Χρήση του ADOBE® INDESIGN® CS4

Adobe

© 2008 Adobe Systems Incorporated και οι δικαιοπάροχοί της. Με επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων.

Χρήση του Adobe® InDesign® CS4 για Windows® και Mac OS

Εάν ο οδηγός αυτός διανέμεται μαζί με λογισμικό που περιλαμβάνει άδεια χρήσης τελικού χρήστη, τόσο ο οδηγός όσο και το λογισμικό που περιγράφεται σε αυτόν, παρέχονται με άδεια χρήσης και μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή να αντιγραφούν μόνο σύμφωνα με τους όρους της άδειας. Εκτός εάν κάτι τέτοιο ορίζεται ρητά από την εν λόγω άδεια, δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η αναμετάδοση υπό οποιαδήποτε μορφή και με οποιοδήποτε μέσο, ηλεκτρονικό, μηχανικό, καταγραφής ή άλλο, κανενός τμήματος του οδηγού, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Adobe Systems Incorporated. Σημειώστε ότι το περιεχόμενο του οδηγού προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων ακόμη και εάν δεν διανέμεται με λογισμικό που περιλαμβάνει άδεια χρήσης τελικού χρήστη.

Το περιεχόμενο του παρόντος οδηγού παρέχεται για ενημερωτική χρήση και μόνο, μπορεί να υποβληθεί σε αλλαγές χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση και δεν θα πρέπει να εκλαμβάνεται ως δέσμευση από την πλευρά της Adobe Systems Incorporated. Η Adobe Systems Incorporated δεν φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για οποιαδήποτε σφάλματα ή ανακρίβειες που μπορεί να υπάρχουν στο ενημερωτικό περιεχόμενο που περιλαμβάνεται στον οδηγό αυτό.

Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι τα υπάρχοντα γραφικά ή εικόνες που ενδεχομένως να θέλετε να συμπεριλάβετε στο έργο σας μπορεί να προστατεύονται από τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων. Η μη εξουσιοδοτημένη ενσωμάτωση τέτοιου υλικού στη νέα σας εργασία, μπορεί να αποτελεί παραβίαση των δικαιωμάτων του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων. Μην παραλείψετε να λάβετε όλες τις άδειες που απαιτούνται από τον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων.

Όλες οι αναφορές σε εταιρικές επωνυμίες στα δείγματα προτύπων εξυπηρετούν μόνο σκοπούς παρουσίασης και δεν έχουν ως στόχο να αναφερθούν σε οποιονδήποτε πραγματικό οργανισμό.

Adobe, the Adobe logo, Adobe Caslon, Adobe Connect, Acrobat, After Effects, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, FreeHand, GoLive, Illustrator, InCopy, InDesign, Kuler, PageMaker, Photoshop, PostScript, PostScript 3, Reader, and Version Cue are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Macintosh and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Microsoft, OpenType, Windows, and Windows Vista are trademarks of Microsoft Corporation registered in the U.S and/or other countries. Java is a trademark or registered trademark of Sun Microsystems, Inc. in the United States and other countries. Pantone, Inc. is the copyright owner of color data and/or software which are licensed to Adobe Systems Incorporated to distribute for use only in combination with Adobe InDesign. PANTONE Color Data and/or Software shall not be copied onto another disk or into memory unless as part of the execution of Adobe InDesign. UNIX is a registered trademark of The Open Group in the US and other countries. Symbian and all Symbian based marks and logos are trademarks of Symbian Limited. All other trademarks are the property of their respective owners.

Certain Spelling portions of this product are based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluis de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. The Hyphenation portion of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 All rights reserved.Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

The Spelling portion of this product is based on Proximity Linguistic Technology.

Color-database derived from Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., licensed to Adobe Systems Incorporated.

Portions © The Focoltone Colour Systems, and used under license.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (www.apache.org).

PANTONE® Colors displayed in the software application or in the user documentation may not match PANTONE-identified standards. Consult current PANTONE Color Publications for accurate color. PANTONE® and other Pantone, Inc. trademarks are the property of Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006

This product contains either BISAFE and/or TIPEM software by RSA Data Security, Inc. Copyright © 1994 Hewlett-Packard Company. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Hewlett-Packard Company makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Copyright© 1996, 1997 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Video compression and decompression in Adobe® Flash® Player is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. All rights reserved. http://www.on2.com

This product may include software developed by the OpenSymphony Group. (http://www.opensymphony.com)

Portions may be licensed from Nellymoser, Inc. (http://www.nellymoser.com)

Sorenson Spark™ video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

Sorenson Spark.

MPEG Layer-3 audio compression technology licensed by Fraunhofer IIS and THOMSON multimedia. (http://www.iis.fhg.de/amm/)

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1: Πόροι
Ενεργοποίηση και δήλωση 1
Βοήθεια και υποστήριξη 2
Υπηρεσίες, λήψεις και πρόσθετα 3
Νέα χαρακτηριστικά 4

Κεφάλαιο 2: Χώρος εργασίας
Βασικά χαρακτηριστικά χώρων εργασίας 13
Προσαρμογή μενού και συντομεύσεων πληκτρολογίου 24
Εργαλειοθήκη 28
Προβολή του χώρου εργασίας 33
Διαχείριση συνδέσεων σε υπηρεσίες web 38
Εργασία με το ConnectNow 39
Ορισμός προτιμήσεων 39
Ανάκτηση και αναίρεση 42

Κεφάλαιο 3: Διαμόρφωση
Δημιουργία εγγράφων 44
Χάρακες και μονάδες μέτρησης 50
Πλέγματα 55
Οδηγοί χάρακα 58
Σελίδες και αναπτύγματα 64
Πρότυπες σελίδες 72
Επίπεδα 81
Διάταξη πλαισίων και σελίδων 87
Αρίθμηση σελίδων, κεφαλαίων και ενοτήτων 92
Μεταβλητές κειμένου 100

Κεφάλαιο 4: Εργασία με έγγραφα
Εργασία με αρχεία και πρότυπα 105
Αποθήκευση εγγράφων 112
Μετατροπή εγγράφων QuarkXPress και PageMaker 116
Εξαγωγή 121

Κεφάλαιο 5: Κείμενο
Δημιουργία κειμένου και πλαισίων κειμένου 132
Προσθήκη κειμένου σε πλαίσια 138
Κείμενο αλυσίδας 147
Επεξεργασία κειμένου 153
Εύρεση/Αλλαγή 166
Γλύφοι και ειδικοί χαρακτήρες 183
Ορθογραφικός έλεγχος και λεξικά 191
Υποσημειώσεις 199

Κεφάλαιο 6: Στυλ
Στυλ παραγράφων και χαρακτήρων 203
Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ 212
Στυλ αντικειμένων 219
Εργασία με στυλ 224

Κεφάλαιο 7: Συνδυασμός κειμένου και αντικειμένων
Αγκυρωμένα αντικείμενα 226
Αναδίπλωση κειμένου γύρω από αντικείμενα 236
Δημιουργία κειμένου σε διαδρομή 242

Κεφάλαιο 8: Τυπογραφία
Μορφοποίηση κειμένου 247
Χρήση γραμματοσειρών 250
Διάστιχο 256
Πύκνωση ζεύγους και πύκνωση κειμένου 257
Μορφοποίηση χαρακτήρων 260
Μορφοποίηση παραγράφων 269
Στοίχιση κειμένου 273
Στηλοθέτες και εσοχές 277
Κουκκίδες και αρίθμηση 284
Σύνθεση κειμένου 295

Κεφάλαιο 9: Πίνακες
Δημιουργία πινάκων 301
Επιλογή και επεξεργασία πινάκων 305
Μορφοποίηση πινάκων 311
Περιγράμματα και γεμίσματα πίνακα 316
Στυλ πινάκων και κελιών 321

Κεφάλαιο 10: Χαρακτηριστικά μεγάλων εγγράφων
Δημιουργία αρχείων βιβλίων 327
Δημιουργία πίνακα περιεχομένων 334
Δημιουργία ευρετηρίου 341
Εργασία με δείκτες 356

Κεφάλαιο 11: Σχεδίαση
Κατανόηση διαδρομών και σχημάτων 357
Σχεδίαση με τα εργαλεία γραμμής ή σχήματος 360
Σχεδίαση με το εργαλείο μολυβιού 361
Σχεδίαση με το εργαλείο πένας 364
Επεξεργασία διαδρομών 369
Εφαρμογή ρυθμίσεων γραμμής (περιγράμματος) 378
Σύνθετες διαδρομές και σχήματα 384

Κεφάλαιο 12: Γραφικά
Κατανόηση των μορφών γραφικών 391
Εισαγωγή αρχείων από άλλες εφαρμογές 393

Τοποθέτηση γραφικών 401
Διαχείριση συνδέσεων γραφικών 414
Επανάληψη χρήσης γραφικών και κειμένου 422

Κεφάλαιο 13: Πλαίσια και αντικείμενα
Επιλογή αντικειμένων 428
Μετασχηματισμός αντικειμένων 434
Στοίχιση και κατανομή αντικειμένων 454
Ομαδοποίηση, κλείδωμα και διπλασιασμός αντικειμένων 457
Εργασία με πλαίσια και αντικείμενα 459
Οι διαδρομές αποκοπής 465

Κεφάλαιο 14: Εφέ διαφάνειας
Προσθήκη εφέ διαφάνειας 470
Ανάμειξη χρωμάτων 481
Ισοπέδωση διάφανων γραφικών 484

Κεφάλαιο 15: Χρώμα
Κατανόηση πλακάτων χρωμάτων και χρωμάτων διαχωρισμών 495
Εφαρμογή χρωμάτων 497
Εργασία με δείγματα 503
Αποχρώσεις 513
Ντεγκραντέ 515
Ανάμειξη μελανιών 520
Χρήση χρωμάτων από εισηγμένα γραφικά 523

Κεφάλαιο 16: Διαχείριση χρωμάτων
Κατανόηση της διαχείρισης χρωμάτων 525
Διατήρηση συνέπειας χρωμάτων 528
Διαχείριση χρωμάτων σε εισαγμένες εικόνες 532
Διαχείριση χρωμάτων εγγράφων για online προβολή 534
Πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων 535
Διαχείριση χρωμάτων εγγράφων κατά την εκτύπωση 538
Εργασία με χρωματικά προφίλ 541
Ρυθμίσεις χρωμάτων 547

Κεφάλαιο 17: Συναρμογή χρώματος
Συναρμογή εγγράφων και βιβλίων 553
Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής 558
Ρύθμιση επιλογών μελανιών για συναρμογή 565

Κεφάλαιο 18: PDF
Εξαγωγή σε Adobe PDF 568
Επιλογές Adobe PDF 574
Προετοιμασία PDF για παροχείς υπηρεσιών εκτύπωσης 586
Δομή PDF 588

Κεφάλαιο 19: Δυναμικά έγγραφα

Δυναμικά έγγραφα 595
Σελιδοδείκτες 600
Υπερσυνδέσεις 601
Παραπομπές 607
Ταινίες και ήχος 615
Μεταβάσεις σελίδας 619
Κουμπιά 621

Κεφάλαιο 20: XML

Εργασία με XML 630
Εισαγωγή XML 633
Προσθήκη tag σε περιεχόμενο για XML 645
Δημιουργία δομής εγγράφων για XML 652
Εξαγωγή XML 660

Κεφάλαιο 21: Εκτύπωση

Εκτύπωση εγγράφων 664
Σημεία και ξακρίσματα του εκτυπωτή 676
Εκτύπωση μικρογραφιών και υπερμεγέθων εγγράφων 678
Εκτύπωση γραφικών και γραμματοσειρών 681
Χρωματική διαχείριση 683
Προκαταρκτικός έλεγχος αρχείων πριν από την παράδοση 687
Δημιουργία αρχείων PostScript και EPS 695
Εκτύπωση φυλλαδίων 701

Κεφάλαιο 22: Διαχωρισμός χρωμάτων

Προετοιμασία για εκτύπωση διαχωρισμών 707
Επιτύπωση 713
Μελάνια, διαχωρισμοί και συχνότητα ράστερ 717

Κεφάλαιο 23: Αυτοματισμός

Δημιουργία δέσμης ενεργειών 725
Επεκτάσεις 726
Συγχώνευση δεδομένων 728

Κεφάλαιο 24: Κοινή χρήση περιεχομένου ανάμεσα στο InCopy και το InDesign

Κατανόηση βασικής ροής εργασιών με διαχείριση αρχείων 740
Κοινή χρήση περιεχομένου 748
Πακέτα εκχώρησης 755
Εργασία με διαχειριζόμενα αρχεία 758
Προσαρμογή της ροής εργασίας σας 764

Κεφάλαιο 25: Σύγκριση των μενού του PageMaker και του InDesign

Εντολές μενού PageMaker 770

Κεφάλαιο 26: Συντομεύσεις πληκτρολογίου
Προεπιλεγμένες συντομεύσεις πληκτρολογίου 778

Ευρετήριο 794

Κεφάλαιο 1: Πόροι

Πριν ξεκινήσετε να εργάζεστε με το λογισμικό σας, αφιερώστε λίγα λεπτά για να διαβάσετε μια επισκόπηση σχετικά με την ενεργοποίηση και το πλήθος των πόρων που έχετε στη διάθεσή σας. Έχετε πρόσβαση σε βίντεο οδηγιών, επεκτάσεις, πρότυπα, κοινότητες χρηστών, σεμινάρια, εκπαιδευτικά μαθήματα, τροφοδοσίες RSS και πολλά άλλα.

Ενεργοποίηση και δήλωση

Βοήθεια με την εγκατάσταση

Για βοήθεια σε θέματα εγκατάστασης, επισκεφθείτε το Κέντρο υποστήριξης εγκατάστασης στη διεύθυνση http://www.adobe.com/go/cs4install_gr.

Ενεργοποίηση της άδειας χρήσης

Κατά τη διαδικασία εγκατάστασης, το λογισμικό Adobe που διαθέτετε επικοινωνεί με την Adobe για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενεργοποίησης της άδειας. Δεν μεταδίδονται προσωπικά δεδομένα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ενεργοποίηση του προϊόντος, επισκεφθείτε την τοποθεσία web της Adobe στη διεύθυνση www.adobe.com/go/activation_gr.

Η ενεργοποίηση της άδειας χρήσης ενός χρήστη για προϊόν λιανικής υποστηρίζει δύο υπολογιστές. Για παράδειγμα, μπορείτε να εγκαταστήσετε το προϊόν σε έναν επιτραπέζιο υπολογιστή στη δουλειά και σε ένα φορητό υπολογιστή στο σπίτι. Εάν επιθυμείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό σε τρίτο υπολογιστή, πρέπει πρώτα να το απενεργοποιήσετε σε έναν από τους άλλους δύο υπολογιστές. Επιλέξτε Βοήθεια > Απενεργοποίηση.

Δήλωση

Δηλώστε το προϊόν σας για να λαμβάνετε συμπληρωματική υποστήριξη εγκατάστασης, ειδοποιήσεις ενημερώσεων και άλλες υπηρεσίες.

- Για δήλωση, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη στο πλαίσιο διαλόγου "Δήλωση" που εμφανίζεται αφού εγκαταστήσετε το λογισμικό.

Εάν αναβάλετε τη δήλωση, μπορείτε να την πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε στιγμή, επιλέγοντας Βοήθεια > Δήλωση.

Πρόγραμμα βελτίωσης προϊόντων Adobe

Αφού χρησιμοποιήσετε το λογισμικό Adobe που διαθέτετε, ορισμένες φορές, μπορεί να εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου το οποίο σας ρωτά αν επιθυμείτε να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα βελτίωσης προϊόντων Adobe.

Εάν επιλέξετε να συμμετάσχετε, αποστέλλονται στην Adobe δεδομένα σχετικά με τη χρήση του λογισμικού Adobe που κάνετε. Δεν καταγράφονται ούτε αποστέλλονται προσωπικές πληροφορίες. Το πρόγραμμα βελτίωσης προϊόντων Adobe συλλέγει μόνο πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες και τα εργαλεία που χρησιμοποιείτε καθώς και τη συχνότητα με την οποία τα χρησιμοποιείτε.

Μπορείτε να εγγραφείτε ή να απεγγραφείτε από το πρόγραμμα ανά πάσα στιγμή.

- Για να συμμετάσχετε, επιλέξτε Βοήθεια > Πρόγραμμα βελτίωσης προϊόντων της Adobe και κάντε κλικ στο "Ναι, συμμετοχή".
- Για να διακόψετε τη συμμετοχή σας, επιλέξτε Βοήθεια > Πρόγραμμα βελτίωσης προϊόντων της Adobe και κάντε κλικ στο "Όχι, ευχαριστώ".

ReadMe

Ένα αρχείο ReadMe σχετικά με το λογισμικό σας διατίθεται online και στο δίσκο εγκατάστασης. Ανοίξτε το αρχείο για να διαβάσετε σημαντικές πληροφορίες για θέματα όπως τα παρακάτω:

- Απαιτήσεις συστήματος
- Εγκατάσταση (περιλαμβανομένης της κατάργησης εγκατάστασης του λογισμικού)
- Ενεργοποίηση και δήλωση
- Εγκατάσταση γραμματοσειρών
- Αντιμετώπιση προβλημάτων
- Υποστήριξη πελατών
- Σημειώσεις νομικού περιεχομένου

Βοήθεια και υποστήριξη

Βοήθεια από την κοινότητα

Η Βοήθεια από την κοινότητα είναι ένα ενσωματωμένο περιβάλλον στην τοποθεσία adobe.com που σας παρέχει πρόσβαση σε περιεχόμενο που έχει δημιουργηθεί από την κοινότητα και τελεί υπό τη διαχείριση της Adobe και ειδικών του κλάδου. Τα σχόλια χρηστών σάς καθοδηγούν για την εξεύρεση απαντήσεων. Κάντε αναζήτηση στη Βοήθεια από την κοινότητα για να βρείτε το καλύτερο περιεχόμενο στο web σχετικά με προϊόντα και τεχνολογίες της Adobe, συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω πόρων:

- Βίντεο, υλικό εκμάθησης, συμβουλές και τεχνικές, ιστολόγια, άρθρα και παραδείγματα για σχεδιαστές και υπεύθυνους ανάπτυξης περιεχομένου.
- Πλήρης online Βοήθεια, η οποία ενημερώνεται τακτικά και είναι πιο περιεκτική από τη Βοήθεια που παρέχεται με το προϊόν που έχετε αγοράσει. Αν είστε συνδεδεμένοι στο Internet κατά την πρόσβαση στη Βοήθεια, βλέπετε αυτόματα την ολοκληρωμένη Βοήθεια online και όχι μόνο το υποσύνολο που παρέχεται με το προϊόν που έχετε αγοράσει.
- Όλο το υπόλοιπο περιεχόμενο του δικτυακού τόπου Adobe.com, συμπεριλαμβανομένων άρθρων της γνωσιακής βάσης υποστήριξης, λήψεων και ενημερώσεων, Developer Connection και άλλα.

Για πρόσβαση στη Βοήθεια από την κοινότητα, χρησιμοποιήστε το πεδίο αναζήτησης στη Βοήθεια στο περιβάλλον χρήστη του προϊόντος σας. Για να δείτε ένα βίντεο της Βοήθειας από την κοινότητα, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4117_xp.

Άλλοι πόροι

Οι έντυπες εκδόσεις της ολοκληρωμένης Βοήθειας online διατίθενται στο κόστος της μεταφοράς και του διαχείρισης στη διεύθυνση www.adobe.com/go/store_gr. Η Βοήθεια online περιλαμβάνει επίσης ένα σύνδεσμο για την ολοκληρωμένη, ενημερωμένη έκδοση της Βοήθειας σε μορφή PDF.

Επισκεφθείτε την τοποθεσία web υποστήριξης της Adobe στη διεύθυνση www.adobe.com/support, για να ενημερωθείτε σχετικά με δωρεάν ή εμπορικά διαθέσιμες επιλογές τεχνικής υποστήριξης.

Υπηρεσίες, λήψεις και πρόσθετα

Μπορείτε να ενισχύσετε το προϊόν σας ενσωματώνοντας διάφορες υπηρεσίες, πρόσθετα και επεκτάσεις στο προϊόν σας. Μπορείτε επίσης να λάβετε δείγματα και άλλα στοιχεία που θα σας βοηθούν κατά την εκτέλεση της εργασίας σας.

Online δημιουργικές υπηρεσίες Adobe

Το Adobe® Creative Suite® 4 περιλαμβάνει νέες λειτουργίες online που φέρνουν τη δύναμη του Internet στην επιφάνεια εργασίας σας. Χρησιμοποιήστε τις λειτουργίες αυτές για να συνδεθείτε με την κοινότητα, να συνεργαστείτε και να επωφεληθείτε περισσότερο από τα εργαλεία Adobe που διαθέτετε. Οι ισχυρές online δημιουργικές υπηρεσίες σάς επιτρέπουν να ολοκληρώνετε εργασίες από συμφωνία χρωμάτων έως διάσκεψη δεδομένων. Οι υπηρεσίες ενσωματώνονται απόλυτα στις εφαρμογές του υπολογιστή σας έτσι ώστε να μπορείτε να βελτιώσετε γρήγορα την υπάρχουσα ροή εργασιών σας. Ορισμένες υπηρεσίες λειτουργούν πλήρως ή εν μέρει και όταν δεν είστε online.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τις διαθέσιμες υπηρεσίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία Adobe.com. Ορισμένες εφαρμογές του Creative Suite 4 περιλαμβάνουν τις παρακάτω αρχικές προσφορές:

Πίνακας Kuler™ Γρήγορη δημιουργία, ανταλλαγή και εξερεύνηση χρωματικών θεμάτων online.

Adobe® ConnectNow Συνεργασία με διάσπαρτες ομάδες εργασίας στο web, ανταλλαγή φωνητικού υλικού, δεδομένων και πολυμέσων.

Resource Central Άμεση πρόσβαση σε προγράμματα εκμάθησης, αρχεία δειγμάτων και επεκτάσεις για εφαρμογές ψηφιακού βίντεο Adobe.

Για πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των υπηρεσιών σας, επισκεφθείτε την τοποθεσία web της Adobe στη διεύθυνση http://www.adobe.com/go/learn_creativeservices_gr.

Adobe Exchange

Επισκεφθείτε το Adobe Exchange στη διεύθυνση www.adobe.com/go/exchange_gr για να λάβετε δείγματα και χιλιάδες πρόσθετα και επεκτάσεις από προγραμματιστές της Adobe και άλλους προγραμματιστές. Τα πρόσθετα και οι επεκτάσεις μπορούν να σας βοηθήσουν να αυτοματοποιήσετε εργασίες, να προσαρμόσετε ροές εργασίας, να δημιουργήσετε εξειδικευμένα επαγγελματικά εφέ, κ.ά.

Λήψεις Adobe

Επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/downloads_gr για να βρείτε δωρεάν ενημερώσεις, δοκιμαστικές εκδόσεις και άλλο χρήσιμο λογισμικό.

Adobe Labs

Το Adobe Labs στη διεύθυνση www.adobe.com/go/labs_gr σάς δίνει τη δυνατότητα να δοκιμάσετε και να αξιολογήσετε καινούργιες και αναδυόμενες τεχνολογίες και προϊόντα της Adobe. Στο Adobe Labs, έχετε πρόσβαση σε πόρους όπως οι εξής:

- Λογισμικό και τεχνολογίες πριν από την έκδοσή τους
- Δείγματα κώδικα και βέλτιστες πρακτικές για επιτάχυνση της εκμάθησής σας
- Πρώιμες εκδόσεις προϊόντων και τεχνικής τεκμηρίωσης
- Φόρουμ, περιεχόμενο που βασίζεται σε wiki και άλλοι πόροι συνεργασίας που σας βοηθούν να επικοινωνήσετε με άλλους χρήστες με κοινά ενδιαφέροντα.

Το Adobe Labs υιοθετεί μια συνεργατική διαδικασία ανάπτυξης λογισμικού. Στο περιβάλλον αυτό, οι πελάτες γίνονται γρήγορα παραγωγικοί αξιοποιώντας τα νέα προϊόντα και τις τεχνολογίες. Το Adobe Labs είναι επίσης ένα φόρουμ για τα πρώτα σχόλια. Οι ομάδες ανάπτυξης της Adobe χρησιμοποιούν τα σχόλια αυτά για τη δημιουργία λογισμικού που ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τις προσδοκίες της κοινότητας.

Adobe TV

Επισκεφθείτε την Adobe TV στη διεύθυνση http://tv.adobe.com για να δείτε βίντεο που παρέχουν εκπαίδευση αλλά και έμπνευση.

Πρόσθετα

Ο δίσκος εγκατάστασης περιέχει ποικιλία προσθέτων που σας βοηθούν να αξιοποιήσετε στο έπακρο το λογισμικό Adobe. Ορισμένα πρόσθετα εγκαθίστανται στον υπολογιστή σας κατά τη διαδικασία εγκατάστασης ενώ άλλα βρίσκονται στο δίσκο.

Για να δείτε τα πρόσθετα που εγκαθίστανται κατά τη διαδικασία εγκατάστασης, περιηγηθείτε στο φάκελο της εφαρμογής στον υπολογιστή σας.

- Windows®: *[μονάδα εκκίνησης]*\Program Files\Adobe*[εφαρμογή Adobe]*
- Mac OS®: *[μονάδα εκκίνησης]*/Applications/*[εφαρμογή Adobe]*

Για να δείτε τα πρόσθετα που υπάρχουν στο δίσκο εγκατάστασης, περιηγηθείτε στο φάκελο Goodies στο φάκελο της γλώσσας σας στο δίσκο. Παράδειγμα:

- /English/Goodies/

Νέα χαρακτηριστικά

Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > [Νέα χαρακτηριστικά] για να επισημανθούν οι εντολές των μενού οι οποίες αφορούν σε νέα και βελτιωμένα χαρακτηριστικά.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις νέες λειτουργίες του Adobe® InDesign®, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.adobe.com/go/id_newfeatures.

Βελτιώσεις για παραγωγικότητα

Ζωντανός προκαταρκτικός έλεγχος

Εκτέλεση του προκαταρκτικού ελέγχου καθώς σχεδιάζετε, για καλύτερα αποτελέσματα, μεγαλύτερη εξοικονόμηση χρόνου και χαμηλότερα κόστη παραγωγής. Ο συνεχής προκαταρκτικός έλεγχος σάς ειδοποιεί σε πραγματικό χρόνο για προβλήματα που ενδέχεται να εμφανιστούν στην παραγωγή. Ο νέος πίνακας "Προκαταρκτικός έλεγχος" επιτρέπει την περιήγηση και επιλογή των αντικειμένων που προκαλούν το σφάλμα. Οι συναφείς συμβουλές που εμφανίζονται σάς βοηθούν να διορθώνετε τα σφάλματα απευθείας πάνω στη διαμόρφωση. Δείτε την ενότητα “Προκαταρκτικός έλεγχος αρχείων πριν από την παράδοση” στη σελίδα 687.

Περιστροφή προβολής αναπτύγματος

Περιστρέψτε προσωρινά την προβολή του αναπτύγματος χωρίς να γυρίσετε την οθόνη του υπολογιστή σας. Αξιοποιήστε τις πλήρεις δυνατότητες επεξεργασίας σε γωνίες 90 και 180 μοιρών ώστε να μπορείτε να εργαστείτε σε μη οριζόντια στοιχεία σχεδίασης, όπως περιστραμμένα αναπτύγματα ημερολογίων και πίνακες. Δείτε την ενότητα “Περιστροφή της προβολής του αναπτύγματος” στη σελίδα 70.

Έξυπνοι οδηγοί

Στοίχιση, ορισμός αποστάσεων, περιστροφή και αλλαγή μεγέθους για πολλά αρχεία σε ένα μόνο βήμα. Κάντε στοίχιση στο οριζόντιο άκρο, στο κάθετο ή στο κέντρο των σελίδων. Οι οδηγοί, οι διαστάσεις των αντικειμένων, η περιστροφή και οι συντεταγμένες X,Y εμφανίζονται δυναμικά για να μπορείτε να προσκολλάτε τα αντικείμενα σε σχέση με άλλα αντικείμενα της διαμόρφωσης. Δείτε την ενότητα “Χρήση των έξυπνων οδηγών” στη σελίδα 63.

Έξυπνες διαστάσεις Όταν δημιουργείτε, αλλάζετε το μέγεθος ή περιστρέφετε ένα αντικείμενο, οι έξυπνες διαστάσεις σάς δείχνουν το πλάτος, το ύψος ή την περιστροφή του αντικειμένου σας, επισημαίνοντας τις περιπτώσεις στις οποίες οι διαστάσεις ή η περιστροφή ταιριάζουν με εκείνες κοντινών αντικειμένων.

Έξυπνες αποστάσεις Ορίστε ομοιόμορφες αποστάσεις για τα στοιχεία της σελίδας σας κάνοντας προσκόλληση των αντικειμένων στη θέση τους χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Στοίχιση".

Έξυπνοι δείκτες Κατά το μετασχηματισμό αντικειμένων, ο δείκτης εμφανίζει τις τιμές των θέσεων X και Y, το πλάτος και το ύψος ή πληροφορίες για την περιστροφή. Η επιλογή "Εμφάνιση τιμών μετασχηματισμού" στις προτιμήσεις "Περιβάλλον χρήστη" σάς επιτρέπει να ενεργοποιείτε και να απενεργοποιείτε τους έξυπνους δείκτες.

Ευέλικτος πίνακας "Συνδέσεις"

Μπορείτε να κάνετε εύρεση, ταξινόμηση και οργάνωση του τοποθετημένου περιεχομένου με τον ανασχεδιασμένο πίνακα "Συνδέσεις". Σαρώστε τις ιδιότητες των συνδέσεων και κάντε κλικ για να δείτε λεπτομέρειες όπως την κλίμακα, την περιστροφή και την ανάλυση. Προσαρμόστε τον πίνακα "Συνδέσεις" σύμφωνα με τις προτιμήσεις για την εργασία σας.

Αντικαταστήστε γρήγορα τις εικόνες χαμηλής ανάλυσης που χρησιμοποιούνται, ως αντικείμενα κράτησης θέσης, με εικόνες υψηλής ανάλυσης με βάση τα ονόματα των αρχείων. Οι επεκτάσεις των αρχείων αγνοούνται. Ορίστε εύκολα την επανασύνδεση σε διαφορετικό φάκελο. Δείτε την ενότητα “Επισκόπηση του πίνακα "Συνδέσεις"” στη σελίδα 415.

Οπτικός πίνακας "Σελίδες"

Δείτε μικρογραφίες των σελίδων σας στον πίνακα "Σελίδες", για εύκολη περιήγηση και διευθέτηση των σελίδων. Αν στις σελίδες έχει εφαρμοστεί διαφάνεια, μεταβάσεις σελίδων ή περιστροφή αναπτύγματος, μπορείτε να απενεργοποιήσετε τα αντίστοιχα εικονίδια για να απλοποιήσετε την εμφάνιση του πίνακα "Σελίδες". Δείτε την ενότητα “Αλλαγή της απεικόνισης σελίδας και αναπτύγματος” στη σελίδα 64.

Νέα μεγέθη σελίδων
Τα νέα, συνηθισμένα μεγέθη ανάλυσης οθόνης είναι διαθέσιμα στο μενού "Μέγεθος σελίδας" του πλαισίου διαλόγου "Νέο έγγραφο". Οι επιλογές αυτές διευκολύνουν τη σχεδίαση ενός εγγράφου για ένα συγκεκριμένο μέγεθος οθόνης σε αλληλεπιδραστικές ροές εργασίας Flash και PDF.

Δείτε την ενότητα “Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για Flash” στη σελίδα 595.

Γρήγορη διαγραφή οδηγών
Για να διαγράψετε όλους τους επιλέξιμους οδηγούς στο τρέχον ανάπτυγμα προορισμού ή στην τρέχουσα πρότυπη σελίδα, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή πατήστε Ctrl και κάντε κλικ (Mac OS) σε ένα χάρακα και επιλέξτε "Διαγραφή όλων των οδηγών".

Συγχώνευση δεδομένων με έξοδο σε PDF
Εκτελέστε μια λειτουργία συγχώνευσης δεδομένων και εξάγετε απευθείας σε PDF με ένα πέρασμα, χάρη στην εντολή "Εξαγωγή σε PDF" που τώρα περιλαμβάνεται στον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων". Δεν δημιουργείται πλέον ενδιάμεσο έγγραφο του InDesign. Το αρχείο PDF αξιοποιεί τα αντικείμενα XObject PDF για τα στατικά μέρη της σελίδας, με αποτέλεσμα το μικρότερο μέγεθος του αρχείου PDF.

Δείτε την ενότητα “Συγχώνευση εγγραφών” στη σελίδα 736.

Αρχή του χάρακα στη ράχη βιβλιοδεσίας
Τοποθετήστε σωστά τη θέση της αρχής (X) του χάρακα στη ράχη βιβλιοδεσίας του εγγράφου σας, με τρόπο ώστε οι τιμές X να είναι θετικές για τις δεξιές σελίδες και αρνητικές για τις αριστερές όταν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Αντικριστές σελίδες".

Διαβαθμίσεις πλέγματος γραμμών βάσης με βάση το διάστιχο
Αν ορίσετε ένα διαφορετικό σύστημα μέτρησης, όπως χιλιοστά ή ίντσες, οι τιμές του πλέγματος γραμμών βάσης θα εξακολουθήσουν να χρησιμοποιούν στιγμές, ώστε να ταιριάζουν με τις μετρήσεις του μεγέθους του κειμένου και του διάστιχου.

Βελτιώσεις στην περιοχή στίχων λινοτυπίας
Μετακινήστε σελίδες και δείτε ότι τα αντικείμενα στην περιοχή στίχων λινοτυπίας και ξακρίσματος μετακινούνται επίσης. Οι αριθμοί σελίδων στην περιοχή στίχων λινοτυπίας εμφανίζουν έναν αριθμό αντί της καταχώρισης ευρετηρίου του πίνακα επικόλλησης (PB).

Βελτιώσεις στην αναίρεση ενεργειών
Οι ενέργειες προβολής όπως η ρύθμιση προεπισκόπησης και η εμφάνιση οδηγών δεν περιλαμβάνονται πια ως στοιχεία της λίστας αναίρεσης.

Βελτιώσεις για κείμενο και πίνακες

Εξαρτώμενο κείμενο
Χρησιμοποιήστε το εξαρτώμενο κείμενο για να επιτύχετε πολλαπλές εκδόσεις ενός εγγράφου για διαφορετικούς χρήστες και κανάλια. Δημιουργήστε συνθήκες και εφαρμόστε τις στο κείμενο για να το προσαρμόσετε ανάλογα με το κοινό στο οποίο απευθύνεται. Αν αποκρύψετε τις συνθήκες, το υπόλοιπο κείμενο και τα αγκυρωμένα αντικείμενα αναδιαμορφώνονται αυτόματα στη διαμόρφωση του εγγράφου σας. Δείτε την ενότητα “Χρήση κειμένου υπό συνθήκες” στη σελίδα 160.

Λεξικό χρήστη για όλες τις γλώσσες
Προσθέτοντας σε ένα λεξικό χρήστη μια προσαρμοσμένη λέξη, όνομα ή φράση, όλες οι γλώσσες χειρίζονται τον όρο ως σωστά ορθογραφημένο. Δείτε την ενότητα “Προσθήκη λέξεων σε λεξικά” στη σελίδα 195.

Έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου
Χρησιμοποιήστε το InDesign σαν πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Αφήστε το InDesign να προσθέτει ή να αφαιρεί σελίδες αυτόματα όταν πληκτρολογείτε κείμενο, αποκρύπτετε συνθήκες ή αλλάζετε τη ροή του κειμένου σας. Δείτε την ενότητα “Χρήση της λειτουργίας έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου” στη σελίδα 152.

Επεξεργασία της λίστας αυτόματης διόρθωσης
Επεξεργαστείτε τις καταχωρίσεις της λίστας ανορθογραφιών της λειτουργίας αυτόματης διόρθωσης χωρίς να χρειάζεται να διαγράφετε και να προσθέτετε καταχωρίσεις.

Βελτιώσεις στους πίνακες
Οι πίνακες στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου εμφανίζουν το κείμενο σε ακολουθίες στηλών και γραμμών για εύκολη επεξεργασία. Δείτε την ενότητα “Εργασία με πίνακες στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου” στη σελίδα 310.

Εφαρμόστε αλλαγές στα όρια κελιών και πινάκων χωρίς να επιλέξετε εκ νέου τα όρια του περιγράμματος.

Προσθέστε ενσωματωμένες σημειώσεις σε πίνακες για πιο αποτελεσματική συνεργασία με άλλους χρήστες. Αποθηκεύστε εναλλακτικό κείμενο, πληροφορίες επικοινωνίας των σχεδιαστών και άλλες επισημάνσεις σε σημειώσεις συνδεδεμένες με συγκεκριμένο κείμενο σε πίνακα. Δείτε την ενότητα “Προσθήκη σημειώσεων έκδοσης και παρακολούθηση αλλαγών στο InDesign” στη σελίδα 767.

Ένθετα στυλ γραμμής
Χρησιμοποιήστε τα ένθετα στυλ γραμμής για να εφαρμόσετε σύνθετη μορφοποίηση χαρακτήρων μέχρι το τέλος μιας γραμμής. Η μορφοποίηση παραμένει αμετάβλητη όταν επεξεργάζεστε το κείμενο. Δείτε την ενότητα “Δημιουργία ένθετων στυλ γραμμής” στη σελίδα 214.

Δημιουργία στυλ μέσα στο συναφές περιβάλλον
Σε πλαίσια διαλόγου στα οποία μπορείτε να επιλέξετε ένα στυλ χαρακτήρων ή γραμμών, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα στυλ χωρίς να πρέπει να βγείτε από το πλαίσιο διαλόγου. Αυτή η δυνατότητα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν δημιουργείτε έναν πίνακα περιεχομένων, όταν δημιουργείτε ένθετα στυλ ή στυλ GREP ή όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία "Εύρεση/Αλλαγή" για να αλλάξετε τη μορφοποίηση του κειμένου σε στυλ.

Στυλ GREP
Εφαρμόστε στυλ χαρακτήρων σε οποιοδήποτε κείμενο μιας παραγράφου το οποίο πληροί τα κριτήρια της έκφρασης GREP που έχετε ορίσει. Δείτε την ενότητα “Δημιουργία στυλ GREP” στη σελίδα 217.

Καλύτερη διαχείριση ομάδων στυλ
Μετακινήστε τα στυλ σε ομάδες στυλ ή έξω από αυτές κατά το συγχρονισμό ενός βιβλίου, χωρίς να δημιουργηθούν διπλότυπα στυλ. Δείτε “Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου” στη σελίδα 329.

Βελτιώσεις για γραφικά και σχέδια

Ευελιξία επεξεργασίας αρχικού στοιχείου
Χρησιμοποιήστε την εντολή "Επεξεργασία με" για να επιλέξετε την εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί για την επεξεργασία του τοποθετημένου στοιχείου αντί να εξαρτάται από το λειτουργικό σύστημα η προεπιλογή του κατάλληλου προγράμματος. Δείτε την ενότητα “Επεξεργασία πρωτότυπων γραφικών” στη σελίδα 421.

Τοποθέτηση γραφικών με περιορισμούς
Ένα πλαίσιο που σχεδιάζεται ενώ έχετε φορτώσει μια εικόνα στο δείκτη, περιορίζεται στις αναλογίες του γραφικού. Στη συνέχεια, το γραφικό προσαρμόζεται αναλογικά στο πλαίσιο και κεντράρεται, εκτός εάν έχουν εφαρμοστεί επιλογές για την προσαρμογή πλαισίων. Ενώ σύρετε προς τα έξω ένα πλαίσιο με το φορτωμένο δείκτη, η κλίμακα εμφανίζεται ως μέρος του δείκτη. Κρατήστε πατημένο το Shift για να σύρετε ένα μη περιοριζόμενο πλαίσιο.

Τοποθέτηση πολλαπλών γραφικών με τη μορφή ενός φύλλου κοντάκτ
Δημιουργήστε γρήγορα ένα φύλλο κοντάκ τοποθετώντας πολλές εικόνες σε μια διάταξη πλέγματος. Όταν τοποθετείτε πολλές εικόνες, κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα Ctrl+Shift (Windows) ή Command+Shift (Mac OS) για να σύρετε ένα πλέγμα εικόνων. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλη για να ελέγξετε τον αριθμό των γραμμών και των στηλών του πλέγματος.

Τοποθέτηση πολλαπλών πινάκων γραφικών
Μετακινηθείτε μεταξύ πολλών πινάκων γραφικών που έχουν δημιουργηθεί στο Adobe Illustrator® CS4 για γρήγορη τοποθέτηση στο έγγραφο InDesign. Δείτε την ενότητα “Εισαγωγή σελίδων PDF” στη σελίδα 396.

Νέα κουμπιά στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής"
Χρησιμοποιήστε ένα βήμα για την ένωση, το άνοιγμα ή την αντιστροφή διαδρομών, κάνοντας κλικ σε ένα κουμπί στη νέα γραμμή "Διαδρομές" στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής".

Εντολές στο μενού "Μετατροπή σημείου"
Μετατρέψτε γωνιακά σημεία σε ομαλά σημεία ή τελικά σημεία γραμμής, χρησιμοποιώντας τις εντολές μετατροπής σημείου, που τώρα είναι διαθέσιμες μέσα από τα μενού.

Έλεγχος περιγράμματος κειμένου
Ρυθμίστε το άκρο του περιγράμματος, την ένωση άκρων, το όριο οξείας γωνίας και την στοίχιση του περιγράμματος στο κείμενο χωρίς να πρέπει να μετατρέψετε χαρακτήρες σε περιγράμματα. Αυτές οι επιλογές για τα περιγράμματα είναι επίσης διαθέσιμες στα στυλ. Δείτε την ενότητα “Αλλαγή του χρώματος, του ντεγκραντέ ή του περιγράμματος του κειμένου” στη σελίδα 263.

Βελτιώσεις στο εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού
Αλλάξτε πιο εύκολα το μέγεθος ενός αντικειμένου χρησιμοποιώντας το εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού, χάρη στις μεγαλύτερες ζώνες γύρω από τις λαβές των αντικειμένων και στη δυνατότητα αλλαγής μεγέθους κατά μήκος των άκρων των αντικειμένων. Δείτε την ενότητα “Μετασχηματισμός αντικειμένων με το εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού.” στη σελίδα 441.

Συντομεύσεις πληκτρολογίου για κλιμάκωση και αλλαγή μεγέθους
Χρησιμοποιήστε τις νέες επιλογές στο πρόγραμμα επεξεργασίας συντομεύσεων πληκτρολογίου για να δημιουργήσετε με ευκολία συντομεύσεις για την αύξηση και τη μείωση του μεγέθους. Περιλαμβάνονται ξεχωριστές συντομεύσεις πληκτρολογίου για την κλιμάκωση και την αλλαγή μεγέθους των αντικειμένων.

Δείτε την ενότητα “Πλήκτρα για το μετασχηματισμό αντικειμένων” στη σελίδα 780.

Χαρακτηριστικά αλληλεπίδρασης

Μεταβάσεις σελίδων σε αρχεία PDF και SWF
Εφαρμόστε μεταβάσεις σελίδων απευθείας στο InDesign σε μεμονωμένες σελίδες ή σε όλα τα αναπτύγματα, άμεσα, με ένα κλικ. Δείτε σε προεπισκόπηση τους διαθέσιμους τύπους μεταβάσεων και ελέγξτε την κατεύθυνση και την ταχύτητα των μεταβάσεων για έξοδο σε Flash (αρχείο SWF) και σε PDF. Δείτε τη σελίδα “Μεταβάσεις σελίδας” στη σελίδα 619.

Βελτιωμένα κουμπιά
Δημιουργήστε αλληλεπιδραστικά κουμπιά χρησιμοποιώντας το βελτιωμένο πίνακα "Κουμπιά". Σχεδιάστε προσαρμοσμένα κουμπιά ή επιλέξτε από την ενσωματωμένη βιβλιοθήκη κουμπιών. Δημιουργήστε κουμπιά που σας επιτρέπουν την περιήγηση μέσα σε ένα δυναμικό έγγραφο, την εκκίνηση μιας ταινίας ή την αναπαραγωγή ενός ήχου. Δείτε την ενότητα “Κουμπιά” στη σελίδα 621.

Ανασχεδιασμένος πίνακας "Υπερσυνδέσεις"
Χρησιμοποιήστε τον ανασχεδιασμένο πίνακα "Υπερσυνδέσεις" για να δημιουργήσετε με ευκολία υπερσυνδέσεις για πρόσβαση σε εξωτερικές διευθύνσεις URL, για σύνδεση σε αρχεία με συμπληρωματικές πληροφορίες, για την εκκίνηση μιας εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή για τη μεταπήδηση σε μια σελίδα ή σε μια ενότητα σελίδας μέσα στο ίδιο ή ακόμα και σε διαφορετικό έγγραφο. Επαληθεύστε τις υπερσυνδέσεις σας απευθείας μέσα στο InDesign CS4, χωρίς να πρέπει να εξάγετε το έγγραφο σε αρχείο PDF ή SWF για να γίνει η δοκιμή. Δείτε την ενότητα “Υπερσυνδέσεις” στη σελίδα 601.

Παραπομπές
Κάντε εισαγωγή και επεξεργασία παραπομπών. Επιλέξτε μεταξύ διαφορετικών μορφών ή δημιουργήστε τη δική σας. Οι παραπομπές ενημερώνονται εύκολα όταν αλλάζει η σελιδοποίηση. Δείτε την ενότητα “Παραπομπές” στη σελίδα 607.

Εκτενής ενοποίηση

Εξαγωγή σε Flash (SWF)
Δημιουργήστε δυναμικό περιεχόμενο χωρίς να πρέπει να εργαστείτε στο περιβάλλον σύνταξης του Adobe Flash. Εξάγετε αρχεία SWF απευθείας από το InDesign, με πλήρη χαρακτηριστικά όπως μεταβάσεις σελίδων, αλληλεπιδραστικά κουμπιά, εφέ επαναφοράς και υπερσυνδέσεις.

Εκκινήστε αυτόματα το Adobe Flash Player για να δείτε μια προεπισκόπηση του αρχείου SWF, με απλό τρόπο, κάνοντας εξαγωγή της διαμόρφωσης του InDesign.

Δείτε τις ενότητες “Εξαγωγή περιεχομένου σε SWF” στη σελίδα 128 και “Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για Flash” στη σελίδα 595.

Εξαγωγή σε Flash (XFL)
Εξάγετε το έγγραφο InDesign στη νέα μορφή αρχείου XFL για άνοιγμα στο Adobe Flash® CS4 Professional. Χρησιμοποιήστε το περιβάλλον σύνταξης Flash για να προσθέσετε βίντεο, ήχο, κινούμενη εικόνα και σύνθετα χαρακτηριστικά αλληλεπίδρασης.

Το κείμενο του InDesign που έχει εξαχθεί ως XFL, παραμένει πλήρως επεξεργάσιμο όταν το αρχείο XFL ανοίξει στο Adobe Flash CS4 Professional.

Το InDesign μετατρέπει αυτόματα τους εκτυπώσιμους πόρους υψηλής ανάλυσης (CMYK) σε πόρους web χαμηλής ανάλυσης (RGB) κατά την εξαγωγή σε μορφή αρχείου XFL.

Μια εικόνα που έχει τοποθετηθεί πολλές φορές σε ένα έγγραφο του InDesign, αποθηκεύεται ως μία εικόνα με κοινόχρηστες θέσεις κατά την εξαγωγή σε αρχείο XFL.

Δείτε την ενότητα "Εξαγωγή περιεχομένου σε XFL" στη σελίδα 130.

Βελτιώσεις για τα αλληλεπιδραστικά PDF

Δημιουργήστε αλληλεπιδραστικά έγγραφα PDF προσθέτοντας αρχεία SWF, ταινίες Quicktime και αποσπάσματα ήχου στη διαμόρφωση των σελίδων σας. Δημιουργήστε αλληλεπιδραστικά κουμπιά, εφαρμόστε μεταβάσεις σελίδων και ενσωματώστε υπερσυνδέσεις, παραπομπές και σελιδοδείκτες για εξαιρετική εμπειρία ανάγνωσης.

Δείτε την ενότητα "Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για PDF" στη σελίδα 599.

Ενοποίηση με το Adobe Bridge CS4

Αναζητήστε, οργανώστε, προσθέστε ετικέτες και δείτε σε προεπισκόπηση γραφικά και έγγραφα του InDesign, πρότυπα και αποκόμματα στο Adobe Bridge. Σύρετε και αποθέστε πόρους από το Bridge σε διατάξεις, εύκολα και αποτελεσματικά. Κάντε αναζήτηση για αρχεία χρησιμοποιώντας μεταδεδομένα που ορίζουν λέξεις-κλειδιά, γραμματοσειρές, χρώματα και πολλά άλλα. Δείτε την ενότητα "Πληροφορίες για το Adobe Bridge" στη σελίδα 109.

Ενοποίηση με το Adobe Version Cue CS4

Συνδεθείτε σε έργα του Version Cue Server χρησιμοποιώντας το Adobe Drive. Ο συνδεδεμένος διακομιστής εμφανίζεται ως σκληρός δίσκος ή αντιστοιχισμένη μονάδα δικτύου στην Εξερεύνηση των Windows, στο Finder των Mac OS και σε πλαίσια διαλόγου όπως τα "Άνοιγμα" και "Αποθήκευση ως". Δείτε την ενότητα "Adobe Version Cue" στη σελίδα 110.

Μορφή αρχείων IDML (InDesign Markup Language)

Η μορφή αρχείων InDesign Markup Language βασίζεται στην XML και επιτρέπει στους προγραμματιστές τη δημιουργία και ανάλυση εγγράφων InDesign με τη χρήση τυποποιημένων εργαλείων XML και χωρίς να πρέπει να ανοίγουν αρχεία INDD. Δείτε την ενότητα "Αποθήκευση εγγράφου InDesign Markup (IDML)" στη σελίδα 113.

Ως αποτέλεσμα της νέας μορφής, πολλές επεκτάσεις αρχείων έχουν αλλάξει στη ροή εργασίας του InCopy.

Τύπος αρχείου	Επέκταση στο CS3	Επέκταση στο CS4
Αρχεία εκχώρησης	.inca	.icma
Αρχεία περιεχομένου	.incx	.icml
Αρχεία εξαγωγής	.incx	.icml
Αρχεία πακέτου για το InCopy	.incp	.icap
Αρχεία πακέτου για το InDesign	.indp	.idap
Αρχεία προτύπων για το InCopy	.inct	.icmt

Βελτιώσεις εκχωρήσεων

Στις ροές εργασίας του InCopy έχουν ενεργοποιηθεί πλέον νέες λειτουργίες εκχώρησης για μη αποθηκευμένα έγγραφα του InDesign. Τώρα, σας ζητείται να αποθηκεύσετε το έγγραφο.

Ο πίνακας "Εκχωρήσεις" περιλαμβάνει επίσης διαφορετικές επιλογές για την ενημέρωση των εκχωρήσεων. Οι επιλογές αυτές περιλαμβάνουν τις επιλεγμένες, τις μη ενημερωμένες και όλες τις εκχωρήσεις. Αν επιλέξετε να ενημερώσετε όλες τις εκχωρήσεις, τότε ενημερώνονται όλες οι εκχωρήσεις συμπεριλαμβανομένων και όσων δεν θεωρούνται μη ενημερωμένες, με αποτέλεσμα να έχετε τη δυνατότητα να βλέπετε αλλαγές στη σχεδίαση που δεν επηρεάζουν τη σύνθεση του κειμένου εκχώρησης.

Υπηρεσίες Adobe

Βοήθεια από την κοινότητα της Adobe Βρείτε βοήθεια από τη μεγαλύτερη ομάδα ταλέντων που υπάρχει, γρήγορα και με στοχευμένες αναζητήσεις.

ConnectNow Συνεργαστείτε με πελάτες, συναδέλφους και προμηθευτές κάνοντας κοινή χρήση της επιφάνειας εργασίας σας ώστε να μπορείτε να ολοκληρώνετε γρήγορα ομαδικές αναθεωρήσεις και να δείχνετε εύκολα τη δουλειά σας. Επιλέξτε Αρχείο > Κοινή χρήση της οθόνης μου.

Πίνακας Adobe Kuler Εξερευνήστε, δημιουργήστε και μοιραστείτε χρώματα χρησιμοποιώντας το Adobe kuler, μια εφαρμογή web για τον πειραματισμό με τα χρώματα, και κάνοντας κοινή χρήση θεμάτων με την online κοινότητα του kuler. Το kuler έχει σχεδιαστεί για χρήση είτε ως αυτόνομο εργαλείο,. είτε ως συμπληρωματικό του λογισμικού Adobe Creative Suite και χρησιμοποιεί την τεχνολογία Adobe Flash για να σας δώσει online εργαλεία για τη δημιουργία έγχρωμων θεμάτων. Μπορείτε να αποθηκεύσετε θέματα στο δικό σας χώρο Mykuler, να τα μοιραστείτε μα όλους δημοσίως, να λάβετε θέματα μέσω τροφοδοσιών RSS, και πολλά άλλα.

Βελτιώσεις για το περιβάλλον χρήστη

Βελτιώσεις στον προσαρμοσμένο χώρο εργασίας

Επιλέξτε ένα χώρο με βάση την εργασία που έχετε να κάνετε, ο οποίος αποσυμφορεί την οθόνη σας και εμφανίζει μόνο εκείνες τις εντολές μενού και τις διατάξεις πινάκων που προσφέρονται για την τρέχουσα εργασία. Προσαρμόστε δικά σας μενού και χώρους εργασίας, στοιχεία που μπορείτε να μοιραστείτε και να αποθηκεύσετε. Δείτε την ενότητα “Αποθήκευση και εναλλαγή μεταξύ χώρων εργασίας” στη σελίδα 20.

Έγγραφα σε καρτέλες

Διαχειριστείτε τα έγγραφά σας και εργαστείτε σε πολλά ταυτόχρονα, μεταβαίνοντας σε κάθε ανοιχτό έγγραφο μέσω της αντίστοιχης καρτέλας ώστε να βρείτε αυτό που χρειάζεστε χωρίς να πρέπει να μεγιστοποιήσετε κάθε έγγραφο ξεχωριστά. Ανατρέξτε στο θέμα “Παράθυρα διαχείρισης εγγράφων” στη σελίδα 16.

Ταυτόχρονη προβολή πολλών εγγράφων

Διευθετήστε την προβολή πολλών εγγράφων σε ένα παράθυρο, ώστε να μπορείτε να συγκρίνετε το περιεχόμενο και να σύρετε αντικείμενα από το ένα έγγραφο σε ένα άλλο. Χρησιμοποιήστε ένα κουμπί για να αλλάξετε προβολή, δίπλα-δίπλα, πάνω και κάτω ή όπως αλλιώς θέλετε.

Πλαίσιο εφαρμογής (Mac OS)

Οι χρήστες Mac OS έχουν την επιλογή να εργαστούν με έγγραφα και πίνακες σε ένα ενιαίο παράθυρο. Μετακινήστε το παράθυρο ή αλλάξτε το μέγεθός του χωρίς να χάσετε την πρόσβαση σε πίνακες ή σε άλλα ανοικτά έγγραφα. Δείτε την ενότητα “Επισκόπηση χώρου εργασίας” στη σελίδα 13.

Γραμμή εφαρμογής

Χρησιμοποιήστε ένα νέο κουμπί ελέγχου στη γραμμή των μενού για να περάσετε σε ένα νέο χώρο εργασίας, να τροποποιήσετε την προβολή ενός εγγράφου, να κάνετε μια αναζήτηση ή να αποκτήσετε γρήγορη πρόσβαση σε στοιχεία όπως το Adobe Bridge CS4.

Ενεργοί πίνακες

Σύρετε σχετιζόμενο περιεχόμενο από έναν πίνακα σε έναν άλλο, χωρίς να πρέπει να έχετε ανοίξει τον πίνακα προορισμού. Για παράδειγμα, σύρετε ένα δείγμα από τον πίνακα "Δείγματα" στον πίνακα "Χρώμα" χωρίς να τον ανοίξετε πρώτα.

Περισσότερα κουμπιά ώθησης

Χρησιμοποιήστε το επάνω και το κάτω βέλος για να ωθήσετε τιμές για τα στυλ παραγράφων και χαρακτήρων, μορφές εύρεσης/αλλαγής, στυλ αντικειμένων, επιλογές γωνιών αντικειμένων και άλλα.

Τοποθέτηση πλαισίων διαλόγου

Τα πλαίσια διαλόγου ανοίγουν στην οθόνη στην ίδια θέση στην οποία έκλεισαν.

Υποστήριξη ροδέλας ποντικιού

Μετακινηθείτε στις σελίδες του εγγράφου χρησιμοποιώντας τη ροδέλα του ποντικιού. Όσο περισσότερο κρατάτε το ποντίκι στο επάνω ή στο κάτω μέρος του παραθύρου της εφαρμογής, τόσο γρηγορότερα γίνεται η κύλιση των σελίδων. Δείτε την ενότητα “Κύλιση της προβολής” στη σελίδα 35.

Δυναμικό ζουμ

Χρησιμοποιήστε το εργαλείο χεριού για να κάνετε σμίκρυνση κρατώντας πατημένο το κουμπί του ποντικιού σας. Συνεχίζοντας να το κρατάτε, μπορείτε να μετακινήσετε το πλαίσιο της περιοχής ζουμ μέσα στις σελίδες. Αφήστε το για να επιστρέψει η προβολή στο αρχικό επίπεδο ζουμ, στο νέο σημείο. Αυξήστε ή μειώστε το μέγεθος του πλαισίου της περιοχής ζουμ χρησιμοποιώντας το πάνω και το κάτω βέλος ή τη ροδέλα του ποντικιού. Δείτε την ενότητα “Χρήση του δυναμικού ζουμ” στη σελίδα 34.

Κεφάλαιο 2: Χώρος εργασίας

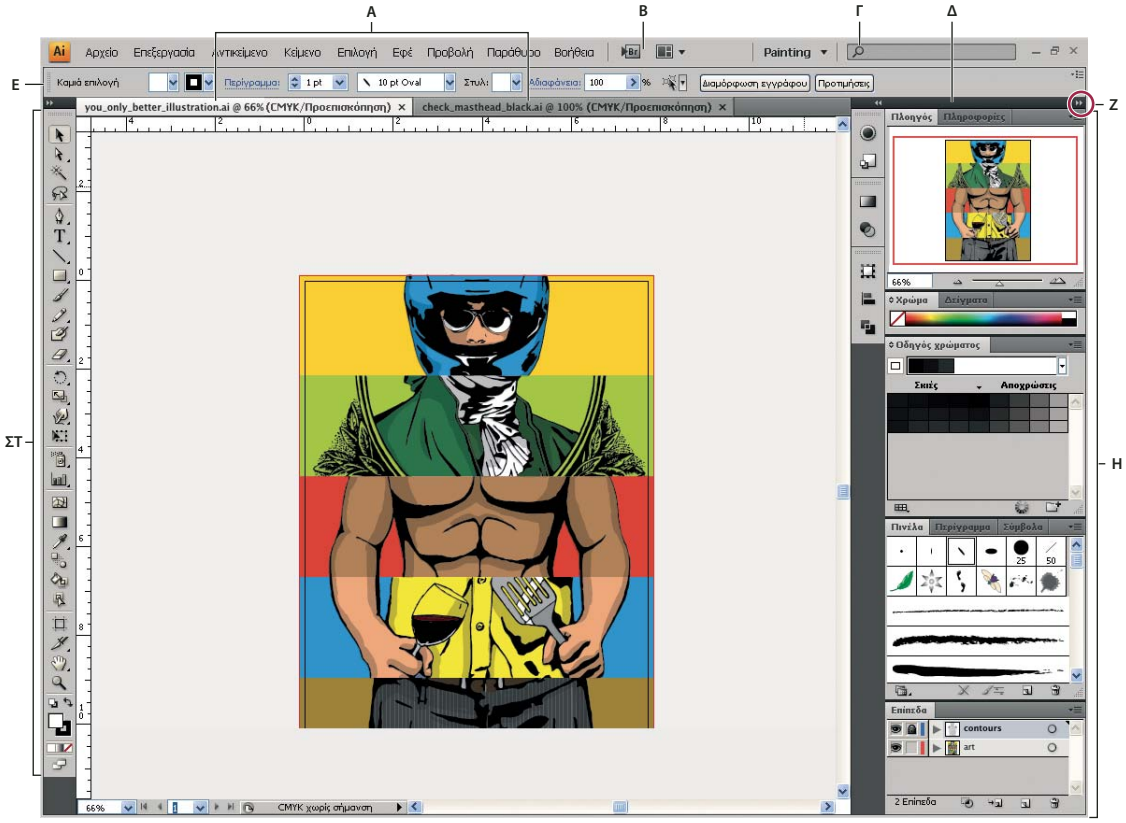
Ο χώρος εργασίας στο Adobe® InDesign® CS4 είναι οργανωμένος με τρόπο ώστε να μπορείτε να εστιάζετε στον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την παραγωγή σελίδων. Όταν ξεκινάτε για πρώτη φορά το InDesign, βλέπετε τον προεπιλεγμένο χώρο εργασίας, τον οποίο μπορείτε να διαμορφώσετε κατάλληλα για να καλύπτετε τις ανάγκες σας.

Βασικά χαρακτηριστικά χώρων εργασίας

Επισκόπηση χώρου εργασίας

Δημιουργήστε και χειριστείτε έγγραφα και αρχεία χρησιμοποιώντας διάφορα στοιχεία, όπως πίνακες, γραμμές και παράθυρα. Κάθε διάταξη των στοιχείων αυτών ονομάζεται *χώρος εργασίας*. Οι χώροι εργασίας διαφορετικών εφαρμογών του Adobe® Creative Suite® 4 έχουν την ίδια όψη έτσι ώστε να μπορείτε να μεταβαίνετε εύκολα από τη μία εφαρμογή στην άλλη. Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε κάθε εφαρμογή στον τρόπο με τον οποίο εργάζεστε επιλέγοντας μεταξύ διάφορων προκαθορισμένων χώρων εργασίας ή δημιουργώντας ένα δικό σας.

Παρότι η διάταξη των προεπιλεγμένων χώρων εργασίας ποικίλλει στα διάφορα προϊόντα, μπορείτε να χειρίζεστε με τον ίδιο τρόπο τα στοιχεία αυτών των προϊόντων.



Προεπιλεγμένος χώρος εργασίας του Illustrator
A. *Παράθυρα εγγράφου με καρτέλες* ***B.*** *Γραμμή εφαρμογής* ***Γ.*** *Επιλογέας χώρου εργασίας* ***Δ.*** *Γραμμή τίτλου πίνακα* ***E.*** *Πίνακας "Έλεγχος"* ***Στ.*** *Πίνακας "Εργαλεία"* ***Z.*** *Κουμπί σύμπτυξης σε εικονίδια* ***H.*** *Τέσσερις ομάδες πινάκων σε κάθετη συγκέντρωση*

- Η *γραμμή εφαρμογής* στο πάνω μέρος περιέχει ένα κουμπί εναλλαγής μεταξύ των χώρων εργασίας, μενού (μόνο για τα Windows) και άλλα στοιχεία ελέγχου της εφαρμογής. Στα Mac για ορισμένα προϊόντα, μπορείτε να την εμφανίσετε ή να την αποκρύψετε χρησιμοποιώντας το μενού "Παράθυρο".
- Ο *πίνακας "Εργαλεία"* περιέχει εργαλεία για τη δημιουργία και την επεξεργασία εικόνων, γραφικών, στοιχείων σελίδας κλπ. Τα συναφή εργαλεία ομαδοποιούνται.
- Ο *πίνακας "Έλεγχος"* εμφανίζει τις επιλογές για το τρέχον επιλεγμένο εργαλείο. Ο πίνακας "Έλεγχος" είναι επίσης γνωστός ως γραμμή επιλογών στο Photoshop. (Τα Adobe Flash®, Adobe Dreamweaver® και Adobe Fireworks® δεν διαθέτουν πίνακα "Έλεγχος".)
- Το Flash, το Dreamweaver και το Fireworks διαθέτουν τη λειτουργία *επιθεώρησης ιδιοτήτων* που εμφανίζει επιλογές για το τρέχον επιλεγμένο στοιχείο ή εργαλείο.
- Το *παράθυρο εγγράφου* εμφανίζει το αρχείο στο οποίο εργάζεστε. Τα παράθυρα εγγράφου μπορούν να τοποθετηθούν σε καρτέλες και, σε ορισμένες περιπτώσεις, να ομαδοποιηθούν ή να συγκεντρωθούν.
- Οι *πίνακες* σάς βοηθούν να παρακολουθείτε και να τροποποιείτε την εργασία σας. Στα παραδείγματα περιλαμβάνονται το διάγραμμα ροής στο Flash, ο πίνακας "Επίπεδα" στο Adobe Photoshop® και ο πίνακας "Στυλ CSS" στο Dreamweaver. Είναι δυνατή η ομαδοποίηση, η δημιουργία στοίβας και η συγκέντρωση των πινάκων.

- Στα Mac, το *Πλαίσιο εφαρμογών* ομαδοποιεί όλα τα στοιχεία του χώρου εργασίας σε ένα μοναδικό, ολοκληρωμένο παράθυρο το οποίο σάς επιτρέπει να χειρίζεστε την εφαρμογή ως μονάδα. Όταν μετακινείτε ή τροποποιείτε το μέγεθος του πλαισίου εφαρμογών ή οποιουδήποτε στοιχείου του, όλα τα στοιχεία που βρίσκονται στο εσωτερικό του ανταποκρίνονται έτσι ώστε να μην αλληλεπικαλύπτονται. Οι πίνακες δεν αποκρύπτονται όταν μεταβαίνετε από τη μία εφαρμογή στην άλλη ή όταν κάνετε κλικ κατά λάθος εκτός της εφαρμογής. Αν εργάζεστε με δύο ή περισσότερες εφαρμογές, μπορείτε να τοποθετήσετε όλες τις εφαρμογές τη μία δίπλα στην άλλη στην οθόνη ή σε περισσότερες από μία οθόνες. Αν προτιμάτε το παραδοσιακό, ελεύθερης μορφής περιβάλλον χρήστη των Mac, μπορείτε να απενεργοποιήσετε το πλαίσιο εφαρμογών. Στο Adobe Illustrator®, για παράδειγμα, επιλέξτε Παράθυρο > Πλαίσιο εφαρμογών για να το ενεργοποιήσετε ή να το απενεργοποιήσετε. (Στο Flash, το πλαίσιο εφαρμογών είναι μόνιμα ενεργοποιημένο. Το Dreamweaver δεν χρησιμοποιεί πλαίσιο εφαρμογών.)

Απόκρυψη ή εμφάνιση όλων των πινάκων

- (Illustrator, Adobe InCopy®, Adobe InDesign®, Photoshop, Fireworks) Για απόκρυψη και εμφάνιση όλων των πινάκων, συμπεριλαμβανομένων του πίνακα "Εργαλεία" και του πίνακα "Έλεγχος", πατήστε το πλήκτρο Tab.
- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Για απόκρυψη ή εμφάνιση όλων των πινάκων, εκτός από τον πίνακα "Εργαλεία" και τον πίνακα "Έλεγχος", πατήστε τα πλήκτρα Shift+Tab.

  Μπορείτε να εμφανίσετε προσωρινά κρυφούς πίνακες εάν στις προτιμήσεις "Περιβάλλον χρήστη" έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Αυτόματη εμφάνιση κρυφών πινάκων". Στο Illustrator είναι πάντα ενεργοποιημένη. Μετακινήστε το δείκτη στο άκρο του παραθύρου εφαρμογής (Windows®) ή στο άκρο της οθόνης (Mac OS®) και κρατήστε τον πατημένο επάνω στη λωρίδα που εμφανίζεται.
- (Flash, Dreamweaver, Fireworks) Για απόκρυψη ή εμφάνιση όλων των πινάκων, πατήστε F4.

Εμφάνιση επιλογών πίνακα

❖ Κάντε κλικ στο εικονίδιο του μενού πίνακα στην πάνω δεξιά γωνία του πίνακα.

Μπορείτε να ανοίξετε ένα μενού πίνακα ακόμα και όταν ο πίνακας είναι ελαχιστοποιημένος.

(Illustrator) Προσαρμογή φωτεινότητας πίνακα

❖ Στις προτιμήσεις "Περιβάλλον χρήστη", μετακινήστε το ρυθμιστικό φωτεινότητας. Αυτό το στοιχείο ελέγχου επηρεάζει όλους τους πίνακες, συμπεριλαμβανομένου του πίνακα "Έλεγχος".

Επαναδιαμόρφωση πίνακα "Εργαλεία"

Μπορείτε να εμφανίσετε τα εργαλεία στον πίνακα "Εργαλεία" σε μία ενιαία στήλη ή σε παράθεση σε δύο στήλες. (Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στον πίνακα "Εργαλεία" του Fireworks και του Flash.)

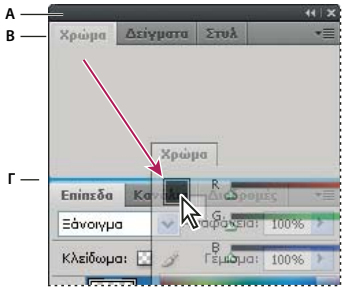
Στο InDesign και το InCopy, μπορείτε επίσης να εναλλάξετε την εμφάνιση μίας στήλης σε διπλή (ή μονή) στήλη ορίζοντας μια επιλογή στις προτιμήσεις "Περιβάλλον χρήστη".

❖ Κάντε κλικ στο διπλό βέλος στην κορυφή του πίνακα "Εργαλεία".

Διαχείριση παραθύρων και πινάκων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο χώρο εργασίας μέσω μετακίνησης και χειρισμού των παραθύρων εγγράφου και των πινάκων. Μπορείτε επίσης να αποθηκεύετε χώρους εργασίας και να μεταβαίνετε από τον ένα στον άλλο.

Σημείωση: *Στα ακόλουθα παραδείγματα χρησιμοποιείται το Photoshop για λόγους επίδειξης. Ο χώρος εργασίας συμπεριφέρεται κατά τον ίδιο τρόπο σε όλα τα προϊόντα.*



Η μπλε στενή ζώνη απόθεσης υποδεικνύει ότι ο πίνακας "Χρώμα" θα τοποθετηθεί μόνος του, πάνω από την ομάδα του πίνακα "Επίπεδα".
***Α.** Γραμμή τίτλου **Β.** Καρτέλα **Γ.** Ζώνη απόθεσης*

Στο Photoshop, μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος γραμματοσειράς του κειμένου από τον πίνακα "Έλεγχος", τους πίνακες και τις συμβουλές εργαλείων. Επιλέξτε μέγεθος από το μενού "Μέγεθος γραμματοσειράς UI" στις προτιμήσεις "Περιβάλλον χρήστη".

Παράθυρα διαχείρισης εγγράφων

Όταν ανοίγετε περισσότερα από ένα αρχεία, τα παράθυρα εγγράφου τοποθετούνται σε καρτέλες.

- Για να αναδιατάξετε τη σειρά των παραθύρων εγγράφου που έχουν τοποθετηθεί σε καρτέλες, σύρετε μια καρτέλα παραθύρου σε μια νέα θέση στην ομάδα.
- Για να καταργήσετε τη συγκέντρωση ενός παραθύρου εγγράφου από μια ομάδα παραθύρων, σύρετε την καρτέλα παραθύρου εκτός της ομάδας.
- Για να συγκεντρώσετε ένα παράθυρο εγγράφου σε μια ξεχωριστή ομάδα παραθύρων εγγράφου, σύρετε το παράθυρο μέσα στην ομάδα.

  Σημείωση: *Το Dreamweaver δεν υποστηρίζει τη συγκέντρωση και την κατάργηση της συγκέντρωσης παραθύρων εγγράφου. Χρησιμοποιήστε το κουμπί ελαχιστοποίησης του παραθύρου εγγράφου για να δημιουργήσετε κινούμενα παράθυρα.*
- Για να δημιουργήσετε ομάδες εγγράφων σε στοίβα ή παράθεση, σύρετε το παράθυρο σε μια από τις ζώνες απόθεσης, κατά μήκος του επάνω, του κάτω ή του πλαϊνού τμήματος ενός άλλου παραθύρου. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε διάταξη για την ομάδα χρησιμοποιώντας το κουμπί "Διάταξη" στη γραμμή εφαρμογής.

  Σημείωση: *Ορισμένα προϊόντα δεν υποστηρίζουν αυτή τη δυνατότητα. Ωστόσο, το δικό σας προϊόν ενδέχεται να διαθέτει τις επιλογές "Επικάλυψη" και "Παράθεση" στο μενού "Παράθυρο", με τις οποίες μπορείτε να οργανώσετε τη διάταξη των εγγράφων σας.*
- Για να μεταβείτε σε άλλο έγγραφο ενώ βρίσκεστε σε μια ομάδα με καρτέλα κατά τη μεταφορά της επιλογής, σύρετε την επιλογή πάνω από την καρτέλα του εγγράφου για λίγο.

  Σημείωση: *Ορισμένα προϊόντα δεν υποστηρίζουν αυτή τη δυνατότητα.*

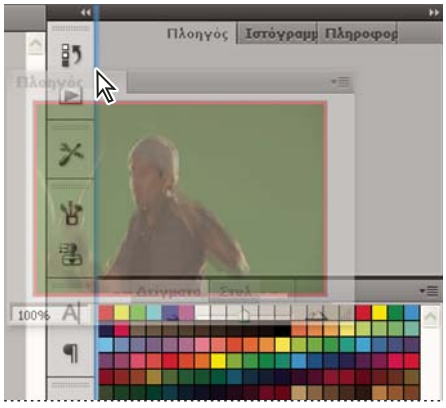
Συγκέντρωση και κατάργηση συγκέντρωσης πινάκων

Συγκέντρωση είναι μια συλλογή πινάκων ή ομάδων από πίνακες που εμφανίζονται μαζί, γενικά με κάθετο προσανατολισμό. Συγκεντρώνετε και αποσυγκεντρώνετε πίνακες μετακινώντας τους μέσα και έξω από μια συγκέντρωση.

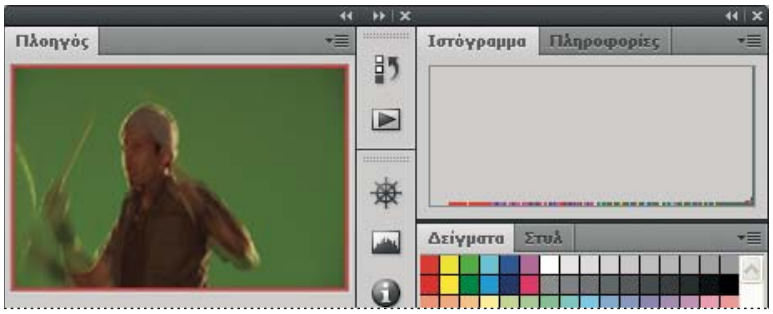
Σημείωση: *Η συγκέντρωση δεν είναι το ίδιο με τη δημιουργία στοίβας. Στοίβα είναι μια συλλογή κινούμενων πινάκων ή ομάδων από πίνακες, που ενώνονται ο ένας κάτω από τον άλλο.*

- Για να συγκεντρώσετε ένα πίνακα, σύρετέ τον από την καρτέλα του μέσα στη συγκέντρωση, στην κορυφή, στη βάση ή μεταξύ άλλων πινάκων.

- Για να συγκεντρώσετε μια ομάδα από πίνακες, σύρετέ την από τη γραμμή τίτλου (η συμπαγής άδεια γραμμή πάνω από τις καρτέλες) μέσα στη συγκέντρωση.
- Για την αφαίρεση ενός πίνακα ή μιας ομάδας από πίνακες, σύρετέ τα έξω από τη συγκέντρωση μέσω της καρτέλας ή της γραμμής τίτλου. Μπορείτε να τα σύρετε μέσα σε μια άλλη συγκέντρωση ή να τα αφήσετε ελεύθερα στο χώρο.



Ο πίνακας "Πλοηγός" που σύρεται έξω σε νέα συγκέντρωση, υποδεικνυόμενος από μια μπλε κάθετη επισήμανση



Ο πίνακας "Πλοηγός" τώρα στη δική του συγκέντρωση

Μπορείτε να εμποδίσετε τους πίνακες να γεμίσουν όλο το χώρο μιας συγκέντρωσης. Σύρετε το κάτω άκρο της συγκέντρωσης προς τα επάνω μέχρι να μην συμπίπτει με το άκρο του χώρου εργασίας.

Μετακίνηση πινάκων

Καθώς μετακινείτε πίνακες, βλέπετε μπλε *ζώνες απόθεσης* με επισήμανση, περιοχές όπου μπορείτε να μετακινήσετε τον πίνακα. Για παράδειγμα, μπορείτε να μετακινήσετε ένα πίνακα προς τα επάνω ή κάτω σε μια συγκέντρωση σύροντάς τον στη στενή μπλε ζώνη απόθεσης κάτω ή πάνω από έναν άλλο πίνακα. Εάν τον σύρετε σε μια περιοχή που δεν είναι ζώνη απόθεσης, ο πίνακας κινείται ελεύθερα στο χώρο εργασίας.

- Για να μετακινήσετε ένα πίνακα, σύρετέ τον από την καρτέλα του.
- Για να μετακινήσετε μια ομάδα από πίνακες ή μια στοίβα κινούμενων πινάκων, σύρετε τη γραμμή τίτλου.

Πατήστε Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) ενώ μετακινείτε ένα πίνακα για να αποτρέψετε τη συγκέντρωση. Πατήστε Esc ενώ μετακινείτε τον πίνακα για να ακυρώσετε τη λειτουργία.

Σημείωση: *Η συγκέντρωση είναι στάσιμη και δεν μπορεί να μετακινηθεί. Ωστόσο, μπορείτε να δημιουργήσετε ομάδες ή στοίβες από πίνακες και να τις μετακινήσετε σε οποιοδήποτε σημείο.*

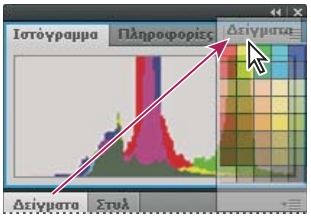
Προσθήκη και κατάργηση πινάκων

Εάν αφαιρέσετε όλους τους πίνακες από μια συγκέντρωση, η συγκέντρωση εξαφανίζεται. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια συγκέντρωση μετακινώντας τους πίνακες στο δεξί άκρο του χώρου εργασίας μέχρι να εμφανιστεί μια ζώνη απόθεσης.

- Για να καταργήσετε ένα πίνακα, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή Control-κλικ (Mac OS) στην καρτέλα του και επιλέξτε "Κλείσιμο" ή καταργήστε την επιλογή του από το μενού "Παράθυρο".
- Για να προσθέσετε ένα πίνακα, επιλέξτε τον στο μενού "Παράθυρο" και συγκεντρώστε τον όπου επιθυμείτε.

Χειρισμός ομάδων από πίνακες

- Για να μετακινήσετε ένα πίνακα σε μια ομάδα, μεταφέρετε την καρτέλα του πίνακα στη ζώνη απόθεσης με επισήμανση στην ομάδα.

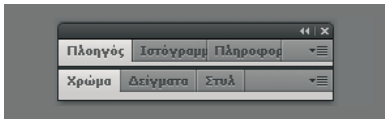


Προσθήκη πίνακα σε ομάδα από πίνακες

- Για να αναδιατάξετε πίνακες σε μια ομάδα, σύρετε την καρτέλα ενός πίνακα στη νέα τοποθεσία μέσα στην ομάδα.
- Για να αφαιρέσετε ένα πίνακα από μια ομάδα ώστε να κινείται ελεύθερα, σύρετε τον πίνακα από την καρτέλα του έξω από την ομάδα.
- Για να μετακινήσετε μια ομάδα, σύρετε τη γραμμή τίτλου (η περιοχή πάνω από τις καρτέλες).

Δημιουργία στοίβας με κινούμενους πίνακες

Όταν σύρετε ένα πίνακα έξω από τη συγκέντρωσή του κι όχι μέσα στη ζώνη απόθεσης, ο πίνακας κινείται ελεύθερα. Ο κινούμενος πίνακας σάς επιτρέπει να τον τοποθετήσετε οπουδήποτε μέσα στο χώρο εργασίας. Μπορείτε να δημιουργήσετε στοίβα από κινούμενους πίνακες ή ομάδες από πίνακες, ώστε να κινούνται ως μία μονάδα όταν σύρετε τη γραμμή τίτλου στην κορυφή τους. (Οι πίνακες που είναι μέρος μιας συγκέντρωσης δεν μπορούν να μπουν σε στοίβα ή να μετακινηθούν ως μονάδα με αυτό τον τρόπο.)



Ελεύθερα κινούμενοι πίνακες σε στοίβα

- Για να δημιουργήσετε στοίβα με κινούμενους πίνακες, σύρετε ένα πίνακα από την καρτέλα του στη ζώνη απόθεσης στο κάτω μέρος ενός άλλου πίνακα.
- Για να αλλάξετε τη σειρά στη στοίβα, σύρετε ένα πίνακα προς τα επάνω ή κάτω μέσω της καρτέλας του.

  Σημείωση: *Βεβαιωθείτε ότι αφήσατε την καρτέλα πάνω από τη στενή ζώνη εναπόθεσης μεταξύ των πινάκων και όχι στην ευρεία ζώνη απόθεσης σε μια γραμμή τίτλου.*

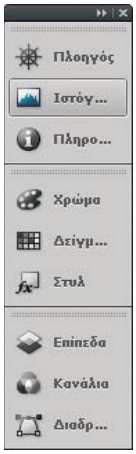
- Για να αφαιρέσετε ένα πίνακα ή μια ομάδα από πίνακες από τη στοίβα, ώστε να κινείται ελεύθερα, σύρετέ τον/την από την καρτέλα ή τη γραμμή τίτλου.

Αλλαγή του μεγέθους των πινάκων

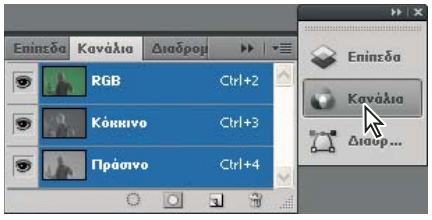
- Για ελαχιστοποίηση ή μεγιστοποίηση ενός πίνακα, μιας ομάδας πινάκων ή μιας στοίβας πινάκων, κάντε διπλό κλικ σε μια καρτέλα. Μπορείτε επίσης να κάνετε μονό κλικ στην περιοχή της καρτέλας (ο κενός χώρος δίπλα από τις καρτέλες).
- Για να αλλάξετε το μέγεθος ενός πίνακα, σύρετε οποιαδήποτε πλευρά του πίνακα. Ορισμένοι πίνακες, όπως ο πίνακας "Χρώμα" στο Photoshop, δεν μπορούν να αλλάξουν μέγεθος με μεταφορά.

Χειρισμός πινάκων συμπτυγμένων σε εικονίδια

Μπορείτε να συμπτύξετε τους πίνακες σε εικονίδια για τακτοποίηση του χώρου εργασίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι πίνακες συμπτύσσονται σε εικονίδια στον προεπιλεγμένο χώρο εργασίας.



Πίνακες συμπτυγμένοι σε εικονίδια



Πίνακες αναπτυγμένοι από εικονίδια

- Για σύμπτυξη ή ανάπτυξη όλων των εικονιδίων πινάκων σε μια συγκέντρωση, κάντε κλικ στο διπλό βέλος στο επάνω μέρος της συγκέντρωσης.
- Για να αναπτύξετε ένα εικονίδιο μεμονωμένου πίνακα, κάντε κλικ σε αυτό.
- Για να αλλάξετε το μέγεθος των εικονιδίων των πινάκων ώστε να βλέπετε μόνο τα εικονίδια (και όχι τις ετικέτες), προσαρμόστε το πλάτος της συγκέντρωσης μέχρι να εξαφανιστεί το κείμενο. Για να εμφανιστεί πάλι το κείμενο των εικονιδίων, αυξήστε το πλάτος της συγκέντρωσης.
- Για να συμπτύξετε έναν αναπτυγμένο πίνακα πίσω στο εικονίδιό του, κάντε κλικ στην καρτέλα του, στο εικονίδιό του ή στο διπλό βέλος στη γραμμή τίτλου του πίνακα.

Σε ορισμένα προϊόντα, εάν επιλέξετε "Αυτόματη σύμπτυξη εικονιδίων πινάκων" από τις προτιμήσεις στο "Περιβάλλον χρήστη" ή στις "Επιλογές περιβάλλοντος χρήστη", το εικονίδιο ενός αναπτυγμένου πίνακα συμπτύσσεται αυτόματα μόλις κάνετε κλικ μακριά από αυτό.

- Για να προσθέσετε ένα κινούμενο πίνακα ή μια ομάδα από πίνακες σε μια συγκέντρωση εικονιδίων, σύρετέ τον/την από την καρτέλα ή τη γραμμή τίτλου. (Οι πίνακες συμπτύσσονται αυτόματα σε εικονίδια όταν προστίθενται σε μια συγκέντρωση εικονιδίων.)
- Για να μετακινήσετε ένα εικονίδιο πίνακα (ή μια ομάδα εικονιδίων πίνακα), σύρετε το εικονίδιο. Μπορείτε να σύρετε εικονίδια πίνακα προς τα επάνω ή κάτω στη συγκέντρωση, σε άλλες συγκεντρώσεις (όπου εμφανίζονται στο στυλ πίνακα αυτής της συγκέντρωσης) ή έξω από τη συγκέντρωση (όπου εμφανίζονται ως κινούμενοι, αναπτυγμένοι πίνακες).

Επαναφορά του προεπιλεγμένου χώρου εργασίας

- Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο χώρο εργασίας από τον επιλογέα χώρου εργασίας στη γραμμή εφαρμογών.
- (Photoshop) Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Προεπιλεγμένος χώρος εργασίας.
- (InDesign, InCopy) Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Επαναφορά *[Όνομα χώρου εργασίας]*.

Αποθήκευση και εναλλαγή μεταξύ χώρων εργασίας

Αποθηκεύοντας το τρέχον μέγεθος και θέση των πινάκων ως χώρο εργασίας με τίτλο, μπορείτε να επαναφέρετε το χώρο αυτό ακόμα κι αν μετακινήσετε ή κλείσετε ένα πίνακα. Τα ονόματα των αποθηκευμένων χώρων εργασίας εμφανίζονται στον επιλογέα χώρων εργασίας στη γραμμή εφαρμογών.

Στο Photoshop, ο αποθηκευμένος χώρος εργασίας μπορεί να περιλαμβάνει ένα συγκεκριμένο σύνολο συντομεύσεων πληκτρολογίου και σύνολο μενού.

Αποθήκευση προσαρμοσμένου χώρου εργασίας

1 Με το χώρο εργασίας στη διαμόρφωση που θέλετε να αποθηκεύσετε, κάντε ένα από τα ακόλουθα:
   - (Photoshop, Illustrator) Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Αποθήκευση χώρου εργασίας.
   - (InDesign, InCopy) Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Νεός χώρος εργασίας.
   - (Dreamweaver) Επιλέξτε Παράθυρο > Διάταξη χώρου εργασίας > Νέος χώρος εργασίας.
   - (Flash) Επιλέξτε "Νέος χώρος εργασίας" από τον επιλογέα χώρου εργασίας στη γραμμή εφαρμογών.
   - (Fireworks) Επιλέξτε "Αποθήκευση τρέχοντος" από τον επιλογέα χώρου εργασίας στη γραμμή εφαρμογών.
2 Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το χώρο εργασίας.
3 (Photoshop, InDesign) Στην ενότητα "Αποτύπωση", ορίστε μία ή περισσότερες επιλογές:

   Θέσεις πινάκων Αποθηκεύει τις τρέχουσες θέσεις των πινάκων.

   Συντομεύσεις πληκτρολογίου Αποθηκεύει το τρέχον σύνολο των συντομεύσεων πληκτρολογίου (μόνο Photoshop).

   Μενού Αποθηκεύει το τρέχον σύνολο των μενού.
4 Κάντε κλικ στο OK ή στο κουμπί "Αποθήκευση".

Εμφάνιση ή εναλλαγή μεταξύ χώρων εργασίας

❖ Επιλέξτε ένα χώρο εργασίας από τον επιλογέα χώρου εργασίας στη γραμμή εφαρμογών.


Στο Photoshop, μπορείτε να αντιστοιχίσετε συντομεύσεις πληκτρολογίου σε κάθε χώρο εργασίας για να περιηγείστε γρήγορα σε αυτόν.

Διαγραφή προσαρμοσμένου χώρου εργασίας

- Επιλέξτε "Διαχείριση χώρων εργασίας" από τον επιλογέα χώρων εργασίας στη γραμμή εφαρμογών, επιλέξτε τον επιθυμητό χώρο εργασίας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή "Διαγραφή". (Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη στο Fireworks.)
- (Photoshop, InDesign, InCopy) Επιλέξτε "Διαγραφή χώρου εργασίας" από τον επιλογέα χώρων εργασίας.
- (Illustrator) Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Διαχείριση χώρων εργασίας, επιλέξτε το χώρο εργασίας και κάντε κλικ στο εικονίδιο διαγραφής.
- (InDesign) Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Διαγραφή χώρου εργασίας, επιλέξτε το χώρο εργασίας και κάντε κλικ στην επιλογή "Διαγραφή".

(Photoshop) Έναρξη με τις θέσεις του τελευταίου ή του προεπιλεγμένου πίνακα

Όταν εκκινείτε το Photoshop, οι πίνακες μπορούν είτε να εμφανίζονται στις αρχικές προεπιλεγμένες θέσεις τους είτε να εμφανίζονται όπως τους χρησιμοποιήσατε τελευταία.

Στις προτιμήσεις "Περιβάλλον χρήστη":

- Για να εμφανίσετε τους πίνακες στις τελευταίες θέσεις τους κατά την εκκίνηση, επιλέξτε "Απομνημόνευση θέσεων πινάκων".
- Για να εμφανίσετε τους πίνακες στις προεπιλεγμένες θέσεις τους κατά την εκκίνηση, καταργήστε την επιλογή "Απομνημόνευση θέσεων πινάκων".

Πληροφορίες για τις λειτουργίες προβολής

Μπορείτε να αλλάξετε την ορατότητα του παραθύρου του εγγράφου με τη χρήση των κουμπιών λειτουργίας στο κάτω μέρος της εργαλειοθήκης ή με την επιλογή εντολών από το μενού Προβολή > Λειτουργία οθόνης. Όταν η εργαλειοθήκη εμφανίζεται σε μία στήλη, μπορείτε να επιλέξετε τις λειτουργίες προβολής κάνοντας κλικ στο κουμπί της τρέχουσας λειτουργίας και επιλέγοντας μια διαφορετική λειτουργία από το μενού που εμφανίζεται.

Κανονικό Εμφανίζει τα γραφικά σε ένα τυπικό παράθυρο με όλα τα ορατά πλέγματα και οδηγούς, με τα μη εκτυπώσιμα στοιχεία και λευκό πίνακα επικόλλησης.

Προεπισκόπηση Εμφανίζει τα γραφικά όπως θα εκτυπωθούν, με κρυμμένα όλα τα μη εκτυπώσιμα στοιχεία (πλέγματα, οδηγοί, μη εκτυπώσιμα αντικείμενα) και τον πίνακα επικόλλησης στο χρώμα φόντου που έχει οριστεί στις προτιμήσεις.

Ξάκρισμα Εμφανίζει τα γραφικά όπως θα εκτυπωθούν, με κρυμμένα όλα τα μη εκτυπώσιμα στοιχεία (πλέγματα, οδηγοί, μη εκτυπώσιμα αντικείμενα) και τον πίνακα επικόλλησης στο χρώμα φόντου που έχει οριστεί στις προτιμήσεις, με ορατά τα εκτυπώσιμα στοιχεία που βρίσκονται εντός της περιοχής ξακρίσματος του εγγράφου (ορίζεται στη "Διαμόρφωση εγγράφου").

Περιθώριο τυπογραφικού Εμφανίζει τα γραφικά όπως θα εκτυπωθούν, με κρυμμένα όλα τα μη εκτυπώσιμα στοιχεία (πλέγματα, οδηγοί, μη εκτυπώσιμα αντικείμενα) και τον πίνακα επικόλλησης στο χρώμα φόντου που έχει οριστεί στις προτιμήσεις, με ορατά τα εκτυπώσιμα στοιχεία που βρίσκονται εντός της περιοχής ολόσωμων γραμμών του εγγράφου (ορίζεται στη "Διαμόρφωση εγγράφου").

Χρήση της γραμμής κατάστασης

Η γραμμή κατάστασης (στο κάτω αριστερό μέρος του παραθύρου του εγγράφου) εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση ενός αρχείου και σας επιτρέπει να αλλάξετε το ποσοστό μεγέθυνσης του εγγράφου ή να μεταβείτε σε άλλη σελίδα. Κάντε κλικ στο μενού της γραμμής κατάστασης για να κάνετε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση σε εντολές του Adobe Version Cue®.

- Εμφάνιση του τρέχοντος αρχείου στο σύστημα αρχείων επιλέγοντας "Αποκάλυψη στον Explorer" (Windows®) ή "Αποκάλυψη στο Finder" (Mac OS®).
- Προβολή του τρέχοντος αρχείου στο Adobe® Bridge® επιλέγοντας "Αποκάλυψη στο Bridge".

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για το Adobe Bridge" στη σελίδα 109

"Adobe Version Cue" στη σελίδα 110

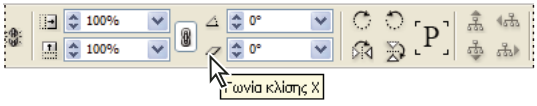
Επισκόπηση πίνακα "Έλεγχος"

Ο πίνακας "Έλεγχος" (Παράθυρο >Έλεγχος) παρέχει γρήγορη πρόσβαση σε επιλογές, εντολές και άλλους πίνακες που σχετίζονται με το τρέχον στοιχείο σελίδας ή αντικείμενο που επιλέγετε. Εξ ορισμού, ο πίνακας "Έλεγχος" είναι συνδεμένος στο πάνω μέρος του παραθύρου του εγγράφου. Ωστόσο, μπορείτε να το συνδέσετε στο κάτω μέρος του παραθύρου, να το μετατρέψετε σε αιωρούμενο πλαίσιο, ή να τον αποκρύψετε εντελώς.

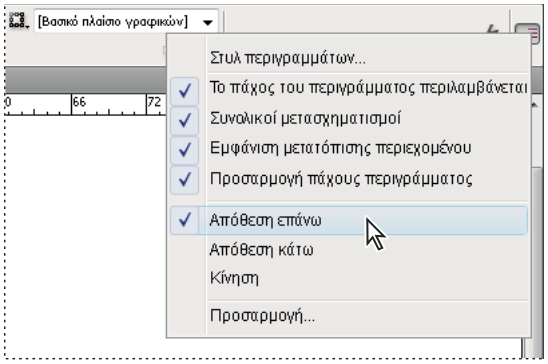
Οι περισσότερες επιλογές που εμφανίζονται στον πίνακα "Έλεγχος" ποικίλλουν ανάλογα με τον τύπο του αντικειμένου που επιλέγετε:

- Όταν επιλέγετε ένα πλαίσιο, ο πίνακας "Έλεγχος" απεικονίζει επιλογές για αλλαγή μεγέθους, επανατοποθέτηση, κλίση και περιστροφή του πλαισίου ή εφαρμογή ενός στυλ αντικειμένων.
- Όταν επιλέγετε κείμενο στο εσωτερικό ενός πλαισίου, ο πίνακας "Έλεγχος" εμφανίζει επιλογές είτε χαρακτήρων είτε παραγράφων. Κάντε κλικ στα εικονίδια παραγράφου και χαρακτήρων που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του πίνακα "Έλεγχος" για να ορίσετε αν θα εμφανίζονται επιλογές παραγράφων ή χαρακτήρων. Αν το μέγεθος και η ανάλυση της οθόνης σάς το επιτρέπει, ο πίνακας "Έλεγχος" εμφανίζει συμπληρωματικές επιλογές. Για παράδειγμα, αν είναι επιλεγμένο το εικονίδιο χαρακτήρων, όλες οι επιλογές χαρακτήρων και ορισμένες επιλογές παραγράφου θα παρατίθενται στα δεξιά του πίνακα "Έλεγχος". Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο παραγράφων, θα εμφανιστούν όλες οι επιλογές παραγράφου και στα δεξιά θα εμφανιστούν ορισμένες επιλογές χαρακτήρων.
- Όταν επιλέγετε ένα κελί πίνακα, ο πίνακας "Έλεγχος" εμφανίζει επιλογές για τη ρύθμιση των διαστάσεων σειράς και στήλης, τη συγχώνευση κελιών, τη στοίχιση κειμένου και την προσθήκη περιγραμμάτων.

Καθώς οι επιλογές στον πίνακα "Έλεγχος" αλλάζουν, μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες για κάθε επιλογή χρησιμοποιώντας τις *συμβουλές εργαλείων*—αναδυόμενες περιγραφές που εμφανίζονται όταν τοποθετείτε το δείκτη πάνω από ένα εικονίδιο ή μια ετικέτα επιλογής.



Ο πίνακας "Έλεγχος" με ορατή συμβουλή εργαλείου



Μενού πίνακα "Έλεγχος"

Για να ανοίξετε πλαίσια διαλόγου που σχετίζονται με τον πίνακα "Έλεγχος", πατήστε Alt και κλικ (Windows) ή Option και κλικ (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ σε ένα εικονίδιο του πίνακα "Έλεγχος". Για παράδειγμα, ενώ έχετε επιλέξει ένα πλαίσιο, κρατήστε πατημένο το Alt ή το Option και κάντε κλικ στο εικονίδιο "Γωνία περιστροφής" για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Περιστροφή".

Για ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση του πίνακα "Έλεγχος", δείτε www.adobe.com/go/vid0064_gr.

Δείτε επίσης

"Πλήκτρα για τον πίνακα "Έλεγχος"" στη σελίδα 788

Βίντεο πίνακα "Έλεγχος"

Εμφάνιση του μενού πίνακα

❖ Κάντε κλικ στο εικονίδιο στη δεξιά πλευρά του πίνακα "Έλεγχος".

Σύνδεση ή αποσύνδεση του πίνακα "'Έλεγχος"

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Σύρετε την κατακόρυφη γραμμή στην αριστερή πλευρά του πίνακα "Έλεγχος" έως ότου η γραμμή εργαλείων να συνδεθεί στο επάνω ή κάτω μέρος του παραθύρου εφαρμογής (Windows) ή της οθόνης (Mac OS).
- Επιλέξτε το "Απόθεση επάνω", "Απόθεση κάτω" ή "Κίνηση" από το μενού του πίνακα "Έλεγχος".

Χρήση των μενού περιβάλλοντος

Αντίθετα με τα μενού που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης σας, τα εξαρτώμενα από το περιβάλλον μενού εμφανίζουν εντολές που σχετίζονται με το ενεργό εργαλείο ή την επιλογή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα μενού περιβάλλοντος ως ένα γρήγορο τρόπο για να επιλέξετε τις πιο κοινά χρησιμοποιούμενες εντολές.

1 Τοποθετήστε το δείκτη επάνω στο έγγραφο, αντικείμενο ή πίνακα.

2 Κάντε κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού.

Σημείωση: *(Mac OS) Αν δεν έχετε ποντίκι με δύο πλήκτρα, μπορείτε να εμφανίσετε ένα μενού περιβάλλοντος πατώντας το πλήκτρο Control καθώς κάνετε κλικ με το ποντίκι.*

Αλλαγή προτιμήσεων περιβάλλοντος χρήστη

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Περιβάλλον χρήστη (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Περιβάλλον χρήστη (Mac OS).

2 Καθορίστε τις ρυθμίσεις που θέλετε και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Συμβουλές εργαλείων Οι συμβουλές εργαλείων εμφανίζονται όταν αφήνετε το δείκτη του ποντικιού πάνω από στοιχεία του περιβάλλοντος χρήστη, όπως εργαλεία της γραμμής εργαλείων και επιλογές του πίνακα "Έλεγχος". Επιλέξτε "Κανένα" για να απενεργοποιήσετε τις συμβουλές εργαλείων.

Εμφάνιση μικρογραφιών κατά την τοποθέτηση Όταν τοποθετείτε ένα γραφικό, εμφανίζεται μια μικρογραφία της εικόνας στο φορτωμένο εικονίδιο γραφικών. Παρόμοια, εμφανίζεται μια μικρογραφία των πρώτων γραμμών του κειμένου στο φορτωμένο εικονίδιο γραφικών. Απενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν δεν θέλετε να εμφανίζονται μικρογραφίες κατά την τοποθέτηση γραφικών ή κειμένου.

Εμφάνιση τιμών μετασχηματισμού Όταν δημιουργείτε, ορίζετε το μέγεθος ή περιστρέφετε ένα αντικείμενο, ο δείκτης εμφανίζει τις συντεταγμένες [x,y], το πλάτος και το ύψος ή πληροφορίες για την περιστροφή.

Αιωρούμενος πίνακας εργαλείων Καθορίστε εάν η γραμμή εργαλείων θα εμφανίζεται ως μονή στήλη, διπλή στήλη ή ως μονή γραμμή.

Αυτόματη σύμπτυξη πινάκων εικονιδίων Όταν έχει ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, κάνοντας κλικ στο παράθυρο του εγγράφου κλείνει αυτόματα ο ανοιχτός πίνακας.

Αυτόματη εμφάνιση κρυφών πινάκων Αν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή και αποκρύπτετε πίνακες πατώντας το Tab, τότε κρατώντας το δείκτη του ποντικιού πάνω από το πλαϊνό του παραθύρου του εγγράφου, οι πίνακες αποκαλύπτονται προσωρινά. Αν η επιλογή είναι απενεργοποιημένη, πρέπει να πατήσετε πάλι το Tab για να εμφανιστούν οι πίνακες.

Άνοιγμα εγγράφων ως καρτελών Όταν καταργείται η επιλογή αυτού του στοιχείου, τα έγγραφα που δημιουργείτε ή ανοίγετε εμφανίζονται ως αιωρούμενα παράθυρα και όχι ως παράθυρα με καρτέλες.

Προσαρμογή μενού και συντομεύσεων πληκτρολογίου

Προσαρμογή μενού

Οι εντολές απόκρυψης και χρωματισμού του μενού είναι ένας τρόπος για να τακτοποιείτε τα μενού και να επισημαίνετε τις εντολές που χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Σημειώστε ότι η απόκρυψη των εντολών μενού απλά κρύβει την εντολή του μενού. Δεν απενεργοποιεί τις λειτουργίες. Ανά πάσα στιγμή, μπορείτε να δείτε κρυφές εντολές επιλέγοντας την εντολή "Εμφάνιση όλων των στοιχείων μενού" στο κάτω μέρος ενός μενού ή μπορείτε να επιλέξετε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Εμφάνιση πλήρων μενού για να εμφανίσετε όλα τα μενού για τον επιλεγμένο χώρο εργασίας. Μπορείτε να συμπεριλάβετε τα προσαρμοσμένα μενού στους χώρους εργασίας που αποθηκεύετε.

Μπορείτε να προσαρμόσετε το κύριο μενού, τα μενού περιβάλλοντος και τα μενού πινάκων. Τα μενού περιβάλλοντος εμφανίζονται όταν κάνετε δεξί κλικ (Windows) ή Control και κλικ (Mac OS) σε μια περιοχή. Τα μενού πινάκων εμφανίζονται όταν κάνετε κλικ στο εικονίδιο που βρίσκεται στο επάνω δεξί μέρος του πίνακα.

Σημείωση: *Αν επιλέξετε διαφορετικό χώρο εργασίας, όπως "Εναρξη χρήσης", ορισμένες εντολές των μενού θα είναι κρυφές. Για να εμφανίσετε εντολές μενού, επιλέξτε "Εμφάνιση όλων των στοιχείων μενού" στο κάτω μέρος του μενού ή επιλέξτε ένα διαφορετικό χώρο εργασίας, όπως "Για προχωρημένους".*

Δείτε επίσης

"Αποθήκευση προσαρμοσμένου χώρου εργασίας" στη σελίδα 20

Δημιουργία προσαρμοσμένης ομάδας μενού

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Μενού.

Δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του προεπιλεγμένης ομάδας μενού.

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση ως", πληκτρολογήστε το όνομα της ομάδας μενού και κάντε κλικ στο OK.

3 Από το μενού "Κατηγορία", επιλέξτε "Μενού εφαρμογής" ή "Μενού περιβάλλοντος & πινάκων" για να προσδιορίσετε σε ποια μενού θα γίνει προσαρμογή.

4 Κάντε κλικ στα βέλη αριστερά από τις κατηγορίες μενού για να εμφανίσετε υποκατηγορίες ή εντολές μενού. Για κάθε εντολή που θέλετε να προσαρμόσετε, κάντε κλικ στο εικονίδιο ματιού στην επιλογή "Ορατότητα" για εμφάνιση ή απόκρυψη της εντολής. Κάντε κλικ στο "Κανένα" στην περιοχή "Χρώμα" για να επιλέξετε ένα χρώμα από το μενού.

5 Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" και κατόπιν στο OK.

Επιλογή προσαρμοσμένης ομάδας μενού

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Μενού.

2 Επιλέξτε την ομάδα μενού από το μενού "Ομάδα" και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

Επεξεργασία ή διαγραφή προσαρμοσμένης ομάδας μενού

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Μενού.

2 Επιλέξτε την ομάδα μενού από το μενού "Ομάδα" και έπειτα κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να πραγματοποιήσετε επεξεργασία σε μια ομάδα μενού, αλλάξτε την ορατότητα ή χρώμα των εντολών μενού, κάντε κλικ και έπειτα κάντε κλικ στο OK.
- Για να διαγράψετε μια ομάδα μενού, κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή" και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Ναι". Αν έχετε τροποποιήσει την ομάδα μενού χωρίς να την αποθηκεύσετε, θα σας ζητηθεί να αποθηκεύσετε την τρέχουσα ομάδα μενού. Κάντε κλικ στο κουμπί "Ναι" για να αποθηκεύσετε την ομάδα μενού ή στο κουμπί "Όχι " για να απορρίψετε τις αλλαγές.

Προβολή κρυφών στοιχείων μενού

- Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Εμφάνιση πλήρων μενού. Αυτή η εντολή ενεργοποιεί όλα τα μενού για τον επιλεγμένο χώρο εργασίας. Μπορείτε να αποκρύψετε τα μενού ξανά επαναφέροντας το χώρο εργασίας.
- Επιλέξτε την "Εμφάνιση όλων των στοιχείων μενού" στο κάτω μέρος του μενού που περιλαμβάνει κρυφές εντολές.

Κρατώντας πατημένο το Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) και κάνοντας κλικ σε ένα όνομα μενού, εμφανίζονται προσωρινά τυχόν εντολές μενού που έχετε αποκρύψει με την προσαρμογή μενού.

Εντολές που λείπουν από τα μενού

Αν δεν μπορείτε να βρείτε μια εντολή μενού, ενδέχεται να είναι κρυφή. Αν επιλέξετε ένα διαφορετικό χώρο εργασίας εκτός από το χώρο "Για προχωρημένους", ορισμένες εντολές των μενού είναι κρυφές. Είναι, επίσης, πιθανό να έχει γίνει απόκρυψη στοιχείων των μενού από εσάς ή από κάποιον άλλο χρήστη, με τη χρήση της εντολής "Μενού".

Αν δεν μπορείτε να βρείτε μια εντολή που αναζητάτε, δοκιμάστε κάποια από τις παρακάτω τεχνικές:

- Επιλέξτε την "Εμφάνιση όλων των στοιχείων μενού" στο κάτω μέρος του μενού.
- Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας > Εμφάνιση πλήρων μενού.
- Επιλέξτε Παράθυρο > Χώρος εργασίας, και επιλέξτε ένα διαφορετικό χώρο εργασίας (ο χώρος "Για προχωρημένους" εμφανίζει όλα τα στοιχεία των μενού).
- Επιλέξτε Επεξεργασία > Μενού, εντοπίστε την εντολή και βεβαιωθείτε ότι δεν είναι κρυφή.

Αν εξακολουθούν να λείπουν κάποιες εντολές από τα μενού, δοκιμάστε να κάνετε επαναφορά των προτιμήσεων.

Δείτε επίσης

"Επαναφορά όλων των προτιμήσεων και προεπιλεγμένων ρυθμίσεων" στη σελίδα 41

Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου

Οι συμβουλές εργαλείων παρέχουν άμεση αναφορά για τις συντομεύσεις. Το InDesign επίσης παρέχει έναν επεξεργαστή συντομεύσεων στον οποίο μπορείτε να δείτε και να δημιουργήσετε μια λίστα όλων των συντομεύσεων και να επεξεργαστείτε ή να δημιουργήσετε τις δικές σας συντομεύσεις. Ο επεξεργαστής συντομεύσεων περιέχει όλες τις εντολές που δέχονται συντομεύσεις, αλλά μερικές από αυτές δεν έχουν οριστεί στο προεπιλεγμένο σύνολο συντομεύσεων.

Μπορείτε επίσης να συσχετίσετε συντομεύσεις πληκτρολογίου με στυλ χαρακτήρων ή παραγράφων (δείτε την ενότητα "Προσθήκη στυλ παραγράφων και χαρακτήρων" στη σελίδα 204) ή με δέσμες ενεργειών.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση των συντομεύσεων πληκτρολογίου, δείτε www.adobe.com/go/vid0066_gr.

Δείτε επίσης

"Προεπιλεγμένες συντομεύσεις πληκτρολογίου" στη σελίδα 778

"Δημιουργία δέσμης ενεργειών" στη σελίδα 725

Αλλαγή ενεργού συνόλου συντομεύσεων

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Συντομεύσεις πληκτρολογίου.
2. Επιλέξτε ένα σύνολο συντομεύσεων στο μενού "Σύνολο". Για παράδειγμα, επιλέξτε "Συντομεύσεις για QuarkXPress® 4.0.".
3. Κάντε κλικ στο OK.

Προβολή συντομεύσεων

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Συντομεύσεις πληκτρολογίου.
2. Στο μενού "Σύνολο" επιλέξτε ένα σύνολο συντομεύσεων.
3. Στο μενού "Περιοχή προϊόντων", επιλέξτε την περιοχή που περιλαμβάνει τις εντολές που θέλετε να δείτε.
4. Από το μενού "Εντολές", επιλέξτε μια εντολή. Η συντόμευση εμφανίζεται στο τμήμα "Τρέχουσες συντομεύσεις".

Δημιουργία λίστας συντομεύσεων για εκτύπωση

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Συντομεύσεις πληκτρολογίου.
2. Στο μενού "Σύνολο" επιλέξτε ένα σύνολο συντομεύσεων.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί "Εμφάνιση συνόλου".

Ανοίγει ένα αρχείο κειμένου με όλα τις τρέχουσες και μη ορισμένες συντομεύσεις για το συγκεκριμένο σύνολο.

Δημιουργία συνόλου συντομεύσεων

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Συντομεύσεις πληκτρολογίου.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο σύνολο".
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο σύνολο, επιλέξτε μια συντόμευση στο μενού "Βασίζεται στο σύνολο" και κάντε κλικ στο OK.

Δημιουργία ή επανακαθορισμός συντόμευσης

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Συντομεύσεις πληκτρολογίου.

2 Στο μενού "Σύνολο", επιλέξτε ένα σύνολο συντομεύσεων ή κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο σύνολο" για να δημιουργήσετε ένα σύνολο συντομεύσεων.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το σύνολο συντομεύσεων Default (Προεπιλογές) ή QuarkXPress. Αντίθετα, δημιουργήστε ένα νέο σύνολο βασισμένο σε ένα από αυτά τα σύνολα και μετά επεξεργαστείτε το νέο σύνολο.*

3 Στο πεδίο "Περιοχή προϊόντων", επιλέξτε την περιοχή που περιέχει την εντολή που θέλετε να ορίσετε ή να επαναπροσδιορίσετε.

4 Στη λίστα "Εντολές", επιλέξτε την εντολή που θέλετε να ορίσετε ή να επαναπροσδιορίσετε.

5 Στο πλαίσιο "Νέα συντόμευση", πατήστε το συνδυασμό των πλήκτρων για τη νέα συντόμευση πληκτρολογίου. Αν ο συνδυασμός των πλήκτρων χρησιμοποιείται αυτή την στιγμή για άλλη εντολή, το InDesign εμφανίζει αυτή την εντολή κάτω από τον τίτλο "Τρέχουσες συντομεύσεις". Μπορείτε να επιλέξετε να αλλάξετε την αρχική συντόμευση επίσης ή να δοκιμάσετε άλλη συντόμευση.

Σημείωση: *Μην καθορίζετε συντομεύσεις με ένα πλήκτρο μόνο σε εντολές μενού επειδή θα παρεμβάλλονται κατά την πληκτρολόγηση κειμένου. Αν ένα σημείο εισαγωγής κειμένου είναι ενεργό όταν πατάτε συντόμευση ενός πλήκτρου, το InDesign ενεργοποιεί τη συντόμευση πληκτρολογίου κείμενο αντί να εισάγει το χαρακτήρα στο κείμενο.*

6 Στην λίστα "Περιβάλλον", επιλέξτε το περιβάλλον στο οποίο θέλετε να λειτουργεί η συντόμευση πληκτρολογίου. Το περιβάλλον εξασφαλίζει ότι η συντόμευση λειτουργεί με τον τρόπο που εσείς επιθυμείτε. Για παράδειγμα, μπορείτε να ορίσετε ότι το Ctrl+G συγχωνεύει κελιά πίνακα (περιβάλλον πίνακα) και το Ctrl+G εισάγει ειδικούς χαρακτήρες (περιβάλλον κειμένου).

Σημείωση: *Να καθορίζετε συντομεύσεις στο Default (Προεπιλεγμένο) περιβάλλον όταν θέλετε αυτές να λειτουργούν άσχετα με την τρέχουσα κατάσταση του εγγράφου. Οι συντομεύσεις που καθορίζετε σε άλλα περιβάλλοντα, όπως "Πίνακες" ή "Κείμενο", υπερισχύουν των συντομεύσεων που έχουν καθοριστεί στο περιβάλλον "Προεπιλογή".*

7 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Εκχώρηση" για να δημιουργήσετε μια νέα συντόμευση που δεν υπάρχει αυτή τη στιγμή.
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Εκχώρηση" για να προσθέσετε άλλη συντόμευση σε εντολή. Στις εντολές μενού μπορούν να αντιστοιχιστούν πολλαπλές συντομεύσεις πληκτρολογίου.

8 Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου ή επιλέξτε "Αποθήκευση" για να κρατήσετε ανοιχτό το πλαίσιο διαλόγου ενώ εισάγετε περισσότερες συντομεύσεις.

Αντιγραφή συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου

Τα σύνολα συντομεύσεων πληκτρολογίου (*.indk) αποθηκεύονται σε δύο σημεία. Οι προκαθορισμένες συντομεύσεις της εφαρμογής εμφανίζονται στον φάκελο Presets στη διαδρομή εγκατάστασης της εφαρμογής. Τα σύνολα συντομεύσεων που δημιουργείτε εμφανίζονται στον φάκελο "Shortcut Sets", στις εξής θέσεις:

Windows XP Documents and Settings\[όνομα χρήστη]\Application Data\Adobe\InDesign\[έκδοση]\[γλώσσα]InDesign Shortcut Sets

Windows Vista Users\[όνομα χρήστη]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[Εκδοση]\[Γλώσσα]\InDesign Shortcut Sets

Mac OS Users/[όνομα χρήστη]/Library/Preferences/Adobe InDesign/[έκδοση]/[γλώσσα]/InDesign Shortcut Sets

Αν δημιουργήσατε ένα σύνολο συντομεύσεων πληκτρολογίου σε έναν υπολογιστή και θέλετε να το χρησιμοποιήσετε σε κάποιον άλλο, αντιγράψτε το αρχείο *.indk στην αντίστοιχη θέση στον άλλο υπολογιστή.

Μπορείτε να μετακινήσετε ένα σύνολο συντομεύσεων από την προσαρμοσμένη θέση στο φάκελο της εφαρμογής. Με αυτή την ενέργεια, οι προσαρμοσμένες συντομεύσεις γίνονται διαθέσιμες σε όλους τους χρήστες που μοιράζονται έναν υπολογιστή. Ωστόσο, βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε δύο σύνολα με το ίδιο όνομα, ένα σε κάθε θέση. Βεβαιωθείτε ότι τα σύνολα συντομεύσεων της εφαρμογής και τα προσαρμοσμένα σύνολα έχουν διαφορετικά ονόματα.

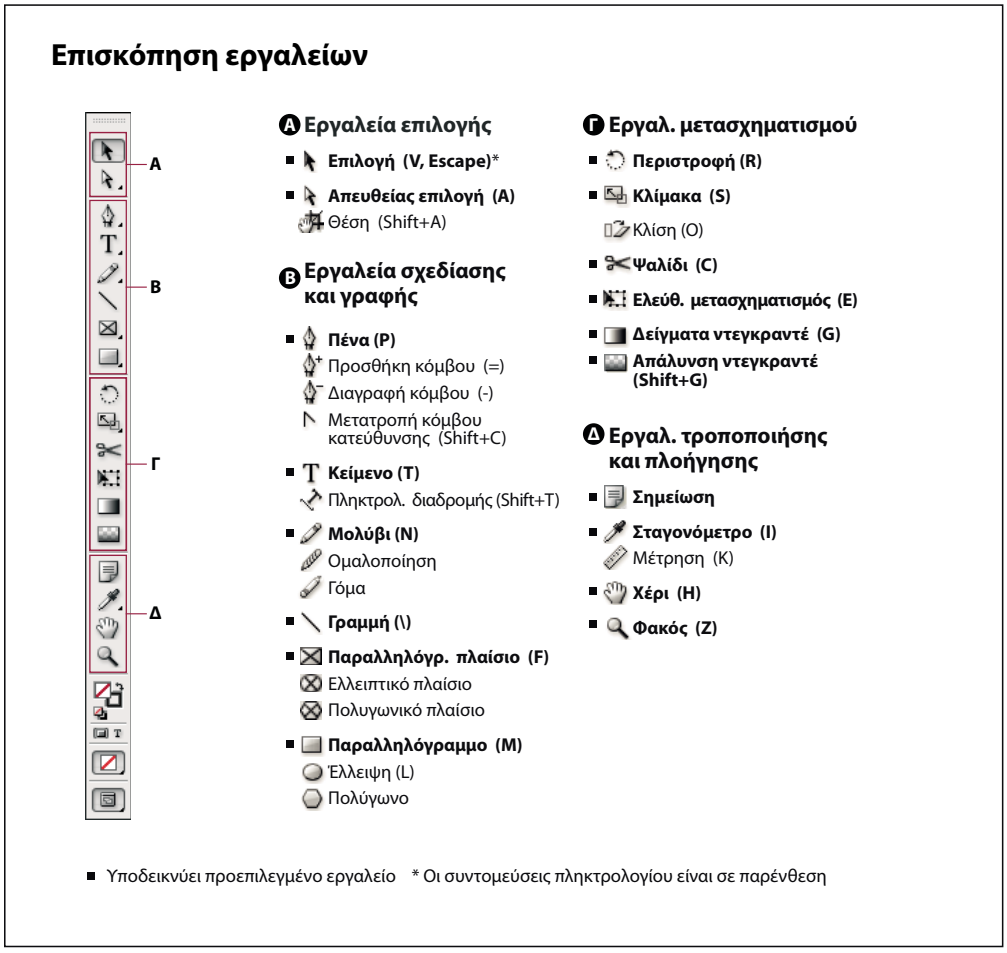
Εργαλειοθήκη

Επισκόπηση εργαλειοθήκης

Ορισμένα εργαλεία στην εργαλειοθήκη προορίζονται για την επιλογή, επεξεργασία και δημιουργία στοιχείων σελίδας. Άλλα εργαλεία προορίζονται για την επιλογή κειμένου, σχημάτων, γραμμών και ντεγκραντέ. Μπορείτε να αλλάξετε τη συνολική διαμόρφωση της εργαλειοθήκης για να εξυπηρετεί τη διάταξη παραθύρων και πινάκων που προτιμάτε. Από προεπιλογή, η εργαλειοθήκη εμφανίζεται ως κατακόρυφη στήλη εργαλείων. Μπορείτε επίσης να τη διατάξετε ως διπλή κατακόρυφη στήλη ή ως οριζόντια γραμμή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να αναδιατάξετε τις θέσεις μεμονωμένων εργαλείων στην εργαλειοθήκη. Μπορείτε να σύρετε την κορυφή της εργαλειοθήκης για να τη μετακινήσετε.

Επιλέξτε ένα εργαλείο από την προεπιλεγμένη εργαλειοθήκη κάνοντας κλικ επάνω του. Η εργαλειοθήκη περιλαμβάνει επίσης αρκετά κρυφά εργαλεία σχετικά με τα ορατά εργαλεία. Τα κρυφά εργαλεία σημειώνονται με βέλη στα δεξιά των εικονιδίων των εργαλείων. Επιλέξτε ένα κρυφό εργαλείο κάνοντας κλικ και κρατώντας το τρέχον εργαλείο στην εργαλειοθήκη και μετά επιλέγοντας το εργαλείο που θέλετε.

Το όνομα του εργαλείου και η συντόμευση πληκτρολογίου του εμφανίζονται όταν κρατάτε το δείκτη πάνω από το εργαλείο—το κείμενο αυτό ονομάζεται *συμβουλή εργαλείων*. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τις συμβουλές εργαλείων επιλέγοντας "Κανένα" από το μενού "Συμβουλές εργαλείων" στις προτιμήσεις για το "Περιβάλλον εργασίας".



Εμφάνιση της εργαλειοθήκης

❖ Επιλέξτε Παράθυρο > Εργαλεία.

Εμφάνιση επιλογών εργαλείου

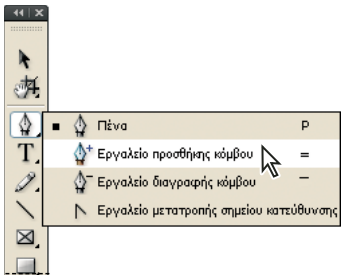
❖ Κάντε διπλό κλικ σε ένα εργαλείο στην εργαλειοθήκη.

Αυτή η διαδικασία λειτουργεί μόνο για ορισμένα εργαλεία, όπως τα εργαλεία σταγονόμετρου, μολυβιού και πολυγώνου.

Εμφάνιση και επιλογή κρυφών εργαλείων

1 Στην εργαλειοθήκη, τοποθετήστε το δείκτη πάνω από ένα εργαλείο το οποίο έχει κρυφά εργαλεία και κρατήστε πατημένο το κουμπί του ποντικιού.

2 Όταν εμφανιστούν τα κρυφά εργαλεία, επιλέξτε ένα.



Μενού κρυφών εργαλείων

Αλλαγή της διαμόρφωσης της εργαλειοθήκης

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Περιβάλλον χρήστη (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Περιβάλλον χρήστη (Mac OS).

2 Επιλέξτε μια επιλογή διαμόρφωσης από το μενού "Αιωρούμενος πίνακας εργαλείων" και κάντε κλικ στο OK.

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο εικονίδιο διπλού βέλους στην κορυφή της εργαλειοθήκης για να αλλάξετε τη διάταξή της.

Επισκόπηση εργαλείων

Εργαλεία κειμένου Δημιουργήστε και μορφοποιήστε κείμενο σε τυπικά ή προσαρμοσμένα τμήματα ή διαδρομές. (Δείτε "Δημιουργία πλαισίων κειμένου" στη σελίδα 132.)

Εργαλεία σχεδίασης Σχεδιάστε και διαμορφώστε απλά και σύνθετα αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων ορθογωνίων, ελλείψεων, πολυγώνων, ελεύθερων σχημάτων. (Δείτε "Σχεδίαση" στη σελίδα 357.)

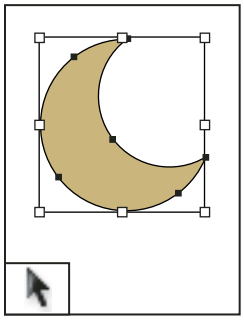
Εργαλεία επιλογής Επιλέξτε (ενεργοποιήστε) αντικείμενα, σημεία, ή γραμμές. (Δείτε "Επιλογή αντικειμένων" στη σελίδα 428.)

Εργαλεία μετασχηματισμού Αλλάξτε σχήμα, προσανατολισμό και μέγεθος αντικειμένων. (Δείτε "Μετασχηματισμός αντικειμένων" στη σελίδα 434.)

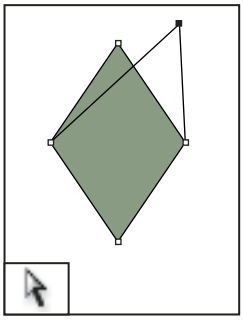
Εργαλεία πλοήγησης Μετακινηθείτε, ελέγξτε την εμφάνιση και μετρήστε τις αποστάσεις σε ένα έγγραφο. (Δείτε "Μεγέθυνση και σμίκρυνση" στη σελίδα 33 και "Χάρακες και μονάδες μέτρησης" στη σελίδα 50.)

Εργαλείο ψαλιδιού Διαχωρίζει διαδρομές και πλαίσια. (Δείτε "Διαχωρισμός διαδρομής" στη σελίδα 375.)

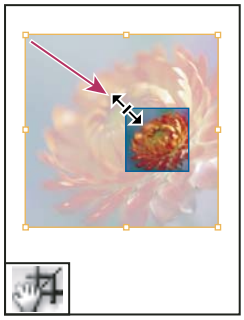
Συλλογή εργαλείων επιλογής



Το εργαλείο επιλογής σάς επιτρέπει να επιλέγετε ολόκληρα αντικείμενα.



Το εργαλείο απευθείας επιλογής σάς επιτρέπει να επιλέγετε σημεία σε διαδρομή ή περιεχόμενα εντός πλαισίου.

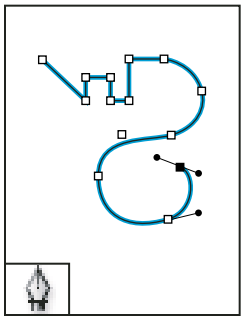


Το εργαλείο θέσης σάς επιτρέπει να περικόπτετε και να μετακινείτε τις εικόνες εντός πλαισίου.

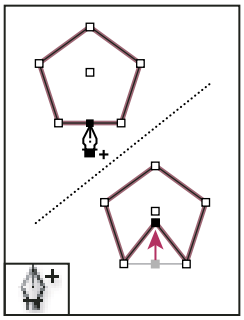
Δείτε επίσης

"Επιλογή αντικειμένων" στη σελίδα 428

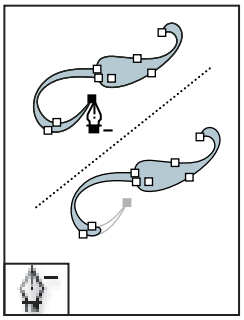
Συλλογή εργαλείων σχεδιασμού και κειμένου



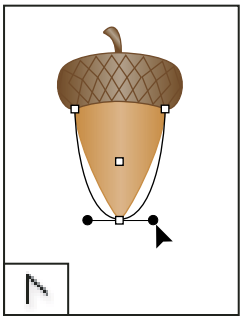
Το εργαλείο πένας σάς επιτρέπει να σχεδιάζετε ευθύγραμμες και καμπύλες διαδρομές.



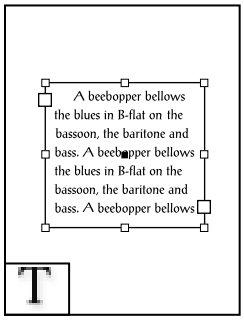
Το εργαλείο προσθήκης κόμβου σάς επιτρέπει να προσθέτετε σημεία αγκύρωσης σε διαδρομή.



Το εργαλείο διαγραφής σημείου κόμβου σάς επιτρέπει να αφαιρείτε σημεία αγκύρωσης από μια διαδρομή.



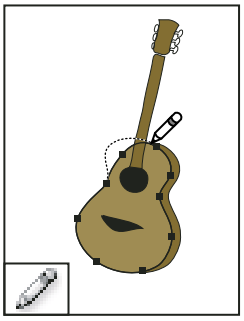
Το εργαλείο μετατροπής σημείου κατεύθυνσης σάς επιτρέπει να μετατρέπετε γωνιακά και ομαλά σημεία.



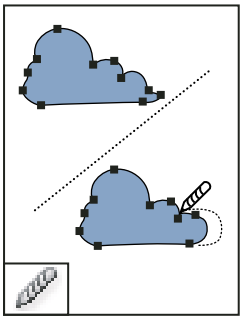
Το εργαλείο κειμένου σάς επιτρέπει να δημιουργείτε πλαίσια κειμένου και να επιλέγετε κείμενο.



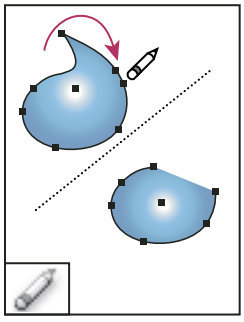
Το εργαλείο κειμένου σε διαδρομή σάς επιτρέπει να δημιουργείτε και να επεξεργάζεστε κείμενο επάνω σε διαδρομές.



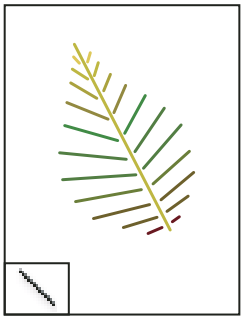
Το εργαλείο μολυβιού σάς επιτρέπει να σχεδιάζετε ελεύθερη διαδρομή.



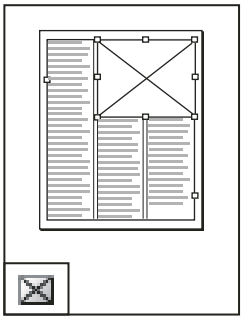
Το εργαλείο ομαλοποίησης σάς επιτρέπει να αφαιρείτε τις επιπλέον γωνίες από μια διαδρομή.



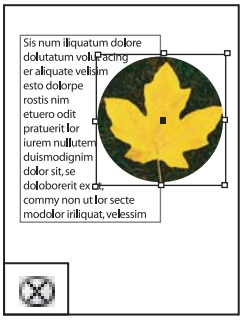
Το εργαλείο γόμας σάς επιτρέπει να διαγράφετε σημεία από μια διαδρομή.



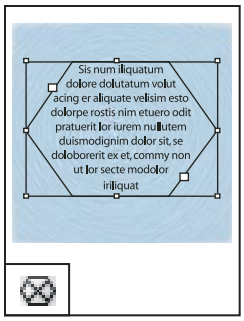
Το εργαλείο γραμμής σάς επιτρέπει να σχεδιάζετε τμήματα γραμμής.



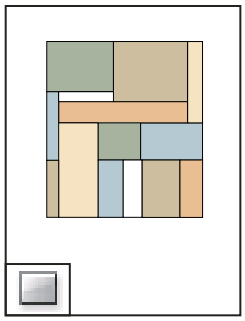
Το εργαλείο παραλληλόγραμμου πλαισίου σάς επιτρέπει να δημιουργείτε τετράγωνα ή ορθογώνια σύμβολα κράτησης θέσης.



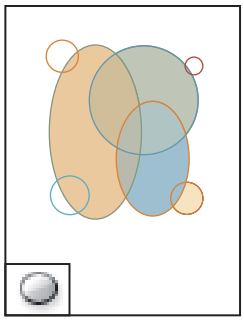
Το εργαλείο ελλειπτικού πλαισίου σάς επιτρέπει να δημιουργείτε κυκλικά ή οβάλ σύμβολα κράτησης θέσης.



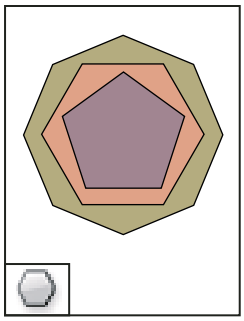
Το εργαλείο πολυγωνικού πλαισίου σάς επιτρέπει να δημιουργείτε πολυγωνικά σύμβολα κράτησης θέσης.



Το εργαλείο παραλληλόγραμμου σάς επιτρέπει να δημιουργείτε τετράγωνα ή ορθογώνια.



Το εργαλείο έλλειψης σάς επιτρέπει να δημιουργείτε κύκλους ή οβάλ.

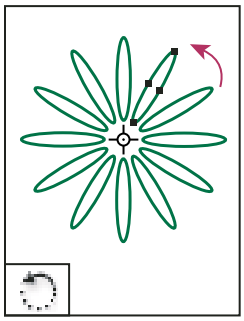


Το εργαλείο πολυγώνου σάς επιτρέπει να δημιουργείτε πολυγωνικά σχήματα.

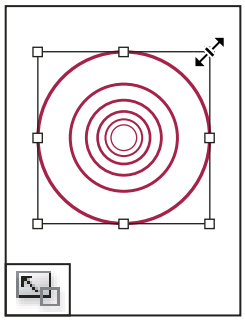
Δείτε επίσης

"Κατανόηση διαδρομών και σχημάτων" στη σελίδα 357

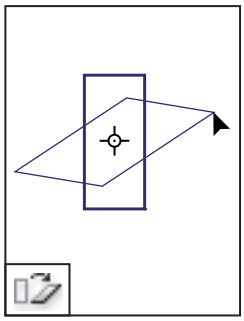
Συλλογή εργαλείων μετασχηματισμού



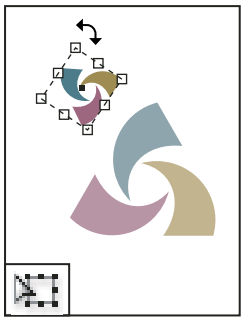
Το εργαλείο περιστροφής σάς επιτρέπει να περιστρέφετε τα αντικείμενα γύρω από ένα σταθερό σημείο.



Το εργαλείο κλίμακας σάς επιτρέπει να αλλάζετε το μέγεθος των αντικειμένων γύρω από ένα σταθερό σημείο.



Το εργαλείο κλίσης σάς επιτρέπει να εφαρμόζετε κλίση σε αντικείμενα γύρω από ένα σταθερό σημείο.

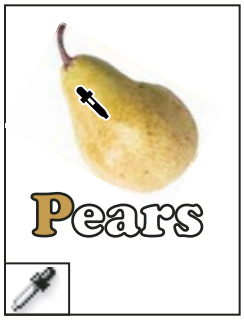


Το εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού σάς επιτρέπει να περιστρέφετε, να κλιμακώνετε ή να στρεβλώνετε ένα αντικείμενο.

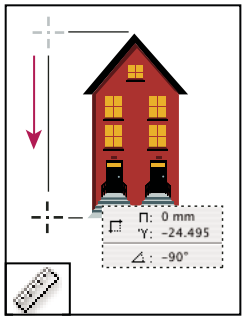
Δείτε επίσης

"Μετασχηματισμός αντικειμένων" στη σελίδα 434

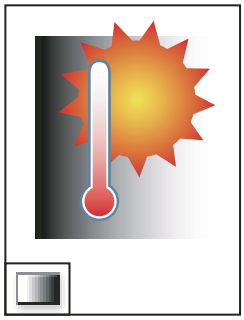
Συλλογή εργαλείων τροποποίησης και πλοήγησης



Το εργαλείο σταγονόμετρου σάς επιτρέπει να λαμβάνετε δείγματα ιδιοτήτων χρώματος ή κειμένου από αντικείμενα και να τα εφαρμόζετε σε άλλα αντικείμενα.



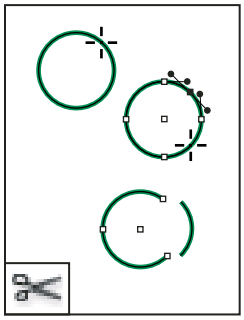
Το εργαλείο μέτρησης μετρά την απόσταση ανάμεσα σε δύο σημεία.



Το εργαλείο δειγμάτων ντεγκραντέ σάς επιτρέπει να ρυθμίζετε τα σημεία αρχής και τέλους και τη γωνία των ντεγκραντέ εντός των αντικειμένων.



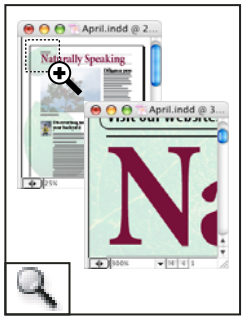
Το εργαλείο απάλυνσης ντεγκραντέ σάς επιτρέπει να κάνετε σταδιακά διαφανές ένα αντικείμενο στο φόντο.



Το εργαλείο ψαλιδιού αποκόπτει διαδρομές σε ορισμένα σημεία.



Το εργαλείο χεριού μετακινεί την προβολή της σελίδας εντός του παραθύρου εγγράφου.



Το εργαλείο φακού αυξάνει και μειώνει τη μεγέθυνση της προβολής στο παράθυρο εγγράφου.

Προβολή του χώρου εργασίας

Μεγέθυνση και σμίκρυνση

Χρησιμοποιείτε το εργαλείο φακού ή τις εντολές μεγέθυνσης για να αυξήσετε το μέγεθος των εγγράφων.

Δείτε επίσης

"Πλήκτρα για εργαλεία" στη σελίδα 778

Μεγέθυνση και σμίκρυνση

- Για μεγέθυνση, επιλέξτε το εργαλείο φακού και κάντε κλικ στην περιοχή που θέλετε να μεγεθύνετε. Με κάθε κλικ γίνεται μεγέθυνση στο επόμενο προκαθορισμένο ποσοστό, κεντράροντας την απεικόνιση γύρω από το σημείο όπου κάνατε κλικ. Στη μέγιστη μεγέθυνση, το κέντρο του εργαλείου ζουμ εμφανίζεται κενό. Για σμίκρυνση, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) και κάντε κλικ στην περιοχή που θέλετε να μειώσετε. Κάθε κλικ μειώνει την προβολή.

- Για να κάνετε μεγέθυνση στο επόμενο προκαθορισμένο ποσοστό, ενεργοποιήστε το παράθυρο που θέλετε να προβάλετε και επιλέξτε Προβολή > Μεγέθυνση. Για να μειώσετε την προβολή στο προηγούμενο προκαθορισμένο ποσοστό, επιλέξτε Προβολή > Σμίκρυνση.
- Για να ορίσετε ένα συγκεκριμένο επίπεδο μεγέθυνσης, πληκτρολογήστε ή επιλέξτε ένα επίπεδο στο πλαίσιο "Επίπεδο ζουμ" στη γραμμή της εφαρμογής.
- Για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS), χρησιμοποιώντας τη ροδέλα του ποντικιού ή τον αισθητήρα.
- Για να μεγεθύνετε κάνοντας μεταφορά, επιλέξτε το εργαλείο φακού και σύρετε γύρω από την περιοχή που θέλετε να μεγεθύνετε.

Χρήση του δυναμικού ζουμ

Το δυναμικό ζουμ αποτελεί ένα γρήγορο τρόπο κύλισης στις σελίδες του εγγράφου σας. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο χεριού, μπορείτε να κάνετε μεγέθυνση ή σμίκρυνση και κύλιση σε ολόκληρο το έγγραφό σας. Αυτή η λειτουργία είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για μεγάλα έγγραφα.

1 Κάντε κλικ στο εργαλείο χεριού .

Για να ενεργοποιήσετε το εργαλείο χεριού, μπορείτε επίσης να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο διαστήματος ή το Alt/Option ενώ είστε σε κατάσταση κειμένου.

2 Με ενεργό το εργαλείο χεριού, κάντε κλικ και κρατήστε το κουμπί του ποντικιού.

Γίνεται σμίκρυνση του εγγράφου, ώστε να μπορείτε να δείτε μεγαλύτερο μέρος του αναπτύγματος. Ένα κόκκινο πλαίσιο δηλώνει την περιοχή προβολής.

3 Με το κουμπί του ποντικιού ακόμα πατημένο, σύρετε το κόκκινο πλαίσιο για να κάνετε κύλιση στις σελίδες του εγγράφου. Πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη ή χρησιμοποιήστε τη ροδέλα του ποντικιού για να αλλάξετε το μέγεθος του κόκκινου πλαισίου.

4 Αφήστε το κουμπί του ποντικιού για να κάνετε ζουμ στη νέα περιοχή του εγγράφου.

Το παράθυρο του εγγράφου επιστρέφει στο αρχικό ποσοστό ζουμ ή στο μέγεθος του κόκκινου πλαισίου.

Ζουμ στο πραγματικό μέγεθος

- Κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο ζουμ.
- Επιλέξτε Προβολή > Πραγματικό μέγεθος.
- Πληκτρολογήστε ή επιλέξτε το επίπεδο μεγέθυνσης 100 στο πλαίσιο "Επίπεδο ζουμ" στη γραμμή της εφαρμογής.

Προσαρμογή της προβολής

Εστιάστε στην επιθυμητή περιοχή του εγγράφου σας προσαρμόζοντας τις σελίδες και τα αναπτύγματα μέσα στο ενεργό παράθυρο και κάνοντας κύλιση της προβολής.

Δείτε επίσης

"Πλήκτρα για προβολή εγγράφων και χώρων εργασίας εγγράφων" στη σελίδα 785

Για να προσαρμόσετε τη σελίδα, το ανάπτυγμα ή τον πίνακα επικόλλησης μέσα στο ενεργό παράθυρο

- Επιλέξτε Προβολή > Προσαρμογή σελίδας στο παράθυρο.
- Επιλέξτε Προβολή > Προσαρμογή αναπτύγματος στο παράθυρο.

- Επιλέξτε Προβολή > Ολόκληρος ο πίνακας επικόλλησης.

Κύλιση της προβολής

Μπορείτε εύκολα να ρυθμίσετε το ποσοστό κατά το οποίο οι σελίδες ή τα αντικείμενα είναι κεντραρισμένα στο παράθυρο του εγγράφου. Αυτές οι τεχνικές είναι επίσης χρήσιμες για την πλοήγηση ανάμεσα στις σελίδες.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

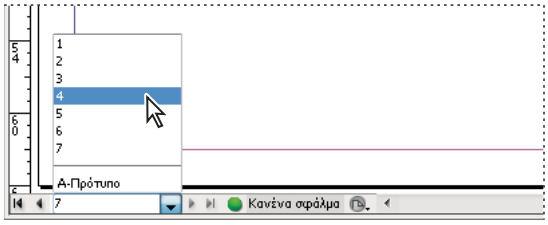
- Επιλέξτε το εργαλείο χεριού από τον πίνακα "Εργαλεία" και μετά κάντε κλικ και σύρετε μέσα στο παράθυρο του εγγράφου. Κρατώντας πατημένο το Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και πατώντας προσωρινά το πλήκτρο διαστήματος, ενεργοποιείται το εργαλείο χεριού.
- Κάντε κλικ στις οριζόντιες ή κατακόρυφες γραμμές κύλισης ή σύρετε το πλαίσιο κύλισης.
- Πατήστε Page Up ή Page Down.
- Χρησιμοποιήστε τη ροδέλα του ποντικιού ή τον αισθητήρα για να πραγματοποιήσετε κύλιση πάνω και κάτω. Για να γίνει μετακίνηση αριστερά ή δεξιά, πατήστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) καθώς χρησιμοποιείτε τη ροδέλα του ποντικιού ή τον αισθητήρα.

Εναλλαγή σελίδων

Το InDesign διευκολύνει τη μετάβαση από σελίδα σε σελίδα μέσα σε ένα έγγραφο. Για παράδειγμα, όπως τα περισσότερα προγράμματα πλοήγησης web παρέχουν κουμπιά "Πίσω" και "Εμπρός" για να μετακινηθείτε σε σελίδες που έχετε επισκεφθεί, το InDesign καταγράφει τη σειρά με την οποία βλέπετε τις σελίδες σε ένα έγγραφο.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να μετακινηθείτε στις σελίδες με τη σειρά με την οποία τις βλέπετε κατά την τρέχουσα περίοδο λειτουργίας, επιλέξτε Διαμόρφωση > Μετάβαση πίσω ή Μετάβαση μπροστά.
- Για να μεταβείτε στην επόμενη ή στην προηγούμενη σελίδα, κάντε κλικ στο κουμπί "Επόμενη σελίδα" ή στο κουμπί "Προηγούμενη σελίδα" στο κάτω μέρος του παραθύρου εγγράφου ή επιλέξτε Διαμόρφωση > Επόμενη σελίδα ή Προηγούμενη σελίδα.
- Για να μεταβείτε στην πρώτη ή στην τελευταία σελίδα, κάντε κλικ στο κουμπί "Πρώτη σελίδα" ή στο κουμπί "Τελευταία σελίδα" στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου του εγγράφου, ή επιλέξτε Διαμόρφωση > Πρώτη σελίδα ή Τελευταία σελίδα.
- Για να μεταβείτε σε μια συγκεκριμένη σελίδα, επιλέξτε Διαμόρφωση > Μετάβαση στη σελίδα, ορίστε τον αριθμό σελίδας και κάντε κλικ στο OK. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο βέλος προς τα κάτω, στα δεξιά του πλαισίου της σελίδας και επιλέξτε μια σελίδα.



Επιλογή σελίδας από το πλαίσιο σελίδας για μετάβαση σε συγκεκριμένη σελίδα

- Για να μεταβείτε σε μια πρότυπη σελίδα, κάντε κλικ στο πλαίσιο σελίδας στο κάτω αριστερό μέρος του παραθύρου εγγράφου. Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος της πρότυπης σελίδας και πατήστε το Enter (Windows) ή το Return (Mac OS). Διαφορετικά, στον πίνακα "Σελίδες", κάντε διπλό κλικ σε ένα εικονίδιο πρότυπης σελίδας.

Εργασία με επιπρόσθετα παράθυρα

Μπορείτε να ανοίξετε επιπρόσθετα παράθυρα για το ίδιο έγγραφο ή για άλλα έγγραφα του InDesign. Με τα επιπρόσθετα παράθυρα μπορείτε να συγκρίνετε διαφορετικά αναπτύγματα ταυτόχρονα, ειδικότερα μη παρακείμενα αναπτύγματα. Μπορείτε επίσης να εμφανίσετε διαφορετικές μεγεθύνσεις της ίδιας σελίδας, έτσι ώστε να μπορέσετε να εργαστείτε πάνω στις λεπτομέρειες ενώ παρακολουθείτε πώς οι αλλαγές επηρεάζουν τη γενική διαμόρφωση. Επιπρόσθετα, μπορείτε να εμφανίσετε μια πρότυπη σελίδα σε ένα παράθυρο και τις σελίδες που βασίζονται σε αυτή σε άλλα παράθυρα, για να δείτε πώς η επεξεργασία της πρότυπης σελίδας επηρεάζει διάφορα τμήματα του εγγράφου.

Όταν ανοίγετε ξανά το έγγραφο, εμφανίζεται μόνο το παράθυρο που χρησιμοποιήθηκε την τελευταία φορά.

- Για να δημιουργήσετε ένα νέο παράθυρο για το τρέχον έγγραφο, επιλέξτε Παράθυρο > Διάταξη > Νέο παράθυρο.
- Για να επικαλύψετε ή να παραθέσετε τα παράθυρα, επιλέξτε Παράθυρο > Διάταξη > Επικάλυψη για να διατάξετε όλα τα παράθυρα σε μια στοίβα, με το κάθε παράθυρο ελαφρά μετατοπισμένο. Διαφορετικά, επιλέξτε Παράθυρο > Διάταξη > Σε οριζόντια παράθεση ή Σε κάθετη παράθεση, για να εμφανίσετε όλα τα παράθυρα με το ίδιο μέγεθος χωρίς επικάλυψη.
- Για να ενεργοποιήσετε ένα παράθυρο, κάντε κλικ στην καρτέλα ή στη γραμμή τίτλου του παραθύρου. Εναλλακτικά, επιλέξτε το όνομα της προβολής από το μενού "Παράθυρο". Τα πολλαπλά παράθυρα ενός εγγράφου αριθμούνται με τη σειρά με την οποία δημιουργήθηκαν.
- Για να κλείσετε όλα τα παράθυρα του ενεργού εγγράφου, πατήστε Shift+Ctrl+W (Windows) ή Shift+Command+W (Mac OS).
- Για να κλείσετε όλα τα παράθυρα για όλα τα ανοιχτά έγγραφα, πατήστε Shift+Ctrl+Alt+W (Windows) ή Shift+Command+Option+W (Mac OS).

Χρήση της ομαλοποίησης για την απάλυνση άκρων

Η ομαλοποίηση εξομαλύνει τις ακανόνιστες ακμές των γραμμάτων και των εικόνων bitmap απαλύνοντας τη χρωματική μετάβαση ανάμεσα στα pixel των ακμών και στα pixel του φόντου. Επειδή αλλάζουν μόνο τα εικονοστοιχεία των ακμών, οι λεπτομέρειες δεν χάνονται.

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Απόδοση εμφάνισης (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Απόδοση εμφάνισης (Mac OS).
2. Από το μενού "Προσαρμογή ρυθμίσεων προβολής", επιλέξτε τη ρύθμιση προβολής για την οποία θέλετε να ενεργοποιήσετε την ομαλοποίηση.

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την ομαλοποίηση για καθεμία από τις ρυθμίσεις προβολής. Για παράδειγμα, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την ομαλοποίηση για την προβολή "Υψηλή ποιότητα" και να την απενεργοποιήσετε για την προβολή "Σύντομο".

3. Επιλέξτε "Ενεργοποίηση ομαλοποίησης".

Γκριζαρισμένο κείμενο

Όταν οι δυνατότητες της οθόνης δεν επαρκούν για την εμφάνιση κειμένου σε μικρό μέγεθος, το InDesign εμφανίζει το κείμενο αυτό ως γκριζαρισμένη γραμμή. Η συμπεριφορά αυτή ονομάζεται *γκριζάρισμα* κειμένου. Κάθε γράμμα που έχει μέγεθος ίσο ή μικρότερο από το καθορισμένο αντικαθίσταται στην οθόνη με μη αλφαριθμητικά σύμβολα που λειτουργούν ως σύμβολα κράτησης θέσης.

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Απόδοση εμφάνισης (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Απόδοση εμφάνισης (Mac OS).
2. Από το μενού "Προσαρμογή ρυθμίσεων προβολής", επιλέξτε τη ρύθμιση προβολής για την οποία θέλετε να ενεργοποιήσετε το γκριζαρισμένο κείμενο.

Μπορείτε να ορίσετε διαφορετικές τιμές γκριζαρισμένου κειμένου για καθεμία από τις ρυθμίσεις προβολής.

3 Στο πεδίο "Γκριζαρισμένο κείμενο κάτω από", εισαγάγετε μια τιμή.

4 Για να ελέγξετε αν θα γκριζαριστεί το κείμενο και τα γραφικά όταν πραγματοποιείτε κύλιση σε ένα έγγραφο, σύρετε τον επιλογέα του εργαλείου χεριού στο επιθυμητό επίπεδο σχέσης απόδοσης και ποιότητας, και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

Υπολογισμός τιμών σε πίνακες και πλαίσια διαλόγου

Μπορείτε να εκτελέσετε απλές μαθηματικές πράξεις σε οποιοδήποτε αριθμητικό πλαίσιο επεξεργασίας. Για παράδειγμα, αν θέλετε να μετακινήσετε ένα επιλεγμένο αντικείμενο 3 μονάδες προς τα δεξιά χρησιμοποιώντας τις τρέχουσες μονάδες μέτρησης, δεν χρειάζεται να υπολογίσετε τη νέα οριζόντια θέση, απλά πληκτρολογήστε **+3** μετά από την τρέχουσα τιμή στον πίνακα "Μετασχηματισμός".

Οι πίνακες χρησιμοποιούν το σύστημα μέτρησης που έχει επιλεγεί στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις", ωστόσο μπορείτε να ορίσετε τιμές σε άλλη μονάδα μέτρησης.

1 Σε ένα πλαίσιο κειμένου που δέχεται αριθμητικές τιμές, κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αντικαταστήσετε το σύνολο της τρέχουσας τιμής με μια μαθηματική έκφραση, επιλέξτε το σύνολο της τρέχουσας τιμής.
- Για να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα τιμή ως μέρος μιας μαθηματικής έκφρασης, κάντε κλικ πριν ή μετά από την τρέχουσα τιμή.

2 Πληκτρολογήστε μια απλή μαθηματική παράσταση χρησιμοποιώντας έναν απλό μαθηματικό τελεστή, όπως το + (συν), το - (πλην), το * (πολλαπλασιασμός), το / (διαίρεση) ή το% (τοις εκατό).

Για παράδειγμα, 0p0+3 ή 5mm + 4.

3 Πατήστε Enter ή Return για να εφαρμόσετε τον υπολογισμό.

Στον πίνακα "Ελεγχος" και στον πίνακα "Μετασχηματισμός", μπορείτε να αντιγράψετε το επιλεγμένο αντικείμενο και να εφαρμόσετε τον υπολογισμό στο αντίγραφο (αντί για το πρωτότυπο). Εισάγετε τον υπολογισμό και πιέστε Alt+Enter (Windows) ή Option+Return (Mac OS).

Δείτε επίσης

"Εισαγωγή τιμών σε πίνακες και πλαίσια διαλόγου" στη σελίδα 37

Εισαγωγή τιμών σε πίνακες και πλαίσια διαλόγου

Οι πίνακες και τα πλαίσια διαλόγου χρησιμοποιούν τις μονάδες μέτρησης και διαβαθμίσεις που ορίζονται στο παράθυρο διαλόγου Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Μονάδες και διαβαθμίσεις (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Μονάδες και διαβαθμίσεις (Mac OS). Ωστόσο, μπορείτε να καθορίσετε τιμές χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις υποστηριζόμενες μονάδες μέτρησης, οποιαδήποτε στιγμή, παρακάμπτοντας προσωρινά τις τρέχουσες ρυθμίσεις προτιμήσεων.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Πληκτρολογήστε μια τιμή στο πλαίσιο και έπειτα πατήστε Enter ή Return.
- Σύρετε τον επιλογέα.
- Σύρετε το κουμπί.
- Κάντε κλικ στα κουμπιά βέλους στον πίνακα για να αλλάξετε την τιμή.

- Κάντε κλικ στο πλαίσιο και έπειτα χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα επάνω ή κάτω βέλους στο πληκτρολόγιο για να αλλάξετε την τιμή.
- Επιλέξτε μια τιμή από το μενού που έχει συσχετιστεί με το πλαίσιο.

Σημείωση: *Όταν κάνετε κάποια αλλαγή χρησιμοποιώντας τα κουμπιά βέλους, τα πλήκτρα βέλους ή τα αναδυόμενα μενού, το InDesign ενεργοποιεί την αλλαγή αμέσως.*

Δείτε επίσης

"Χάρακες και μονάδες μέτρησης" στη σελίδα 50

"Υπολογισμός τιμών σε πίνακες και πλαίσια διαλόγου" στη σελίδα 37

Διαχείριση συνδέσεων σε υπηρεσίες web

Στο Adobe® Creative Suite® 4, ο πίνακας "Connections" σάς επιτρέπει να διαχειρίζεστε τις συνδέσεις στις υπηρεσίες web και τις τοπικά εγκατεστημένες επεκτάσεις με τις οποίες επικοινωνούν. Ο ίδιος ο πίνακας "Connections" αποτελεί μια επέκταση. Οι επιπλέον επεκτάσεις που έχουν εγκατασταθεί με τις εφαρμογές του Creative Suite περιλαμβάνουν τα εξής:

Adobe ConnectNow Συνεργασία με διάσπαρτες ομάδες εργασίας στο web, ανταλλαγή φωνητικού υλικού, δεδομένων και πολυμέσων.

Πίνακας Kuler™ Γρήγορη δημιουργία, ανταλλαγή και εξερεύνηση χρωματικών θεμάτων online.

Αναζήτηση βοήθειας Στην πάνω δεξιά γωνία των εφαρμογών, πληκτρολογήστε τους όρους αναζήτησης για πρόσβαση στη λεπτομερή βοήθεια της Adobe, καθώς και σε πρόσθετο περιεχόμενο από τις κοινότητες σχεδιασμού και παραγωγής.

Επισκεφθείτε το Adobe.com για πληροφορίες σχετικά με επιπλέον υπηρεσίες και επεκτάσεις.

Σύνδεση στις υπηρεσίες web της Adobe

Ανεξάρτητα από την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για πρόσβαση στον πίνακα "Connections", με την αυτόματη σύνδεση μπορείτε να συνδεθείτε σε διάφορες υπηρεσίες όπως οι συναντήσεις ConnectNow.

1. Στα Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator, Flash, Fireworks ή Dreamweaver, επιλέξτε Παράθυρο > Επεκτάσεις > Connections.
2. Πληκτρολογήστε το ID και τον κωδικό πρόσβασης Adobe. (Εάν δεν έχετε ID ή δεν το θυμάστε, κάντε κλικ στην ανάλογη σύνδεση.)
3. (Προαιρετικά) Για να παραμείνετε συνδεδεμένοι κατά την επανεκκίνηση του υπολογιστή, επιλέξτε "Remember me on this computer".
4. Κάντε κλικ στο κουμπί "Log In".

Απενεργοποίηση των αυτόματων ενημερώσεων επεκτάσεων

Από προεπιλογή, ο πίνακας "Connections" ενημερώνει αυτόματα τις εγκατεστημένες επεκτάσεις. Ωστόσο, μπορείτε να απενεργοποιήσετε τις αυτόματες ενημερώσεις και να τις ελέγχετε μη αυτόματα.

1. Από το μενού του πίνακα "Connections", επιλέξτε "Update preferences".
2. Απενεργοποιήστε την επιλογή "Check for updates automatically".
3. Επανεκκινήστε τυχόν ανοιχτές εφαρμογές του Adobe Creative Suite.

Μη αυτόματος έλεγχος για ενημερωμένες επεκτάσεις

❖ Από το μενού του πίνακα "Connections", επιλέξτε "Check for updates".

Απενεργοποίηση υπηρεσιών web

Εάν το περιβάλλον εργασίας σας δεν επιτρέπει συνδέσεις online, απενεργοποιήστε τις υπηρεσίες web.

1 Από το μενού του πίνακα "Connections", επιλέξτε "Offline options".

2 Επιλέξτε "Keep me offline".

3 Επανεκκινήστε τυχόν ανοιχτές εφαρμογές του Adobe Creative Suite.

Για να απενεργοποιήσετε τον πίνακα "Connections" και τις υπηρεσίες web μόνο στο Photoshop, καταργήστε την επιλογή "Να επιτρέπεται η σύνδεση επεκτάσεων στο Internet" στην ενότητα "Επεκτάσεις" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις".

Εργασία με το ConnectNow

Εργασία με το ConnectNow

Το Adobe® ConnectNow σάς παρέχει έναν ασφαλή προσωπικό χώρο online συναντήσεων όπου μπορείτε να γνωρίσετε και να συνεργαστείτε με άλλα άτομα μέσω web σε πραγματικό χρόνο. Με το ConnectNow, μπορείτε να δώσετε τη δυνατότητα σε κάποιον άλλο να βλέπει τη οθόνη του υπολογιστή σας, να κάνετε σχόλια στην οθόνη σας, να αποστέλλετε μηνύματα και να επικοινωνείτε μέσω ενσωματωμένου συστήματος ήχου. Μπορείτε επίσης να μεταδίδετε ζωντανό βίντεο, να πραγματοποιείτε κοινή χρήση αρχείων, να αποτυπώνετε σημειώσεις από τις συναντήσεις σας και να ελέγχετε τον υπολογιστή ενός άλλου συμμετέχοντα.

Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο ConnectNow απευθείας από το περιβάλλον της εφαρμογής.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Κοινή χρήση της οθόνης μου.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Κοινή χρήση οθόνης", εισαγάγετε το ID και τον κωδικό πρόσβασης Adobe και κάντε κλικ στο κουμπί σύνδεσης. Εάν δεν έχετε ID και κωδικό πρόσβασης Adobe, πατήστε πάνω στο σύνδεσμο δημιουργίας δωρεάν Adobe ID στο πάνω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

3 Για επιτρέψετε την κοινή χρήση της οθόνης σας, επιλέξτε το κουμπί κοινής χρήσης οθόνης στο κέντρο του παραθύρου της εφαρμογής ConnectNow.

Για πλήρεις οδηγίες σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής ConnectNow, επισκεφθείτε τη διεύθυνση http://help.adobe.com/en_US/Acrobat.com/ConnectNow/index.html.

Ορισμός προτιμήσεων

Πληροφορίες για τις προτιμήσεις και τις προεπιλογές

Οι προτιμήσεις περιλαμβάνουν ρυθμίσεις όπως θέσεις πινάκων, επιλογές μετρήσεων και επιλογές εμφάνισης για γραφικά και τυπογραφία. Οι ρυθμίσεις προτιμήσεων καθορίζουν πώς συμπεριφέρονται αρχικά τα έγγραφα και τα αντικείμενα του InDesign.

Στα αρχεία προτιμήσεων του Adobe InDesign αποθηκεύονται πολλές προτιμήσεις και προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Τα αρχεία αυτά, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου προεπιλογών του InDesign, αποθηκεύονται κάθε φορά που κλείνετε το InDesign. Τα αρχεία ρυθμίσεων βρίσκονται στις εξής θέσεις:

Windows XP Documents and Settings\[όνομα χρήστη]\Application Data\Adobe\InDesign\[έκδοση]\[γλώσσα]

Windows Vista Users\[όνομα χρήστη]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[έκδοση]\[γλώσσα]

Mac OS [όνομα χρήστη]/Library/Preferences/Adobe/InDesign/[έκδοση]/[γλώσσα]

Σημείωση: *Οι ρυθμίσεις προτιμήσεων του InDesign μπορούν να εξαχθούν πλήρως σε δέσμη ενεργειών. Για να μοιραστείτε ένα σταθερό σύνολο προτιμήσεων μεταξύ ομάδων χρηστών, αναπτύξτε μια δέσμη ενεργειών που ορίζει τις προτιμήσεις, και ζητήστε από όλους τους χρήστες στην ομάδα να εκτελέσουν τη δέσμη ενεργειών στους υπολογιστές τους. Μην αντιγράψετε και επικολλήσετε τα αρχεία προτιμήσεων ενός χρήστη σε άλλον υπολογιστή, γιατί έτσι μπορεί να προκληθεί αστάθεια της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία δέσμης ενεργειών, δείτε τον "Οδηγό Δημιουργίας Δέσμης Ενεργειών" στο DVD του InDesign CS4.*

Ορισμός γενικών προτιμήσεων

Η ενότητα αυτή καλύπτει τις ρυθμίσεις προτιμήσεων της καρτέλας "Γενικά" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις". Για πληροφορίες σχετικά με άλλες προτιμήσεις, κάντε αναζήτηση για τη ρύθμιση που θέλετε.

1. Επιλέξτε 'Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Γενικά (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Γενικά (Mac OS) και κατόπιν επιλέξτε τον τύπο των προτιμήσεων που θέλετε να καθορίσετε.
2. Στο πεδίο "Αρίθμηση σελίδων", επιλέξτε μια μέθοδο αρίθμησης των σελίδων στο μενού "Προβολή". (Δείτε “Εμφάνιση απόλυτης αρίθμησης ή αρίθμησης ενοτήτων στον πίνακα "Σελίδες"” στη σελίδα 96.)
3. Στο πεδίο "Λήψη και ενσωμάτωση γραμματοσειράς", καθορίστε ένα όριο για να ενεργοποιείται η υποομαδοποίηση γραμματοσειρών με βάση τον αριθμό των στοιχείων που περιέχει μια γραμματοσειρά. Αυτή η ρύθμιση επηρεάζει τις επιλογές λήψης γραμματοσειρών στα πλαίσια διαλόγου "Εκτύπωση" και "Εξαγωγή".
4. Στην ενότητα "Κατά την κλιμάκωση", μπορείτε να καθορίσετε πώς εμφανίζονται τα κλιμακώμενα αντικείμενα σε πίνακες και με ποιο τρόπο θα συμπεριφέρεται το περιεχόμενο των κλιμακώμενων πλαισίων.

- Επιλέξτε "Εφαρμογή στο περιεχόμενο" αν θέλετε να αλλάζει το μέγεθος σε στιγμές όταν γίνεται κλιμάκωση του πλαισίου κειμένου. (Δείτε “Κλιμάκωση κειμένου” στη σελίδα 267.) Αν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή όταν γίνεται κλιμάκωση ενός πλαισίου γραφικών, το ποσοστιαίο μέγεθος της εικόνας αλλάζει, αλλά το πλαίσιο επαναφέρει το ποσοστό του στο 100%. (Δείτε “Κλιμάκωση αντικειμένων” στη σελίδα 447.)
- Επιλέξτε "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης" για εμφανίζεται το αρχικό μέγεθος στιγμών με το νέο μέγεθος στιγμών σε παρένθεση όταν κλιμακώνετε το κείμενο. Αν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή όταν γίνεται κλιμάκωση ενός πλαισίου γραφικών, αλλάζει το ποσοστιαίο μέγεθος τόσο του πλαισίου όσο και της εικόνας.

5. Στην περιοχή "Δέσμη ενεργειών", επιλέξτε "Ενεργοποίηση συνδεδεμένων δεσμών ενεργειών" για να επιτραπεί σε ενέργειες JavaScript να συνδεθούν με λειτουργίες στο InDesign. Ίσως θελήσετε να απενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή αν ανοίγετε ένα έγγραφο InDesign από άγνωστη προέλευση.
6. Κάντε κλικ στο "Επαναφορά όλων των πλαισίων προειδοποίησης" για να εμφανίζονται όλες οι προειδοποιήσεις, ακόμα και εκείνες που έχετε ήδη επιλέξει να μην εμφανίζονται. (Καθώς εμφανίζονται προειδοποιήσεις, μπορείτε να επιλέξετε ένα πλαίσιο "Έλεγχος" για να αποτρέψετε την επανεμφάνιση της προειδοποίησης.)

Ορισμός προεπιλογών

Αν αλλάζετε τις ρυθμίσεις χωρίς να έχετε ανοιχτό κανένα έγγραφο, οι αλλαγές σας καθορίζουν τις προεπιλογές για τα νέα έγγραφα. Αν είναι ανοιχτό ένα έγγραφο όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις, οι αλλαγές επηρεάζουν μόνο αυτό το έγγραφο.

Κατά τον ίδιο τρόπο, αν κάνετε αλλαγές στις ρυθμίσεις χωρίς να έχετε επιλέξει αντικείμενα, οι αλλαγές σας ορίζουν τις προεπιλογές για νέα αντικείμενα.

Ορισμός προεπιλεγμένων ρυθμίσεων για νέα έγγραφα

1 Κλείστε όλα τα ανοιχτά έγγραφα.

2 Αλλάξτε όποιες ρυθμίσεις θέλετε σε στοιχεία μενού ή σε πίνακες ή σε πλαίσια διαλόγου.

Αν χρησιμοποιείτε το ίδιο μέγεθος σελίδας και την ίδια γλώσσα για τα περισσότερα από τα έγγραφά σας, μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις χωρίς να υπάρχει ανοιχτό έγγραφο. Για παράδειγμα, για να αλλάξετε το προεπιλεγμένο μέγεθος σελίδας, κλείστε όλα τα έγγραφα, επιλέξτε Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου και επιλέξτε το επιθυμητό μέγεθος σελίδας. Για να ορίσετε ένα προεπιλεγμένο λεξικό, κλείστε όλα τα έγγραφα, επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Λεξικό (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Λεξικό (Mac OS), και ορίστε μια επιλογή στο μενού "Γλώσσα".

Καθορισμός προεπιλεγμένων ρυθμίσεων για νέα αντικείμενα σε ένα έγγραφο

1 Έχοντας ανοιχτό το έγγραφο, επιλέξτε Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων.

2 Αλλάξτε όποιες ρυθμίσεις θέλετε σε στοιχεία μενού ή σε πίνακες ή σε πλαίσια διαλόγου.

Επαναφορά όλων των προτιμήσεων και προεπιλεγμένων ρυθμίσεων

Όταν το InDesign δεν λειτουργεί σωστά, η διαγραφή των προτιμήσεων (λέγεται και διαγραφή ή κατάργηση των προτιμήσεων) συχνά λύνει το πρόβλημα.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- (Windows) Εκκινήστε το InDesign και μετά πατήστε Shift+Ctrl+Alt. Κάντε κλικ στο "Ναι" όταν ερωτηθείτε αν θέλετε να διαγράψετε τα αρχεία προτιμήσεων.
- (Mac OS) Εκκινήστε το InDesign κρατώντας πατημένα τα πλήκτρα Shift+Option+Command+Control. Κάντε κλικ στο "Ναι" όταν ερωτηθείτε αν θέλετε να διαγράψετε τα αρχεία προτιμήσεων.

Πληροφορίες για τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις και τα στυλ του InDesign

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ρυθμίσεις για εκ νέου χρήση, συμπεριλαμβάνοντας ρυθμίσεις για τα ακόλουθα στοιχεία:

- Δημιουργία στυλ παραγράφων και χαρακτήρων. (Δείτε “Προσθήκη στυλ παραγράφων και χαρακτήρων” στη σελίδα 204.)
- Δημιουργία στυλ αντικειμένων. (Δείτε “Στυλ αντικειμένων” στη σελίδα 219.)
- Δημιουργία πίνακα και στυλ κελιών. (Δείτε “Στυλ πινάκων και κελιών” στη σελίδα 321.)
- Δημιουργία προκαθορισμένων ρυθμίσεων εξαγωγής σε PDF (Δείτε “Προσαρμογή προκαθορισμένων ρυθμίσεων Adobe PDF” στη σελίδα 573.)
- Δημιουργία προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης. Όλες οι ιδιότητες που υπάρχουν στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" περιλαμβάνονται στο στυλ. (Δείτε “Εκτύπωση εγγράφου ή βιβλίου” στη σελίδα 665.)
- Δημιουργία προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής. (Δείτε “Συναρμογή χρώματος” στη σελίδα 553.)
- Δημιουργία προκαθορισμένων ρυθμίσεων ισοπέδωσης διαφάνειας. (Δείτε “Ισοπέδωση διάφανων γραφικών” στη σελίδα 484.)
- Δημιουργία στυλ πίνακα περιεχομένων. (Δείτε “Δημιουργία ή εισαγωγή στυλ πίνακα περιεχομένων” στη σελίδα 336.)
- Αποθήκευση της διαμόρφωσης του χώρου εργασίας.

- Δημιουργία προκαθορισμένων ρυθμίσεων εγγράφου. (Δείτε “Ορισμός προκαθορισμένων ρυθμίσεων εγγράφου” στη σελίδα 47.)
- Δημιουργία στυλ περιγράμματος. (Δείτε “Ορισμός προσαρμοσμένων στυλ περιγραμμάτων” στη σελίδα 381.)

Γενικά, αλλάζετε τις ρυθμίσεις των χαρακτηριστικών στο πλαίσιο διαλόγου και έπειτα αποθηκεύετε τις ρυθμίσεις. Τα στυλ και οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις αποθηκεύονται στο έγγραφο μέσα στο οποίο δημιουργούνται. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ρυθμίσεις από ένα άλλο έγγραφο εισάγοντας ή διαβάζοντας τα στυλ και τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις από εκείνο το έγγραφο. Επιπρόσθετα, οι περισσότερες προκαθορισμένες ρυθμίσεις μπορούν να εξαχθούν ή να αποθηκευτούν σε ξεχωριστό αρχείο και να διανεμηθούν σε άλλους υπολογιστές.

Μπορείτε επίσης να μοιράζεστε στυλ και προκαθορισμένες ρυθμίσεις μεταξύ όλων των εγγράφων ενός αρχείου βιβλίου. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε “Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου” στη σελίδα 329.

Ανάκτηση και αναίρεση

Ανάκτηση εγγράφων

Το InDesign προστατεύει τα δεδομένα σας από ξαφνικές διακοπές ρεύματος ή από σφάλματα συστήματος χρησιμοποιώντας μια λειτουργία αυτόματης ανάκτησης. Τα δεδομένα που ανακτώνται αυτόματα υπάρχουν σε ένα προσωρινό αρχείο που είναι ξεχωριστό από το αρχικό αρχείο του εγγράφου στο δίσκο. Υπό κανονικές συνθήκες δεν χρειάζεται να ανησυχείτε για τα δεδομένα που ανακτήθηκαν αυτόματα, επειδή κάθε ενημέρωση στο έγγραφο που αποθηκεύτηκε στο αρχείο αυτόματης ανάκτησης προστίθεται αυτόματα στο αρχικό αρχείο του εγγράφου όταν επιλέξετε την εντολή "Αποθήκευση" ή "Αποθήκευση ως" ή όταν πραγματοποιείτε έξοδο κανονικά από το InDesign. Τα δεδομένα που ανακτήθηκαν αυτόματα είναι σημαντικά μόνο αν δεν μπορέσατε να πραγματοποιήσετε αποθήκευση με επιτυχία πριν από μια ξαφνική διακοπή ρεύματος ή από μια βλάβη του συστήματος.

Παρότι υπάρχουν οι λειτουργίες αυτές, θα πρέπει να αποθηκεύετε συχνά τα αρχεία σας και να δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας των αρχείων για το ενδεχόμενο ξαφνικής διακοπής ρεύματος ή βλάβης του συστήματος.

Δείτε επίσης

“Adobe Version Cue” στη σελίδα 110

Εύρεση εγγράφων που έχουν ανακτηθεί

1 Επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.

2 Εκκινήστε το InDesign.

Αν υπάρχουν δεδομένα που ανακτήθηκαν αυτόματα, το InDesign θα εμφανίσει αυτόματα το ανακτημένο έγγραφο. Η λέξη [Ανακτημένο] εμφανίζεται μετά το όνομα του αρχείου στην γραμμή ονόματος του παραθύρου του εγγράφου για να δείξει ότι το έγγραφο περιέχει μη αποθηκευμένες αλλαγές που ανακτήθηκαν αυτόματα.

Σημείωση: *Αν το InDesign αποτύχει προσπαθώντας να ανοίξει ένα έγγραφο χρησιμοποιώντας τις αλλαγές που ανακτήθηκαν αυτόματα, τα δεδομένα που ανακτήθηκαν αυτόματα μπορεί να είναι αλλοιωμένα.*

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αποθηκεύσετε τα ανακτημένα δεδομένα, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση Ως, καθορίσετε μια τοποθεσία και ένα νέο όνομα αρχείου, και κάντε κλικ στο "Αποθήκευση". Η εντολή "Αποθήκευση ως" διατηρεί την ανακτημένη έκδοση που περιλαμβάνει τα δεδομένα που ανακτήθηκαν αυτόματα. Η λέξη [Ανακτημένο] εξαφανίζεται από τη γραμμή τίτλου.

- Για να απορρίψετε τις αυτόματα ανακτημένες αλλαγές και να χρησιμοποιήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση του εγγράφου που αποθηκεύτηκε στο δίσκο προτού συμβεί η βλάβη, κλείστε το αρχείο χωρίς να το αποθηκεύσετε και ανοίξτε το αρχείο από το δίσκο ή επιλέξτε Αρχείο > Επαναφορά.

Αλλαγή της θέσης αποθήκευσης των ανακτημένων εγγράφων

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Χειρισμός αρχείων (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Χειρισμός αρχείων (Mac OS)
2. Στην περιοχή "Δεδομένα ανάκτησης εγγράφου", κάντε κλικ στο κουμπί "Αναζήτηση" (Windows) ή Choose (Mac OS).
3. Ορίστε τη νέα θέση για το ανακτημένο έγγραφο, κάντε κλικ στο κουμπί "Επιλογή" (Windows ή Mac OS) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK.

Αναίρεση λαθών

Αν κριθεί απαραίτητο, μπορείτε να ακυρώσετε μια χρονοβόρα διαδικασία πριν ολοκληρωθεί, να αναιρέσετε πρόσφατες αλλαγές ή να επαναφέρετε μια ήδη αποθηκευμένη έκδοση. Μπορείτε να αναιρέσετε ή να επαναλάβετε μέχρι και αρκετές εκατοντάδες από τις πιο πρόσφατες ενέργειες (ο αριθμός μπορεί να περιορίζεται από την ποσότητα διαθέσιμης μνήμης RAM και από το είδος των ενεργειών που έχετε πραγματοποιήσει). Η αλληλουχία ενεργειών απορρίπτεται όταν επιλέξετε την εντολή "Αποθήκευση ως", όταν κλείσετε ένα έγγραφο ή όταν πραγματοποιήσετε έξοδο από το πρόγραμμα.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αναιρέσετε την πιο πρόσφατη αλλαγή, επιλέξτε Επεξεργασία > Αναίρεση *[ενέργεια]*. (Δεν μπορείτε να αναιρέσετε ορισμένες ενέργειες, όπως την κύλιση.)
- Για να επαναλάβετε μια ενέργεια, επιλέξτε Επεξεργασία > Επανάληψη *[ενέργεια]*.
- Για να αναιρέσετε όλες τις αλλαγές που έγιναν μετά από την τελευταία φορά που αποθηκεύσατε το έργο, επιλέξτε Αρχείο > Επαναφορά (InDesign) ή Αρχείο > Επαναφορά περιεχομένου (InCopy).
- Για να κλείσετε ένα πλαίσιο διαλόγου χωρίς να εφαρμόσετε τις αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί "Άκυρο".

Κεφάλαιο 3: Διαμόρφωση

Οι αποφάσεις που λαμβάνετε όταν διαμορφώνετε για πρώτη φορά ένα έγγραφο επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα σχεδιασμού και παραγωγής σελίδων. Ο κατάλληλος σχεδιασμός βοηθά εσάς και τους προμηθευτές σας να εξοικονομείτε χρόνο και χρήματα.

Δημιουργία εγγράφων

Δημιουργία νέων εγγράφων

Η σχεδίαση σελίδας ξεκινά με τα βασικά: έναρξη νέου εγγράφου, διαμόρφωση σελίδων και τοποθέτηση περιθωρίων και στηλών ή αλλαγή ρυθμίσεων πλέγματος.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με τη διαμόρφωση νέων εγγράφων, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0068_gr.

Δείτε επίσης

"Συνιστώμενη ροή εργασίας για έγγραφα InDesign" στη σελίδα 105

"Χρήση προτύπων εγγράφων" στη σελίδα 111

"Προσθήκη εγγράφων σε ένα αρχείο βιβλίου" στη σελίδα 327

Δημιουργία νέου εγγράφου

1 Επιλέξτε Αρχείο > Δημιουργία > Έγγραφο.

Το πλαίσιο διαλόγου "Νέο έγγραφο" συνδυάζει τα πλαίσια "Ρύθμιση εγγράφου" και "Περιθώρια και στήλες", προκειμένου να μπορείτε να ρυθμίζετε το μέγεθος, τα περιθώρια και τις στήλες της σελίδας από το ίδιο παράθυρο. Μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις οποιαδήποτε στιγμή.

2 Επιλέξτε "Μέγεθος Σελίδας" ή ορίστε προσαρμοσμένο "Πλάτος" και "Ύψος" για το έγγραφό σας.

3 Κάντε κλικ στον προσανατολισμό σελίδας, "Κατακόρυφα" (ψηλό) ή "Οριζόντια" (πλατύ).

4 Εάν χρειάζεται, ορίστε τις επιλογές στις ενότητες "Περιθώρια" και "Στήλες".

5 Για να καθορίσετε τις διαστάσεις των περιοχών ξακρίσματος και περιθωρίου τυπογραφικού, κάντε κλικ στο κουμπί "Περισσότερες επιλογές". Οι περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίου τυπογραφικού εκτείνονται εκτός των ορίων του καθορισμένου μεγέθους σελίδας. Προκειμένου οι περιοχές ξακρίσματος ή περιθωρίου τυπογραφικού να εκτείνονται ομοιόμορφα σε όλες τις πλευρές, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Να γίνουν όλες οι ρυθμίσεις ίδιες" . (Δείτε την ενότητα "Επιλογές νέου εγγράφου" στη σελίδα 44.)

6 Κάντε κλικ στο κουμπί OK για να ανοίξετε ένα νέο έγγραφο με τις ρυθμίσεις που καθορίσατε.

Για να ορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις διαμόρφωσης για όλα τα νέα έγγραφα, επιλέξτε Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου ή Διαμόρφωση > Περιθώρια και στήλες. Έπειτα, κάντε τις επιλογές που θέλετε χωρίς να έχετε ανοίξει κανένα έγγραφο.

Επιλογές νέου εγγράφου

Αντικριστές σελίδες Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να ορίσετε τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες ως αντικριστές σε ένα δισέλιδο *ανάπτυγμα*, όπως σε ένα βιβλίο ή περιοδικό. Απενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να

είναι κάθε σελίδα αυτόνομη, όπως όταν εκτυπώνετε φυλλάδια ή αφίσες ή όταν θέλετε τα αντικείμενα να έχουν *ξάκρισμα* στο σημείο βιβλιοδεσίας.

Αφού έχετε δημιουργήσει ένα έγγραφο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Σελίδες" για να δημιουργήσετε αναπτύγματα με περισσότερες από δύο σελίδες ή να κάνετε τις δύο πρώτες σελίδες να ανοίγουν σαν ανάπτυγμα. (Δείτε την ενότητα "Έλεγχος της σελιδοποίησης του αναπτύγματος" στη σελίδα 68.)

Πλαίσιο κειμένου προτύπου Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να δημιουργήσετε ένα πλαίσιο κειμένου με μέγεθος ίσο με εκείνο τη ζώνης μεταξύ των οδηγών περιθωρίου, που να ταιριάζει με τις ρυθμίσεις που έχετε καθορίσει για τις στήλες. Το πλαίσιο κειμένου προτύπου προστίθεται στο A-Πρότυπη. (Δείτε την ενότητα "Χρήση πλαισίων κειμένου στις πρότυπες σελίδες" στη σελίδα 134.)

Η επιλογή "Πλαίσιο κειμένου προτύπου" είναι διαθέσιμη μόνο αφού επιλέξετε Αρχείο > Δημιουργία > Έγγραφο.

Μέγεθος σελίδας Επιλέξτε ένα μέγεθος σελίδας από το μενού ή πληκτρολογήστε τιμές στα πεδία "Πλάτος" και "Ύψος". Το μέγεθος της σελίδας είναι το τελικό μέγεθος που προκύπτει χωρίς να υπολογίζονται τα ξακρίσματα και άλλα σημεία εκτύπωσης.

Προσανατολισμός Κάντε κλικ στο κουμπί "Κατακόρυφα" (ψηλό) ή "Οριζόντια" (πλατύ). Αυτά τα εικονίδια αλληλεπιδρούν δυναμικά με τις διαστάσεις που εισάγετε στο πεδίο "Μέγεθος σελίδας". Όταν η τιμή "Ύψος" είναι η μεγαλύτερη, επιλέγεται το εικονίδιο κατακόρυφου προσανατολισμού. Όταν η τιμή "Πλάτος" είναι η μεγαλύτερη, επιλέγεται το εικονίδιο οριζόντιου προσανατολισμού. Κάνοντας κλικ στα αποεπιλεγμένα εικονίδια, γίνεται εναλλαγή μεταξύ των τιμών "Ύψος" και "Πλάτος".

Για να ορίσετε τις διαστάσεις των περιοχών ξακρίσματος και περιθωρίου τυπογραφικού, κάντε κλικ στο κουμπί "Περισσότερες επιλογές" στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο έγγραφο". Προκειμένου οι περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίου τυπογραφικού να εκτείνονται ομοιόμορφα σε όλες τις πλευρές, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Να γίνουν όλες οι ρυθμίσεις ίδιες" .

Ξάκρισμα Η περιοχή "Ξάκρισμα" σάς επιτρέπει να εκτυπώσετε αντικείμενα που είναι διατεταγμένα στο εξωτερικό άκρο του ορισμένου μεγέθους σελίδας. Για μια σελίδα με τις απαιτούμενες διαστάσεις, εάν κάποιο αντικείμενο είναι τοποθετημένο στο άκρο της, μπορεί να εμφανιστεί λευκό χρώμα στην άκρη της εκτυπωμένης περιοχής λόγω μιας ελαφρώς λανθασμένης ευθυγράμμισης κατά την εκτύπωση ή περικοπή. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να τοποθετείτε ένα αντικείμενο που βρίσκεται στην άκρη της σελίδας των απαιτούμενων διαστάσεων λίγο πιο πέρα από την άκρη και να εκτελείτε περικοπή μετά την εκτύπωση. Η περιοχή ξακρίσματος υποδεικνύεται με μια κόκκινη γραμμή στο έγγραφο. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις της περιοχής ξακρίσματος στις επιλογές ξακρίσματος στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".

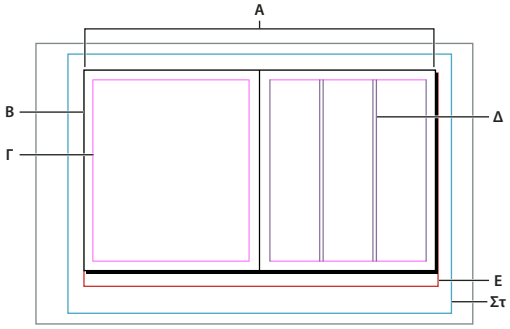
Περιθώριο τυπογραφικού Η περιοχή περιθωρίου τυπογραφικού απορρίπτεται όταν το έγγραφό σας κόβεται για να αποκτήσει το τελικό μέγεθος σελίδας. Η περιοχή περιθωρίου τυπογραφικού περιέχει τις πληροφορίες εκτύπωσης, τις πληροφορίες προσαρμοσμένης γραμμής χρωμάτων ή εμφανίζει οδηγίες και περιγραφές για άλλες πληροφορίες στο έγγραφο. Τα αντικείμενα (συμπεριλαμβανομένων των πλαισίων κειμένου) που βρίσκονται στην περιοχή περιθωρίου τυπογραφικού εκτυπώνονται αλλά θα εξαφανιστούν όταν το έγγραφο κοπεί για να αποκτήσει το τελικό μέγεθος σελίδας του.

Τα αντικείμενα που βρίσκονται εκτός της περιοχής ξακρίσματος ή περιθωρίου τυπογραφικού (οποιαδήποτε από τις δύο εκτείνεται περισσότερο) δεν εκτυπώνονται.

Σημείωση: *Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση προκαθορισμένων ρυθμίσεων" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις του εγγράφου για μελλοντική χρήση.*

Επισκόπηση του παράθυρου εγγράφου

Κάθε σελίδα ή ανάπτυγμα στο έγγραφό σας έχει το δικό του πίνακα επικόλλησης και τους δικούς του οδηγούς, οι οποίοι είναι ορατοί στην κατάσταση κανονικής προβολής. (Για εναλλαγή σε κανονική προβολή, επιλέξτε Προβολή > Λειτουργία οθόνης > Κανονικό.) Η επιφάνεια εργασίας αντικαθίσταται από ένα γκρι φόντο όταν το έγγραφο προβάλλεται σε μια από τις καταστάσεις προεπισκόπησης. (Δείτε την ενότητα “Προεπισκόπηση εγγράφων” στη σελίδα 672.) Μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα αυτού του φόντου προεπισκόπησης και των οδηγών στις προτιμήσεις οδηγών & πίνακα επικόλλησης.



Έγγραφο και οδηγοί στη λειτουργία κανονικής προβολής
Α. *Ανάπτυγμα (μαύρες γραμμές)* ***Β.*** *Σελίδα (μαύρες γραμμές)* ***Γ.*** *Οδηγοί περιθωρίων (γραμμές ματζέντα)* ***Δ.*** *Οδηγοί στηλών (βιολετί γραμμές)* ***Ε.*** *Περιοχή ξακρίσματος (κόκκινες γραμμές)* ***Στ.*** *Περιοχή περιθωρίου τυπογραφικού (μπλε γραμμές)*

Σημειώσεις παράθυρου εγγράφου:

- Οι γραμμές άλλων χρωμάτων είναι οδηγοί χάρακα που, όταν υπάρχουν, εμφανίζονται στο χρώμα του επιπέδου όταν επιλέγονται. Δείτε την ενότητα “Επίπεδα” στη σελίδα 81.
- Οι οδηγοί στήλης εμφανίζονται εμπρός από τους οδηγούς περιθωρίων. Όταν ένας οδηγός στήλης βρίσκεται ακριβώς εμπρός από έναν οδηγό περιθωρίου τον κρύβει.

Δημιουργία προσαρμοσμένων μεγεθών σελίδας

Αν χρησιμοποιείτε συχνά ένα συγκεκριμένο προσαρμοσμένο μέγεθος σελίδας, μπορείτε να το προσθέσετε στο μενού "Μέγεθος σελίδας", στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο έγγραφο". Προσθέτετε προσαρμοσμένα μεγέθη σελίδων στο μενού "Μέγεθος Σελίδας" με επεξεργασία του αρχείου κειμένου New Doc Sizes στο φάκελο Presets (στο φάκελο της εφαρμογής του InDesign). Αυτό το αρχείο κειμένου είναι σαφές. Για να καθορίσετε προσαρμοσμένα μεγέθη σελίδας, ανοίξτε το αρχείο με ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου και ακολουθήστε τις οδηγίες στο αρχείο.

Τα μεγέθη σελίδας που καθορίζονται στο αρχείο New Doc Sizes θα εμφανιστούν στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο Έγγραφο" και "Ρυθμίσεις Εγγράφου".

Σημείωση: *Μπορείτε επίσης να καθορίσετε προσαρμοσμένο μέγεθος σελίδας στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο Έγγραφο" ή "Ρυθμίσεις Εγγράφου", ωστόσο, τα προσαρμοσμένα μεγέθη σελίδας που καθορίζονται σε αυτά τα πλαίσια διαλόγου δεν είναι διαθέσιμα σε άλλα έγγραφα που δημιουργείτε.*

Δείτε επίσης

“Αλλαγή της διαμόρφωσης του εγγράφου, των περιθωρίων και των ρυθμίσεων” στη σελίδα 48

Ορισμός προκαθορισμένων ρυθμίσεων εγγράφου

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ρυθμίσεις εγγράφων για το μέγεθος σελίδας, τις στήλες, τα περιθώρια, τις περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίου τυπογραφικού σε μια προκαθορισμένη ρύθμιση για να εξοικονομήσετε χρόνο και να εξασφαλίσετε συνέπεια κατά τη δημιουργία παρόμοιων εγγράφων.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εγγράφου > Καθορισμός.

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία" στο πλαίσιο διαλόγου που θα εμφανιστεί.

3 Εισαγάγετε ένα όνομα για την προκαθορισμένη ρύθμιση και ενεργοποιήστε τις επιλογές βασικής διαμόρφωσης στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα προκαθορισμένη ρύθμιση εγγράφου". (Δείτε την ενότητα “Επιλογές νέου εγγράφου” στη σελίδα 44 για μια περιγραφή κάθε επιλογής.)

4 Κάντε δύο φορές κλικ στο κουμπί OK.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση εγγράφου σε ένα ξεχωριστό αρχείο και να τη διανείμετε σε άλλους χρήστες. Για να αποθηκεύσετε και να φορτώσετε αρχεία προκαθορισμένων ρυθμίσεων εγγράφου, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά "Αποθήκευση" και "Φόρτωση" από το πλαίσιο διαλόγου "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εγγράφου".

Δημιουργία εγγράφου χρησιμοποιώντας προκαθορισμένη ρύθμιση

1 Κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εγγράφου > *[όνομα προκαθορισμένης ρύθμισης]*. (Κρατήστε πατημένο το Shift ενώ επιλέγετε την προκαθορισμένη ρύθμιση για να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο με βάση την προκαθορισμένη ρύθμιση, χωρίς να ανοίξει το πλαίσιο διαλόγου "Νέο έγγραφο".)
- Επιλέξτε Αρχείο > Δημιουργία > Έγγραφο και έπειτα επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση από το μενού "Προκαθορισμένη ρύθμιση εγγράφου" του πλαισίου διαλόγου "Νέο έγγραφο".

Το πλαίσιο διαλόγου "Νέο Έγγραφο" εμφανίζει τις επιλογές διαμόρφωσης προκαθορισμένων ρυθμίσεων.

2 Κάντε αλλαγές στις επιλογές (εάν θέλετε) και κάντε κλικ στο OK.

Για να παραλείψετε το πλαίσιο διαλόγου "Νέο έγγραφο", πατήστε το πλήκτρο Shift καθώς επιλέγετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση από το μενού "Προκαθορισμένη ρύθμιση εγγράφου".

Προσαρμογή του πίνακα επικόλλησης και των οδηγών

Μπορείτε να ελέγξετε τα χρώματα που χρησιμοποιούνται για την εμφάνιση των οδηγών των περιθωρίων σελίδας και των στηλών, καθώς επίσης και των οδηγών για τις περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίου τυπογραφικού στην επιφάνεια εργασίας. Για να είναι πιο εύκολη η διάκριση ανάμεσα στις λειτουργίες "Κανονικό" και "Προεπισκόπηση", μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα του φόντου της προεπισκόπησης.

Το InDesign σάς επιτρέπει επίσης να ελέγξετε πόσο κοντά χρειάζεται να είναι ένα αντικείμενο για να προσκολληθεί σε έναν οδηγό, εάν οι οδηγοί θα εμφανίζονται μπροστά ή πίσω από τα αντικείμενα, καθώς επίσης και το μέγεθος της επιφάνειας εργασίας.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Mac OS).

2 Στην ενότητα "Χρώμα", επιλέξτε τα χρώματα που επιθυμείτε από καθένα από τα ακόλουθα μενού ή επιλέξτε Προσαρμογή για να επιλέξετε ένα προσαρμοσμένο χρώμα χρησιμοποιώντας τον επιλογέα χρωμάτων.

Περιθώρια Ορίζει το χρώμα των περιθωρίων σελίδας.

Στήλες Ορίζει το χρώμα των οδηγών στηλών για τη σελίδα.

Ξάκρισμα Ορίζει το χρώμα της περιοχής ξακρίσματος (η οποία ορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση εγγράφου").

Περιθώριο τυπογραφικού Ορίζει το χρώμα της περιοχής περιθωρίου τυπογραφικού (η οποία ορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση εγγράφου").

Φόντο προεπισκόπησης Ορίζει το χρώμα της επιφάνειας εργασίας κατά τη λειτουργία "Προεπισκόπηση".

3 Για να ορίσετε πόσο κοντά πρέπει να είναι ένα αντικείμενο για να προσκολλήσει σε έναν οδηγό ή πλέγμα, ορίστε μια τιμή σε pixel για την επιλογή "Ζώνη προσκόλλησης".

4 Για να εμφανίζονται οι οδηγοί πίσω από τα αντικείμενα, επιλέξτε "Οδηγοί στο φόντο".

5 Για να ορίσετε κατά πόσο θα εκτείνεται ο πίνακας επικόλλησης εκτός της σελίδας ή του αναπτύγματος (ή της περιοχής ξακρίσματος ή περιθωρίου τυπογραφικού, αν έχει οριστεί), εισάγετε μια τιμή στο πεδίο "Ελάχιστη κάθετη μετακίνηση".

6 Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις".

Μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα προβολής στην οθόνη της σελίδας σας. Χωρίς να έχετε επιλέξει κείμενο ή αντικείμενα, κάντε διπλό κλικ στο χρώμα για την επιλογή "Χαρτί" στον πίνακα δειγμάτων (επιλέξτε Παράθυρο > Δείγματα). Το χρώμα χαρτιού εμφανίζεται μόνο στην οθόνη και δεν επηρεάζει το τελικό αποτέλεσμα. Χρησιμοποιείται απλώς ως εξομοίωση της διαδικασίας σχεδιασμού σε μη λευκό χαρτί.

Δείτε επίσης

“Οδηγοί χάρακα” στη σελίδα 58

Αλλαγή της διαμόρφωσης του εγγράφου, των περιθωρίων και των ρυθμίσεων

Αφού δημιουργήσετε ένα έγγραφο, μπορεί να αλλάξετε γνώμη σχετικά με τη ρύθμισή του. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε μονές σελίδες αντί για αντικριστές ή να θελήσετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις των περιθωρίων ή του μεγέθους σελίδας.

Αλλαγή ρύθμισης εγγράφου

Η αλλαγή των επιλογών στο πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση εγγράφου" επηρεάζει κάθε σελίδα του εγγράφου. Αν αλλάξετε το μέγεθος ή τον προσανατολισμό της σελίδας έπειτα από την προσθήκη αντικειμένων στις σελίδες, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Προσαρμογή διαμόρφωσης" για να ελαχιστοποιήσετε τον χρόνο που απαιτείται για τη διάταξη των υφιστάμενων αντικειμένων. Δείτε την ενότητα “Πληροφορίες για την αυτόματη προσαρμογή διαμόρφωσης” στη σελίδα 90.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου.

2 Καθορίστε τις επιλογές εγγράφου, και μετά κάντε κλικ στο κουμπί OK. (Δείτε την ενότητα “Επιλογές νέου εγγράφου” στη σελίδα 44.)

Αλλαγή των ρυθμίσεων περιθωρίων σελίδας και στηλών

Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στηλών και περιθωρίων για σελίδες και αναπτύγματα. Όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις στηλών και περιθωρίων σε μια πρότυπη σελίδα, αλλάζετε τις ρυθμίσες για όλες τις σελίδες στις οποίες εφαρμόζεται το πρότυπο. Η αλλαγή των στηλών και των περιθωρίων των κανονικών σελίδων επηρεάζει μόνο τις σελίδες που έχουν επιλεγεί από τον πίνακα "Σελίδες".

Σημείωση: *Από το πλαίσιο διαλόγου "Περιθώρια και στήλες" δεν τροποποιούνται οι στήλες που βρίσκονται μέσα σε πλαίσια κειμένου. Στήλες πλαισίου κειμένου υπάρχουν μόνο εντός μεμονωμένων πλαισίων κειμένου και όχι στη σελίδα καθαυτή. Μπορείτε να ορίσετε στήλες εντός μεμονωμένων πλαισίων κειμένου χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου". (Δείτε την ενότητα "Αλλαγή ιδιοτήτων των πλαισίων κειμένου" στη σελίδα 135.) Οι στήλες πλαισίων κειμένου μπορούν να ρυθμιστούν και από τη λειτουργία "Προσαρμογή διαμόρφωσης".*

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις περιθωρίων και στηλών για ένα ανάπτυγμα ή μια σελίδα, μεταβείτε στο ανάπτυγμα που θέλετε να αλλάξετε ή επιλέξτε ένα ανάπτυγμα ή μια σελίδα από τον πίνακα "Σελίδες".
- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις περιθωρίων και στηλών για πολλές σελίδες, επιλέξτε αυτές τις σελίδες από τον πίνακα "Σελίδες" ή επιλέξτε ένα πρότυπο που ελέγχει τις σελίδες που θέλετε να αλλάξετε.

2 Επιλέξτε Διαμόρφωση > Στήλες και περιθώρια, καθορίστε τις ακόλουθες επιλογές και κάντε κλικ στο OK.

Περιθώρια Εισαγάγετε τιμές για να καθορίσετε την απόσταση μεταξύ των οδηγών περιθωρίων και κάθε άκρου της σελίδας. Αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Αντικριστές σελίδες" στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο έγγραφο" ή "Ρύθμιση εγγράφου", τα ονόματα των επιλογών "Αριστερό" και "Δεξί" αλλάζουν σε "Εσωτερικό" και "Εξωτερικό", ούτως ώστε να μπορείτε να καθορίσετε επιπλέον χώρο εσωτερικού περιθωρίου για τη βιβλιοδεσία.

Στήλες Καθορίστε τον αριθμό των στηλών.

Δημιουργία στηλών ανόμοιου πλάτους

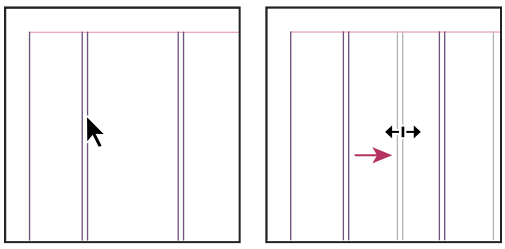
Όταν έχετε περισσότερες από μια στήλες σε μια σελίδα, οι οδηγοί στηλών στο μέσον εμφανίζονται σε ζεύγη. Όταν σύρετε έναν οδηγό στήλης, το ζεύγος μετακινείται. Η απόσταση μεταξύ των οδηγών στηλών είναι η τιμή του διάστηλου που έχετε καθορίσει, το ζεύγος μετακινείται για να διατηρήσει αυτή την τιμή.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε στήλες ανόμοιου πλάτους σε ένα πλαίσιο κειμένου. Εναλλακτικά, μπορείτε να δημιουργήσετε συνδεδεμένα πλαίσια κειμένου, το ένα δίπλα στο άλλο, με διαφορετικά πλάτη στηλών.*

1 Μεταβείτε στην πρότυπη σελίδα ή στο ανάπτυγμα που θέλετε να αλλάξετε.

2 Αν οι οδηγοί των στηλών έχουν κλειδωθεί, επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί. Έπειτα, απενεργοποιήστε την επιλογή "Κλείδωμα οδηγών στηλών".

3 Με το εργαλείο επιλογής , σύρετε έναν οδηγό στήλης. Δεν μπορείτε να τον σύρετε επάνω από γειτονικό οδηγό στήλης ή πέρα από το όριο της σελίδας.



Δημιουργία στηλών με ανόμοιο πλάτος σύροντας οδηγό στήλης

Για να δημιουργήσετε στήλες με ανόμοια διάστηλα, δημιουργήστε οδηγούς χάρακα σε ίσες αποστάσεις και, στη συνέχεια, σύρετε μεμονωμένους οδηγούς στην επιθυμητή θέση. (Δείτε την ενότητα "Δημιουργία οδηγών χαράκων" στη σελίδα 58.)

Χάρακες και μονάδες μέτρησης

Αλλαγή χαράκων και μονάδων μέτρησης

Μπορείτε να αλλάξετε τις μονάδες μέτρησης για τους χάρακες στην οθόνη και για χρήση σε πίνακες και πλαίσια διαλόγου. Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις ανά πάσα στιγμή και να παρακάμψετε προσωρινά τις τρέχουσες μονάδες μέτρησης καθώς εισάγετε μια τιμή. Εξ ορισμού, οι χάρακες αρχίζουν τη μέτρηση από το άνω αριστερό τμήμα μιας σελίδας ή αναπτύγματος. Μπορείτε να το αλλάξετε αυτό μετακινώντας το σημείο μηδέν. (Δείτε την ενότητα "Αλλαγή της αρχής των αξόνων στη σελίδα 52.)

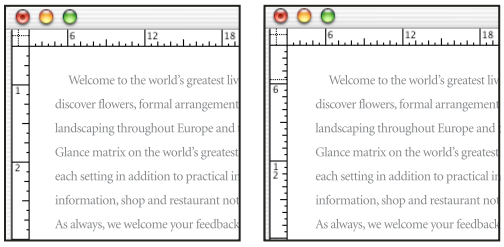
Η αλλαγή των μονάδων μέτρησης δεν οδηγεί σε μετακίνηση οδηγών, πλεγμάτων και αντικειμένων, συνεπώς, όταν αλλάζουν οι διαβαθμίσεις, ενδεχομένως να μην στοιχίζονται με αντικείμενα που είχαν στοιχιστεί βάσει των παλιών διαβαθμίσεων.



Χάρακες σε παράθυρο εγγράφου
***Α.** Διαβαθμίσεις **Β.** Κύριες διαβαθμίσεις **Γ.** Δευτερεύουσες διαβαθμίσεις*

Μπορείτε να ορίσετε διαφορετικά συστήματα μέτρησης για τον οριζόντιο και τον κατακόρυφο χάρακα. Το σύστημα που επιλέγετε για τον οριζόντιο χάρακα επηρεάζει στηλοθέτες, περιθώρια, εσοχές και άλλες μετρήσεις. Κάθε ανάπτυγμα έχει τον δικό του κατακόρυφο χάρακα. Ωστόσο, όλοι οι κατακόρυφοι χάρακες χρησιμοποιούν τις ίδιες ρυθμίσεις που καθορίζετε στο πλαίσιο διαλόγου προτιμήσεων "Μονάδες & διαβαθμίσεις".

Οι εξ ορισμού μονάδες μέτρησης για τους χάρακες είναι τα pica (1 pica ισοδυναμεί με 12 στιγμές). Ωστόσο, μπορείτε να αλλάξετε τις προσαρμοσμένες μονάδες μέτρησης και να ελέγξετε τα σημεία στον χάρακα όπου εμφανίζονται οι κύριες διαβαθμίσεις. Για παράδειγμα, αν αλλάξετε τις προσαρμοσμένες μονάδες χαράκων για τον κατακόρυφο χάρακα σε 12 στιγμές, μια κύρια διαβάθμιση χάρακα θα εμφανίζεται σε διαστήματα των 12 στιγμών (αν είναι δυνατή αυτή η απεικόνιση στο τρέχον ποσοστό μεγέθυνσης). Οι ετικέτες των διαβαθμίσεων περιλαμβάνουν τις προσαρμοσμένες κύριες διαβαθμίσεις σας, συνεπώς όταν η τιμή του χάρακα είναι 3 στο ίδιο παράδειγμα, αυτό συνεπάγεται την τρίτη εμφάνιση της διαβάθμισης των 12 στιγμών ή 36 στιγμές.



Κατακόρυφος χάρακας σε ίντσες (αριστερά) και προσαρμοσμένες διαβαθμίσεις 12 στιγμών (δεξιά)

Ο ορισμός προσαρμοσμένων διαβαθμίσεων χάρακα στον κατακόρυφο χάρακα χρησιμεύει για τη στοίχιση των κυρίων διαβαθμίσεων χάρακα με πλέγμα γραμμών βάσης.

Δείτε επίσης

"Πλέγματα" στη σελίδα 55

"Πλήκτρα για επιλογή και μετακίνηση αντικειμένων" στη σελίδα 779

Εμφάνιση ή απόκρυψη των χαράκων

❖ Σε λειτουργία κανονικής προβολής (Προβολή > Λειτουργία οθόνης > Κανονικό), επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση χαράκων ή Απόκρυψη χαράκων.

Αλλαγή μονάδων μέτρησης και χαράκων

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Μονάδες & διαβαθμίσεις (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Μονάδες & διαβαθμίσεις (Mac OS).

2 Για να αλλάξετε την αρχή του σημείου μηδέν, στο μενού "Αρχή" της ενότητας "Μονάδες χαράκων", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να ορίσετε την αρχή του χάρακα ώστε να είναι η πάνω αριστερή γωνία κάθε αναπτύγματος, επιλέξτε "Ανάπτυγμα". Ο οριζόντιος χάρακας μετρά κατά μήκος ολόκληρου του αναπτύγματος.
- Για να ορίσετε την αρχή του χάρακα ώστε να είναι η πάνω αριστερή γωνία κάθε σελίδας, επιλέξτε "Σελίδα". Ο οριζόντιος χάρακας ξεκινά από το μηδέν για κάθε σελίδα σε ένα ανάπτυγμα.
- Για να ορίσετε την αρχή του χάρακα στο κέντρο της κεντρικής στήλης, επιλέξτε "Κεντρική στήλη". Ο οριζόντιος χάρακας μετρά με αρνητικούς αριθμούς προς τα αριστερά της κεντρικής στήλης και με θετικούς αριθμούς προς τα δεξιά της κεντρικής στήλης.

3 Για να αλλάξετε το σύστημα μέτρησης που χρησιμοποιείται για τους χάρακες, τα πλαίσια διαλόγου και τους πίνακες, επιλέξτε το σύστημα που επιθυμείτε στις επιλογές "Οριζόντια" και "Κατακόρυφα" ή επιλέξτε "Προσαρμογή" και εισάγετε τον αριθμό των στιγμών στον οποίο θέλετε να εμφανίζονται οι κύριες διαβαθμίσεις του χάρακα.

Αν ορίσετε ένα άλλο σύστημα μέτρησης εκτός από στιγμές, η τιμή "Διαβάθμιση κάθε" για το πλέγμα γραμμών βάσης εξακολουθεί να εμφανίζεται σε στιγμές. Αυτό γίνεται για να διευκολύνεται η αντιστοίχιση με μεγέθη κειμένου και τιμές διάστιχου, που εκφράζονται σε στιγμές.

4 Για να αλλάξετε την τιμή που θέλετε να χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στιγμών, ορίστε το επιθυμητό μέγεθος στιγμών ανά ίντσα στην ενότητα Στιγμές/ίντσα.

5 Ρυθμίστε οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες διαβαθμίσεις πληκτρολογίου:

Πλήκτρο δείκτη Ελέγχει τη διαβάθμιση για τα πλήκτρα βέλους κατά τη μετατόπιση των αντικειμένων.

Μέγεθος/Διάστιχο Ελέγχει τη διαβάθμιση για την αύξηση ή τη μείωση του μεγέθους στιγμής ή του διάστιχου χρησιμοποιώντας τις συντομεύσεις του πληκτρολογίου.

Μετατόπιση γραμμής βάσης Ελέγχει τη διαβάθμιση για τη μετατόπιση της γραμμής βάσης χρησιμοποιώντας τις συντομεύσεις του πληκτρολογίου.

Πύκνωση κειμένου/ζεύγους Ελέγχει τη διαβάθμιση για την πύκνωση ζεύγους και κειμένου χρησιμοποιώντας τις συντομεύσεις του πληκτρολογίου.

6 Κάντε κλικ στο OK.

Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις μονάδες του χάρακα κάνοντας δεξί κλικ (Windows) ή κλικ με πατημένο το πλήκτρο Control (Mac OS) σε ένα χάρακα και επιλέγοντας τις μονάδες από το μενού περιβάλλοντος. Κάνοντας δεξί κλικ ή πατώντας το πλήκτρο Control και κάνοντας κλικ στη διατομή του οριζόντιου και του κατακόρυφου χάρακα, μπορείτε να αλλάξετε τις μονάδες χάρακα και για τους δύο χάρακες ταυτόχρονα.

Παράκαμψη προεπιλεγμένων μονάδων μέτρησης

Μπορείτε να ορίσετε μια μονάδα μέτρησης διαφορετική από την προεπιλεγμένη.

❖ Επισημάνετε την υπάρχουσα τιμή σε κάποιο πίνακα ή πλαίσιο διαλόγου και εισαγάγετε τη νέα τιμή χρησιμοποιώντας τα σύμβολα από τον πίνακα που ακολουθεί:

Για να καθορίσετε:	**Πληκτρολογήστε αυτούς τους χαρακτήρες μετά από την τιμή:**	**Παραδείγματα**	**Αποτέλεσμα**
Ίντσες	ί ίν ίντσες "	5.25ί 5,25ίν 5,25ίντσες 5,25″	5 1/4 ίντσες
Χιλιοστά	χλστ.	48 χλστ.	48 χιλιοστόμετρα
Εκατοστά	εκ.	12εκ.	12 εκατοστά
Pica	p	3p	3 pica
Σημεία	στ p (πριν από την τιμή)	6pt p6	6 στιγμές
Pica και στιγμές	p (μεταξύ των τιμών)	3p6	3 pica, 6 στιγμές
Cicero	c	5c	5 cicero
Agate	ag	5ag	agate

Αλλαγή της αρχής των αξόνων

Η *αρχή αξόνων* είναι η θέση στην οποία τέμνονται τα μηδενικά του οριζόντιου και του κατακόρυφου χάρακα. Εξ ορισμού, η αρχή αξόνων βρίσκεται στο άνω αριστερό τμήμα της πρώτης σελίδας σε κάθε ανάπτυγμα. Αυτό σημαίνει ότι η εξ ορισμού θέση της αλλαγής των αξόνων είναι πάντα η ίδια σε σχέση με κάποιο ανάπτυγμα, αλλά μπορεί να διαφέρει σε σχέση με την επιφάνεια εργασίας.

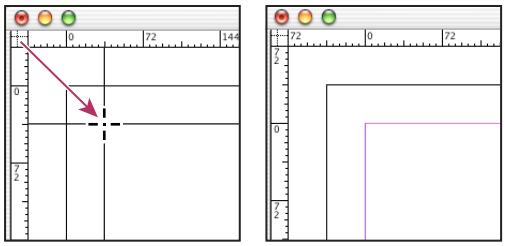
Οι συντεταγμένες X και Y στους πίνακες "Έλεγχος", "Πληροφορίες" και "Μετασχηματισμός" εμφανίζονται σε σχέση με την αρχή των αξόνων. Μπορείτε να μετακινήσετε το σημείο μηδέν για να μετρήσετε αποστάσεις, να δημιουργήσετε ένα νέο σημείο αναφοράς για μέτρηση ή να παραθέσετε υπερβολικά μεγάλες σελίδες. Εξ ορισμού, κάθε ανάπτυγμα έχει μια αρχή αξόνων στο επάνω αριστερό μέρος της πρώτης σελίδας, αλλά μπορείτε επίσης να το εντοπίσετε στη ράχη του ή να ορίσετε ότι κάθε σελίδα σε ένα ανάπτυγμα έχει τη δική της αρχή αξόνων.

Ρύθμιση της αρχής αξόνων

Όταν μετακινείτε την αρχή αξόνων, αυτή μετακινείται στην ίδια σχετική θέση σε όλα τα αναπτύγματα. Για παράδειγμα, αν μετακινήσετε την αρχή των αξόνων στην επάνω αριστερή γωνία της δεύτερης σελίδας ενός αναπτύγματος, θα εμφανίζεται σε αυτή τη θέση και στη δεύτερη σελίδα όλων των άλλων αναπτυγμάτων στο έγγραφο.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να μετακινήσετε την αρχή των αξόνων, σύρετε από την τομή του οριζόντιου και του κατακόρυφου χάρακα έως τη θέση της διαμόρφωσης όπου θέλετε να βρίσκεται η αρχή αξόνων.



Δημιουργία νέας αρχής αξόνων

- Για να ορίσετε νέα αρχή αξόνων, κάντε διπλό κλικ στην τομή του οριζόντιου και του κατακόρυφου χάρακα .
- Για να κλειδώσετε ή να ξεκλειδώσετε την αρχή των αξόνων, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή κλικ με πατημένο το πλήκτρο Control (Mac OS) στην αρχή των χαράκων και επιλέξτε "Κλείδωμα αρχής αξόνων" ή "Ξεκλείδωμα αρχής αξόνων" από το μενού περιβάλλοντος.

Αλλαγή της προεπιλεγμένης αρχής αξόνων

Χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση "Αρχή" στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις", μπορείτε να ορίσετε την προεπιλεγμένη αρχή αξόνων για τους χάρακες, καθώς και το εύρος του οριζόντιου χάρακα. Το *εύρος* καθορίζει εάν ο χάρακας μετρά κατά μήκος της σελίδας, κατά μήκος ολόκληρου του αναπτύγματος ή, για αναπτύγματα πολλών σελίδων, από το κέντρο της στήλης.

Αν ορίσετε την αρχή των αξόνων στη ράχη βιβλιοδεσίας κάθε αναπτύγματος, η αρχή κλειδώνεται στη ράχη. Δεν θα μπορείτε να επανατοποθετήσετε την αρχή των αξόνων σύροντάς την από την τομή των αξόνων, εκτός εάν ενεργοποιήσετε άλλη επιλογή αρχής.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Μονάδες & διαβαθμίσεις (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Μονάδες & διαβαθμίσεις (Mac OS).

2 Στην ενότητα "Μονάδες χαράκων" στο μενού "Αρχή", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να ορίσετε την αρχή του χάρακα ώστε να είναι η πάνω αριστερή γωνία κάθε αναπτύγματος, επιλέξτε "Ανάπτυγμα". Ο οριζόντιος χάρακας μετρά κατά μήκος ολόκληρου του αναπτύγματος.
- Για να ορίσετε την αρχή του χάρακα ώστε να είναι η πάνω αριστερή γωνία κάθε σελίδας, επιλέξτε "Σελίδα". Ο οριζόντιος χάρακας ξεκινά από το μηδέν για κάθε σελίδα σε ένα ανάπτυγμα.
- Για να ορίσετε την αρχή του χάρακα στο κέντρο της κεντρικής στήλης, επιλέξτε "Κεντρική στήλη". Ο οριζόντιος χάρακας μετρά με αρνητικούς αριθμούς προς τα αριστερά της κεντρικής στήλης και με θετικούς αριθμούς προς τα δεξιά της κεντρικής στήλης.

Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αρχής του οριζόντιου χάρακα χρησιμοποιώντας το μενού περιβάλλοντος που εμφανίζεται όταν κάνετε δεξί κλικ (Windows) ή κλικ με πατημένο το πλήκτρο Control (Mac OS) στον οριζόντιο χάρακα.

Μέτρηση αντικειμένων

Το εργαλείο μέτρησης υπολογίζει την απόσταση μεταξύ δύο οποιωνδήποτε σημείων στο παράθυρο εγγράφου. Όταν μετράτε την απόσταση μεταξύ δύο σημείων, αυτή εμφανίζεται στον πίνακα "Πληροφορίες". Όλες οι μετρήσεις εκτός από τη γωνία υπολογίζονται στις τρέχουσες μονάδες μέτρησης για το έγγραφο.

Μετά τη χρήση του εργαλείου μέτρησης για τη μέτρηση ενός στοιχείου, η γραμμή ή οι γραμμές παραμένουν ορατές, μέχρι να εκτελέσετε μια άλλη μέτρηση ή να επιλέξετε ένα διαφορετικό εργαλείο.

Μέτρηση της απόστασης μεταξύ δύο σημείων

1 Βεβαιωθείτε ότι είναι ορατός ο πίνακας "Πληροφορίες" (Παράθυρο > Πληροφορίες).

2 Επιλέξτε το εργαλείο μέτρησης . (Κάντε κλικ και κρατήστε πατημένο το εργαλείο σταγονόμετρου, προκειμένου να εμφανίσετε το εργαλείο μέτρησης.)

3 Κάντε κλικ στο πρώτο σημείο και σύρετε στο δεύτερο σημείο. Πατήστε το πλήκτρο Shift και παράλληλα σύρετε για να περιορίστε την κίνηση του εργαλείου σε πολλαπλάσια των 45°. Δεν μπορείτε να σύρετε πέρα από μια επιφάνεια εργασίας και το ανάπτυγμά της.

Οι μετρήσεις πλάτους και ύψους εμφανίζονται στον πίνακα "Πληροφορίες".

Μέτρηση γωνιών

1 Βεβαιωθείτε ότι είναι ορατός ο πίνακας "Πληροφορίες" (Παράθυρο > Πληροφορίες).

2 Επιλέξτε το εργαλείο μέτρησης . (Κάντε κλικ και κρατήστε πατημένο το εργαλείο σταγονόμετρου, προκειμένου να εμφανίσετε το εργαλείο μέτρησης.)

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

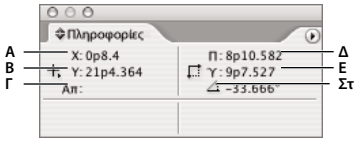
- Για να μετρήσετε μια γωνία από το χάρακα x, σύρετε το εργαλείο.
- Για να μετρήσετε προσαρμοσμένη γωνία, σύρετε για να δημιουργήσετε την πρώτη γραμμή της γωνίας. Τοποθετήστε το εργαλείο πάνω από οποιοδήποτε τελικό σημείο της γραμμής μέτρησης. Για να δημιουργήσετε τη δεύτερη γραμμή της γωνίας, είτε κάντε διπλό κλικ και σύρετε, είτε πατήστε Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και σύρετε.

Όταν μετράτε μια προσαρμοσμένη γωνία, στον πίνακα "Πληροφορίες" εμφανίζεται το μήκος της πρώτης γραμμής ως D1 και το μήκος της δεύτερης γραμμής ως D2.

Επισκόπηση πίνακα "Πληροφορίες"

Στον πίνακα "Πληροφορίες" εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με τα επιλεγμένα αντικείμενα, το τρέχον έγγραφο ή την περιοχή κάτω από το τρέχον εργαλείο, περιλαμβανομένων των τιμών για τη θέση, το μέγεθος και την περιστροφή. Όταν μετακινείτε ένα αντικείμενο, στον πίνακα "Πληροφορίες" εμφανίζεται επίσης η θέση του σε σχέση με την αφετηρία του.

Σε αντίθεση με άλλους πίνακες του InDesign, ο πίνακας "Πληροφορίες" είναι μόνο για απεικόνιση. Δεν είναι δυνατή η εισαγωγή τιμών ή η επεξεργασία των τιμών που περιέχει. Μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με ένα επιλεγμένο αντικείμενο επιλέγοντας "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού του πίνακα.



Πίνακας "Πληροφορίες"
A. *Οριζόντια (X) θέση του δείκτη* ***B.*** *Κατακόρυφη (Y) θέση του δείκτη* ***Γ.*** *Απόσταση κατά την οποία μετακινήθηκε ένα αντικείμενο ή εργαλείο σε σχέση με την αφετηρία του* ***Δ.*** *Πλάτος σε τρέχουσες μονάδες* ***E.*** *Ύψος σε τρέχουσες μονάδες* ***Στ.*** *Μοίρες περιστροφής*

Εμφάνιση του πίνακα "Πληροφορίες"

❖ Επιλέξτε Παράθυρο > Πληροφορίες.

Για να αλλάξετε το τρέχον σύστημα μέτρησης, κάντε κλικ στο μικρό τρίγωνο δίπλα στο εικονίδιο του συν.

Προβολή επιπλέον επιλογών του πίνακα "Πληροφορίες"

❖ Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού του πίνακα "Πληροφορίες".

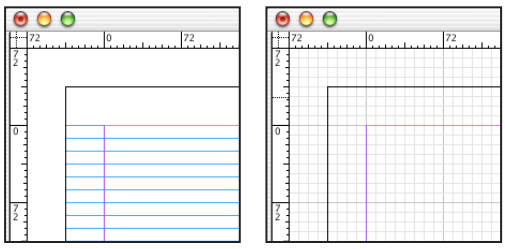
Ανάλογα με το επιλεγμένο αντικείμενο ή εργαλείο, ενδέχεται να παρουσιαστούν οι παρακάτω πληροφορίες:

- Τιμές για τα χρώματα γεμίσματος και περιγράμματος του επιλεγμένου αντικειμένου και πληροφορίες για τα ντεγκραντέ .
- Τα ονόματα δειγμάτων αν υπάρχουν. Αντί για αυτό, μπορείτε να εμφανίσετε τιμές χώρου χρωμάτων κάνοντας κλικ στο μικρό τρίγωνο δίπλα στο εικονίδιο του γεμίσματος ή περιγράμματος.
- Πληροφορίες σχετικά με το τρέχον έγγραφο όπως τοποθεσία, ημερομηνία τελευταίας αλλαγής, δημιουργός και μέγεθος αρχείου, όταν δεν έχει επιλεγεί τίποτα στο έγγραφο.
- Τον αριθμό των χαρακτήρων, λέξεων, γραμμών και παραγράφων όταν δημιουργείτε ένα σημείο εισαγωγής κειμένου ή επιλέγετε κείμενο χρησιμοποιώντας ένα από τα εργαλεία κειμένου. (Εάν υπάρχει πλεονάζον κείμενο, εμφανίζεται ένα «+», ακολουθούμενο από έναν αριθμό που εκπροσωπεί τους πλεονάζοντες χαρακτήρες, λέξεις ή γραμμές).
- Τύπος αρχείου, ανάλυση και χρωματικός χώρος, όταν έχει επιλεγεί ένα αρχείο γραφικών. Η ανάλυση εμφανίζεται τόσο ως πραγματικά pixel ανά ίντσα (η ανάλυση του εγγενούς αρχείου γραφικών) και λειτουργικά pixel ανά ίντσα (η ανάλυση των γραφικών αφού έχει αλλάξει το μέγεθός του στο InDesign). Αν έχει ενεργοποιηθεί η χρωματική διαχείριση, εμφανίζεται επίσης το χρωματικό προφίλ ICC.
- Η γωνία κλίσης ή η οριζόντια και κατακόρυφη κλιμάκωση, αν έχει επιλεγεί το εργαλείο κλίσης, κλιμάκωσης ή ελεύθερου μετασχηματισμού.

Πλέγματα

Χρήση πλεγμάτων

Υπάρχουν δύο είδη μη εκτυπώσιμων πλεγμάτων: ένα *πλέγμα γραμμών βάσης* για τη στοίχιση στηλών κειμένου, και ένα *πλέγμα εγγράφου* για τη στοίχιση αντικειμένων. Το πλέγμα γραμμών βάσης στην οθόνη εμφανίζεται ως χαρτί τετραδίου με γραμμές, ενώ το πλέγμα εγγράφου εμφανίζεται ως χαρτί μιλιμετρέ. Μπορείτε να προσαρμόσετε και τα δύο είδη πλεγμάτων.



Πλέγμα γραμμών βάσης (αριστερά) και πλέγμα εγγράφου (δεξιά)

Όταν ένα πλέγμα είναι ορατό, μπορείτε να παρατηρήσετε τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το πλέγμα γραμμών βάσης καλύπτει ολόκληρα αναπτύγματα, αλλά το πλέγμα εγγράφου καλύπτει ολόκληρη την επιφάνεια εργασίας.
- Τα πλέγματα γραμμών βάσης και εγγράφου εμφανίζονται σε κάθε ανάπτυγμα και δεν είναι δυνατή η ανάθεσή τους σε πρότυπα.
- Το πλέγμα εγγράφου μπορεί να εμφανιστεί εμπρός ή πίσω από όλους τους οδηγούς, τα επίπεδα και τα αντικείμενα αλλά δεν είναι δυνατή η ανάθεσή του σε επίπεδα.

Ορισμός πλέγματος γραμμών βάσης

Χρησιμοποιήστε τις προτιμήσεις πλέγματος για να ορίσετε ένα πλέγμα γραμμών βάσης για ολόκληρο το έγγραφο.

Μπορείτε να ορίσετε ένα πλέγμα γραμμών βάσης για ένα πλαίσιο χρησιμοποιώντας τις "Επιλογές πλαισίου κειμένου". (Δείτε την ενότητα "Αλλαγή ιδιοτήτων των πλαισίων κειμένου" στη σελίδα 135.)

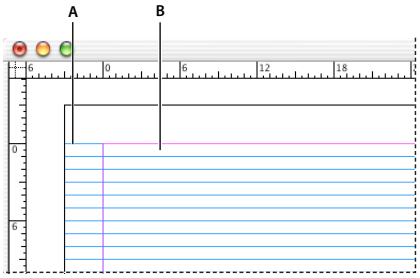
1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Πλέγματα (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Πλέγματα (Mac OS).

2 Ορίστε ένα χρώμα πλέγματος γραμμών βάσης επιλέγοντας ένα χρώμα από το μενού "Χρώμα". Μπορείτε επίσης να επιλέξετε "Προσαρμογή" από το μενού "Χρώμα".

3 Στη ρύθμιση "Σχετικό με", ορίστε αν θέλετε το πλέγμα να ξεκινάει από το επάνω μέρος της σελίδας ή από το επάνω περιθώριο.

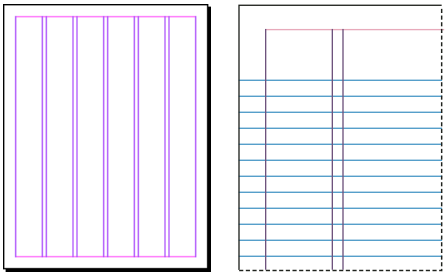
4 Στο μενού "Αρχή", εισαγάγετε μια τιμή για να μετατοπίσετε το πλέγμα είτε από το επάνω μέρος της σελίδας είτε από το επάνω περιθώριο της σελίδας, ανάλογα με την επιλογή που έχετε κάνει στο μενού "Σχετικό με". Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με την ευθυγράμμιση του κατακόρυφου χάρακα με αυτό το πλέγμα, αρχίστε με μηδενική τιμή.

5 Στο πεδίο "Διαβάθμιση κάθε", εισαγάγετε μια τιμή για την απόσταση μεταξύ των γραμμών του πλέγματος. Στις περισσότερες περιπτώσεις, εισαγάγετε μια τιμή ίση με το διάστιχο του σώματος του κειμένου σας, ούτως ώστε οι γραμμές κειμένου να ευθυγραμμίζονται πλήρως με αυτό το πλέγμα.



Πλέγμα γραμμών βάσης σε παράθυρο εγγράφου
***A.** Πρώτη γραμμή πλέγματος **B.** Διαβάθμιση μεταξύ γραμμών πλέγματος*

6 Στο πεδίο "Κατώφλι προβολής", εισαγάγετε μια τιμή για να καθορίσετε το όριο μεγέθυνσης κάτω από το οποίο το πλέγμα δεν θα εμφανίζεται. Αυξήστε το κατώφλι προβολής για να αποφευχθούν οι πυκνές γραμμές πλέγματος σε χαμηλότερες μεγεθύνσεις.



Πλέγμα γραμμών βάσης σε μεγέθυνση μικρότερη από το κατώφλι προβολής (αριστερά) και μεγαλύτερη από το κατώφλι προβολής (δεξιά)

7 Κάντε κλικ στο OK.

***Σημείωση:** Η εντολή "Προσκόλληση στους οδηγούς" ελέγχει τόσο την προσκόλληση στους οδηγούς όσο και την προσκόλληση στο πλέγμα των γραμμών βάσης.*

Ορισμός πλέγματος εγγράφου

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Πλέγματα (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Πλέγματα (Mac OS).

2 Ορίστε ένα χρώμα πλέγματος εγγράφου επιλέγοντας ένα χρώμα από το μενού "Χρώμα". Μπορείτε επίσης να επιλέξετε "Προσαρμογή" από το μενού "Χρώμα".

3 Για να ορίσετε την οριζόντια απόσταση του πλέγματος, καθορίστε μια τιμή στο πεδίο "Γραμμή κάθε", στην ενότητα "Οριζόντια" της ενότητας "Πλέγμα εγγράφου" και, στη συνέχεια, καθορίστε μια τιμή για το πεδίο "Υποδιαιρέσεις" μεταξύ κάθε γραμμής του πλέγματος.

4 Για να ορίσετε την οριζόντια απόσταση του πλέγματος, καθορίστε την τιμή στο πεδίο "Γραμμή κάθε" στην ενότητα "Κατακόρυφα" της ενότητας "Πλέγμα εγγράφου" και, στη συνέχεια, καθορίστε μια τιμή για το πεδίο "Υποδιαιρέσεις" μεταξύ κάθε γραμμής του πλέγματος.

5 Κάντε ένα από τα ακόλουθα και κάντε κλικ στο OK:

- Για να τοποθετήσετε τα πλέγματα γραμμών βάσης και εγγράφου πίσω από όλα τα άλλα αντικείμενα, βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Πλέγματα στο φόντο".
- Για να τοποθετήσετε τα πλέγματα εγγράφου και γραμμών βάσης μπροστά από όλα τα άλλα αντικείμενα, απενεργοποιήστε την επιλογή "Πλέγματα στο φόντο".

Για να τοποθετήσετε τους οδηγούς πίσω από όλα τα άλλα αντικείμενα, μπορείτε επίσης να επιλέξετε "Οδηγοί στο φόντο" από το μενού περιβάλλοντος που εμφανίζεται όταν κάνετε δεξί κλικ (Windows) ή κλικ με πατημένο το πλήκτρο Control (Mac OS) σε μια κενή περιοχή του παραθύρου εγγράφου.

Εμφάνιση ή απόκρυψη των πλεγμάτων

- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε το πλέγμα γραμμών βάσης, επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Εμφάνιση/Απόκρυψη πλέγματος γραμμών βάσης.
- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε το πλέγμα του εγγράφου, επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Εμφάνιση/Απόκρυψη πλέγματος εγγράφου.

Προσκόλληση αντικειμένων σε πλέγματα

Όταν έχει ενεργοποιηθεί η προσκόλληση, η μετακίνηση ενός αντικειμένου εντός της ζώνης προσκόλλησης μιας θέσης πλέγματος θα προκαλέσει την προσκόλληση του αντικειμένου σε εκείνη τη θέση.

Δείτε επίσης

"Οδηγοί χάρακα" στη σελίδα 58

Προσκόλληση αντικειμένων στο πλέγμα εγγράφου

1 Επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί και βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Προσκόλληση στο πλέγμα του εγγράφου". Εάν δεν είναι επιλεγμένο, κάντε του κλικ.

Σημείωση: *Η εντολή "Προσκόλληση στους οδηγούς" ελέγχει τόσο την προσκόλληση στους οδηγούς όσο και την προσκόλληση στο πλέγμα των γραμμών βάσης.*

2 Για να ορίσετε τη ζώνη προσκόλλησης, επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Mac OS), εισαγάγετε μια τιμή στο πεδίο "Ζώνη προσκόλλησης" και κάντε κλικ στο κουμπί OK. Η τιμή του πεδίου "Ζώνη προσκόλλησης" εκφράζεται πάντα σε pixel.

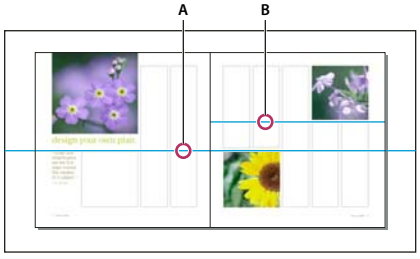
Για να προσκολληθεί ένα αντικείμενο σε πλέγμα, σύρετε το αντικείμενο προς το πλέγμα μέχρι μία ή περισσότερες άκρες του αντικειμένου να βρεθούν εντός της ζώνης προσκόλλησης του πλέγματος.

Οδηγοί χάρακα

Δημιουργία οδηγών χαράκων

Οι οδηγοί χάρακα διαφέρουν από τα πλέγματα κατά το ότι μπορούν να τοποθετηθούν οπουδήποτε σε μια σελίδα ή έναν πίνακα επικόλλησης. Μπορείτε να δημιουργήσετε δύο είδη οδηγών χάρακα: *οδηγοί σελίδας* που εμφανίζονται μόνο στη σελίδα στην οποία τους δημιουργείτε ή *οδηγοί αναπτύγματος* που εκτείνονται σε όλες τις σελίδες και την επιφάνεια εργασίας ενός πολύπτυχου. Μπορείτε να σύρετε οποιονδήποτε οδηγό χάρακα στην επιφάνεια εργασίας. Οι οδηγοί χάρακα εμφανίζονται ή αποκρύπτονται με το επίπεδο στο οποίο δημιουργήθηκαν.

Στο ενεργό ανάπτυγμα εμφανίζονται πάντα νέοι οδηγοί χάρακα. Για παράδειγμα, αν στο παράθυρο εγγράφου είναι ορατά διάφορα αναπτύγματα και σύρετε ένα νέο οδηγό στο παράθυρο, ο νέος οδηγός γίνεται ορατός μόνο στο ενεργό ανάπτυγμα.



Οδηγοί στο παράθυρο εγγράφου
***A.** Οδηγός αναπτύγματος **B.** Οδηγός σελίδας*

Δείτε επίσης

"Επίπεδα" στη σελίδα 81

"Προσαρμογή του πίνακα επικόλλησης και των οδηγών" στη σελίδα 47

Δημιουργία οδηγού χάρακα

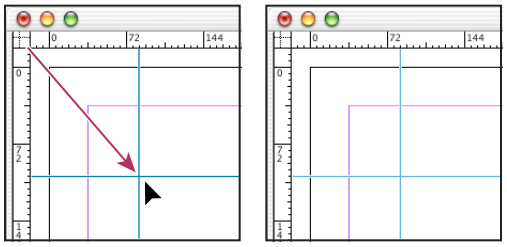
1 Βεβαιωθείτε ότι είναι ορατοί οι χάρακες και οι οδηγοί και ότι έχει επιλεγεί το σωστό ανάπτυγμα. Εμφανίστε το έγγραφο στην κατάσταση κανονικής προβολής και όχι σε προεπισκόπηση.

2 Αν το έγγραφο περιέχει πολλά επίπεδα, κάντε κλικ στο όνομα ενός επιπέδου στον πίνακα "Επίπεδα" για να επιλέξετε το επίπεδο.

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να δημιουργήσετε οδηγό σελίδας, τοποθετήστε το δείκτη στον οριζόντιο ή κατακόρυφο χάρακα και σύρετέ τον στην επιθυμητή τοποθεσία στο ενεργό ανάπτυγμα. Αν αποθέσετε τον οδηγό στην επιφάνεια εργασίας, επεκτείνει την επιφάνεια εργασίας και το ανάπτυγμα και θα ενεργεί ως οδηγός σελίδας αν αργότερα τον σύρετε σε μια σελίδα.
- Για να δημιουργήσετε έναν οδηγό αναπτύγματος, σύρετε από τον οριζόντιο ή κάθετο χάρακα, διατηρώντας το δείκτη στην επιφάνεια εργασίας αλλά τοποθετώντας τον οδηγό στην επιθυμητή θέση στο ενεργό ανάπτυγμα.
- Για να δημιουργήσετε έναν οδηγό αναπτύγματος όταν δεν είναι ορατός ο πίνακας επικόλλησης (π.χ. όταν έχετε κάνει μεγέθυνση), πατήστε το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) καθώς σύρετε από τον οριζόντιο ή κατακόρυφο χάρακα στο ενεργό ανάπτυγμα.
- Για να δημιουργήσετε έναν οδηγό χωρίς να σύρετε, κάντε διπλό κλικ σε κάποια συγκεκριμένη θέση στον οριζόντιο ή κατακόρυφο χάρακα. Αν θέλετε να προσκολλήσετε τον οδηγό στην πλησιέστερη διαβάθμιση, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς κάνετε διπλό κλικ στον χάρακα.

- Για να δημιουργήσετε κατακόρυφους και οριζόντιους οδηγούς ταυτόχρονα, πατήστε το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) καθώς σύρετε από την τομή των χαράκων του ενεργού αναπτύγματος στη θέση που θέλετε.



Δημιουργούνται ταυτόχρονα ένας κατακόρυφος και ένας οριζόντιος οδηγός

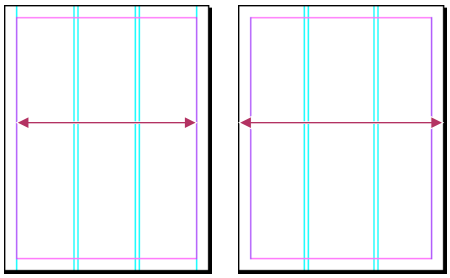
Για να επανατοποθετήσετε κάποιον οδηγό χάρακα αριθμητικά, επιλέξτε τον οδηγό και εισαγάγετε τιμές στα πεδία X και Y στον πίνακα "Έλεγχος".

Δημιουργία μιας ομάδας ισαπέχοντων οδηγών σελίδας

1. Αν το έγγραφο περιέχει πολλά επίπεδα, κάντε κλικ στο όνομα ενός επιπέδου στον πίνακα "Επίπεδα" για να επιλέξετε το επίπεδο.
2. Επιλέξτε Διαμόρφωση > Δημιουργία οδηγών.
3. Στο πεδίο "Αριθμός", εισαγάγετε μια τιμή που να καθορίζει τον αριθμό των γραμμών ή στηλών που θέλετε να δημιουργήσετε.
4. Στο πεδίο "Διάστηλο", εισαγάγετε μια τιμή για να καθορίσετε την απόσταση μεταξύ των γραμμών ή των στηλών. Αρχίστε με μια χαμηλή τιμή όπως 1 pica, γιατί τα μεγάλα διάστηλα αφήνουν ελάχιστο χώρο για τις στήλες.

Οι στήλες που δημιουργούνται με την εντολή "Δημιουργία οδηγών" δεν είναι ίδιες με εκείνες που δημιουργούνται με την εντολή Διαμόρφωση > Στήλες και περιθώρια. Για παράδειγμα, οι στήλες που δημιουργούνται με την εντολή "Δημιουργία οδηγών" δεν μπορούν να ελέγχουν τη ροή του κειμένου όταν τοποθετείται ένα αρχείο κειμένου. Χρησιμοποιήστε την εντολή "Στήλες και περιθώρια" για να δημιουργήσετε κύριες διαιρέσεις στηλών κατάλληλες για κείμενο αυτόματης ροής και την εντολή "Δημιουργία οδηγών" για να δημιουργήσετε πλέγματα στήλης και άλλα βοηθήματα σχεδίασης.

5. Στο πεδίο "Προσαρμογή οδηγών", κάντε κλικ στην επιλογή "Περιθώρια" για να δημιουργήσετε τους οδηγούς εντός των περιθωρίων της σελίδας ή κάντε κλικ στην επιλογή "Σελίδα" για να δημιουργήσετε τους οδηγούς εντός των ορίων της σελίδας.



Οδηγοί χάρακα σε ίσες αποστάσεις εντός των περιθωρίων της σελίδας (αριστερά) και των ορίων της σελίδας (δεξιά)

6. Για να διαγράψετε οποιουσδήποτε υπάρχοντες οδηγούς (περιλαμβανομένων των οδηγών σε κλειδωμένα ή κρυφά επίπεδα), επιλέξτε "Κατάργηση υπαρχόντων οδηγών χάρακα".
7. Αν θέλετε, επιλέξτε "Προεπισκόπηση" για να δείτε το αποτέλεσμα των ρυθμίσεών σας στη σελίδα και μετά κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Η εντολή "Δημιουργία οδηγών" μπορεί να δημιουργήσει μόνο οδηγούς σελίδας και όχι οδηγούς αναπτύγματος.*

Για τη δημιουργία ίσων αποστάσεων μεταξύ υπαρχόντων οδηγών, επιλέξτε τους οδηγούς (σύροντας ή πατώντας το πλήκτρο Shift καθώς κάνετε κλικ με το ποντίκι). Έπειτα, επιλέξτε "Χρήση απόστασης" από τον πίνακα "Έλεγχος", εισαγάγετε την τιμή της απόστασης στο πλαίσιο κειμένου και πατήστε Enter ή Return για να την επιβεβαιώσετε. Κάντε κλικ στην επιλογή "Κατανομή οριζόντιων κέντρων" ή "Κατανομή κατακόρυφων κέντρων" στα αριστερά της επιλογής "Χρήση διακένου".

Εμφάνιση ή απόκρυψη οδηγών

- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε όλους τους οδηγούς περιθωρίων, στηλών και χαράκων, επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Εμφάνιση/Απόκρυψη οδηγών.
- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τους οδηγούς χαράκων σε ένα μόνο επίπεδο, χωρίς να αλλάξετε την ορατότητα των αντικειμένων του επιπέδου, κάντε διπλό κλικ στο όνομα του επιπέδου στον πίνακα "Επίπεδα", ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την επιλογή "Εμφάνιση οδηγών" και έπειτα κάντε κλικ στο OK.
- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε οδηγούς και όλα τα άλλα μη εκτυπώσιμα στοιχεία, κάντε κλικ στο εικονίδιο της λειτουργίας "Προεπισκόπηση" στο κάτω μέρος της εργαλειοθήκης.

Εργασία με οδηγούς χαράκων

Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες μεμονωμένων οδηγών χάρακα, καθώς και να μετακινήσετε, να αποκόψετε, να αντιγράψετε, να επικολλήσετε ή να διαγράψετε πολλούς οδηγούς χάρακα ταυτόχρονα. Οι αποκομένοι ή αντιγραμμένοι οδηγοί χάρακα μπορούν να επικολληθούν σε άλλες σελίδες ή έγγραφα, αλλά όχι σε άλλα προγράμματα. Για να αλλάξετε τις ιδιότητες συγκεκριμένων οδηγών, πρέπει να επιλέγετε τους οδηγούς που θέλετε να αλλάξετε. Αν δεν έχουν επιλεγεί οδηγοί, η εντολή "Οδηγοί χάρακα" ρυθμίζει τις εξ ορισμού τιμές μόνο για νέους οδηγούς.

Επιλογή οδηγών χαράκων

Οι μη επιλεγμένοι οδηγοί χάρακα εμφανίζονται με γαλάζιο από προεπιλογή. Οι επιλεγμένοι οδηγοί χάρακα επισημαίνονται στο χρώμα του επιπέδου τους. Όταν ένας οδηγός επιλεχθεί, το εικονίδιο "Σημείο αναφοράς" στον πίνακα "Έλεγχος" αλλάζει σε ή , αντιπροσωπεύοντας τον επιλεγμένο οδηγό.

- Για να επιλέξετε ένα μόνο οδηγό χάρακα, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής και κάντε κλικ στον οδηγό, για να τον επισημάνετε με το χρώμα του επιπέδου του.

Αν δεν μπορείτε να επιλέξετε έναν οδηγό και η εντολή Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Κλείδωμα οδηγών είναι ήδη αποεπιλεγμένη, ο οδηγός μπορεί να βρίσκεται στο πρότυπο της σελίδας ή σε κάποιο επίπεδο όπου οι οδηγοί είναι κλειδωμένοι.

- Για να επιλέξετε πολλούς οδηγούς χάρακα, κρατήστε πατημένο το Shift καθώς κάνετε κλικ στους οδηγούς χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής ή άμεσης επιλογής. Μπορείτε επίσης να σύρετε επάνω από πολλούς οδηγούς, εφόσον το περίγραμμα επιλογής δεν αγγίζει ή περικλείει οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο.
- Για να επιλέξετε όλους τους οδηγούς χάρακα στο ενεργό ανάπτυγμα, πατήστε Ctrl+Alt+G (Windows) ή Command+Option+G (Mac OS).

Μετακίνηση οδηγών χάρακα

❖ Με το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής , εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να μετακινήσετε έναν οδηγό χάρακα, σύρετέ τον.

- Για να μετακινήσετε πολλούς οδηγούς αξόνων, επιλέξτε με shift τους οδηγούς που θέλετε να μετακινήσετε, και έπειτα σύρετέ τους.

Μετακινήστε τους επιλεγμένους οδηγούς όπως θα μετακινούσατε οποιοδήποτε άλλο επιλεγμένο αντικείμενο, περιλαμβανομένης της ώθησης με τα πλήκτρα-βέλη και χρησιμοποιώντας τους πίνακες "Έλεγχος" ή "Μετασχηματισμός".

- Για να προσκολληθεί ένας οδηγός σε μια διαβάθμιση χάρακα, πατήστε το πλήκτρο Shift καθώς τον σύρετε. Διαφορετικά, επιλέξτε τον οδηγό, πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift και, στη συνέχεια, κάντε κλικ με το ποντίκι.
- Για να μετακινήσετε έναν οδηγό αναπτύγματος, σύρετε το μέρος του οδηγού που βρίσκεται επάνω στον πίνακα επικόλλησης ή πατήστε Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) καθώς σύρετε τον οδηγό από το εσωτερικό της σελίδας.
- Για να μετακινήσετε οδηγούς σε άλλη σελίδα ή έγγραφο, επιλέξτε έναν ή περισσότερους οδηγούς, επιλέξτε Επεξεργασία > Αντιγραφή ή Επεξεργασία > Αποκοπή, μεταβείτε σε άλλη σελίδα και έπειτα επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση. Αν επικολλάτε σε σελίδα με μέγεθος και προσανατολισμό ίδιο με εκείνον τη αρχικής σελίδας του οδηγού, οι οδηγοί θα εμφανίζονται στην ίδια θέση.

Σημείωση: *Η επιλογή "Διατήρηση επιπέδου" κατά την επικόλληση" επηρεάζει το επίπεδο στο οποίο εμφανίζονται οι οδηγοί που έχουν επικολληθεί.*

Διαγραφή οδηγών χάρακα

- Για να διαγράψετε μεμονωμένους οδηγούς, επιλέξτε έναν ή περισσότερους οδηγούς χάρακα και πατήστε Delete. (Μπορείτε επίσης να σύρετε οδηγούς και να τους αποθέσετε σε ένα χάρακα για να τους διαγράψετε.)
- Για να διαγράψετε όλους τους οδηγούς χάρακα στο ενεργό ανάπτυγμα, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή κλικ με πατημένο το Ctrl (Mac OS) σε έναν επιλεγμένο οδηγό ή χάρακα και επιλέξτε "Διαγραφή όλων των οδηγών".

Αν δεν μπορείτε να διαγράψετε έναν οδηγό, ενδέχεται να είναι κλειδωμένος, να βρίσκεται σε πρότυπη σελίδα ή να είναι σε κλειδωμένο επίπεδο.

Προσαρμογή οδηγών χάρακα

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αλλάξετε τις επιλογές για έναν ή περισσότερους οδηγούς, επιλέξτε αυτούς τους οδηγούς.
- Για να ορίσετε τις εξ ορισμού επιλογές για τους νέους οδηγούς, αποεπιλέξτε όλους τους οδηγούς κάνοντας κλικ σε μια κενή περιοχή.

2 Επιλέξτε Διαμόρφωση > Οδηγοί χάρακα.

3 Στο πεδίο "Κατώφλι προβολής", ορίστε τη μεγέθυνση κάτω από την οποία δεν εμφανίζονται οι οδηγοί. Με αυτόν τον τρόπο αποτρέπεται η εμφάνιση των οδηγών πολύ κοντά σε χαμηλές μεγεθύνσεις.

4 Στο πεδίο "Χρώμα", επιλέξτε ένα χρώμα ή επιλέξτε (Προσαρμογή) για να καθορίσετε ένα προσαρμοσμένο χρώμα στο χρωματικό επιλογέα του συστήματος. Κάντε κλικ στο OK.

Μπορείτε να ορίσετε την τρέχουσα μεγέθυνση ως το κατώφλι προβολής για νέους οδηγούς πατώντας Alt (Windows) ή Option (Mac OS) καθώς σύρετε τους οδηγούς που έχετε επιλέξει.

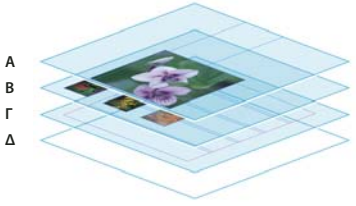
Κλείδωμα ή ξεκλείδωμα των οδηγών χάρακα

- Για να κλειδώσετε ή να ξεκλειδώσετε όλους τους οδηγούς χάρακα, επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Κλείδωμα οδηγών για να επιλέξετε ή να αποεπιλέξετε την εντολή του μενού.

- Για να κλειδώσετε ή να ξεκλειδώσετε τους οδηγούς χαράκων σε ένα μόνο επίπεδο, χωρίς να αλλάξετε την ορατότητα των αντικειμένων του επιπέδου, κάντε διπλό κλικ στο όνομα του επιπέδου στον πίνακα "Επίπεδα", ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την επιλογή "Κλείδωμα οδηγών" και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

Αλλαγή της σειράς διάταξης οδηγών χάρακα

Από προεπιλογή, οι οδηγοί χάρακα εμφανίζονται μπροστά από όλους τους άλλους οδηγούς και αντικείμενα. Ωστόσο, κάποιοι οδηγοί μπορεί να εμποδίζουν την απεικόνιση αυτών των αντικειμένων σαν γραμμές με λεπτό πάχος περιγράμματος. Μπορείτε να αλλάξετε την προτίμηση "Οδηγοί στο φόντο" ώστε οι οδηγοί να εμφανίζονται εμπρός ή πίσω από όλα τα άλλα αντικείμενα. Ωστόσο, ανεξάρτητα από τη ρύθμιση της επιλογής "Οδηγοί στο φόντο", τα αντικείμενα και οι οδηγοί είναι πάντα εμπρός από τους οδηγούς περιθωρίων και στηλών. Επίσης, παρότι η τοποθέτηση των οδηγών σε διαφορετικά επίπεδα δημιουργεί μια δομημένη οργάνωση, δεν επηρεάζει την οπτική σειρά στοίβαξής τους—η προτίμηση "Οδηγοί στο φόντο" στοιβάζει όλους τους οδηγούς χαράκων ως ενιαίο σύνολο σε σχέση με όλα τα αντικείμενα σελίδων.



Εξ ορισμού διάταξη
***Α.** Οδηγοί χάρακα **Β.** Αντικείμενα σελίδας **Γ.** Οδηγοί περιθωρίων και στηλών **Δ.** Σελίδα*

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Mac OS).
2. Επιλέξτε "Οδηγοί στο φόντο" και κάντε κλικ στο OK.

Προσκόλληση αντικειμένων σε οδηγούς και πλέγματα

Για να στοιχίσετε με ακρίβεια αντικείμενα σε οδηγούς, χρησιμοποιήστε τις εντολές "Προσκόλληση στους οδηγούς" και "Προσκόλληση στο πλέγμα του εγγράφου". Τα άκρα των αντικειμένων θα *προσκολληθούν* (θα ωθηθούν προς) την πλησιέστερη τομή πλέγματος ή τον οδηγό κατά το σχεδιασμό, τη μετακίνηση ή την αλλαγή του μεγέθους τους.

Η ακριβής ζώνη εντός της οποίας ένα αντικείμενο προσκολλάται σε οδηγούς ονομάζεται *ζώνη προσκόλλησης*, την οποία μπορείτε να ρυθμίσετε. Όταν επιλέγετε τις εντολές "Προσκόλληση στους οδηγούς" και "Προσκόλληση στο πλέγμα εγγράφου", το πλέγμα λαμβάνει προτεραιότητα.

Λάβετε υπόψη τις ακόλουθες οδηγίες καθώς στοιχίζετε αντικείμενα σε οδηγούς και πλέγματα:

- Για να προσκολληθεί ένα αντικείμενο σε έναν οδηγό, σύρετε το αντικείμενο προς τον οδηγό μέχρι μία ή περισσότερες άκρες του αντικειμένου να βρεθούν εντός της ζώνης προσκόλλησης του οδηγού.
- Οι οδηγοί πρέπει να είναι ορατοί προκειμένου να είναι δυνατή η προσκόλληση αντικειμένων σε αυτούς. Ωστόσο, είναι δυνατή η προσκόλληση αντικειμένων στα *πλέγματα* γραμμών βάσης και εγγράφου ανεξαρτήτως του αν τα πλέγματα είναι ορατά ή μη.
- Τα αντικείμενα σε ένα επίπεδο προσκολλούνται σε οδηγούς που είναι ορατοί σε οποιοδήποτε άλλο επίπεδο. Αν δεν θέλετε τα αντικείμενα να προσκολλούνται σε οδηγούς σε συγκεκριμένο επίπεδο, αποκρύψτε τους οδηγούς αυτού του επιπέδου.

- Για να προσκολληθούν οι γραμμές βάσης του κειμένου στο πλέγμα γραμμών βάσης, πατήστε το κουμπί "Στοίχιση στο πλέγμα γραμμών βάσης" για μεμονωμένες παραγράφους ή στυλ παραγράφων.

1 Επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί, και βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Προσκόλληση στους οδηγούς".

Σημείωση: *Η εντολή "Προσκόλληση στους οδηγούς" ελέγχει τόσο την προσκόλληση στους οδηγούς όσο και την προσκόλληση στο πλέγμα των γραμμών βάσης.*

2 Για να ορίσετε τη ζώνη προσκόλλησης, επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Mac OS), εισάγετε μια τιμή στο πεδίο "Ζώνη προσκόλλησης" και κάντε κλικ στο κουμπί OK. Η τιμή του πεδίου "Ζώνη προσκόλλησης" εκφράζεται πάντα σε pixel.

Χρήση των έξυπνων οδηγών

Η λειτουργία έξυπνων οδηγών διευκολύνει την προσκόλληση αντικειμένων σε στοιχεία της διαμόρφωσης. Καθώς σύρετε ή δημιουργείτε ένα αντικείμενο, εμφανίζονται προσωρινοί οδηγοί που δηλώνουν ότι το αντικείμενο είναι στοιχισμένο με ένα άκρο ή κέντρο της σελίδας ή με κάποιο άλλο στοιχείο της σελίδας.

Από προεπιλογή, η λειτουργία έξυπνων οδηγών είναι ενεργοποιημένη. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τους έξυπνους οδηγούς ή να απενεργοποιήσετε οποιαδήποτε από τις κατηγορίες των έξυπνων οδηγών:

Έξυπνη στοίχιση αντικειμένων Η έξυπνη στοίχιση αντικειμένων επιτρέπει την εύκολη προσκόλληση σε κέντρα ή άκρα των στοιχείων της σελίδας. Εκτός από την προσκόλληση, σχεδιάζονται με δυναμικό τρόπο έξυπνοι οδηγοί που δηλώνουν το αντικείμενο προς το οποίο γίνεται η προσκόλληση.

Έξυπνες διαστάσεις Οι πληροφορίες για τις έξυπνες διαστάσεις εμφανίζονται όταν αλλάζετε το μέγεθος, δημιουργείτε ή περιστρέφετε στοιχεία σελίδας. Αν, για παράδειγμα, περιστρέψετε ένα αντικείμενο στη σελίδα σας κατά 24 μοίρες, εμφανίζεται ένα εικονίδιο περιστροφής καθώς περιστρέφετε ένα άλλο αντικείμενο κατά περίπου 24 μοίρες. Αυτή η υπόδειξη σας επιτρέπει να προσκολλήσετε το αντικείμενο στην ίδια γωνία περιστροφής με το γειτονικό αντικείμενο. Παρόμοια, καθώς αλλάζετε το μέγεθος ενός αντικειμένου δίπλα σε ένα άλλο, ένα τμήμα γραμμής με βέλη σε κάθε άκρο σάς επιτρέπει να προσκολλήσετε το αντικείμενο στο ίδιο πλάτος ή ύψος με το γειτονικό.

Έξυπνο διάστημα Το έξυπνο διάστημα σάς επιτρέπει να ταξινομείτε γρήγορα στοιχεία σελίδων με τη βοήθεια προσωρινών οδηγών που υποδεικνύουν πότε η απόσταση μεταξύ αντικειμένων είναι ομοιόμορφη.

Έξυπνοι δείκτες Οι πληροφορίες για τους έξυπνους δείκτες εμφανίζονται σε ένα γκρι πλαίσιο σαν τιμές X και Y όταν μετακινείτε ή αλλάζετε το μέγεθος αντικειμένων ή σαν μέτρηση όταν περιστρέφετε τιμές. Η επιλογή "Εμφάνιση τιμών μετασχηματισμού" στις προτιμήσεις "Περιβάλλον χρήστη" σάς επιτρέπει να ενεργοποιείτε και να απενεργοποιείτε τους έξυπνους δείκτες.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση των έξυπνων οδηγών, επισκεφτείτε την τοποθεσία www.adobe.com/go/lrvid4029_id.

Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση των έξυπνων οδηγών

❖ Επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Έξυπνοι οδηγοί.

Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση κατηγοριών έξυπνων οδηγών

1 Ανοίξτε τις προτιμήσεις "Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης".

2 Δηλώστε αν θέλετε να ενεργοποιηθούν ή όχι οι κατηγορίες "Στοίχιση στο κέντρο του αντικειμένου", "Στοίχιση στα άκρα του αντικειμένου", "Έξυπνες διαστάσεις" και "Έξυπνο διάστημα" και κάντε κλικ στο OK.

Αλλαγή της εμφάνισης των έξυπνων οδηγών

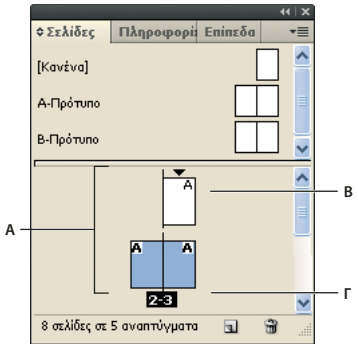
1 Ανοίξτε την ενότητα "Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις".

2 Επιλέξτε ένα διαφορετικό χρώμα από το μενού "Έξυπνοι οδηγοί" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Σελίδες και αναπτύγματα

Πληροφορίες για τις σελίδες και τα αναπτύγματα

Όταν ενεργοποιείτε την επιλογή "Αντικριστές σελίδες" στο πλαίσιο διαλόγου Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου, οι σελίδες του εγγράφου διευθετούνται σε *αναπτύγματα*. Ανάπτυγμα είναι ένα σύνολο σελίδων που απεικονίζονται μαζί, όπως οι δύο σελίδες που βλέπετε όταν ανοίγετε ένα βιβλίο ή περιοδικό. Κάθε ανάπτυγμα InDesign περιέχει τη δική του *επιφάνεια εργασίας*, που είναι μια περιοχή εκτός της σελίδας όπου μπορείτε να αποθηκεύσετε αντικείμενα που δεν έχουν ακόμη τοποθετηθεί σε σελίδα. Η επιφάνεια εργασίας κάθε αναπτύγματος παρέχει χώρο για την τοποθέτηση αντικειμένων που παρουσιάζουν *ξακρίσματα* ή εκτείνονται εκτός του ορίου της σελίδας.



Πίνακας "Σελίδες"
***A.** Εικονίδια σελίδων **B.** Σελίδα με εφαρμοσμένο το πρότυπο "A" **Γ.** Επιλεγμένο ανάπτυγμα*

Σε ένα μεγάλο έγγραφο, μπορείτε να μεταβείτε γρήγορα στη σελίδα που θέλετε επιλέγοντας Διαμόρφωση > Μετάβαση στη σελίδα.

Αλλαγή της απεικόνισης σελίδας και αναπτύγματος

Ο πίνακας "Σελίδες" παρέχει πληροφορίες και στοιχεία ελέγχου σελίδων, αναπτυγμάτων και *προτύπων* (σελίδες ή αναπτύγματα που μορφοποιούν αυτόματα άλλες σελίδες ή αναπτύγματα). Από προεπιλογή, στον πίνακα "Σελίδες" εμφανίζεται με τη μορφή μικρογραφιών το περιεχόμενο όλων των σελίδων.

1 Εάν ο πίνακας "Σελίδες" δεν εμφανίζεται, επιλέξτε Παράθυρο > Σελίδες.

2 Επιλέξτε "Επιλογές πίνακα" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".

3 Στην ενότητα "Εικονίδια", καθορίστε ποια εικονίδια θα εμφανίζονται δίπλα στις μικρογραφίες της σελίδας στον πίνακα "Σελίδες". Αυτά τα εικονίδια δηλώνουν αν σε ένα ανάπτυγμα έχει προστεθεί διαφάνεια ή μεταβάσεις σελίδων, καθώς και αν έχει γίνει περιστροφή της προβολής του.

4 Στις ενότητες "Σελίδες" και "Πρότυπες σελίδες":

- Επιλέξτε ένα μέγεθος εικονιδίου για τις σελίδες και τις πρότυπες σελίδες.
- Επιλέξτε "Εμφάνιση κατακόρυφα" αν θέλετε τα αναπτύγματα να εμφανιστούν σε μία κατακόρυφη στήλη. Απενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να εμφανίζονται τα αναπτύγματα το ένα δίπλα στο άλλο.

- Επιλέξτε "Εμφάνιση μικρογραφιών" για να εμφανίζονται μικρογραφίες του περιεχομένου κάθε σελίδας ή πρότυπης σελίδας. (Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη, αν έχουν ενεργοποιηθεί ορισμένες επιλογές για το "Μέγεθος εικονιδίου".)

5 Στην ενότητα "Διάταξη πίνακα", επιλέξτε "Σελίδες επάνω" για να εμφανίζεται η ενότητα των εικονιδίων σελίδων πάνω από την ενότητα εικονιδίων των πρότυπων σελίδων. Ή επιλέξτε "Πρότυπες σελίδες επάνω" για να εμφανίζεται η ενότητα εικονιδίων των πρότυπων σελίδων πάνω από την ενότητα των εικονιδίων σελίδων.

6 Κάντε μια επιλογή από το μενού "Αλλαγή μεγέθους" για να ορίσετε τον τρόπο με τον οποίο θα εμφανίζονται οι ενότητες όταν αλλάξετε το μέγεθος του πίνακα:

- Για να αλλάξετε ταυτόχρονα το μέγεθος των ενοτήτων "Σελίδες" και "Πρότυπες σελίδες" του πίνακα, επιλέξτε "Αναλογική".
- Για να διατηρήσετε το μέγεθος της ενότητας "Σελίδες" και να αλλάξετε το μέγεθος μόνο της ενότητας "Πρότυπες σελίδες", επιλέξτε "Ενότητα σελίδων σταθερή".
- Για να διατηρήσετε το μέγεθος της ενότητας "Πρότυπες σελίδες" και να αλλάξετε το μέγεθος μόνο της ενότητας "Σελίδες", επιλέξτε "Ενότητα προτύπων σταθερή".

Ενεργοποίηση ή επιλογή σελίδας ή αναπτύγματος

Μπορείτε να *επιλέξετε* ή να *ενεργοποιήσετε* σελίδες ή αναπτύγματα, ανάλογα με την εργασία που εκτελείτε. Ορισμένες εντολές επηρεάζουν την τρέχουσα επιλεγμένη σελίδα ή ανάπτυγμα, ενώ άλλες επηρεάζουν την ενεργοποιημένη σελίδα ή ανάπτυγμα. Για παράδειγμα, μπορείτε να σύρετε οδηγούς χάρακα μόνο στην ενεργοποιημένη σελίδα ή ανάπτυγμα, αλλά οι εντολές που σχετίζονται με σελίδες, όπως "Διπλασιασμός αναπτύγματος" ή "Διαγραφή σελίδας", επηρεάζουν τη σελίδα ή το ανάπτυγμα που έχει επιλεγεί στον πίνακα "Σελίδες". Η ενεργοποίηση καθιστά μια σελίδα ή ανάπτυγμα ενεργά και είναι χρήσιμη όταν, για παράδειγμα, στο παράθυρο εγγράφου είναι ορατά διάφορα αναπτύγματα και θέλετε να επικολλήσετε ένα αντικείμενο σε ένα συγκεκριμένο ανάπτυγμα.

❖ Στον πίνακα "Σελίδες":

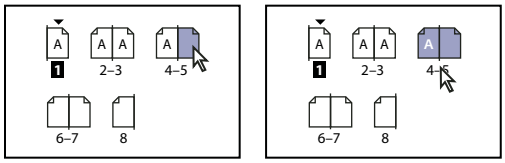
- Για να ενεργοποιήσετε και να επιλέξετε μια σελίδα ή ένα ανάπτυγμα, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιό του ή στους αριθμούς σελίδας κάτω από το εικονίδιο. Εάν η σελίδα ή το ανάπτυγμα δεν είναι ορατό στο παράθυρο εγγράφου, εμφανίζεται.

Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε και να επιλέξετε μια σελίδα ή ένα ανάπτυγμα, κάνοντας κλικ σε μια σελίδα, σε οποιοδήποτε αντικείμενο στη σελίδα ή στον πίνακα επικόλλησης στο παράθυρο εγγράφου.

Ο κατακόρυφος χάρακας εμφανίζεται γκριζαρισμένος παντού εκτός από κατά μήκος της ενεργοποιημένης σελίδας ή αναπτύγματος.

- Για να επιλέξετε μια σελίδα, κάντε κλικ στο εικονίδιό της. (Μην κάνετε διπλό κλικ, εκτός αν θέλετε να την επιλέξετε *και* να τη μετακινήσετε σε προβολή.)
- Για να επιλέξετε ένα ανάπτυγμα, κάντε κλικ στους αριθμούς σελίδας κάτω από το εικονίδιό του.

Σημείωση: *Κάποιες επιλογές αναπτύγματος, όπως εκείνες στο μενού του πίνακα "Σελίδες", είναι διαθέσιμες μόνο όταν έχει επιλεγεί ένα ολόκληρο ανάπτυγμα.*



Η σελίδα 1 ενεργοποιείται και η σελίδα 5 επιλέγεται (αριστερά) και η σελίδα 1 ενεργοποιείται και επιλέγεται ολόκληρο το ανάπτυγμα (δεξιά).

Προσθήκη νέων σελίδων σε έγγραφο

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να προσθέσετε μια σελίδα μετά από την ενεργή σελίδα ή ανάπτυγμα, κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας σελίδας" στον πίνακα "Σελίδες" ή επιλέξτε Διαμόρφωση > Σελίδες > Προσθήκη σελίδας. Η νέα σελίδα χρησιμοποιεί το ίδιο πρότυπο με την υφιστάμενη ενεργή σελίδα.
- Για να προσθέσετε πολλές σελίδες στο τέλος του εγγράφου, επιλέξτε Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου. Στο πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση εγγράφου", ορίστε το συνολικό αριθμό σελίδων για το έγγραφο. Το InDesign προσθέτει σελίδες μετά την τελευταία σελίδα ή ανάπτυγμα.
- Για να προσθέσετε σελίδες και να καθορίσετε το πρότυπο εγγράφου, επιλέξτε "Εισαγωγή σελίδων" από το μενού του πίνακα "Σελίδες" ή επιλέξτε Διαμόρφωση > Σελίδες > Εισαγωγή σελίδων. Επιλέξτε πού θα προστεθούν οι σελίδες και ποιο πρότυπο θα εφαρμοστεί.

Μετακίνηση, διπλασιασμός και διαγραφή σελίδων και αναπτυγμάτων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Σελίδες", για να διατάξετε, να διπλασιάσετε και να ανασυνδυάσετε σελίδες και αναπτύγματα ελεύθερα. Τηρήστε τις ακόλουθες οδηγίες κατά την προσθήκη, τη διάταξη, την αφαίρεση ή το διπλασιασμό σελίδων σε ένα έγγραφο:

- Το InDesign διατηρεί τις συνδέσεις ανάμεσα στα πλαίσια κειμένου.
- Το InDesign αναδιανέμει τις σελίδες σύμφωνα με την εντολή "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη των σελίδων".
- Ένα αντικείμενο που εκτείνεται σε πολλές σελίδες παραμένει στη σελίδα στην οποία το πλαίσιο οριοθέτησης του αντικειμένου καλύπτει τη μεγαλύτερη περιοχή.

Δείτε επίσης

“Έλεγχος της σελιδοποίησης του αναπτύγματος” στη σελίδα 68

“Μετακίνηση ή αντιγραφή σελίδων μεταξύ εγγράφων” στη σελίδα 67

“Αντιγραφή προτύπων” στη σελίδα 76

Μετακίνηση σελίδων με την εντολή "Μετακίνηση σελίδων"

1 Επιλέξτε Διαμόρφωση > Σελίδες > Μετακίνηση σελίδων ή επιλέξτε "Μετακίνηση σελίδων" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".

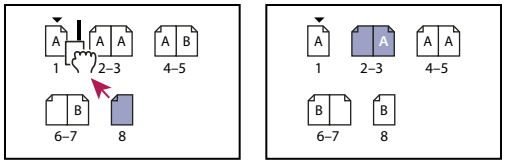
2 Καθορίστε τη σελίδα ή τις σελίδες που θέλετε να μετακινήσετε.

3 Στο πεδίο "Προορισμός", επιλέξτε πού θέλετε να μετακινηθούν οι σελίδες και ορίστε μια σελίδα, εάν χρειάζεται. Κάντε κλικ στο OK.

Μετακίνηση σελίδων κάνοντας μεταφορά με το ποντίκι

❖ Κατά την κίνηση, η μαύρη κάθετη γραμμή δείχνει πού θα εμφανιστεί η σελίδα αν την αφήσετε. Αν το μαύρο ορθογώνιο ή η μαύρη ράβδος ακουμπήσει ένα ανάπτυγμα, ενώ είναι απενεργοποιημένη η επιλογή "Δυνατότητα μετακίνησης σελίδων", η σελίδα που σύρετε θα επεκτείνει το συγκεκριμένο ανάπτυγμα, διαφορετικά, οι σελίδες του εγγράφουν θα ανακατανεμηθούν για να ταιριάζουν με τη ρύθμιση "Αντικριστές σελίδες" του πλαισίου διαλόγου Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου.

Στον πίνακα "Σελίδες", σύρετε το εικονίδιο μιας σελίδας σε νέα θέση μέσα στο έγγραφο.



Μετακίνηση της θέσης μιας σελίδας με τον πίνακα "Σελίδες"

Διπλασιασμός σελίδας ή αναπτύγματος

❖ Στον πίνακα "Σελίδες", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Σύρετε του αριθμούς σελίδων του αναπτύγματος στο κουμπί "Δημιουργία νέας σελίδας". Το νέο ανάπτυγμα εμφανίζεται στο τέλος του εγγράφου.
- Επιλέξτε μια σελίδα ή ένα ανάπτυγμα και κατόπιν επιλέξτε "Διπλασιασμός σελίδας" ή "Διπλασιασμός αναπτύγματος" από το μενού του πίνακα "Σελίδες". Η νέα σελίδα ή το νέο ανάπτυγμα εμφανίζεται στο τέλος του εγγράφου.
- Κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) καθώς σύρετε το εικονίδιο της σελίδας ή τους αριθμούς περιοχών σελίδων σε μια καινούρια θέση.

Σημείωση: *Ο διπλασιασμός σελίδας ή αναπτύγματος προκαλεί επίσης το διπλασιασμό όλων των αντικειμένων που περιέχουν. Οι αλυσίδες κειμένου από το ανάπτυγμα που διπλασιάστηκε στα άλλα αναπτύγματα διασπώνται, αλλά όλες οι αλυσίδες κειμένου μέσα στο ανάπτυγμα που διπλασιάστηκε παραμένουν ανέπαφες—όπως και όλες οι αλυσίδες κειμένου στο αρχικό ανάπτυγμα.*

Κατάργηση σελίδας από ανάπτυγμα, διατηρώντας τη στο έγγραφο

1 Επιλέξτε το ανάπτυγμα και καταργήστε την επιλογή "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη του επιλεγμένου αναπτύγματος" στο μενού του πίνακα "Σελίδες".

2 Στον πίνακα "Σελίδες", σύρετε μια σελίδα έξω από το ανάπτυγμα έως ότου η κάθετη μπάρα δεν ακουμπάει άλλες σελίδες.

Διαγραφή σελίδας ή αναπτύγματος από το έγγραφο

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Σελίδες", σύρετε ένα ή περισσότερα εικονίδια σελίδων ή αριθμούς περιοχής σελίδων στο κουμπί "Διαγραφή".
- Επιλέξτε ένα ή περισσότερα εικονίδια σελίδων στον πίνακα "Σελίδες" και κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή".
- Επιλέξτε ένα ή περισσότερα εικονίδια σελίδων στον πίνακα "Σελίδες" και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Διαγραφή σελίδων" ή "Διαγραφή αναπτυγμάτων" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".

Μετακίνηση ή αντιγραφή σελίδων μεταξύ εγγράφων

Όταν μετακινείτε ή αντιγράφετε μια σελίδα ή ένα ανάπτυγμα από ένα έγγραφο σε άλλο, όλα τα στοιχεία της σελίδας ή του αναπτύγματος, συμπεριλαμβανομένων των γραφικών, των συνδέσεων και του κειμένου, αντιγράφονται στο νέο έγγραφο. Οι δείκτες ενοτήτων διατηρούνται. Περιλαμβάνονται επίσης τα πλαίσια αλυσίδων κειμένου, αλλά το κείμενο που συνδέεται με σελίδες εκτός του αναπτύγματος δεν μεταφέρεται. Εάν η σελίδα ή το ανάπτυγμα που αντιγράφετε περιέχει στυλ, επίπεδα ή πρότυπα με τα ίδια ονόματα με αυτά των αντίστοιχων στο έγγραφο προορισμού, οι ρυθμίσεις του εγγράφου προορισμού εφαρμόζονται στη σελίδα ή στο ανάπτυγμα.

Εάν αντιγράφετε μια σελίδα από ένα έγγραφο που έχει διαφορετικό μέγεθος από το έγγραφο στο οποίο αντιγράφετε, το μέγεθός της θα αλλάξει στις διαστάσεις του προορισμού.

Αν μετακινήσετε ή αντιγράψετε ένα ανάπτυγμα με περιστραμμένη προβολή, στο έγγραφο προορισμού η περιστροφή της προβολής καταργείται.

Εάν θέλετε να μετακινήσετε ή να αντιγράψετε ένα ανάπτυγμα πολλαπλών σελίδων, καταργήστε την επιλογή "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη των σελίδων" στο έγγραφο προορισμού για να διατηρήσετε το ανάπτυγμα μαζί.

Δείτε επίσης

"Αντιγραφή προτύπων" στη σελίδα 76

Μετακίνηση ή αντιγραφή σελίδων μεταξύ εγγράφων

1. Για να μετακινήσετε σελίδες από ένα έγγραφο σε άλλο, ανοίξτε και τα δύο έγγραφα.
2. Επιλέξτε Διαμόρφωση > Σελίδες > Μετακίνηση σελίδων ή επιλέξτε "Μετακίνηση σελίδων" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".
3. Καθορίστε τη σελίδα ή τις σελίδες που θέλετε να μετακινήσετε.
4. Επιλέξτε το όνομα του εγγράφου προορισμού από το μενού "Μετακίνηση σε".
5. Στο πεδίο "Προορισμός", επιλέξτε πού θέλετε να μετακινηθούν οι σελίδες και ορίστε μια σελίδα, εάν χρειάζεται.
6. Εάν θέλετε να καταργήσετε τις σελίδες από το αρχικό έγγραφο, επιλέξτε "Διαγραφή σελίδων μετά τη μετακίνηση".

Σημείωση: *Όταν αντιγράφετε σελίδες μεταξύ εγγράφων, οι συνδεδεμένες πρότυπες αντιγράφονται αυτομάτως. Εάν το νέο έγγραφο περιέχει μια πρότυπη με το ίδιο όνομα με αυτό της πρότυπης που εφαρμόζεται στην αντεγραμμένη σελίδα, η πρότυπη σελίδα του νέου εγγράφου εφαρμόζεται αντίθετα στην αντεγραμμένη σελίδα.*

Μετακίνηση ή αντιγραφή σελίδων μεταξύ εγγράφων κάνοντας μεταφορά με το ποντίκι

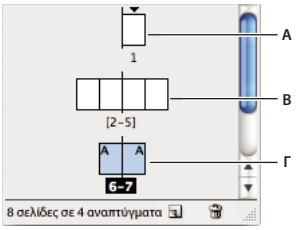
1. Για να μετακινήσετε σελίδες από ένα έγγραφο σε άλλο, βεβαιωθείτε ότι και τα δύο έγγραφα είναι ανοιχτά και ορατά.

Μπορείτε να επιλέξετε Παράθυρο > Διάταξη > Οριζόντια παράθεση ή Κατακόρυφη παράθεση για να εμφανίσετε τα έγγραφα δίπλα-δίπλα.

2. Σύρετε το εικονίδιο της σελίδας του αρχικού εγγράφου στο νέο έγγραφο.
3. Στο πλαίσιο διαλόγου "Εισαγωγή σελίδων", καθορίστε το σημείο όπου θα προστεθούν οι σελίδες.
4. Εάν θέλετε να καταργήσετε τις σελίδες από το αρχικό έγγραφο, επιλέξτε "Διαγραφή σελίδων μετά την εισαγωγή".

Έλεγχος της σελιδοποίησης του αναπτύγματος

Τα περισσότερα έγγραφα χρησιμοποιούν αποκλειστικά αναπτύγματα δύο σελίδων. Όταν προσθέτετε ή καταργείτε σελίδες πριν από ένα ανάπτυγμα, η προεπιλεγμένη συμπεριφορά είναι να μετακινούνται οι σελίδες. Ωστόσο, ίσως χρειάζεται να κρατήσετε κάποιες σελίδες ενός αναπτύγματος μαζί. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένθετα πτυσσόμενα ή αναδιπλούμενα, δημιουργώντας ένα *ανάπτυγμα πολλαπλών σελίδων* (λέγεται και *πολύπτυχο*) και προσθέτοντας σελίδες σε αυτό. Ορίζοντας τη μη μετακίνηση των σελίδων, εξασφαλίζετε ότι οι σελίδες θα παραμένουν στο ίδιο ανάπτυγμα.



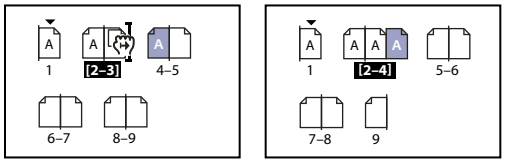
Πίνακας "Σελίδες"
Α. *Ανάπτυγμα μίας σελίδας* ***Β.*** *Ανάπτυγμα τεσσάρων σελίδων με τους αριθμούς σελίδας σε αγκύλες* ***Γ.*** *Επιλεγμένο ολόκληρο ανάπτυγμα δύο σελίδων*

Δημιουργία αναπτύγματος πολλαπλών σελίδων

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να διατηρήσετε ένα ενιαίο ανάπτυγμα, επιλέξτε ένα ανάπτυγμα από τον πίνακα "Σελίδες" και κατόπιν καταργήστε την επιλογή "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη του επιλεγμένου αναπτύγματος" στο μενού του πίνακα "Σελίδες". Μπορείτε να αναγνωρίσετε ένα πολύπτυχο στον πίνακα "Σελίδες" από τις αγκύλες γύρω από τους αριθμούς σελίδων του.
- Για να επιτρέψετε τη δημιουργία αναπτυγμάτων με περισσότερες από δύο σελίδες σε ολόκληρο το έγγραφο και να διατηρήσετε τα αναπτύγματα αυτά κατά την προσθήκη, κατάργηση ή διάταξη των προηγούμενων σελίδων, καταργήστε την επιλογή "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη των σελίδων" στο μενού του πίνακα "Σελίδες". Το InDesign θα διατηρήσει τα αναπτύγματα που αποτελούνται από περισσότερες από δύο σελίδες, ενώ παράλληλα επιτρέπει την κανονική σελιδοποίηση των αναπτυγμάτων με δύο σελίδες.

2 Προσθέστε σελίδες στο επιλεγμένο ανάπτυγμα, χρησιμοποιώντας την επιλογή "Εισαγωγή σελίδων" για να εισαγάγετε μια νέα σελίδα στο μέσον ενός αναπτύγματος ή σύροντας μια υπάρχουσα σελίδα στο ανάπτυγμα στον πίνακα "Σελίδες". Για να σύρετε ένα ολόκληρο ανάπτυγμα, σύρετε τους αριθμούς σελίδων του.



Προσθήκη σελίδας σε ανάπτυγμα με τον πίνακα "Σελίδες"

Σημείωση: *Μπορείτε να συμπεριλάβετε έως και δέκα σελίδες σε ένα ανάπτυγμα. Όταν καλύψετε αυτό το όριο, θα σταματήσει να εμφανίζεται η μαύρη κάθετη γραμμή.*

Αναδιανομή σελίδων

Μπορείτε να αναδιανείμετε τις σελίδες ενός αναπτύγματος, ώστε να ταιριάζουν με τη ρύθμιση "Αντικριστές σελίδες" στο πλαίσιο διαλόγου Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εάν σε ένα μεμονωμένο ανάπτυγμα επιτρέπεται η αναδιάταξη, επιλέξτε το ανάπτυγμα και επιλέξτε "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη του επιλεγμένου αναπτύγματος" στο μενού του πίνακα "Σελίδες" για να το επιλέξετε.
- Εάν στις σελίδες του εγγράφου επιτρέπεται η αναδιάταξη και προσθέσατε σελίδες σε ένα ανάπτυγμα, επιλέξτε "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη των σελίδων" από το μενού του πίνακα "Σελίδες" για να το επιλέξετε. Κάντε κλικ στο κουμπί "Όχι" για αναδιανομή των σελίδων. Εάν κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι" για να διατηρήσετε τα αναπτύγματα πολλαπλών σελίδων, αγκύλες περικλείουν τους αριθμούς σε αυτά τα αναπτύγματα στον πίνακα "Σελίδες", υποδεικνύοντας ότι δεν επιτρέπεται η αναδιάταξη σε αυτά τα αναπτύγματα.

Έναρξη εγγράφου με δισέλιδο ανάπτυγμα

Αντί να ξεκινήσετε ένα έγγραφο με μια δεξιά σελίδα, μπορείτε να διαγράψετε την πρώτη σελίδα και να το ξεκινήσετε με μια αριστερή σελίδα η οποία αποτελεί τμήμα ενός αναπτύγματος.

Σημαντικό: *Λόγω των απαραίτητων ρυθμίσεων για τη διατήρηση μιας αριστερής σελίδας ως αρχικής σελίδας, μπορεί να είναι δύσκολη η εισαγωγή αναπτυγμάτων σε ένα έγγραφο όταν ακολουθείτε αυτή τη μέθοδο. Για να αποφύγετε τη δυσκολία αυτή, είναι καλύτερο να εργαστείτε στο έγγραφο με μια δεξιά αρχική σελίδα (η οποία θα πρέπει να παραμείνει κενή). Όταν έχετε εισάγει όλες τις σελίδες που χρειάζεστε για το έγγραφο, διαγράψτε την πρώτη σελίδα ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.*

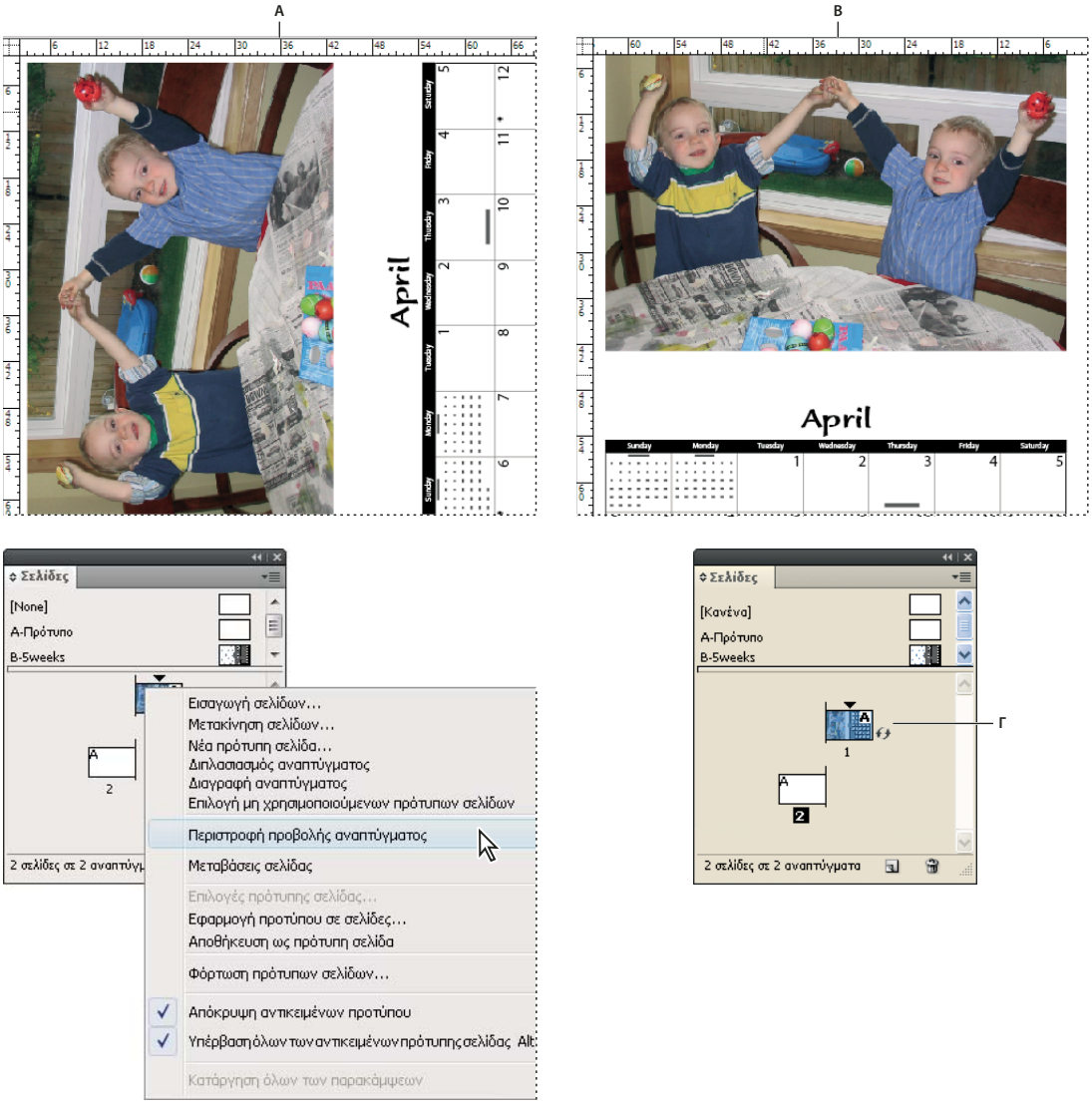
1. Βεβαιωθείτε ότι η σελίδα 1 του εγγράφου είναι κενή.
2. Επιλέξτε Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο περιέχει τουλάχιστον τρεις σελίδες και έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Αντικριστές σελίδες". Κάντε κλικ στο OK.
3. Επιλέξτε όλες τις σελίδες στον πίνακα "Σελίδες", εκτός από την 1. (Ο πιο εύκολος τρόπος να το κάνετε αυτό είναι να επιλέξετε τη σελίδα 2 και έπειτα κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Shift να επιλέξετε την τελευταία σελίδα του εγγράφου.)
4. Στο μενού του πίνακα "Σελίδες", καταργήστε την επιλογή "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη του επιλεγμένου αναπτύγματος".
5. Επιλέξτε τη σελίδα 1. Στο μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε "Διαγραφή αναπτύγματος".

Για να προσθέσετε ένα ανάπτυγμα σε έγγραφο που ξεκινά με αριστερή σελίδα, βεβαιωθείτε πρώτα ότι δεν έχει επιλεγεί "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη του επιλεγμένου αναπτύγματος" και ότι έχει επιλεγεί "Να επιτρέπεται η αναδιάταξη των σελίδων". Έπειτα, εισαγάγετε τρεις σελίδες και διαγράψτε την επιπλέον σελίδα.

Περιστροφή της προβολής του αναπτύγματος

Σε ορισμένες περιπτώσεις, πρέπει να επεξεργαστείτε περιεχόμενο που έχει περιστραφεί. Αντί να είστε αναγκασμένοι να γυρνάτε το κεφάλι σας για να δείτε το περιεχόμενο που έχει περιστραφεί, μπορείτε να περιστρέψετε την προβολή του αναπτύγματος. Η επιλογή αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για την εργασία με ημερολόγια και πίνακες που έχουν περιστραφεί.

Η περιστροφή της προβολής δεν επηρεάζει την εκτύπωση ή την τελική έξοδο. Ωστόσο, αν αφήσετε περιστραμμένη την προβολή του αναπτύγματος κατά την εκτύπωση, ίσως χρειαστεί να αλλάξετε τον προσανατολισμό στην ενότητα "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", ώστε να βεβαιωθείτε ότι θα εκτυπωθεί σωστά το ανάπτυγμα που έχει περιστραφεί. Εναλλακτικά, καταργήστε την περιστροφή πριν εκτυπώσετε.



Περιστροφή του αναπτύγματος
Α. *Πριν από την περιστροφή του αναπτύγματος* ***Β.*** *Περιστραμμένη προβολή του αναπτύγματος* ***Γ.*** *Εικονίδιο περιστροφής στον πίνακα "Σελίδες"*

Για ένα βίντεο σχετικά με την περιστροφή της προβολής του αναπτύγματος, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.adobe.com/go/lrvid4031_id.

1 Στον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε τη σελίδα ή το ανάπτυγμα που θέλετε να περιστρέψετε.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε "Περιστροφή προβολής αναπτύγματος > 90° ΔΕΞ, 90° ΑΡ ή 180°.
- Επιλέξτε Προβολή > Περιστροφή αναπτύγματος > 90° ΔΕΞ, 90° ΑΡ ή 180°.

Στον πίνακα "Σελίδες", δίπλα στο περιστραμμένο ανάπτυγμα εμφανίζεται ένα εικονίδιο περιστροφής .

Τα αντικείμενα που τοποθετείτε ή δημιουργείτε υιοθετούν την περιστραμμένη προβολή. Αν, για παράδειγμα, δημιουργήσετε ένα πλαίσιο κειμένου όταν η προβολή του αναπτύγματος έχει περιστραφεί κατά 90 μοίρες, το πλαίσιο κειμένου θα περιστραφεί. Ωστόσο, τα αντικείμενα που επικολλάτε δεν περιστρέφονται.

Όταν μετασχηματίζετε αντικείμενα, να θυμάστε ότι εργάζεστε σε περιστραμμένη προβολή σελίδας. Αν, για παράδειγμα, επεξεργάζεστε έναν πίνακα σε περιστραμμένη προβολή αναπτύγματος, η αλλαγή της "αριστερής" πλευράς του πίνακα θα έχει ως αποτέλεσμα να αλλάξει αυτό που μοιάζει να είναι το πάνω μέρος του πίνακα στην περιστραμμένη προβολή.

Πριν δημιουργήσετε το τελικό αποτέλεσμα του αρχείου ή πριν το στείλετε σε κάποιον άλλο, συνιστάται να καταργήσετε την περιστροφή του αναπτύγματος για να αποφύγετε τον κίνδυνο σύγχυσης. Επιλέξτε Προβολή > Περιστροφή αναπτύγματος > Απαλοιφή περιστροφής.

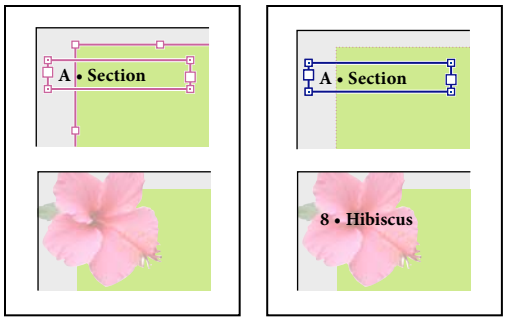
Πρότυπες σελίδες

Πληροφορίες για τις πρότυπες σελίδες, τη σειρά διάταξης και τα επίπεδα

Ένα *πρότυπο* είναι σαν ένα φόντο το οποίο μπορείτε να εφαρμόσετε γρήγορα σε πολλές σελίδες. Τα αντικείμενα μιας πρότυπης σελίδας εμφανίζονται σε όλες τις υπόλοιπες σελίδες. Τα στοιχεία μιας πρότυπης σελίδας που εμφανίζονται σε σελίδες ενός εγγράφου περικλείονται σε ένα διάστικτο περίγραμμα. Οι αλλαγές που κάνετε στην πρότυπα εφαρμόζονται αυτομάτως και στις υπόλοιπες συνδεδεμένες σελίδες. Οι πρότυπες περιέχουν κατά κανόνα επαναλαμβανόμενα λογότυπα, αριθμούς σελίδων, κεφαλίδες και υποσέλιδα. Μπορούν επίσης να περιέχουν κενά πλαίσια κειμένου ή γραφικών που χρησιμεύουν ως σύμβολα κράτησης θέσης σε σελίδες του εγγράφου. Ένα πρότυπο στοιχείο δεν μπορεί να επιλεγεί σε μια σελίδα εγγράφου, αν δεν παρακαμφθεί το πρότυπο στοιχείο.

Οι πρότυπες σελίδες μπορούν να έχουν πολλαπλά επίπεδα, όπως ακριβώς και οι σελίδες στο έγγραφό σας. Τα αντικείμενα σε κάθε ένα επίπεδο έχουν τη δική τους σειρά διάταξης μέσα στο συγκεκριμένο επίπεδο. Τα αντικείμενα σε ένα επίπεδο πρότυπης σελίδας εμφανίζονται πίσω από τα αντικείμενα που έχουν οριστεί για το ίδιο επίπεδο στη σελίδα εγγράφου.

Εάν θέλετε ένα αντικείμενο μιας πρότυπης σελίδας να εμφανίζεται μπροστά από τα αντικείμενα της σελίδας του εγγράφου, ορίστε ένα υψηλότερο επίπεδο για το αντικείμενο της πρότυπης σελίδας. Ένα αντικείμενο πρότυπης σελίδας που βρίσκεται σε υψηλότερο επίπεδο εμφανίζεται μπροστά από όλα τα άλλα αντικείμενα που βρίσκονται σε χαμηλότερα επίπεδα. Η συγχώνευση όλων των επιπέδων προκαλεί μετακίνηση των πρότυπων στοιχείων πίσω από τα αντικείμενα της σελίδας του εγγράφου.



Αντικείμενα της πρότυπης σελίδας (επάνω αριστερά) απεικονίζονται πίσω από τα αντικείμενα του ιδίου επιπέδου στις σελίδες του εγγράφου (κάτω αριστερά). Εάν ένα αντικείμενο της πρότυπης σελίδας μετακινηθεί σε ανώτερο επίπεδο (επάνω δεξιά), εμφανίζεται μπροστά από όλα τα αντικείμενα στα κατώτερα επίπεδα (κάτω δεξιά).

Συμβουλές και οδηγίες για πρότυπα

- Μπορείτε να συγκρίνετε εναλλακτικές ιδέες σχετικά με τη σχεδίαση, δημιουργώντας μια ποικιλία πρότυπων σελίδων και εφαρμόζοντάς τις διαδοχικά σε δείγματα σελίδων με αντιπροσωπευτικό περιεχόμενο.

- Για να διαμορφώσετε γρήγορα νέα έγγραφα, μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα σύνολο πρότυπων σελίδων σε ένα πρότυπο εγγράφου, μαζί με τα στυλ παραγράφου και χαρακτήρων, βιβλιοθήκες χρωμάτων και άλλα στυλ και προκαθορισμένες ρυθμίσεις.
- Εάν αλλάξετε τις ρυθμίσεις στήλης ή περιθωρίου σε μια πρότυπη σελίδα ή αν εφαρμόσετε μια νέα πρότυπη σελίδα με διαφορετικές ρυθμίσεις στήλης και περιθωρίου, μπορείτε να πετύχετε την αυτόματη προσαρμογή των αντικειμένων της σελίδας στη νέα διαμόρφωση. (Δείτε “Πληροφορίες για την αυτόματη προσαρμογή διαμόρφωσης” στη σελίδα 90.)
- Μπορείτε να συνδέσετε πλαίσια κειμένου σε μια πρότυπη σελίδα, αλλά σε ένα μόνο ανάπτυγμα. Προκειμένου το κείμενο να ρέει αυτομάτως σε πολλαπλά αναπτύγματα, συνδέστε τα πλαίσια κειμένου στις σελίδες του εγγράφου.
- Τα πρότυπα δε μπορούν να περιέχουν ενότητες για αρίθμηση σελίδων. Οι αυτόματοι αριθμοί σελίδων που έχετε εισαγάγει σε ένα πρότυπο εμφανίζουν το σωστό αριθμό σελίδας για κάθε ενότητα του εγγράφου όπου εφαρμόζεται το πρότυπο.

Δείτε επίσης

“Παράκαμψη ή αποσύνδεση στοιχείων προτύπου” στη σελίδα 77

Δημιουργία προτύπων

Από προεπιλογή, κάθε έγγραφο που δημιουργείτε έχει μια πρότυπη σελίδα. Μπορείτε να δημιουργήσετε πρόσθετες πρότυπες σελίδες από το μηδέν ή από υπάρχουσα πρότυπη σελίδα ή σελίδα εγγράφου. Μετά την εφαρμογή πρότυπων σελίδων σε άλλες σελίδες, οι αλλαγές που πραγματοποιούνται στο πρότυπο προέλευσης μεταφέρονται στα πρότυπα και στις σελίδες εγγράφων που βασίζονται σε αυτό. Με προσεχτικό σχεδιασμό, αυτό παρέχει έναν εύκολο τρόπο για να πραγματοποιείτε αλλαγές διαμόρφωσης σε πολλαπλές σελίδες στο έγγραφό σας.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την εργασία με πρότυπες σελίδες, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0069_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο πρότυπων σελίδων

“Εφαρμογή πρότυπων σελίδων” στη σελίδα 75

Δημιουργία προτύπου από το μηδέν

1. Από το μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε "Νέα πρότυπη σελίδα".
2. Καθορίστε τις ακόλουθες επιλογές και κάντε κλικ στο OK:

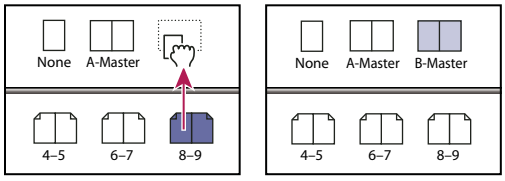
- Στο πεδίο "Πρόθεμα", εισάγετε ένα πρόθεμα που προσδιορίζει το πρότυπο που θα εφαρμόζεται για κάθε σελίδα στον πίνακα "Σελίδες". Μπορείτε να εισαγάγετε έως και τέσσερις χαρακτήρες.
- Στο πεδίο "Όνομα", εισάγετε το όνομα για το ανάπτυγμα της πρότυπης.
- Στο μενού "Βασίζεται στην πρότυπη", επιλέξτε ένα υπάρχον πρότυπο ανάπτυγμα στο οποίο θα βασίσετε το συγκεκριμένο πρότυπο ανάπτυγμα ή επιλέξτε "Κανένα".
- Στο πεδίο "Αριθμός σελίδων", εισάγετε τον αριθμό των σελίδων που θα αποτελέσουν το πρότυπο ανάπτυγμα (μέχρι 10 σελίδες).

Δημιουργία προτύπου από υπάρχουσα σελίδα ή ανάπτυγμα

- Σύρετε ένα ολόκληρο ανάπτυγμα από την ενότητα "Σελίδες" του πίνακα "Σελίδες" στην ενότητα "Πρότυπα".

- Επιλέξτε ένα ανάπτυγμα στον πίνακα "Σελίδες" και επιλέξτε "Αποθήκευση ως πρότυπη σελίδα" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".

Όλα τα αντικείμενα της αρχικής σελίδας ή του αναπτύγματος γίνονται μέρος της νέας πρότυπης σελίδας. Εάν η αρχική σελίδα χρησιμοποίησε μια πρότυπη, η νέα πρότυπη βασίζεται στην πρότυπη σελίδα της αρχικής σελίδας.



Δημιουργία αναπτύγματος νέας πρότυπης βάσει άλλης σελίδας ή άλλου αναπτύγματος

Δημιουργία προτύπου με βάση άλλο πρότυπο

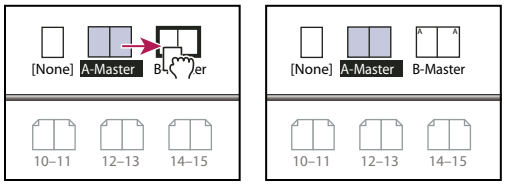
Μπορείτε να δημιουργήσετε μια παραλλαγή προτύπου που βασίζεται και ενημερώνεται από άλλο πρότυπο (ονομάζεται *γονικό πρότυπο*) μέσα στο ίδιο έγγραφο. Τα αναπτύγματα προτύπων που βασίζονται στο γονικό πρότυπο ονομάζονται *θυγατρικά πρότυπα*. Για παράδειγμα, εάν το έγγραφό σας έχει δέκα κεφάλαια που χρησιμοποιούν αναπτύγματα πρότυπης που διαφέρουν μόνο ελαφρά, βασίστε όλα τα κεφάλαια σε ένα ανάπτυγμα πρότυπης που περιλαμβάνει τη διαμόρφωση και τα αντικείμενα που είναι κοινά και για τα δέκα κεφάλαια. Κατ' αυτόν τον τρόπο, μια αλλαγή στη βασική σχεδίαση απαιτεί την επεξεργασία μόνο του γονικού προτύπου αντί για την επεξεργασία και των δέκα ξεχωριστά. Διαφοροποιήστε τη μορφοποίηση στα θυγατρικά πρότυπα. Μπορείτε να παρακάμψετε τα αντικείμενα του αρχικού προτύπου σε ένα παράγωγο πρότυπο για να δημιουργήσετε παραλλαγές σε ένα πρότυπο. Επίσης, μπορείτε να παρακάμπτετε τα αντικείμενα του προτύπου στις σελίδες εγγράφου. Πρόκειται για μια μέθοδο που σας επιτρέπει να διατηρείτε ενημερωμένη την ομοιομορφία αλλά και την ποικιλία του σχεδιασμού.



Μητρική και θυγατρικές πρότυπες (αριστερά), μετά την αλλαγή της μητρικής ενημερώνονται οι θυγατρικές (δεξιά)

❖ Για να βασίσετε ένα πρότυπο σε άλλο, στην ενότητα "Πρότυπες σελίδες" του πίνακα "Σελίδες", εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε ένα πρότυπο ανάπτυγμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε την εντολή "Επιλογές πρότυπης σελίδας" για το *[όνομα πρότυπου αναπτύγματος]* από το μενού του πίνακα "Σελίδες". Στο πεδίο "Βασίζεται στην πρότυπη", επιλέξτε μια διαφορετική πρότυπη και κάντε κλικ στο OK.
- Επιλέξτε το όνομα του πρότυπου αναπτύγματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως βάση και σύρετέ το πάνω στο όνομα ενός άλλου προτύπου για να το εφαρμόσετε.



Πρότυπο B βασισμένο στο Πρότυπο A

Επεξεργασία της διαμόρφωσης προτύπου

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τη διαμόρφωση μιας πρότυπης σελίδας ανά πάσα στιγμή. Οι αλλαγές που κάνετε εμφανίζονται αυτομάτως σε όλες τις σελίδες στις οποίες έχει εφαρμοστεί το πρότυπο. Για παράδειγμα, οποιοδήποτε κείμενο ή γραφικό που προσθέτετε σε ένα πρότυπο θα εμφανίζεται στις σελίδες του εγγράφου στις οποίες εφαρμόζεται το πρότυπο.

Σημείωση: *Όταν παρακάμπτετε ή αποσπάτε ένα αντικείμενο πρότυπης σελίδας σε μια συγκεκριμένη σελίδα, το συγκεκριμένο αντικείμενο μπορεί να μην ενημερωθεί και έτσι να μην εμφανίσει τις αλλαγές που έχετε κάνει στην πρότυπη σελίδα.*

1 Στον πίνακα "Σελίδες", κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο της πρότυπης σελίδας που θέλετε να επεξεργαστείτε ή επιλέξτε την πρότυπη σελίδα από τη λίστα του πλαισίου κειμένου στο κάτω μέρος του παραθύρου του εγγράφου. Το πρότυπο ανάπτυγμα εμφανίζεται στο παράθυρο εγγράφου.

2 Κάντε τις αλλαγές που θέλετε στο πρότυπο.

Το InDesign ενημερώνει αυτομάτως όλες τις σελίδες που χρησιμοποιείτε με αυτή την πρότυπη.

Χρησιμοποιήστε διάφορες προβολές για να δείτε τα αποτελέσματα των αλλαγών που κάνατε στην πρότυπη σελίδα. Επιλέξτε Παράθυρο > Διάταξη > Νέο παράθυρο και κατόπιν επιλέξτε Παράθυρο > Διάταξη > Οριζόντια παράθεση ή Κατακόρυφη παράθεση. Ορίστε μια προβολή για μια σελίδα και την άλλη προβολή για την πρότυπη που έχετε εφαρμόσει στη συγκεκριμένη σελίδα. Στη συνέχεια, επεξεργαστείτε την πρότυπη και δείτε την ενημέρωση της σελίδας.

Δείτε επίσης

"Δημιουργία κεφαλίδων και υποσέλιδων" στη σελίδα 97

Αλλαγή επιλογών πρότυπης σελίδας

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις επιλογές πρότυπης σελίδας για να αλλάξετε το όνομα ή το πρόθεμα της πρότυπης, να βασίσετε την πρότυπη σε μια άλλη πρότυπη ή να αλλάξετε τον αριθμό των σελίδων στο ανάπτυγμα πρότυπης.

1 Στον πίνακα "Σελίδες", κάντε κλικ στο όνομα ενός πρότυπου αναπτύγματος για να το επιλέξετε.

2 Επιλέξτε "Επιλογές πρότυπης σελίδας για *[όνομα προτύπου]* στο μενού του πίνακα "Σελίδες".

3 Αλλάξτε όποια επιλογή θέλετε και μετά κάντε κλικ στο OK.

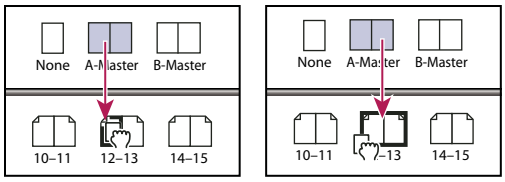
Εφαρμογή πρότυπων σελίδων

Εάν το έγγραφό σας περιέχει προσαρμοσμένα αναπτύγματα (όπως ένα ένθετο 3 ή 4 σελίδων σε ένα περιοδικό), κάθε πρότυπο που εφαρμόζετε θα πρέπει να περιέχει τον ίδιο αριθμό σελίδων.

Σημείωση: *Τα στοιχεία ενός προτύπου που εμφανίζονται στη σελίδα ενός εγγράφου περικλείονται σε ένα διάστικτο περίγραμμα. Αν δεν μπορείτε να δείτε τα στοιχεία ενός προτύπου στη σελίδα ενός εγγράφου, ενδέχεται να έχει γίνει απόκρυψη του προτύπου σε κάποιο χαμηλότερο επίπεδο ή απόκρυψη των στοιχείων του. Επιλέξτε "Εμφάνιση αντικειμένων προτύπου" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".*

Εφαρμογή προτύπου σε σελίδα εγγράφου ή ανάπτυγμα

- Για να εφαρμόσετε ένα πρότυπο σε μια σελίδα, σύρετε το εικονίδιο της πρότυπης σελίδας σε ένα εικονίδιο σελίδας στον πίνακα "Σελίδες". Όταν εμφανιστεί ένα μαύρο τετράγωνο να περιβάλλει την επιθυμητή σελίδα, αφήστε το πλήκτρο του ποντικιού.
- Για να εφαρμόσετε ένα πρότυπο σε ένα ανάπτυγμα, σύρετε το εικονίδιο της πρότυπης σελίδας σε μια γωνία του αναπτύγματος στον πίνακα "Σελίδες". Όταν εμφανιστεί ένα μαύρο τετράγωνο να περιβάλλει όλες τις σελίδες στο ανάπτυγμα που επιθυμείτε, αφήστε το πλήκτρο του ποντικιού.

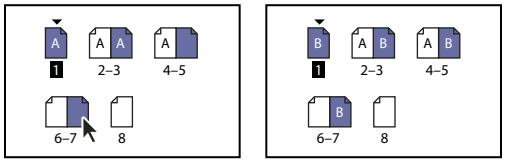


Εφαρμογή πρότυπης σε σελίδα (αριστερά) και εφαρμογή πρότυπης σε ανάπτυγμα (δεξιά)

Εφαρμογή προτύπου σε πολλαπλές σελίδες

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε τις σελίδες στις οποίες θέλετε να εφαρμόσετε ένα νέο πρότυπο. Κατόπιν, πατήστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και κάντε κλικ σε ένα πρότυπο.
- Επιλέξτε "Εφαρμογή προτύπου σε σελίδες" από το μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε ένα πρότυπο για το πεδίο "Εφαρμογή πρότυπης", βεβαιωθείτε ότι οι περιοχές σελίδων στην επιλογή "Στις σελίδες" είναι αυτές που θέλετε και κάντε κλικ στο κουμπί OK. Μπορείτε να εφαρμόσετε ταυτοχρόνως μια πρότυπη σε πολλαπλές σελίδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να πληκτρολογήσετε **5, 7-9, 13-16** για να εφαρμόσετε το ίδιο πρότυπο στις σελίδες 5, 7-9 και 13-16. (Δείτε "Εμφάνιση απόλυτης αρίθμησης ή αρίθμησης ενοτήτων στον πίνακα "Σελίδες"" στη σελίδα 96.)



Εφαρμογή προτύπου σε μη συνεχόμενη περιοχή σελίδων

Κατάργηση εκχώρησης προτύπων από σελίδες εγγράφου

❖ Εφαρμόστε το πρότυπο "Κανένα" από την ενότητα πρότυπων σελίδων του πίνακα "Σελίδες".

Όταν καταργείτε την εκχώρηση ενός προτύπου από μια σελίδα, η διαμόρφωση και τα στοιχεία του δεν εφαρμόζονται πλέον στη σελίδα. Εάν ένα πρότυπο περιέχει τα περισσότερα από τα στοιχεία που επιθυμείτε, αλλά χρειάζεται να προσαρμόσετε την εμφάνιση κάποιων σελίδων, μπορείτε να παρακάμψετε τα στοιχεία προτύπου και να τα επεξεργαστείτε ή να τα τροποποιήσετε στις συγκεκριμένες σελίδες εγγράφου, αντί να καταργήσετε την εκχώρηση του προτύπου.

Αντιγραφή προτύπων

Μπορείτε να αντιγράψετε πρότυπα μέσα στο ίδιο έγγραφο ή από ένα έγγραφο σε άλλο, για να τα χρησιμοποιήσετε ως το σημείο έναρξης για ένα νέο πρότυπο. Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε πρότυπα σε άλλα έγγραφα, όταν συγχρονίζετε έγγραφα σε ένα βιβλίο ή εισάγετε πρότυπες σελίδες από άλλο έγγραφο.

Δείτε επίσης

"Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου" στη σελίδα 329

"Εισαγωγή προτύπου από άλλο έγγραφο" στη σελίδα 80

Αντιγραφή προτύπου σε έγγραφο

❖ Στον πίνακα "Σελίδες", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Σύρετε το όνομα σελίδας ενός πρότυπου αναπτύγματος στο κουμπί "Δημιουργία νέας σελίδας" στο κάτω μέρος του πίνακα.

- Επιλέξτε το όνομα σελίδας ενός πρότυπου αναπτύγματος και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Διπλασιασμός προτύπου αναπτύγματος" *[όνομα αναπτύγματος]* από το μενού του πίνακα.

Όταν αντιγράφετε ένα πρότυπο, το πρόθεμα σελίδας του προτύπου που αντιγράφεται γίνεται το επόμενο γράμμα στο αλφάβητο.

Αντιγραφή ή μετακίνηση προτύπου σε άλλο έγγραφο

1 Ανοίξτε το έγγραφο στο οποίο θέλετε προσθέσετε την πρότυπη σελίδα. Στη συνέχεια, ανοίξτε το έγγραφο με την πρότυπη σελίδα που θέλετε να αντιγράψετε.

2 Στον πίνακα "Σελίδες" του εγγράφου προέλευσης, εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ και σύρετε το πρότυπο ανάπτυγμα στο παράθυρο του εγγράφου προορισμού για να το αντιγράψετε.
- Επιλέξτε το πρότυπο που θέλετε να μετακινήσετε ή να αντιγράψετε. Επιλέξτε Διαμόρφωση > Σελίδες > Μετακίνηση προτύπου και επιλέξτε το όνομα του εγγράφου προορισμού από το μενού "Μετακίνηση σε". Εάν θέλετε να καταργήσετε τη σελίδα ή τις σελίδες από το έγγραφο προέλευσης, επιλέξτε "Διαγραφή σελίδων μετά τη μετακίνηση" και κατόπιν κάντε κλικ στο OK.

Εάν το έγγραφο προορισμού διαθέτει ήδη πρότυπη σελίδα με το ίδιο πρόθεμα, η πρότυπη σελίδα που μετακινήθηκε εκχωρείται στο επόμενο διαθέσιμο γράμμα του αλφαβήτου.

Διαγραφή πρότυπης σελίδας από έγγραφο

1 Στον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε ένα ή περισσότερα εικονίδια πρότυπης σελίδας.

Για να επιλέξετε όλες τις μη χρησιμοποιούμενες πρότυπες σελίδες, επιλέξτε "Επιλογή μη χρησιμοποιούμενων πρότυπων σελίδων" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Σύρετε ένα επιλεγμένο εικονίδιο πρότυπης σελίδας ή αναπτύγματος στο εικονίδιο "Διαγραφή" που βρίσκεται στο κάτω μέρος του πίνακα.
- Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή" στο κάτω μέρος του πίνακα.
- Επιλέξτε "Διαγραφή πρότυπου αναπτύγματος" *[όνομα αναπτύγματος]* από το μενού του πίνακα.

Όταν διαγράφετε ένα πρότυπο, εφαρμόζεται το πρότυπο [Κανένα] σε κάθε σελίδα του εγγράφου στην οποία είχε εφαρμοστεί το πρότυπο που διαγράψατε.

Παράκαμψη ή αποσύνδεση στοιχείων προτύπου

Κατά την εφαρμογή πρότυπης σελίδας σε σελίδα εγγράφου, όλα τα αντικείμενα του προτύπου, τα οποία ονομάζονται *πρότυπα στοιχεία*, εμφανίζονται στη σελίδα του εγγράφου. Μερικές φορές θέλετε μια συγκεκριμένη σελίδα να είναι ελαφρώς διαφορετική από μια πρότυπη. Σε αυτή την περίπτωση, δεν χρειάζεται να δημιουργήσετε εκ νέου τη διαμόρφωση προτύπου στη σελίδα ή να δημιουργήσετε ένα νέο πρότυπο. Μπορείτε να παρακάμψετε ή να αποσυνδέσετε το στοιχείο προτύπου και τα άλλα στοιχεία προτύπου στη σελίδα του εγγράφου θα συνεχίσουν να ενημερώνονται με το πρότυπο.

Σημειώστε τη διαφορά ανάμεσα στην παράκαμψη και την αποσύνδεση στοιχείων προτύπου σε μια σελίδα εγγράφου:

Παράκαμψη χαρακτηριστικών στοιχείου προτύπου Η παράκαμψη ενός στοιχείου προτύπου τοποθετεί ένα αντίγραφό του στη σελίδα του εγγράφου, χωρίς να διασπάσει το συσχετισμό του με την πρότυπη σελίδα. Όταν παρακαμφθεί το ίδιο το στοιχείο, μπορείτε επιλεκτικά να παρακάμψετε ένα ή περισσότερα χαρακτηριστικά του στοιχείου, για να το προσαρμόσετε. Για παράδειγμα, μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα γεμίσματος του τοπικού αντιγράφου. Έπειτα από αυτό, οι αλλαγές στο χρώμα γεμίσματος στην ίδια πρότυπη σελίδα δεν ενημερώνονται στο τοπικό αντίγραφο. Ωστόσο, άλλα χαρακτηριστικά, όπως το μέγεθος, θα συνεχίσουν να ενημερώνονται, επειδή δεν έχουν παρακαμφθεί

στο τοπικό αντίγραφο. Μπορείτε να αφαιρέσετε τις παρακάμψεις αργότερα, έτσι ώστε το αντικείμενο να ταιριάζει με την πρότυπη σελίδα.

Τα χαρακτηριστικά που μπορείτε να παρακάμψετε για ένα αντικείμενο πρότυπης σελίδας περιλαμβάνουν περιγράμματα, γεμίσματα, περιεχόμενα πλαισίου και μετασχηματισμούς (όπως περιστροφή, κλιμάκωση, εφαρμογή κλίσης ή αλλαγή μεγέθους), επιλογές γωνίας, επιλογές πλαισίου κειμένου, κατάσταση κλειδώματος, διαφάνεια και εφέ αντικειμένου.

Αποσύνδεση στοιχείων από το πρότυπό τους Σε μια σελίδα εγγράφου, μπορείτε να αποσυνδέσετε ένα στοιχείο προτύπου από το πρότυπό του. Το στοιχείο πρέπει να παρακαμφθεί στη σελίδα εγγράφου, δημιουργώντας ένα τοπικό αντίγραφο, για να μπορέσετε να το αποσυνδέσετε. Ένα αποσυνδεδεμένο στοιχείο δεν ενημερώνεται με το πρότυπο, επειδή ο συσχετισμός του με την πρότυπη σελίδα έχει διασπαστεί.

Δείτε επίσης

"Εφαρμογή αναδίπλωσης κειμένου σε στοιχεία της πρότυπης σελίδας" στη σελίδα 240

Παράκαμψη αντικειμένου πρότυπης σελίδας

1 Βεβαιωθείτε ότι το στοιχείο προτύπου μπορεί να παρακαμφθεί.

Μπορείτε να παρακάμψετε ένα στοιχείο προτύπου μόνο αν έχει επιλεγεί "Να επιτρέπονται παρακάμψεις κύριων στοιχείων κατά την επιλογή" στο μενού του πίνακα "Σελίδες" για το συγκεκριμένο στοιχείο.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να παρακάμψετε συγκεκριμένα στοιχεία προτύπου σε μια σελίδα εγγράφου, πατήστε το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl+Shift (Windows) ή Command+Shift (Mac OS) και κάντε κλικ στο στοιχείο (ή σύρετε για να επιλέξετε πολλά στοιχεία). Αλλάξτε τα επιλεγμένα στοιχεία προτύπου όπως επιθυμείτε. Μπορείτε να επιλέξετε τώρα το στοιχείο όπως θα κάνατε και με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο σελίδας, αλλά αυτό θα διατηρήσει το συσχετισμό του με την πρότυπη σελίδα.
- Για να παρακάμψετε όλα τα στοιχεία της πρότυπης σελίδας σε ένα ανάπτυγμα εγγράφου, ενεργοποιήστε το ανάπτυγμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Υπέρβαση όλων των αντικειμένων πρότυπης σελίδας" στο μενού του πίνακα "Σελίδες". Τώρα μπορείτε να επιλέξετε και να τροποποιήσετε ορισμένα ή όλα τα στοιχεία προτύπου, όπως εσείς θέλετε.

Όταν παρακάμψετε κάποιο στοιχείο προτύπου, το διάστικτο πλαίσιο οριοθέτησής του γίνεται μια συμπαγής γραμμή για να υποδείξει ότι έχει δημιουργηθεί ένα τοπικό αντίγραφο.

Σημείωση: *Εάν παρακάμψετε ένα πλαίσιο κειμένου αλυσίδας, παρακάμπτονται όλα τα ορατά πλαίσια της συγκεκριμένης αλυσίδας κειμένου, ακόμα και εάν βρίσκονται σε διαφορετική σελίδα στο ανάπτυγμα.*

Αποσύνδεση στοιχείου προτύπου

- Για να αποσυνδέσετε ένα μεμονωμένο στοιχείο προτύπου από το πρότυπό του, πρώτα παρακάμψτε το πατώντας το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl+Shift (Windows) ή Command+Shift (Mac OS) και κάνοντας κλικ στο στοιχείο σε μια σελίδα εγγράφου. Έπειτα, από το μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε "Αποσύνδεση επιλογής από την πρότυπη".
- Για να αποσυνδέσετε όλα τα στοιχεία προτύπου που έχουν παρακαμφθεί σε ένα ανάπτυγμα, παρακάμψτε τα στοιχεία της πρότυπης σελίδας που θέλετε να αποσυνδέσετε και ενεργοποιήστε το συγκεκριμένο ανάπτυγμα στο έγγραφο. (Μην μεταβείτε στην αρχική πρότυπη σελίδα.) Από το μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε "Αποσύνδεση όλων των αντικειμένων από την πρότυπη". Εάν η εντολή δεν είναι διαθέσιμη, δεν υπάρχουν αντικείμενα με παρακάμψεις στο επιλεγμένο ανάπτυγμα.

Αποτροπή της δυνατότητας παράκαμψης ενός στοιχείου προτύπου

Σε ορισμένες περιπτώσεις, θέλετε να παρακάμψετε όλα τα στοιχεία προτύπου εκτός από μερικά. Για παράδειγμα, ίσως θέλετε να παρακάμψετε στοιχεία προτύπου όπως εικόνες φόντου σε μια σελίδα εγγράφου, αλλά θέλετε να αποτρέψετε την παράκαμψη μιας κεφαλίδας αρίθμησης σελίδων. Αποτρέποντας την παράκαμψη της κεφαλίδας, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την επιλογή "Υπέρβαση όλων των αντικειμένων πρότυπης σελίδας", για να παρακάμψετε όλα τα στοιχεία προτύπου εκτός από την κεφαλίδα.

1 Στην πρότυπη σελίδα, επιλέξτε το στοιχείο.

2 Καταργήστε την επιλογή "Να επιτρέπονται παρακάμψεις κύριων στοιχείων κατά την επιλογή" στο μενού του πίνακα "Σελίδες".

Τα στοιχεία προτύπου που δεν επιτρέπουν παρακάμψεις δεν έχουν άκρο πλαισίου, όταν εμφανίζονται στη σελίδα εγγράφου. Εάν αποτρέψετε την παράκαμψη ενός πλαισίου κειμένου αλυσίδας, εφαρμόζεται η ίδια ρύθμιση σε όλα τα πλαίσια κειμένου στη συγκεκριμένη αλυσίδα.

Επανάληψη εφαρμογής στοιχείων προτύπου

Αν έχετε εφαρμόσει παράκαμψη σε στοιχεία της πρότυπης σελίδας, μπορείτε να τα επαναφέρετε ώστε να ταιριάζουν στην πρότυπη σελίδα. Όταν το κάνετε αυτό, οι ιδιότητες των αντικειμένων επανέρχονται στην κατάσταση της αντίστοιχης πρότυπης σελίδας, και θα ενημερωθούν και πάλι όταν εφαρμόσετε αλλαγές σε αυτή την τελευταία. Το τοπικό αντίγραφο του αντικειμένου καταργείται και δεν είναι δυνατή η επιλογή του στοιχείου προτύπου, όπως υποδεικνύεται από το διάστικτο περίγραμμά του. Μπορείτε να διαγράψετε τις παρακάμψεις που έχετε δημιουργήσει σε επιλεγμένα αντικείμενα ή σε όλα τα αντικείμενα ενός αναπτύγματος. Δεν μπορείτε, ωστόσο, να αφαιρέσετε τις παρακάμψεις ταυτοχρόνως από ολόκληρο το έγγραφο.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αφαιρέσετε τις παρακάμψεις προτύπου από ένα ή περισσότερα αντικείμενα, επιλέξτε τα αντικείμενα που αρχικά ήταν πρότυπα στοιχεία. Από τον πίνακα "Σελίδες", ενεργοποιήστε ένα ανάπτυγμα και επιλέξτε την εντολή "Κατάργηση επιλεγμένων παρακάμψεων" από το μενού.
- Για να αφαιρέσετε όλες τις παρακάμψεις προτύπων από ένα ανάπτυγμα, ενεργοποιήστε στον πίνακα "Σελίδες" το ανάπτυγμα (ή το πρότυπο ανάπτυγμα) από το οποίο θέλετε να καταργήσετε όλες τις παρακάμψεις προτύπων. Επιλέξτε Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων, έτσι ώστε να μην έχετε επιλεγμένο κάποιο αντικείμενο. Στον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε "Κατάργηση όλων των παρακάμψεων".

Εάν έχετε εφαρμόσει παρακάμψεις σε αντικείμενα πρότυπης σελίδας, δεν μπορείτε να τα επαναφέρετε στην πρότυπη σελίδα. Ωστόσο, μπορείτε να διαγράψετε τα αποσυνδεδεμένα αντικείμενα και να εφαρμόσετε εκ νέου το πρότυπο στη σελίδα.

Εάν εφαρμόσετε εκ νέου ένα πρότυπο σε μια σελίδα που περιέχει πρότυπα αντικείμενα στα οποία έχουν εφαρμοστεί παρακάμψεις, τα αντικείμενα αυτά αποσυνδέονται και όλα τα πρότυπα αντικείμενα εφαρμόζονται εκ νέου. Από τη διαδικασία αυτή μπορεί να προκύψουν δύο αντίγραφα ορισμένων αντικειμένων της σελίδας. Θα χρειαστεί να διαγράψετε τα αποσπασμένα αντικείμενα ώστε να ταιριάζουν επακριβώς στην εμφάνιση της πρότυπης.

Απόκρυψη στοιχείων προτύπου

Χρησιμοποιήστε την εντολή "Απόκρυψη στοιχείων προτύπου" για να αποκρύψετε στοιχεία πρότυπης σελίδας σε μία ή περισσότερες σελίδες του εγγράφου σας. Τα κρυφά στοιχεία προτύπου δεν εμφανίζονται και δεν εκτυπώνονται.

1 Στον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε τις σελίδες και τα αναπτύγματα όπου θέλετε να αποκρύψετε τα στοιχεία πρότυπου.

2 Από το μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε "Απόκρυψη στοιχείων προτύπου".

Για να εμφανίσετε ξανά τα στοιχεία προτύπου, επιλέξτε τα αναπτύγματα στον πίνακα "Σελίδες" και επιλέξτε "Εμφάνιση στοιχείων προτύπου" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".

Εισαγωγή προτύπου από άλλο έγγραφο

Μπορείτε να εισαγάγετε πρότυπα από άλλο έγγραφο του InDesign (οποιασδήποτε έκδοσης) στο ενεργό έγγραφο. Εάν το έγγραφο προορισμού σας περιέχει πρότυπες σελίδες που έχουν διαφορετικά ονόματα από οποιαδήποτε πρότυπη σελίδα στο έγγραφο προέλευσης, οι συγκεκριμένες σελίδες και οι παρακάμψεις σελίδας εγγράφου τους θα μείνουν αμετάβλητες.

1. Στο μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε "Φόρτωση πρότυπων σελίδων".
2. Εντοπίστε και κάντε διπλό κλικ στο έγγραφο του InDesign που περιέχει τις πρότυπες σελίδες που θέλετε να εισαγάγετε.
3. Καθορίστε τι θα συμβεί στην περίπτωση που ένα φορτωμένο πρότυπο έχει το ίδιο όνομα με ένα πρότυπο του τρέχοντος εγγράφου.

- Επιλέξτε "Αντικατάσταση πρότυπων σελίδων", αν θέλετε τα πρότυπα από το αρχείο προέλευσης να παρακάμψουν τα πρότυπα του εγγράφου προορισμού με τα ίδια ονόματα. Εάν το έγγραφο προορισμού σας δεν διαθέτει στοιχεία που έχουν παρακαμφθεί, είναι ασφαλές να επιλέξετε "Αντικατάσταση πρότυπων σελίδων" κατά την εισαγωγή.
- Επιλέξτε "Μετονομασία πρότυπων σελίδων" για να αλλάξετε τα προθέματα σελίδων στο επόμενο διαθέσιμο γράμμα του αλφαβήτου.

Όταν εισάγετε πρότυπα από ένα έγγραφο προέλευσης, δημιουργείται μια σύνδεση μεταξύ του εγγράφου προέλευσης και του εγγράφου προορισμού. Όταν φορτώνετε, στη συνέχεια, πρότυπα από το ίδιο έγγραφο προέλευσης, διατηρείται ο συσχετισμός μεταξύ των στοιχείων που έχουν παρακαμφθεί και των γονικών στοιχείων τους στις επαναφορτωμένες πρότυπες σελίδες. Αυτός ο συσχετισμός σάς βοηθά να διατηρείτε συνεπείς τις πρότυπες σελίδες σε διάφορα έγγραφα, χωρίς να τοποθετείτε αυτά τα έγγραφα σε βιβλίο.

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο διατήρησης της συνέπειας των πρότυπων σελίδων, πρέπει να φορτώσετε τις πρότυπες σελίδες από το έγγραφο προέλευσης, προτού παρακάμψετε αντικείμενα στο πρότυπο. Εάν το έγγραφό σας έχει στοιχεία που έχουν παρακαμφθεί και δεν έχετε ποτέ εισαγάγει πρότυπα από καμία προέλευση, αυτά τα στοιχεία που έχουν παρακαμφθεί αποσυνδέονται την πρώτη φορά που εκτελείτε φόρτωση από ένα έγγραφο προέλευσης και αντικαθιστάτε πρότυπες σελίδες με το ίδιο όνομα με το γονικό πρότυπο των στοιχείων που έχουν παρακαμφθεί.

Εάν, ωστόσο, στη συνέχεια εισαγάγετε πρότυπα από ένα διαφορετικό έγγραφο προέλευσης και επιλέξετε "Αντικατάσταση πρότυπων σελίδων", τα στοιχεία που έχουν παρακαμφθεί ενδέχεται να αποσυνδεθούν. Τα πρότυπα με το ίδιο όνομα από το νέο έγγραφο προέλευσης θα εφαρμοστούν στη σελίδα εγγράφου που περιέχει τα στοιχεία που έχουν παρακαμφθεί, δημιουργώντας δύο σύνολα αντικειμένων.

Επίπεδα

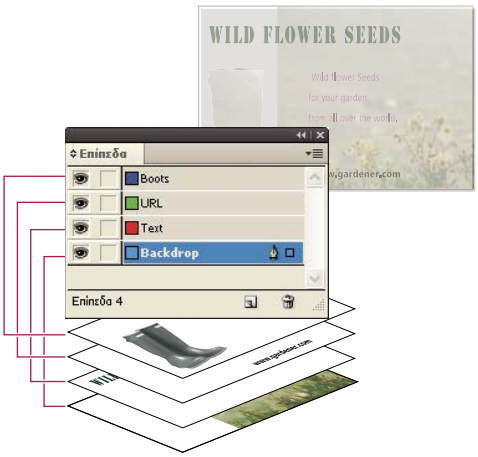
Πληροφορίες για τα επίπεδα

Κάθε έγγραφο περιέχει τουλάχιστον ένα ονομασμένο επίπεδο. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα επίπεδα για να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε συγκεκριμένες περιοχές ή είδη περιεχομένου στο έγγραφό σας, χωρίς να επηρεάζονται οι άλλες περιοχές ή τύποι. Για παράδειγμα, εάν το έγγραφό σας εκτυπώνεται με μικρή ταχύτητα επειδή περιλαμβάνει πολλά μεγάλα γραφικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα επίπεδο μόνο για το κείμενο στο έγγραφό σας. Όταν έρθει η ώρα να διορθώσετε το κείμενο, μπορείτε να αποκρύψετε όλα τα άλλα επίπεδα και να εκτυπώσετε γρήγορα μόνο το επίπεδο του κειμένου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα επίπεδα για να εμφανίσετε εναλλακτικές ιδέες σχεδίου για την ίδια διαμόρφωση ή εκδόσεις διαφημίσεων για διαφορετικές περιοχές.

Τα επίπεδα μοιάζουν με διάφανα φύλλα που το ένα επικαλύπτει το άλλο. Εάν ένα επίπεδο δεν περιέχει αντικείμενα, μπορείτε να δείτε μέσα από αυτό τα αντικείμενα που βρίσκονται στα πιο κάτω επίπεδα.

Πρόσθετες σημειώσεις σχετικά με τα επίπεδα:

- Τα αντικείμενα στις πρότυπες σελίδες εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε επιπέδου. Αν τα αντικείμενα πρότυπης σελίδας βρίσκονται σε υψηλότερο επίπεδο, θα εμφανίζονται μπροστά από τα αντικείμενα της σελίδας του εγγράφου. (Δείτε την ενότητα "Πληροφορίες για τις πρότυπες σελίδες, τη σειρά διάταξης και τα επίπεδα" στη σελίδα 72.)
- Τα επίπεδα περιλαμβάνουν όλες τις σελίδες ενός εγγράφου, συμπεριλαμβανομένων των πρότυπων σελίδων. Για παράδειγμα, εάν αποκρύψετε το Επίπεδο 1 ενώ επεξεργάζεστε τη σελίδα 1 του εγγράφου σας, το επίπεδο είναι κρυφό σε όλες τις σελίδες έως ότου αποφασίσετε να το εμφανίσετε πάλι.
- Για πληροφορίες σχετικά με τη μετατροπή επιπέδων από το Adobe PageMaker® ή το QuarkXPress, δείτε την ενότητα "Μετατροπή εγγράφων QuarkXPress και PageMaker" στη σελίδα 116.



Τα επίπεδα ενός εγγράφου εμφανίζονται στον πίνακα "Επίπεδα". Το επίπεδο που βρίσκεται πιο μπροστά στο έγγραφο, εμφανίζεται στην κορυφή του πίνακα.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση επιπέδων, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0074_gr.

Δημιουργία επιπέδων

Μπορείτε να προσθέσετε επίπεδα ανά πάσα στιγμή, επιλέγοντας την εντολή "Νέο επίπεδο" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα" ή πατώντας το κουμπί "Δημιουργία νέου επιπέδου" στο κάτω μέρος του πίνακα. Ο αριθμός των επιπέδων ενός εγγράφου περιορίζεται μόνο από τη διαθέσιμη μνήμη RAM της εφαρμογής.

Δείτε επίσης

"Εμφάνιση ή απόκρυψη των άκρων του πλαισίου" στη σελίδα 89

Δημιουργία επιπέδων

1. Επιλέξτε Παράθυρο > Επίπεδα.
2. Για να δημιουργήσετε ένα νέο επίπεδο χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να δημιουργήσετε ένα νέο επίπεδο στην κορυφή της λίστας του πίνακα "Επίπεδα", κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέου επιπέδου".
- Για να δημιουργήσετε ένα νέο επίπεδο πάνω από το επιλεγμένο επίπεδο, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) καθώς κάνετε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέου επιπέδου".
- Για να δημιουργήσετε ένα νέο επίπεδο κάτω από το επιλεγμένο επίπεδο, κρατήστε πατημένο τα πλήκτρα Ctrl+Alt (Windows) ή Command+Option (Mac OS) καθώς κάνετε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέου επιπέδου".

Καθορισμός των επιλογών επιπέδου

1. Επιλέξτε "Νέο επίπεδο" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα" ή κάντε διπλό κλικ σε ένα υπάρχον επίπεδο.
2. Καθορίστε τις επιλογές επιπέδου και μετά κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Χρώμα Επιλέξτε ένα χρώμα με το οποίο θα αναγνωρίζονται τα αντικείμενα σε αυτό το επίπεδο.

Εμφάνιση επιπέδου Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή για να κάνετε ορατό ένα επίπεδο. Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής έχει ίδιο αποτέλεσμα με την εμφάνιση του εικονιδίου του ματιού στον πίνακα "Επίπεδα".

Εμφάνιση οδηγών Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να κάνετε ορατούς τους οδηγούς πάνω στο επίπεδο. Όταν η επιλογή αυτή δεν έχει ενεργοποιηθεί για ένα επίπεδο, οι οδηγοί δεν μπορούν να γίνουν ορατοί, ακόμα και επιλέγοντας Προβολή > Εμφάνιση οδηγών στο έγγραφο.

Κλείδωμα επιπέδου Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή για να αποφύγετε να γίνουν αλλαγές σε οποιοδήποτε αντικείμενο του επιπέδου. Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής έχει ίδιο αποτέλεσμα με το να κάνετε ορατό το εικονίδιο απαγόρευσης επεξεργασίας στον πίνακα "Επίπεδα".

Κλείδωμα οδηγών Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή για να αποφύγετε να γίνουν αλλαγές σε οποιοδήποτε οδηγό χάρακα στο επίπεδο.

Εκτύπωση επιπέδου Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή για να επιτρέπεται να απαγορευτεί η εκτύπωση του επιπέδου. Κατά την εκτύπωση ή την εξαγωγή σε PDF, μπορείτε να ορίσετε αν θα εκτυπωθούν τα κρυφά ή μη εκτυπώσιμα επίπεδα.

Απενεργοποίηση αναδίπλωσης κειμένου όταν το επίπεδο είναι κρυμμένο Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή εάν θέλετε το κείμενο στα άλλα επίπεδα να ρέει κανονικά όταν το επίπεδο είναι κρυμμένο και περιέχει αντικείμενα με εφαρμοσμένη την πλευρική ροή.

Ορισμός χρώματος επιπέδου

Η εκχώρηση χρώματος σε ένα επίπεδο διευκολύνει τη διάκριση των επιπέδων διαφορετικών επιλεγμένων αντικειμένων. Για κάθε επίπεδο που περιέχει ένα επιλεγμένο αντικείμενο, στον πίνακα "Επίπεδα" εμφανίζεται μια κουκκίδα στο χρώμα του επιπέδου. Στη σελίδα, κάθε αντικείμενο εμφανίζει το χρώμα του επιπέδου του στις λαβές επιλογής, το πλαίσιο οριοθέτησης, τις θύρες κειμένου, το πλαίσιο οριοθέτησης αναδίπλωσης κειμένου (εάν χρησιμοποιείται), τα όρια πλαισίου (συμπεριλαμβανομένου του X που εμφανίζεται από ένα κενό πλαίσιο γραφικών) και τους κρυφούς χαρακτήρες. Το χρώμα του επιπέδου δεν εμφανίζεται για ένα απενεργοποιημένο πλαίσιο εάν τα όριά του είναι κρυφά.

1. Στον πίνακα "Επίπεδα", κάντε διπλό κλικ σε ένα επίπεδο ή επιλέξτε ένα επίπεδο και, στη συνέχεια, την εντολή "Επιλογές επιπέδου για το *[όνομα επιπέδου]*".
2. Στο πεδίο "Χρώμα", επιλέξτε ένα χρώμα ή επιλέξτε "Προσαρμογή" για να καθορίσετε ένα χρώμα στο χρωματικό επιλογέα του συστήματος.

Προσθήκη αντικειμένων στα επίπεδα

Κάθε νέο αντικείμενο τοποθετείται στο *ενεργό επίπεδο*, το επίπεδο δηλαδή που απεικονίζεται με το εικονίδιο της πένας στον πίνακα "Επίπεδα". Αυτό γίνεται επίσης και με την επιλογή ενός επιπέδου. Εάν έχετε επιλέξει πολλά επίπεδα, η ενεργοποίηση ενός από αυτά δεν αλλάζει την επιλογή. Ωστόσο, με την ενεργοποίηση ενός μη επιλεγμένου επιπέδου, αποεπιλέγονται τα άλλα επίπεδα.

Μπορείτε να προσθέσετε αντικείμενα στο ενεργό επίπεδο με έναν από τους εξής τρόπους:

- Με τη δημιουργία νέων αντικειμένων με το εργαλείο κειμένου ή τα εργαλεία σχεδίασης.
- Με την εισαγωγή, τοποθέτηση ή επικόλληση κειμένου ή γραφικών.
- Με την επιλογή αντικειμένων που βρίσκονται σε άλλα επίπεδα και τη μετακίνησή τους στο νέο επίπεδο.

  Δεν είναι δυνατή η σχεδίαση ή η τοποθέτηση ενός νέου αντικειμένου σε ένα κλειδωμένο ή κρυμμένο επίπεδο. Όταν επιλέγετε ένα εργαλείο σχεδίασης ή το εργαλείο κειμένου ή τοποθετείτε ένα αρχείο όταν το ενεργό επίπεδο είναι κρυμμένο ή κλειδωμένο, ο δείκτης αλλάζει σε εικονίδιο απαγόρευσης επεξεργασίας όταν τον τοποθετείτε πάνω από το παράθυρο του εγγράφου. Σε αυτή την περίπτωση εμφανίστε ή ξεκλειδώστε το ενεργό επίπεδο ή επιλέξτε ένα ορατό, ξεκλείδωτο επίπεδο. Εάν επιλέξετε Επεξεργασία > Επικόλληση όταν το ενεργό επίπεδο είναι κρυφό ή κλειδωμένο, ένα μήνυμα ειδοποίησης σας δίνει την επιλογή να εμφανίσετε ή να ξεκλειδώσετε το ενεργό επίπεδο.

Όταν κάνετε κλικ σε ένα επίπεδο στον πίνακα "Επίπεδα" για να το ενεργοποιήσετε, πάνω στο επίπεδο στο οποίο κάνατε κλικ εμφανίζεται το εικονίδιο της πένας και το επίπεδο επισημαίνεται για να δείξει ότι είναι ενεργό.



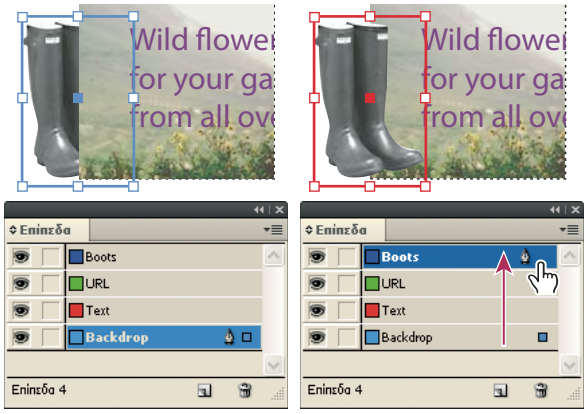
Αλλαγή ενεργού επιπέδου για το επόμενο ενεργό αντικείμενο

Επιλογή, μετακίνηση και αντιγραφή αντικειμένων σε επίπεδα

Από προεπιλογή, μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε αντικείμενο πάνω σε οποιοδήποτε επίπεδο. Στον πίνακα "Επίπεδα", οι κουκκίδες επισημαίνουν τα επίπεδα που περιέχουν τα επιλεγμένα αντικείμενα. Το χρώμα επιλογής του επιπέδου σας βοηθάει να προσδιορίσετε το επίπεδο ενός αντικειμένου. Για να αποφύγετε την επιλογή αντικειμένων πάνω σε ένα συγκεκριμένο επίπεδο, κλειδώστε το επίπεδο αυτό.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να επιλέξετε όλα τα αντικείμενα σε ένα συγκεκριμένο επίπεδο, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ σε ένα επίπεδο στον πίνακα "Επίπεδα".
- Για να μετακινήσετε ή να αντιγράψετε αντικείμενα σε άλλο επίπεδο, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε ένα ή περισσότερα αντικείμενα σε μια σελίδα ή πρότυπη σελίδα εγγράφου. Στον πίνακα "Επίπεδα", σύρετε την έγχρωμη κουκκίδα της δεξιάς πλευράς της λίστας επιπέδων για να μετακινήσετε τα επιλεγμένα αντικείμενα στο άλλο επίπεδο.



Μετακίνηση αντικειμένου σε νέο επίπεδο

Για να μετακινήσετε επιλεγμένα αντικείμενα σε ένα κρυμμένο ή κλειδωμένο επίπεδο, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) καθώς σύρετε την έγχρωμη κουκκίδα. Για να αντιγράψετε επιλεγμένα αντικείμενα σε ένα άλλο επίπεδο, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) καθώς σύρετε την έγχρωμη κουκκίδα της δεξιάς πλευράς της λίστας επιπέδων στο άλλο επίπεδο. Για να αντιγράψετε επιλεγμένα αντικείμενα σε ένα κρυμμένο ή κλειδωμένο επίπεδο, κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα Ctrl+Alt (Windows) ή Command+Option (Mac OS) καθώς σύρετε την έγχρωμη κουκκίδα.

Επικόλληση αντικειμένων σε διαφορετικά επίπεδα

Η εντολή "Διατήρηση επιπέδων κατά την επικόλληση" επηρεάζει τον τρόπο με τον οποίο ενσωματώνονται στα υπάρχοντα επίπεδα τα αντικείμενα που επικολλώνται από άλλα σημεία.

Εάν η επιλογή "Διατήρηση επιπέδου κατά την επικόλληση" είναι ενεργοποιημένη, τα αντικείμενα που αποκόπτονται ή αντιγράφονται από διαφορετικά επίπεδα, διατηρούν τις αναθέσεις επιπέδου όταν επικολλώνται στην νέα σελίδα ή θέση. Εάν επικολλήσετε αντικείμενα σε ένα έγγραφο που δεν έχει τα ίδια επίπεδα με το έγγραφο από το οποίο έγινε η αντιγραφή, το InDesign προσθέτει τα ονόματα των επιπέδων των αντικειμένων στον πίνακα "Επίπεδα" του δεύτερου εγγράφου και επικολλά κάθε αντικείμενο πάνω στο επίπεδό του.

Εάν η επιλογή "Διατήρηση επιπέδου κατά την επικόλληση" δεν είναι ενεργή, τα αντικείμενα που αποκόπτονται ή αντιγράφονται από διαφορετικά επίπεδα, επικολλώνται μαζί στο ενεργό επίπεδο.

1 Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή "Διατήρηση επιπέδων κατά την επικόλληση" είναι ενεργή στο μενού του πίνακα "Επίπεδα".

2 Επιλέξτε τα αντικείμενα και έπειτα Επεξεργασία > Αντιγραφή ή Επεξεργασία > Αποκοπή.

3 Στον πίνακα "Επίπεδα", κάντε κλικ στο άλλο επίπεδο για να το ενεργοποιήσετε.

4 Επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

Διπλασιασμός επιπέδου

Όταν διπλασιάζετε ένα επίπεδο, αντιγράφετε τα περιεχόμενα και τις ρυθμίσεις του. Το διπλότυπο επίπεδο εμφανίζεται πάνω από το αρχικό επίπεδο στον πίνακα "Επίπεδα". Τυχόν αναπαραγόμενα πλαίσια που συνδέονταν σε άλλα πλαίσια στο επίπεδο παραμένουν συνδεδεμένα. Τα αντεγραμμένα πλαίσια τα πρωτότυπα των οποίων συνδέονταν με πλαίσια σε άλλα επίπεδα, δεν συνδέονται πλέον με τα πλαίσια αυτά.

❖ Στον πίνακα "Επίπεδα", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε το όνομα του επιπέδου και, έπειτα, την εντολή "Διπλασιασμός επιπέδου *[όνομα επιπέδου]*" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα".
- Σύρετε το όνομα του επιπέδου στο κουμπί "Δημιουργία νέου επιπέδου".

Αλλαγή της διάταξης των επιπέδων

Για να αλλάξετε τη σειρά διάταξης των επιπέδων στο έγγραφό σας, αναδιατάξετε τα επίπεδα στον πίνακα "Επίπεδα". Με την αναδιάταξη των επιπέδων αλλάζει η σειρά τους σε κάθε σελίδα και όχι μόνο στο ενεργό ανάπτυγμα.

❖ Στον πίνακα "Επίπεδα", σύρετε ένα επίπεδο προς τα πάνω ή προς τα κάτω στη λίστα. Μπορείτε επίσης να σύρετε πολλά επιλεγμένα επίπεδα.



Αναδιάταξη επιπέδων

Εμφάνιση ή απόκρυψη επιπέδων

Μπορείτε να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε οποιοδήποτε επίπεδο ανά πάσα στιγμή. Δεν είναι δυνατή η επεξεργασία των κρυμμένων επιπέδων. Δεν εμφανίζονται στην οθόνη και δεν εκτυπώνονται. Η απόκρυψη των επιπέδων μπορεί να είναι χρήσιμη όταν θέλετε να κάνετε κάτι από τα ακόλουθα:

- Να αποκρύψετε τμήματα ενός εγγράφου τα οποία δεν πρέπει να εμφανίζονται στο τελικό έγγραφο.
- Να αποκρύψετε εναλλακτικές εκδόσεις ενός εγγράφου.
- Να απλοποιήσετε την απεικόνιση ενός εγγράφου για να κάνετε ευκολότερη την επεξεργασία άλλων τμημάτων του.
- Να μην επιτρέψετε να εκτυπωθεί κάποιο επίπεδο.
- Όταν θέλετε να επιταχύνετε την απεικόνιση ενός εγγράφου που περιέχει γραφικά υψηλής ανάλυσης.

Από προεπιλογή, το κείμενο συνεχίζει να ρέει γύρω από τα αντικείμενα στα κρυφά επίπεδα. Για να αγνοήσετε τις ρυθμίσεις αναδίπλωσης κειμένου για κρυφά αντικείμενα, επιλέξτε το στοιχείο "Επιλογές επιπέδου" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα" και έπειτα επιλέξτε "Απενεργοποίηση αναδίπλωσης κειμένου όταν το επίπεδο είναι κρυμμένο".

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε ένα επίπεδο τη φορά, στον πίνακα "Επίπεδα" κάντε κλικ στο τετράγωνο στο αριστερό άκρο του ονόματος ενός επιπέδου για να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε το εικονίδιο ματιού για το επίπεδο αυτό.
- Για να αποκρύψετε όλα τα επίπεδα εκτός από το επιλεγμένο, επιλέξτε "Απόκρυψη άλλων" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα". Διαφορετικά, πατήστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή το πλήκτρο Option (Mac OS) και κάντε κλικ στο επίπεδο που θέλετε να παραμείνει ορατό.
- Για να εμφανίσετε όλα τα επίπεδα, επιλέξτε "Εμφάνιση όλων των επιπέδων" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα". Διαφορετικά, πατήστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και κάντε κλικ σε ένα ορατό επίπεδο.

Ορισμός επιπέδου ως μη εκτυπώσιμου

1 Επιλέξτε το επίπεδο από τον πίνακα "Επίπεδα".

2 Επιλέξτε το στοιχείο "Επιλογές επιπέδου" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα".

3 Αν δεν θέλετε να εκτυπώνεται αυτό το επίπεδο, απενεργοποιήστε την επιλογή "Εκτύπωση επιπέδου" και κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Κατά την εκτύπωση ή την εξαγωγή σε PDF, μπορείτε να ορίσετε να εκτυπωθούν τα κρυμμένα ή τα μη εκτυπώσιμα επίπεδα.*

Κλείδωμα ή ξεκλείδωμα επιπέδων

Το κλείδωμα είναι χρήσιμο για να αποφύγετε τις αλλαγές από σφάλμα σε ένα επίπεδο. Τα κλειδωμένα επίπεδα υποδεικνύονται από το εικονίδιο απαγόρευσης επεξεργασίας στον πίνακα "Επίπεδα". Τα αντικείμενα που βρίσκονται σε κλειδωμένα επίπεδα δεν μπορούν να επιλεγούν ενώ δεν είναι δυνατή η άμεση εφαρμογή αλλαγών. Εάν τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω σε κλειδωμένα επίπεδα έχουν ιδιότητες που επιτρέπουν την έμμεση επεξεργασία, τότε θα αλλάξουν. Για παράδειγμα, εάν επεξεργαστείτε ένα δείγμα απόχρωσης, τα αντικείμενα πάνω σε κλειδωμένα επίπεδα που χρησιμοποιούν αυτό το δείγμα απόχρωσης, θα εμφανίζουν την αλλαγή. Παρομοίως, η τοποθέτηση μιας σειράς συνδεδεμένων πλαισίων κειμένου πάνω σε κλειδωμένα και ξεκλείδωτα επίπεδα δεν θα εμποδίσει την ανασύνθεση του κειμένου πάνω στα κλειδωμένα επίπεδα.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να κλειδώσετε ή να ξεκλειδώσετε ένα επίπεδο τη φορά, στον πίνακα "Επίπεδα" κάντε κλικ σε ένα τετράγωνο στη δεύτερη στήλη από τα αριστερά για εμφάνιση (κλείδωμα) ή απόκρυψη (ξεκλείδωμα) του εικονιδίου απαγόρευσης επεξεργασίας για ένα επίπεδο.
- Για να κλειδώσετε όλα τα επίπεδα εκτός από το ενεργό, επιλέξτε "Κλείδωμα άλλων" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα". Διαφορετικά, κάντε κλικ πατώντας το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) στο επίπεδο που θέλετε να παραμείνει κλειδωμένο.
- Για να ξεκλειδώσετε όλα τα επίπεδα, επιλέξτε "Ξεκλείδωμα όλων των επιπέδων" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα".

Διαγραφή επιπέδων

Έχετε υπόψη ότι κάθε επίπεδο αφορά όλο το έγγραφο, δηλαδή εμφανίζεται σε κάθε σελίδα του εγγράφου. Προτού διαγράψετε ένα επίπεδο ίσως θέλετε να αποκρύψετε όλα τα άλλα επίπεδα πρώτα και, στη συνέχεια, να μεταβείτε σε κάθε σελίδα του εγγράφου για να βεβαιωθείτε ότι είναι ασφαλές να διαγράψετε τα υπόλοιπα αντικείμενα.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να διαγράψετε ένα επίπεδο, σύρετέ το από τον πίνακα "Επίπεδα" στο εικονίδιο "Διαγραφή" ή επιλέξτε "Διαγραφή επιπέδου *[όνομα επιπέδου]*" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα".
- Για να διαγράψετε πολλά επίπεδα, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στα επίπεδα που θέλετε να διαγράψετε. Σύρετε τα επίπεδα από τον πίνακα "Επίπεδα" στο εικονίδιο "Διαγραφή" ή επιλέξτε "Διαγραφή επιπέδων" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα".
- Για να διαγράψετε όλα τα κενά επίπεδα, επιλέξτε "Διαγραφή αχρησιμοποίητων επιπέδων" από το μενού του πίνακα "Επίπεδα".

Συγχώνευση επιπέδων σε έγγραφο

Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό των επιπέδων σε ένα έγγραφο χωρίς να διαγράψετε κανένα από τα αντικείμενα, *συγχωνεύοντας* τα επίπεδα. Κατά τη συγχώνευση, τα αντικείμενα από όλα τα επιλεγμένα επίπεδα μεταφέρονται στο επιλεγμένο επίπεδο. Από τα επίπεδα που συγχωνεύετε, μόνο το ενεργό επίπεδο διατηρείται στο έγγραφο. Τα άλλα επιλεγμένα επίπεδα διαγράφονται. Μπορείτε επίσης να *ισοπεδώσετε* ένα έγγραφο, συγχωνεύοντας όλα τα επίπεδα.

Σημείωση: *Εάν συγχωνεύετε επίπεδα που περιέχουν ένα συνδυασμό αντικειμένων σελίδας και αντικειμένων πρότυπης σελίδας, τότε τα αντικείμενα της πρότυπης θα μεταφερθούν στο συγχωνευμένο επίπεδο που θα προκύψει.*

1 Στον πίνακα "Επίπεδα", επιλέξτε τα επίπεδα που θέλετε. Θα πρέπει να συμπεριλάβετε και το επίπεδο που θέλετε να ενεργοποιηθεί ως συγχωνευμένο επίπεδο. Αν θέλετε να κάνετε ισοπέδωση του εγγράφου, επιλέξτε όλα επίπεδα στον πίνακα.

2 Κάντε κλικ σε ένα επιλεγμένο επίπεδο για να το μετατρέψετε σε ενεργό επίπεδο, το οποίο υποδεικνύεται με την πένα.

3 Από το μενού του πίνακα "Επίπεδα", επιλέξτε "Συγχώνευση επιπέδων".

Μπορείτε, επίσης, να συγχωνεύσετε επίπεδα με την ίδια ονομασία για εξαγωγή σε PDF.

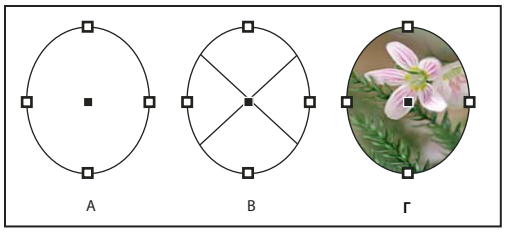
Δείτε επίσης

"Προετοιμασία επιπέδων πριν από την εξαγωγή ενός βιβλίου σε PDF" στη σελίδα 570

Διάταξη πλαισίων και σελίδων

Πληροφορίες για τις διαδρομές και τα πλαίσια

Μπορείτε να σχεδιάσετε αντικείμενα σε ένα έγγραφο και να τα χρησιμοποιήσετε ως διαδρομές ή πλαίσια. *Οι διαδρομές* είναι διανυσματικά γραφικά, όπως αυτά που δημιουργείτε σε ένα πρόγραμμα σχεδίασης, όπως το Adobe Illustrator®. Τα *πλαίσια* είναι πανομοιότυπα με τις διαδρομές, με τη μόνη διαφορά ότι μπορούν να περιέχουν κείμενο ή άλλα αντικείμενα. Ένα πλαίσιο μπορεί επίσης να υπάρχει ως *σύμβολο κράτηση θέσης*—δηλαδή, ένας περιέκτης χωρίς περιεχόμενα. Τα πλαίσια αποτελούν τα βασικά συστατικά στοιχεία για τη διαμόρφωση ενός εγγράφου.



Διαδρομές και πλαίσια
***Α.** Διαδρομή **Β.** Πλαίσιο ως περιέκτης γραφικών **Γ.** Πλαίσιο με τοποθετημένο γραφικό*

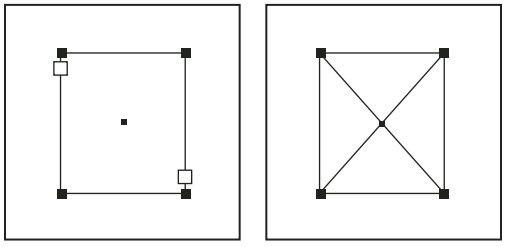
Μπορείτε να σχεδιάσετε διαδρομές και πλαίσια με τη βοήθεια των εργαλείων της εργαλειοθήκης. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε πλαίσια τοποθετώντας απλά (εισάγοντας) ή επικολλώντας περιεχόμενα μέσα σε μια διαδρομή.

***Σημείωση:** Στο QuarkXPress, οι διαδρομές αναφέρονται ως "line" (γραμμή) και τα πλαίσια αναφέρονται ως "box" (πλαίσιο).*

Καθώς ένα πλαίσιο είναι ουσιαστικά μια διαδρομή με περιεχόμενο, μπορείτε να το διαχειριστείτε ακριβώς όπως μια διαδρομή. Μπορείτε να προσθέσετε χρώμα ή ντεγκραντέ στο γέμισμα ή το περίγραμμα ή να επεξεργαστείτε το σχήμα του ίδιου του πλαισίου με την πένα. Ακόμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πλαίσιο ως διαδρομή και μια διαδρομή ως πλαίσιο ανά πάσα στιγμή. Η ευελιξία αυτή σας επιτρέπει να αλλάζετε τη σχεδίασή σας και παρέχει μια ευρεία ποικιλία επιλογών σχεδίασης.

Τα πλαίσια μπορούν να περιέχουν κείμενο ή γραφικά. Ένα *πλαίσιο κειμένου* καθορίζει την περιοχή που θα καταληφθεί από το κείμενο, καθώς και τη ροή του κειμένου στη διαμόρφωση. Μπορείτε να αναγνωρίσετε τα πλαίσια κειμένου από τις θύρες κειμένου στις αντίστοιχες άνω αριστερές και κάτω δεξιές γωνίες.

Ένα *πλαίσιο γραφικών* , μπορεί να λειτουργήσει ως περίγραμμα, ως φόντο αλλά και μάσκα για ένα γραφικό. Όταν λειτουργεί ως κενό σύμβολο κράτησης θέσης, ένα πλαίσιο γραφικών εμφανίζει ένα σταυρό.



Πλαίσιο κειμένου (αριστερά) και κενό πλαίσιο γραφικών (δεξιά)

Εάν δεν βλέπετε τη διαγράμμιση μέσα στο κενό πλαίσιο γραφικών, μπορεί να έχετε επιλέξει την απόκρυψη των πλευρών των πλαισίων.

Για ένα βίντεο σχετικά με την εργασία με αντικείμενα, δείτε www.adobe.com/go/vid0071_gr.

Δείτε επίσης

"Κατανόηση διαδρομών και σχημάτων" στη σελίδα 357

Βίντεο "Εργασία με αντικείμενα"

Εμφάνιση ή απόκρυψη των άκρων του πλαισίου

Σε αντίθεση με τις διαδρομές, μπορείτε εξ ορισμού να δείτε τα μη εκτυπώσιμα περιγράμματα των πλαισίων ακόμα και όταν τα πλαίσια δεν είναι επιλεγμένα. Εάν ωστόσο, κάποια στιγμή ο αριθμός των πλαισίων γίνει πολύ μεγάλος, χρησιμοποιήστε την εντολή "Εμφάνιση / απόκρυψη πλευρών πλαισίου" για να απλοποιήσετε την εμφάνιση στην οθόνη, αποκρύπτοντας τα όρια του πλαισίου. Κάνοντας αυτό, αποκρύπτεται επίσης και η διαγράμμιση σε ένα πλαίσιο κράτησης θέσης γραφικών. Η ρύθμιση εμφάνισης για τα όρια του πλαισίου δεν επηρεάζει την εμφάνιση των θυρών του κειμένου πάνω στα πλαίσια κειμένου.

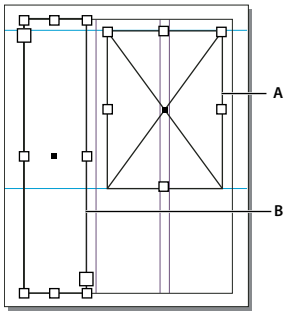
Σημείωση: *Ως όριο ενός πλαισίου νοείται ένα περίγραμμα πλαισίου, όχι το εξωτερικό όριο του πάχους του περιγράμματος.*

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τα όρια των πλαισίων, επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση/απόκρυψη πλευρών πλαισίου.
- Για να αποκρύψετε τις πλευρές πλαισίου, κάντε κλικ στο Κατάσταση Προεπισκόπησης στο κάτω μέρος της Εργαλειοθήκης.

Χρήση των συμβόλων κράτησης θέσης στο σχεδιασμό σελίδων

Εάν έχετε στα χέρια σας το τελικό κείμενο και τα γραφικά, μπορείτε εύκολα να τα προσθέσετε σε ένα έγγραφο. Το InDesign δημιουργεί αυτομάτως πλαίσια κατά την εισαγωγή (εκτός και αν εισάγετε κείμενο ή γραφικά απευθείας σε υπάρχοντα πλαίσια). Ωστόσο, εάν δεν έχετε ακόμα διαθέσιμο το περιεχόμενο ή θέλετε να αποκλείσετε το πλαίσιο πριν προσθέσετε κείμενο και γραφικά, μπορείτε να χρησιμοιήσετε τα πλαίσια ως σύμβολα κράτησης θέσης.



Τύποι συμβόλων κράτησης θέσης
A. *Σύμβολο κράτησης θέσης πλαισίου γραφικών* ***B.*** *Σύμβολο κράτησης θέσης πλαισίου κειμένου*

Για παράδειγμα, μπορείτε να ακολουθήσετε μία από τις παρακάτω στρατηγικές:

- Να σχεδιάσετε πλαίσια κειμένου με τη βοήθεια του εργαλείου κεμένου και πλαίσια γραφικών με τα εργαλεία σχεδίασης. Συνενώστε τα πλαίσια κειμένου έτσι ώστε η εισαγωγή τελικού κειμένου να γίνει εύκολα.
- Μπορείτε να σχεδιάσετε κενά σχήματα συμβόλων κράτησης θέσης χρησιμοποιώντας τα εργαλεία σχεδίασης. Όταν είστε έτοιμοι να αρχίσετε να καθορίζετε περιοχές για κείμενο και γραφικά, προσδιορίστε εκ νέου τα σύμβολα κράτησης θέσης ως πλαίσια κειμένου ή γραφικών.
- Μπορείτε να κάνετε επιλογές για την προσαρμογή των πλαισίων, ώστε όταν θα τοποθετήσετε μια εικόνα σε ένα πλαίσιο, αυτή να περικοπεί και να προσαρμοστεί αυτόματα.

Δείτε επίσης

"Χρήση προτύπων εγγράφων" στη σελίδα 111

"Σχεδίαση σχήματος θέσης αντικειμένου" στη σελίδα 361

"Ορισμός επιλογών προσαρμογής σε πλαίσιο" στη σελίδα 461

Επαναπροσδιορισμός του σκοπού των διαδρομών και των πλαισίων

- Για να χρησιμοποιήσετε μια διαδρομή ή ένα πλαίσιο κειμένου ως πλαίσιο κράτησης θέσης γραφικών, επιλέξτε μια διαδρομή ή ένα κενό πλαίσιο κειμένου και, στη συνέχεια, επιλέξτε Αντικείμενο > Περιεχόμενο > Γραφικό.
- Για να χρησιμοποιήσετε μια διαδρομή ή ένα πλαίσιο γραφικών ως πλαίσιο κράτησης θέσης κειμένου, επιλέξτε μια διαδρομή ή ένα κενό πλαίσιο γραφικών και, στη συνέχεια, επιλέξτε Αντικείμενο > Περιεχόμενο > Κείμενο.
- Για να χρησιμοποιήσετε ένα πλαίσιο κειμένου ή γραφικών μόνο ως διαδρομή, επιλέξτε ένα κενό πλαίσιο και, στη συνέχεια, Αντικείμενο > Περιεχόμενο > Μη εκχωρημένο.

Σημείωση: *Όταν ένα πλαίσιο περιέχει κείμενο ή γραφικά, δεν μπορείτε να το επανακαθορίσετε με τη βοήθεια του μενού Αντικείμενο > Περιεχόμενο. Ωστόσο, εάν αντικαταστήσετε ένα γραφικό με κείμενο, ο τύπος περιεχομένου επανακαθορίζεται αυτόματα.*

Πληροφορίες για την αυτόματη προσαρμογή διαμόρφωσης

Εάν χρησιμοποιήσετε τις εντολές "Ρύθμιση εγγράφου" ή "Στήλες και περιθώρια" για να κάνετε αλλαγές σε μια υπάρχουσα διαμόρφωση, όπως είναι η αλλαγή του πλάτους των στηλών ή του προσανατολισμού της σελίδας, θα χρειαστεί σημαντικός χρόνος και προσπάθεια να αναδιατάξετε τα αντικείμενα ώστε να ταιριάζουν με τη νέα διαμόρφωση. Η λειτουργία "Προσαρμογή διαμόρφωσης" μπορεί να αυτοματοποιήσει αυτή τη διαδικασία. Για παράδειγμα μπορείτε να αναδιαμορφώσετε γρήγορα ένα οριζόντιο έγγραφο τεσσάρων στηλών που είναι σχεδιασμένο για χαρτί μεγέθους A4, μετατρέποντας τη μορφή του σε κατακόρυφη και με δύο στήλες σε διαφορετικό μέγεθος χαρτιού. Με την εντολή "Προσαρμογή διαμόρφωσης", τα πλαίσια κειμένου και γραφικών μετακινούνται και το μέγεθός τους αλλάζει όπως απαιτείται βάσει των νέων σχετικών θέσεων των οδηγών στήλης, των περιθωρίων σελίδας και των ορίων της σελίδας.

Σημείωση: *Η μεταφορά των οδηγών στήλης δεν προκαλεί προσαρμογή της διαμόρφωσης.*

Η λειτουργία "Προσαρμογή διαμόρφωσης" παράγει πιο αναμενόμενα αποτελέσματα όταν μια διαμόρφωση βασίζεται αυστηρά σε ένα σύστημα περιθωρίων, στηλών σελίδας και οδηγών χαράκων, καθώς και στις περιπτώσεις όπου τα αντικείμενα προσκολλώνται σε οδηγούς. Τα αποτελέσματα είναι λιγότερο προβλέψιμα όταν τα αντικείμενα δεν προσκολλώνται σε περιθώρια, στήλες και οδηγούς ή όταν οι εξωτερικοί οδηγοί χάρακα και στηλών είναι ακατάστατα τοποθετημένοι σε μια σελίδα. Η προσαρμογή διαμόρφωσης δεν επηρεάζεται από το πλέγμα του εγγράφου ή από το πλέγμα της γραμμής βάσης.



Σελίδα με οριζόντιο προσανατολισμό για εκτύπωση (αριστερά) και η ίδια σελίδα με αυτόματη προσαρμογή σε πλάγιο προσανατολισμό για απεικόνιση σε οθόνη μέσα από τη λειτουργία "Προσαρμογή διαμόρφωσης" (δεξιά)

Μπορείτε να τροποποιήσετε τους κανόνες στο πλαίσιο διαλόγου "Προσαρμογή διαμόρφωσης". Η λειτουργία "Προσαρμογή διαμόρφωσης" προσπαθεί να προσαρμόσει τις αναλογίες της προηγούμενης διαμόρφωσης στη νέα, μέσα από τις ακόλουθες διαδικασίες:

- Προσθήκη ή αφαίρεση οδηγών στηλών, εάν η νέα διαμόρφωση ορίζει διαφορετικό αριθμό στηλών.
- Αν το μέγεθος σελίδας αλλάζει, μετακίνηση των οδηγών χαράκων για να διατηρηθούν οι αναλογικές αποστάσεις από άκρα σελίδας, περιθώρια ή οδηγούς στηλών.
- Μετακίνηση αντικειμένων που είναι ήδη στοιχισμένα σε κάποιον από τους οδηγούς περιθωρίων, στηλών, ξακρίσματος/περιθωρίου τυπογραφικού ή χαράκων ή στο σημείο τομής δύο οδηγών, έτσι ώστε τα αντικείμενα να παραμένουν με αυτούς τους οδηγούς εάν οι οδηγοί μετακινηθούν κατά τη διάρκεια της προσαρμογής της διαμόρφωσης. Επίσης, μετακινούνται αντικείμενα που είναι ήδη στοιχισμένα με οποιοδήποτε άκρο σελίδας ή με οποιαδήποτε άκρα σελίδων κάθετα μεταξύ τους.
- Αναλογική προσαρμογή μεγέθους των αντικειμένων που είναι ήδη στοιχισμένα σε δύο παράλληλους οδηγούς περιθωρίων, στηλών, ξακρίσματος/περιθωρίου τυπογραφικού ή χαράκων σε τρεις πλευρές, έτσι ώστε τα αντικείμενα να παραμείνουν με αυτούς τους οδηγούς εάν οι οδηγοί μετακινηθούν κατά την προσαρμογή της διαμόρφωσης. Επίσης, μετακινούνται αντικείμενα που είναι στοιχισμένα με δύο παράλληλα άκρα σελίδας ή με άκρα σελίδων σε τρεις πλευρές.
- Διατήρηση της σχετικής θέσης των αντικειμένων που είναι αγκυρωμένα στο κείμενο όπως ορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές αγκυρωμένου αντικειμένου".
- Μετακίνηση των αντικειμένων έτσι ώστε να μην αλλάξει η σχετική τους θέση πάνω στη σελίδα, όταν αλλάζει το μέγεθος της σελίδας.

Σημείωση: *Η προσαρμογή διαμόρφωσης επιδρά διαφορετικά στις στήλες μέσα σε πλαίσια κειμένου απ' ό,τι επιδρά στις στήλες μιας σελίδας. Εάν αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου μέσα από την επιλογή "Προσαρμογή διαμόρφωσης" ενώ το στοιχείο "Σταθερό πλάτος στήλης" δεν είναι επιλεγμένο στο πλαίσιο διαλόγου Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου, οι στήλες του πλαισίου κειμένου αλλάζουν μέγεθος αναλογικά. Εάν το στοιχείο "Σταθερό πλάτος στήλης" είναι επιλεγμένο, οι στήλες προστίθενται ή μετακινούνται ανάλογα.*

Ορισμός επιλογών για την προσαρμογή διαμόρφωσης

Σημειώστε ότι η αλλαγή των επιλογών στο πλαίσιο διαλόγου "Προσαρμογή διαμόρφωσης" δεν αλλάζει αυτόματα τίποτα. Η προσαρμογή της διαμόρφωσης προκαλείται μόνο από αλλαγές στο μέγεθος της σελίδας, στον προσανατολισμό της σελίδας, στα περιθώρια ή στις ρυθμίσεις στηλών ή όταν εφαρμόζεται μια νέα πρότυπη σελίδα. Εάν θέλετε να επαναφέρετε τη διαμόρφωση στην προηγούμενη κατάσταση, θα πρέπει να αναιρέσετε την ενέργεια που προκάλεσε την προσαρμογή της διαμόρφωσης.

1. Επιλέξτε Διαμόρφωση > Προσαρμογή διαμόρφωσης
2. Επιλέξτε "Ενεργοποίηση προσαρμογής διαμόρφωσης"
3. Ορίστε τις επιλογές προσαρμογής διαμόρφωσης και κάντε κλικ στο OK.

Επιλογές προσαρμογής διαμόρφωσης

Ενεργοποίηση προσαρμογής διαμόρφωσης Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή έτσι ώστε η προσαρμογή της διευθέτησης να πραγματοποιείται κάθε φορά που αλλάζετε το μέγεθος της σελίδας, τον προσανατολισμό της σελίδας, τα περιθώρια ή τις στήλες.

Ζώνη προσκόλλησης Εισαγάγετε μια τιμή για να καθορίσετε πόσο κοντά πρέπει να είναι ένα αντικείμενο στον πλησιέστερο οδηγό περιθωρίων, οδηγό στηλών ή όριο σελίδας για να προσκολληθεί σε αυτό το αντικείμενο κατά την προσαρμογή της διαμόρφωσης.

Δυνατότητα αλλαγής μεγέθους γραφικών και ομάδων Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να γίνεται κλιμάκωση των γραφικών, των πλαισίων και των ομάδων μέσα από τη λειτουργία "Προσαρμογή διαμόρφωσης". Όταν αυτή η επιλογή είναι ανενεργή, επιτρέπεται η μετακίνηση των γραφικών και των ομάδων μέσα από την επιλογή "Προσαρμογή διαμόρφωσης", αλλά όχι και η αλλαγή του μεγέθους τους.

Δυνατότητα μετακίνησης οδηγών χαράκων Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν θέλετε οι οδηγοί χαράκων να επανατοποθετούνται μέσω της λειτουργίας "Προσαρμογή διαμόρφωσης".

Αγνόηση στοιχίσεων οδηγών χαράκων Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή όταν οι οδηγοί χαράκων δεν είναι πολύ καλά τοποθετημένοι για προσαρμογή διαμόρφωσης. Τα αντικείμενα θα εξακολουθήσουν να στοιχίζονται στους οδηγούς στηλών και περιθωρίων και στα άκρα της σελίδας.

Αγνόηση κλειδώματος αντικειμένων και επιπέδων Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή όταν θέλετε η λειτουργία "Προσαρμογή διαμόρφωσης" να επανατοποθετήσει τα αντικείμενα που είναι κλειδωμένα ξεχωριστά το ένα από το άλλο ή κλειδωμένα επειδή βρίσκονται πάνω σε κλειδωμένο επίπεδο.

Αρίθμηση σελίδων, κεφαλαίων και ενοτήτων

Προσθήκη αρίθμησης σελίδων, ενοτήτων και κεφαλαίων

Καθορίστε ποιο είδος αρίθμησης θέλετε να χρησιμοποιήσετε για το έγγραφο ή το βιβλίο σας. Για μεγάλα έγγραφα, μπορείτε να εκχωρήσετε αριθμούς κεφαλαίων. Σε κάθε έγγραφο μπορεί να εκχωρηθεί μόνο ένας αριθμός κεφαλαίου. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετική αρίθμηση μέσα σε ένα έγγραφο, μπορείτε να ορίσετε περιοχές σελίδων ως ενότητες. Αυτές οι ενότητες μπορούν να αριθμηθούν διαφορετικά. Για παράδειγμα, στις πρώτες δέκα σελίδες ενός εγγράφου (εισαγωγικό υλικό) μπορεί να χρησιμοποιούνται λατινικά αριθμητικά, ενώ στο υπόλοιπο έγγραφο να χρησιμοποιούνται αραβικά αριθμητικά.

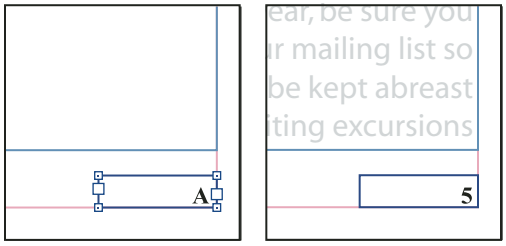
Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την αρίθμηση σελίδων, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0217_gr.

Δείτε επίσης

"Αριθμός σελίδων, κεφαλαίων και παραγράφων σε ένα βιβλίο" στη σελίδα 331

Προσθήκη αριθμού σελίδας που ενημερώνεται αυτόματα

Μπορείτε να προσθέσετε ένα *δείκτη αριθμού σελίδας* στις σελίδες σας, για να καθορίσετε σε ποιο σημείο της σελίδας θα εμφανίζεται ο αριθμός και ποια θα είναι η μορφή του. Επειδή ο δείκτης αριθμού σελίδας ενημερώνεται αυτόματα, ο αριθμός σελίδας που εμφανίζεται είναι πάντα σωστός—ακόμα και αν προσθέσετε, καταργήσετε ή αναδιατάξετε σελίδες στο έγγραφο. Οι δείκτες αρίθμησης σελίδων μπορούν να πάρουν τη μορφοποίηση και το στυλ κειμένου. Οι δείκτες αρίθμησης σελίδων συνήθως προστίθενται στις πρότυπες σελίδες.



Αριθμός σελίδας στην πρότυπη A (αριστερά) και στη σελίδα 5 που βασίζεται στην ίδια πρότυπη (δεξιά)

Ένα μεμονωμένο έγγραφο του InDesign μπορεί να περιέχει μέχρι 9.999 σελίδες, αλλά οι αριθμοί σελίδων μπορούν να φτάσουν μέχρι το 99.999. (Για παράδειγμα, μπορείτε να αριθμήσετε σωστά ένα έγγραφο 100 σελίδων που ξεκινά από τη σελίδα 9.949.) Από προεπιλογή, η πρώτη σελίδα είναι μια δεξιά σελίδα με αριθμό σελίδας 1. Οι μονές σελίδες εμφανίζονται πάντα στα δεξιά. Εάν χρησιμοποιείτε την εντολή "Επιλογές ενότητας" για να αλλάξετε τον αριθμό της πρώτης σελίδας σε ζυγό αριθμό, η πρώτη σελίδα γίνεται αριστερή σελίδα.

Εάν ο αυτόματος αριθμός σελίδας είναι πάνω σε μια πρότυπη σελίδα, εμφανίζει το πρόθεμα της πρότυπης σελίδας. Σε μια σελίδα εγγράφου, ο αυτόματος αριθμός σελίδας εμφανίζει τον αριθμό της σελίδας. Σε έναν πίνακα επικόλλησης, εμφανίζει το "PB".

1 Εάν είναι απαραίτητο, δημιουργήστε ένα νέο πλαίσιο κειμένου αρκετά μεγάλο ώστε να χωρά το μεγαλύτερο αριθμό σελίδας και οποιοδήποτε κείμενο θέλετε να εμφανίζεται δίπλα σε αυτόν (όπως ο δείκτης ενότητας ή το όνομα εγγράφου). Τοποθετήστε το πλαίσιο κειμένου εκεί όπου θέλετε να εμφανίζεται ο αριθμός σελίδας.

Εάν θέλετε να εμφανίζεται ο αριθμός σελίδας σε όλες τις σελίδες που βασίζονται σε ένα πρότυπο, δημιουργήστε το πλαίσιο κειμένου αριθμού σελίδας σε μια πρότυπη σελίδα. Εκτός από τον αριθμό σελίδας, μπορείτε να προσθέσετε και άλλες μεταβλητές κεφαλίδας και υποσέλιδου, όπως η ημερομηνία δημιουργίας ή το όνομα αρχείου. Έπειτα, εφαρμόστε την πρότυπη σελίδα σε όλες τις σελίδες του εγγράφου στις οποίες πρέπει να εμφανίζεται αρίθμηση σελίδων.

2 Στο πλαίσιο κειμένου αριθμού σελίδας, προσθέστε το κείμενο ή τις μεταβλητές που θα εμφανίζονται πριν ή μετά τον αριθμό σελίδας.

3 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να εμφανίζεται ο αριθμός σελίδας και κατόπιν επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Δείκτες > Τρέχων αριθμός σελίδας.

Ο δείκτης "Τρέχων αριθμός σελίδας" είναι επίσης διαθέσιμος σε μενού περιβάλλοντος. Για να δείτε το μενού περιβάλλοντος, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής κειμένου στο πλαίσιο κειμένου αριθμού σελίδας, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή πατήστε το πλήκτρο Control κάνοντας κλικ (Mac OS) και επιλέξτε Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Δείκτες > Τρέχων αριθμός σελίδας.

Εξ ορισμού, οι σελίδες αριθμούνται με τη χρήση αραβικών αριθμητικών (1, 2, 3...). Ωστόσο, μπορείτε να αριθμήσετε σελίδες με τη χρήση των λατινικών αριθμητικών, χρησιμοποιώντας κεφαλαίους αλλά και πεζούς χαρακτήρες, (i, ii, iii...) ή αλφαριθμητικούς (a, b, c...) χαρακτήρες. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε αριθμούς σελίδων χρησιμοποιώντας μηδενικά πριν από τον αριθμό.

Σημείωση: *Εάν ένας αριθμός ή γράμμα εμφανίζεται πριν από την τρέχουσα σελίδα που εισαγάγατε, αυτό σημαίνει ότι περιλαμβάνεται πρόθεμα ενότητας. Εάν δεν θέλετε αυτό το πρόθεμα, καταργήστε την επιλογή "Να συμπεριληφθεί πρόθεμα κατά την αρίθμηση των σελίδων" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων".*

Προσθήκη αριθμού κεφαλαίου που ενημερώνεται αυτόματα

Μπορείτε να προσθέσετε μια *μεταβλητή αριθμού κεφαλαίου* στο έγγραφό σας. Όπως οι αριθμοί σελίδων, οι αριθμοί κεφαλαίων μπορούν να ενημερωθούν αυτόματα και να λάβουν μορφοποίηση και στυλ ως κείμενο. Μια μεταβλητή αριθμού κεφαλαίου χρησιμοποιείται συνήθως σε έγγραφα που είναι μέρη ενός βιβλίου. Ένα έγγραφο μπορεί να έχει μόνο έναν αριθμό κεφαλαίου εκχωρημένο σε αυτό. Εάν θέλετε να διαιρέσετε ένα μεμονωμένο έγγραφο σε κεφάλαια, μπορείτε να δημιουργήσετε ενότητες.

Σημείωση: *Οι αριθμοί κεφαλαίων δεν μπορούν να συμπεριληφθούν ως πρόθεμα ένα ευρετήριο ή πίνακα περιεχομένων που δημιουργείται (π.χ. 1-3, 1-4, κ.ο.κ.). Αν θέλετε να συμπεριλάβετε τους αριθμούς κεφαλαίων ως προθέματα, χρησιμοποιήστε προθέματα ενότητας και όχι αριθμούς κεφαλαίων.*

1 Εάν είναι απαραίτητο, δημιουργήστε ένα πλαίσιο κειμένου εκεί όπου θέλετε να εμφανίζεται ο αριθμός κεφαλαίου. Εάν θέλετε ένας αριθμός κεφαλαίου να εμφανίζεται σε διάφορες σελίδες, δημιουργήστε το πλαίσιο κειμένου σε μια πρότυπη σελίδα και εφαρμόστε αυτή την πρότυπη σελίδα στις σελίδες του εγγράφου.

2 Στο πλαίσιο κειμένου αριθμού κεφαλαίου, προσθέστε το κείμενο που θα εμφανίζεται πριν ή μετά τον αριθμό κεφαλαίου.

3 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να εμφανίζεται ο αριθμός κεφαλαίου και κατόπιν επιλέξτε Κείμενο > Μεταβλητές κειμένου > Εισαγωγή μεταβλητής > Αριθμός κεφαλαίου.

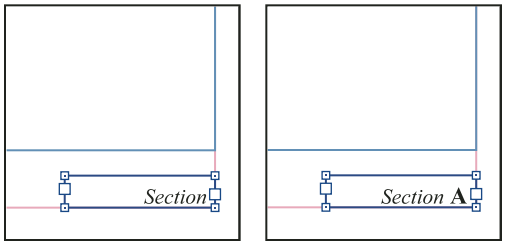
Μπορείτε να ενημερώσετε τον αριθμό έναρξης και τη μορφή της αρίθμησης κεφαλαίων, επιλέγοντας Διαμόρφωση > Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων.

Προσθήκη αριθμού σελίδας που ενημερώνεται αυτόματα

1 Ορίστε τις ενότητες στο έγγραφό σας. (Δείτε “Ορισμός αρίθμησης ενοτήτων” στη σελίδα 94.)

2 Σε μια σελίδα ή σε ένα πρότυπο που χρησιμοποιείτε σε μια ενότητα, σύρετε το εργαλείο κειμένου για να δημιουργήσετε ένα πλαίσιο κειμένου αρκετά μεγάλο για το κείμενο του δείκτη ενότητας ή κάντε κλικ σε ένα υπάρχον πλαίσιο.

3 Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Δείκτες > Δείκτης ενότητας.



Στην πρότυπη σελίδα A, δείκτης ενότητας (αριστερά) και δείκτης ενότητας με εισηγμένο δείκτη αριθμού σελίδας (δεξιά)

Αλλαγή της μορφής της αρίθμησης σελίδων και κεφαλαίων

1 Επιλέξτε Διαμόρφωση > Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων.

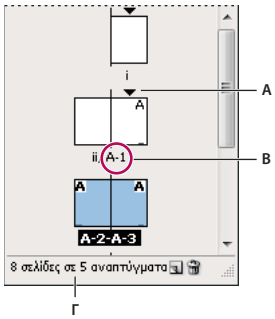
2 Στην ενότητα "Αρίθμηση σελίδων" ή "Αρίθμηση κεφαλαίων εγγράφου", επιλέξτε μια νέα μορφή αριθμού στο πεδίο "Στυλ".

3 Κάντε κλικ στο OK.

Ορισμός αρίθμησης ενοτήτων

Από προεπιλογή, οι αριθμοί σελίδων και κεφαλαίων σε ένα βιβλίο έχουν συνεχόμενη αρίθμηση. Χρησιμοποιώντας τις επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων, μπορείτε να επανεκκινήσετε την αρίθμηση σελίδων σε καθορισμένη σελίδα, να προσθέσετε προθέματα σε αριθμούς σελίδων και να αλλάξετε το στυλ αρίθμησης σελίδων και κεφαλαίων.

Μπορείτε να ορίσετε ένα πρόθεμα ενότητας για να επισημάνετε αυτόματα τις σελίδες της ενότητας. Για παράδειγμα, αν καθορίσετε "A–" για το "Πρόθεμα ενότητας" στη σελίδα 16 ενός εγγράφου και συμπεριλάβετε το πρόθεμα ενότητας, η σελίδα θα εμφανιστεί στον πίνακα περιεχομένων ή στο ευρετήριο ως "A–16". Το κείμενο που πληκτρολογείτε για ένα δείκτη ενότητας εμφανίζεται όταν επιλέγετε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Δείκτες > Δείκτης ενότητας.



Πίνακας "Σελίδες"
***A.** Το εικονίδιο δείκτη ενότητας υποδεικνύει την αρχή ενότητας **B.** Ο αριθμός σελίδας αλλάζει για τη νέα ενότητα **Γ.** Η γραμμή κατάστασης εμφανίζει το μήκος του εγγράφου*

Δείτε επίσης

"Προσθήκη αρίθμησης σελίδων, ενοτήτων και κεφαλαίων" στη σελίδα 92

"Αριθμός σελίδων, κεφαλαίων και παραγράφων σε ένα βιβλίο" στη σελίδα 331

Ορισμός ενοτήτων σε ένα έγγραφο

1 Από τον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε την πρώτη σελίδα της ενότητας που θέλετε να καθορίσετε.

2 Επιλέξτε Διαμόρφωση > Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων ή επιλέξτε "Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων" στον πίνακα "Σελίδες".

3 Εάν αλλάξετε τις επιλογές αρίθμησης για οποιαδήποτε σελίδα εκτός της πρώτης σελίδας του εγγράφου, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει την στοιχείο "Αρχή ενότητας". Η επιλογή αυτή μαρκάρει την επιλεγμένη σελίδα ως την αρχή μιας νέας ενότητας.

4 Ορίστε, ανάλογα με τις ανάγκες, τις επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων (δείτε την ενότητα "Επιλογές αρίθμησης εγγράφου" στη σελίδα 96) και κάντε κλικ στο OK.

Εμφανίζεται ένα εικονίδιο δείκτη ενότητας ▼ επάνω από το εικονίδιο σελίδας στον πίνακα "Σελίδες", που υποδεικνύει την αρχή μιας νέας ενότητας.

5 Για να κλείσετε μια ενότητα, επαναλάβετε τα βήματα αρίθμησης ενότητας στην πρώτη σελίδα που ακολουθεί.

Επεξεργασία ή κατάργηση της αρίθμησης ενοτήτων

1 Στον πίνακα "Σελίδες", κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο δείκτη ενότητας ▼, που εμφανίζεται επάνω από το εικονίδιο σελίδας στον πίνακα "Σελίδες". Εναλλακτικά, επιλέξτε μια σελίδα που χρησιμοποιεί δείκτη ενότητας και επιλέξτε "Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".

2 Κάντε οποιοδήποτε από τα εξής και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK:

- Για να αλλάξετε το στυλ ή τον αριθμό έναρξης, αλλάξτε τις επιλογές ενοτήτων και αρίθμησης.
- Για να καταργήσετε μια ενότητα, καταργήστε την επιλογή "Έναρξη ενότητας".

Για να προσδιορίσετε γρήγορα μια ενότητα στον πίνακα "Σελίδες", τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού ακριβώς επάνω από το εικονίδιο δείκτη ενότητας ▼. Εμφανίζεται μια επεξήγηση εργαλείων, που δείχνει τον αριθμό της πρώτης σελίδας ή το πρόθεμα της ενότητας.

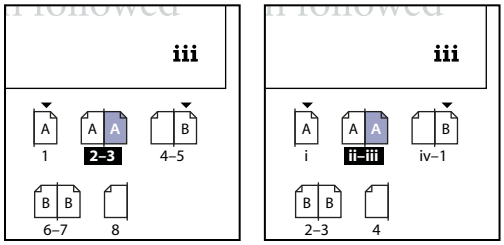
Εμφάνιση απόλυτης αρίθμησης ή αρίθμησης ενοτήτων στον πίνακα "Σελίδες"

Στον πίνακα "Σελίδες" μπορεί να εμφανίζεται η *απόλυτη* αρίθμηση (επισήμανση όλων των σελίδων με συνεχόμενους αριθμούς, αρχίζοντας από την πρώτη σελίδα του εγγράφου) ή η αρίθμηση *ενοτήτων* (επισήμανση των σελίδων κατά ενότητα, όπως καθορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές ενοτήτων").

Η αλλαγή του τρόπου αρίθμησης επηρεάζει τον τρόπο με τον οποίο δηλώνονται οι σελίδες στο έγγραφο του InDesign, όπως στον πίνακα "Σελίδες" και στο πλαίσιο σελίδας στο κάτω μέρος ενός παραθύρου εγγράφου. Ο τρόπος αρίθμησης επηρεάζει επίσης τον τρόπο με τον οποίο καθορίζετε το εύρος σελίδων κατά την εκτύπωση και εξαγωγή του εγγράφου. Ωστόσο, ο τρόπος αρίθμησης δεν τροποποιεί την εμφάνιση των αριθμών σελίδων πάνω σε σελίδες του εγγράφου.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Γενικά (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Γενικά (Mac OS).

2 Στην ενότητα "Αρίθμηση σελίδων", επιλέξτε μια μέθοδο αρίθμησης από το μενού "Προβολή".



Ο πίνακας "Σελίδες" με απόλυτη αρίθμηση (αριστερά) και αρίθμηση ενοτήτων (δεξιά)

Επιλογές αρίθμησης εγγράφου

Μπορείτε να αλλάξετε τις επιλογές αρίθμησης εγγράφου, επιλέγοντας Διαμόρφωση > Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων ή επιλέγοντας "Επιλογές αρίθμησης εγγράφου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο".

Αυτόματη αρίθμηση σελίδων Επιλέξτε εάν θέλετε οι αριθμοί σελίδων της τρέχουσας ενότητας να αποτελούν συνέχεια της αρίθμησης της προηγούμενης ενότητας. Χρησιμοποιώντας την επιλογή αυτή, οι αριθμοί σελίδων στο έγγραφο ή στην ενότητα ενημερώνονται αυτόματα, όταν προσθέτετε σελίδες πριν από αυτά.

Έναρξη αρίθμησης σελίδων από Πληκτρολογήστε τον αριθμό έναρξης για το έγγραφό σας ή για την πρώτη σελίδα της τρέχουσας ενότητας. Για παράδειγμα, αν θέλετε να ξεκινήσει ξανά η αρίθμηση για μια ενότητα, πληκτρολογήστε **1** . Οι υπόλοιπες σελίδες στην ενότητα θα λάβουν ξανά την ανάλογη αρίθμηση.

Σημείωση: *Εάν επιλέξατε ένα μη αραβικό στυλ αρίθμησης σελίδων (όπως τα λατινικά αριθμητικά), είστε και πάλι υποχρεωμένοι να πληκτρολογήσετε ένα αραβικό αριθμητικό σε αυτό το πλαίσιο.*

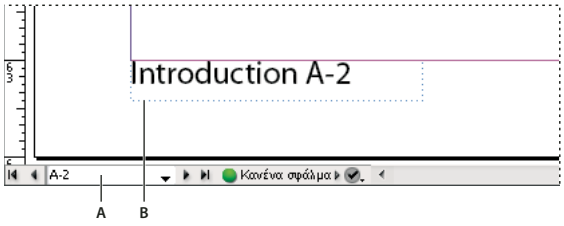
Πρόθεμα ενότητας Εισαγάγετε ετικέτα για την ενότητα. Συμπεριλάβετε τα διαστήματα ή τη στίξη που θέλετε να εμφανίζεται ανάμεσα στο πρόθεμα και τον αριθμό σελίδας (για παράδειγμα, A–16 ή A 16). Το πρόθεμα περιορίζεται στους οκτώ χαρακτήρες.

Δεν μπορείτε να εισαγάγετε κενό διάστημα πατώντας το πλήκτρο διαστήματος. Εναλλακτικά, αντιγράψτε και επικολλήστε ένα διάστημα σταθερού πλάτους από το παράθυρο του εγγράφου. Σημειώστε ότι τα σύμβολα συν (+) ή κόμμα (,) δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε προθέματα ενότητας. (Δείτε “Εισαγωγή χαρακτήρων διαστήματος” στη σελίδα 190.)

Στυλ (αρίθμηση σελίδων) Επιλέξτε ένα στυλ αρίθμησης σελίδων από το μενού. Το στυλ εφαρμόζεται σε όλες τις σελίδες μόνο σε αυτή την ενότητα.

Δείκτης ενότητας Πληκτρολογήστε μια ετικέτα την οποία εισάγει το InDesign στη σελίδα, στη θέση ενός χαρακτήρα δείκτη ενότητας που εμφανίζεται όταν επιλέγετε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Δείκτες > Δείκτης ενότητας.

Συμπερίληψη προθέματος κατά την αρίθμηση των Σελίδων Επιλέξτε εάν θέλετε το πρόθεμα ενότητας να εμφανίζεται όταν δημιουργείτε πίνακα περιεχομένων ή ευρετήριο ή όταν εκτυπώνετε σελίδες που περιέχουν αυτόματους αριθμούς σελίδων. Απενεργοποιήστε την επιλογή αυτή για να εμφανιστεί το πρόθεμα ενότητας στο InDesign αλλά αποκρύψτε το πρόθεμα στο εκτυπωμένο έγγραφο, ευρετήριο και πίνακα περιεχομένων.



Πρόθεμα ενότητας σε παράθυρο εγγράφου
***A.** Πρόθεμα ενότητας στο πλαίσιο σελίδας στο κάτω μέρος του παραθύρου εγγράφου **B.** Δείκτης ενότητας και πρόθεμα στην ίδια τη σελίδα*

Στυλ (Αρίθμηση κεφαλαίων εγγράφου) Επιλέξτε ένα στυλ αρίθμησης κεφαλαίων από το μενού. Αυτό το στυλ κεφαλαίων χρησιμοποιείται σε ολόκληρο το έγγραφο.

Αυτόματη αρίθμηση κεφαλαίων Ορίστε αυτή την επιλογή για να αριθμούνται τα κεφάλαια διαδοχικά σε ένα βιβλίο.

Έναρξη αρίθμησης κεφαλαίων από Καθορίστε τον αριθμό έναρξης της αρίθμησης του κεφαλαίου. Αυτή η επιλογή είναι χρήσιμη εάν δεν θέλετε τα κεφαλαία να αριθμούνται διαδοχικά στο βιβλίο.

Ίδιο με προηγούμενο έγγραφο στο βιβλίο Χρησιμοποιείται ο ίδιος αριθμός κεφαλαίου με το το προηγούμενο έγγραφο στο βιβλίο. Ορίστε αυτή την επιλογή, αν το τρέχον έγγραφο ανήκει στο ίδιο κεφάλαιο με το προηγούμενο έγγραφο σε ένα βιβλίο.

Δημιουργία κεφαλίδων και υποσέλιδων

Οι κεφαλίδες και τα υποσέλιδα εμφανίζονται στο επάνω και το κάτω μέρος των σελίδων του εγγράφου σας, παρέχοντας σημαντικές πληροφορίες παρασκηνίου. Μπορούν να περιλαμβάνουν στοιχεία όπως αριθμούς σελίδων, κεφαλαίων ή ενοτήτων, κείμενο τίτλου ή επικεφαλίδας, το όνομα του συγγραφέα και το όνομα αρχείου του εγγράφου, καθώς και την ημερομηνία δημιουργίας ή τροποποίησης.

Μπορείτε να προσθέσετε πολλά από αυτά τα στοιχεία, χρησιμοποιώντας μεταβλητές κειμένου. Το InDesign περιλαμβάνει διάφορες προκαθορισμένες μεταβλητές, όπως "Ημερομηνία δημιουργίας" και "Όνομα αρχείου". Μπορείτε να τροποποιήσετε αυτές τις μεταβλητές, καθώς και να δημιουργήσετε τις δικές σας. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε μια μεταβλητή που εμφανίζει την πρώτη χρήση ενός στυλ παραγράφου "Επικεφαλίδα" στην κεφαλίδα ή στο υποσέλιδο. Αφού δημιουργήσετε ή επεξεργαστείτε τις μεταβλητές που χρειάζεστε, τις συνενώνετε στην πρότυπη σελίδα για να δημιουργήσετε την κεφαλίδα και το υποσέλιδο που θέλετε και, έπειτα, εφαρμόζετε την πρότυπη σελίδα στις κατάλληλες σελίδες του εγγράφου.



Χρήση αριθμών σελίδας και μεταβλητών για τη δημιουργία υποσέλιδου
***A.** Μεταβλητή υποσέλιδου εισηγμένη σε πρότυπη σελίδα **B.** Κείμενο μεταβλητής σε σελίδα εγγράφου που αποτυπώνει κείμενο από την πρώτη επικεφαλίδα στη σελίδα*

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία κεφαλίδων και υποσέλιδων, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0078_gr.

1 Εάν είναι απαραίτητο, δημιουργήστε ή επεξεργαστείτε τις μεταβλητές που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στην κεφαλίδα ή στο υποσέλιδό σας. (Δείτε "Δημιουργία μεταβλητών για τρέχουσες κεφαλίδες και υποσέλιδα" στη σελίδα 103.)

2 Μεταβείτε στην πρότυπη σελίδα όπου θέλετε να προσθέσετε την κεφαλίδα ή το υποσέλιδο.

Η κεφαλίδα ή το υποσέλιδο θα εμφανίζεται σε οποιαδήποτε σελίδα του εγγράφου όπου εφαρμόζεται η πρότυπη σελίδα.

3 Δημιουργήστε ένα πλαίσιο κειμένου αρκετά μεγάλο ώστε να περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες κεφαλίδας ή υποσέλιδου. Τοποθετήστε το πλαίσιο κειμένου επάνω ή κάτω από το σημείο όπου θα εμφανίζεται το περιεχόμενο των σελίδων του εγγράφου.

4 Προσθέστε το κείμενο, τους αριθμούς σελίδων και τις μεταβλητές που χρειάζονται.

5 Εφαρμόστε την πρότυπη σελίδα στις σελίδες του εγγράφου όπου θέλετε να εμφανίζεται η κεφαλίδα ή το υποσέλιδο.

6 Εάν είναι απαραίτητο, δημιουργήστε κεφαλίδες και υποσέλιδα για πρόσθετες πρότυπες σελίδες.

Δείτε επίσης

"Πρότυπες σελίδες" στη σελίδα 72

"Μεταβλητές κειμένου" στη σελίδα 100

Βίντεο κεφαλίδων/υποσέλιδων

Προσθήκη αυτόματων αριθμών σελίδων για μετάβαση σε ενότητες

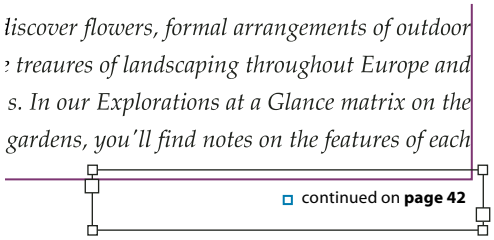
Μπορείτε να διατηρήσετε εύκολα τις *παραπομπές* αλυσίδων κειμένου που συνεχίζονται σε άλλες σελίδες, όπως μια γραμμή που αναγράφει "Συνεχίζεται στη σελίδα 42." Χρησιμοποιήστε έναν *αριθμό σελίδας παραπομπής* για να ενημερώσετε αυτόματα τον αριθμό της σελίδας που περιέχει το επόμενο ή το προηγούμενο συνδεδεμένο πλαίσιο κειμένου μιας αλυσίδας κειμένου, κατά τη μετακίνηση ή την αλλαγή της ροής των συνδεδεμένων πλαισίων κειμένου της αλυσίδας.

Συνήθως, ο αριθμός σελίδας των παραπομπών θα πρέπει να είναι σε ξεχωριστό πλαίσιο κειμένου από την αλυσίδα. Κατ' αυτόν τον τρόπο, ο αριθμός σελίδας παραπομπής παραμένει στη θέση του ακόμα και αν το κείμενο της αλυσίδας αλλάξει κατεύθυνση ροής.

Εάν εισαγάγετε ένα χαρακτήρα τρέχοντος αριθμού σελίδας στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή", μπορείτε επίσης να βρείτε τους αριθμούς παραπομπής.

1 Με το εργαλείο κειμένου, σύρετε για να δημιουργήσετε ένα νέο πλαίσιο κειμένου εκεί που θέλετε να εμφανιστεί η παραπομπή.

2 Με το εργαλείο επιλογής , τοποθετήστε το νέο πλαίσιο κειμένου κατά τρόπο ώστε να αγγίζει ή να υπερκαλύπτει το πλαίσιο που περιέχει την αλυσίδα που θέλετε να παρακολουθήσετε.



Βεβαιωθείτε ότι το πλαίσιο κειμένου αγγίζει ή υπερκαλύπτει την αλυσίδα που θέλετε να παρακολουθήσετε.

3 Επιλέξτε το εργαλείο κειμένου και κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής στο νέο πλαίσιο κειμένου. Έπειτα πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται μπροστά από τον αριθμό σελίδας, όπως "Συνέχεια στην" ή "Συνέχεια από".

4 Έπειτα, επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Δείκτες και κάντε μία από τις ακόλουθες επιλογές:

Αριθμός επόμενης σελίδας Εισάγει τον αριθμό της σελίδας που περιέχει το επόμενο πλαίσιο της αλυσίδας κειμένου. Χρησιμοποιήστε αυτόν το χαρακτήρα όταν δημιουργείτε μια παραπομπή τύπου "συνέχεια στην".

Αριθμός προηγούμενης σελίδας Εισάγει τον αριθμό σελίδας που περιέχει το προηγούμενο πλαίσιο της αλυσίδας. Χρησιμοποιήστε αυτόν το χαρακτήρα όταν δημιουργείτε μια παραπομπή τύπου "συνέχεια από".

Ο αριθμός σελίδας ενημερώνεται αυτόματα ώστε να δείχνει την τρέχουσα θέση του επόμενου ή του προηγούμενου πλαισίου της αλυσίδας κειμένου.

5 Για να μην μετακινηθεί η αλυσίδα κειμένου χωρίς την παραπομπή της, πατήστε Shift και επιλέξτε τα πλαίσια με το εργαλείο επιλογής και, έπειτα, επιλέξτε Αντικείμενο > Ομαδοποίηση.

6 Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για να προσθέσετε περισσότερες παραπομπές.

Σημείωση: *Εάν στην αρχή του αριθμού σελίδας εμφανιστεί ένας μη επιθυμητός χαρακτήρας (έτσι ώστε, για παράδειγμα, μια παραπομπή να είναι "Συνεχίζεται στη σελίδα A16" αντί για "Συνεχίζεται στη σελίδα 16"), αυτό σημαίνει ότι έχετε συμπεριλάβει ένα πρόθεμα ενότητας στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων". Απενεργοποιήστε ή επεξεργαστείτε το πρόθεμα.*

Δείτε επίσης

"Παραπομπές" στη σελίδα 607

Μεταβλητές κειμένου

Δείτε επίσης

“Δημιουργία κεφαλίδων και υποσέλιδων” στη σελίδα 97

Δημιουργία και επεξεργασία μεταβλητών κειμένου

Μεταβλητή κειμένου είναι ένα στοιχείο που εισάγετε στο έγγραφό σας και το οποίο ποικίλλει ανάλογα με το περιβάλλον. Για παράδειγμα, η μεταβλητή "Αριθμός τελευταίας σελίδας" εμφανίζει τον αριθμό της τελευταίας σελίδας του εγγράφου. Εάν προσθέσετε ή καταργήσετε σελίδες, η μεταβλητή ενημερώνεται ανάλογα.

Το InDesign περιλαμβάνει διάφορες προκαθορισμένες μεταβλητές κειμένου που μπορείτε να εισαγάγετε στο έγγραφό σας. Μπορείτε να επεξεργαστείτε τη μορφή αυτών των μεταβλητών ή μπορείτε να δημιουργήσετε τις δικές σας. Ορισμένες μεταβλητές, όπως "Τρέχουσα κεφαλίδα" και "Αριθμός κεφαλαίου", είναι ιδιαίτερα χρήσιμες για προσθήκη σε πρότυπες σελίδες, προκειμένου να διασφαλιστεί συνεπής μορφοποίηση και αρίθμηση. Άλλες μεταβλητές, όπως "Ημερομηνία δημιουργίας" και "Όνομα αρχείου", είναι χρήσιμες για προσθήκη στην περιοχή περιθωρίου τυπογραφικού για εκτύπωση.

Σημείωση: *Η προσθήκη μεγάλης ποσότητας κειμένου σε μια μεταβλητή ενδέχεται να προκαλέσει πλεονάζον ή συμπιεσμένο κείμενο. Η μεταβλητή κειμένου δεν διασπάται σε γραμμές.*

Δημιουργία ή επεξεργασία μεταβλητών κειμένου

Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες για τη δημιουργία της μεταβλητής εξαρτώνται από τον τύπο μεταβλητής που καθορίζετε. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε τον τύπο "Αριθμός κεφαλαίου", μπορείτε να καθορίσετε ότι το κείμενο θα εμφανίζεται πριν και μετά τον αριθμό και μπορείτε επίσης να καθορίσετε το στυλ αρίθμησης. Μπορείτε να δημιουργήσετε διάφορες μεταβλητές με βάση τον ίδιο τύπο μεταβλητής. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε μία μεταβλητή που εμφανίζει την ένδειξη “Κεφάλαιο 1” και μια άλλη που εμφανίζει την ένδειξη “Κεφ. 1.”

Ομοίως, αν επιλέξετε τον τύπο "Τρέχουσα κεφαλίδα", μπορείτε να καθορίσετε ποιο στυλ χρησιμοποιείται ως βάση για την κεφαλίδα και μπορείτε να ορίσετε επιλογές για τη διαγραφή τελικών σημείων στίξης και την αλλαγή πεζών-κεφαλαίων.

1. Εάν θέλετε να δημιουργήσετε μεταβλητές κειμένου για χρήση σε όλα τα νέα έγγραφα που δημιουργείτε, κλείστε όλα τα έγγραφα. Διαφορετικά, οι μεταβλητές κειμένου που δημιουργείτε εμφανίζονται μόνο στο τρέχον έγγραφο.
2. Επιλέξτε Κείμενο > Μεταβλητές κειμένου > Καθορισμός.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία" ή επιλέξτε μια υπάρχουσα μεταβλητή και κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία".
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη μεταβλητή, όπως “Πλήρες κεφάλαιο” ή “Τρέχων τίτλος”.
5. Από το μενού "Κείμενο", επιλέξτε έναν τύπο μεταβλητής, καθορίστε τις επιλογές για το συγκεκριμένο τύπο και κατόπιν κάντε κλικ στο OK.

Διατίθενται διαφορετικές επιλογές ανάλογα με τον τύπο μεταβλητής που επιλέγετε.

Κείμενο πριν / Κείμενο μετά Για όλους τους τύπους μεταβλητών (εκτός από το "Προσαρμοσμένο κείμενο") μπορείτε να καθορίσετε κείμενο που θα προστεθεί πριν ή μετά τη μεταβλητή. Για παράδειγμα, μπορείτε να προσθέσετε τη λέξη "από" πριν από τη μεταβλητή "Αριθμός τελευταίας σελίδας" και τη φράση "σελίδες συνολικά" μετά τη μεταβλητή για να δημιουργήσετε το αποτέλεσμα "από 12 σελίδες συνολικά". Μπορείτε επίσης να επικολλήσετε κείμενο μέσα στα πλαίσια, αλλά ειδικοί χαρακτήρες, όπως στηλοθέτες και αυτόματοι αριθμοί σελίδων, αφαιρούνται. Για να εισαγάγετε ειδικούς χαρακτήρες, κάντε κλικ στο τρίγωνο στα δεξιά του πλαισίου κειμένου.

Στυλ Για όλους τους τύπους μεταβλητών με αρίθμηση, μπορείτε να καθορίσετε το στυλ αρίθμησης. Εάν είναι επιλεγμένο το [Τρέχον στυλ αρίθμησης], η μεταβλητή χρησιμοποιεί το ίδιο στυλ αρίθμησης που είναι επιλεγμένο στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων" του εγγράφου.

Τύποι μεταβλητών

Αριθμός κεφαλαίου
Μια μεταβλητή που δημιουργήθηκε με τον τύπο "Αριθμός κεφαλαίου" εισάγει τον αριθμό κεφαλαίου. Μπορείτε να εισαγάγετε κείμενο πριν ή μετά τον αριθμό κεφαλαίου και μπορείτε να καθορίσετε ένα στυλ αρίθμησης.

Εάν ο αριθμός κεφαλαίου του εγγράφου έχει οριστεί να συνεχίζεται από το προηγούμενο έγγραφο του βιβλίου, ίσως χρειαστεί να ενημερώσετε την αρίθμηση του βιβλίου, προκειμένου να εμφανίζεται ο σωστός αριθμός κεφαλαίου.

"Ημερομηνία δημιουργίας", "Ημερομηνία τροποποίησης" και "Ημερομηνία εξόδου"
Η μεταβλητή "Ημερομηνία δημιουργίας" εισάγει την ημερομηνία ή την ώρα πρώτης αποθήκευσης του εγγράφου. Η μεταβλητή "Ημερομηνία τροποποίησης" εισάγει την ημερομηνία ή την ώρα τελευταίας αποθήκευσης του εγγράφου στο δίσκο. Η μεταβλητή "Ημερομηνία εξόδου" εισάγει την ημερομηνία ή την ώρα κατά την οποία το έγγραφο ξεκινά μια εργασία εκτύπωσης, κάνει εξαγωγή σε PDF ή συσκευάζει το έγγραφο. Μπορείτε να εισαγάγετε κείμενο πριν και μετά την ημερομηνία και μπορείτε να τροποποιήσετε τη μορφή ημερομηνίας για όλες τις μεταβλητές ημερομηνίας.

Μορφή ημερομηνίας Μπορείτε να πληκτρολογήσετε μορφές ημερομηνίας απευθείας στο πλαίσιο "Μορφή ημερομηνίας" ή μπορείτε να ορίσετε επιλογές μορφής, κάνοντας κλικ στο τρίγωνο στα δεξιά του πλαισίου. Για παράδειγμα, η μορφή ημερομηνίας “ΜΜ/ηη/εε εμφανίζεται ως 12/22/07. Αλλάζοντας τη μορφή σε “ΜΜΜ. η, εεεε”, η ημερομηνία θα εμφανίζεται ως "Δεκ. 22, 2007".

Οι μεταβλητές ημερομηνίας χρησιμοποιούν τη γλώσσα που εφαρμόζεται στο κείμενο. Για παράδειγμα, η ημερομηνία δημιουργίας μπορεί να εμφανίζεται σε ισπανικό κείμενο ως “01 diciembre 2007” και σε γερμανικό κείμενο ως “01 Dezember 2007”.

Συντομογραφία	Περιγραφή	Παράδειγμα
M	Αριθμός μήνα, χωρίς μηδενικό στην αρχή	8
MM	Αριθμός μήνα, με μηδενικό στην αρχή	08
MMM	Συντομογραφία ονόματος μήνα	Αύγ
MMMM	Πλήρες όνομα μήνα	Αύγουστος
η	Αριθμός ημέρας, χωρίς μηδενικό στην αρχή	5
ηη	Αριθμός ημέρας, με μηδενικό στην αρχή	05
E	Όνομα ημέρας εβδομάδας, σε συντομογραφία	Παρ
EEEE	Πλήρες όνομα ημέρας εβδομάδας	Παρασκευή
ε or EE	Αριθμός έτους, τελευταία δύο ψηφία	07
ε ή EEEE	Πλήρης αριθμός έτους	2007
G ή GGGG	Περίοδος, σε συντομογραφία ή ανεπτυγμένη	ΜΧ ή Μετά Χριστόν
h	Ώρα, χωρίς μηδενικό στην αρχή	4
hh	Ώρα, με μηδενικό στην αρχή	04
H	Ώρα, χωρίς μηδενικό στην αρχή, μορφή 24 ωρών	16

Συντομογραφία	Περιγραφή	Παράδειγμα
HH	Ώρα, με μηδενικό στην αρχή, μορφή 24 ωρών	16
m	Λεπτό, χωρίς μηδενικό στην αρχή	7
mm	Λεπτό, με μηδενικό στην αρχή	07
s	Δευτερόλεπτο, χωρίς μηδενικό στην αρχή	7
ss	Δευτερόλεπτο, με μηδενικό στην αρχή	07
a	ΠΜ ή ΜΜ, δύο χαρακτήρες	ΜΜ
z ή zzzz	Ζώνη ώρας, σε συντομογραφία ή ανεπτυγμένη	PST ή Ώρα Ειρηνικού

Όνομα αρχείου

Αυτή η μεταβλητή εισάγει το όνομα του τρέχοντος αρχείου στο έγγραφο. Συνήθως προστίθεται στην περιοχή περιθωρίου τυπογραφικού του εγγράφου για εκτύπωση ή χρησιμοποιείται σε κεφαλίδες και υποσέλιδα. Εκτός από τα στοιχεία "Κείμενο πριν" και "Κείμενο μετά", μπορείτε να ορίσετε τις ακόλουθες επιλογές.

Να συμπεριληφθεί ολόκληρη η διαδρομή φακέλου Επιλέξτε το για να συμπεριλάβετε την πλήρη διαδρομή φακέλου με το όνομα αρχείου. Χρησιμοποιούνται οι τυπικές συμβάσεις διαδρομής για Windows ή Mac OS.

Να συμπεριληφθεί επέκταση αρχείου Επιλέξτε το για να συμπεριλάβετε την επέκταση ονόματος αρχείου.

Η μεταβλητή "Όνομα αρχείου" ενημερώνεται κάθε φορά που αποθηκεύετε το αρχείο με νέο όνομα ή σε νέα θέση. Η διαδρομή ή η επέκταση δεν εμφανίζεται στο έγγραφο μέχρι να αποθηκευτεί.

Αριθμός τελευταίας σελίδας

Ο τύπος "Αριθμός τελευταίας σελίδας" είναι χρήσιμος για την προσθήκη του συνολικού αριθμού σελίδων ενός εγγράφου σε κεφαλίδες και υποσέλιδα, χρησιμοποιώντας την κοινή μορφή “Σελίδα 3 από 12”. Σε αυτή την περίπτωση, ο αριθμός 12 παράγεται από τη μεταβλητή "Αριθμός τελευταίας σελίδας" και ενημερώνεται κάθε φορά που προστίθενται ή καταργούνται σελίδες. Μπορείτε να εισαγάγετε κείμενο πριν ή μετά τον αριθμό τελευταίας σελίδας και μπορείτε να καθορίσετε ένα στυλ αρίθμησης. Από το μενού "Φάσμα", ορίστε μια επιλογή, για να καθορίσετε αν χρησιμοποιείται ο αριθμός τελευταίας σελίδας της ενότητας ή του εγγράφου.

Σημειώστε ότι η μεταβλητή "Αριθμός τελευταίας σελίδας" δεν μετρά τις σελίδες του εγγράφου.

Τρέχουσα κεφαλίδα (Στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων)

Από προεπιλογή, οι μεταβλητές "Τρέχουσα κεφαλίδα" εισάγουν την πρώτη ή την τελευταία παρουσία (στη σελίδα) του κειμένου στο οποίο εφαρμόζεται το καθορισμένο στυλ.

Προσαρμοσμένο κείμενο

Αυτή η μεταβλητή χρησιμοποιείται συνήθως για την εισαγωγή κειμένου κράτησης θέσης ή συμβολοσειράς κειμένου που ενδέχεται να χρειαστεί να αλλάξει γρήγορα. Για παράδειγμα, αν εργάζεστε σε ένα έργο που χρησιμοποιεί ένα κωδικό όνομα για μια εταιρεία, μπορείτε να δημιουργήσετε μια προσαρμοσμένη μεταβλητή κειμένου για το κωδικό όνομα. Όταν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πραγματικό όνομα της εταιρείας, μπορείτε απλώς να αλλάξετε τη μεταβλητή, για να ενημερώσετε όλες τις παρουσίες.

Για να εισαγάγετε ειδικούς χαρακτήρες σε μια μεταβλητή κειμένου, κάντε κλικ στο τρίγωνο στα δεξιά του πλαισίου κειμένου.

Δημιουργία μεταβλητών για τρέχουσες κεφαλίδες και υποσέλιδα

Από προεπιλογή, οι μεταβλητές "Τρέχουσες κεφαλίδες" εισάγουν την πρώτη παρουσία (στη σελίδα) του κειμένου στο οποίο εφαρμόζεται το καθορισμένο στυλ.

1 Εάν το περιεχόμενό σας δεν έχει ήδη κάποια μορφοποίηση, δημιουργήστε και εφαρμόστε το στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων για το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στην κεφαλίδα (όπως ένα στυλ τίτλου ή επικεφαλίδας).

2 Επιλέξτε Κείμενο > Μεταβλητές κειμένου > Καθορισμός.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία" και κατόπιν πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη μεταβλητή.

4 Από το μενού "Κείμενο", επιλέξτε "Τρέχουσα κεφαλίδα (Στυλ παραγράφου)" ή "Τρέχουσα κεφαλίδα (Στυλ χαρακτήρα)".

5 Καθορίστε τις παρακάτω επιλογές:

Στυλ Επιλέξτε το στυλ που θα εμφανίζεται στην κεφαλίδα ή το υποσέλιδο.

Χρήση Αποφασίστε αν θέλετε την πρώτη ή την τελευταία παρουσία του στυλ που εφαρμόζεται στη σελίδα. Το "Πρώτο στη σελίδα" ορίζεται ως η πρώτη παράγραφος (ή χαρακτήρας) που ξεκινά σε μια σελίδα και όχι κάποια που αρχίζει στην προηγούμενη σελίδα και τελειώνει στην τρέχουσα σελίδα. Εάν δεν υπάρχει καμία παρουσία του στυλ στη σελίδα, χρησιμοποιείται η προηγούμενη παρουσία του στυλ που εφαρμόζεται. Εάν δεν υπάρχει προηγούμενη παρουσία στο έγγραφο, η μεταβλητή είναι κενή.

Διαγραφή τελικών σημείων στίξης Εάν είναι επιλεγμένη, η μεταβλητή εμφανίζει το κείμενο χωρίς κανένα τελικό σημείο στίξης (τελείες, άνω και κάτω τελείες, θαυμαστικά και ερωτηματικά).

Αλλαγή πεζών/κεφαλαίων Ορίστε αυτή την επιλογή, για να αλλάξετε τη διάκριση πεζών-κεφαλαίων του κειμένου που εμφανίζεται στην κεφαλίδα ή στο υποσέλιδο. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη διάκριση πεζών-κεφαλαίων της πρότασης στο υποσέλιδό σας, ακόμα και αν η επικεφαλίδα της σελίδας εμφανίζεται με τη διάκριση πεζών-κεφαλαίων του τίτλου.

6 Κάντε κλικ στο OK και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Τέλος" στο πλαίσιο διαλόγου "Μεταβλητές κειμένου".

Τώρα μπορείτε να εισαγάγετε τη μεταβλητή σε μια κεφαλίδα ή ένα υποσέλιδο που δημιουργείτε στην πρότυπη σελίδα.

Εισαγωγή μεταβλητών κειμένου

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να εμφανίζεται η μεταβλητή.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Μεταβλητές κειμένου > Εισαγωγή μεταβλητής και κατόπιν επιλέξτε τη μεταβλητή που θέλετε να εισαγάγετε.

Η μεταβλητή εμφανίζεται στη σελίδα σαν να την πληκτρολογήσατε στο έγγραφο. Για παράδειγμα, η μεταβλητή "Ημερομηνία δημιουργίας" ενδέχεται να εμφανίζεται ως "22 Δεκεμβρίου 2007". Εάν επιλέξετε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων, η παρουσία της μεταβλητής περικλείεται από ένα πλαίσιο στο χρώμα του τρέχοντος επιπέδου.

Διαγραφή, μετατροπή και εισαγωγή μεταβλητών κειμένου

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Μεταβλητές κειμένου", για να διαγράψετε, να μετατρέψετε και να εισαγάγετε μεταβλητές κειμένου.

Διαγραφή μεταβλητών κειμένου

Εάν θέλετε να διαγράψετε μια παρουσία μεταβλητής κειμένου που έχει εισαχθεί σε έγγραφο, απλώς επιλέξτε τη μεταβλητή και πατήστε το πλήκτρο Backspace ή Delete. Μπορείτε επίσης να διαγράψετε την ίδια τη μεταβλητή. Όταν το κάνετε αυτό, μπορείτε να αποφασίσετε πώς θα αντικαταστήσετε τις μεταβλητές που έχουν εισαχθεί στο έγγραφο.

1 Επιλέξτε Κείμενο > Μεταβλητές κειμένου > Καθορισμός.

2 Επιλέξτε τη μεταβλητή και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή".

3 Καθορίστε πώς θα αντικατασταθεί η μεταβλητή, καθορίζοντας μια διαφορετική μεταβλητή, μετατρέποντας τις παρουσίες της μεταβλητής σε κείμενο ή διαγράφοντας εντελώς τις παρουσίες της μεταβλητής.

Μετατροπή μεταβλητών κειμένου σε κείμενο

- Για να μετατρέψετε μια μεμονωμένη παρουσία, επιλέξτε τη μεταβλητή κειμένου στο παράθυρο εγγράφου και κατόπιν επιλέξτε Κείμενο > Μεταβλητές κειμένου > Μετατροπή μεταβλητής σε κείμενο.
- Για να μετατρέψετε όλες τις παρουσίες της μεταβλητής κειμένου στο έγγραφο, επιλέξτε Κείμενο > Μεταβλητές κειμένου > Καθορισμός, επιλέξτε τη μεταβλητή και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Μετατροπή σε κείμενο".

Εισαγωγή μεταβλητών κειμένου από άλλο έγγραφο

1 Επιλέξτε Κείμενο > Μεταβλητές κειμένου > Καθορισμός.

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Φόρτωση" και κατόπιν κάντε διπλό κλικ στο έγγραφο που διαθέτει τις μεταβλητές που θέλετε να εισαγάγετε.

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Φόρτωση μεταβλητών κειμένου", βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα σημάδι ελέγχου δίπλα στις μεταβλητές που θέλετε να εισαγάγετε. Εάν κάποια υπάρχουσα μεταβλητή έχει το ίδιο όνομα με μία από τις εισηγμένες μεταβλητές, ορίστε μια από τις παρακάτω επιλογές στο "Διένεξη με υπάρχουσα μεταβλητή κειμένου" και έπειτα κάντε κλικ στο OK:

Χρήση εισερχόμενου ορισμού Αντικαθιστά την υπάρχουσα μεταβλητή με τη μεταβλητή που φορτώνεται και εφαρμόζει τα νέα χαρακτηριστικά της σε όλο το κείμενο του τρέχοντος εγγράφου που χρησιμοποιούσε την παλιά μεταβλητή. Οι ορισμοί των εισερχόμενων και των υπαρχουσών μεταβλητών εμφανίζεται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Φόρτωση μεταβλητών κειμένου", ώστε να μπορείτε να προβάλετε μια σύγκριση.

Αυτόματη μετονομασία Μετονομάζει μια μεταβλητή που φορτώνεται.

4 Επιλέξτε "Τέλος" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "OK".

Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε μεταβλητές σε άλλα έγγραφα όταν συγχρονίζετε ένα αρχείο βιβλίου.

Κεφάλαιο 4: Εργασία με έγγραφα

Ανοίξτε, αποθηκεύστε και πραγματοποιήστε εξαγωγή περιεχομένου Adobe InDesign με διάφορες μορφές. Εάν πρόκειται να μεταβείτε στο InDesign από το QuarkXPress ή το Adobe PageMaker, μάθετε τον καλύτερο τρόπο μετατροπής των αρχείων σας.

Εργασία με αρχεία και πρότυπα

Συνιστώμενη ροή εργασίας για έγγραφα InDesign

Καθιερώνοντας μια σωστή ροή εργασίας για το Adobe InDesign, μπορείτε να βελτιώσετε την απόδοση και να αποφύγετε πολλά προβλήματα.

Διατήρηση καθαρού συστήματος υπολογιστή

Με το πέρασμα του χρόνου γίνονται αλλαγές στο λογισμικό και το υλικό που μπορούν να οδηγήσουν σε πτώση της απόδοσης και προβλήματα στο σύστημα. Κάνοντας ανασυγκρότηση του σκληρού δίσκου, καταργώντας τις παλαιότερες εκδόσεις λογισμικού, ενημερώνοντας τα προγράμματα οδήγησης των συσκευών, βελτιστοποιώντας τη μνήμη, εκτελώντας βοηθητικά προγράμματα προστασίας από τους ιούς και εκτελώντας άλλες εργασίες συντήρησης, μπορείτε να αποτρέψετε την πρόκληση βλάβης στις εφαρμογές και στα αρχεία. Η εκτέλεση αυτών των εργασιών ανά τακτά χρονικά διαστήματα διασφαλίζει ότι το InDesign θα ανοίγει, θα προβάλει και θα εκτυπώνει τα έγγραφα, όπως πρέπει.

Δημιουργία φακέλου έργου

Πριν ξεκινήσετε ένα έργο, προσδιορίστε ποια αρχεία θα χρειαστείτε και πώς θα τα αποθηκεύσετε. Εάν έχετε αντιμετωπίσει προβλήματα με κατεστραμμένες συνδέσεις, δοκιμάστε να αποθηκεύσετε τα συνδεδεμένα αρχεία στον ίδιο φάκελο με το έγγραφο. Το InDesign διατηρεί συνδέσεις με τα αρχεία που τοποθετείτε σε ένα έγγραφο, αλλά εάν σπάσει μια σύνδεση, το InDesign αναζητά το αρχείο στο φάκελο του εγγράφου. Αποθηκεύοντας ένα έγγραφο και τα συνδεδεμένα αρχεία στον ίδιο φάκελο είναι εύκολο να τα μετακινήσετε σε άλλο υπολογιστή. Αποθηκεύοντας τα αρχεία σε ένα φάκελο διασφαλίζετε επίσης ότι το InDesign θα βρει τα αρχικά γραφικά κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου. Εάν το InDesign δεν μπορεί να εντοπίσει ένα συνδεδεμένο γραφικό, δεν θα αντικατοπτρίσει τις αλλαγές που κάνατε στο αρχικό γραφικό και μπορεί να εκτυπώσει αυτό το γραφικό άσχημα ή να μην το εκτυπώσει καθόλου.

Εάν το έργο σας αποτελείται από πολλαπλά έγγραφα (για παράδειγμα, τα κεφάλαια ενός βιβλίου), η δημιουργία ενός φακέλου έργου στον οποίο θα περιέχεται ένας φάκελος για κάθε έγγραφο και τα συνδεδεμένα του αρχεία μπορεί να αποδειχθεί χρήσιμη.

Χρήση προτύπου

Εάν δημιουργείτε συχνά παρόμοια έργα, χρησιμοποιήστε ένα πρότυπο. Τα πρότυπα σάς δίνουν τη δυνατότητα να δημιουργείτε έγγραφα με συνεπή μορφή πιο γρήγορα, προστατεύοντας παράλληλα το αρχικό αρχείο. Για παράδειγμα, εάν δημιουργείτε ένα μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο, το πρότυπό σας μπορεί να περιλαμβάνει οδηγούς χάρακα, αριθμούς σελίδων, τον πίνακα με την ομάδα σύνταξης του ενημερωτικού δελτίου και τα στυλ που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σε κάθε τεύχος. (Δείτε “Χρήση προτύπων εγγράφων” στη σελίδα 111.)

Άνοιγμα εγγράφων τοπικά

Πριν ανοίξετε ένα έγγραφο που έχει αποθηκευτεί σε δίσκο δικτύου ή αφαιρούμενο μέσο, αντιγράψτε το έγγραφο και τυχόν συνδεδεμένα γραφικά στον τοπικό σκληρό δίσκο. Ο πιο αργός χρόνος πρόσβασης και η μικρότερη ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων ενός δίσκου δικτύου ή αφαιρούμενου μέσου μπορεί να προκαλέσει την απώλεια ή την καταστροφή δεδομένων, καταστρέφοντας πιθανότατα το έγγραφο. Ωστόσο, έχετε υπόψη το ενδεχόμενο αντικατάστασης της εργασίας κάποιου άλλου εάν αντιγράψετε τα τοπικά αρχεία στο διακομιστή δικτύου.

Εξετάστε την περίπτωση να χρησιμοποιήσετε μια εφαρμογή κοινής χρήσης αρχείων όπως το Adobe Version Cue. (Δείτε "Adobe Version Cue" στη σελίδα 110.)

Επίλυση προβλημάτων πριν από τη μετατροπή αρχείου

Τα κατεστραμμένα αρχεία Adobe PageMaker ή QuarkXPress ® συνήθως παραμένουν κατεστραμμένα και όταν ανοιχτούν στο InDesign. Εάν προκύψει κάποιο σφάλμα ή άλλη μη αναμενόμενη συμπεριφορά με ένα αρχείο που έχετε μετατρέψει, ανοίξτε το αρχικό αρχείο στην εφαρμογή προέλευσης και επιλύστε τα προβλήματα.

Αποθήκευση εγγράφων

Αποθηκεύετε συχνά τα έγγραφα και δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας των σημαντικών αρχείων. Μπορείτε να κάνετε απαλοιφή των μη απαραίτητων δεδομένων ενός εγγράφου, χρησιμοποιώντας την εντολή "Αποθήκευση ως". Όταν χρησιμοποιείτε την εντολή "Αποθήκευση", το InDesign επισυνάπτει νέες πληροφορίες στο έγγραφο αλλά δεν διαγράφει τα παλαιότερα δεδομένα, όπως πληροφορίες για ένα γραφικό που έχει διαγραφεί. Αντίθετα, όταν χρησιμοποιείτε την εντολή "Αποθήκευση ως", το InDesign ξαναγράφει το έγγραφο, περιλαμβάνοντας μόνο τις πληροφορίες για αντικείμενα και σελίδες που υπάρχουν τη δεδομένη στιγμή στο έγγραφο. Ένα έγγραφο που περιλαμβάνει μόνο τα απαραίτητα δεδομένα καταλαμβάνει λιγότερο χώρο στη μονάδα σκληρού δίσκου και ανασχεδιάζεται και εκτυπώνεται πιο γρήγορα.

Υιοθέτηση καλών σχεδιαστικών συνηθειών

- Δημιουργήστε στυλ σε ένα έγγραφο. Η δημιουργία στυλ όταν δεν είναι ανοιχτό κανένα έγγραφο μπορεί να προκαλέσει την εμφάνιση διπλότυπων στυλ κατά τη δημιουργία νέου εγγράφου. Για κοινή χρήση στυλ σε ένα έγγραφο, αποθηκεύστε τα στυλ και φορτώστε τα.
- Χρησιμοποιήστε τις κατάλληλες γραμματοσειρές. Όταν επιλέγετε γραμματοσειρές για ένα έγγραφο, σκεφθείτε πώς σκοπεύετε να διαμορφώσετε και να εκτυπώσετε το κείμενο. Το InDesign λειτουργεί καλά με γραμματοσειρές OpenType®, Type 1 (επίσης γνωστές ως PostScript) και TrueType. Κατεστραμμένες ή γραμματοσειρές κακής κατασκευής ενδέχεται να προκαλέσουν την καταστροφή ενός εγγράφου του InDesign ή την εκτύπωσή του με απροσδόκητα αποτελέσματα. Για το λόγο αυτό, χρησιμοποιείτε αξιόπιστες γραμματοσειρές, κατασκευασμένες από καθιερωμένους προμηθευτές γραμματοσειρών. Εάν συνεργάζεστε με κάποιο τυπογραφείο, μάθετε τις απαιτήσεις που έχει σχετικά με τις γραμματοσειρές.
- Αποφεύγετε τη χρήση πολλών πλαισίων κειμένου. Χρησιμοποιείτε όσο το δυνατόν λιγότερα πλαίσια κειμένου, έτσι ώστε το αρχείο να έχει μικρό μέγεθος και εύχρηστη διάταξη.

Έξυπνη χρήση των γραφικών

- Χρησιμοποιείτε την κατάλληλη μορφή αρχείου γραφικών. Όταν δημιουργείτε γραφικά για ένα έργο, σκεφθείτε πώς σκοπεύετε να εκτυπώσετε το έγγραφο. Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε εγγενή αρχεία Photoshop και Illustrator αντί να τα μετατρέπετε σε EPS ή TIFF. Εάν σκοπεύετε να εκτυπώσετε το έγγραφο σε κάποιο τυπογραφείο, ρωτήστε ποιες μορφές γραφικών λειτουργούν καλύτερα με τη συσκευή εξόδου που χρησιμοποιείται. Το τυπογραφείο μπορεί επίσης να σας ενημερώσει για τη βέλτιστη ανάλυση των εικόνων.

- Αποθηκεύστε τα γραφικά εξωτερικά. Όταν κάνετε εισαγωγή ενός αρχείου γραφικών, το InDesign δημιουργεί από προεπιλογή μια σύνδεση με το γραφικό. Η σύνδεση αυτή βοηθάει στην ελαχιστοποίηση του μεγέθους του εγγράφου και βελτιώνει την απόδοση του InDesign. Όταν εκτυπώνετε το έγγραφο, το αρχικό αρχείο γραφικών πρέπει να είναι διαθέσιμο και συνδεδεμένο. Εάν το InDesign δεν μπορεί να βρει το αρχικό αρχείο, το γραφικό μπορεί να εκτυπωθεί ως προεπισκόπηση χαμηλής ανάλυσης ή ως γκρι πλαίσιο.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι καλύτερα να μετασχηματίσετε (για παράδειγμα να δώσετε κλίση ή να περιστρέψετε) τα γραφικά πριν τα τοποθετήσετε στο InDesign. Όταν εκτυπώνετε ένα γραφικό που έχει μετασχηματιστεί στο InDesign, το InDesign στέλνει αυτό το γραφικό στον εκτυπωτή στην κατάσταση που ήταν πριν από τον μετασχηματισμό και, στη συνέχεια, επισυνάπτει τις οδηγίες μετασχηματισμού. Η διαδικασία αυτή ενδέχεται να απαιτεί μεγαλύτερο χρόνο για εκτύπωση και περισσότερη μνήμη εκτυπωτή, προκειμένου να γίνει ο μετασχηματισμός.

Επαλήθευση συνδέσεων και γραμματοσειρών πριν από την εκτύπωση

Για να βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο θα εκτυπωθεί σωστά, επιβεβαιώστε ότι όλες οι συνδέσεις είναι άθικτες και ότι όλες οι γραμματοσειρές είναι διαθέσιμες. Μια σύνδεση σπάει εάν διαγράψετε, μετακινήσετε ή μετονομάσετε το αρχικό γραφικό. Χρησιμοποιήστε τις λειτουργίες "Προκαταρκτικός έλεγχος" και "Πακέτο" πριν παραδώσετε τα αρχεία στο τυπογραφείο.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία εγγράφων, δείτε www.adobe.com/go/vid0068_gr.

Άνοιγμα εγγράφων InDesign

Κατά κανόνα, το άνοιγμα των εγγράφων και των αρχείων προτύπων γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και στα άλλα προγράμματα. Όταν ανοίγετε ένα πρότυπο του InDesign, το InDesign ανοίγει από προεπιλογή ένα νέο έγγραφο, χωρίς τίτλο. Στα Windows, τα αρχεία εγγράφων χρησιμοποιούν την επέκταση .indd, τα αρχεία προτύπων χρησιμοποιούν την επέκταση .indt, τα αρχεία αποκόμματος χρησιμοποιούν την επέκταση .idms, τα αρχεία βιβλιοθήκης χρησιμοποιούν την επέκταση .indl, τα αρχεία ανταλλαγής χρησιμοποιούν την επέκταση .inx, τα αρχεία σήμανσης χρησιμοποιούν την επέκταση .idml και τα αρχεία βιβλίων χρησιμοποιούν την επέκταση .indb.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την εντολή Αρχείο > Άνοιγμα για να ανοίξετε αρχεία από προηγούμενες εκδόσεις του InDesign, αρχεία InDesign Interchange (.inx), InDesign Markup (.idml), Adobe PageMaker 6.0 και μεταγενέστερα, QuarkXPress 3.3 και 4.1 και QuarkXPress Passport 4.1. Επίσης, άλλοι προμηθευτές λογισμικού μπορεί να δημιουργήσουν λογισμικό επεκτάσεων που σας επιτρέπει το άνοιγμα άλλων μορφών αρχείου.

Για να δείτε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με ένα έγγραφο του InDesign, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Ctrl και επιλέξτε Βοήθεια > Πληροφορίες για το InDesign (Windows) ή κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Command και επιλέξτε InDesign > Πληροφορίες για το InDesign (Mac OS).

Δείτε επίσης

"Αποθήκευση για συμβατότητα με προηγούμενη έκδοση InDesign" στη σελίδα 113

"Προσθήκη εγγράφων σε ένα αρχείο βιβλίου" στη σελίδα 327

"Πληροφορίες για τα χρωματικά προφίλ που λείπουν ή που δεν συμφωνούν" στη σελίδα 548

"Λεξικά συλλαβισμού και ορθογραφίας" στη σελίδα 193

Χρήση της εντολής "Άνοιγμα"

1 Επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα και επιλέξτε ένα ή περισσότερα έγγραφα.

2 Κάντε ένα από τα ακόλουθα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή "Άνοιγμα":

- Επιλέξτε "Κανονικό" (Windows) ή "Άνοιγμα κανονικού" (Mac OS) για να ανοίξετε το αρχικό έγγραφο ή αντίγραφο ενός προτύπου.
- Επιλέξτε "Αρχικό" (Windows) ή "Άνοιγμα αρχικού" (Mac OS) για να ανοίξετε ένα αρχικό έγγραφο ή πρότυπο.
- Επιλέξτε "Αντίγραφο" (Windows) ή "Άνοιγμα αντιγράφου" (Mac OS) για να ανοίξετε αντίγραφο ενός εγγράφου ή προτύπου.

3 Εάν εμφανιστεί προειδοποιητικό μήνυμα που σας ενημερώνει ότι οι χρωματικές ρυθμίσεις στο έγγραφο διαφέρουν από τις χρωματικές ρυθμίσεις της εφαρμογής, ενεργοποιήστε μια επιλογή και κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Τα χρωματικά προειδοποιητικά μηνύματα είναι απενεργοποιημένα από προεπιλογή αλλά μπορείτε να εμφανίσετε τις προειδοποιήσεις εάν αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων" (Επεξεργασία > Ρυθμίσεις χρωμάτων.)*

4 Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα προειδοποίησης που σας ενημερώνει ότι το έγγραφο περιέχει γραμματοσειρές που λείπουν, κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε κλικ στο OK. Το InDesign θα μορφοποιήσει αυτόματα το κείμενο με τη χρήση μιας γραμματοσειράς υποκατάστασης.
- Επιλέξτε "Εύρεση γραμματοσειράς" για να γίνει αναζήτηση και καταγραφή των γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται σε όλο το έγγραφό σας.

  Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εύρεση γραμματοσειρών που δεν υπάρχουν, δείτε “Εύρεση και αλλαγή γραμματοσειρών” στη σελίδα 181.

5 Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα προειδοποίησης που σας ενημερώνει ότι το έγγραφο περιέχει χαμένες ή τροποποιημένες συνδέσεις, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Συνδέσεις" για να επιδιορθώσετε τις συνδέσεις. Δείτε την ενότητα “Ενημέρωση, επαναφορά και αντικατάσταση συνδέσεων” στη σελίδα 418.

Άνοιγμα πρόσφατου εγγράφου

❖ Επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα πρόσφατου και επιλέξτε ένα από τα έγγραφα που αποθηκεύσατε πρόσφατα.

Για να ορίσετε πόσα πρόσφατα αρχεία θα εμφανίζονται, επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Χειρισμός αρχείων (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Χειρισμός αρχείων και έπειτα ορίστε έναν αριθμό στο πεδίο "Αριθμός πρόσφατων στοιχείων για εμφάνιση". Ο μέγιστος αριθμός είναι 30.

Επιλογή λιστών λέξεων κατά το άνοιγμα των εγγράφων

Όταν ανοίγετε ένα έγγραφο, μπορεί να δείτε ένα μήνυμα προειδοποίησης που σας ρωτά εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λίστα λέξεων του εγγράφου ή τη λίστα εξαιρουμένων λέξεων που βρίσκεται στο λεξικό χρήστη. Μια λίστα λέξεων *εξαίρεσης* περιλαμβάνει λέξεις που έχουν προστεθεί στο "Λεξικό χρήστη" κατά την εργασία σε έγγραφο. Εάν γνωρίζετε ποια λίστα εξαιρέσεων χρησιμοποιείτε, πατήστε το αντίστοιχο κουμπί. Εάν δεν είστε σίγουροι, κάντε κλικ σε κάποιο από τα δύο κουμπιά, επιλέξτε Επεξεργασία > Ορθογραφία > Λεξικό για να ελέγξετε τις λίστες λέξεων και, στη συνέχεια, εάν είναι απαραίτητο, επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Λεξικό (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Λεξικό (Mac OS) για να επαναφέρετε τη λίστα λέξεων που χρησιμοποιείται για τη σύνθεση. Δείτε την ενότητα “Λεξικά συλλαβισμού και ορθογραφίας” στη σελίδα 193.

Μετατροπή εγγράφων InDesign παλαιότερων εκδόσεων

❖ Για να μετατρέψετε έγγραφα παλαιότερων εκδόσεων του InDesign στην τρέχουσα έκδοση, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα και ανοίξτε το αρχείο.

Έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Εάν έχετε χρησιμοποιήσει επεκτάσεις τρίτων για να δημιουργήσετε μια παλαιότερη έκδοση ενός εγγράφου, επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή για να εξασφαλίσετε ότι έχουν εγκατασταθεί σωστά και ότι είναι συμβατές με το InDesign CS4 πριν μετατρέψετε το έγγραφο.
- Όταν μετατρέπετε ένα έγγραφο, ενδέχεται να δείτε ένα μήνυμα προειδοποίησης που θα σας ρωτά εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τον κατάλογο εξαιρουμένων λέξεων από το λεξικό χρήστη ή από το έγγραφο. Για πληροφορίες σχετικά με αυτό το μήνυμα προειδοποίησης, δείτε "Επιλογή λιστών λέξεων κατά το άνοιγμα των εγγράφων" στη σελίδα 108.
- Τα αρχεία βιβλιοθηκών που έχουν δημιουργηθεί σε παλαιότερες εκδόσεις του InDesign θα ανοίξουν και θα μετατραπούν σε InDesign CS4, ακόμα και εάν η βιβλιοθήκη είναι κλειδωμένη. Θα πρέπει να προσδιορίσετε όνομα και θέση για τα αρχεία βιβλιοθήκης που έχουν μετατραπεί. Η προεπιλεγμένη σύμβαση ονομασίας είναι *όνομα_αρχείου-X*.indl.
- Το InDesign CS3 δεν μπορεί να ανοίξει απευθείας έγγραφα του InDesign CS4. Για να ανοίξετε ένα έγγραφο του InDesign CS4 στο InDesign CS3, πρέπει να προβείτε σε δύο ενέργειες. Αρχικά, επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή στο InDesign CS4 για να αποθηκεύσετε το έγγραφο σε μορφή INX. Στη συνέχεια, ενημερώστε το InDesign CS3 με ειδικές επεκτάσεις. (Δείτε την ενότητα "Αποθήκευση για συμβατότητα με προηγούμενη έκδοση InDesign" στη σελίδα 113.)

Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα με έγγραφο που έχει δημιουργηθεί σε προηγούμενη έκδοση του InDesign, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή" στο InDesign CS4 για να αποθηκεύσετε το έγγραφο σε μορφή InDesign Markup (IDML). Έπειτα, ανοίξτε το αρχείο IDML και αποθηκεύστε το ως έγγραφο του InDesign.

Δείτε επίσης

"Αποθήκευση για συμβατότητα με προηγούμενη έκδοση InDesign" στη σελίδα 113

"Επεκτάσεις" στη σελίδα 726

Πληροφορίες για το Adobe Bridge

Το Adobe Bridge είναι μια πρότυπη πλατφόρμα εφαρμογής που περιλαμβάνεται με τα στοιχεία του Adobe Creative Suite και σας βοηθά στον εντοπισμό, την οργάνωση και την αναζήτηση των στοιχείων που χρειάζεστε για να δημιουργήσετε περιεχόμενο εκτύπωσης, web, βίντεο και ήχου. Μπορείτε να εκκινήσετε το Adobe Bridge από οποιοδήποτε στοιχείο του Creative Suite (εκτός από το Adobe Acrobat® 9) και να το χρησιμοποιείτε για να έχετε πρόσβαση σε τύπους στοιχείων Adobe και τρίτων κατασκευαστών.

Από το Adobe Bridge, μπορείτε να:

- Διαχειρίζεστε αρχεία εικόνων, φιλμ και ήχου: Πραγματοποιήστε προεπισκόπηση, αναζήτηση, ταξινόμηση και επεξεργασία αρχείων στο Adobe Bridge χωρίς να απαιτείται άνοιγμα μεμονωμένων εφαρμογών. Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε μεταδεδομένα για αρχεία και να χρησιμοποιήσετε το Adobe Bridge για να τοποθετήσετε αρχεία στα έγγραφα, τις εργασίες και τις συνθέσεις σας.
- Σύρετε στοιχεία από το Adobe Bridge στο παράθυρο του εγγράφου InDesign ή σύρετε στοιχεία από το παράθυρο εγγράφου στο Adobe Bridge για τη δημιουργία αποκομμάτων. Δείτε την ενότητα "Χρήση αποκομμάτων" στη σελίδα 422.
- Εργαστείτε με στοιχεία διαχειριζόμενα με το Adobe Version Cue®. Δείτε την ενότητα "Adobe Version Cue" στη σελίδα 110.
- Εκτελέστε αυτοματοποιημένες εργασίες, όπως εντολές δέσμης.
- Συγχρονίστε τις ρυθμίσεις χρωμάτων σε όλα τα στοιχεία διαχείρισης χρωμάτων του Creative Suite.

- Εκκινήστε μια διάσκεψη πραγματικού χρόνου μέσω web για να μοιραστείτε την επιφάνεια εργασίας σας και για να αναθεωρήσετε έγγραφα.

Για να παρακολουθήσετε βίντεο σχετικά με τη χρήση του Adobe Bridge, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4011_bri_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο επισκόπησης Adobe Bridge

"Επανάληψη χρήσης γραφικών και κειμένου" στη σελίδα 422

Adobe Version Cue

Το Adobe Version Cue® CS4 είναι ένα σύστημα διαχείρισης στοιχείων που επιτρέπει στους σχεδιαστές να συνεργάζονται σε μια ομάδα κοινών αρχείων χωρίς να χρειάζεται να τροποποιήσουν σημαντικά τη ροή εργασίας τους. Οι σχεδιαστές μπορούν να εντοπίζουν και να χειρίζονται εύκολα πολλές εκδόσεις αρχείων.

Το Version Cue χειρίζεται τις παρακάτω εργασίες:

- Δημιουργία εκδόσεων των αρχείων σας
- Συνεργασία σε επίπεδο ομάδας εργασίας (κοινή χρήση αρχείων, έλεγχος έκδοσης, δυνατότητα πλήρους ελέγχου αρχείων)
- Οργάνωση αρχείων σε ιδιωτικά ή κοινόχρηστα έργα
- Παροχή μικρογραφιών ώστε να μπορείτε να αναζητήσετε και να προβάλετε αρχεία
- Οργάνωση δεδομένων ώστε να μπορείτε να προβάλετε και να αναζητήσετε πληροφορίες αρχείου, σχόλια έκδοσης και στοιχεία κατάστασης αρχείου
- Δημιουργία και διαχείριση πρόσβασης χρηστών, έργων και αναθεωρήσεων PDF μέσω του Version Cue Server Administration

Το Version Cue αποτελείται από δύο μέρη: το διακομιστή Version Cue και το Adobe Drive.

Διακομιστής Adobe Version Cue Ο διακομιστής Version Cue μπορεί να είναι εγκατασταθεί τοπικά ή σε έναν αποκλειστικό υπολογιστή. Φιλοξενεί έργα του Version Cue και αναθεωρήσεις PDF.

Adobe Drive Το Adobe Drive συνδέεται με τους διακομιστές Version Cue CS4. Ο συνδεδεμένος διακομιστής εμφανίζεται ως σκληρός δίσκος ή αντιστοιχισμένη μονάδα δικτύου στην Εξερεύνηση των Windows, στο Finder των Mac OS και σε πλαίσια διαλόγου όπως τα "Άνοιγμα" και "Αποθήκευση ως".

Σημείωση: *Η επιλογή "Χρήση πλαισίου διαλόγου Adobe" που εμφανίζεται σε εφαρμογές CS3 δεν εμφανίζεται σε εφαρμογές CS4. Η επιλογή αυτή δεν είναι πλέον απαραίτητη. Η σύνδεση στο διακομιστή Cue Server χρησιμοποιώντας το Adobe Drive σάς επιτρέπει την επισκόπηση αρχείων έργου από οποιαδήποτε εφαρμογή.*

Το Version Cue συμπεριλαμβάνεται στα Adobe Creative Suite 4 Design Premium και Standard, Adobe Creative Suite 4 Web Premium και Standard, Adobe Creative Suite 4 Production Premium καθώς και στο Adobe Creative Suite 4 Master Collection.

Το Version Cue επιτρέπει τη χρήση διαφορετικών εκδόσεων και τη διαχείριση στοιχείων σε όλες τις εφαρμογές, αλλά περιλαμβάνει βελτιωμένες λειτουργίες για τα ακόλουθα προϊόντα: Adobe Flash®, Adobe Illustrator®, Adobe InDesign®, Adobe InCopy®, Adobe Photoshop® και Adobe Bridge. Όταν χρησιμοποιείτε οποιαδήποτε από αυτές τις εφαρμογές για να επεξεργαστείτε ένα αρχείο που είναι αποθηκευμένο σε διακομιστή του Version Cue, το αρχείο αποσύρεται αυτόματα. Για όλες τις υπόλοιπες εφαρμογές, χρησιμοποιήστε το μενού περιβάλλοντος για να εντάσσετε και να αποσύρετε τα αρχεία με μη αυτόματο τρόπο.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με το Version Cue, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/lrvid4038_vc. Για βοήθεια σχετικά με το Version Cue, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/learn_vc_versioncuehelp_cs4_gr.

Δείτε επίσης

Βοήθεια για το Version Cue

Βίντεο για το Version Cue

Χρήση προτύπων εγγράφων

Τα πρότυπα είναι χρήσιμα σημεία εκκίνησης για τυποποιημένα έγγραφα, επειδή μπορείτε να προκαθορίσετε σε αυτά διαμόρφωση, γραφικά και κείμενο. Για παράδειγμα, εάν προετοιμάζετε ένα μηνιαίο περιοδικό, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα πρότυπο που περιέχει τη διαμόρφωση μιας συνηθισμένης έκδοσης, συμπεριλαμβανομένων οδηγών χαράκων, πλεγμάτων, πρότυπων σελίδων, προσαρμοσμένων στυλ και δειγμάτων, πλαισίων κράτησης θέσης, επιπέδων και οποιωνδήποτε άλλων τυπικών γραφικών ή κειμένου. Με αυτό τον τρόπο μπορείτε απλά να ανοίγετε το πρότυπο κάθε μήνα και να εισάγετε νέο περιεχόμενο.

Δημιουργείτε ένα πρότυπο με τον ίδιο τρόπο που δημιουργείτε ένα κανονικό έγγραφο. Η μόνη διαφορά υπάρχει όταν αποθηκεύετε το έγγραφο. Όταν προετοιμάζετε ένα πρότυπο για χρήση από άλλους, καλό είναι να προσθέσετε ένα επίπεδο που να περιέχει οδηγίες για το πρότυπο. Απλά αποκρύψτε ή διαγράψτε το επίπεδο πριν τυπώσετε το έγγραφο. Δείτε την ενότητα “Επίπεδα” στη σελίδα 81.

Αποθήκευση εγγράφου ως πρότυπο

1. Επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως και ορίστε τη θέση και το όνομα του αρχείου.
2. Επιλέξτε "Πρότυπο InDesign CS3" στο "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS) και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" ή Save αντίστοιχα.

Εκκίνηση ενός νέου εγγράφου από ένα πρότυπο

1. Επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα.
2. Εντοπίστε και επιλέξτε ένα πρότυπο.
3. Επιλέξτε "Κανονικό" (Windows) ή "Άνοιγμα κανονικού" (Mac OS) και μετά κάντε κλικ στο "Άνοιγμα" ή Open αντίστοιχα.
4. Αποθηκεύστε το νέο έγγραφο με το δικό του όνομα.

Άνοιγμα δείγμα προτύπου

1. Επιλέξτε Αρχείο > Νέο > Έγγραφο από πρότυπο.
2. Στο Adobe Bridge, κάντε διπλό κλικ στο φάκελο (όπως "Flyers" ή "Catalogs") που περιλαμβάνει τον τύπο προτύπου που θέλετε να ανοίξετε.
3. Κάντε διπλό κλικ στο αρχείο προτύπου.

Επεξεργασία υπάρχοντος προτύπου

1. Επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα.
2. Εντοπίστε και επιλέξτε ένα πρότυπο.
3. Επιλέξτε "Αρχικό" (Windows) ή "Άνοιγμα κανονικού" (Mac OS) και στη συνέχεια επιλέξτε "Άνοιγμα" ή Open αντίστοιχα.

Αποθήκευση εγγράφων

Αποθήκευση εγγράφων

Αποθηκεύοντας ένα έγγραφο, αποθηκεύεται η τρέχουσα διαμόρφωση, οι αναφορές σε αρχεία προέλευσης, ποια σελίδα εμφανίζεται τη δεδομένη στιγμή και το επίπεδο του ζουμ. Προστατέψτε την εργασία σας κάνοντας συχνά αποθήκευση. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα αρχείο ως ένα από τα εξής:

- Ένα κανονικό έγγραφο.
- Ένα αντίγραφο του εγγράφου, που δημιουργεί αντίγραφο του αρχείου με διαφορετικό όνομα, αφήνοντας ενεργό το αρχικό έγγραφο.
- Ένα πρότυπο, το οποίο ανοίγει κανονικά ως ανώνυμο έγγραφο. Ένα πρότυπο μπορεί να περιέχει ρυθμίσεις, κείμενο και γραφικά που προκαθορίζετε ως σημείο εκκίνησης για άλλα έγγραφα.

  Η αποθήκευση ενός εγγράφου ενημερώνει επίσης και τα μεταδεδομένα (ή τις πληροφορίες αρχείου) που είναι μέρος του εγγράφου InDesign. Αυτά τα μεταδεδομένα περιλαμβάνουν προεπισκόπηση μικρογραφιών, γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο, δείγματα χρωμάτων και όλα τα μεταδεδομένα στο πλαίσιο διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου", τα οποία επιτρέπουν την αποδοτική αναζήτηση. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε να αναζητήσετε όλα τα έγγραφα που χρησιμοποιούν ένα συγκεκριμένο χρώμα.

  Μπορείτε να δείτε αυτά τα μεταδεδομένα στο Bridge και στο πλαίσιο "Για προχωρημένους" του πλαισίου διαλόγου "Πληροφορίες Αρχείου". Μπορείτε να ελέγξετε εάν θα ενημερώσετε την προεπισκόπηση όταν αποθηκεύετε χρησιμοποιώντας μια ρύθμιση προτίμησης. Τα υπόλοιπα μεταδεδομένα (γραμματοσειρές, χρώματα και συνδέσεις) ενημερώνονται αυτόματα όταν αποθηκεύετε ένα έγγραφο.

  Οι εντολές "Αποθήκευση", "Αποθήκευση ως" και "Αποθήκευση αντιγράφου" αποθηκεύουν τα έγγραφα σε μορφή αρχείου InDesign. Για πληροφορίες σχετικά με την αποθήκευση εγγράφων σε άλλες μορφές αρχείων, δείτε το ευρετήριο.

  Εάν αποθηκεύετε κάποιο έγγραφο με σκοπό να το δώσετε σε κάποιο ατελιέ διαχωρισμών για την τελική έξοδο, το InDesign μπορεί να συγκεντρώσει αυτόματα όλα τα απαραίτητα αρχεία, όπως είναι τα συνδεμένα γραφικά και οι γραμματοσειρές, σε ένα φάκελο. (Δείτε "Δημιουργία πακέτου αρχείων" στη σελίδα 693.)

❖ Προβείτε σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο με νέο όνομα, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως, καθορίστε μια θέση και ένα όνομα αρχείου και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση". Το πρόσφατα ονομασμένο αρχείο γίνεται το ενεργό έγγραφο. Η χρήση της εντολής "Αποθήκευση ως" μπορεί να μειώσει το μέγεθος του αρχείου.
- Για να αποθηκεύσετε ένα υπάρχον έγγραφο με το ίδιο όνομα, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση.
- Για να αποθηκεύσετε όλα τα ανοιχτά έγγραφα στις υπάρχουσες θέσεις τους και με τα υπάρχοντα ονόματά τους, πατήστε τα πλήκτρα Ctrl+Alt+Shift+S (Windows) ή Command+Option+Shift+S (Mac OS).
- Για να αποθηκεύσετε ένα αντίγραφο κάποιου εγγράφου με νέο όνομα, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση αντιγράφου, καθορίστε μια θέση και ένα όνομα αρχείου και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση". Το αποθηκευμένο αντίγραφο δεν γίνεται το ενεργό έγγραφο.

Σημαντικό: *Για να αποφύγετε προβλήματα, αποφύγετε τους δεσμευμένους χαρακτήρες που έχουν ειδική σημασία σε ορισμένα λειτουργικά συστήματα. Για παράδειγμα, να αποφεύγετε ονόματα αρχείων με διαστήματα, tab ή τελείες μπροστά ή ονόματα αρχείων που χρησιμοποιούν τους ακόλουθους χαρακτήρες: / \ : ; * ? < > , $ %. Αντίστοιχα, αποφεύγετε τους τονισμένους χαρακτήρες (όπως ü, ñ ή é), ακόμη κι όταν χρησιμοποιείτε μη αγγλική εκδοχή του InDesign. Ενδέχεται να προκύψουν προβλήματα εάν το αρχείο ανοιχτεί σε διαφορετική πλατφόρμα.*

Δείτε επίσης

"Χρήση προτύπων εγγράφων" στη σελίδα 111

"Ανάκτηση εγγράφων" στη σελίδα 42

"Εκτύπωση μικρογραφιών" στη σελίδα 678

Περίληψη προεπισκοπήσεων σε αποθηκευμένα έγγραφα

Οι προεπισκοπήσεις μικρογραφιών των εγγράφων και των προτύπων διευκολύνουν τον προσδιορισμό των αρχείων αυτών στα πλαίσια διαλόγου αρχείων Adobe Bridge και Version Cue. Όταν αποθηκεύετε ένα έγγραφο ή πρότυπο, δημιουργείται μια προεπισκόπηση. Η προεπισκόπηση ενός εγγράφου περιλαμβάνει μια εικόνα JPEG μόνο του πρώτου αναπτύγματος. Η προεπισκόπηση ενός προτύπου περιλαμβάνει μια εικόνα JPEG κάθε σελίδας του προτύπου. Μπορείτε να ελέγξετε το μέγεθος της προεπισκόπησης ώστε να σας εξυπηρετεί. Για παράδειγμα, το "Πολύ μεγάλο" 1024x1024 σάς επιτρέπει να δείτε γρήγορα τα περιεχόμενα μιας σελίδας σε υψηλή ανάλυση πριν ανοίξετε το αρχείο.

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε την επιλογή στο μενού "Προτιμήσεις" ή στο πλαίσιο διαλόγου "Αποθήκευση ως". Επειδή οι προεπισκοπήσεις αυξάνουν και το μέγεθος αρχείου και το χρόνο που χρειάζεται για την αποθήκευση του αρχείου, μπορείτε εναλλακτικά να ενεργοποιείτε την επιλογή αυτή μόνον όταν χρειάζεται από το πλαίσιο διαλόγου "Αποθήκευση ως".

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να συμπεριλαμβάνετε μια προεπισκόπηση κάθε φορά που αποθηκεύετε ένα έγγραφο, επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Χειρισμός αρχείων (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Χειρισμός αρχείων (Mac OS).
- Για να συμπεριλάβετε μια προεπισκόπηση για ένα συγκεκριμένο έγγραφο, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως.

2 Επιλέξτε "Παντοτε να αποθηκεύονται οι εικόνες προεπισκόπησης με τα έγγραφα".

3 Εάν ρυθμίζετε την προεπισκόπηση χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις", κάντε μια επιλογή από το μενού "Μέγεθος προεπισκόπησης".

Σημείωση: *Ορίζοντας την επιλογή προεπισκόπησης στο πλαίσιο διαλόγου "Αποθήκευση ως" ορίζετε επίσης την επιλογή στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις" και χρησιμοποιείτε το προεπιλεγμένο "Μέγεθος προεπισκόπησης".*

Αποθήκευση εγγράφου InDesign Markup (IDML)

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ίσως θελήσετε να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο του InDesign σε μορφή IDML. Είναι ιδιαίτερα εύκολο να αποθηκεύετε σε αυτή τη μορφή όταν ανοίγετε στο InDesign μια έκδοση του QuarkXPress ή του PageMaker, όταν ανοίγετε ένα έγγραφο που έχει δημιουργηθεί σε προηγούμενη έκδοση του InDesign ή όταν αντιμετωπίζετε προβλήματα με κάποιο έγγραφο, π.χ. αν δεν μπορείτε να διαγράψετε δείγματα χρώματος.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.

2 Από το μενού "Τύπος αρχείου" (Windows) ή Format (Mac OS), επιλέξτε "InDesign Markup (IDML)".

3 Επιλέξτε "Αποθήκευση" ή Save αντίστοιχα.

Μπορείτε να ανοίξετε το αποθηκευμένο αρχείο IDML στο InDesign CS4, αλλά όχι σε παλαιότερες εκδόσεις του InDesign. Για να αποθηκεύσετε ένα αρχείο για χρήση στο InDesign CS3, επιλέξτε "InDesign CS3 Interchange (INX)".

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της μορφής IDML για σκοπούς προγραμματισμού, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.adobe.com/go/learn_id_indesignmarkup_cs4_gr.

Αποθήκευση για συμβατότητα με προηγούμενη έκδοση InDesign

Για να ανοίξετε ένα έγγραφο του InDesign CS4 στο InDesign CS3, πρέπει να κάνετε δύο πράγματα. Πρώτον, πραγματοποιήστε εξαγωγή του εγγράφου από το InDesign CS4 σε μορφή INX (InDesign CS3 Interchange).

Δεύτερον, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής στον οποίο εκτελείται το InDesign CS3 είναι ενημερωμένος με τις κατάλληλες επεκτάσεις ώστε να μπορεί να ανοίξει το αρχείο INX που εξάγατε. Ο χρήστης που εργάζεται με το InDesign μπορεί να λάβει τις επεκτάσεις συμβατότητας επιλέγοντας Βοήθεια > Ενημερώσεις και ακολουθώντας τα μηνύματα που εμφανίζονται. Οι επεκτάσεις μπορούν επίσης να εγκατασταθούν από την τοποθεσία web της Adobe: Επιλέξτε Υποστήριξη > Ενημερώσεις στην τοποθεσία web της Adobe και μεταβείτε στη σελίδα "Λήψεις InDesign".

Σημείωση: *Το περιεχόμενο που έχει δημιουργηθεί με κάποιες λειτουργίες ειδικά για το InDesign CS4 μπορεί να τροποποιηθεί ή να παραλειφθεί όταν ανοίξετε το έγγραφο στο InDesign CS3.*

1. Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.
2. Από το μενού "Τύπος αρχείου" (Windows) ή Format (Mac OS), επιλέξτε "InDesign CS3 Interchange".
3. Επιλέξτε "Αποθήκευση" ή Save αντίστοιχα.

Μπορείτε να ανοίξετε το αρχείο .inx στο InDesign CS3 για να το μετατρέψετε σε ένα ανώνυμο έγγραφο InDesign.

Σημείωση: *Για να ανοίξετε το έγγραφο του InDesign CS4 στο InDesign CS2 ή παλαιότερες εκδόσεις, ανοίξτε στο InDesign CS3 το αρχείο INX που έχει εξαχθεί, κάντε ξανά εξαγωγή σε INX και ανοίξτε το νέο έγγραφο στο InDesign CS2.*

Εργασία με μεταδεδομένα

Τα *μεταδεδομένα* είναι ένα σύνολο τυποποιημένων πληροφοριών για ένα αρχείο, όπως όνομα συντάκτη, ανάλυση, χρωματικός χώρος, πνευματικά δικαιώματα και λέξεις-κλειδιά που έχουν εφαρμοστεί σε αυτό. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μεταδεδομένα για να εκσυγχρονίσετε τη ροή εργασίας και να οργανώσετε τα αρχεία σας.

Πληροφορίες για το πρότυπο XMP

Οι πληροφορίες μεταδεδομένων αποθηκεύονται με τη χρήση του προτύπου Extensible Metadata Platform (XMP), πάνω στο οποίο έχουν δημιουργηθεί τα Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign και Adobe Photoshop. Το XMP έχει αναπτυχθεί πάνω στο XML και στις περισσότερες περιπτώσεις τα μεταδεδομένα αποθηκεύονται στο αρχείο. Εάν δεν είναι εφικτή η αποθήκευση των πληροφοριών στο αρχείο, τα μεταδεδομένα αποθηκεύονται σε ξεχωριστό αρχείο που ονομάζεται *αρχείο sidecar*. Το XMP διευκολύνει την ανταλλαγή μεταδεδομένων μεταξύ των εφαρμογών Adobe και σε όλες τις ροές εργασίας δημοσίευσης. Για παράδειγμα, μπορείτε να αποθηκεύσετε μεταδεδομένα από ένα αρχείο ως πρότυπο και μετά να εισαγάγετε τα μεταδεδομένα σε άλλα αρχεία.

Τα μεταδεδομένα που αποθηκεύονται σε άλλες μορφές, όπως Exif, IPTC (IIM), GPS και TIFF, συγχρονίζονται και περιγράφονται με XMP, ώστε να είναι πιο εύκολη η προβολή και η διαχείρισή τους. Άλλες εφαρμογές και λειτουργίες (για παράδειγμα, το Adobe Version Cue) χρησιμοποιούν επίσης το XMP για επικοινωνία και αποθήκευση πληροφοριών, όπως σχόλια έκδοσης, τα οποία μπορείτε να αναζητήσετε μέσω του Adobe Bridge.

Στις περισσότερες περιπτώσεις τα μεταδεδομένα παραμένουν στο αρχείο ακόμα κι όταν αλλάξει η μορφή του, για παράδειγμα, από PSD σε JPG. Τα μεταδεδομένα διατηρούνται επίσης όταν τα αρχεία τοποθετούνται σε ένα έγγραφο ή έργο Adobe.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κιτ ανάπτυξης λογισμικού XMP για να προσαρμόσετε τη δημιουργία, επεξεργασία και ανταλλαγή μεταδεδομένων. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το XMP SDK για να προσθέσετε πεδία στο πλαίσιο διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου". Για περισσότερες πληροφορίες για το XMP και το XMP SDK, επισκεφτείτε την τοποθεσία web της Adobe.

Εργασία με μεταδεδομένα στο Adobe Bridge και στα στοιχεία του Adobe Creative Suite
Πολλές από τις ισχυρές λειτουργίες του Adobe Bridge που σας επιτρέπουν την οργάνωση, αναζήτηση και παρακολούθηση των αρχείων και των εκδόσεών σας εξαρτώνται από τα μεταδεδομένα XMP που περιλαμβάνονται στα αρχεία σας. Το Adobe Bridge προσφέρει δύο τρόπους εργασίας με μεταδεδομένα: μέσω του πίνακα μεταδεδομένων και μέσω του πλαισίου διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου" (InDesign) ή "Στοιχεία αρχείου περιεχομένου" (InCopy).

Σε ορισμένες περιπτώσεις, υπάρχουν πολλαπλές προβολές για την ίδια ιδιότητα μεταδεδομένων. Για παράδειγμα, μια ιδιότητα μπορεί να έχει την ετικέτα "Συντάκτης" στη μία προβολή και "Δημιουργός" στην άλλη, όμως και οι δύο αναφέρονται στην ίδια ιδιότητα. Ακόμα και αν προσαρμόσετε τις προβολές αυτές για συγκεκριμένες ροές εργασίας, παραμένουν τυποποιημένες μέσω του XMP.

Προσθήκη μεταδεδομένων από το πλαίσιο διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου"

Το πλαίσιο διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου" εμφανίζει δεδομένα της φωτογραφικής μηχανής, ιδιότητες, ιστορικό επεξεργασίας και πληροφορίες για τον συντάκτη του τρέχοντος αρχείου. Το πλαίσιο διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου" εμφανίζει επίσης προσαρμοσμένους πίνακες μεταδεδομένων. Μπορείτε να προσθέσετε μεταδεδομένα απευθείας στο πλαίσιο διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου". Τυχόν πληροφορίες που εισάγετε σε ένα πεδίο υπερισχύουν των υπαρχόντων μεταδεδομένων και εφαρμόζουν τη νέα τιμή σε όλα τα επιλεγμένα αρχεία.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Πληροφορίες αρχείου (InDesign) ή Αρχείο > Στοιχεία αρχείου περιεχομένου (InCopy).

2 Επιλέξτε κάποιο από τα ακόλουθα από τις καρτέλες στο επάνω μέρος του πλαισίου διαλόγου:

Χρησιμοποιήστε το δεξί και το αριστερό βέλος για να πραγματοποιήσετε κύλιση στις καρτέλες ή κάντε κλικ στο κάτω βέλος και επιλέξτε μια κατηγορία από τη λίστα.

Περιγραφή Σας επιτρέπει να προσθέσετε πληροφορίες εγγράφου σχετικά με το αρχείο, όπως τίτλο εγγράφου, συντάκτη, περιγραφή και λέξεις-κλειδιά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση του εγγράφου. Για να καθορίσετε πληροφορίες πνευματικών δικαιωμάτων, επιλέξτε "Με πνευματικά δικαιώματα" από το αναδυόμενο μενού "Κατάσταση πνευματικών δικαιωμάτων". Στη συνέχεια, εισαγάγετε τον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων, το κείμενο της σημείωσης και τη διεύθυνση URL του ατόμου ή της εταιρείας που κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα.

IPTC Περιλαμβάνει τέσσερις τομείς: Το περιεχόμενο IPTC περιγράφει το οπτικό περιεχόμενο της εικόνας. Η επαφή IPTC παραθέτει τα στοιχεία επικοινωνίας για το φωτογράφο. Η εικόνα IPTC παραθέτει περιγραφικές πληροφορίες για την εικόνα. Η κατάσταση IPTC παραθέτει πληροφορίες ροής εργασιών και πνευματικών δικαιωμάτων.

Δεδομένα κάμερας Περιλαμβάνει δύο περιοχές: Η περιοχή "Δεδομένα φωτογραφικής μηχανής 1" εμφανίζει πληροφορίες μόνο για ανάγνωση σχετικά με τη φωτογραφική μηχανή και τις ρυθμίσεις που χρησιμοποιήθηκαν για τη λήψη της φωτογραφίας, όπως μάρκα, μοντέλο, ταχύτητα διαφράγματος και f-stop. Η περιοχή "Δεδομένα φωτογραφικής μηχανής 2" εμφανίζει πληροφορίες αρχείου μόνο για ανάγνωση σχετικά με τη φωτογραφία, όπως διαστάσεις pixel και ανάλυση

Δεδομένα βίντεο Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με το αρχείο βίντεο, όπως το πλάτος και το ύψος του καρέ, και σας επιτρέπει να εισαγάγετε πληροφορίες όπως το όνομα της κασέτας και το όνομα της σκηνής.

Δεδομένα ήχου Σας επιτρέπει να εισαγάγετε πληροφορίες σχετικά με το αρχείο ήχου, όπως τον τίτλο, τον καλλιτέχνη το ρυθμό bit και τις ρυθμίσεις επανάληψης.

SWF για κινητό Περιλαμβάνει πληροφορίες για αρχεία μέσων φορητών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων τίτλου, δημιουργού, περιγραφής και τύπου περιεχομένου.

Κατηγορίες Σας επιτρέπει να εισαγάγετε πληροφορίες με βάση τις κατηγορίες του Associated Press.

Αρχή Σας επιτρέπει να εισαγάγετε πληροφορίες αρχείου που είναι χρήσιμες για πρακτορεία ειδήσεων, όπως πότε και πού δημιουργήθηκε το αρχείο, πληροφορίες μετάδοσης, ειδικές οδηγίες και πληροφορίες επικεφαλίδας.

DICOM Εμφανίζει πληροφορίες ασθενούς, μελέτης, σειράς και εξοπλισμού για εικόνες DICOM.

Ιστορικό Εμφανίζει πληροφορίες του αρχείου καταγραφής ιστορικού του Adobe Photoshop για τις εικόνες που έχουν αποθηκευτεί με το Photoshop. Η καρτέλα "Ιστορικό" εμφανίζεται μόνο όταν είναι εγκατεστημένο το Adobe Photoshop.

Illustrator Σας επιτρέπει να εφαρμόσετε ένα προφίλ εγγράφου για έξοδο εκτύπωσης, web ή σε φορητή συσκευή.

Για προχωρημένους Εμφανίζει πεδία και δομές για την αποθήκευση μεταδεδομένων χρησιμοποιώντας χώρους ονομάτων και ιδιότητες, όπως τη μορφή αρχείου και ιδιότητες XMP, Exif και PDF.

Ανεπεξέργαστα δεδομένα Εμφανίζει πληροφορίες κειμένου XMP σχετικά με το αρχείο.

3 Πληκτρολογήστε τις πληροφορίες που θέλετε να προσθέσετε σε οποιοδήποτε εμφανιζόμενο πεδίο.

4 Κάντε κλικ στο OK για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Εξαγωγή μεταδεδομένων ως αρχείο XMP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα μεταδεδομένα σε ένα αρχείο XMP για να το μοιραστείτε με άλλους χρήστες. Αυτά τα αρχεία XMP μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως πρότυπα για τη συμπλήρωση εγγράφων του InDesign και άλλων εγγράφων που δημιουργούνται με εφαρμογές που υποστηρίζουν XMP. Τα πρότυπα που εξάγετε αποθηκεύονται σε μια κοινόχρηστη τοποθεσία στην οποία έχουν πρόσβαση όλες οι εφαρμογές που υποστηρίζουν XMP. Επίσης εμφανίζονται στο αναδυόμενο μενού στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου".

1 Επιλέξτε Αρχείο > Πληροφορίες αρχείου (InDesign) ή Αρχείο > Στοιχεία αρχείου περιεχομένου (InCopy).

2 Επιλέξτε "Εξαγωγή" από το αναδυόμενο μενού στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

3 Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου, επιλέξτε μια θέση για το αρχείο και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Για να δείτε τα πρότυπα μεταδεδομένων στην Εξερεύνηση (Windows) ή στο Finder (Mac OS), κάντε κλικ στο αναδυόμενο μενού στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Πληροφορίες αρχείου" και επιλέξτε "Εμφάνιση φακέλου προτύπων".

Εισαγωγή μεταδεδομένων από αρχείο XMP

Όταν κάνετε εισαγωγή μεταδεδομένων σε ένα έγγραφο από ένα αρχείου προτύπου XMP που έχει εξαχθεί, μπορείτε να ορίσετε αν θα διαγραφούν όλα τα μεταδεδομένα που υπάρχουν στο τρέχον έγγραφο και θα προστεθούν τα νέα μεταδεδομένα, αν θα διατηρηθούν όλα τα μεταδεδομένα εκτός από όσα ταιριάζουν ή αν τα μεταδεδομένα που ταιριάζουν θα προστεθούν στα υπάρχοντα δεδομένα.

❖ Επιλέξτε Αρχείο > Πληροφορίες αρχείου (InDesign) ή Αρχείο > Στοιχεία αρχείου περιεχομένου (InCopy).

- Επιλέξτε ένα αρχείο XMP από το αναδυόμενο μενού στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου, κάντε μια επιλογή για την εισαγωγή και πατήστε OK.
- Επιλέξτε "Εισαγωγή" από το αναδυόμενο μενού στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου, κάντε μια επιλογή για την εισαγωγή και πατήστε OK. Έπειτα, κάντε διπλό κλικ στο αρχείο προτύπου XMP που θέλετε να εισαγάγετε.

Μετατροπή εγγράφων QuarkXPress και PageMaker

Άνοιγμα αρχείων QuarkXPress στο InDesign

Το InDesign μπορεί να μετατρέψει έγγραφα και αρχεία προτύπου από το QuarkXPress 3.3 ή 4.1x. Το InDesign μπορεί επίσης να μετατρέψει έγγραφα και αρχεία προτύπων από πολυγλωσσικά αρχεία QuarkXPress Passport 4.1x, επομένως δεν χρειάζεται πλέον να αποθηκεύετε τα αρχεία αυτά πρώτα ως αρχεία μίας γλώσσας. (Για να μετατρέψετε έγγραφα που δημιουργήθηκαν με το QuarkXPress 5.0 ή νεότερη έκδοση, ανοίξτε ξανά τα έγγραφα στο QuarkXPress και αποθηκεύστε τα σε μορφή 4.0).

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τον οδηγό μετατροπής QuarkXPress (PDF) στη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_quarkconv_gr.

Ανοίξτε κάποιο πρότυπο ή έγγραφο του QuarkXPress

1 Βεβαιωθείτε ότι το αρχικό αρχείο εφαρμογής είναι κλειστό.

2 Για να εξασφαλίσετε ότι όλες οι συνδέσεις θα διατηρηθούν, αντιγράψτε όλα τα συνδεμένα αρχεία στον ίδιο φάκελο με το αρχείο QuarkXPress.

3 Στο InDesign, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα.

4 Στα Windows, επιλέξτε QuarkXPress (3.3-4.1x) ή QuarkXPress Passport (4.1x) στο μενού "Αρχεία τύπου".

5 Επιλέξτε ένα αρχείο και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Σημείωση: *Εάν το InDesign δεν μπορεί να μετατρέψει ένα αρχείο ή ένα συγκεκριμένο μέρος ενός αρχείου, εμφανίζει μια προειδοποίηση περιγράφοντας τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να το μετατρέψει και τα αποτελέσματα της μετατροπής.*

6 Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα προειδοποίησης, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε ένα αντίγραφο των μηνυμάτων προειδοποίησης ως αρχείο κειμένου και μετά ανοίξτε το αρχείο στο InDesign.
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Κλείσιμο" για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου και να ανοίξετε το αρχείο στο InDesign.

7 Για να μετατρέψετε με μεγαλύτερη ακρίβεια την πλευρική ροή από το QuarkXPress, κάντε το εξής στο InDesign:

- Επιλέξτε "Η αναδίπλωση κειμένου επηρεάζει μόνο κείμενο κάτω από" στην περιοχή "Σύνθεση" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις".
- Εκχωρήστε το "Συνθέτης γραμμής της Adobe" στο μενού του πίνακα παραγράφων σε μία ή περισσότερες παραγράφους.

Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με το έγγραφο του QuarkXPress που δημιουργήθηκε με μετατροπή, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή" για να το αποθηκεύσετε στη μορφή InDesign Markup (IDML). Έπειτα, ανοίξτε το αρχείο IDML και αποθηκεύστε το ως έγγραφο του InDesign.

Αποθήκευση προτύπου του QuarkXPress ως προτύπου του InDesign

1 Ανοίξτε το πρότυπο στο InDesign.

2 Επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως και ορίστε τη θέση και το όνομα του αρχείου.

3 Επιλέξτε "Πρότυπο InDesign CS4" στο "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS) και έπειτα κάντε κλικ στο "Αποθήκευση" ή Save αντίστοιχα.

Τι είναι δυνατόν να μετατραπεί από το QuarkXPress

Όταν ανοίγετε ένα αρχείο QuarkXPress, το InDesign μετατρέπει τις πληροφορίες του αρχικού αρχείου σε εγγενείς πληροφορίες του InDesign:

- Τα πλαίσια κειμένου μετατρέπονται σε πλαίσια κειμένου του InDesign.

  Για να μετατραπεί με ακρίβεια η αναδίπλωση του κειμένου που έχει εφαρμοστεί στο QuarkXPress, επιλέξτε "Η αναδίπλωση κειμένου επηρεάζει μόνο κείμενο κάτω από" στην περιοχή "Σύνθεση" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις".

- Τα στυλ μετατρέπονται σε στυλ του InDesign.
- Επειδή το QuarkXPress χρησιμοποιεί διαφορετικά χρωματικά προφίλ, αυτά αγνοούνται από το InDesign.
- Οι συνδέσεις κειμένων και γραφικών διατηρούνται και εμφανίζονται στον πίνακα "Συνδέσεις".

Σημείωση: *Τα ενσωματωμένα γραφικά—αυτά που προστέθηκαν στο αρχικό έγγραφο χρησιμοποιώντας την εντολή "Επικόλληση"—δεν μετατρέπονται. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα ενσωματωμένα γραφικά, δείτε* *"Πληροφορίες για τις συνδέσεις και τα ενσωματωμένα γραφικά" στη σελίδα 414.*

Το InDesign δεν υποστηρίζει OLE ή Quark XTensions. Συνεπώς, όταν ανοίγετε αρχεία που περιέχουν γραφικά OLE ή Quark XTensions, αυτά τα γραφικά δεν θα εμφανιστούν στο έγγραφο InDesign. Εάν το έγγραφο QuarkXPress δεν μετατρέπεται, ελέγξτε το αρχικό και αφαιρέστε όποια αντικείμενα δημιουργήθηκαν από κάποιο XTension. Μετά αποθηκεύστε το και προσπαθήστε να το μετατρέψετε ξανά.

- Όλες οι πρότυπες σελίδες και τα επίπεδα μετατρέπονται σε πρότυπα και επίπεδα του InDesign.
- Όλα τα αντικείμενα των πρότυπων σελίδων, καθώς επίσης και οι οδηγοί QuarkXPress, τοποθετούνται στις αντίστοιχες πρότυπες σελίδες του InDesign.
- Τα ομαδοποιημένα αντικείμενα παραμένουν ομαδοποιημένα εκτός από τις περιπτώσεις όπου η ομάδα περιλαμβάνει μη εκτυπώσιμα στοιχεία.
- Όλα τα περιγράμματα και οι γραμμές (συμπεριλαμβανομένων των χαράκων των παραγράφων) μετατρέπονται στα στυλ περιγραμμάτων με τα οποία μοιάζουν περισσότερο. Τα προσαρμοσμένα περιγράμματα και οι παύλες μετατρέπονται σε προσαρμοσμένα περιγράμματα και παύλες στο InDesign.

Τα χρώματα μετατρέπονται ακριβώς σε χρώματα του InDesign, εκτός από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- Τα χρώματα πολλαπλών μελανιών από το QuarkXPress αντιστοιχίζονται με ανάμικτα μελάνια στο InDesign, εκτός εάν το χρώμα πολλαπλών μελανιών δεν περιέχει τουλάχιστον ένα πλακάτο χρώμα. Σε αυτή την περίπτωση, το χρώμα πολλαπλών μελανιών μετατρέπεται σε χρώμα διαχωρισμού.
- Τα χρώματα QuarkXPress 4.1 από τη βιβλιοθήκη χρωμάτων μετατρέπονται με βάση τις τιμές CMYK.
- Τα χρώματα HSB QuarkXPress 3.3 μετατρέπονται σε RGB και τα χρώματα από τη βιβλιοθήκη χρωμάτων μετατρέπονται με βάση τις τιμές CMYK.
- Τα χρώματα HSB QuarkXPress 4.1 και LAB μετατρέπονται σε RGB και τα χρώματα από τη βιβλιοθήκη χρωμάτων μετατρέπονται με βάση τις τιμές RGB/CMYK.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλα θέματα μετατροπών, δείτε τα έγγραφα υποστήριξης στην τοποθεσία της Adobe στο web στη διεύθυνση www.adobe.com/support.

Μετατροπή εγγράφων PageMaker

Το InDesign μπορεί να μετατρέψει έγγραφα και αρχεία προτύπου από το Adobe PageMaker 6.0 και νεότερο. Όταν ανοίγετε ένα αρχείο PageMaker, το InDesign μετατρέπει τις πληροφορίες του αρχικού αρχείου σε εγγενείς πληροφορίες του InDesign. Τα αρχεία InDesign αποθηκεύονται με την επέκταση ονόματος .indd.

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τον οδηγό μετατροπής PageMaker (PDF) στο www.adobe.com/go/learn_pmconv_gr.

Πριν ανοίξετε το έγγραφο στο InDesign, μπορεί να χρειαστεί να κάνετε τα εξής:

- Εάν το αρχείο PageMaker ή τα συνδεδεμένα γραφικά του βρίσκονται σε διακομιστή δικτύου, δισκέτα ή αφαιρούμενη μονάδα δίσκου, μπορεί να μην ανοίξει όπως αναμένεται εάν παρουσιαστεί διακοπή στη μετάδοση των δεδομένων. Για να προλάβετε προβλήματα μεταφοράς δεδομένων, αντιγράψτε τα έγγραφα και τις συνδέσεις τους στο σκληρό δίσκο, κατά προτίμηση στον ίδιο φάκελο όπου είναι αποθηκευμένη η δημοσίευση PageMaker πριν τα ανοίξετε στο InDesign.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το "Αποθήκευση ως" στο PageMaker για να διαγράψετε τα άχρηστα κρυφά δεδομένα.

- Για να εξασφαλίσετε ότι όλες οι συνδέσεις θα διατηρηθούν, αντιγράψτε όλα τα συνδεμένα αρχεία στον ίδιο φάκελο όπου είναι αποθηκευμένη η έκδοση PageMaker.
- Βεβαιωθείτε ότι όλες οι απαραίτητες γραμματοσειρές είναι διαθέσιμες στο InDesign.
- Επιδιορθώστε τις κατεστραμμένες συνδέσεις γραφικών της έκδοσης PageMaker.
- Εάν έχετε πρόβλημα με τη μετατροπή ενός μεγάλου αρχείου PageMaker, μετατρέψτε ξεχωριστά τμήματα του αρχείου PageMaker για να απομονώσετε το πρόβλημα.

Εάν δεν μπορείτε να ανοίξετε ένα κατεστραμμένο έγγραφο PageMaker στο PageMaker, δοκιμάστε να το ανοίξετε στο InDesign. Το InDesign μπορεί να ανακτήσει τα περισσότερα έγγραφα που δεν μπορεί να ανοίξει το PageMaker.

Δείτε επίσης

Οδηγός μετατροπής Pagemaker

Άνοιγμα προτύπου ή εγγράφου του PageMaker

1. Βεβαιωθείτε ότι το αρχικό αρχείο εφαρμογής είναι κλειστό.
2. Στο InDesign, επιλέξτε Αρχεία > Άνοιγμα.
3. Στα Windows, επιλέξτε PageMaker (6.0-7.0) στο μενού "Αρχεία τύπου".
4. Επιλέξτε ένα αρχείο και κάντε κλικ στο "Άνοιγμα".

   Σημείωση: *Εάν το InDesign δε μπορεί να μετατρέψει ένα αρχείο ή ένα συγκεκριμένο μέρος ενός αρχείου, εμφανίζει μια προειδοποίηση περιγράφοντας τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να το μετατρέψει και τα αποτελέσματα της μετατροπής.*
5. Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα προειδοποίησης, κάντε ένα από τα ακόλουθα:
   - Επιλέξτε "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε ένα αντίγραφο των μηνυμάτων προειδοποίησης ως αρχείο κειμένου και μετά ανοίξτε το αρχείο στο InDesign.
   - Κάντε κλικ στο κουμπί "Κλείσιμο" για να ανοίξετε το αρχείο στο InDesign χωρίς να αποθηκεύσετε το αρχείο κειμένου.

Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με το έγγραφο του PageMaker που δημιουργήθηκε με μετατροπή, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή" για να το αποθηκεύσετε στη μορφή InDesign Markup (IDML). Έπειτα, ανοίξτε το αρχείο IDML και αποθηκεύστε το ως έγγραφο του InDesign.

Αποθήκευση προτύπου του PageMaker ως προτύπου του InDesign

1. Ανοίξτε το πρότυπο στο InDesign.
2. Επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως και ορίστε τη θέση και το όνομα του αρχείου.
3. Επιλέξτε "Πρότυπο InDesign CS4" στο "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS) και έπειτα κάντε κλικ στο "Αποθήκευση" ή Save αντίστοιχα.

Κοινά ζητήματα μετατροπής PageMaker

Προσέξτε τα παρακάτω:

- Όλες οι πρότυπες σελίδες και τα επίπεδα μετατρέπονται σε πρότυπα και επίπεδα του InDesign. Οι πρότυπες σελίδες στο PageMaker μετατρέπονται σε πρότυπες σελίδες στο InDesign και διατηρούν όλα τα αντικείμενα συμπεριλαμβανομένης της αρίθμησης σελίδων και των οδηγών. Για να διατηρηθεί η σειρά των επικαλυπτόμενων στοιχείων, το InDesign δημιουργεί δύο επίπεδα κατά τη μετατροπή μιας έκδοσης PageMaker: Προεπιλεγμένο και πρότυπο προεπιλεγμένο. Το πρότυπο προεπιλεγμένο περιέχει τα στοιχεία της πρότυπης σελίδας.

- Οι οδηγοί εγγράφου του PageMaker τοποθετούνται στο προεπιλεγμένο επίπεδο του InDesign.
- Όλα τα στοιχεία στην επιφάνεια εργασίας του PageMaker εμφανίζονται στην επιφάνεια εργασίας του πρώτου αναπτύγματος στο έγγραφο InDesign.
- Όλα τα αντικείμενα που έχουν οριστεί στο PageMaker ως μη εκτυπώσιμα μετατρέπονται με επιλεγμένο το στοιχείο "Δεν εκτυπώνεται"' στον πίνακα "Χαρακτηριστικά" του InDesign.
- Τα ομαδοποιημένα αντικείμενα παραμένουν ομαδοποιημένα εκτός από τις περιπτώσεις όπου η ομάδα περιλαμβάνει μη εκτυπώσιμα στοιχεία.

Ζητήματα μετατροπής κειμένου και πινάκων

Προσέξτε τα παρακάτω:

- Το κείμενο μετατρέπεται σε πλαίσια κειμένου του InDesign.
- Οι πίνακες των αρχείων PageMaker μετατρέπονται σε πίνακες του InDesign.
- Τα στυλ μετατρέπονται σε στυλ του InDesign. Το [Κανένα στυλ] του PageMaker είναι το αντίστοιχο [Κανένα στυλ παραγράφου] στο InDesign. Ωστόσο, το [Κανένα στυλ παραγράφου] λαμβάνει τα χαρακτηριστικά ενός ονομασμένου στυλ εάν το στυλ αυτό είχε επιλεγεί προτού πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε πληκτρολόγηση στην έκδοση PageMaker.
- Το InDesign χρησιμοποιεί το συνθέτη παραγράφου της Adobe για όλες τις παραγράφους, προκαλώντας την αναδιαμόρφωση ορισμένου κειμένου. Μπορείτε να εκχωρήσετε το συνθέτη γραμμής της Adobe σε μία ή περισσότερες παραγράφους για να δημιουργήσετε αλλαγές γραμμής με τρόπο όμοιο με τη μηχανή σύνθεσης PageMaker, αλλά και πάλι μπορεί να γίνει αναδιαμόρφωση του κειμένου.
- Το InDesign χρησιμοποιεί μόνο διάστιχο γραμμής βάσης. Το αναλογικό διάστιχο και το διάστιχο κεφαλαίων στο PageMaker μετατρέπεται σε διάστιχο γραμμής βάσης στο InDesign, προκαλώντας ενδεχομένως τη μετατόπιση του κειμένου.
- Η πρώτη γραμμή βάσης του κειμένου που έχει μετατραπεί μπορεί να εμφανίζεται διαφορετική από το κείμενο που δημιουργείται στο InDesign. Η πρώτη γραμμή βάσης του κειμένου που έχει μετατραπεί ορίζεται σε "Διάστιχο", αλλά η πρώτη γραμμή βάσης κειμένου που έχει δημιουργηθεί στο InDesign ορίζεται από προεπιλογή σε "Κορυφή χαρακτήρων".
- Το InDesign χρησιμοποιεί διαφορετική μέθοδο συλλαβισμού από το PageMaker, επομένως μπορεί να είναι διαφορετικές οι αλλαγές γραμμών.
- Το σκιασμένο κείμενο μετατρέπεται ως απλό κείμενο. Το κείμενο με περίγραμμα μετατρέπεται ως κείμενο με περίγραμμα 0,25 ίντσες και γέμισμα "Χαρτί".

Ζητήματα μετατροπής βιβλίου, ευρετηρίου και ΠΠ

Προσέξτε τα παρακάτω:

- Το InDesign αγνοεί τις λίστες βιβλίων κατά το άνοιγμα εκδόσεων PageMaker. Εάν θέλετε να ανοίξετε όλες τις εκδόσεις μαζί σε μια λίστα βιβλίων, εκτελέστε την επέκταση Build Booklet (Δημιουργία φυλλαδίου) στο PageMaker με επιλεγμένη διαμόρφωση "Καμία" ώστε οι εκδόσεις να συνδυαστούν σε μία. Σημειώστε ότι θα διακοπούν οι αλυσίδες των τμημάτων κειμένου και των πλαισίων.
- Οι καταχωρίσεις ευρετηρίου από μια έκδοση PageMaker εμφανίζονται στον πίνακα "Ευρετήριο" του InDesign. Το κείμενο με παραπομπές που χρησιμοποιεί την επιλογή "Δείτε στο παρόν" ή "Δείτε επίσης στο παρόν" αντιστοιχίζεται στο "Δείτε" ή "Δείτε επίσης".
- Το κείμενο του πίνακα περιεχομένων μετατρέπεται σε πίνακα περιεχομένων, όπου το στυλ TOC του PageMaker διατίθεται στο αναδυόμενο μενού στυλ, στο πλαίσιο διαλόγου "ΠΠ" του InDesign.

Ζητήματα μετατροπής σύνδεσης και ενσωμάτωσης
Προσέξτε τα παρακάτω:

- Οι συνδέσεις κειμένων και γραφικών διατηρούνται και εμφανίζονται στον πίνακα "Συνδέσεις".
- Εάν το InDesign δε μπορεί να εντοπίσει την αρχική σύνδεση σε ένα γραφικό, εμφανίζεται μια προειδοποίηση που σας ζητά να διορθώσετε τη σύνδεση στο PageMaker.
- Το InDesign δεν υποστηρίζει OLE (σύνδεση και ενσωμάτωση αντικειμένων). Συνεπώς, όταν ανοίγετε αρχεία που περιέχουν γραφικά OLE, αυτά τα γραφικά δεν θα εμφανιστούν στο έγγραφο InDesign.

Ζητήματα μετατροπής χρωμάτων και συναρμογής
Προσέξτε τα παρακάτω:

- Τα χρώματα μετατρέπονται ακριβώς σε χρώματα InDesign. Τα χρώματα HLS του PageMaker μετατρέπονται σε χρώματα RGB και τα χρώματα από άλλες βιβλιοθήκες χρωμάτων μετατρέπονται με βάση τις τιμές τους CMYK.
- Οι αποχρώσεις μετατρέπονται ως ποσοστά του χρώματος προέλευσης. Εάν το χρώμα προέλευσης δεν υπάρχει στον πίνακα "Δείγματα", προστίθεται κατά τη μετατροπή. Όταν έχει επιλεγεί κάποιο αντικείμενο με απόχρωση, το χρώμα προέλευσης επιλέγεται στο πλαίσιο "Δείγματα" και η τιμή της απόχρωσης εμφανίζεται στο αναδυόμενο μενού.
- Τα χρωματικά προφίλ των αρχείων PageMaker μετατρέπονται άμεσα. Όλα τα εξαχρωμικά χρώματα μετατρέπονται σε τιμές RGB. Τα προφίλ που δεν είναι συμβατά με ICC αντικαθίστανται με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και προφίλ CMS που έχετε ορίσει στο InDesign.
- Όλα τα περιγράμματα και οι γραμμές (συμπεριλαμβανομένων των αξόνων των παραγράφων) μετατρέπονται στα προεπιλεγμένα στυλ περιγραμμάτων με τα οποία μοιάζουν περισσότερο. Τα προσαρμοσμένα περιγράμματα και οι παύλες μετατρέπονται σε προσαρμοσμένα περιγράμματα και παύλες στο InDesign.
- Το InDesign δεν υποστηρίζει τα μοτίβα ή τις γωνίες οθόνης που εφαρμόζονται σε εικόνες TIFF στον "Έλεγχο εικόνας", αλλά τα απορρίπτει από τα εισαγόμενα αρχεία TIFF.
- Όταν έχει επιλεγεί αυτόματη επιτύπωση μαύρων περιγραμμάτων ή γεμισμάτων (ή και τα δύο) στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις συναρμογής" του PageMaker, η ρύθμιση μεταφέρεται στο InDesign, αλλά στον πίνακα "Χαρακτηριστικά" καταργείται η επιλογή "Επιτύπωση περιγράμματος" ή "Επιτυπωση γεμίσματος".

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλα θέματα μετατροπών PageMaker, δείτε τα έγγραφα υποστήριξης στην τοποθεσία web της Adobe.

Εξαγωγή

Εξαγωγή κειμένου

Μπορείτε να αποθηκεύσετε μια ολόκληρη αλυσίδα κειμένου του InDesign ή ένα μέρος της σε μορφές αρχείου που μπορείτε να ανοίξετε αργότερα σε άλλες εφαρμογές. Κάθε αλυσίδα μέσα σε ένα έγγραφο εξάγεται σε ξεχωριστό έγγραφο.

Το InDesign μπορεί να εξάγει κείμενο σε διάφορες μορφές αρχείων, οι οποίες βρίσκονται καταχωρημένες στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή". Οι καταχωρημένες μορφές χρησιμοποιούνται από άλλες εφαρμογές και μπορεί να διατηρήσουν πολλά από τα χαρακτηριστικά του κειμένου, όπως είναι οι εσοχές και οι θέσεις των στηλοθετών.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε κομμάτια συχνά χρησιμοποιούμενου κειμένου και αντικειμένων διαμόρφωσης σελίδας ως "μικρά τμήματα".

1 Με το εργαλείο κειμένου T , κάντε κλικ στην αλυσίδα που θέλετε να εξαγάγετε.

2 Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.

3 Καθορίστε ένα όνομα και μια θέση για την εξαγόμενη αλυσίδα κειμένου και επιλέξτε μια μορφή αρχείου κειμένου από την εντολή "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS).

Εάν δεν εμφανιστεί μια καταχώριση για την εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου, μπορείτε να αποθηκεύσετε το έγγραφο με μια μορφή την οποία θα μπορεί να εισάγει η εφαρμογή, όπως π.χ. RTF. Εάν η εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου δεν υποστηρίζει καμιά άλλη μορφή εξαγωγής του InDesign, χρησιμοποιήστε μια μορφή text-only (μόνο κείμενο). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι με την εξαγωγή μορφής text-only, αφαιρούνται όλες οι ιδιότητες χαρακτήρων από το κείμενο.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" για να εξαγάγετε την αλυσίδα κειμένου υπό τη μορφή που έχετε επιλέξει.

Για να διατηρήσετε ανέπαφη τη μορφοποίηση του κειμένου, χρησιμοποιήστε το φίλτρο εξαγωγής κειμένου Adobe InDesign με tag. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε το "Tagged Text PDF "στη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs4_gr.

Δείτε επίσης

“Εξαγωγή σε PDF” στη σελίδα 569

“Χρήση αποκομμάτων” στη σελίδα 422

Εξαγωγή σε μορφή JPEG

Η μορφή JPEG χρησιμοποιεί έναν τυποποιημένο μηχανισμό συμπίεσης εικόνων για να συμπιέσει έγχρωμες εικόνες ή εικόνες κλίμακας του γκρι για εμφάνιση στην οθόνη. Χρησιμοποιήστε την εντολή "Εξαγωγή" για να εξαγάγετε μια σελίδα, ένα ανάπτυγμα ή ένα επιλεγμένο αντικείμενο σε μορφή JPEG.

1 Εάν επιθυμείτε, επιλέξτε ένα αντικείμενο για εξαγωγή. (Δεν χρειάζεται να επιλέξετε κάτι για να εξαγάγετε μια σελίδα ή ένα ανάπτυγμα.)

2 Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.

3 Καθορίστε μια θέση και όνομα αρχείου.

4 Στο πεδίο "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS), επιλέξτε JPEG και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" ή Save αντίστοιχα.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου εξαγωγής JPEG.

5 Στην ενότητα "Εξαγωγή", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε "Επιλογή" για να εξάγετε το τρέχον επιλεγμένο αντικείμενο.
- Επιλέξτε "Περιοχή" και εισάγετε τον αριθμό της σελίδας ή των σελίδων που θέλετε να εξαγάγετε. Διαχωρίστε τους αριθμούς μιας περιοχής χρησιμοποιώντας παύλες. Διαχωρίστε μεμονωμένες σελίδες ή περιοχές σελίδων με κόμματα.
- Επιλέξτε "Όλα" για να εξαγάγετε όλες τις σελίδες των εγγράφων.
- Επιλέξτε "Αναπτύγματα" για να εξάγετε αντικριστές σελίδες σε ένα ανάπτυγμα ως ξεχωριστό αρχείο JPEG. Καταργήστε αυτή την επιλογή για να εξαγάγετε κάθε σελίδα σε ένα ανάπτυγμα ως ξεχωριστό αρχείο JPEG.

6 Στο πεδίο "Ποιότητα" της ενότητας "Εικόνα", ενεργοποιήστε μια επιλογή που καθορίζει το συσχετισμό μεταξύ της συμπίεσης του αρχείου (μικρότερο μέγεθος αρχείου) και της ποιότητας της εικόνας:

- Η επιλογή "Μέγιστο" περιλαμβάνει στο εξαγόμενο αρχείο όλα τα διαθέσιμα δεδομένα υψηλής ανάλυσης της εικόνας και χρειάζεται τον περισσότερο χώρο στο δίσκο. Ορίστε αυτή την επιλογή εάν το αρχείο θα εκτυπωθεί σε συσκευή εξόδου υψηλής ανάλυσης.
- Η επιλογή "Χαμηλό" περιλαμβάνει στο εξαγόμενο αρχείο απεικονίσεις σε ανάλυση οθόνης (72 dpi). Ορίστε αυτή την επιλογή εάν το αρχείο προορίζεται για εμφάνιση στην οθόνη μόνο.
- Οι επιλογές "Μεσαίο" και "Υψηλό" περιλαμβάνουν περισσότερα δεδομένα της εικόνας από ότι η επιλογή "Χαμηλό", αλλά χρησιμοποιούν διαφορετικά επίπεδα συμπίεσης για να μειώσουν το μέγεθος του αρχείου.

7 Για "Μέθοδο μορφοποίησης", ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:

- Με την επιλογή "Προοδευτική", η εικόνα JPEG εμφανίζεται σταδιακά με αυξανόμενη λεπτομέρεια καθώς λαμβάνεται μέσω κάποιου προγράμματος περιήγησης στο web.
- Με την επιλογή "Γραμμή βάσης", η εικόνα JPEG εμφανίζεται όταν ολοκληρωθεί η λήψη της.

8 Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε την ανάλυση της εικόνας JPEG από εξαγωγή και έπειτα κάντε κλικ στο "Εξαγωγή".

Δείτε επίσης

"Αρχεία JPEG (.jpg)" στη σελίδα 399

Εξαγωγή περιεχομένου από το web

Για να αλλάξετε το περιεχόμενο στο InDesign για χρήση στο web, υπάρχουν διάφορες επιλογές:

Dreamweaver (XHTML) Πραγματοποιήστε εξαγωγή τμήματος ή ολόκληρου του εγγράφου σε ένα βασικό, μη μορφοποιημένο αρχείο HTML. Μπορείτε να συνδεθείτε με εικόνες σε διακομιστή ή να δημιουργήσετε ένα ξεχωριστό φάκελο για εικόνες. Στη συνέχεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο πρόγραμμα επεξεργασίας HTML, όπως το Adobe Dreamweaver®, για να μορφοποιήσετε το περιεχόμενο για το web.

Αντιγραφή και επικόλληση Αντιγράψτε κείμενο ή εικόνες από το έγγραφο InDesign και επικολλήστε το στο πρόγραμμα επεξεργασίας HTML.

XML Για προηγμένο επαναπροσδιορισμό ροών εργασίας, εξαγάγετε το περιεχόμενο από το InDesign σε μορφή XML, την οποία μπορείτε να εισαγάγετε σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας HTML όπως το Dreamweaver.

Adobe PDF Εξαγάγετε ένα έγγραφο σε μορφή Adobe PDF και δημοσιεύστε το PDF στο web. Το PDF μπορεί να περιλαμβάνει αλληλεπιδραστικά στοιχεία, όπως ταινίες, αποσπάσματα ήχου, κουμπιά και μεταβάσεις σελίδων.

Digital Editions Εξαγάγετε ένα έγγραφο ή ένα βιβλίο ως αναδιαμορφώσιμο eBook που βασίζεται σε XHTML και το οποίο είναι συμβατό με το λογισμικό ανάγνωσης Adobe Digital Editions.

Flash (SWF ή XFL) Πραγματοποιήστε εξαγωγή σε αρχείο SWF που είναι έτοιμο για απευθείας προβολή στο Flash Player ή σε αρχείο XFL όπου υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας στο Adobe Flash Professional.

Δείτε επίσης

"Εργαλεία XML" στη σελίδα 631

"Δυναμικά έγγραφα" στη σελίδα 595

Εξαγωγή περιεχομένου σε Dreamweaver

Η εξαγωγή σε XHTML είναι ένας εύκολος τρόπος για να μετατρέψετε το περιεχόμενο του InDesign σε μορφή έτοιμη για χρήση στο web. Όταν πραγματοποιείτε εξαγωγή περιεχομένου σε XHTML, μπορείτε να ελέγξετε τον τρόπο εξαγωγής των εικόνων, ωστόσο η μορφοποίηση του κειμένου δεν διατηρείται. Ωστόσο, το InDesign διατηρεί τα ονόματα στυλ για παραγράφους, χαρακτήρες, αντικείμενα, πίνακες και κελιά που εφαρμόζονται στα περιεχόμενα που εξάγονται, σημειώνοντας τα περιεχόμενα XHTML με κλάσεις στυλ CSS που ονομάζονται το ίδιο. Χρησιμοποιώντας το Adobe Dreamweaver ή οποιονδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας HTML με δυνατότητα CSS, μπορείτε να εφαρμόσετε γρήγορα μορφοποίηση και διαμόρφωση στα περιεχόμενα.

Τι εξάγεται Το InDesign εξάγει όλες τις αλυσίδες κειμένου, τα συνδεδεμένα και ενσωματωμένα γραφικά, τα αρχεία ταινιών SWF, τις υποσημειώσεις, τις μεταβλητές κειμένου (ως κείμενο), τις λίστες με κουκκίδες και με αρίθμηση, τις εσωτερικές παραπομπές και τις υπερσυνδέσεις που μεταβαίνουν σε κάποιο σημείο του κειμένου ή σε κάποια σελίδα web. Επίσης, πραγματοποιείται εξαγωγή των πινάκων, ωστόσο κάποια μορφοποίηση όπως τα περιγράμματα πινάκων και κελιών δεν εξάγονται.

Τι δεν εξάγεται Το InDesign δεν εξάγει αντικείμενα που σχεδιάζετε (όπως παραλληλόγραμμα, ελλείψεις και πολύγωνα), αρχεία ταινιών (εκτός από SWF), υπερσυνδέσεις (εκτός από συνδέσεις προς σελίδες web και συνδέσεις που εφαρμόζονται στο κείμενο και εκτελούν μεταπήδηση σε κόμβους κειμένου στο ίδιο έγγραφο), επικολλημένα αντικείμενα (περιλαμβανομένων επικολλημένων εικόνων του Illustrator), κείμενο που μετατράπηκε σε περίγραμμα, tag XML, βιβλία, σελιδοδείκτες, glyphlet SING, μεταβάσεις σελίδων, δείκτες ευρετηρίου, αντικείμενα στον πίνακα επικόλλησης που δεν έχουν επιλεγεί και δεν αγγίζουν τη σελίδα ή στοιχεία πρότυπων σελίδων (εκτός και εάν παρακαμφθούν ή επιλεγούν πριν από την εξαγωγή).

Σειρά ανάγνωσης Το InDesign καθορίζει τη σειρά ανάγνωσης των αντικειμένων στη σελίδα, ανιχνεύοντας από τα αριστερά προς τα δεξιά και από επάνω προς τα κάτω. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ειδικά σε περίπλοκα έγγραφα με πολλές στήλες, τα σχεδιαστικά στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται με την επιθυμητή σειρά ανάγνωσης. Χρησιμοποιήστε το Dreamweaver για να αλλάξετε τη διάταξη και να μορφοποιήσετε τα περιεχόμενα.

Πριν από την εξαγωγή, ίσως θελήσετε να επηρεάσετε τη σειρά ανάγνωσης ομαδοποιώντας σχετικά αντικείμενα. Τα αντικείμενα που ομαδοποιούνται στο InDesign, ομαδοποιούνται επίσης και σε XHTML.

1. Εάν δεν εξαγάγετε ολόκληρο το έγγραφο, επιλέξτε τα πλαίσια κειμένου, την περιοχή κειμένου, τα κελιά πίνακα ή τα γραφικά που θέλετε να εξάγετε.
2. Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή για το Dreamweaver.
3. Προσδιορίστε το όνομα και τη θέση για το έγγραφο HTML και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".
4. Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εξαγωγής XHTML", προσδιορίστε τις επιθυμητές επιλογές στις περιοχές "Γενικά", "Εικόνες" και "Για προχωρημένους" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Εξαγωγή".

Δημιουργείται ένα έγγραφο με το καθορισμένο όνομα και με επέκταση .html (όπως για παράδειγμα newsletter.html). Εάν οριστεί, στην ίδια θέση αποθηκεύεται ένας υποφάκελος εικόνων web (όπως για παράδειγμα newsletter web images).

Επιλογές εξαγωγής ως XHTML

Στο πλαίσιο διαλόγου XHTML (Αρχείο > Εξαγωγή για το Dreamweaver), καθορίστε τις ακόλουθες επιλογές.

Γενικές επιλογές

Η περιοχή "Γενικά" περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιλογές.

Εξαγωγή Καθορίζει εάν θα γίνει εξαγωγή μόνο των επιλεγμένων στοιχείων ή ολόκληρου του εγγράφου. Εάν επιλεγεί ένα πλαίσιο κειμένου, πραγματοποιείται εξαγωγή ολόκληρης της αλυσίδας κειμένου, συμπεριλαμβανομένου του πλεονάζοντος κειμένου.

Εάν επιλεγεί το "Έγγραφο", πραγματοποιείται εξαγωγή όλων των στοιχείων σελίδας από όλα τα αναπτύγματα, εκτός από τα στοιχεία πρότυπης σελίδας που δεν έχουν παρακαμφθεί και τα στοιχεία σελίδας σε μη ορατά επίπεδα. Επίσης παραβλέπονται τα tag XML και τα παραγόμενα ευρετήρια και πίνακες περιεχομένων.

Κουκκίδες Επιλέξτε "Αντιστοίχιση σε μη ταξινομημένες λίστες" για να μετατρέψετε τις παραγράφους με κουκκίδες σε στοιχεία λίστας, τα οποία μορφοποιούνται σε HTML με το tag <ul>. Επιλέξτε "Μετατροπή σε κείμενο" για να μορφοποιήσετε με τη χρήση του tag <p> με χαρακτήρες κουκκίδας ως κείμενο.

Αριθμοί Καθορίζει τον τρόπο μετατροπής των αριθμών στο αρχείο HTML.

- **Αντιστοίχιση σε ταξινομημένες λίστες** Μετατρέπει τις αριθμημένες λίστες σε στοιχεία λίστας, τα οποία μορφοποιούνται σε HTML με το tag <ol>.
- **Αντιστοίχιση σε στατικές ταξινομημένες λίστες** Μετατρέπει τις αριθμημένες λίστες σε στοιχεία λίστας, αλλά εκχωρεί μια ιδιότητα <value> με βάση τον τρέχοντα αριθμό της παραγράφου στο InDesign.
- **Μετατροπή σε κείμενο** Μετατρέπει τις αριθμημένες λίστες σε παραγράφους που αρχίζουν με τον τρέχοντα αριθμό της παραγράφου ως κείμενο.

Επιλογές εικόνων

Από το μενού "Αντιγραφή εικόνων", καθορίστε τον τρόπο εξαγωγής των εικόνων σε HTML.

Πρωτότυπη Πραγματοποιείται εξαγωγή της αρχικής εικόνας στον υποφάκελο των εικόνων web. Όταν είναι επιλεγμένη αυτή η ρύθμιση, όλες οι άλλες επιλογές είναι γκριζαρισμένες.

Βελτιστοποιημένη Σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για να καθορίσετε τον τρόπο εξαγωγής της εικόνας.

- **Μορφοποιημένη** Διατηρεί τη μορφοποίηση του InDesign, όπως την περιστροφή και τη κλίμακα, όσο το δυνατόν περισσότερο για εικόνες web.
- **Μετατροπή εικόνας** Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν οι βελτιστοποιημένες εικόνες στο κείμενο σας μετατρέπονται σε αρχεία GIF ή JPEG. Επιλέξτε "Αυτόματη" για να επιτρέψετε στο InDesign να αποφασίσει ποια μορφή θα χρησιμοποιεί σε κάθε περίπτωση.
- **Επιλογές GIF (Παλέτα)** Σας επιτρέπει να ελέγχετε τον τρόπο χειρισμού των χρωμάτων από το InDesign κατά τη βελτιστοποίηση των αρχείων GIF. Η μορφή GIF χρησιμοποιεί μια περιορισμένη παλέτα χρωμάτων, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 256 χρώματα.

Επιλέξτε "Προσαρμοσμένη (χωρίς ανάμειξη)" για να δημιουργήσετε μια παλέτα με ένα αντιπροσωπευτικό δείγμα χρωμάτων στο γραφικό χωρίς καμία ανάμειξη (μίξη μικρών πλακάτων χρωμάτων για εξομοίωση πρόσθετων χρωμάτων). Επιλέξτε "Web" για να δημιουργήσετε μια παλέτα χρωμάτων ασφαλών για χρήση στο web, τα οποία αποτελούν υποσύνολο των χρωμάτων συστήματος των Windows και Mac OS. Επιλέξτε "Σύστημα" (Win) ή System (Mac) για να δημιουργήσετε μια παλέτα χρησιμοποιώντας την ενσωματωμένη παλέτα χρωμάτων του συστήματος. Αυτή η επιλογή μπορεί να προκαλέσει απρόσμενα αποτελέσματα.

- **Επιλογές JPEG (Ποιότητα εικόνας)** Καθορίζει το συσχετισμό μεταξύ της συμπίεσης (για αρχεία μικρότερου μεγέθους) και της ποιότητας εικόνας για κάθε εικόνα JPEG που δημιουργείται. Η επιλογή "Χαμηλή" παράγει το μικρότερο αρχείο και τη χαμηλότερη ποιότητα εικόνας.
- **Επιλογές JPEG (Μέθοδος μορφοποίησης)** Καθορίζει την ταχύτητα προβολής των γραφικών JPEG όταν το αρχείο που περιέχει την εικόνα ανοίγει στο web. Επιλέξτε "Προοδευτική" για σταδιακή εμφάνιση των εικόνων JPEG, με αυξανόμενη λεπτομέρεια καθώς μεταφορτώνονται. (Τα αρχεία που δημιουργούνται με αυτή την επιλογή είναι λίγο μεγαλύτερα και για την προβολή τους απαιτείται περισσότερη μνήμη RAM.) Επιλέξτε "Γραμμή βάσης" ώστε κάθε αρχείο JPEG να εμφανιστεί μόνο όταν ολοκληρωθεί η λήψη του. Στη θέση του, εμφανίζεται ένα σύμβολο κράτησης θέσης μέχρι την εμφάνιση του αρχείου.

Σύνδεση στη διαδρομή του διακομιστή Αντί της εξαγωγής εικόνων σε υποφάκελο, αυτή η επιλογή σάς επιτρέπει να εισαγάγετε μια τοπική διεύθυνση URL (όπως images/) η οποία εμφανίζεται μπροστά από το αρχείο εικόνας. Στον κώδικα HTML, η ιδιότητα σύνδεσης εμφανίζει τη διαδρομή και την επέκταση που καθορίζετε. Αυτή η επιλογή είναι ιδιαίτερα αποτελεσματική όταν μετατρέπετε εικόνες σε εικόνες συμβατές με web.

Σημείωση: *Το InDesign δεν ελέγχει τη διαδρομή που καθορίζετε για δέσμες ενεργειών Java™, εξωτερικά στυλ CSS ή φακέλους εικόνων. Επομένως, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το Dreamweaver για να επιβεβαιώσετε τις διαδρομές.*

Επιλογές για προχωρημένους

Χρησιμοποιήστε την περιοχή "Για προχωρημένους" για να ρυθμίσετε τις επιλογές CSS και JavaScript.

Επιλογές CSS Τα επικαλυπτόμενα φύλλα στυλ (CSS) είναι μια συλλογή κανόνων μορφοποίησης που ελέγχουν την εμφάνιση του περιεχομένου σε μια σελίδα web. Όταν χρησιμοποιείτε CSS για να μορφοποιήσετε μια σελίδα, διαχωρίζετε το περιεχόμενο από την παρουσίαση. Το περιεχόμενο της σελίδας σας (ο κώδικας HTML) βρίσκεται μέσα στο ίδιο το αρχείο HTML, ενώ οι κανόνες CSS που ορίζουν την παρουσίαση του κώδικα βρίσκονται μέσα σε ένα άλλο αρχείο (ένα εξωτερικό φύλλο στυλ) ή εντός του εγγράφου HTML (συνήθως στην περιοχή της επικεφαλίδας). Για παράδειγμα, μπορείτε να ορίσετε διαφορετικά μεγέθη γραμματοσειρών για επιλεγμένο κείμενο και να χρησιμοποιήσετε CSS για να ελέγξετε τη μορφοποίηση και την τοποθέτηση στοιχείων επιπέδου τμήματος σε μια σελίδα web.

Κατά την εξαγωγή σε XHTML, μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα στυλ CSS που εμφανίζεται στην περιοχή επικεφαλίδας του αρχείου HTML με κενές δηλώσεις (χαρακτηριστικά). Μπορείτε να επεξεργαστείτε αργότερα αυτές τις δηλώσεις στο Dreamweaver. Μπορείτε να επιλέξετε "Χωρίς CSS" για να παραλείψετε την περιοχή CSS ή μπορείτε να ορίσετε ένα εξωτερικό CSS. Εάν επιλέξετε το "Εξωτερικό CSS", προσδιορίστε τη διεύθυνση URL του υπάρχοντος φύλλου στυλ CSS, η οποία είναι συνήθως μια σχετική διεύθυνση URL, όπως για παράδειγμα /styles/style.css. Το InDesign δεν ελέγχει την ύπαρξη ή την εγκυρότητα του CSS. Συνιστάται η χρήση του Dreamweaver για να επαληθεύσετε τη ρύθμιση των εξωτερικών CSS.

Επιλογές JavaScript Επιλέξτε "Σύνδεση σε εξωτερικό JavaScript" για να εκτελέσετε ένα JavaScript όταν η σελίδα HTML είναι ανοιχτή. Ορίστε τη διεύθυνση URL του JavaScript, το οποίο είναι συνήθως μια σχετική διεύθυνση URL. Το InDesign δεν ελέγχει την ύπαρξη ή την εγκυρότητα του JavaScript.

Εξαγωγή περιεχομένου για Digital Editions (eBook)

Μπορείτε να εξαγάγετε ένα έγγραφο ή ένα βιβλίο ως αναδιαμορφώσιμο eBook το οποίο είναι συμβατό με το λογισμικό ανάγνωσης Adobe Digital Editions.

1 Προβείτε σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εξαγάγετε ένα έγγραφο, ανοίξτε το και επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή για Digital Editions.
- Για να εξαγάγετε ένα ολόκληρο βιβλίο, ανοίξτε το βιβλίο και επιλέξτε "Εξαγωγή βιβλίου για Digital Editions" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο".

2 Καθορίστε όνομα αρχείου και θέση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εξαγωγής Digital Editions", προσδιορίστε τις επιθυμητές επιλογές στις περιοχές "Γενικά", "Εικόνες" και "Περιεχόμενα" και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί "Εξαγωγή".

Το InDesign δημιουργεί ένα αρχείο .epub που περιλαμβάνει το περιεχόμενο που βασίζεται σε XHTML. Το αρχείο που έχει εξαχθεί περιλαμβάνει μια μικρογραφία εικόνας JPEG από την πρώτη σελίδα του εγγράφου που έχει καθοριστεί (ή το έγγραφο της προέλευσης στυλ εάν είχε επιλεγεί βιβλίο). Αυτή η μικρογραφία χρησιμοποιείται για να απεικονίσει το βιβλίο στην προβολή βιβλιοθήκης του Digital Editions Reader. Για να δείτε το αρχείο, θα χρειαστείτε το λογισμικό Digital Editions, το οποίο μπορείτε να λάβετε δωρεάν από την τοποθεσία web της Adobe.

Το αρχείο .epub είναι στην ουσία αρχείο .zip. Για να προβάλετε και να επεξεργαστείτε τα περιεχόμενα του αρχείου .epub, αλλάξτε την επέκταση από .epub σε .zip και έπειτα εξαγάγετε τα περιεχόμενα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την μορφή ePub, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.idpf.org (μόνο Αγγλικά).

Γενικές επιλογές εξαγωγής Digital Editions

Η ενότητα "Γενικά" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές εξαγωγής Digital Editions" περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιλογές.

Συμπερίληψη μεταδεδομένων εγγράφου Τα μεταδεδομένα από το έγγραφο (ή το έγγραφο προέλευσης στυλ εάν έχει επιλεγεί βιβλίο) περιλαμβάνονται στο αρχείο που έχει εξαχθεί.

Προσθήκη καταχώρισης εκδότη Ορίστε τα στοιχεία εκδότη που εμφανίζονται στα μεταδεδομένα του eBook. Μπορείτε να ορίσετε μια διεύθυνση URL για τον εκδότη έτσι ώστε κάποιος που λαμβάνει το eBook να μπορεί να επισκεφτεί τη σελίδα web και να αγοράσει το eBook.

Βάση για στυλ CSS Ορίστε μια επιλογή για να προσδιορίσετε ποια μορφοποίηση κειμένου θα περιλαμβάνεται στο φύλλο στυλ του eBook. Εάν ορίσετε "Τοπική μορφοποίηση", η τοπική μορφοποίηση κειμένου, όπως τα πλάγια γράμματα, θα διατηρείται στο στυλ εκτός των καθορισμένων στυλ παραγράφου και χαρακτήρων. Εάν επιλεγούν "Καθορισμένα στυλ", το φύλλο στυλ περιλαμβάνει τα καθορισμένα στυλ παραγράφου και χαρακτήρων χωρίς τοπική μορφοποίηση. Εάν επιλεγούν "Μόνο ονόματα στυλ", το φύλλο στυλ περιέχει κενά στυλ.

Κουκκίδες Επιλέξτε "Αντιστοίχιση σε μη ταξινομημένες λίστες" για να μετατρέψετε τις παραγράφους με κουκκίδες σε στοιχεία λίστας, τα οποία μορφοποιούνται σε HTML με το tag <ul>. Επιλέξτε "Μετατροπή σε κείμενο" για να μορφοποιήσετε με τη χρήση του tag <p> με χαρακτήρες κουκκίδας ως κείμενο.

Αριθμοί Καθορίζει τον τρόπο μετατροπής των αριθμών στο αρχείο HTML.

- **Αντιστοίχιση σε ταξινομημένη λίστα** Μετατρέπει τις αριθμημένες λίστες σε στοιχεία λίστας, τα οποία μορφοποιούνται σε HTML με το tag <ol>.
- **Αντιστοίχιση σε στατική ταξινομημένη λίστα** Μετατρέπει τις αριθμημένες λίστες σε στοιχεία λίστας, αλλά εκχωρεί μια ιδιότητα <value> με βάση τον τρέχοντα αριθμό της παραγράφου στο InDesign.
- **Μετατροπή σε κείμενο** Μετατρέπει τις αριθμημένες λίστες σε παραγράφους που αρχίζουν με τον τρέχοντα αριθμό της παραγράφου ως κείμενο.

Συμπερίληψη γραμματοσειρών με δυνατότητα ενσωμάτωσης Συμπεριλαμβάνει στο eBook όλες τις γραμματοσειρές που έχουν δυνατότητα ενσωμάτωσης. Οι γραμματοσειρές περιλαμβάνουν *bit ενσωμάτωσης* που καθορίζουν τη δυνατότητα ενσωμάτωσης της γραμματοσειράς.

Προβολή eBook μετά την εξαγωγή Εκκινεί το Adobe Digital Editions Reader, εάν υπάρχει. Θα εμφανιστεί μήνυμα προειδοποίησης εάν το σύστημα δεν έχει πρόγραμμα ανάγνωσης που να έχει διαμορφωθεί για την προβολή εγγράφων .epub.

Επιλογές εικόνων Digital Editions

Η ενότητα "Εικόνες" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές εξαγωγής Digital Editions" περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιλογές. Από το μενού "Αντιγραφή εικόνων", καθορίστε τον τρόπο εξαγωγής των εικόνων σε HTML.

Πρωτότυπη Εξάγει την αρχική εικόνα στο eBook. Όταν είναι επιλεγμένη αυτή η ρύθμιση, όλες οι άλλες επιλογές είναι γκριζαρισμένες.

Βελτιστοποιημένη Σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για να καθορίσετε τον τρόπο εξαγωγής της εικόνας.

- **Μορφοποιημένη** Διατηρεί τη μορφοποίηση του InDesign, όπως την περιστροφή και τη κλίμακα, όσο το δυνατόν περισσότερο για εικόνες web.

• **Μετατροπή εικόνας** Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν οι βελτιστοποιημένες εικόνες στο κείμενο σας μετατρέπονται σε αρχεία GIF ή JPEG. Επιλέξτε "Αυτόματη" για να επιτρέψετε στο InDesign να αποφασίσει ποια μορφή θα χρησιμοποιεί σε κάθε περίπτωση.

• **Επιλογές GIF (Παλέτα)** Σας επιτρέπει να ελέγχετε τον τρόπο χειρισμού των χρωμάτων από το InDesign κατά τη βελτιστοποίηση των αρχείων GIF. Η μορφή GIF χρησιμοποιεί μια περιορισμένη παλέτα χρωμάτων, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 256 χρώματα.

Επιλέξτε "Προσαρμοσμένη" για να δημιουργήσετε μια παλέτα με ένα αντιπροσωπευτικό δείγμα χρωμάτων στο γραφικό χωρίς καμία πρόσμειξη (μίξη μικρών πλακάτων χρωμάτων για εξομοίωση πρόσθετων χρωμάτων). Επιλέξτε "Web" για να δημιουργήσετε μια παλέτα χρωμάτων ασφαλών για χρήση στο web, τα οποία αποτελούν υποσύνολο των χρωμάτων συστήματος των Windows και Mac OS. Επιλέξτε "Σύστημα" (Win) ή System (Mac) για να δημιουργήσετε μια παλέτα χρησιμοποιώντας την ενσωματωμένη παλέτα χρωμάτων του συστήματος. Αυτή η επιλογή μπορεί να προκαλέσει απρόσμενα αποτελέσματα.

• **Επιλογές JPEG (Ποιότητα εικόνας)** Καθορίζει το συσχετισμό μεταξύ της συμπίεσης (για αρχεία μικρότερου μεγέθους) και της ποιότητας εικόνας για κάθε εικόνα JPEG που δημιουργείται. Η επιλογή "Χαμηλή" παράγει το μικρότερο αρχείο και τη χαμηλότερη ποιότητα εικόνας.

• **Επιλογές JPEG (Μέθοδος μορφοποίησης)** Καθορίζει την ταχύτητα προβολής των γραφικών JPEG όταν το αρχείο που περιέχει την εικόνα ανοίγει στο web. Επιλέξτε "Προοδευτική" για σταδιακή εμφάνιση των εικόνων JPEG, με αυξανόμενη λεπτομέρεια καθώς μεταφορτώνονται. (Τα αρχεία που δημιουργούνται με αυτή την επιλογή είναι λίγο μεγαλύτερα και για την προβολή τους απαιτείται περισσότερη μνήμη RAM.) Επιλέξτε "Γραμμή βάσης" ώστε κάθε αρχείο JPEG να εμφανιστεί μόνο όταν ολοκληρωθεί η λήψη του. Στη θέση του, εμφανίζεται μια κράτηση θέσης μέχρι την εμφάνιση του αρχείου.

Επιλογές περιεχομένων Digital Editions

Η ενότητα "Περιεχόμενα" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές εξαγωγής Digital Editions" περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιλογές.

Μορφή για περιεχόμενο EPUB Ορίστε εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη μορφή XHTML ή DTBook.

Συμπερίληψη καταχωρίσεων πίνακα περιεχομένων του InDesign Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να δημιουργήσετε ένα πίνακα περιεχομένων στην αριστερή πλευρά του eBook. Από το μενού "Στυλ ΠΠ", ορίστε το στυλ πίνακα περιεχομένων που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στο eBook. Μπορείτε να επιλέξετε Διαμόρφωση > Στυλ πίνακα περιεχομένων για να δημιουργήσετε ένα ειδικό στυλ πίνακα περιεχομένων για το eBook.

Απενεργοποίηση αυτόματων καταχωρίσεων για έγγραφα Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν δεν θέλετε τα ονόματα εγγράφων να εμφανίζονται στον πίνακα περιεχομένων του eBook. Αυτή η επιλογή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη κατά τη δημιουργία eBook από βιβλίο.

Εξαγωγή περιεχομένου σε SWF

Η μορφή αρχείου Flash (SWF) αποτελεί μορφή αρχείου γραφικού με διανυσματική βάση για κλιμακούμενα, συμπαγή γραφικά για το web. Όταν κάνετε εξαγωγή ενός εγγράφου InDesign σε αρχείο SWF, το αρχείο SWF είναι έτοιμο για αναπαραγωγή σε ένα Flash Player. Αν θέλετε να επεξεργαστείτε το αρχείο της εξαγωγής, σε μορφή που επιτρέπει την επεξεργασία, κάντε εξαγωγή χρησιμοποιώντας τη μορφή XFL αντί της SWF.

Για ένα βίντεο σχετικά με την εξαγωγή σε SWF, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4030_xp.

1 Ρυθμίστε το έγγραφό σας για εξαγωγή σε SWF. Δείτε την ενότητα “Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για Flash” στη σελίδα 595.

2 Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.

3 Καθορίστε μια θέση και ένα όνομα αρχείου.

4 Στο πεδίο "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS), επιλέξτε SWF και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" ή Save αντίστοιχα.

5 Στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή SWF", καθορίστε τις παρακάτω επιλογές και κάντε κλικ στο OK.

Μέγεθος (pixel) Καθορίστε αν το αρχείο SWF θα κλιμακωθεί με κάποιο ποσοστό, αν θα προσαρμοστεί σε ένα μέγεθος οθόνης που ορίζετε ή αν το μέγεθός του θα ορίζεται με το πλάτος και το ύψος που θα επιλέξετε.

Σελίδες Δηλώστε αν θα περιληφθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου, ή καθορίστε ένα εύρος σελίδων, π.χ. **1-7, 9** για να εκτυπωθούν οι σελίδες 1 έως 7 και η 9. Δείτε “Καθορισμός των σελίδων που θα εκτυπωθούν” στη σελίδα 667.

Αναπτύγματα Αν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, κάθε ανάπτυγμα αντιμετωπίζεται σαν ένα ενιαίο απόσπασμα στο αρχείο SWF, ανεξάρτητα από το πόσες σελίδες εμφανίζονται σε κάθε ανάπτυγμα. Αν δεν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, κάθε σελίδα λειτουργεί σαν ένα ξεχωριστό απόσπασμα, σαν μια αυτόνομη διαφάνεια σε μια προβολή παρουσίασης.

Ραστεροποίηση σελίδων Αυτή η επιλογή μετατρέπει όλα τα στοιχεία σελίδας του InDesign σε bitmap. Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής προκαλεί αύξηση του μεγέθους του αρχείου SWF και πιθανότητα ακανόνιστης εμφάνισης των στοιχείων σελίδας όταν γίνεται μεγέθυνση.

Δημιουργία αρχείου HTML Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να δημιουργηθεί μια σελίδα HTML με την οποία θα γίνεται αναπαραγωγή του αρχείου SWF. Αυτή η επιλογή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για τη γρήγορη προεπισκόπηση του αρχείου SWF στο πρόγραμμα περιήγησης στο web.

Προβολή SWF μετά την εξαγωγή Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να γίνει αναπαραγωγή του αρχείου SWF στο προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης στο web. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχετε επιλέξει να δημιουργείται ένα αρχείο HTML.

Κείμενο Καθορίστε τον τρόπο απόδοσης του κειμένου του InDesign. Επιλέξτε "Κείμενο InDesign σε κείμενο Flash" για να έχετε κείμενο με δυνατότητα αναζήτησης και με το μικρότερο δυνατό μέγεθος αρχείου. Επιλέξτε "Κείμενο InDesign σε διαδρομές διανύσματος" για να έχετε το κείμενο ως μια σειρά από ομαλές ίσιες γραμμές, σαν να κάνετε μετατροπή κειμένου σε περιγράμματα. Επιλέξτε "Κείμενο InDesign σε εικόνα ράστερ" για να έχετε το κείμενο σε μια εικόνα bitmap. Το ραστεροποιημένο κείμενο μπορεί να έχει ακανόνιστη εμφάνιση όταν γίνεται μεγέθυνση.

Αλληλεπίδραση Καθορίστε τις επιλογές που θα περιλαμβάνονται στο αρχείο SWF που θα εξαχθεί: κουμπιά, υπερσυνδέσεις, μεταβάσεις σελίδων και αλληλεπιδραστικές αναδιπλώσεις σελίδας. Αν γίνει η επιλογή "Συμπερίληψη διαδραστικού κυρτώματος σελίδας", οι χρήστες που πραγματοποιούν αναπαραγωγή του αρχείου SWF έχουν τη δυνατότητα να σύρουν μια γωνία της σελίδας για να γυρίσουν σελίδα, μια λειτουργία που μοιάζει σαν να γυρίζουν τις σελίδες ενός πραγματικού βιβλίου.

Συμπίεση εικόνας Επιλέξτε "Αυτόματο" για να καθορίζεται από το InDesign η βέλτιστη ποιότητα για έγχρωμες εικόνες και σε κλίμακα του γκρι. Αυτή η επιλογή παράγει ικανοποιητικά αποτελέσματα για τα περισσότερα αρχεία. Η επιλογή συμπίεσης JPEG είναι κατάλληλη για εικόνες κλίμακας του γκρι ή για έγχρωμες εικόνες. Η συμπίεση JPEG είναι απωλεστική, πράγμα που σημαίνει ότι αφαιρεί δεδομένα από την εικόνα και πιθανότατα μειώνει την ποιότητά της. Ωστόσο, επιχειρεί να μειώσει το μέγεθος του αρχείου με ελάχιστη απώλεια πληροφοριών. Επειδή η συμπίεση JPEG αποβάλλει τμήμα των δεδομένων της εικόνας, μπορεί να επιτύχει πολύ μικρότερα μεγέθη αρχείων. Επιλέγοντας "Χωρίς απώλειες (Καμία ενέργεια)", το αρχείο JPEG εξάγεται χωρίς να χρησιμοποιηθεί απωλεστική συμπίεση.

Ποιότητα JPEG Καθορίζει το πλήθος των πληροφοριών που θα περιλαμβάνονται στην εξαγόμενη εικόνα. Όσο υψηλότερη είναι η ποιότητα, τόσο πιο μεγάλο είναι το μέγεθος του αρχείου. Αυτή η επιλογή είναι γκριζαρισμένη εάν επιλέξετε "Χωρίς απώλειες (Καμία ενέργεια)" για τη συμπίεση εικόνας.

Ποιότητα καμπύλης Προσδιορίζει την ακρίβεια στις καμπύλες Bezier. Ο μικρός αριθμός μειώνει το μέγεθος του εξαγόμενου αρχείου με ελαφριά απώλεια της ποιότητας της καμπύλης. Με ένα μεγάλο αριθμό, αυξάνεται η ακρίβεια της αναπαραγωγής της καμπύλης Bezier αλλά προκύπτει ελαφρώς μεγαλύτερο μέγεθος αρχείου.

Δείτε επίσης

"Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για Flash" στη σελίδα 595

Βίντεο σχετικά με την εξαγωγή σε Flash

Εξαγωγή περιεχομένου σε XFL

Η εξαγωγή περιεχομένου σε μορφή XFL σάς δίνει τη δυνατότητα να επεξεργάζεστε το εξαγόμενο αρχείο στο Adobe Flash Pro. Τα αλληλεπιδραστικά στοιχεία, όπως υπερσυνδέσεις, μεταβάσεις σελίδων και ενέργειες κουμπιών, δεν περιλαμβάνονται στο αρχείο XFL.

Ενώ ένα έγγραφο του InDesign βασίζεται σε σελίδες και αναπτύγματα, ένα αρχείο XFL βασίζεται σε αποσπάσματα ταινίας σε μια γραμμή χρόνου. Όταν εξάγετε ένα έγγραφο του InDesign σε μορφή XFL, κάθε σελίδα ή ανάπτυγμα γίνεται ένα ξεχωριστό απόσπασμα. Κάθε σελίδα ή ανάπτυγμα αντιστοιχίζεται σε ένα νέο βασικό καρέ.

Για ένα βίντεο σχετικά με την εξαγωγή σε XFL, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4093_xp.

1. Ρυθμίστε το έγγραφό σας για εξαγωγή σε XFL. Δείτε την ενότητα "Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για Flash" στη σελίδα 595.
2. Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.
3. Καθορίστε μια θέση και όνομα αρχείου.
4. Στο πεδίο "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS), επιλέξτε Adobe Flash CS4 Pro (XFL) και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".
5. Στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe Flash CS4 Professional (XFL)", καθορίστε τις παρακάτω επιλογές και κάντε κλικ στο OK.

   Μέγεθος (pixel): Καθορίστε αν το αρχείο XFL θα κλιμακωθεί με κάποιο ποσοστό, αν θα προσαρμοστεί σε ένα μέγεθος οθόνης που ορίζετε ή αν το μέγεθός του θα ορίζεται με το πλάτος και το ύψος που θα επιλέξετε.

   Σελίδες Δηλώστε αν θα περιληφθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου ή καθορίστε ένα εύρος σελίδων, π.χ. **1-7, 9** για να εκτυπωθούν οι σελίδες 1 έως 7 και η 9. Δείτε "Καθορισμός των σελίδων που θα εκτυπωθούν" στη σελίδα 667.

   Αναπτύγματα Αν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, κάθε ανάπτυγμα αντιμετωπίζεται σαν ένα ενιαίο απόσπασμα στο αρχείο XFL, ανεξάρτητα από το πόσες σελίδες εμφανίζονται σε κάθε ανάπτυγμα. Αν δεν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, κάθε σελίδα λειτουργεί σαν ένα ξεχωριστό απόσπασμα, σαν μια αυτόνομη διαφάνεια σε μια προβολή παρουσίασης.

   Ραστεροποίηση σελίδων Αυτή η επιλογή μετατρέπει όλα τα στοιχεία σελίδας του InDesign σε bitmap. Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής προκαλεί αύξηση του μεγέθους του αρχείου XFL και ακανόνιστη εμφάνιση των στοιχείων σελίδας όταν γίνεται μεγέθυνση.

   Ισοπέδωση διαφάνειας Με αυτή την επιλογή, γίνεται ισοπέδωση όλων των αντικειμένων που έχουν διαφάνεια. Τα ισοπεδωμένα αντικείμενα ενδέχεται να είναι δύσκολο να εμφανιστούν στην κινούμενη εικόνα στο Adobe Flash Pro.

   Κείμενο Καθορίστε τον τρόπο απόδοσης του κειμένου του InDesign. Επιλέξτε "Κείμενο InDesign σε κείμενο Flash" για να έχετε κείμενο με δυνατότητα αναζήτησης και με το μικρότερο δυνατό μέγεθος αρχείου. Επιλέξτε "Κείμενο InDesign σε διαδρομές διανύσματος" για να έχετε το κείμενο ως μια σειρά από ομαλές ίσιες γραμμές, σαν να κάνετε μετατροπή κειμένου σε περιγράμματα. Επιλέξτε "Κείμενο InDesign σε εικόνα ράστερ" για να έχετε το κείμενο σε μια εικόνα bitmap. Το ραστεροποιημένο κείμενο μπορεί να έχει ακανόνιστη εμφάνιση όταν γίνεται μεγέθυνση.
6. Ανοίξτε και επεξεργαστείτε στο Adobe Flash Pro το αρχείο XFL που εξήχθηκε.

   Για ένα βίντεο σχετικά με την επεξεργασία στο Flash Pro ενός αρχείου που εξαγάγατε σε XFL, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.adobe.com/go/lrvid4093_fl.

Δείτε επίσης

“Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για Flash” στη σελίδα 595

Χρήση της βιβλιοθήκης δειγμάτων χρωμάτων του web

Το InDesign περιλαμβάνει μια βιβλιοθήκη με δείγματα χρωμάτων που ονομάζεται "Web" και που αποτελείται από τα χρώματα που χρησιμοποιούν τα περισσότερα προγράμματα περιήγησης στο web για να εμφανίσουν κείμενο και γραφικά στις σελίδες web. Τα 216 χρώματα της βιβλιοθήκης που συχνά ονομάζονται *ασφαλή για το web* χρώματα, είναι σταθερά σε όλες τις πλατφόρμες, επειδή είναι ένα υποσύνολο των χρωμάτων που χρησιμοποιούν τα προγράμματα περιήγησης στο web τόσο στα Windows όσο και στο Mac OS. Τα ασφαλή για το web χρώματα στο InDesign είναι τα ίδια με τα χρώματα της παλέτας ασφαλών για το web χρωμάτων του Adobe Photoshop και του Adobe Illustrator.

Το κάθε χρώμα της βιβλιοθήκης ονομάζεται από τις RGB τιμές του. Ο δεκαεξαδικός κώδικας του κάθε χρώματος, που χρησιμοποιείται από τη γλώσσα HTML για τον προσδιορισμό του χρώματος, είναι αποθηκευμένος μέσα στο χρωματικό δείγμα.

1. Επιλέξτε "Νέο δείγμα χρώματος" από το μενού του πίνακα δειγμάτων.
2. Στο μενού "Λειτουργία χρώματος" επιλέξτε "Web".
3. Επιλέξτε το ασφαλές για το web χρώμα και κάντε κλικ στο OK.

Κεφάλαιο 5: Κείμενο

Το Adobe InDesign CS4 σάς προσφέρει τα εργαλεία που χρειάζεστε για να προσθέσετε κείμενο σε σελίδες με ευελιξία και ακρίβεια.

Δημιουργία κειμένου και πλαισίων κειμένου

Δημιουργία πλαισίων κειμένου

Στο Adobe InDesign, το κείμενο βρίσκεται πάντοτε μέσα σε περιέκτες που ονομάζονται *πλαίσια κειμένου*. (Τα πλαίσια κειμένου είναι παρόμοια με τα αντίστοιχα πλαίσια κειμένου του QuarkXPress και τα μπλοκ κειμένου του Adobe PageMaker.)

Όπως και τα πλαίσια γραφικών, έχετε τη δυνατότητα να μετακινήσετε τα πλαίσια κειμένου, να τους αλλάξετε το μέγεθος και να τα μεταβάλετε. Το εργαλείο με το οποίο επιλέγετε ένα πλαίσιο κειμένου καθορίζει το είδος των αλλαγών που μπορείτε να κάνετε:

- Χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να εισαγάγετε ή να επεξεργαστείτε κείμενο μέσα σε πλαίσιο.
- Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για γενικές εργασίες διαμόρφωσης, όπως είναι η τοποθέτηση και η προσαρμογή του μεγέθους ενός πλαισίου.
- Χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να αλλάξετε το σχήμα ενός πλαισίου.

Τα πλαίσια κειμένου μπορούν επίσης να συνδεθούν με άλλα πλαίσια κειμένου, έτσι ώστε το κείμενο που βρίσκεται σε πλαίσιο να μπορεί να ρέει σε ένα άλλο πλαίσιο. Τα πλαίσια που συνδέονται με τον τρόπο αυτό, λέγονται *συνδεδεμένα*. Το κείμενο που ρέει μέσα από ένα ή περισσότερα συνδεδεμένα πλαίσια λέγεται *αλυσίδα κειμένου*. Όταν τοποθετείτε (εισάγετε) ένα αρχείο επεξεργασίας κειμένου, αυτό περνάει στο έγγραφό σας ως ενιαία αλυσίδα κειμένου, ανεξάρτητα από τον αριθμό των πλαισίων που μπορεί να καταλαμβάνει.

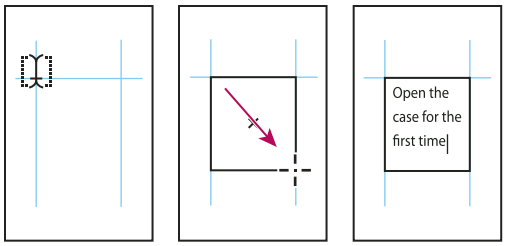
Τα πλαίσια κειμένου μπορούν να έχουν πολλές στήλες. Τα πλαίσια κειμένου μπορούν να βασίζονται στις στήλες της σελίδας, αλλά και να είναι ανεξάρτητα από αυτές. Με άλλα λόγια, ένα πλαίσιο κειμένου δύο στηλών μπορεί να βρίσκεται σε μια σελίδα τεσσάρων στηλών. Τα πλαίσια κειμένου μπορούν να τοποθετηθούν επίσης σε κύριες σελίδες και να συνεχίζουν να λαμβάνουν κείμενο σε σελίδες του εγγράφου.

Εάν χρησιμοποιείτε επανειλημμένα τον ίδιο τύπο πλαισίου κειμένου, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα στυλ αντικειμένου που περιλαμβάνει τη μορφοποίηση του πλαισίου κειμένου, όπως τα χρώματα περιγράμματος και γεμίσματος, τις επιλογές πλαισίου κειμένου και τα εφέ αναδίπλωσης κειμένου και διαφάνειας.

Όταν τοποθετείτε ή επικολλάτε κείμενο, δεν χρειάζεται να δημιουργήσετε πλαίσιο κειμένου. Το InDesign προσθέτει αυτομάτως πλαίσια με βάση τις ρυθμίσεις στηλών της σελίδας.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε το εργαλείο κειμένου και σύρετε για να καθορίσετε το πλάτος και το ύψος ενός νέου πλαισίου κειμένου. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς σύρετε για να περιορίσετε το πλαίσιο σε ένα ορθογώνιο. Όταν αφήσετε το κουμπί του ποντικιού, εμφανίζεται ένα σημείο εισαγωγής κειμένου μέσα στο πλαίσιο.



Σύρσιμο για δημιουργία ενός νέου πλαισίου κειμένου

- Κάντε κλικ στο εργαλείο επιλογής, κάντε κλικ στο σημείο εισόδου ή εξόδου ενός άλλου πλαισίου κειμένου και έπειτα κάντε κλικ ή σύρετε για να δημιουργήσετε ένα άλλο πλαίσιο.
- Χρησιμοποιήστε την εντολή "Τοποθέτηση" για να τοποθετήσετε ένα αρχείο κειμένου.
- Με το εργαλείο κειμένου T, κάντε κλικ μέσα σε ένα κενό πλαίσιο. Αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Το εργαλείο κειμένου μετατρέπει τα πλαίσια σε πλαίσια κειμένου" στις προτιμήσεις κειμένου, το κενό πλαίσιο μετατρέπεται σε πλαίσιο κειμένου.

Δείτε επίσης

"Κείμενο αλυσίδας" στη σελίδα 147

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) κειμένου" στη σελίδα 141

"Στυλ αντικειμένων" στη σελίδα 219

Μετακίνηση και αλλαγή του μεγέθους των πλαισίων κειμένου

Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να μετακινήσετε τα πλαίσια κειμένου ή να αλλάξετε το μέγεθός τους.

Εάν θέλετε να μετακινήσετε ένα πλαίσιο κειμένου ή να αλλάξετε το μέγεθός του χωρίς να αλλάξετε από το εργαλείο κειμένου T σε κάποιο εργαλείο επιλογής, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) και έπειτα σύρετε το πλαίσιο.

Δείτε επίσης

"Δημιουργία πλαισίων κειμένου" στη σελίδα 132

Μετακίνηση πλαισίου κειμένου

- Σύρετε το πλαίσιο χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής.
- Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) και σύρετε το πλαίσιο. Όταν αφήσετε το πλήκτρο, το εργαλείο κειμένου παραμένει επιλεγμένο.

Αλλαγή μεγέθους πλαισίου κειμένου

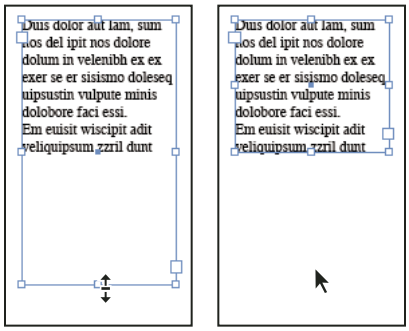
❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αλλάξετε το μέγεθος χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου T, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) και σύρετε κάποια από τις λαβές του πλαισίου. Εάν κρατήσετε πατημένο το κουμπί του ποντικιού για ένα δευτερόλεπτο πριν αρχίσετε να σύρετε, θα γίνει ανασύνθεση του κειμένου ενώ αλλάζετε το μέγεθος του πλαισίου.

Σημείωση: *Εάν κάνετε κλικ στο πλαίσιο του κείμενου αντί να το σύρετε, θα χάσετε την επιλογή του κειμένου ή το σημείο εισαγωγής.*

- Για να αλλάξετε το μέγεθος χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , σύρετε κάποιον από τους δείκτες χειρισμού του πλαισίου στο περίγραμμα του πλαισίου. Κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) για να κλιμακώσετε το κείμενο μέσα στο πλαίσιο. (Δείτε την ενότητα "Κλιμάκωση κειμένου" στη σελίδα 267.)
- Για να προσαρμόστε γρήγορα το πλαίσιο στο περιεχόμενό του, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο κειμένου και κάντε διπλό κλικ σε οποιονδήποτε δείκτη χειρισμού. Για παράδειγμα, αν κάνετε διπλό κλικ στον κεντρικό κάτω δείκτη χειρισμού, το κάτω μέρος του πλαισίου προσκολλάται στο κάτω μέρος του κειμένου. Αν κάνετε διπλό κλικ στη μεσαία δεξιά λαβή, το ύψος διατηρείται σταθερό και μικραίνει το πλάτος για να προσαρμοστεί στο πλαίσιο.

Μπορείτε, επίσης, να κάνετε διπλό κλικ σε μια λαβή ενός πλαισίου με πλεονάζον κείμενο για να επεκτείνετε το ύψος ή το πλάτος του και να χωρέσει όλο το κείμενο. Εάν ένα πλαίσιο κειμένου περιλαμβάνει περισσότερο πλεονάζον κείμενο από αυτό που λογικά μπορεί να χωρέσει στη σελίδα, το πλαίσιο κειμένου δεν αλλάζει μέγεθος.



Αλλαγή μεγέθους του πλαισίου κειμένου με διπλό κλικ στη λαβή.

- Για να προσαρμόσετε το πλαίσιο κειμένου στο περιεχόμενο, επιλέξτε το πλαίσιο χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής και χρησιμοποιήστε την εντολή Αντικείμενο > Προσαρμογή > Προσαρμογή πλαισίου στο περιεχόμενο. Το κάτω μέρος του πλαισίου κειμένου προσαρμόζεται στα περιεχόμενα του κειμένου. Εάν ένα πλαίσιο κειμένου περιλαμβάνει περισσότερο πλεονάζον κείμενο από αυτό που λογικά μπορεί να χωρέσει στη σελίδα, το πλαίσιο κειμένου δεν αλλάζει μέγεθος.
- Για να αλλάξετε το μέγεθος χρησιμοποιώντας το εργαλείο κλιμάκωσης , σύρετε για να αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου. (Δείτε την ενότητα "Κλιμάκωση κειμένου" στη σελίδα 267.)

Χρήση πλαισίων κειμένου στις πρότυπες σελίδες

Κατά τη δημιουργία ενός νέου εγγράφου, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την επιλογή "Πλαίσιο κειμένου πρότυπης σελίδας" έτσι ώστε να τοποθετηθεί ένα κενό πλαίσιο κειμένου στην προεπιλεγμένη πρότυπη σελίδα του εγγράφου. Το πλαίσιο αυτό έχει τις ιδιότητες στήλης και περιθωρίου που καθορίζονται στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο Έγγραφο".

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για τη χρήση πλαισίων κειμένου στις πρότυπες σελίδες:

- Καθορίστε πλαίσια κειμένου στις πρότυπες σελίδες όταν θέλετε κάθε σελίδα του εγγράφου σας να περιέχει ένα πλαίσιο κειμένου στο μέγεθος μιας σελίδας μέσα στο οποίο μπορείτε να τοποθετήσετε ή να πληκτρολογήσετε το κείμενό σας. Εάν θέλετε να κάνετε περισσότερες ρυθμίσεις στο έγγραφό σας, όπως να ορίσετε σελίδες με διαφορετικούς αριθμούς πλαισίων ή πλαίσια διαφορετικού μήκους, αφήστε απενεργοποιημένη την επιλογή "Πλαίσιο κειμένου προτύπου" και χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να δημιουργήσετε πλαίσια κειμένου σε πρότυπες σελίδες.
- Ανεξάρτητα από το αν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή "Πλαίσιο κειμένου κύριας σελίδας", μπορείτε να προσθέσετε πλαίσια κειμένου σε μια κύρια σελίδα τα οποία θα λειτουργήσουν για την κράτηση θέσεων. Μπορείτε να ενώσετε αυτά τα κενά πλαίσια τοποθέτησης κειμένου για να δημιουργήσετε μια ροή.

- Εισάγετε κείμενο μέσα στα πλαίσια κειμένου πρότυπων σελίδων ακολουθώντας τις ίδιες διαδικασίες που θα ακολουθούσατε για τα πλαίσια που έχουν δημιουργηθεί σε σελίδες του εγγράφου.
- Εάν θέλετε να πληκτρολογήσετε κείμενο σε ένα πλαίσιο κειμένου πρότυπης σελίδας σε μια σελίδα του εγγράφου, κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα Ctrl+Shift (Windows) ή Command+Shift (Mac OS) καθώς κάνετε κλικ στο πλαίσιο κειμένου στη σελίδα του εγγράφου. Στη συνέχεια, πατήστε στο εσωτερικό του πλαισίου με το εργαλείο κειμένου και πληκτρολογήστε το κείμενο.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου για να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε σελίδες αυτόματα καθώς πληκτρολογείτε και επεξεργάζεστε κείμενο. Από προεπιλογή, όταν πληκτρολογείτε κείμενο στο τέλος ενός συνδεδεμένου πλαισίου κειμένου που βασίζεται σε μια πρότυπη σελίδα, προστίθεται μια νέα σελίδα που σας επιτρέπει να συνεχίσετε την πληκτρολόγηση στο νέο πλαίσιο κειμένου. Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις της λειτουργίας έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου.
- Εάν αλλάξετε τα περιθώρια της σελίδας, τα πλαίσια κειμένου προσαρμόζονται στα νέα περιθώρια μόνο εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Ενεργοποίηση προσαρμογής διαμόρφωσης".
- Η ενεργοποίηση της επιλογής "Πλαίσιο κειμένου πρότυπης σελίδας" δεν επηρεάζει το αν θα προστεθούν νέες σελίδες όταν γίνεται αυτόματη ροή κειμένου.

Δείτε επίσης

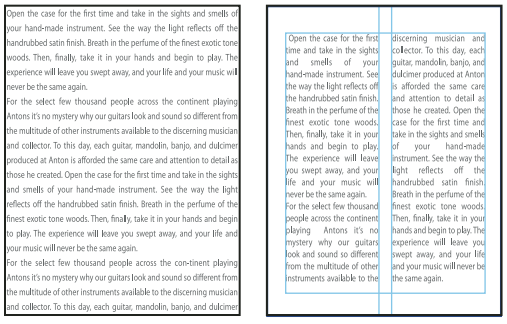
"Παράκαμψη ή αποσύνδεση στοιχείων προτύπου" στη σελίδα 77

"Χρήση της λειτουργίας έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου" στη σελίδα 152

"Πρότυπες σελίδες" στη σελίδα 72

Αλλαγή ιδιοτήτων των πλαισίων κειμένου

Χρησιμοποιήστε το "Επιλογές πλαισίου κειμένου" για να αλλάξετε ρυθμίσεις, όπως ο αριθμός στηλών μέσα στο πλαίσιο, η κατακόρυφη στοίχιση κειμένου μέσα στο πλαίσιο ή η *απόσταση εσοχών*, που είναι η απόσταση των περιθωρίων μεταξύ του κειμένου και του πλαισίου.



Πριν (αριστερά) και μετά (δεξιά) τη ρύθμιση της εσοχής και τη δημιουργία δύο στηλών σε πλαίσιο κειμένου

Εάν πρέπει να χρησιμοποιήσετε τις ίδιες ιδιότητες πλαισίου κειμένου για πολλαπλά πλαίσια κειμένου, δημιουργήστε ένα στυλ αντικειμένου το οποίο μπορείτε να εφαρμόσετε στα πλαίσια κειμένου.

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , επιλέξτε ένα πλαίσιο ή χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου , κάντε κλικ μέσα στο πλαίσιο κειμένου ή επιλέξτε κείμενο.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου ή κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) και κάντε διπλό κλικ στο πλαίσιο κειμένου χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο επιλογής.

3 Αλλάξτε τις επιλογές του πλαισίου κειμένου και κάντε κλικ στο OK.

Αυτές οι επιλογές πλαισίου κειμένου είναι διαθέσιμες όταν έχετε ορίσει ένα στυλ αντικειμένου για τα πλαίσια κειμένου. Δείτε “Στυλ αντικειμένων” στη σελίδα 219.

Δείτε επίσης

“Αλλαγή της διαμόρφωσης του εγγράφου, των περιθωρίων και των ρυθμίσεων” στη σελίδα 48

“Χρήση πλαισίων κειμένου στις πρότυπες σελίδες” στη σελίδα 134

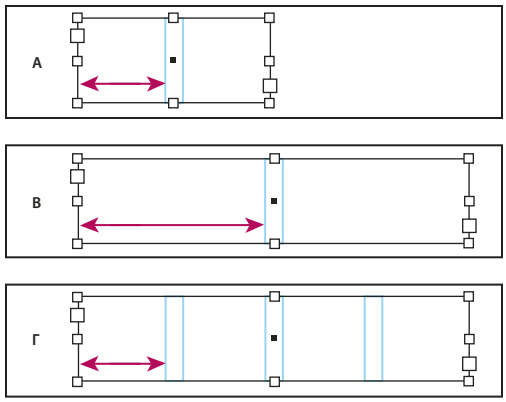
“Πλέγματα” στη σελίδα 55

Προσθήκη στηλών σε ένα πλαίσιο κειμένου

Μπορείτε να δημιουργήσετε στήλες εντός ενός πλαισίου κειμένου χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου".

Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε στήλες ανόμοιου πλάτους σε ένα πλαίσιο κειμένου. Για να δημιουργήσετε στήλες με άνισο πλάτος ή ύψος, προσθέστε συνδεδεμένα πλαίσια κειμένου το ένα δίπλα στο άλλο σε μια σελίδα εγγράφου ή πρότυπη σελίδα.

1. Επιλέξτε ένα πλαίσιο με το εργαλείο επιλογής ή κάντε κλικ μέσα σε ένα πλαίσιο/επιλέξτε κείμενο με το εργαλείο κειμένου.
2. Επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου.
3. Ορίστε τον αριθμό των στηλών, το πλάτος κάθε στήλης και την απόσταση ανάμεσα σε κάθε στήλη (διάστηλο) για το πλαίσιο κειμένου.
4. (Προαιρετικά) Επιλέξτε "Σταθερό πλάτος στήλης" για να διατηρείται το πλάτος των στηλών, όταν αλλάζετε το μέγεθος του πλαισίου. Εάν η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη, η αλλαγή μεγέθους του πλαισίου μπορεί να αλλάξει τον αριθμό των στηλών, αλλά όχι το πλάτος τους.



Σταθερό πλάτος στηλών
A. *Αρχικό πλαίσιο κειμένου 2 στηλών* ***B.*** *Αλλαγή μεγέθους με αποεπιλεγμένο το "Σταθερό πλάτος στήλης" (εξακολουθεί να διαθέτει 2 στήλες)*
Γ. *Αλλαγή μεγέθους με επιλεγμένο το "Σταθερό πλάτος στήλης" (4 στήλες)*

Αλλαγή της απόστασης εσοχής των πλαισίων κειμένου (περιθώρια)

1. Επιλέξτε ένα πλαίσιο με το εργαλείο επιλογής ή κάντε κλικ μέσα σε ένα πλαίσιο/επιλέξτε κείμενο με το εργαλείο κειμένου.
2. Επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου.
3. Στην ενότητα "Απόσταση εσοχής" της καρτέλας "Γενικές", εισαγάγετε τις αποστάσεις εσοχής που θέλετε στα πεδία "Πάνω", "Αριστερά", "Κάτω" και "Δεξιά". (Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Να γίνουν όλες οι ρυθμίσεις ίδιες" για να χρησιμοποιηθεί η ίδια απόσταση σε όλες τις πλευρές.)

Εάν το πλαίσιο που έχετε επιλέξει δεν είναι ορθογώνιο, οι επιλογές Πάνω, Κάτω, Αριστερά και Δεξιά δεν είναι διαθέσιμες και αντικαθιστώνται από την επιλογή "Εσοχή".

Επιλογές μετατόπισης πρώτης γραμμής βάσης

Για να αλλάξετε τις επιλογές για την πρώτη γραμμή βάσης ενός επιλεγμένου πλαισίου κειμένου, επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου και κάντε κλικ στην καρτέλα "Επιλογές γραμμής βάσης". Οι ακόλουθες επιλογές εμφανίζονται στο μενού "Μετατόπιση" κάτω από τον τίτλο "Πρώτη γραμμή βάσης":

Αύξον Το ύψος του χαρακτήρα “d” της γραμματοσειράς είναι κάτω από την πάνω εσοχή του πλαισίου κειμένου.

Ύψος κεφαλαίων Η κορυφή των κεφαλαίων γραμμάτων αγγίζει την πάνω εσοχή του πλαισίου κειμένου.

Διάστιχο Χρήση της τιμής διάστιχου του κειμένου ως την απόσταση μεταξύ της γραμμής βάσης της πρώτης γραμμής του κειμένου και της πάνω εσοχής του πλαισίου.

Ύψος X Το ύψος του χαρακτήρα “x” της γραμματοσειράς είναι κάτω από την πάνω εσοχή του πλαισίου.

Σταθερό Καθορισμός της απόστασης μεταξύ της γραμμής βάσης της πρώτης γραμμής του κειμένου και της πάνω εσοχής του πλαισίου.

Ελαχ. Επιλέξτε μια ελάχιστη τιμή για την μετατόπιση της γραμμής βάσης. Παραδείγματος χάριν, εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Διάστιχο" και καθορίζετε μια ελάχιστη τιμή 1 p, το InDesign χρησιμοποιεί την τιμή διάστιχου μόνο όταν αυτή είναι μεγαλύτερη από 1 pica.

Εάν θέλετε να προσκολλήσετε το πάνω μέρος του πλαισίου κειμένου σε ένα πλέγμα, επιλέξτε είτε "Διάστιχο" είτε "Σταθερο", έτσι ώστε να μπορέσετε να ελέγξετε τη θέση της πρώτης γραμμής βάσης του κειμένου μέσα στα πλαίσια κειμένου.

Ορισμός πλεγμάτων γραμμών βάσης για ένα πλαίσιο κειμένου

Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε ένα πλέγμα γραμμών βάσης για ένα πλαίσιο αντί για ολόκληρο το έγγραφο. Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου" για να εφαρμόσετε ένα πλέγμα γραμμής βάσης σε ένα πλαίσιο κειμένου. Κατά τον ορισμό πλέγματος γραμμής βάσης για πλαίσιο κειμένου, σημειώστε τα ακόλουθα:

- Το πλέγμα γραμμής βάσης εγγράφου δεν εμφανίζεται μπροστά ή πίσω από πλαίσια κειμένου που χρησιμοποιούν τα δικά τους πλέγματα γραμμής βάσης.
- Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Πλέγματα στο φόντο" στις προτιμήσεις πλεγμάτων, τότε τα πλέγματα γραμμών βάσης του πλαισίου υπερισχύουν των πλεγμάτων γραμμών βάσης του εγγράφου. Εάν δεν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Πλέγματα στο φόντο", τότε τα πλέγματα γραμμών βάσης του εγγράφου υπερισχύουν των πλεγμάτων γραμμών βάσης του πλαισίου.

1 Επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Εμφάνιση πλέγματος γραμμών βάσης, αν θέλετε να εμφανίσετε όλα τα πλέγματα γραμμών βάσης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που βρίσκονται σε πλαίσιο κειμένου.

2 Επιλέξτε το πλαίσιο κειμένου ή τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου και, στη συνέχεια, επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου.

Εάν θέλετε το πλέγμα γραμμών βάσης να εφαρμοστεί σε όλα τα πλαίσια σε μια αλυσίδα (ακόμα και εάν ένα ή περισσότερα συνδεδεμένα πλαίσια δεν περιλαμβάνουν κείμενο), τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο κείμενο, επιλέξτε Επεξεργασία > Επιλογή όλων και, έπειτα, εφαρμόστε τις ρυθμίσεις πλέγματος γραμμών βάσης στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου".

3 Κάντε κλικ στην καρτέλα "Επιλογές γραμμής βάσης".

4 Στην ενότητα "Πλέγμα γραμμών βάσης", επιλέξτε "Χρήση προσαρμοσμένου πλέγματος γραμμής βάσης" και κάντε ένα από τα ακόλουθα:

Αρχή Εισάγετε μια τιμή για να μετατοπίσετε το πλέγμα από το επάνω μέρος της σελίδας, το επάνω περιθώριο της σελίδας, το πάνω μέρος του πλαισίου ή την επάνω εσοχή του πλαισίου, ανάλογα με την επιλογή που έχετε κάνει στο μενού "Σχετικά με".

Σχετικά με Ορίστε εάν θέλετε το πλέγμα γραμμής βάσης να ξεκινά σε σχέση με την κορυφή της σελίδας, το πάνω περιθώριο της σελίδας, την κορυφή του πλαισίου κειμένου ή την κορυφή της εσοχής του πλαισίου κειμένου.

Επαύξηση ανά Εισάγετε μια τιμή για την απόσταση μεταξύ των γραμμών του πλέγματος. Στις περισσότερες περιπτώσεις, εισάγετε μια τιμή που είναι ίση με το διάστιχο του σώματος του κειμένου σας, ούτως ώστε οι γραμμές κειμένου να ευθυγραμμίζονται πλήρως με το πλέγμα.

Χρώμα Επιλέξτε ένα χρώμα για τις γραμμές του πλέγματος ή επιλέξτε (Χρώμα επιπέδου) για να χρησιμοποιήσετε το ίδιο χρώμα με το επίπεδο επάνω στο οποίο εμφανίζεται το πλαίσιο κειμένου.

Εάν δεν μπορείτε να δείτε το πλέγμα γραμμών βάσης σε ένα πλαίσιο κειμένου, επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & Οδηγοί > Εμφάνιση πλέγματος γραμμών βάσης για να βεβαιωθείτε ότι δεν έχει γίνει απόκρυψη των πλεγμάτων γραμμών βάσης. Εάν το πλέγμα εξακολουθεί να μην εμφανίζεται, ελέγξτε το κατώφλι για την προβολή των πλεγμάτων γραμμής βάσης στην ενότητα "Πλέγματα" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις". Για να δείτε το πλέγμα, μπορεί να χρειαστεί να κάνετε ζουμ στο πλαίσιο ή να μειώσετε την τιμή κατωφλίου.

Καθορισμός πλήθους λέξεων και χαρακτήρων

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου για να εμφανίσετε καταμετρήσεις για όλα τα συνδεδεμένα πλαίσια (την αλυσίδα κειμένου) ή επιλέξτε κάποιο κείμενο για να δείτε καταμετρήσεις μόνο για το συγκεκριμένο επιλεγμένο κείμενο.

2 Επιλέξτε Παράθυρο > Πληροφορίες για να εμφανιστεί ο πίνακας "Πληροφορίες".

Στον πίνακα "Πληροφορίες" εμφανίζεται ο αριθμός των χαρακτήρων, των λέξεων, των γραμμών και των παραγράφων σε ένα πλαίσιο κειμένου. Εμφανίζεται επίσης η θέση του σημείου εισαγωγής εντός του πλαισίου κειμένου.

Δείτε επίσης

"Επισκόπηση πίνακα "Πληροφορίες"" στη σελίδα 54

Προσθήκη κειμένου σε πλαίσια

Προσθήκη κειμένου σε έγγραφο

Για να εισαγάγετε κείμενο στο έγγραφό σας αρκεί να το πληκτρολογήσετε, να το επικολλήσετε ή να το τοποθετήσετε από μια εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου. Εάν η εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου που χρησιμοποιείτε υποστηρίζει τη δυνατότητα drag and drop (μεταφορά και απόθεση), μπορείτε να εισάγετε κείμενο απλά σύροντάς το σε ένα πλαίσιο κειμένου του InDesign. Για μεγάλα τμήματα κειμένου, η εντολή "Τοποθέτηση" είναι ένας αποτελεσματικός, εύκολος τρόπος για να προσθέσετε κείμενο στο έγγραφό σας. Το InDesign υποστηρίζει μια ποικιλία μορφών επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και αρχείων κειμένου.

Όταν τοποθετείτε ή επικολλάτε κείμενο, δεν χρειάζεται να έχετε δημιουργήσει πρώτα ένα πλαίσιο κειμένου. Το InDesign θα το δημιουργήσει αυτόματα.

Όταν τοποθετείτε κείμενο, μπορείτε να επιλέξετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" για να καθορίσετε εάν το εισαγόμενο κείμενο θα διατηρήσει τα στυλ και τη μορφοποίησή του. Πριν επικολλήσετε κείμενο, μπορείτε να επιλέξετε "Όλες οι πληροφορίες" ή "Μόνο κείμενο" στην ενότητα προτιμήσεων χειρισμού προχείρου για να καθορίσετε εάν το επικολλημένο κείμενο θα περιλαμβάνει επιπλέον πληροφορίες όπως δείγματα και στυλ.

Εάν το κείμενο που εισάγετε στο έγγραφό σας περιλαμβάνει επισημάνσεις με ροζ, πράσινο ή άλλο χρώμα, είναι πιθανό να έχετε ενεργοποιήσει μία ή περισσότερες επιλογές προτιμήσεων σύνθεσης. Ανοίξτε την ενότητα "Σύνθεση" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις" και παρατηρήστε ποιες επιλογές είναι ενεργοποιημένες κάτω από το μενού "Επισήμανση". Για παράδειγμα, εάν το κείμενο που έχετε επικολλήσει είναι μορφοποιημένο με γραμματοσειρές που δεν είναι διαθέσιμες, το κείμενο επισημαίνεται με χρώμα ροζ.

Δείτε επίσης

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) κειμένου" στη σελίδα 141

"Εργασία με γραμματοσειρές που λείπουν" στη σελίδα 255

Πληκτρολόγηση κειμένου σε έγγραφο

1 Για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής εντός του πλαισίου κειμένου, κάντε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- Με το εργαλείο κειμένου T, σύρετε για να δημιουργήσετε ένα νέο πλαίσιο κειμένου ή κάντε κλικ σε ένα υπάρχον πλαίσιο κειμένου.
- Χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο επιλογής, κάντε διπλό κλικ μέσα σε ένα υπάρχον πλαίσιο κειμένου. Το εργαλείο κειμένου επιλέγεται αυτομάτως.

2 Ξεκινήστε την πληκτρολόγηση.

Εάν δημιουργήσατε ένα πλαίσιο κειμένου σε μια πρότυπη σελίδα, κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα Ctrl+Shift (Windows) ή Command+Shift (Mac OS) καθώς κάνετε κλικ μέσα στο πλαίσιο στη σελίδα του εγγράφου σας. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται ένα πλαίσιο πρότυπης σελίδας στη σελίδα του εγγράφου. Στη συνέχεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο κειμένου για να προσθέσετε κείμενο στο επιλεγμένο πλαίσιο.

Πληκτρολόγηση ασιατικού κειμένου χρησιμοποιώντας είσοδο ροής κειμένου

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Κείμενο για προχωρημένους (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Κείμενο για προχωρημένους (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Χρήση εισόδου ενσωματωμένα για μη λατινικό κείμενο" και κάντε κλικ στο OK.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια μέθοδο εισόδου του συστήματος, εάν υπάρχει, για την προσθήκη χαρακτήρων 2 byte και 4 byte. Η μέθοδος αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για την εισαγωγή χαρακτήρων ασιατικών αλφάβητων.

Εισαγωγή κειμένου κράτησης θέσης

Το InDesign έχει τη δυνατότητα να προσθέσει κείμενο κράτησης θέσης, το οποίο μπορείτε εύκολα να αντικαταστήσετε αργότερα με πραγματικό κείμενο. Η προσθήκη δοκιμαστικού κειμένου σάς δίνει μια πιο ολοκληρωμένη αίσθηση του σχεδιασμού του εγγράφου σας.

1 Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε ένα ή περισσότερα πλαίσια κειμένου ή το εργαλείο κειμένου για να κάνετε κλικ σε ένα πλαίσιο κειμένου.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Γέμισμα με κείμενο κράτησης θέσης.

Εάν προσθέτετε δοκιμαστικό κείμενο σε ένα πλαίσιο που συνδέεται με άλλα πλαίσια, το δοκιμαστικό κείμενο προστίθεται στην αρχή του πρώτου πλαισίου κειμένου (εάν όλα τα πλαίσια είναι κενά) ή στο τέλος του υπάρχοντος κειμένου (εάν κάποιο τμήμα κειμένου βρίσκεται ήδη στα συνδεδεμένα πλαίσια), μέχρι το τέλος του τελευταίου συνδεδεμένου πλαισίου.

Για να αφαιρέσετε ή να αντικαταστήσετε το κείμενο κράτησης θέσης, κάντε διπλό κλικ σε οποιοδήποτε συνδεδεμένο πλαίσιο, επιλέξτε Επεξεργασία > Επιλογή όλων και έπειτα διαγράψτε το κείμενο.

Για να αλλάξετε το κείμενο που χρησιμοποιείται ως κείμενο κράτησης θέσης, δημιουργήστε ένα αρχείο κειμένου με το κείμενο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, ονομάστε το Placeholder.txt και αποθηκεύστε το στο φάκελο της εφαρμογής.

Επικόλληση κειμένου

Αν το σημείο εισαγωγής δεν βρίσκεται μέσα σε πλαίσιο κειμένου όταν κάνετε επικόλληση κειμένου στο InDesign, θα δημιουργηθεί ένα νέο απλό πλαίσιο κειμένου. Αν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται μέσα σε πλαίσιο κειμένου, θα γίνει επικόλληση του κειμένου στο συγκεκριμένο πλαίσιο. Αν κατά την επικόλληση έχετε ήδη επιλέξει κάποιο κείμενο, αυτό θα αντικατασταθεί από το κείμενο που θα επικολληθεί.

Δείτε επίσης

"Μεταφορά και απόθεση κειμένου" στη σελίδα 141

Επικόλληση κειμένου από άλλη εφαρμογή

1 Για να διατηρήσετε τη μορφοποίηση του κειμένου και πληροφορίες όπως τα στυλ και οι δείκτες ευρετηρίου, ανοίξτε την ενότητα "Χειρισμός προχείρου" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις" και επιλέξτε "Όλες οι πληροφορίες" στην ενότητα "Επικόλληση". Για να καταργηθούν κατά την επικόλληση αυτά τα στοιχεία και άλλες ιδιότητες μορφοποίησης, επιλέξτε "Μόνο κείμενο".

2 Κάντε αποκοπή ή αντιγραφή κειμένου από μια άλλη εφαρμογή ή ένα έγγραφο του InDesign.

3 Εάν θέλετε, επιλέξτε κείμενο ή κάντε κλικ σε ένα πλαίσιο κειμένου. Διαφορετικά, το κείμενο θα επικολληθεί στο νέο πλαίσιο.

4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση. Εάν το επικολλημένο κείμενο δεν περιλαμβάνει όλη τη μορφοποίηση, μπορεί να χρειαστεί να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής" για έγγραφα RTF.
- Επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση χωρίς μορφοποίηση. (Η επιλογή "Επικόλληση χωρίς μορφοποίηση" είναι γκριζαρισμένη εάν επικολλάτε κείμενο από άλλη εφαρμογή και έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Μόνο κείμενο" στις προτιμήσεις "Χειρισμός προχείρου".)

Μπορείτε επίσης να μεταφέρετε κείμενο από μια άλλη εφαρμογή και να το αποθέσετε σε ένα έγγραφο του InDesign ή να εισαγάγετε ένα αρχείο κειμένου ή αρχείο εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου σε ένα έγγραφο του InDesign απευθείας από την Εξερεύνηση των Windows ή το Mac OS Finder. Το κείμενο θα προστεθεί σε ένα νέο πλαίσιο. Αν κάνετε μεταφορά έχοντας πατημένο το πλήκτρο Shift, καταργείται η μορφοποίηση. Η επιλογή που θα κάνετε στην ενότητα "Χειρισμός προχείρου" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις" καθορίζει το εάν θα διατηρηθούν πληροφορίες όπως δείκτες ευρετηρίου και δείγματα.

Αυτόματη ρύθμιση της απόστασης κατά την επικόλληση κειμένου

Κατά την επικόλληση κειμένου, μπορεί να γίνει αυτόματα προσθήκη ή αφαίρεση κενών, ανάλογα με το περιβάλλον. Για παράδειγμα, εάν κάνετε αποκοπή μιας λέξης και την επικολλήσετε ανάμεσα σε δύο λέξεις, θα εμφανιστεί ένα κενό πριν και ένα μετά από τη λέξη. Εάν επικολλήσετε τη λέξη αυτή στο τέλος μιας πρότασης, πριν από την τελεία, δεν θα προστεθεί κενό.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Κείμενο (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Κείμενο (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Αυτόματη ρύθμιση αποστάσεων κατά την αποκοπή και την επικόλληση λέξεων" και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

Μεταφορά και απόθεση κειμένου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ποντίκι για να μεταφέρετε και να αποθέσετε κείμενο στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου ή στην προβολή διαμόρφωσης. Μπορείτε επίσης να μεταφέρετε κείμενο από τον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου στο παράθυρο διαμόρφωσης (και αντίστροφα) ή σε ορισμένα πλαίσια διαλόγου όπως το "Εύρεση/Αλλαγή". Εάν μεταφέρετε το κείμενο από μια κλειδωμένη ή δεσμευμένη αλυσίδα κειμένου, το κείμενο αντιγράφεται αντί να μετακινηθεί. Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε κείμενο ή να δημιουργήσετε ένα νέο πλαίσιο όταν μεταφέρετε και αποθέτετε το κείμενο.

1 Για να ενεργοποιήσετε τη μεταφορά και απόθεση, επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Κείμενο (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Κείμενο (Mac OS), επιλέξτε "Ενεργοποίηση στην προβολή διαμόρφωσης", "Ενεργοποίηση στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου" (InDesign) ή "Ενεργοποίηση στην προβολή σελιδοθέτη/αλυσίδας κειμένου" (InCopy) και κατόπιν κάντε κλικ στο OK.

2 Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να μετακινήσετε ή να αντιγράψετε.

3 Κρατήστε το δείκτη του ποντικιού επάνω από το επιλεγμένο κείμενο μέχρι να εμφανιστεί το εικονίδιο μεταφοράς και απόθεσης και έπειτα εκτελέστε μεταφορά του κειμένου.

Καθώς σύρετε, το επιλεγμένο κείμενο παραμένει στη θέση του, αλλά μια κατακόρυφη γραμμή δείχνει πού θα εμφανιστεί το κείμενο μόλις ελευθερώσετε το κουμπί του ποντικιού. Η κατακόρυφη γραμμή εμφανίζεται σε οποιοδήποτε πλαίσιο κειμένου σύρετε το ποντίκι.

4 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αποθέσετε το κείμενο σε μια νέα θέση, τοποθετήστε την κατακόρυφη γραμμή εκεί όπου θέλετε να εμφανιστεί το κείμενο και απελευθερώστε το κουμπί του ποντικιού.
- Για να αποθέσετε το κείμενο σε ένα νέο πλαίσιο, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) αφού ξεκινήσετε να μεταφέρετε το κείμενο και, έπειτα, αφήστε το κουμπί του ποντικιού πριν αφήσετε το πλήκτρο.
- Για να αποθέσετε το κείμενο χωρίς μορφοποίηση, κρατήστε πατημένο το Shift αφού ξεκινήσετε να μεταφέρετε το κείμενο και, έπειτα, αφήστε το κουμπί του ποντικιού πριν αφήσετε το πλήκτρο.
- Για να αντιγράψετε το κείμενο, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) αφού ξεκινήσετε να μεταφέρετε το κείμενο και, έπειτα, αφήστε το κουμπί του ποντικιού πριν αφήσετε το πλήκτρο.

Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα συνδυασμό αυτών των πλήκτρων τροποποίησης. Για παράδειγμα, για να αντιγράψετε μη μορφοποιημένο κείμενο σε ένα νέο πλαίσιο, κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα Alt+Shift+Ctrl (Windows) ή Option+Shift+Command (Mac OS) αφού ξεκινήσετε να μεταφέρετε το κείμενο.

Εάν το κείμενο που αποθέσατε δεν έχει σωστά διάκενα, ενεργοποιήστε την επιλογή αυτόματης ρύθμισης των αποστάσεων στις προτιμήσεις "Κείμενο".

Δείτε επίσης

"Επικόλληση κειμένου" στη σελίδα 140

Τοποθέτηση (εισαγωγή) κειμένου

Όταν τοποθετείτε ένα αρχείο κειμένου ή λογιστικού φύλλου, μπορείτε να κάνετε επιλογές για να καθορίσετε τον τρόπο μορφοποίησης του αρχείου που θα εισαχθεί.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την εισαγωγή περιεχομένου στο InDesign, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0067_gr.

1 (Προαιρετικό) Για να δημιουργήσετε συνδέσεις σε τοποθετημένα αρχεία, κάντε κλικ στην επιλογή "Χειρισμός αρχείων" στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις" και επιλέξτε "Δημιουργία συνδέσεων κατά την τοποθέτηση αρχείων κειμένου και λογιστικών φύλλων".

Ενεργοποιώντας αυτή την επιλογή, δημιουργείται μια σύνδεση προς το τοποθετημένο αρχείο. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Συνδέσεις" για να ενημερώσετε, να επανασυνδέσετε ή να καταργήσετε συνδέσεις σε αρχεία κειμένου. Ωστόσο, αν μορφοποιήσετε συνδεδεμένο κείμενο στο InDesign, η μορφοποίηση ενδέχεται να μην διατηρηθεί όταν ενημερώσετε τη σύνδεση. Εάν η επιλογή αυτή είναι απενεργοποιημένη, τα εισαγόμενα αρχεία κειμένου και λογιστικών φύλλων ενσωματώνονται (αντί να συνδέονται).

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Όταν δημιουργείτε ένα νέο πλαίσιο για το τοποθετημένο κείμενο, βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει κανένα σημείο εισαγωγής και ότι δεν έχει επιλεχθεί κείμενο ή πλαίσια.
- Για να προσθέσετε κείμενο σε ένα πλαίσιο, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου T για να επιλέξετε το κείμενο ή για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής.
- Για να αντικαταστήσετε τα περιεχόμενα ενός υπάρχοντος πλαισίου, χρησιμοποιήστε ένα εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Εάν το πλαίσιο είναι μέρος μιας αλυσίδας πλαισίων, εμφανίζεται ο δείκτης φορτωμένου κειμένου.

Εάν χρησιμοποιώντας αυτή τη μέθοδο αντικαταστήσετε κατά λάθος ένα αρχείο κειμένου ή ένα γραφικό, επιλέξτε Επεξεργασία > Αναίρεση αντικατάστασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ ή σύρετε για να δημιουργήσετε ένα πλαίσιο κειμένου.

3 Επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση.

4 Επιλέξτε "Αντικατάσταση επιλεγμένου αντικειμένου" εάν θέλετε το εισηγμένο αρχείο να αντικαταστήσει τα περιεχόμενα ενός επιλεγμένου πλαισίου, να αντικαταστήσει το επιλεγμένο κείμενο ή να προστεθεί στο πλαίσιο κειμένου στο σημείο εισαγωγής. Καταργήστε αυτή την επιλογή για να ρέει το εισαγόμενο αρχείο σε νέο πλαίσιο.

5 Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" και έπειτα κάντε διπλό κλικ στο αρχείο που θέλετε να εισαγάγετε.

6 Ορίστε τις επιλογές εισαγωγής και κάντε κλικ στο OK.

Αν δεν έχετε ήδη ορίσει ένα υπάρχον πλαίσιο ως σημείο υποδοχής του κειμένου, ο δείκτης μετατρέπεται σε εικονίδιο φορτωμένου κειμένου, έτοιμο να δημιουργήσει ροή κειμένου σε οποιοδήποτε σημείο κάνετε κλικ ή σύρετε.

Εάν εμφανιστεί ένα προειδοποιητικό μήνυμα που σας ενημερώνει ότι δεν βρέθηκε το ζητούμενο φίλτρο, μπορεί να προσπαθείτε να τοποθετήσετε ένα αρχείο από μια διαφορετική εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου ή από παλαιότερη έκδοση του Microsoft® Word, όπως το Word 6. Ανοίξτε το αρχείο με την αρχική εφαρμογή και αποθηκεύστε το σε μορφή RTF, η οποία διατηρεί τα περισσότερα στοιχεία μορφοποίησης.

Αν στα κελιά του αρχείου Microsoft Excel που εισαγάγετε εμφανίζονται κόκκινες κουκκίδες, προσαρμόστε τις ιδιότητες μεγέθους των κελιών ή του κειμένου ώστε να είναι ορατό το πλεονάζον κείμενο. Μπορείτε, επίσης, να τοποθετήσετε το αρχείο ως μη μορφοποιημένο κείμενο στοιχισμένο με στηλοθέτες και έπειτα να το μετατρέψετε σε πίνακα.

Δείτε επίσης

"Αυτόματη ή μη αυτόματη δημιουργία ροής κειμένου" στη σελίδα 150

"Σύνδεση ή ενσωμάτωση εισαγόμενων αρχείων κειμένου" στη σελίδα 147

"Μετατροπή στυλ του Word σε στυλ του InDesign" στη σελίδα 206

"Εργασία με γραμματοσειρές που λείπουν" στη σελίδα 255

"Άνοιγμα αρχείων QuarkXPress στο InDesign" στη σελίδα 116

Βίντεο εισαγωγής περιεχομένου

Πληροφορίες για τα φίλτρα εισαγωγής

Το InDesign αναγνωρίζει και εισάγει τις περισσότερες ιδιότητες μορφοποίησης χαρακτήρων και παραγράφου από αρχεία κειμένου, αλλά αγνοεί τις περισσότερες πληροφορίες διαμόρφωσης σελίδας, όπως οι ρυθμίσεις περιθωρίου και στηλών (τις οποίες μπορείτε να καθορίσετε μέσα από το InDesign). Προσέξτε τα παρακάτω:

- Το InDesign εισάγει κατά κανόνα όλες τις πληροφορίες μορφοποίησης που καθορίζονται στην εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου, με εξαίρεση τις πληροφορίες που αφορούν χαρακτηριστικά επεξεργασίας κειμένου που δεν διατίθενται στο InDesign.
- Το InDesign προσθέτει εισηγμένα στυλ στον κατάλογο με τα στυλ για το έγγραφο. Δίπλα από τα εισηγμένα στυλ εμφανίζεται το εικονίδιο ενός δίσκου. (Δείτε την ενότητα "Μετατροπή στυλ του Word σε στυλ του InDesign" στη σελίδα 206.)
- Οι επιλογές εισαγωγής εμφανίζονται όταν επιλέγετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" στο πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση" ή όταν εισάγετε ένα αρχείο Excel. Εάν η επιλογή "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" είναι απενεργοποιημένη, το InDesign χρησιμοποιεί τις επιλογές εισαγωγής που χρησιμοποιήθηκαν τελευταία φορά για ένα παρόμοιο τύπο εγγράφου. Οι επιλογές που καθορίζετε διατηρούνται σε ισχύ μέχρι να τις αλλάξετε.
- Εάν το InDesign δεν μπορεί να βρει ένα φίλτρο αναγνώρισης του αρχείου, είτε βάσει του τύπου του αρχείου είτε βάσει της επέκτασής του, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Για καλύτερα αποτελέσματα, στα Windows, χρησιμοποιείτε τις τυπικές επεκτάσεις αρχείων (όπως .doc, .docx, .txt, .rtf, .xls ή .xlsx) για τον τύπο του αρχείου που εισάγετε. Ίσως χρειαστεί να ανοίξετε το αρχείο μέσα από την εφαρμογή στην οποία δημιουργήθηκε αρχικά και να το αποθηκεύσετε με μια διαφορετική μορφή, όπως RTF ή μόνο κείμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα φίλτρα εισαγωγής, διαβάστε το αρχείο PDF για τα φίλτρα (Filters ReadMe) που θα βρείτε στο φάκελο της εφαρμογής InDesign.

Επιλογές εισαγωγής RTF και Microsoft Word

Εάν επιλέξετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" κατά την εισαγωγή αρχείου Word ή αρχείου RTF, έχετε διαθέσιμες τις εξής επιλογές:

Κειμένου πίνακα περιεχομένων Εισάγει τον πίνακα περιεχομένων ως μέρος του κειμένου μέσα στην αλυσίδα. Οι καταχωρίσεις αυτές εισάγονται ως κείμενο μόνο.

Κειμένου ευρετηρίου Εισάγει το ευρετήριο ως μέρος του κειμένου μέσα στην αλυσίδα. Οι καταχωρίσεις αυτές εισάγονται ως κείμενο μόνο.

Υποσημειώσεων Εισάγει υποσημειώσεις του Word. Οι υποσημειώσεις και οι αναφορές διατηρούνται, αλλά αριθμούνται εκ νέου βάσει των ρυθμίσεων υποσημειώσεων του εγγράφου. Εάν οι υποσημειώσεις του Word δεν εισάγονται σωστά, δοκιμάστε να αποθηκεύσετε το έγγραφο Word σε μορφή RTF και να εισαγάγετε το αρχείο RTF.

Σημειώσεων τέλους εγγράφου Εισάγει τις σημειώσεις τέλους εγγράφου ως μέρος του κειμένου στο τέλος της αλυσίδας.

Χρήση τυπογραφικών εισαγωγικών Διασφαλίζεται ότι το εισηγμένο κείμενο θα περιλαμβάνει αριστερά και δεξιά εισαγωγικά (“ ”) και αποστρόφους (’) αντί για ευθύγραμμα εισαγωγικά (" ") και αποστρόφους (').

Κατάργηση στυλ και μορφοποίησης από κείμενο και πίνακες Με την επιλογή αυτή αφαιρούνται στοιχεία μορφοποίησης, όπως είναι η οικογένεια γραμματοσειρών, το χρώμα του κειμένου και το στυλ του κειμένου, από το εισηγμένο αρχείο, συμπεριλαμβανομένου του κειμένου μέσα σε πίνακες. Τα στυλ παραγράφου και τα ενσωματωμένα γραφικά δεν εισάγονται εάν η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη.

Διατήρηση τοπικών παραβλέψεων Όταν επιλέγετε την κατάργηση στυλ και μορφοποίησης από κείμενο και πίνακες, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την επιλογή "Διατήρηση τοπικών παρακάμψεων" για να διατηρηθεί η μορφοποίηση χαρακτήρων, π.χ. έντονα ή πλάγια, που εφαρμόζεται σε μέρος της παραγράφου. Αποεπιλέξτε την επιλογή αυτή για να αφαιρεθεί όλη η μορφοποίηση.

Μετατροπή Πινάκων Σε Όταν επιλέγετε την κατάργηση στυλ και μορφοποίησης από κείμενο και πίνακες, μπορείτε να μετατρέψετε τους πίνακες είτε σε βασικούς, μη μορφοποιημένους πίνακες, είτε σε μη μορφοποιημένο κείμενο οριοθετημένο με στηλοθέτες.

Εάν θέλετε να εισαγάγετε μη μορφοποιημένο κείμενο και μορφοποιημένους πίνακες, εισαγάγετε το κείμενο χωρίς μορφοποίηση και, στη συνέχεια, επικολλήστε τους πίνακες από το Word στο InDesign.

Διατήρηση στυλ και μορφοποίησης από κείμενο και πίνακες Διατηρεί τη μορφοποίηση του εγγράφου Word στο έγγραφο του InDesign ή του InCopy. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις υπόλοιπες επιλογές στην ενότητα "Μορφοποίηση" για να καθορίσετε πώς θα διατηρηθούν τα στυλ και η μορφοποίηση.

Μη αυτόματες αλλαγές σελίδων Η επιλογή αυτή καθορίζει τη μορφοποίηση των αλλαγών σελίδων από ένα αρχείο Word στο InDesign ή το InCopy. Επιλέξτε "Διατήρηση αλλαγών σελίδων" για να χρησιμοποιήσετε τις ίδιες αλλαγές που χρησιμοποιήθηκαν και στο Word ή επιλέξτε "Μετατροπή σε αλλαγές στηλών" ή "Καμία αλλαγή σελίδας".

Εισαγωγή ενσωματωμένων γραφικών Διατηρεί τα ενσωματωμένα γραφικά από το έγγραφο Word στο InDesign.

Εισαγωγή αχρησιμοποίητων στυλ Εισάγει όλα τα στυλ από το έγγραφο Word, ακόμα και εάν δεν εφαρμόζονται στο κείμενο.

Μετατροπή κουκκίδων & αριθμών σε κείμενο Εισάγει κουκκίδες και αριθμούς ως πραγματικούς χαρακτήρες, διατηρώντας την όψη της παραγράφου. Ωστόσο, σε λίστες με αρίθμηση, οι αριθμοί δεν ενημερώνονται αυτόματα, όταν αλλάζουν τα στοιχεία λίστας.

Παρακολούθηση αλλαγών για το InCopy Αν ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή, θα εμφανίζονται εφέ επισήμανσης και διαγραφής όταν επεξεργάζεστε το εισηγμένο κείμενο στο InCopy με ενεργοποιημένη τη λειτουργία παρακολούθησης αλλαγών. Αν απενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή, όλο το εισηγμένο κείμενο θα επισημανθεί ως ενιαία προσθήκη. Η παρακολούθηση αλλαγών μπορεί να προβληθεί στο InCopy αλλά όχι στο InDesign.

Αυτόματη εισαγωγή στυλ Εισάγει στυλ από το έγγραφο Word στο έγγραφο InDesign ή InCopy. Εάν εμφανιστεί ένα κίτρινο προειδοποιητικό τρίγωνο δίπλα στην ένδειξη "Διενέξεις ονόματος στυλ", τότε ένα ή περισσότερα στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων από το έγγραφο Word έχουν το ίδιο όνομα με κάποιο στυλ του InDesign.

Για να καθορίσετε πώς θα επιλυθούν αυτές οι διενέξεις ονόματος στυλ, κάντε μια επιλογή από το μενού "Διενέξεις στυλ παραγράφου" και "Διενέξεις στυλ χαρακτήρων". Επιλέγοντας "Χρήση ορισμού στυλ InDesign", το κείμενο με το εισαγόμενο στυλ μορφοποιείται βάσει του στυλ του InDesign. Επιλέγοντας "Επαναπροσδιορισμός στυλ InDesign", το κείμενο με το εισαγόμενο στυλ μορφοποιείται βάσει του στυλ του Word και αλλάζει το υπάρχον κείμενο του InDesign που είναι μορφοποιημένο με το στυλ του Word. Επιλέγοντας "Αυτόματη μετονομασία", μετονομάζονται τα στυλ του Word. Για παράδειγμα, εάν το InDesign και το Word έχουν ένα στυλ με την ονομασία Subheading, το εισαγόμενο στυλ Word μετονομάζεται σε Subheading_wrd_1 εάν έχει επιλεγεί η "Αυτόματη μετονομασία".

Σημείωση: *Το InDesign μετατρέπει τα στυλ παραγράφων και χαρακτήρων αλλά όχι τα στυλ λίστας με κουκκίδες και αρίθμηση.*

Προσαρμογή εισαγωγής στυλ Σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου "Αντιστοίχιση στυλ" για να επιλέξετε ποιο στυλ του InDesign θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για κάθε στυλ του Word στο εισαγόμενο έγγραφο.

Αποθήκευση προκαθορισμένων ρυθμίσεων Αποθηκεύει τις τρέχουσες επιλογές εισαγωγής Word για να ξαναχρησιμοποιηθούν αργότερα. Ορίστε τις επιλογές εισαγωγής, επιλέξτε "Αποθήκευση προκ. ρύθμ. ως", εισαγάγετε ένα όνομα για την προκαθορισμένη ρύθμιση και κάντε κλικ στο OK. Την επόμενη φορά που θα εισάγετε ένα στυλ του Word, θα μπορείτε να επιλέξετε την προκαθορισμένη ρύθμιση που δημιουργήσατε από το μενού "Προκαθορισμένη ρύθμιση". Κάντε κλικ στο κουμπί "Ορισμός ως προεπιλογή" εάν θέλετε η επιλεγμένη προκαθορισμένη ρύθμιση να χρησιμοποιηθεί ως προεπιλογή για τις μελλοντικές εισαγωγές εγγράφων Word.

Επιλογές εισαγωγής αρχείων κειμένου

Εάν επιλέξετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" κατά την τοποθέτηση ενός αρχείου κειμένου, έχετε διαθέσιμες τις εξής επιλογές:

Σύνολο χαρακτήρων Η επιλογή αυτή καθορίζει το σύνολο χαρακτήρων της υπολογιστικής γλώσσας, όπως ANSI, Unicode UTF8 ή Windows CE που χρησιμοποιήθηκε για τη δημιουργία του αρχείου κειμένου. Η προεπιλογή είναι το σύνολο χαρακτήρων που αντιστοιχεί στην προεπιλεγμένη γλώσσα και πλατφόρμα του InDesign ή του InCopy.

Πλατφόρμα Καθορίζει αν το αρχείο δημιουργήθηκε σε Windows ή Mac OS.

Καθορισμός Λεξικού Καθορίζει το λεξικό που θα χρησιμοποιηθεί από το εισηγμένο κείμενο.

Πρόσθετες αλλαγές γραμμών Καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των επιπλέον αλλαγών παραγράφου. Επιλέξτε "Κατάργηση από το τέλος κάθε γραμμής" ή "Κατάργηση ανάμεσα στις παραγράφους".

Αντικατάσταση Αντικαθιστά ένα καθορισμένο αριθμό διαστημάτων με ένα χαρακτήρα στηλοθέτη.

Χρήση τυπογραφικών εισαγωγικών Διασφαλίζεται ότι το εισηγμένο κείμενο θα περιλαμβάνει αριστερά και δεξιά εισαγωγικά (“ ”) και αποστρόφους (’) αντί για ευθύγραμμα εισαγωγικά (" ") και αποστρόφους (').

Επιλογές εισαγωγής από το Microsoft Excel

Μπορείτε να κάνετε τις ακόλουθες επιλογές κατά την εισαγωγή αρχείου Excel:

Φύλλο Καθορίζει το φύλλο εργασίας που θέλετε να εισαγάγετε.

Προβολή Επιτρέπει την εισαγωγή αποθηκευμένων προσαρμοσμένων ή προσωπικών προβολών ή την αγνόηση των προβολών.

Περιοχή κελιών Επιτρέπει τον καθορισμό της περιοχής των κελιών με τη βοήθεια της άνω κάτω τελείας (:), π.χ. A1:G15. Εάν το φύλλο εργασίας περιέχει ονομασμένες περιοχές, τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στο μενού "Περιοχή κελιών".

Εισαγωγή κρυμμένων κελιών που δεν έχουν αποθηκευτεί στην προβολή Περιλαμβάνει τα κελιά που έχουν μορφοποιηθεί ως κρυμμένα κελιά στο φύλλο εργασίας του Excel.

Πίνακας Καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης των πληροφοριών του λογιστικού φύλλου μέσα στο έγγραφο.

- **Μορφοποιημένος πίνακας** Το InDesign προσπαθεί να διατηρήσει την ίδια μορφοποίηση που χρησιμοποιείται στο Excel, παρότι ενδέχεται να μην διατηρηθεί η μορφοποίηση κειμένου μέσα σε κάθε κελί. Εάν το λογιστικό φύλλο είναι συνδεδεμένο και όχι ενσωματωμένο, η ενημέρωση της σύνδεσης θα αντικαταστήσει τη μορφοποίηση που είχε εφαρμοστεί στον πίνακα στο InDesign.

- **Μη μορφοποιημένος πίνακας** Ο πίνακας εισάγεται χωρίς κανένα στοιχείο μορφοποίησης από το λογιστικό φύλλο. Όταν αυτή η επιλογή είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να εφαρμόσετε ένα στυλ πίνακα στον εισαγόμενο πίνακα. Αν μορφοποιήσετε κείμενο χρησιμοποιώντας στυλ χαρακτήρων και παραγράφων, η μορφοποίηση διατηρείται ακόμη κι αν ενημερώσετε τη σύνδεση στο λογιστικό φύλλο.

- **Μη μορφοποιημένο κείμενο με στηλοθέτες** Ο πίνακας εισάγεται ως κείμενο οριοθετημένο με στηλοθέτες, το οποίο μπορείτε κατόπιν να μετατρέψετε σε πίνακα στο InDesign ή το InCopy.

- **Μορφοποίηση μία μόνο φορά** Το InDesign διατηρεί την ίδια μορφοποίηση που χρησιμοποιήθηκε στο Excel κατά την αρχική εισαγωγή. Αν το λογιστικό φύλλο είναι συνδεδεμένο και όχι ενσωματωμένο, οι αλλαγές της μορφοποίησης που γίνονται στο λογιστικό φύλλο αγνοούνται στον συνδεδεμένο πίνακα όταν ενημερώσετε τη σύνδεση. Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη στο InCopy.

Στυλ πίνακα Εφαρμόζει το στυλ πίνακα που καθορίζεται στο εισαγόμενο έγγραφο. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει επιλεγεί "Μη μορφοποιημένος πίνακας".

Στοίχιση κελιών Καθορίζει τη στοίχιση των κελιών για το εισηγμένο έγγραφο.

Συμπερίληψη γραφικών ενσωματωμένα Διατηρεί τα γραφικά ροής κειμένου από το έγγραφο Excel στο InDesign.

Αριθμός δεκαδικών ψηφίων που θα συμπεριληφθούν Καθορίζει το πλήθος των δεκαδικών ψηφίων των αριθμών λογιστικού φύλλου.

Χρήση Τυπογραφικών Εισαγωγικών Διασφαλίζεται ότι το εισηγμένο κείμενο θα περιλαμβάνει αριστερά και δεξιά εισαγωγικά (“ ”) και αποστρόφους (’) αντί για ευθύγραμμα εισαγωγικά (" ") και αποστρόφους (').

Επιλογές εισαγωγής σημασμένου κειμένου

Μπορείτε να εισαγάγετε (ή να εξαγάγετε) ένα αρχείο κειμένου που μπορεί να εκμεταλλευτεί τις δυνατότητες μορφοποίησης του InDesign, χρησιμοποιώντας τη μορφή *κειμένου με tag*. Τα αρχεία κειμένου με tag είναι αρχεία κειμένου που περιέχουν πληροφορίες οι οποίες περιγράφουν τη μορφοποίηση που θέλετε να εφαρμόσει το InDesign. Το κείμενο που έχει σημανθεί σωστά με tag μπορεί να περιγράψει σχεδόν όλα τα στοιχεία που εμφανίζονται σε μια αλυσίδα κειμένου του InDesign, συμπεριλαμβανομένων όλων των ιδιοτήτων σε επίπεδο παραγράφου, χαρακτήρων και των ιδιοτήτων ειδικών χαρακτήρων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον καθορισμό των tag, δείτε το σχετικό αρχείο PDF (Tagged Text) στη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs4_gr.

Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες όταν εισάγετε ένα αρχείο σημασμένου κειμένου και επιλέγετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" μέσα από το πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση".

Χρήση τυπογραφικών εισαγωγικών Διασφαλίζεται ότι το εισηγμένο κείμενο θα περιλαμβάνει αριστερά και δεξιά εισαγωγικά (“ ”) και αποστρόφους (’) αντί για ευθύγραμμα εισαγωγικά (" ") και αποστρόφους (').

Κατάργηση μορφοποίησης κειμένου Με την επιλογή αυτή αφαιρούνται στοιχεία μορφοποίησης, όπως είναι η οικογένεια γραμματοσειρών, το χρώμα του κειμένου και το στυλ του κειμένου από το εισηγμένο αρχείο.

Επίλυση διανέξεων στυλ κειμένου με χρήση Καθορίζει ποιο στυλ χαρακτήρων ή παραγράφου θα εφαρμοστεί όταν υπάρχει διένεξη μεταξύ του στυλ στο αρχείο κειμένου με tag και του στυλ στο έγγραφο του InDesign. Επιλέξτε "Χαρακτηριστικά έκδοσης" για να χρησιμοποιήσετε τα χαρακτηριστικά που υπάρχουν ήδη για το συγκεκριμένο στυλ του εγγράφου του InDesign. Επιλέξτε "Ορισμός αρχείου με tag" για να χρησιμοποιήσετε το στυλ όπως ορίζεται στο κείμενο με tag. Αυτή η επιλογή δημιουργεί ένα άλλο όνομα στυλ, με προσαρτημένο σε αυτό το “copy” στον πίνακα "Στυλ".

Εμφάνιση προβληματικών tag πριν την τοποθέτηση Εμφανίζει μια λίστα με τα tag που δεν αναγνωρίζονται. Όταν εμφανιστεί μια λίστα, μπορείτε να επιλέξετε να ακυρώσετε ή να συνεχίσετε την εισαγωγή. Εάν συνεχίσετε, η εμφάνιση του αρχείου μπορεί να αλλάξει.

Αποθήκευση επιλογών εισαγωγής Word ή RTF με τη μορφή προκαθορισμένων επιλογών

1. Κατά την τοποθέτηση ενός αρχείου Word ή RTF, βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" και επιλέξτε "Άνοιγμα".
2. Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής", κάντε τις ρυθμίσεις που θέλετε.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση προκαθορισμένων ρυθμίσεων", πληκτρολογήστε ένα όνομα και κάντε κλικ στο OK.
4. (Προαιρετικό) Κάντε κλικ στο κουμπί "Ορισμός ως προεπιλογή" για να μπορείτε να χρησιμοποιείτε την προκαθορισμένη επιλογή κάθε φορά που κάνετε εισαγωγή ενός αρχείου αυτού του τύπου.

Κατόπιν, μπορείτε να επιλέξετε προσαρμοσμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις από το μενού "Προκαθορισμένη ρύθμιση" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής" κάθε φορά που ανοίγετε ένα αρχείο Word ή RTF.

Σύνδεση ή ενσωμάτωση εισαγόμενων αρχείων κειμένου

Από προεπιλογή, το κείμενο που τοποθετείτε στο InDesign δεν συνδέεται με το αρχικό αρχείο κειμένου. Ωστόσο, εάν επιλέξετε "Δημιουργία συνδέσεων κατά την τοποθέτηση αρχείων κειμένου και λογιστικών φύλλων" στις προτιμήσεις "Χειρισμός αρχείων" πριν τοποθετήστε ένα αρχείο, το όνομα του αρχείου κειμένου εμφανίζεται στον πίνακα "Συνδέσεις". Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Συνδέσεις" για να ενημερώσετε και να διαχειριστείτε το αρχείο. Όταν ενημερώνετε ένα συνδεδεμένο αρχείο κειμένου, όλες οι αλλαγές επεξεργασίας και μορφοποίησης που έχουν εφαρμοστεί μέσα από το InDesign, χάνονται. Λόγω αυτού του κινδύνου, τα συνδεδεμένα αρχεία κειμένου δεν ενημερώνονται αυτομάτως όταν γίνεται επεξεργασία του αρχικού αρχείου. Ωστόσο, μπορείτε εύκολα να ενημερώσετε το συνδεδεμένο αρχείο του πίνακα "Συνδέσεις".

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εφαρμόσετε την αλλαγή αυτή σε ένα έγγραφο, ανοίξτε το έγγραφο.
- Για να εφαρμόζεται η αλλαγή αυτή σε οποιοδήποτε νέο έγγραφο που δημιουργείτε, κλείστε όλα τα έγγραφα.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Χειρισμός αρχείων (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Χειρισμός αρχείων (Mac OS)

3 Για να δημιουργήσετε συνδέσεις σε τοποθετημένα αρχεία, επιλέξτε "Δημιουργία συνδέσεων κατά την τοποθέτηση αρχείων κειμένου και λογιστικών φύλλων". Εάν η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Συνδέσεις" για να ενημερώσετε, να επανασυνδέσετε ή να αφαιρέσετε συνδέσεις. Εάν η επιλογή αυτή είναι απενεργοποιημένη, τα αρχεία κειμένου ενσωματώνονται (δεν συνδέονται).

Δείτε επίσης

"Διαχείριση συνδέσεων γραφικών" στη σελίδα 414

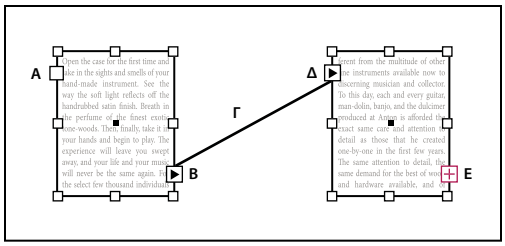
"Μετατροπή στυλ του Word σε στυλ του InDesign" στη σελίδα 206

Κείμενο αλυσίδας

Σύνδεση πλαισίων κειμένου

Το κείμενο σε ένα πλαίσιο μπορεί να είναι ανεξάρτητο από άλλα πλαίσια ή μπορεί να ρέει μεταξύ συνδεδεμένων πλαισίων. Για να ρέει το κείμενο ανάμεσα σε συνδεδεμένα πλαίσια, θα πρέπει πρώτα να συνδέσετε τα πλαίσια. Τέτοια συνδεδεμένα πλαίσια μπορούν να βρίσκονται στην ίδια σελίδα ή ανάπτυγμα ή σε άλλη σελίδα του εγγράφου. Η διαδικασία σύνδεσης κειμένου μεταξύ πλαισίων ονομάζεται *δημιουργία αλυσίδων κειμένου*.

Κάθε πλαίσιο κειμένου περιέχει ένα *σημείο εισόδου* και ένα *σημείο εξόδου*, τα οποία χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία συνδέσεων με άλλα πλαίσια κειμένου. Ένα κενό σημείο εισόδου ή εξόδου δηλώνει αντιστοίχως την αρχή ή το τέλος μιας αλυσίδας κειμένου. Ένα βέλος στο σημείο δείχνει ότι το πλαίσιο είναι συνδεδεμένο με κάποιο άλλο πλαίσιο. Το κόκκινο συν (+) μέσα σε ένα σημείο εξόδου δηλώνει ότι υπάρχει επιπλέον κείμενο στην αλυσίδα κειμένου το οποίο πρέπει να τοποθετηθεί αλλά δεν υπάρχουν άλλα πλαίσια κειμένου μέσα στα οποία μπορεί να γίνει η τοποθέτησή του. Αυτό το υπόλοιπο κείμενο καλείται *πλεονάζον κείμενο*.



Συνδεδεμένα πλαίσια
A. *Σημείο εισόδου στην αρχή μιας αλυσίδας κειμένου* ***B.*** *Σημείο εξόδου που δηλώνει τη σύνδεση με το επόμενο πλαίσιο* ***Γ.*** *Αλυσίδα κειμένου* ***Δ.*** *Σημείο εισόδου που δηλώνει τη σύνδεση με προηγούμενο πλαίσιο* ***E.*** *Σημείο εξόδου που δηλώνει την ύπαρξη πλεονάζοντος κειμένου*

Επιλέξτε Προβολή >Εμφάνιση αλυσίδων κειμένου για να εμφανίσετε μια εικόνα των συνδεδεμένων πλαισίων. Μπορείτε να συνδέσετε πλαίσια κειμένου είτε περιέχουν κείμενο είτε όχι.

Δείτε επίσης

"Προσθήκη κειμένου σε έγγραφο" στη σελίδα 138

"Μετακίνηση και αλλαγή του μεγέθους των πλαισίων κειμένου" στη σελίδα 133

Προσθήκη νέου πλαισίου στην αλυσίδα

1 Με το εργαλείο επιλογής , επιλέξτε ένα πλαίσιο κειμένου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο σημείο εισόδου ή εξόδου για να φορτώσετε ένα εικονίδιο κειμένου.

Κάνοντας κλικ στο σημείο εισόδου μπορείτε να προσθέσετε ένα νέο πλαίσιο πριν από το επιλεγμένο, ενώ αν κάνετε κλικ στο σημείο εξόδου μπορείτε να προσθέσετε ένα πλαίσιο μετά το επιλεγμένο.

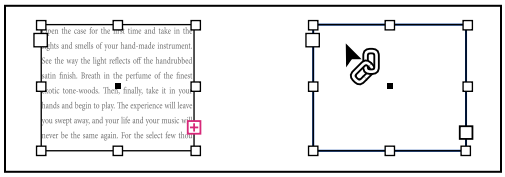
2 Τοποθετήστε το εικονίδιο κειμένου στο σημείο όπου θέλετε να εμφανιστεί το νέο πλαίσιο κειμένου, και στη συνέχεια κάντε κλικ ή σύρετε για να δημιουργήσετε ένα νέο πλαίσιο κειμένου.

Όταν το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου είναι ενεργό, μπορείτε να εκτελέσετε πολλές ενέργειες, όπως γύρισμα σελίδων, δημιουργία νέων σελίδων και μεγέθυνση ή σμίκρυνση. Εάν αρχίσετε τη διαδικασία σύνδεσης δύο πλαισίων και στην πορεία αλλάξετε γνώμη, μπορείτε να ακυρώσετε τη δημιουργία αλυσίδας κάνοντας κλικ πάνω σε οποιοδήποτε εργαλείο της εργαλειοθήκης. Δεν θα χαθεί κείμενο.

Προσθήκη υπάρχοντος πλαισίου στην αλυσίδα

1 Με το εργαλείο επιλογής, επιλέξτε ένα πλαίσιο κειμένου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο σημείο εισόδου ή εξόδου για να φορτώσετε ένα εικονίδιο κειμένου.

2 Τοποθετήστε το εικονίδιο κειμένου πάνω από το πλαίσιο με το οποίο θέλετε να δημιουργήσετε τη σύνδεση. Το εικονίδιο κειμένου αλλάζει σε εικονίδιο αλυσίδας.



Προσθήκη υπάρχοντος πλαισίου σε αλυσίδα

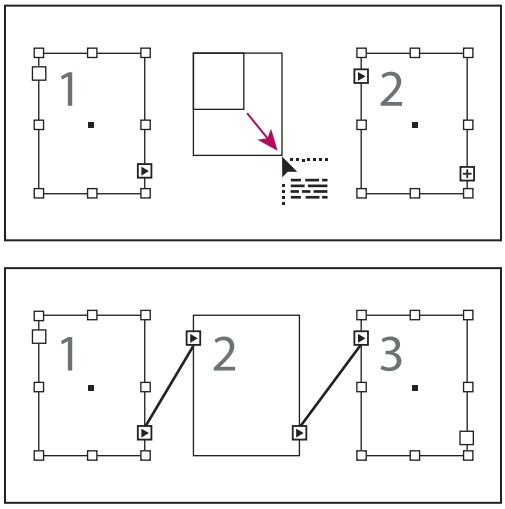
3 Κάντε κλικ μέσα στο δεύτερο πλαίσιο για να το συνδέσετε με το πρώτο.

Μπορείτε να προσθέσετε αυτόματες παραπομπές τύπου "συνεχίζεται σε" ή "συνεχίζεται από", που παρακολουθούν τις συνδεδεμένες αλυσίδες κειμένου καθώς γίνεται η μεταπήδηση από το ένα πλαίσιο στο άλλο. (Δείτε την ενότητα "Προσθήκη αυτόματων αριθμών σελίδων για μετάβαση σε ενότητες" στη σελίδα 98.)

Προσθήκη πλαισίου σε σειρά συνδεδεμένων πλαισίων

1 Με το εργαλείο επιλογής, κάντε κλικ σε ένα σημείο εξόδου όπου θέλετε να προσθέσετε ένα πλαίσιο. Όταν απελευθερώσετε το κουμπί του ποντικιού, εμφανίζεται ένα εικονίδιο κειμένου.

2 Σύρετε για να δημιουργήσετε ένα νέο πλαίσιο ή επιλέξτε ένα διαφορετικό πλαίσιο κειμένου. Το InDesign συνδέει το πλαίσιο μέσα στην αλυσίδα.



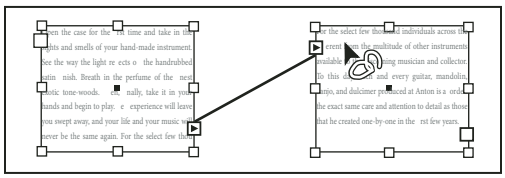
Προσθήκη πλαισίου σε υπάρχουσα αλυσίδα (επάνω) και το αποτέλεσμα (κάτω)

Κατάργηση σύνδεσης πλαισίων κειμένου

Όταν καταργείτε τη σύνδεση ενός πλαισίου κειμένου, διασπάτε τη σύνδεση μεταξύ του πλαισίου και όλων των επόμενων πλαισίων της αλυσίδας. Το κείμενο που προηγουμένως εμφανιζόταν μέσα στα πλαίσια γίνεται πλεονάζον κείμενο (δεν γίνεται διαγραφή κειμένου). Όλα τα πλαίσια που ακολουθούν είναι κενά.

❖ Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε διπλό κλικ σε ένα σημείο εισόδου ή εξόδου για να διασπάσετε τη σύνδεση μεταξύ των πλαισίων.
- Κάντε κλικ σε ένα σημείο εισόδου ή εξόδου που αντιπροσωπεύει μια σύνδεση με ένα άλλο πλαίσιο. Για παράδειγμα, σε μια αλυσίδα δύο πλαισίων, κάντε κλικ είτε στο σημείο εξόδου του πρώτου πλαισίου είτε στο σημείο εισόδου του δεύτερου πλαισίου. Τοποθετήστε το εικονίδιο κειμένου πάνω από το προηγούμενο ή το επόμενο πλαίσιο για να εμφανίσετε το εικονίδιο κατάργησης σύνδεσης. Κάντε κλικ στο πλαίσιο που θέλετε να καταργήσετε από την αλυσίδα.



Κατάργηση πλαισίου από αλυσίδα κειμένου

Για να διασπάσετε μια αλυσίδα κειμένου σε δύο μέρη, αποκόψτε το κείμενο που πρέπει να εισαχθεί στο δεύτερο μέρος, διασπάστε τη σύνδεση μεταξύ των πλαισίων και, στη συνέχεια, επικολλήστε το κείμενο στο πρώτο πλαίσιο της δεύτερης αλυσίδας κειμένου.

Αποκοπή ή διαγραφή συνδεδεμένων πλαισίων κειμένου

Όταν κάνετε αποκοπή ή διαγραφή πλαισίων κειμένου, το κείμενο δεν διαγράφεται, αλλά παραμένει στην αλυσίδα.

Αποκοπή ενός πλαισίου από μια αλυσίδα

Μπορείτε να αποκόψετε ένα πλαίσιο από μια αλυσίδα και να το επικολλήσετε σε άλλο σημείο. Το πλαίσιο αφαιρείται με ένα αντίγραφο του κειμένου, αλλά κανένα μέρος του κειμένου δεν αφαιρείται από την αρχική αλυσίδα κειμένου. Όταν κάνετε αποκοπή και επικόλληση μιας σειράς πλαισίων αλυσίδας, τα επικολλημένα πλαίσια διατηρούν τη μεταξύ τους σύνδεση, αλλά χάνουν τη σύνδεση με όλα τα άλλα πλαίσια της αρχικής αλυσίδας κειμένου.

1 Με το εργαλείο επιλογής επιλέξτε ένα ή περισσότερα πλαίσια (πατήστε το πλήκτρο Shift και κάντε κλικ για να επιλέξετε πολλαπλά αντικείμενα).

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Αποκοπή. Το πλαίσιο εξαφανίζεται και το κείμενο που περιείχε ρέει πλέον μέσα από το επόμενο πλαίσιο της αλυσίδας. Όταν αποκόπτετε το τελευταίο πλαίσιο σε μια αλυσίδα, το κείμενο αποθηκεύεται ως πλεονάζον μέσα στο προηγούμενο πλαίσιο.

3 Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε το αποσυνδεδεμένο πλαίσιο σε κάποιο άλλο σημείο του εγγράφου, μεταβείτε στη σελίδα όπου θέλετε να εμφανιστεί το συγκεκριμένο κείμενο και επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

Διαγραφή πλαισίου από αλυσίδα

Όταν διαγράφετε ένα πλαίσιο κειμένου που αποτελεί μέρος μιας αλυσίδας, δεν γίνεται διαγραφή κειμένου: μετατρέπεται σε πλεονάζον κείμενο ή ρέει μέσα στο επόμενο στη σειρά πλαίσιο. Εάν το πλαίσιο κειμένου δεν συνδέεται με οποιοδήποτε άλλο πλαίσιο, το πλαίσιο και το κείμενο διαγράφονται.

1 Για να επιλέξετε ένα πλαίσιο κειμένου, κάντε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- Χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο επιλογής, κάντε κλικ στο πλαίσιο.
- Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλαίσιο.

2 Πατήστε το πλήκτρο Backspace ή Delete.

Αυτόματη ή μη αυτόματη δημιουργία ροής κειμένου

Ο δείκτης του ποντικιού μετατρέπεται σε εικονίδιο φορτωμένου κειμένου όταν τοποθετήσετε κείμενο ή κάνετε κλικ σε ένα σημείο εισόδου ή εξόδου. Το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου επιτρέπει τη ροή του κειμένου στις σελίδες. Κρατώντας πατημένο ένα πλήκτρο τροποποίησης, μπορείτε να καθορίσετε πώς θα ρέει το κείμενο. Το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου αλλάζει εμφάνιση, ανάλογα με το που τοποθετείται.

Όταν τοποθετείτε το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου επάνω από ένα πλαίσιο κειμένου, το εικονίδιο περικλείεται σε παρενθέσεις . Όταν τοποθετείτε το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου δίπλα από έναν οδηγό ή ένα σημείο πλέγματος, ο μαύρος δείκτης γίνεται λευκός .

Μπορείτε να καθορίσετε τη ροή του κειμένου με τέσσερις μεθόδους:

Μέθοδος	**Τι κάνει**
Μη αυτόματη ροή κειμένου	Προσθέστε ένα πλαίσιο κειμένου τη φορά. Πρέπει να φορτώσετε εκ νέου το εικονίδιο κειμένου για να συνεχίσει η ροή του κειμένου.
Ημι-αυτόματη ροή κειμένου κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ.	Λειτουργεί όπως και η ροή κειμένου με το χέρι, με τη διαφορά ότι ο δείκτης μετατρέπεται σε εικονίδιο φορτωμένου κειμένου κάθε φορά που φτάνει στο τέλος του πλαισίου, έως ότου όλο το κείμενο εισαχθεί στο έγγραφό σας.
Αυτόματη ροή με Shift-κλικ.	Προσθέτει σελίδες και πλαίσια μέχρι να ολοκληρωθεί η ροή όλου του κειμένου μέσα στο έγγραφό σας.
Αυτόματη ροή σταθερής σελίδας κρατώντας πατημένους τους συνδυασμούς πλήκτρων Shift+Alt (Windows) ή Shift+Option (Mac OS) όταν κάνετε κλικ.	Διαμορφώνει τη ροή όλου του κειμένου μέσα στο έγγραφο, προσθέτοντας όσα πλαίσια χρειάζονται, αλλά χωρίς προσθήκη σελίδων. Το τυχόν υπόλοιπο κείμενο γίνεται πλεονάζον.

Μη αυτόματη ροή κειμένου

1 Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Τοποθέτηση" για να επιλέξετε ένα αρχείο ή κάντε κλικ σε ένα σημείο εξόδου ⊞ ενός επιλεγμένου πλαισίου κειμένου.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Τοποθετήστε το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου σε οποιοδήποτε σημείο μέσα σε υπάρχον πλαίσιο ή διαδρομή και κάντε κλικ. Το κείμενο ρέει μέσα στο πλαίσιο και σε τυχόν άλλα πλαίσια που είναι συνδεδεμένα με αυτό. Σημειώστε ότι το κείμενο αρχίζει πάντα να γεμίζει το πλαίσιο από την επάνω αριστερή στήλη, ακόμα και αν κάνετε κλικ σε διαφορετική στήλη.
- Τοποθετήστε το εικονίδιο κειμένου σε στήλη για να δημιουργήσετε ένα πλαίσιο κειμένου με πλάτος ίσο με αυτό της στήλης. Η κορυφή του πλαισίου εμφανίζεται στο σημείο όπου κάνετε κλικ.
- Σύρετε το εικονίδιο κειμένου για να δημιουργήσετε ένα πλαίσιο κειμένου με το πλάτος και το ύψος της περιοχής που καθορίζετε.

3 Εάν εξακολουθεί να υπάρχει πλεονάζον κείμενο, κάντε κλικ στο σημείο εξόδου και επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 μέχρι να τοποθετηθεί όλο το κείμενο.

Σημείωση: *Όταν τοποθετείτε κείμενο μέσα σε ένα πλαίσιο που είναι συνδεδεμένο με άλλα πλαίσια, το κείμενο ρέει αυτόματα μέσα από τα συνδεδεμένα πλαίσια ανεξάρτητα από τη μέθοδο ροής κειμένου που έχετε επιλέξει.*

Ημιαυτόματη ροή κειμένου

❖ Με ένα εικονίδιο φορτωμένου κειμένου, κάντε κλικ έχοντας πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) σε μια σελίδα ή πλαίσιο.

Το κείμενο ρέει σε μία στήλη κάθε φορά, όπως και με τη μη αυτόματη ροή, αλλά το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου ανανεώνεται αυτόματα μετά την τοποθέτηση κάθε στήλης.

Αυτόματη ροή κειμένου

❖ Ενώ εμφανίζεται το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου, κρατήστε πατημένο το Shift καθώς κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένου κειμένου μέσα σε μια στήλη για να δημιουργηθεί ένα πλαίσιο με το πλάτος της συγκεκριμένης στήλης. Το InDesign δημιουργεί νέα πλαίσια κειμένου και νέες σελίδες εγγράφου μέχρι να προστεθεί όλο το κείμενο στο έγγραφο.

- Κάντε κλικ σε ένα πλαίσιο κειμένου που βασίζεται σε πλαίσιο πρότυπης σελίδας. Το κείμενο ρέει αυτομάτως μέσα στη σελίδα του εγγράφου και δημιουργεί νέες σελίδες εάν χρειάζεται, με τη χρήση των ιδιοτήτων του πλαισίου πρότυπης σελίδας. (Δείτε την ενότητα “Πληροφορίες για τις πρότυπες σελίδες, τη σειρά διάταξης και τα επίπεδα” στη σελίδα 72.)

Αυτόματη ροή κειμένου χωρίς προσθήκη σελίδων

❖ Ενώ έχει ενεργοποιηθεί το εικονίδιο φορτωμένου κειμένου, κρατήστε πατημένα τα Shift+Alt (Windows) ή Shift+Option (Mac OS).

Χρήση της λειτουργίας έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου για να προσθέτετε ή να αφαιρείτε σελίδες καθώς πληκτρολογείτε ή επεξεργάζεστε κείμενο. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν χρησιμοποιείτε το InDesign ως πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου και θέλετε να προσθέσετε μια νέα σελίδα οπουδήποτε πληκτρολογείτε περισσότερο κείμενο από όσο μπορεί να χωρέσει στην τρέχουσα σελίδα. Είναι επίσης χρήσιμο για να αποφεύγετε το πλεονάζον κείμενο ή τις κενές σελίδες για περιπτώσεις στις οποίες η ροή του κειμένου αλλάζει λόγω της επεξεργασίας του, της εμφάνισης ή απόκρυψης κειμένου υπό συνθήκες ή της πραγματοποίησης άλλων αλλαγών στη ροή του κειμένου.

Από προεπιλογή, η έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου περιορίζεται σε πλαίσια κειμένου πρότυπων σελίδων, δηλαδή σε πλαίσια κειμένου που βρίσκονται σε πρότυπη σελίδα. Αν το έγγραφο περιλαμβάνει αντικριστές σελίδες, τα πλαίσια κειμένου πρότυπων σελίδων πρέπει να εμφανίζονται τόσο στην αριστερή όσο και στη δεξιά πρότυπη σελίδα. Επίσης, τα πλαίσια κειμένου πρότυπων σελίδων πρέπει είναι συνδεδεμένα για να λειτουργήσει η έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου.

Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για να επιτρέπεται η προσθήκη ή η αφαίρεση σελίδων όταν εργάζεστε σε πλαίσια κειμένου που δεν βασίζονται σε πρότυπες σελίδες. Ωστόσο, για να λειτουργήσει η έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου, ένα πλαίσιο κειμένου πρέπει να είναι συνδεδεμένο σε τουλάχιστον ένα άλλο πλαίσιο κειμένου σε διαφορετική σελίδα.

Οι ρυθμίσεις της έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου εμφανίζονται στις προτιμήσεις "Κείμενο". Οι ρυθμίσεις αυτές εφαρμόζονται σε ολόκληρο το έγγραφο Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, κλείστε όλα τα έγγραφα και κάντε τις ρυθμίσεις που θέλετε.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Κείμενο (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Κείμενο (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου".

3 Κάντε οποιαδήποτε από τις παρακάτω επιλογές και κάντε κλικ στο OK.

Προσθήκη σελίδων σε Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να καθορίσετε πού θα δημιουργηθεί η νέα σελίδα. Για παράδειγμα, φανταστείτε ότι έχετε ένα έγγραφο τριών σελίδων με πλαίσια κειμένου στις πρώτες δύο σελίδες και ένα γραφικό που καταλαμβάνει όλη την τρίτη σελίδα. Εάν πληκτρολογείτε στο τέλος της δεύτερης σελίδας, μπορείτε να καθορίσετε εάν η νέα σελίδα θα προστεθεί πριν ή μετά το γραφικό που καταλαμβάνει όλη την τρίτη σελίδα. Επιλέξτε "Τέλος αλυσίδας κειμένου" για να προσθέσετε μια νέα σελίδα μετά τη δεύτερη σελίδα. Επιλέξτε "Τέλος εγγράφου" για να προσθέσετε μια νέα σελίδα μετά τη σελίδα με το γραφικό που την καταλαμβάνει.

Για παράδειγμα, φανταστείτε ένα έγγραφο που αποτελείται από τρεις σελίδες, με συνδεδεμένο πλαίσιο κειμένου στην πρώτη και δεύτερη σελίδα και ένα γραφικό σε ολόκληρη την τρίτη σελίδα. Εάν πληκτρολογείτε στο τέλος της δεύτερης σελίδας, μπορείτε να καθορίσετε εάν η νέα σελίδα θα προστεθεί μετά τη δεύτερη σελίδα ή μετά την τρίτη σελίδα με το γραφικό. Εάν επιλέξετε "Τέλος αλυσίδας κειμένου", η νέα σελίδα θα προστεθεί αμέσως μετά την τρέχουσα σελίδα. Εάν επιλέξετε "Τέλος εγγράφου", η νέα σελίδα θα προστεθεί μετά τη σελίδα με το γραφικό.

Σε ένα έγγραφο με περισσότερες από μία ενότητες, μπορείτε να επιλέξετε "Τέλος ενότητας" για να προστεθεί η σελίδα στο τέλος της ενότητας.

Περιορισμός σε πλαίσια κειμένου πρότυπης σελίδας Εάν απενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, μπορείτε επίσης να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε σελίδες κατά την επεξεργασία πλαισίων κειμένου που δεν βασίζονται σε πρότυπες σελίδες. Για να αποτραπεί η ανεπιθύμητη αναδιαμόρφωση της ροής του κειμένου, η λειτουργία έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου ισχύει μόνο αν το πλαίσιο κειμένου που επεξεργάζεστε είναι συνδεδεμένο με ένα τουλάχιστον άλλο πλαίσιο κειμένου σε διαφορετική σελίδα.

Σημείωση: *Όταν χρησιμοποιείτε την έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου σε πλαίσια κειμένου που δεν βασίζονται σε πρότυπες σελίδες, οι σελίδες προστίθενται με ολοσέλιδα πλαίσια κειμένου, μίας στήλης, ανεξάρτητα από τις ιδιότητες του πλαισίου κειμένου με το οποίο συνδέεται το νέο πλαίσιο. Αν θέλετε τα νέα πλαίσια κειμένου στις νέες σελίδες να έχουν τις ίδιες ιδιότητες και την ίδια θέση με την υπόλοιπη αλυσίδα, χρησιμοποιήστε πλαίσια κειμένου πρότυπων σελίδων.*

Διατήρηση αναπτυγμάτων αντικριστών σελίδων Η επιλογή αυτή καθορίζει το εάν θα διατηρούνται τα αναπτύγματα αντικριστών σελίδων όταν γίνεται αναδιαμόρφωση της ροής του κειμένου στο μέσον ενός εγγράφου. Αν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή όταν το κείμενο αναδιαμορφώνεται μέσα στο έγγραφο, προστίθεται ένα νέο δισέλιδο ανάπτυγμα. Αν δεν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, προστίθεται μια νέα μονή σελίδα και οι επόμενες σελίδες μετακινούνται.

Αν η διάταξή σας περιλαμβάνει στοιχεία σχεδίασης εξειδικευμένα για τη δεξιά ή την αριστερή πλευρά του αναπτύγματος, ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή. Αν δεν υπάρχει πρόβλημα με τη μετατροπή των δεξιών σελίδων σε αριστερές (και αντίστροφα), μπορείτε να απενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή. Αυτή η επιλογή είναι γκριζαρισμένη εάν το έγγραφο δεν περιέχει αντικριστές σελίδες.

Διαγραφή κενών σελίδων Ορίστε αυτή την επιλογή για να διαγράφονται οι σελίδες όταν επεξεργάζεστε κείμενο ή κρύβετε το κείμενο υπό συνθήκες. Οι σελίδες διαγράφονται μόνο αν δεν περιέχουν κανένα άλλο αντικείμενο εκτός από το πλαίσιο κειμένου που είναι πλέον κενό.

Για να δείτε πώς η λειτουργία έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου σάς επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε το InDesign ως επεξεργαστή κειμένου, δημιουργήστε ένα έγγραφο με απενεργοποιημένη την επιλογή αντικριστών σελίδων και ενεργοποιημένη την επιλογή "Πλαίσιο κειμένου πρότυπης σελίδας". Στις προτιμήσεις "Κείμενο", βεβαιωθείτε ότι έχουν ενεργοποιηθεί οι επιλογές "Έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου" και "Διαγραφή κενών σελίδων". Στην πρώτη σελίδα, κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα Ctrl+Shift (Windows) ή τα Command+Shift (Mac OS) και κάντε κλικ στο πλαίσιο κειμένου πρότυπης σελίδας για να το παρακάμψετε. Όταν πληκτρολογείτε αρκετό κείμενο για να καλύψει το πλαίσιο κειμένου, μια νέα σελίδα και ένα πλαίσιο κειμένου προστίθενται αυτόματα. Αν διαγράψετε αρκετό κείμενο, θα αφαιρεθεί μια σελίδα.

Επεξεργασία κειμένου

Επιλέξτε κείμενο

❖ Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, κάντε ένα από τα εξής:

- Σύρετε το δρομέα ράβδου I επάνω από ένα χαρακτήρα, μια λέξη ή ένα ολόκληρο μπλοκ κειμένου για να το επιλέξετε.
- Κάντε διπλό κλικ επάνω σε μια λέξη για να την επιλέξετε. Τα διαστήματα δίπλα από την λέξη δεν επιλέγονται.
- Κάντε τριπλό κλικ σε οποιοδήποτε σημείο μέσα σε μια γραμμή για να την επιλέξετε. Εάν η προτίμηση "Επιλογή γραμμής με τριπλό κλικ" είναι απενεργοποιημένη, κάνοντας τριπλό κλικ επιλέγεται όλη η παράγραφος.
- Εάν είναι ενεργοποιημένη η προτίμηση "Επιλογή γραμμής με τριπλό κλικ", κάντε τετραπλό κλικ οπουδήποτε μέσα στην παράγραφο για να επιλέξετε ολόκληρη την παράγραφο.

- Κάντε κλικ πέντε φορές για να επιλέξετε ολόκληρη την αλυσίδα κειμένου ή κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο της αλυσίδας και επιλέξτε Επεξεργασία > Επιλογή όλων.

Εάν δεν μπορείτε να επιλέξετε κείμενο μέσα σε ένα πλαίσιο, ίσως το πλαίσιο κειμένου βρίσκεται σε κλειδωμένο επίπεδο ή σε πρότυπη σελίδα. Δοκιμάστε να ξεκλειδώσετε το επίπεδο ή να μεταβείτε στην πρότυπη σελίδα. Το πλαίσιο κειμένου μπορεί να βρίσκεται επίσης κάτω από ένα άλλο πλαίσιο κειμένου ή διαφανές αντικείμενο. Δείτε “Επιλογή κειμένου σε ένα καλυμμένο πλαίσιο” στη σελίδα 154.

Δείτε επίσης

“Πλήκτρα για περιήγηση σε κείμενο και επιλογή κειμένου” στη σελίδα 784

Αλλαγή της συμπεριφοράς του τριπλού κλικ

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Κείμενο (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Κείμενο (Mac OS).

2 Ενεργοποιήστε την επιλογή "Επιλογή γραμμής με τριπλό κλικ" αν θέλετε να επιλέγεται μια γραμμή όταν κάνετε τριπλό κλικ (προεπιλεγμένη λειτουργία). Απενεργοποιήστε την επιλογή αυτή εάν θέλετε να κάνετε τριπλό κλικ για να επιλέξετε μια παράγραφο.

Επιλογή κειμένου σε ένα καλυμμένο πλαίσιο

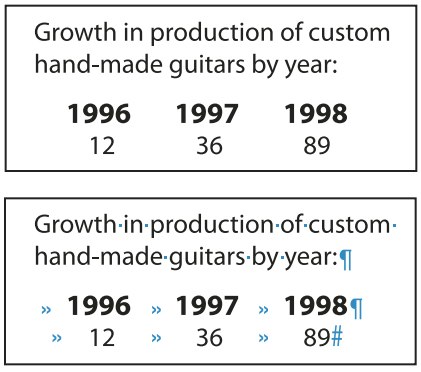
1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) και κάντε κλικ για να επιλέξετε το πλαίσιο κειμένου.

2 Επιλέξτε το εργαλείο κειμένου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ μέσα στο πλαίσιο κειμένου ή επιλέξτε το κείμενο.

Προβολή των κρυφών (μη εκτυπώσιμων) χαρακτήρων

❖ Επιλέξτε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων.

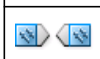
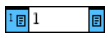
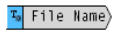
Οι μη εκτυπώσιμοι χαρακτήρες, όπως τα κενά, οι στηλοθέτες, το τέλος παραγράφων, οι δείκτες ευρετηρίου και το τέλος αλυσίδων, εμφανίζονται. Αυτοί οι ειδικοί χαρακτήρες φαίνονται μόνο σε ένα παράθυρο εγγράφου και σε ένα παράθυρο επεξεργασίας αλυσίδας κειμένου. Δεν εκτυπώνονται σε μορφές αρχείων όπως είναι το PDF και XML. Οι κρυφοί χαρακτήρες εμφανίζονται με το ίδιο χρώμα του επιπέδου.



Οι μη εκτυπώσιμοι χαρακτήρες κρυμμένοι (επάνω) και ορατοί (κάτω)

Λίστα κρυφών χαρακτήρων

Κρυφός χαρακτήρας	**Τι αντιπροσωπεύει**
¶	Τέλος παραγράφου
¬	Αλλαγή γραμμής
·	Διάστημα
#	Τέλος αλυσίδας κειμένου
▬	Διακριτικός συλλαβισμός
▬	Μη διακοπτόμενος συλλαβισμός
»	Στηλοθέτης
⁑	Στηλοθέτης δεξιάς εσοχής
†	Εσοχή έως εδώ
\	Τέλος ένθετου στυλ εδώ
‿	Μη ενωτικό
—	Em διάστημα
–	En διάστημα
^	Μη διακοπτόμενο διάστημα
^	Μη διακοπτόμενο διάστημα (Σταθερό πλάτος)
··	Πολύ λεπτό διάστημα
:	Έκτο διάστημα
·	Λεπτό διάστημα
⁘	Τέταρτο Διάστημα
⁖	Τρίτο Διάστημα
!	Διάστημα σημείων στίξης
#	Διάστημα για αριθμούς
~	Πλήρες διάστημα
❤	Αλλαγή στήλης
❤	Αλλαγή πλαισίου

Κρυφός χαρακτήρας	**Τι αντιπροσωπεύει**
	Αλλαγή σελίδας
	Αλλαγή μονής σελίδας
	Αλλαγή ζυγής σελίδας
¬	Εξαναγκασμένη αλλαγή γραμμής
	Σημείωση του InCopy
	Σημείωση του InCopy (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Δείκτης θέσης (μόνο στο InCopy)
	Δείκτης ευρετηρίου
	Δείκτης ευρετηρίου (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Κρυφό κείμενο υπό συνθήκες
	Κρυφό κείμενο υπό συνθήκες (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Σελιδοδείκτης ή δείκτης προορισμού υπερσύνδεσης (συχνά σημείο αγκύρωσης κειμένου)
	Σελιδοδείκτης ή δείκτης προορισμού υπερσύνδεσης (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Προορισμός υπερσύνδεσης (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Παράγραφος παραπομπής
	Υπερσύνδεση παραπομπής (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Αγκυρωμένο αντικείμενο
	Αγκυρωμένο αντικείμενο (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Tag XML
	Tag XML (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Υποσημείωση (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Πίνακας (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Μεταβλητή (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)
	Δείκτης ευρετηρίου (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου)

Προσθήκη αλλαγών στηλών, πλαισίων και σελίδας

Μπορείτε να ελέγξετε τις αλλαγές στήλης, πλαισίου και σελίδων εισάγοντας ειδικούς χαρακτήρες αλλαγής μέσα στο κείμενο.

1 Με το εργαλείο κειμένου, κάντε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής στη θέση όπου θέλετε να γίνει η αλλαγή.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή χαρακτήρα αλλαγής και, στη συνέχεια, κάντε την κατάλληλη επιλογή από το υπομενού.

Το ίδιο αποτέλεσμα μπορείτε να πετύχετε εάν πατήσετε το πλήκτρο Enter στο αριθμητικό πληκτρολόγιο. Για αλλαγή στήλης, πατήστε το πλήκτρο Enter. Για αλλαγή πλαισίου, πατήστε τα πλήκτρα Shift+Enter. Για αλλαγή σελίδας, πατήστε τα πλήκτρα Ctrl+Enter (Windows) ή Command+Return (Mac OS).

Για να αφαιρέσετε ένα χαρακτήρα αλλαγής, επιλέξτε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων, ώστε να μπορείτε να δείτε τους μη εκτυπώσιμους χαρακτήρες και έπειτα επιλέξτε και διαγράψτε το χαρακτήρα αλλαγής.

Σημείωση: *Εάν δημιουργήσετε μια αλλαγή τροποποιώντας τις ρυθμίσεις της παραγράφου (όπως στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές διατήρησης"), η αλλαγή πραγματοποιείται πριν από την παράγραφο που περιέχει τη ρύθμιση. Εάν δημιουργήσετε μια αλλαγή με τη χρήση ειδικού χαρακτήρα, η αλλαγή πραγματοποιείται αμέσως μετά τον ειδικό χαρακτήρα.*

Δείτε επίσης

"Τρόποι ελέγχου των αλλαγών παραγράφων" στη σελίδα 271

Επιλογές αλλαγών

Οι ακόλουθες επιλογές εμφανίζονται στο μενού Κείμενο > Εισαγωγή χαρακτήρα αλλαγής:

Αλλαγή στήλης Το κείμενο ρέει στην επόμενη στήλη του τρέχοντος πλαισίου κειμένου. Εάν το πλαίσιο έχει μόνο μία στήλη, το κείμενο περνάει στο επόμενο συνδεδεμένο πλαίσιο.

Αλλαγή πλαισίου Το κείμενο ρέει στο επόμενο συνδεδεμένο πλαίσιο κειμένου, ανεξάρτητα από τη ρύθμιση στήλης του τρέχοντος πλαισίου κειμένου.

Αλλαγή σελίδας Το κείμενο ρέει στην επόμενη σελίδα με ένα πλαίσιο κειμένου συνδεδεμένο με το τρέχον πλαίσιο κειμένου.

Αλλαγή μονών σελίδων Το κείμενο ρέει στην επόμενη σελίδα με μονό αριθμό με πλαίσιο κειμένου που συνδέεται με το τρέχον πλαίσιο κειμένου.

Αλλαγή ζυγών σελίδων Το κείμενο ρέει στην επόμενη σελίδα με ζυγό αριθμό με πλαίσιο κειμένου που συνδέεται με το τρέχον πλαίσιο κειμένου.

Αλλαγή παραγράφου ¶ Εισάγει μια αλλαγή παραγράφου (όπως και με το πάτημα του πλήκτρου Enter ή Return).

Εξαναγκασμένη αλλαγή γραμμής ¬ Εξαναγκάζει την αλλαγή γραμμής όταν εισάγεται ο χαρακτήρας, ξεκινώντας μια νέα γραμμή χωρίς έναρξη νέας παραγράφου (η λειτουργία των Shift+Enter ή Shift+Return).

Διακριτική αλλαγή γραμμής Υποδεικνύεται το σημείο όπου μια γραμμή κειμένου θα πρέπει να διαχωρίζεται εάν αυτό είναι απαραίτητο. Μια διακριτική αλλαγή γραμμής είναι παρόμοια με το διακριτικό συλλαβισμό, μόνο που δεν προστίθεται παύλα στο σημείο όπου διαχωρίζεται η γραμμή.

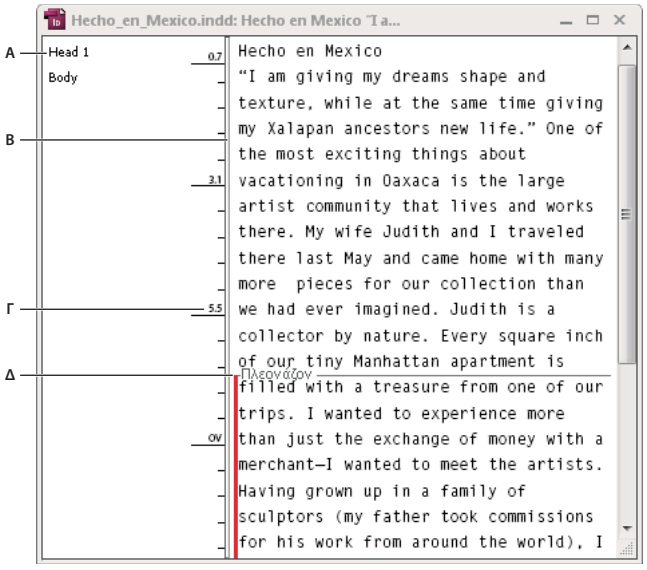
Οι σχετικές επιλογές αλλαγής είναι διαθέσιμες στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές διατήρησης", καθώς και στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές στυλ παραγράφου".

Χρήση του επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου

Μπορείτε να επεξεργαστείτε κείμενο στο InDesign είτε στη σελίδα διαμόρφωσης είτε στο παράθυρο του επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου. Η συγγραφή και επεξεργασία σε ένα παράθυρο επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου επιτρέπει σε ολόκληρη την αλυσίδα να εμφανιστεί με την οικογένεια γραμματοσειρών, το μέγεθος και την απόσταση που έχετε ορίσει στις προτιμήσεις, χωρίς περαιτέρω ενέργειες διαμόρφωσης ή μορφοποίησης.

Κάθε αλυσίδα κειμένου εμφανίζεται σε διαφορετικό παράθυρο του επεξεργαστή αλυσίδας. Όλο το κείμενο στην αλυσίδα εμφανίζεται στον επεξεργαστή αλυσίδας, συμπεριλαμβανομένου του πλεονάζοντος κειμένου. Μπορείτε να ανοίξετε ταυτοχρόνως έναν αριθμό παραθύρων επεξεργαστών αλυσίδων κειμένου, συμπεριλαμβάνοντας πολλαπλά αντίγραφα της ίδιας αλυσίδας κειμένου. Ένας κατακόρυφος άξονας δείχνει κατά πόσο το κείμενο έχει γεμίσει το πλαίσιο και μια γραμμή δείχνει τα σημεία όπου το κείμενο είναι πλεονάζον.

Όταν επεξεργάζεστε μια αλυσίδα, οι αλλαγές εμφανίζονται στο παράθυρο διαμόρφωσης. Οι ανοιχτές αλυσίδες κειμένου καταχωρούνται στο μενού "Παράθυρο". Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα αλυσίδα κειμένου σε ένα παράθυρο επεξεργαστή αλυσίδας.



Παράθυρο Επεξεργαστή Αλυσίδας Κειμένου
***Α.** Στυλ παραγράφου **Β.** Μεταφορά ρυθμιστικού για προσαρμογή του πλάτους της στήλης **Γ.** Κατακόρυφος χάρακας βάθους **Δ.** Ένδειξη πλεονάζοντος κειμένου*

Μπορείτε να προβάλετε και να επεξεργαστείτε πίνακες στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, όπου το κείμενο εμφανίζεται σε ακολουθίες στηλών και γραμμών για εύκολη επεξεργασία. Αναπτύξτε ή συμπτύξτε πίνακες γρήγορα και αποφασίστε αν η προβολή τους θα γίνεται κατά γραμμή ή στήλη.

Δείτε επίσης

"Εργασία με πίνακες στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου" στη σελίδα 310

Άνοιγμα του επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου

1 Επιλέξτε το πλαίσιο κειμένου, κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής μέσα στο πλαίσιο κειμένου ή επιλέξτε πολλαπλά πλαίσια από διαφορετικές αλυσίδες κειμένου.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Επεξεργασία στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.

Για να ανοίξετε μία άλλη παρουσία του ίδιου παραθύρου του επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή και επιλέξτε Παράθυρο > Διάταξη > Νέο παράθυρο.

Επιστροφή στο παράθυρο διαμόρφωσης

❖ Στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε Επεξεργασία > Επεξεργασία στη διαμόρφωση. Όταν χρησιμοποιείτε τη μέθοδο αυτή, η προβολή διαμόρφωσης εμφανίζει την ίδια επιλογή κειμένου ή θέση του σημείου εισαγωγής με αυτή που εμφανίστηκε την τελευταία φορά στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου και το παράθυρο αλυσίδας κειμένου παραμένει ανοιχτό αλλά μετακινείται πίσω από το παράθυρο διαμόρφωσης.
- Κάντε κλικ στο παράθυρο διαμόρφωσης. Το παράθυρο αλυσίδας κειμένου παραμένει ανοιχτό αλλά μετακινεί προς τα πίσω το παράθυρο διαμόρφωσης.
- Κλείστε το παράθυρο επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου.
- Επιλέξτε το όνομα του εγγράφου από το κάτω μέρος του μενού "Παράθυρο".

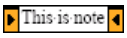
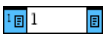
Εμφάνιση ή απόκρυψη των αντικειμένων του επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου

Μπορείτε να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τη στήλη ονόματος στυλ και τον κατακόρυφο άξονα βάθους, να αναπτύξετε ή να αποκρύψετε υποσημειώσεις, καθώς και να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τα σημάδια αλλαγής παραγράφου για να δηλώσετε την αρχή νέων παραγράφων. Οι ρυθμίσεις αυτές επηρεάζουν όλα τα ανοιχτά παράθυρα του επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, καθώς και όλα τα παράθυρα που θα ανοίξετε στη συνέχεια.

- Με ενεργό τον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, επιλέξτε Προβολή > Επεξεργαστής αλυσίδων κειμένου > Εμφάνιση στήλης ονόματος στυλ ή Απόκρυψη στήλης ονόματος στυλ. Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε το πλάτος της στήλης ονόματος στυλ σύροντας την κάθετη μπάρα. Τα επόμενα παράθυρα επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου έχουν το ίδιο πλάτος στήλης.
- Με ενεργό τον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, επιλέξτε Προβολή > Επεξεργαστής αλυσίδων κειμένου > Εμφάνιση χάρακα βάθους ή Απόκρυψη χάρακα βάθους.
- Με ενεργό τον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, επιλέξτε Προβολή > Επεξεργαστής αλυσίδων κειμένου > Ανάπτυξη όλων των υποσημειώσεων ή Σύμπτυξη όλων των υποσημειώσεων.
- Με ενεργό τον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, επιλέξτε Προβολή > Επεξεργαστής αλυσίδων κειμένου > Εμφάνιση σημείων αλλαγής παραγράφου ή Απόκρυψη σημείων αλλαγής παραγράφου.

Προτιμήσεις στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου

Χρησιμοποιήστε τις προτιμήσεις "Απεικόνιση επεξεργαστή αλυσίδας κείμενου" για να αλλάξετε τον τρόπο εμφάνισής του. Παρόλο που ο επεξεργαστής αλυσίδας κειμένου δεν εμφανίζει όλες τις ιδιότητες στυλ του κειμένου, αλλά μόνο τις πλέον βασικές, παρουσιάζει ορισμένα αντικείμενα και ιδιότητες, όπως τα εξής:

Ιδιότητα	**Εικονίδιο**
Πίνακας	
Αντικείμενα ροής κειμένου	
Ετικέτες XML	
Μεταβλητές	
Πηγές υπερσυνδέσεων	
Άγκυρες υπερσυνδέσεων	
Παραπομπή	
Κρυφό κείμενο υπό συνθήκες	
Note	
Υποσημειώσεις	
Δείκτες ευρετηρίου	

Επιλογές απεικόνισης κειμένου Επιλέξτε μια γραμματοσειρά εμφάνισης, μέγεθος, απόσταση γραμμών, χρώμα κειμένου και φόντο. Μπορείτε, επίσης, να ορίσετε ένα διαφορετικό θέμα, όπως το "Κλασικό σύστημα" για να δείτε το κίτρινο κείμενο σε μαύρο φόντο. Οι ρυθμίσεις αυτές επηρεάζουν την εμφάνιση του κειμένου στο παράθυρο επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου και όχι τον τρόπο εμφάνισης στην προβολή διαμόρφωσης.

Ενεργοποίηση ομαλοποίησης Ομαλοποιήστε τα ακανόνιστα άκρα κειμένου και επιλέξτε τον τύπο ομαλοποίησης: "Βελτιστοποίηση LCD", "Μαλακό" ή τη ρύθμιση "Προεπιλογή", η οποία χρησιμοποιεί σκιές του γκρι για να ομαλοποιήσει το κείμενο. Η "Βελτιστοποίηση LCD" χρησιμοποιεί χρώματα αντί για αποχρώσεις του γκρι για να εξομαλύνετε το κείμενο και λειτουργεί καλύτερα σε ανοιχτόχρωμα φόντα με μαύρο κείμενο. Η επιλογή "Μαλακό" χρησιμοποιεί αποχρώσεις του γκρι αλλά δημιουργεί ένα πιο απαλό, θολό αποτέλεσμα σε σχέση με την "Προεπιλογή".

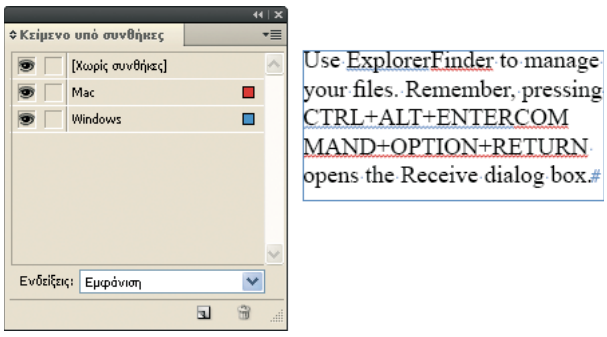
Επιλογές δείκτη Αλλαγή της εμφάνισης του δείκτη του κειμένου. Για παράδειγμα, επιλέξτε "Αναβόσβημα" εάν θέλετε ο δείκτης να αναβοσβήνει.

Το κείμενο από τα πλαίσια ροής κειμένου δεν εμφανίζεται στο αρχικό παράθυρο επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, αλλά μπορεί να εμφανίζεται στο δικό του παράθυρο επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου.

Χρήση κειμένου υπό συνθήκες

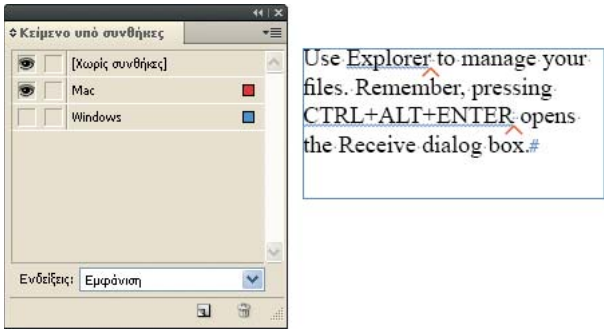
Το κείμενο υπό συνθήκες είναι ένας τρόπος για να δημιουργήσετε διαφορετικές εκδόσεις του ίδιου εγγράφου. Αφού δημιουργήσετε συνθήκες, μπορείτε να τις εφαρμόσετε σε περιοχές κείμενου. Έπειτα, μπορείτε να δημιουργήσετε διαφορετικές εκδόσεις των εγγράφων σας, εμφανίζοντας ή αποκρύπτοντας τις συνθήκες. Αν, για παράδειγμα, δημιουργείτε ένα εγχειρίδιο υπολογιστή, μπορείτε να δημιουργήσετε ξεχωριστές συνθήκες για περιβάλλοντα Mac OS και Windows. Πριν εκτυπώσετε την έκδοση του εγχειριδίου για περιβάλλον Mac OS, μπορείτε να εμφανίσετε όλο το κείμενο στο οποίο έχει εφαρμοστεί η συνθήκη "Mac" και να αποκρύψετε όλο το κείμενο στο οποίο έχει εφαρμοστεί η συνθήκη "Windows". Έπειτα, μπορείτε να αντιστρέψετε τις καταστάσεις των συνθηκών για να εκτυπώσετε την έκδοση του εγχειριδίου για Windows.

A B



Το κείμενο υπό συνθήκες εμφανίζεται
***A.** Όλες οι συνθήκες εμφανίζονται **B.** Ενδείξεις συνθηκών*

A B



Το κείμενο υπό συνθήκες αποκρύπτεται
***A.** Η συνθήκη "Mac" αποκρύπτεται **B.** Σύμβολα κρυφής συνθήκης*

Οι συνθήκες μπορούν να εφαρμοστούν μόνο σε κείμενο. Μπορείτε να καταστήσετε αγκυρωμένα αντικείμενα υπό συνθήκες, αλλά μόνο επιλέγοντας το δείκτη αγκυρωμένου αντικειμένου. Μπορείτε να εφαρμόσετε συνθήκες σε κείμενο εντός κελιών πίνακα αλλά όχι σε κελιά πίνακα, στήλες ή γραμμές. Δεν μπορείτε να εφαρμόσετε συνθήκες σε κλειδωμένες αλυσίδες κειμένου του InCopy.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση των συνθηκών και του κειμένου υπό συνθήκες, επισκεφτείτε την τοποθεσία www.adobe.com/go/lrvid4026_id.

Δείτε επίσης

"Χρήση της λειτουργίας έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου" στη σελίδα 152

Σχεδιασμός για έγγραφα με κείμενο υπό συνθήκες

Όταν σχεδιάζετε ένα έργο που θα περιλαμβάνει κείμενο υπό συνθήκες, εξετάστε τη φύση του υλικού και μελετήστε τον τρόπο με τον οποίο θα μπορούν να εργαστούν επί αυτού διαφορετικοί άνθρωποι, διαδοχικά, αν πρόκειται να το αναθέσετε για επεξεργασία. Φροντίστε να είναι ομοιόμορφος ο χειρισμός του κειμένου υπό συνθήκες ώστε να διευκολυνθεί η χρήση και επεξεργασία του εγγράφου. Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω οδηγίες.

Αριθμός εκδόσεων Ορίστε τον αριθμό των εκδόσεων που θα περιέχει το έργο σας όταν ολοκληρωθεί. Αν, για παράδειγμα, δημιουργείτε ένα εγχειρίδιο για ένα πρόγραμμα που λειτουργεί τόσο σε περιβάλλον Windows όσο και σε περιβάλλον Mac OS, μπορείτε να δημιουργήσετε τουλάχιστον δύο εκδόσεις: μια έκδοση για Windows και μία για Mac OS. Αν θέλετε να δημιουργήσετε αυτές τις εκδόσεις με δυνατότητα εισαγωγής σχολίων επεξεργασίας στο κείμενο

κατά την διαδικασία αναθεώρησης, θα χρειαστείτε ακόμα περισσότερες εκδόσεις: για Mac OS με σχόλια, για Mac OS χωρίς σχόλια, για Windows με σχόλια και για Windows χωρίς σχόλια.

Για έγγραφα με πολλές συνθήκες εμφάνισης/απόκρυψης κειμένου υπό συνθήκες, μπορείτε να ορίσετε σετ συνθηκών τα οποία μπορούν να εφαρμοστούν στο έγγραφο για γρήγορη δημιουργία εκδόσεων.

Απαιτούμενος αριθμός tag συνθηκών Αποφασίστε πόσα tag συνθηκών χρειάζεστε για να δημιουργήσετε τον επιθυμητό αριθμό εκδόσεων. Μια έκδοση ενός εγγράφου ορίζεται από ένα μοναδικό σετ από tag συνθηκών. Για παράδειγμα, μια έκδοση ενός ολοκληρωμένου εγχειριδίου για περιβάλλον Windows μπορεί να ορίζεται από το ότι έχει ενεργοποιηθεί η εμφάνιση ενός tag συνθήκης για Windows, η απόκρυψη ενός tag συνθήκης για Mac OS και η απόκρυψη ενός tag συνθήκης για σχόλια. Σε αυτό το παράδειγμα, πρέπει να αποφασίσετε αν θα χρησιμοποιήσετε ένα tag συνθήκης για σχόλια Windows και ένα άλλο για τα σχόλια για Mac OS ή αν θα χρησιμοποιήσετε ένα ενιαίο tag συνθήκης για σχόλια Windows και Mac OS.

Οργάνωση του περιεχομένου Αξιολογήστε την έκταση στην οποία το έγγραφο μπορεί να περιέχει κείμενο υπό συνθήκες και τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να οργανώσετε το υλικό ώστε να απλοποιήσετε την εξέλιξη και τη συντήρησή του. Για παράδειγμα, μπορεί να είστε σε θέση να οργανώσετε ένα βιβλίο με τρόπο ώστε το κείμενο υπό συνθήκες να περιορίζεται σε λίγα μόνο έγγραφα. Ή μπορείτε να επιλέξετε να κρατήσετε εκδόσεις ενός συγκεκριμένου κεφαλαίου σε ξεχωριστά αρχεία και όχι με κείμενο υπό συνθήκες και, έπειτα, να χρησιμοποιείτε διαφορετικό αρχείο για κάθε έκδοση του βιβλίου.

Σε κάποιες περιπτώσεις, όπως όταν εργάζεστε με πολλές γλώσσες, μπορεί αντί για συνθήκες να θελήσετε να δημιουργήσετε ξεχωριστά επίπεδα, τα οποία μπορείτε να εμφανίζετε ή να αποκρύπτετε, με κάθε επίπεδο να περιλαμβάνει κείμενο σε διαφορετική γλώσσα.

Στρατηγική για την προσθήκη tag Προσδιορίστε τη μικρότερη μονάδα κειμένου υπό συνθήκες. Για παράδειγμα, αν ένα έγγραφο πρόκειται να μεταφραστεί σε μια άλλη γλώσσα, η μικρότερη ποσότητα κειμένου που ορίζετε ως εξαρτημένο πρέπει να είναι μια ολόκληρη πρόταση. Επειδή κατά τη μετάφραση συνήθως αλλάζει η σειρά των λέξεων, η χρήση κειμένου υπό συνθήκες για ένα τμήμα μιας πρότασης θα μπορούσε να κάνει πιο περίπλοκη τη μετάφραση.

Η ασυνέπεια στην εφαρμογή συνθηκών σε διαστήματα και σημεία στίξης μπορεί να οδηγήσει σε πρόσθετα διαστήματα ή ανορθογραφίες. Αποφασίστε εάν θα ορίσετε τα κενά και τα σημεία της στίξης υπό συνθήκες. Αν το κείμενο υπό συνθήκες αρχίζει ή τελειώνει με σημείο της στίξης, ορίστε και τα σημεία της στίξης υπό συνθήκες. Με τον τρόπο αυτό, το κείμενο είναι πιο ευανάγνωστο όταν προβάλλετε περισσότερες από μία εκδόσεις.

Για να αποφύγετε προβλήματα με την απόσταση των λέξεων, όπως π.χ. να υπάρχει ένα κενό που δεν είναι υπό συνθήκες ακολουθούμενο από ένα κενό που είναι υπό συνθήκες, ορίστε κάποια πρότυπα για το χειρισμό των κενών που ακολουθούν το κείμενο υπό συνθήκες (είτε πάντα υπό συνθήκες, είτε πάντα χωρίς συνθήκες).

Για να αποφύγετε τον κίνδυνο σύγχυσης, καθορίστε τη σειρά με την οποία θα εμφανίζεται το κείμενο υπό συνθήκες και χρησιμοποιήστε την ίδια σειρά σε όλο το έγγραφο.

Ευρετήρια και παραπομπές Όταν δημιουργείτε ευρετήριο για ένα έγγραφο, προσέξτε ιδιαίτερα το εάν οι δείκτες ευρετηρίου τοποθετούνται εντός ή εκτός του κειμένου υπό συνθήκες. Να θυμάστε ότι οι δείκτες ευρετηρίου που βρίσκονται σε κρυφό κείμενο υπό συνθήκες δεν θα περιληφθούν στο ευρετήριο που θα δημιουργηθεί.

Αν δημιουργήσετε μια παραπομπή σε κείμενο υπό συνθήκες, βεβαιωθείτε ότι για το κείμενο προέλευσης ισχύει η ίδια συνθήκη. Για παράδειγμα, αν προσθέσετε μια παραπομπή σε μια παράγραφο για την οποία ισχύει η συνθήκη "Windows" και το σημείο αγκύρωσης του κειμένου εμφανίζεται σε μια συνθήκη "Mac", η παραπομπή δεν λειτουργεί όταν γίνεται απόκρυψη της συνθήκης "Mac". Η ένδειξη "HT" εμφανίζεται δίπλα στην παραπομπή στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

Αν δημιουργήσετε μια παραπομπή προς μια παράγραφο στην οποία κάποιο κείμενο είναι υπό συνθήκες και, έπειτα, αλλάξετε τις ρυθμίσεις ορατότητας αυτής της συνθήκης, πρέπει να ενημερώσετε την παραπομπή.

Δημιουργία συνθηκών

Οι συνθήκες που δημιουργείτε αποθηκεύονται στο τρέχον έγγραφο. Αν δεν υπάρχουν ανοιχτά έγγραφα όταν δημιουργείτε μια συνθήκη, αυτή η συνθήκη εμφανίζεται σε όλα τα νέα έγγραφα που δημιουργείτε.

Μπορείτε να διευκολύνετε τον εντοπισμό του κειμένου υπό συνθήκες ορίζοντας *ενδείξεις* συνθηκών, όπως κυματιστή κόκκινη υπογράμμιση.

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Κείμενο υπό συνθήκες για να εμφανίσετε τον πίνακα κειμένου υπό συνθήκες.

2 Επιλέξτε "Νέα συνθήκη" από το μενού του πίνακα κειμένου υπό συνθήκες και πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη συνθήκη.

3 Στην ομάδα "Ένδειξη", καθορίστε την εμφάνιση της ένδειξης στην οποία εφαρμόζεται η συνθήκη.

Από προεπιλογή, οι ενδείξεις (όπως κυματιστές κόκκινες γραμμές) ορίζονται ώστε να εμφανίζονται στο έγγραφο αλλά να μην εκτυπώνονται ή εξαγάγονται στη συσκευή εξόδου. Μπορείτε να κάνετε μια επιλογή από το μενού "Ενδείξεις" του πίνακα κειμένου υπό συνθήκες για να κρύψετε τις ενδείξεις ή για να τις εκτυπώσετε και να τις εξάγετε στη συσκευή εξόδου, πράγμα που μπορεί να φανεί χρήσιμο για σκοπούς αναθεώρησης.

4 Κάντε κλικ στο OK.

Εφαρμογή συνθηκών σε κείμενο

Μπορείτε να εφαρμόσετε πολλές συνθήκες στο ίδιο κείμενο. Από προεπιλογή, οι ενδείξεις συνθηκών προσδιορίζουν το κείμενο υπό συνθήκες. Ωστόσο, αν οι ενδείξεις είναι κρυφές, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα κειμένου υπό συνθήκες για να προσδιορίσετε ποιες συνθήκες έχουν εφαρμοστεί στο τρέχον κείμενο. Ένα συμπαγές σύμβολο ελέγχου δηλώνει ότι η συνθήκη εφαρμόζεται στο τρέχον κείμενο. Ένα αποχρωματισμένο σύμβολο ελέγχου δηλώνει ότι η συνθήκη εφαρμόζεται μόνο σε ένα τμήμα της επιλογής.

1 Επιλέξτε το κείμενο στο οποίο θέλετε να εφαρμόσετε τη συνθήκη.

2 Στον πίνακα κειμένου υπό συνθήκες (Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Κείμενο υπό συνθήκες), κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εφαρμόσετε μια συνθήκη, κάντε κλικ στη συνθήκη ή στο πλαίσιο δίπλα στο όνομα της συνθήκης.
- Για να εφαρμόσετε μια συνθήκη και να καταργήσετε άλλες συνθήκες που έχουν εφαρμοστεί στο κείμενο, πατήστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και κάντε κλικ σε μια συνθήκη.
- Για να καταργήσετε μια συνθήκη, κάντε κλικ στο πλαίσιο δίπλα στο όνομα της συνθήκης για να διαγραφεί το σύμβολο ελέγχου. Εναλλακτικά, επιλέξτε [Χωρίς συνθήκες] για να καταργήσετε όλες τις συνθήκες από το επιλεγμένο κείμενο.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να εφαρμόσετε συντομεύσεις πληκτρολογίου σε συγκεκριμένες συνθήκες. Ωστόσο, μπορείτε να εφαρμόσετε συνθήκες χρησιμοποιώντας τη λειτουργία γρήγορης εφαρμογής.*

Εμφάνιση ή απόκρυψη συνθηκών

Όταν αποκρύπτετε μια συνθήκη, αποκρύπτεται όλο το κείμενο στο οποίο έχει εφαρμοστεί η συνθήκη. Η απόκρυψη συνθηκών προκαλεί συχνά αλλαγή της αρίθμησης των σελίδων σε ένα έγγραφο ή βιβλίο. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία έξυπνης αναδιαμόρφωσης κειμένου για να προσθέτετε ή να αφαιρείτε σελίδες αυτόματα καθώς αποκρύπτετε και εμφανίζετε τις συνθήκες.

Το κρυφό κείμενο υπό συνθήκες γενικά αγνοείται στο έγγραφο. Για παράδειγμα, το κρυφό κείμενο δεν εκτυπώνεται και δεν εξάγεται, οι δείκτες ευρετηρίου στο κρυφό κείμενο υπό συνθήκες δεν θα περιληφθούν στο ευρετήριο που θα δημιουργηθεί και το κρυφό κείμενο υπό συνθήκες δεν περιλαμβάνεται στην αναζήτηση ή στον ορθογραφικό έλεγχο του κειμένου.

Όταν αποκρύπτετε μια συνθήκη, το κρυφό κείμενο αποθηκεύεται σε ένα σύμβολο κρυφής συνθήκης . Αν επιλέξετε κείμενο που περιέχει ένα σύμβολο κρυφής συνθήκης και προσπαθήσετε να το διαγράψετε, το InDesign σάς ζητά να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να διαγράψετε το κρυφό κείμενο υπό συνθήκες. Δεν μπορείτε να εφαρμόσετε άλλες συνθήκες, στυλ ή μορφοποίηση στο κρυφό κείμενο υπό συνθήκες.

Αν στο κείμενο έχουν εφαρμοστεί περισσότερες από μία συνθήκες και τουλάχιστον μία από αυτές εμφανίζεται ενώ μια άλλη είναι κρυφή, το κείμενο δεν είναι κρυφό.

- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε μεμονωμένες συνθήκες, κάντε κλικ στο πλαίσιο ορατότητα δίπλα στο όνομα μιας συνθήκης. Το εικονίδιο του ματιού δηλώνει ότι η συνθήκη εμφανίζεται.
- Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε όλες τις συνθήκες, επιλέξτε "Εμφάνιση όλων" ή "Απόκρυψη όλων" από το μενού του πίνακα κειμένου υπό συνθήκες.

Χρήση των συνόλων συνθηκών

Ένα σύνολο συνθηκών αποτυπώνει τις ρυθμίσεις ορατότητας για όλες τις συνθήκες, ώστε να μπορείτε γρήγορα να εφαρμόσετε διαφορετικές αποδόσεις του εγγράφου. Για παράδειγμα, ας υποθέσουμε ότι έχετε ένα πολύπλοκο έγγραφο με συνθήκες πλατφόρμας για Mac OS, Windows XP, Vista, UNIX, συνθήκες γλώσσας για Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά και Ισπανικά, καθώς και συνθήκες επεξεργασίας όπως για την επεξεργασία από τον συντάκτη και εσωτερικά σχόλια. Για να ελέγξετε την έκδοση για Vista στα Γαλλικά, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα σύνολο που εμφανίζει μόνο τις συνθήκες "Vista", "Γαλλικά" και "Επεξεργασία από συντάκτη" και αποκρύπτει όλες τις άλλες.

Παρά το γεγονός ότι τα σύνολα δεν είναι απαραίτητα για να γίνει αυτό, σας βοηθούν να αλλάζετε γρήγορα και αξιόπιστα τις διαφορετικές ρυθμίσεις ορατότητας των συνθηκών.

1. Εφαρμόστε τις απαραίτητες συνθήκες στο κείμενο.
2. Εάν δεν βλέπετε το μενού "Σύνολο" στον πίνακα κειμένου υπό συνθήκες, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού του πίνακα.
3. Στον πίνακα κειμένου υπό συνθήκες, κάντε ορατές ή κρυφές τις συνθήκες που θέλετε.
4. Επιλέξτε "Δημιουργία νέου συνόλου" από το μενού "Σύνολο", ορίστε ένα όνομα για το σύνολο και κάντε κλικ στο OK.

Το νέο σύνολο γίνεται το ενεργό σύνολο.

5. Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εφαρμόσετε το σύνολο συνθηκών σε ένα έγγραφο, επιλέξτε το όνομά του από το μενού "Σετ".
- Για να παρακάμψετε ένα σύνολο συνθηκών, επιλέξτε το για να γίνει ενεργό και αλλάξτε τη ρύθμιση ορατότητας οποιασδήποτε συνθήκης. Δίπλα στο σύνολο συνθηκών εμφανίζεται ένα σύμβολο συν (+). Επιλέξτε ξανά το σύνολο συνθηκών για να καταργήσετε τις παρακάμψεις. Επιλέξτε "Επανακαθορισμός "*[σύνολο συνθηκών]*" για να ενημερώσετε το σύνολο συνθηκών με τις νέες ρυθμίσεις ορατότητας.
- Για να διαγράψετε ένα σύνολο συνθηκών, επιλέξτε το και, έπειτα, επιλέξτε "Διαγραφή "*[σύνολο συνθηκών]*".

Διαχείριση συνθηκών

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

Διαγραφή συνθήκης Επιλέξτε μια συνθήκη και κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή συνθήκης" στο κάτω μέρος του πίνακα "Κείμενο υπό συνθήκες". Ορίστε μια συνθήκη για αντικατάσταση της επιλεγμένης συνθήκης και κάντε κλικ στο κουμπί OK. Η συνθήκη που ορίζετε εφαρμόζεται σε όλο το κείμενο στο οποίο είχε εφαρμοστεί η συνθήκη που διαγράψατε.

Για να διαγράψετε πολλές συνθήκες, κάντε κλικ κρατώντας πατημένο το Shift για να επιλέξετε συνεχόμενες συνθήκες ή το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) για να επιλέξετε μη συνεχόμενες συνθήκες και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή συνθήκης".

Κατάργηση συνθήκης από το κείμενο Η αφαίρεση ενός tag συνθήκης από το κείμενο διαφέρει από την διαγραφή ενός tag από ένα έγγραφο. Όταν αφαιρείτε ένα tag από το κείμενο, το tag παραμένει στο έγγραφο ώστε να μπορεί να εφαρμοστεί ξανά αργότερα.

Για να αφαιρέσετε μια συνθήκη από το κείμενο, επιλέξτε το κείμενο και κάντε κλικ στο πλαίσιο δίπλα στη συνθήκη για να αφαιρεθεί το σημάδι ελέγχου ή επιλέξτε [Χωρίς συνθήκες] για να καταργήσετε όλες τις συνθήκες από το επιλεγμένο κείμενο.

Φόρτωση (εισαγωγή) συνθηκών Επιλέξτε "Φόρτωση συνθηκών" (για να φορτώσετε μόνο ρυθμίσεις) ή "Φόρτωση συνθηκών και συνόλων" από το μενού του πίνακα κειμένου υπό συνθήκες. Επιλέξτε το έγγραφο InDesign από το οποίο θέλετε να εισαγάγετε τις συνθήκες και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα". Οι συνθήκες και τα σύνολα που φορτώθηκαν αντικαθιστούν οποιαδήποτε συνθήκη ή σύνολο που έχει το ίδιο όνομα.

Δεν μπορείτε να φορτώσετε συνθήκες από ένα αρχείο InCopy στο InDesign, αλλά μπορείτε να φορτώσετε συνθήκες από ένα αρχείο InDesign τόσο στο InDesign όσο και στο InCopy.

Τα σύνολα που φορτώνονται αγνοούν τις ρυθμίσεις ορατότητας των συνθηκών οι οποίες ισχύουν εκείνη τη στιγμή στον πίνακα κειμένου υπό συνθήκες.

Συγχρονισμός συνθηκών σε βιβλίο Για να βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τις ίδιες συνθήκες σε όλα τα έγγραφα ενός βιβλίου, δημιουργήστε στο έγγραφο της προέλευσης στυλ τις συνθήκες που θέλετε, επιλέξτε "Ρυθμίσεις κειμένου υπό συνθήκες" στον πίνακα "Επιλογές συγχρονισμού" και, έπειτα, συγχρονίστε το βιβλίο.

Εμφάνιση ή απόκρυψη ενδείξεων συνθηκών Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε ενδείξεις συνθηκών, επιλέξτε "Εμφάνιση" ή "Απόκρυψη" από το μενού "Ενδείξεις" του πίνακα "Κείμενο υπό συνθήκες". Εάν εμφανίζετε μία έκδοση και θέλετε να δείτε ποιες περιοχές είναι υπό συνθήκες, εμφανίστε τις ενδείξεις συνθηκών. Αν πιστεύετε ότι οι ενδείξεις συνθηκών σάς αποσπούν κατά την προβολή της διάταξης, μπορείτε να τις αποκρύψετε. Εάν θέλετε οι ενδείξεις συνθηκών να εκτυπωθούν και να εξαχθούν, επιλέξτε "Εμφάνιση και εκτύπωση".

Αλλαγή του ονόματος συνθήκης Στον πίνακα κειμένου υπό συνθήκες, κάντε κλικ σε μια συνθήκη, περιμένετε και έπειτα κάντε κλικ στο όνομα της συνθήκης για να επιλεγεί. Πληκτρολογήστε ένα άλλο όνομα.

Επεξεργασία ενδείξεων συνθηκών Στον πίνακα κειμένου υπό συνθήκες, κάντε διπλό κλικ σε μια συνθήκη ή επιλέξτε μια συνθήκη και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Επιλογές συνθήκης" από το μενού του πίνακα. Καθορίστε τις ρυθμίσεις της ένδειξης και κάντε κλικ στο OK.

Εύρεση και αλλαγή κειμένου υπό συνθήκες

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή" για να εντοπίσετε κείμενο στο οποίο έχουν εφαρμοστεί μία ή περισσότερες συνθήκες και να τις αντικαταστήσετε με μία ή περισσότερες άλλες ρυθμίσεις.

1 Εμφανίστε οποιοδήποτε κείμενο υπό συνθήκες που θέλετε να συμπεριληφθεί στην αναζήτηση.

Το κρυφό κείμενο εξαιρείται από την αναζήτηση.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή.

3 Αν τα πλαίσια "Εύρεση μορφής" και "Αλλαγή μορφής" δεν εμφανίζονται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου, κάντε κλικ στο κουμπί "Περισσότερες επιλογές".

4 Κάντε κλικ στο πλαίσιο "Εύρεση μορφής" για να προβάλετε το πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση ρυθμίσεων μορφής". Στην ενότητα "Συνθήκες", επιλέξτε [Οποιαδήποτε συνθήκη] για να γίνει αναζήτηση για κείμενο στο οποίο έχει εφαρμοστεί οποιαδήποτε συνθήκη, [Χωρίς συνθήκες] για να γίνει αναζήτηση για κείμενο στο οποίο δεν έχει εφαρμοστεί καμία συνθήκη ή επιλέξτε μία ή περισσότερες συγκεκριμένες συνθήκες που θέλετε να αναζητήσετε. Κάντε κλικ στο OK.

Αυτή η λειτουργία εντοπίζει κείμενο με απόλυτη αντιστοιχία με τις επιλεγμένες συνθήκες. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε ταυτόχρονα "Συνθήκη 1" και "Συνθήκη 2", δεν θα εντοπιστεί το κείμενο στο οποίο έχει εφαρμοστεί μία από τις δύο συνθήκες, αλλά ούτε και το κείμενο στο οποίο έχουν εφαρμοστεί αυτές οι δύο συνθήκες και μία τρίτη.

5 Κάντε κλικ στο πλαίσιο "Αλλαγή μορφής" για να προβάλετε το πλαίσιο διαλόγου "Αλλαγή ρυθμίσεων μορφής". Ορίστε την επιλογή διαφορετικής μορφοποίησης, π.χ. μια συνθήκη ή ένα στυλ χαρακτήρων και, έπειτα, κάντε κλικ στο OK.

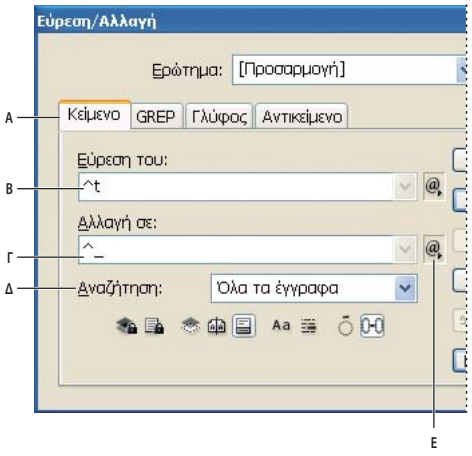
Αν επιλέξετε την ενότητα "Συνθήκες" στο πλαίσιο διαλόγου "Αλλαγή ρυθμίσεων μορφής", η επιλογή [Οποιαδήποτε συνθήκη] δεν επιφέρει καμία αλλαγή στο κείμενο υπό συνθήκες που θα εντοπιστεί. Η επιλογή αυτή είναι χρήσιμη αν θέλετε να εφαρμόσετε διαφορετική μορφοποίηση, όπως ένα στυλ χαρακτήρων. Επιλέξτε [Χωρίς συνθήκες] για να αφαιρέσετε όλες τις συνθήκες από το κείμενο που θα εντοπιστεί. Αν επιλέξετε μια συγκεκριμένη συνθήκη, καθορίστε εάν θέλετε να αντικατασταθεί οποιαδήποτε συνθήκη που έχει εφαρμοστεί στο κείμενο που εντοπίστηκε ή να προστεθεί σε αυτό.

6 Κάντε κλικ στο "Εύρεση του" και έπειτα χρησιμοποιήστε τα κουμπιά "Αλλαγή", "Αντικατάσταση/Εύρεση" ή "Αντικατάσταση όλων" για να αντικαταστήσετε τη συνθήκη.

Εύρεση/Αλλαγή

Επισκόπηση της λειτουργίας "Εύρεση/Αλλαγή"

Το πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή" περιέχει καρτέλες που σας επιτρέπουν να καθορίσετε τι θέλετε να βρείτε και να αλλάξετε.



Πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή"
***A** Καρτέλες του πλαισίου "Εύρεση/Αλλαγή" **B.** Εύρεση χαρακτήρα στηλοθέτη **Γ.** Αντικατάσταση με παύλα em **Δ.** Επιλογές αναζήτησης **E.** Μενού "Μεταχαρακτήρες"*

Κείμενο Αναζητήστε και αλλάξτε συγκεκριμένες παρουσίες χαρακτήρων, λέξεων, ομάδων λέξεων ή κειμένου που έχει μορφοποιηθεί με συγκεκριμένο τρόπο. Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε και να αντικαταστήσετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως σύμβολα, δείκτες και χαρακτήρες κενού χώρου. Οι επιλογές χαρακτήρων μπαλαντέρ σάς βοηθούν να διευρύνετε την αναζήτησή σας.

GREP Χρησιμοποιήστε προηγμένες τεχνικές αναζήτησης που βασίζονται σε μοτίβα για να αναζητήσετε και να αντικαταστήσετε κείμενο και μορφοποίηση.

Γλύφος Αναζητήστε και αντικαταστήστε γλύφους, χρησιμοποιώντας τιμές Unicode ή GID/CID, που είναι ιδιαίτερα χρήσιμες για την αναζήτηση και αντικατάσταση γλύφων στις ασιατικές γλώσσες.

Αντικείμενο Αναζητήστε και αντικαταστήστε εφέ μορφοποίησης και χαρακτηριστικά σε αντικείμενα και πλαίσια. Για παράδειγμα, μπορείτε να εντοπίσετε αντικείμενα με περίγραμμα 4 στ. και να αντικαταστήσετε το περίγραμμα με μια προσπίπτουσα σκιά.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την εύρεση και την αλλαγή κειμένου, αντικειμένων και εκφράσεων, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0080_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο για την "Εύρεση/Αλλαγή"

Εύρεση και αλλαγή κειμένου

Εάν θέλετε να καταχωρίσετε, να βρείτε και να αντικαταστήσετε γραμματοσειρές στο έγγραφό σας, ενδεχομένως να θέλετε να χρησιμοποιήσετε την εντολή "Εύρεση γραμματοσειράς" αντί για την εντολή "Εύρεση/Αλλαγή".

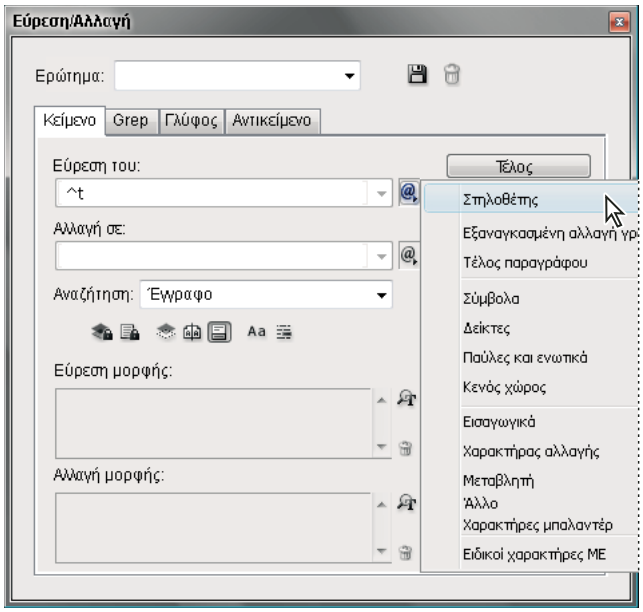
Δείτε επίσης

“Εύρεση και αλλαγή γραμματοσειρών” στη σελίδα 181

Εύρεση και αλλαγή κειμένου

1. Για να εκτελέσετε αναζήτηση σε μια περιοχή κειμένου ή αλυσίδα κειμένου, επιλέξτε το κείμενο ή τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στην αλυσίδα κειμένου. Για να εκτελέσετε αναζήτηση σε περισσότερα από ένα έγγραφα, ανοίξτε τα έγγραφα.
2. Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή και κατόπιν κάντε κλικ στην καρτέλα "Κείμενο".
3. Καθορίστε την περιοχή της αναζήτησής σας από το μενού "Αναζήτηση" και κάντε κλικ στα εικονίδια για να συμπεριλάβετε στην αναζήτηση κλειδωμένα επίπεδα, πρότυπες σελίδες, υποσημειώσεις και άλλα στοιχεία.
4. Στο πλαίσιο "Εύρεση του", περιγράψτε τι θέλετε να αναζητήσετε:

- Πληκτρολογήστε ή επικολλήστε το κείμενο που θέλετε να αναζητήσετε.
- Για να αναζητήσετε ή να αντικαταστήσετε στηλοθέτες, διαστήματα ή άλλους ειδικούς χαρακτήρες, επιλέξτε έναν αντιπροσωπευτικό χαρακτήρα (*μεταχαρακτήρα*) από το αναδυόμενο μενού στα δεξιά του πλαισίου "Εύρεση του". Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε επιλογές χαρακτήρων μπαλαντέρ, όπως "Οποιοδήποτε ψηφίο" ή "Οποιοσδήποτε χαρακτήρας".



Χρήση μεταχαρακτήρων για να αναζητήσετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως ο στηλοθέτης.

- Χρησιμοποιήστε ένα προκαθορισμένο ερώτημα για να βρείτε και να αντικαταστήσετε κείμενο. (Δείτε την ενότητα “Εύρεση/αλλαγή στοιχείων με τη χρήση ερωτημάτων” στη σελίδα 182.)

5 Στο πλαίσιο "Αλλαγή σε", πληκτρολογήστε ή επικολλήστε το κείμενο αντικατάστασης. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε έναν αντιπροσωπευτικό χαρακτήρα από το αναδυόμενο μενού στα δεξιά του πλαισίου "Αλλαγή σε".

6 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση".

7 Για να συνεχίσει η αναζήτηση, κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση επόμενου", "Αλλαγή" (για να αλλάξετε την τρέχουσα εύρεση), "Αντικατάσταση όλων" (ένα μήνυμα δείχνει το συνολικό αριθμό αλλαγών), ή "Αντικατάσταση/Εύρεση" (για να αλλάξετε την τρέχουσα εύρεση και να αναζητήσετε την επόμενη).

8 Κάντε κλικ στο κουμπί "Τέλος".

Εάν τα αποτελέσματα δεν είναι αυτά που περιμένατε, καταργήστε κάθε μορφοποίηση που μπορεί να έχει συμπεριληφθεί σε κάποια προηγούμενη αναζήτηση. Ενδέχεται επίσης να χρειαστεί να διευρύνετε την αναζήτησή σας. Για παράδειγμα, ίσως πραγματοποιείτε αναζήτηση μόνο σε μια επιλογή ή μια αλυσίδα κειμένου αντί για το έγγραφο. Επίσης, μπορεί να κάνετε αναζήτηση για κείμενο που εμφανίζεται σε ένα στοιχείο, όπως ένα κλειδωμένο επίπεδο, μια υποσημείωση ή σε κρυφό κείμενο υπό συνθήκες, που τη συγκεκριμένη στιγμή εξαιρείται από την αναζήτηση.

Εάν αλλάξετε γνώμη σχετικά με την αντικατάσταση κειμένου, επιλέξτε Επεξεργασία > Αναίρεση αντικατάστασης κειμένου (ή "Αναίρεση αντικατάστασης όλου του κειμένου").

Για να βρείτε την επόμενη παρουσία μιας φράσης που αναζητήσατε προηγουμένως, χωρίς να χρειαστεί να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή", επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση επομένου. Επιπλέον, οι συμβολοσειρές προηγουμένων αναζητήσεων αποθηκεύονται στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή". Μπορείτε να επιλέξετε μια συμβολοσειρά αναζήτησης από το μενού στα δεξιά της επιλογής.

Εύρεση και αλλαγή μορφοποιημένου κειμένου

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή.

2 Εάν δεν εμφανίζονται οι επιλογές "Εύρεση μορφής" και "Αλλαγή μορφής", κάντε κλικ στο "Περισσότερες επιλογές".

3 Κάντε κλικ στο πλαίσιο "Εύρεση μορφής" ή κάντε κλικ στο εικονίδιο "Προσδιορισμός χαρακτηριστικών για εύρεση" στα δεξιά της ενότητας "Ρυθμίσεις εύρεσης μορφής".

4 Στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εύρεση ρυθμίσεων μορφής", επιλέξτε έναν τύπο μορφοποίησης, ορίστε τα χαρακτηριστικά μορφοποίησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK.

Ορισμένες επιλογές μορφοποίησης OpenType εμφανίζονται και στις δύο ενότητες, "Επιλογές OpenType" και "Βασικές μορφές χαρακτήρων" (μενού "Θέση"). Για πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά OpenType και άλλα χαρακτηριστικά μορφοποίησης, αναζητήστε το σχετικό θέμα στη Βοήθεια του InDesign.

Σημείωση: *Εάν θέλετε να αναζητήσετε (ή να αντικαταστήσετε) μόνο μορφοποίηση, αφήστε κενά τα πλαίσια "Εύρεση του" και "Αλλαγή σε".*

5 Εάν θέλετε να εφαρμόσετε μορφοποίηση στο κείμενο που βρέθηκε, κάντε κλικ στο πλαίσιο "Αλλαγή μορφής" ή στο εικονίδιο "Προσδιορισμός χαρακτηριστικών για αλλαγή" στην ενότητα "Αλλαγή ρυθμίσεων μορφής". Στη συνέχεια, επιλέξτε έναν τύπο μορφοποίησης, ορίστε τα χαρακτηριστικά μορφοποίησης και κάντε κλικ στο OK.

6 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά "Εύρεση" και "Αλλαγή" για να μορφοποιήσετε το κείμενο.

Αν ορίσετε μορφοποίηση για τα κριτήρια αναζήτησης, εμφανίζονται εικονίδια πληροφοριών επάνω από τα πλαίσια "Εύρεση του" ή "Αλλαγή σε". Τα εικονίδια αυτά δηλώνουν ότι έχουν οριστεί ιδιότητες μορφοποίησης και ότι η λειτουργία εύρεσης ή αλλαγής θα περιοριστεί ανάλογα.

Για να διαγράψετε γρήγορα όλες τις ιδιότητες μορφοποίησης από τις ενότητες "Εύρεση ρυθμίσεων μορφής" και "Αλλαγή ρυθμίσεων μορφής", κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή".

Συνηθισμένες τεχνικές εύρεσης / αλλαγής

Αναζητήσεις χαρακτήρων μπαλαντέρ Καθορίστε χαρακτήρες μπαλαντέρ, όπως "Οποιοδήποτε ψηφίο" ή "Οποιοσδήποτε κενός χώρος" για να διευρύνετε την αναζήτησή σας. Για παράδειγμα, πληκτρολογώντας “s^?ng” στο πλαίσιο "Εύρεση του", γίνεται αναζήτηση για λέξεις που ξεκινούν με “s” και τελειώνουν σε “ng” όπως οι λέξεις “sing”, “sang”, “song” και “sung.” Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες μπαλαντέρ ή να ενεργοποιήσετε μια επιλογή από το δευτερεύον μενού "Χαρακτήρες μπαλαντέρ" στο αναδυόμενο μενού δίπλα στο πεδίο κειμένου "Εύρεση του".

Πρόχειρο για αναζητήσεις μεταχαρακτήρων Για να αναζητήσετε μεταχαρακτήρες, όπως παύλες em ή χαρακτήρες κουκκίδας, μπορεί να θέλετε να επιλέξετε το κείμενο πρώτα και να το επικολλήσετε στο πλαίσιο "Εύρεση του" για να αποφύγετε την εισαγωγή μεταχαρακτήρων. Το InDesign μετατρέπει αυτόματα τους επικολλούμενους ειδικούς χαρακτήρες στον αντίστοιχο μεταχαρακτήρα.

Αντικατάσταση με περιεχόμενα του προχείρου Μπορείτε να αντικαταστήσετε στοιχεία αναζήτησης με μορφοποιημένο ή μη μορφοποιημένο περιεχόμενο, που έχει αντιγραφεί στο πρόχειρο. Μπορείτε ακόμα και να αντικαταστήσετε κείμενο με ένα γραφικό που αντιγράψατε. Απλώς αντιγράψτε το στοιχείο και κατόπιν, στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή", ενεργοποιήστε μια επιλογή από το δευτερεύον μενού "Άλλο" από το αναδυόμενο μενού στα δεξιά του πλαισίου "Αλλαγή σε".

Εύρεση και κατάργηση ανεπιθύμητου κειμένου Για να καταργήσετε ανεπιθύμητο κείμενο, ορίστε το κείμενο που θέλετε να καταργήσετε στο πλαίσιο "Εύρεση του" και αφήστε το πλαίσιο "Αλλαγή σε" κενό (βεβαιωθείτε ότι δεν έχει οριστεί μορφοποίηση σε αυτό το πλαίσιο).

Δημιουργία tag XML Μπορείτε να εφαρμόσετε tag XML στο κείμενο που αναζητείτε.

Επιλογές αναζήτησης για εύρεση και αλλαγή κειμένου

Μενού "Αναζήτηση" Περιέχει επιλογές που καθορίζουν το εύρος της αναζήτησης.

• **Έγγραφα** Πραγματοποιήστε αναζήτηση σε ολόκληρο το έγγραφο ή σε "Όλα τα έγγραφα" για αναζήτηση σε όλα τα ανοιχτά έγγραφα.

• **Αλυσ. κειμένου** Πραγματοποιήστε αναζήτηση σε ολόκληρο το κείμενο στο τρέχον επιλεγμένο πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένου του κειμένου σε άλλα συνδεδεμένα πλαίσια κειμένου και του πλεονάζοντος κειμένου. Επιλέξτε "Αλυσ. κειμένου" για να αναζητήσετε στις αλυσίδες κειμένου σε όλα τα επιλεγμένα πλαίσια. Αυτή η επιλογή εμφανίζεται μόνο αν ένα πλαίσιο κειμένου είναι επιλεγμένο ή ένα σημείο εισαγωγής είναι τοποθετημένο.

• **Μέχρι το τέλος της αλυσίδας κειμένου** Πραγματοποιήστε αναζήτηση από το σημείο εισαγωγής. Αυτή η επιλογή εμφανίζεται μόνο αν έχει τοποθετηθεί ένα σημείο εισαγωγής.

• **Επιλογή** Πραγματοποιήστε αναζήτηση μόνο στο επιλεγμένο κείμενο. Η επιλογή αυτή εμφανίζεται μόνο εάν έχει επιλεγεί κείμενο.

Συμπερίληψη κλειδωμένων επιπέδων Πραγματοποιεί αναζήτηση για κείμενο σε επίπεδα που έχουν κλειδωθεί, χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές επιπέδου". Δεν μπορείτε να αντικαταστήσετε κείμενο σε κλειδωμένα επίπεδα.

Συμπερίληψη κλειδωμένων αλυσίδων κειμένου Πραγματοποιεί αναζήτηση για κείμενο σε αλυσίδες κειμένου που έχουν αποσυρθεί στο Adobe Version Cue ή ως μέρος μιας ροής εργασίας του InCopy. Δεν μπορείτε να αντικαταστήσετε κείμενο σε κλειδωμένες αλυσίδες κειμένου.

Συμπερίληψη κρυμμένων επιπέδων Πραγματοποιεί αναζήτηση για κείμενο σε επίπεδα που έχουν αποκρυφθεί, χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές επιπέδου". Όταν βρεθεί κείμενο σε κρυφό επίπεδο, εμφανίζεται επισήμανση στο σημείο όπου υπάρχει το κείμενο αλλά δεν μπορείτε να δείτε το κείμενο. Μπορείτε να αντικαταστήσετε κείμενο σε κρυφά επίπεδα.

Το κείμενο σε μια κρυφή συνθήκη παραλείπεται πάντοτε από την αναζήτηση.

Συμπερίληψη πρότυπων σελίδων Πραγματοποιεί αναζήτηση για κείμενο σε πρότυπες σελίδες.

Συμπερίληψη υποσημειώσεων Πραγματοποιεί αναζήτηση σε κείμενο υποσημειώσεων.

Διάκριση πεζών-κεφαλαίων Aa Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση μόνο μιας λέξης ή λέξεων που ταιριάζουν επακριβώς όσον αφορά στα πεζά και κεφαλαία γράμματα με τη λέξη ή τις λέξεις του κειμένου, μέσα από το πλαίσιο "Εύρεση του". Για παράδειγμα, μια αναζήτηση για τη λέξη *ΠροΕκτύπωση* δεν θα βρει τις λέξεις *Προεκτύπωση*, *προεκτύπωση* ή *ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ*.

Ολόκληρη λέξη Αγνοεί τους χαρακτήρες αναζήτησης εάν ανήκουν σε άλλη λέξη. Για παράδειγμα, εάν αναζητείτε τη λέξη *ποιος* ως ολόκληρη λέξη, το InDesign παραβλέπει τη λέξη *κάποιος*.

Αναζήτηση με τη χρήση εκφράσεων GREP

Στην καρτέλα GREP του πλαισίου διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή", μπορείτε να δημιουργήσετε εκφράσεις GREP για να εντοπίζετε αλφαριθμητικές συμβολοσειρές και μοτίβα σε μεγάλα έγγραφα ή πολλά ανοιχτά έγγραφα. Μπορείτε να εισαγάγετε τους μεταχαρακτήρες GREP με μη αυτόματο τρόπο ή να τους επιλέξετε από τη λίστα "Ειδικοί χαρακτήρες προς αναζήτηση". Οι αναζητήσεις GREP κάνουν διάκριση πεζών-κεφαλαίων από προεπιλογή.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή και κάντε κλικ στην καρτέλα "GREP".

2 Στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου, καθορίστε την περιοχή της αναζήτησής σας από το μενού "Αναζήτηση" και κάντε κλικ στα εικονίδια για να συμπεριλάβετε στην αναζήτηση κλειδωμένα επίπεδα, πρότυπες σελίδες, υποσημειώσεις και άλλα στοιχεία.

3 Στο πλαίσιο "Εύρεση του", εκτελέστε μία από τις εξής ενέργειες για να δημιουργήσετε μια έκφραση GREP:

- Εισαγάγετε την έκφραση αναζήτησης με μη αυτόματο τρόπο. (Δείτε “Μεταχαρακτήρες αναζήτησης” στη σελίδα 175.)
- Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Ειδικοί χαρακτήρες προς αναζήτηση" στα δεξιά της επιλογής "Εύρεση του" και ενεργοποιήστε επιλογές από τα δευτερεύοντα μενού "Θέσεις", "Επανάληψη", "Ταίριασμα", "Παράμετροι τροποποίησης" και "Posix" για να δημιουργήσετε την έκφραση αναζήτησης.

4 Στο πλαίσιο "Αλλαγή σε", πληκτρολογήστε ή επικολλήστε το κείμενο αντικατάστασης.

5 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση".

6 Για να συνεχίσει η αναζήτηση, κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση επόμενου", "Αλλαγή" (για να αλλάξετε την τρέχουσα εύρεση), "Αντικατάσταση όλων" (ένα μήνυμα δείχνει το συνολικό αριθμό αλλαγών), ή "Αντικατάσταση/Εύρεση" (για να αλλάξετε την τρέχουσα εύρεση και να αναζητήσετε την επόμενη.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα στυλ GREP για να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε σημεία του κειμένου τα οποία συμμορφώνονται με μια έκφραση GREP. Στην ουσία, το πλαίσιο διαλόγου "Στυλ GREP" είναι ένας καλός τρόπος για να δοκιμάσετε την έκφραση GREP. Προσθέστε τα παραδείγματα που θέλετε να βρείτε σε μια παράγραφο και, έπειτα, ορίστε ένα στυλ χαρακτήρων και μια έκφραση GREP στο πλαίσιο διαλόγου "Στυλ GREP". Όταν ενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση, μπορείτε να επεξεργαστείτε την έκφραση μέχρις ότου επηρεάζει σωστά όλα σας τα παραδείγματα.

Δείτε επίσης

"Δημιουργία στυλ GREP" στη σελίδα 217

"Μεταχαρακτήρες αναζήτησης" στη σελίδα 175

Συμβουλές για τη δημιουργία αναζητήσεων GREP

Ακολουθούν ορισμένες συμβουλές για τη σύνταξη εκφράσεων GREP.

- Πολλές αναζητήσεις στην καρτέλα GREP είναι παρόμοιες με εκείνες στην καρτέλα "Κείμενο" αλλά έχετε υπόψη σας ότι πρέπει να εισαχθούν διαφορετικοί κωδικοί ανάλογα με την καρτέλα που χρησιμοποιείτε. Γενικά, οι μεταχαρακτήρες στην καρτέλα "Κείμενο" αρχίζουν με ^ (όπως ^t αντί για στηλοθέτη) και οι μεταχαρακτήρες στην καρτέλα GREP αρχίζουν με \ (όπως \t αντί για στηλοθέτη). Ωστόσο δεν ακολουθούν αυτό τον κανόνα όλοι οι μεταχαρακτήρες. Για παράδειγμα, η αλλαγή παραγράφου είναι ^p στην καρτέλα "Κείμενο" και \r στην καρτέλα GREP. Για μια λίστα των μεταχαρακτήρων που χρησιμοποιούνται στις καρτέλες "Κείμενο" και GREP, δείτε "Μεταχαρακτήρες αναζήτησης" στη σελίδα 175.
- Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση για ένα χαρακτήρα που έχει συμβολική σημασία στο GREP, εισαγάγετε μια αντίστροφη κάθετο (\) πριν από το χαρακτήρα για να υποδείξετε ότι ο χαρακτήρας που ακολουθεί είναι κυριολεκτικός. Για παράδειγμα, μια τελεία (.) πραγματοποιεί αναζήτηση για οποιονδήποτε χαρακτήρα σε μια αναζήτηση GREP. Για να αναζητήσετε μια πραγματική τελεία, εισαγάγετε "\."
- Αποθηκεύστε την αναζήτηση GREP ως ερώτημα, αν προτίθεστε να την εκτελείτε συχνά ή να κάνετε κοινή χρήση της με κάποιον άλλον. (Δείτε την ενότητα "Εύρεση/αλλαγή στοιχείων με τη χρήση ερωτημάτων" στη σελίδα 182.)
- Χρησιμοποιείτε παρενθέσεις για να χωρίσετε την αναζήτησή σας σε υποεκφράσεις. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να αναζητήσετε "cat" ή "cot" μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συμβολοσειρά c(a|o)t. Οι παρενθέσεις είναι ιδιαίτερα χρήσιμες για την αναγνώριση ομαδοποιήσεων. Για παράδειγμα, η αναζήτηση για "the (cat) and the (dog)" αναγνωρίζει το "cat" ως "Κείμενο που βρέθηκε 1" και το "dog" ως "Κείμενο που βρέθηκε 2". Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εκφράσεις "Κείμενο που βρέθηκε" (όπως $1 για το "Κείμενο που βρέθηκε 1") για να αλλάξετε μόνο το κείμενο που βρέθηκε.

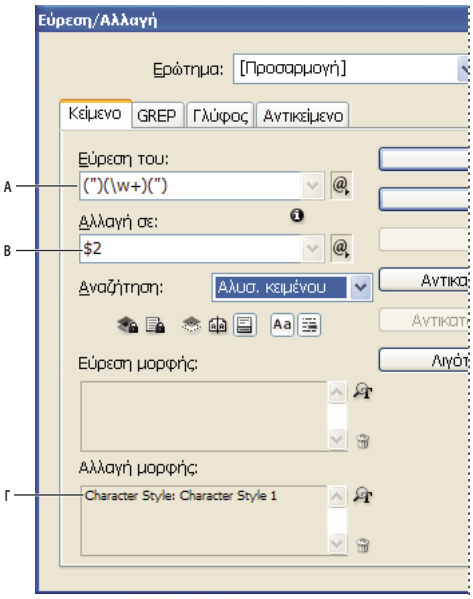
Παραδείγματα αναζήτησης GREP

Ακολουθήστε αυτά τα παραδείγματα για να μάθετε πώς μπορείτε να εκμεταλλευτείτε τις εκφράσεις GREP.

Παράδειγμα 1: Αναζήτηση κειμένου μέσα σε εισαγωγικά

Έστω ότι θέλετε να αναζητήσετε οποιαδήποτε λέξη που είναι μέσα σε εισαγωγικά (όπως "Spain") και θέλετε να καταργήσετε τα εισαγωγικά και να εφαρμόσετε ένα στυλ στη λέξη (ώστε να γίνει *Spain* αντί για “Spain”). Η έκφραση `(")(\w+)(")` περιλαμβάνει τρεις ομαδοποιήσεις όπως υποδεικνύεται από τις παρενθέσεις ( ). Η πρώτη και η τρίτη ομαδοποίηση αναζητούν τυχόν εισαγωγικά και η δεύτερη ομαδοποίηση αναζητά ένα ή περισσότερους χαρακτήρες λέξης.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εκφράσεις κειμένου που βρέθηκε για να αναφερθείτε σε αυτές τις ομαδοποιήσεις. Για παράδειγμα, το $0 αναφέρεται στο σύνολο του κειμένου που βρέθηκε και το $2 αναφέρεται μόνο στη δεύτερη ομαδοποίηση. Εισάγοντας $2 στο πεδίο "Αλλαγή σε" και προσδιορίζοντας ένα στυλ χαρακτήρων στο πεδίο "Αλλαγή μορφής", μπορείτε να αναζητήσετε μια λέξη σε εισαγωγικά και έπειτα να αντικαταστήσετε τη λέξη με ένα στυλ χαρακτήρων. Καθώς προσδιορίζεται μόνο το $2, οι ομαδοποιήσεις $1 και $3 θα καταργηθούν. (Ο προσδιορισμός $0 ή $1$2$3 στο πεδίο "Αλλαγή σε" θα εφαρμόσει το στυλ χαρακτήρων και στα εισαγωγικά.)



Παράδειγμα GREP
***Α.** Εντοπίζει όλους τους χαρακτήρες λέξεων που είναι σε εισαγωγικά **Β.** Η αλλαγή εφαρμόζεται μόνο στη δεύτερη ομαδοποίηση **Γ.** Εφαρμογή στυλ χαρακτήρων*

Αυτό το παράδειγμα αναζητά μόνο μεμονωμένες λέξεις που βρίσκονται σε εισαγωγικά. Εάν θέλετε να αναζητήσετε φράσεις σε παρένθεση, προσθέστε εκφράσεις μπαλαντέρ, όπως (\s*.*\w*\d*), με τους οποίους γίνεται αναζήτηση για κενά, χαρακτήρες, χαρακτήρες λέξεων και ψηφία.

Παράδειγμα 2: Αριθμοί τηλεφώνου

Το InDesign περιλαμβάνει έναν αριθμό προκαθορισμένων αναζήτησης που μπορείτε να επιλέξετε από το μενού "Ερωτήματα". Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ερώτημα "Μετατροπή αριθμού τηλεφώνου" που έχει την ακόλουθη εμφάνιση:

\(?(\d\d\d)\)?[-.]?(\d\d\d)[-.]?(\d\d\d\d)

Οι αριθμοί τηλεφώνου στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορεί να εμφανίζονται σε διάφορες μορφές όπως 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 και 206 555 3982. Αυτή η συμβολοσειρά αναζητά οποιαδήποτε από αυτές τις παραλλαγές. Τα πρώτα τρία ψηφία (\d\d\d) του αριθμού τηλεφώνου ενδέχεται να είναι ή να μην είναι σε παρένθεση, επομένως εμφανίζεται ένα ερωτηματικό μετά τις παρενθέσεις: \(? και \)?. Έχετε υπόψη σας ότι η αντίστροφη κάθετος \ υποδεικνύει ότι αναζητούνται οι ίδιες οι παρενθέσεις και δεν αποτελούν μέρος υποέκφρασης. Οι αγκύλες [ ] εντοπίζουν οποιοδήποτε χαρακτήρα που περικλείουν, οπότε στη συγκεκριμένη περίπτωση το [-. Με το σύμβολο] γίνεται αναζήτηση για παύλα, περίοδο ή κενό. Το ερωτηματικό μετά τις αγκύλες υποδεικνύει ότι τα στοιχεία που περικλείουν είναι προαιρετικά στην αναζήτηση. Τέλος, τα ψηφία είναι σε παρένθεση, το οποίο υποδεικνύει ομαδοποιήσεις στις οποίες μπορεί να γίνει αναφορά στο πεδίο "Αλλαγή σε".

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις προτιμήσεις ομαδοποίησης στο πεδίο "Αλλαγή σε" έτσι ώστε να σας εξυπηρετούν. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες εκφράσεις:

206.555.3982 = $1.$2.$3

206-555-3982 = $1-$2-$3

(206) 555-3982 = ($1) $2-$3

206 555 3982 = $1 $2 $3

Επιπλέον παραδείγματα GREP

Πειραματιστείτε με αυτά τα παραδείγματα για να μάθετε περισσότερα για τις αναζητήσεις GREP.

Έκφραση	**Συμβολοσειρά αναζήτησης**	**Δείγμα κειμένου**	**Αποτελέσματα (σε έντονη γραφή)**
Κατηγορία χαρακτήρων [ ]	[abc] Βρίσκει το γράμμα a, b ή c.	Maria cuenta bien.	M**a**ri**ac**uent**ab**ien.
Αρχή παραγράφου ^	^~_.+ Αναζητά την αρχή της παραγράφου (^) για παύλα em (~_) που ακολουθείτε από οποιοδήποτε χαρακτήρα (.) μία ή περισσότερες φορές (+).	“We saw—or at least we think we saw—a purple cow.” —Konrad Yoes	“We saw—or at least we think we saw—a purple cow.” **—Konrad Yoes**
Αρνητικό κατά την αναζήτηση εμπρός (?!*μοτίβο*)	InDesign (?!CS.*?) Το αρνητικό κατά την αναζήτηση εμπρός ταιριάζει με τη συμβολοσειρά αναζήτησης μόνο εφόσον δεν ακολουθείται από το καθορισμένο μοτίβο.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, και InDesign CS2	**InDesign**, **InDesign** 2.0, InDesign CS, και InDesign CS2
Θετικό κατά την αναζήτηση εμπρός (?=*μοτίβο*)	InDesign (?=CS.*?) Το θετικό κατά την αναζήτηση εμπρός ταιριάζει με τη συμβολοσειρά αναζήτησης μόνο εφόσον ακολουθείται από το καθορισμένο μοτίβο. Χρησιμοποιούνται αντίστοιχα μοτίβα με αυτά για τα αρνητικά κατά την αναζήτηση πίσω (?<!*μοτίβο*) και θετικά κατά την αναζήτηση πίσω (?<=*μοτίβο*).	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, και InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, **InDesign** CS, και **InDesign** CS2

Έκφραση	**Συμβολοσειρά αναζήτησης**	**Δείγμα κειμένου**	**Αποτελέσματα (σε έντονη γραφή)**
Ομαδοποιήσεις ( )	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The **quick brown fox** jumps up and down. Σύνολο του κειμένου που βρέθηκε = quick brown fox, Κείμενο που βρέθηκε 1 = quick, Κείμενο που βρέθηκε 2 = brown, Κείμενο που βρέθηκε 3= fox
Παρενθέσεις μη επισήμανσης (?:*έκφραση*)	(quick) ($:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The **quick brown fox** jumps up and down. Σύνολο του κειμένου που βρέθηκε = quick brown fox, Κείμενο που βρέθηκε 1 = quick, Κείμενο που βρέθηκε 3= fox
Ενεργοποίηση μη διάκρισης πεζών-κεφαλαίων (?i)	(?i)apple Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε (?i:apple)	Apple apple APPLE	**AppleappleAPPLE**
Απενεργοποίηση μη διάκρισης πεζών-κεφαλαίων (?-i)	(?-i)apple	Apple apple APPLE	Apple **apple** APPLE
Ενεργοποίηση πολλών γραμμών (?m)	(?m)^\w+ Σε αυτό το παράδειγμα, η έκφραση αναζητά ένα ή περισσότερους (+) χαρακτήρες λέξης (\w) στην αρχή μιας γραμμής (^). Η έκφραση (?m) επιτρέπει σε όλες τις γραμμές στο κείμενο που έχει βρεθεί να αντιμετωπίζονται ως ξεχωριστές γραμμές. (?m)^\w : βρίσκει την αρχή κάθε παραγράφου. (?-m)^\w : βρίσκει μόνο την αρχή της αλυσίδας κειμένου.	One Two Three Four Five Six Seven Eight	**One** Two Three**Four** Five Six**Seven** Eight
Απενεργοποίηση πολλών γραμμών (?-m)	(?-m)^\w+	One Two Three Four Five Six Seven Eight	**One** Two Three Four Five Six Seven Eight

Έκφραση	**Συμβολοσειρά αναζήτησης**	**Δείγμα κειμένου**	**Αποτελέσματα (σε έντονη γραφή)**
Ενεργοποίηση μίας γραμμής (?s)	(?s)c.a Αναζητά οποιοδήποτε χαρακτήρα (.) μεταξύ των γραμμάτων c και a. Η έκφραση (?s) αντιστοιχεί σε οποιοδήποτε χαρακτήρα, ακόμη κι αν βρίσκεται στην επόμενη γραμμή. (.) βρίσκει οτιδήποτε άλλο εκτός από μια αλλαγή παραγράφου. (?s)(.) βρίσκει οτιδήποτε, συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών παραγράφου.	abc abc abc abc	ab**c a**b**ca**b**c a**bc
Απενεργοποίηση μίας γραμμής	(?-s)c.a	abc abc abc abc	ab**c a**bc ab**c a**bc
Αριθμός επαναλήψεων { }	το b{3} ταυτίζεται ακριβώς 3 φορές το b(3,} ταυτίζεται τουλάχιστον 3 φορές b{3,}? ταυτίζεται τουλάχιστον 3 φορές (μικρότερη ταύτιση) το b{2,3} ταυτίζεται τουλάχιστον 2 φορές και όχι περισσότερες από 3 b{2,3}? ταυτίζεται τουλάχιστον 2 φορές και όχι περισσότερες από 3 (μικρότερη ταύτιση)	abbc abbbc abbbbc abbbbbc	abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc abbc a**bbb**c a**bbbb**c a**bbbbb**c abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bb**bc a**bb***bb*c a**bb***bb*bc

Μεταχαρακτήρες αναζήτησης

Οι μεταχαρακτήρες αντιπροσωπεύουν ένα χαρακτήρα ή ένα σύμβολο του InDesign. Οι μεταχαρακτήρες στην ενότητα "Κείμενο" του πλαισίου διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή" ξεκινούν με ένα caret (^). Οι μεταχαρακτήρες στην ενότητα GREP ξεκινούν με καλλιτεχνική περισπωμένη (~) ή αντίστροφη κάθετο (\). Μπορείτε να πληκτρολογήσετε μεταχαρακτήρες στην καρτέλα "Κείμενο" ή την καρτέλα "GREP" του πλαισίου διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή".

Εξοικονομήστε χρόνο κατά τη διόρθωση σφαλμάτων στίξης, αποθηκεύοντας συμβολοσειρές αναζήτησης ως ερωτήματα.

Χαρακτήρας:	**Κείμενο μεταχαρακτήρας στηλοθέτη:**	**Μεταχαρακτήρας στηλοθέτη GREP:**
Στηλοθέτης	^t	\t
Σύμβολο τέλους παραγράφου	^p	\r
Εξαναγκασμένη αλλαγή γραμμής	^n	\n
Οποιοσδήποτε αριθμός σελίδας	^#	~#
Τρέχων αριθμός σελίδας	^N	~N
Επόμενος αριθμός σελίδας	^X	~X
Προηγούμενος αριθμός σελίδας	^V	~V
* Οποιαδήποτε μεταβλητή	^v	~v
Δείκτης ενότητας	^x	~x
* Δείκτης Αγκυρωμένου Αντικειμένου	^a	~a
* Δείκτης Αναφοράς Υποσημείωσης	^F	~F

Χαρακτήρας:	**Κείμενο μεταχαρακτήρας στηλοθέτη:**	**Μεταχαρακτήρας στηλοθέτη GREP:**
* Δείκτης ευρετηρίου	^I	~I
Χαρακτήρας κουκκίδας	^8	~8
Χαρακτήρας Εισαγωγής (Caret)	^^	\^
Χαρακτήρας αντίστροφης καθέτου	\	\\
Σύμβολο Copyright	^2	~2
Αποσιωπητικά	^e	~e
Καλλιτεχνική περισπωμένη	~	\~
Σύμβολο παραγράφου	^7	~7
Σύμβολο εμπορικού σήματος (TM)	^r	~r
Σύμβολο ενότητας	^6	~6
Σύμβολο trademark	^d	~d
Χαρακτήρας παρένθεσης ανοίγματος	(	\(
Χαρακτήρας παρένθεσης κλεισίματος	)	\)
Χαρακτήρας αγκίστρου ανοίγματος	{	\{
Χαρακτήρας αγκίστρου κλεισίματος	}	\}
Χαρακτήρας αγκύλης ανοίγματος	[	\[
Χαρακτήρας αγκύλης κλεισίματος	]	\]
Em παύλα	^_	~_
En παύλα	^=	~=
Διακριτικός συλλαβισμός	^-	~-
Μη διακοπτόμενος συλλαβισμός	^~	~~
Em διάστημα	^m	~m
En διάστημα	^>	~>
Τρίτο Διάστημα	^3	~3
Τέταρτο Διάστημα	^4	~4
Έκτο διάστημα	^%	~%
Πλήρες διάστημα	^f	~f
Πολύ λεπτό διάστημα	^|	~|
Μη διακοπτόμενο διάστημα	^s	~s
Μη διακοπτόμενο διάστημα (σταθερό πλάτος)	^S	~S
Λεπτό διάστημα	^<	~<
Διάστημα για αριθμούς	^/	~/
Διάστημα σημείων στίξης	^.	~.
^ Περιεχόμενα Προχείρου, με μορφοποίηση	^c	~c

Χαρακτήρας:	**Κείμενο μεταχαρακτήρας στηλοθέτη:**	**Μεταχαρακτήρας στηλοθέτη GREP:**
^ Περιεχόμενα Προχείρου, χωρίς μορφοποίηση	^C	~C
Οποιαδήποτε διπλά εισαγωγικά	"	"
Οποιοδήποτε μονό εισαγωγικό (απόστροφος)	'	'
Ευθύγραμμα διπλά εισαγωγικά	^"	~"
Διπλά αριστερά εισαγωγικά	^{	~{
Διπλά δεξιά εισαγωγικά	^}	~}
Ευθύγραμμο μονό εισαγωγικό	^'	~'
Μονό αριστερό εισαγωγικό	^[	~[
Μονό δεξί εισαγωγικό	^]	~]
Τυπική αλλαγή γραμμής	^b	~b
Αλλαγή στήλης	^M	~M
Αλλαγή πλαισίου	^R	~R
Αλλαγή σελίδας	^P	~P
Αλλαγή μονής σελίδας	^L	~L
Αλλαγή ζυγής σελίδας	^E	~E
Διακριτική αλλαγή γραμμής	^k	~k
Στηλοθέτης δεξιάς εσοχής	^y	~y
Εσοχή έως εδώ	^i	~i
Τέλος Ένθετου Στυλ Εδώ	^h	~h
Μη ενωτικό	^j	~j
* Μεταβλητή τρέχουσας κεφαλίδας (στυλ παραγράφων)	^Y	~Y
* Μεταβλητή τρέχουσας κεφαλίδας (στυλ χαρακτήρων)	^Z	~Z
* Μεταβλητή προσαρμοσμένου κειμένου	^u	~u
* Μεταβλητή αριθμού τελευταίας σελίδας	^T	~T
* Μεταβλητή αριθμού κεφαλαίου	^H	~H
* Μεταβλητή ημερομηνίας δημιουργίας	^S	~S
* Μεταβλητή ημερομηνίας τροποποίησης	^o	~o
* Μεταβλητή ημερομηνίας εξόδου	^D	~D
* Μεταβλητή ονόματος αρχείου	^l (πεζό L)	~l (πεζό L)
* Οποιοσδήποτε Αριθμός	^9	\d
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας που δεν είναι ψηφίο		\Δ
* Οποιοδήποτε Γράμμα	^$	[\l\u]
* Οποιοσδήποτε Χαρακτήρας	^?	. (εισάγει τελεία στο "Αλλαγή σε")

Χαρακτήρας:	**Κείμενο μεταχαρακτήρας στηλοθέτη:**	**Μεταχαρακτήρας στηλοθέτη GREP:**
* Κενό (οποιοδήποτε διάστημα ή στηλοθέτης)	^w	\s (Εισάγει κενό διάστημα στο "Αλλαγή σε")
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας που δεν είναι κενό		\S
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας λέξης		\w
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας που δεν είναι χαρακτήρας λέξης		\W
* Οποιοδήποτε κεφαλαίο γράμμα		\u
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας που δεν είναι κεφαλαίο γράμμα		\Y
* Οποιοδήποτε πεζό γράμμα		\l
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας που δεν είναι πεζό γράμμα		\L
^ Όλο το κείμενο που βρέθηκε		$0
Κείμενο που βρέθηκε 1-9		$1 (προσδιορίζει τον αριθμό της ομαδοποίησης που βρέθηκε, όπως $3 για την τρίτη ομαδοποίηση. Οι ομαδοποιήσεις περικλείονται σε παρενθέσεις)
* Kanji	^K	~K
* Αρχή λέξης		\<
* Τέλος λέξης		\>
* Όριο λέξης		\b
* Απέναντι από όριο λέξης		\B
* Αρχή παραγράφου		^
* Τέλος παραγράφου [θέση]		$
* Καμία ή μία φορά		?
* Καμία ή περισσότερες φορές		*
* Μία ή περισσότερες φορές		+
* Καμία ή μία φορά (πλησιέστερο αποτέλεσμα)		??
* Καμία ή περισσότερες φορές (πλησιέστερο αποτέλεσμα)		*?
* Μία ή περισσότερες φορές (πλησιέστερο αποτέλεσμα)		+?
* Υποέκφραση επισήμανσης		( )
* Υποέκφραση μη επισήμανσης		(?:)
* Σύνολο χαρακτήρων		[ ]
* Ή		|
* Θετικό κατά την αναζήτηση πίσω		(?<=)
* Αρνητικό κατά την αναζήτηση πίσω		(?<!)
* Θετικό κατά την αναζήτηση εμπρός		(?=)
* Αρνητικό κατά την αναζήτηση εμπρός		(?!)

Χαρακτήρας:	**Κείμενο μεταχαρακτήρας στηλοθέτη:**	**Μεταχαρακτήρας στηλοθέτη GREP:**
* Ενεργοποίηση μη διάκρισης πεζών-κεφαλαίων		(?!)
* Απενεργοποίηση μη διάκρισης πεζών-κεφαλαίων		(?-!)
* Ενεργοποίηση πολλών γραμμών		(?m)
* Απενεργοποίηση πολλών γραμμών		(?-m)
* Ενεργοποίηση μίας γραμμής		(?s)
* Απενεργοποίηση μίας γραμμής		(?-s)
* Οποιοσδήποτε αλφαριθμητικός χαρακτήρας		[[:alnum:]]
* Οποιοσδήποτε αλφαβητικός χαρακτήρας		[[:alpha:]]
* Οποιοσδήποτε κενός χαρακτήρας, είτε διάστημα είτε στηλοθέτης		[[:blank:]]
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας ελέγχου		[[:control:]]
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας γραφικών		[[:graph:]]
* Οποιοσδήποτε εκτυπώσιμος χαρακτήρας		[[:print:]]
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας στίξης		[[:punct:]]
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας που ο κωδικός του είναι πάνω από 255 (αφορά μόνο τις ταξινομήσεις χαρακτηριστικών πλατύ χαρακτήρα)		[[:unicode:]]
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας δεκαεξαδικού ψηφίου 0-9, a-f, και A-F		[[:xdigit:]]
* Οποιοσδήποτε χαρακτήρας συγκεκριμένου σετ γλύφων, όπως a, à, á, â, ã, ä, å, A, À, Á, Â, Ã, Ä και Å		[[=a=]]

* Μπορούν να εισαχθούν μόνο στο πλαίσιο "Εύρεση του" και όχι στο πλαίσιο "Αλλαγή σε".

^ Μπορούν να εισαχθούν στο πλαίσιο "Αλλαγή σε" και όχι στο πλαίσιο "Εύρεση του".

Εύρεση και αλλαγή αντικειμένων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή "Εύρεση/Αλλαγή" για να βρείτε και να αντικαταστήσετε τα χαρακτηριστικά και τα εφέ που εφαρμόζονται σε αντικείμενα, πλαίσια γραφικών και πλαίσια κειμένου. Για παράδειγμα, για να δώσετε στις προσπίπτουσες σκιές ένα ομοιόμορφο χρώμα, διαφάνεια και απόσταση μετατόπισης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Εύρεση/Αλλαγή για να αναζητήσετε και να αντικαταστήσετε τις προσπίπτουσες σκιές σε ολόκληρο το έγγραφο.

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα "Αντικείμενο".
3. Κάντε κλικ στο πλαίσιο "Εύρεση μορφής αντικειμένου" ή κάντε κλικ στο εικονίδιο "Προσδιορισμός χαρακτηριστικών για εύρεση" .
4. Στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εύρεση μορφής αντικειμένου", επιλέξτε έναν τύπο μορφοποίησης, ορίστε τα χαρακτηριστικά μορφοποίησης και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK.

Βεβαιωθείτε ότι οι κατηγορίες για τις οποίες θέλετε να εκτελέσετε αναζήτηση βρίσκονται στην κατάλληλη κατάσταση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία από τρεις καταστάσεις για κάθε κατηγορία εφέ: ενεργοποίηση, απενεργοποίηση ή παράβλεψη. Για παράδειγμα, η ενεργοποίηση της προσπίπτουσας σκιάς περιλαμβάνει τη μορφοποίηση προσπίπτουσας σκιάς στην αναζήτηση. Η απενεργοποίηση της προσπίπτουσας σκιάς αναζητεί αντικείμενα στα οποία η μορφοποίηση προσπίπτουσας σκιάς είναι απενεργοποιημένη. Η παράβλεψη της προσπίπτουσας σκιάς θέτει τις προσπίπτουσες σκιές εκτός της αναζήτησης.

5 Εάν θέλετε να εφαρμόσετε μορφοποίηση στο αντικείμενο που βρέθηκε, κάντε κλικ στο πλαίσιο "Αλλαγή μορφής αντικειμένου" ή στο εικονίδιο "Προσδιορισμός χαρακτηριστικών για αλλαγή" στην ενότητα "Αλλαγή ρυθμίσεων μορφής". Στη συνέχεια, επιλέξτε έναν τύπο μορφοποίησης, ορίστε τα χαρακτηριστικά μορφοποίησης και κάντε κλικ στο OK.

6 Κάντε κλικ στα κουμπιά "Εύρεση" και "Αλλαγή" για να μορφοποιήσετε τα αντικείμενα.

Εύρεση και αλλαγή γλύφων

Η ενότητα "Γλύφος" του πλαισίου διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή" είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για την αντικατάσταση γλύφων που έχουν την ίδια τιμή unicode με άλλους παρόμοιους γλύφους, όπως οι εναλλακτικοί γλύφοι.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή.

2 Στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου, καθορίστε μια περιοχή από το μενού "Αναζήτηση" και κάντε κλικ στα εικονίδια για να καθορίσετε αν περιλαμβάνονται στην αναζήτηση στοιχεία όπως κλειδωμένα επίπεδα, πρότυπες σελίδες και υποσημειώσεις.

3 Στην ενότητα "Εύρεση γλύφου", επιλέξτε την "Οικογένεια γραμματοσειρών" και το "Στυλ γραμματοσειράς" όπου βρίσκεται ο γλύφος.

Το μενού "Οικογένεια γραμματοσειρών" εμφανίζει μόνο τις γραμματοσειρές που εφαρμόζονται στο κείμενο σε ολόκληρο το έγγραφο. Δεν εμφανίζονται γραμματοσειρές σε στυλ που δεν χρησιμοποιούνται.

4 Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες για να εισαγάγετε το γλύφο που θέλετε να εντοπίσετε στο πλαίσιο "Γλύφος":

- Κάντε κλικ στο κουμπί δίπλα στο πλαίσιο "Γλύφος" και κατόπιν κάντε διπλό κλικ σε ένα γλύφο στον πίνακα. Αυτός ο πίνακας λειτουργεί όπως ο πίνακας "Γλύφοι".
- Επιλέξτε "Unicode" ή "GID/CID" και εισαγάγετε τον κώδικα για το γλύφο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε άλλες μεθόδους για να εισαγάγετε το γλύφο που θέλετε να εντοπίσετε στο πλαίσιο "Γλύφος". Επιλέξτε ένα γλύφο στο παράθυρο εγγράφου και επιλέξτε "Φόρτωση επιλεγμένου γλύφου στην εύρεση" από το μενού περιβάλλοντος ή επιλέξτε ένα γλύφο από τον πίνακα "Γλύφοι" και επιλέξτε "Φόρτωση γλύφου στην εύρεση" από το μενού περιβάλλοντος.

5 Στην ενότητα "Αλλαγή γλύφου", εισαγάγετε το γλύφο αντικατάστασης χρησιμοποιώντας τις ίδιες τεχνικές που χρησιμοποιείτε για την εισαγωγή του γλύφου που αναζητείτε.

6 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση".

7 Για να συνεχίσει η αναζήτηση, κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση επόμενου", "Αλλαγή" (για να αλλάξετε το γλύφο που εντοπίστηκε πιο πρόσφατα), "Αντικατάσταση όλων" (ένα μήνυμα υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό αλλαγών) ή "Αντικατάσταση/Εύρεση" (για να αλλάξετε την τρέχουσα παρουσία και να αναζητήσετε την επόμενη).

8 Κάντε κλικ στο κουμπί "Τέλος".

Εύρεση και αλλαγή γραμματοσειρών

Η εντολή "Εύρεση γραμματοσειράς" σάς επιτρέπει να αναζητήσετε και να εμφανίσετε τις γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται σε όλο το έγγραφό σας. Στη συνέχεια, μπορείτε να αντικαταστήσετε οποιεσδήποτε γραμματοσειρές (με εξαίρεση εκείνων στα εισηγμένα γραφικά) με άλλες γραμματοσειρές που είναι διαθέσιμες στο σύστημά σας. Μπορείτε ακόμα και να αντικαταστήσετε μια γραμματοσειρά που ανήκει σε στυλ κειμένου. Προσέξτε τα παρακάτω:

- Ένα όνομα γραμματοσειράς καταχωρείται μία φορά για τη χρήση του στη διαμόρφωση και καταχωρείται κάθε φορά στα εισηγμένα γραφικά. Για παράδειγμα, εάν χρησιμοποιείτε την ίδια γραμματοσειρά τρεις φορές στη διάταξη και τρεις φορές στα εισηγμένα γραφικά, θα εμφανιστούν τέσσερις καταχωρίσεις του ονόματός της στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση γραμματοσειράς"—μία φορά για όλες τις εμφανίσεις στη διάταξη και τρεις ακόμα φορές για κάθε εισηγμένο γραφικό. Εάν οι γραμματοσειρές δεν είναι πλήρως ενσωματωμένες στα γραφικά, το όνομα γραμματοσειράς ενδέχεται να μην περιλαμβάνεται στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση γραμματοσειράς".
- Η εντολή "Εύρεση γραμματοσειράς" δεν είναι διαθέσιμη στο παράθυρο του επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου.
- Το πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση γραμματοσειράς" εμφανίζει εικονίδια για να υποδείξει τα είδη των γραμματοσειρών ή των συνθηκών γραμματοσειρών, όπως είναι οι γραμματοσειρές τύπου 1 , εισηγμένες εικόνες , γραμματοσειρές TrueType , γραμματοσειρές OpenType και αγνοούμενες γραμματοσειρές .
- Χρησιμοποιήστε την εντολή Κείμενο > Εύρεση γραμματοσειράς για να διασφαλίσετε ομοιόμορφο αποτέλεσμα αναλύοντας τη χρήση των γραμματοσειρών στις σελίδες και στα εισηγμένα γραφικά. Για να βρείτε και να αλλάξετε συγκεκριμένα χαρακτηριστικά του κειμένου, των χαρακτήρων ή των στυλ, χρησιμοποιήστε εναλλακτικά την εντολή Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή.

1. Επιλέξτε Κείμενο > Εύρεση γραμματοσειράς.
2. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα ονόματα γραμματοσειρών στη λίστα "Γραμματοσειρές στο έγγραφο".
3. Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να βρείτε την πρώτη εμφάνιση στη διαμόρφωση της επιλεγμένης από τη λίστα γραμματοσειράς, κάντε κλικ στο "Εύρεση πρώτου". Εμφανίζεται το κείμενο που χρησιμοποιεί τη συγκεκριμένη γραμματοσειρά. Το κουμπί "Εύρεση πρώτου" δεν είναι διαθέσιμο εάν η επιλεγμένη γραμματοσειρά χρησιμοποιείται σε ένα εισηγμένο γραφικό ή εάν επιλέξατε πολλές γραμματοσειρές από τη λίστα.
- Για να επιλέξετε ένα εισηγμένο γραφικό που χρησιμοποιεί μια γραμματοσειρά που επισημαίνεται στη λίστα από ένα εικονίδιο εισηγμένης εικόνας , κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση γραφικού". Το γραφικό εμφανίζεται και αυτό. Το κουμπί "Εύρεση γραφικού" δεν είναι διαθέσιμο, εάν η επιλεγμένη γραμματοσειρά χρησιμοποιείται μόνο στη διάταξη ή εάν επιλέξατε πολλαπλές γραμματοσειρές από τη λίστα "Γραμματοσειρές στο έγγραφο".

4. Για λεπτομέρειες σχετικά με μια επιλεγμένη γραμματοσειρά, κάντε κλικ στο "Περισσότερες πληροφορίες". Για να αποκρύψετε τις λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο "Λιγότερες λεπτομέρειες". Το πεδίο "Πληροφορίες" είναι κενό εάν επιλέξατε πολλαπλές γραμματοσειρές από τον κατάλογο.

Είναι πιθανό μια γραμματοσειρά να αναφέρεται ως άγνωστη εάν στο αρχείο του επιλεγμένου γραφικού δεν παρέχονται πληροφορίες για αυτήν. Οι γραμματοσειρές σε γραφικά bitmap (όπως είναι οι εικόνες TIFF) δεν εμφανίζονται καθόλου στον κατάλογο διότι δεν είναι πραγματικοί χαρακτήρες.

5. Για να αντικαταστήσετε μια γραμματοσειρά, επιλέξτε τη νέα γραμματοσειρά που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα "Αντικατάσταση με" και κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Αλλαγή" για να αλλάξετε μόνο μία εμφάνιση της επιλεγμένης γραμματοσειράς. Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη εάν επιλέξετε πολλαπλές γραμματοσειρές.
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Αλλαγή/Εύρεση" για να αλλάξετε τη γραμματοσειρά στη συγκεκριμένη παρουσία και, στη συνέχεια, να βρείτε την επόμενη παρουσία. Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη εάν επιλέξετε πολλαπλές γραμματοσειρές.

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Αλλαγή όλων" για να αλλάξουν όλες οι εμφανίσεις της γραμματοσειράς που έχετε επιλέξει από τον κατάλογο. Αν θέλετε να επαναληφθεί ο ορισμός των στυλ παραγράφου ή χαρακτήρων που περιέχουν τη γραμματοσειρά που αναζητείται, επιλέξτε "Επανακαθορισμός στυλ κατά την αλλαγή όλων".

Όταν δεν υπάρχουν άλλες παρουσίες μιας γραμματοσειράς στο αρχείο σας, το όνομά της καταργείται από τη λίστα "Γραμματοσειρές στο έγγραφο".

Σημείωση: *Για να αλλάξετε τις γραμματοσειρές των εισηγμένων γραφικών, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα από το οποίο έγινε αρχικά η εξαγωγή του γραφικού και, στη συνέχεια, αντικαταστήστε το γραφικό ή ενημερώστε τη σύνδεση από τον πίνακα "Συνδέσεις".*

6 Εάν έχετε επιλέξει "Αλλαγή", κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση επόμενου" για να εντοπίσετε την επόμενη εμφάνιση της γραμματοσειράς.

7 Κάντε κλικ στο κουμπί "Τέλος".

Μπορείτε να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση γραμματοσειράς" κατά τον έλεγχο ενός εγγράφου. Στο πλαίσιο διαλόγου "Προκαρκτικός έλεγχος", μεταβείτε στην καρτέλα "Γραμματοσειρές" και κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση γραμματοσειράς".

Για να δείτε το φάκελο του συστήματος στον οποίο εμφανίζεται μια γραμματοσειρά, επιλέξτε τη στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση γραμματοσειράς" και επιλέξτε "Αποκάλυψη στον Explorer" (Windows) ή "Αποκάλυψη στο Finder" (Mac OS).

Εύρεση/αλλαγή στοιχείων με τη χρήση ερωτημάτων

Μπορείτε να εντοπίσετε και να αλλάξετε κείμενο, αντικείμενα και γλύφους, χρησιμοποιώντας ή δημιουργώντας ένα ερώτημα. *Ερώτημα* είναι μια καθορισμένη λειτουργία εύρεσης και αλλαγής. Το InDesign προσφέρει διάφορα προκαθορισμένα ερωτήματα για την αλλαγή μορφών στίξης και άλλες χρήσιμες ενέργειες, όπως η αλλαγή μορφών αριθμών τηλεφώνου. Αποθηκεύοντας ένα ερώτημα που δημιουργήσατε, μπορείτε να το εκτελέσετε ξανά και να κάνετε κοινή χρήση του με άλλους.

Αναζήτηση με τη χρήση ερωτημάτων

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή.

2 Επιλέξτε ένα ερώτημα από τη λίστα "Ερώτημα".

Τα ερωτήματα ομαδοποιούνται ανά τύπο.

3 Καθορίστε μια περιοχή αναζήτησης στο μενού "Αναζήτηση".

Η περιοχή αναζήτησης δεν αποθηκεύεται με το ερώτημα.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση".

5 Για να συνεχίσει η αναζήτηση, κάντε κλικ στο "Εύρεση επόμενου", "Αλλαγή" (για να αλλάξετε το κείμενο ή το σημείο στίξης που εντοπίστηκε πιο πρόσφατα), "Αλλαγή όλων" (ένα μήνυμα υποδεικνύει το συνολικό αριθμό αλλαγών) ή "Αλλαγή/Εύρεση" (για να αλλάξετε το κείμενο ή τα σημεία στίξης και να συνεχίσετε την αναζήτησή σας).

Μετά την επιλογή ενός ερωτήματος αναζήτησης, μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις για να βελτιστοποιήστε την αναζήτησή σας.

Αποθήκευση ερωτημάτων

Αποθηκεύστε ένα ερώτημα στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή", αν θέλετε να το εκτελέσετε ξανά ή να κάνετε κοινή χρήση του με άλλους. Τα ονόματα ερωτημάτων που αποθηκεύετε εμφανίζονται στη λίστα "Ερώτημα" στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή".

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή.

2 Επιλέξτε "Κείμενο", "GREP" ή μια άλλη καρτέλα για να πραγματοποιήσετε την αναζήτηση που θέλετε.

3 Κάτω από το μενού "Αναζήτηση", κάντε κλικ στα εικονίδια για να καθορίσετε αν περιλαμβάνονται στην αναζήτηση στοιχεία όπως κλειδωμένα επίπεδα, πρότυπες σελίδες και υποσημειώσεις.

Αυτά τα στοιχεία περιλαμβάνονται στο αποθηκευμένο ερώτημα. Ωστόσο, η περιοχή της αναζήτησης δεν αποθηκεύεται με το ερώτημα.

4 Ορίστε τα πεδία "Εύρεση του" και "Αλλαγή σε". (Δείτε “Μεταχαρακτήρες αναζήτησης” στη σελίδα 175 και “Αναζήτηση με τη χρήση εκφράσεων GREP” στη σελίδα 170.)

5 Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή" και εισαγάγετε ένα όνομα για το ερώτημα.

Εάν χρησιμοποιήσετε το όνομα ενός υπάρχοντος ερωτήματος, σας ζητείται να το αντικαταστήσετε. Κάντε κλικ στο κουμπί "Ναι" αν θέλετε να ενημερώσετε το υπάρχον ερώτημα.

Διαγραφή ερωτημάτων

❖ Επιλέξτε το στη λίστα "Ερώτημα" και κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή ερωτήματος".

Φόρτωση ερωτημάτων

Τα προσαρμοσμένα ερωτήματα αποθηκεύονται ως αρχεία XML. Τα ονόματα προσαρμοσμένων ερωτημάτων εμφανίζονται στη λίστα "Ερώτημα" στο πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή".

❖ Για να φορτώσετε ένα ερώτημα που σας δόθηκε έτσι ώστε να εμφανίζεται στη λίστα "Ερώτημα", αντιγράψτε το αρχείο ερωτήματος στην κατάλληλη θέση:

Mac OS Users*[όνομα χρήστη]*\Library\Preferences\Adobe InDesign*[Έκδοση]**[Γλώσσα]*\Find-Change Queries*[τύπος ερωτήματος]*

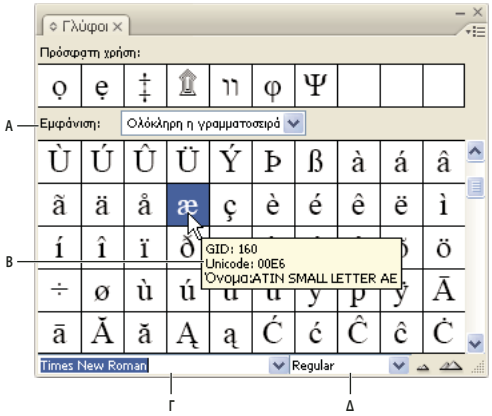
Windows XP Documents and Settings*[όνομα χρήστη]*\Application Data\Adobe\InDesign*[Έκδοση]**[Γλώσσα]*\Find-Change Queries*[τύπος ερωτήματος]*

Windows Vista Users*[όνομα χρήστη]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Έκδοση]**[Γλώσσα]*\Find-Change Queries*[τύπος ερωτήματος]*

Γλύφοι και ειδικοί χαρακτήρες

Επισκόπηση του πίνακα "Γλύφοι"

Εισαγάγετε γλύφους μέσω του πίνακα "Γλύφοι". Ο πίνακας αρχικά παρουσιάζει τους γλύφους της γραμματοσειράς στην οποία τοποθετείται ο δείκτης αλλά μπορείτε να προβάλετε μια διαφορετική γραμματοσειρά, να προβάλετε ένα στυλ κειμένου στη γραμματοσειρά (για παράδειγμα, ελαφρύ, κανονικό ή έντονο) και να ορίσετε ότι ο πίνακας θα εμφανίσει ένα υποσύνολο γλύφων της γραμματοσειράς (για παράδειγμα, μαθηματικά σύμβολα, αριθμούς ή σύμβολα στίξης).



Πίνακας "Γλύφοι"
***Α.** Εμφάνιση υποσυνόλου γλύφων **Β.** Συμβουλή εργαλείου **Γ.** Λίστα γραμματοσειρών **Δ.** Στυλ γραμματοσειράς*

Μετακινώντας το δείκτη του ποντικιού επάνω από ένα γλύφο, μπορείτε να διαβάσετε την τιμή CID/GID του, την τιμή Unicode και το όνομα σε μια συμβουλή εργαλείου.

Άνοιγμα του πίνακα "Γλύφοι"

❖ Επιλέξτε Κείμενο > Γλύφοι ή Παράθυρο> Κείμενο & πίνακες > Γλύφοι.

Αλλαγή της εμφάνισης του πίνακα "Γλύφοι"

- Κάντε κλικ στο κυκλικό στοιχείο (βρίσκεται στα αριστερά της λέξης “Γλύφοι” στον πίνακα "Γλύφοι") για να αλλάξετε προβολές του πίνακα. Κάνοντας κλικ στο κυκλικό στοιχείο, παρουσιάζονται οι εξής προβολές διαδοχικά: ο συμπτυγμένος πίνακας, ολόκληρος ο πίνακας και ο πίνακας χωρίς τους γλύφους που χρησιμοποιήθηκαν πρόσφατα.
- Κάντε κλικ στα κουμπιά "Μεγέθυνση" ή "Σμίκρυνση" στην κάτω δεξιά γωνία του πίνακα "Γλύφοι".
- Αλλάξτε το μέγεθος του πίνακα "Γλύφοι" σύροντας την κάτω δεξιά γωνία.

Φιλτράρισμα των γλύφων που εμφανίζονται

❖ Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες στη λίστα "Εμφάνιση" για να καθορίσετε ποιοι γλύφοι εμφανίζονται στον πίνακα "Γλύφοι":

- Επιλέξτε "Ολόκληρη η γραμματοσειρά" για να εμφανιστούν όλοι οι γλύφοι που διαθέτει η γραμματοσειρά.
- Ορίστε μια επιλογή στο μενού "Ολόκληρη η γραμματοσειρά" για να περιορίσετε τη λίστα σε ένα υποσύνολο γλύφων. Για παράδειγμα, η επιλογή "Στίξη" εμφανίζει μόνο τους γλύφους στίξης, ενώ η επιλογή "Μαθηματικά σύμβολα" περιορίζει τις επιλογές στα μαθηματικά σύμβολα.

Ταξινόμηση γλύφων στον πίνακα "Γλύφοι"

❖ Επιλέξτε "Κατά CID / GID" ή "Κατά Unicode" για να καθορίσετε τον τρόπο ταξινόμησης των γλύφων στον πίνακα "Γλύφοι".

Εισαγωγή γλύφων και ειδικών χαρακτήρων

Ως *στοιχείο* ορίζεται μια συγκεκριμένη μορφή ενός χαρακτήρα. Για παράδειγμα, σε ορισμένες γραμματοσειρές, το κεφαλαίο γράμμα A είναι διαθέσιμο σε διάφορες μορφές, όπως είναι το διακοσμητικό (swash) και το μικρό κεφαλαίο. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Γλύφοι" για να εντοπίσετε οποιονδήποτε γλύφο μέσα σε μια γραμματοσειρά.

Οι γραμματοσειρές OpenType, όπως η Adobe Caslon™ Pro, περιέχουν πολλούς γλύφους για αρκετούς τυπικούς χαρακτήρες. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Γλύφοι" όταν θέλετε να εισαγάγετε αυτούς τους εναλλακτικούς γλύφους στο έγγραφό σας. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Γλύφοι" για να προβάλετε και να εισαγάγετε χαρακτηριστικά OpenType, όπως διακοσμητικά, κλάσματα και δίψηφα.

Δείτε επίσης

"Γραμματοσειρές OpenType" στη σελίδα 252

"Επισκόπηση του πίνακα "Γλύφοι"" στη σελίδα 183

Εισαγωγή ειδικών χαρακτήρων

Μπορείτε να εισαγάγετε κοινούς χαρακτήρες, όπως οι παύλες em και en, τα σύμβολα σήματος κατατεθέντος και τα αποσιωπητικά.

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να γίνει η εισαγωγή του χαρακτήρα.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα και κατόπιν ορίστε μια επιλογή από οποιαδήποτε από τις κατηγορίες στο μενού.

Εάν οι ειδικοί χαρακτήρες που χρησιμοποιείτε κατ' επανάληψη δεν εμφανίζονται στη λίστα με τους ειδικούς χαρακτήρες, προσθέστε τους σε ένα σύνολο στοιχείων που θα δημιουργήσετε.

Δείτε επίσης

"Δημιουργία και επεξεργασία προσαρμοσμένων σετ γλύφων" στη σελίδα 187

Εισαγωγή ενός γλύφου από μια καθορισμένη γραμματοσειρά

1 Με το εργαλείο κειμένου, κάντε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής στο σημείο όπου θέλετε να γίνει η εισαγωγή του χαρακτήρα.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Γλύφοι για να εμφανιστεί ο πίνακας "Γλύφοι".

3 Για να εμφανίσετε ένα διαφορετικό σύνολο χαρακτήρων στον πίνακα "Γλύφοι", εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε διαφορετική γραμματοσειρά και στυλ κειμένου, εάν είναι διαθέσιμο. Από το μενού "Εμφάνιση", επιλέξτε "Ολόκληρη η γραμματοσειρά". Διαφορετικά, εάν επιλέξατε μια γραμματοσειρά OpenType, επιλέξτε από έναν αριθμό κατηγοριών OpenType.
- Επιλέξτε ένα προσαρμοσμένο στοιχείο από το μενού "Εμφάνιση". (Δείτε "Δημιουργία και επεξεργασία προσαρμοσμένων σετ γλύφων" στη σελίδα 187.)

4 Μετακινήστε τη λίστα μέχρι να απεικονιστεί το στοιχείο που θέλετε να εισάγετε. Εάν επιλέξατε μια γραμματοσειρά OpenType, μπορείτε να εμφανίσετε ένα αναδυόμενο μενού εναλλακτικών γλύφων, κάνοντας κλικ και κρατώντας πατημένο το πλαίσιο γλύφου.

5 Κάντε διπλό κλικ στο χαρακτήρα που θέλετε να εισαγάγετε. Ο χαρακτήρας εμφανίζεται στο σημείο εισαγωγής κειμένου.

Εισαγωγή γλύφου που χρησιμοποιήθηκε πρόσφατα

Το InDesign καταγράφει τους προηγούμενους 35 ξεχωριστούς γλύφους που εισαγάγατε και τους κάνει διαθέσιμους κάτω από το στοιχείο "Πρόσφατη χρήση" στην πρώτη γραμμή του πίνακα "Γλύφοι" (πρέπει να αναπτύξετε τον πίνακα για να δείτε και τους 35 γλύφους στην πρώτη γραμμή).

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

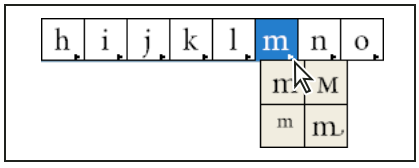
- Κάντε διπλό κλικ σε ένα γλύφο κάτω από την ενότητα "Πρόσφατη χρήση".
- Επιλέξτε "Πρόσφατοι γλύφοι" από τη λίστα "Εμφάνιση" για να εμφανιστούν όλοι οι γλύφοι που χρησιμοποιήθηκαν πρόσφατα στο κύριο σώμα του πίνακα "Γλύφοι" και κατόπιν κάντε διπλό κλικ σε ένα γλύφο.

Εκκαθάριση γλύφων που χρησιμοποιήθηκαν πρόσφατα

- Για να διαγράψετε έναν επιλεγμένο γλύφο από την ενότητα "Πρόσφατη χρήση", κάντε δεξί κλικ (Windows®) ή πιέστε το πλήκτρο Control (Mac OS) και κάντε κλικ σε ένα γλύφο στην ενότητα "Πρόσφατη χρήση" και κατόπιν επιλέξτε "Διαγραφή γλύφου από τους πρόσφατα χρησιμοποιημένους".
- Για να διαγράψετε όλους τους γλύφους που χρησιμοποιήθηκαν πρόσφατα, επιλέξτε "Απαλοιφή όλων των πρόσφατα χρησιμοποιημένων".

Αντικατάσταση χαρακτήρα με εναλλακτικό γλύφο

Όταν ένας χαρακτήρας περιλαμβάνει εναλλακτικούς γλύφους, εμφανίζεται στον πίνακα "Γλύφοι" με ένα εικονίδιο τριγώνου στην κάτω δεξιά γωνία. Μπορείτε να κάνετε κλικ και να κρατήσετε πατημένο το χαρακτήρα στον πίνακα "Γλύφοι" για να εμφανιστεί ένα αναδυόμενο μενού των εναλλακτικών γλύφων ή μπορείτε να εμφανίσετε τους εναλλακτικούς γλύφους στον πίνακα "Γλύφοι".



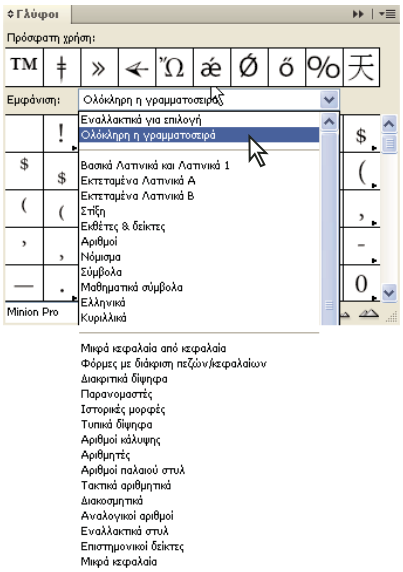
Επιλογή εναλλακτικών γλύφων στη γραμματοσειρά OpenType

1. Επιλέξτε Κείμενο > Γλύφοι για να εμφανιστεί ο πίνακας "Γλύφοι".
2. Επιλέξτε "Εναλλακτικά για επιλογή" από τη λίστα "Εμφάνιση".
3. Με το εργαλείο κειμένου, επιλέξτε ένα χαρακτήρα στο έγγραφό σας.
4. Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες για να αντικαταστήσετε τον επιλεγμένο χαρακτήρα στο έγγραφο:

- Κάντε διπλό κλικ σε ένα γλύφο στον πίνακα "Γλύφοι".
- Επιλέξτε ένα γλύφο από το μενού.

Εμφάνιση χαρακτηριστικών γλύφου OpenType στον πίνακα "Γλύφοι"

Για εύκολη επιλογή, ο πίνακας "Γλύφοι" σάς επιτρέπει να εμφανίσετε χαρακτήρες μόνο για τα επιλεγμένα χαρακτηριστικά OpenType. Μπορείτε να ορίσετε διάφορες επιλογές από το μενού "Εμφάνιση" στον πίνακα "Γλύφοι".



Επιλογές μενού "Εμφάνιση" στον πίνακα "Γλύφοι"

1 Στον πίνακα "Γλύφοι", επιλέξτε μια γραμματοσειρά OpenType από τη λίστα γραμματοσειρών.

2 Κάντε μια επιλογή από το μενού "Εμφάνιση".

Οι επιλογές που εμφανίζονται ποικίλλουν ανάλογα με τη γραμματοσειρά που είναι επιλεγμένη. Για πληροφορίες σχετικά με την εφαρμογή χαρακτηριστικών γραμματοσειράς OpenType, ανατρέξτε στην ενότητα “Εφαρμογή ιδιοτήτων γραμματοσειράς OpenType” στη σελίδα 253. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γραμματοσειρές OpenType, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/opentype_gr.

Επισήμανση εναλλακτικών γλύφων στο κείμενο

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Υποκαταστημένοι γλύφοι" και κατόπιν κάντε κλικ στο OK. Τα υποκατεστημένα στοιχεία στο έγγραφο επισημαίνονται με κίτρινο χρώμα το οποίο δεν εκτυπώνεται.

Δημιουργία και επεξεργασία προσαρμοσμένων σετ γλύφων

Σύνολο γλύφων είναι μια επώνυμη συλλογή γλύφων από μία ή περισσότερες γραμματοσειρές. Με την αποθήκευση των στοιχείων που χρησιμοποιούνται περισσότερο σε ένα σετ γλύφων, δεν χρειάζεται να τα ψάχνετε κάθε φορά που θέλετε να τα χρησιμοποιήσετε. Τα σετ γλύφων δεν επισυνάπτονται σε κάποιο συγκεκριμένο έγγραφο, αλλά αποθηκεύονται με άλλες προτιμήσεις του InDesign σε ξεχωριστό αρχείο του οποίου μπορεί να γίνει κοινή χρήση.

Μπορείτε να καθορίσετε εάν η γραμματοσειρά αποθηκεύεται με το γλύφο που προσθέσατε. Η αποθήκευση γραμματοσειρών είναι χρήσιμη, για παράδειγμα, όταν εργάζεστε με χαρακτήρες dingbat που ενδέχεται να μην εμφανίζονται σε άλλες γραμματοσειρές. Εάν η γραμματοσειρά ενός γλύφου έχει αποθηκευτεί αλλά η γραμματοσειρά λείπει, το ορθογώνιο πλαίσιο της γραμματοσειράς εμφανίζεται με χρώμα ροζ στον πίνακα "Γλύφοι" και στο πλαίσιο διαλόγου "Επεξεργασία σετ γλύφων". Εάν μια γραμματοσειρά δεν έχει καταχωρισθεί με επιπλέον γλύφο, δίπλα από τον γλύφο εμφανίζεται ο χαρακτήρας “u” που δηλώνει ότι η τιμή unicode του χαρακτήρα καθορίζει την εμφάνιση του γλύφου.

Δημιουργία προσαρμοσμένου σετ γλύφων

1 Επιλέξτε Κείμενο > Γλύφοι.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Γλύφοι", επιλέξτε "Νέο σετ γλύφων".
- Ανοίξτε το μενού περιβάλλοντος στον πίνακα "Γλύφοι" και επιλέξτε "Νέο σετ γλύφων".

3 Πληκτρολογήστε το όνομα του σετ γλύφων.

4 Επιλέξτε τη σειρά εισαγωγής με την οποία θα προστεθούν οι γλύφοι στο σετ γλύφων και κάντε κλικ στο κουμπί OK:

Εισαγωγή μπροστά Κάθε νέος γλύφος αναγράφεται πρώτος στο σετ.

Προσάρτηση στο τέλος Κάθε νέος γλύφος αναγράφεται τελευταίος στο σετ.

Σειρά Unicode Όλοι οι γλύφοι αναγράφονται με τη σειρά των τιμών unicode τους.

5 Για να προσθέσετε γλύφους στο προσαρμοσμένο σετ, επιλέξτε τη γραμματοσειρά που περιέχει το γλύφο στο κάτω μέρος του πίνακα "Γλύφοι", κάντε κλικ στο γλύφο για να τον επιλέξετε και έπειτα επιλέξτε το όνομα του προσαρμοσμένου σετ γλύφων από το μενού "Προσθήκη στο σετ γλύφων" στο μενού του πίνακα "Γλύφοι".

Προβολή προσαρμοσμένου σετ γλύφων

❖ Εκτελέστε μία από τις εξής ενέργειες στον πίνακα "Γλύφοι":

- Επιλέξτε το σετ γλύφων από τη λίστα "Εμφάνιση".
- Από το μενού του πίνακα "Γλύφοι", επιλέξτε "Προβολή σετ γλύφων" και κατόπιν το όνομα του σετ γλύφων.

Επεξεργασία προσαρμοσμένων σετ γλύφων

1 Επιλέξτε "Επεξεργασία σετ γλύφων" από το μενού του πίνακα "Γλύφοι" και κατόπιν επιλέξτε το προσαρμοσμένο σετ γλύφων.

2 Επιλέξτε το γλύφο που θέλετε να επεξεργαστείτε, εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί OK:

- Επιλέξτε "Διατήρηση γραμματοσειράς με γλύφο" για να συνδέσετε το γλύφο με τη γραμματοσειρά του. Ένας γλύφος που έχει καταχωρισμένη τη γραμματοσειρά του αγνοεί τη γραμματοσειρά που εφαρμόζεται στο επιλεγμένο κείμενο μέσα στο έγγραφο, όταν ο γλύφος εισάγεται μέσα στο συγκεκριμένο κείμενο. Επίσης, παραβλέπει τη γραμματοσειρά που καθορίζεται στον ίδιο τον πίνακα "Γλύφοι". Εάν απενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή, χρησιμοποιείται η τιμή Unicode της τρέχουσας γραμματοσειράς.
- Επιλέξτε μια διαφορετική γραμματοσειρά ή στυλ για να εμφανίσετε επιπλέον γλύφους. Εάν ο γλύφος δεν έχει καθοριστεί με μια γραμματοσειρά, δεν μπορείτε να επιλέξετε μια διαφορετική γραμματοσειρά.
- Επιλέξτε "Διαγραφή από σετ" για να καταργήσετε ένα γλύφο από το προσαρμοσμένο σετ γλύφων.
- Για να αλλάξετε τη σειρά με την οποία προστίθενται οι γλύφοι στο σετ, ορίστε την επιλογή "Σειρά εισαγωγής". Η επιλογή "Σειρά Unicode" δεν είναι διαθέσιμη αν έχει επιλεγεί "Εισαγωγή μπροστά" ή "Προσάρτηση στο τέλος" κατά τη δημιουργία του γλύφου.

Διαγραφή γλύφων από προσαρμοσμένα σετ γλύφων

1 Στον πίνακα "Γλύφοι", επιλέξτε το "Προσαρμοσμένο σύνολο γλύφων" από το μενού "Εμφάνιση".

2 Κάντε δεξί κλικ (Windows) ή πατήστε το πλήκτρο Control (Mac OS) και κάντε κλικ σε ένα γλύφο και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Διαγραφή γλύφου από σετ".

Διαγραφή προσαρμοσμένων σετ γλύφων

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Γλύφοι", επιλέξτε "Διαγραφή σετ γλύφων".

- Απο το μενού περιβάλλοντος, επιλέξτε "Διαγραφή σετ γλύφων".

2 Κάντε κλικ στο όνομα ενός προσαρμοσμένου συνόλου γλύφων.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί "Ναι" για επιβεβαίωση.

Αποθήκευση και φόρτωση σετ γλύφων

Τα προσαρμοσμένα σετ γλύφων αποθηκεύονται σε αρχεία που διατηρούνται στο φάκελο Glyph Sets, ο οποίος είναι υποφάκελος του φακέλου Presets. Μπορείτε να αντιγράψετε αρχεία σετ γλύφων σε άλλους υπολογιστές και έτσι να κάνετε διαθέσιμα τα προσαρμοσμένα σετ γλύφων σε άλλους. Αντιγράψτε τα αρχεία σετ γλύφων από και προς αυτούς τους φακέλους για να κάνετε κοινή χρήση τους με άλλους:

Mac OS Users*[όνομα χρήστη]*\Library\Preferences\Adobe InDesign*[Εκδοση]**[Γλώσσα]*\Presets\Glyph Sets

Windows XP Documents and Settings*[όνομα χρήστη]*\Application Data\Adobe\InDesign*[Εκδοση]**[Γλώσσα]*\Glyph Sets

Windows Vista Users*[όνομα χρήστη]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Εκδοση]**[Γλώσσα]*\Glyph Sets

Χρήση εισαγωγικών

Μπορείτε να ορίσετε διαφορετικά εισαγωγικά για διαφορετικές γλώσσες. Οι χαρακτήρες εισαγωγικών εμφανίζονται αυτομάτως κατά την πληκτρολόγηση εάν η επιλογή "Χρήση τυπογραφικών εισαγωγικών" είναι ενεργοποιημένη στην ενότητα "Κείμενο" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις".

Δείτε επίσης

"Δημιουργία στίξης στα περιθώρια" στη σελίδα 273

Καθορισμός των εισαγωγικών που θα χρησιμοποιούνται

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις" > Λεξικό (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Λεξικό (Mac OS).

2 Επιλέξτε μια γλώσσα από το μενού "Γλώσσα".

3 Κάντε οποιοδήποτε από τα εξής και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK:

- Στο πεδίο "Διπλά εισαγωγικά", επιλέξτε ένα ζεύγος διπλών εισαγωγικών ή εισαγάγετε οποιονδήποτε συνδυασμό δύο χαρακτήρων που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- Στο πεδίο "Μονά εισαγωγικά", επιλέξτε ένα ζεύγος εισαγωγικών ή εισαγάγετε οποιονδήποτε συνδυασμό χαρακτήρων θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Εισαγωγή ευθύγραμμων εισαγωγικών

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Εισαγωγικά > Ευθύγραμμα διπλά εισαγωγικά, ή Ευθύγραμμο μονό εισαγωγικό (Απόστροφος).
- Απενεργοποιήστε την επιλογή "Χρήση τυπογραφικών εισαγωγικών" από την ενότητα "Κείμενο" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις" και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το σύμβολο των εισαγωγικών ή την απόστροφο.
- Πατήστε τα πλήκτρα Shift+Ctrl+Alt+' (Windows) ή Shift+Command+Option+' (Mac OS) για ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της επιλογής "Χρήση τυπογραφικών εισαγωγικών".

Εισαγωγή χαρακτήρων διαστήματος

Ένας *χαρακτήρας κενού χώρου* είναι ένα κενό διάστημα που εμφανίζεται μεταξύ χαρακτήρων. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες διαστήματος για πολλούς διαφορετικούς σκοπούς, όπως είναι η αποφυγή της διάσπασης δύο λέξεων στο τέλος μιας γραμμής.

1 Με το εργαλείο κειμένου, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στη θέση όπου θέλετε να εισαγάγετε μια συγκεκριμένη ποσότητα κενού χώρου.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή κενού χώρου και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή απόστασης (για παράδειγμα, "Διάστημα Em") από το μενού περιβάλλοντος.

Τα αντιπροσωπευτικά σύμβολα των χαρακτήρων κενού χώρου εμφανίζονται όταν επιλέγετε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων.

Επιλογές διαστημάτων

Οι ακόλουθες επιλογές εμφανίζονται στο μενού Κείμενο" > Εισαγωγή κενού χώρου:

Διάστημα Em Ίσο σε πλάτος με το μέγεθος του κειμένου. Σε κείμενο 12 στιγμών, το διάστημα em έχει πλάτος 12 στιγμές.

Διάστημα En Μιάμιση φορά το πλάτος ενός διαστήματος em.

Μη διακοπτόμενο διάστημα Το ίδιο ευέλικτο πλάτος με αυτό που εμφανίζεται με το πάτημα του πλήκτρου διαστήματος, αλλά δεν διασπά τη γραμμή στο χαρακτήρα διαστήματος.

Μη διακοπτόμενο διάστημα (Σταθερό πλάτος) Ένα διάστημα σταθερού πλάτους αποτρέπει τη διάσπαση της γραμμής στο χαρακτήρα διαστήματος, αλλά δεν αναπτύσσεται και δεν συμπιέζεται σε κείμενο με πλήρη στοίχιση. Ο χώρος σταθερού πλάτους είναι ταυτόσημος με το χαρακτήρα μη διακοπτόμενου διαστήματος που εισάγεται στο InDesign CS2.

Τρίτο διάστημα Ένα τρίτο του πλάτους ενός διαστήματος em.

Τέταρτο διάστημα Ένα τέταρτο του πλάτους ενός διαστήματος em.

Έκτο διάστημα Ένα έκτο του πλάτους ενός διαστήματος em.

Πλήρες διάστημα Προσθέτει ένα μεταβλητό ποσό διαστήματος στην τελευταία γραμμή μιας πλήρως στοιχισμένης παραγράφου που χρησιμεύει για τη στοίχιση κειμένου στην τελευταία γραμμή. (Δείτε την ενότητα “Αλλαγή ρυθμίσεων πλήρους στοίχισης” στη σελίδα 298.)

Πολύ λεπτό διάστημα Ένα εικοστό τέταρτο του πλάτους ενός διαστήματος em.

Λεπτό διάστημα Ένα όγδοο του πλάτους ενός διαστήματος em. Ενδεχομένως να θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα λεπτό διάστημα σε κάποια από τις πλευρές μιας μικρής ή μεγάλης παύλας.

Διάστημα για αριθμούς Ίδιο πλάτος με έναν αριθμό της οικογένειας γραμματοσειρών. Χρησιμοποιήστε διάστημα για αριθμούς για να μπορέσετε να στοιχίσετε τους αριθμούς σε οικονομικούς πίνακες.

Διάστημα σημείων στίξης Ίδιο πλάτος με θαυμαστικό, τελεία ή άνω κάτω τελεία στην οικογένεια γραμματοσειρών.

Ορθογραφικός έλεγχος και λεξικά

Έλεγχος ορθογραφίας

Μπορείτε να ελέγξετε την ορθογραφία σε μια επιλεγμένη περιοχή κειμένου, σε ολόκληρο το κείμενο μιας αλυσίδας, σε όλες τις αλυσίδες κειμένου σε ένα έγγραφο ή σε όλες τις αλυσίδες κειμένου σε όλα τα ανοιχτά έγγραφα. Κατά τον έλεγχο, επισημαίνονται οι λέξεις που περιέχουν ορθογραφικά λάθη, οι άγνωστες λέξεις, οι λέξεις που έχουν πληκτρολογηθεί δύο φορές η μία μετά την άλλη (όπως "το το") και οι λέξεις με πιθανά σφάλματα στην κεφαλαιοποίηση των χαρακτήρων. Εκτός από την πραγματοποίηση ελέγχου ορθογραφίας, μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε τη δυναμική ορθογραφία οπότε οι λέξεις με πιθανά λάθη να υπογραμμίζονται ενώ τις πληκτρολογείτε.

Κατά τον ορθογραφικό έλεγχο, χρησιμοποιείται το λεξικό που αντιστοιχεί στις γλώσσες που έχετε ορίσει για το κείμενο του εγγράφου σας. Μπορείτε γρήγορα να προσθέσετε λέξεις στο λεξικό.

Δείτε επίσης

"Λεξικά συλλαβισμού και ορθογραφίας" στη σελίδα 193

"Ορισμός γλώσσας για ένα κείμενο" στη σελίδα 265

Ορισμός προτιμήσεων ορθογραφικού ελέγχου

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Ορθογραφικός έλεγχος (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Ορθογραφικός έλεγχος (Mac OS).

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Ανορθόγραφες λέξεις" για να βρείτε λέξεις που δεν εμφανίζονται στο λεξικό της γλώσσας.
- Επιλέξτε "Επαναλαμβανόμενες λέξεις" για να βρείτε τις διπλές λέξεις όπως για παράδειγμα "το το".
- Επιλέξτε "Λέξεις χωρίς κεφαλαία" για να βρείτε λέξεις (όπως "γερμανία") που εμφανίζονται στο λεξικό μόνο ως λέξεις με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα ("Γερμανία").
- Επιλέξτε "Προτάσεις χωρίς κεφαλαία" για να βρείτε προτάσεις που δεν αρχίζουν με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης μετά από τελεία, θαυμαστικό και ερωτηματικό.

3 Επιλέξτε "Ενεργοποίηση δυναμικής ορθογραφίας" για να υπογραμμίζονται οι πιθανώς λανθασμένες λέξεις καθώς πληκτρολογείτε.

4 Ορίστε το χρώμα υπογράμμισης των ανορθόγραφων λέξεων (λέξεις που δεν βρέθηκαν στα λεξικά του χρήστη), των επαναλαμβανόμενων λέξεων (όπως "το το"), των λέξεων χωρίς κεφαλαία (όπως "νιγηρία" αντί για "Νιγηρία") και των προτάσεων χωρίς κεφαλαία (προτάσεις που δεν ξεκινούν με κεφαλαίο γράμμα).

Ορθογραφικός έλεγχος

1 Εάν το έγγραφο περιλαμβάνει κείμενο σε ξένη γλώσσα, επιλέξτε το κείμενο και χρησιμοποιήστε το μενού "Γλώσσα" από τον πίνακα "Χαρακτήρας" για να ορίσετε τη γλώσσα για το κείμενο αυτό.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Ορθογραφία > Ορθογραφικός έλεγχος.

Αρχίζει ο ορθογραφικός έλεγχος.

3 Αν θέλετε να αλλάξετε την περιοχή όπου θα γίνει ο ορθογραφικός έλεγχος, κάντε ένα από τα παρακάτω και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Εκκίνηση" για να αρχίσει ο έλεγχος:

- Επιλέξτε το στοιχείο "Έγγραφο" για να ελέγξετε ολόκληρο το έγγραφο. Επιλέξτε το στοιχείο "Όλα τα έγγραφα" για να ελέγξετε όλα τα ανοιχτά έγγραφα.

- Επιλέξτε "Αλυσίδα κειμένου" για να ελέγξετε ολόκληρο το κείμενο στο τρέχον επιλεγμένο πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένου του κειμένου σε άλλα συνδεδεμένα πλαίσια, και του πλεονάζοντος κειμένου. Επιλέξτε το στοιχείο "Αλυσίδες" για να ελεγχθούν οι αλυσίδες κειμένου σε όλα τα επιλεγμένα πλαίσια.
- Επιλέξτε το στοιχείο "Έως το τέλος της αλυσίδας κειμένου" για να ελέγξετε από το σημείο εισαγωγής.
- Επιλέξτε το στοιχείο "Επιλογή" για να ελεγχθεί μόνο το επιλεγμένο κείμενο. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει επιλεγεί κείμενο.

4 Όταν εντοπιστεί μια άγνωστη ή ανορθόγραφη λέξη ή άλλα πιθανά σφάλματα, κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Παράλειψη" για να συνεχίσετε τον ορθογραφικό έλεγχο χωρίς να αλλάξετε την επισημασμένη λέξη. Κάντε κλικ στο "Παράβλεψη όλων" για να αγνοήσετε όλες τις παρουσίες της επισημασμένης λέξης, έως ότου γίνει επανεκκίνηση του InDesign.
- Επιλέξτε μια λέξη από τη λίστα "Προτεινόμενες διορθώσεις" ή πληκτρολογήστε τη σωστή λέξη στο πλαίσιο "Αλλαγή σε" και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί "Αλλαγή" για να αλλάξετε μόνο τη συγκεκριμένη εμφάνιση της ανορθόγραφης λέξης. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο κουμπί "Αλλαγή όλων" για να αλλάξετε όλες τις εμφανίσεις της ανορθόγραφης λέξης μέσα στο έγγραφό σας.
- Για να προσθέσετε μια λέξη σε ένα λεξικό, επιλέξτε το λεξικό από το μενού "Προσθήκη σε" και κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη".
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Λεξικό" για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου "Λεξικό", όπου μπορείτε να ορίσετε το λεξικό και τη γλώσσα στόχο και να προσδιορίσετε τις διακοπές συλλαβισμού στη λέξη που προστίθεται. Αν θέλετε να προσθέσετε τη λέξη σε όλες τις γλώσσες, επιλέξτε "Όλες οι γλώσσες" από το μενού "Γλώσσα". Κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη".

Διόρθωση ορθογραφικών λαθών κατά την πληκτρολόγηση

Ενεργοποιώντας την αυτόματη διόρθωση, μπορείτε να επιτρέψετε την αντικατάσταση των σφαλμάτων κεφαλαίων γραμμάτων και των συνηθισμένων σφαλμάτων πληκτρολόγησης ενώ πληκτρολογείτε. Για να λειτουργήσει η αυτόματη διόρθωση, θα πρέπει να δημιουργήσετε μια λίστα των πιο κοινών ανορθόγραφων λέξεων και να τις συνδέσετε με τη σωστή ορθογραφία.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Αυτόματη διόρθωση (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Αυτόματη διόρθωση (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Ενεργοποίηση αυτόματης διόρθωσης". (Ένας πιο γρήγορος τρόπος για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία είναι να επιλέξετε Επεξεργασία > Ορθογραφία > Αυτόματη διόρθωση.)

3 Από το μενού "Γλώσσα", επιλέξτε σε ποια γλώσσα θα εφαρμοστούν αυτές οι αυτόματες διορθώσεις.

4 Για να διορθώσετε τα σφάλματα κεφαλαίων γραμμάτων (όπως το “γερμανία” αντί για “Γερμανία”), επιλέξτε "Αυτόματη διόρθωση σφαλμάτων χρήσης κεφαλαίων". Δεν χρειάζεται να προσθέσετε τις λέξεις με κεφαλαία γράμματα στη λίστα των αυτόματων διορθώσεων.

5 Για να προσθέσετε μια λέξη που γράφεται συχνά λάθος, κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη", πληκτρολογήστε την ανορθόγραφη λέξη (π.χ. “τοθ”), πληκτρολογήστε τη σωστή (π.χ. “του”) και κάντε κλικ στο OK.

6 Συνεχίστε την προσθήκη των λέξεων που γράφονται συχνά λάθος και κάντε κλικ στο OK.

Όταν πληκτρολογείτε κάποια από τις ανορθόγραφες λέξεις που έχετε προσθέσει στη λίστα, οι λέξεις αντικαθίστανται αυτόματα από τη λέξη που εισαγάγατε ως διόρθωση.

Για να καταργήσετε λέξεις αυτόματης διόρθωσης που έχετε προσθέσει, επιλέξτε μια λέξη στη λίστα και κάντε κλικ στο κουμπί "Κατάργηση". Για να επεξεργαστείτε λέξεις αυτόματης διόρθωσης, επιλέξτε τη λέξη, κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία", πληκτρολογήστε ξανά τη διόρθωση και κάντε κλικ στο OK.

Χρήση της δυναμικής ορθογραφίας

Όταν είναι ενεργοποιημένη η δυναμική ορθογραφία, μπορείτε να διορθώσετε τα ορθογραφικά λάθη χρησιμοποιώντας το μενού περιβάλλοντος. Οι πιθανώς ανορθόγραφες λέξεις είναι υπογραμμισμένες (βάσει του λεξικού που σχετίζεται με τη γλώσσα του κειμένου). Εάν πληκτρολογήσετε κείμενο σε διαφορετικές γλώσσες, επιλέξτε το κείμενο και εκχωρήστε τη σωστή γλώσσα.

1 Για να ενεργοποιήσετε τη δυναμική ορθογραφία, επιλέξτε Επεξεργασία > Ορθογραφία > Δυναμική ορθογραφία.

Οι λέξεις που ενδέχεται να έχουν λάθη υπογραμμίζονται στο έγγραφό σας.

2 Κάντε δεξί κλικ (Windows) ή κλικ με πατημένο το πλήκτρο Control (Mac OS) στην υπογραμμισμένη λέξη και κάντε ένα από τα ακόλουθα.

- Επιλέξτε μια προτεινόμενη διόρθωση. Εάν μια λέξη επαναλαμβάνεται ή πρέπει να γραφτεί με κεφαλαίο, μπορείτε να επιλέξετε "Διαγραφή επαναλαμβανόμενης λέξης *[λέξη]*" ή "Γραφή με κεφαλαίο *[λέξη]*".
- Επιλέξτε "Προσθήκη *[λέξη]* στο λεξικό χρήστη". Με τον τρόπο αυτό προστίθεται αυτόματα η λέξη στο τρέχον λεξικό χωρίς να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Λεξικό". Η λέξη παραμένει αμετάβλητη στο κείμενο.
- Επιλέξτε "Λεξικό". Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου "Λεξικό", όπου μπορείτε να επιλέξετε το λεξικό-στόχο, να αλλάξετε τον τρόπο συλλαβισμού και να ορίσετε μια γλώσσα. Αν θέλετε να προσθέσετε τη λέξη σε όλες τις γλώσσες, επιλέξτε "Όλες οι γλώσσες" από το μενού "Γλώσσα" και κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη". Η λέξη προστίθεται στο επιλεγμένο λεξικό και παραμένει αμετάβλητη στο κείμενο.
- Επιλέξτε "Παράβλεψη όλων" για να αγνοήσετε τις εμφανίσεις της λέξης αυτής σε όλα τα έγγραφα. Όταν γίνει επανεκκίνηση του InDesign, η λέξη σημειώνεται ξανά ως ανορθόγραφη.

Σημείωση: *Εάν επιλέξετε "Παράβλεψη όλων" και μετά αποφασίσετε ότι δεν θέλετε να αγνοήσετε τη λέξη, επιλέξτε "Αγνοημένες λέξεις" από το μενού "Κατάλογος λεξικών" στο πλαίσιο διαλόγου "Λεξικό" και καταργήστε τη λέξη από τη λίστα.*

Λεξικά συλλαβισμού και ορθογραφίας

Το InDesign χρησιμοποιεί λεξικά Proximity για τις περισσότερες γλώσσες, προκειμένου να επαληθεύσει την ορθογραφία και να συλλαβίσει λέξεις. Μπορείτε να προσθέσετε λέξεις σε κάθε λεξικό για να το προσαρμόσετε. Μπορείτε να εκχωρήσετε διαφορετικές γλώσσες σε κείμενο και το InDesign χρησιμοποιεί το κατάλληλο λεξικό για να χειριστεί την ορθογραφία και το συλλαβισμό. Μπορείτε να δημιουργήσετε πρόσθετα λεξικά χρήστη και να εισαγάγετε ή να εξαγάγετε λίστες λέξεων που έχουν αποθηκευτεί σε αρχείο απλού κειμένου.

Όταν προσαρμόζετε τις λέξεις σε ένα λεξικό, στην πραγματικότητα δημιουργείτε λίστες με τις *λέξεις που προστέθηκαν* (λέξεις που δεν βρίσκονται ήδη στο λεξικό) και με τις *καταργημένες λέξεις* (υπάρχουσες λέξεις του λεξικού στις οποίες θέλετε να τοποθετηθεί σημαία ως πιθανή ανορθογραφία). Το παράθυρο διαλόγου "Λεξικό" σάς επιτρέπει να εμφανίζετε και να επεξεργάζεστε προστιθέμενες λέξεις, εξαιρούμενες λέξεις και *λέξεις που αγνοούνται* (λέξεις οι οποίες αγνοούνται από την τρέχουσα περίοδο λειτουργίας επειδή έχετε κάνει κλικ στην επιλογή "Παράβλεψη όλων"). Μπορείτε να προσθέσετε λέξεις που ισχύουν για όλες τις γλώσσες, πράγμα που είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για επώνυμα, οδούς και άλλα στοιχεία που είναι σταθερά σε όλες τις γλώσσες.

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα λεξικά γλώσσας από προηγούμενη έκδοση του InDesign ή του InCopy, χρησιμοποιήστε την εντολή "Εύρεση" του συστήματός σας για να εντοπίσετε τα αρχεία λεξικού χρήστη (.udc) και έπειτα προσθέστε τα στη λίστα λεξικών σας στις προτιμήσεις λεξικών.

Θέση αποθήκευσης των λέξεων λεξικού

Από προεπιλογή, οι εξαιρέσεις συλλαβισμού και ορθογραφίας τοποθετούνται σε αρχεία λεξικών χρήστη που αποθηκεύονται έξω από το έγγραφο, στον υπολογιστή όπου είναι εγκατεστημένο το InDesign (τα ονόματα αρχείων λεξικού λήγουν με την επέκταση .clam ή .not). Ωστόσο, μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε λίστες εξαιρέσεων μέσα σε οποιοδήποτε έγγραφο του InDesign. Επιπλέον, μπορείτε να αποθηκεύσετε λίστες λέξεων σε κάποιο εξωτερικό λεξικό χρήστη, στο έγγραφο ή και στα δύο. Η θέση των υπαρχόντων λεξικών εμφανίζεται στις προτιμήσεις λεξικών.

Η αποθήκευση των εξαιρέσεων συλλαβισμού και ορθογραφίας σε ένα έγγραφο καθιστά ευκολότερη την ομοιόμορφη διαχείριση του κειμένου όταν μεταφέρετε το έγγραφο αυτό σε άλλους υπολογιστές. Για το λόγο αυτό, μπορείτε να συγχωνεύσετε το λεξικό χρήστη μέσα στο έγγραφο, από τις προτιμήσεις "Λεξικό". Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τη θέση των εξαιρέσεων από το πλαίσιο διαλόγου "Δημιουργία φακέλου συσκευασίας" (δείτε “Δημιουργία πακέτου αρχείων” στη σελίδα 693). Αντίθετα, η αποθήκευση μιας λίστας εξαιρέσεων εκτός του εγγράφου καθιστά ευκολότερη τη χρήση της ίδιας λίστας εξαιρέσεων για πολλαπλά έγγραφα.

Σημείωση: *Εάν το λεξικό χρήστη συγχωνεύεται στη λίστα εξαιρέσεων, ολόκληρο το λεξικό χρήστη προστίθεται στο έγγραφο, ακόμα και αν οι λέξεις δεν χρησιμοποιούνται, αυξάνοντας έτσι το μέγεθος αρχείου του εγγράφου.*

Εφαρμογή γλωσσών σε κείμενο

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μενού "Γλώσσα" στον πίνακα "Έλεγχος" ή στον πίνακα "Χαρακτήρας" για να εφαρμόσετε μια γλώσσα σε επιλεγμένο κείμενο. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε μια προεπιλεγμένη γλώσσα για ένα ολόκληρο έγγραφο, ή για όλα τα νέα έγγραφα. (Δείτε “Ορισμός γλώσσας για ένα κείμενο” στη σελίδα 265.)

Λίστες εξαιρούμενων λέξεων

Μπορείτε να εξαιρέσετε λέξεις και αυτές να μην ληφθούν υπόψη. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια εναλλακτική ορθογραφία για μια κοινή λέξη όπως είναι η λέξη "ποδήλατο", την οποία θέλετε να τη γράψετε με διαφορετικό τρόπο για να την χρησιμοποιήσετε στην εταιρική σας επωνυμία ή για ένα συγκεκριμένο έγγραφο, προσθέστε τη λέξη στον κατάλογο με τις εξαιρούμενες λέξεις έτσι ώστε να επισημαίνεται κατά τον ορθογραφικό έλεγχο. Το InDesign έχει τη δυνατότητα να διατηρεί ένα ξεχωριστό σύνολο προστιθέμενων και καταργημένων λέξεων για κάθε εγκατεστημένη γλώσσα.

Δημιουργία ή προσθήκη λεξικών χρήστη

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα λεξικό χρήστη ή μπορείτε να προσθέσετε λεξικά χρήστη από προηγούμενες εκδόσεις του InDesign ή του InCopy, από αρχεία που σας έχουν στείλει άλλοι ή από διακομιστή όπου είναι αποθηκευμένο το λεξικό χρηστών της ομάδας εργασίας σας. Το λεξικό που προσθέτετε χρησιμοποιείται για όλα τα έγγραφα του InDesign.

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Λεξικό (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Λεξικό (Mac OS).
2. Από το μενού "Γλώσσα", επιλέξτε τη γλώσσα με την οποία θέλετε να συσχετίσετε το λεξικό.
3. Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να δημιουργήσετε ένα νέο λεξικό, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Νέο λεξικό χρήστη"  κάτω από το μενού "Γλώσσα". Ορίστε το όνομα και τη θέση του λεξικού χρήστη (το οποίο περιλαμβάνει μια επέκταση .udc) και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".
- Για να προσθέσετε ένα υφιστάμενο λεξικό, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Προσθήκη λεξικού χρήστη" , επιλέξτε το αρχείο λεξικού χρήστη, το οποίο περιλαμβάνει επέκταση .udc ή .not, και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Σημείωση: *Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το αρχείο λεξικού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Εύρεση" του συστήματός σας για να εντοπίσετε τα αρχεία .udc (δοκιμάστε με *.udc), σημειώστε την τοποθεσία και προσπαθείστε ξανά.*

Το λεξικό προστίθεται στη λίστα κάτω από το μενού "Γλώσσα". Μπορείτε να προσθέσετε λέξεις στο λεξικό όταν κάνετε ορθογραφικό έλεγχο ή από το πλαίσιο διαλόγου "Λεξικό".

Ορισμός του προεπιλεγμένου λεξικού γλώσσας για το τρέχον έγγραφο

Μπορείτε να αλλάξετε το προεπιλεγμένο λεξικό γλώσσας για ένα έγγραφο ή για όλα τα νέα έγγραφα που δημιουργείτε. Η αλλαγή του προεπιλεγμένου λεξικού σε ένα υπάρχον έγγραφο δεν επηρεάζει κείμενο που έχει ήδη δημιουργηθεί ή κείμενο που πληκτρολογείτε σε υπάρχον πλαίσιο κειμένου.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Στυλ χαρακτήρα" ή "Στυλ παραγράφου" για να ορίσετε ένα συγκεκριμένο λεξικό για ένα συγκεκριμένο στυλ. Το μενού "Γλώσσα" εμφανίζεται στην ενότητα "Προχωρημένες μορφές χαρακτήρων".

1. Ανοίξτε το έγγραφο.
2. Επιλέξτε το εργαλείο επιλογής από τη γραμμή εργαλείων και βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν επιλεγμένα στοιχεία στο έγγραφο.
3. Επιλέξτε Κείμενο > Χαρακτήρας.
4. Επιλέξτε το επιθυμητό λεξικό από το μενού "Γλώσσα" στον πίνακα "Χαρακτήρας". Εάν δεν μπορείτε να δείτε την επιλογή γλώσσας στον πίνακα "Χαρακτήρας", επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" και κατόπιν επιλέξτε τη γλώσσα σας από τη λίστα.

Ορισμός του προεπιλεγμένου λεξικού γλώσσας για όλα τα νέα έγγραφα

1. Ξεκινήστε το InDesign, αλλά μην ανοίξετε ένα έγγραφο.
2. Επιλέξτε Κείμενο > Χαρακτήρας.
3. Επιλέξτε το επιθυμητό λεξικό από το αναδυόμενο μενού "Γλώσσα" στον πίνακα "Χαρακτήρας". Εάν δεν μπορείτε να δείτε την επιλογή γλώσσας στον πίνακα "Χαρακτήρας", επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" και κατόπιν επιλέξτε τη γλώσσα σας από τη λίστα.

Κατάργηση, επανασύνδεση και αναδιάταξη λεξικών χρήστη

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Λεξικό (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Λεξικό (Mac OS).
2. Από το μενού "Γλώσσα", επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία ανήκει το λεξικό.
3. Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να καταργήσετε ένα λεξικό από τη λίστα, επιλέξτε το και κάντε κλικ στο εικονίδιο "Κατάργηση λεξικού χρήστη" . Πρέπει να έχετε τουλάχιστον ένα λεξικό ανά γλώσσα.
- Εάν το λεξικό γλώσσας περιλαμβάνει ένα εικονίδιο ερωτηματικού δίπλα του, επιλέξτε το λεξικό, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Επανασύνδεση λεξικού χρήστη" και κατόπιν εντοπίστε και ανοίξτε το λεξικό χρήστη.
- Για να αλλάξετε τη σειρά των λεξικών χρήστη, σύρετε και αποθέστε τα. Η σειρά των λεξικών στη λίστα είναι η σειρά με την οποία ελέγχονται τα λεξικά.

Προσθήκη λέξεων σε λεξικά

Εάν, στη διάρκεια ενός ορθογραφικού ελέγχου, το InDesign εμφανίσει μια άγνωστη λέξη στο πλαίσιο διαλόγου "Ορθογραφικός έλεγχος", επιλέξτε το λεξικό από το μενού "Προσθήκη σε" και κατόπιν κάντε κλικ στο "Προσθήκη". Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου "Λεξικό" για να ορίσετε το λεξικό και τη γλώσσα στόχο και για να δηλώσετε πώς γίνεται η προσθήκη λέξεων σε μια λίστα εξαιρούμενων λέξεων.

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Ορθογραφία > Λεξικό.
2. Στο μενού "Γλώσσα", επιλέξτε μια γλώσσα. Κάθε γλώσσα περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα λεξικό. Αν θέλετε να προστεθεί η λέξη σε όλες τις γλώσσες, επιλέξτε "Όλες οι γλώσσες".

3 Στο μενού "Προορισμός", επιλέξτε το λεξικό στο οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε τη λέξη. Το μενού "Προορισμός" σάς επιτρέπει να αποθηκεύετε τις αλλαγές σε εξωτερικό λεξικό χρήστη ή σε οποιοδήποτε ανοιχτό έγγραφο.

4 Στο μενού "Κατάλογος λεξικών", επιλέξτε "Λέξεις που προστέθηκαν".

5 Στο πλαίσιο "Λέξη", πληκτρολογήστε ή επεξεργαστείτε τη λέξη που θα προστεθεί στη λίστα λέξεων.

6 Κάντε κλικ στι κουμπί "Συλλαβισμός" για να δείτε τον προεπιλεγμένο συλλαβισμό της λέξης. Οι καλλιτεχνικές περισπωμένες (~) υποδηλώνουν πιθανά σημεία συλλαβισμού.

7 Εάν δεν σας αρέσουν τα σημεία συλλαβισμού, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να υποδείξετε το συλλαβισμό που προτιμάτε για τη λέξη:

- Εισαγάγετε μια καλλιτεχνική περισπωμένη (~) για να υποδείξετε τα καλύτερα δυνατά σημεία συλλαβισμού ή το μοναδικό αποδεκτό σημείο συλλαβισμού, μέσα στη λέξη.
- Εισαγάγετε δύο καλλιτεχνικές περισπωμένες (~~) για να υποδείξετε τη δεύτερη επιλογή σας.
- Εισαγάγετε τρεις καλλιτεχνικές περισπωμένες (~~~) για να υποδείξετε ένα σημείο συλλαβισμού που δεν είναι απόλυτα σωστό, αλλά είναι αποδεκτό.
- Εάν σε μια λέξη δεν θέλετε ποτέ να εφαρμόσετε συλλαβισμό, εισαγάγετε μια περισπωμένη πριν από το πρώτο γράμμα της.

Εάν πρέπει να συμπεριλάβετε μια πραγματική καλλιτεχνική περισπωμένη σε μια λέξη, πληκτρολογήστε μια αντίστροφη κάθετο πριν από την καλλιτεχνική περισπωμένη (\~).

8 Κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη" και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK. Η λέξη προστίθεται στον τρέχοντα επιλεγμένο "Κατάλογο λεξικών".

Σημείωση: *Τα σημεία συλλαβισμού αλληλεπιδρούν με τις ρυθμίσεις συλλαβισμού στα έγγραφά σας. Ως αποτέλεσμα, η λέξη μπορεί να μην χωριστεί εκεί που θα περιμένατε. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις αυτές, επιλέγοντας "Συλλαβισμός" στο μενού του πίνακα "Παράγραφος". (Δείτε "Συλλαβισμός κειμένου" στη σελίδα 296.)*

Κατάργηση ή επεξεργασία λέξεων σε λεξικά

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Ορθογραφία > Λεξικό.

2 Στο μενού "Γλώσσα", επιλέξτε μια γλώσσα.

3 Στο μενού "Προορισμός", επιλέξτε το λεξικό από το οποίο θέλετε να καταργήσετε τη λέξη. Το μενού "Προορισμός" σάς επιτρέπει να επιλέξετε ένα εξωτερικό λεξικό χρήστη ή κάποιο ανοιχτό έγγραφο.

4 Στο μενού "Κατάλογος λεξικών", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να τροποποιήσετε τον κατάλογο με τις προσθήκες στον επιλεγμένο κατάλογο λέξεων "Προορισμός", επιλέξτε "Λέξεις που προστέθηκαν".
- Για να τροποποιήσετε τη λίστα των λέξεων που έχουν επισημανθεί ως ανορθόγραφες, επιλέτε "Καταργημένες λέξεις".
- Για να τροποποιήσετε τη λίστα των λέξεων που παραβλέπονται στην τρέχουσα περίοδο λειτουργίας του InDesign, επιλέξτε "Λέξεις προς αγνόηση". Η λίστα περιλαμβάνει όλες τις λέξεις για τις οποίες έχετε επιλέξτε "Παράβλεψη όλων".

5 Στη λίστα λέξεων, επεξεργαστείτε τη λέξη ή επιλέξτε τη λέξη και κάντε κλικ στο κουμπί "Κατάργηση".

6 Κάντε κλικ στο κουμπί "Τέλος".

Εξαγωγή λίστας λέξεων

Μπορείτε να εξαγάγετε λίστες λέξεων σε ένα αρχείο κειμένου (.txt) και κατόπιν να εισαγάγετε τη συγκεκριμένη λίστα λέξεων σε ένα λεξικό χρήστη στο InDesign. Οι λέξεις στο αρχείο κειμένου πρέπει να διαχωρίζονται από ένα κενό, ένα στηλοθέτη ή μια αλλαγή παραγράφου. Μπορείτε να εξαγάγετε προστιθέμενες και καταργημένες λέξεις, αλλά δεν μπορείτε να εξαγάγετε λέξεις που αγνοούνται, οι οποίες χρησιμοποιούνται μόνο στην τρέχουσα περίοδο λειτουργίας.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Ορθογραφία" > Λεξικό.

2 Επιλέξτε τη γλώσσα από το μενού "Γλώσσα" και το λεξικό από το μενού "Προορισμός" που περιέχει τη λίστα των λεξεων που θέλετε να εξάγετε.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εξαγωγή", ορίστε όνομα και τοποθεσία αρχείου και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Η λίστα λέξεων αποθηκεύεται σε ένα αρχείο κειμένου. Μπορείτε να επεξεργαστείτε αυτή τη λίστα λέξεων με έναν επεξεργαστή κειμένου και έπειτα να εισαγάγετε τη λίστα λέξεων. Μπορείτε επίσης να στείλετε τη λίστα λέξεων σε άλλους, οι οποίοι μπορούν να την εισαγάγουν στα λεξικά χρήστη που διαθέτουν.

Εισαγωγή λίστας λέξεων

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Ορθογραφία > Λεξικό.

2 Επιλέξτε τη γλώσσα από το μενού "Γλώσσα" και το λεξικό από το μενού "Προορισμός".

3 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εισαγωγή", εντοπίστε το αρχείο κειμένου που περιέχει τη λίστα με τις εξαιρέσεις ορθογραφίας και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Αλλαγή προτιμήσεων λεξικού

Χρησιμοποιήστε τις προτιμήσεις λεξικών για να καθορίσετε τον τρόπο χειρισμού του συλλαβισμού και των λεξικών ορθογραφίας από το InDesign. Οι περισσότερες γλώσσες στο InDesign χρησιμοποιούν τα λεξικά Proximity για να επαληθεύσουν την ορθογραφία και να συλλαβίσουν λέξεις. Εάν έχετε εγκαταστήσει στοιχεία συλλαβισμού ή ορθογραφίας από διαφορετική εταιρεία, μπορεί να επιλέξετε διαφορετικό κατασκευαστή για κάθε εγκατεστημένη γλώσσα.

Σημείωση: *Το πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις λεξικών" δεν σας επιτρέπει να καθορίσετε το λεξικό γλώσσας που χρησιμοποιείται για τον ορθογραφικό έλεγχο ή το συλλαβισμό κειμένου. Αυτό το πλαίσιο διαλόγου χρησιμοποιείται για να καθορίσει ποιες προσθήκες συλλαβισμού και ορθογραφίας χρησιμοποιεί το InDesign για τη γλώσσα που καθορίζεται στο πεδίο "Γλώσσα". Εάν χρησιμοποιείτε μόνο την προεπιλεγμένη προσθήκη συλλαβισμού και ορθογραφίας, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις λεξικών". Εάν εγκαταστήσετε μια διαφορετική προσθήκη ορθογραφίας ή συλλαβισμού που παρέχεται από άλλο κατασκευαστή, εμφανίζεται ως επιλογή στα μενού "Προμηθευτής συλλαβισμού" και "Προμηθευτής ορθογραφίας" σε αυτό το πλαίσιο διαλόγου. Αυτό θα σας επέτρεπε να επιλέξετε το μηχανισμό συλλαβισμού ή ορθογραφίας ενός προμηθευτή για ορισμένες γλώσσες και το μηχανισμό συλλαβισμού ή ορθογραφίας ενός άλλου προμηθευτή για άλλες γλώσσες.*

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Λεξικό (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Λεξικό (Mac OS).

2 Για τη "Γλώσσα", καθορίστε τη γλώσσα για την οποία θέλετε να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις ή να αλλάξετε τον προμηθευτή συλλαβισμού ή ορθογραφίας.

3 Δημιουργία, προσθήκη ή κατάργηση λεξικών χρήστη. (Δείτε “Δημιουργία ή προσθήκη λεξικών χρήστη” στη σελίδα 194.)

4 Εάν έχετε εγκαταστήσει ένα στοιχείο συλλαβισμού που δεν έχει κατασκευαστεί από την Adobe αλλά από κάποια άλλη εταιρεία, επιλέξτε το από το μένου "Συλλαβισμός".

5 Εάν έχετε εγκαταστήσει ένα στοιχείο ορθογραφικού λεξικού που δεν έχει κατασκευαστεί από την Adobe αλλά από κάποια άλλη εταιρεία, επιλέξτε το από το μένου "Ορθογραφικός έλεγχος".

6 Στο μενού "Σύνθεση με" του μενού "Εξαιρέσεις συλλαβισμού", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να συνθέσετε κείμενο με τη χρήση του καταλόγου εξαιρέσεων συλλαβισμού που βρίσκεται αποθηκευμένος στο εξωτερικό λεξικό χρήστη, επιλέξτε "Λεξικό χρήστη".
- Για να συνθέσετε κείμενο με τη χρήση του καταλόγου εξαιρέσεων συλλαβισμού που βρίσκεται αποθηκευμένος μέσα στο έγγραφο, επιλέξτε "Έγγραφο".
- Για να συνθέσετε κείμενο με τη χρήση και των δυο καταλόγων, επιλέξτε "Λεξικό χρήστη και έγγραφο". Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.

7 Για να προσθέσετε τον κατάλογο εξαιρέσεων (που βρίσκεται αποθηκευμένος στο εξωτερικό λεξικό χρήστη) στον κατάλογο εξαιρέσεων που βρίσκεται αποθηκευμένος μέσα στο έγγραφο, επιλέξτε "Συγχώνευση λεξικού χρήστη στο έγγραφο".

Σημείωση: *Εάν έχετε διαφορετικούς συνεργάτες ή πελάτες, μπορείτε να καταργήσετε την επιλογή "Συγχώνευση λεξικού χρήστη στο έγγραφο". Για παράδειγμα, εάν είστε παροχέας υπηρεσιών, πιθανώς δεν θα θέλετε το λεξικό χρήστη σας να συγχωνεύεται με κάθε αρχείο του πελάτη.*

8 Για ανασύνθεση όλων των αλυσίδων κειμένου όταν έχουν γίνει αλλαγές σε ορισμένες ρυθμίσεις, επιλέξτε "Ανασύνθεση όλων των αλυσίδων κειμένου μετά από τροποποιήσεις". Ενεργοποιώντας αυτή την επιλογή, γίνεται ανασύνθεση αλυσίδων κειμένου όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις "Σύνθεση με χρήση" (βλ. βήμα 6) ή όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή "Λεξικό" για να προσθέσετε ή να καταργήσετε λέξεις. Για την ανασύνθεση όλων των αλυσίδων κειμένων μπορεί να χρειαστεί αρκετός χρόνος, ανάλογα με το μέγεθος του κειμένου μέσα στο έγγραφο.

9 Κάντε κλικ στο OK.

Χρήση λεξικών σε μια ομάδα εργασίας

Βεβαιωθείτε ότι κάθε σταθμός στην ομάδα εργασίας σας έχει εγκαταστήσει και προσθέσει τα ίδια προσαρμοσμένα λεξικά χρήστη, έτσι ώστε ένα έγγραφο να χρησιμοποιεί τους ίδιους κανόνες ορθογραφίας και συλλαβισμού, ανεξάρτητα από το ποιος εργάζεται σε αυτό. Μπορείτε είτε να βεβαιωθείτε ότι όλοι έχουν προσθέσει τα ίδια λεξικά στον υπολογιστή τους ή μπορείτε να μοιράζεστε ένα λεξικό χρήστη από το διακομιστή δικτύου.

Ένα εικονίδιο κλειδαριάς δείχνει ότι το λεξικό είναι κλειδωμένο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, αλλά όχι να υποστεί επεξεργασία. Όταν ένα λεξικό χρήστη αποθηκεύεται σε έναν διακομιστή, ο πρώτος χρήστης που θα το φορτώσει κλειδώνει το αρχείο. Όλοι οι επόμενοι χρήστες βλέπουν ότι το λεξικό είναι κλειδωμένο. Τα αρχεία μπορούν επίσης να κλειδώσουν μέσω του λειτουργικού συστήματος, όταν το αρχείο γίνει μόνο για ανάγνωση. Εάν μοιράζεστε ένα λεξικό χρήστη μέσω του διακομιστή δικτύου, μπορεί να θέλετε να κλειδώσετε το αρχείο ώστε να είναι μόνο για ανάγνωση για όλους τους χρήστες, επιτρέποντας μόνο στο διαχειριστή να προσθέτει λέξεις.

Βεβαιωθείτε ότι κάθε χρήστης της ομάδας εργασίας χρησιμοποιεί το προσαρμοσμένο λεξικό χρήστη που είναι εγκατεστημένο στον κοινό σταθμό δικτύου και όχι το λεξικό που είναι αποθηκευμένο με ένα έγγραφο. Ωστόσο, πριν μεταφέρετε ένα έγγραφο σε ένα ατελιέ, ενδεχομένως να θελήσετε να συγχωνεύσετε το λεξικό χρήστη στο έγγραφο.

Εάν δεν κάνετε κοινή χρήση ενός προσαρμοσμένου λεξικού χρήστη σε έναν κοινό σταθμό εργασίας δικτύου, εντοπίστε τα αρχεία λεξικών χρήστη και αντιγράψτε τα από έναν σταθμό εργασίας σε άλλον. Η θέση των λεξικών χρήστη εμφανίζεται στις προτιμήσεις λεξικών.

Μετά την ενημέρωση ενός κοινόχρηστου λεξικού χρήστη σταθμού εργασίας, οι αλλαγές δεν εμφανίζονται σε μεμονωμένους σταθμούς εργασίας, μέχρι ένας χρήστης να ξεκινήσει ξανά το InDesign ή να πιέσει το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl+Alt+/ (Windows) ή Command+ Option+/ (Mac OS) για να ανασυνθέσει όλο το κείμενο.

Υποσημειώσεις

Δημιουργία υποσημειώσεων

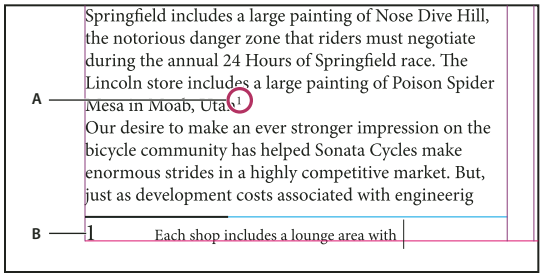
Μια *υποσημείωση* αποτελείται από δύο συνδεδεμένα μέρη: τον αριθμό αναφοράς υποσημείωσης που εμφανίζεται στο κείμενο και το κείμενο της υποσημείωσης που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της στήλης. Μπορείτε να δημιουργήσετε υποσημειώσεις ή να τις εισάγετε από έγγραφα Word ή RTF. Οι υποσημειώσεις αριθμούνται αυτόματα καθώς προστίθενται σε ένα έγγραφο. Η αρίθμηση ξαναρχίζει σε κάθε αλυσίδα κειμένου. Μπορείτε να ελέγξετε το στυλ αρίθμησης, την εμφάνιση και τη διαμόρφωση των υποσημειώσεων. Δε μπορείτε να προσθέσετε υποσημειώσεις σε πίνακα ή σε κείμενο υποσημείωσης.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία υποσημειώσεων, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0218_gr.

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί που θέλετε να εμφανιστεί ο αριθμός αναφοράς υποσημείωσης.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή υποσημείωσης.

3 Πληκτρολογήστε το κείμενο της υποσημείωσης.



Η υποσημείωση προστέθηκε στο έγγραφο
***Α.** Αριθμός αναφοράς **Β.** Κείμενο υποσημείωσης*

Καθώς πληκτρολογείτε, η περιοχή υποσημείωσης μεγαλώνει ενώ το πλαίσιο κειμένου διατηρεί το μέγεθός του. Η περιοχή υποσημείωσης συνεχίζει να μεγαλώνει ώσπου να φτάσει στη γραμμή με την αναφορά της υποσημείωσης. Στο σημείο αυτό, η υποσημείωση χωρίζεται στην επόμενη στήλη του πλαισίου κειμένου ή στο επόμενο συνδεδεμένο πλαίσιο, εάν αυτό είναι δυνατό. Εάν η υποσημείωση δε μπορεί να χωριστεί και προστίθεται περισσότερο κείμενο από ότι μπορεί να χωρέσει στην περιοχή της υποσημείωσης, η γραμμή που περιέχει την αναφορά υποσημείωσης μετακινείται στην επόμενη στήλη ή εμφανίζεται το εικονίδιο του πλεονάζοντος κειμένου. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου ή τη μορφοποίηση του κειμένου.

Όταν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται σε μια υποσημείωση, για να επιστρέψετε στο σημείο όπου πληκτρολογούσατε μπορείτε να επιλέξετε Κείμενο > Μετάβαση σε αναφορά υποσημείωσης. Εάν χρησιμοποιείτε συχνά την επιλογή αυτή, μπορείτε να δημιουργήσετε μια συντόμευση πληκτρολογίου.

Δείτε επίσης

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) κειμένου" στη σελίδα 141

Βίντεο δημιουργίας υποσημειώσεων

Αλλαγή της αρίθμησης και της διαμόρφωσης των υποσημειώσεων

Οι αλλαγές που κάνετε στην αρίθμηση των υποσημειώσεων και στη διαμόρφωση επηρεάζουν τις υπάρχουσες υποσημειώσεις και όλες τις καινούριες.

1 Επιλέξτε Κείμενο > Επιλογές υποσημειώσεων εγγράφου.

2 Στην καρτέλα "Αρίθμηση και μορφοποίηση", κάντε τις κατάλληλες επιλογές για να ορίσετε τον τρόπο αρίθμησης και την εμφάνιση μορφοποίησης του αριθμού αναφοράς και του κειμένου της υποσημείωσης.

3 Κάντε κλικ στην καρτέλα "Διαμόρφωση" και κάντε τις κατάλληλες επιλογές για την εμφάνιση της ενότητας υποσημειώσεων στη σελίδα.

4 Κάντε κλικ στο OK.

Δείτε επίσης

"Επιτύπωση γραμμών πάνω από υποσημειώσεις" στη σελίδα 716

Επιλογές αρίθμησης και μορφοποίησης υποσημειώσεων

Στην ενότητα "Αρίθμηση και μορφοποίηση" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές υποσημείωσης" εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:

Στυλ Αρίθμησης Επιλέξτε το στυλ αρίθμησης για τους αριθμούς αναφοράς υποσημειώσεων.

Έναρξη στο Ορίζει τον αριθμό που θα χρησιμοποιηθεί για την πρώτη υποσημείωση στην αλυσίδα κειμένου. Κάθε αλυσίδα σε ένα έγγραφο ξεκινά με τον ίδιο αριθμό "Έναρξη στο". Εάν έχετε πολλά έγγραφα σε ένα βιβλίο με συνεχόμενη αρίθμηση σελίδων, μπορεί να θέλετε να ξεκινάτε την αρίθμηση των υποσημειώσεων σε κάθε κεφάλαιο από το σημείο που σταμάτησε το προηγούμενο κεφάλαιο.

Η επιλογή "Έναρξη στο" είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για έγγραφα σε βιβλίο. Η αρίθμηση υποσημειώσεων δεν συνεχίζεται σε όλα τα έγγραφα ενός βιβλίου.

Επανέναρξη αρίθμησης ανά Εάν θέλετε η αρίθμηση να ξαναρχίζει εντός του εγγράφου, ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή και επιλέξτε "Σελίδα", "Ανάπτυγμα" ή "Ενότητα" για να καθορίσετε πότε θα ξαναρχίζει η αρίθμηση των υποσημειώσεων. Ορισμένα στυλ αρίθμησης, όπως οι αστερίσκοι (*), λειτουργούν καλύτερα όταν ξαναρχίζουν σε κάθε σελίδα.

Εμφάνιση προθέματος/επιθέματος σε Κάντε την επιλογή αυτή για να εμφανίζονται προθέματα ή επιθέματα στην αναφορά ή στο κείμενο της υποσημείωσης, ή και στα δύο. Τα προθέματα εμφανίζονται πριν τον αριθμό (π.χ. [1) και τα επιθέματα μετά τον αριθμό (π.χ. 1]). Η επιλογή αυτή είναι εξαιρετικά χρήσιμη για την τοποθέτηση υποσημειώσεων εντός χαρακτήρων, όπως [1]. Εισαγάγετε ένα χαρακτήρα ή χαρακτήρες ή κάντε μια επιλογή για πρόθεμα, επίθεμα ή και τα δύο. Για να επιλέξετε ειδικούς χαρακτήρες, κάντε κλικ στα εικονίδια δίπλα στις επιλογές "Πρόθεμα" ή "Επίθεμα" για να εμφανιστεί ένα μενού.

Εάν θεωρείτε ότι ο αριθμός αναφοράς της υποσημείωσης είναι πολύ κοντά στο κείμενο, η προσθήκη ενός από τους χαρακτήρες κενού ως πρόθεμα μπορεί να βελτιώσει την εμφάνιση. Μπορείτε επίσης να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρα στον αριθμό αναφοράς.

Θέση Η επιλογή αυτή καθορίζει την εμφάνιση του αριθμού αναφοράς υποσημείωσης, η οποία είναι εξ ορισμού εκθέτης. Εάν προτιμάτε να μορφοποιήσετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας ένα στυλ χαρακτήρα (όπως ένα στυλ χαρακτήρων που περιλαμβάνει ρυθμίσεις εκθέτη OpenType), επιλέξτε "Εφαρμογή κανονικού" και ορίστε το στυλ χαρακτήρα.

Στυλ χαρακτήρων Μπορεί να θέλετε να επιλέξετε ένα στυλ χαρακτήρα για να μορφοποιήσετε τον αριθμό αναφοράς υποσημείωσης. Για παράδειγμα, αντί για εκθέτη, μπορεί να θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα στυλ χαρακτήρα σε

κανονική θέση με ανυψωμένη γραμμή βάσης. Το μενού εμφανίζει τα διαθέσιμα στυλ χαρακτήρων στον πίνακα "Στυλ χαρακτήρων".

Στυλ παραγράφου Μπορεί να θέλετε να επιλέξετε ένα στυλ παραγράφου που να μορφοποιεί το κείμενο υποσημείωσης για όλες τις υποσημειώσεις του εγγράφου. Το μενού εμφανίζει τα διαθέσιμα στυλ παραγράφου στον πίνακα "Στυλ παραγράφου". Από προεπιλογή, χρησιμοποιείται το στυλ [Βασική Παράγραφος]. Σημειώστε ότι το στυλ [Βασική Παράγραφος] μπορεί να μην έχει την ίδια εμφανιση με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις γραμματοσειράς για το έγγραφο.

Διαχωριστής Ο διαχωριστής καθορίσει τον κενό χώρο που θα εμφανιστεί ανάμεσα στον αριθμό υποσημείωσης και την αρχή του κειμένου υποσημείωσης. Για να αλλάξετε το διαχωριστή, πρώτα επιλέξτε ή διαγράψτε τον υπάρχοντα διαχωριστή, και έπειτα επιλέξτε έναν άλλο διαχωριστή. Μπορείτε να συμπεριλάβετε πολλούς χαρακτήρες. Για να εισάγετε χαρακτήρες κενού, χρησιμοποιήστε τον κατάλληλο μεταχαρακτήρα όπως ^m για διάστημα em.

Επιλογές διαμόρφωσης υποσημειώσεων

Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές υποσημείωσης" εμφανίζονται οι εξής επιλογές:

Ελάχιστο διάστημα πριν από την πρώτη υποσημείωση Η επιλογή αυτή καθορίζει την ελάχιστη ποσότητα διακένου ανάμεσα στο κάτω μέρος της στήλης και της πρώτης γραμμής της υποσημείωσης. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αρνητική τιμή. Η ρύθμιση "Διάστημα πριν" στην παράγραφο υποσημείωσης αγνοείται.

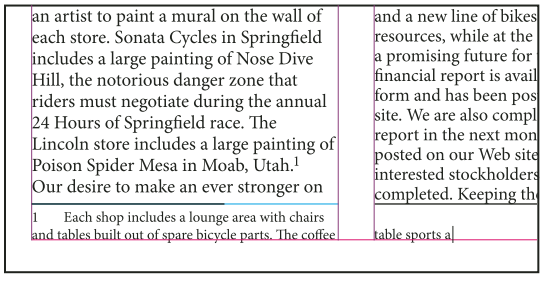
Διάστημα ανάμεσα στις υποσημειώσεις Η επιλογή αυτή καθορίζει την απόσταση ανάμεσα στην τελευταία παράγραφο μιας υποσημείωσης και την πρώτη παράγραφο της επόμενης υποσημείωσης σε μια στήλη. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αρνητική τιμή. Οι τιμές "Απόσταση πριν/Απόσταση μετά" σε μια παράγραφο υποσημείωσης εφαρμόζονται μόνο εάν η υποσημείωση περιλαμβάνει πολλές παραγράφους.

Μετακίνηση πρώτης γραμμής βάσης Η επιλογή αυτή καθορίζει την απόσταση ανάμεσα στην αρχή της περιοχής υποσημείωσης (όπου ο δείκτης διαχωρισμού υποσημείωσης εμφανίζεται εξ ορισμού) και την πρώτη γραμμή του κειμένου υποσημείωσης.

Για πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές "Πρώτη γραμμή βάσης", δείτε την ενότητα “Αλλαγή ιδιοτήτων των πλαισίων κειμένου” στη σελίδα 135.

Τοποθέτηση υποσημειώσεων τέλους αλυσίδας κειμένου στο κάτω μέρος του κειμένου Κάντε την επιλογή αυτή εάν θέλετε οι υποσημειώσεις της τελευταίας στήλης να εμφανίζονται μόλις κάτω από το κείμενο στο τελευταίο πλαίσιο της αλυσίδας. Εάν δεν έχει γίνει η επιλογή αυτή, οι υποσημειώσεις στο τελευταίο πλαίσιο της αλυσίδας θα εμφανίζονται στο κάτω μέρος της στήλης.

Να επιτρέπεται ο διαχωρισμός των υποσημειώσεων Κάντε την επιλογή αυτή εάν θέλετε οι υποσημειώσεις να χωρίζονται σε μια στήλη όταν η υποσημείωση ξεπερνά το διαθέσιμο χώρο για τη στήλη αυτή. Εάν δεν επιτρέπεται η διαίρεση, η γραμμή που περιέχει τον αριθμό αναφοράς υποσημείωσης μετακινείται στην επόμενη στήλη, ή το κείμενο γίνεται πλεονάζον.


an artist to paint a mural on the wall of each store. Sonata Cycles in Springfield includes a large painting of Nose Dive Hill, the notorious danger zone that riders must negotiate during the annual 24 Hours of Springfield race. The Lincoln store includes a large painting of Poison Spider Mesa in Moab, Utah.[1] Our desire to make an ever stronger on

and a new line of bikes
resources, while at the
a promising future for
financial report is avail
form and has been pos
site. We are also compl
report in the next mon
posted on our Web site
interested stockholders
completed. Keeping th

1 Each shop includes a lounge area with chairs and tables built out of spare bicycle parts. The coffee

table sports a

Διαίρεση υποσημείωσης κατά μήκος στήλης.

Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Να επιτρέπεται ο διαχωρισμός των υποσημειώσεων", μπορείτε να εμποδίσετε τη διαίρεση μιας συγκεκριμένης υποσημείωσης: τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο κείμενο της υποσημείωσης, επιλέξτε "Επιλογές διατήρησης" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" και ενεργοποιήστε τις επιλογές "Διατήρηση γραμμών μαζί" και "Όλες τις γραμμές της παραγράφου". Εάν η υποσημείωση περιλαμβάνει πολλές παραγράφους, χρησιμοποιήστε την επιλογή Διατήρηση με τις Επόμενες Χ Γραμμές στην πρώτη παράγραφο του κειμένου υποσημείωσης. Μπορείτε να επιλέξετε Κείμενο > Εισαγωγή χαρακτήρα αλλαγής > Αλλαγή στήλης για να ελέγξετε πού θα χωριστεί η υποσημείωση.

Χάρακας πάνω από Ορίστε τη θέση και την εμφάνιση της γραμμής διαχωρισμού υποσημείωσης που εμφανίζεται πάνω από το κείμενο της υποσημείωσης, και της γραμμής διαχωρισμού που εμφανίζεται σε οποιοδήποτε κείμενο υποσημείωσης συνεχίζεται σε ένα ξεχωριστό πλαίσιο. Οι επιλογές που θα κάνετε εφαρμόζονται είτε στην "Πρώτη υποσημείωση στη στήλη" ή σε "Συνεχόμενες υποσημειώσεις", όποιο είναι επιλεγμένο στο μενού. Οι επιλογές αυτές είναι παρόμοιες με εκείνες που εμφανίζονται όταν ορίζετε μια γραμμή παραγράφου. Εάν δεν θέλετε να εμφανίζεται γραμμή, καταργήστε την επιλογή "Χάρακας σε".

Διαγραφή υποσημειώσεων

❖ Για να διαγράψετε μια υποσημείωση, επιλέξτε τον αριθμό αναφοράς υποσημείωσης που εμφανίζεται στο κείμενο και πατήστε Backspace ή Delete. Εάν διαγράψετε μόνο το κείμενο της υποσημείωσης, ο αριθμός αναφορας υποσημείωσης και η δομή της υποσημείωσης θα παραμείνουν.

Εργασίες με το κείμενο της υποσημείωσης

Καθώς επεξεργάζεστε το κείμενο μιας υποσημείωσης, προσέξτε τα ακόλουθα:

- Όταν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται στο κείμενο της υποσημείωσης, με την εντολή Επεξεργασία > Επιλογή όλων, επιλέγεται όλο το κείμενο της συγκεκριμένης μόνο υποσημείωσης.
- Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα των βελών για να μετακινηθείτε ανάμεσα στις υποσημειώσεις.
- Στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο υποσημείωσης για να αναπτύξετε ή να συμπτύξετε μια υποσημείωση. Μπορείτε να επεκτείνετε ή να συμπτύξετε όλες τις υποσημειώσεις επιλέγοντας Προβολή > Επεξεργαστής αλυσίδων κειμένου > Ανάπτυξη όλων των υποσημειώσεων ή Σύμπτυξη όλων των υποσημειώσεων.
- Μπορείτε να επιλεξετε και να εφαρμόστε τη μορφοποίηση χαρακτήρων και παραγράγου στο κείμενο της υποσημείωσης. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε και να αλλάξετε την εμφάνιση του αριθμό αναφοράς υποσημείωσης, αλλά η συνιστώμενη μέθοδος είναι με το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές υποσημειώσεων εγγράφου".
- Όταν κάνετε αποκοπή ή αντιγραφή κειμένου που περιλαμβάνει τον αριθμό αναφοράς της υποσημείωσης, στο πρόχειρο προστίθεται και το κείμενο της υποσημείωσης. Αν αντιγράψετε το κείμενο σε ένα διαφορετικό έγγραφο, οι υποσημειώσεις στο κείμενο αυτό θα χρησιμοποιήσουν τα χαρακτηριστικά αρίθμησης και εμφάνισης διαμόρφωσης του νέου εγγράφου.
- Εάν κατά λάθος διαγράψετε τον αριθμό της υποσημείωσης στην αρχή του κειμένου της υποσημείωσης, μπορείτε να τον προσθέσετε ξανά: τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στην αρχή του κειμένου της υποσημείωσης, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή κλικ με πατημένο το πλήκτρο Control (Mac OS) και επιλέξτε Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Δείκτες > Αριθμός υποσημείωσης.
- Η αναδίπλωση του κειμένου δεν επηρεάζει το κείμενο των υποσημειώσεων.
- Εάν διαγράψετε τις παραβλέψεις και τα στυλ χαρακτήρων σε μια παράγραφο που περιλαμβάνει δείκτη αναφοράς υποσημείωσης, οι αριθμοί αναφοράς υποσημείωσης χάνουν τις ιδιότητες που τους έχετε δώσει στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές υποσημειώσεων εγγράφου".

Κεφάλαιο 6: Στυλ

Το στυλ είναι μια συλλογή ιδιοτήτων μορφοποίησης που μπορεί να εφαρμοστεί σε στοιχεία σε όλο το έγγραφο. Μπορείτε να δημιουργήσετε στυλ για παραγράφους, χαρακτήρες, αντικείμενα, πίνακες και κελιά σε ένα πίνακα.

Στυλ παραγράφων και χαρακτήρων

Πληροφορίες για τα στυλ χαρακτήρων και παραγράφων

Το *στυλ χαρακτήρων* είναι μια συλλογή δυνατοτήτων μορφοποίησης χαρακτήρων που μπορεί να εφαρμοστεί σε ένα κείμενο με μία ενέργεια. Το *στυλ παραγράφων* περιλαμβάνει ιδιότητες μορφοποίησης χαρακτήρων και παραγράφων, και μπορεί να εφαρμοστεί σε μια επιλεγμένη παράγραφο ή περιοχή παραγράφων. Τα στυλ παραγράφων και τα στυλ χαρακτήρων βρίσκονται σε διαφορετικούς πίνακες. Τα στυλ παραγράφων και τα στυλ χαρακτήρων λέγονται και *στυλ κειμένου*.

Όταν αλλάζετε τη μορφοποίηση ενός στυλ, όλο το κείμενο στο οποίο έχει εφαρμοστεί το στυλ θα ενημερωθεί με τη νέα μορφοποίηση.

Στυλ [Βασική παράγραφος]
Από προεπιλογή, κάθε νέο έγγραφο περιέχει ένα στυλ [Βασική παράγραφος] το οποίο εφαρμόζεται στο κείμενο που πληκτρολογείτε. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το στυλ αυτό, αλλά δεν μπορείτε να το μετονομάσετε ή να το διαγράψετε. Μπορείτε να μετονομάσετε και να διαγράψετε τα στυλ που δημιουργείτε εσείς. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα διαφορετικό προεπιλεγμένο στυλ για να εφαρμοστεί στο κείμενο.

Ιδιότητες στυλ χαρακτήρων
Σε αντίθεση με τα στυλ παραγράφου, τα στυλ χαρακτήρων δεν περιλαμβάνουν όλες τις ιδιότητες μορφοποίησης του επιλεγμένου κειμένου. Αντίθετα, όταν δημιουργείτε ένα στυλ χαρακτήρων, το InDesign ενσωματώνει στο στυλ μόνο εκείνες τις ιδιότητες που διαφέρουν από τη μορφοποίηση του επιλεγμένου κειμένου. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να δημιουργήσετε ένα στυλ χαρακτήρων που όταν εφαρμόζεται σε κείμενο θα αλλάζει μόνο ορισμένες ιδιότητες όπως την οικογένεια γραμματοσειράς και το μέγεθος, αγνοώντας όλες τις άλλες ιδιότητες των χαρακτήρων. Αν θέλετε και άλλες ιδιότητες να αποτελέσουν μέρος του στυλ, προσθέστε τις κατά την επεξεργασία του στυλ.

Επόμενο στυλ
Μπορείτε να εφαρμόζετε αυτομάτως στυλ καθώς πληκτρολογείτε το κείμενο. Αν, για παράδειγμα, η σχεδίαση του εγγράφου σας απαιτεί το στυλ "σώμα κειμένου" έπειτα από το στυλ κάποιας επικεφαλίδας με το όνομα "Επικεφαλίδα 1", μπορείτε να ρυθμίσετε την επιλογή "Επόμενο στυλ" για την "επικεφαλίδα 1 σε "σώμα κειμένου". Αφού πληκτρολογήσετε μια παράγραφο στην οποία έχει εφαρμοστεί το στυλ "επικεφαλίδα 1, αν πατήσετε Enter ή Return αρχίζει νέα παράγραφος στην οποία εφαρμόζεται το στυλ "σώμα κειμένου".

Αν χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό μενού κατά την εφαρμογή ενός στυλ σε δύο ή περισσότερες παραγράφους, μπορείτε να εφαρμόσετε το αρχικό στυλ στην πρώτη παράγραφο και το "Επόμενο στυλ" στις υπόλοιπες παραγράφους. (Δείτε “Εφαρμογή στυλ” στη σελίδα 207.)

Για να χρησιμοποιήσετε το χαρακτηριστικό "Επόμενο στυλ", επιλέξτε ένα στυλ από το μενού "Επόμενο στυλ" όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε κάποιο στυλ.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση των στυλ κειμένου, δείτε www.adobe.com/go/vid0076_gr.

Επισκόπηση πίνακα "Στυλ"

Ο πίνακας "Στυλ χαρακτήρα" χρησιμοποιείται για τη δημιουργία, ονομασία και εφαρμογή στυλ χαρακτήρων στο κείμενο μιας παραγράφου. Ο πίνακας "Στυλ παραγράφου" χρησιμοποιείται για τη δημιουργία, ονομασία και εφαρμογή στυλ παραγράφου σε ολόκληρες παραγράφους. Τα στυλ αντικειμένων αποθηκεύονται σε ένα έγγραφο και εμφανίζονται στον πίνακα κάθε φορά που ανοίγετε αυτό το έγγραφο.

Όταν επιλέγετε κείμενο ή τοποθετείτε το σημείο εισαγωγής, οποιοδήποτε στυλ που έχει εφαρμοστεί σε αυτό το κείμενο θα επισημανθεί σε οποιονδήποτε από τους δύο πίνακες στυλ εκτός αν το στυλ είναι σε ομάδα στυλ που έχουν συμπτυχθεί. Αν επιλέξετε μια περιοχή κειμένου που περιέχει πολλά στυλ, δεν επισημαίνεται κανένα στυλ στον πίνακα "Στυλ". Αν επιλέξετε μια περιοχή κειμένου στην οποία εφαρμόζονται περισσότερα του ενός στυλ, στον πίνακα "Στυλ" εμφανίζεται η ένδειξη "(Μεικτό)".

Άνοιγμα του πίνακα "Στυλ παραγράφου"

- Επιλέξτε Κείμενο > Στυλ παραγράφου ή κάντε κλικ στην καρτέλα "Στυλ παραγράφου" που εμφανίζεται από προεπιλογή στη δεξιά πλευρά του παραθύρου της εφαρμογής.

Άνοιγμα του πίνακα "Στυλ χαρακτήρα"

- Επιλέξτε Κείμενο > Στυλ χαρακτήρων ή κάντε κλικ στην καρτέλα "Στυλ χαρακτήρα" που εμφανίζεται από προεπιλογή στη δεξιά πλευρά του παραθύρου της εφαρμογής.

Προσθήκη στυλ παραγράφων και χαρακτήρων

Δείτε επίσης

"Στυλ ομάδων" στη σελίδα 224

"Δημιουργία ένθετων στυλ" στη σελίδα 213

"Εφαρμογή στυλ" στη σελίδα 207

"Διπλασιασμός στυλ ή ομάδων στυλ" στη σελίδα 224

Ορισμός στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων

1. Αν θέλετε ένα νέο στυλ να βασιστεί στη μορφοποίηση υπάρχοντος κειμένου, επιλέξτε αυτό το κείμενο ή τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στο κείμενο.

Αν μια ομάδα έχει επιλεγεί στον πίνακα "Στυλ", το νέο στυλ θα αποτελεί μέρος αυτής της ομάδας.

2. Επιλέξτε "Νέο στυλ παραγράφου" από το μενού του πίνακα "Στυλ παραγράφου" ή επιλέξτε "Νέο στυλ χαρακτήρα" από το μενού του πίνακα "Στυλ χαρακτήρα".
3. Στο πεδίο "Όνομα στυλ", πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο στυλ.
4. Στο πεδίο "Βασίζεται στο", επιλέξτε σε ποιο στυλ βασίζεται το τρέχον στυλ.

Σημείωση: *Η επιλογή "Βασίζεται στο" σάς επιτρέπει να συνδέσετε τα στυλ μεταξύ τους, ώστε οι αλλαγές σε ένα στυλ να εμφανίζονται στα στυλ τα οποία βασίζονται σε αυτό. Από προεπιλογή, τα νέα στυλ βασίζονται στο [Κανένα στυλ παραγράφου] για τα στυλ παραγράφου ή [Κανένα] για τα στυλ χαρακτήρων ή στο στυλ οποιουδήποτε κειμένου είναι επιλεγμένο.*

5. Στο πεδίο "Επόμενο στυλ" (μόνο στον πίνακα "Στυλ παραγράφου"), ορίστε ποιο στυλ θα εφαρμοστεί μετά το τρέχον μόλις πατήσετε Enter ή Return.

6 Για να προσθέσετε μια συντόμευση πληκτρολογίου, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο πλαίσιο "Συντόμευση" και βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένο το Num Lock. Στη συνέχεια, κρατήστε πατημένο οποιοδήποτε συνδυασμό των πλήκτρων Shift, Alt και Ctrl (Windows), ή Shift, Option και Command (Mac OS) και πατήστε έναν αριθμό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο. Δεν επιτρέπεται η χρήση γραμμάτων ή χαρακτήρων εκτός του αριθμητικού πληκτρολογίου για τον ορισμό συντομεύσεων στυλ.

7 Αν θέλετε το νέο στυλ να εφαρμοστεί στο επιλεγμένο κείμενο, επιλέξτε "Εφαρμογή στυλ στην επιλογή".

8 Για να καθορίσετε τις ιδιότητες μορφοποίησης, κάντε κλικ σε μια κατηγορία (όπως "Βασικές μορφές χαρακτήρων") στα αριστερά και καθορίστε τις ιδιότητες που θέλετε να προσθέσετε στο στυλ σας.

Όταν καθορίζετε ένα χρώμα χαρακτήρα στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές στυλ", μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο χρώμα κάνοντας διπλό κλικ στο πεδίο χρώματος γεμίσματος ή περιγράμματος.

9 Στα στυλ χαρακτήρων, οι ιδιότητες που δεν έχετε ορίσει θα αγνοηθούν. Όπου έχει εφαρμοστεί στυλ, το κείμενο θα διατηρήσει τη μορφοποίηση στυλ χαρακτήρα για αυτή την ιδιότητα. Για να καταργήσετε μια ρύθμιση ιδιότητας από ένα στυλ χαρακτήρων:

- Από το μενού μια ρύθμισης επιλέξτε (Παράβλεψη).
- Στο πλαίσιο κειμένου, διαγράψτε το κείμενο της επιλογής.
- Σε ένα πλαίσιο επιλογής, κάντε κλικ μέχρι να δείτε ένα μικρό πλαίσιο (Windows) ή μια παύλα (-) (Mac OS).
- Για να επιλέξετε χρώμα χαρακτήρα, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) και κάντε κλικ στο δείγμα χρώματος.

10 Αφού καθορίσετε τις ιδιότητες μορφοποίησης, κάντε κλικ στο OK.

Τα στυλ που δημιουργείτε εμφανίζονται μόνο στο τρέχον έγγραφο. Αν δεν υπάρχει ανοικτό έγγραφο, τα στυλ που δημιουργείτε θα εμφανίζονται σε όλα τα νέα έγγραφα.

Δημιουργία ενός στυλ παραγράφου ή χαρακτήρων βάσει ενός άλλου

Πολλοί σχεδιασμοί εγγράφου διαθέτουν ιεραρχίες στυλ με κοινές ιδιότητες. Για παράδειγμα, οι επικεφαλίδες και οι υπότιτλοι συχνά χρησιμοποιούν την ίδια γραμματοσειρά. Μπορείτε εύκολα να δημιουργήσετε συνδέσεις μεταξύ παρόμοιων στυλ δημιουργώντας ένα βασικό ή *γονικό* στυλ. Όταν επεξεργάζεστε το γονικό στυλ, τα *θυγατρικά* στυλ θα αλλάξουν επίσης. Μπορείτε, στη συνέχεια, να επεξεργαστείτε τα θυγατρικά στυλ για να τα διακρίνετε από το γονικό στυλ.

Για να δημιουργήσετε ένα στυλ που είναι σχεδόν όμοιο με ένα άλλο στυλ αλλά χωρίς τη γονική σχέση, χρησιμοποιήστε την εντολή "Διπλασιασμός στυλ" και έπειτα επεξεργαστείτε το αντίγραφο.

1 Δημιουργήστε ένα νέο στυλ.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο στυλ παραγράφου" ή "Νέο στυλ χαρακτήρα", επιλέξτε το γονικό στυλ στο μενού "Βασίζεται στο". Αυτό το νέο στυλ γίνεται το "θυγατρικό" στυλ.

Από προεπιλογή, τα νέα στυλ βασίζονται στο [Κανένα στυλ παραγράφου] ή [Κανένα] ή στο στυλ οποιουδήποτε κειμένου που είναι επιλεγμένο.

3 Καθορίστε τη μορφοποίηση του νέου στυλ για να το διακρίνετε από το στυλ στο οποίο βασίζεται. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε να κάντε τη γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται σε δευτερεύουσες επικεφαλίδες μικρότερη από αυτή που χρησιμοποιείται στο στυλ της κεφαλίδας ("γονικό").

Αν κάνετε αλλαγές στη μορφοποίηση ενός θυγατρικού στυλ και αποφασίσετε ότι θέλετε να ξαναρχίσετε, επιλέξτε "Επαναφορά στη βάση". Έτσι, επαναφέρετε τη μορφοποίηση του θυγατρικού στυλ στο στυλ στο οποίο βασίζεται. Έπειτα μπορείτε να ορίσετε νέα μορφοποίηση. Ομοίως, αν αλλάξετε το στυλ "Βασίζεται στο" του θυγατρικού στυλ, ο ορισμός του θυγατρικού στυλ ενημερώνεται ώστε να αντιστοιχεί στο νέο "γονικό" στυλ.

Εισαγωγή στυλ από άλλα έγγραφα

Μπορείτε να εισάγετε στυλ παραγράφων και στυλ χαρακτήρων από κάποιο άλλο έγγραφο InDesign (οποιασδήποτε έκδοσης) στο ενεργό έγγραφο. Κατά την εισαγωγή, μπορείτε να καθορίσετε ποια στυλ θα φορτωθούν και τι θα συμβεί αν ένα στυλ που φορτώνεται έχει το ίδιο όνομα με ένα στυλ στο τρέχον έγγραφο. Μπορείτε επίσης να εισαγάγετε στυλ από έγγραφο InCopy.

1 Στον πίνακα "Στυλ χαρακτήρα" ή "Στυλ παραγράφου", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε "Φόρτωση στυλ χαρακτήρων" ή "Φόρτωση στυλ παραγράφων" από το μενού του πίνακα "Στυλ".
- Επιλέξτε "Φόρτωση όλων των στυλ κειμένου" από το μενού του πίνακα "Στυλ" για να φορτώσετε τόσο τα στυλ χαρακτήρων όσο και τα στυλ παραγράφων.

2 Κάντε διπλό κλικ στο έγγραφο του InDesign που περιέχει τα στυλ που θέλετε να εισάγετε.

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Φόρτωση στυλ", βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα σημάδι ελέγχου δίπλα στα στυλ που θέλετε να εισάγετε. Αν κάποιο υπάρχον στυλ έχει το ίδιο όνομα με ένα από τα εισαγόμενα στυλ, ορίστε μια από τις παρακάτω επιλογές στο μενού "Διένεξη με υπάρχον στυλ" και έπειτα κάντε κλικ στο OK:

Χρήση εισερχόμενου ορισμού στυλ Επανεγγράφει το υπάρχον στυλ με το στυλ που φορτώνεται και εφαρμόζει τις νέες του ιδιότητες σε όλο το κείμενο του τρέχοντος εγγράφου που χρησιμοποιούσε το παλιό στυλ. Οι ορισμοί του εισερχόμενου και του υφιστάμενου στυλ εμφανίζονται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Φόρτωση στυλ" ώστε να μπορείτε να κάνετε σύγκριση μεταξύ τους.

Αυτόματη μετονομασία Μετονομάζει το στυλ που φορτώνεται. Για παράδειγμα, αν και τα δύο έγγραφα διαθέτουν ένα στυλ με το όνομα Subheading, το στυλ που φορτώνεται μετονομάζεται σε "Subheading copy" (αντίγραφο) στο τρέχον έγγραφο.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Βιβλία" για κοινή χρήση στυλ. (Δείτε “Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου” στη σελίδα 329.)

Μετατροπή στυλ του Word σε στυλ του InDesign

Κατά την εισαγωγή ενός εγγράφου Microsoft Word στο InDesign ή το InCopy, μπορείτε να αντιστοιχίσετε κάθε στυλ που χρησιμοποιείται στο Word με το αντίστοιχο στυλ του InDesign ή του InCopy. Με αυτή την ενέργεια, ορίζετε ποια στυλ θα χρησιμοποιήσει το InDesign για να μορφοποιήσει το εισαγόμενο κείμενο. Δίπλα σε κάθε εισαγόμενο στυλ του Word εμφανίζεται ένα εικονίδιο δίσκου μέχρι να επεξεργαστείτε το στυλ στο InDesign ή το InCopy.

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να προσθέσετε το έγγραφο Word σε υπάρχον κείμενο στο InDesign ή το InCopy, επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση. Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" και έπειτα κάντε διπλό κλικ στο έγγραφο Word.
- Για να ανοίξετε το έγγραφο Word ως αυτοτελές έγγραφο InCopy, εκκινήστε το InCopy, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα και έπειτα κάντε διπλό κλικ στο αρχείο Word.

2 Επιλέξτε "Διατήρηση στυλ και μορφοποίησης από κείμενο και πίνακες".

3 Επιλέξτε "Προσαρμογή εισαγωγής στυλ" και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Αντιστοίχιση στυλ".

4 Στο πλαίσιο διαλόγου "Αντιστοίχιση στυλ", επιλέξτε το στυλ του Word και έπειτα κάντε μια επιλογή από το μενού κάτω από το στυλ InDesign. Στη διάθεσή σας έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

- Αν δεν υπάρχει διένεξη ονόματος στυλ, επιλέξτε "Νέο στυλ παραγράφου", "Νέο στυλ χαρακτήρων" ή επιλέξτε ένα υπάρχον στυλ InDesign.

- Αν υπάρχει διένεξη ονόματος στυλ, επιλέξτε "Επαναπροσδιορισμός στυλ" InDesign για να μορφοποιήσετε το κείμενο εισαγόμενου στυλ με το στυλ του Word. Επιλέξτε ένα υπάρχον στυλ του InDesign για να μορφοποιήσετε το κείμενο εισαγόμενου στυλ με το στυλ του InDesign. Επιλέξτε "Αυτόματη μετονομασία" για να μετονομαστεί το στυλ Word.

5 Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου "Αντιστοίχιση στυλ" και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί OK για να εισάγετε το έγγραφο.

Δείτε επίσης

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) κειμένου" στη σελίδα 141

"Επικόλληση κειμένου" στη σελίδα 140

Εφαρμογή στυλ

Από προεπιλογή, η εφαρμογή στυλ παραγράφων δεν θα αφαιρέσει οποιαδήποτε υπάρχουσα μορφοποίηση ή στυλ χαρακτήρων που έχει εφαρμοστεί σε τμήμα κάποιας παραγράφου, παρότι έχετε την επιλογή να αφαιρέσετε την υπάρχουσα μορφοποίηση όταν εφαρμόζετε ένα στυλ. Στον πίνακα "Στυλ", εμφανίζεται το σύμβολο (+) δίπλα στο τρέχον στυλ παραγράφου αν το επιλεγμένο κείμενο χρησιμοποιεί κάποιο στυλ χαρακτήρων ή παραγράφων και επίσης χρησιμοποιεί επιπλέον μορφοποίηση που δεν ανήκει στο εφαρμοζόμενο στυλ. Αυτή η πρόσθετη μορφοποίηση ονομάζεται *παράκαμψη* ή *τοπική* μορφοποίηση.

Τα στυλ χαρακτήρων αφαιρούν ή επαναφέρουν τις ιδιότητες χαρακτήρων του υπάρχοντος κειμένου αν εκείνες οι ιδιότητες έχουν οριστεί στο στυλ.

Δείτε επίσης

"Χρήση της γρήγορης εφαρμογής" στη σελίδα 249

"Παράκαμψη στυλ χαρακτήρων και παραγράφων" στη σελίδα 210

Εφαρμογή στυλ χαρακτήρων

1 Επιλέξτε τους χαρακτήρες στους οποίους θέλετε να εφαρμόσετε το στυλ.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο όνομα του στυλ χαρακτήρων στον πίνακα "Στυλ χαρακτήρα".
- Επιλέξτε το όνομα του στυλ χαρακτήρων από την αναπτυσσόμενη λίστα του πίνακα "Έλεγχος".
- Πατήστε την συντόμευση πληκτρολογίου που έχετε αντιστοιχίσει στο στυλ. (Βεβαιωθείτε ότι το Num Lock είναι ενεργοποιημένο.)

Εφαρμογή στυλ παραγράφου

1 Κάντε κλικ σε μια παράγραφο ή επιλέξτε όλες ή μερικές παραγράφους στις οποίες θέλετε να εφαρμόσετε το στυλ.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

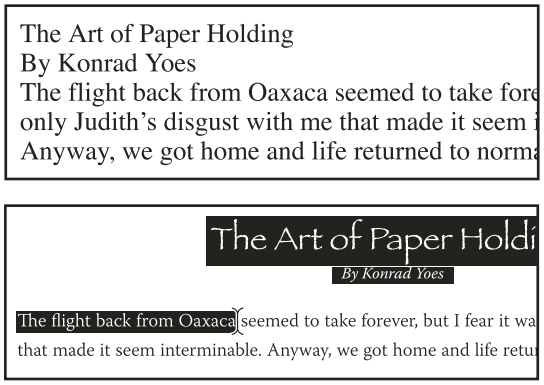
- Κάντε κλικ στο όνομα του στυλ παραγράφων στον πίνακα "Στυλ παραγράφου".
- Επιλέξτε το όνομα του στυλ παραγράφων από το μενού του πίνακα ελέγχου.
- Πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχετε αντιστοιχίσει στο στυλ. (Βεβαιωθείτε ότι το Num Lock είναι ενεργοποιημένο.)

3 Αν παραμένει στο κείμενο μορφοποίηση που δεν θέλετε, επιλέξτε "Απαλοιφή παρακάμψεων" από τον πίνακα "Στυλ παραγράφου".

Εφαρμογή διαδοχικών στυλ σε πολλές παραγράφους

Η επιλογή "Επόμενο στυλ" ορίζει ποιο στυλ θα εφαρμοστεί αυτόματα όταν πατήσετε το Enter ή το Return μετά την εφαρμογή ενός συγκεκριμένου στυλ. Σας επιτρέπει επίσης να εφαρμόζετε διαφορετικά στυλ σε πολλές παραγράφους με μια ενέργεια.

Για παράδειγμα, υποθέστε ότι έχετε τρία στυλ για τη μορφοποίηση μιας στήλης εφημερίδας: Τίτλος, Γραμμή Δημιουργίας και Σώμα. Ο "Τίτλος" χρησιμοποιεί τη "Γραμμή δημιουργίας" ως επόμενο στυλ, η "Γραμμή δημιουργίας" χρησιμοποιεί το "Σώμα" ως επόμενο στυλ και το "Σώμα" χρησιμοποιεί το [Ιδιο στυλ] ως επόμενο στυλ. Αν επιλέξετε ένα ολόκληρο άρθρο, συμπεριλαμβανομένου του τίτλου, της γραμμής δημιουργίας του συντάκτη και της παραγράφου στο άρθρο και έπειτα εφαρμόσετε το στυλ "Τίτλος" χρησιμοποιώντας την ειδική εντολή "Επόμενο στυλ", η πρώτη παράγραφος του άρθρου θα μορφοποιηθεί με το στυλ "Τίτλος", η δεύτερη παράγραφος με το στυλ "Γραμμή Δημιουργίας" και όλες οι άλλες παράγραφοι με το στυλ "Σώμα".



Πριν και μετά την εφαρμογή ενός στυλ με το "Επόμενο στυλ".

1 Επιλέξτε τις παραγράφους στις οποίες θέλετε να εφαρμόσετε τα στυλ.

2 Στον πίνακα "Στυλ παραγράφου", κάντε δεξί κλικ (Windows) ή Control-κλικ (Mac OS) στο γονικό στυλ και έπειτα επιλέξτε "Εφαρμογή *[Όνομα στυλ]*" και έπειτα του επόμενου στυλ".

Αν το κείμενο περιλαμβάνει παρακάμψεις στυλ χαρακτήρων, το μενού περιβάλλοντος επιτρέπει επίσης την αφαίρεση των παραβλέψεων, των στυλ χαρακτήρων, ή και των δύο.

Επεξεργασία στυλ χαρακτήρων και παραγράφων

Ένα από τα πλεονεκτήματα της χρήσης στυλ είναι ότι όταν αλλάζετε τον ορισμό ενός στυλ, όλο το κείμενο που έχει μορφοποιηθεί με αυτό το στυλ, αλλάζει ώστε να ταιριάζει με το νέο ορισμό του στυλ.

Σημείωση: *Αν επεξεργάζεστε στυλ σε περιεχόμενο InCopy που είναι συνδεδεμένο με ένα έγγραφο InDesign, γίνεται παράκαμψη των τροποποιήσεων όταν γίνεται ενημέρωση του συνδεδεμένου περιεχομένου.*

Δείτε επίσης

"Παράκαμψη στυλ χαρακτήρων και παραγράφων" στη σελίδα 210

Επεξεργασία ενός στυλ χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αν δεν θέλετε να εφαρμοστεί το στυλ στο επιλεγμένο κείμενο, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή πατήστε Control και κλικ (Mac OS) στο όνομα του στυλ στον πίνακα "Στυλ" και επιλέξτε "Επεξεργασία" *[όνομα στυλ]*.

- Στον πίνακα "Στυλ", κάντε διπλό κλικ στο όνομα του στυλ ή επιλέξτε το στυλ και στη συνέχεια επιλέξτε "Επιλογές στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ". Σημειώστε ότι με αυτόν τον τρόπο το στυλ εφαρμόζεται σε οποιοδήποτε επιλεγμένο κείμενο ή πλαίσιο κειμένου ή, αν δεν έχει επιλεγεί κάποιο κείμενο ή πλαίσιο κειμένου, το στυλ ορίζεται ως το προεπιλεγμένο για οποιοδήποτε κείμενο πληκτρολογείτε σε νέο πλαίσιο.

2 Κάντε αλλαγές στις ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK.

Επαναπροσδιορισμός ενός στυλ ώστε να αντιστοιχεί στο επιλεγμένο κείμενο

Αφού εφαρμόσετε κάποιο στυλ, μπορείτε να παραβλέψετε οποιαδήποτε από τις ρυθμίσεις του. Αν αποφασίσετε ότι σας αρέσουν οι αλλαγές που κάνατε, μπορείτε να επαναπροσδιορίσετε το στυλ ώστε να αντιστοιχεί στη μορφοποίηση του κειμένου που αλλάξατε.

Σημείωση: *Αν επαναπροσδιορίζετε στυλ σε περιεχόμενο InCopy που είναι συνδεδεμένο με ένα έγγραφο InDesign, γίνεται παράκαμψη των τροποποιήσεων όταν γίνεται ενημέρωση του συνδεδεμένου περιεχομένου.*

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου T , επιλέξτε το κείμενο που έχει μορφοποιηθεί με το στυλ που θέλετε να αλλάξετε.

2 Κάντε τις απαραίτητες αλλαγές στις ιδιότητες παραγράφων ή χαρακτήρων.

3 Επιλέξτε "Επαναπροσδιορισμός στυλ" από το μενού του πίνακα.

Διαγραφή στυλ χαρακτήρων ή παραγράφων

Όταν διαγράφετε ένα στυλ, μπορείτε να επιλέξετε ένα άλλο στυλ για να το αντικαταστήσετε και μπορείτε να επιλέξετε αν θα διατηρήσετε τη μορφοποίηση. Όταν διαγράφετε μια ομάδα στυλ, διαγράφετε όλα τα στυλ στην ομάδα. Σας εμφανίζεται προτροπή να αντικαταστήσετε ένα-ένα το κάθε στυλ στην ομάδα.

1 Επιλέξτε το όνομα στυλ από τον πίνακα "Στυλ".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Διαγραφή στυλ" από το μενού του πίνακα ή κάντε κλικ στο εικονίδιο διαγραφής στο κάτω μέρος του πίνακα.
- Κάντε δεξιό κλικ (Windows) ή Control και κλικ (Mac OS) πάνω στο στυλ και επιλέξτε "Διαγραφή στυλ". Αυτή η μέθοδος είναι εξαιρετικά χρήσιμη για τη διαγραφή ενός στυλ χωρίς να το εφαρμόσετε σε κείμενο.

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Διαγραφή στυλ παραγράφου", επιλέξτε το στυλ για αντικατάσταση.

Αν επιλέξετε [Κανένα στυλ παραγράφου] για να αντικαταστήσετε ένα στυλ παραγράφου ή [Κανένα] για να αντικαταστήσετε ένα στυλ χαρακτήρων, επιλέξτε "Διατήρηση μορφοποίησης" για να διατηρηθεί η μορφοποίηση του κειμένου στο οποίο εφαρμόζεται το στυλ. Το κείμενο διατηρεί τη μορφοποίησή του αλλά δε σχετίζεται πλέον με κάποιο στυλ.

4 Κάντε κλικ στο OK.

Για να διαγράψετε όλα τα στυλ που δεν χρησιμοποιούνται, επιλέξτε "Επιλογή μη χρησιμοποιούμενων" στο μενού του πίνακα "Στυλ" και έπειτα κάντε κλικ στο εικονίδιο διαγραφής. Όταν διαγράφετε ένα στυλ που δε χρησιμοποιείται, δεν σας ζητείται να αντικαταστήσετε το στυλ.

Δείτε επίσης

"Στυλ ομάδων" στη σελίδα 224

Παράκαμψη στυλ χαρακτήρων και παραγράφων

Όταν εφαρμόζετε κάποιο στυλ παραγράφων, τα στυλ χαρακτήρων και το σύνολο της προηγούμενης μορφοποίησης παραμένουν άθικτα. Αφού εφαρμόσετε ένα στυλ μπορείτε να παραβλέψετε οποιαδήποτε από τις ρυθμίσεις του εφόσον εφαρμόσετε μορφοποίηση που δεν αποτελεί μέρος του στυλ. Όταν σε ένα κείμενο εφαρμόζεται μορφοποίηση η οποία δεν περιέχεται στο στυλ που έχει εφαρμοστεί στο κείμενο, αυτό ονομάζεται *παράκαμψη* ή *τοπική* μορφοποίηση. Όταν επιλέγετε κείμενο με παράκαμψη, δίπλα στο όνομα του στυλ εμφανίζεται ένα σύμβολο συν (+). Στα στυλ χαρακτήρων, μια παράκαμψη εμφανίζεται μόνο αν η εφαρμοζόμενη ιδιότητα είναι μέρος του στυλ. Για παράδειγμα, αν ένα στυλ χαρακτήρων αλλάζει μόνο το χρώμα του κειμένου, η εφαρμογή ενός διαφορετικού μεγέθους γραμματοσειράς στο κείμενο δεν εμφανίζεται ως παράκαμψη.

Μπορείτε να διαγράψετε στυλ χαρακτήρων και παρακάμψεις μορφοποίησης όταν εφαρμόζετε κάποιο στυλ. Μπορείτε επίσης να διαγράψετε τις παρακάμψεις από μια παράγραφο στην οποία έχει εφαρμοστεί κάποιο στυλ.

Αν κάποιο στυλ έχει δίπλα του το σύμβολο (+), κρατήστε το δείκτη του ποντικιού πάνω από το στυλ για να δείτε μια περιγραφή των ιδιοτήτων παράκαμψης.

Δείτε επίσης

"Επαναπροσδιορισμός ενός στυλ ώστε να αντιστοιχεί στο επιλεγμένο κείμενο" στη σελίδα 209

Διατήρηση ή κατάργηση παρακάμψεων κατά την εφαρμογή στυλ παραγράφων

- Για να εφαρμόσετε ένα στυλ παραγράφου και να διατηρήσετε τα στυλ χαρακτήρων, αλλά να καταργήσετε τις παρακάμψεις, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στο όνομα του στυλ από τον πίνακα "Στυλ παραγράφου".
- Για να εφαρμόσετε ένα στυλ παραγράφου και να καταργήσετε και τα στυλ χαρακτήρων και τις παραβλέψεις, κρατήστε πατημένο το Alt+Shift (Windows) ή το Option+Shift (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στο όνομα του στυλ στον πίνακα "Στυλ παραγράφου".

Κάντε δεξιό κλικ (Windows) ή Control και κλικ (Mac OS) στο στυλ στον πίνακα "Στυλ παραγράφου" και έπειτα ορίστε μια επιλογή από το μενού περιβάλλοντος. Μπορείτε έπειτα να διαγράψετε τις παρακάμψεις, τα στυλ χαρακτήρων ή και τα δύο κατά την εφαρμογή του στυλ.

Απαλοιφή παρακάμψεων στυλ παραγράφων

1. Επιλέξτε το κείμενο που περιλαμβάνει τις παρακάμψεις. Μπορείτε ακόμα να επιλέξετε πολλαπλές παραγράφους με διαφορετικά στυλ.
2. Στον πίνακα "Στυλ παραγράφου", κάνετε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- Για να καταργήσετε τη μορφοποίηση παραγράφων και χαρακτήρων, κάντε κλικ στο εικονίδιο απαλοιφής παρακάμψεων , ή επιλέξτε "Απαλοιφή παρακάμψεων" από τον πίνακα "Στυλ παραγράφων".
- Για να καταργήσετε τις παρακάμψεις χαρακτήρων αλλά να διατηρήσετε τις παρακάμψεις μορφοποίησης παραγράφου, κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στο εικονίδιο απαλοιφής παρακάμψεων.
- Για να καταργήσετε τις παρακάμψεις επιπέδου παραγράφου αλλά να διατηρήσετε τις παρακάμψεις επιπέδου χαρακτήρων, στον πίνακα "Στυλ παραγράφου", κρατήστε πατημένα τα Shift+Ctrl (Windows) ή τα Shift+Command (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στο εικονίδιο απαλοιφής παρακάμψεων.

Σημείωση: *Όταν διαγράφετε τις παρακάμψεις, οι παρακάμψεις επιπέδου παραγράφου αφαιρούνται από ολόκληρη την παράγραφο, ακόμα και αν έχει επιλεγεί μόνο τμήμα της παραγράφου. Οι παρακάμψεις επιπέδου χαρακτήρων αφαιρούνται μόνο από την επιλεγμένη περιοχή.*

Η διαγραφή των παρακάμψεων δεν αφαιρεί τη μορφοποίηση του στυλ χαρακτήρων. Για να καταργήσετε τη μορφοποίηση του στυλ χαρακτήρων, επιλέξτε το κείμενο που περιέχει το στυλ χαρακτήρων, και έπειτα κάντε κλικ στο [Κανένα] στον πίνακα "Στυλ χαρακτήρων".

Αποσύνδεση του κειμένου από το στυλ του

Όταν αποσυνδέετε το κείμενο από το στυλ του, το κείμενο διατηρεί την τρέχουσα μορφοποίησή του. Ωστόσο, οι μελλοντικές αλλαγές σε εκείνο το στυλ δεν θα εμφανιστούν στο κείμενο που έχει αποσυνδεθεί από το στυλ.

1 Επιλέξτε το κείμενο που διαθέτει το στυλ από το οποίο θέλετε να αποσυνδεθείτε.

2 Επιλέξτε "Αλλαγή σύνδεσης σε στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ".

Αν δεν έχει επιλεγεί κείμενο όταν επιλέγετε "Αλλαγή σύνδεσης σε στυλ", το νέο κείμενο που πληκτρολογείτε θα χρησιμοποιεί την ίδια μορφοποίηση με το επιλεγμένο στυλ, αλλά δεν θα εκχωρηθεί κάποιο στυλ σε αυτό το κείμενο.

Μετατροπή στυλ κουκκίδων και αρίθμησης σε κείμενο

Όταν δημιουργείτε ένα στυλ που προσθέτει κουκκίδες ή αρίθμηση σε παραγράφους, αυτές οι κουκκίδες και οι αριθμοί ενδέχεται να χαθούν αν γίνει αντιγραφή ή εξαγωγή του κειμένου σε άλλη εφαρμογή. Για να αποφύγετε αυτό το πρόβλημα, μετατρέψτε το στυλ κουκκίδων ή αρίθμησης σε κείμενο.

Σημείωση: *Αν μετατρέψετε τις κουκκίδες σε μια αλυσίδα InCopy που είναι συνδεδεμένη σε διάταξη InDesign ενδέχεται να γίνει παράβλεψη της αλλαγής όταν γίνει ενημέρωση του περιεχομένου στο InDesign.*

1 Στον πίνακα "Στυλ παραγράφου", επιλέξτε το στυλ που περιέχει τις κουκκίδες και την αρίθμηση.

2 Στο μενού του πίνακα "Στυλ παραγράφου", επιλέξτε "Μετατροπή *[στυλ]* κουκκίδων και αρίθμησης σε κείμενο".

Αν μετατρέψετε κουκκίδες και αρίθμηση σε κείμενο χρησιμοποιώντας ένα στυλ που βασίζεται σε κάποιο άλλο στυλ (ένα *γονικό* στυλ), οι κουκκίδες και η αρίθμηση του θυγατρικού στυλ μετατρέπονται επίσης σε κείμενο.

Αφού μετατρέψετε την αρίθμηση σε κείμενο, μπορεί να χρειαστεί να ενημερώσετε τους αριθμούς με το χέρι αν επεξεργαστείτε το κείμενο.

Δείτε επίσης

“Δημιουργία στυλ παραγράφου για τις τρέχουσες λίστες” στη σελίδα 291

Εύρεση και αντικατάσταση στυλ χαρακτήρων και παραγράφων

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση/Αλλαγή" για να βρείτε τις εμφανίσεις ενός συγκεκριμένου στυλ και να το αντικαταστήστε με κάποιο άλλο.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή.

2 Στην περιοχή "Αναζήτηση", επιλέξτε "Έγγραφο" για να αλλάξετε το στυλ σε ολόκληρο το έγγραφο.

3 Αφήστε τις επιλογές "Εύρεση του" και "Αλλαγή σε" κενές. Αν τα πλαίσια "Εύρεση μορφής" και "Αλλαγή μορφής" δεν εμφανίζονται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου, κάντε κλικ στο κουμπί "Περισσότερες επιλογές".

4 Κάντε κλικ στο πλαίσιο "Εύρεση μορφής" για να προβάλετε το πλαίσιο διαλόγου "Εύρεση ρυθμίσεων μορφής". Κάτω από την περιοχή "Επιλογές στυλ", επιλέξτε το στυλ χαρακτήρων ή παραγράφου που θέλετε να αναζητήσετε και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

5 Κάντε κλικ στο πλαίσιο "Αλλαγή μορφής" για να προβάλετε το πλαίσιο διαλόγου "Αλλαγή ρυθμίσεων μορφής". Στην περιοχή "Επιλογές στυλ", επιλέξτε το στυλ χαρακτήρων ή παραγράφων αντικατάστασης και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

6 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εύρεση" και έπειτα χρησιμοποιήστε τα κουμπιά "Αντικατάσταση/Εύρεση" ή "Αντικατάσταση όλων" για να αντικαταστήσετε το στυλ.

Δείτε επίσης

"Εύρεση και αλλαγή κειμένου" στη σελίδα 167

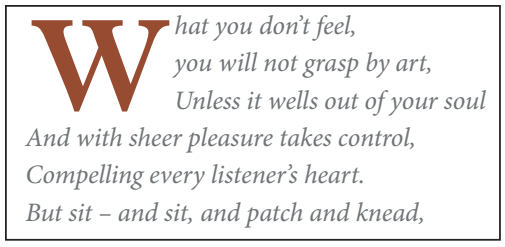
"Εύρεση και αλλαγή γραμματοσειρών" στη σελίδα 181

Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" με τρεις βασικούς τρόπους: να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε ένα αρχίγραμμα, να εφαρμόσετε ένα ένθετο στυλ στο κείμενο στην αρχή μιας παραγράφου και να εφαρμόσετε ένα ένα ένθετο στυλ γραμμής σε μία ή περισσότερες γραμμές σε μια παράγραφο.

Εφαρμογή στυλ χαρακτήρων σε αρχίγραμμα

Μπορείτε να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων στα αρχιγράμματα μιας παραγράφου. Για παράδειγμα, αν θέλετε ένα αρχίγραμμα να έχει διαφορετικό χρώμα και γραμματοσειρά από την υπόλοιπη παράγραφο, μπορείτε να ορίσετε ένα στυλ χαρακτήρων με αυτές τις ιδιότητες. Στη συνέχεια, μπορείτε ή να εφαρμόσετε το στυλ χαρακτήρων απευθείας σε κάποια παράγραφο ή να ενθέσετε το στυλ χαρακτήρων σε στυλ παραγράφων.



Αυτόματη μορφοποίηση αρχιγράμματος βάσει ένθετου στυλ χαρακτήρων

1 Δημιουργήστε ένα στυλ χαρακτήρων με τη μορφοποίηση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για το αρχίγραμμα.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εφαρμόσετε το αρχίγραμμα σε μια παράγραφο, επιλέξτε "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος".
- Για να ενθέσετε το στυλ χαρακτήρων σε στυλ παραγράφων, κάντε διπλό κλικ στο στυλ παραγράφων και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ".

3 Καθορίστε τον αριθμό γραμμών και χαρακτήρων αρχιγραμμάτων, και στη συνέχεια επιλέξτε το στυλ χαρακτήρων.

4 Αν το αρχίγραμμα έχει στοιχιστεί πολύ μακριά από το αριστερό άκρο, επιλέξτε "Στοίχιση αριστερής πλευράς".

Με αυτή την επιλογή χρησιμοποιείται το αρχικό πάχος της αριστερής πλευράς του χαρακτήρα αρχιγράμματος παρά η μεγαλύτερη τιμή. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για αρχιγράμματα στα οποία έχει γίνει επεξεργασία σε γραμματοσειρές sans serif.

5 Αν το αρχίγραμμα υπερκαλύπτει το κείμενο που βρίσκεται κάτω από αυτό, επιλέξτε "Κλιμάκωση για φθίνοντες".

6 Κάντε κλικ στο OK.

Αν θέλετε να εφαρμόσετε διαφορετικό ένθετο στυλ σε οποιουσδήποτε χαρακτήρες έπειτα από το αρχίγραμμα, χρησιμοποιήστε το κουμπί "Νέο ένθετο στυλ". (Δείτε "Δημιουργία ένθετων στυλ" στη σελίδα 213.)

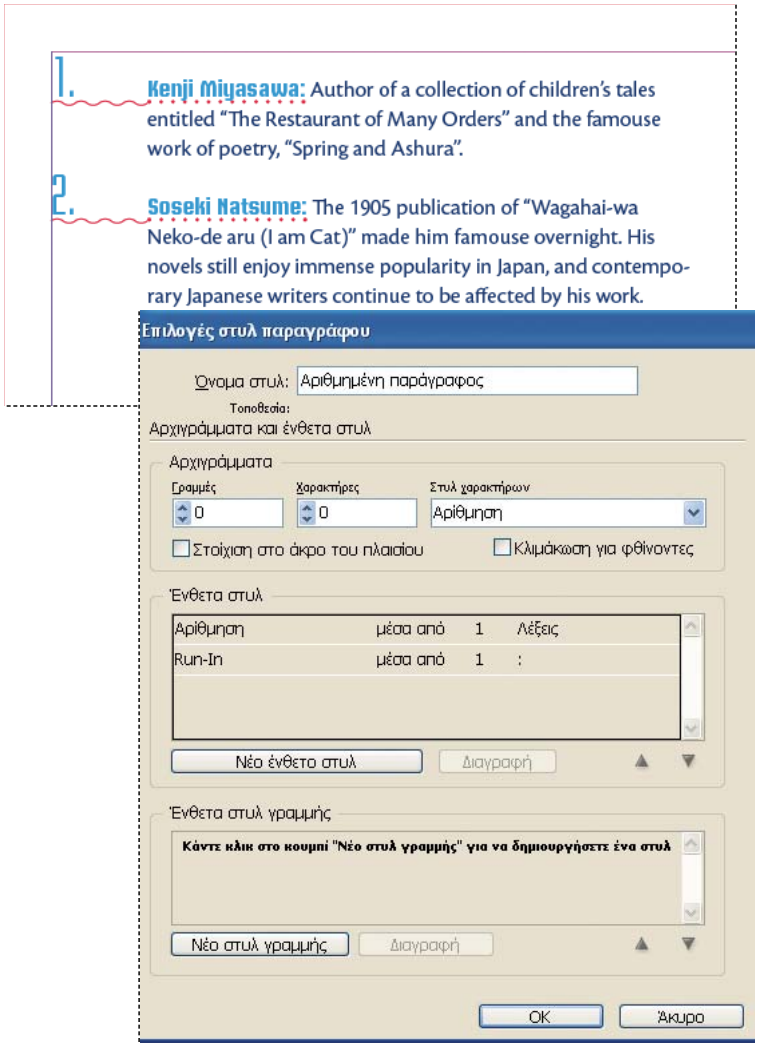
Δείτε επίσης

"Χρήση αρχιγραμμάτων" στη σελίδα 269

Δημιουργία ένθετων στυλ

Μπορείτε να καθορίσετε μορφοποίηση επιπέδου χαρακτήρων για μια ή περισσότερες περιοχές κειμένου εντός μιας παραγράφου ή μιας γραμμής. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε δύο ή περισσότερα συνεργαζόμενα ένθετα στυλ. Το ένα θα αποτελεί συνέχεια του άλλου. Για παραγράφους με επαναλαμβανόμενη και προβλέψιμη τροποποίηση μπορείτε ακόμη να επιστρέφετε συνεχώς στο πρώτο στυλ στην ακολουθία.

Τα ένθετα στυλ είναι ιδιαίτερα χρήσιμα για τις τρέχουσες επικεφαλίδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων στο πρώτο γράμμα μιας παραγράφου και ένα άλλο στυλ χαρακτήρων έως την πρώτη άνω κάτω τελεία (:). Για κάθε ένθετο στυλ, μπορείτε να καθορίσετε έναν χαρακτήρα που αποτελεί το τέλος του στυλ, όπως παραδείγματος χάρη έναν χαρακτήρα στηλοθέτη ή το τέλος μιας λέξης.



Σε αυτό το παράθυρο, το στυλ "Αριθμός" μορφοποιεί την πρώτη λέξη και το στυλ χαρακτήρων "Τρέχουσα μορφή" μορφοποιεί το κείμενο έως την πρώτη άνω και κάτω τελεία.

Δημιουργία ενός ή περισσοτέρων ένθετων στυλ

1 Δημιουργήστε ένα ή περισσότερα στυλ χαρακτήρων που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τη μορφοποίηση κειμένου.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να προσθέσετε ένθετα στυλ σε στυλ παραγράφων, κάντε διπλό κλικ στο στυλ παραγράφων και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ".
- Για να προσθέσετε ένθετα στυλ σε μια παράγραφο, επιλέξτε "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος".

Σημείωση: *Για καλύτερα αποτελέσματα, εφαρμόστε ένθετα στυλ ως μέρος των στυλ παραγράφων. Αν εφαρμόσετε ένθετα στυλ ως τοπικές παρακάμψεις σε μια παράγραφο, οι μεταγενέστερες αλλαγές ή μορφοποιήσεις του ένθετου στυλ μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την απρόβλεπτη μορφοποίηση των χαρακτήρων στο κείμενο όπου έχει εφαρμοστεί το στυλ.*

3 Κάντε κλικ μία ή περισσότερες φορές στο κουμπί "Νέο ένθετο στυλ".

4 Κάντε ένα από τα εξής για κάθε στυλ και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK:

- Κάντε κλικ στην περιοχή του στυλ χαρακτήρων και έπειτα επιλέξτε ένα στυλ χαρακτήρων για να καθορίσετε την εμφάνιση αυτού του τμήματος της παραγράφου. Αν δεν έχετε δημιουργήσει ένα στυλ χαρακτήρων, επιλέξτε "Νέο στυλ χαρακτήρων" και ορίστε τη μορφοποίηση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- Ορίστε το στοιχείο που τερματίζει τη μορφοποίηση του στυλ χαρακτήρων. Μπορείτε επίσης να πληκτρολογήσετε το χαρακτήρα, όπως άνω και κάτω τελεία (:) ή κάποιο συγκεκριμένο γράμμα ή αριθμό. Δεν μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια λέξη.
- Ορίστε πόσες εμφανίσεις του επιλεγμένου στοιχείου (όπως χαρακτήρες, λέξεις ή προτάσεις) απαιτούνται.
- Επιλέξτε "Εως και" ή "Εως". Αν επιλέξετε "Εως και" θα συμπεριληφθεί ο χαρακτήρας που τερματίζει το ένθετο στυλ, ενώ αν επιλέξετε "Εως" μορφοποιούνται μόνο οι αμέσως προηγούμενοι χαρακτήρες του συγκεκριμένου χαρακτήρα.
- Επιλέξτε ένα στυλ και κάντε κλικ στο επάνω ή ▲ το κάτω κουμπί ▼ για να αλλάξετε τη σειρά των στυλ στη λίστα. Η σειρά των στυλ καθορίζει την ακολουθία με την οποία θα εφαρμοστεί η μορφοποίηση. Η μορφοποίηση που καθορίζεται από το δεύτερο στυλ αρχίζει εκεί όπου τελειώνει η μορφοποίηση του πρώτου στυλ. Αν εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων στο αρχίγραμμα, τότε το στυλ του αρχιγράμματος θα ενεργεί ως το πρώτο ένθετο στυλ.

Δημιουργία ένθετων στυλ γραμμής

Μπορείτε να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε έναν συγκεκριμένο αριθμό γραμμών μιας παραγράφου. Όπως με τα ένθετα στυλ, μπορείτε να ρυθμίσετε δύο ή περισσότερα ένθετα στυλ γραμμής ώστε να λειτουργούν μαζί, καθώς και να δημιουργήσετε μια επαναλαμβανόμενη ακολουθία.

Οι ιδιότητες που εφαρμόζονται από τα ένθετα στυλ γραμμής μπορούν να συνυπάρχουν με τις ιδιότητες που ορίζονται από ένθετα στυλ. Για παράδειγμα, ένα ένθετο στυλ γραμμής μπορεί να εφαρμόζει ένα χρώμα ενώ ένα ένθετο στυλ να εφαρμόζει πλάγιο στυλ χαρακτήρων. Αν με τους δύο τρόπους ορίζονται αντιφατικές ρυθμίσεις για την ίδια ιδιότητα, π.χ. κόκκινο και μπλε χρώμα, το ένθετο στυλ έχει προτεραιότητα έναντι του ένθετου στυλ γραμμής.

1 Δημιουργήστε ένα ή περισσότερα στυλ χαρακτήρων που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τη μορφοποίηση κειμένου.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να προσθέσετε ένθετα στυλ γραμμής σε στυλ παραγράφου, κάντε διπλό κλικ στο στυλ παραγράφου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ".
- Για να προσθέσετε ένθετα στυλ γραμμής σε μια παράγραφο, επιλέξτε "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος".

3 Κάντε κλικ μία ή περισσότερες φορές στο κουμπί "Νέο ένθετο στυλ γραμμής".

4 Κάντε κλικ στην περιοχή του στυλ χαρακτήρων και έπειτα επιλέξτε ένα στυλ χαρακτήρων για να καθορίσετε την εμφάνιση αυτού του τμήματος. Αν δεν έχετε δημιουργήσει ένα στυλ χαρακτήρων, επιλέξτε "Νέο στυλ χαρακτήρων" και ορίστε τη μορφοποίηση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

5 Καθορίστε τον αριθμό των γραμμών παραγράφου τις οποίες θέλετε να επηρεάζει το στυλ χαρακτήρων.

Επιλέξτε ένα στυλ και κάντε κλικ στο επάνω ή ▲ το κάτω κουμπί ▼ για να αλλάξετε τη σειρά των στυλ στη λίστα. Η σειρά καθορίζει την ακολουθία με την οποία θα εφαρμοστεί η μορφοποίηση.

6 Κάντε κλικ στο OK.

Συνεχής βρόχος ένθετων στυλ

Μπορείτε να επαναλάβετε μια σειρά δύο ή περισσοτέρων ένθετων στυλ σε ολόκληρη την παράγραφο. Ένα απλό παράδειγμα είναι η εναλλαγή κόκκινων και πράσινων λέξεων σε μια παράγραφο. Εναλλακτικά, στα ένθετα στυλ γραμμής μπορείτε να κάνετε εναλλαγή κόκκινων και πράσινων λέξεων σε μια παράγραφο. Το επαναλαμβανόμενο μοτίβο διατηρείται ανέπαφο, ακόμα και αν προσθέσετε ή αφαιρέσετε λέξεις από την παράγραφο.

1 Δημιουργήστε τα στυλ χαρακτήρων που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

2 Επεξεργαστείτε ή δημιουργήστε ένα στυλ παραγράφου, ή τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στην παράγραφο που επιθυμείτε να μορφοποιήσετε.

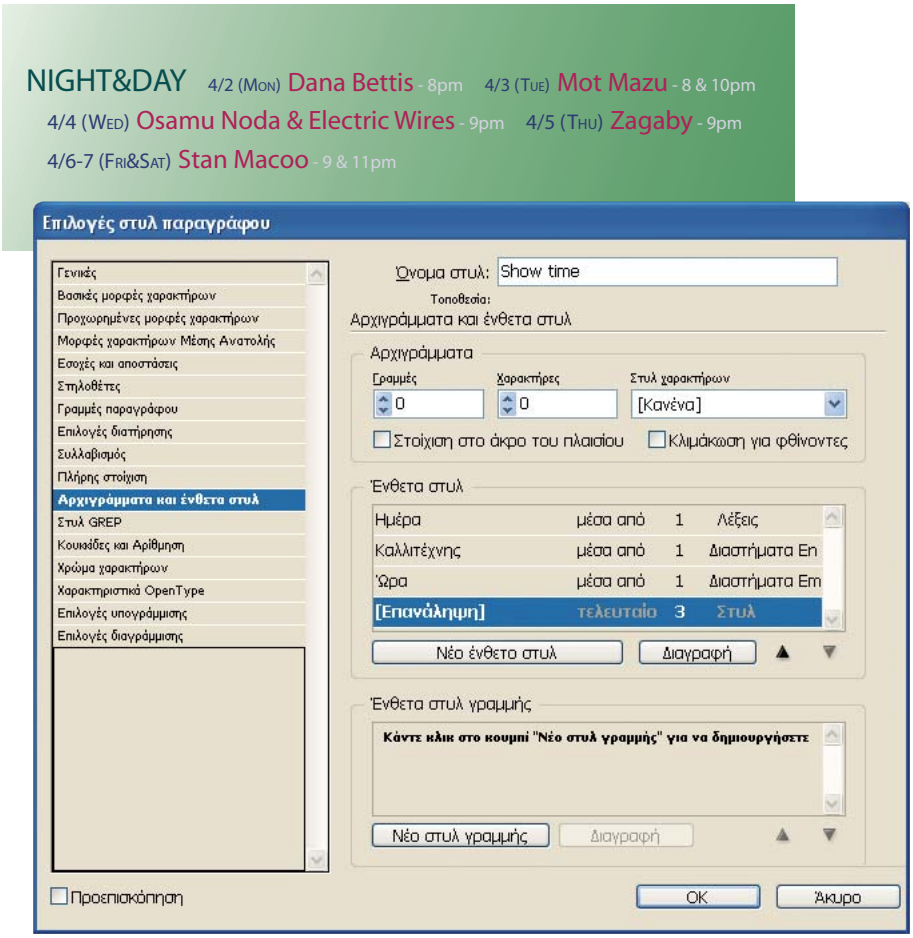
3 Στην περιοχή ή στο πλαίσιο διαλόγου "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ", κάντε κλικ στην επιλογή "Νέο ένθετο στυλ" (ή "Νέο ένθετο στυλ γραμμής") τουλάχιστον δύο φορές και επιλέξτε ρυθμίσεις για το κάθε στυλ.

4 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για ένθετα στυλ, κάντε και πάλι κλικ στο κουμπί "Νέο ένθετο στυλ", επιλέξτε [Επανάληψη] στην περιοχή στυλ χαρακτήρων και καθορίστε τον αριθμό των ένθετων στυλ που θα επαναληφθούν.
- Για ένθετα στυλ γραμμής, κάντε και πάλι κλικ στο "Νέο ένθετο στυλ γραμμής", επιλέξτε [Επανάληψη] στην περιοχή στυλ χαρακτήρων και καθορίστε τον αριθμό των γραμμών που θα επαναληφθούν.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ίσως θελήσετε να παραβλέψετε τα πρώτα στυλ. Για παράδειγμα, μια παράγραφος ημερολογίου εκδηλώσεων μπορεί να περιλαμβάνει τον τίτλο "Εκδηλώσεις της εβδομάδας" και έπειτα τις ημέρες και τις εκδηλώσεις κάθε ημέρας. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να δημιουργήσετε πέντε ένθετα στυλ: ένα για τα "Εκδηλώσεις της εβδομάδας", από ένα για την ημέρα, την εκδήλωση και την ώρα της εκδήλωσης, και ένα τελικό στυλ με τιμή [Επανάληψη] 3, εξαιρώντας έτσι το πρώτο ένθετο στυλ από το βρόχο.

Το στοιχείο [Επανάληψη] πρέπει να είναι το τελευταίο στη λίστα. Οποιοδήποτε ένθετο στυλ κάτω από το στοιχείο [Επανάληψη], παραβλέπεται.



Συνεχής βρόχος ένθετων στυλ

5 Κάντε κλικ στο OK.

Επιλογές στυλ χαρακτήρων ένθετων στυλ

Για να καθορίσετε τον τρόπο με τον οποίον λήγει ένα ένθετο στυλ χαρακτήρων, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:

Αν δεν θέλετε ο χαρακτήρας να συμπεριληφθεί στο μορφοποιημένο ένθετο στυλ, επιλέξτε "Έως" αντί για "Έως και" κατά τον καθορισμό του ένθετου στυλ.

Προτάσεις Οι τελείες, τα ερωτηματικά και τα θαυμαστικά υποδηλώνουν το τέλος μιας πρότασης. Αν των σημείων στίξης προηγούνται εισαγωγικά, περιλαμβάνονται ως μέρος της πρότασης.

Λέξεις Οποιοδήποτε διάστημα ή κενό διάστημα υποδηλώνει το τέλος μιας λέξης.

Χαρακτήρες Περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε χαρακτήρας εκτός από δείκτες μηδενικού πλάτους (για σημεία αγκύρωσης, δείκτες ευρετηρίου, tag XML κ.ο.κ.).

Σημείωση: *Αν επιλέξετε "Χαρακτήρες", μπορείτε επίσης να πληκτρολογήσετε ένα χαρακτήρα, όπως άνω και κάτω τελεία ή τελεία, για να τερματίσετε το ένθετο στυλ. Αν εισάγετε πολλούς χαρακτήρες, το στυλ θα τερματιστεί με οποιονδήποτε από αυτούς τους χαρακτήρες. Για παράδειγμα, αν οι τρέχουσες επικεφαλίδες σας λήγουν με ενωτικό, άνω και κάτω τελεία ή ερωτηματικό, μπορείτε να πληκτρολογήσετε* ***-:?*** *για να ορίσετε το τέλος του ένθετου στυλ οπουδήποτε εμφανίζεται οποιοσδήποτε από αυτούς τους χαρακτήρες.*

Γράμματα Οποιοσδήποτε χαρακτήρας εκτός σημείων στίξης, κενών διαστημάτων, αριθμών και συμβόλων.

Ψηφία Περιλαμβάνονται οι αραβικοί αριθμοί 0–9.

Τέλος ένθετου στυλ χαρακτήρων Επεκτείνει το ένθετο στυλ έως ή έως και την εμφάνιση του χαρακτήρα "Τέλος ένθετου στυλ" που θα εισάγετε. Για να εισάγετε αυτόν το χαρακτήρα, επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Άλλο > Τέλος ένθετου στυλ εδώ.

Στηλοθέτες Επεκτείνει το ένθετο στυλ έως ή έως και τον χαρακτήρα στηλοθέτη (όχι τη ρύθμιση στηλοθέτη).

Εξαναγκασμένη αλλαγή γραμμής Επεκτείνει το ένθετο στυλ έως ή έως και την εξαναγκασμένη αλλαγή γραμμής. (Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή χαρακτήρα αλλαγής > Εξαναγκασμένη αλλαγή γραμμής.)

Χαρακτήρας εσοχής έως εδώ Επεκτείνει το ένθετο στυλ έως ή έως και το χαρακτήρα "Εσοχή έως εδώ". (Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Άλλο > Εσοχή έως εδώ.)

Διαστήματα em, Διαστήματα en ή Μη διακοπτόμενα διαστήματα Επεκτείνει το ένθετο στυλ έως ή έως και τον χαρακτήρα κενού διαστήματος. (Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή κενού χώρου > *[χαρακτήρας κενού διαστήματος]*.)

Δείκτης αγκυρωμένου αντικειμένου Επεκτείνει το ένθετο στυλ έως ή έως και ένα δείκτη ενσωματωμένου γραφικού, που εμφανίζεται στο σημείο όπου τοποθετείται κάποιο ενσωματωμένο γραφικό.

Αυτόματη αρίθμηση σελίδων / Δείκτης ενότητας Επεκτείνει το ένθετο στυλ έως ή έως και τον δείκτη αρίθμησης σελίδων ή ονόματος ενότητας.

Λήξη ένθετου στυλ

Στις περισσότερες περιπτώσεις, ένα ένθετο στυλ τελειώνει όταν εκπληρωθεί η συνθήκη του καθορισμένου στυλ, όπως μετά από τρεις λέξεις ή όταν εμφανιστεί μια τελεία. Ωστόσο, μπορείτε επίσης να τερματίσετε ένα ένθετο στυλ πριν εκπληρωθεί η συνθήκη χρησιμοποιώντας το χαρακτήρα "Τέλος ένθετου στυλ εδώ".

1. Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να τελειώσει το ένθετο στυλ.
2. Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Άλλο > Τέλος ένθετου στυλ εδώ.

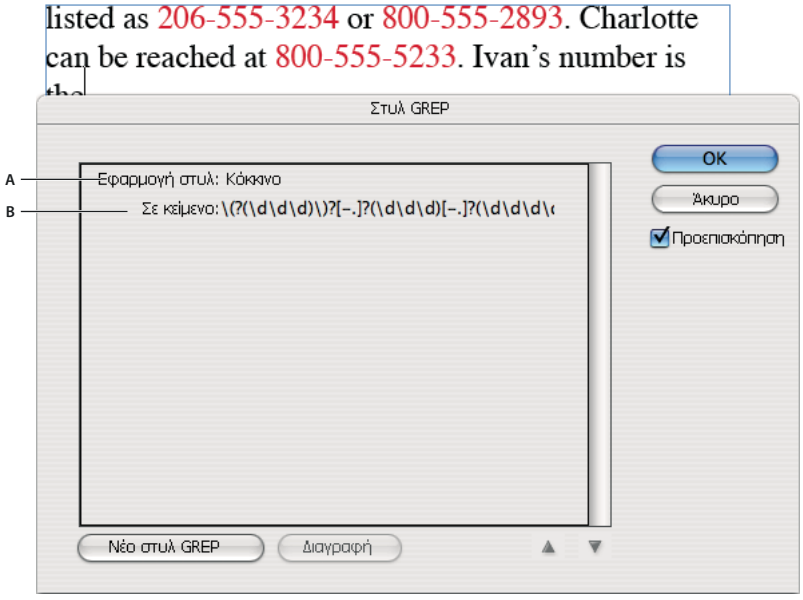
Αυτός ο χαρακτήρας λήγει το ένθετο στυλ στο συγκεκριμένο σημείο, ανεξάρτητα από τον ορισμό του ένθετου στυλ.

Κατάργηση της μορφοποίησης ένθετου στυλ

- Στο πλαίσιο διαλόγου "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" ή στην ενότητα "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές στυλ παραγράφων", επιλέξτε το ένθετο στυλ και κάντε κλικ στην επιλογή "Διαγραφή".
- Εφαρμόστε διαφορετικό στυλ παραγράφου.

Δημιουργία στυλ GREP

GREP είναι μια εξελιγμένη τεχνική αναζήτησης που βασίζεται σε μοτίβα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα στυλ GREP για να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε σημεία του κειμένου τα οποία συμμορφώνονται με την έκφραση GREP που θα ορίσετε. Ας υποθέσουμε, για παράδειγμα, ότι θέλετε να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε όλους τους αριθμούς τηλεφώνου που εμφανίζονται μέσα στο κείμενο. Όταν δημιουργείτε ένα στυλ GREP, επιλέγετε το στυλ χαρακτήρων και ορίζετε την έκφραση GREP. Όλο το κείμενο της παραγράφου το οποίο ταιριάζει με την έκφραση GREP μορφοποιείται με το συγκεκριμένο στυλ χαρακτήρων.



Χρήση στυλ GREP για τη μορφοποίηση αριθμών τηλεφώνου με στυλ χαρακτήρων
***A.** Στυλ χαρακτήρων **B.** Έκφραση GREP*

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία στυλ GREP, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/lrvid4028_id.

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εφαρμόσετε στυλ GREP σε μεμονωμένες παραγράφους, επιλέξτε τις παραγράφους και επιλέξτε "Στυλ Grep" από το μενού του πίνακα παραγράφων ή του πίνακα ελέγχου.
- Για να χρησιμοποιήσετε στυλ GREP σε ένα στυλ παραγράφου, δημιουργήστε ή επεξεργαστείτε ένα στυλ παραγράφου και κάντε κλικ στην καρτέλα "Ορισμός στυλ GREP" στα αριστερά του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές στυλ παραγράφου".

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο στυλ GREP".

3 Κάντε κλικ στα δεξιά του "Εφαρμογή στυλ" και, έπειτα, ορίστε ένα στυλ χαρακτήρων. Αν δεν έχετε δημιουργήσει ένα στυλ χαρακτήρων για να το χρησιμοποιήσετε, επιλέξτε "Νέο στυλ χαρακτήρων" και ορίστε τη μορφοποίηση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

4 Κάντε κλικ στα δεξιά του πεδίου "Σε κείμενο" και εκτελέστε μία από τις εξής ενέργειες για να δημιουργήσετε μια έκφραση GREP:

- Εισαγάγετε την έκφραση αναζήτησης με μη αυτόματο τρόπο. (Δείτε “Μεταχαρακτήρες αναζήτησης” στη σελίδα 175.)
- Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Ειδικοί χαρακτήρες προς αναζήτηση" στα δεξιά του πεδίου "Σε κείμενο". Ορίστε επιλογές από τα υπομενού "Θέσεις", "Επανάληψη", "Ταίριασμα", "Παράμετροι τροποποίησης" και "Posix" για να διευκολυνθείτε στη σύνταξη της έκφρασης GREP.

5 Κάντε κλικ στο OK.

Δείτε επίσης

“Αναζήτηση με τη χρήση εκφράσεων GREP” στη σελίδα 170

Βίντεο για τα στυλ GREP

Στυλ αντικειμένων

Πληροφορίες για τα στυλ αντικειμένων

Όπως ακριβώς χρησιμοποιείτε στυλ χαρακτήρων και παραγράφων για τη γρήγορη μορφοποίηση ενός κειμένου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε *στυλ αντικειμένου* για να μορφοποιήσετε γρήγορα γραφικά και πλαίσια. Τα στυλ αντικειμένων περιλαμβάνουν ρυθμίσεις για το περίγραμμα, το χρώμα, τη διαφάνεια, τις σκιές, τα στυλ παραγράφων, την αναδίπλωση κειμένου και άλλα. Μπορείτε να αντιστοιχίσετε διαφορετικά εφέ διαφάνειας για το αντικείμενο, το γέμισμα, το περίγραμμα και το κείμενο.

Μπορείτε να εφαρμόσετε τα στυλ αντικειμένων σε αντικείμενα, ομάδες και πλαίσια (συμπεριλαμβανομένων των πλαισίων κειμένου). Ένα στυλ μπορεί να διαγράψει και να αντικαταστήσει όλες τις ρυθμίσεις αντικειμένου ή μπορεί να αντικαταστήσει ορισμένες μόνο ρυθμίσεις, αφήνοντας τις υπόλοιπες αμετάβλητες. Εσείς ελέγχετε ποιες ρυθμίσεις θα επηρεάσει το στυλ συμπεριλαμβάνοντας ή αποκλείοντας κάποια κατηγορία ρυθμίσεων στον ορισμό.

Κατά τη δημιουργία των στυλ, μπορεί να δείτε ότι ορισμένα μοιράζονται κάποια κοινά χαρακτηριστικά. Αντί να ρυθμίζετε τα χαρακτηριστικά αυτά κάθε φορά που ορίζετε το επόμενο στυλ, μπορείτε να βασίσετε ένα στυλ αντικειμένων σε ένα άλλο. Όταν αλλάξετε το βασικό στυλ, οι τυχόν κοινές ιδιότητες που εμφανίζονται στο "γονικό" στυλ αλλάζουν επίσης και στο "θυγατρικό" στυλ.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση των στυλ αντικειμένων, δείτε www.adobe.com/go/vid0072_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο "Στυλ αντικειμένων"

Επισκόπηση πίνακα "Στυλ αντικειμένων"

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Στυλ αντικειμένων" για να δημιουργήσετε, να επεξεργαστείτε και να εφαρμόσετε στυλ αντικειμένων. Για κάθε νέο έγγραφο, ο πίνακας αρχικά παραθέτει ένα προεπιλεγμένο σύνολο στυλ αντικειμένων. Τα στυλ αντικειμένων αποθηκεύονται σε ένα έγγραφο και εμφανίζονται στον πίνακα κάθε φορά που ανοίγετε αυτό το έγγραφο. Το εικονίδιο πλαισίου κειμένου επισημαίνει το προεπιλεγμένο στυλ για τα πλαίσια κειμένου. Το εικονίδιο πλαισίου γραφικών επισημαίνει το προεπιλεγμένο στυλ για τα πλαίσια γραφικών.

Άνοιγμα του πίνακα "Στυλ αντικειμένων"

❖ Επιλέξτε Παράθυρο > Στυλ αντικειμένων.

Αλλαγή του τρόπου με τον οποίο τα στυλ αντικειμένων παρατίθενται στον πίνακα

- Επιλέξτε "Μικρές γραμμές πίνακα" για να εμφανίσετε μια πιο συμπυκνωμένη εκδοχή των στυλ αντικειμένων.
- Σύρετε το στυλ αντικειμένων σε διαφορετική θέση. Όταν εμφανιστεί μια μαύρη γραμμή στην επιθυμητή θέση, απελευθερώστε το κουμπί του ποντικιού.
- Επιλέξτε "Ταξινόμηση κατά όνομα" από το μενού του πίνακα για να παρατίθενται τα στυλ αντικειμένων σε αλφαβητική σειρά.

Ορισμός στυλ αντικειμένων

Μπορείτε να ορίσετε ένα στυλ με βάση τις ρυθμίσεις που έχετε ήδη εφαρμόσει σε ένα αντικείμενο ή μπορείτε να δημιουργήσετε ένα στυλ εκ του μηδενός ή βασισμένο σε άλλο στυλ.

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή το πλαίσιο κειμένου που χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις που θέλετε να συμπεριλαμβάνει το στυλ αντικειμένου.

2 Επιλέξτε "Νέο στυλ αντικειμένου" από το μενού του πίνακα "Στυλ αντικειμένων" ή κάντε Alt-κλικ (Windows) ή Option-κλικ (Mac OS) στο κουμπί "Δημιουργία νέου στυλ".

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο στυλ αντικειμένου", πληκτρολογήστε ένα όνομα για το στυλ.

4 Για να βασίσετε το στυλ αυτό σε ένα άλλο, επιλέξτε ένα στυλ στο "Βασίζεται στο".

Σημείωση: *Η επιλογή "Βασίζεται στο" σάς επιτρέπει να συνδέσετε τα στυλ μεταξύ τους, ώστε οι αλλαγές σε ένα στυλ να εμφανίζονται στα στυλ τα οποία βασίζονται σε αυτό. Αν κάνετε αλλαγές στη μορφοποίηση ενός θυγατρικού στυλ και αποφασίσετε ότι θέλετε να ξαναρχίσετε, επιλέξτε "Επαναφορά στη βάση". Έτσι, επαναφέρετε τη μορφοποίηση του θυγατρικού στυλ στο στυλ στο οποίο βασίζεται.*

5 Για να προσθέσετε μια συντόμευση πληκτρολογίου, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο πλαίσιο "Συντόμευση" και βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένο το Num Lock. Στη συνέχεια, κρατήστε πατημένο οποιοδήποτε συνδυασμό πλήκτρων Shift, Alt ή Ctrl (Windows), ή Shift, Option και Command (Mac OS) και πατήστε έναν αριθμό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο. Δεν επιτρέπεται η χρήση γραμμάτων ή χαρακτήρων εκτός του αριθμητικού πληκτρολογίου για τον ορισμό συντομεύσεων στυλ.

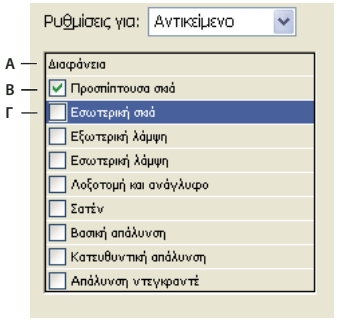
6 Κάτω από την περιοχή "Βασικές ιδιότητες", επιλέξτε τυχόν πρόσθετες κατηγορίες που περιέχουν επιλογές που θέλετε να ορίσετε και ορίστε τις όπως επιθυμείτε. Κάντε κλικ στο πλαίσιο διαλόγου στα αριστερά της κάθε κατηγορίας για να υποδείξετε αν θα πρέπει να περιληφθεί ή να αγνοηθεί στο στυλ.

7 Για την εφαρμογή εφέ, επιλέξτε μια επιλογή στην περιοχή "Εφέ για" (Αντικείμενο, Περίγραμμα, Γέμισμα ή Κείμενο), επιλέξτε κατηγορίες εφέ και καθορίστε τις ρυθμίσεις τους. Μπορείτε να καθορίσετε διαφορετικά εφέ για κάθε κατηγορία. Υποδείξτε ποιες κατηγορίες "Εφέ" θα πρέπει να ενεργοποιηθούν, να απενεργοποιηθούν ή να αγνοηθούν στο στυλ.

8 Κάντε κλικ στο OK.

Κατηγορίες στυλ αντικειμένων

Αν θέλετε το στυλ να εφαρμόσει ορισμένες μόνο ιδιότητες, αφήνοντας τις υπόλοιπες ρυθμίσεις άθικτες, βεβαιωθείτε ότι οι κατηγορίες οι οποίες θέλετε να ελέγχουν το στυλ βρίσκονται στην κατάλληλη κατάσταση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε από τις τρεις καταστάσεις για την κάθε κατηγορία: ενεργοποίηση, απενεργοποίηση ή παράβλεψη. Για παράδειγμα, επιλέγοντας το πλαίσιο "Προσπίπτουσα σκιά", συμπεριλαμβάνεται μορφοποίηση προσπίπτουσας σκιάς στο στυλ αντικειμένου. Αν καταργήσετε την επιλογή του πλαισίου "Προσπίπτουσα σκιά", σημαίνει ότι η προσπίπτουσα σκιά έχει απενεργοποιηθεί ως μέρος του στυλ. Κάθε προσπίπτουσα σκιά που εφαρμόζεται σε ένα αντικείμενο εμφανίζεται ως παράκαμψη. Ο ορισμός του πλαισίου "Προσπίπτουσα σκιά" στην επιλογή του "παράβλεψη" (ένα μικρό πλαίσιο στα Windows ή μια παύλα στο Mac OS) θα αφήσει την προσπίπτουσα σκιά εκτός του στυλ, ώστε κάθε σκιά που εφαρμόζεται να μην εμφανίζεται ως παράκαμψη.



Κατηγορίες στυλ αντικειμένων
Α. *Ενεργοποίηση* ***Β.*** *Παράβλεψη* ***Γ.*** *Απενεργοποίηση*

Σημείωση: *Κατηγορίες στις οποίες οι ρυθμίσεις μπορούν να ενεργοποιηθούν ή να απενεργοποιηθούν ανεξάρτητα, όπως "Γέμισμα", "Περίγραμμα" και "Διαφάνεια" έχουν μόνο δύο καταστάσεις. Μπορούν να ενεργοποιηθούν ή να αγνοηθούν.*

Η κατηγορία "Στυλ παραγράφου" παραβλέπεται από προεπιλογή, ακόμα και αν δημιουργείτε ένα πλαίσιο κειμένου. Η κατηγορία αυτή ενεργοποιείται μόνο αν το αντικείμενο είναι ένα πλαίσιο κειμένου χωρίς αλυσίδα.

Εφαρμογή στυλ αντικειμένων

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο, πλαίσιο ή ομάδα.

2 Κάντε κλικ σε ένα στυλ αντικειμένου στον πίνακα ελέγχου ή στον πίνακα "Στυλ αντικειμένων" για να εφαρμόσετε ένα στυλ.

Αν επιλέξετε "Απαλοιφή παρακάμψεων κατά την εφαρμογή στυλ" από τον πίνακα "Στυλ αντικειμένων", με κλικ σε ένα στυλ αντικειμένου, οι παρακάμψεις απαλείφονται από προεπιλογή. Αν αυτή η επιλογή δεν γίνει, μπορείτε να πατήσετε Alt (Windows) ή Option (Mac OS) στο στυλ του αντικειμένου για να απαλείψετε τις παρακάμψεις κατά την εφαρμογή του στυλ.

Μπορείτε επίσης να σύρετε ένα στυλ αντικειμένου σε ένα αντικείμενο για να το εφαρμόσετε χωρίς να επιλέξετε πρώτα το αντικείμενο.

Αν έχει επιλεγεί μια ομάδα κατά την εφαρμογή του στυλ αντικειμένων, το στυλ εφαρμόζεται σε όλα τα αντικείμενα στην ομάδα.

Μόλις εφαρμόσετε ένα στυλ, μπορείτε να εφαρμόσετε στο αντικείμενο άλλες ρυθμίσεις, αν χρειάζεται. Αν και μπορείτε να παραβλέψετε κάποια ρύθμιση που έχει οριστεί στο στυλ, δεν χάνετε τη σύνδεση με το στυλ αυτό.

Δείτε επίσης

"Χρήση της γρήγορης εφαρμογής" στη σελίδα 249

Χρήση προεπιλεγμένων στυλ αντικειμένων

Για κάθε νέο έγγραφο, ο πίνακας "Στυλ αντικειμένων" παραθέτει ένα προεπιλεγμένο σύνολο στυλ αντικειμένων. Κάθε φορά που δημιουργείτε ένα αντικείμενο, σε αυτό εφαρμόζεται ένα στυλ αντικειμένων. Από προεπιλογή, αν δημιουργείτε ένα πλαίσιο κειμένου, εφαρμόζεται το στυλ αντικειμένων [Βασικό πλαίσιο κειμένου]. Αν σχεδιάσετε μια διαδρομή ή σχήμα, εφαρμόζεται το στυλ αντικειμένων [Βασικό πλαίσιο γραφικών]. Αν τοποθετήσετε μια εικόνα ή σχεδιάσετε ένα σχήμα πεδίου θέσης με ένα X μέσα του, εφαρμόζεται το στυλ αντικειμένων [Κανένα]. Μπορείτε να επιλέξετε ένα διαφορετικό στυλ αντικειμένου για να το χρησιμοποιήσετε ως προεπιλεγμένο για πλαίσια κειμένου και πλαίσια γραφικών.

- Για να αλλάξετε το προεπιλεγμένο στυλ για ένα πλαίσιο κειμένου, επιλέξτε "Προεπιλεγμένο στυλ πλαισίου κειμένου" από το μενού του πίνακα "Στυλ αντικειμένων" και έπειτα επιλέξτε το στυλ αντικειμένων.
- Για να αλλάξετε το προεπιλεγμένο στυλ για ένα πλαίσιο γραφικών, επιλέξτε "Προεπιλεγμένο στυλ πλαισίου γραφικών" από το μενού του πίνακα "Στυλ αντικειμένων" και έπειτα επιλέξτε το στυλ αντικειμένων.
- Για να αλλάξετε το προεπιλεγμένο στυλ για οποιονδήποτε τύπο αντικειμένου, σύρετε το εικονίδιο που δείχνει τον προεπιλεγμένο τύπο αντικειμένου από ένα στυλ αντικειμένων σε ένα άλλο.

Σημείωση: *Αν επιλέξετε κάποιο στυλ αντικειμένων χωρίς να έχει επιλεγεί κάποιο πλαίσιο, αυτό το στυλ αντικειμένων γίνεται το νέο προεπιλεγμένο στυλ αντικειμένων για κείμενο ή γραφικά, ανάλογα με το ποιο εργαλείο θα έχει επιλεγεί στην εργαλειοθήκη.*

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα [Βασικά] στυλ, αλλά δε μπορείτε να τα διαγράψετε.

Απαλοιφή παρακάμψεων στυλ αντικειμένων

Όταν σε ένα αντικείμενο εφαρμοστεί μορφοποίηση η οποία διαφέρει από τμήμα του ορισμού στυλ που έχει εφαρμοστεί στο αντικείμενο αυτό, αυτό ονομάζεται *παράκαμψη*. Όταν επιλέγετε αντικείμενο με παράκαμψη, δίπλα στο όνομα του στυλ εμφανίζεται ένα σύμβολο (+).

Χρησιμοποιήστε την εντολή "Απαλοιφή παρακάμψεων" για να γίνει παράκαμψη τυχόν μορφοποίησης που έχει ενεργοποιηθεί ή απενεργοποιηθεί στο στυλ αντικειμένου. Για την απαλοιφή αγνοούμενων ιδιοτήτων, ορίστε την επιλογή "Απαλοιφή χαρακτηριστικών που δεν ορίζονται από το στυλ".

Απαλοιφή παρακάμψεων στυλ αντικειμένων

1. Επιλέξτε ένα αντικείμενο ή ομάδα που θέλετε να αλλάξετε.
2. Στον πίνακα "Στυλ αντικειμένων", κάντε κλικ στο κουμπί "Απαλοιφή παρακάμψεων" στο κάτω μέρος του πίνακα "Στυλ αντικειμένων".

Μια παράκαμψη εμφανίζεται μόνο αν η εφαρμοζόμενη ιδιότητα είναι μέρος του στυλ.

Απαλοιφή χαρακτηριστικών που αγνοούνται σε ένα στυλ αντικειμένου

Ίσως θελήσετε να καταργήσετε ιδιότητες από ένα αντικείμενο, ακόμα και αν αυτές αγνοούνται στο στυλ. Για παράδειγμα, αν σε ένα στυλ αντικειμένου είναι αποεπιλεγμένη η κατηγορία "Γέμισμα" και εφαρμόσετε ένα κόκκινο γέμισμα στο πλαίσιο στο οποίο εφαρμόζεται το στυλ αντικειμένων, η επιλογή "Απαλοιφή χαρακτηριστικών που δεν ορίζονται από το στυλ" αφαιρεί το κόκκινο γέμισμα.

Σημείωση: *Αν απενεργοποιηθεί μια κατηγορία στυλ αντικειμένων αντί να αγνοηθεί, χρησιμοποιήστε την εντολή "Απαλοιφή παρακάμψεων" για να παρακάμψετε το στυλ.*

1. Επιλέξτε ένα αντικείμενο ή ομάδα που θέλετε να αλλάξετε.
2. Στον πίνακα "Στυλ αντικειμένων", κάντε κλικ στο κουμπί "Απαλοιφή χαρακτηριστικών που δεν ορίζονται από το στυλ" στο κάτω μέρος του πίνακα "Στυλ αντικειμένων".

Αποσύνδεση ενός στυλ αντικειμένων

Μπορείτε να αποσυνδέσετε ένα αντικείμενο από το στυλ που του έχει εφαρμοστεί. Το αντικείμενο θα διατηρήσει τις ίδιες ιδιότητες, αλλά δεν θα αλλάξει αν αλλάξει το στυλ.

1. Επιλέξτε το αντικείμενο στο οποίο έχει εφαρμοστεί το στυλ αντικειμένων.
2. Επιλέξτε "Αλλαγή σύνδεσης σε στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ αντικειμένων".

Αν δεν θέλετε να διατηρηθεί η μορφοποίηση του στυλ αντικειμένων, επιλέξτε [Κανένα] στον πίνακα "Στυλ αντικειμένων".

Μετονομασία ενός στυλ αντικειμένου

1. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν τρέχοντα επιλεγμένα αντικείμενα ώστε να μην εφαρμοστεί το στυλ από λάθος.
2. Στον πίνακα "Στυλ αντικειμένων", κάντε διπλό κλικ στο στυλ αντικειμένων που θέλετε να μετονομάσετε.
3. Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές στυλ αντικειμένων", πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα για το στυλ και κάντε κλικ στο OK.

Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε ένα στυλ αντικειμένου απευθείας στον πίνακα. Κάντε κλικ στο στυλ, διακόψτε και έπειτα κάντε ξανά κλικ για να επεξεργαστείτε το όνομα του στυλ.

Επεξεργασία στυλ αντικειμένων

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αν δεν θέλετε να εφαρμοστεί το στυλ στο επιλεγμένο πλαίσιο ή να οριστεί ως το προεπιλεγμένο, κάντε δεξιό κλικ (Windows) ή Control και κλικ (Mac OS) στο όνομα του στυλ από τον πίνακα "Στυλ αντικειμένων" και επιλέξτε "Επεξεργασία" *[όνομα στυλ]*.
- Στον πίνακα "Στυλ", κάντε διπλό κλικ στο όνομα του στυλ ή επιλέξτε το στυλ και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Επιλογές στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ". Σημειώστε ότι έτσι εφαρμόζεται το στυλ σε τυχόν επιλεγμένο αντικείμενο ή το ορίζει ως τον προεπιλεγμένο τύπο αντικειμένου.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές στυλ αντικειμένων", επιλέξτε την κατηγορία που περιέχει τις επιλογές που θέλετε να αλλάξετε.

3 Προσδιορίστε αν οι κατηγορίες στυλ αντικειμένων είναι ενεργοποιημένες, απενεργοποιημένες ή αγνοούνται.

4 Κάντε κλικ στο OK.

Διαγραφή στυλ αντικειμένων

1 Στον πίνακα "Στυλ αντικειμένων", επιλέξτε ένα στυλ αντικειμένων.

2 Επιλέξτε "Διαγραφή στυλ" από το μενού του πίνακα ή σύρετε το στυλ στο εικονίδιο διαγραφής στο κάτω μέρος του πίνακα "Στυλ αντικειμένων".

3 Εάν διαγράψετε κάποιο στυλ που εφαρμόζεται σε αντικείμενα ή στο οποίο βασίζονται άλλα στυλ, θα σας ζητηθεί να ορίσετε ένα στυλ για αντικατάσταση αυτού, στο πλαίσιο διαλόγου "Διαγραφή στυλ αντικειμένου". Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αλλάξετε το στυλ αντικειμένων που χρησιμοποιούν το διαγραμμένο στυλ, επιλέξτε το στυλ που θέλετε να εφαρμοστεί στα αντικείμενα, και κάντε κλικ στο OK.
- Για να αφήσετε τα αντικείμενα αμετάβλητα, επιλέξτε [Κανένα], βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί η "Διατήρηση μορφοποίησης" και κάντε κλικ στο OK. Τα αντικείμενα που χρησιμοποιούν το διαγραμμένο στυλ διατηρούν τις ίδιες ιδιότητες, αλλά δεν σχετίζονται πλέον με κάποιο στυλ.
- Για να καταργήσετε όλες τις ρυθμίσεις ιδιοτήτων που έχετε εφαρμόσει, επιλέξτε [Κανένα], καταργήστε την επιλογή "Διατήρηση μορφοποίησης" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Σημείωση: *Για να διαγράψετε όλα τα στυλ που δεν εφαρμόζονται σε αντικείμενα, επιλέξτε "Επιλογή μη χρησιμοποιούμενων" στο μενού του πίνακα "Στυλ αντικειμένων" και έπειτα κάντε κλικ στο εικονίδιο διαγραφής.*

Επαναπροσδιορισμός στυλ αντικειμένου

Αφού εφαρμόσετε κάποιο στυλ αντικειμένων, μπορείτε να παραβλέψετε οποιαδήποτε από τις ρυθμίσεις του. Αν αποφασίσετε ότι σας αρέσουν οι αλλαγές που κάνατε σε κάποιο συγκεκριμένο αντικείμενο, μπορείτε να επαναπροσδιορίσετε το στυλ ώστε να αντιστοιχεί στη μορφοποίηση του αντικειμένου που αλλάξατε. Έχετε υπόψη σας ότι η εντολή "Επαναπροσδιορισμός στυλ αντικειμένου" επαναπροσδιορίζει μόνο τις κατηγορίες που είναι ενεργοποιημένες ή απενεργοποιημένες αλλά όχι τις κατηγορίες που αγνοούνται. Αν το αντικείμενο περιλαμβάνει πρόσθετες ιδιότητες, θα πρέπει να τις προσθέσετε χωριστά στο στυλ ή απλώς να δημιουργήσετε ένα νέο στυλ αντικειμένων.

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο που χρησιμοποιεί το στυλ που θέλετε να αλλάξετε.

2 Ρυθμίστε τις ιδιότητες εμφάνισης που επιθυμείτε.

3 Στον πίνακα "Στυλ αντικειμένων", επιλέξτε "Επαναπροσδιορισμός στυλ αντικειμένων" από το μενού του πίνακα "Στυλ αντικειμένων".

Ο ορισμός του στυλ αντικειμένων αλλάζει ώστε να αντιστοιχεί στις ρυθμίσεις παραβλέψεων που έχετε εφαρμόσει. Όλες οι εμφανίσεις του στυλ αντικειμένων στο έγγραφο ενημερώνονται με τις νέες ρυθμίσεις.

Σημείωση: *Αν δεν είναι διαθέσιμη η επιλογή "Επαναπροσδιορισμός στυλ αντικειμένου", οι ιδιότητες που ορίζετε δεν αποτελούν μέρος του ορισμού στυλ αντικειμένων. Για να αλλάξετε άμεσα τον ορισμό του στυλ, κάντε κλικ στο στοιχείο "Επιλογές στυλ αντικειμένου" ή δημιουργήστε ένα νέο στυλ από το αντικείμενο.*

Εισαγωγή στυλ αντικειμένων

Μπορείτε να εισάγετε στυλ από άλλα έγγραφα. Εκτός από τα ίδια τα στυλ αντικειμένων, το InDesign εισάγει τα δείγματα, τα προσαρμοσμένα περιγράμματα και τα στυλ χαρακτήρων ή παραγράφων που χρησιμοποιούνται στα στυλ. Αν κάποιο δείγμα, περίγραμμα ή στυλ παραγράφου που εισάγετε έχει το ίδιο όνομα αλλά διαφορετικές τιμές από ένα υπάρχον δείγμα ή στυλ, το InDesign το μετονομάζει (για παράδειγμα, από Burnt Orange σε Burnt Orange 2).

1 Επιλέξτε "Φόρτωση στυλ αντικειμένου" από το μενού του πίνακα "Στυλ αντικειμένων".

2 Επιλέξτε το αρχείο από το οποίο θέλετε να εισάγετε τα στυλ αντικειμένων και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Φόρτωση στυλ", βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα σημάδι ελέγχου δίπλα στα στυλ που θέλετε να εισάγετε. Αν υπάρχει κάποια σύγκρουση ονόματος στυλ, επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα στην επιλογή "Διένεξη με υπάρχον στυλ" και κάντε κλικ στο κουμπί OK:

Χρήση εισερχόμενου ορισμού στυλ Επανεγγράφει το υπάρχον στυλ με το στυλ που φορτώνεται και εφαρμόζει τις νέες του ιδιότητες σε όλο το κείμενο του τρέχοντος εγγράφου που χρησιμοποιούσε το παλιό στυλ. Οι ορισμοί του εισερχόμενου και του υφιστάμενου στυλ εμφανίζονται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Φόρτωση στυλ" ώστε να μπορείτε να κάνετε σύγκριση μεταξύ τους.

Αυτόματη μετονομασία Μετονομάζει το στυλ που φορτώνεται.

Τα στυλ αντικειμένων εμφανίζονται στον πίνακα "Στυλ αντικειμένων".

Εργασία με στυλ

Διπλασιασμός στυλ ή ομάδων στυλ

❖ Κάντε δεξί κλικ (Windows) ή Control και κλικ (Mac OS) σε ένα στυλ ή μια ομάδα στυλ στον πίνακα "Στυλ" και επιλέξτε "Διπλασιασμός στυλ".

Στον πίνακα "Στυλ", εμφανίζεται ένα νέο στυλ ή ομάδα στυλ, με το ίδιο όνομα και έπειτα τη λέξη "αντιγραφή". Αν διπλασιάζετε μια ομάδα στυλ, τα ονόματα στυλ εντός της νέας ομάδας παραμένουν τα ίδια.

Μπορείτε επίσης να διπλασιάσετε στυλ αντιγράφοντάς τα σε άλλη ομάδα.

Στυλ ομάδων

Μπορείτε να οργανώσετε τα στυλ ομαδοποιώντας τα σε διαφορετικούς φακέλους στους πίνακες "Στυλ χαρακτήρα", "Στυλ παραγράφου", "Στυλ αντικειμένων", "Στυλ πινάκων" και "Στυλ κελιών". Μπορείτε ακόμα να δημιουργήσετε ένθετα αντικείμενα εντός των ομάδων. Τα στυλ δεν είναι απαραίτητο να είναι σε ομάδα, μπορείτε να τα προσθέσετε σε μια ομάδα ή στο ριζικό επίπεδο του πίνακα.

Δημιουργία νέας ομάδας στυλ

1 Στον πίνακα "Στυλ":

- Για να δημιουργήσετε την ομάδα στο ριζικό επίπεδο, καταργήστε την επιλογή όλων των στυλ.

- Για να δημιουργήσετε μια ομάδα εντός μιας άλλης, επιλέξτε και ανοίξτε μια ομάδα.
- Για να περιλάβετε υπάρχοντα στυλ στην ομάδα, επιλέξτε τα στυλ.

2 Επιλέξτε "Νέα ομάδα στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ" ή επιλέξτε "Νέα ομάδα από στυλ" για να μετακινήσετε τα επιλεγμένα στυλ στη νέα ομάδα.

3 Πληκτρολογήστε το όνομα της ομάδας και κάντε κλικ στο OK.

4 Για μετακίνηση του στυλ στην ομάδα, σύρετε το στυλ πάνω από την ομάδα στυλ. Όταν επισημανθεί η ομάδα στυλ, αφήστε το πλήκτρο του ποντικιού.

Αντιγραφή στυλ σε ομάδα

Όταν αντιγράφετε ένα στυλ σε άλλη ομάδα, τα στυλ δεν συνδέονται. Αν και έχουν το ίδιο όνομα, η επεξεργασία ενός στυλ δεν αλλάζει τις ιδιότητες του άλλου.

1 Επιλέξτε το στυλ ή την ομάδα που θέλετε να αντιγράψετε.

2 Επιλέξτε "Αντιγραφή σε ομάδα" από το μενού του πίνακα "Στυλ".

3 Επιλέξτε την ομάδα (ή [ριζικό] επίπεδο) στην οποία θέλετε να αντιγράψετε τα στυλ ή την ομάδα και κάντε κλικ στο OK.

Αν η ομάδα περιέχει ήδη ονόματα στυλ που είναι ίδια με τα ονόματα των στυλ που αντιγράφονται, τα εισερχόμενα στυλ μετονομάζονται.

Επέκταση ή σύμπτυξη ομάδων στυλ

- Για να επεκτείνετε ή να συμπτύξετε μία μόνο ομάδα, κάντε κλικ στο τριγωνικό εικονίδιο δίπλα της.
- Για να επεκτείνετε ή να συμπτύξετε την ομάδα και όλες τις υποομάδες της, πατήστε Ctrl και κάντε κλικ (Windows) ή πατήστε Command και κάντε κλικ (Mac OS) στο τριγωνικό εικονίδιο.

Διαγραφή ομάδων στυλ

Αν διαγραφεί η ομάδα στυλ, θα διαγραφεί η ομάδα και ό,τι περιλαμβάνει, όπως στυλ και άλλες ομάδες.

1 Επιλέξτε την ομάδα που θέλετε να διαγράψετε.

2 Επιλέξτε "Διαγραφή ομάδας στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ" και πατήστε "Ναι".

3 Για κάθε στυλ στην ομάδα, καθορίστε ένα στυλ αντικατάστασης ή επιλέξτε [Κανένα] και μετά κάντε κλικ στο OK.

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε το ίδιο στυλ αντικατάστασης για όλα τα στυλ, επιλέξτε "Εφαρμογή σε όλα".

Αν ακυρώσετε την αντικατάσταση κάποιου στυλ, η ομάδα δεν διαγράφεται. Μπορείτε να ανακτήσετε τα διαγραμμένα στυλ επιλέγοντας Επεξεργασία > Αναίρεση: Διαγραφή στυλ.

Μεταφορά και αναδιάταξη στυλ

Από προεπιλογή, τα στυλ που δημιουργείτε εμφανίζονται στο κάτω μέρος της ομάδας στυλ ή του πίνακα.

- Για να ταξινομήσετε αλφαβητικά όλες τις ομάδες και τα στυλ εντός των ομάδων, επιλέξτε "Ταξινόμηση κατά όνομα" από το μενού του πίνακα "Στυλ".
- Για να μετακινήσετε ένα στυλ, μεταφέρετέ το στη νέα του θέση. Μια μαύρη γραμμή υποδεικνύει πού θα μετακινηθεί το στυλ. Ένας φάκελος ομάδας με επισήμανση υποδεικνύει ότι το στυλ θα προστεθεί σε αυτή την ομάδα.

Κεφάλαιο 7: Συνδυασμός κειμένου και αντικειμένων

Για να βελτιώσετε το σχέδιό σας, δοκιμάστε να συνδυάσετε γραφικά και κείμενο χρησιμοποιώντας αγκυρωμένα αντικείμενα, αναδίπλωση κειμένου ή κείμενο σε διαδρομή.

Αγκυρωμένα αντικείμενα

Πληροφορίες για τα αγκυρωμένα αντικείμενα

Τα αγκυρωμένα αντικείμενα είναι στοιχεία όπως εικόνες ή πλαίσια κειμένου που είναι συνδεδεμένα, δηλαδή*αγκυρωμένα* σε συγκεκριμένο κείμενο. Το αγκυρωμένο αντικείμενο μετακινείται με το κείμενο που περιέχει τον κόμβο καθώς αλλάζει η ροή του κειμένου. Χρησιμοποιήστε αγκυρωμένα αντικείμενα για όλα τα αντικείμενα που θέλετε να συσχετίσετε με μια συγκεκριμένη γραμμή ή μπλοκ κειμένου, για παράδειγμα, πλαϊνές γραμμές και λεζάντες, σχήματα ή εικονίδια που αναφέρονται σε συγκεκριμένη λέξη.

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αγκυρωμένο αντικείμενο με επικόλληση ή τοποθέτηση κάποιου αντικειμένου (ή πλαισίου) σε κείμενο χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου ή χρησιμοποιώντας την επιλογή "Εισαγωγή αγκυρωμένου αντικειμένου". Όταν τοποθετείτε το αντικείμενο, το Adobe InDesign CS4 προσθέτει ένα δείκτη αγκύρωσης στο σημείο εισαγωγής. Τα αγκυρωμένα αντικείμενα κληρονομούν τις ιδιότητες περιστροφής και κλίσης του πλαισίου κειμένου στο οποίο είναι αγκυρωμένα---ακόμα και όταν το αντικείμενο είναι τοποθετημένο έξω από το πλαίσιο κειμένου. Μπορείτε να επιλέξετε το αντικείμενο και να αλλάξετε αυτές τις ιδιότητες.

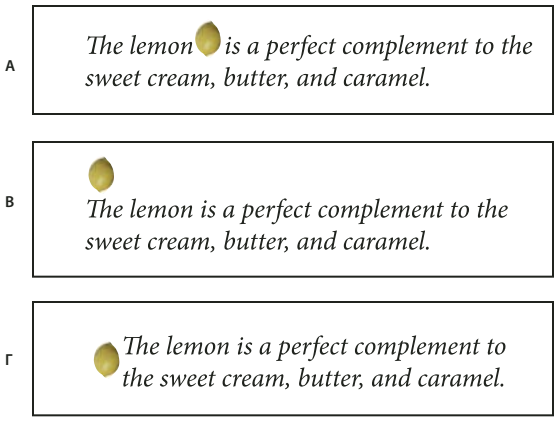
Μπορείτε να δημιουργήσετε αγκυρωμένα αντικείμενα που χρησιμοποιούν οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες θέσεις:

Ενσωματωμένο Στοιχίζει το αγκυρωμένο αντικείμενο με τη γραμμή βάσης του σημείου εισαγωγής. Μπορείτε να προσαρμόσετε τη μετατόπιση Y για τοποθέτηση του αντικειμένου πάνω ή κάτω από τη γραμμή βάσης. Αυτός είναι ο προεπιλεγμένος τύπος του αγκυρωμένου αντικειμένου. Σε παλαιότερες εκδόσεις του InDesign, αυτά τα αντικείμενα ονομάζονταν *γραφικά ροής κειμένου*.

Πάνω από τη γραμμή Τοποθετεί το αγκυρωμένο αντικείμενο πάνω από τη γραμμή με τις ακόλουθες επιλογές στοίχισης: Αριστερά, Κέντρο, Δεξιά, Προς την κεντρική στήλη, Μακριά από την κεντρική στήλη και (Στοίχιση Κειμένου). Η στοίχιση κειμένου είναι η στοίχιση που εφαρμόζεται στην παράγραφο που συγκρατεί το δείκτη αγκύρωσης.

Προσαρμογή Τοποθετεί το αγκυρωμένο αντικείμενο στη θέση που καθορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές αγκυρωμένου αντικειμένου". Μπορείτε να τοποθετήσετε το αντικείμενο οπουδήποτε μέσα ή έξω από το πλαίσιο κειμένου.

Σημείωση: *Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αντικείμενα ενσωματωμένα στη γραμμή η τοποθετημένα πάνω από τη γραμμή με κείμενο σε διαδρομή. (Δείτε "Προσθήκη αγκυρωμένων αντικειμένων σε κείμενο επάνω σε διαδρομή" στη σελίδα 246.)*



Δείγμα εγγράφου με αγκυρωμένα αντικείμενα
***Α.** Θέση ενσωμάτωσης **Β.** Θέση πάνω από τη γραμμή (στοίχιση αριστερά) **Γ.** Προσαρμοσμένη θέση (στοίχιση στο άκρο του ορίου κειμένου)*

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την εργασία με αγκυρωμένα πλαίσια, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0073_gr.

Δημιουργία αγκυρωμένου αντικειμένου

Αν ένα αντικείμενο δεν είναι διαθέσιμο για τοποθέτηση μέσα στο έγγραφο (για παράδειγμα, κείμενο πλαϊνής γραμμής που δεν έχει γραφτεί ακόμα), μπορείτε να δημιουργήσετε ένα κενό αγκυρωμένο πλαίσιο ως αντικείμενο κράτησης θέσης για περιεχόμενο που μπορείτε να προσθέσετε αργότερα. Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του αγκυρωμένου πλαισίου ανά πάσα στιγμή και οι ρυθμίσεις θέσης για το πλαίσιο θα ενημερωθούν αυτόματα.

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για προσθήκη αγκυρωμένου αντικειμένου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής εκεί που θέλετε να εμφανιστεί η αγκύρωση του αντικειμένου και ακολούθως τοποθετήστε ή επικολλήστε το αντικείμενο.

Αν το πλαίσιο για το αντικείμενο είναι ψηλότερο από τη γραμμή του κειμένου στην οποία αυτό εμφανίζεται, το κείμενο ενδέχεται να επικαλύπτει την εισαγόμενη εικόνα ή ενδεχομένως να βλέπετε αυξημένο κενό διάστημα πάνω από τη γραμμή. Μπορείτε να εισάγετε μια ομαλή ή απότομη αλλαγή γραμμής ή να αλλάξετε το μέγεθος του ενσωματωμένου αντικειμένου ή να καθορίσετε άλλη τιμή διαστίχου για τις περιβάλλουσες γραμμές.

- Για να αγκυρώσετε ένα υπάρχον αντικείμενο, επιλέξτε το και επιλέξτε Επεξεργασία > Αποκοπή. Στη συνέχεια, χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί που θέλετε να εμφανιστεί το αντικείμενο και επιλέξτε Επεξεργασία >Επικόλληση. Από προεπιλογή, η θέση του αγκυρωμένου αντικειμένου είναι ενσωματωμένη.
- Για να προσθέσετε πλαίσιο συμβόλου κράτησης θέσης για κάποιο αντικείμενο που δεν είναι διαθέσιμο (για παράδειγμα, κείμενο που δεν έχετε γράψει ακόμη για κάποια πλαϊνή γραμμή), χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής εκεί που θέλετε να εμφανιστεί η αγκύρωση του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε Αντικείμενο > Αγκυρωμένο Αντικείμενο > Εισαγωγή.

Μπορείτε να αγκυρώσετε χαρακτήρες κειμένου δημιουργώντας περιγράμματα στο κείμενο. Η δημιουργία περιγραμμάτων μετατρέπει αυτόματα κάθε χαρακτήρα του κειμένου σε ενσωματωμένο αγκυρωμένο αντικείμενο.

2 Για να τοποθετήσετε το αντικείμενο, επιλέξτε το με κάποιο εργαλείο επιλογής και επιλέξτε Αντικείμενο > Αγκυρωμένο αντικείμενο > Επιλογές. Καθορίστε επιλογές κατά το δοκούν.

Για να παρακάμψετε το πλαίσιο διαλόγου "Αγκυρωμένο αντικείμενο", χρησιμοποιήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου "Εισαγωγή αγκυρωμένου αντικειμένου/Μετάβαση σε δείκτη αγκύρωσης. Θα χρειαστεί να ορίσετε πλήκτρα γι' αυτή τη συντόμευση στον επεξεργαστή συντομεύσεων πληκτρολογίου (παρατίθεται στην περιοχή "Κείμενο και πίνακες"). Πατώντας τη συντόμευση δύο φορές καταργείται η επιλογή του αντικειμένου και ο κέρσορας επιστρέφει στο κύριο κείμενο. (Δείτε "Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26.)

Επιλογές εισαγομένων αγκιστρωμένων αντικειμένων

Όταν εισάγετε σύμβολο κράτησης θέσης για ένα αγκυρωμένο αντικείμενο, μπορείτε να καθορίσετε τις ακόλουθες επιλογές για τα περιεχόμενα:

Περιεχόμενο Καθορίζει τον τύπο του αντικειμένου που θα περιέχει το πλαίσιο του συμβόλου κράτησης θέσης.

***Σημείωση:** Αν επιλέξετε "Κείμενο", εμφανίζεται ένα σημείο εισαγωγής στο πλαίσιο κειμένου ενώ αν επιλέξετε "Γραφικό" ή "Μη εκχωρημένο", το InDesign επιλέγει το πλαίσιο του αντικειμένου.*

Στυλ αντικειμένου Καθορίζει το στυλ που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για μορφοποίηση του αντικειμένου. Αν έχετε ορίσει και αποθηκεύσει στυλ αντικειμένων, αυτά εμφανίζονται σε αυτό το μενού.

Στυλ παραγράφου Καθορίζει το στυλ παραγράφου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τη μορφοποίηση του αντικειμένου. Αν έχετε ορίσει και αποθηκεύσει στυλ παραγράφου, αυτά εμφανίζονται σε αυτό το μενού.

***Σημείωση:** Αν το στυλ αντικειμένου έχει ενεργοποιημένο κάποιο στυλ παραγράφου και επιλέξετε διαφορετικό στυλ από το μενού "Στυλ παραγράφου" ή αν αλλάξετε τις επιλογές "Αγκιστρωμένη θέση" για κάποιο στυλ, εμφανίζεται πρόσημο συν (+) στο μενού "Στυλ αντικειμένου" υποδηλώνοντας ότι έχουν πραγματοποιηθεί αντικαταστάσεις.*

Ύψος και Πλάτος Καθορισμός των διαστάσεων του πλαισίου του συμβόλου κράτησης θέσης.

Επιλογές ενσωματωμένης θέσης και θέσης πάνω από τη γραμμή

Όταν επιλέγετε "Ενσωματωμένο ή πάνω από τη γραμμή" στο μενού "Θέση" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές αγκυρωμένου αντικειμένου", είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές για ρύθμιση της θέσης του αγκυρωμένου αντικειμένου. (Μπορείτε επίσης να προσπελάσετε αυτές τις επιλογές στο πλαίσιο διαλόγου "Εισαγωγή αγκυρωμένου αντικειμένου").

Ενσωματωμένα Στοιχίζει το κάτω μέρος του αγκυρωμένου αντικειμένου με τη γραμμή βάσης. Τα ενσωματωμένα αντικείμενα υπόκεινται σε ορισμένους περιορισμούς όταν μετακινούνται κατά μήκος του άξονα *y* : η κορυφή του αντικειμένου δεν μπορεί να βρίσκεται κάτω από την κάτω προτασσόμενη ολόσωμη γραμμή ενώ το κάτω μέρος του αντικειμένου δεν μπορεί να βρίσκεται πάνω από την κορυφή της προτασσόμενης ολόσωμης γραμμής.

Μετατόπιση Υ Ρυθμίζει τη θέση στη γραμμή βάσης. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το ποντίκι για να σύρετε το αντικείμενο κατακόρυφα στη σελίδα.

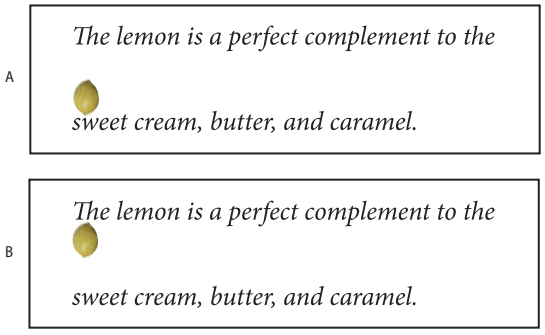
Πάνω από τη γραμμή Στοιχίζει το αντικείμενο πάνω από τη γραμμή του κειμένου που περιέχει τον δείκτη αγκύρωσης και κάτω από τη γραμμή του κειμένου πάνω από τον δείκτη αγκύρωσης.

Ευθυγράμμιση Κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Αριστερά, Δεξιά και Κέντρο** Στοίχιση του αντικειμένου μέσα στη στήλη κειμένου. Αυτές οι επιλογές παραβλέπουν τις τιμές εσοχής που εφαρμόζονται στην παράγραφο και στοιχίζουν το αντικείμενο μέσα σε ολόκληρη τη στήλη.
- **Προς την κεντρική στήλη και Μακριά από την κεντρική στήλη** Στοίχιση του αντικειμένου αριστερά ή δεξιά ανάλογα με την πλευρά του αναπτύγματος επάνω στο οποίο βρίσκεται το αντικείμενο. Αυτές οι επιλογές παραβλέπουν τις τιμές εσοχής που εφαρμόζονται στην παράγραφο και στοιχίζουν το αντικείμενο μέσα σε ολόκληρη τη στήλη.
- **(Στοίχιση Κειμένου)** Στοιχίζει το αντικείμενο βάσει της στοίχισης που έχει οριστεί από την παράγραφο. Αυτή η επιλογή χρησιμοποιεί τις τιμές εσοχής παραγράφου κατά στη στοίχιση του αντικειμένου.

Διάστημα Πριν Καθορίζει τη θέση του αντικειμένου σε σχέση με τη βάση της προτασσόμενης ολόσωμης γραμμής στην προηγούμενη γραμμή κειμένου. Οι θετικές τιμές χαμηλώνουν και το αντικείμενο και το κείμενο κάτω από αυτό. Οι αρνητικές τιμές μετακινούν το κείμενο κάτω από το αντικείμενο προς τα πάνω, προς το αντικείμενο. Η μεγαλύτερη αρνητική τιμή ισούται με το ύψος του αντικειμένου.

Διάστημα Μετά Καθορίζει τη θέση του αντικειμένου σε σχέση με το ύψος της κορυφής του πρώτου χαρακτήρα στη γραμμή κάτω από το αντικείμενο. Η τιμή 0 στοιχίζει το κάτω μέρος του αντικειμένου με τη θέση του ύψους κορυφής. Οι θετικές τιμές μετακινούν το κείμενο που βρίσκεται κάτω από το αντικείμενο προς τα κάτω (μακριά από τη βάση του αντικειμένου). Οι αρνητικές τιμές μετακινούν το κείμενο που βρίσκεται κάτω από το αντικείμενο προς τα πάνω (προς το αντικείμενο).



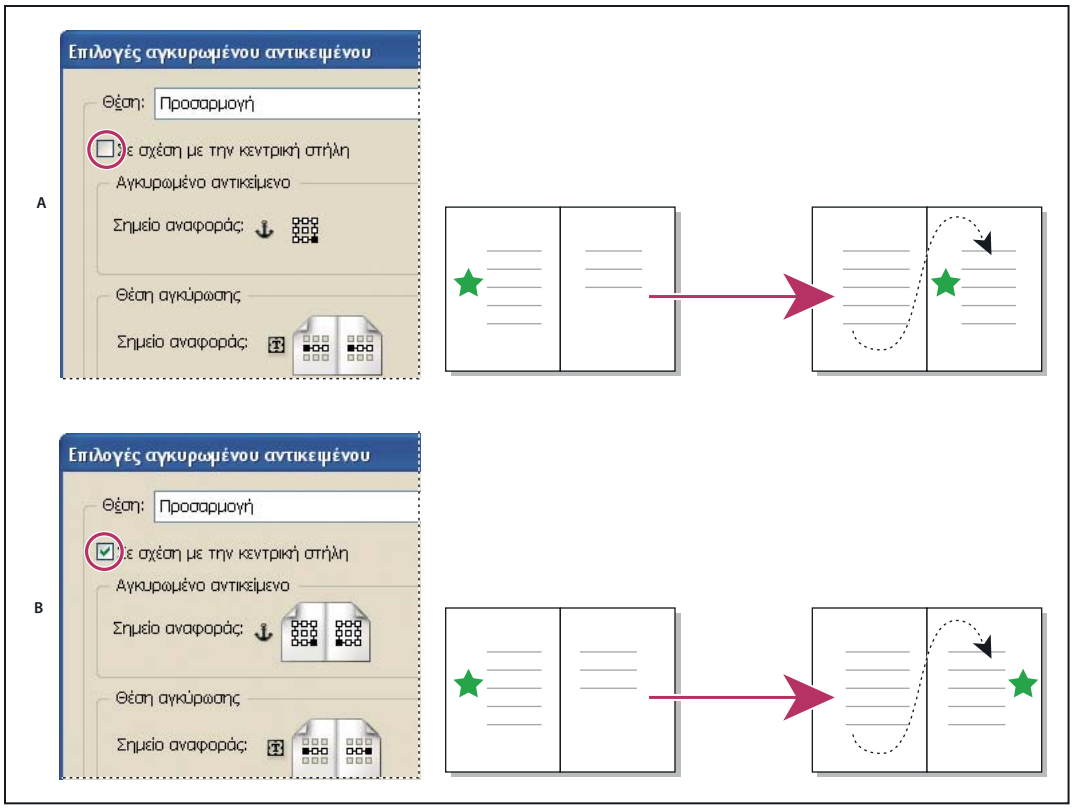
Χρήση των επιλογών "Διάστημα πριν" και "Διάστημα μετά"
***A.** Η τιμή 0P10 για την επιλογή "Διάστημα πριν" μετακινεί το αντικείμενο και το συνδεδεμένο κείμενο πιο μακριά από τη γραμμή κειμένου από πάνω του. **B.** Η τιμή 0p1 για την επιλογή "Διάστημα μετά" μετακινεί το αντικείμενο και τη γραμμή κειμένου επάνω από αυτό πιο μακριά από τη συνδεδεμένη γραμμή κειμένου (κάτω).*

***Σημείωση:** Αγκυρωμένα αντικείμενα ρυθμισμένα "Πάνω από τη γραμμή" θα παραμένουν πάντα με τη γραμμή που συγκρατεί την αγκύρωση. Το κείμενο δεν διαμορφώνεται με τρόπο ώστε το αντικείμενο να είναι στο κάτω μέρος μιας σελίδας και η γραμμή του δείκτη αγκύρωσης να είναι στην κορυφή της επόμενης σελίδας.*

Επιλογές προσαρμοσμένης θέσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες επιλογές τοποθέτησης κάποιου αγκυρωμένου αντικειμένου προσαρμοσμένης θέσης. Μπορείτε να καθορίσετε αυτές τις επιλογές στο πλαίσιο διαλόγου "Εισαγωγή αγκυρωμένου αντικειμένου" ή στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές αγκυρωμένου αντικειμένου". Για οδηγίες βήμα-βήμα σχετικά με τη χρήση αυτών των επιλογών, δείτε “Τοποθέτηση αγκυρωμένου αντικειμένου προσαρμοσμένης θέσης” στη σελίδα 232.

Σε σχέση με την κεντρική στήλη Καθορίζει αν το αντικείμενο στοιχίζεται ως προς τη ράχη του εγγράφου. Όταν ορίζετε αυτή την επιλογή, η αναπαράσταση του σημείου αναφοράς του αγκρυωμένου αντικειμένου εμφανίζεται ως δισέλιδο ανάπτυγμα. Οι δύο σελίδες αντικατοπτρίζουν η μία την άλλη. Όταν είναι επιλεγμένα, αντικείμενα που είναι τοποθετημένα στη μία πλευρά ενός αναπτύγματος, για παράδειγμα στον εξωτερικό περιθώριο, παραμένουν στο εξωτερικό περιθώριο ακόμα και όταν η ροή του κειμένου αλλάζει προς μια αντικριστή σελίδα.

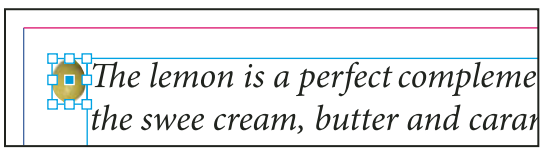


Χρήση της επιλογής "Σε σχέση με την κεντρική στήλη"
A. *Με απενεργοποιημένη της επιλογή "Σε σχέση με την κεντρική στήλη": το αντικείμενο παραμένει στην αριστερή πλευρά του πλαισίου κειμένου όταν η ροή του κειμένου αλλάζει στη δεξιά πλευρά του αναπτύγματος.* ***B.*** *Με ενεργοποιημένη της επιλογή "Σε σχέση με την κεντρική στήλη": το αντικείμενο παραμένει στην εξωτερική άκρη της σελίδας όταν η ροή του κειμένου αλλάζει στη δεξιά πλευρά του αναπτύγματος.*

Σημείωση: *Αν, αφού επιλέξετε "Σε σχέση με την κεντρική στήλη", ρυθμίζετε την τιμή μετατόπισης X, η κατεύθυνση μετακίνησης του αντικειμένου ενδεχομένως να αλλάξει. Αυτή η αλλαγή συμβαίνει επειδή η κατεύθυνση της κίνησης εξαρτάται, εν μέρει, από την πλευρά του αναπτύγματος πάνω στην οποία βρίσκεται το αντικείμενο.*

Σημείο αναφοράς αγκυρωμένου αντικειμένου Καθορίζει τη θέση στο αντικείμενο που θέλετε να στοιχίσετε με τη θέση στη σελίδα (όπως καθορίζεται από το σημείο αναφοράς αγκυρωμένου αντικειμένου). Για παράδειγμα, αν θέλετε να στοιχίσετε τη δεξιά πλευρά του αντικειμένου με κάποιο στοιχείο της σελίδας, όπως κάποιο πλαίσιο κειμένου, κάντε κλικ στο δεξιότερο σημείο σε αυτή την αναπαράσταση. Για περισσότερες πληροφορίες για τη χρήση αυτού του σημείου αναφοράς, δείτε "Τοποθέτηση αγκυρωμένου αντικειμένου προσαρμοσμένης θέσης" στη σελίδα 232.

Σημείο αναφοράς θέσης αγκύρωσης Καθορίζει τη θέση στη σελίδα (όπως ορίζεται από τις επιλογές X και Y σε σχέση με) στην οποία θέλετε να στοιχίσετε το αντικείμενο. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε "Πλαίσιο κειμένου" για "X σε σχέση με" και "Γραμμή (Γραμμή βάσης)" για "Y σε σχέση με", αυτή η αναπαράσταση εκφράζει την οριζόντια περιοχή του πλαισίου κειμένου και την κατακόρυφη περιοχή της γραμμής κειμένου που περιέχουν τον δείκτη αγκύρωσης του αντικειμένου. Αν κάνετε κλικ στο αριστερότερο σημείο σε αυτή την αναπαράσταση, το σημείο αναφοράς του αντικειμένου θα στοιχιστεί με την αριστερή άκρη του πλαισίου κειμένου και τη γραμμή βάσης του κειμένου.

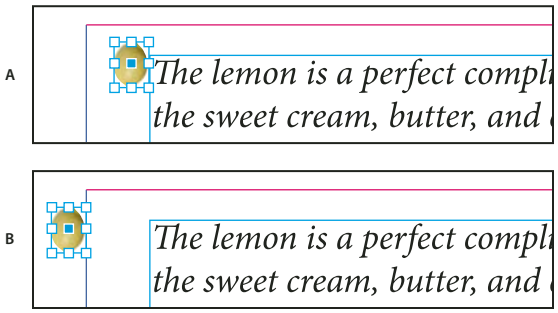


Δεξιά πλευρά αντικειμένου στοιχισμένου με την αριστερή πλευρά πλαισίου κειμένου

Σημείωση: *Ανάλογα με τις επιλογές "Χ σε σχέση με" και "Υ σε σχέση με", η αναπαράσταση του σημείου αναφοράς αγκυρωμένης θέσης εμφανίζει είτε τρεις είτε εννέα θέσεις. Οι επιλογές γραμμής, όπως "Γραμμή (Γραμμή βάσης)" παρέχουν μόνο τρεις επιλογές---μεσαία αριστερά, κέντρο, και μεσαία δεξιά---επειδή η κατακόρυφη τοποθέτηση πραγματοποιείται από τον δείκτη αγκύρωσης στο κείμενο.*

Χ σε σχέση με Καθορίζει τι θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως βάση οριζόντιας στοίχισης. Για παράδειγμα, η επιλογή Πλαίσιο Κειμένου σας επιτρέπει να ευθυγραμμίσετε το αντικείμενο στην αριστερή, στο κέντρο ή στη δεξιά πλευρά του πλαισίου κειμένου. Που ακριβώς θα γίνει η οριζόντια στοίχιση εξαρτάται από τα σημεία αναφοράς που επιλέγετε και τυχόν μετατόπιση έχετε καθορίσει ως μετατόπιση Χ.

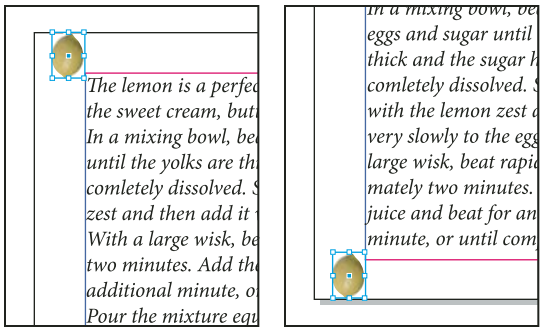
Για παράδειγμα, αν θέλετε το αντικείμενο να εμφανίζεται στο περιθώριο της σελίδας με τη δεξιά άκρη του στο περιθώριο της σελίδας, επιλέξτε "Περιθώριο σελίδας" για "Χ σε σχέση με" και καθορίστε κάποιο ακραίο δεξιό σημείο στην αναπαράσταση του σημείου αναφοράς αγκυρωμένου αντικειμένου και κάποιο ακραίο αριστερό σημείο για την αναπαράσταση του σημείου αναφοράς θέσης αγκύρωσης.



Επιλογή "Χ σε σχέση με"
A. *Στοίχιση της δεξιάς πλευράς του αντικειμένου στην αριστερή πλευρά του πλαισίου κειμένου* ***B.*** *Στοίχιση της δεξιάς πλευράς του αντικειμένου στην αριστερή πλευρά του περιθωρίου σελίδας*

Μετακίνηση Χ Μετακινεί το αντικείμενο αριστερά ή δεξιά. Αν θα μετακινηθεί προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά εξαρτάται από το σημείο αναφοράς. Αν η στοίχιση είναι στο κέντρο του στοιχείου της σελίδας, οι θετικές τιμές μετακινούν το αντικείμενο δεξιά. Η κατεύθυνση κίνησης εξαρτάται επίσης από το εάν έχετε επιλέξει "Σε σχέση με την κεντρική στήλη".

Υ σε σχέση με Καθορίζει σε σχέση με τι θα γίνει η κατακόρυφη στοίχιση του αντικειμένου. Για παράδειγμα, η επιλογή "Άκρο Σελίδας" σάς επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε την άκρη της σελίδας ως βάση για την στοίχιση του αντικειμένου στην κορυφή, στο κέντρο ή στο κάτω μέρος της σελίδας. Το σημείο αναφοράς θέσης αγκύρωσης καθορίζει αν το αντικείμενο στοιχίζεται στην κορυφή, στο κέντρο ή στο κάτω μέρος αυτού του στοιχείου σελίδας. Αν κάνετε κάποια επιλογή γραμμής, όπως "Γραμμή (Γραμμή Βάσης)", το σημείο αναφοράς θέσης αγκύρωσης εμφανίζει μόνο τη μεσαία οριζόντια σειρά σημείων.



Επιλογή "Χ σε σχέση με"
***A.** Στοίχιση του πάνω μέρους του αντικειμένου στο πάνω άκρο της σελίδας **B.** Στοίχιση του κάτω μέρους του αντικειμένου στο κάτω άκρο της σελίδας*

Μετατόπιση Υ Μετακινεί το αντικείμενο πάνω ή κάτω. Οι θετικές τιμές μετακινούν το αντικείμενο προς τα κάτω.

Διατήρηση εντός επάνω/κάτω ορίων στήλης Διατηρεί το αντικείμενο μέσα στη στήλη κειμένου αν η αλλαγή της ροής του κειμένου θα προκαλούσε, σε διαφορετική περίπτωση, την μετακίνηση του αντικειμένου έξω από τα όρια. Σε τέτοιες περιπτώσεις, το κάτω μέρος του αντικειμένου θα ευθυγραμμιστεί με το κάτω ένθετο, ή το πάνω μέρος του αντικειμένου θα ευθυγραμμιστεί με το πάνω ένθετο. Για παράδειγμα, ένα αγκυρωμένο αντικείμενο που προεξέχει από την πλευρά μιας γραμμής κειμένου στη μέση μιας στήλης φαίνεται ωραίο. Ωστόσο, χωρίς να είναι επιλεγμένη αυτή η επιλογή, αν ο δείκτης αγκύρωσης ρέει στο κάτω μέρος της στήλης, το αντικείμενο ενδέχεται να πέσει κάτω από την άκρη της στήλης ή εν μέρει έξω από τη σελίδα. Όταν είναι επιλεγμένη αυτή η επιλογή, δεν μπορείτε να σύρετε το αντικείμενο πάνω ή κάτω από τα όρια της στήλης. Αν αλλάξετε το μέγεθος του αντικειμένου, αυτό θα ευθυγραμμιστεί ξανά με το πάνω ή το κάτω όριο της στήλης, αν αυτό είναι απαραίτητο. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλέγετε κάποια επιλογή γραμμής, όπως "Γραμμή (Γραμμή βάσης)" για το "Υ σε σχέση με".

***Σημείωση:** Όταν το InDesign αντικαθιστά τη θέση του αντικειμένου για να βρίσκεται μέσα στα όρια της στήλης, η τιμή μετατόπισης Υ που καθορίζεται εμφανίζεται στο πλαίσιο διαλόγου με πρόσημο συν (+).*

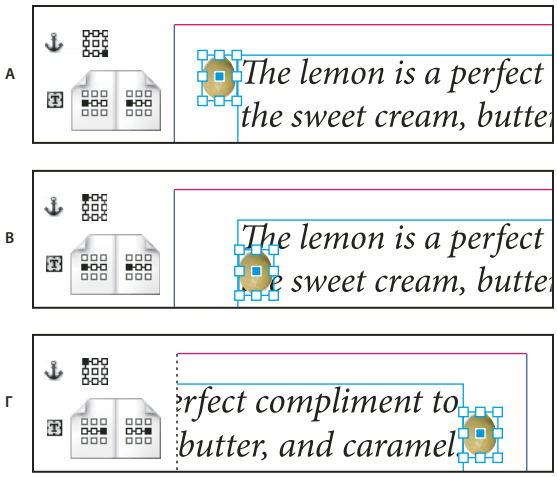
Αποφυγή μη αυτόματης τοποθέτησης Εξασφαλίζει ότι δεν μπορείτε να μετακινήσετε το αγκυρωμένο αντικείμενο σύροντάς το ή σπρώχνοντάς το ελαφρά στη σελίδα.

Προεπισκόπηση Προβάλλει τις ρυθμίσεις τοποθέτησης στη σελίδα καθώς τις πραγματοποιείτε.

Τοποθέτηση αγκυρωμένου αντικειμένου προσαρμοσμένης θέσης

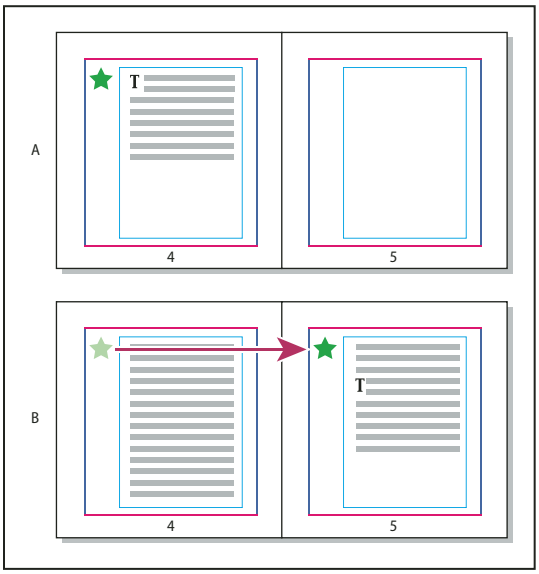
Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες συμβουλές όταν χρησιμοποιείτε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές αγκυρωμένου αντικειμένου" για τοποθέτηση αγκυρωμένων αντικειμένων προσαρμοσμένης θέσης.

- Οι επιλογές προσαρμοσμένης θέσης περιλαμβάνουν τέσσερις βασικές επιλογές: Οι δύο αναπαραστάσεις σημείου αναφοράς και τα μενού "Χ και Υ σε σχέση με". Αυτές οι επιλογές δουλεύουν όλες μαζί για να καθορίσουν τη θέση του αντικειμένου. Για παράδειγμα, ό,τι επιλέγετε για "Χ σε σχέση με" και για "Υ σε σχέση με" καθορίζει αυτό που αναπαριστά το σημείο αναφοράς της θέσης αγκύρωσης μπορεί να είναι πλαίσιο κειμένου, γραμμή κειμένου μέσα σε στήλη, ή μια ολόκληρη σελίδα. Η ακόλουθη εικόνα αναπαριστά πώς μπορείτε να αλλάξετε τη θέση του αντικειμένου επιλέγοντας άλλο σημείο αναφοράς ενώ δεν αλλάζετε τις επιλογές "Χ και Υ σε σχέση με".



Αλλαγή της θέσης του αγκυρωμένου αντικειμένου [η επιλογή "Χ σε σχέση με" τίθεται σε πλαίσιο κειμένου, ενώ η επιλογή "Χ σε σχέση με" τίθεται σε "Γραμμή (Γραμμή βάσης)"]
***Α.** Επιλογή του πιο χαμηλού δεξιού σημείου στην αναπαράσταση αγκυρωμένου αντικειμένου και του αριστερού κεντρικού σημείου στην αναπαράσταση θέσης αγκύρωσης. **Β.** Μετακίνηση του σημείου αναπαράστασης θέσης αγκυρωμένου αντικειμένου στην άνω αριστερή γωνία και παραμονή του σημείου αναπαράστασης θέσης αγκυρωμένου αντικειμένου αριστερά στο κέντρο. **Γ.** Παραμονή της αναπαράστασης αγκυρωμένου αντικειμένου επάνω αριστερά και αλλαγή του σημείου αναπαράστασης θέσης αγκύρωσης δεξιά στο κέντρο.*

- Για να δημιουργήσετε ένα αγκυρωμένο αντικείμενο που να διατηρεί τη θέση του στη σελίδα (όπως στην πάνω αριστερή γωνία) καθώς αλλάζει η ροή κειμένου και να μετακινείται μόνο όταν η ροή του κειμένου αλλάζει σε άλλη σελίδα, αγκυρώστε το αντικείμενο στα περιθώρια ή στις άκρες της σελίδας. Για παράδειγμα, ορίστε το "Χ σε σχέση με" και το "Υ σε σχέση με" στο "Περιθώριο σελίδας", κάντε κλικ στο επάνω αριστερό σημείο αναφοράς για το αντικείμενο και το πάνω αριστερό σημείο αναφοράς για το στοιχείο σελίδας . Καθώς αλλάζει η ροή κειμένου, το αντικείμενο παραμένει στην πάνω αριστερή γωνία, εντός των περιθωρίων της σελίδας. Μόνο όταν η γραμμή του κειμένου που περιέχει την αγκύρωση ρέει σε μια άλλη σελίδα το αντικείμενο μετακινείται στην πάνω αριστερή γωνία της επόμενης σελίδας.



Τοποθέτηση αγκυρωμένου αντικειμένου σε συγκεκριμένη θέση στη σελίδα
***Α.** Θέση αντικειμένου χρησιμοποιώντας την επιλογή "Περιθώριο σελίδας" ή "Άκρο σελίδας" για το πεδίο "Χ" για το πεδίο "Υ σε σχέση με" **Β.** Όταν η ροή του κειμένου επανέρχεται, το αντικείμενο δεν ακολουθεί το κείμενο μέχρι το κείμενο να μετακινηθεί σε άλλη σελίδα.*

- Για να διατηρήσετε το αντικείμενο στοιχισμένο με μια συγκεκριμένη γραμμή κειμένου έτσι ώστε να παραμένει μαζί με το κείμενο όταν αλλάζει η ροή του, επιλέξτε μια επιλογή γραμμής από το μενού "Y σε σχέση με".
- Για να κρατήσετε το αντικείμενο μέσα στο πλαίσιο κειμένου, αλλά όχι με συγκεκριμένη γραμμή κειμένου όταν αλλάζει η ροή του κειμένου, επιλέξτε "Πλαίσιο κειμένου" από το μενού "X σε σχέση με".
- Για να στοιχίσετε το αντικείμενο σε σχέση με το περιθώριο (για παράδειγμα για να δημιουργήσετε μια πλαϊνή γραμμή που παραμένει στο εξωτερικό περιθώριο καθώς αλλάζει η ροή κειμένου από σελίδα σε σελίδα), επιλέξτε "Σε σχέση με την κεντρική στήλη".

1 Επιλέξτε το αντικείμενο και διαλέξτε Αντικείμενο > Αγκυρωμένο αντικείμενο > Επιλογές.

2 Από το μενού "Θέση", επιλέξτε "Προσαρμογή".

Για να βλέπετε το αντικείμενο να μετακινείται στη σελίδα καθώς καθορίζετε τις επιλογές, επιλέξτε "Προεπισκόπηση" στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

3 Για να διατηρήσετε το αντικείμενο στην ίδια πλευρά της σελίδας, σε σχέση με τη ράχη του εγγράφου, επιλέξτε "Σε σχέση με την κεντρική στήλη". Για παράδειγμα, κάντε αυτή την επιλογή αν θέλετε το αντικείμενο να εμφανίζεται πάντα στο εξωτερικό περιθώριο, ανεξάρτητα από την πλευρά του αναπτύγματος στην οποία βρίσκεται.

4 Κάντε κλικ στο σημείο στην αναπαράσταση του σημείου αναφοράς αγκυρωμένου αντικειμένου που αναφέρεται στο σημείο του αντικειμένου που θέλετε να στοιχίσετε στη σελίδα.

5 Από το μενού "X σε σχέση με", επιλέξτε το στοιχείο της σελίδας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως οριζόντια βάση στοίχισης του αντικειμένου. Για παράδειγμα, επιλέξτε "Πλαίσιο κειμένου" για στοίχιση του αντικειμένου στα αριστερά, δεξιά ή στο κέντρο του πλαισίου κειμένου.

6 Από το μενού Y Σε Σχέση Με, επιλέξτε το στοιχείο της σελίδας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως κατακόρυφη βάση στοίχισης του αντικειμένου. Για παράδειγμα, αν θέλετε το αντικείμενο να στοιχιθεί με τη γραμμή βάσης του κειμένου στο οποίο είναι αγκυρωμένο, επιλέξτε "Γραμμή (Γραμμή βάσης)".

7 Κάντε κλικ στο σημείο αναφοράς της θέσης αγκύρωσης που αντιπροσωπεύει τα σημεία των στοιχείων της σελίδας που επιλέγονται από τα μενού "X και Y σε σχέση με" και στα οποία θέλετε να στοιχίσετε το αντικείμενο.

8 Καθορίστε μετατόπιση X ή Y για να σπρώξετε ελαφρά ή να μετακινήσετε το αντικείμενο μακριά από το σημείο στοίχισης.

9 Για να εξασφαλίσετε ότι το αντικείμενο δεν επεκτείνεται κάτω από ή πάνω από την άκρη μιας στήλης καθώς αλλάζει η ροή του κειμένου, επιλέξτε "Διατήρηση εντός επάνω/κάτω ορίων στήλης". Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλέγετε κάποια επιλογή γραμμής, όπως "Γραμμή (Γραμμή βάσης)" από το μενού "Y σε σχέση με".

10 Κάντε κλικ στο OK.

Επιλογή και αντιγραφή αγκυρωμένων αντικειμένων

Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής, μπορείτε να επιλέξετε μόνο ένα αγκυρωμένο αντικείμενο τη φορά. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, μπορείτε να επιλέξετε μια περιοχή κειμένου με πολλαπλούς δείκτες αγκυρωμένων αντικειμένων. Όταν επιλέγετε πολλαπλούς δείκτες αγκύρωσης με το εργαλείο κειμένου, μπορείτε να αλλάξετε τις επιλογές θέσης όλων των αγκυρωμένων αντικειμένων ταυτόχρονα.

Σημείωση: *Αν έχετε περισσότερα από ένα αγκυρωμένα αντικείμενα στη ίδια θέση για παράδειγμα, αν σε μια γραμμή κειμένου βρίσκονται οι δείκτες δύο αγκυρωμένων αντικειμένων με τις ίδιες ιδιότητες αγκύρωσης τα αντικείμενα θα αλληλοεπικαλύπτονται.*

Όταν αντιγράφετε κείμενο που περιέχει δείκτη αγκυρωμένου αντικείμενου, αντιγράφετε μαζί και το αγκυρωμένο αντικείμενο. Αν αντιγράψετε κάποιο αγκυρωμένο αντικείμενο και το επικολλήσετε έξω από κείμενο, το αγκυρωμένο αντικείμενο μετατρέπεται σε ανεξάρτητο γραφικό που δεν συνδέεται με το κείμενο.

Προβολή δεικτών αγκυρωμένων αντικειμένων στη σελίδα

Για να προβάλλετε τις άγκυρες και τη σχέση τους με το κείμενο στη σελίδα, μπορείτε να εμφανίσετε δείκτες αντικειμένων. Χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες μεθόδους:

- Για να προβάλετε τους δείκτες αγκύρωσης ¥ στο κείμενο, επιλέξτε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων.
- Για να προβάλλετε μια διακεκομμένη γραμμή από ένα δείκτη αγκύρωσης στο σχετιζόμενο με αυτόν προσαρμοσμένα τοποθετημένο αντικείμενο, επιλέξτε το αντικείμενο και μεταβείτε στην επιλογή Προβολή > Εμφάνιση αλυσίδων κειμένου. Το νήμα επεκτείνεται από το δείκτη αγκύρωσης στο τρέχον σημείο αναπαράστασης για το αγκυρωμένο αντικείμενο.
- Για να προβάλετε σύμβολα αγκύρωσης ⚓ σε αγκυρωμένα αντικείμενα, επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση πλευρών πλαισίων. Η προβολή συμβόλων αγκύρωσης βοηθά στον καθορισμό των αντικειμένων αγκύρωσης.

Μη αυτόματη επανατοποθέτηση αγκυρωμένου αντικειμένου στη σελίδα

Με τη μετακίνηση ενός πλαισίου μετακινούνται και τα αγκυρωμένα αντικείμενά του εκτός αν είναι τοποθετημένο σε σχέση με περιθώρια ή σελίδες.

Σημείωση: *Πριν μετακινήσετε ένα αγκυρωμένο αντικείμενο, βεβαιωθείτε ότι έχετε καταργήσει την επιλογή "Αποφυγή μη αυτόματης τοποθέτησης" για το αντικείμενο στο πλαίσιο διαλόγου "Αγκυρωμένα αντικείμενα" ή επιλέξτε Αντικείμενο > Ξεκλείδωμα θέσης.*

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να μετακινήσετε ενσωματωμένα αγκυρωμένα αντικείμενα, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε το αντικείμενο και έπειτα σύρετε κατακόρυφα. Μπορείτε να μετακινήσετε ενσωματωμένα αντικείμενα μόνο κατακόρυφα, όχι οριζόντια.

Αν θέλετε να μετακινήσετε ένα αντικείμενο ροής κειμένου ή κάποιο αντικείμενο τοποθετημένο εκτός του πλαισίου κειμένου, μετατρέψτε το σε αντικείμενο προσαρμοσμένης τοποθέτησης και στη συνέχεια μετακινήστε το όπως επιθυμείτε.

- Για να μετακινήσετε ένα ενσωματωμένο αγκυρωμένο αντικείμενο παράλληλα στη γραμμή βάσης, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής κειμένου μπροστά ή πίσω από το αντικείμενο και καθορίστε νέα τιμή πύκνωσης ζεύγους.

Αν θέλετε να μετακινήσετε ένα αντικείμενο ροής κειμένου ή κάποιο αντικείμενο τοποθετημένο εκτός του πλαισίου κειμένου, μετατρέψτε το σε αντικείμενο προσαρμοσμένης τοποθέτησης και στη συνέχεια μετακινήστε το όπως επιθυμείτε.

- Για να μετακινήσετε αγκυρωμένα αντικείμενα προσαρμοσμένης τοποθέτησης, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε το αντικείμενο και, στη συνέχεια, σύρετε κατακόρυφα ή οριζόντια.

Μπορείτε επίσης να περιστρέψετε και να μετασχηματίσετε ένα αγκυρωμένο αντικείμενο. (Δείτε "Μετασχηματισμός αντικειμένων" στη σελίδα 439 και "Περιστροφή αντικειμένων" στη σελίδα 442.)

Αλλαγή μεγέθους αγκυρωμένου αντικειμένου

Πριν αλλάξετε το μέγεθος ενός αγκυρωμένου αντικειμένου, βεβαιωθείτε ότι καταργήσατε την επιλογή "Αποφυγή μη αυτόματης τοποθέτησης" στο πλαίσιο διαλόγου "Αγκυρωμένα αντικείμενα".

❖ Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογή για να επιλέξετε το αντικείμενο και σύρετε το πλαϊνό ή γωνιακό χειριστήριο.

Σημείωση: *Η αλλαγή του κατακόρυφου μεγέθους ενσωματωμένων ή πάνω από τη γραμμή δεικτών ενδέχεται να καταστήσει το αντικείμενο πλεονάζον. Αν ο δείκτης αγκύρωσης είναι πλεονάζων, τότε και το αντικείμενο θα είναι πλεονάζον.*

Η αλλαγή μεγέθους ενός αγκυρωμένου αντικειμένου ενδέχεται να αλλάξει και τη θέση του αντικειμένου επίσης. Για παράδειγμα, αν έχετε στοιχίσει τη δεξιά πλευρά ενός αντικειμένου με την αριστερή πλευρά του επόμενου πλαισίου και στη συνέχεια σύρετε το δεξιό πλαϊνό χειριστήριο του αντικειμένου 1 pica στα αριστερά (μακριά από το όριο του αριστερού πλαισίου), το μέγεθος του αντικειμένου θα αλλάξει και στη συνέχεια θα μετακινηθεί 1 pica προς τα δεξιά.

Αποδέσμευση αγκυρωμένου αντικειμένου

Αν δεν επιθυμείτε πλέον κάποιο αντικείμενο να μετακινείται σε σχέση με το αντίστοιχο κείμενό του, μπορείτε να το αποδεσμεύσετε για να αφαιρέσετε την αγκύρωσή του.

❖ Επιλέξτε το αγκυρωμένο αντικείμενο με τη βοήθεια ενός εργαλείου επιλογής και επιλέξτε Αντικείμενο > Αγκυρωμένο αντικείμενο > Διάσπαση.

Η θέση του αντικειμένου στη σελίδα δεν αλλάζει.

Σημείωση: *Η αποδέσμευση δεν λειτουργεί για ενσωματωμένα αντικείμενα ή αντικείμενα πάνω από τη γραμμή. Αν δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αποδέσμευσης, επιλέξτε το αγκυρωμένο αντικείμενο και κάντε αποκοπή και επικόλληση. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο κειμένου για να επιλέξτε το αντικείμενο και να κάνετε αποκοπή.*

Αναδίπλωση κειμένου γύρω από αντικείμενα

Αναδίπλωση κειμένου γύρω από αντικείμενα

Μπορείτε να αναδιπλώσετε κείμενο γύρω από οποιοδήποτε αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένων πλαισίων κειμένου, εισαγόμενων γραφικών και αντικειμένων που σχεδιάζετε στο InDesign. Όταν εφαρμόζετε την πλευρική ροή γύρω από ένα αντικείμενο, το InDesign δημιουργεί αυτόματα ένα όριο γύρω από το αντικείμενο το οποίο απωθεί το κείμενο. Το αντικείμενο γύρω από το οποίο εφαρμόζεται πλευρική ροή καλείται *αντικείμενο αναδίπλωσης*. Έχετε υπόψη σας ότι οι επιλογές αναδίπλωσης κειμένου αφορούν το αντικείμενο γύρω από το οποίο γίνεται η αναδίπλωση και όχι το ίδιο το κείμενο. Οποιαδήποτε αλλαγή στο όριο αναδίπλωσης θα παραμείνει εάν μετακινήσετε το αντικείμενο αναδίπλωσης κοντά σε άλλο πλαίσιο κειμένου.

Για ένα βίντεο σχετικά με την αναδίπλωση κειμένου, δείτε www.adobe.com/go/vid0079_gr.

Δείτε επίσης

"Σύνθετες διαδρομές και σχήματα" στη σελίδα 384

Αναδίπλωση κειμένου γύρω από απλά αντικείμενα

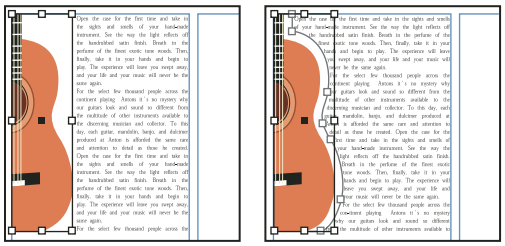
1 Για να εμφανίσετε τον πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου" επιλέξτε Παράθυρο > Αναδίπλωση κειμένου.

2 Με το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής , επιλέξτε το αντικείμενο γύρω από το οποίο θέλετε να αναδιπλώνεται το κείμενο.

3 Στον πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου", κάντε κλικ στο σχήμα αναδίπλωσης που θέλετε:

Ροή γύρω από το πλαίσιο οριοθέτησης Δημιουργεί μια ορθογώνια αναδίπλωση, το ύψος και το πλάτος της οποίας καθορίζονται από το πλαίσιο οριοθέτησης του επιλεγμένου αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένων τυχόν αποστάσεων που ορίζετε.

Ροή γύρω από το σχήμα του αντικείμενου Γνωστή και ως *αναδίπλωση περιγράμματος*, δημιουργεί ένα όριο αναδίπλωσης κειμένου που έχει το ίδιο σχήμα με το πλαίσιο που έχετε επιλέξει (συν ή πλην τυχόν αποστάσεις μετατόπισης που καθορίζετε).



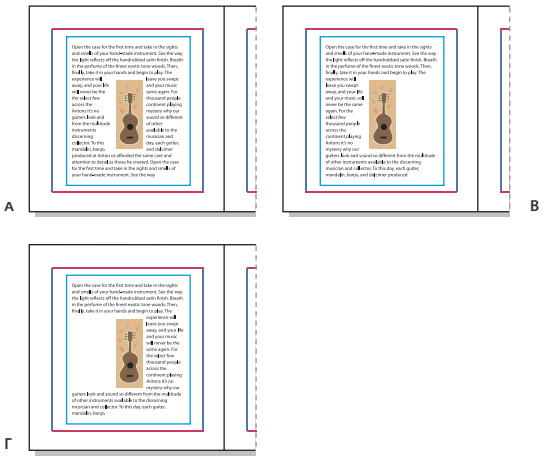
Η ρύθμιση "Ροή γύρω από πλαίσιο οριοθέτησης" (αριστερά) σε σύγκριση με τη ρύθμιση "Ροή γύρω από σχήμα αντικειμένου" (δεξιά)

Μεταπήδηση αντικειμένου Αποτρέπει το κείμενο από το να εμφανίζεται σε οποιοδήποτε διαθέσιμο κενό στα δεξιά ή στα αριστερά του πλαισίου.

Μεταπήδηση σε επόμενη στήλη Εξαναγκάζει τη γύρω παράγραφο στο επάνω μέρος της επόμενης στήλης ή πλαισίου κειμένου.

4 Από το μενού "Αναδίπλωση κειμένου σε", προσδιορίστε εάν η αναδίπλωση θα εφαρμόζεται σε μια συγκεκριμένη πλευρά (όπως τη δεξιά πλευρά ή τη μεγαλύτερη περιοχή) ή προς ή μακριά από την κεντρική στήλη. (Εάν δεν βλέπετε το μενού "Αναδίπλωση κειμένου σε", επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού του πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου").

Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχετε επιλέξει "Ροή γύρω από το πλαίσιο οριοθέτησης" ή "Ροή γύρω από το σχήμα αντικειμένου".



Επιλογές "Αναδίπλωση σε"
***A.** Και στη δεξιά και στην αριστερή πλευρά **B.** Στην πλευρά προς την κεντρική στήλη **Γ.** Στην πλευρά μακριά από την κεντρική στήλη*

5 Προσδιορίστε τιμές μετακίνησης. Οι θετικές τιμές μετακινούν την αναδίπλωση μακριά από το πλαίσιο και οι αρνητικές τιμές μετακινούν την αναδίπλωση εντός του πλαισίου.

Αν δεν μπορείτε να έχετε αναδίπλωση κειμένου γύρω από μια εικόνα, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι επιλεγμένη η επιλογή "Παράβλεψη αναδίπλωσης κειμένου" για το πλαίσιο κειμένου που δεν αναδιπλώνει. Επίσης, εάν έχει οριστεί η επιλογή "Η πλευρική ροή επηρεάζει μόνο το κείμενο από κάτω" στις προτιμήσεις σύνθεσης, βεβαιωθείτε ότι το πλαίσιο κειμένου βρίσκεται κάτω από το αντικείμενο αναδίπλωσης.

Τα πλαίσια κειμένου μέσα σε μια ομάδα δεν επηρεάζονται από μια αναδίπλωση κειμένου που εφαρμόζετε στην ομάδα.

Για να καθορίσετε τις προεπιλεγμένες επιλογές πλευρικής ροής για όλα τα νέα αντικείμενα, καταργήστε την επιλογή όλων των αντικειμένων και στη συνέχεια ορίστε ρυθμίσεις αναδίπλωσης κειμένου.

Αναδίπλωση κειμένου γύρω από εισηγμένες εικόνες

Για να αναδιπλώσετε κείμενο γύρω από μια εισηγμένη εικόνα, αποθηκεύστε τη διαδρομή αποκοπής στην εφαρμογή όπου δημιουργήσατε την εικόνα εάν είναι δυνατόν. Όταν τοποθετείτε το γραφικό μέσα στο InDesign, ενεργοποιήστε την επιλογή "Εφαρμογή διαδρομής περικοπής Photoshop" μέσα από το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής εικόνας".

1. Για να εμφανίσετε τον πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου", επιλέξτε Παράθυρο > Αναδίπλωση κειμένου.
2. Επιλέξτε μια εισηγμένη εικόνα και στον πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου" κάντε κλικ στην επιλογή "Ροή γύρω από το σχήμα του αντικείμενου" .
3. Προσδιορίστε τιμές μετακίνησης. Οι θετικές τιμές μετακινούν την αναδίπλωση μακριά από το πλαίσιο και οι αρνητικές τιμές μετακινούν την αναδίπλωση εντός του πλαισίου.
4. Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" στο μενού του πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου" για να εμφανίσετε τυχόν συμπληρωματικές επιλογές.
5. Από το μενού "Τύπος", ορίστε μια επιλογή περιγράμματος:

Πλαίσιο οριοθέτησης Αναδιπλώνει το κείμενο γύρω από το παραλληλόγραμμο που δημιουργείται από το ύψος και το πλάτος της εικόνας.

Εντοπισμός άκρων Δημιουργεί το όριο με αυτόματο εντοπισμό των άκρων. (Για να προσαρμόσετε τον εντοπισμό άκρων, επιλέξτε το αντικείμενο και διαλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομή αποκοπής > Επιλογές.)

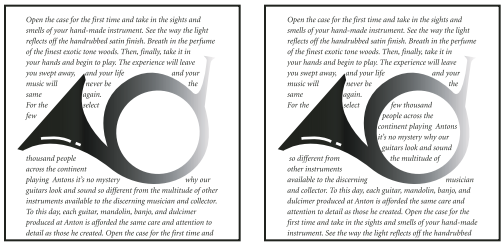
Κανάλι Άλφα Δημιουργεί το όριο από ένα κανάλι άλφα που έχει αποθηκευθεί στην εικόνα. Αν αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη, δεν έχουν αποθηκευτεί κανάλια άλφα μαζί με την εικόνα. Το InDesign αναγνωρίζει αυτόματα την προεπιλεγμένη διαφάνεια στο Adobe Photoshop (το μοτίβο σκακιέρας) ως ένα κανάλι άλφα. Ειδάλλως θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το Photoshop για να διαγράψετε το φόντο ή να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ένα ή περισσότερα κανάλια άλφα με την εικόνα.

Διαδρομή Photoshop Δημιουργεί το όριο από μια διαδρομή που έχει αποθηκευθεί στην εικόνα. Επιλέξτε "Διαδρομή Photoshop" και στη συνέχεια επιλέξτε μια διαδρομή από το μενού "Διαδρομή". Αν η επιλογή "Διαδρομή Photoshop" δεν είναι διαθέσιμη, δεν έχουν αποθηκευτεί ονοματισμένες διαδρομές μαζί με την εικόνα.

Πλαίσιο γραφικών Δημιουργεί το όριο από το πλαίσιο του περιέκτη.

Όμοια με την αποκοπή Δημιουργεί το όριο από τη διαδρομή αποκοπής της εισηγμένης εικόνας.

6. Εάν θέλετε το κείμενο να εμφανίζεται μέσα από τρύπες σε ένα εισηγμένο γραφικό, όπως μια φωτογραφία ενός ελαστικού αυτοκινήτου, επιλέξτε "Να συμπεριληφθούν εσωτερικές πλευρές".



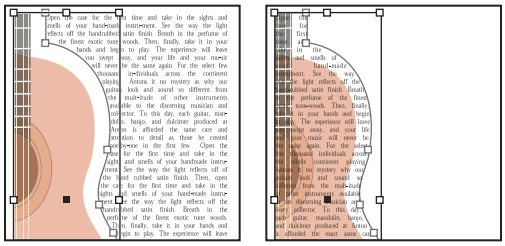
Συμπερίληψη εσωτερικών άκρων απενεργοποιημένη (αριστερά) και ενεργοποιημένη (δεξιά)

Δημιουργία αντίστροφης αναδίπλωσης κειμένου

1 Με το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής , επιλέξτε ένα αντικείμενο όπως μια σύνθετη διαδρομή που θα επιτρέπει στο κείμενο να αναδιπλώνεται στο εσωτερικό της.

2 Για να εμφανίσετε τον πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου", επιλέξτε Παράθυρο > Αναδίπλωση κειμένου.

3 Εφαρμόστε αναδίπλωση κειμένου σε ένα αντικείμενο και ορίστε την επιλογή "Αντιστροφή". Η επιλογή "Αντιστροφή" χρησιμοποιείται κατά κανόνα με την επιλογή αναδίπλωσης κειμένου "Σχήμα αντικειμένου".



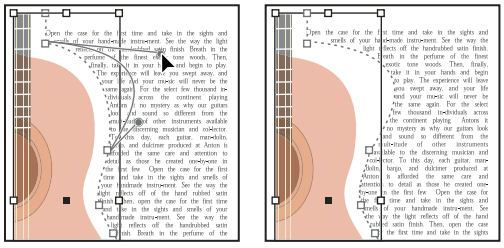
Αναδίπλωση κειμένου "Σχήμα αντικειμένου" (αριστερά) με ενεργοποιημένη την επιλογή "Αντιστροφή" (δεξιά)

Αλλαγή του σχήματος αναδίπλωσης κειμένου

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής , επιλέξτε ένα αντικείμενο όπου έχει εφαρμοστεί αναδίπλωση κειμένου. Εάν το πλαίσιο οριοθέτησης πλευρικής ροής κειμένου έχει το ίδιο σχήμα με το αντικείμενο, το πλαίσιο οριοθέτησης τίθεται πάνω από το αντικείμενο.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αλλάξετε ομοιόμορφα την απόσταση μεταξύ του κειμένου και του αντικειμένου αναδίπλωσης, καθορίστε τιμές μετατόπισης στον πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου".
- Για να επεξεργαστείτε το πλαίσιο οριοθέτησης της πλευρικής ροής κειμένου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο πένας και το εργαλείο απευθείας επιλογής.



Επεξεργασία ορίου αναδίπλωσης κειμένου

Εάν αλλάξετε μη αυτόματα το σχήμα μιας διαδρομής αναδίπλωσης κειμένου, ορίζεται η επιλογή "Διαδρομή τροποποιημένη από το χρήστη" στο μενού "Κείμενο" και παραμένει γκριζαρισμένη στο μενού. Αυτό σημαίνει ότι η διαδρομή του σχήματος έχει αλλάξει.

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την αρχική διαδρομή αποκοπής αντί για το όριο αναδίπλωσης κειμένου που έχετε επεξεργαστεί, επιλέξτε "Όμοια με τη διαδρομή αποκοπής" στον πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου".

Εφαρμογή αναδίπλωσης κειμένου σε στοιχεία της πρότυπης σελίδας

Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Εφαρμογή μόνο σε πρότυπη σελίδα" θα πρέπει να παρακάμψετε ένα στοιχείο της πρότυπης σελίδας σε μια σελίδα του εγγράφου για να αναδιπλώσετε κείμενο γύρω του. Εάν αυτή η επιλογή είναι απενεργοποιημένη, το κείμενο τόσο στις πρότυπες σελίδες όσο και στις σελίδες του εγγράφου θα μπορεί να αναδιπλωθεί γύρω από στοιχεία της πρότυπης σελίδας χωρίς να παρακάμπτονται στοιχεία της πρότυπης σελίδας.

1 Επιλέξτε το αντικείμενο στην πρότυπη σελίδα.

2 Από τον πίνακα "Αναδίπλωση κειμένου", ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την επιλογή "Εφαρμογή μόνο σε πρότυπη σελίδα".

Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν ένα αντικείμενο σε μια πρότυπη σελίδα είναι επιλεγμένο και έχει εφαρμοστεί αναδίπλωση σε αυτό.

Δείτε επίσης

“Πρότυπες σελίδες” στη σελίδα 72

Αναδίπλωση κειμένου γύρω από αγκυρωμένα αντικείμενα

Εάν εφαρμόσετε αναδίπλωση κειμένου σε αγκυρωμένο αντικείμενο, η αναδίπλωση επηρεάζει της γραμμής της ιστορίας που ακολουθούν το δείκτη αγκύρωσης. Ωστόσο, η αναδίπλωση δεν επηρεάζει τη γραμμή κειμένου που περιλαμβάνει τον δείκτη αγκύρωσης ή οποιεσδήποτε γραμμές πριν από αυτήν.

Όταν επικολλείτε ένα αντικείμενο ως ενσωματωμένο αντικείμενο τα όρια αναδίπλωσης κειμένου του διατηρούνται.

Κατάργηση αναδίπλωσης κειμένου σε κρυφά επίπεδα

Όταν κάνετε απόκρυψη κάποιου επιπέδου που περιέχει ένα αντικείμενο αναδίπλωσης, τα πλαίσια κειμένου σε άλλα επίπεδα αναδιπλώνονται γύρω από το αντικείμενο, εκτός εάν επιλέξετε την επιλογή "Απενεργοποίηση αναδίπλωσης κειμένου όταν το επίπεδο είναι κρυμμένο" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές επιπέδων". Εάν η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη, η απόκρυψη ενός επιπέδου μπορεί να προκαλέσει την ανασύνθεση του κειμένου σε άλλα επίπεδα.

1 Στον πίνακα "Επίπεδα", κάντε διπλό κλικ στο επίπεδο που περιέχει το αντικείμενο αναδίλπωσης.

2 Επιλέξτε "Απενεργοποίηση αναδίπλωσης κειμένου όταν το επίπεδο είναι κρυμμένο".

Στοίχιση κειμένου δίπλα σε αντικείμενα αναδίπλωσης

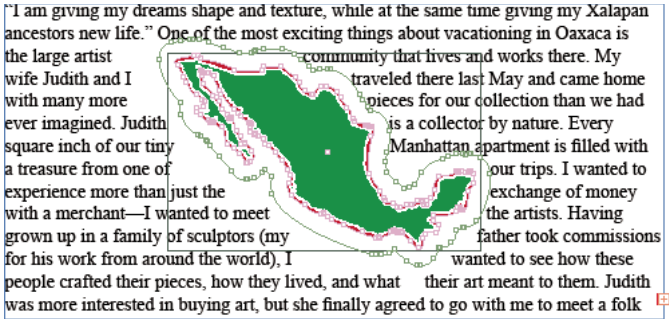
Όταν ορίζετε πώς θα γίνεται η στοίχιση του κειμένου δίπλα σε αντικείμενα αναδίπλωσης, η αλλαγή αφορά το σύνολο του εγγράφου.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Mac OS).

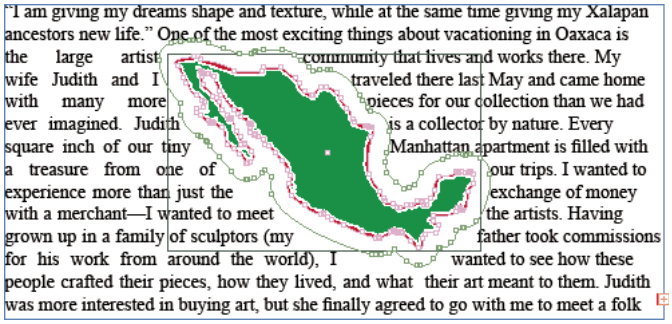
2 Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα και κάντε κλικ στο OK:

Στοίχιση κειμένου επάνω σε ένα αντικείμενο Πραγματοποιεί στοίχιση του κειμένου δίπλα σε αντικείμενα αναδίπλωσης που χωρίζουν μια στήλη κειμένου. Η ρύθμιση αυτή εφαρμόζεται μόνο όταν η αναδίπλωση του κειμένου διακόπτει πλήρως γραμμές κειμένου με τρόπο ώστε κάθε γραμμή να χωρίζεται σε δύο ή περισσότερα μέρη.

A



B



Στοίχιση κειμένου επάνω σε ένα αντικείμενο
***A.** Απενεργοποίηση της επιλογής **B.** Ενεργοποίηση της επιλογής*

Παράλειψη ανά διάστιχο Μετακινεί το αναδιπλωμένο κείμενο στην επόμενη διαθέσιμη αύξηση διαστίχου κάτω από ένα αντικείμενο με αναδίπλωση κειμένου. Εάν η επιλογή αυτή δεν είναι ενεργοποιημένη, οι γραμμές κειμένου μπορεί να μετακινηθούν κάτω από ένα αντικείμενο κατά τρόπο ώστε το κείμενο να μη στοιχιστεί με το κείμενο που βρίσκεται στις διπλανές στήλες ή πλαίσια κειμένου. Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν θέλετε να βεβαιωθείτε ότι το κείμενο στοιχίζεται με το πλέγμα γραμμών βάσης.

Η αναδίπλωση κειμένου επηρεάζει μόνο κείμενο κάτω από Το κείμενο που έχει στοιβαχθεί πάνω από το αντικείμενο αναδίπλωσης δεν επηρεάζεται από την αναδίπλωση κειμένου. Η σειρά διάταξης καθορίζεται από τη θέση του επιπέδου στον πίνακα "Επίπεδα" και από τη σειρά διάταξης των αντικειμένων σε ένα επίπεδο.

Αγνόηση αναδίπλωσης κειμένου σε ένα πλαίσιο κειμένου

Σε ορισμένες περιπτώσεις, θα θέλετε να απενεργοποιήσετε την αναδίπλωση κειμένου μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε ένα πλαίσιο κειμένου να αναδιπλώνεται γύρω από μια εικόνα, αλλά να θέλετε ένα διαφορετικό πλαίσιο κειμένου να εμφανίζεται μέσα στην εικόνα.

1 Επιλέξτε το πλαίσιο κειμένου, και στη συνέχεια επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου.

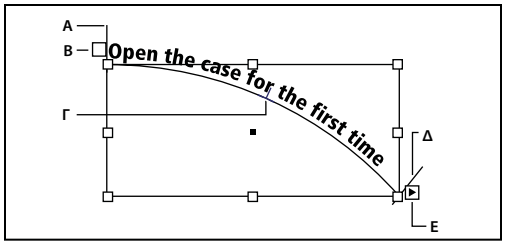
2 Επιλέξτε "Αγνόηση αναδίπλωσης κειμένου" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK.

Δημιουργία κειμένου σε διαδρομή

Δημιουργία κειμένου σε διαδρομή

Μπορείτε να μορφοποιήσετε το κείμενο έτσι ώστε να ρέει κατά μήκος του ορίου μιας ανοιχτής ή κλειστής διαδρομής οποιουδήποτε σχήματος. Εφαρμογή επιλογών και εφέ σε ένα κείμενο διαδρομής: Ολίσθηση κατά μήκος της διαδρομής, αναστροφή στην άλλη πλευρά της διαδρομής ή χρήση του σχήματος της διαδρομής για την παραμόρφωση των χαρακτήρων. Το κείμενο επάνω σε μια διαδρομή περιέχει σημείο εισόδου και σημείο εξόδου, όπως κάθε κανονικό πλαίσιο κειμένου. Έτσι μπορείτε να συνδέσετε κείμενο από και προς τη διαδρομή αυτή.

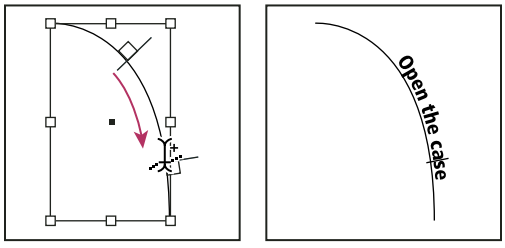
Μπορείτε να περιλάβετε μόνο μία γραμμή κειμένου σε μια διαδρομή, έτσι τυχόν κείμενο που δεν ταιριάζει στη διαδρομή θα είναι πλεονάζον (κρυφό) εκτός αν το συνδέσετε σε άλλη διαδρομή ή πλαίσιο κειμένου. Μπορείτε να προσθέσετε ενσωματωμένα ή πάνω από τη γραμμή αγκυρωμένα αντικείμενα σε κείμενο σε μια διαδρομή. Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε κείμενο σε μια διαδρομή χρησιμοποιώντας σύνθετες διαδρομές, όπως αυτές που προκύπτουν από τη χρήση της εντολής "Δημιουργία περιγραμμάτων".



Κείμενο σε μια διαδρομή
***Α.** Αρχική αγκύλη **Β.** Σημείο εισόδου **Γ.** Κεντρική αγκύλη **Δ.** Τελική αγκύλη **Ε.** Σημείο εξόδου που υποδεικνύει συνδεδεμένο κείμενο*

1. Επιλέξτε το εργαλείο κειμένου πάνω σε διαδρομή . (Κάντε κλικ και κρατήστε πατημένο το εργαλείο κειμένου για να εμφανιστεί το μενού που περιέχει το εργαλείο κειμένου πάνω σε διαδρομή.)
2. Τοποθετήστε το δείκτη πάνω σε μια διαδρομή έως ότου εμφανιστεί ένα μικρό σύμβολο της πρόθεσης (+) δίπλα από το δείκτη , και στη συνέχεια ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Για να εισαγάγετε κείμενο με τη χρήση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων, κάντε κλικ στη διαδρομή. Στην αρχή της διαδρομής εμφανίζεται από προεπιλογή ένα σημείο εισαγωγής. Εάν οι τρέχουσες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις παραγράφου καθορίζουν μια εσοχή, ή οποιαδήποτε άλλη στοίχιση διαφορετική από τη στοίχιση στα αριστερά, το σημείο εισαγωγής μπορεί να εμφανιστεί σε σημείο άλλο από την αρχή της διαδρομής.
- Για να περιορίσετε το κείμενο σε κάποιο συγκεκριμένο τμήμα της διαδρομής, κάντε κλικ στη διαδρομή από όπου επιθυμείτε να αρχίζει το κείμενο, σύρετε κατά μήκος της διαδρομής όπου θέλετε να τελειώνει το κείμενο, και στη συνέχεια αποδεσμεύστε το ποντίκι. (Για πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή της αρχικής και τελικής θέσης του κειμένου, δείτε “Προσαρμογή της θέσης του κειμένου σε διαδρομή” στη σελίδα 244.)



Αλλαγή θέσης κειμένου σε μια διαδρομή

Σημείωση: *Εάν δεν έχετε αποτέλεσμα κάνοντας κλικ ή σύροντας, βεβαιωθείτε ότι το μικρό σύμβολο της πρόσθεσης εμφανίζεται δίπλα από το εργαλείο κειμένου πάνω σε διαδρομή.*

3 Πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε. Εάν κάνατε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής πάνω στη διαδρομή, το κείμενο θα εμφανιστεί σε όλο το μήκος της διαδρομής. Εάν σύρατε, το κείμενο θα εμφανιστεί μόνο κατά το μήκος όπου σύρατε.

Σημείωση: *Εάν η διαδρομή ήταν αρχικά ορατή, παραμένει ορατή αφού προσθέσετε κείμενο σε αυτήν. Για να αποκρύψετε τη διαδρομή, επιλέξτε την με το εργαλείο επιλογής ή απευθείας επιλογής και καθορίστε να μην υπάρχει γέμισμα ή περίγραμμα.*

Επεξεργασία ή διαγραφή κειμένου σε διαδρομή

Μπορείτε να εφαρμόσετε επιλογές χαρακτήρων και παραγράφου σε κείμενο πάνω σε διαδρομή. Ωστόσο, οι κανόνες παραγράφου και οι επιλογές διαστήματος παραγράφου δεν έχουν επίδραση στο κείμενο που βρίσκεται πάνω σε μια διαδρομή. Η ρύθμιση στοίχισης στον πίνακα "Παράγραφος" ελέγχει τη στοίχιση του κειμένου σε μια διαδρομή.

Επεξεργασία και μορφοποίηση χαρακτήρων κειμένου σε διαδρομή

1 Με το εργαλείο κειμένου πάνω σε διαδρομή, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να προσθέσετε ένα σημείο εισαγωγής, κάντε κλικ μεταξύ οποιωνδήποτε δύο χαρακτήρων μέσα στο κείμενο μιας διαδρομής.
- Για να επιλέξετε χαρακτήρες, σύρετε κατά μήκος του κειμένου της διαδρομής.

2 Επεξεργαστείτε και μορφοποιήστε το κείμενο όπως απαιτείται.

Διαγραφή κειμένου από διαδρομή

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής , επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα κειμένου σε διαδρομή.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Κείμενο επάνω σε διαδρομή > Διαγραφή κειμένου από διαδρομή.

Εάν το κείμενο της διαδρομής είναι συνδεδεμένο, τότε αυτό μετακινείται στο επόμενο συνδεδεμένο πλαίσιο κειμένου ή στο επόμενο αντικείμενο κειμένου σε διαδρομή. Εάν το κείμενο της διαδρομής δεν είναι συνδεδεμένο, τότε διαγράφεται. Η διαδρομή διατηρείται, αλλά χάνει όλες τις ιδιότητες κειμένου πάνω σε διαδρομή, δηλ. διαγράφονται όλες οι αγκύλες, τα σημεία εισόδου και εξόδου, και οι ιδιότητες σύνδεσης.

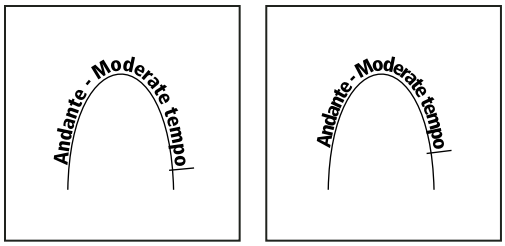
Σημείωση: *Εάν στη διαδρομή δεν έχει εφαρμοστεί περίγραμμα και γέμισμα, η διαδρομή δεν θα είναι ορατή αφού διαγράψετε το κείμενο. Για να εμφανίσετε τη διαδρομή, πατήστε το πλήκτρο D αμέσως αφού επιλέξετε Κείμενο > Κείμενο επάνω σε διαδρομή > Διαγραφή κειμένου από διαδρομή. Με τον τρόπο αυτό εφαρμόζεται το προεπιλεγμένο γέμισμα και περίγραμμα στην επιλεγμένη διαδρομή.*

Συρρίκνωση της απόστασης των χαρακτήρων επάνω σε οξείες γωνίες

1 Με το εργαλείο επιλογής ή κειμένου, επιλέξτε το κείμενο σε μια διαδρομή.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Κείμενο επάνω σε διαδρομή > Επιλογές ή κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο πληκτρολόγησης πάνω σε διαδρομή.

3 Στο πεδίο "Διάστημα", εισαγάγετε μια τιμή σε στιγμές. Με τις υψηλότερες τιμές αφαιρείται το επιπλέον διάστημα μεταξύ των χαρακτήρων που βρίσκονται σε οξείες καμπύλες ή γωνίες.



Κείμενο σε διαδρομή πριν (αριστερά) και μετά (δεξιά) τη ρύθμιση της παραμέτρου Διάστημα

Σημείωση: *Η τιμή "Διάστημα" αντισταθμίζει την απώλεια στοίχισης των χαρακτήρων επάνω από καμπύλες ή οξείες γωνίες. Η τιμή αυτή δεν επηρεάζει τους χαρακτήρες που βρίσκονται πάνω σε ευθύγραμμα τμήματα. Για να αλλάξετε το διάστημα των χαρακτήρων σε οποιοδήποτε σημείο της διαδρομής, επιλέξτε τους χαρακτήρες που θέλετε, και στη συνέχεια εφαρμόστε πύκνωση ζεύγους ή πύκνωση κειμένου.*

Προσαρμογή της θέσης του κειμένου σε διαδρομή

Μπορείτε να αλλάξετε την αρχική ή την τελική θέση του κειμένου σε διαδρομή, να ορίσετε ολίσθηση κειμένου και να αλλάξετε τη θέση διαδρομής κατά άλλους τρόπους.

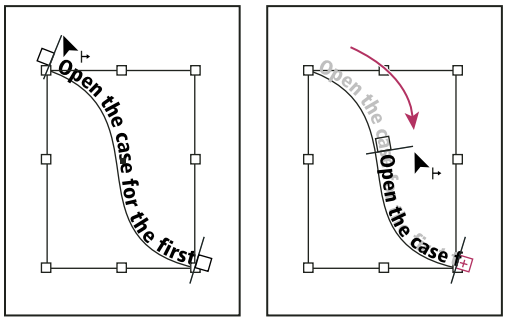
Αλλαγή της αρχικής ή της τελικής θέσης του κειμένου σε διαδρομή

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , επιλέξτε το κείμενο σε μια διαδρομή.

2 Τοποθετήστε το δείκτη πάνω από τα σημεία αφετηρίας και τέλους του κειμένου της διαδρομής μέχρι να εμφανιστεί δίπλα στον δείκτη ένα μικρό εικονίδιο . Μην τον τοποθετήσετε πάνω από το σημείο εισόδου ή εξόδου της αγκυλης.

Κάντε ζουμ στη διαδρομή για πιο εύκολη επιλογή της αγκύλης.

3 Σύρετε την αρχική ή τελική αγκύλη κατά μήκος της διαδρομής.



Τοποθετήστε το δείκτη πάνω στο σημείο αφετηρίας ή τέλους και σύρετέ το για να αλλάξετε το όριο του κειμένου σε μια διαδρομή.

Σημείωση: *Εάν έχετε ορίσει τιμή εσοχής παραγράφου, αυτή υπολογίζεται από το σημείο αφετηρίας ή τέλους.*

Ολίσθηση κειμένου κατά μήκος διαδρομής

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , επιλέξτε το κείμενο σε μια διαδρομή.

2 Τοποθετήστε το δείκτη πάνω από το μεσαίο σημείο του κειμένου διαδρομής μέχρι να εμφανιστεί το εικονίδιο δίπλα από τον δείκτη .

Κάντε ζουμ στη διαδρομή για πιο εύκολη επιλογή της αγκύλης.

3 Σύρετε τη μεσαία αγκύλη κατά μήκος της διαδρομής.

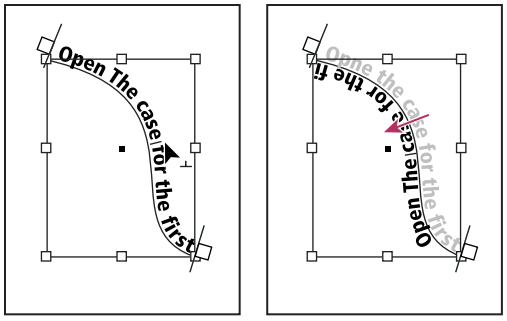
Σημείωση: *Το κείμενο δεν θα μετακινηθεί αν τόσο η αρχική όσο και η τελική αγκύλη βρίσκονται στα άκρα της διαδρομής. Για να δημιουργήσετε περισσότερο χώρο για τη μεταφορά κειμένου, σύρετε το σημείο αφετηρίας ή τέλους μακριά από τα άκρα της διαδρομής.*

Αντιστροφή κειμένου σε διαδρομή

1 Κάντε κλικ στο εργαλείο επιλογής και επιλέξτε το κείμενο σε μια διαδρομή.

2 Τοποθετήστε το δείκτη πάνω από το μεσαίο σημείο του κειμένου μέχρι να εμφανιστεί το εικονίδιο δίπλα από το δείκτη .

3 Σύρετε τη μεσαία αγκύλη διαμέσου της διαδρομής.



Τοποθετήστε το δείκτη πάνω από το μεσαίο σημείο και κατόπιν σύρετε κατά μήκος της διαδρομής για να αντιστρέψετε το κείμενο

Μπορείτε επίσης να αναστρέψετε κείμενο σε διαδρομή χρησιμοποιώντας ένα πλαίσιο διαλόγου. Με το εργαλείο επιλογής ή κειμένου, επιλέξτε το κείμενο σε μια διαδρομή. Επιλέξτε Κείμενο > Κείμενο επάνω σε διαδρομή > Επιλογές. Ενεργοποιήστε την επιλογή "Αντιστροφή" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK.

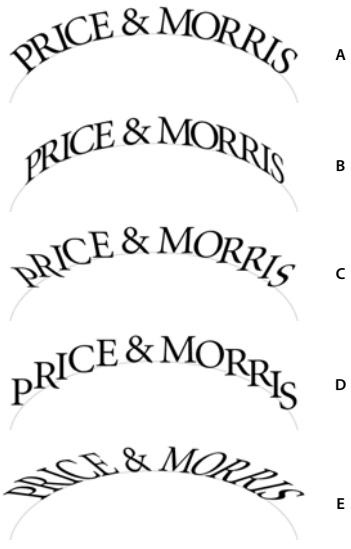
Εφαρμογή εφέ σε κείμενο σε διαδρομή

1 Με το εργαλείο επιλογής ή κειμένου, επιλέξτε το κείμενο σε μια διαδρομή.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Κείμενο επάνω σε διαδρομή > Επιλογές ή κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο πληκτρολόγησης πάνω σε διαδρομή.

3 Από το μενού "Εφέ", επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα εφέ και κάντε κλικ στο κουμπί OK:

- Για να διατηρήσετε το κέντρο κάθε γραμμής βάσης χαρακτήρα σε παράλληλη θέση ως προς την εφαπτομένη της διαδρομής, επιλέξτε "Ουράνιο τόξο". Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.



Εφέ κειμένου πάνω σε μια διαδρομή
***Α.** Εφέ "Ουράνιο τόξο" **Β.** Εφέ "Κλίση" **Γ.** Εφέ "Φιόγκος" **Δ.** Εφέ "Σκαλοπάτι" **Ε.** Εφέ "Βαρύτητα"*

- Για να διατηρήσετε τα κάθετα άκρα των χαρακτήρων εντελώς σε κάθετη θέση ανεξάρτητα από το σχήμα της διαδρομής, ενώ τα οριζόντια άκρα των χαρακτήρων ακολουθούν τη διαδρομή, επιλέξτε "Κλίση". Η οριζόντια παραμόρφωση που προκύπτει είναι χρήσιμη για κείμενο που εμφανίζεται να ακολουθεί τα κύματα ή να τοποθετείται γύρω από κύλινδρο όπως σε ετικέτα φιάλης ροφήματος.
- Για να διατηρήσετε τα οριζόντια άκρα των χαρακτήρων εντελώς σε οριζόντια θέση, ανεξάρτητα από το σχήμα της διαδρομής, ενώ τα κάθετα άκρα κάθε χαρακτήρα διατηρούνται σε κατακόρυφη θέση ως προς τη διαδρομή, επιλέξτε "Φιόγκος".
- Για να διατηρήσετε την αριστερή άκρη της γραμμής βάσης του κάθε χαρακτήρα στη διαδρομή χωρίς να περιστραφούν χαρακτήρες, επιλέξτε "Σκάλα".
- Για να διατηρήσετε το κέντρο της γραμμής βάσης του κάθε χαρακτήρα στη διαδρομή ενώ διατηρείτε κάθε κατακόρυφη άκρη ευθυγραμμισμένη με το κεντρικό σημείο της διαδρομής, επιλέξτε "Βαρύτητα". Μπορείτε να ελέγξετε την προοπτική αυτού του εφέ αλλάζοντας το τόξο της διαδρομής του κειμένου

Προσθήκη αγκυρωμένων αντικειμένων σε κείμενο επάνω σε διαδρομή

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου ή το εργαλείο κειμένου σε διαδρομή, κάντε κλικ και δημιουργήστε ένα σημείο εισαγωγής στο κείμενο όπου θέλετε να εμφανίζεται η αγκύρωση για το αντικείμενο.

2 Προσθήκη του αγκυρωμένου αντικειμένου. Μπορείτε να προσθέσετε ενσωματωμένα ή πάνω από τη γραμμή αγκυρωμένα αντικείμενα ή πλαίσια στη διαδρομή. (Δείτε “Αγκυρωμένα αντικείμενα” στη σελίδα 226.)

***Σημείωση:** Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες για αγκυρωμένα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω από μια διαδρομή κειμένου διαφέρουν λίγο από τις επιλογές για αγκυρωμένα αντικείμενα σε ένα κανονικό πλαίσιο κειμένου: Η επιλογή "Στοίχιση" σχετίζεται με τον δείκτη αγκυρωμένου αντικειμένου και η επιλογή "Διάστημα πριν" δεν είναι διαθέσιμη.*

Κεφάλαιο 8: Τυπογραφία

Η τυπογραφία δίνει οπτική μορφή στη γλώσσα. Το AdobeInDesign CS4 σάς προσφέρει τα εργαλεία που χρειάζεστε για να ορίσετε τον τύπο που ταιριάζει με το περιεχόμενό σας. Οι γραμματοσειρές που επιλέγετε και οι ρυθμίσεις που επιλέγετε για το διάστιχο και την πύκνωση ζεύγους είναι παραδείγματα αποφάσεων που μπορείτε να λάβετε σχετικά με την εμφάνιση του κειμένου στο έγγραφό σας.

Μορφοποίηση κειμένου

Μορφοποίηση κειμένου

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "'Ελεγχος" για να αλλάξετε την εμφάνιση του κειμένου. Όταν έχει επιλεγεί κάποιο κείμενο ή όταν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται μέσα σε κείμενο, στον πίνακα "Ελεγχος" εμφανίζονται είτε τα στοιχεία ελέγχου μορφοποίησης χαρακτήρων είτε τα στοιχεία ελέγχου μορφοποίησης παραγράφων ή ένας συνδυασμός των δύο, ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης σας. Αυτά τα ίδια εργαλεία ελέγχου μορφοποίησης εμφανίζονται στον πίνακα "Χαρακτήρας" και στον πίνακα "Παράγραφος". Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους πίνακες "Χαρακτήρας" και "Παράγραφος" για να αλλάξετε την εμφάνιση του κειμένου.

Σημειώστε τις παρακάτω μεθόδους μορφοποίησης κειμένου:

- Για μορφοποίηση χαρακτήρων, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο κειμένου T για να επιλέξετε χαρακτήρες, ή μπορείτε να κάνετε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής, κάντε μια επιλογή μορφοποίησης και στη συνέχεια ξεκινήστε την πληκτρολόγηση.
- Για να μορφοποιήσετε μια παράγραφο, δεν χρειάζεται να την επιλέξετε ολόκληρη—αρκεί η επιλογή οποιασδήποτε λέξης ή χαρακτήρα ή η τοποθέτηση του σημείου εισαγωγής μέσα στην παράγραφο. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε κείμενο σε μια περιοχή παραγράφων.
- Για να ρυθμίσετε τη μορφοποίηση για όλα τα μελλοντικά πλαίσια κειμένου που θα δημιουργήσετε στο τρέχον έγγραφο, βεβαιωθείτε ότι το σημείο εισαγωγής δεν είναι ενεργό και ότι δεν έχει επιλεγεί κάτι, και στη συνέχεια καθορίστε επιλογές μορφοποίησης κειμένου.
- Επιλέξτε ένα πλαίσιο για να εφαρμόσετε τη μορφοποίηση σε όλο το κείμενο μέσα σε αυτό το πλαίσιο. Το πλαίσιο δεν μπορεί να αποτελεί τμήμα μιας σύνδεσης.
- Χρησιμοποιήστε στυλ παραγράφων και χαρακτήρων για γρήγορη και συνεπή μορφοποίηση κειμένου.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την εργασία με κείμενο, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0075_gr.

1. Επιλέξτε το εργαλείο κειμένου T.
2. Κάντε κλικ για τοποθέτηση σημείου εισαγωγής, ή επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να μορφοποιήσετε.
3. Στον πίνακα "Ελεγχος", κάντε κλικ στο εικονίδιο "Στοιχείο ελέγχου μορφοποίησης χαρακτήρων" A ή το εικονίδιο "Στοιχείο ελέγχου μορφοποίησης παραγράφων" ¶.



Πίνακας "Ελεγχος"
***A.** Ρυθμίσεις μορφοποίησης χαρακτήρων **B.** Ρυθμίσεις μορφοποίησης παραγράφων*

4 Καθορισμός επιλογών μορφοποίησης.

Δείτε επίσης

Βίντεο εργασίας με κείμενο

"Επισκόπηση πίνακα "Έλεγχος"" στη σελίδα 22

Αντιγραφή ιδιοτήτων κειμένου (σταγονόμετρο)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο σταγονόμετρου για να αντιγράψετε ιδιότητες του κειμένου, όπως ιδιότητες χαρακτήρων, παραγράφων, γεμίσματος και περιγράμματος και στη συνέχεια να τις εφαρμόσετε σε άλλο κείμενο. Από προεπιλογή, το εργαλείο σταγονόμετρου αντιγράφει όλες τις ιδιότητες κειμένου. Για να προσαρμόσετε τις ιδιότητες που θέλετε να αντιγράψετε με το εργαλείο σταγονόμετρου, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές σταγονόμετρου".

Δείτε επίσης

"Εφαρμογή χρωμάτων με χρήση του εργαλείου σταγονόμετρου" στη σελίδα 502

Αντιγραφή ιδιοτήτων κειμένου σε μη επιλεγμένο κείμενο

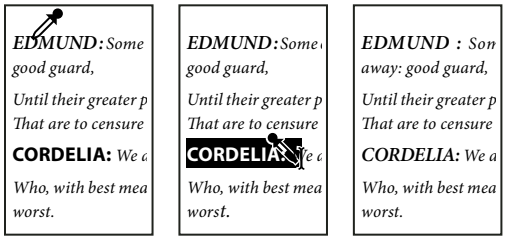
1 Με το εργαλείο σταγονόμετρου" , κάντε κλικ στο κείμενο που είναι μορφοποιημένο με τις ιδιότητες που θέλετε να αντιγράψετε. (Το κείμενο μπορεί να βρίσκεται σε κάποιο άλλο ανοιχτό έγγραφο του InDesign.) Το σταγονόμετρο αλλάζει κατεύθυνση και δείχνει γεμάτο για να υποδηλώσει ότι έχει γεμίσει με τις ιδιότητες που έχει αντιγράψει. Εάν τοποθετήσετε το σταγονόμετρο πάνω από το κείμενο, δίπλα στο γεμάτο σταγονόμετρο προστίθεται ένας δείκτης επιλογής κειμένου .

2 Με το εργαλείο σταγονόμετρου, επιλέξετε το κείμενο που θέλετε να αλλάξετε.

Στο επιλεγμένο κείμενο εφαρμόζονται οι ιδιότητες που περιλαμβάνονται στο σταγονόμετρο. Εφόσον είναι επιλεγμένο το εργαλείο σταγονόμετρου, μπορείτε να συνεχίσετε να επιλέγετε κείμενο για εφαρμογή μορφοποίησης.

3 Για να αποεπιλέξετε το εργαλείο σταγονόμετρου, επιλέξτε άλλο εργαλείο.

Για εκκαθάριση των τρεχουσών ιδιοτήτων μορφοποίησης που υπάρχουν στο εργαλείο σταγονόμετρου, πατήστε Alt (Windows) ή Option (Mac OS) ενώ το εργαλείο σταγονόμετρου είναι γεμάτο. Το εργαλείο σταγονόμετρου αλλάζει κατεύθυνση, και εμφανίζεται άδειο , κάτι που δηλώνει ότι είναι έτοιμο να αντιγράψει νέες ιδιότητες. Κάντε κλικ σε ένα αντικείμενο που περιέχει τις ιδιότητες που θέλετε να αντιγράψετε και στη συνέχεια αποθέστε τις νέες ιδιότητες σε κάποιο άλλο αντικείμενο.



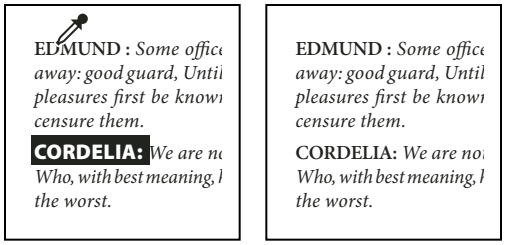
Εκτέλεση κλικ με το σταγονόμετρο σε μορφοποιημένο κείμενο για αντιγραφή της μορφοποίησής του (αριστερά), και στη συνέχεια μεταφορά κατά μήκος του μη μορφοροποιημένου κειμένου (κέντρο) για εφαρμογή της συγκεκριμένης μορφοποίησης (δεξιά).

Αν χρησιμοποιήσετε το εργαλείο σταγονόμετρου για να αντιγράψετε ένα στυλ παραγράφου από κείμενο σε ένα έγγραφο στο κείμενο άλλου εγγράφου και το στυλ παραγράφου έχει το ίδιο όνομα αλλά διαφορετικές ιδιότητες, τότε τυχόν διαφορές των δύο στυλ θα εμφανίζονται ως τοπικές υπερβάσεις του στυλ προορισμού.

Αντιγραφή ιδιοτήτων κειμένου σε επιλεγμένο κείμενο

1 Με το εργαλείο κειμένου T ή πληκτρολόγησης σε διαδρομή , επιλέξτε το κείμενο στο οποίο θέλετε να αντιγράψετε τις ιδιότητες.

2 Με το εργαλείο , κάντε κλικ στο κείμενο από το οποίο θέλετε να αντιγράψετε τις ιδιότητες. (Το κείμενο από το οποίο θέλετε να αντιγράψετε ιδιότητες πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο έγγραφο InDesign με το κείμενο που θέλετε να αλλάξετε.) Το εργαλείο σταγονόμετρου αλλάζει κατεύθυνση και δείχνει γεμάτο για να υποδηλώσει ότι έχει γεμίσει με τις ιδιότητες που έχει αντιγράψει. Οι ιδιότητες εφαρμόζονται στο κείμενο που επιλέξατε στο βήμα 1.



Οι ιδιότητες κειμένου αντιγράφονται στο επιλεγμένο κείμενο

Αλλαγή των ιδιοτήτων κειμένου που θα αντιγραφούν με το εργαλείο σταγονόμετρου

1 Στην εργαλειοθήκη, κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο σταγονόμετρου.

2 Επιλέξτε "Ρυθμίσεις χαρακτήρων" ή "Ρυθμίσεις παραγράφου" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές σταγονόμετρου".

3 Επιλέξετε τις ιδιότητες που θέλετε να αντιγράψετε με το σταγονόμετρο και κάντε κλικ στο OK.

Για να αντιγράψετε ή να εφαρμόσετε ιδιότητες παραγράφων μόνο χωρίς να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις σταγονόμετρου", κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς κάνετε κλικ στο κείμενο με το εργαλείο σταγονόμετρου.

Χρήση της γρήγορης εφαρμογής

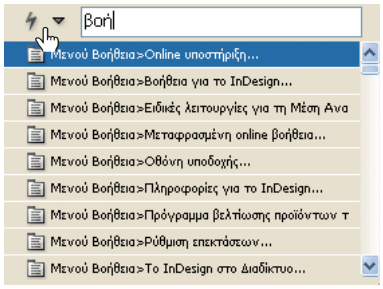
Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία γρήγορης εφαρμογής για να εντοπίσετε και να εφαρμόσετε στυλ, εντολές μενού, δέσμες ενεργειών, μεταβλητές και σχεδόν όλες τις άλλες εντολές που υπάρχουν στο πλαίσιο διαλόγου "Συντομεύσεις πληκτρολογίου".

1 Επιλέξτε το κείμενο ή το πλαίσιο στο οποίο θέλετε να εφαρμόσετε το στυλ, την εντολή μενού, τη δέσμη ενεργειών ή τη μεταβλητή.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Γρήγορη εφαρμογή ή πατήστε Ctrl+Enter (Windows) ή Command+Return (Mac OS).

3 Αρχίστε πληκτρολογώντας το όνομα του στοιχείου που θέλετε να εφαρμόσετε.

Το όνομα που πληκτρολογείτε δεν χρειάζεται να αντιστοιχεί ακριβώς. Για παράδειγμα, πληκτρολογώντας **he** εντοπίζονται στυλ όπως Head 1, Head 2 και Subhead.



Χρήση της λειτουργίας γρήγορης εφαρμογής για τον εντοπισμό στυλ, εντολών μενού, δεσμών ενεργειών και μεταβλητών.

*Μπορείτε να περιορίσετε την αναζήτηση σε μία μόνο κατηγορία πληκτρολογώντας το κατάλληλο πρόθεμα στην αρχή της αναζήτησης, όπως**μ:** για το μενού ή **π**: για στυλ παραγράφου. Για προβολή μιας λίστα προθεμάτων, κάντε κλικ στο κάτω βέλος στα αριστερά του πλαισίου κειμένου "Τρήγορη εφαρμογή". Σε αυτή τη λίστα, μπορείτε να καταργήσετε την επιλογή των κατηγοριών που δεν θέλετε να εμφανίζονται.*

4 Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εφαρμόσετε και έπειτα:

- Για να εφαρμόσετε ένα στυλ, εντολή μενού ή μεταβλητή, πατήστε Enter ή Return.
- Για να εφαρμόσετε ένα στυλ παραγράφου και να αφαιρέσετε τις παρακάμψεις, πατήστε Alt+Enter (Windows) ή Option+Return (Mac OS).
- Για να εφαρμόσετε ένα στυλ παραγράφου και να αφαιρέσετε τις παρακάμψεις και τα στυλ χαρακτήρων, πατήστε Alt+Shift+Enter (Windows) ή Option+Shift+Return (Mac OS).
- Για να εφαρμόσετε ένα στοιχείο χωρίς να κλείσετε τη λίστα "Τρήγορη εφαρμογή", πατήστε Shift+Enter (Windows) ή Shift+Return (Mac OS).
- Για να κλείσετε τη λίστα "Τρήγορη εφαρμογή" χωρίς εφαρμογή κάποιου στοιχείου, πατήστε Esc ή κάντε κλικ οπουδήποτε αλλού στο παράθυρο του κειμένου.
- Για να επεξεργαστείτε ένα στυλ, πατήστε Ctrl+Enter (Windows) ή Command+Return (Mac OS).

Όταν εμφανίζεται η λίστα "Τρήγορη εφαρμογή", πατήστε το δεξιό και το αριστερό βέλος για να μετακινηθείτε στο πεδίο επεξεργασίας. Πατήστε το επάνω και το κάτω βέλος για να μετακινηθείτε στη λίστα των στοιχείων.

Χρήση γραμματοσειρών

Πληροφορίες για τις γραμματοσειρές

Μια *γραμματοσειρά* είναι ένα πλήρες σύνολο χαρακτήρων (γράμματα, αριθμοί και σύμβολα) με κοινό πάχος, πλάτος και στυλ, όπως π.χ. η Adobe Garamond Bold των 10 στιγμών.

Οικογένεια γραμματοσειρών (συχνά λέγεται και *σειρά γραμματοσειρών* ή *τύπος γραμματοσειρών*) είναι μια συλλογή γραμματοσειρών με κοινή συνολική εμφάνιση, που έχουν σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιούνται μαζί, όπως π.χ. η Adobe Garamond.

Ένα *στυλ κειμένου* αποτελεί μια παραλλαγμένη έκδοση μιας συγκεκριμένης γραμματοσειράς σε μια οικογένεια. Συνήθως, το μέλος μιας οικογένειας γραμματοσειρών που χαρακτηρίζεται ως *Roman* ή *απλή* (το πραγματικό όνομα διαφέρει, ανάλογα με τη γραμματοσειρά) αποτελεί τη βασική γραμματοσειρά, που μπορεί να περιλαμβάνει στυλ κειμένου όπως, κανονικά, έντονα, ημι-έντονα, πλάγια και έντονα πλάγια.

Εγκατάσταση γραμματοσειρών

Όταν εγκαθιστάτε το InDesign ή το Adobe Creative Suite, οι γραμματοσειρές εγκαθίστανται αυτόματα στο φάκελο γραμματοσειρών του συστήματος—Windows\Fonts στα Windows ή Library/Fonts στο Mac OS. Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση και την ενεργοποίηση γραμματοσειρών που θα χρησιμοποιούνται σε όλες τις εφαρμογές, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του συστήματός σας ή στην τεκμηρίωση διαχείρισης γραμματοσειρών.

Μπορείτε να κάνετε τις γραμματοσειρές σας διαθέσιμες στο InDesign αντιγράφοντας τα αρχεία των γραμματοσειρών στο φάκελο Fonts, που βρίσκεται στο φάκελο Adobe® InDesign® CS4 στον σκληρό σας δίσκο. Ωστόσο, οι γραμματοσειρές στο φάκελο Fonts είναι διαθέσιμες μόνο για το InDesign.

Αν δύο ή περισσότερες γραμματοσειρές είναι ενεργές στο InDesign και χρησιμοποιούν το ίδιο όνομα οικογένειας, αλλά έχουν διαφορετικά ονόματα Adobe PostScript, οι γραμματοσειρές είναι διαθέσιμες στο InDesign. Τα αντίγραφα γραμματοσειρών εμφανίζονται στα μενού με τις αντίστοιχες τεχνολογίες τους σε σύντμηση και εντός παρενθέσεως. Για παράδειγμα, η γραμματοσειρά Helvetica TrueType εμφανίζεται ως "Helvetica (TT)", η γραμματοσειρά Helvetica PostScript Type 1 εμφανίζεται ως "Helvetica (T1)" και η γραμματοσειρά Helvetica OpenType εμφανίζεται ως "Helvetica (OTF)". Αν δύο γραμματοσειρές έχουν το ίδιο όνομα PostScript και η μια περιλαμβάνει την κατάληξη .dfont στο όνομά της, τότε χρησιμοποιείται η άλλη γραμματοσειρά.

Δείτε επίσης

"Εγκατάσταση γραμματοσειρών OpenType" στη σελίδα 253

Εφαρμογή γραμματοσειρών στο κείμενο

Όταν καθορίζετε μια γραμματοσειρά, μπορείτε να επιλέξετε ανεξάρτητα την οικογένεια και το στυλ κειμένου. Όταν αλλάζετε από μια οικογένεια γραμματοσειρών σε άλλη, το InDesign προσπαθεί να αντιστοιχίσει το τρέχον στυλ με το στυλ που είναι διαθέσιμο στη νέα οικογένεια γραμματοσειρών. Για παράδειγμα, η γραμματοσειρά ArialBold θα αλλάξει σε Times Bold, όταν αλλάζετε από Arial σε Times.

Όταν εφαρμόζετε έντονο ή πλάγιο στυλ στο κείμενο, το InDesign εφαρμόζει το στυλ που καθορίζεται από τη γραμματοσειρά. Στις περισσότερες περιπτώσεις, η συγκεκριμένη έκδοση έντονου ή πλάγιου στυλ εφαρμόζεται όπως αναμένεται. Ωστόσο, κάποιες γραμματοσειρές ενδέχεται να εφαρμόζουν έντονη ή πλάγια παραλλαγή που δεν έχει ακριβώς την ονομασία έντονη ή πλάγια, αντίστοιχα. Για παράδειγμα, κάποιοι σχεδιαστές γραμματοσειρών καθορίζουν ότι όταν εφαρμόζεται έντονη γραφή σε κάποια γραμματοσειρά, τότε θα εφαρμόζεται η ημιέντονη παραλλαγή.

1 Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να αλλάξετε.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Έλεγχος", επιλέξτε μια γραμματοσειρά από το μενού "Οικογένεια γραμματοσειρών" ή ένα στυλ από το μενού "Στυλ κειμένου". (Σε Mac OS, μπορείτε να επιλέξετε στυλ κειμένου από τα υπομενού "Οικογένεια γραμματοσειρών").
- Στον πίνακα χαρακτήρων ή τον πίνακα "Έλεγχος", κάντε κλικ μπροστά από το όνομα της οικογένειας γραμματοσειρών ή το όνομα του στυλ κειμένου (ή κάντε διπλό κλικ στην πρώτη λέξη του) και πληκτρολογήστε τους πρώτους χαρακτήρες από το όνομα που θέλετε. Καθώς πληκτρολογείτε, το InDesign εμφανίζει ονόματα οικογένειας γραμματοσειρών ή στυλ κειμένου που ταιριάζουν στους χαρακτήρες που έχετε πληκτρολογήσει.
- Επιλέξτε μια γραμματοσειρά από το μενού Κείμενο > Γραμματοσειρά. Να έχετε υπόψη σας ότι κατά τη χρήση αυτού του μενού επιλέγετε τόσο την οικογένεια γραμματοσειράς όσο και το στυλ κειμένου.

Προσδιορισμός μεγέθους οικογένειας γραμματοσειράς

Ως προεπιλογή, το μεγεθος της οικογένειας γραμματοσειράς μετριέται σε *σημεία* (ένα σημείο ισοδυναμεί με 1/72 της ίντσας). Μπορείτε να προσδιορίσετε ένα μέγεθος οικογένειας γραμματοσειράς από 0.1 σε 1296 σημεία, σε διαστήματα του 0.001 σημείου.

1 Επιλέξτε τους χαρακτήρες ή τα αντικείμενα κειμένου που θέλετε να αλλάξετε. Αν δεν επιλέξετε κάποιο κείμενο, το μέγεθος οικογένειας γραμματοσειράς θα εφαρμοστεί στο νέο κείμενο που θα δημιουργήσετε.

2 Κάντε ένα από τα εξής:

- Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή στη γραμμή ελέγχου, ρυθμίστε την επιλογή "Μέγεθος γραμματοσειράς".
- Επιλέξτε μέγεθος από το μενού Κείμενο > Μέγεθος. Επιλέγοντας "Άλλο" σας δίνετε η δυνατότητα να πληκτρολογήσετε ένα νέο μέγεθος στον πίνακα "Χαρακτήρας".

Μπορείτε να αλλάξετε τη μονάδα μέτρησης για το κείμενο στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις".

Προεπισκόπηση γραμματοσειρών

Μπορείτε να δείτε δείγματα μιας γραμματοσειράς στα μενού της οικογένειας γραμματοσειρών και στυλ γραμματοσειράς του πίνακα "Χαρακτήρας" αλλά και σε άλλες περιοχές της εφαρμογής και να επιλέξετε από εκεί τη γραμματοσειρά που θέλετε. Τα διαφορετικά είδη γραμματοσειρών δηλώνονται από τα παρακάτω εικονίδια:

- OpenType
- Type 1
- TrueType
- Multiple Master
- Σύνθετο

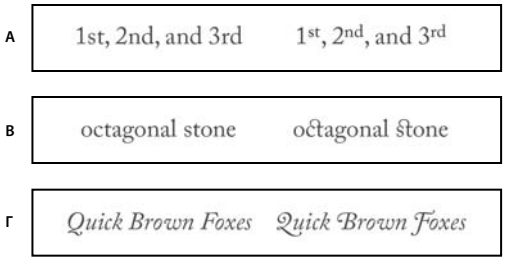
  Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης ή να αλλάξετε το μέγεθος σε στιγμές των ονομάτων των γραμματοσειρών ή των δειγμάτων γραμματοσειρών στις προτιμήσεις κειμένου.

Γραμματοσειρές OpenType

Οι OpenType γραμματοσειρές χρησιμοποιούν ένα ενιαίο αρχείο γραμματοσειράς τόσο για υπολογιστές Windows®, όσο και για Macintosh®, έτσι μπορείτε να μετακινήσετε αρχεία από τη μια πλατφόρμα στην άλλη χωρίς να ανησυχείτε για την αντικατάσταση γραμματοσειράς και άλλα προβλήματα που προκαλούν την αναδιαμόρφωση του κειμένου. Μπορούν να συμπεριλάβουν έναν αριθμό δυνατοτήτων, όπως καλλιτεχνικά στοιχεία και διακριτικά δίψηφα, που δεν είναι διαθέσιμα στις τρέχουσες γραμματοσειρές PostScript και TrueType.

Οι OpenType γραμματοσειρές εμφανίζουν το εικονίδιο .

Όταν εργάζεστε με μια OpenType γραμματοσειρά, μπορείτε αυτόματα να αντικαταστήσετε εναλλακτικούς γλύφους, όπως δίψηφα, μικρά κεφαλαία, τμήματα και παλαιά αναλογικά νούμερα στο κείμενό σας.



Κανονική γραμματοσειρά (αριστερά) και OpenType (δεξιά)
***Α.** Τακτικά αριθμητικά **Β.** Διακριτικά δίψηφα **Γ.** Καλλιτεχνικά στοιχεία*

Οι OpenType γραμματοσειρές μπορεί να περιλαμβάνουν ένα εκτεταμένο σύνολο χαρακτήρων και δυνατοτήτων διαμόρφωσης και παρέχουν έτσι πιο πλούσια γλωσσική υποστήριξη και προηγμένο τυπογραφικό έλεγχο. Οι γραμματοσειρές OpenType της Adobe που περιλαμβάνουν υποστήριξη για γλώσσες Κεντρικής Ευρώπης (CE) έχουν τη λέξη “Pro,” ως μέρος του ονόματος γραμματοσειράς στα μενού γραμματοσειρών των εφαρμογών. Οι γραμματοσειρές OpenType που δεν περιλαμβάνουν υποστήριξη για γλώσσες Κεντρικής Ευρώπης έχουν ετικέτα “Standard” και το επίθημα “Std”. Όλες οι OpenType γραμματοσειρές μπορούν επίσης να εγκατασταθούν και να χρησιμοποιηθούν μαζί με γραμματοσειρές PostScript τύπου 1 και TrueType.

Για περισσότερες πληροφορίες για τις OpenType γραμματοσειρές, δείτε www.adobe.com/go/opentype_gr.

Εγκατάσταση γραμματοσειρών OpenType

Το InDesign περιλαμβάνει γραμματοσειρές από διάφορες οικογένειες OpenType, περιλαμβανομένων των Adobe Garamond Pro, Adobe Caslon Pro, Trajan Pro, Caflisch Script Pro, Myriad Pro, Lithos και Adobe Jenson Pro.

Οι γραμματοσειρές OpenType εγκαθίστανται αυτόματα, όταν εγκαθιστάτε το InDesign ή το Adobe Creative Suite 4. Πρόσθετες γραμματοσειρές OpenType υπάρχουν στο φάκελο Adobe Fonts του φακέλου Goodies στο DVD της εφαρμογής. Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση και τη χρήση γραμματοσειρών OpenType, περιηγηθείτε στο DVD της εφαρμογής ή ανατρέξτε στην τοποθεσία της Adobe στο Web.

Δείτε επίσης

"Εγκατάσταση γραμματοσειρών" στη σελίδα 250

Εφαρμογή ιδιοτήτων γραμματοσειράς OpenType

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Έλεγχος" για να εφαρμόσετε ιδιότητες γραμματοσειρών OpenType, όπως κλάσματα και διακοσμητικά σε κείμενο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γραμματοσειρές OpenType, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/opentype_gr.

Δείτε επίσης

"Εισαγωγή γλύφων και ειδικών χαρακτήρων" στη σελίδα 184

"Γραμματοσειρές OpenType" στη σελίδα 252

Εφαρμογή ιδιοτήτων γραμματοσειράς OpenType

1. Επιλέξτε κείμενο.
2. Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Έλεγχος", βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη κάποια γραμματοσειρά OpenType.
3. Από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας", επιλέξτε OpenType και στη συνέχεια επιλέξτε μια ιδιότητα OpenType, για παράδειγμα "Διακριτικά δίψηφα" ή "Κλάσματα".

Χαρακτηριστικά που δεν υποστηρίζονται στην τρέχουσα γραμματοσειρά εμφανίζονται σε αγκύλες, όπως [Διακοσμητικά].

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε ιδιότητες γραμματοσειράς OpenType όταν καθορίζετε ένα στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων. Χρησιμοποιήστε την ενότητα "Χαρακτηριστικά OpenType" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές στυλ".

Ιδιότητες γραμματοσειράς OpenType.

Όταν χρησιμοποιείτε κάποια γραμματοσειρά OpenType, μπορείτε να επιλέξετε ειδικά χαρακτηριστικά OpenType από το μενού του πίνακα "Έλεγχος" ή του πίνακα "Χαρακτήρας", όταν μορφοποιείτε κείμενο ή ορίζετε στυλ.

Σημείωση: *Οι γραμματοσειρές OpenType διαφέρουν σημαντικά ως προς τον αριθμό των στυλ και των ειδών των χαρακτηριστικών που παρέχουν. Αν δεν είναι διαθέσιμο κάποιο χαρακτηριστικό OpenType, περιβάλλεται από αγκύλες (όπως [Διακοσμητικά]) στο μενού του πίνακα "Έλεγχος".*

Διακριτικά δίψηφα Οι σχεδιαστές γραμματοσειρών μπορεί να περιλαμβάνουν προαιρετικά δίψηφα, τα οποία δεν θα πρέπει να ενεργοποιούνται σε όλες τις περιστάσεις. Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής επιτρέπει τη χρήση αυτών των επιπλέον προαιρετικών δίψηφων, αν υπάρχουν. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δίψηφα, ανατρέξτε στο θέμα "Εφαρμογή δίψηφων σε ζεύγη γραμμάτων" στη σελίδα 262.

Κλάσματα Αριθμοί που διαχωρίζονται από το σύμβολο της καθέτου (π.χ. 1/2) μετατρέπονται σε χαρακτήρα κλάσματος, όταν υπάρχουν διαθέσιμα τα κλάσματα.

Τακτικοί αριθμοί Οι τακτικοί αριθμοί, όπως *1ος* και *2ος*, μορφοποιούνται με εκθέτες (1ος και 2ος), όταν υπάρχουν διαθέσιμα τα τακτικά αριθμητικά. Γράμματα όπως ο εκθέτης *a* και *o* στις ισπανικές λέξεις *segunda* (2ª) και *segundo* (2º) μορφοποιούνται επίσης με τη σωστή γραμματοσειρά.

Διακοσμητικά Όταν είναι διαθέσιμα, παρέχονται κανονικά και συναφή διακοσμητικά, που ενδέχεται να περιλαμβάνουν εναλλακτικά κεφαλαία και χαρακτήρες τέλους λέξεων.

Εναλλακτικά τίτλων Όταν είναι διαθέσιμοι, ενεργοποιούνται οι χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται για τίτλους με κεφαλαία. Σε κάποιες γραμματοσειρές, εάν αυτό το χαρακτηριστικό χρησιμοποιηθεί σε κείμενο με πεζούς και κεφαλαίους χαρακτήρες, είναι πιθανό να δημιουργήσει ανεπιθύμητα αποτελέσματα.

Συσχετιστικά Εναλλακτικά Όταν είναι διαθέσιμα, ενεργοποιούνται τα συναφή δίψηφα και οι εναλλακτικοί σύνδεσμοι. Εναλλακτικοί χαρακτήρες περιλαμβάνονται σε κάποιες οικογένειες χειρόγραφων γραμματοσειρών για να προσφέρουν καλύτερη συμπεριφορά ένωσης. Για παράδειγμα, το ζεύγος γραμμάτων "bl" στη λέξη "bloom" μπορεί να ενωθεί, ώστε να φαίνεται περισσότερο σαν χειρόγραφο. Αυτή η επιλογή είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

Όλα μικρά κεφαλαία Για γραμματοσειρές που περιλαμβάνουν εγγενή μικρά κεφαλαία, αυτή η επιλογή μετατρέπει τους χαρακτήρες σε μικρά κεφαλαία. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο θέμα "Αλλαγή πεζών/κεφαλαίων" στη σελίδα 265.

Μηδέν με διαγράμμιση Με αυτή την επιλογή, εμφανίζεται ο αριθμός *0* με μια διαγώνια κάθετο. Σε ορισμένες γραμματοσειρές (ιδιαίτερα σε συμπυκνωμένες γραμματοσειρές), μπορεί να είναι δύσκολη η διάκριση μεταξύ του αριθμού *0* και του κεφαλαίου γράμματος *O*.

Ομάδες στυλ Ορισμένες γραμματοσειρές OpenType περιλαμβάνουν εναλλακτικά σύνολα γλύφων που έχουν σχεδιαστεί για αισθητικό αποτέλεσμα. Μια *ομάδα στυλ* είναι ένα σύνολο εναλλακτικών γλύφων που μπορεί να εφαρμοστεί σε ένα χαρακτήρα τη φορά ή σε περιοχή κειμένου. Αν επιλέξετε διαφορετική ομάδα στυλ, οι γλύφοι που ορίζονται στο σύνολο χρησιμοποιούνται αντί των προεπιλεγμένων γλύφων της γραμματοσειράς. Αν ο χαρακτήρας γλύφου σε ένα στυλιστικό σύνολο χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με μια άλλη ρύθμιση OpenType, ο γλύφος από τη μεμονωμένη ρύθμιση παρακάμπτει το γλύφο του συνόλου χαρακτήρων. Μπορείτε να δείτε τους γλύφους για κάθε σύνολο, χρησιμοποιώντας τον πίνακα γλύφων.

Φόρμες θέσης Σε ορισμένα συνεχή αλφάβητα και σε γλώσσες όπως τα αραβικά, η όψη ενός χαρακτήρα μπορεί να εξαρτάται από τη θέση του μέσα σε μια λέξη. Ο χαρακτήρας μπορεί να αλλάζει μορφή όταν εμφανίζεται στην αρχή (αρχική θέση), στη μέση (μεσαία θέση) ή στο τέλος (τελική θέση) μιας λέξης και μπορεί να αλλάζει μορφή επίσης όταν εμφανίζεται μόνος του (μεμονωμένη θέση). Επιλέξτε ένα χαρακτήρα και ορίστε μια επιλογή "Φόρμες θέσης" για να τον μορφοποιήσετε σωστά. Η επιλογή "Γενική μορφή" εισάγει τον κοινό χαρακτήρα, η επιλογή "Αυτόματη μορφή" εισάγει μια μορφή του χαρακτήρα σύμφωνα με τη θέση του χαρακτήρα στη λέξη και με το εάν ο χαρακτήρας εμφανίζεται σε απομόνωση.

Εκθέτες και δείκτες Ορισμένες γραμματοσειρές OpenType περιέχουν υπερυψωμένους ή υποβιβασμένους γλύφους με κατάλληλο μέγεθος σε σχέση με τους περιβάλλοντες χαρακτήρες. Αν κάποια γραμματοσειρά OpenType δεν περιλαμβάνει αυτούς τους γλύφους για μη-κανονικά κλάσματα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ιδιότητες "Αριθμητής" και "Παρονομαστής".

Αριθμητές και παρανομαστές Ορισμένες γραμματοσειρές OpenType μετατρέπουν μόνο τα βασικά κλάσματα (όπως 1/2 ή 1/4) σε γλύφους κλασμάτων και όχι τα μη-κανονικά κλάσματα (όπως 4/13 ή 99/100). Σε αυτές τις περιπτώσεις εφαρμόστε τις ιδιότητες "Αριθμητής" και "Παρονομαστής" σε αυτά τα μη κανονικά κλάσματα.

Κάλυψη σε διαμόρφωση πίνακα Παρέχονται ίδιες τιμές πλάτους για αριθμούς πλήρους ύψους. Αυτή η επιλογή είναι κατάλληλη για περιπτώσεις όπου οι αριθμοί πρέπει να στοιχίζονται από τη μια γραμμή στην επόμενη, όπως στους πίνακες.

Αναλογική παλαιού στυλ Παρέχονται αριθμοί με μεταβλητό ύψος και μεταβλητό πλάτος. Αυτή η επιλογή συνιστάται για μια κλασική, εξεζητημένη εμφάνιση κειμένου η οποία δεν χρησιμοποιεί όλα κεφαλαία.

Αναλογική Παρέχονται αριθμοί με πλήρες ύψος και μεταβλητό πλάτος. Αυτή η επιλογή συνιστάται για κείμενο που χρησιμοποιεί όλα κεφαλαία.

Διαμόρφωση σε πίνακα παλαιού στυλ Παρέχονται αριθμοί με μεταβλητό ύψος και σταθερό, ίσο πλάτος. Αυτή η επιλογή συνιστάται όταν θέλετε την κλασική εμφάνιση των αριθμών παλαιού στυλ, αλλά πρέπει να στοιχίζονται σε στήλες, όπως για παράδειγμα στις ετήσιες εκθέσεις.

Προεπιλεγμένο στυλ αριθμών Οι γλύφοι αριθμών χρησιμοποιούν το προεπιλεγμένο στυλ αριθμών της τρέχουσας γραμματοσειράς.

Εργασία με γραμματοσειρές που λείπουν

Όταν ανοίγετε ένα έγγραφο ή όταν τοποθετείτε ένα αρχείο το οποίο περιλαμβάνει γραμματοσειρές που δεν είναι εγκατεστημένες στο σύστημά σας, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης, υποδεικνύοντας τις γραμματοσειρές που λείπουν. Εάν επιλέξετε κείμενο που χρησιμοποιεί μια γραμματοσειρά που λείπει, ο πίνακας "Χαρακτήρας" ή ο πίνακας "Έλεγχος" υποδεικνύουν ότι αυτή η γραμματοσειρά απουσιάζει, εμφανίζοντάς την με αγκύλες στο αναδυόμενο μενού στυλ γραμματοσειρών.

Το InDesign αντικαθιστά τις γραμματοσειρές που λείπουν με κάποια διαθέσιμη γραμματοσειρά. Όταν συμβεί αυτό, μπορείτε να επιλέξετε το κείμενο και να εφαρμόσετε οποιαδήποτε άλλη διαθέσιμη γραμματοσειρά. Οι γραμματοσειρές που λείπουν και έχουν αντικατασταθεί θα εμφανίζονται στο επάνω μέρος του μενού Κείμενο > Γραμματοσειρά, σε μια ενότητα που επισημαίνεται ως "Γραμματοσειρές που λείπουν". Από προεπιλογή, το κείμενο που έχει μορφοποιηθεί με γραμματοσειρές που λείπουν εμφανίζεται με ροζ επισήμανση.

Αν έχει εγκατασταθεί μια γραμματοσειρά TrueType και το έγγραφο περιέχει μια έκδοση Type 1 (T1) της ίδιας γραμματοσειράς, η γραμματοσειρά εμφανίζεται ως απούσα.

Μπορείτε να επιλέξετε Κείμενο > Εύρεση γραμματοσειράς για να βρείτε και να αλλάξετε τις γραμματοσειρές που λείπουν. Αν μια γραμματοσειρά που λείπει αποτελεί μέρος ενός στυλ, μπορείτε να ενημερώσετε τη γραμματοσειρά στο συγκεκριμένο στυλ, αλλάζοντας τον ορισμό στυλ.

Δείτε επίσης

"Εύρεση και αλλαγή γραμματοσειρών" στη σελίδα 181

"Εγκατάσταση γραμματοσειρών" στη σελίδα 250

Ενέργειες για να γίνουν διαθέσιμες οι γραμματοσειρές που λείπουν

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εγκαταστήστε τις γραμματοσειρές που λείπουν στο σύστημά σας.
- Τοποθετήστε τις γραμματοσειρές που λείπουν στο φάκελο Fonts, που βρίσκεται μέσα στο φάκελο της εφαρμογής InDesign. Οι γραμματοσειρές σε αυτόν το φάκελο είναι διαθέσιμες μόνο στο InDesign. Δείτε την ενότητα "Εγκατάσταση γραμματοσειρών" στη σελίδα 250.
- Ενεργοποιήστε τις γραμματοσειρές που δεν υπάρχουν χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή διαχείρισης γραμματοσειρών.

Αν δεν έχετε πρόσβαση στις γραμματοσειρές που λείπουν, χρησιμοποιήστε την εντολή "Εύρεση γραμματοσειράς" για να αναζητήσετε και να αντικαταστήσετε τις γραμματοσειρές που λείπουν.

Επισήμανση γραμματοσειρών που έχουν αντικατασταθεί στο έγγραφό σας

Αν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή προτιμήσεων "Γραμματοσειρές που ζντικαταστάθηκαν", κείμενο που έχει μορφοποιηθεί με γραμματοσειρές που λείπουν εμφανίζεται με ροζ επισήμανση έτσι ώστε να μπορείτε εύκολα να αναγνωρίσετε το κείμενο που έχει μορφοποιηθεί με κάποια γραμματοσειρά που λείπει.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Windows®) ή InDesign > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Mac OS®).

2 Επιλέξτε "Γραμματοσειρές που αντικαταστάθηκαν" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Γραμματοσειρές πολλών προτύπων

Οι γραμματοσειρές master είναι προσαρμοσμένες γραμματοσειρές Type 1, που τα χαρακτηριστικά τους περιγράφονται βάσει μεταβλητών για τα στοιχεία σχεδίασης τους όπως το βάρος, το πλάτος, το στυλ και το οπτικό τους μέγεθος.

Μερικές γραμματοσειρές multiple master περιλαμβάνουν έναν άξονα οπτικού μεγέθους, που σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε μια γραμματοσειρά ειδικά σχεδιασμένη για βέλτιστη αναγνωσιμότητα σε συγκεκριμένο μέγεθος. Γενικά, το οπτικό μέγεθος των χαρακτήρων 10 στιγμών είναι σχεδιασμένο προβλέποντας πιό έντονο κορμό και ακρεμόνες, πλατύτερους χαρακτήρες, λιγότερη αντίθεση μεταξύ των κονδυλιών του γράμματος, μεγαλύτερο ύψος πεζών και μεγαλύτερο διάκενο χαρακτήρων σε σχέση με το οπτικό μέγεθος των 72 στιγμών.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Κείμενο (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Κείμενο (Mac OS).

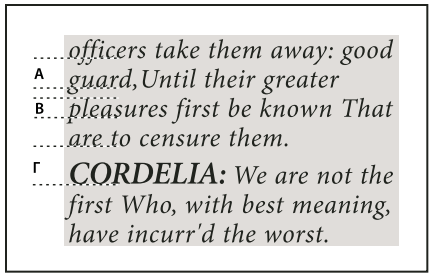
2 Επιλέξτε "Αυτόματη χρήση του σωστού οπτικού μεγέθους" και πατήστε OK.

Διάστιχο

Πληροφορίες για το διάστιχο

Η κατακόρυφη απόσταση ανάμεσα στις γραμμές του κειμένου ονομάζεται *διάστιχο*. Το διάστιχο υπολογίζεται από τη γραμμή βάσης μιας γραμμής κειμένου έως τη γραμμή βάσης της γραμμής που βρίσκεται επάνω από αυτή. *Γραμμή βάσης* είναι η αόρατη γραμμή στην οποία εδράζονται τα περισσότερα γράμματα—δηλαδή, χωρίς φθίνοντες.

Η προεπιλογή του αυτόματου διάστιχου καθορίζει το διάστιχο στο 120% του μεγέθους του κειμένου (για παράδειγμα, για κείμενο 10 στιγμών, το διάστιχο είναι 12 στιγμές). Όταν χρησιμοποιείται το αυτόματο διάστιχο, το InDesign εμφανίζει την τιμή του διάστιχου σε παρένθεση στο μενού "Διάστιχο" του πίνακα "Χαρακτήρας".



Διάστιχο
***Α.** Διάστιχο **Β.** Ύψος κειμένου **Γ.** Μεγαλύτερο μέγεθος κειμένου για μία λέξη προκαλεί αύξηση του διάστιχου για τη συγκεκριμένη γραμμή.*

Αλλαγή διάστιχου

Από προεπιλογή, το διάστιχο είναι μια ιδιότητα των χαρακτήρων, με αποτέλεσμα να μπορείτε να εφαρμόσετε περισσότερες από μια τιμή για το διάστιχο μέσα στην ίδια παράγραφο. Η μεγαλύτερη τιμή διαστίχου για μια σειρά κειμένου προσδιορίζει το διάστιχο για αυτή τη σειρά. Ωστόσο, μπορείτε να ενεργοποιήσετε μια επιλογή προτιμήσεων ώστε το διάστιχο να εφαρμόζεται σε ολόκληρη την παράγραφο, αντί να εφαρμόζεται μόνο σε κείμενο μέσα σε μια παράγραφο. Αυτή η ρύθμιση δεν επηρεάζει το διάστιχο σε υπάρχοντα πλαίσια.

Αλλαγή του διάστιχου για το επιλεγμένο κείμενο

1 Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να αλλάξετε.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Έλεγχος", επιλέξτε το διάστιχο που θέλετε από το μενού "Διάστιχο" .
- Επιλέξτε την υπάρχουσα τιμή διαστίχου και πληκτρολογήστε μια νέα τιμή.
- Κατά τη δημιουργία στυλ παραγράφων, αλλάξτε το διάστιχο χρησιμοποιώντας τον πίνακα Βασική μορφοποίηση χαρακτήρων.

Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε την κάθετη απόσταση, ευθυγραμμίζοντας το κείμενο με το πλέγμα γραμμών βάσης. Όταν ρυθμιστεί το πλέγμα γραμμών βάσης, η ρύθμιση έχει προτεραιότητα ως προς την τιμή του διαστίχου.

Αλλαγή του προεπιλεγμένου ποσοστού διάστιχου

1 Επιλέξτε τις παραγράφους που θέλετε να αλλάξετε.

2 Επιλέξτε "Πλήρης στοίχιση" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος".

3 Στο πεδίο "Αυτόματο", εισαγάγετε ένα νέο προεπιλεγμένο ποσοστό. Η ελάχιστη τιμή είναι 0% και η μέγιστη 500%.

Εφαρμογή διάστιχου σε ολόκληρες παραγράφους

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Κείμενο (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Κείμενο (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Εφαρμογή διάστιχου σε ολόκληρες παραγράφους" και κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Όταν χρησιμοποιείτε ένα στυλ χαρακτήρων για να εφαρμόσετε διάστιχο στο κείμενο, το διάστιχο επηρεάζει μόνο το κείμενο στο οποίο εφαρμόζεται το στυλ και όχι ολόκληρη την παράγραφο, ανεξάρτητα από το εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Εφαρμογή διάστιχου σε ολόκληρες παραγράφους".*

Πύκνωση ζεύγους και πύκνωση κειμένου

Πληροφορίες για την πύκνωση ζεύγους και την πύκνωση κειμένου

Πύκνωση ζεύγους είναι η διαδικασία προσθήκης ή αφαίρεσης χώρου μεταξύ συγκεκριμένων ζευγών χαρακτήρων. *Πύκνωση κειμένου* είναι η διαδικασία αύξησης ή μείωσης της απόστασης μεταξύ των χαρακτήρων και γων γραμμών ενός κειμένου.

Τύποι πύκνωσης ζεύγους

Μπορείτε να εφαρμόσετε αυτόματα πύκνωση ζεύγους σε κείμενο χρησιμοποιώντας τη μετρική ή την οπτική πύκνωση. *Η μετρική πύκνωση ζεύγους* χρησιμοποιεί ζεύγη που περιλαμβάνονται στις περισσότερες γραμματοσειρές. Τα ζεύγη περιέχουν πληροφορίες σχετικά με το διάστημα συγκεκριμένων ζευγών γραμμάτων. Μερικά από αυτά τα ζεύγη είναι: LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya και Yo.

Το InDesign χρησιμοποιεί μετρική πύκνωση ζεύγους από προεπιλογή, έτσι ώστε κατά την εισαγωγή ή πληκτρολόγηση κειμένου να εφαρμόζεται αυτόματα πύκνωση ζεύγους σε συγκεκριμένα ζεύγη. Για να απενεργοποιήσετε τη μετρική πύκνωση ζεύγους, επιλέξτε "0".

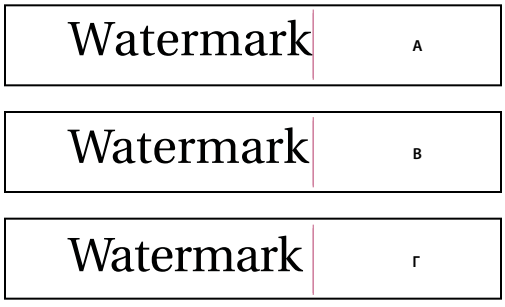
Η οπτική πύκνωση ζεύγους ρυθμίζει το διάστημα μεταξύ γειτονικών χαρακτήρων με βάση το σχήμα τους. Ορισμένες γραμματοσειρές περιλαμβάνουν σταθερές προδιαγραφές ζευγών. Ωστόσο, όταν μια γραμματοσειρά περιλαμβάνει μόνο ελάχιστη ή καθόλου ενσωματωμένη πύκνωση ζεύγους, ή αν χρησιμοποιείτε δύο διαφορετικές οικογένειες ή μεγέθη γραμματοσειράς σε μια ή περισσότερες λέξεις σε μια γραμμή, καλό είναι να χρησιμοποιήσετε την *επιλογή* της οπτικής πύκνωσης ζεύγους.



Πριν από την εφαρμογή της επιλογής οπτικής πύκνωσης στο ζεύγος "W" και "a" (επάνω) και μετά την εφαρμογή (κάτω)

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη *μη αυτόματη πύκνωση ζεύγους*, που είναι ιδανική για τη ρύθμιση της απόστασης μεταξύ δύο γραμμάτων. Η πύκνωση κειμένου και η μη-αυτόματη πύκνωση δρουν σωρρευτικά. Έτσι μπορείτε πρώτα να ρυθμίσετε μεμονωμένα ζεύγη γραμμάτων και στη συνέχεια να αυξήσετε ή να μειώσετε τμήμα ενός κειμένου χωρίς να επηρεάσετε τη σχετική πύκνωση ζεύγους για τα ζεύγη γραμμμάτων.

Η πύκνωση λέξεων δεν είναι ίδια με την επιλογή "Απόσταση λέξεων" στο πλαίσιο διαλόγου "Πλήρης στοίχιση". Η πύκνωση λέξεων αλλάζει την τιμή πύκνωσης μόνο μεταξύ του πρώτου χαρακτήρα μιας συγκεκριμένης λέξης και της απόστασης της λέξης που προηγείται του συγκεκριμένου χαρακτήρα.



Πύκνωση ζεύγους και πύκνωση κειμένου
***Α.** Αρχική **Β.** Εφαρμογή πύκνωσης ζεύγους μεταξύ του "W" και του "a" **Γ.** Εφαρμογή πύκνωσης κειμένου*

Τρόπος υπολογισμού της πύκνωσης ζεύγους και της πύκνωσης κειμένου

Μπορείτε να εφαρμόσετε πύκνωση ζεύγους, πύκνωση κειμένου ή και τα δύο στο επιλεγμένο κείμενο. Η πύκνωση ζεύγους και η πύκνωση κειμένου υπολογίζονται και οι δύο σε 1/1000 em, μια μονάδα μέτρησης σε σχέση με το τρέχον μέγεθος κειμένου. Σε μια γραμματοσειρά 6 στιγμών, το 1 em ισούται με 6 στιγμές, ενώ σε μια γραμματοσειρά 10 στιγμών, 1 em ισούται με 10 στιγμές. Η πύκνωση ζεύγους και κειμένου είναι αυστηρά ανάλογες προς το τρέχον μέγεθος κειμένου.

Η πύκνωση κειμένου και η μη-αυτόματη πύκνωση δρουν σωρρευτικά. Έτσι μπορείτε πρώτα να ρυθμίσετε μεμονωμένα ζεύγη γραμμάτων και στη συνέχεια να αυξήσετε ή να μειώσετε τμήμα ενός κειμένου χωρίς να επηρεάσετε τη σχετική πύκνωση ζεύγους για τα ζεύγη γραμμμάτων.

Όταν κάνετε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής ανάμεσα σε δύο γράμματα, το InDesign εμφανίζει τις τιμές πύκνωσης ζεύγους στον πίνακα "Χαρακτήρας" και τον πίνακα "Ελεγχος". Οι τιμές μετρικής και οπτικής πύκνωσης ζεύγους (ή τα καθορισμένα ζεύγη πύκνωσης) εμφανίζονται σε παρένθεση. Παρομοίως, αν επιλέξετε μια λέξη ή μια περιοχή κειμένου, το InDesign εμφανίζει τις τιμές πύκνωσης κειμένου στον πίνακα "Χαρακτήρας" και τον πίνακα "Ελεγχος".

Εφαρμογή πύκνωσης ζεύγους σε κείμενο

Εφαρμόζετε έναν από τους δύο τύπους αυτόματης πύκνωσης ζεύγους: μετρική πύκνωση ζεύγους ή οπτική πύκνωση ζεύγους. Εναλλακτικά, μπορείτε να προσαρμόσετε την απόσταση μεταξύ γραμμάτων με μη αυτόματο τρόπο.

Δείτε επίσης

"Πλήκτρα για εργασία με κείμενο" στη σελίδα 783

Χρήση μετρικής πύκνωσης ζεύγους

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής κειμένου ανάμεσα στους χαρακτήρες στους οποίους θέλετε να εφαρμοστεί πύκνωση ζεύγους ή επιλέξτε κείμενο.

2 Από τον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Ελεγχος", επιλέξτε "Μετρική" στο μενού "Πύκνωση ζεύγους" .

Για να αποφύγετε τη χρήση των ενσωματωμένων πληροφοριών πύκνωσης ζεύγους μιας γραμματοσειράς για επιλεγμένο κείμενο, επιλέξτε "0" στο μενού "Πύκνωση ζεύγους" .

Χρήση της οπτικής πύκνωσης ζεύγους

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής κειμένου ανάμεσα στους χαρακτήρες στους οποίους θέλετε να εφαρμοστεί πύκνωση ζεύγους ή επιλέξτε κείμενο στο οποίο θέλετε να εφαρμοστεί πύκνωση.

2 Από τον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Ελεγχος", επιλέξτε "Οπτική" στο μενού "Πύκνωση ζεύγους" .

Μη αυτόματη ρύθμιση της πύκνωσης ζεύγους

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου T , κάντε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής μεταξύ δύο χαρακτήρων.

Σημείωση: *Αν έχει επιλεγεί μια περιοχή κειμένου, δεν μπορείτε να εφαρμόσετε μη αυτόματη πύκνωση ζεύγους σε αυτό (μπορείτε να επιλέξετε μόνο "Μετρική", "Οπτική" ή "0"). Αντιθέτως, πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη μέθοδο πύκνωσης κειμένου.*

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Ελεγχος", πληκτρολογήστε ή επιλέξτε μια αριθμητική τιμή στο μενού "Πύκνωση ζεύγους".
- Πατήστε Alt+αριστερό/δεξί βέλος (Windows) ή Option+αριστερό/δεξί βέλος (Mac OS) για να μειώσετε ή να αυξήσετε την πύκνωση ζεύγους μεταξύ δύο χαρακτήρων.

Το ποσοστό ρύθμισης της πύκνωσης λέξεων είναι ίδιο με την τιμή "Πύκνωση" στο πλαίσιο διαλόγου προτιμήσεων για "Μονάδες και διαβαθμίσεις". Όταν χρησιμοποιείτε τη συντόμευση και κρατάτε πατημένο το πλήκτρο Ctrl ή το Command, το ποσοστό πύκνωσης ζεύγους είναι το πενταπλάσιο της τιμής που ορίζεται στις προτιμήσεις πύκνωσης ζεύγους.

Αλλαγή της προεπιλεγμένης τιμής διαβάθμισης της πύκνωσης ζεύγους

❖ Στην ενότητα "Μονάδες & διαβαθμίσεις" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις", πληκτρολογήστε μια νέα τιμή για την επιλογή "Πύκνωση ζεύγους" και κάντε κλικ στο OK.

Απενεργοποίηση της πύκνωσης ζεύγους για επιλεγμένο κείμενο

1 Επιλέξτε κείμενο.

2 Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Έλεγχος", πληκτρολογήστε ή επιλέξτε 0 από το μενού "Πύκνωση ζεύγους".

Μπορείτε επίσης να πατήσετε Alt+Ctrl+Q (Windows) ή Option+Command+Q (Mac OS) για να κάνετε επαναφορά των ρυθμίσεων πύκνωσης ζεύγους και πύκνωσης κειμένου. Αυτή η ενέργεια θα επαναφέρει την πύκνωση ζεύγους στη ρύθμιση "Μετρική", ανεξάρτητα από την επιλογή πύκνωσης που εφαρμόστηκε πριν.

Ρύθμιση της πύκνωσης κειμένου

1 Επιλέξτε μια περιοχή χαρακτήρων.

2 Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Έλεγχος", πληκτρολογήστε ή επιλέξτε μια αριθμητική τιμή για την "Πύκνωση κειμένου" .

Επισήμανση κειμένου που περιέχει προσαρμοσμένη πύκνωση ζεύγους και πύκνωση κειμένου

Σε ορισμένες περιπτώσεις, πρέπει να γνωρίζετε σε ποιο κείμενο έχουν εφαρμοστεί προσαρμοσμένες ρυθμίσεις πύκνωσης κειμένου και ζεύγους. Αν ενεργοποιήσετε την επιλογή προτιμήσεων "Προσαρμοσμένη πύκνωση ζεύγους/κειμένου", πάνω από το κείμενο με την προσαρμοσμένη πύκνωση ζεύγους ή κειμένου εμφανίζεται μια επισήμανση με πράσινο χρώμα.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Προσαρμοσμένη πύκνωση ζευγών/περιοχής" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Ρύθμιση της πύκνωσης ζεύγους μεταξύ λέξεων

❖ Με το εργαλείο κειμένου , επιλέξτε μια περιοχή κειμένου και εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αυξήσετε την απόσταση μεταξύ επιλεγμένων λέξεων, πατήστε Alt+Ctrl+\ (Windows) ή Option+Command+\ (MacOS).
- Για να μειώσετε την απόσταση μεταξύ των επιλεγμένων λέξεων, πατήστε Alt+Ctrl+Backspace (Windows) ή Option+Command+Delete (Mac OS).
- Για να αυξήσετε το διάστημα της αλλαγής πύκνωσης κατά πέντε φορές, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift, ενώ πατάτε τη συντόμευση πληκτρολογίου.

Μορφοποίηση χαρακτήρων

Εφαρμογή μετατόπισης γραμμής βάσης

Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Μετατόπιση γραμμής βάσης" για να μετακινήσετε έναν επιλεγμένο χαρακτήρα προς τα επάνω ή προς τα κάτω σε σχέση με τη γραμμή βάσης του περιβάλλοντος κειμένου. Αυτή η επιλογή είναι πολύ χρήσιμη όταν θέλετε να καθορίζετε κλάσματα ή όταν ρυθμίζετε τη θέση ενσωματωμένων γραφικών.



Εφαρμογή τιμών μετατόπισης γραμμής βάσης σε κείμενο

1 Επιλέξτε κείμενο.

2 Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Έλεγχος", πληκτρολογήστε μια αριθμητική τιμή για τη "Μετατόπιση γραμμής βάσης" . Με θετικές τιμές, η γραμμή βάσης των χαρακτήρων μετακινείται πάνω από τη γραμμή βάσης της υπόλοιπης γραμμής, ενώ με αρνητικές μετακινείται κάτω από τη γραμμή βάσης.

Για να αυξήσετε ή να μειώσετε την τιμή, κάντε κλικ στο πλαίσιο "Μετατόπιση γραμμής βάσης" και στη συνέχεια πιέστε το επάνω ή κάτω βέλος. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift ενώ πιέζετε το πλήκτρο Πάνω ή Κάτω βέλους για να αλλάξετε την τιμή με μεγαλύτερα βήματα.

Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη διαβάθμιση για τη μετατόπιση της γραμμής βάσης, ορίστε μια τιμή για την επιλογή "Μετατόπιση γραμμής βάσης" στην ενότητα "Μονάδες & διαβαθμίσεις" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις".

Μετατροπή χαρακτήρων σε εκθέτες ή δείκτες σε γραμματοσειρές που δεν είναι OpenType

1 Επιλέξτε κείμενο.

2 Επιλέξτε "Εκθέτης" ή "Δείκτης" από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή από τον πίνακα "Έλεγχος".

Όταν επιλέγετε "Εκθέτης" ή "Δείκτης", εφαρμόζεται μια προκαθορισμένη τιμή μετατόπισης γραμμής βάσης και ένα προκαθορισμένο μέγεθος γραμματοσειράς στο επιλεγμένο κείμενο.

Οι τιμές που εφαρμόζονται είναι ποσοστά του τρέχοντος μεγέθους γραμματοσειράς και διάστιχου και βασίζονται σε ρυθμίσεις του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις κειμένου". Οι τιμές αυτές δεν εμφανίζονται στα πλαίσια "Μετατόπιση γραμμής βάσης" ή "Μέγεθος" του πίνακα "Χαρακτήρας" όταν επιλέγετε το κείμενο.

Σημείωση: *Μπορείτε να αλλάξετε το προεπιλεγμένο μέγεθος και θέση των εκθετών και των δεικτών χρησιμοποιώντας τις προτιμήσεις "Κείμενο για προχωρημένους".*

Δείτε επίσης

"Εφαρμογή ιδιοτήτων γραμματοσειράς OpenType" στη σελίδα 253

Εφαρμογή υπογράμμισης ή διαγράμμισης

Το προεπιλεγμένο πάχος υπογράμμισης και διαγράμμισης εξαρτάται από το μέγεθος του κειμένου.

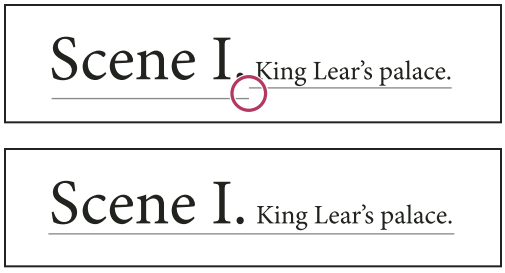
Εφαρμογή υπογράμμισης ή διαγράμμισης

1 Επιλέξτε κείμενο.

2 Επιλέξτε "Υπογράμμιση" ή "Διαγράμμιση" από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή από τον πίνακα "Έλεγχος".

Αλλαγή των επιλογών υπογράμμισης ή διαγράμμισης

Η δημιουργία προσαρμοσμένης υπογράμμισης είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν θέλετε να δημιουργήσετε ομαλή υπογράμμιση σε χαρακτήρες διαφόρων μεγεθών, ή για τη δημιουργία ειδικών εφέ, όπως είναι η επισήμανση φόντου.



Πριν και μετά τη ρύθμιση υπογράμμισης

1 Από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή του πίνακα "Έλεγχος", επιλέξτε "Επιλογές υπογράμμισης" ή "Επιλογές διαγράμμισης".

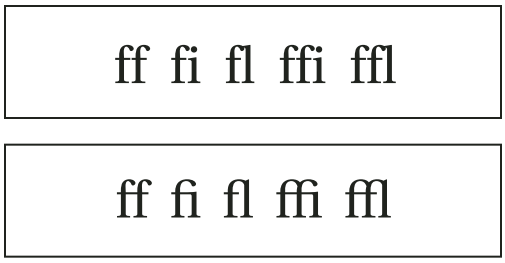
2 Κάντε οποιοδήποτε από τα εξής και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK:

- Επιλέξτε "Υπογράμμιση ενεργοποιημένη" ή "Διαγράμμιση ενεργοποιημένη" για να υπογραμμίσετε ή να διαγραμμίσετε το τρέχον κείμενο.
- Στο πεδίο "Βάρος", επιλέξτε ένα βάρος ή πληκτρολογήστε μια τιμή για να καθορίσετε το πάχος της υπογράμμισης ή της διαγράμμισης.
- Στο πεδίο "Τύπος", κάντε μια επιλογή υπογράμμισης ή διαγράμμισης.
- Στο πεδίο "Μετατόπιση", καθορίστε την κάθετη θέση της γραμμής. Η μετατόπιση υπολογίζεται από τη γραμμή βάσης. Οι αρνητικές τιμές μετακινούν την υπογράμμιση επάνω από τη γραμμή βάσης και τη διαγράμμιση κάτω από τη γραμμή βάσης.
- Ενεργοποιήστε την επιλογή "Επιτύπωση περιγράμματος" όταν θέλετε να εξασφαλίσετε ότι η γραμμή δεν απωθεί τα μελάνια που βρίσκονται από κάτω στη διαδικασία εκτύπωσης.
- Επιλέξτε ένα χρώμα και μια απόχρωση. Αν έχετε καθορίσει άλλον τύπο γραμμής εκτός από τη συμπαγή, επιλέξτε ένα χρώμα ή μια απόχρωση διάκενου για να αλλάξετε την εμφάνιση της περιοχής μεταξύ παυλών, τελειών ή γραμμών.
- Επιλέξτε "Επιτύπωση περιγράμματος" ή "Επιτύπωση διάκενου" εάν η υπογράμμιση ή η διαγράμμιση πρόκειται να εκτυπωθεί πάνω από ένα άλλο χρώμα και θέλετε να αποφύγετε την πιθανότητα εκτύπωσης χωρίς σύμπτωση.

Για να αλλάξετε τις επιλογές υπογράμμισης ή διαγράμμισης σε κάποιο στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων, χρησιμοποιήστε την ενότητα "Επιλογές υπογράμμισης" ή "Επιλογές διαγράμμισης" του πλαισίου διαλόγου που εμφανίζεται όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε ένα στυλ.

Εφαρμογή δίψηφων σε ζεύγη γραμμάτων

Το InDesign μπορεί αυτόματα να εισάγει *δίψηφα*, που είναι χαρακτήρες τυπογραφικής αντικατάστασης για ορισμένα ζεύγη γραμμάτων, όπως τα "fi" και "fl", όταν υπάρχουν διαθέσιμα στη γραμματοσειρά. Οι χαρακτήρες που το InDesign χρησιμοποιεί, όταν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Δίψηφα", εμφανίζονται και εκτυπώνονται ως δίψηφα, αλλά είναι πλήρως επεξεργάσιμοι και δεν επηρεάζουν την απεικόνιση ή τον ορθογραφικό έλεγχο του κειμένου.



Μεμονωμένοι χαρακτήρες (επάνω) και συνδυασμοί δίψηφων (κάτω)

Με τις γραμματοσειρές OpenType, όταν επιλέγετε "Δίψηφα" από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή του πίνακα "Έλεγχος", το InDesign δημιουργεί τα τυπικά δίψηφα που έχουν οριστεί στη γραμματοσειρά, με τον τρόπο που έχει καθορίσει ο σχεδιαστής της γραμματοσειράς. Ωστόσο, κάποιες γραμματοσειρές περιλαμβάνουν περισσότερο διακοσμητικά, προαιρετικά δίψηφα που είναι δυνατόν να δημιουργηθούν όταν επιλέγετε την εντολή "Διακριτικά δίψηφα".

1 Επιλέξτε κείμενο.

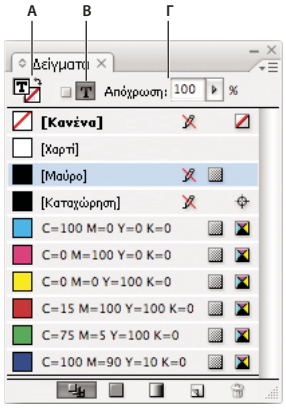
2 Επιλέξτε "Δίψηφα" από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή του πίνακα "Έλεγχος".

Δείτε επίσης

"Γραμματοσειρές OpenType" στη σελίδα 252

Αλλαγή του χρώματος, του ντεγκραντέ ή του περιγράμματος του κειμένου

Μπορείτε να εφαρμόσετε χρώματα, ντεγκραντέ και περιγράμματα στους χαρακτήρες και να συνεχίσετε την επεξεργασία του κειμένου. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Δείγματα" και τον πίνακα "Περίγραμμα" για να εφαρμόσετε χρώματα, ντεγκραντέ και περιγράμματα στο κείμενο, ή αλλάξτε τις ρυθμίσεις χρώματος χαρακτήρων όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε ένα στυλ.



Δείγματα
***Α.** Το δείγμα επηρεάζει το γέμισμα ή το περίγραμμα **Β.** Το δείγμα επηρεάζει τον περιέκτη ή το κείμενο **Γ.** Ποσοστό απόχρωσης*

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εφαρμόσετε χρωματικές αλλαγές σε κείμενο που βρίσκεται μέσα σε πλαίσιο, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου T για να επιλέξετε κείμενο.

- Για να εφαρμόσετε χρωματικές αλλαγές σε ολόκληρο το κείμενο μέσα σε ένα πλαίσιο, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Όταν εφαρμόζετε χρώμα στο κείμενο αντί για τον περιέκτη, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το εικονίδιο "Η μορφοποίηση επηρεάζει το κείμενο" στον πίνακα "Εργαλεία" ή τον πίνακα "Δείγματα".

2 Στον πίνακα "Εργαλεία" ή τον πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε αν θέλετε να εφαρμόσετε την χρωματική αλλαγή στο γέμισμα ή στο περίγραμμα. Αν επιλέξετε "Περίγραμμα", η χρωματική αλλαγή επηρεάζει μόνο το περίγραμμα των χαρακτήρων.

3 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ σε ένα δείγμα χρώματος ή ντεγκραντέ από τον πίνακα "Δείγματα".
- Ορίστε μια τιμή πάχους ή κάντε άλλες επιλογές περιγράμματος από τον πίνακα "Περίγραμμα". (Δείτε την ενότητα “Επιλογές του πίνακα "Περίγραμμα"” στη σελίδα 379.)

Μπορείτε επίσης να εφαρμόσετε ένα ντεγκραντέ σε κείμενο, σύροντας επάνω από το επιλεγμένο κείμενο, χρησιμοποιώντας το εργαλείο δειγμάτων ντεγκραντέ ή το εργαλείο απάλυνσης ντεγκραντέ, το οποίο μπορείτε να επιλέξετε κάνοντας κλικ και κρατώντας πατημένο το εργαλείο "Δείγμα ντεγκραντέ".

Για να δημιουργήσετε αντεστραμμένο κείμενο, μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα γεμίσματος του κειμένου σε λευκό ή "Χρώμα χαρτιού" και το χρώμα γεμίσματος του πλαισίου σε σκούρο χρώμα. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντεστραμμένο κείμενο, χρησιμοποιώντας μια γραμμή παραγράφου πίσω από το κείμενο. Ωστόσο, αν η γραμμή είναι μαύρη, θα χρειαστεί να αλλάξετε το κείμενο σε λευκό.

Δείτε επίσης

“Εφαρμογή χρωμάτων” στη σελίδα 497

“Προσθήκη γραμμών πάνω ή κάτω από τις παραγράφους” στη σελίδα 270

“Εφαρμογή ντεγκραντέ σε κείμενο” στη σελίδα 519

Προσθήκη εφέ διαφάνειας σε κείμενο

1 Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο κειμένου.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Εφέ > *[εφέ]*.

3 Επιλέξτε "Κείμενο" από το μενού "Ρυθμίσεις για".

Μπορείτε να επιλέξετε "Αντικείμενο", αν θέλετε τα εφέ που επιλέγετε να εφαρμόζονται στο περίγραμμα και το γέμισμα του πλαισίου κειμένου, καθώς και στο κείμενο που περιέχεται σε αυτό.

4 Καθορίστε τις ιδιότητες του εφέ και κάντε κλικ στο OK.

Εάν θέλετε να αλλάξετε τη λειτουργία ανάμειξης ή τις ρυθμίσεις αδιαφάνειας του κειμένου, πραγματοποιήστε αυτές τις αλλαγές στον πίνακα εφέ.

Δείτε επίσης

“Εφέ διαφάνειας” στη σελίδα 473

Ορισμός γλώσσας για ένα κείμενο

Η εκχώρηση γλώσσας σε κείμενο καθορίζει ποιο λεξικό ορθογραφίας και συλλαβισμού χρησιμοποιείται. Η εκχώρηση γλώσσας δεν αλλάζει το πραγματικό κείμενο.

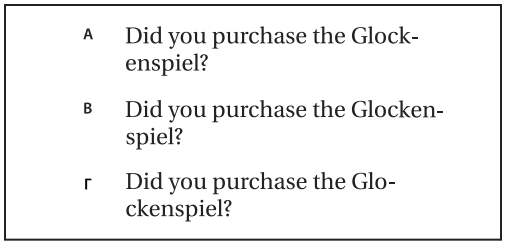
1 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εφαρμόσετε τη γλώσσα μόνο στο επιλεγμένο κείμενο, επιλέξτε το κείμενο που θέλετε.
- Για να αλλάξετε το προεπιλεγμένο λεξικό που χρησιμοποιείται από το InDesign, επιλέξτε την αντίστοιχη γλώσσα όταν δεν υπάρχει κανένα έγγραφο ανοιχτό.
- Για να αλλάξετε το προεπιλεγμένο λεξικό για ένα συγκεκριμένο έγγραφο, ανοίξτε το λεξικό, επιλέξτε Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη γλώσσα.

2 Στον πίνακα "Χαρακτήρας", επιλέξτε το κατάλληλο λεξικό από το μενού "Γλώσσα".

Το InDesign χρησιμοποιεί λεξικά Proximity (και WinSoft για κάποιες γλώσσες) τόσο για τον ορθογραφικό έλεγχο όσο και για το συλλαβισμό. Αυτά τα λεξικά σάς επιτρέπουν να ορίσετε διαφορετική γλώσσα ακόμη και για ένα μόνο χαρακτήρα κειμένου. Κάθε λεξικό περιέχει εκατοντάδες χιλιάδες λέξεις με πρότυπο συλλαβισμό. Η αλλαγή τηςπροεπιλεγμένης γλώσσας δεν επηρεάζει τα υπάρχοντα πλαίσια κειμένου ή έγγραφα.

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα λεξικά προκειμένου να εξασφαλίσετε ότι αναγνωρίζονται όλες οι λέξεις που χρησιμοποιείτε.



Πως ο συλλαβισμός επηρεάζεται από τα λεξικά
***Α.** "Glockenspiel" στα Αγγλικά **Β.** "Glockenspiel" στα παραδοσιακά γερμανικά **Γ.** "Glockenspiel" στα αναθεωρημένα Γερμανικά*

Δείτε επίσης

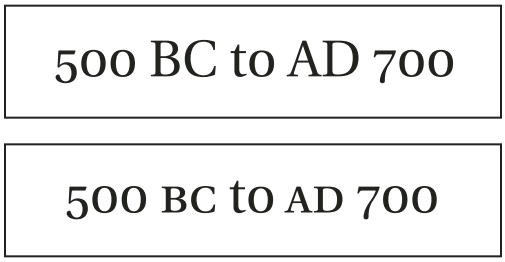
"Λεξικά συλλαβισμού και ορθογραφίας" στη σελίδα 193

Αλλαγή πεζών/κεφαλαίων

Οι εντολές "Όλα κεφαλαία" ή "Μικρά κεφαλαία" αλλάζουν την εμφάνιση του κειμένου, αλλά όχι το ίδιο το κείμενο. Αντίστροφα, η επιλογή "Αλλαγή πεζών/κεφαλαίων" σας επιτρέπει να αλλάξετε το επιλεγμένο κείμενο από πεζά σε κεφαλαία και το αντίστροφο. Αυτή η διαφορά είναι σημαντική όταν κάνετε αναζήτηση ή ορθογραφικό έλεγχο στο κείμενο. Έστω, για παράδειγμα, ότι πληκτρολογείτε στο έγγραφό σας τη λέξη "και" και στη συνέχεια εφαρμόζετε την επιλογή "Όλα κεφαλαία". Αν χρησιμοποιήσετε την εντολή "Εύρεση/Αλλαγή" (με ενεργοποιημένη την επιλογή "Διάκριση πεζών/κεφαλαίων") για να κάνετε αναζήτηση της λέξης "ΚΑΙ", τότε στα αποτελέσματα δεν θα εμφανιστεί η λέξη "και" στην οποία έχει εφαρμοστεί η επιλογή "Όλα κεφαλαία". Για καλύτερα αποτελέσματα κατά την αναζήτηση και τον ορθογραφικό έλεγχο, χρησιμοποιήστε την εντολή "Αλλαγή πεζών/κεφαλαίων" και όχι την "Όλα κεφαλαία".

Μετατροπή κειμένου σε "Όλα κεφαλαία" ή "Μικρά κεφαλαία"

Το InDesign μπορεί αυτόματα να αλλάξει *τη διάκριση πεζών/κεφαλαίων* του επιλεγμένου κειμένου. Όταν μορφοποιείτε το κείμενο ως μικρά κεφαλαία, το InDesign χρησιμοποιεί αυτομάτως τα μικρά κεφαλαία που αποτελούν μέρος της συγκεκριμένης γραμματοσειράς, αν υπάρχουν διαθέσιμα. Ειδάλλως, το InDesign *συνθέτει* τα μικρά κεφαλαία χρησιμοποιώντας μικρογραφίες των κανονικών κεφαλαίων γραμμάτων. Το μέγεθος των μικρών κεφαλαίων που δημιουργούνται ορίζεται στην ενότητα "Κείμενο" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις".



Πριν (επάνω) και μετά (κάτω) από τη ρύθμιση των BC και AD σε μικρά κεφαλαία για τη συμπλήρωση παλαιού τύπου αριθμών και περιβάλλοντος κειμένου.

Αν επιλέξετε "Όλα κεφαλαία" ή "Μικρά κεφαλαία" σε γραμματοσειρά OpenType, το InDesign δημιουργεί κομψότερο κείμενο. Αν χρησιμοποιείτε μια γραμματοσειρά OpenType, μπορείτε επίσης να επιλέξετε "Όλα μικρά κεφαλαία" από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή από τον πίνακα "Έλεγχος". (Δείτε την ενότητα “Εφαρμογή ιδιοτήτων γραμματοσειράς OpenType” στη σελίδα 253.)

1. Επιλέξτε κείμενο.
2. Επιλέξτε "Όλα κεφαλαία" ή "Μικρά κεφαλαία" από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή από τον πίνακα "Έλεγχος". Αν αρχικά το κείμενο είχε πληκτρολογηθεί με όλα τα γράμματα κεφαλαία, η ενεργοποίηση της επιλογής "Μικρά κεφαλαία" δεν θα επηρέαζε το κείμενο.

Καθορισμός του μεγέθους των μικρών κεφαλαίων

1. Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Κείμενο για προχωρημένους (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Κείμενο για προχωρημένους (Mac OS).
2. Στο πεδίο "Μικρά κεφαλαία", πληκτρολογήστε ένα ποσοστό του αρχικού μεγέθους γραμματοσειράς για το κείμενο που θα μορφοποιηθεί ως μικρά κεφαλαία. Κάντε κλικ στο OK.

Αλλαγή του συνδυασμού πεζών/κεφαλαίων

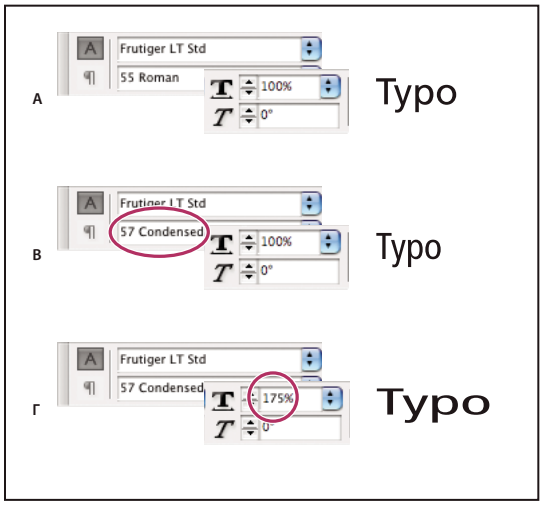
1. Επιλέξτε κείμενο.
2. Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα στο υπομενού Κείμενο > Αλλαγή πεζών/κεφαλαίων:

- Για να αλλάξετε όλους τους χαρακτήρες σε πεζά, επιλέξτε "Πεζά".
- Για να εμφανίζεται το πρώτο γράμμα κάθε λέξης κεφαλαίου, επιλέξτε "Τίτλος".
- Για να αλλάξετε όλους τους χαρακτήρες σε κεφαλαία, επιλέξτε "Κεφαλαία".
- Για να εμφανίζεται το πρώτο γράμμα κάθε πρότασης κεφαλαίαο, επιλέξτε "Διάκριση πεζών κεφαλαίων πρότασης".

Σημείωση: *Η επιλογή "Διάκριση πεζών κεφαλαίων πρότασης" θεωρεί ότι η τελεία (.), το θαυμαστικό (!) και το ερωτηματικό (?) . σηματοδοτούν το τέλος μιας πρότασης. Η εφαρμογή της επιλογής "Διάκριση πεζών κεφαλαίων πρότασης" μπορεί να προκαλέσει μη αναμενόμενες αλλαγές πεζών/κεφαλαίων όταν αυτοί οι χαρακτήρες χρησιμοποιούνται με άλλους τρόπους, όπως, παραδείγματος χάρη, ως συντμήσεις, ονόματα αρχείων ή Internet URL. Επιπλέον, τα κύρια ονόματα θα αρχίζουν με πεζά ενώ πρέπει να αρχίζουν με κεφαλαία.*

Κλιμάκωση κειμένου

Μπορείτε να καθορίσετε την αναλογία μεταξύ ύψους και πλάτους του κειμένου, σε σχέση με το αρχικό πλάτος και ύψος των χαρακτήρων. Οι χαρακτήρες χωρίς κλιμάκωση έχουν τιμή 100%. Ορισμένες οικογένειες γραμματοσειρών περιλαμβάνουν μια πραγματική *εκτεταμένη γραμματοσειρά*, η οποία έχει σχεδιαστεί με μεγαλύτερο οριζόντιο ανάπτυγμα από ότι οι απλές γραμματοσειρές . *Η αλλαγή της κλίμακας των χαρακτήρων* συνιστά παραμόρφωση με αποτέλεσμα να συνιστάται η χρήση γραμματοσειρών που έχουν σχεδιαστεί εξ' αρχής σε στενές ή εκτεταμένες φόρμες.



Οριζόντια κλιμάκωση γραμματοσειρών
***Α.** Κείμενο χωρίς κλιμάκωση **Β.** Κείμενο χωρίς κλιμάκωση σε συμπυκνωμένη γραμματοσειρά **Γ.** Κείμενο με κλιμάκωση σε συμπυκνωμένη γραμματοσειρά*

Ρύθμιση της κατακόρυφης ή οριζόντιας κλιμάκωσης

1 Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να κλιμακωθεί.

2 Στον πίνακα "Χαρακτήρας" ή τον πίνακα "Έλεγχος", πληκτρολογήστε μια αριθμητική τιμή για να αλλάξετε το ποσοστό στα πεδία "Κατακόρυφη κλίμακα" ή "Οριζόντια κλίμακα" .

Κλιμάκωση κειμένου με αλλαγή του μεγέθους του πλαισίου κειμένου στο InDesign

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή Command (MacOS) και στη συνέχεια σύρετε μια γωνία του πλαισίου κειμένου για να αλλάξετε το μέγεθός του.
- Με τη βοήθεια του εργαλείου κλίμακας , σύρετε για να αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου.

(Δείτε την ενότητα "Κλιμάκωση αντικειμένων" στη σελίδα 447.)

Καθορισμός της εμφάνισης των τιμών του κλιμακωμένου κειμένου

Όταν αλλάζετε την κλίμακα ενός πλαισίου, αλλάζει επίσης η κλίμακα του κειμένου που βρίσκεται μέσα στο πλαίσιο. Για παράδειγμα, όταν διπλασιάζετε το μέγεθος ενός πλαισίου κειμένου, διπλασιάζεται επίσης το μέγεθος του κειμένου. Το κείμενο 20 στιγμών αυξάνει σε 40 στιγμές.

Μπορείτε να αλλάξετε μια επιλογή προτιμήσεων για να υποδείξετε πώς εμφανίζεται το κείμενο με κλιμάκωση στους πίνακες:

- Από προεπιλογή, όταν είναι ενεργοποιημένο το "Εφαρμογή σε περιεχόμενο", τα πλαίσια μεγέθους γραμματοσειράς στον πίνακα "Έλεγχος" και τον πίνακα "Χαρακτήρας" αναγράφουν το νέο μέγεθος του κειμένου (όπως 40 στ.). Εάν ορίσετε την επιλογή "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης", τα πλαίσια μεγέθους γραμματοσειράς εμφανίζουν το αρχικό μέγεθος του κειμένου και το μέγεθος που προκύπτει από την κλιμάκωση, όπως “20 στ. (40).”
- Οι τιμές κλιμάκωσης στον πίνακα "Μετασχηματισμός" υποδεικνύουν το οριζόντιο και κατακόρυφο ποσοστό κατά το οποίο κλιμακώθηκε το πλαίσιο. Από προεπιλογή, όταν είναι ενεργοποιημένο το "Εφαρμογή σε περιεχόμενο", οι τιμές κλιμάκωσης εμφανίζονται στο 100% μετά την κλιμάκωση ενός κειμένου. Εάν ορίσετε την επιλογή "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης", οι τιμές κλιμάκωσης απεικονίζουν το κλιμακούμενο πλαίσιο, επομένως ο διπλασιασμός της κλίμακας ενός πλαισίου εμφανίζεται ως 200%.

Η παρακολούθηση των αλλαγών κλίμακας σε πλαίσια είναι χρήσιμη, αν χρειάζεται να επαναφέρετε ένα πλαίσιο και το κείμενο μέσα σε αυτό στο αρχικό τους μέγεθος. Είναι χρήσιμη επίσης για να διαπιστώσετε πόσο αλλάξατε το μέγεθος ενός πλαισίου. Για να παρακολουθήσετε τις αλλαγές κλίμακας σε πλαίσια και στο κείμενο μέσα σε αυτά τα πλαίσια:

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Γενικά (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Γενικά (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Προσέξτε τα παρακάτω:

- Η προτίμηση "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης" εφαρμόζεται σε πλαίσια που κλιμακώνετε μετά την ενεργοποίηση της προτίμησης και όχι σε υπάρχοντα πλαίσια.
- Η προτίμηση "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης" συνοδεύει το κείμενο. Το μέγεθος των κλιμακούμενων στιγμών εξακολουθεί να εμφανίζεται σε παρένθεση, ακόμα και αν απενεργοποιήσετε την προτίμηση "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης" και κλιμακώσετε το πλαίσιο ξανά.
- Για να καταργήσετε το μέγεθος κλιμακούμενων στιγμών από τον πίνακα "Μετασχηματισμός", επιλέξτε "Επαναπροσδιορισμός κλιμάκωσης ως 100%" στον πίνακα "Μετασχηματισμός". Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής δεν αλλάζει την εμφάνιση του κλιμακούμενου πλαισίου.
- Εάν επεξεργαστείτε το κείμενο ή κλιμακώσετε ένα πλαίσιο μέσα σε συνδεδεμένα πλαίσια, όταν είναι επιλεγμένη η προτίμηση "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης", το κείμενο κλιμακώνεται, ακόμα και αν μετακινηθεί σε διαφορετικό πλαίσιο. Ωστόσο, αν είναι επιλεγμένο το "Εφαρμογή σε περιεχόμενο", οποιοδήποτε κείμενο ρέει σε διαφορετικό πλαίσιο, ως αποτέλεσμα επεξεργασίας, δεν κλιμακώνεται περαιτέρω.

Εφαρμογή κλίσης στο κείμενο

1 Επιλέξτε κείμενο.

2 Στον πίνακα "Χαρακτήρας", πληκτρολογήστε την αριθμητική τιμή για την τιμή "Κλίση" . Οι θετικές τιμές δίνουν στο κείμενο κλίση προς τα δεξιά, ενώ οι αρνητικές τιμές κλίση προς τα αριστερά.

Θυμηθείτε, ωστόσο, ότι η εφαρμογή γωνίας στο κείμενο δεν δημιουργεί πραγματικούς πλάγιους χαρακτήρες.

Μορφοποίηση παραγράφων

Ρύθμιση της απόστασης παραγράφων

Μπορείτε να ρυθμίσετε την απόσταση μεταξύ των παραγράφων. Εάν μια παράγραφος ξεκινά στην κορυφή μιας στήλης ή ενός πλαισίου, τότε το InDesign δεν εισάγει επιπλέον διάστημα πριν από την παράγραφο. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να αυξήσετε το διάστιχο της πρώτης γραμμής της παραγράφου ή την επάνω εσοχή του πλαισίου στο InDesign.

1 Επιλέξτε κείμενο.

2 Στον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος", ρυθμίστε τις κατάλληλες τιμές για το "Διάστημα πριν" και "Διάστημα μετά".

Για να εξασφαλίσετε τη συνέπεια της μορφοποίησης, αλλάξτε την απόσταση παραγράφων στα στυλ παραγράφων που ορίζετε.

Δείτε επίσης

"Προσθήκη στυλ παραγράφων και χαρακτήρων" στη σελίδα 204

Χρήση αρχιγραμμάτων

Μπορείτε να προσθέσετε αρχιγράμματα σε μία ή περισσότερες παραγράφους ταυτόχρονα. Τα αρχιγράμματα μπορούν να εκτείνονται σε μία ή περισσότερες γραμμές κάτω από τη γραμμή βάσης της πρώτης γραμμής μιας παραγράφου.

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ένα στυλ χαρακτήρων που μπορεί να εφαρμοστεί στους χαρακτήρες αρχιγράμματος. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ψηλό κεφαλαίο (ονομάζεται επίσης *υπερυψωμένο κεφαλαίο*), καθορίζοντας ένα αρχίγραμμα μίας γραμμής και ενός χαρακτήρα και εφαρμόζοντας ένα στυλ χαρακτήρων που αυξάνει το μέγεθος του πρώτου γράμματος.



Αρχίγραμμα ενός χαρακτήρα, τριών γραμμών (αριστερά) και αρχιγράμματα πέντε χαρακτήρων, δύο γραμμών (δεξιά)

Δείτε επίσης

"Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" στη σελίδα 212

"Εφαρμογή στυλ χαρακτήρων σε αρχίγραμμα" στη σελίδα 212

Δημιουργία αρχιγράμματος

1 Με το εργαλείο κειμένου επιλεγμένο, κάντε κλικ στην παράγραφο όπου θέλετε να εμφανίζεται το αρχίγραμμα.

2 Στον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος", πληκτρολογήστε έναν αριθμό για την επιλογή "Αριθμός γραμμών αρχιγραμμάτων" για να καθορίσετε τον αριθμό των γραμμών που θέλετε να καταλαμβάνει το αρχίγραμμα.

3 Στο πεδίο "Αριθμός αρχιγραμμάτων" , πληκτρολογήστε τον αριθμό χαρακτήρων αρχιγράμματος που θέλετε.

4 Για να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε ένα χαρακτήρα αρχιγράμματος, επιλέξτε "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στυλ χαρακτήρων που έχετε δημιουργήσει.

Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου "Αρχιγράμματα και ένθετα στυλ" για να στοιχίσετε το αρχίγραμμα στο άκρο του κειμένου, μειώνοντας την ποσότητα χώρου στην αριστερή πλευρά του αρχιγράμματος, και να κάνετε ρυθμίσεις για αρχιγράμματα με υπόστηθα, όπως "g" και "y." Εάν θέλετε να αλλάξετε το μέγεθος, να δώσετε κλίση ή να αλλάξετε τη γραμματοσειρά του αρχιγράμματος για πρόσθετο εφέ, επιλέξτε το γράμμα ή τα γράμματα και πραγματοποιήστε τις αλλαγές μορφοποίησης.

Αφαίρεση αρχιγράμματος

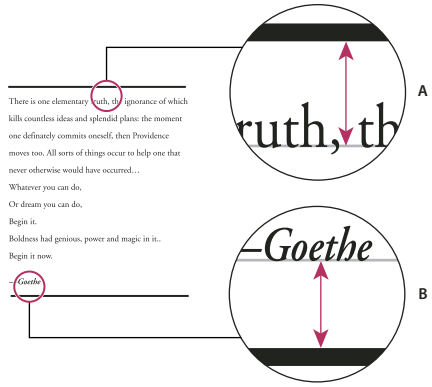
1 Με το εργαλείο κειμένου T επιλεγμένο, κάντε κλικ στην παράγραφο όπου εμφανίζεται το αρχίγραμμα.

2 Στον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος", πληκτρολογήστε **0** στο πεδίο "Αριθμός γραμμών αρχιγραμμάτων" ή "Αριθμός χαρακτήρων αρχιγραμμάτων".

Προσθήκη γραμμών πάνω ή κάτω από τις παραγράφους

Οι γραμμές είναι ιδιότητες των παραγράφων, που μετακινούνται και αλλάζουν μέγεθος μαζί με την παράγραφο στη σελίδα. Αν στο έγγραφό σας χρησιμοποιείτε έναν κανόνα με επικεφαλίδες, μπορείτε αν θέλετε να καταστήσετε τον κανόνα τμήμα του ορισμού στυλ της παραγράφου. Το πλάτος του κανόνα καθορίζεται από το πλάτος της στήλης.

Η μετατόπιση γραμμών επάνω από μια παράγραφο υπολογίζεται από τη γραμμή βάσης της επάνω γραμμής κειμένου έως τη βάση του κανόνα. Η μετατόπιση γραμμών κάτω από μια παράγραφο υπολογίζεται από τη γραμμή βάσης της τελευταίας γραμμής κειμένου έως την κορυφή του κανόνα.



Τοποθέτηση κανόνων
***A.** Γραμμή επάνω από παράγραφο **B.** Γραμμή κάτω από παράγραφο*

Προσθήκη μιας γραμμής πάνω ή κάτω από μια παράγραφο

1 Επιλέξτε κείμενο.

2 Επιλέξτε "Γραμμές παραγράφων" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος".

3 Στο επάνω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Γραμμές παραγράφου", επιλέξτε "Χάρακας επάνω" ή "Χάρακας κάτω".

4 Επιλέξτε "Χάρακας σε".

***Σημείωση:** Εάν θέλετε να εμφανίζεται μια γραμμή επάνω και κάτω, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το "Χάρακας σε" για το "Χάρακας επάνω" και "Χάρακας κάτω".*

5 Επιλέξτε "Προεπισκόπηση" για να δείτε το αποτέλεσμα των ρυθμίσεων που κάνετε.

6 Στο πεδίο "Βάρος", επιλέξτε ένα πάχος ή πληκτρολογήστε μια τιμή για να καθορίσετε το πάχος της γραμμής. Στο πεδίο "Χάρακας επάνω", η αύξηση του βάρους επεκτείνει τον κανόνα προς τα πάνω. Στο πεδίο "Κανόνας κάτω", η αύξηση του βάρους επεκτείνει τον κανόνα προς τα κάτω.

7 Ενεργοποιήστε την επιλογή "Επιτύπωση περιγράμματος" όταν θέλετε να εξασφαλίσετε ότι η γραμμή δεν απωθεί τα μελάνια που βρίσκονται από κάτω στη διαδικασία εκτύπωσης.

8 Κάντε ένα ή και τα δύο από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε ένα χρώμα. Τα διαθέσιμα χρώματα είναι αυτά που παρατίθενται στον πίνακα "Δείγματα". Μπορείτε επίσης να επιλέξετε "Χρώμα κειμένου", έτσι ώστε ο κανόνας να έχει το ίδιο χρώμα με τον πρώτο χαρακτήρα της παραγράφου στο πεδίο "Χάρακας επάνω" και το χρώμα του τελευταίου χαρακτήρα στο πεδίο "Χάρακας κάτω".
- Επιλέξτε μια απόχρωση ή καθορίστε μια τιμή απόχρωσης. Η απόχρωση βασίζεται στο χρώμα που έχετε καθορίσει. Να έχετε υπόψη σας ότι δεν μπορείτε να δημιουργήσετε αποχρώσεις για τα ενσωματωμένα χρώματα "Κανένα", "Χαρτί", "Καταχώρηση" ή "Χρώμα κειμένου".
- Αν έχετε καθορίσει άλλον τύπο γραμμής εκτός από τη συμπαγή, επιλέξτε ένα χρώμα ή μια απόχρωση διάκενου για να αλλάξετε την εμφάνιση της περιοχής μεταξύ παυλών, τελειών ή γραμμών.

9 Επιλέξτε το πάχος της γραμμής. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι "Κείμενο" (από το αριστερό όριο του κειμένου μέχρι το τέλος της γραμμής) ή "Στήλη" (από το αριστερό όριο μέχρι το δεξιό όριο της στήλης). Αν το αριστερό άκρο του πλαισίου έχει εσοχή στήλης, ο κανόνας θα αρχίζει στην εσοχή.

10 Η κατακόρυφη θέση του κανόνα καθορίζεται από την τιμή "Μετατόπιση".

11 Για να βεβαιωθείτε ότι ο χάρακας επάνω από το κείμενο σχεδιάζεται εντός του πλαισίου κειμένου, επιλέξτε "Διατήρηση στο πλαίσιο". Εάν αυτή η επιλογή δεν είναι ενεργοποιημένη, ο χάρακας μπορεί να εμφανίζεται εκτός του πλαισίου κειμένου.

12 Καθορίστε την αριστερή και τη δεξιά εσοχή για τον κανόνα (όχι για το κείμενο) πληκτρολογώντας τιμές στα πεδία "Αριστερή εσοχή" και "Δεξιά εσοχή".

13 Επιλέξτε "Επιτύπωση περιγράμματος", εάν ο κανόνας της παραγράφου πρόκειται να εκτυπωθεί πάνω από ένα άλλο χρώμα και θέλετε να αποφύγετε την πιθανότητα εκτύπωσης με εσφαλμένη σύμπτωση. Κάντε κλικ στο OK.

Αφαίρεση γραμμής παραγράφου

1 Με το εργαλείο κειμένου T , κάντε κλικ στην παράγραφο που περιέχει τη γραμμή που θέλετε να διαγράψετε.

2 Επιλέξτε "Γραμμές παραγράφων" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος".

3 Απενεργοποιήστε την επιλογή "Χάρακας σε" και κάντε κλικ στο OK.

Τρόποι ελέγχου των αλλαγών παραγράφων

Μπορείτε να εξαλείψετε το φαινόμενο των ορφανών και χηρών γραμμών, λέξεων ή μεμονωμένων γραμμών κειμένου που διαχωρίζονται από τις άλλες γραμμές σε μια παράγραφο. Οι *ορφανές λέξεις* εντοπίζονται στο κάτω μέρος μιας στήλης ή σελίδας και οι *χήρες λέξεις* εντοπίζονται στο επάνω μέρος μιας στήλης ή σελίδας. Ένα άλλο τυπογραφικό πρόβλημα που πρέπει να αποφεύγεται είναι μια επικεφαλίδα που εμφανίζεται μεμονωμένη σε μια σελίδα με την παράγραφο να ακολουθεί στην επόμενη σελίδα. Έχετε διάφορες επιλογές για τη διόρθωση χήρων και ορφανών γραμμών, μικρών γραμμών εξόδου και άλλων προβλημάτων αλλαγής παραγράφων:

Διακριτικός συλλαβισμός Ένας διακριτικός συλλαβισμός (Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Παύλες > Διακριτικός συλλαβισμός) εμφανίζεται μόνο στην περίπτωση χωρισμού λέξης. Αυτή η επιλογή αποτρέπει το κοινό τυπογραφικό πρόβλημα των λέξεων που συνδέονται με παύλα, όπως “care-giver,” και οι οποίες εμφανίζονται στο μέσον μιας γραμμής μετά την αλλαγή ροής του κειμένου. Ομοίως, μπορείτε επίσης να προσθέσετε ένα χαρακτήρα διακριτικής αλλαγής γραμμής.

Χωρίς αλλαγή Επιλέξτε "Χωρίς αλλαγή" από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" για να αποτρέψετε την αλλαγή του επιλεγμένου κειμένου σε μια γραμμή.

Μη διακοπτόμενα διαστήματα Εισαγάγετε ένα μη διακοπτόμενο διάστημα (Κείμενο > Εισαγωγή κενού χώρου > *[Μη διακοπτόμενο διάστημα]*) ανάμεσα στις λέξεις που θέλετε να διατηρήσετε μαζί.

Επιλογές διατήρησης Επιλέξτε "Επιλογές διατήρησης" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" για να καθορίσετε πόσες γραμμές της επόμενης παραγράφου παραμένουν με την τρέχουσα παράγραφο.

Αρχή παραγράφου Χρησιμοποιήστε την "Αρχή παραγράφου" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές διατήρησης" για να επιβάλετε σε μια παράγραφο (συνήθως τίτλο ή επικεφαλίδα) να εμφανίζεται στην κορυφή μιας σελίδας, στήλης ή ενότητας. Αυτή η επιλογή λειτουργεί πολύ καλά ως μέρος ενός στυλ παραγράφων επικεφαλίδας.

Ρυθμίσεις συλλαβισμού Επιλέξτε "Συλλαβισμός" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις συλλαβισμού.

Επεξεργασία κειμένου Η επεξεργασία κειμένου ενδέχεται να μην αποτελεί επιλογή, ανάλογα με το είδος εγγράφου με το οποίο εργάζεστε. Εάν έχετε την άδεια να ξαναγράψετε, τότε μια διακριτική αναδιατύπωση μπορεί συχνά να δημιουργήσει καλύτερη αλλαγή γραμμής.

Χρήση άλλου προγράμματος σύνθεσης Γενικά, χρησιμοποιήστε το συνθέτη παραγράφων Adobe για να επιτρέψετε στο InDesign να συνθέτει παραγράφους αυτόματα. Εάν η σύνθεση μιας παραγράφου δεν γίνει με τον τρόπο που θέλετε, επιλέξτε "Συνθέτης γραμμής Adobe" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος" και προσαρμόστε τις επιλεγμένες γραμμές μεμονωμένα. Δείτε “Διαδικασία σύνθεσης κειμένου” στη σελίδα 295.

Έλεγχος των αλλαγών παραγράφων με τις "Επιλογές διατήρησης"

Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των γραμμών της επόμενης παραγράφου που θα παραμείνουν με την τρέχουσα παράγραφο καθώς αυτή μετακινείται ανάμεσα στα πλαίσια—ένας εύκολος τρόπος για να εξασφαλίσετε ότι οι επικεφαλίδες δεν απομονώνονται από το σώμα του κειμένου που εισάγουν. Το InDesign μπορεί να επισημάνει παραγράφους οι οποίες ορισμένες φορές διαχωρίζονται παρά τις ρυθμίσεις σας.

Ενδέχεται να μην θέλετε να χρησιμοποιήσετε τις "Επιλογές διατήρησης", αν το έγγραφό σας δεν απαιτεί οι στήλες να μοιράζονται την ίδια τελευταία γραμμή βάσης.

Για να επισημάνετε παραγράφους που παραβιάζουν τις "Επιλογές διατήρησης", επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Mac OS), επιλέξτε "Υπερβάσεις διατήρησης παραγράφων" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

1 Επιλέξτε την παράγραφο ή τις παραγράφους που θέλετε να επηρεάσετε.

2 Επιλέξτε "Επιλογές διατήρησης" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος". (Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις επιλογές διατήρησης όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε ένα στυλ παραγράφων.)

3 Ορίστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω επιλογές και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK:

- Στο πεδίο "Διατήρηση με το επόμενο", καθορίστε τον αριθμό των γραμμών (μέχρι 5) της επόμενης παραγράφου με την οποία παραμένει η τελευταία γραμμή της τρέχουσας παραγράφου. Αυτή η επιλογή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη γιατί έτσι μια επικεφαλίδα διατηρείται μαζί με τις πρώτες γραμμές της παραγράφου που την ακολουθεί.
- Επιλέξτε "Διατήρηση γραμμών μαζί" και στη συνέχεια επιλέξτε "Όλες τις γραμμές της παραγράφου" για να αποτρέψετε τη διάσπαση της παραγράφου.
- Επιλέξτε "Διατήρηση γραμμών μαζί" και επιλέξτε "Στην αρχή/τέλος της παραγράφου" και καθορίστε τον αριθμό των γραμμών που πρέπει να εμφανίζονται στην αρχή ή στο τέλος της παραγράφου για να μην υπάρχουν ορφανές και χήρες γραμμές.

- Στο πεδίο "Αρχή παραγράφου", ενεργοποιήστε την επιλογή που εξαναγκάζει το InDesign να ωθήσει την παράγραφο στην επόμενη στήλη, το επόμενο πλαίσιο ή την επόμενη σελίδα. Αν έχει επιλεγεί η ρύθμιση "Οπουδήποτε", το σημείο εκκίνησης καθορίζεται από την επιλογή "Ρυθμίσεις διατήρησης γραμμών". Για τις άλλες επιλογές, αυτές αναγκάζονται να ξεκινούν από αυτές τις θέσεις.

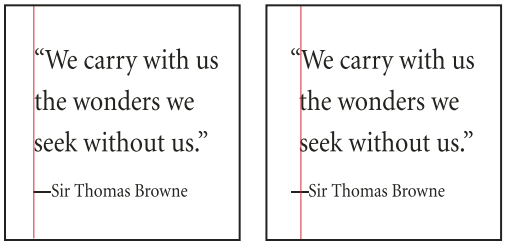
Όταν δημιουργείτε στυλ παραγράφων για επικεφαλίδες, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Επιλογές διατήρησης" για να βεβαιωθείτε ότι οι επικεφαλίδες σας παραμένουν με την παράγραφο που τις ακολουθεί.

Δείτε επίσης

"Προσθήκη αλλαγών στηλών, πλαισίων και σελίδας" στη σελίδα 157

Δημιουργία στίξης στα περιθώρια

Τα σημεία στίξης και τα γράμματα όπως το "W" μπορεί να κάνουν το αριστερό ή δεξιό άκρο μιας στήλης να φαίνεται ακανόνιστο. Η επιλογή "Οπτική ευθυγράμμιση" ρυθμίζει το εάν τα σημεία στίξης (όπως τελείες, κόμματα, εισαγωγικά και παύλες) και τα άκρα των γραμμάτων (όπως τα W και A) θα βρίσκονται έξω από τα όρια του κειμένου, έτσι ώστε το κείμενο να φαίνεται στοιχισμένο.



Πριν (αριστερά) και μετά (δεξιά) από την εφαρμογή της οπτικής στοίχισης περιθωρίου

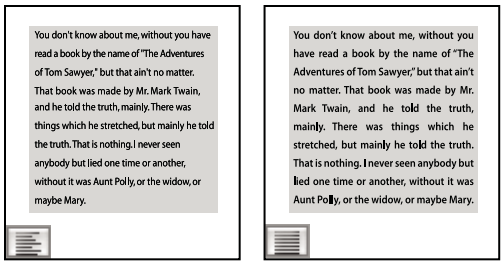
1. Επιλέξτε ένα πλαίσιο κειμένου, ή κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο της αλυσίδας.
2. Επιλέξτε Κείμενο > Αλυσίδα κειμένου.
3. Επιλέξτε "Οπτική ευθυγράμμιση"
4. Επιλέξτε ένα μέγεθος γραμματοσειράς έτσι ώστε να ρυθμιστεί το κατάλληλο ποσό της απομάκρυνσης για το μέγεθος του κειμένου στην αλυσίδα σας. Για βέλτιστα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε το ίδιο μέγεθος με το κείμενο.

Για να απενεργοποιήσετε την "Οπτική ευθυγράμμιση" για μια μεμονωμένη παράγραφο, επιλέξτε "Αγνόηση οπτικού περιθωρίου" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος".

Στοίχιση κειμένου

Στοίχιση ή πλήρης στοίχιση κειμένου

Το κείμενο μπορεί να στοιχιστεί με ένα ή και με τα δύο άκρα (ή *εσοχές*) ενός πλαισίου κειμένου. Λέμε ότι ένα κείμενο είναι *στοιχισμένο* εάν στοιχίζεται και στις δύο πλευρές του. Μπορείτε να στοιχίσετε το κείμενο μιας παραγράφου εκτός από την τελευταία γραμμή (Στοίχιση αριστερά ή Στοίχιση δεξιά) ή μπορείτε να στοιχίσετε το κείμενο μιας παραγράφου περιλαμβανομένης και της τελευταίας γραμμής (Πλήρης στοίχιση). Εάν η τελευταία γραμμή περιέχει λίγους χαρακτήρες μπορείτε να εισάγετε εκεί ένα ειδικό χαρακτήρα τέλους ακολουθούμενο από ένα πλήρες διάστημα.



Στοίχιση αριστερά (αριστερά) και πλήρης στοίχιση (δεξιά)

Σημείωση: *Όταν εκτελείτε πλήρη στοίχιση σε όλες τις γραμμές του κειμένου και χρησιμοποιείτε το συνθέτη παραγράφων Adobe, το InDesign μετατοπίζει κείμενο, προκειμένου να εξασφαλίσει ότι η παράγραφος έχει συνεκτική πυκνότητα κειμένου και είναι οπτικά ελκυστική. Μπορείτε να βελτιστοποιήσετε την απόσταση σε κείμενο με πλήρη στοίχιση.*

1. Επιλέξτε κείμενο.
2. Κάντε κλικ σε ένα από τα κουμπιά στοίχισης ("Στοίχιση αριστερά", "Στοίχιση στο κέντρο", "Στοίχιση δεξιά", "Πλήρης στοίχιση αριστερά", "Πλήρης στοίχιση στο κέντρο", "Πλήρης στοίχιση δεξιά" και "Πλήρης στοίχιση") στον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος".
3. (Προαιρετικό) Κάντε κλικ στην επιλογή "Ευθυγράμμιση προς την κεντρική στήλη" και "Ευθυγράμμιση μακριά από την κεντρική στήλη".

Όταν εφαρμόζετε σε μια παράγραφο την επιλογή "Ευθυγράμμιση προς την κεντρική στήλη", το κείμενο σε μια αριστερή σελίδα στοιχίζεται στα δεξιά, αλλά όταν το ίδιο κείμενο ρέει μέσα σε (ή όταν το πλαίσιο μετακινείται προς) μια δεξιά σελίδα, τότε στοιχίζεται στα αριστερά. Ομοίως, όταν εφαρμόζετε την επιλογή "Στοίχιση μακριά από την κεντρική στήλη" σε μια παράγραφο, το κείμενο σε μια αριστερή σελίδα στοιχίζεται αριστερά, ενώ το κείμενο σε μια δεξιά σελίδα στοιχίζεται δεξιά.

Αν θέλετε η αριστερή πλευρά μιας γραμμής κειμένου να έχει αριστερή στοίχιση και η δεξιά πλευρά να έχει δεξιά στοίχιση, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο σημείο όπου θέλετε να στοιχίσετε το κείμενο δεξιά, πατήστε το πλήκτρο Tab και στη συνέχεια εφαρμόστε δεξιά στοίχιση στην υπόλοιπη γραμμή.

Δείτε επίσης

"Στοίχιση ή πλήρης στοίχιση κειμένου κατακόρυφα μέσα σε πλαίσιο κειμένου" στη σελίδα 276

"Αλλαγή ρυθμίσεων πλήρους στοίχισης" στη σελίδα 298

Στοίχιση παραγράφων σε ένα πλέγμα γραμμών βάσης

Το πλέγμα των γραμμών βάσης αποτελεί το διάστιχο για το σώμα κειμένου ενός εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πολλαπλάσια αυτής της τιμής διάστιχου για όλα τα στοιχεία της σελίδας ώστε να εξασφαλίσετε ότι το κείμενο θα ευθυγραμμίζεται πάντα μεταξύ στηλών και ανά σελίδα. Για παράδειγμα, εάν το σώμα κειμένου στο έγγραφό σας έχει διάστιχο 12 στιγμών, μπορείτε να δώσετε στο κείμενο επικεφαλίδων διάστιχο 18 στιγμών και να προσθέσετε διάστημα 6 στιγμών πριν από τις παραγράφους που ακολουθούν τις επικεφαλίδες.

Η χρήση του πλέγματος γραμμής βάσης εξασφαλίζει συνέπεια στην τοποθέτηση των στοιχείων του κειμένου στη σελίδα. Μπορείτε να ρυθμίσετε το διάστιχο της παραγράφου ώστε να εξασφαλίσετε ότι οι γραμμές βάσης του είναι στοιχισμένες με το υποκείμενο πλέγμα της σελίδας. Αυτό είναι χρήσιμο όταν θέλετε την ευθγράμμιση των γραμμών βάσης του κειμένου σε πολλές στήλες ή σε γειτονικά πλαίσια κειμένου. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις για το πλέγμα της γραμμής βάσης χρησιμοποιώντας την ενότητα Πλέγματα του πλαισίου διαλόγου Προτιμήσεις.

Μπορείτε επίσης να στοιχίσετε μόνο την πρώτη γραμμή της παραγράφου με το πλέγμα της γραμμής βάσης, επιτρέποντας στις υπόλοιπες γραμμές να χρησιμοποιούν τις καθορισμένες τιμές διάστιχου.

Για να προβάλετε το πλέγμα γραμμών βάσης, επιλέξτε Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Εμφάνιση πλέγματος γραμμών βάσης.

Σημείωση: *Το πλέγμα γραμμών βάσης είναι ορατό μόνο αν το επίπεδο μεγέθυνσης του εγγράφου είναι μεγαλύτερο από την ελάχιστη τιμή που έχει ρυθμιστεί στις επιλογές πλεγμάτων. Ενδεχομένως να χρειαστεί να κάνετε μεγέθυνση για να δείτε το πλέγμα γραμμών βάσης.*

Δείτε επίσης

"Πλέγματα" στη σελίδα 55

"Ορισμός πλεγμάτων γραμμών βάσης για ένα πλαίσιο κειμένου" στη σελίδα 137

Στοίχιση παραγράφων στο πλέγμα γραμμών βάσης

1 Επιλέξτε κείμενο.

2 Στον πίνακα "Παράγραφος" ή "Έλεγχος", κάντε κλικ στην επιλογή "Στοίχιση στο πλέγμα γραμμών βάσης" .

Για να βεβαιωθείτε ότι δεν θα αλλάξει το διάστιχο του κειμένου, ρυθμίστε το διάστιχο του πλέγματος γραμμών βάσης σε τιμή ίδια με αυτή του διάστιχου του κειμένου ή σε διαιρέτη της.

Στοίχιση μόνο της πρώτης γραμμής με το πλέγμα γραμμών βάσης

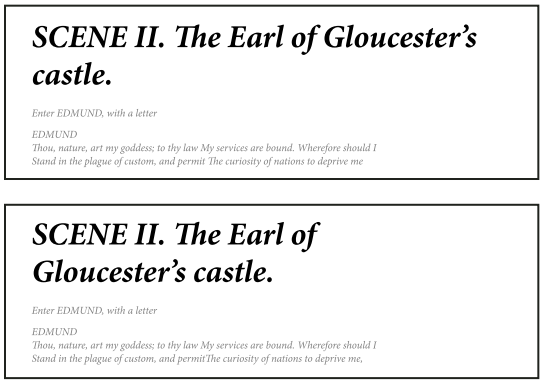
1 Επιλέξτε τις παραγράφους που θέλετε να στοιχίσετε.

2 Επιλέξτε "Στοίχιση στο πλέγμα μόνο της πρώτης γραμμής" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" ή "Έλεγχος".

3 Στον πίνακα "Παράγραφος" ή "Έλεγχος", κάντε κλικ στην επιλογή "Στοίχιση στο πλέγμα γραμμών βάσης" .

Δημιουργία ισορροπημένου κειμένου επικεφαλίδας

Μπορείτε να εξισορροπήσετε κείμενο με ακανόνιστες γραμμές σε πολλές γραμμές. Αυτό η δυνατότητα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για επικεφαλίδες με πολλές γραμμές, pull-quotes, και κεντραρισμένες παραγράφους.



Πριν και μετά από την εφαρμογή της εντολής "Εξισορρόπηση ακανόνιστων γραμμών σε τίτλο"

1 Κάντε κλικ στην παράγραφο που θέλετε να εξισορροπήσετε.

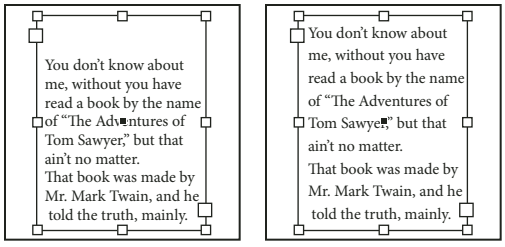
2 Στον πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος", επιλέξτε "Εξισορρόπηση ακανόνιστων γραμμών" από το μενού.

Αυτό το χαρακτηριστικό ενεργοποιείται μόνο όταν έχει επιλεγεί ο συνθέτης παραγράφων της Adobe.

Στοίχιση ή πλήρης στοίχιση κειμένου κατακόρυφα μέσα σε πλαίσιο κειμένου

Μπορείτε να στοιχίσετε ή να κατανείμετε τις γραμμές κείμενου ενός πλαισίου κατά μήκος του κατακόρυφου άξονά του. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζετε τη συνέπεια του κειμένου κατακόρυφα μεταξύ των πλαισίων και των στηλών τους.

Μπορείτε να στοιχίσετε ένα κείμενο σε ένα πλαίσιο επάνω, στο κέντρο ή κάτω χρησιμοποιώντας τις τιμές διάστιχου και απόστασης κάθε παραγράφου. Μπορείτε επίσης να στοιχίσετε κείμενο κατακόρυφα με ίση απόσταση μεταξύ των γραμμών ανεξαρτήτως του διάστιχου και των αποστάσεων παραγράφου.



Κατακόρυφη στοίχιση στη βάση (αριστερά) και κατακόρυφη στοίχιση (δεξιά)

Η κατακόρυφη στοίχιση του κειμένου, υπολογίζεται με βάση τη θέση των γραμμών βάσης της κάθε γραμμής του κειμένου στο πλαίσιο. Να έχετε υπόψη σας τα εξής καθώς ρυθμίζετε την κατακόρυφη στοίχιση:

- Ως κορυφή του πλαισίου λογίζεται η γραμμή βάσης της πρώτης γραμμής κειμένου που στοιχίζεται στην κορυφή. Η τιμή αυτή επηρεάζεται από την επιλογή "Μετατόπιση πρώτης γραμμής βάσης" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου".
- Ως βάση του πλαισίου λογίζεται η γραμμή βάσης της τελευταίας γραμμής κειμένου που στοιχίζεται στη βάση. Δεν γίνεται στοίχιση υποσημειώσεων κειμένου
- Όταν η επιλογή "Στοίχιση στο πλέγμα γραμμών βάσης" εφαρμόζεται σε παραγράφους στις οποίες έχουν εφαρμοστεί οι επιλογές στοίχισης επάνω, στοίχισης στο κέντρο ή στοίχισης κάτω, όλες οι γραμμές θα στοιχιστούν στο πλέγμα γραμμών βάσης. Με την επιλογή "Στοίχιση", μόνο η πρώτη και η τελευταία γραμμή θα στοιχιστεί με το πλέγμα γραμμών βάσης.
- Αν ρυθμίσετε τις τιμές "Πάνω εσοχή" ή "Κάτω εσοχή" ενός πλαισίου κειμένου στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου", τότε θα αλλάξετε την τοποθεσία της πρώτης ή της τελευταίας γραμμής βάσης αντίστοιχα.
- Η κατακόρυφη στοίχιση δεν εφαρμόζεται σε κείμενο που έχει μη-ορθογώνιο σχήμα λόγω, παραδείγματος χάρη, της επίδρασης του σχήματος ενός πλαισίου κειμένου, αναδίπλωσης κειμένου ή εφέ γωνιών. Σε αυτές τις περιπτώσεις εφαρμόζεται στοίχιση στην κορυφή. Όταν εφαρμόζεται κάποιο εφέ γωνίας, είναι δυνατή η κατακόρυφη πλήρης στοίχιση, αν κάνετε την περιοχή κειμένου ορθογώνια, αυξάνοντας την τιμή "Εσοχή" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου" σε σχέση με την τιμή "Μέγεθος" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές γωνίας".

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε ένα πλαίσιο κειμένου με το εργαλείο επιλογής.
- Κάντε κλικ σε ένα πλαίσιο κειμένου T με το εργαλείο κειμένου.

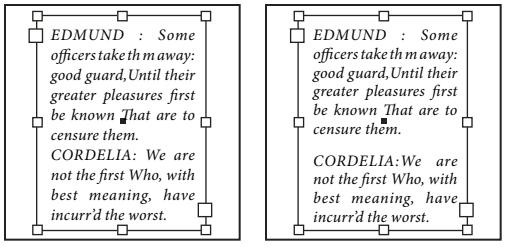
2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου.

3 Στην ενότητα Κατακόρυφη στοίχιση του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου", μπορείτε να επιλέξετε μια από τις ακόλουθες επιλογές στο μενού "Στοίχιση":

- Για να στοιχίσετε το κείμενο κατακόρυφα στη βάση από την κορυφή του πλαισίου επιλέξτε "Επάνω". (Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.)
- Επιλέξτε "Κέντρο" για να στοιχίσετε το κείμενο στο κέντρο του πλαισίου κειμένου.

- Επιλέξτε "Κάτω" για να στοιχίσετε το κείμενο στη βάση του πλαισίου κειμένου.
- Επιλέξτε "Πλήρης" για την ομοιόμορφη κατανομή των γραμμών του κειμένου κατακόρυφα ανάμεσα στην κορυφή και στη βάση του πλαισίου αντίστοιχα.

4 Εάν επιλέξετε "Πλήρης" στοίχιση και θέλετε να αποφύγετε το διάστιχο να γίνει δυσανάλογα μεγάλο σε σχέση με την απόσταση των παραγράφων, τότε μπορείτε να καθορίσετε μια τιμή για την παράμετρο "Όριο απόστασης παραγράφων". Η απόσταση μεταξύ των παραγράφων αυξάνεται έως την τιμή που θα καθορίσετε. Εάν το κείμενο συνεχίζει να μην γεμίζει το πλαίσιο, το διάστιχο ανάμεσα στις γραμμές ρυθμίζεται έως ότου γεμίσει το πλαίσιο. Η τιμή του ορίου απόστασης των παραγράφων προστίθεται στις τιμές "Απόσταση από προηγούμενη" ή "Απόσταση από επόμενη" που έχουν εισαχθεί στον πίνακα "Παράγραφος".



Όριο απόστασης παραγράφων που έχει οριστεί στο μηδέν (αριστερά) και στη 1 pica (δεξιά)

Σημείωση: *Χρειάζεται προσοχή στην κατακόρυφη πλήρη στοίχιση πλαισίων κειμένου που περιλαμβάνουν πολλές στήλες. Αν στην τελευταία στήλη υπάρχουν λίγες μόνο γραμμές, ενδέχεται να εμφανίζεται μεγάλο κενό μεταξύ των γραμμών.*

5 Κάντε κλικ στο OK.

Ένας απλός τρόπος να ρυθμίσετε την τιμή "Όριο απόστασης παραγράφων" είναι να επιλέξετε "Προεπισκόπηση" και στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο πάνω ή κάτω βέλος δίπλα στην τιμή "Όριο απόστασης παραγράφων" έως ότου η απόσταση των παραγράφων εξισορροπηθεί με το διάστιχο.

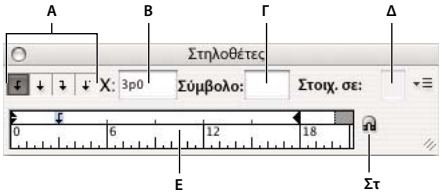
Στηλοθέτες και εσοχές

Επισκόπηση του πλαισίου διαλόγου "Στηλοθέτες"

Οι στηλοθέτες τοποθετούν το κείμενο σε συγκεκριμένες οριζόντιες θέσεις σε ένα πλαίσιο. Οι προεπιλογές για τους στηλοθέτες εξαρτώνται από τη μονάδα μέτρησης που έχει επιλεγεί για τον οριζόντιο χάρακα στο πλαίσιο διαλόγου προτιμήσεων "Μονάδες & διαβαθμίσεις".

Οι στηλοθέτες εφαρμόζονται σε ολόκληρη την παράγραφο. Ο πρώτος στηλοθέτης που ορίζετε διαγράφει όλες τις προεπιλεγμένες στάσεις στηλοθέτη στα αριστερά του. Οι υπόλοιποι στηλοθέτες διαγράφουν όλους τους προεπιλεγμένους στηλοθέτες που βρίσκονται μεταξύ των στηλοθετών που έχετε ορίσει. Μπορείτε να τοποθετήσετε στηλοθέτες αριστερά, στο κέντρο, δεξιά και σε δεκαδικές αποστάσεις καθώς επίσης στηλοθέτες ειδικών χαρακτήρων.

Οι στηλοθέτες ορίζονται από το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες".



Πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες"
Α. *Κουμπιά στοίχισης στηλοθετών* ***Β.*** *Θέση στηλοθέτη* ***Γ.*** *Πλαίσιο οδηγού στηλοθέτη* ***Δ.*** *Πλαίσιο "Στοίχιση σε"* ***Ε.*** *Χάρακας στηλοθέτη* ***Στ.*** *Προσκόλληση του πίνακα πάνω από το πλαίσιο*

Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Στηλοθέτες"

1 Με το εργαλείο κειμένου, κάντε κλικ στο πλαίσιο κειμένου.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Στηλοθέτες.

Εάν το επάνω άκρο του πλαισίου είναι ορατό, το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες" προσκολλάται στο τρέχον πλαίσιο κειμένου και ταιριάζει το πλάτος του με την τρέχουσα στήλη.

Στοίχιση του χάρακα του πλαισίου διαλόγου "Στηλοθέτες" με το κείμενό σας

1 Κάντε κύλιση στο έγγραφό σας για να εμφανίσετε την κορυφή του πλαισίου κειμένου.

2 Κάντε κλικ στο εικονίδιο μαγνήτη από το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες". Το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες" προσκολλάται στο επάνω μέρος της στήλης που περιλαμβάνει την επιλογή ή το σημείο εισαγωγής.

Ορισμός στηλοθετών

Μπορείτε να τοποθετήσετε στηλοθέτες αριστερά, στο κέντρο, δεξιά και σε δεκαδικές αποστάσεις καθώς επίσης στηλοθέτες ειδικών χαρακτήρων. Όταν χρησιμοποιείτε τον ειδικό χαρακτήρα στηλοθέτη, μπορείτε να ορίσετε έναν στηλοθέτη να στοιχίζεται με οποιονδήποτε χαρακτήρα επιλέξετε, όπως για παράδειγμα μια υποδιαστολή ή το σύμβολο του δολαρίου.

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου T , κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής σε μια παράγραφο.

2 Πατήστε το πλήκτρο Tab. Προσθέτει στηλοθέτες στις παραγράφους εκεί όπου θέλετε να έχετε επιπλέον οριζόντια απόσταση. (Μπορείτε επίσης να προσθέσετε στηλοθέτες αφού έχετε δημιουργήσει τις ρυθμίσεις στηλοθέτη.)

» Act 1 » Scene 1: King Lear's palace.
» » Scene 2: The Earl of Gloucester's castle.
» » Scene 3: The Duke of Albany's palace.
» » Scene 4: A hall in the same.
Scene 5: Court before the same.
» Act 2 » Scene 1: Gloucester's castle
» » Scene 2: Before Gloucester's castle.
» » Scene 3: A wood.

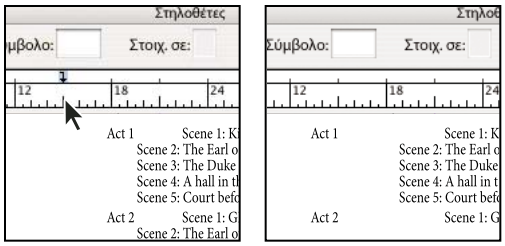
Χρήση στηλοθετών για τη στοίχιση κειμένου

3 Για να καθορίσετε ποιές παράγραφοι θα επηρεαστούν, επιλέξτε μια παράγραφο ή μια ομάδα παραγράφων.

4 Για τον πρώτο στηλοθέτη, κάντε κλικ σε ένα κουμπί στοίχισης στηλοθέτη (αριστερή, δεξιά, κεντρική στοίχιση ή στοίχιση δεκαδικών) στο πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες" για να καθορίσετε τον τρόπο στοίχισης του κειμένου στη θέση του στηλοθέτη.

5 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

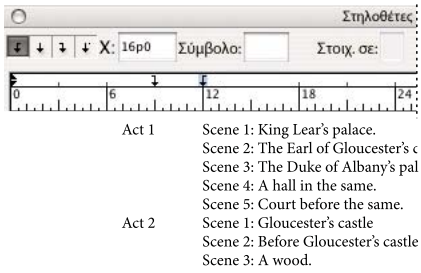
- Κάντε κλικ σε μια θέση επάνω στον κανόνα στηλοθέτη για να τοποθετήσετε έναν νέο στηλοθέτη.



Προσθήκη νέας ρύθμισης στηλοθέτη

- Πληκτρολογήστε μια θέση στο πεδίο X και κατόπιν πατήστε Enter ή Return. Εάν έχει επιλεγεί η τιμή X, πατήστε το πάνω ή το κάτω πλήκτρο βέλους για να την αυξήσετε ή να την μειώσετε κατά μια στιγμή, αντίστοιχα.

6 Εάν θέλετε να προσθέσετε περισσότερους στηλοθέτες με διαφορετική στοίχιση, επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4.



Η πρώτη ρύθμιση στηλοθέτη στοιχίζεται δεξιά ενώ η δεύτερη στοιχίζεται αριστερά.

Για να εισαγάγετε έναν χαρακτήρα στηλοθέτη σε έναν πίνακα, επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Άλλο > Στηλοθέτης.

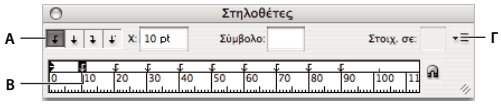
Επανάληψη στηλοθετών

Με την εντολή "Επανάληψη στηλοθέτη" δημιουργείτε πολλαπλούς στηλοθέτες με βάση την απόσταση ανάμεσα στον στηλοθέτη και την αριστερή εσοχή ή τον προηγούμενο κόμβο στηλοθέτη.

1 Κάντε κλικ για να τοποθετήσετε ένα σημείο εισαγωγής στην παράγραφο.

2 Στον πίνακα "Στηλοθέτης", επιλέξτε έναν κόμβο στηλοθέτη στο χάρακα.

3 Από το μενού του πίνακα, επιλέξτε "Επανάληψη στηλοθέτη".



Επαναλαμβανόμενοι στηλοθέτες
***Α.** Κουμπιά στοίχισης στηλοθετών **Β.** Κόμβος στηλοθέτη στο χάρακα **Γ.** Μενού πίνακα*

Μετακίνηση, διαγραφή και επεξεργασία ρυθμίσεων στηλοθέτη

Η μετακίνηση, διαγραφή και επεξεργασία των ρυθμίσεων στηλοθέτη γίνεται από το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες".

Μετακίνηση μιας ρύθμισης στηλοθέτη

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου T, κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής σε μια παράγραφο.

2 Από το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες", επιλέξτε ένα στηλοθέτη στο χάρακα στηλοθετών.

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Πληκτρολογήστε μια νέα θέση για την τιμή X και πατήστε Enter ή Return.
- Μεταφέρετε το στηλοθέτη σε μια νέα θέση.

Διαγραφή μιας ρύθμισης στηλοθέτη

1 Κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής στην παράγραφο.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Σύρετε το στηλοθέτη εκτός του χάρακα στηλοθετών.
- Επιλέξτε το στηλοθέτη και επιλέξτε "Διαγραφή στηλοθέτη" από το μενού του πίνακα.
- Για επιστροφή στους προεπιλεγμένους κόμβους στηλοθέτη, επιλέξτε "Απαλοιφή όλων" από το μενού του πίνακα.

Αλλαγή του τρόπου στοίχισης στηλοθετών

1 Από το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες", επιλέξτε ένα στηλοθέτη στο χάρακα στηλοθετών.

2 Κάντε κλικ σε ένα πλήκτρο στοίχισης στηλοθέτη.

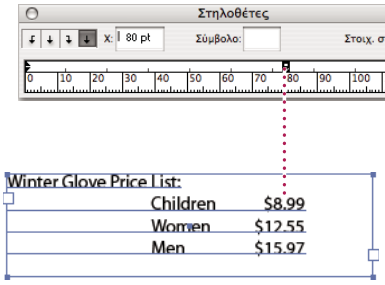
Μπορείτε επίσης να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στη ρύθμιση του στηλοθέτη για να περάσετε διαδοχικά από κάθε έναν από τους τέσσερις τρόπους στοίχισης.

Προσδιορισμός χαρακτήρων για δεκαδικούς στηλοθέτες

Οι δεκαδικοί στηλοθέτες χρησιμοποιούνται για τη στοίχιση του κειμένου σύμφωνα με έναν χαρακτήρα που ορίζετε, όπως τελεία ή το σύμβολο του δολαρίου.

1 Στον πίνακα "Στηλοθέτης", δημιουργήστε ή επιλέξτε ένα δεκαδικό στηλοθέτη από το χάρακα στηλοθετών

2 Στο πεδίο "Στοίχιση σε", εισάγετε το χαρακτήρα με τον οποίο θα γίνει η στοίχιση του κειμένου. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ή να επικολλήσετε οποιονδήποτε χαρακτήρα. Βεβαιωθείτε ότι οι παράγραφοι που στοιχίζετε περιέχουν το χαρακτήρα αυτό.



Στοιχισμένο κείμενο με δεκαδικό στηλοθέτη

Προσθήκη συμβόλων στηλοθέτη

Το *σύμβολο στηλοθέτη* είναι ένα επαναλαμβανόμενο μοτίβο χαρακτήρων, όπως μια σειρά από κουκκίδες ή παύλες, ανάμεσα σε έναν στηλοθέτη και στο κείμενο που ακολουθεί.

1 Στον πίνακα "Στηλοθέτης", επιλέξτε έναν κόμβο στηλοθέτη στο χάρακα.

2 Πληκτρολογήστε έως και οκτώ χαρακτήρες στο πλαίσιο "Σύμβολο" και πατήστε Enter ή Return. Οι χαρακτήρες που πληκτρολογήσατε επαναλαμβάνονται σε όλο το πλάτος του στηλοθέτη.

3 Για να αλλάξετε τη γραμματοσειρά του συμβόλου στηλοθέτη ή άλλα στοιχεία της μορφοποίησής του, επιλέξτε τον χαρακτήρα του στηλοθέτη στο πλαίσιο κειμένου και χρησιμοποιήστε το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή του πίνακα "Κείμενο" για να εφαρμόσετε τη μορφοποίηση.

Εισαγωγή στηλοθετών δεξιάς εσοχής

Με ένα βήμα, μπορείτε να προσθέσετε στηλοθέτη δεξιάς στοίχισης στη δεξιά εσοχή, δημιουργώντας έτσι εύκολα κείμενο με στηλοθέτες που εκτείνεται σε μια ολόκληρη στήλη. Οι στηλοθέτες δεξιάς εσοχής διαφέρουν λίγο από τους υπόλοιπους στηλοθέτες. Οι στηλοθέτες δεξιάς εσοχής:

- Στοιχίζουν το κείμενο που ακολουθεί στο δεξιό άκρο του πλαισίου κειμένου. Αν στην ίδια παράγραφο περιλαμβάνονται στηλοθέτες μετά από το στηλοθέτη δεξιάς εσοχής, αυτοί οι στηλοθέτες και το κείμενό τους μετακινούνται στην επόμενη γραμμή.
- Είναι ειδικός χαρακτήρας που βρίσκεται στο κείμενο και όχι στο πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες". Η προσθήκη ενός στηλοθέτη δεξιάς εσοχής γίνεται με τη χρήση ενός μενού περιβάλλοντος και όχι του πλαισίου διαλόγου "Στηλοθέτες". Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η ενσωμάτωση των στηλοθετών δεξιάς εσοχής σε στυλ παραγράφου.
- Διαφέρουν από την τιμή "Δεξιά εσοχή" στον πίνακα "Παράγραφος". Η τιμή "Δεξιά εσοχή" διατηρεί ολόκληρη τη δεξιά πλευρά της παραγράφου μακριά από το δεξιό όριο του πλαισίου κειμένου.
- Μπορούν να χρησιμοποιηθούν με σύμβολα στηλοθετών. Οι στηλοθέτες δεξιάς εσοχής χρησιμοποιούν το σύμβολο στηλοθέτη του πρώτου κόμβου στηλοθέτη μετά το δεξί όριο ή, αν δεν υπάρχει, του τελευταίου κόμβου πριν το δεξί όριο.

1 Με το εργαλείο κειμένου T ,κάντε κλικ στη γραμμή όπου θέλετε να προσθέσετε το στηλοθέτη δεξιάς εσοχής.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Άλλο > Στηλοθέτης δεξιάς εσοχής.

Ορισμός εσοχών

Οι εσοχές επιτρέπουν να δημιουργήσετε μια απόσταση ανάμεσα στο κείμενο και στο αριστερό ή δεξιό άκρο του πλαισίου. Γενικά, χρησιμοποιήστε εσοχές πρώτης γραμμής και όχι διαστήματα ή στηλοθέτες για να τοποθετήσετε εσοχή στην πρώτη γραμμή μιας παραγράφου.

Η εσοχή της πρώτης γραμμής τοποθετείται σε σχέση με την εσοχή του αριστερού περιθωρίου. Για παράδειγμα, αν το αριστερό όριο μιας παραγράφου έχει εσοχή 1 pica, ρυθμίζοντας την εσοχή της πρώτης γραμμής σε 1 pica, η γραμμή της πρώτης παραγράφου θα έχει εσοχή 2 pica από το αριστερό όριο του πλαισίου ή της εσοχής.

Μπορείτε να ορίσετε εσοχές, χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες", τον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος". Μπορείτε επίσης να ορίσετε εσοχές όταν δημιουργείτε αριθμημένες λίστες ή λίστες με κουκκίδες.

Δείτε επίσης

"Δημιουργία λιστών με κουκκίδες ή με αρίθμηση" στη σελίδα 284

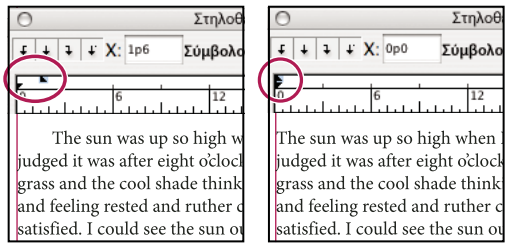
Ορισμός εσοχής με το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες"

1 Με το εργαλείο κειμένου T επιλέξτε την παράγραφο στην οποία θέλετε να προσθέσετε εσοχή.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Στηλοθέτες για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες".

3 Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες στους δείκτες εσοχών στο πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες":

- Σύρετε τον επάνω δείκτη για να δημιουργήσετε εσοχή στην πρώτη γραμμή κειμένου. Σύρετε τον κάτω δείκτη για να μετακινήσετε και τους δύο δείκτες και να δημιουργήσετε εσοχή σε ολόκληρη την παράγραφο.



Εσοχή πρώτης γραμμής (αριστερά) και καμία εσοχή (δεξιά)

- Επιλέξτε τον επάνω δείκτη και πληκτρολογήστε τιμή για το X για να τοποθετηθεί σε εσοχή η πρώτη γραμμή κειμένου. Επιλέξτε τον κάτω δείκτη και εισάγετε μια τιμή στο πεδίο X για να μετακινηθούν και οι δύο δείκτες και να δημιουργηθεί εσοχή σε ολόκληρη την παράγραφο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του πλαισίου διαλόγου "Στηλοθέτες", δείτε την ενότητα "Επισκόπηση του πλαισίου διαλόγου "Στηλοθέτες"" στη σελίδα 277.

Ορισμός εσοχών με τον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος"

1 Με το εργαλείο κειμένου επιλέξτε την παράγραφο στην οποία θέλετε να προσθέσετε εσοχή.

2 Ρυθμίστε τις κατάλληλες τιμές εσοχών στον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος". Για παράδειγμα, κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να δημιουργήσετε εσοχή 1 pica σε ολόκληρη την παράγραφο πληκτρολογήστε μια τιμή (όπως **1p**) in στο πλαίσιο "Αριστερή εσοχή" .
- Για να τοποθετήσετε μόνο την πρώτη γραμμή μιας παραγράφου σε εσοχή κατά ένα pica, πληκτρολογήστε μια τιμή (όπως **1p**) στο πλαίσιο "Αριστερή εσοχή πρώτης γραμμής" .
- Για να δημιουργήσετε μια αρνητική εσοχή 1 pica, πληκτρολογήστε μια θετική τιμή (π.χ. **1p**) στο πλαίσιο "Αριστερή εσοχή" και μια αρνητική τιμή (π.χ. **-1p**) στο πλαίσιο "Εσοχή πρώτης γραμμής". (Δείτε την ενότητα "Ορισμός εσοχών" στη σελίδα 281.)

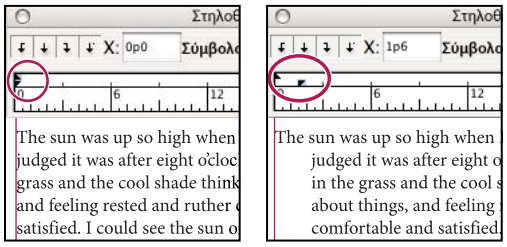
Επαναφορά εσοχών

1 Κάντε κλικ στην παράγραφο στην οποία θέλετε να επαναφέρετε τις εσοχές στο σημείο μηδέν.

2 Επιλέξτε "Επαναφορά εσοχών" από το μενού του πλαισίου διαλόγου "Στηλοθέτες".

Δημιουργία κρεμαστής εσοχής

Σε μια αρνητική εσοχή, εφαρμόζεται εσοχή σε όλες τις γραμμές της παραγράφου εκτός από την πρώτη. Οι αρνητικές εσοχές είναι ιδιαίτερα χρήσιμες όταν θέλετε να ενσωματώσετε γραφικά στην αρχή της παραγράφου.



Καμία εσοχή (αριστερά) και κρεμαστή εσοχή (δεξιά)

1 Με το εργαλείο κειμένου επιλέξτε την παράγραφο στην οποία θέλετε να προσθέσετε εσοχή.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες" ή στον πίνακα "Έλεγχος", καθορίστε για την αριστερή εσοχή μια τιμή μεγαλύτερη από το μηδέν.

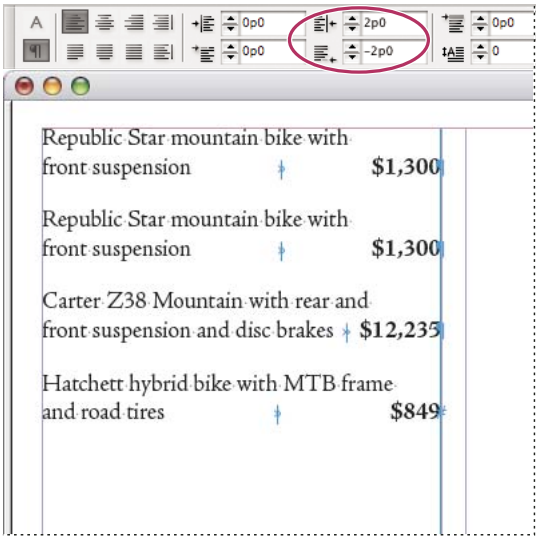
3 Για να ορίσετε μια αρνητική τιμή αριστερής εσοχής πρώτης γραμμής, κάντε ένα από τα εξής:

- Στον πίνακα "Έλεγχος", πληκτρολογήστε μια αρνητική τιμή για την αριστερή εσοχή πρώτης γραμμής.
- Στο πλαίσιο διαλόγου "Στηλοθέτες", σύρετε τον επάνω δείκτη προς τα αριστερά ή επιλέξτε τον δείκτη και πληκτρολογήστε μια αρνητική τιμή για το X.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, θα ορίσετε το αρνητικό ισοδύναμο της τιμής που εισαγάγατε στο βήμα 2. Για παράδειγμα, αν καθορίσατε μια αριστερή εσοχή 2 pica, η αριστερή εσοχή της πρώτης γραμμής θα είναι τυπικά -2 pica.

Δημιουργία δεξιάς εσοχής στην τελευταία γραμμή μιας παραγράφου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Δεξιά εσοχή τελευταίας γραμμής" για να προσθέσετε μια αρνητική εσοχή στη δεξιά πλευρά της τελευταίας γραμμής της παραγράφου. Αυτή η επιλογή είναι ιδαίτερα χρήσιμη για τις τιμές ενός καταλόγου πωλήσεων οι οποίες στοιχίζονται δεξιά.



Τελευταία γραμμή, δεξιά εσοχή

1 Πληκτρολογήστε τις παραγράφους σας. Στην τελευταία γραμμή κάθε παραγράφου, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής πριν από το κείμενο στο οποίο πρόκειται να προσθέσετε εσοχή και επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Άλλο > Στηλοθέτης δεξιάς εσοχής.

2 Επιλέξτε παραγράφους.

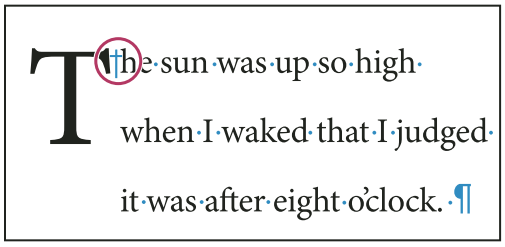
3 Για να δημιουργήσετε μια δεξιά εσοχή σε παραγράφους, καθορίστε μια τιμή (π.χ. **2p**) στο πεδίο "Δεξιά εσοχή" του πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος".

4 Για να μετατοπίσετε την τιμή της δεξιάς εσοχής για το κείμενο που ακολουθεί το στηλοθέτη, πληκτρολογήστε μια αρνητική τιμή (όπως **-2p**) στο πεδίο "Δεξιά εσοχή τελευταίας γραμμής" στον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος".

Χρήση της επιλογής "Εσοχή έως εδώ"

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον ειδικό χαρακτήρα "Εσοχή έως εδώ" για να δημιουργήσετε εσοχές στις γραμμές μιας παραγράφου ανεξάρτητα από την τιμή της αριστερής εσοχής της παραγράφου. Ο ειδικός χαρακτήρας "Εσοχή έως εδώ" διαφέρει από την αριστερή εσοχή της παραγράφου ως προς τα ακόλουθα σημεία:

- Ο χαρακτήρας "Εσοχή έως εδώ" ακολουθεί τη ροή του κειμένου, σαν να ήταν ορατός χαρακτήρας. Αν η ροή του κειμένου αλλάξει, η εσοχή μετακινείται μαζί του.
- Η επιλογή "Εσοχή έως εδώ" επηρεάζει όλες τις γραμμές έπειτα από τη γραμμή όπου έχετε προσθέσει τους ειδικούς χαρακτήρες και συνεπώς μπορείτε να δημιουργήσετε εσοχή μόνο σε μερικές από τις γραμμές της παραγράφου.
- Όταν επιλέγετε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων, ο χαρακτήρας "Εσοχή έως εδώ" † είναι ορατός.



Ειδικός χαρακτήρας "Εσοχή έως εδώ"

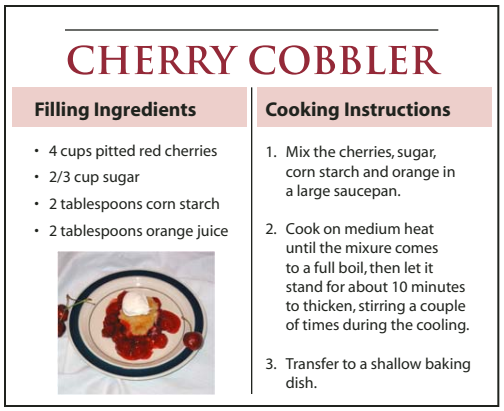
1. Με το εργαλείο κειμένου T , τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο σημείο όπου θέλετε να δημιουργήσετε την εσοχή.
2. Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Άλλο > Εσοχή έως εδώ.

Κουκκίδες και αρίθμηση

Δημιουργία λιστών με κουκκίδες ή με αρίθμηση

Στις λίστες με κουκκίδες, κάθε παράγραφος ξεκινά με έναν χαρακτήρα κουκκίδας. Στις λίστες με αρίθμηση, κάθε παράγραφος ξεκινά με μια έκφραση που περιλαμβάνει έναν αριθμό ή ένα γράμμα και ένα διαχωριστή, όπως μια τελεία ή παρένθεση. Οι αριθμοί σε μια λίστα με αρίθμηση ενημερώνονται αυτόματα, όταν προσθέτετε ή καταργείτε παραγράφους στη λίστα. Μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο της κουκκίδας ή το στυλ αρίθμησης, το διαχωριστή, τις ιδιότητες γραμματοσειράς και τα στυλ χαρακτήρων, καθώς και τον τύπο και το ποσοστό της απόστασης εσοχών.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο κειμένου για να επιλέξετε τις κουκκίδες ή τους αριθμούς σε μια λίστα. Εναλλακτικά, επεξεργαστείτε τη μορφοποίησή τους και την απόσταση εσοχών, χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση", τον πίνακα "Παράγραφος" ή την ενότητα "Κουκκίδες και αρίθμηση" του πλαισίου διαλόγου "Στυλ παραγράφου" (αν οι κουκκίδες ή οι αριθμοί είναι μέρος ενός στυλ).



Αριθμημένη λίστα και λίστα με κουκκίδες

Ένας γρήγορος τρόπος για τη δημιουργία μιας λίστας με αρίθμηση ή με κουκκίδες είναι να πληκτρολογήσετε τη λίστα και κατόπιν να κάνετε κλικ στο κουμπί "Λίστα με κουκκίδες" ή "Λίστα με αρίθμηση" από τον πίνακα "Ελεγχος". Αυτά τα κουμπιά σάς επιτρέπουν να ενεργοποιείτε και να απενεργοποιείτε τη λίστα, καθώς και να κάνετε εναλλαγή μεταξύ κουκκίδων και αριθμών. Μπορείτε επίσης να συμπεριλάβετε τις κουκκίδες και την αρίθμηση σε ένα στυλ παραγράφου και να δημιουργήσετε λίστες εκχωρώντας στυλ σε παραγράφους.

Σημείωση: *Οι χαρακτήρες κουκκίδων και αριθμών που δημιουργούνται αυτόματα δεν εισάγονται στο κείμενο. Κατά συνέπεια, δεν είναι δυνατός ο εντοπισμός τους κατά τη διάρκεια μιας αναζήτησης κειμένου ή η επιλογή τους με το εργαλείο κειμένου, εκτός αν τους μετατρέψετε σε κείμενο. Επιπλέον, οι κουκκίδες και η αρίθμηση δεν εμφανίζονται στο παράθυρο επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου (εκτός από τη στήλη στυλ παραγράφου).*

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία λιστών με κουκκίδες και αρίθμηση, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0077_gr.

1. Επιλέξτε το σύνολο των παραγράφων που θα αποτελέσουν τη λίστα ή κάντε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να ξεκινά η λίστα.
2. Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Λίστα με κουκκίδες" ή το κουμπί "Λίστα με αρίθμηση" στον πίνακα "Ελεγχος" (σε λειτουργία παραγράφου). Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ σε ένα κουμπί για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και σρίθμηση".
- Επιλέξτε "Κουκκίδες και αρίθμηση" από τον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Ελεγχος". Στο μενού "Τύπος λίστας", επιλέξτε "Κουκκίδες" ή "Αριθμοί". Καθορίστε τις ρυθμίσεις που θέλετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.
- Εφαρμόστε ένα στυλ παραγράφου που να περιέχει κουκκίδες ή αρίθμηση.

3. Για να συνεχίσετε τη λίστα στην επόμενη παράγραφο, μετακινήστε το σημείο εισαγωγής στο τέλος της λίστας και πατήστε το πλήκτρο Enter ή Return.
4. Για να ολοκληρώσετε τη λίστα (ή το τμήμα της λίστας, αν η λίστα πρόκειται να συνεχιστεί αργότερα στην αλυσίδα κειμένου), κάντε κλικ στο κουμπί "Λίστα με κουκκίδες" ή "Λίστα με αρίθμηση" στον πίνακα "Ελεγχος" ξανά ή επιλέξτε "Κουκκίδες και αρίθμηση" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος".

Δείτε επίσης

"Δημιουργία στυλ παραγράφου για τις τρέχουσες λίστες" στη σελίδα 291

"Δημιουργία λιστών πολλών επιπέδων" στη σελίδα 291

Βίντεο για τις λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση

Μορφοποίηση μιας λίστας με κουκκίδες ή με αρίθμηση

1 Με το εργαλείο κειμένου T , επιλέξτε τις παραγράφους με κουκκίδες ή αρίθμηση που θέλετε να μορφοποιήσετε ξανά.

2 Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση":

- Επιλέξτε "Κουκκίδες και αρίθμηση" από το μενού του πίνακα "Έλεγχος" (σε λειτουργία παραγράφου) ή από το μενού του πίνακα "Παράγραφος".
- Πιέστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και κάντε κλικ στο κουμπί "Λίστα με κουκκίδες" ή το κουμπί "Λίστα με αρίθμηση" .

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση", εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αλλάξτε το χαρακτήρα κουκκίδας.
- Αλλάξτε τις επιλογές λίστας με αρίθμηση.
- Επιλέξτε ένα στυλ για τους αριθμούς ή τις κουκκίδες από τη λίστα "Στυλ χαρακτήρων".

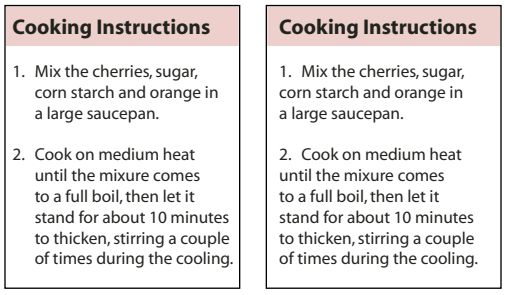
4 Για να αλλάξετε τη θέση της κουκκίδας ή του αριθμού, καθορίστε οποιοδήποτε από τα εξής:

Στοίχιση Στοιχίζει στα αριστερά, στο κέντρο ή στα δεξιά τις κουκκίδες ή τους αριθμούς μέσα στον οριζόντιο χώρο που έχει εκχωρηθεί για τους αριθμούς. (Εάν αυτός ο χώρος είναι στενός, η διαφορά ανάμεσα στις τρεις επιλογές είναι αμελητέα.)

Αριστερή εσοχή Καθορίζει την εσοχή των γραμμών μετά την πρώτη γραμμή.

Εσοχή πρώτης γραμμής Ελέγχει τη θέση της κουκκίδας ή του αριθμού.

Θέση στηλοθέτη Ενεργοποιεί τη θέση στηλοθέτη για να δημιουργήσει χώρο ανάμεσα στην κουκκίδα ή τον αριθμό και την αρχή του στοιχείου λίστας.



Ρυθμίσεις Θέσης
***A.** Αρνητική εσοχή **B.** Λίστα με αριστερή εσοχή*

***Σημείωση:** Οι ρυθμίσεις "Αριστερή εσοχή", "Εσοχή πρώτης γραμμής" και "Θέση στηλοθέτη" στο πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση" είναι ιδιότητες παραγράφου. Για το λόγο αυτό, η αλλαγή αυτών των ρυθμίσεων στον πίνακα "Παράγραφος" αλλάζει επίσης τις μορφές λίστας με κουκκίδες και με αρίθμηση.*

Από προεπιλογή, οι κουκκίδες και οι αριθμοί λαμβάνουν κάποια μορφοποίηση κειμένου από τον πρώτο χαρακτήρα της παραγράφου στην οποία είναι προσαρτημένες. Αν ο πρώτος χαρακτήρας μιας παραγράφου είναι διαφορετικός από τους πρώτους χαρακτήρες σε άλλες παραγράφους, ο χαρακτήρας αρίθμησης ή κουκκκίδας ενδέχεται να εμφανιστεί χωρίς συνέπεια σε σχέση με τα άλλα στοιχεία της λίστας. Εάν αυτή δεν είναι η μορφοποίηση που επιθυμείτε, δημιουργήστε ένα στυλ χαρακτήρων για τους αριθμούς ή τις κουκκίδες και εφαρμόστε το στη λίστα σας, χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση".

Cooking Instructions

1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixure comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.
3. *Transfer* to a shallow baking dish.

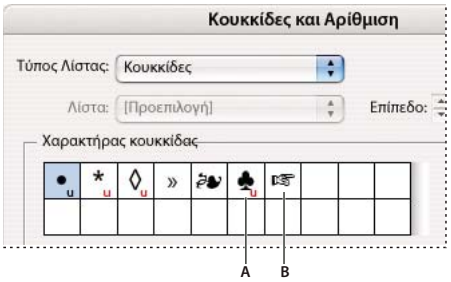
Εάν η πρώτη λέξη του βήματος 3 είναι πλάγια, η αρίθμηση θα είναι επίσης πλάγια, εκτός αν δημιουργήσετε στυλ χαρακτήρων για τους αριθμούς και το εφαρμόσετε στη λίστα.

Αλλαγή χαρακτήρων κουκκίδας

Αν δεν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε έναν από τους υπάρχοντες χαρακτήρες κουκκίδας, μπορείτε να προσθέσετε άλλους χαρακτήρες κουκκίδας στο πλέγμα "Χαρακτήρας κουκκίδας". Ένας χαρακτήρας κουκκίδας που είναι διαθέσιμος σε μια γραμματοσειρά ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμος σε κάποια άλλη γραμματοσειρά. Μπορείτε να επιλέξετε εάν η γραμματοσειρά θα αποθηκευτεί με οποιονδήποτε χαρακτήρα κουκκίδας προσθέτετε.

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια κουκκίδα που περιέχεται σε συγκεκριμένη γραμματοσειρά (όπως το δείκτη χεριού από τη γραμματοσειρά Dingbats), ορίστε ότι η κουκκίδα αποθηκεύει αυτήν τη γραμματοσειρά. Αν χρησιμοποιείτε έναν βασικό χαρακτήρα κουκκίδας, είναι πιθανώς καλύτερο να μην αποθηκεύεται η γραμματοσειρά, επειδή οι περισσότερες γραμματοσειρές έχουν τη δική τους έκδοση για τον συγκεκριμένο χαρακτήρα γραμματοσειράς. Ανάλογα με το αν ενεργοποιείτε την επιλογή "Διατήρηση γραμματοσειράς με κουκκίδα", η κουκκίδα που προσθέτετε μπορεί να αναφέρει μια τιμή Unicode και μια συγκεκριμένη οικογένεια γραμματοσειράς και στυλ ή απλώς κάποια τιμή Unicode.

Σημείωση: *Οι κουκκίδες που αναφέρουν μόνο την τιμή Unicode (χωρίς μια αποθηκευμένη γραμματοσειρά) εμφανίζονται με μια κόκκινη ένδειξη "u".*



Πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση"
A. *Κουκκίδα χωρίς αποθηκευμένη γραμματοσειρά* ***B.*** *Κουκκίδα με αποθηκευμένη γραμματοσειρά*

Αλλαγή του χαρακτήρα κουκκίδας

1 Στο μενού του πίνακα "Έλεγχος" ή του πίνακα "Παράγραφος", επιλέξτε "Κουκκίδες και αρίθμηση".

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση", επιλέξτε "Κουκκίδες" από το μενού "Τύπος λίστας".

3 Επιλέξτε έναν διαφορετικό χαρακτήρα κουκκίδας και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Προσθήκη χαρακτήρα κουκκίδας

1 Στο πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση", επιλέξτε "Κουκκίδες" από το μενού "Τύπος λίστας" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη".

2 Επιλέξτε τον γλύφο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως χαρακτήρα κουκκίδας. (Διαφορετικές οικογένειες γραμματοσειρών και στυλ γραμματοσειρών περιέχουν διαφορετικούς γλύφους.)

3 Εάν θέλετε η νέα κουκκίδα να αποθηκεύσει τη γραμματοσειρά και το στυλ που είναι επιλεγμένα τη συγκεκριμένη στιγμή, επιλέξτε "Διατήρηση γραμματοσειράς με κουκκίδα".

4 Κάντε κλικ στην "Προσθήκη".

Σημείωση: *Η λίστα με τους χαρακτήρες κουκκίδας αποθηκεύεται στο έγγραφο, όπως τα στυλ χαρακτήρων και παραγράφου. Κατά την επικόλληση ή φόρτωση στυλ παραγράφων από άλλο έγγραφο, οποιοσδήποτε χαρακτήρας κουκκίδας χρησιμοποιείται σε αυτά τα στυλ εμφανίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση", μαζί με τις άλλες κουκκίδες που καθορίζονται για το τρέχον έγγραφο.*

Αφαίρεση χαρακτήρα κουκκίδας

1 Στο πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση", επιλέξτε "Κουκκίδες" από το μενού "Τύπος λίστας".

2 Επιλέξτε το χαρακτήρα κουκίδας που θέλετε να καταργήσετε και κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή". (Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του πρώτου προκαθορισμένου χαρακτήρα κουκκίδας).

Αλλαγή των επιλογών αριθμημένης λίστας

Οι αριθμοί σε μια λίστα με αρίθμηση ενημερώνονται αυτόματα, όταν προσθέτετε ή καταργείτε παραγράφους στη λίστα. Οι παράγραφοι που ανήκουν στην ίδια λίστα αριθμούνται διαδοχικά. Αυτές οι παράγραφοι δεν χρειάζεται να είναι συνεχόμενες μεταξύ τους, εφόσον ορίζετε μια λίστα για τις παραγράφους.

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε μια λίστα με πολλά επίπεδα, στην οποία τα στοιχεία λίστας αριθμούνται σε μορφή περιγράμματος και οι εσοχές τους τοποθετούνται σε διάφορες μοίρες.

1 Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου "Κουκκίδες και αρίθμηση".

2 Στην περιοχή "Στυλ αρίθμησης", επιλέξτε τον τύπο αρίθμησης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από το μενού "Μορφή".

3 Στο πλαίσιο "Αριθμός", χρησιμοποιήστε την προεπιλεγμένη έκφραση—τελεία (.) και διάστημα στηλοθέτη (^t)—ή δημιουργήστε μια δική σας αριθμητική έκφραση. Για να εισαγάγετε μια αριθμητική έκφραση, διαγράψτε την τελεία μετά το μεταχαρακτήρα αριθμού (^#) και εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Πληκτρολογήστε ένα χαρακτήρα (όπως μια δεξιά παρένθεση) ή περισσότερους από έναν χαρακτήρες στη θέση της τελείας.
- Επιλέξτε ένα στοιχείο (όπως "Παύλα Em" ή "Αποσιωπητικά") από το μενού "Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα".
- Πληκτρολογήστε μια λέξη ή ένα χαρακτήρα πριν από το μετα-χαρακτήρα αριθμού. Για παράδειγμα, για να αριθμήσετε τις ερωτήσεις σε μια λίστα, μπορείτε να πληκτρολογήσετε τη λέξη **Ερώτηση**.

4 Επιλέξτε ένα στυλ χαρακτήρα για την έκφραση. (Το στυλ που επιλέγετε εφαρμόζεται σε ολόκληρη την αριθμητική έκφραση και όχι μόνο στον αριθμό.)

5 Για τη "Λειτουργία", ενεργοποιήστε μία από τις εξής επιλογές:

Συνέχεια από προηγούμενο αριθμό Αριθμεί τις λίστες διαδοχικά.

Έναρξη στο Αρχίζει την αρίθμηση σε έναν αριθμό ή σε άλλη τιμή που εισάγετε στο πλαίσιο κειμένου. Εισαγάγετε έναν αριθμό και όχι γράμμα, ακόμα και αν η λίστα σας χρησιμοποιεί γράμματα ή λατινικά αριθμητικά για την αρίθμηση.

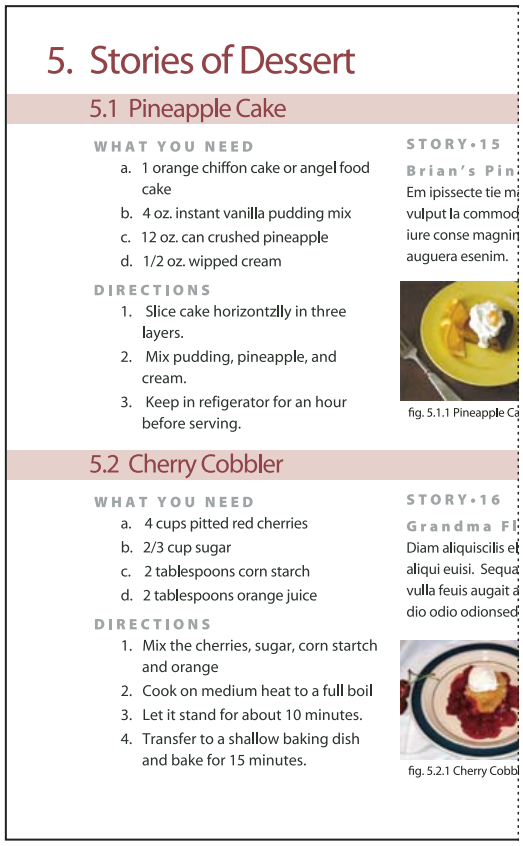
6 Καθορίστε τυχόν άλλες επιλογές, και μετά κάντε κλικ στο OK.

Καθορισμός λιστών

Μια καθορισμένη λίστα μπορεί να διακοπεί από άλλες παραγράφους και λίστες και μπορεί να εκτείνεται σε διαφορετικές αλυσίδες κειμένου και διαφορετικά έγγραφα σε ένα βιβλίο. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε καθορισμένες λίστες για να δημιουργήσετε ένα περίγραμμα με πολλά επίπεδα ή μια τρέχουσα λίστα με αριθμημένα ονόματα πίνακα σε ολόκληρο το έγγραφό σας. Μπορείτε επίσης να ορίσετε λίστες για στοιχεία με ξεχωριστή αρίθμηση ή κουκκίδες που έχουν αναμειχθεί. Για παράδειγμα, σε μια λίστα ερωτήσεων και απαντήσεων, ορίστε μία λίστα για την αρίθμηση των ερωτήσεων και μία άλλη για την αρίθμηση των απαντήσεων.

Οι καθορισμένες λίστες συχνά χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση παραγράφων για σκοπούς αρίθμησης. Όταν δημιουργείτε ένα στυλ παραγράφου για την αρίθμηση, μπορείτε να εκχωρήσετε το στυλ σε μια καθορισμένη λίστα, οπότε οι παράγραφοι αριθμούνται με το συγκεκριμένο στυλ, σύμφωνα με το σημείο στο οποίο εμφανίζονται στην καθορισμένη λίστα. Στην πρώτη παράγραφο που εμφανίζεται εκχωρείται ο αριθμός 1 (“Πίνακας 1”), για παράδειγμα, και στην επόμενη παράγραφο δίνεται ο αριθμός 2 (“Πίνακας 2”), ακόμα και αν εμφανίζεται αρκετές σελίδες αργότερα. Επειδή και οι δύο παράγραφοι ανήκουν στην ίδια καθορισμένη λίστα, μπορούν να αριθμηθούν διαδοχικά, ανεξάρτητα από τη μεταξύ τους απόσταση στο έγγραφο ή το βιβλίο.

Ορίστε μια νέα λίστα για κάθε τύπο στοιχείου που θέλετε να αριθμήσετε—οδηγίες βήμα προς βήμα, πίνακες και σχήματα, για παράδειγμα. Ορίζοντας πολλές λίστες, μπορείτε να διακόψετε μία λίστα με μια άλλη και να διατηρήσετε τις ακολουθίες αριθμών σε κάθε λίστα.



Οι καθορισμένες λίστες σάς επιτρέπουν να διακόπτετε μία λίστα με μια άλλη.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία λιστών με κουκκίδες και αρίθμηση, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0077_gr.

Καθορισμός λίστας

1 Επιλέξτε Κείμενο > Λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση > Καθορισμός λιστών.

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία" στο πλαίσιο διαλόγου "Καθορισμός λιστών".

3 Εισαγάγετε ένα όνομα για τη λίστα, επιλέξτε αν επιθυμείτε τη συνέχεια της αρίθμησης στις αλυσίδες κειμένου και τη συνέχεια της αρίθμησης από προηγούμενα έγγραφα του βιβλίου σας.

4 Κάντε δύο φορές κλικ στο κουμπί OK.

Μετά τον καθορισμό μιας λίστας, μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε σε ένα στυλ παραγράφου, όπως ένα στυλ για πίνακες, σχήματα ή λίστες με σειρά, καθώς και να την εφαρμόσετε μέσω του πίνακα "Ελεγχος" και του πίνακα "Παράγραφος".

Σημείωση: *Ορισμένες λίστες καθορίζονται αυτόματα. Για παράδειγμα, όταν εισάγετε μια λίστα με αρίθμηση από ένα έγγραφο του Microsoft Word, το InDesign ορίζει αυτόματα μια λίστα για το έγγραφό σας.*

Επεξεργασία μιας καθορισμένης λίστας

1 Επιλέξτε Κείμενο > Λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση > Καθορισμός λιστών.

2 Επιλέξτε μια λίστα και κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία".

3 Εισαγάγετε ένα νέο όνομα για τη λίστα ή αλλάξτε την επιλογή σας για τη "Συνέχεια αριθμών".

Τα στυλ παραγράφου που έχουν εκχωρηθεί στη λίστα εκχωρούνται ξανά στη λίστα με το νέο της όνομα.

Διαγραφή μιας καθορισμένης λίστας

1 Επιλέξτε Κείμενο > Λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση > Καθορισμός λιστών.

2 Επιλέξτε μια λίστα.

3 Κάντε κλικ στο "Διαγραφή" και κατόπιν επιλέξτε μια διαφορετική λίστα ή τη λίστα [Προεπιλογή], με την οποία θα αντικαταστήσετε τη λίστα σας.

Δημιουργία στυλ παραγράφου για τις τρέχουσες λίστες

Για να δημιουργήσετε μια *τρέχουσα λίστα*—μια λίστα που διακόπτεται από άλλες παραγράφους ή εκτείνεται σε πολλές αλυσίδες κειμένου ή έγγραφα—δημιουργήστε ένα στυλ παραγράφου και εφαρμόστε το στυλ σε παραγράφους που θέλετε να ανήκουν στη λίστα. Για παράδειγμα, για να δημιουργήσετε μια τρέχουσα λίστα των πινάκων του εγγράφου σας, δημιουργήστε ένα στυλ παραγράφου που ονομάζεται "Πίνακες", δημιουργήστε ένα καθορισμένο μέρος λίστας του στυλ και κατόπιν εφαρμόστε το στυλ παραγράφου "Πίνακες" σε όλες τις παραγράφους που θέλετε στη λίστα "Πίνακας".

1 Επιλέξτε "Νέο στυλ παραγράφου" από το μενού του πίνακα "Στυλ παραγράφου".

2 Εισαγάγετε ένα όνομα στυλ.

3 Στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Νέο στυλ παραγράφου", κάντε κλικ στο "Κουκκίδες και αρίθμηση".

4 Στο πεδίο "Τύπος λίστας", επιλέξτε "Κουκκίδες" ή "Αριθμοί".

5 Εάν δημιουργείτε ένα στυλ για λίστες με αρίθμηση, επιλέξτε μια διαφορετική λίστα από το μενού "Λίστα" ή επιλέξτε "Νέα λίστα" και ορίστε τη λίστα.

6 Καθορίστε τα χαρακτηριστικά κουκκίδας ή αρίθμησης.

7 Χρησιμοποιήστε την ενότητα "Θέση κουκκίδας ή αριθμού" του πλαισίου διαλόγου "Νέο στυλ παραγράφου" για να αλλάξετε την απόσταση των εσοχών. Για παράδειγμα, για να δημιουργήσετε μια αρνητική εσοχή, πληκτρολογήστε **2p** για την αριστερή εσοχή και **-2p** για την εσοχή πρώτης γραμμής.

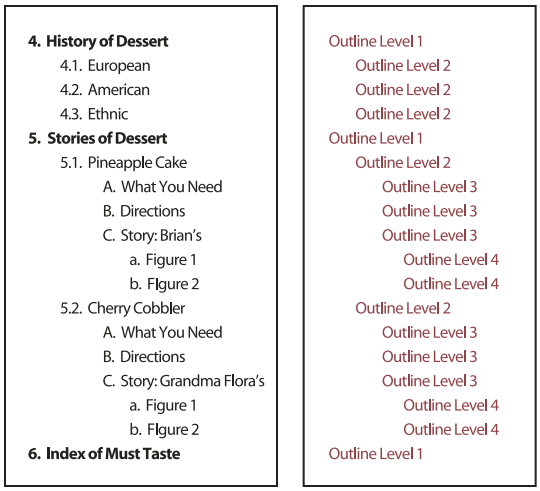
8 Καθορίστε άλλες ιδιότητες στυλ παραγράφου για το στυλ και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Δείτε επίσης

“Προσθήκη στυλ παραγράφων και χαρακτήρων” στη σελίδα 204

Δημιουργία λιστών πολλών επιπέδων

Μια *λίστα πολλών επιπέδων* είναι μια λίστα που περιγράφει ιεραρχικές σχέσεις ανάμεσα στις παραγράφους της λίστας. Αυτές οι λίστες ονομάζονται επίσης *λίστες περιγράμματος*, επειδή μοιάζουν με περιγράμματα. Ο συνδυασμός αρίθμησης της λίστας (καθώς και οι εσοχές) εμφανίζουν την κατάταξη, καθώς και την εξαρτημένη σχέση που έχουν τα στοιχεία μεταξύ τους. Μπορείτε να διακρίνετε τη θέση κάθε παραγράφου στη λίστα σε σχέση με τις παραγράφους που προηγούνται και έπονται. Μπορείτε να συμπεριλάβετε μέχρι εννέα επίπεδα σε μια λίστα πολλών επιπέδων.



Λίστα πολλών επιπέδων με αριθμούς και γράμματα που υποδεικνύουν τα επίπεδα ιεραρχίας

Για να δημιουργήσετε μια λίστα πολλών επιπέδων, ορίστε τη λίστα και κατόπιν δημιουργήστε ένα στυλ παραγράφου για κάθε επίπεδο που θέλετε. Για παράδειγμα, μια λίστα με τέσσερα επίπεδα απαιτεί τέσσερα στυλ παραγράφου (σε καθένα έχει εκχωρηθεί η ίδια καθορισμένη λίστα). Καθώς δημιουργείτε κάθε στυλ, περιγράφετε τη μορφή αρίθμησης και τη μορφοποίηση παραγράφων του.

Για να δείτε ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία λιστών περιγραμμάτων και πολλών επιπέδων, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_numbered_lists_gr.

1. Επιλέξτε "Νέο στυλ παραγράφου" από το μενού του πίνακα "Στυλ παραγράφου".
2. Εισαγάγετε ένα όνομα στυλ.
3. Εάν δημιουργήσατε ήδη ένα στυλ για τη λίστα πολλών επιπέδων σας, επιλέξτε το στυλ που θα εκχωρήσετε στα επίπεδα που βρίσκονται επάνω από αυτό, από το μενού "Βασίζεται στο". Διαφορετικά, επιλέξτε "Κανένα στυλ παραγράφου" ή "Βασική παράγραφος".
4. Στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Νέο στυλ παραγράφου", κάντε κλικ στο "Κουκκίδες και αρίθμηση".
5. Επιλέξτε "Αριθμοί" από το μενού "Τύπος λίστας".
6. Επιλέξτε μια λίστα που ορίσατε από το μενού "Λίστα". Εάν δεν έχετε ορίσει ακόμα τη λίστα σας, μπορείτε να επιλέξετε "Νέα λίστα" από το μενού και να την ορίσετε τώρα.
7. Στο πλαίσιο "Επίπεδο", εισαγάγετε έναν αριθμό που περιγράφει το επίπεδο της λίστας πολλών επιπέδων για το οποίο δημιουργείτε ένα στυλ.
8. Από το μενού "Μορφή", επιλέξτε τον τύπο αρίθμησης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
9. Στο πλαίσιο "Αριθμός", εισαγάγετε μεταχαρακτήρες ή επιλέξτε μεταχαρακτήρες από τα μενού για να περιγράψετε τη μορφοποίηση αριθμών που θέλετε για τα στοιχεία λίστας σε αυτό το επίπεδο.

- Για να συμπεριλάβετε προθέματα αρίθμησης από ανώτερα επίπεδα, εισαγάγετε κείμενο ή κάντε κλικ στην αρχή του πλαισίου "Αριθμός" και επιλέξτε "Εισαγωγή κράτησης θέσης αριθμού" και κατόπιν ενεργοποιήστε μια επιλογή επιπέδου (για παράδειγμα, "Επίπεδο 1") ή εισαγάγετε ^ και κατόπιν το επίπεδο λίστας (για παράδειγμα, εισαγάγετε **^1**). Σε μια λίστα με πρώτα επίπεδα με αρίθμηση 1, 2, 3 κ.ο.κ. και δεύτερα επίπεδα με αρίθμηση α, β, γ κ.ο.κ., η συμπερίληψη του προθέματος πρώτου επιπέδου στο δεύτερο επίπεδο αποδίδει τους αριθμούς δευτέρου επιπέδου ως 1α, 1β, 1γ, 2α, 2β, 2γ, 3α, 3β, 3γ.
- Για να δημιουργήσετε μια αριθμητική έκφραση, εισαγάγετε στίξη, εισαγάγετε μεταχαρακτήρες ή ενεργοποιήστε επιλογές στη λίστα "Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα".

10 Επιλέξτε "Επανέναρξη αριθμών σε αυτό το επίπεδο μετά από" για να επαναλάβετε την αρίθμηση ξεκινώντας από το 1, όταν μια παράγραφος σε αυτό το επίπεδο εμφανίζεται έπειτα από μια παράγραφο σε ανώτερο επίπεδο. Καταργήστε αυτήν την επιλογή για να αριθμήσετε τις παραγράφους σε αυτό το επίπεδο διαδοχικά σε ολόκληρη τη λίστα, άσχετα με το σημείο εμφάνισης των παραγράφων στην ιεραρχία λίστας.

Για επανέναρξη αριθμών έπειτα από συγκεκριμένο επίπεδο ή εύρος επιπέδων, πληκτρολογήστε τον αριθμό ή το εύρος επιπέδου (όπως **2-4**) στο πεδίο "Επανέναρξη αριθμών σε αυτό το επίπεδο μετά από".

11 Στην περιοχή "Θέση κουκκίδας ή αριθμού", ενεργοποιήστε τις επιλογές "Εσοχή" ή "Θέση στηλοθέτη", ώστε η εσοχή των στοιχείων λίστας σε αυτό το επίπεδο να τοποθετηθεί πέρα από την εσοχή των στοιχείων λίστας σε ανώτερα επίπεδα. Η τοποθέτηση εσοχών συμβάλλει στη διάκριση των εξαρτημένων στοιχείων σε λίστες.

12 Κάντε κλικ στο OK.

Δημιουργία τρεχουσών λεζαντών για σχήματα και πίνακες

Οι τρέχουσες λεζάντες αριθμούν σχήματα, πίνακες και άλλα στοιχεία με διαδοχικό τρόπο σε ένα έγγραφο. Για παράδειγμα, η λεζάντα του πρώτου σχήματος ξεκινά με τις λέξεις “Σχήμα 1”, του δεύτερου με το “Σχήμα 2” κ.ο.κ. Για να βεβαιωθείτε ότι τα σχήματα, οι πίνακες ή παρόμοια στοιχεία αριθμούνται διαδοχικά, ορίστε μια λίστα για το στοιχείο και κατόπιν δημιουργήστε ένα στυλ παραγράφου που περιλαμβάνει τον καθορισμό της λίστας. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε περιγραφικές λέξεις, όπως “Σχήμα” ή “Πίνακας”, στο συνδυασμό αρίθμησης του στυλ παραγράφου.

1 Δημιουργήστε ένα νέο στυλ παραγράφου και στην ενότητα "Κουκκίδες και αρίθμηση" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές στυλ παραγράφου", επιλέξτε "Αριθμοί" από το μενού "Τύπος λίστας".

2 Επιλέξτε μια καθορισμένη λίστα από το μενού "Λίστα" (ή επιλέξτε "Νέα λίστα" για να καθορίσετε μια λίστα).

3 Στην περιοχή "Στυλ αρίθμησης", επιλέξτε τον τύπο αρίθμησης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από το μενού "Μορφή".

Για παράδειγμα, ενεργοποιήστε την επιλογή "A, B, Γ, Δ..." για να δημιουργήσετε μια λίστα για το “Σχήμα Α”, “Σχήμα Β” κ.ο.κ.

4 Στο πλαίσιο "Αριθμός", εισαγάγετε μια περιγραφική λέξη και την απαραίτητη απόσταση ή στίξη μαζί με τους μεταχαρακτήρες αρίθμησης.

Για παράδειγμα, για να δημιουργήσετε ένα εφέ “Σχήμα Α”, εισαγάγετε τη λέξη “Σχήμα” και ένα διάστημα πριν από τους μεταχαρακτήρες αρίθμησης (όπως **Σχήμα ^#.^t**). Αυτό προσθέτει τη λέξη “Σχήμα” ακολουθούμενη από ένα διαδοχικό αριθμό (^#), μια τελεία και ένα στηλοθέτη (^t).

Σημείωση: *Για να συμπεριλάβετε αριθμούς κεφαλαίων σε τρέχουσες λεζάντες, επιλέξτε Εισαγωγή κράτησης θέσης αριθμού > Αριθμός κεφαλαίου από τη λίστα "Αριθμός" ή εισαγάγετε* ***^H*** *στο σημείο όπου θέλετε να εμφανίζεται ο αριθμός κεφαλαίου στο συνδυασμό αριθμών.*

5 Ολοκληρώστε τη δημιουργία του στυλ και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Μετά τη δημιουργία του στυλ, εφαρμόστε το στις λεζάντες σχήματος κειμένου ή στους τίτλους πίνακα.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Πίνακας περιεχομένων" για να δημιουργήσετε μια λίστα πινάκων ή σχημάτων.

Δείτε επίσης

“Δημιουργία πίνακα περιεχομένων” στη σελίδα 334

Επανεκκίνηση ή συνέχιση αρίθμησης για μια λίστα

Το InDesign προσφέρει εντολές για την επανέναρξη και τη συνέχεια μιας λίστας:

Επανέναρξη μιας λίστας με αρίθμηση Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στην παράγραφο και επιλέξτε "Επανέναρξη αρίθμησης" από το μενού περιβάλλοντος ή επιλέξτε Κείμενο > Λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση > Επανέναρξη αρίθμησης. Σε κανονικές λίστες, αυτή η εντολή εκχωρεί τον αριθμό 1 (ή το γράμμα Α) σε μια παράγραφο και την καθιστά την πρώτη παράγραφο σε μια λίστα. Σε λίστες πολλών επιπέδων, αυτή η εντολή εκχωρεί τον πρώτο αριθμό κατώτερου επιπέδου σε μια ένθετη παράγραφο.

Συνέχεια λίστας με αρίθμηση Επιλέξτε "Συνέχεια αρίθμησης" από το μενού περιβάλλοντος ή επιλέξτε Κείμενο > Λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση > Συνέχεια αρίθμησης. Αυτή η εντολή συνεχίζει την αρίθμηση μιας λίστας που διακόπηκε από σχόλια, γραφικά ή ένθετα στοιχεία λίστας. Το InDesign προσφέρει επίσης εντολές για την αρίθμηση λιστών που ξεκινούν σε μια αλυσίδα κειμένου ή βιβλίο και συνεχίζουν στην επόμενη αλυσίδα κειμένου ή βιβλίο.

Αρίθμηση μιας λίστας από την προηγούμενη ή την τρέχουσα αλυσίδα κειμένου

Από τον καθορισμό της λίστας εξαρτάται αν μια λίστα συνεχίζει την αρίθμηση από την προηγούμενη αλυσίδα κειμένου ή ξεκινά την αρίθμηση εκ νέου στην τρέχουσα αλυσίδα κειμένου.

1 Επιλέξτε Κείμενο > Λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση > Καθορισμός λιστών.

2 Επιλέξτε μια λίστα και κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία".

Μην επιλέξετε τη λίστα "Προεπιλογή", επειδή δεν μπορεί να συνεχιστεί σε αλυσίδες κειμένου.

3 Επιλέξτε "Συνέχεια αριθμών στις αλυσίδες κειμένου" για να συνεχίσετε την αρίθμηση της λίστας από την προηγούμενη αλυσίδα κειμένου, ή καταργήστε αυτήν την επιλογή για να ξεκινήσετε τη λίστα στην τρέχουσα αλυσίδα κειμένου από το 1 (ή το Α).

4 Κάντε δύο φορές κλικ στο κουμπί OK.

Αρίθμηση μιας λίστας από το προηγούμενο ή το τρέχον έγγραφο ενός βιβλίου

Από τον καθορισμό της λίστας εξαρτάται αν μια λίστα συνεχίζει την αρίθμηση από το προηγούμενο έγγραφο σε ένα βιβλίο ή ξεκινά την αρίθμηση εκ νέου στο τρέχον έγγραφο.

1 Επιλέξτε Κείμενο > Λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση > Καθορισμός λιστών.

2 Επιλέξτε μια λίστα και κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία".

3 Επιλέξτε "Συνέχεια αριθμών από προηγούμενο έγγραφο στο βιβλίο" για να συνεχίσετε την αρίθμηση της λίστας από το προηγούμενο έγγραφο (πρέπει να επιλέξετε "Συνέχεια αριθμών στις αλυσίδες κειμένου" για να ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή) ή καταργήστε αυτή την επιλογή για να ξεκινήσετε τη λίστα στο τρέχον έγγραφο από το 1 (ή το Α).

4 Κάντε δύο φορές κλικ στο κουμπί OK.

Μετατροπή κουκκίδων ή αριθμών λίστας σε κείμενο

1 Επιλέξτε τις παραγράφους που περιέχουν τη λίστα με αρίθμηση ή με κουκκίδες.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Παράγραφος", επιλέξτε "Μετατροπή αρίθμησης σε κείμενο" ή "Μετατροπή κουκκίδων σε κείμενο".
- Κάντε δεξιό κλικ (Windows) ή πατήστε το πλήκτρο Command (MacOS) κάνοντας κλικ στην επιλογή και κατόπιν επιλέξτε "Μετατροπή αρίθμησης σε κείμενο" ή "Μετατροπή κουκκίδων σε κείμενο".

Σημείωση: *Για να καταργήσετε τους αριθμούς ή τις κουκκίδες της λίστας, κάντε κλικ στο κουμπί "Λίστα με αρίθμηση" ή το κουμπί "Λίστα με κουκκίδες" για να καταργήσετε την εφαρμογή μορφοποίησης λίστας στο επιλεγμένο κείμενο.*

Δείτε επίσης

"Μετατροπή στυλ κουκκίδων και αρίθμησης σε κείμενο" στη σελίδα 211

Σύνθεση κειμένου

Διαδικασία σύνθεσης κειμένου

Η εμφάνιση κειμένου στη σελίδα σας εξαρτάται από μια σύνθετη αλληλεπίδραση διαδικασιών, που ονομάζεται *σύνθεση*. Χρησιμοποιώντας τις επιλογές που έχετε ενεργοποιήσει για την απόσταση λέξεων και γραμμάτων, την κλιμάκωση των γλύφων και το συλλαβισμό, το InDesign συνθέτει το κείμενό σας έτσι ώστε να υποστηρίζονται καλύτερα οι καθορισμένες παράμετροι.

Το InDesign παρέχει δύο μεθόδους σύνθεσης: Συνθέτης παραγράφων Adobe (η προεπιλογή) και Συνθέτης γραμμής Adobe (και τα δύο είναι διαθέσιμα από το μενού του πίνακα "Έλεγχος"). Μπορείτε να επιλέξετε ποιο συνθέτη θα χρησιμοποιήσετε από το μενού του πίνακα "Παράγραφος", το πλαίσιο διαλόγου "Πλήρης στοίχιση" ή το μενού του πίνακα "Έλεγχος".

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την εργασία με κείμενο, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0075_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο εργασίας με κείμενο

"Αλλαγή ρυθμίσεων πλήρους στοίχισης" στη σελίδα 298

"Στοίχιση κειμένου δίπλα σε αντικείμενα αναδίπλωσης" στη σελίδα 240

Μέθοδοι σύνθεσης

Το InDesign παρέχει δύο μεθόδους σύνθεσης: Το συνθέτη παραγράφων Adobe (προεπιλογή) και το συνθέτη γραμμής Adobe. Και στις δύο περιπτώσεις λαμβάνονται υπόψη όλα τα πιθανά σημεία συλλαβισμού μιας λέξης και επιλέγεται αυτό που ταιριάζει καλύτερα στις ρυθμίσεις στοίχισης που έχετε καθορίσει.

Συνθέτης παραγράφων Adobe

Υπολογίζει τα πιθανά σημεία διακοπής ολόκληρης της παραγράφου και μπορεί να βελτιστοποιήσει προηγούμενες γραμμές στην παράγραφο προκειμένου να μειώσει ιδιαίτερα μη ελκυστικά σημεία διακοπής αργότερα. Η μέθοδος σύνθεσης παραγράφου έχει ως αποτέλεσμα πιο ομαλές αποστάσεις με λιγότερους συλλαβισμούς.

Ο συνθέτης παραγράφων λειτουργεί εντοπίζοντας τα πιθανά σημεία διακοπής, αξιολογώντας τα και εκχωρώντας μια σταθμισμένη ποινή σε αυτά βάσει αρχών όπως η ομοιομορφία της απόστασης των χαρακτήρων, η απόσταση λέξεων και ο συλλαβισμός.

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη σχέση ανάμεσα στα κενά μεταξύ των λέξεων και στον αριθμό των συλλαβισμών χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Συλλαβισμός". (Δείτε "Συλλαβισμός κειμένου" στη σελίδα 296.)

Συνθέτης γραμμής Adobe

Παρέχει μια παραδοσιακή προσέγγιση στη σύνθεση κειμένου, με μία γραμμή κάθε φορά. Αυτή η επιλογή είναι χρήσιμη αν θέλετε να περιορίσετε τις τελευταίες αλλαγές σύνθεσης.

Επιλογή μεθόδου σύνθεσης για μια παράγραφο

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Παράγραφος", επιλέξτε "Συνθέτης παραγράφων Adobe" (προεπιλογή) ή "Συνθέτης γραμμής Adobe".
- Από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" ή του πίνακα "Έλεγχος", επιλέξτε "Πλήρης στοίχιση" και στη συνέχεια κάντε μια επιλογή από το μενού "Συνθέτης".

Σημείωση: *Επιπλέον επεκτάσεις μηχανών σύνθεσης μπορεί να διατίθενται από τρίτους κατασκευαστές, μαζί με διεπαφές που σας επιτρέπουν να προσαρμόσετε τις παραμέτρους μια μηχανής.*

Ρύθμιση προτιμήσεων σύνθεσης

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Mac OS).

2 Για να χρησιμοποιήσετε την επισήμανση στην οθόνη προκειμένου να προσδιορίσετε προβλήματα σύνθεσης, επιλέξτε "Υπερβάσεις διατήρησης παραγράφων" και "Υπερβάσεις ρυθμίσεων συλλαβισμού και στοίχισης".

3 Για να επιτρέψετε τη στοίχιση κειμένου γύρω από ένα αντικείμενο, επιλέξτε "Στοίχιση κειμένου δίπλα σε αντικείμενο".

4 Κάντε κλικ στο OK.

Συλλαβισμός κειμένου

Οι ρυθμίσεις συλλαβισμού και στοίχισης που επιλέγετε επηρεάζουν την οριζόντια απόσταση των γραμμών και την αισθητική του κειμένου στις σελίδες. Οι ρυθμίσεις συλλαβισμού καθορίζουν αν οι λέξεις θα συλλαβίζονται και αν ναι, ποιες διακοπές επιτρέπονται.

Η στοίχιση ελέγχεται από την αντίστοιχη επιλογή, την απόσταση των λέξεων και την απόσταση των χαρακτήρων που καθορίζετε, καθώς και από το αν έχετε ορίσει ή όχι να γίνεται κλιμάκωση γλύφων. Μπορείτε επίσης να εκτελέσετε πλήρη στοίχιση μεμονωμένων λέξεων σε στενές στήλες πλήρως στοιχισμένου κειμένου.

Δείτε επίσης

"Προσαρμογή αποστάσεων λέξεων και γραμμάτων σε πλήρως στοιχισμένο κείμενο" στη σελίδα 298

"Λεξικά συλλαβισμού και ορθογραφίας" στη σελίδα 193

Μη αυτόματη ρύθμιση του συλλαβισμού

Ο συλλαβισμός του κειμένου μπορεί να γίνει αυτόματα ή με το χέρι ή μπορείτε να συνδυάσετε τις δύο μεθόδους. Ο πιο ασφαλής τρόπος συλλαβισμού με το χέρι είναι η *χαρακτήρα διακριτικού συλλαβισμού*, ο χαρακτήρας αυτός δεν εμφανίζεται στο κείμενο εκτός και αν χρειαστεί να συλλαβιστεί η λέξη. Τοποθετώντας χαρακτήρα διακριτικού συλλαβισμού στην αρχή μιας λέξης αποφεύγεται η διάσπασή της.

1 Με το εργαλείο κειμένου T, τοποθετήστε το δείκτη στο σημείο όπου θέλετε να συλλαβίζεται η λέξη.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Παύλες > Διακριτικός συλλαβισμός.
- Πατήστε Ctrl+Shift+- (Windows) ή Command+Shift+- (Mac OS) για να εισάγετε ένα χαρακτήρα διακριτικού συλλαβισμού.

Σημείωση: *Η εισαγωγή διακριτικού συλλαβισμού σε μια λέξη δεν εξασφαλίζει τον μη συλλαβισμό της λέξης. Ο συλλαβισμός ή μη των λέξεων εξαρτάται από άλλες ρυθμίσεις συλλαβισμού και σύνθεσης. Ωστόσο, η εισαγωγή διακριτικού συλλαβισμού σε μια λέξη δεν εξασφαλίζει ότι η λέξη θα συλλαβιστεί εκεί όπου εμφανίζεται ο διακριτικός χαρακτήρας συλλαβισμού.*

Αυτόματη ρύθμιση του συλλαβισμού

Ο συλλαβισμός βασίζεται σε λίστες λέξεων που μπορούν να αποθηκευτούν είτε σε ξεχωριστό αρχείο λεξικού χρήστη στον υπολογιστή σας ή στο ίδιο το έγγραφο. Για να εξασφαλίσετε το συνεπή συλλαβισμό, καλό είναι να καθορίσετε ποιες λίστες λέξεων θα χρησιμοποιούνται, ιδιαίτερα αν πρόκειται να εκτυπώσετε το έγγραφό σας ή αν εργάζεστε σε ομάδες.

❖ Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τον αυτόματο συλλαβισμό για μια παράγραφο, στον πίνακα "Παράγραφος" ή τον πίνακα "Έλεγχος", επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή "Συλλαβισμός". (Αυτή η επιλογή μπορεί επίσης να περιληφθεί σε στυλ παραγράφου).

Όταν ορίζετε επιλογές αυτόματου συλλαβισμού, μπορείτε να καθορίσετε τη σχέση μεταξύ της απόστασης των γραμμάτων και τον αριθμό των συλλαβισμών. Μπορείτε επίσης να εμποδίσετε λέξεις με κεφαλαία καθώς και τον συλλαβισμό της τελευταίας λέξης σε μια παράγραφο.

Ρύθμιση επιλογών αυτόματου συλλαβισμού σε μια παράγραφο

1 Κάντε κλικ στην παράγραφο ή επιλέξτε τις παραγράφους τις ρυθμίσεις των οποίων θέλετε να αλλάξετε.

2 Από το μενού του πίνακα "Παράγραφος" επιλέξτε "Συλλαβισμός".

3 Ενεργοποιήστε την επιλογή "Συλλαβισμός".

4 Κάνετε τις απαραίτητες αλλαγές στις ακόλουθες ρυθμίσεις και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί OK:

Λέξεις με τουλάχιστον _ γράμματα Ορίζει τον ελάχιστο αριθμό χαρακτήρων για τις λέξεις στις οποίες εκτελείται συλλαβισμός.

Μετά τα πρώτα _ γράμματα / Πριν τα τελευταία _ γράμματα Ορίζει τον ελάχιστο αριθμό χαρακτήρων στην αρχή ή στο τέλος μιας λέξης που μπορεί να χωριστεί με παύλα. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε 3 για αυτές τις τιμές, η λέξη *αρώματα* θα χωριστεί ως *αρώ- ματα* και όχι ως *α- ρώματα* ή *αρώμα- τα*.

Όριο ενωτικών Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό ενωτικών που μπορούν να εμφανίζονται σε συνεχόμενες γραμμές. Εάν εισάγετε 0, καθορίζετε απεριόριστο αριθμό παυλών συλλαβισμού.

Ζώνη συλλαβισμού Καθορίστε την ποσότητα κενού χώρου που επιτρέπεται στο τέλος μιας γραμμής κειμένου χωρίς πλήρη στοίχιση, πριν να ξεκινήσει ο συλλαβισμός. Αυτή η επιλογή εφαρμόζεται μόνο όταν χρησιμοποιείτε το συνθέτη γραμμής με μη στοιχισμένο κείμενο.

Καλύτερη απόσταση / Λιγότερα ενωτικά Για να αλλάξετε την ισορροπία μεταξύ αυτών των ρυθμίσεων, προσαρμόστε το ρυθμιστικό στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

Συλλαβισμός λέξεων με κεφαλαία Για να αποτρέψετε το συλλαβισμό λέξεων με κεφαλαίους χαρακτήρες, καταργήστε αυτήν την επιλογή.

Συλλαβισμός τελευταίας λέξης Για να αποτρέψετε το συλλαβισμό των τελευταίων λέξεων σε παραγράφους, καταργήστε αυτήν την επιλογή.

Συλλαβισμός στη στήλη Για να αποτρέψετε το συλλαβισμό λέξεων σε μια στήλη, πλαίσιο ή σελίδα, καταργήστε αυτήν την επιλογή.

Αποτροπή ανεπιθύμητων χωρισμών λέξεων

Χρησιμοποιώντας μη διακοπτόμενα ενωτικά, μπορείτε να αποτρέψετε εντελώς το χωρισμό ορισμένων λέξεων—για παράδειγμα, κύρια ονόματα ή λέξεις που, όταν χωριστούν, έχουν μη ελκυστικό αποτέλεσμα. Χρησιμοποιώντας μη διακοπτόμενα διαστήματα, μπορείτε επίσης να αποτρέψετε το χωρισμό πολλών λέξεων—για παράδειγμα, συμπλέγματα αρχικών και ένα επώνυμο (Α. Γ. Μαρίνος).

Αποτροπή της διακοπής κειμένου

1. Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να διατηρήσετε στην ίδια γραμμή.
2. Επιλέξτε "Χωρίς αλλαγή" από το μενού του πίνακα "Χαρακτήρας" ή του πίνακα "Έλεγχος".

Ένας άλλος τρόπος για να αποτρέψετε το συλλαβισμό μιας λέξης είναι να τοποθετήσετε ένα χαρακτήρα διακριτικού συλλαβισμού στην αρχή της. Πατήστε Ctrl+Shift+- (Windows) ή Command+Shift+- (Mac OS) για να εισαγάγετε ένα χαρακτήρα διακριτικού συλλαβισμού.

Δημιουργία ενός μη διακοπτόμενου συλλαβισμού

1. Με το εργαλείο κειμένου T, τοποθετήστε το δείκτη στο σημείο όπου θέλετε να συλλαβίζεται η λέξη.
2. Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Παύλες και ενωτικά > Μη διακοπτόμενος συλλαβισμός.

Δημιουργία ενός μη διακοπτόμενου διαστήματος

1. Με το εργαλείο κειμένου T, κάντε κλικ στο σημείο όπου θέλετε να εισαγάγετε το διάστημα.
2. Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή κενού χώρου > Μη διακοπτόμενο διάστημα (ή οποιονδήποτε άλλον χαρακτήρα κενού χώρου).

Το "Μη διακοπτόμενο διάστημα" ποικίλλει σε πλάτος, ανάλογα με το μέγεθος στιγμών, τη ρύθμιση πλήρους στοίχισης και τις ρυθμίσεις απόστασης λέξεων, ενώ ο χαρακτήρας "Μη διακοπτόμενο διάστημα (Σταθερό πλάτος)" διατηρεί το ίδιο πλάτος, ανεξαρτήτως περιβάλλοντος.

Αλλαγή ρυθμίσεων πλήρους στοίχισης

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Πλήρης στοίχιση" για να ελέγξετε με ακρίβεια την απόσταση των λέξεων, την απόσταση των χαρακτήρων και την κλιμάκωση των γλύφων. Η προσαρμογή της απόστασης είναι ιδιαίτερα χρήσιμη στην περίπτωση πλήρως στοιχισμένου κειμένου, αλλά μπορείτε επίσης να τη ρυθμίσετε και σε μη στοιχισμένο κείμενο.

Προσαρμογή αποστάσεων λέξεων και γραμμάτων σε πλήρως στοιχισμένο κείμενο

1. Εισάγετε το δείκτη στην παράγραφο που θέλετε να αλλάξετε ή επιλέξτε ένα αντικείμενο κειμένου ή καρέ για να αλλάξετε όλες τις παραγράφους του.
2. Επιλέξτε "Πλήρης στοίχιση" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος".
3. Εισάγετε τιμές για τις επιλογές "Απόσταση λέξεων", "Απόσταση χαρακτήρων" και "Κλιμάκωση γλύφων". Οι τιμές στα πεδία "Ελάχιστη" και "Μέγιστη" ορίζουν μια περιοχή αποδεκτών τιμών απόστασης μόνο για πλήρως στοιχισμένες παραγράφους. Η τιμή στο πεδίο "Επιθυμητή" ορίζει την επιθυμητή απόσταση για όλες τις επιλεγμένες παραγράφους, ανεξάρτητα από το εάν είναι ή όχι πλήρως στοιχισμένες:

Απόσταση λέξεων Η απόσταση που δημιουργείται μεταξύ δύο λέξεων πατώντας το πλήκτρο διαστήματος. Οι τιμές της επιλογής "Απόσταση λέξεων" μπορεί να είναι μεταξύ 0% και 1000%. Με την τιμή 100%, δεν προστίθεται επιπλέον απόσταση μεταξύ των λέξεων.

Απόσταση χαρακτήρων Η απόσταση μεταξύ των γραμμάτων, συμπεριλαμβανομένων των τιμών πύκνωσης ζεύγους ή πύκνωσης κειμένου. Οι τιμές της επιλογής "Απόσταση χαρακτήρων" μπορεί να είναι μεταξύ –100% και 500%: Με την

τιμή 0%, δεν προστίθεται απόσταση μεταξύ των γραμμάτων, ενώ με την τιμή 100% μεταξύ των γραμμάτων προστίθεται απόσταση ίση με το πλάτος ενός κενού διαστήματος.

Κλιμάκωση γλύφων Το πλάτος των χαρακτήρων (*γλύφος* είναι οποιοσδήποτε χαρακτήρας μιας γραμματοσειράς). Οι τιμές κλιμάκωσης γλύφων μπορεί να κυμαίνονται από 50% έως 200%.

Οι επιλογές απόστασης εφαρμόζονται πάντοτε σε ολόκληρη την παράγραφο. Αν θέλετε να ρυθμίσετε την απόσταση μεταξύ μερικών χαρακτήρων και όχι μιας ολόκληρης παραγράφου, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Πύκνωση κειμένου".

4 Ορίστε την επιλογή "Πλήρης στοίχιση μοναδικής λέξης" για να προσδιορίσετε πώς θέλετε να στοιχίζετε πλήρως παραγράφους μίας λέξης.

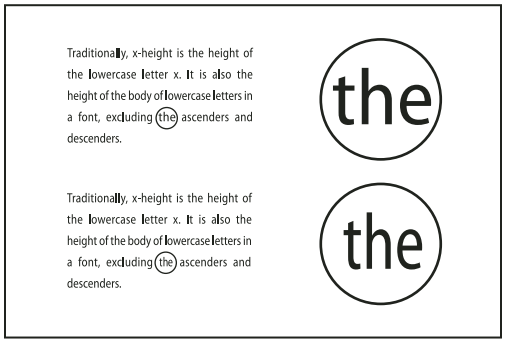
Σε στενές στήλες, είναι πιθανή η εμφάνιση της μοναδικής αυτής λέξης να καταλαμβάνει μία γραμμή. Εάν η παράγραφος έχει οριστεί σε πλήρη στοίχιση, η λέξη σε μία γραμμή μπορεί να φανεί υπερβολικά "τραβηγμένη". Αντί να αφήσετε τέτοιες λέξεις σε πλήρη στοίχιση, μπορείτε να τις κεντράρετε ή να τις στοιχίσετε στα αριστερά ή τα δεξιά περιθώρια.

Ορισμός κλιμάκωσης γλύφων σε πλήρως στοιχισμένο κείμενο

1 Κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής μέσα σε μια παράγραφο ή επιλέξτε τις παραγράφους που θέλετε να επηρεαστούν.

2 Επιλέξτε "Πλήρης στοίχιση" από το μενού του πίνακα "Παράγραφος".

3 Εισάγετε τιμές στα πεδία "Ελάχιστη", "Επιθυμητό" και "Μέγιστη" για την κλιμάκωση στοιχείων. Κάντε κλικ στο OK.

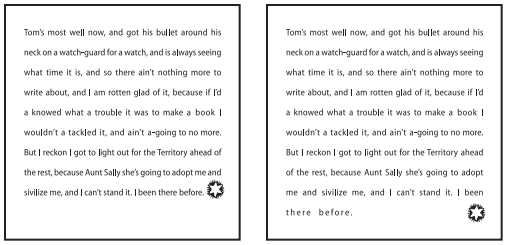


Πριν (επάνω) και μετά (κάτω) την εφαρμογή κλιμάκωσης στοιχείων σε στοιχισμένο κείμενο

Η κλιμάκωση γλύφων είναι μια καλή τεχνική για τη δημιουργία ομοιόμορφου πλήρως στοιχισμένου κειμένου. Ωστόσο, αν η διακύμανση των τιμών είναι μεγαλύτερη από 3%, ενδέχεται να παραμορφωθούν οι μορφές των γραμμάτων. Εκτός αν προσπαθείτε να επιτύχετε κάποιο ειδικό εφέ, είναι καλύτερο η κλιμάκωση των γλύφων να έχει πιο ήπιες τιμές, όπως 97–100–103.

Χρήση διαστήματος στοίχισης σε πλήρως στοιχισμένο κείμενο

Η χρήση χαρακτήρα διαστήματος στοίχισης προσθέτει μια μεταβλητή ποσότητα χώρου στην τελευταία γραμμή μιας παραγράφου με πλήρη στοίχιση—μεταξύ της τελευταίας λέξης και ενός χαρακτήρα τέλους αλυσίδας κειμένου από μια διακοσμητική γραμματοσειρά. Αν χρησιμοποιηθεί με κείμενο χωρίς στοίχιση, το πλήρες διάστημα εμφανίζεται ως κανονική απόσταση μεταξύ λέξεων. Σε κείμενο με στοίχιση, επεκτείνεται για να απορροφήσει όλον τον διαθέσιμο επιπλέον χώρο στην τελευταία γραμμή. Η χρήση αυτού του χαρακτήρα μπορεί να να βελτιώσει σημαντικά την εικόνα του κειμένου όταν χρησιμοποιείτε το συνθέτη παραγράφων Adobe.



Πριν και μετά την προσθήκη ενός χαρακτήρα πλήρους διαστήματος

1 Με το εργαλείο κειμένου T , τοποθετήστε το δείκτη εισαγωγής πριν από τον χαρακτήρα τέλους παραγράφου.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή κενού χώρου > Διάστημα στοίχισης.

Σημείωση: *Το αποτέλεσμα ενός διαστήματος στοίχισης δεν είναι εμφανές, μέχρι να εφαρμόσετε στην παράγραφο την επιλογή "Πλήρης στοίχιση όλων των γραμμών".*

Επισήμανση χαλαρών ή πυκνών γραμμών

Επειδή η σύνθεση μιας γραμμής κειμένου περιλαμβάνει και άλλους παράγοντες εκτός από την απόσταση λέξεων και γραμμάτων (π.χ. προτιμήσεις συλλαβισμού), το InDesign δεν μπορεί πάντα να εφαρμόζει τις ρυθμίσεις σας για την απόσταση λέξεων και γραμμάτων. Ωστόσο, είναι δυνατή η επισήμανση με κίτρινο των προβλημάτων σύνθεσης σε γραμμές κειμένου, η πιο σκούρα από τις τρεις αποχρώσεις υποδηλώνει τα πιο σοβαρά προβλήματα.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Σύνθεση (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Υπερβάσεις ρυθμίσεων συλλαβισμού και στοίχισης" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Κεφάλαιο 9: Πίνακες

Ένας πίνακας αποτελείται από γραμμές και στήλες που ορίζουν κελιά. Ένα κελί είναι παρόμοιο με ένα πλαίσιο κειμένου μέσα στο οποίο μπορείτε να προσθέσετε κείμενο, αγκυρωμένα πλαίσια ή άλλους πίνακες. Δημιουργήστε πίνακες στο Adobe InDesign CS4 ή εξάγετέ τους από άλλες εφαρμογές.

Δημιουργία πινάκων

Δημιουργία πινάκων

Ένας πίνακας αποτελείται από γραμμές και στήλες που ορίζουν κελιά. Ένα κελί είναι παρόμοιο με ένα πλαίσιο κειμένου μέσα στο οποίο μπορείτε να προσθέσετε κείμενο, γραφικά ροής κειμένου ή άλλους πίνακες. Μπορείτε να δημιουργήσετε πίνακες από την αρχή ή μετατρέποντας υπάρχον κείμενο. Μπορείτε επίσης να ενσωματώσετε έναν πίνακα μέσα σε έναν άλλο πίνακα.

Όταν δημιουργείτε έναν πίνακα, ο νέος πίνακας γεμίζει το πλάτος του πλαισίου κειμένου μέσα στο οποίο περιέχεται. Ένας πίνακας εισάγεται στην ίδια γραμμή όταν το σημείο εισαγωγής είναι στην αρχή της γραμμής, ή στην επόμενη γραμμή, όταν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται στο μέσον μιας γραμμής.

Οι πίνακες ακολουθούν τη ροή του κειμένου όπως και τα γραφικά ροής κειμένου. Για παράδειγμα, ένα πίνακας μετακινείται μέσω συνδεδεμένων πλαισίων όταν το κείμενο που βρίσκεται από πάνω αλλάζει μέγεθος ή όταν γίνεται προσθήκη ή διαγραφή κειμένου. Ωστόσο, ένας πίνακας δεν μπορεί να εμφανιστεί μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου σε διαδρομή (text-on-path).

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία και μορφοποίηση πινάκων, δείτε www.adobe.com/go/vid0081_gr.

Δείτε επίσης

"Μορφοποίηση πινάκων" στη σελίδα 311

Βίντεο "Δημιουργία και μορφοποίηση πινάκων"

Δημιουργία πίνακα από την αρχή

Ο πίνακας που δημιουργείτε εκτείνεται στο πλάτος του πλαισίου κειμένου.

1. Με το εργαλείο κειμένου T, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να εμφανιστεί ο πίνακας.
2. Επιλέξτε Πίνακας > Εισαγωγή πίνακα.
3. Καθορίστε τον αριθμό των γραμμών και των στηλών.
4. Αν τα περιεχόμενα του πίνακά σας επεκτείνονται σε περισσότερες από μία στήλη ή πλαίσιο, καθορίστε τον αριθμό των γραμμών κεφαλίδας ή υποσέλιδου μέσα στις οποίες θέλετε να επαναλαμβάνονται οι πληροφορίες.
5. (Προαιρετικό) Προσδιορίστε στυλ πίνακα.
6. Κάντε κλικ στο OK.

Το ύψος γραμμής ενός πίνακα προσδιορίζεται από το καθορισμένο στυλ πίνακα. Για παράδειγμα, σε ένα στυλ πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθούν στυλ κελιών για τη μορφοποίηση των διαφόρων μερών του πίνακα. Αν οποιοδήποτε από αυτά τα στυλ κελιού περιλαμβάνει στυλ παραγράφων, η κύρια τιμή των στυλ παραγράφων προσδιορίζει το ύψος γραμμής σε αυτή την περιοχή. Αν δεν χρησιμοποιείται στυλ παραγράφου, το προεπιλεγμένο περιθώριο τυπογραφικού του εγγράφου προσδιορίζει το ύψος σειράς. (Το περιθώριο τυπογραφικού βασίζεται στην κύρια τιμή. Σε αυτό το πλαίσιο, ως *περιθώριο τυπογραφικού* νοείται το κατά προσέγγιση ύψος της επισήμανσης σε ένα επιλεγμένο κείμενο.)

Δημιουργία πίνακα από υπάρχον κείμενο

Προτού μετατρέψετε κείμενο σε πίνακα, βεβαιωθείτε ότι η μορφοποίηση του κειμένου είναι σωστή.

1. Για να προετοιμάσετε το κείμενο για μετατροπή, εισάγετε στηλοθέτες, κόμματα, αλλαγές παραγράφου, ή άλλους χαρακτήρες για το διαχωρισμό των στηλών. Εισάγετε στηλοθέτες, κόμματα, αλλαγές παραγράφου, ή άλλους χαρακτήρες για το διαχωρισμό των γραμμών. (Σε πολλές περιπτώσεις, είναι δυνατή η μετατροπή του κειμένου σε πίνακα χωρίς να είναι απαραίτητη η επεξεργασία του.)
2. Με το εργαλείο κειμένου T , επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να μετατρέψετε σε πίνακα.
3. Επιλέξτε Πίνακας > Μετατροπή κειμένου σε πίνακα.
4. Για τα πεδία "Διαχωριστής στηλών" και "Διαχωριστής γραμμών", υποδείξτε το σημείο έναρξης των νέων γραμμών και στηλών. Επιλέξτε "Στηλοθέτης", "Κόμμα" ή "Παράγραφος" ή πληκτρολογήστε έναν χαρακτήρα, όπως το ερωτηματικό (;), στα πεδία "Διαχωριστής στηλών" και "Διαχωριστής γραμμών". (Κάθε χαρακτήρας που εισάγετε θα εμφανιστεί στο μενού την επόμενη φορά που θα δημιουργήσετε έναν πίνακα από κείμενο.)
5. Αν καθορίσετε το ίδιο σύμβολο διαχωρισμού για στήλες και γραμμές, υποδείξτε τον αριθμό των στηλών που θέλετε να συμπεριλάβει ο πίνακας.
6. (Προαιρετικό) Προσδιορίστε στυλ πίνακα για να μορφοποιήσετε τον πίνακα.
7. Κάντε κλικ στο OK.

Αν κάποια γραμμή έχει λιγότερα στοιχεία από τον αριθμό στηλών σε έναν πίνακα, τα κενά κελιά γεμίζουν τη γραμμή.

Ενσωμάτωση πίνακα μέσα σε άλλο πίνακα

1. Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε τα κελιά ή τον πίνακα που θέλετε να ενσωματώσετε, και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Αποκοπή ή Αντιγραφή. Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στο κελί όπου θέλετε να εμφανιστεί ο πίνακας και κατόπιν επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.
- Κάντε κλικ μέσα στον πίνακα, επιλέξτε Πίνακας > Εισαγωγή πίνακα, καθορίστε τον αριθμό των γραμμών και των στηλών, και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

2. Προσαρμόστε ανάλογα την εσοχή του κελιού. (Δείτε “Μορφοποίηση κειμένου σε πίνακα” στη σελίδα 314).

Σε αυτήν την περίπτωση δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ποντίκι για να επιλέξετε κάποιο τμήμα του πίνακα που βρίσκεται εκτός των ορίων του κελιού. Αντίθετα, μπορείτε να επεκτείνετε τη γραμμή ή τη στήλη. Μπορείτε ακόμα να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής στο πρώτο μέρος του πίνακα και να χρησιμοποιήσετε τις συντομεύσεις του πληκτρολογίου για να μετακινήσετε το σημείο εισαγωγής και να επιλέξετε κείμενο.

Εισαγωγή πινάκων από άλλες εφαρμογές

Όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή "Τοποθέτηση" για να εισάγετε ένα έγγραφο Microsoft Word που περιλαμβάνει πίνακες ή ένα λογιστικό φύλλο του Microsoft Excel, τα δεδομένα που εισάγονται είναι πίνακας στον οποίο μπορούν να γίνουν τροποποιήσεις. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής" για να ελέγξετε τη μορφοποίηση.

Μπορείτε επίσης να κάνετε αντιγραφή και επικόλληση από ένα λογιστικό φύλλο του Excel ή έναν πίνακα του Word σε ένα έγγραφο του InDesign ή του InCopy. Οι ρυθμίσεις προτίμησης "Χειρισμός προχείρου" προσδιορίζουν ποια τροποποίηση θα γίνει σε κείμενο που επικολλάται από άλλη εφαρμογή. Αν έχει οριστεί η επιλογή "Μόνο κείμενο", οι πληροφορίες εμφανίζονται ως μη μορφοποιημένο κείμενο στοιχισμένο με στηλοθέτες το οποίο μπορείτε μετά να μετατρέψετε σε πίνακα. Αν έχει οριστεί η επιλογή "Όλες οι πληροφορίες", το κείμενο που επικολλήθηκε εμφανίζεται ως μορφοποιημένος πίνακας.

Αν πραγματοποιείτε επικόλληση κειμένου από μια άλλη εφαρμογή σε έναν πίνακα που υπάρχει ήδη, εισάγετε αρκετές σειρές και στήλες για να χωρέσουν το κείμενο που θα επικολληθεί, ενεργοποιήστε την επιλογή "Μόνο κείμενο" στις προτιμήσεις "Χειρισμός προχείρου" και βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί τουλάχιστον ένα κελί (εκτός αν θέλετε να ενσωματώσετε τον πίνακα που επικολλάται σε ένα κελί).

Αν θέλετε να έχετε περισσότερο έλεγχο της μορφοποίησης του εισηγμένου πίνακα ή αν θέλετε να διατηρήσετε μια σύνδεση με τη μορφοποίηση λογιστικών φύλλων, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Τοποθέτηση" για να εισάγετε τον πίνακα.

Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε και να επικολλήσετε κείμενο στοιχισμένο με στηλοθέτες από/σε μια επιλεγμένη περιοχή κελιών πίνακα. Αυτή η τεχνική είναι μια πολύ καλή μέθοδος για την αντικατάσταση περιεχομένου διατηρώντας τη μορφοποίηση. Για παράδειγμα, ας υποθέσουμε ότι θέλετε να ενημερώσετε το περιεχόμενο ενός μορφοποιημένου πίνακα σε ένα μηνιαίο περιοδικό. Ένας τρόπος είναι η δημιουργία μιας σύνδεσης με ένα υπολογιστικό φύλλο του Excel. Ωστόσο, εάν το περιεχόμενο προέρχεται από διαφορετική προέλευση, μπορείτε να αντιγράψετε το στοιχισμένο με στηλοθέτες κείμενο που περιέχει το νέο κείμενο, να επιλέξετε την περιοχή κελιών στον μορφοποιημένο πίνακα του InDesign και να κάνετε επικόλληση.

Δείτε επίσης

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) κειμένου" στη σελίδα 141

Προσθήκη κειμένου σε πίνακα

Στα κελιά του πίνακα μπορείτε να προσθέσετε κείμενο, αγκυρωμένα αντικείμενα, XML tag καθώς και άλλους πίνακες. Το ύψος μιας γραμμής πίνακα αυξάνεται προκειμένου να προσαρμοστούν επιπλέον γραμμές κειμένου, εκτός και αν έχετε ορίσει ένα σταθερό ύψος γραμμής. Η προσθήκη υποσημειώσεων σε πίνακες δεν είναι δυνατή.

❖ Με το εργαλείο κειμένου T , κάντε ένα από τα εξής:

- Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα σε ένα κελί και πληκτρολογήστε το κείμενο. Πατήστε το πλήκτρο Enter ή το πλήκτρο Return για να δημιουργήσετε μια νέα παράγραφο μέσα στο ίδιο κελί. Πιέστε το πλήκτρο Tab για να μετακινηθείτε προς τα εμπρός στα κελιά (πατώντας Tab στο τελευταίο κελί πραγματοποιείται εισαγωγή νέας γραμμής). Πατήστε Shift+Tab για να κινηθείτε προς τα πίσω στα κελιά.
- Αποκόψτε ή αντιγράψτε κείμενο, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.
- Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να προσθέσετε κείμενο, επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση και στη συνέχεια κάντε διπλό κλικ σε ένα αρχείο κειμένου.

Δείτε επίσης

"Αλλαγή μεγέθους στηλών, γραμμών και πινάκων" στη σελίδα 312

"Εργασία με κελιά με πλεονάζον κείμενο" στη σελίδα 316

"Προσθήκη tag σε στοιχεία" στη σελίδα 646

Προσθήκη γραφικών σε πίνακα

Για ένα βίντεο σχετικά με την τοποθέτηση εικόνων σε πίνακα, δείτε www.adobe.com/go/vid0083_gr.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να προσθέσετε το γραφικό, επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση και στη συνέχεια κάντε διπλό κλικ στο όνομα του αρχείου που περιέχει το γραφικό.
- Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να προσθέσετε το γραφικό, επιλέξτε Αντικείμενο > Αγκυρωμένο αντικείμενο > Εισαγωγή και κατόπιν καθορίστε τις ρυθμίσεις. Αργότερα, μπορείτε να προσθέσετε ένα γραφικό στο αγκυρωμένο αντικείμενο.
- Αντιγράψτε ένα γραφικό ή πλαίσιο, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής και έπειτα επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

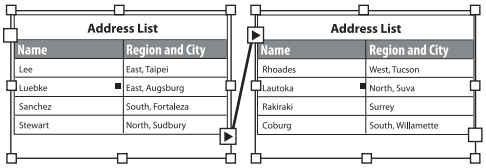
Όταν προσθέτετε ένα γραφικό που είναι μεγαλύτερο από το κελί, το ύψος του κελιού αυξάνεται για να γίνει η προσαρμογή του γραφικού, αλλά το πλάτος του κελιού παραμένει αμετάβλητο το γραφικό μπορεί να επεκταθεί πέρα από τη δεξιά πλευρά του κελιού. Αν η γραμμή στην οποία έχει τοποθετηθεί το γραφικό έχει καθοριστεί να έχει σταθερό ύψος, ένα γραφικό το ύψο του οποίου είναι μεγαλύτερο από αυτό της γραμμής έχει ως αποτέλεσμα τη δημιουργία*πλεονάζοντος κειμένου*.

Για να αποφύγετε κελί με πλεονάζον κείμενο μπορείτε να τοποθετήσετε την εικόνα έξω από τον πίνακα, να αλλάξετε μέγεθος στην εικόνα και έπειτα να την επικολλήσετε στο κελί του πίνακα.

Προσθήκη επικεφαλίδων και υποσέλιδων πίνακα

Όταν δημιουργείτε έναν μεγάλο πίνακα, αυτός μπορεί να εκτείνεται σε περισσότερες από μία στήλες, πλαίσια ή σελίδες. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις κεφαλίδες ή τα υποσέλιδα για να επαναλάβετε τις πληροφορίες στο επάνω ή στο κάτω μέρος κάθε χωρισμένου τμήματος του πίνακα.

Μπορείτε να προσθέτετε γραμμές κεφαλίδων και υποσέλιδων όταν δημιουργείτε τον πίνακα. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πίνακα" για να προσθέσετε γραμμές κεφαλίδων και υποσέλιδων και για να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο εμφανίζονται μέσα στον πίνακα. Μπορείτε να μετατρέψετε γραμμές του κύριου σώματος σε γραμμές κεφαλίδων ή υποσέλιδων.



Οι γραμμές κεφαλίδας επαναλαμβάνονται μία φορά για κάθε πλαίσιο

Για συνεχόμενη αρίθμηση των πινάκων, όπως Πίνακας 1Α, Πίνακας 1Β κ.ο.κ., προσθέστε μια μεταβλητή στην κεφαλίδα ή στο υποσέλιδο του πίνακα. (Δείτε "Δημιουργία τρεχουσών λεξαντών για σχήματα και πίνακες" στη σελίδα 293.)

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία κεφαλίδων και υποσέλιδων πινάκων, δείτε www.adobe.com/go/vid0082_gr.

Δείτε επίσης

"Διάσπαση πινάκων σε πλαίσια" στη σελίδα 313

"Δημιουργία μεταβλητών για τρέχουσες κεφαλίδες και υποσέλιδα" στη σελίδα 103

Μετατροπή υπαρχουσών γραμμών σε γραμμές κεφαλίδας και υποσέλιδου

1 Επιλέξτε τις γραμμές στο πάνω μέρος του πίνακα για να δημιουργήσετε γραμμές κεφαλίδας, ή στο κάτω μέρος του πίνακα για να δημιουργήσετε γραμμές υποσέλιδου.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Μετατροπή γραμμών > Στην κεφαλίδα ή Στο υποσέλιδο.

Αλλαγή επιλογών γραμμής κεφαλίδας ή υποσέλιδου

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα και έπειτα επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Κεφαλίδες και υποσέλιδα.

2 Καθορίστε τον αριθμό γραμμών κεφαλίδας ή υποσέλιδου. Οι κενές γραμμές μπορεί να προστίθενται στο επάνω ή στο κάτω μέρος του πίνακα.

3 Καθορίστε αν οι πληροφορίες μέσα στην κεφαλίδα ή το υποσέλιδο θα εμφανίζονται σε κάθε στήλη κειμένου (αν τα πλαίσια κειμένου έχουν περισσότερες από μία στήλες), μία φορά για κάθε πλαίσιο, ή μόνο μία φορά για κάθε σελίδα.

4 Επιλέξτε "Παράλειψη πρώτου" αν δεν θέλετε οι πληροφορίες της κεφαλίδας να εμφανίζονται στην πρώτη γραμμή του πίνακα. Επιλέξτε "Παράλειψη τελευταίου" αν δεν θέλετε οι πληροφορίες του υποσέλιδου να εμφανίζονται στην τελευταία γραμμή του πίνακα.

5 Κάντε κλικ στο OK.

Κατάργηση γραμμών κεφαλίδας ή υποσέλιδου

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στη γραμμή κεφαλίδας ή υποσέλιδου, και στη συνέχεια επιλέξτε Πίνακας > Μετατροπή γραμμών > Στο κύριο σώμα.
- Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Κεφαλίδες και υποσέλιδα, και κατόπιν καθορίστε έναν διαφορετικό αριθμό γραμμών κεφαλίδας ή γραμμών υποσέλιδου.

Επιλογή και επεξεργασία πινάκων

Επιλογή κελιών, γραμμών και στηλών πίνακα

Όταν επιλέγετε ένα τμήμα ή όλο το κείμενο ενός κελιού, η επιλογή μοιάζει σαν να είχατε επιλέξει κείμενο εκτός του πίνακα. Ωστόσο, αν η επιλογή σας εκτείνεται σε περισσότερα από ένα κελί, τα κελιά και τα περιεχόμενά τους επιλέγονται και τα δύο.

Αν ένας πίνακας επεκτείνεται σε παραπάνω από ένα πλαίσια, κρατώντας τον δείκτη του ποντικιού πάνω από μια γραμμή κεφαλίδας ή υποσέλιδου που δεν είναι η πρώτη γραμμή κεφαλίδας ή υποσέλιδου, εμφανίζεται το εικονίδιο ενός λουκέτου, με το οποίο δηλώνεται ότι δεν μπορείτε να επιλέξετε κείμενο ή κελιά στη συγκεκριμένη γραμμή. Για να επιλέξετε κελιά σε μια γραμμή κεφαλίδας ή υποσέλιδου, μεταβείτε στην αρχή του πίνακα.

Δείτε επίσης

"Πλήκτρα για πίνακες" στη σελίδα 782

Επιλογή κελιών

❖ Με το εργαλείο κειμένου T , κάντε ένα από τα εξής:

- Για να επιλέξετε ένα μεμονωμένο κελί, κάντε κλικ μέσα σε έναν πίνακα ή επιλέξτε κείμενο και κατόπιν επιλέξτε Πίνακας > Επιλογή > Κελί.

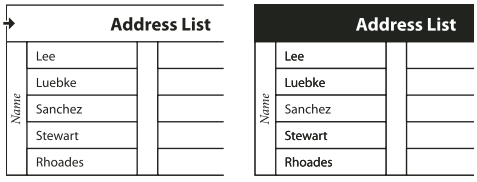
- Για να επιλέξετε πολλαπλά κελιά, σύρετε κατά μήκος του περιγράμματος ενός κελιού. Βεβαιωθείτε ότι δεν μεταφέρετε τη στήλη ή τη γραμμή έτσι ώστε να μην αλλάζετε το μέγεθος του πίνακα.

Για εναλλαγή μεταξύ της επιλογής όλου του κειμένου σε ένα κελί και της επιλογής του κελιού, πατήστε το πλήκτρο Esc.

Επιλογή ολόκληρων γραμμών ή στηλών

❖ Με το εργαλείο κειμένου , κάντε ένα από τα εξής:

- Κάντε κλικ μέσα σε έναν πίνακα ή επιλέξτε κείμενο, και στη συνέχεια επιλέξτε Πίνακας > Επιλογή > Γραμμή ή Στήλη.
- Τοποθετήστε τον δείκτη στην πάνω άκρη μιας στήλης ή στην αριστερή άκρη μιας γραμμής έτσι ώστε ο δείκτης να μετατραπεί σε βέλος (ή) και έπειτα κάντε κλικ για να επιλέξετε ολόκληρη τη γραμμή ή τη στήλη.



Πριν και μετά την επιλογή μιας γραμμής

Επιλογή όλων των γραμμών κεφαλίδας, σώματος ή υποσέλιδου

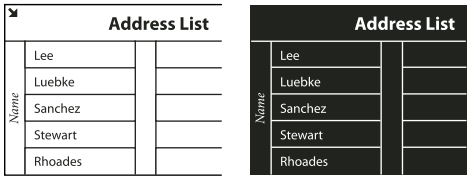
1 Κάντε κλικ μέσα στον πίνακα ή επιλέξτε κείμενο.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογή > Γραμμές κεφαλίδας, Γραμμές σώματος ή Γραμμές υποσέλιδου.

Επιλογή του συνόλου του πίνακα

❖ Με το εργαλείο κειμένου , κάντε ένα από τα εξής:

- Κάντε κλικ μέσα σε έναν πίνακα, ή επιλέξτε κείμενο και στη συνέχεια επιλέξτε Πίνακας > Επιλογή > Πίνακας.
- Μετακινήστε τον δείκτη στην πάνω αριστερή γωνία του πίνακα, έτσι ώστε να μετατραπεί σε βέλος , και κατόπιν κάντε κλικ για να επιλέξετε ολόκληρο τον πίνακα.



Πριν και μετά την επιλογή πίνακα

- Κάντε μεταφορά του εργαλείου κειμένου κατά μήκος ολόκληρου του πίνακα.

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα πίνακα όπως θα κάνατε για αγκυρωμένο γραφικό. Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής αμέσως πριν ή μετά από τον πίνακα, και κρατήστε πατημένο το Shift ενώ πατάτε το δεξί ή το αριστερό βέλος αντίστοιχα για να επιλέξετε τον πίνακα.

Εισαγωγή γραμμών και στηλών

Μπορείτε να εισάγετε γραμμές και στήλες χρησιμοποιώντας ορισμένες διαφορετικές μεθόδους.

Εισαγωγή γραμμής

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής σε μια γραμμή επάνω ή κάτω από τη θέση όπου θέλετε να δημιουργήσετε τη νέα γραμμή.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Εισαγωγή > Γραμμή.

3 Καθορίστε τον αριθμό των γραμμών που θέλετε.

4 Επιλέξτε αν η νέα γραμμή ή γραμμές θα εμφανιστούν επάνω ή κάτω από την τρέχουσα γραμμή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Τα νέα κελιά έχουν την ίδια μορφοποίηση με το κείμενο στη γραμμή όπου τοποθετήθηκε το σημείο εισαγωγής.

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε μια νέα γραμμή, πατώντας το πλήκτρο Tab όταν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται στο τελευταίο κελί.

Εισαγωγή στήλης

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής σε μια στήλη δίπλα από το σημείο όπου θέλετε να εμφανιστεί η νέα στήλη.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Εισαγωγή > Στήλη.

3 Καθορίστε τον αριθμό των στηλών που θέλετε.

4 Επιλέξτε αν η νέα στήλη ή στήλες θα εμφανίζονται επάνω ή κάτω από την τρέχουσα στήλη και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Τα νέα κελιά έχουν την ίδια μορφοποίηση με το κείμενο στη γραμμή όπου τοποθετήθηκε το σημείο εισαγωγής.

Εισαγωγή πολλών γραμμών και στηλών

1 Έχοντας τοποθετήσει το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα, επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Διαμόρφωση πίνακα.

2 Καθορίστε ένα διαφορετικό αριθμό γραμμών και στηλών και μετά κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Οι νέες γραμμές προστίθενται στο κάτω άκρο του πίνακα. Οι νέες στήλες προστίθενται στη δεξιά πλευρά του πίνακα.

Μπορείτε ακόμα να αλλάξετε τον αριθμό των γραμμών και των στηλών από τον πίνακα "Πίνακας". Για να εμφανιστεί ο πίνακας "Πίνακας", επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Πίνακας.

Εισαγωγή μιας γραμμής ή στήλης με μεταφορά

Κατά την προσθήκη στηλών, αν σύρετε περισσότερο από μία και μισή φορά το πλάτος της στήλης που μεταφέρετε, προστίθενται νέες στήλες που έχουν το ίδιο πλάτος με την αρχική στήλη. Αν σύρετε για να εισάγετε μόνο μία στήλη, η στήλη αυτή μπορεί να έχει μεγαλύτερο ή μικρότερο πλάτος από τη στήλη από την οποία σύρατε. Το ίδιο ισχύει και για τις γραμμές, εκτός και αν η ρύθμιση "Ύψος γραμμής" για τη μεταφερόμενη γραμμή έχει οριστεί στην επιλογή "Τουλάχιστον". Στην περίπτωση αυτή, αν σύρετε για να δημιουργήσετε μόνο μία γραμμή, το InDesign θα αλλάξει το μέγεθος της νέας γραμμής, αν χρειαστεί, έτσι ώστε να έχει αρκετό ύψος για να χωρέσει κείμενο.

1 Τοποθετήστε το εργαλείου κειμένου T πάνω από το περίγραμμα μιας στήλης ή γραμμής μέχρι να εμφανιστεί ένα εικονίδιο διπλού βέλους (↔ ή ↕).

2 Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού και στη συνέχεια κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) καθώς σύρετε προς τα κάτω για να δημιουργήσετε μια νέα γραμμή ή προς τα δεξιά για να δημιουργήσετε μια νέα στήλη. (Αν πατήσετε το πλήκτρο Alt ή το πλήκτρο Option πριν πατήσετε το πλήκτρο του ποντικιού, εμφανίζεται το εργαλείο χεριού. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να αρχίζετε τη μεταφορά πριν πατήσετε τα πλήκτρα Alt ή Option.)

Σημείωση: *Η μεταφορά για την εισαγωγή γραμμών ή στηλών δεν λειτουργεί στο πάνω μέρος ή στις αριστερές πλευρές ενός πίνακα. Τα πεδία αυτά χρησιμοποιούνται για την επιλογή γραμμών ή στηλών.*

Διαγραφή γραμμών, στηλών ή πινάκων

- Για να διαγράψετε μια γραμμή, στήλη ή πίνακα, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα ή επιλέξτε κείμενο στον πίνακα και κατόπιν επιλέξτε Πίνακας > Διαγραφή > Γραμμή, Στήλη ή Πίνακας.
- Για να διαγράψετε γραμμές και στήλες χρησιμοποιώντας το παράθυρο διαλόγου "Επιλογές πίνακα", επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Διαμόρφωση πίνακα. Καθορίστε ένα διαφορετικό αριθμό γραμμών και στηλών και μετά κάντε κλικ στο κουμπί OK. Οι γραμμές διαγράφονται από το κάτω άκρο του πίνακα, ενώ οι στήλες διαγράφονται από το δεξιό άκρο του πίνακα.
- Για να διαγράψετε μια γραμμή ή στήλη χρησιμοποιώντας το ποντίκι, τοποθετήστε το δείκτη επάνω από το περίγραμμα στην κάτω ή δεξιά πλευρά του πίνακα έτσι ώστε να εμφανιστεί ένα εικονίδιο διπλού βέλους (ή). Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή το πλήκτρο Option (Mac OS) ενώ σύρετε προς τα πάνω για να διαγράψετε γραμμές ή προς τα αριστερά για να διαγράψετε στήλες.

Σημείωση: *Αν πατήσετε το πλήκτρο Alt ή το πλήκτρο Option πριν πατήσετε το πλήκτρο του ποντικιού, εμφανίζεται το εργαλείο χεριού. Πατήστε επομένως το πλήκτρο Alt ή Option αφού πρώτα αρχίσετε τη μεταφορά.*

- Για να διαγράψετε περιεχόμενα κελιού χωρίς να διαγράψετε τα κελιά, επιλέξτε τα κελιά που περιέχουν το κείμενο που θέλετε να διαγράψετε ή χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου T για να επιλέξετε το κείμενο μέσα στα κελιά. Πατήστε το πλήκτρο Backspace ή το πλήκτρο Delete ή επιλέξτε Επεξεργασία > Απαλοιφή.

Αλλαγή της στοίχισης ενός πίνακα μέσα σε ένα πλαίσιο

Κάθε πίνακας έχει το πλάτος της παραγράφου ή του κελιού πίνακα μέσα στο οποίο έχει δημιουργηθεί. Ωστόσο, μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου ή του πίνακα κειμένου έτσι ώστε ο πίνακας να έχει μεγαλύτερο ή μικρότερο πλάτος από το πλαίσιο. Στην περίπτωση αυτή, μπορείτε να αποφασίσετε σε ποιο σημείο θέλετε να γίνει στοίχιση του πίνακα μέσα στο πλαίσιο.

1. Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στα δεξιά ή στα αριστερά του πίνακα. Βεβαιωθείτε ότι το σημείο εισαγωγής έχει τοποθετηθεί στην παράγραφο του πίνακα και δεν βρίσκεται μέσα στον πίνακα. Το σημείο εισαγωγής υιοθετεί το ύψος του πίνακα μέσα στο πλαίσιο.
2. Κάντε κλικ σε ένα κουμπί στοίχισης (όπως το "Στοίχιση στο κέντρο") στον πίνακα "Παράγραφος" ή στον πίνακα "Έλεγχος".

Δείτε επίσης

"Αλλαγή μεγέθους στηλών, γραμμών και πινάκων" στη σελίδα 312

Περιήγηση μέσα σε ένα πίνακα

Χρησιμοποιήστε το Tab ή τα πλήκτρα βέλους για να μετακινηθείτε μέσα σε έναν πίνακα. Μπορείτε επίσης να μεταβείτε σε μια συγκεκριμένη γραμμή, το οποίο είναι ιδιαίτερα χρήσιμο σε μεγάλους πίνακες.

Δείτε επίσης

"Πλήκτρα για πίνακες" στη σελίδα 782

Μετακίνηση σε ένα πίνακα με χρήση του Tab

- Πατήστε το πλήκτρο Tab για να μετακινηθείτε στο επόμενο κελί. Αν πατήσετε το πλήκτρο Tab στο τελευταίο κελί του πίνακα, δημιουργείται μια νέα γραμμή. Για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή στηλοθετών και εσοχών σε έναν πίνακα, δείτε "Μορφοποίηση κειμένου σε πίνακα" στη σελίδα 314.
- Πατήστε το πλήκτρο Shift +Tab για να μετακινηθείτε στο προηγούμενο κελί. Αν πατήσετε το πλήκτρα Shift+Tab στο πρώτο κελί ενός πίνακα, το σημείο εισαγωγής μετακινείται στο τελευταίο κελί του πίνακα.

Μετακίνηση σε ένα πίνακα με χρήση των πλήκτρων βέλους

- Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλους για να πλοηγηθείτε μέσα στα κελιά του πίνακα αλλά και να μεταβείτε από το ένα κελί στο άλλο. Αν πατήσετε το δεξιό πλήκτρο βέλους όταν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται στο τελευταίο κελί του πίνακα, το σημείο εισαγωγής μεταβαίνει στο πρώτο κελί της ίδιας γραμμής. Κατά τον ίδιο τρόπο, αν πατήσετε το κάτω πλήκτρο βέλος όταν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται στο τέλος του τελευταίου κελιού μιας στήλης, το σημείο εισαγωγής μεταβαίνει στην αρχή του πρώτου κελιού της ίδιας στήλης.

Μετάβαση σε μια συγκεκριμένη γραμμή ενός πίνακα

1. Επιλέξτε Πίνακας > Μετάβαση στη γραμμή.
2. Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορίστε τον αριθμό της γραμμής στην οποία θέλετε να μεταβείτε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.
- Αν μια γραμμή κεφαλίδας ή υποσέλιδου καθορίζεται στον τρέχοντα πίνακα, επιλέξτε "Κεφαλίδα" ή "Υποσέλιδο" από το μενού και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένων πίνακα

Αν επιλέξετε το κείμενο ενός κελιού οι ενέργειες αποκοπής, αντιγραφής και επικόλλησης λειτουργούν όπως στο κείμενο που επιλέγεται εκτός πίνακα. Μπορείτε επίσης να αποκόψετε, να αντιγράψετε και να επικολλήσετε κελιά και τα περιεχόμενά τους. Αν κατά την επικόλληση, το σημείο εισαγωγής βρίσκεται μέσα σε έναν πίνακα, πολλαπλά επικολλημένα κελιά εμφανίζονται ως πίνακας μέσα σε έναν άλλον πίνακα. Έχετε επίσης τη δυνατότητα να μετακινήσετε ή να αντιγράψετε ολόκληρο τον πίνακα.

1. Επιλέξτε τα κελιά που θέλετε να αποκόψετε ή να αντιγράψετε, και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Αποκοπή ή Αντιγραφή.
2. Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να ενσωματώσετε έναν πίνακα σε έναν άλλο πίνακα, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στο κελί όπου θέλετε να εμφανιστεί ο πίνακας και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.
- Για να αντικαταστήσετε υπάρχοντα κελιά, επιλέξτε ένα ή περισσότερα κελιά από τον πίνακα, αφού βεβαιωθείτε ότι υπάρχουν αρκετά κελιά κάτω και προς τα δεξιά του επιλεγμένου κελιού και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

Δείτε επίσης

“Επιλογή κελιών, γραμμών και στηλών πίνακα” στη σελίδα 305

Μετακίνηση ή αντιγραφή πίνακα

1. Για να επιλέξετε ολόκληρο τον πίνακα, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα και επιλέξτε Πίνακας > Επιλογή > Πίνακας.
2. Επιλέξτε Επεξεργασία > Αποκοπή ή Αντιγραφή, μετακινήστε το σημείο εισαγωγής στο σημείο όπου θέλετε να εμφανιστεί ο πίνακας και κατόπιν επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

Μετατροπή πινάκων σε κείμενο

1. Με το εργαλείο κειμένου T, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα ή επιλέξτε κείμενο στον πίνακα.
2. Επιλέξτε Πίνακας > Μετατροπή πίνακα σε κείμενο.

3 Και στα δύο πεδία, "Διαχωρισμός στηλών" και "Διαχωρισμός γραμμών", καθορίστε τα σύμβολα διαχωρισμού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε ένα διαφορετικό διαχωριστικό σύμβολο για τις στήλες και τις γραμμές, όπως είναι οι στηλοθέτες για τις στήλες και οι παράγραφοι για τις γραμμές.

4 Κάντε κλικ στο OK.

Όταν μετατρέπετε έναν πίνακα σε κείμενο, αφαιρούνται οι γραμμές του πίνακα και εισάγεται το διαχωριστικό σύμβολο που εσείς καθορίζετε, στο τέλος κάθε γραμμής και κάθε στήλης.

Συνδυασμός πινάκων

Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Επικόλληση" για να συγχωνεύσετε δύο ή περισσότερους πίνακες σε έναν.

1 Στον πίνακα προορισμού, εισάγετε τουλάχιστον τόσες κενές γραμμές όσες θα επικολλήσετε από τους άλλους πίνακες. (Αν εισάγετε λιγότερες γραμμές από όσες αντιγράψετε, δεν μπορείτε να επικολλήσετε.)

2 Στον πίνακα προέλευσης, επιλέξτε τα κελιά που θέλετε να αντιγράψετε. (Αν αντιγράψετε περισσότερα κελιά στηλών από όσα είναι διαθέσιμα στον πίνακα προορισμού, δεν μπορείτε να επικολλήσετε.)

3 Επιλέξτε τουλάχιστον ένα κελί στο οποίο θέλετε να εισαχθούν οι εισερχόμενες γραμμές και κατόπιν επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

Αν οι επικολλημένες γραμμές χρησιμοποιούν διαφορετική μορφοποίηση από ότι ο υπόλοιπος πίνακας, ορίστε ένα ή περισσότερα στυλ κελιών και κατόπιν εφαρμόστε στυλ κελιών στα επικολλημένα κελιά. Κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) ενώ πατάτε το στυλ κελιού για να παρακάμψετε την υπάρχουσα μορφοποίηση.

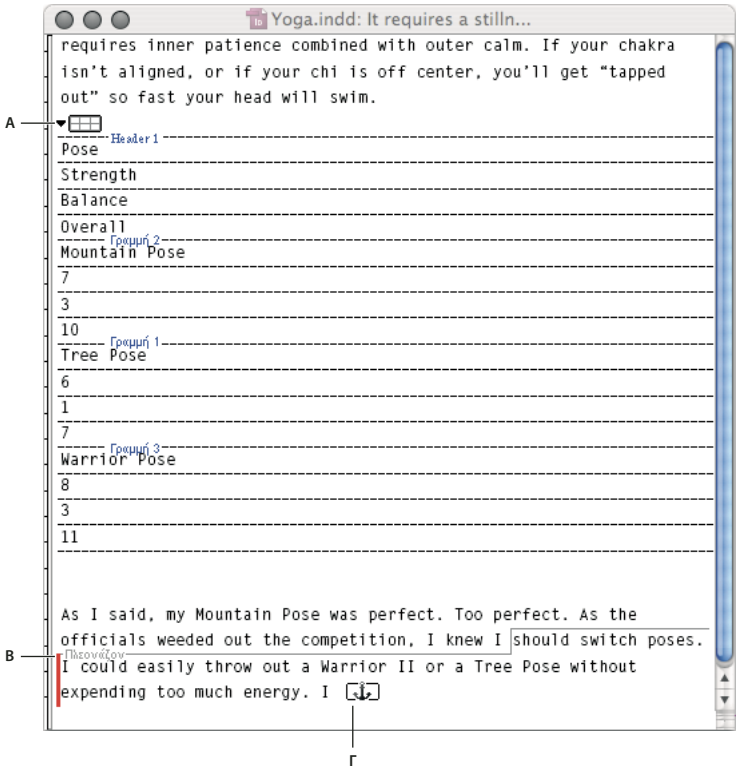
Δείτε επίσης

"Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένων πίνακα" στη σελίδα 309

"Στυλ πινάκων και κελιών" στη σελίδα 321

Εργασία με πίνακες στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου

Όταν επιλέγετε Επεξεργασία > Επεξεργασία στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου, οι πίνακες και τα περιεχόμενά τους εμφανίζονται στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου. Μπορείτε να επεξεργαστείτε πίνακες στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.



Επεξεργασία πινάκων στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου
***Α.** Εικονίδιο πίνακα **Β.** Πλεονάζον κείμενο **Γ.** Πλεονάζον γραφικό*

- Για να αναπτύξετε ή να συμπτύξετε τον πίνακα στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου, κάντε κλικ στο τρίγωνο στα αριστερά του εικονιδίου του πίνακα, στην κορυφή του πίνακα.
- Για να ορίσετε αν ο πίνακας ταξινομείται κατά γραμμές ή στήλες, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή Ctrl-κλικ (Mac OS) στο εικονίδιο του πίνακα και επιλέξτε "Ταξινόμηση κατά γραμμές" ή "Ταξινόμηση κατά στήλες".
- Χρησιμοποιήστε την προβολή διάταξης για να τροποποιήσετε και να μορφοποιήσετε τον πίνακα. Δεν μπορείτε να επιλέξετε στήλες ή γραμμές στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.

Μορφοποίηση πινάκων

Μορφοποίηση πινάκων

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ή τον πίνακα χαρακτήρων για να μορφοποιήσετε το κείμενο μέσα σε ένα πίνακα όπως θα μορφοποιούσατε κείμενο εκτός του πίνακα. Επιπλέον, δύο πλαίσια διαλόγου σας βοηθούν να μορφοποιήσετε τον ίδιο τον πίνακα: "Επιλογές πίνακα" και "Επιλογές κελιού". Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλαίσια διαλόγου για να αλλάξετε τον αριθμό των γραμμών και των στηλών για να αλλάξετε την εμφάνιση του περιγράμματος και του γεμίσματος του πίνακα για να καθορίσετε το διάστημα στο πάνω και στο κάτω μέρος του πίνακα για να επεξεργαστείτε τις γραμμές κεφαλίδας και υποσέλιδου, και για να προσθέσετε διαφορετική μορφοποίηση πίνακα.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Πίνακας", τον πίνακα "Έλεγχος" ή το βοηθητικό μενού για να μορφοποιήσετε τη δομή του πίνακα. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα κελιά και στη συνέχεια κάντε δεξιό κλικ (στα Windows) ή πατήστε Control και κάντε κλικ (στο Mac OS) για να εμφανιστεί ένα μενού περιβάλλοντος μαζί με τις επιλογές πίνακα.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία και μορφοποίηση πινάκων, δείτε www.adobe.com/go/vid0081_gr.

Δείτε επίσης

"Περιγράμματα και γεμίσματα πίνακα" στη σελίδα 316

Βίντεο "Δημιουργία και μορφοποίηση πινάκων"

Αλλαγή μεγέθους στηλών, γραμμών και πινάκων

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος σε γραμμές και στήλες χρησιμοποιώντας ορισμένες διαφορετικές μεθόδους.

Δείτε επίσης

"Αλλαγή της στοίχισης ενός πίνακα μέσα σε ένα πλαίσιο" στη σελίδα 308

Αλλαγή μεγέθους στηλών και γραμμών

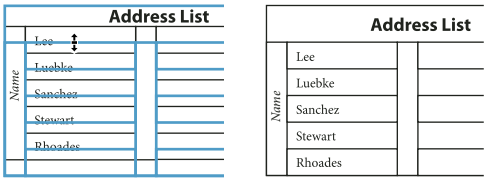
1 Επιλέξτε τα κελιά στις γραμμές και τις στήλες το μέγεθος των οποίων θέλετε να αλλάξετε.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Πίνακας", καθορίστε τις ρυθμίσεις "Πλάτος στήλης" και "Ύψος γραμμής".
- Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές κελιού > Γραμμές και στήλες, καθορίστε τις επιλογές "Ύψος γραμμής" και "Πλάτος στήλης" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Σημείωση: *Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "Τουλάχιστον" για να καθορίσετε ένα ελάχιστο ύψος γραμμής, το ύψος των γραμμών αυξάνεται καθώς προσθέτετε κείμενο ή αυξάνεται το μέγεθος της στιγμής. Αν επιλέξετε "Ακριβώς" για να καθορίσετε συγκεκριμένο ύψος γραμμής, το ύψος της γραμμής δεν αλλάζει κατά την προσθήκη ή την αφαίρεση κειμένου. Μια γραμμή με σταθερό ύψος έχει συνήθως ως αποτέλεσμα τη δημιουργία πλεονάζοντος κειμένου μέσα σε ένα κελί. (Δείτε "Εργασία με κελιά με πλεονάζον κείμενο" στη σελίδα 316.)*

- Τοποθετήστε το δείκτη πάνω από το πλαίσιο μιας στήλης ή γραμμής έτσι ώστε να μετατραπεί σε διπλό βέλος (ή). Έπειτα, σύρετε προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά για να αυξήσετε ή να μειώσετε το πλάτος της στήλης ή σύρετε προς τα επάνω ή προς τα κάτω για να αυξήσετε ή να μειώσετε το ύψος της γραμμής.



Πριν και μετά τη μεταφορά για την αλλαγή του μεγέθους των γραμμών

Από προεπιλογή, το ύψος της γραμμής καθορίζεται από το ύψος της γραμματοσειράς που χρησιμοποιείται. Έτσι λοιπόν, το ύψος της γραμμής αλλάζει αν αλλάξετε το μέγεθος των στιγμών για ολόκληρες γραμμές κειμένου, ή αν αλλάξετε τη ρύθμιση του ύψους της γραμμής. Το μέγιστο ύψος της γραμμής καθορίζεται από την τιμή της ρύθμισης "Μέγιστο" στην καρτέλα "Γραμμές και στήλες" του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές κελιού".

Αλλαγή μεγέθους γραμμών και στηλών χωρίς αλλαγή του πλάτους του πίνακα

- Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς μεταφέρετε το όριο μιας γραμμής ή μιας στήλης (όχι το όριο πίνακα). Μια γραμμή ή στήλη αυξάνεται καθώς μια άλλη γραμμή ή στήλη μικραίνει.
- Για να αλλάξετε το μέγεθος γραμμών ή στηλών αναλογικά, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift ενώ μεταφέρετε το δεξιό περίγραμμα πίνακα ή το κάτω όριο του πίνακα.

Αν κρατάτε πατημένο το πλήκτρο Shift ενώ σύρετε τη δεξιά άκρη του πίνακα, θα αλλάξει αναλογικά το μέγεθος όλων των στηλών. Αν κρατάτε πατημένο το πλήκτρο Shift ενώ σύρετε το κάτω άκρο του πίνακα θα αλλάξει αναλογικά το μέγεθος όλων των γραμμών.

Αλλαγή μεγέθους του συνόλου του πίνακα

❖ Με το εργαλείο κειμένου T, τοποθετήστε το δείκτη πάνω από την κάτω δεξιά γωνία του πίνακα έτσι ώστε ο δείκτης να μετατραπεί σε βέλος και, στη συνέχεια, σύρετε για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του πίνακα. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift για να διατηρήσετε τις αναλογίες ύψους και πλάτους του πίνακα.

Σημείωση: *Αν ο πίνακας εκτείνεται σε περισσότερα από ένα πλαίσιο σε μια αλυσίδα, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον δείκτη για να αλλάξετε το μέγεθος ολόκληρου του πίνακα.*

Ομοιόμορφη κατανομή στηλών και γραμμών

1 Επιλέξτε κελιά σε στήλες ή σε γραμμές που θέλετε να έχουν το ίδιο πλάτος ή ύψος.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Ομοιόμορφη κατανομή γραμμών ή Ομοιόμορφη κατανομή στηλών.

Αλλαγή του διαστήματος πριν ή μετά από ένα πίνακα

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα και επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Διαμόρφωση πίνακα.

2 Στην ενότητα "Αποστάσεις πίνακα", καθορίστε τις διαφορετικές τιμές στα πεδία "Διάστημα πριν" και "Διάστημα μετά" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η αλλαγή του διαστήματος πριν ή μετά τον πίνακα δεν επηρεάζει το διάστημα της γραμμής ενός πίνακα στο άνω άκρο ενός πλαισίου.

Διάσπαση πινάκων σε πλαίσια

Χρησιμοποιήστε τις επιλογές διατήρησης για να καθορίσετε πόσες γραμμές θα πρέπει να παραμείνουν μαζί ή για να καθορίσετε σε ποιο σημείο θα διαχωριστεί μία γραμμή, όπως το άνω μέρος μιας στήλης ή ενός πλαισίου.

Όταν δημιουργείτε έναν πίνακα το ύψος του οποίου είναι μεγαλύτερο από το πλαίσιο μέσα στο οποίο περικλείεται, τότε στο πλαίσιο εμφανίζεται *πλεονάζον*. Αν συνδέσετε το πλαίσιο με ένα άλλο πλαίσιο, τότε ο πίνακας συνεχίζει μέσα σε αυτό το πλαίσιο. Οι γραμμές μετακινούνται σε συνδεδεμένα πλαίσια, με συχνότητα μία γραμμή κάθε φορά. Δεν μπορείτε να επεκτείνετε μία μόνο γραμμή σε πολλαπλά πλαίσια. Καθορίστε γραμμές κεφαλίδας ή υποσέλιδου για να επαναληφθούν οι πληροφορίες μέσα στο νέο πλαίσιο.

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στην κατάλληλη γραμμή ή επιλέξτε έναν αριθμό κελιών μέσα στις γραμμές, τα οποία θέλετε να διατηρήσετε μαζί.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές κελιού > Γραμμές και στήλες.

3 Για να διατηρηθούν οι επιλεγμένες γραμμές μαζί, ενεργοποιήστε την επιλογή "Διατήρηση μαζί με την επόμενη γραμμή".

4 Για να διαχωριστεί μια γραμμή σε ένα συγκεκριμένο σημείο, κάντε μια επιλογή (όπως την επιλογή "Στο επόμενο πλαίσιο") του μενού "Αρχή γραμμής" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Αν δημιουργήσετε ένα πίνακα που εκτείνεται και στις δύο σελίδες του αναπτύγματος, ίσως θελήσετε να προσθέσετε μια κενή στήλη στο μέσο του πίνακα για να δημιουργήσετε περιθώρια εσοχής.

Δείτε επίσης

"Προσθήκη επικεφαλίδων και υποσέλιδων πίνακα" στη σελίδα 304

Προσθήκη κειμένου πριν από πίνακα

Ένας πίνακας αγκυρώνεται στις ακριβώς προηγούμενες και επόμενες παραγράφους. Αν εισάγετε έναν πίνακα στην αρχή του πλαισίου κειμένου, δεν μπορείτε να κάνετε κλικ επάνω από τον πίνακα για να τοποθετήσετε ένα σημείο εισαγωγής. Εναλλακτικά, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλη για να μετακινήσετε το σημείο εισαγωγής πριν από τον πίνακα.

- Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στην αρχή της παραγράφου στο πρώτο κελί, πατήστε το αριστερό βέλος και αρχίστε να πληκτρολογείτε.

Μορφοποίηση κειμένου σε πίνακα

Γενικά, χρησιμοποιείτε τις ίδιες μεθόδους για τη μορφοποίηση κειμένου σε ένα πίνακα που θα χρησιμοποιούσατε και για τη μορφοποίηση κειμένου που δεν είναι σε πίνακα.

Δείτε επίσης

"Εργασία με κελιά με πλεονάζον κείμενο" στη σελίδα 316

"Προσδιορισμός χαρακτήρων για δεκαδικούς στηλοθέτες" στη σελίδα 280

Εισαγωγή στηλοθετών μέσα στο κελί ενός πίνακα

Όταν το σημείο εισαγωγής είναι μέσα σε έναν πίνακα, με το πάτημα του πλήκτρου Tab το σημείο εισαγωγής μεταβαίνει στο επόμενο κελί. Ωστόσο, μπορείτε να εισάγετε έναν στηλοθέτη μέσα σε ένα κελί του πίνακα. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα στηλοθετών για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις στηλοθετών του πίνακα. Οι ρυθμίσεις στηλοθετών επηρεάζουν την παράγραφο μέσα στην οποία βρίσκεται το σημείο εισαγωγής.

1. Με το εργαλείο κειμένου T, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί όπου θέλετε να εισάγετε ένα στηλοθέτη.
2. Επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή ειδικού χαρακτήρα > Άλλο > Στηλοθέτης.

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στηλοθέτη, επιλέξτε τις στήλες ή τα κελιά που θέλετε να τροποποιήσετε, επιλέξτε Κείμενο > Στηλοθέτες για να εμφανίσετε τον πίνακα στηλοθετών και στη συνέχεια προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στηλοθέτη.

Σημείωση: *Όταν χρησιμοποιείτε το χάρακα στηλοθέτη για να εφαρμόσετε ένα δεκαδικό στηλοθέτη σε ένα κελί ή ομάδα κελιών, δεν χρειάζεται συνήθως να πατήσετε το πλήκτρο Tab στην αρχή της κάθε παραγράφου προκειμένου να στοιχίσετε δεκαδικά το κείμενο μέσα στα κελιά. Οι παράγραφοι στοιχίζονται αυτόματα με το δεκαδικό χαρακτήρα, εκτός και αν η παράγραφος περιέχει πρόσθετη μορφοποίηση, όπως στοίχιση στο κέντρο, η οποία παρακάμπτει το δεκαδικό στηλοθέτη.*

Αλλαγή της στοίχισης κειμένου μέσα στο κελί ενός πίνακα

1. Με το εργαλείο κειμένου T, επιλέξτε το κελί ή τα κελιά που θέλετε να επηρεάσετε.
2. Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές κελιού > Κείμενο.
3. Στην ενότητα "Κατακόρυφη πλήρης στοίχιση", επιλέξτε μια ρύθμιση για τη "Στοίχιση": Στοίχιση επάνω, Στοίχιση στο κέντρο, Στοίχιση κάτω ή Πλήρης στοίχιση κατακόρυφα.

Αν επιλέξετε πλήρη στοίχιση, θα πρέπει να καθορίσετε ακόμα την παράμετρο "Όριο απόστασης παραγράφων". Με τον τρόπο αυτό θα ορίσετε το μέγιστο διάστημα που θα προστεθεί μεταξύ των παραγράφων. (Δείτε "Στοίχιση ή πλήρης στοίχιση κειμένου κατακόρυφα μέσα σε πλαίσιο κειμένου" στη σελίδα 276.)

4. Στην ενότητα "Πρώτη γραμμή βάσης" επιλέξτε μια ρύθμιση για να καθορίσετε πόσο θα μετακινηθεί το κείμενο από το πάνω μέρος του κελιού.

Οι ρυθμίσεις είναι ίδιες με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου". (Δείτε “Αλλαγή ιδιοτήτων των πλαισίων κειμένου” στη σελίδα 135.)

5 Κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Για να αλλάξετε την οριζόντια στοίχιση κειμένου μέσα σε ένα κελί, χρησιμοποιήστε την επιλογή στοίχισης στον πίνακα παραγράφων. Για να στοιχίσετε κείμενο μέσα σε ένα κελί με δεκαδικό στηλοθέτη, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Στηλοθέτης" για να προσθέσετε μια ρύθμιση δεκαδικού στηλοθέτη.*

Περιστροφή κειμένου σε ένα κελί

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο κελί που θέλετε να περιστρέψετε ή επιλέξτε το κελί ή τα κελιά που θέλετε να επηρεάσετε.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές κελιού > Κείμενο ή εμφανίστε τον πίνακα "Πίνακας".

3 Επιλέξτε μια τιμή για την "Περιστροφή" και κάντε κλικ στο OK.

Αλλαγή του διαστήματος εσοχής ενός κελιού

1 Με το εργαλείο κειμένου T , τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής ή επιλέξτε το κελί ή τα κελιά που θέλετε να επηρεάσετε.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές κελιού > Κείμενο ή εμφανίστε τον πίνακα "Πίνακας".

3 Στην ενότητα "Εσοχές κελιού" καθορίστε τις τιμές στα πεδία "Επάνω", "Κάτω", "Αριστερά" και "Δεξιά" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Σε πολλές περιπτώσεις, με την αύξηση της εσοχής ενός κελιού, αυξάνεται και το ύψος της γραμμής. Αν για τη γραμμή έχει οριστεί σταθερό ύψος, μην παραλείψετε να αφήσετε επαρκή χώρο για τις τιμές εσοχής για να αποφύγετε τη δημιουργία πλεονάζοντος κειμένου.

Συγχώνευση και διαχωρισμός κελιών

Μπορείτε να συγχωνεύσετε (ένωση) ή να διαχωρίσετε (διαίρεση) τα κελιά σε ένα πίνακα.

Συγχώνευση κελιών

Μπορείτε να συνδυάσετε δύο ή περισσότερα κελιά στην ίδια γραμμή ή στήλη σε ένα και μόνο κελί. Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να συγχωνεύσετε τα κελιά στην πάνω γραμμή του πίνακα για να δημιουργήσετε ένα μεμονωμένο κελί το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον τίτλο του πίνακα.

1 Με το εργαλείο κειμένου T , επιλέξτε τα κελιά που θέλετε να συγχωνευθούν.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Συγχώνευση κελιών.

Ακύρωση συγχώνευσης κελιών

❖ Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο συγχωνευμένο κελί και επιλέξτε Πίνακας > Ακύρωση συγχώνευσης κελιών.

Διαίρεση κελιών

Επιπλέον, μπορείτε να διαχωρίσετε κελιά οριζοντίως ή καθέτως, κάτι που ιδιαίτερα χρήσιμο όταν δημιουργείτε πίνακες φορμών. Μπορείτε να επιλέξετε πολλαπλά κελιά και να τα διαχωρίσετε καθέτως ή οριζοντίως.

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο κελί που θέλετε να διαιρέσετε ή επιλέξτε μια γραμμή, στήλη ή ένα σύνολο κελιών.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Κατακόρυφος διαχωρισμός κελιών ή Οριζόντιος διαχωρισμός κελιών.

Εργασία με κελιά με πλεονάζον κείμενο

Στις περισσότερες περιπτώσεις, ένα κελί πίνακα επεκτείνεται καθέτως για να προσαρμοστεί στο νέο κείμενο και τα γραφικά που προστίθενται. Ωστόσο, αν το κελί έχει σταθερό ύψος και προσθέσετε κείμενο ή γραφικά με μεγαλύτερο ύψος από αυτό του κελιού, εμφανίζεται μια μικρή κόκκινη κουκίδα στην κάτω δεξιά γωνία του κελιού, η οποία υποδηλώνει ότι έχει σημειωθεί δημιουργία πλεονάζοντος κειμένου.

Δεν μπορείτε να μεταφέρετε το πλεονάζον κείμενο μέσα σε ένα άλλο κελί. Εναλλακτικά, επεξεργαστείτε τα περιεχόμενα ή αλλάξτε το μέγεθός τους, ή επεκτείνετε το κελί ή το πλαίσιο κειμένου μέσα στο οποίο εφαρμόζεται ο πίνακας.

Στην περίπτωση των γραφικών ροής κειμένου ή κειμένου με σταθερό διάστιχο, τα περιεχόμενα των κελιών μπορούν να επεκταθούν πέρα από τα άκρα των κελιών. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις επιλογές "Περικοπή περιεχομένου στο κελί", έτσι ώστε το κείμενο ή τα ενσωματωμένα γραφικά, που διαφορετικά θα επεκτείνονταν πέρα από τα άκρα του κελιού, να περικόπτονται στο όριο του κελιού. Ωστόσο, όταν τα γραφικά ροής κειμένου υπερβαίνουν τα κάτω άκρα του κελιού (Οριζόντια), αυτή η δυνατότητα δεν ισχύει.

Εμφάνιση περιεχομένων κελιού με πλεονάζον κείμενο

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αυξήστε το μέγεθος κελιού.
- Αλλάξτε τη μορφοποίηση του κειμένου. Για να επιλέξετε τα περιεχόμενα του κελιού, κάντε κλικ σε ένα κελί με πλεονάζον κείμενο, πατήστε το πλήκτρο Esc και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να μορφοποιήσετε το κείμενο.

Αποκοπή μιας εικόνας σε ένα κελί

Αν μια εικόνα δεν χωράει σε κάποιο κελί, εκτείνεται έξω από τα περιγράμματα του κελιού. Μπορείτε να περικόψετε τα τμήματα της εικόνας που εξέχουν από τα περιγράμματα του κελιού.

1. Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο κελί που θέλετε να περικόψετε ή επιλέξτε το κελί ή τα κελιά που θέλετε να επεξεργαστείτε.
2. Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές κελιού > Κείμενο.
3. Ενεργοποιήστε την επιλογή "Περικοπή περιεχομένων στο κελί" και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

Περιγράμματα και γεμίσματα πίνακα

Πληροφορίες για τα περιγράμματα και τα γεμίσματα πίνακα

Μπορείτε να προσθέσετε περιγράμματα και γεμίσματα στους πίνακές σας με διάφορους τρόπους. Από το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πίνακα" μπορείτε να αλλάξετε το περίγραμμα του πλαισίου του πίνακα και να προσθέσετε εναλλασσόμενα περιγράμματα και γεμίσματα σε στήλες και γραμμές. Για να αλλάξετε τα περιγράμματα και τα γεμίσματα μεμονωμένων κελιών ή κελιών κεφαλίδας/υποσέλιδου, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές κελιού" ή χρησιμοποιήστε τους πίνακες δειγμάτων, περιγραμμάτων και χρωμάτων.

Από προεπιλογή, η μορφοποίηση που επιλέγετε μέσω του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές πίνακα" παρακάμπτει κάθε αντίστοιχη μορφοποίηση που είχε εφαρμοστεί προηγουμένως στα κελιά του πίνακα. Ωστόσο, αν ενεργοποιήσετε την επιλογή "Διατήρηση τοπικής μορφοποίησης" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πίνακα", τα περιγράμματα και τα γεμίσματα που εφαρμόζονται σε μεμονωμένα κελιά δεν παρακάμπτονται.

Αν χρησιμοποιείτε την ίδια μορφοποίηση επανειλημμένα για τους πίνακες ή τα κελιά, δημιουργήστε και εφαρμόστε στυλ πίνακα ή κελιών.

Δείτε επίσης

"Στυλ πινάκων και κελιών" στη σελίδα 321

Αλλαγή του περιγράμματος του πίνακα

Μπορείτε να αλλάξετε το περίγραμμα του πίνακα χρησιμοποιώντας είτε το πλαίσιο διαλόγου "Διαμόρφωση πίνακα" ή τον πίνακα "Περίγραμμα".

1 Έχοντας τοποθετήσει το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα, επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Διαμόρφωση πίνακα.

2 Στην ενότητα "Περίγραμμα πίνακα", καθορίστε τις ρυθμίσεις για το βάρος, τον τύπο, το χρώμα, την απόχρωση και το διάκενο. (Δείτε "Επιλογές περιγράμματος και γεμίσματος πίνακα" στη σελίδα 319.)

3 Στην περιοχή "Εντολή σχεδίασης περιγράμματος", επιλέξτε τη σειρά σχεδίασης από τις ακόλουθες επιλογές:

Οι καλύτερες ενώσεις Αν ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή, τα περιγράμματα γραμμής θα εμφανίζονται μπροστά από τα σημεία διέλευσης των περιγραμμάτων διαφορετικού χρώματος. Επιπλέον, στην περίπτωση διέλευσης περιγραμμάτων διπλής γραμμής, τα περιγράμματα ενώνονται και τα σημεία διέλευσης συνδέονται.

Περιγράμματα γραμμής εμπρός Όταν επιλέγεται, τα περιγράμματα γραμμής εμφανίζονται μπροστά.

Περιγράμματα στήλης εμπρός Όταν επιλέγεται, τα περιγράμματα στήλης εμφανίζονται μπροστά.

Συμβατότητα με το InDesign 2.0 Όταν επιλέγεται, τα περιγράμματα γραμμής εμφανίζονται μπροστά. Επιπλέον, όταν υπάρχουν περιγράμματα διπλής γραμμής, αυτά ενώνονται και τα σημεία διασταύρωσης συνδέονται μόνο στα σημεία όπου τα περιγράμματα διασταυρώνονται σε σχήμα T.

4 Αν δεν θέλετε να παρακαμφθεί η μορφοποίηση περιγράμματος μεμονωμένων κελιών, επιλέξτε "Διατήρηση τοπικής μορφοποίησης" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

5 Κάντε κλικ στο OK.

Αν καταργείτε το περίγραμμα και το γέμισμα από έναν πίνακα, επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση πλευρών πλαισίου για να εμφανίσετε τα όρια του κελιού ενός πίνακα.

Προσθήκη περιγραμμάτων και γεμίσματος σε κελιά

Μπορείτε να προσθέσετε περιγράμματα και γεμίσματα σε κελιά χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές κελιού", τον πίνακα "Περιγράμματα" ή τον πίνακα "Δείγματα".

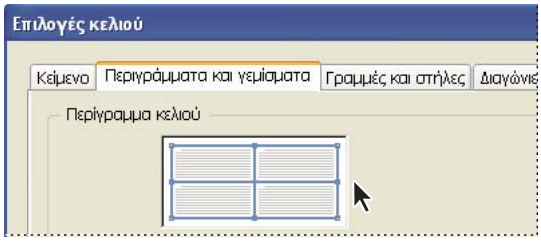
Προσθήκη περιγραμμάτων και γεμισμάτων χρησιμοποιώντας τις "Επιλογές κελιού"

Μπορείτε να καθορίσετε ποιες γραμμές κελιού θα μορφοποιηθούν με περίγραμμα ή γέμισμα, επιλέγοντας ή αποεπιλέγοντας γραμμές από την "Προεπισκόπηση". Αν θέλετε να αλλάξετε την εμφάνιση όλων των γραμμών και των στηλών μέσα στον πίνακα, χρησιμοποιήστε ένα εναλλασσόμενο μοτίβο περιγράμματος ή γεμίσματος στο οποίο, το δεύτερο μοτίβο έχει οριστεί στην τιμή 0.

1 Με τη βοήθεια του εργαλείου κειμένου T , τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα σε ένα κελί ή επιλέξτε το κελί ή τα κελιά όπου θέλετε να προσθέσετε ένα περίγραμμα ή ένα γέμισμα. Για να προσθέσετε περιγράμματα ή γεμίσματα στις γραμμές κεφαλίδας/υποσέλιδου στην αρχή του πίνακα.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές κελιού > Περιγράμματα και γεμίσματα.

3 Στην περιοχή Προεπισκόπησης, καθορίστε τις γραμμές που θα επηρεαστούν από τις αλλαγές στο περίγραμμα. Για παράδειγμα, αν θέλετε να προσθέσετε ένα περίγραμμα με μεγάλο πάχος στις εξωτερικές γραμμές αλλά όχι στις εσωτερικές γραμμές των επιλεγμένων κελιών, κάντε κλικ σε μια εσωτερική γραμμή για να την αποεπιλέξετε. (Οι επιλεγμένες γραμμές είναι μπλε ενώ οι αποεπιλεγμένες είναι γκρι.)



Επιλέξτε τις γραμμές που θέλετε να τροποποιήσετε στην περιοχή προεπισκόπησης.

Στην περιοχή προεπισκόπησης κάντε διπλό κλικ σε οποιαδήποτε εξωτερική γραμμή για να επιλέξετε ολόκληρο το εξωτερικό ορθογώνιο επιλογής. Κάντε διπλό κλικ σε μια εξωτερική γραμμή για να επιλέξετε τις εσωτερικές γραμμές. Κάντε τριπλό κλικ σε οποιοδήποτε σημείο στην προεπισκόπηση για να επιλέξετε ή να αποεπιλέξετε όλες τις γραμμές.

4 Στην περιοχή "Περίγραμμα κελιού", καθορίστε τις ρυθμίσεις για το πάχος, τον τύπο, το χρώμα την απόχρωση και το διάκενο. (Δείτε “Επιλογές περιγράμματος και γεμίσματος πίνακα” στη σελίδα 319.)

5 Στην περιοχή "Γέμισμα κελιού", καθορίστε τις ρυθμίσεις χρώματος και απόχρωσης.

6 Επιλέξτε "Επιτύπωση περιγράμματος" και "Επιτύπωση γεμίσματος" αν θέλετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Προσθήκη περιγράμματος σε κελιά με τον πίνακα περιγραμμάτων

1 Επιλέξτε το κελί ή τα κελιά που θέλετε να αλλάξετε. Για να εφαρμόσετε ένα περίγραμμα σε κελιά κεφαλίδας ή υποσέλιδου, επιλέξτε τη γραμμή της κεφαλίδας ή του υποσέλιδου.

2 Επιλέξτε Παράθυρο > Περίγραμμα για να εμφανιστεί ο πίνακας "Περίγραμμα".

3 Στην περιοχή προεπισκόπησης, καθορίστε τις γραμμές που θα επηρεαστούν από τις αλλαγές στο περίγραμμα.

4 Στον πίνακα "Εργαλεία", βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το κουμπί αντικειμένου . (Αν είναι επιλεγμένο το κουμπί κειμένου T, οι αλλαγές του περιγράμματος επηρεάζουν το κείμενο, όχι τα κελιά.)

5 Καθορίστε μια τιμή για το πάχος και τον τύπο περιγράμματος.

Προσθήκη γεμίσματος σε κελιά

1 Επιλέξτε το κελί ή τα κελιά που θέλετε να αλλάξετε. Για να εφαρμόσετε ένα γέμισμα σε ένα κελί κεφαλίδας ή υποσέλιδου, επιλέξτε τη γραμμή της κεφαλίδας ή του υποσέλιδου.

2 Επιλέξτε Παράθυρο > Δείγματα για να εμφανιστεί ο πίνακας "Δείγματα".

3 Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το κουμπί "Αντικείμενο" . (Αν είναι επιλεγμένο το κουμπί κειμένου T, οι αλλαγές στο χρώμα επηρεάζουν το κείμενο, όχι τα κελιά.)

4 Επιλέξτε ένα δείγμα.

Προσθήκη ντεγκραντέ σε κελιά

1 Επιλέξτε το κελί ή τα κελιά που θέλετε να επηρεάσετε. Για να εφαρμόσετε ντεγκραντέ σε ένα κελί κεφαλίδας ή υποσέλιδου, επιλέξτε τη γραμμή της κεφαλίδας ή του υποσέλιδου.

2 Επιλέξτε Παράθυρο > Ντεγκραντέ για να εμφανιστεί ο πίνακας "Ντεγκραντέ".

3 Κάντε κλικ στην κλίμακα ντεγκραντέ για να εφαρμόσετε ντεγκραντέ στα επιλεγμένα κελιά. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ντεγκραντέ ανάλογα.

Προσθήκη διαγώνιων γραμμών σε κελί

1 Με το εργαλείο κειμένου T , τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο εσωτερικό ή επιλέξτε το κελί ή τα κελιά όπου θέλετε να προσθέσετε διαγώνιες γραμμές.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές κελιού > Διαγώνιες γραμμές.

3 Κάντε κλικ στο κατάλληλο πλήκτρο για τον τύπο των διαγώνιων γραμμών που θέλετε να προσθέσετε.

4 Στην ενότητα "Περίγραμμα γραμμής", καθορίστε το βάρος, τον τύπο, το χρώμα και το διάκενο. Καθορίστε το ποσοστό απόχρωσης και τις επιλογές επιτύπωσης.

5 Από το μενού "Σχεδίαση", επιλέξτε "Διαγώνιο εμπρός" για να τοποθετήσετε τη διαγώνια γραμμή μπροστά από τα περιεχόμενα των κελιών. Επιλέξτε "Περιεχόμενο εμπρός" για να τοποθετήσετε τη διαγώνια γραμμή πίσω από τα περιεχόμενα του κελιού και πατήστε OK.

Επιλογές περιγράμματος και γεμίσματος πίνακα

Κατά την επιλογή περιγραμμάτων και γεμισμάτων για πίνακες ή κελιά χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές:

Βάρος Καθορίζει το πλάτος της γραμμής για το πλαίσιο του πίνακα ή του κελιού.

Κείμενο Καθορίζει το στυλ της γραμμής, όπως Παχύ - Λεπτό.

Χρώμα Καθορίζει το χρώμα του πλαισίου του πίνακα ή του κελιού. Οι επιλογές που παρατίθενται είναι οι ίδιες με τις διαθέσιμες επιλογές του πίνακα "Δείγματα".

Απόχρωση Καθορίζει το ποσοστό του μελανιού του καθορισμένου χρώματος που θα εφαρμοστεί στο περίγραμμα ή στο γέμισμα.

Χρώμα διάκενου Εφαρμόζει ένα χρώμα στις περιοχές μεταξύ των παυλών, των κουκίδων ή των γραμμών. Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη αν στο πεδίο "Τύπος" είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "Συμπαγές".

Απόχρωση διάκενου Εφαρμόζει απόχρωση στις περιοχές μεταξύ των παυλών, των κουκκίδων ή των γραμμών. Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη αν στο πεδίο "Τύπος" είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "Συμπαγές".

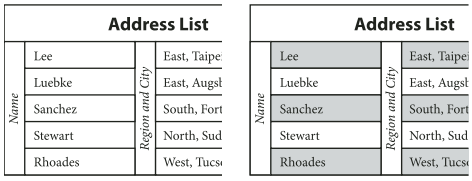
Επιτύπωση Όταν η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη, το καθορισμένο μελάνι στην αναπτυσσόμενη λίστα "Χρώμα" θα εφαρμοστεί επάνω από τυχόν υπάρχοντα χρώματα, χωρίς να τα απωθήσει.

Εναλλαγή περιγραμμάτων και γεμισμάτων σε πίνακα

Μπορείτε να κάνετε εναλλαγή μεταξύ περιγραμμάτων και γεμισμάτων για να βελτιώσετε την ευκολία ανάγνωσης ή την εμφάνιση του πίνακά σας. Τα εναλλασσόμενα περιγράμματα και γεμίσματα σε γραμμές του πίνακα δεν επηρεάζουν τις γραμμές κεφαλίδων και υποσέλιδων. Ωστόσο, τα εναλλασσόμενα περιγράμματα και γεμίσματα σε στήλες επηρεάζουν τις γραμμές κεφαλίδων και υποσέλιδων.

Η εναλλαγή των ρυθμίσεων περιγράμματος και γεμίσματος παρακάμπτει τη μορφοποίηση περιγράμματος του κελιού, εκτός και αν ενεργοποιήσετε την επιλογή "Διατήρηση τοπικής μορφοποίησης" από το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πίνακα".

Αν θέλετε να εφαρμόσετε ένα γέμισμα ή περίγραμμα σε κάθε κελί σώματος ενός πίνακα, και όχι μόνο εναλλασσόμενα μοτίβα, μπορείτε ακόμα να χρησιμοποιήσετε τις ρυθμίσεις εναλλαγής γεμίσματος και περιγράμματος για να δημιουργήσετε τέτοια μη-εναλλασσόμενα μοτίβα. Για να δημιουργήσετε αυτό το εφέ, καθορίστε την τιμή 0 στο πεδίο "Επόμενο" του δεύτερου μοτίβου.



Πριν (αριστερά) και μετά (δεξιά) την εφαρμογή εναλλαγής γεμισμάτων σε πίνακα

Προσθήκη εναλλασσόμενων περιγραμμάτων σε έναν πίνακα

1 Με το σημείο εισαγωγής τοποθετημένο μέσα στον πίνακα, επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Εναλλασσόμενα περιγράμματα γραμμών ή Εναλλασσόμενα περιγράμματα στηλών.

2 Στο πεδίο "Εναλλασσόμενο μοτίβο", επιλέξτε τον τύπο του μοτίβου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Επιλέξτε "Προσαρμοσμένη γραμμή" αν θέλετε να ορίσετε ένα μοτίβο. Για παράδειγμα, μια στήλη με μια μαύρη γραμμή μεγάλου πάχους ακολουθούμενη από τρεις στήλες με κίτρινες λεπτές γραμμές.

3 Στην ενότητα "Εναλλασσόμενο", καθορίστε τις επιλογές γεμίσματος ή περιγράμματος για το πρώτο και για τα επόμενα μοτίβα. Για παράδειγμα, ίσως να θέλετε να προσθέσετε ένα συμπαγές περίγραμμα στην πρώτη στήλη και μια παχιά - λεπτή γραμμή στην επόμενη στήλη, έτσι ώστε αυτές να εναλλάσσονται. Ορίστε την τιμή 0 στο πεδίο "Επόμενο" αν θέλετε τα περιγράμματα να επηρεάζουν κάθε γραμμή ή στήλη.

Σημείωση: *Σε πίνακες που εκτείνονται σε πάνω από ένα πλαίσιο, τα εναλλασσόμενα περιγράμματα και γεμίσματα για γραμμές δεν ξεκινούν από την αρχή των επιπλέον πλαισίων. (Δείτε "Διάσπαση πινάκων σε πλαίσια" στη σελίδα 313.)*

4 Επιλέξτε "Διατήρηση τοπικής μορφοποίησης" αν θέλετε να διατηρηθούν τα μορφοποιημένα περιγράμματα που εφαρμόσατε προηγουμένως στον πίνακα.

5 Στα πεδία "Παράλειψη πρώτων" και "Παράλειψη τελευταίων", μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των γραμμών ή των στηλών, στην αρχή ή στο τέλος του πίνακα όπου δεν θέλετε να εμφανίζονται οι ιδιότητες περιγράμματος και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Προσθήκη εναλλασσόμενων γεμισμάτων σε έναν πίνακα

1 Έχοντας τοποθετήσει το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα, επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Εναλλασσόμενα γεμίσματα.

2 Στο πεδίο "Εναλλασσόμενο μοτίβο", επιλέξτε τον τύπο του μοτίβου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Επιλέξτε "Προσαρμοσμένη γραμμή" αν θέλετε να καθορίσετε εσείς ένα μοτίβο, όπως είναι μια γραμμή σκιασμένη με γκρι ακολουθούμενη από τρεις γραμμές σκιασμένες με κίτρινο.

3 Στην ενότητα "Εναλλασσόμενο", καθορίστε τις επιλογές γεμίσματος ή περιγράμματος για το πρώτο όσο και για τα επόμενα μοτίβα. Για παράδειγμα, αν επιλέξατε "Κάθε δεύτερη στήλη" στο πεδίο "Εναλλασσόμενο μοτίβο", μπορεί να θέλετε να σκιάσετε τις πρώτες δύο στήλες με γκρι απόχρωση και να αφήσετε τις επόμενες δύο στήλες κενές. Ορίστε την τιμή 0 στο πεδίο "Επόμενο" αν θέλετε το γέμισμα να εφαρμοστεί σε κάθε γραμμή.

4 Επιλέξτε "Διατήρηση τοπικής μορφοποίησης" αν θέλετε να διατηρηθούν τα προηγούμενα μορφοποιημένα γεμίσματα που εφαρμόστηκαν στον πίνακα.

5 Στα πεδία "Παράλειψη πρώτων" και "Παράλειψη τελευταίων", μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των γραμμών ή των στηλών, στην αρχή ή στο τέλος του πίνακα όπου δεν θέλετε να εμφανίζονται οι ιδιότητες γεμίσματος και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Απενεργοποίηση εναλλασσόμενων περιγραμμάτων και γεμισμάτων σε έναν πίνακα

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στον πίνακα.

2 Επιλέξτε Πίνακας > Επιλογές πίνακα > Εναλλασσόμενα περιγράμματα γραμμών, Εναλλασσόμενα περιγράμματα στηλών ή Εναλλασσόμενα γεμίσματα.

3 Στο πεδίο "Εναλλασσόμενο μοτίβο", επιλέξτε "Κανένα" και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

Στυλ πινάκων και κελιών

Πληροφορίες για τα στυλ πινάκων και κελιών

Όπως ακριβώς χρησιμοποιείτε στυλ κειμένου για τη μορφοποίηση ενός κειμένου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα στυλ πινάκων και κελιών για να μορφοποιήσετε πίνακες. Το *στυλ πίνακα* είναι μια συλλογή ιδιοτήτων μορφοποίησης πίνακα, όπως όρια πίνακα και περιγράμματα στήλης και σειράς, που μπορούν να εφαρμοστούν με ένα βήμα. Το *στυλ κελιού* περιλαμβάνει μορφοποίηση όπως εσοχές κελιού, στυλ παραγράφου, περιγράμματα και γεμίσματα. Όταν επεξεργάζεστε ένα στυλ, όλοι οι πίνακες ή τα κελιά στα οποία το στυλ εφαρμόζεται ενημερώνονται αυτόματα.

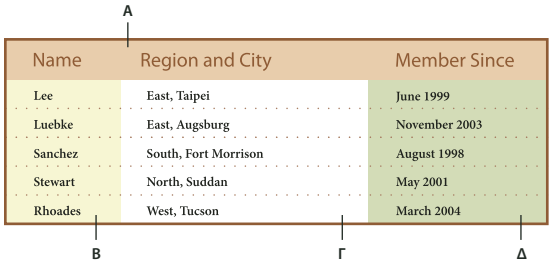
Σημείωση: *Υπάρχει μία σημαντική διαφορά ανάμεσα στα στυλ κειμένου και τα στυλ πινάκων. Ενώ όλες οι ιδιότητες των στυλ παραγράφου μπορούν να είναι μέρος ενός στυλ παραγράφου, οι ιδιότητες των στυλ κελιού δεν αποτελούν μέρος του στυλ του πίνακα. Για παράδειγμα, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα στυλ πίνακα για να αλλάξετε το χρώμα του περιγράμματος των εσωτερικών κελιών. Αντιθέτως, πρέπει να δημιουργήσετε ένα στυλ κελιού και να το συμπεριλάβετε στο στυλ του πίνακα.*

Στυλ [Βασικός πίνακας] και [Κανένα]

Από προεπιλογή, κάθε νέο έγγραφο περιέχει ένα στυλ [Βασικός πίνακας] που μπορεί να εφαρμοστεί σε πίνακες που δημιουργείτε και ένα στυλ [Κανένα] που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κατάργηση στυλ κελιών που έχουν εφαρμοστεί σε κελιά. Μπορείτε να επεξεργαστείτε στο στυλ [Βασικός πίνακας], αλλά δεν μπορείτε να μετονομάσετε ή να διαγράψετε ούτε στο στυλ [Βασικός πίνακας] ούτε το στυλ [Κανένα].

Χρήση των στυλ κελιών σε στυλ πινάκων

Όταν δημιουργείτε ένα στυλ πίνακα, μπορείτε να καθορίσετε πια στυλ κελιών εφαρμόζονται σε διαφορετικές περιοχές του πίνακα: γραμμές κεφαλίδων και υποσέλιδων, αριστερές και δεξιές στήλες, και γραμμές σώματος. Για παράδειγμα, για τη γραμμή κεφαλίδας, μπορείτε να αντιστοιχίσετε ένα στυλ κελιού που εφαρμόζει ένα στυλ παραγράφου. Για τις αριστερές και δεξιές στήλες, μπορείτε να αντιστοιχίσετε διαφορετικά στυλ κελιών που εφαρμόζονται σε σκιασμένο φόντο.



Στυλ κελιών που εφαρμόστηκαν σε περιοχές σε στυλ πίνακα
Α. *Γραμμή κεφαλίδας που μορφοποιήθηκε με στυλ κελιού το οποίο περιλαμβάνει στυλ παραγράφου* ***Β.*** *Αριστερή στήλη* ***Γ.*** *Κελιά σώματος* ***Δ.*** *Δεξιά στήλη*

Ιδιότητες στυλ κελιού

Τα στυλ κελιών δεν περιλαμβάνουν απαραίτητα όλες τις ιδιότητες μορφοποίησης ενός επιλεγμένου κελιού. Όταν δημιουργείτε ένα στυλ κελιού, μπορείτε να καθορίσετε ποιες ιδιότητες περιλαμβάνονται. Με αυτό τον τρόπο, η εφαρμογή στυλ κελιού αλλάζει μόνο τις επιθυμητές ιδιότητες, όπως το χρώμα γεμίσματος κελιού, και αγνοεί όλες τις άλλες ιδιότητες του κελιού.

Προτεραιότητα μορφοποίησης σε στυλ

Αν προκύψει ασυμβατότητα στη μορφοποίηση που εφαρμόζεται σε ένα κελί πίνακα, η ακόλουθη σειρά προτεραιότητας καθορίζει ποια μορφοποίηση θα χρησιμοποιηθεί:

Προτεραιότητα στυλ κελιού 1. Κεφαλίδα/Υποσέλιδο 2. Αριστερή στήλη/ δεξιά στήλη 3. Γραμμές σώματος. Για παράδειγμα, αν ένα κελί εμφανίζεται στην κεφαλίδα και στην αριστερή στήλη, χρησιμοποιείται η μορφοποίηση από το στυλ κελιού κεφαλίδας.

Προτεραιότητα στυλ πίνακα 1. Παράκαμψη κελιού 2. Στυλ κελιού 3. Τα στυλ κελιών που εφαρμόζονται από ένα στυλ πίνακα 4. Παράκαμψη πινάκων 5. Στυλ πινάκων. Για παράδειγμα, αν εφαρμόσετε ένα γέμισμα χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές κελιού" και ένα άλλο γέμισμα χρησιμοποιώντας το στυλ κελιού, τότε χρησιμοποιείται το γέμισμα από το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές κελιού".

Για ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση των στυλ πινάκων, δείτε www.adobe.com/go/vid0084_gr.

Επισκόπηση των πινάκων "Στυλ πινάκων/κελιών"

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Στυλ πινάκων" για να δημιουργήσετε και να ονομάσετε στυλ πινάκων και για να εφαρμόσετε τα στυλ σε υπάρχοντες πίνακες ή σε πίνακες που δημιουργείτε ή εισάγετε. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Στυλ κελιών" για να δημιουργήσετε και να ονομάσετε στυλ κελιών και για να εφαρμόσετε τα στυλ σε κελιά του πίνακα. Τα στυλ αποθηκεύονται με το έγγραφο και εμφανίζονται στον πίνακα κάθε φορά που ανοίγετε αυτό το έγγραφο. Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα στυλ πινάκων και κελιών σε ομάδες για ευκολότερη διαχείριση.

Όταν τοποθετείτε το σημείο εισαγωγής σε ένα κελί ή πίνακα, το στυλ που εφαρμόζεται επισημαίνεται σε κάποιον από τους πίνακες. Το όνομα του στυλ κελιού που εφαρμόζεται μέσω ενός στυλ πίνακα εμφανίζεται στην κάτω αριστερή γωνία της περιοχής "Στυλ κελιών". Αν επιλέξετε μια περιοχή κελιών που περιέχει πολλά στυλ, δεν επισημαίνεται κανένα στυλ και ο πίνακας "Στυλ κελιών" εμφανίζει την ένδειξη "(Μεικτό)".

Άνοιγμα του πίνακα "Στυλ πινάκων" ή "Στυλ κελιών"

❖ Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες, και επιλέξτε "Στυλ πινάκων" ή "Στυλ κελιών".

Αλλαγή του τρόπου με τον οποίο τα στυλ παρατίθενται στον πίνακα

- Επιλέξτε "Μικρές γραμμές πίνακα" για να εμφανίσετε μια συμπυκνωμένη έκδοση των στυλ.
- Σύρετε το στυλ σε διαφορετική θέση. Μπορείτε επίσης να σύρετε στυλ σε ομάδες που δημιουργείτε.
- Επιλέξτε "Ταξινόμηση κατά όνομα" από το μενού του πίνακα για να ταξινομήσετε αλφαβητικά τα στυλ.

Ορισμός πίνακα και στυλ κελιών

Για ένα βίντεο σχετικά με τη χρήση των στυλ πινάκων, δείτε www.adobe.com/go/vid0084_gr.

1 Αν θέλετε να βασίσετε ένα νέο στυλ στη μορφοποίηση ενός υπάρχοντος πίνακα ή κελιού, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα σε ένα κελί.

2 Αν επιθυμείτε, ορίστε ένα στυλ παραγράφου για το στυλ κελιού.

3 Επιλέξτε "Νέο στυλ πίνακα" από το μενού του πίνακα "Στυλ πινάκων" ή επιλέξτε "Νέο στυλ κελιού" από το μενού του πίνακα "Στυλ κελιών".

4 Για "Όνομα στυλ", πληκτρολογήστε ένα όνομα.

5 Στο πεδίο "Βασίζεται στο", επιλέξτε σε ποιο στυλ βασίζεται το τρέχον στυλ.

6 Για να ορίσετε μια συντόμευση στυλ, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο πλαίσιο κειμένου "Συντόμευση" και βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένο το Num Lock. Στη συνέχεια κρατήστε πατημένο οποιοδήποτε συνδυασμό πλήκτρων Shift, Alt, ή Ctrl (Windows) ή Shift, Option και Command (Mac OS), και πατήστε έναν αριθμό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο. Δεν επιτρέπεται η χρήση γραμμάτων ή χαρακτήρων εκτός του αριθμητικού πληκτρολογίου για τον ορισμό συντομεύσεων στυλ.

7 Για να καθορίσετε τις ιδιότητες μορφοποίησης, κάντε κλικ σε μια κατηγορία στα αριστερά και καθορίστε τις ιδιότητες που θέλετε. Για παράδειγμα, για να αντιστοιχίσετε ένα στυλ παραγράφου σε ένα στυλ κελιού, κάντε κλικ στην κατηγορία "Γενικά" και επιλέξτε το στυλ παραγράφου από το μενού "Στυλ παραγράφου".

Για στυλ κελιών, οι επιλογές που δεν έχουν καθορισμένη ρύθμιση αγνοούνται στο στυλ. Αν δεν θέλετε μια ρύθμιση να είναι μέρος του στυλ, επιλέξτε "Παράβλεψη" από το μενού της ρύθμισης, διαγράψτε τα περιεχόμενα του πεδίου ή κάντε κλικ σε ένα πλαίσιο ελέγχου μέχρι ένα εμφανιστεί ένα μικρό πλαίσιο εμφανίζεται στα Windows ή μια παύλα (-) στο Mac OS.

8 Αν θέλετε να εμφανιστεί το νέο στυλ σε μια ομάδα στυλ που έχετε δημιουργήσει, σύρετέ το στο φάκελο της ομάδας στυλ.

Δείτε επίσης

“Στυλ ομάδων” στη σελίδα 224

Βίντεο "Στυλ πινάκων"

Φόρτωση (εισαγωγή) στυλ πινάκων από άλλα έγγραφα

Μπορείτε να εισάγετε στυλ πινάκων και κελιών από άλλο έγγραφο InDesign στο ενεργό έγγραφο. Κατά την εισαγωγή, μπορείτε να καθορίσετε ποια στυλ θα φορτωθούν και τι θα συμβεί αν ένα στυλ που φορτώνεται έχει το ίδιο όνομα με ένα στυλ στο τρέχον έγγραφο. Μπορείτε επίσης να εισαγάγετε στυλ από έγγραφο InCopy.

1 Από το μενού του πίνακα "Στυλ κελιών" ή "Στυλ πινάκων", επιλέξτε "Φόρτωση στυλ κελιών", "Φόρτωση στυλ πινάκων" ή "Φόρτωση στυλ πινάκων και κελιών".

2 Κάντε διπλό κλικ στο έγγραφο InDesign που περιέχει τα στυλ που θέλετε να εισάγετε.

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Φόρτωση στυλ", βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα σημάδι ελέγχου δίπλα στα στυλ που θέλετε να εισάγετε. Αν κάποιο υπάρχον στυλ έχει το ίδιο όνομα με ένα από τα εισαγόμενα στυλ, ορίστε μια από τις παρακάτω επιλογές στο μενού "Διένεξη με υπάρχον στυλ" και έπειτα κάντε κλικ στο OK:

Χρήση εισερχόμενου ορισμού στυλ Γράφει πάνω από το υπάρχον στυλ με το στυλ που φορτώνεται και εφαρμόζει τις νέες του ιδιότητες σε όλα τα κελιά στο τρέχον έγγραφο που χρησιμοποιούσε το παλιό στυλ. Οι ορισμοί του εισερχόμενου και του υφιστάμενου στυλ εμφανίζονται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Φόρτωση στυλ" ώστε να μπορείτε να τους συγκρίνετε.

Αυτόματη μετονομασία Μετονομάζει το στυλ που φορτώνεται. Για παράδειγμα, αν και τα δύο έγγραφα διαθέτουν ένα στυλ με το όνομα "Στυλ Πίνακα 1", το στυλ που φορτώνεται μετονομάζεται σε "Στυλ Πίνακα 1 αντίγραφο" στο τρέχον έγγραφο.

Εφαρμογή στυλ πινάκων και κελιών

Σε αντίθεση με τα στυλ παραγράφου και χαρακτήρων, τα στυλ πινάκων και κελιών δεν έχουν κοινές ιδιότητες, συνεπώς η εφαρμογή στυλ πίνακα δεν παρακάμπτει τη μορφοποίηση κελιού και η εφαρμογή στυλ κελιού δεν παρακάμπτει τη μορφοποίηση πίνακα. Από προεπιλογή, η εφαρμογή στυλ κελιού καταργεί τη μορφοποίηση που έχει εφαρμοστεί από προηγούμενο στυλ κελιού, αλλά δεν καταργεί την τοπική μορφοποίηση κελιού. Ομοίως, η εφαρμογή στυλ κελιού καταργεί τη μορφοποίηση που έχει εφαρμοστεί από προηγούμενα στυλ πινάκων, αλλά δεν καταργεί παρακάμψεις που έγιναν με τη χρήση του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές πίνακα".

Στον πίνακα "Στυλ", το σύμβολο (+) εμφανίζεται δίπλα στο τρέχον στυλ κελιού ή πίνακα αν το επιλεγμένο κελί ή πίνακας έχει πρόσθετη μορφοποίηση που δεν είναι μέρος του εφαρμοζόμενου στυλ. Αυτή η πρόσθετη μορφοποίηση ονομάζεται *παράκαμψη*.

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής σε ένα τραπέζι ή επιλέξτε τα κελιά στα οποία θέλετε να εφαρμόσετε το στυλ.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο στυλ πίνακα ή κελιού από τον πίνακα "Στυλ πινάκων" ή "Στυλ κελιών". Αν το στυλ ανήκει σε μια ομάδα στυλ, επεκτείνετε την ομάδα στυλ για να βρείτε το στυλ.
- Πατήστε τη συντόμευση που ορίσατε για το στυλ. (Βεβαιωθείτε ότι το Num Lock είναι ενεργοποιημένο.)

Δείτε επίσης

"Χρήση της γρήγορης εφαρμογής" στη σελίδα 249

Δημιουργία ενός στυλ πίνακα ή κελιού βάσει ενός άλλου

Μπορείτε να δημιουργήσετε συνδέσεις μεταξύ παρόμοιων στυλ πινάκων ή κελιών δημιουργώντας ένα βασικό ή ένα *γονικό* στυλ. Όταν επεξεργάζεστε το γονικό στυλ, αλλάζει επίσης κάθε τροποποιημένη ιδιότητα που εμφανίζεται στα *θυγατρικά* στυλ. Από προεπιλογή, τα στυλ πινάκων βασίζονται στην επιλογή [Κανένα στυλ πίνακα] και τα στυλ κελιών βασίζονται στην επιλογή [Κανένα].

1 Δημιουργήστε ένα νέο στυλ.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο στυλ πίνακα" ή "Νέου στυλ κελιού", επιλέξτε το γονικό στυλ από το μενού "Βασίζεται στο". Αυτό το νέο στυλ γίνεται το "θυγατρικό" στυλ.

3 Καθορίστε τη μορφοποίηση του νέου στυλ για να το διακρίνετε από το γονικό στυλ.

Δείτε επίσης

"Διπλασιασμός στυλ ή ομάδων στυλ" στη σελίδα 224

Επεξεργασία στυλ πινάκων και κελιών

Ένα από τα πλεονεκτήματα της χρήσης των στυλ είναι ότι όταν αλλάζετε τον ορισμό ενός στυλ, όλοι οι πίνακες ή τα κελιά που έχουν μορφοποιηθεί με αυτό το στυλ αλλάζουν ώστε να ταιριάζουν με το νέο ορισμό του στυλ.

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αν δεν θέλετε να εφαρμοστεί το στυλ σε έναν επιλεγμένο πίνακα ή κελί, κάντε δεξί κλικ (Windows) ή πατήστε Control και κάντε κλικ (Mac OS) στο στυλ από τον πίνακα "Στυλ" και επιλέξτε "Επεξεργασία *[όνομα στυλ]*".
- Στον πίνακα "Στυλ", κάντε διπλό κλικ στο στυλ ή επιλέξτε το στυλ και στη συνέχεια επιλέξτε "Επιλογές στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ". Σημειώστε ότι αυτή η μέθοδος εφαρμόζει το στυλ κελιού σε οποιοδήποτε επιλεγμένο κελί ή το στυλ πίνακα σε οποιονδήποτε επιλεγμένο πίνακα. Αν δεν έχει επιλεγεί πίνακας και κάνετε διπλό κλικ στο στυλ πίνακα, θα οριστεί ως το προεπιλεγμένο στυλ για όποιον πίνακα δημιουργήσετε.

2 Κάντε αλλαγές στις ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK.

Διαγραφή στυλ πινάκων και κελιών

Όταν διαγράφετε ένα στυλ, μπορείτε να επιλέξετε ένα άλλο στυλ για να το αντικαταστήσετε και μπορείτε να επιλέξετε αν θα διατηρήσετε τη μορφοποίηση.

1 Επιλέξτε το στυλ από τον πίνακα "Στυλ".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στο μενού του πίνακα, επιλέξτε "Διαγραφή στυλ".
- Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή" στο κάτω μέρος του πίνακα ή σύρετε το στυλ στο εικονίδιο "Διαγραφή".
- Κάντε δεξιό κλικ (Windows) ή Control και κλικ (Mac OS) πάνω στο στυλ και επιλέξτε "Διαγραφή στυλ". Αυτή η μέθοδος είναι εξαιρετικά χρήσιμη για τη διαγραφή ενός στυλ χωρίς να το εφαρμόσετε στο επιλεγμένο κελί ή πίνακα.

3 Επιλέξτε το στυλ για να το αντικαταστήσετε.

Αν επιλέξετε [Κανένα στυλ πίνακα] για να αντικαταστήσετε ένα στυλ πίνακα ή [Κανένα] για να αντικαταστήσετε ένα στυλ κελιού, επιλέξτε "Διατήρηση μορφοποίησης" για να διατηρηθεί η μορφοποίηση του πίνακα ή του κελιού στο οποίο εφαρμόζεται το στυλ. Ο πίνακας ή το κελί διατηρεί τη μορφοποίησή του αλλά δε σχετίζεται πλέον με κάποιο στυλ.

4 Κάντε κλικ στο OK.

Επαναπροσδιορισμός στυλ πινάκων ή κελιών βάσει της τρέχουσας μορφοποίησης

Αφού εφαρμόσετε κάποιο στυλ, μπορείτε να παραβλέψετε οποιαδήποτε από τις ρυθμίσεις του. Αν αποφασίσετε ότι σας αρέσουν οι αλλαγές, μπορείτε να επαναπροσδιορίσετε το στυλ για να διατηρήσετε τη νέα μορφοποίηση.

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στον πίνακα ή στο κελί που είναι μορφοποιημένο με το στυλ που θέλετε να επαναπροσδιορίσετε.

2 Κάντε τις αλλαγές στον πίνακα ή στο κελί αναλόγως.

3 Επιλέξτε "Επαναπροσδιορισμός στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ".

Σημείωση: *Για στυλ κελιών, οι αλλαγές που πραγματοποιούνται μόνο σε ιδιότητες που αποτελούν μέρος του στυλ κελιού ενεργοποιούν την εντολή "Επαναπροσδιορισμός στυλ". Για παράδειγμα, αν το στυλ κελιού περιλαμβάνει κόκκινο γέμισμα και παρακάμψετε τη χρήση ενός μπλε γεμίσματος, μπορείτε να επαναπροσδιορίσετε το στυλ με βάση αυτό κελί. Αλλά αν αλλάξετε μια ιδιότητα που αγνοείται στο στυλ κελιού, δεν μπορείτε να επαναπροσδιορίσετε το στυλ με αυτή την ιδιότητα.*

Παράκαμψη στυλ πινάκων και κελιών

Αφού εφαρμόσετε κάποιο στυλ πίνακα ή κελιού, μπορείτε να παρακάμψετε οποιαδήποτε από τις ρυθμίσεις του. Για να παρακάμψετε ένα στυλ πίνακα, μπορείτε να αλλάξετε τις επιλογές στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πίνακα". Για να παρακάμψετε ένα κελί, μπορείτε να αλλάξετε τις επιλογές στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές κελιού" ή να χρησιμοποιήσετε άλλους πίνακες για να αλλάξετε το περίγραμμα ή το γέμισμα. Αν επιλέξετε ένα πίνακα ή κελί που έχει παράκαμψη, ένα σύμβολο συν (+) εμφανίζεται δίπλα στο στυλ, στον πίνακα "Στυλ".

Μπορείτε να απαλείψετε τις παρακάμψεις πίνακα και κελιού όταν εφαρμόζετε ένα στυλ. Μπορείτε επίσης να διαγράψετε τις παρακάμψεις από ένα πίνακα ή κελί στα οποία έχει εφαρμοστεί κάποιο στυλ.

Αν κάποιο στυλ έχει δίπλα του το σύμβολο (+), κρατήστε το δείκτη του ποντικιού πάνω από το στυλ για να δείτε μια περιγραφή των ιδιοτήτων παράκαμψης.

Διατήρηση ή κατάργηση παραβλέψεων κατά την εφαρμογή στυλ πίνακα

- Για να εφαρμόσετε ένα στυλ πίνακα και να διατηρήσετε τα στυλ των κελιών, αλλά να καταργήσετε τις παρακάμψεις, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στο στυλ από τον πίνακα "Στυλ πινάκων".
- Για να εφαρμόσετε ένα στυλ πίνακα και να καταργήσετε τα στυλ κελιών και τις παραβλέψεις, κρατήστε πατημένο το Alt+Shift (Windows) ή το Option+Shift (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στο στυλ από τον πίνακα "Στυλ πινάκων".

Κάντε δεξιό κλικ (Windows) ή Control και κλικ (Mac OS) στο στυλ από τον πίνακα "Στυλ πινάκων" και επιλέξτε "Εφαρμογή [στυλ πίνακα]", "Απαλοιφή στυλ κελιών" για να εφαρμόσετε ένα στυλ και να απαλείψετε τα στυλ κελιών.

Κατάργηση παρακάμψεων κατά την εφαρμογή στυλ κελιού

❖ Για να εφαρμόσετε ένα στυλ κελιού και να καταργήσετε τις παρακάμψεις, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στο όνομα του στυλ από τον πίνακα "Στυλ κελιών".

Σημείωση: *Μόνο οι ιδιότητες που είναι μέρος του στυλ κελιού θεωρούνται παρακάμψεις. Για παράδειγμα, αν το στυλ κελιού περιλαμβάνει κόκκινο γέμισμα και όλες οι άλλες ιδιότητες αγνοηθούν, η αλλαγή άλλης επιλογής κελιού δεν θεωρείται παράκαμψη.*

Απαλοιφή χαρακτηριστικών που δεν ορίζονται από το στυλ κειλιού

❖ Επιλέξτε "Απαλοιφή χαρακτηριστικών που δεν ορίζονται από το στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ κελιών".

Απαλοιφή παρακάμψεων πίνακα ή κελιών

1 Επιλέξτε τον πίνακα ή τα κελιά που περιέχουν τις παρακάμψεις.

2 Στον πίνακα "Στυλ", κάντε κλικ στο εικονίδιο "Απαλοιφή παρακάμψεων στην επιλογή" ή επιλέξτε "Απαλοιφή παρακάμψεων" από το μενού του πίνακα "Στυλ".

Κατάργηση της σύνδεσης με στυλ πίνακα ή κελιών

Όταν αποσυνδέσετε τους πίνακες ή τα κελιά από τα στυλ που έχουν εφαρμοστεί σε αυτά, οι πίνακες ή τα κελιά διατηρούν την τρέχουσα μορφοποίηση τους. Ωστόσο, μελλοντικές αλλαγές σε αυτό το στυλ δεν θα τα επηρεάσουν.

1 Επιλέξτε τα κελιά στα οποία έχει εφαρμοστεί το στυλ.

2 Επιλέξτε "Αλλαγή σύνδεσης σε στυλ" από το μενού του πίνακα "Στυλ".

Κεφάλαιο 10: Χαρακτηριστικά μεγάλων εγγράφων

Συνενώστε μεγάλα έγγραφα χρησιμοποιώντας βιβλία, πίνακες περιεχομένων και ευρετήρια. Μπορείτε να ομαδοποιήσετε σχετικά έγγραφα σε ένα αρχείο βιβλίου, ώστε να αριθμήσετε τις σελίδες και τα κεφάλαια τους με συνεχόμενη αρίθμηση, να μοιραστείτε στυλ, δείγματα και πρότυπες σελίδες, καθώς και να εκτυπώσετε ή να εξάγετε το σύνολο των εγγράφων.

Δημιουργία αρχείων βιβλίων

Δημιουργία αρχείου βιβλίου

Ένα *αρχείο βιβλίου* αποτελείται από μια συλλογή εγγράφων που μπορεί να έχουν κοινά στυλ, δείγματα, πρότυπες σελίδες και άλλα στοιχεία. Μπορείτε να προσθέσετε συνεχόμενη αρίθμηση στις σελίδες εγγράφων σε βιβλία, να εκτυπώνετε επιλεγμένα έγγραφα σε ένα βιβλίο ή να τα εξάγετε σε PDF. Ένα έγγραφο μπορεί να ανήκει σε πολλά αρχεία βιβλίου.

Ένα από τα έγγραφα που προστίθενται σε ένα αρχείο βιβλίου είναι η *προέλευση στυλ*. Από προεπιλογή, η προέλευση στυλ είναι το πρώτο έγγραφο στο βιβλίο, αλλά οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να επιλέξετε μια νέα προέλευση στυλ. Όταν *συγχρονίζετε* έγγραφα σε ένα βιβλίο, τα καθορισμένα στυλ και δείγματα από την προέλευση στυλ αντικαθιστούν εκείνα σε άλλα έγγραφα του βιβλίου.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Δημιουργία > Βιβλίο.

2 Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το βιβλίο, καθορίστε μια θέση και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Εμφανίζεται ο πίνακας "Βιβλίο" Το αρχείο βιβλίου αποθηκεύεται με την επέκταση ονόματος αρχείου .indb.

3 Προσθέστε έγγραφα σε ένα αρχείο βιβλίου.

Δείτε επίσης

"Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου" στη σελίδα 329

Προσθήκη εγγράφων σε ένα αρχείο βιβλίου

Όταν δημιουργείτε κάποιο αρχείο βιβλίου, αυτό ανοίγει στον πίνακα "Βιβλίο" Ο πίνακας "Βιβλίο" είναι η περιοχή εργασίας ενός αρχείου βιβλίου, όπου προσθέτετε, αφαιρείτε ή αναδιατάσσετε έγγραφα.

1 Επιλέξτε "Προσθήκη εγγράφου" στο μενού του πίνακα "Βιβλίο" ή κάντε κλικ στο κουμπί συν στο κάτω μέρος του πίνακα "Βιβλίο"

2 Επιλέξτε το έγγραφο ή τα έγγραφα του Adobe InDesign που θέλετε να προσθέσετε και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Μπορείτε να μεταφέρετε και να αποθέσετε αρχεία στον πίνακα "Βιβλίο" από ένα παράθυρο της Εξερεύνησης (Windows) ή του Finder (Mac OS). Μπορείτε επίσης να σύρετε ένα έγγραφο από ένα βιβλίο σε άλλο. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) για να αντιγράψετε το έγγραφο.

3 Εάν συμπεριλάβατε έγγραφα που δημιουργήθηκαν με παλιότερες εκδόσεις του InDesign, θα μετατραπούν σε μορφή Adobe InDesign CS4 όταν προστεθούν στο βιβλίο. Στο πλαίσιο διαλόγου "Αποθήκευση ως", ορίστε ένα νέο όνομα για το έγγραφο που έχει μετατραπεί (ή αφήστε το όνομα ως έχει) και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Σημείωση: *Πριν από την προσθήκη εγγράφων Adobe PageMaker ή QuarkXPress στο αρχείο βιβλίου, πρέπει να τα μετατρέψετε.*

4 Εάν χρειάζεται, αλλάξτε τη σειρά των εγγράφων στον πίνακα, σύροντάς τα πάνω ή κάτω στις κατάλληλες θέσεις στη λίστα.

5 Για να καθορίσετε ένα έγγραφο ως προέλευση στυλ, επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στο όνομα του εγγράφου στον πίνακα.

Για να ανοίξετε ένα έγγραφο σε ένα αρχείο βιβλίου, κάντε διπλό κλικ στο όνομα του εγγράφου στον πίνακα "Βιβλίο"

Δείτε επίσης

"Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου" στη σελίδα 329

Διαχείριση αρχείων βιβλίου

Το κάθε ανοιχτό αρχείο βιβλίου εμφανίζεται στη δική του καρτέλα στον πίνακα "Βιβλίο" Εάν είναι ανοιχτά πολλά βιβλία ταυτόχρονα, κάντε κλικ σε μια καρτέλα για να φέρετε αυτό το βιβλίο στο προσκήνιο και να έχετε πρόσβαση στο μενού πίνακα για αυτό.

Τα εικονίδια στον πίνακα "Βιβλίο" εμφανίζουν την τρέχουσα κατάσταση ενός εγγράφου, όπως ανοιχτό, λείπει (έχει γίνει μετακίνηση, μετονομασία ή διαγραφή του εγγράφου), τροποποιημένο (έχει γίνει επεξεργασία του εγγράφου ή έχουν αλλάξει οι αριθμοί σελίδας ή ενοτήτων ενώ το βιβλίο ήταν κλειστό) ή σε χρήση (εάν κάποιος άλλος έχει το έγγραφο ανοιχτό στα πλαίσια μιας διαχειριζόμενης ροής εργασίας). Δίπλα σε κλειστά έγγραφα δεν εμφανίζονται εικονίδια.

Για να δείτε το όνομα διαδρομής για οποιοδήποτε έγγραφο σε ένα βιβλίο, κρατήστε το δείκτη του ποντικιού επάνω από το όνομα του εγγράφου μέχρι να εμφανιστεί συμβουλή εργαλείου. Εναλλακτικά, επιλέξτε "Πληροφορίες εγγράφου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο"

Δείτε επίσης

"Δημιουργία αρχείου βιβλίου" στη σελίδα 327

"Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου" στη σελίδα 329

Αποθήκευση αρχείου βιβλίου

Τα αρχεία βιβλίων είναι ξεχωριστά από τα αρχεία εγγράφων. Για παράδειγμα, όταν επιλέγετε την εντολή "Αποθήκευση βιβλίου", το InDesign αποθηκεύει τις αλλαγές στο βιβλίο και όχι τα έγγραφα στο βιβλίο.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αποθηκεύσετε το βιβλίο με άλλο όνομα, επιλέξτε "Αποθήκευση βιβλίου ως" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο", προσδιορίστε μια θέση και όνομα αρχείου και κάντε κλικ στο "Αποθήκευση".
- Για να αποθηκεύσετε ένα υπάρχον βιβλίο με το ίδιο όνομα, επιλέξτε "Αποθήκευση βιβλίου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο" ή κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" στη βάση του πίνακα "Βιβλίο"

Σημείωση: *Εάν κάνετε κοινή χρήση αρχείων βιβλίου μέσω διακομιστή, βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκατεστημένο κάποιο λογισμικό διαχείρισης αρχείων, ώστε να μην αποθηκεύετε κατά λάθος τις αλλαγές σας την ώρα που κάποιος άλλος χρήστης έχει κάνει δικές του αλλαγές, με αποτέλεσμα να τις αντικαθιστάτε.*

Κλείσιμο αρχείου βιβλίου

- Για να κλείσετε ένα βιβλίο, επιλέξτε "Κλείσιμο βιβλίου" στο μενού του πίνακα "Βιβλίο"
- Για να κλείσετε όλα τα ανοιχτά βιβλία που είναι συνδεδεμένα μαζί στον ίδιο πίνακα, κάντε κλικ στο κουμπί κλεισίματος στη γραμμή τίτλου του πίνακα "Βιβλίο"

Κατάργηση εγγράφων βιβλίου

1. Επιλέξτε το έγγραφο στον πίνακα "Βιβλίο"
2. Από το μενού του πίνακα "Βιβλίο", επιλέξτε "Κατάργηση εγγράφου".

Η αφαίρεση του εγγράφου από το αρχείο του βιβλίου δεν διαγράφει το αρχείο στο δίσκο. Το έγγραφο αφαιρείται μόνο από το αρχείο του βιβλίου.

Αντικατάσταση εγγράφων βιβλίου

1. Επιλέξτε το έγγραφο στον πίνακα "Βιβλίο"
2. Επιλέξτε "Αντικατάσταση εγγράφου" στο μενού του πίνακα "Βιβλίο", εντοπίστε το έγγραφο με το οποίο θέλετε να το αντικαταστήσετε και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου

Όταν συγχρονίζετε έγγραφα σε ένα βιβλίο, τα στοιχεία που καθορίζετε —στυλ, μεταβλητές, πρότυπες σελίδες, προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής, μορφές παραπομπών, ρυθμίσεις εξαρτώμενου κειμένου, λίστες αρίθμησης και δείγματα— αντιγράφονται από την προέλευση στυλ στα καθορισμένα έγγραφα στο βιβλίο, αντικαθιστώντας τα στοιχεία με το ίδιο όνομα.

Εάν στοιχεία που υπάρχουν στην προέλευση στυλ δεν βρεθούν στα έγγραφα που υπόκεινται σε συγχρονισμό, τότε προστίθενται. Τα στοιχεία που δεν περιλαμβάνονται στην προέλευση στυλ παραμένουν ως έχουν στα έγγραφα που συγχρονίζονται.

Για ένα βίντεο σχετικά με το συγχρονισμό εγγράφων βιβλίων, δείτε www.adobe.com/go/vid0216_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο "Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου"

Επιλογή στοιχείων για συγχρονισμό

1. Από το μενού του πίνακα "Βιβλίο" επιλέξτε "Επιλογές συγχρονισμού".
2. Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να αντιγράψετε από την προέλευση στυλ στα άλλα έγγραφα βιβλίου.

Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε όλα τα στυλ που περιλαμβάνονται στον ορισμό άλλων στυλ. Για παράδειγμα, ένα στυλ αντικειμένων ενδέχεται να περιέχει στυλ χαρακτήρων και παραγράφων, που με τη σειρά τους περιέχουν δείγματα.

3. Επιλέξτε "Έξυπνη αντιστοίχιση με ομάδες στυλ" για να αποφύγετε τον διπλασιασμό στυλ που έχουν μοναδικά ονόματα και έχουν μετακινηθεί εντός ή εκτός των ομάδων στυλ.

Ας υποθέσουμε ότι η προέλευση στυλ περιλαμβάνει ένα στυλ χαρακτήρων σε μια ομάδα στυλ, και ότι τα έγγραφα που συγχρονίζονται περιλαμβάνουν το ίδιο στυλ χαρακτήρων έξω από την ομάδα στυλ. Αν έχει ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, στα συγχρονισμένα έγγραφα το στυλ χαρακτήρων μετακινείται στην ομάδα στυλ.

Αν δεν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή, δημιουργείται μια δεύτερη παρουσία του στυλ χαρακτήρων στην ομάδα χαρακτήρων με επιλογές που αντιστοιχούν στην προέλευση στυλ. Το στυλ χαρακτήρων έξω από την ομάδα στυλ δεν αλλάζει.

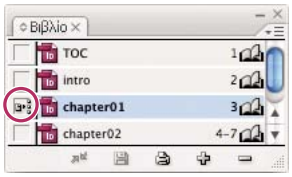
Σημείωση: *Αν ένα έγγραφο περιέχει περισσότερα από ένα στυλ με το ίδιο όνομα (π.χ. "Στυλ χαρακτήρων 1" σε μια ομάδα στυλ και "Στυλ χαρακτήρων 1" έξω από μια ομάδα στυλ), το InDesign λειτουργεί σαν να μην είναι ενεργοποιημένη η επιλογή. Για καλύτερα αποτελέσματα, φροντίστε να δημιουργείτε στυλ με διαφορετικά ονόματα.*

4 Κάντε κλικ στο OK.

Συγχρονισμός εγγράφων σε αρχείο βιβλίου

Μπορείτε να συγχρονίσετε ένα βιβλίο ενώ τα έγγραφα στο βιβλίο είναι κλειστά. Το InDesign ανοίγει τα κλειστά έγγραφα, κάνει αλλαγές και στη συνέχεια αποθηκεύει και κλείνει τα έγγραφα. Έγγραφα που είναι ανοιχτά όταν πραγματοποιείτε συγχρονισμό αλλάζουν αλλά δεν αποθηκεύονται.

1 Στον πίνακα "Βιβλίο" κάντε κλικ στο κενό πλαίσιο δίπλα στο έγγραφο που θέλετε να αποτελέσει την προέλευση στυλ. Το εικονίδιο προέλευσης στυλ υποδηλώνει το έγγραφο που θα αποτελέσει την προέλευση στυλ.



Επιλεγμένη προέλευση στυλ

2 Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τα στοιχεία που θέλετε να αντιγραφούν από την προέλευση στυλ, από το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές συγχρονισμού".

3 Στον πίνακα "Βιβλίο", επιλέξτε τα έγγραφα που θέλετε να συγχρονίσετε με το έγγραφο της προέλευσης στυλ. Εάν δεν έχει επιλεγεί κανένα έγγραφο, θα συγχρονιστεί ολόκληρο το βιβλίο.

Για να βεβαιωθείτε ότι δεν έχει επιλεγεί κανένα έγγραφο, κάντε κλικ στην κενή γκρίζα περιοχή κάτω από τα έγγραφα του βιβλίου—ενδεχομένως να χρειαστεί να κάνετε κύλιση στον πίνακα "Βιβλίο" ή να αλλάξετε το μέγεθός του. Μπορείτε επίσης να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) και να κάνετε κλικ σε ένα επιλεγμένο έγγραφο για να καταργήσετε την επιλογή του.

4 Επιλέξτε "Συγχρονισμός επιλεγμένων εγγράφων ή "Συγχρονισμός βιβλίου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο", ή κάντε κλικ στο κουμπί "Συγχρονισμός" στο κάτω μέρος του πίνακα "Βιβλίο"

Σημείωση: *Επιλέγοντας Επεξεργασία > Αναίρεση, θα αναιρεθούν οι αλλαγές σας μόνο σε έγγραφα που είναι ανοιχτά τη στιγμή που γίνεται συγχρονισμός.*

Συγχρονισμός πρότυπων σελίδων

Ο συγχρονισμός των προτύπων σελίδων γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως άλλων στοιχείων—οι πρότυπες σελίδες με το ίδιο όνομα (όπως A-Πρότυπη) με αυτό στην προέλευση στυλ θα αντικατασταθούν. Ο συγχρονισμός προτύπων είναι χρήσιμος για τα έγγραφα που χρησιμοποιούν τα ίδια στοιχεία σχεδίασης όπως η εκτέλεση κεφαλίδων και υποσέλιδων. Ωστόσο, εάν θέλετε να διατηρήσετε στοιχεία σελίδας σε μια πρότυπη σελίδα σε έγγραφα εκτός του εγγράφου προέλευσης στυλ, μπορείτε είτε να μην συγχρονίσετε τις πρότυπες σελίδες είτε να δημιουργήσετε πρότυπες σελίδες με διαφορετικά ονόματα.

Οποιαδήποτε στοιχεία της πρότυπης σελίδας που παρακάμπτονται στις σελίδες του εγγράφου πριν από το συγχρονισμό προτύπων για πρώτη φορά, θα αφαιρεθούν από την πρότυπη σελίδα. Επομένως, εάν σκοπεύετε να συγχρονίσετε πρότυπες σελίδες στο βιβλίο σας, θα ήταν καλή ιδέα να συγχρονίσετε όλα τα έγγραφα στο βιβλίο σας κατά την αρχή της διαδικασίας σχεδιασμού. Με αυτό τον τρόπο, τα στοιχεία της πρότυπης σελίδας που παρακάμφθηκαν θα διατηρήσουν τη σύνδεσή τους με την πρότυπη σελίδα και θα συνεχίσει να γίνεται ενημέρωσή τους από τροποποιημένα στοιχεία σελίδας στην προέλευση στυλ.

Είναι επίσης καλή ιδέα να συγχρονίζετε τις πρότυπες σελίδες χρησιμοποιώντας μόνο μία προέλευση στυλ. Εάν πραγματοποιείτε συγχρονισμό από διαφορετική προέλευση στυλ, τα στοιχεία της πρότυπης σελίδας που έχουν παρακαμφθεί ενδέχεται να αποκοπούν από την πρότυπη σελίδα. Εάν είναι απαραίτητο να πραγματοποιήσετε συγχρονισμό χρησιμοποιώντας διαφορετική προέλευση στυλ, καταργήστε την επιλογή "Πρότυπες σελίδες" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές συγχρονισμού" πριν να τον πραγματοποιήσετε.

Μετατροπή αρχείων βιβλίου από προηγούμενες εκδόσεις του InDesign

Μπορείτε να μετατρέψετε ένα αρχείο βιβλίου που έχει δημιουργηθεί σε προηγούμενη έκδοση του InDesign, εφόσον το ανοίξετε και το αποθηκεύσετε σε μορφή InDesign CS4. Όταν πραγματοποιείτε συγχρονισμό, ενημερώνετε την αρίθμηση σελίδας, εκτυπώνετε, δημιουργείτε πακέτο ή εξάγετε ένα βιβλίο που έχει μετατραπεί, τα έγγραφα που περιέχει μετατρέπονται επίσης σε μορφή InDesign CS4. Μπορείτε να αποφασίσετε εάν θέλετε να αντικαταστήσετε ή να διατηρήσετε τα πρωτότυπα αρχεία του εγγράφου.

Μετατροπή αρχείου βιβλίου για χρήση με το InDesign CS4

1 Στο InDesign CS4, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα.

2 Επιλέξτε το αρχείο βιβλίου που δημιουργήθηκε σε προηγούμενη έκδοση του InDesign και κάντε κλικ στο OK.

Θα εμφανιστεί προειδοποίηση εάν το αρχείο βιβλίου περιέχει έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί σε προηγούμενη μορφή του InDesign.

3 Επιλέξτε "Αποθήκευση βιβλίου ως" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο" Καθορίστε το νέο όνομα για το βιβλίο που έχει μετατραπεί και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Μετατροπή εγγράφων σε αρχείο βιβλίου

1 Ανοίξτε το αρχείο βιβλίου στο InDesign CS4.

2 Στο μενού του πίνακα "Βιβλίο":

- Εάν θέλετε τα πρωτότυπα έγγραφα να αντικατασταθούν κατά τη μετατροπή, επιλέξτε "Αυτόματη μετατροπή εγγράφου".
- Εάν θέλετε να διατηρήσετε τα πρωτότυπα έγγραφα και να αποθηκεύσετε με νέα ονόματα τα έγγραφα που έχουν μετατραπεί, καταργήστε την επιλογή "Αυτόματη μετατροπή εγγράφου". (Η λίστα βιβλίων θα ενημερωθεί για να συμπεριλάβει τα αρχεία που έχουν μετατραπεί, όχι τα πρωτότυπα.)

3 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες για να μετατρέψετε τα έγγραφα:

- Επιλέξτε "Συγχρονισμός βιβλίου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο" (Δείτε “Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου” στη σελίδα 329.)
- Επιλέξτε Ενημέρωση αρίθμησης > Ενημέρωση όλων των αριθμών από το μενού του πίνακα "Βιβλίο"

4 Εάν δεν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Αυτόματη μετατροπή εγγράφου", το InDesign σας ζητά να αποθηκεύσετε κάθε έγγραφο που έχει μετατραπεί με νέο όνομα.

Σημείωση: *Τα έγγραφα μετατρέπονται επίσης όταν εκτυπώνετε ή εξάγετε το βιβλίο σε Adobe PDF.*

Αριθμός σελίδων, κεφαλαίων και παραγράφων σε ένα βιβλίο

Μπορείτε να καθορίσετε τον τρόπο αρίθμησης των σελίδων, των κεφαλαίων και των παραγράφων σε ένα βιβλίο. Σε ένα αρχείο βιβλίου, τα στυλ αρίθμησης και οι αριθμοί έναρξης για σελίδες και κεφάλαια καθορίζονται από τις ρυθμίσεις κάθε εγγράφου στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων" ή "Επιλογές αρίθμησης εγγράφου". Μπορείτε να ανοίξετε ένα από αυτά τα πλαίσια διαλόγου επιλέγοντας Διαμόρφωση > Επιλογές αρίθμησης και ενοτήτων στο έγγραφο ή επιλέγοντας "Επιλογές αρίθμησης εγγράφου" στο μενού του πίνακα "Βιβλίο".

Για αριθμημένες παραγράφους (όπως λίστες εικόνων), η αρίθμηση καθορίζεται από τον ορισμό του στυλ αριθμημένης λίστας που περιέχεται στο στυλ της παραγράφου.

Η περιοχή σελίδων εμφανίζεται δίπλα σε κάθε όνομα εγγράφου στον πίνακα "Βιβλίο" Από προεπιλογή, το InDesign ενημερώνει την αρίθμηση σελίδων και ενοτήτων στον πίνακα "Βιβλίο" όταν προσθέτετε ή αφαιρείτε σελίδες από έγγραφα σε βιβλία, ή όταν κάνετε αλλαγές σε κάποιο αρχείο βιβλίου, όπως αναδιάταξη, προσθήκη ή αφαίρεση εγγράφων. Αν απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση για την αυτόματη ενημέρωση των αριθμών σελίδων και ενοτήτων, μπορείτε να ενημερώσετε την αρίθμηση σε ένα βιβλίο με μη αυτόματο τρόπο.

Εάν λείπει κάποιο αρχείο ή δεν μπορεί να ανοιχτεί, η περιοχή σελίδων εμφανίζεται ως "?" από το σημείο όπου θα έπρεπε να βρίσκεται το αγνοούμενο αρχείο έως το τέλος του βιβλίου, υποδηλώνοντας ότι η πραγματική περιοχή σελίδων είναι άγνωστη. Αφαιρέστε ή αντικαταστήστε το αγνοούμενο έγγραφο πριν από την ενημέρωση της αρίθμησης. Εάν εμφανίζεται το εικονίδιο "Σε χρήση" , σημαίνει ότι κάποιος άλλος χρήστης, σε διαφορετικό υπολογιστή, έχει ανοίξει το έγγραφο σε μια διαχειριζόμενη ροή εργασίας και θα πρέπει να το κλείσει για να μπορέσετε να ενημερώσετε την αρίθμηση.

Για ένα βίντεο σχετικά με την αρίθμηση σελίδων σε ένα βιβλίο, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.adobe.com/go/vid0217_gr.

Δείτε επίσης

"Δημιουργία στυλ παραγράφου για τις τρέχουσες λίστες" στη σελίδα 291

"Προσθήκη αρίθμησης σελίδων, ενοτήτων και κεφαλαίων" στη σελίδα 92

Βίντεο "Ρύθμιση σελιδοποίησης"

Αλλαγή επιλογών αρίθμησης σελίδων και κεφαλαίων για κάθε έγγραφο

1. Επιλέξτε το έγγραφο στον πίνακα "Βιβλίο"
2. Ενεργοποιήστε το στοιχείο "Επιλογές αρίθμησης εγγράφου" στο μενού του πίνακα "Βιβλίο" ή κάντε διπλό κλικ στους αριθμούς σελίδων του εγγράφου, στον πίνακα "Βιβλίο"
3. Καθορίστε τις επιλογές αρίθμησης σελίδων, ενοτήτων και κεφαλαίων. (Δείτε "Επιλογές αρίθμησης εγγράφου" στη σελίδα 96.)
4. Κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Εάν για κάποιο έγγραφο επιλέξετε έναν αριθμό σελίδας ως αρχή αρίθμησης σελίδων αντί για "Αυτόματη αρίθμηση σελίδων", τότε σε αυτό το έγγραφο η αρίθμηση θα ξεκινήσει από τον καθορισμένο αριθμό, ενώ τα υπόλοιπα έγγραφα στο βιβλίο θα επαναριθμηθούν αντίστοιχα.*

Έναρξη της αρίθμησης σε μονή η ζυγή σελίδα

Μπορείτε να αρχίσετε την αρίθμηση σελίδων ενός εγγράφου από τις μονές ή ζυγές σελίδες σε έγγραφα σε βιβλία.

1. Επιλέξτε "Επιλογές αρίθμησης σελίδων βιβλίου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο"
2. Επιλέξτε "Συνέχεια στην επόμενη μονή σελίδα" ή "Συνέχεια στην επόμενη ζυγή σελίδα".
3. Επιλέξτε "Εισαγωγή κενής σελίδας" για να προσθέσετε μια κενή σελίδα στο τέλος οποιουδήποτε εγγράφου που ακολουθείται από έγγραφο όπου η πρώτη σελίδα θα πρέπει να αρχίζει από σελίδα με μονό ή ζυγό αριθμό και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

Απενεργοποίηση της αυτόματης αρίθμησης σελίδων σε ένα βιβλίο

1. Επιλέξτε "Επιλογές αρίθμησης σελίδων βιβλίου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο"
2. Καταργήστε την επιλογή "Αυτόματη ενημέρωση αριθμών σελίδων & ενοτήτων" και κάντε κλικ στο OK.

3 Για να ενημερώσετε μη αυτόματα την αρίθμηση σελίδων, επιλέξτε Ενημέρωση αρίθμησης > Ενημέρωση όλων των αριθμών από το μενού του πίνακα "Βιβλίο"

Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε μόνο τους αριθμούς σελίδας και ενότητας ή μόνο τους αριθμούς κεφαλαίων και παραγράφων.

Χρήση συνεχόμενης αρίθμησης παραγράφων στα βιβλία

Για να χρησιμοποιήσετε τη συνεχόμενη αρίθμηση παραγράφων για λίστες εικόνων, πινάκων ή άλλων στοιχείων, πρέπει να ορίσετε πρώτα μια αριθμημένη λίστα που χρησιμοποιείται σε ένα στυλ παραγράφου. Η αριθμημένη λίστα που ορίζετε καθορίζει εάν η αρίθμηση παραγράφων διατηρεί τη συνεχόμενη αρίθμηση στα έγγραφα ενός βιβλίου.

1 Ανοίξτε το έγγραφο που χρησιμοποιείται ως προέλευση στυλ για το βιβλίο.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Λίστες με κουκκίδες και αρίθμηση > Καθορισμός λιστών.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία" για να ορίσετε μια λίστα ή να επιλέξετε μια υπάρχουσα λίστα. Έπειτα, επιλέξτε "Επεξεργασία".

4 Επιλέξτε "Συνέχεια αριθμών στις αλυσίδες κειμένου" και "Συνέχεια αριθμών από προηγούμενο έγγραφο στο βιβλίο".

5 Κάντε κλικ στο OK.

6 Ορίστε ένα στυλ παραγράφου που χρησιμοποιεί τη λίστα αρίθμησης και εφαρμόστε το στο κείμενο κάθε εγγράφου που περιέχει τη λίστα. (Δείτε “Δημιουργία στυλ παραγράφου για τις τρέχουσες λίστες” στη σελίδα 291.)

Για να διασφαλίσετε ότι χρησιμοποιείται η ίδια ρύθμιση αριθμημένης λίστας σε όλα τα έγγραφα στο βιβλίο, επιλέξτε "Στυλ παραγράφου" και "Λίστες με αρίθμηση" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές συγχρονισμού" και κατόπιν συγχρονίστε το βιβλίο.

Εκτύπωση ή εξαγωγή ενός αρχείου βιβλίου

Ένα πλεονέκτημα που προσφέρει η χρήση αρχείου βιβλίου είναι ότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία εντολή για την έξοδο—εκτύπωση, προκαταρκτικός έλεγχος, πακέτο ή εξαγωγή σε PDF—επιλεγμένων εγγράφων ενός βιβλίου ή ολόκληρου του βιβλίου.

1 Στον πίνακα "Βιβλίο", κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Για να εξάγετε συγκεκριμένα έγγραφα, επιλέξτε τα επιθυμητά έγγραφα.
- Για να εξαγάγετε ολόκληρο το βιβλίο, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν επιλεγεί έγγραφα.

2 Από το μενού του πίνακα "Βιβλίο", επιλέξτε μια εντολή εξόδου (όπως "Εκτύπωση βιβλίου" ή "Εκτύπωση επιλεγμένων εγγράφων").

Δείτε επίσης

“Εκτύπωση εγγράφου ή βιβλίου” στη σελίδα 665

“Προκαταρκτικός έλεγχος σε βιβλία” στη σελίδα 692

“Εξαγωγή σε PDF” στη σελίδα 569

Δημιουργία πίνακα περιεχομένων

Πληροφορίες για τους πίνακες περιεχομένων

Ένας πίνακας περιεχομένων περιέχει τα περιεχόμενα βιβλίων, περιοδικών ή οποιουδήποτε άλλου εντύπου. Περιέχει επίσης τις εικόνες, τους διαφημιστές ή τις πληροφορίες για τις φωτογραφίες, ή άλλες πληροφορίες που βοηθούν τους αναγνώστες να βρουν πληροφορίες σε ένα αρχείο εγγράφου ή βιβλίου. Ένα έγγραφο μπορεί να περιέχει πολλούς πίνακες περιεχομένων, για παράδειγμα μπορεί να περιέχει μια λίστα κεφαλαίων και μια λίστα εικόνων.

Κάθε πίνακας περιεχομένων αποτελεί ξεχωριστό τμήμα που αποτελείται από μια κεφαλίδα και μια λίστα των εγγραφών ταξινομημένες είτε ανά αριθμό σελίδας είτε αλφαβητικά. Οι εγγραφές, περιλαμβανομένων των αριθμών σελίδας, λαμβάνονται απευθείας από το περιεχόμενο του εγγράφου σας και μπορούν να ενημερωθούν ανά πάσα στιγμή—ακόμη και ανάμεσα σε πολλά έγγραφα σε ένα βιβλίο.

Η διαδικασία για τη δημιουργία ενός πίνακα περιεχομένων περιλαμβάνει τρία βασικά βήματα. Πρώτα, δημιουργήστε και εφαρμόστε τα στυλ παραγράφων που θα χρησιμοποιήσετε ως βάση για τον πίνακα περιεχομένων. Δεύτερον, ορίστε ποια στυλ θα χρησιμοποιούνται στον πίνακα περιεχομένων και ποια θα είναι η μορφοποίηση του πίνακα περιεχομένων. Τρίτον, εισάγετε στη ροή του εγγράφου σας τον πίνακα περιεχομένων.

Οι εγγραφές των πινάκων περιεχομένων μπορούν να προστεθούν αυτόματα στον πίνακα σελιδοδεικτών για χρήση σε έγγραφα που έχουν εξαχθεί ως Adobe PDF.

Συμβουλές δημιουργίας πίνακα περιεχομένων

Κατά το σχεδιασμό ενός πίνακα περιεχομένων λάβετε υπόψη τα εξής:

- Κάποιοι πίνακες περιεχομένων δημιουργούνται από περιεχόμενο που δεν εμφανίζεται στο δημοσιευμένο έγγραφο, όπως λίστα διαφημιστών σε κάποιο περιοδικό. Για να κάνετε κάτι τέτοιο στο InDesign, εισάγετε το περιεχόμενο σε κρυφό επίπεδο και συμπεριλάβετέ το κατά τη δημιουργία του πίνακα περιεχομένων.
- Μπορείτε να αναγνώσετε στυλ πίνακα περιεχομένων από άλλα έγγραφα ή βιβλία για να δημιουργήσετε νέους πίνακες περιεχομένων με τις ίδιες ρυθμίσεις και την ίδια μορφοποίηση. (Ενδεχομένως να χρειαστεί να επεξεργαστείτε κάποιο στυλ πίνακα περιεχομένων που έχει εισαχθεί εάν τα ονόματα των στυλ παραγράφου στο έγγραφο δεν ταιριάζουν με εκείνα του εγγράφου προέλευσης.)
- Εάν θέλετε, μπορείτε να δημιουργήσετε στυλ παραγράφου για τους τίτλους και τις εγγραφές του πίνακα περιεχομένων, περιλαμβανομένων των κόμβων και των συμβόλων στηλοθετών. Μπορείτε στη συνέχεια να εφαρμόσετε αυτά τα στυλ παραγράφου όταν θα δημιουργήσετε τον πίνακα περιεχομένων.
- Μπορείτε να δημιουργήσετε στυλ χαρακτήρα για τη μορφοποίηση των αριθμών σελίδας και των χαρακτήρων που τους διαχωρίζουν από τις εγγραφές. Για παράδειγμα, εάν θέλετε οι αριθμοί σελίδας να είναι με έντονη γραφή, δημιουργήστε ένα στυλ χαρακτήρων που να περιλαμβάνει το χαρακτηριστικό της έντονης γραφής, και στη συνέχεια επιλέξτε αυτό το στυλ χαρακτήρων όταν θα δημιουργήσετε τον πίνακα περιεχομένων.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία πίνακα περιεχομένων, δείτε www.adobe.com/go/vid0219_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο "Δημιουργία πίνακα περιεχομένων"

Δημιουργία πινάκων περιεχομένων σε βιβλία

Για βέλτιστα αποτελέσματα, βεβαιωθείτε ότι έχετε προβεί στις παρακάτω ενέργειες πριν από τη δημιουργία ενός πίνακα περιεχομένων για κάποιο βιβλίο:

- Πριν δημιουργήσετε τον πίνακα περιεχομένων, βεβαιωθείτε ότι όλα τα έγγραφα έχουν περιληφθεί στο βιβλίο, ότι βρίσκονται στη σωστή σειρά και ότι το κείμενο έχει την κατάλληλη μορφοποίηση, δηλαδή χρησιμοποιεί τα σωστά στυλ παραγράφου.
- Βεβαιωθείτε ότι τα στυλ παραγράφου χρησιμοποιούνται με συνέπεια σε ολόκληρο το βιβλίο. Αποφύγετε να δημιουργήσετε έγγραφα με στυλ που έχουν ίδια ονόματα αλλά διαφορετικούς ορισμούς. Εάν τα στυλ που περιλαμβάνει κάθε έγγραφο του βιβλίου έχουν το ίδιο όνομα αλλά διαφορετικό ορισμό, το InDesign χρησιμοποιεί τον ορισμό στυλ στο τρέχον έγγραφο (εάν υπάρχει κάποιος ορισμός σε αυτό) ή το πρώτο στυλ που εμφανίζεται στο βιβλίο.
- Εάν τα απαραίτητα στυλ δεν εμφανίζονται στα αναδυόμενα μενού στο πλαίσιο διαλόγου "Πίνακας περιεχομένων", ενδεχομένως να χρειαστεί να συγχρονίσετε το βιβλίο ώστε τα στυλ να αντιγραφούν στο έγγραφο που περιέχει τον πίνακα περιεχομένων.
- Αν θέλετε να εμφανίζονται προθέματα αρίθμησης (π.χ. 1-1, 1-3, κ.ο.κ.) στον πίνακα περιεχομένων, χρησιμοποιήστε αρίθμηση ενοτήτων αντί της αρίθμησης κεφαλαίων. Τα προθέματα των αριθμών ενοτήτων μπορούν να συμπεριληφθούν σε έναν πίνακα περιεχομένων.

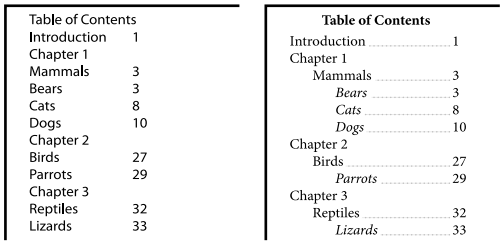
Δείτε επίσης

"Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου" στη σελίδα 329

Δημιουργία πίνακα περιεχομένων

Πριν δημιουργήσετε έναν πίνακα περιεχομένων, θα πρέπει να αποφασίσετε ποιες παράγραφοι, (όπως για παράδειγμα τίτλοι κεφαλαίων και κεφαλίδες ενοτήτων), θα συμπεριληφθούν και στη συνέχεια να ορίσετε στυλ παραγράφων για κάθε μία από αυτές. Βεβαιωθείτε ότι αυτά τα στυλ θα εφαρμοστούν σε όλες τις κατάλληλες παραγράφους στο έγγραφο ή στα έγγραφα του βιβλίου.

Όταν δημιουργείτε έναν πίνακα περιεχομένων, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε στυλ παραγράφων και χαρακτήρων για να μορφοποιήσετε τον πίνακα περιεχομένων.



Πίνακας περιεχομένων χωρίς στυλ παραγράφου (αριστερά) και με στυλ παραγράφου (δεξιά)

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εάν δημιουργείτε ένα πίνακα περιεχομένων για ένα μεμονωμένο έγγραφο ίσως χρειάζεται να προσθέσετε μια νέα σελίδα στην αρχή του εγγράφου.
- Εάν δημιουργείτε πίνακα περιεχομένων για πολλαπλά έγγραφα σε ένα βιβλίο, δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θα χρησιμοποιηθεί για τον πίνακα περιεχομένων, βεβαιωθείτε ότι περιλαμβάνεται στο βιβλίο και μετά ανοίξτε το αρχείο του βιβλίου.

2 Επιλέξτε Διαμόρφωση > Πίνακας περιεχομένων.

Εάν έχετε ορίσει ένα στυλ πίνακα περιεχομένων που έχει τις κατάλληλες ρυθμίσεις για τον πίνακα περιεχομένων, μπορείτε να το επιλέξετε από το μενού στυλ πίνακα περιεχομένων.

3 Στο πλαίσιο "Τίτλος", πληκτρολογήστε έναν τίτλο για τον πίνακα περιεχομένων σας (όπως *Περιεχόμενα* ή *Λίστα εικόνων*). Ο τίτλος αυτός θα εμφανίζεται στην κορυφή του πίνακα περιεχομένων. Για να μορφοποιήσετε τον τίτλο, επιλέξτε κάποιο στυλ από το μενού "Στυλ".

4 Ενεργοποιήστε την επιλογή "Συμπερίληψη εγγράφων βιβλίου" εάν θέλετε να δημιουργήσετε ένα πίνακα περιεχομένων για όλα τα έγγραφα στη λίστα βιβλίου και να επαναριθμήσετε τις σελίδες του. Απενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να δημιουργήσετε πίνακα περιεχομένων μόνο για το τρέχον έγγραφο. (Αυτή η επιλογή είναι γκριζαρισμένη εάν το τρέχον έγγραφο δεν είναι μέρος ενός βιβλίου.)

5 Από τη λίστα "Άλλα στυλ", καθορίστε ποιο περιεχόμενο θέλετε να περιλάβετε στον πίνακα περιεχομένων κάνοντας διπλό κλικ στα στυλ παραγράφου για να τα προσθέσετε στη λίστα "Συμπερίληψη στυλ παραγράφων".

6 Επιλέξτε "Αντικατάσταση υπάρχοντος πίνακα περιεχομένων" για την αντικατάσταση όλων των υφιστάμενων αλυσίδων πινάκων περιεχομένων στο έγγραφο. Απενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να δημιουργήσετε νέο πίνακα περιεχομένων, όπως μια λίστα εικόνων.

7 Ορίστε επιλογές για να καθοριστεί πώς θα γίνεται η μορφοποίηση κάθε στυλ παραγράφου στον πίνακα περιεχομένων. (Δείτε “Επιλογές μορφοποίησης πίνακα περιεχομένων” στη σελίδα 337.)

Είναι καλό να ορίσετε ένα στυλ πίνακα περιεχομένων που θα περιλαμβάνει τη μορφοποίηση και άλλες επιλογές για τον πίνακα περιεχομένων. Για να το κάνετε αυτό, κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση στυλ". Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε στυλ πίνακα περιεχομένων επιλέγοντας Διαμόρφωση > Στυλ πίνακα περιεχομένων.

8 Κάντε κλικ στο OK.

Θα εμφανιστεί ένας δείκτης φορτωμένου κειμένου . Πριν κάνετε κλικ, μπορείτε να μεταβείτε σε διαφορετική σελίδα ή να δημιουργήσετε μια νέα σελίδα χωρίς να χάσετε το φορτωμένο κείμενο.

9 Κάντε κλικ ή σύρετε το δείκτη του φορτωμένου κειμένου σε μια σελίδα για να εισαγάγετε την αλυσίδα κειμένου του νέου πίνακα περιεχομένων.

Σημείωση: *Αποφύγετε να συνδέσετε το πλαίσιο του πίνακα περιεχομένων με άλλα πλαίσια στο έγγραφο. Εάν αντικαταστήσετε τον υπάρχοντα πίνακα περιεχομένων, αυτός θα αντικατασταθεί από τον ενημερωμένο πίνακα περιεχομένων.*

Δείτε επίσης

“Πληροφορίες για τα στυλ χαρακτήρων και παραγράφων” στη σελίδα 203

Δημιουργία ή εισαγωγή στυλ πίνακα περιεχομένων

Εάν θέλετε να δημιουργήσετε διαφορετικούς πίνακες περιεχομένων στο έγγραφο ή το βιβλίο σας ή εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την ίδια μορφοποίηση πίνακα περιεχομένων σε ένα άλλο έγγραφο, δημιουργήστε ένα στυλ πίνακα περιεχομένων για κάθε τύπο πίνακα περιεχομένων. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα στυλ πίνακα περιεχομένων για τη λίστα περιεχομένων και άλλο για τη λίστα διαφημιστών, εικόνων ή πληροφοριών φωτογραφιών.

Σημείωση: *Μην συγχέετε τα στυλ πίνακα περιεχομένων με τα στυλ παραγράφου που περιλαμβάνουν τα αρχικά "ΠΠ". Τα στυλ παραγράφου που περιλαμβάνουν τα αρχικά "ΠΠ" (για παράδειγμα "Τίτλος ΠΠ") χρησιμοποιούνται για τη μορφοποίηση των ίδιων των εγγραφών του πίνακα περιεχομένων. Αντίθετα, τα στυλ πίνακα περιεχομένων (TOC) αποτελούν μια συλλογή ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται για την αυτόματη δημιουργία πινάκων περιεχομένων.*

Δημιουργία στυλ πίνακα περιεχομένων

1 Επιλέξτε Διαμόρφωση > Στυλ πίνακα περιεχομένων.

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία".

3 Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το στυλ πίνακα περιεχομένων που δημιουργείτε.

4 Στο πλαίσιο "Τίτλος", πληκτρολογήστε έναν τίτλο για τον πίνακα περιεχομένων σας (όπως *Περιεχόμενα* ή *Λίστα εικόνων*). Ο τίτλος αυτός θα εμφανίζεται στην κορυφή του πίνακα περιεχομένων. Για να καθορίσετε ένα στυλ τίτλων, επιλέξτε κάποιο στυλ από το μενού "Στυλ".

5 Από τη λίστα "Άλλα στυλ", επιλέξτε τα στυλ παραγράφων που αντιπροσωπεύουν περιεχόμενο που θέλετε να συμπεριλάβετε στον πίνακα περιεχομένων και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη" για να τα προσθέσετε στη λίστα "Συμπερίληψη στυλ παραγράφων".

6 Ορίστε επιλογές για να καθοριστεί πώς θα γίνεται η μορφοποίηση κάθε στυλ παραγράφου. (Δείτε “Επιλογές μορφοποίησης πίνακα περιεχομένων” στη σελίδα 337.)

Εισαγωγή στυλ πίνακα περιεχομένων από άλλο έγγραφο

1 Επιλέξτε Διαμόρφωση > Στυλ πίνακα περιεχομένων.

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Φόρτωση", επιλέξτε το αρχείο InDesign που περιέχει τα στυλ πίνακα περιεχομένων που θέλετε να αντιγράψετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

3 Κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Εάν τα στυλ παραγράφου στο έγγραφό σας δεν ταιριάζουν με τα στυλ παραγράφου του στυλ πίνακα περιεχομένων που εισάγετε, θα πρέπει να το επεξεργαστείτε πριν από τη δημιουργία ενός πίνακα περιεχομένων.*

Επιλογές μορφοποίησης πίνακα περιεχομένων

Κατά τη δημιουργία ή την επεξεργασία ενός πίνακα περιεχομένων, χρησιμοποιήστε αυτές τις επιλογές για να καθορίσετε την εμφάνιση του κειμένου στον πίνακα περιεχομένων που δημιουργείται. Κάποιες από αυτές τις επιλογές είναι διαθέσιμες μόνο όταν κάνετε κλικ στο στοιχείο "Περισσότερες επιλογές" από το πλαίσιο διαλόγου.

Σημείωση: *Οι ρυθμίσεις στην ενότητα "Στυλ" αφορούν μόνο το τρέχον στυλ που έχει οριστεί στην επιλογή "Συμπερίληψη στυλ παραγράφων". Μπορείτε να καθορίσετε διαφορετικές επιλογές μορφοποίησης για κάθε στυλ.*

Στυλ καταχώρισης Για κάθε στυλ στην "Συμπερίληψη στυλ παραγράφων", επιλέξτε ένα στυλ παραγράφου που θα εφαρμοστεί στη συσχετισμένη καταχώριση του πίνακα περιεχομένων.

Αριθμός σελίδας Ενδεχομένως να θέλετε να δημιουργήσετε κάποιο στυλ χαρακτήρων που μορφοποιεί τον αριθμό της σελίδας. Μπορείτε, στη συνέχεια, να επιλέξετε αυτό το στυλ από την αναδυόμενη λίστα "Στυλ" στα δεξιά του πεδίου "Αριθμός σελίδας". (Δείτε την ενότητα “Προσθήκη στυλ παραγράφων και χαρακτήρων” στη σελίδα 204.)

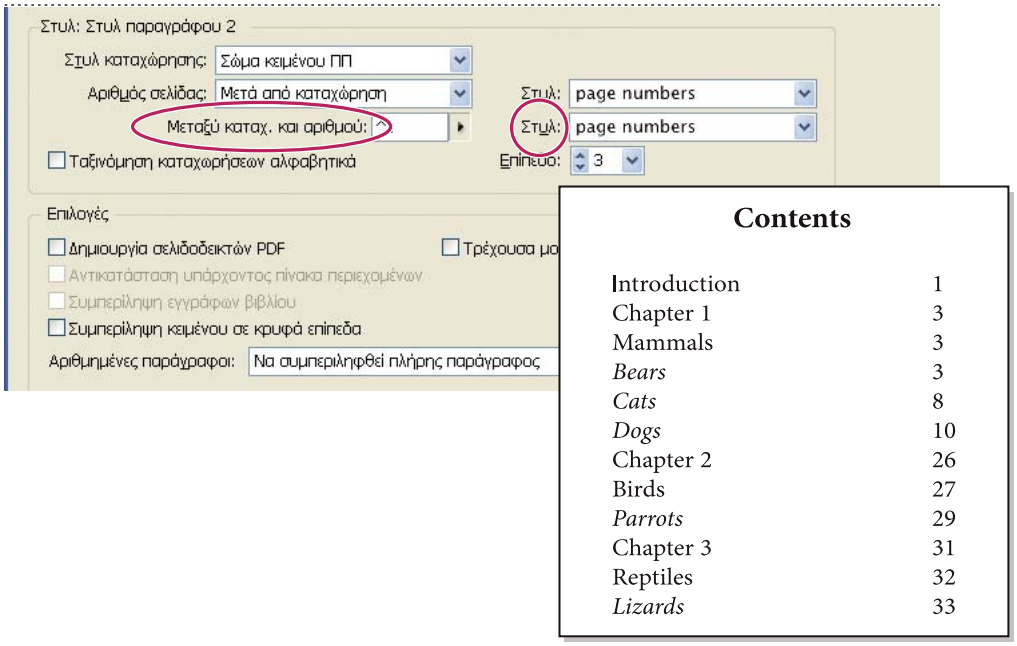
Εάν θέλετε οι αριθμοί σελίδας του πίνακα περιεχομένων να περιλαμβάνουν προθέματα ή να χρησιμοποιήσετε διαφορετική σύμβαση αρίθμησης, δείτε “Ορισμός αρίθμησης ενοτήτων” στη σελίδα 94.

Μεταξύ καταχ. και αριθμού Καθορίστε τους χαρακτήρες που θέλετε ανάμεσα στην καταχώριση του πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδας. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι ^t, που υποδηλώνει στο InDesign να εισάγει στηλοθέτη. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε ειδικό χαρακτήρα όπως στηλοθέτη δεξιάς εσοχής ή διάστημα Em στην αναδυόμενη λίστα. Για πλήρη λίστα των ειδικών χαρακτήρων και τον τρόπο χρήσης τους, δείτε “Εισαγωγή γλύφων και ειδικών χαρακτήρων” στη σελίδα 184.

Επιλέξτε το υπάρχον κείμενο στο πλαίσιο πριν επιλέξετε διαφορετικό ειδικό χαρακτήρα, για να βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε συμπεριλάβει και τους δύο χαρακτήρες.

Ενδεχομένως να θελήσετε να δημιουργήσετε ένα στυλ χαρακτήρων που μορφοποιεί το κενό διάστημα μεταξύ της καταχώρισης και του αριθμού της σελίδας. Μπορείτε, στη συνέχεια, να επιλέξετε αυτό το στυλ από την αναδυόμενη λίστα "Στυλ" στα δεξιά του πεδίου "Μεταξύ καταχ. και αριθμού". (Δείτε την ενότητα “Προσθήκη στυλ παραγράφων και χαρακτήρων” στη σελίδα 204.)

Εάν το στυλ παραγράφων της καταχώρισης περιλαμβάνει ρύθμιση οδηγού στηλοθέτη και εάν είναι επιλεγμένος ο χαρακτήρας στηλοθέτη (^t), ένας οδηγός στηλοθέτη εμφανίζεται στον πίνακα περιεχομένων που δημιουργείται. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "Δημιουργία καταχωρίσεων πίνακα περιεχομένων με σύμβολα στηλοθέτη" στη σελίδα 339.



Μπορείτε να καθορίσετε ένα χαρακτήρα που διαχωρίζει τον αριθμό σελίδας και καταχώρισης, καθώς και ένα στυλ για εφαρμογή σε ένα χαρακτήρα.

Ταξινόμηση καταχωρίσεων αλφαβητικά Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να ταξινομήσετε αλφαβητικά τις καταχωρίσεις ενός πίνακα περιεχομένων στο επιλεγμένο στυλ. Αυτή η επιλογή είναι χρήσιμη για τη δημιουργία απλών λιστών, όπως είναι οι λίστες διαφημιστών. Οι ένθετες καταχωρίσεις (Επίπεδο 2 ή 3) ταξινομούν αλφαβητικά εντός του επιπέδου τους (Επίπεδο 1 ή 2, αντίστοιχα).

Σημείωση: *Η σειρά ταξινόμησης για έναν πίνακα περιεχομένων προσδιορίζεται από την προκαθορισμένη ρύθμιση γλώσσας του εγγράφου. Για να αλλάξετε την προκαθορισμένη ρύθμιση γλώσσας, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι τίποτε επιλεγμένο και έπειτα επιλέξτε μια γλώσσα από το μενού "Γλώσσα" στον πίνακα χαρακτήρων.*

Επίπεδο Από προεπιλογή, κάθε στοιχείο που προστίθεται στο πλαίσιο "Συμπερίληψη στυλ παραγράφων" ανήκει σε ένα επίπεδο χαμηλότερα από το αμέσως προηγούμενο στοιχείο. Μπορείτε να αλλάξετε αυτήν την ιεραρχία καθορίζοντας έναν νέο αριθμό επιπέδου για το επιλεγμένο στυλ παραγράφου. Αυτή η επιλογή ρυθμίζει την εμφάνιση μόνο στο πλαίσιο διαλόγου. Δεν επηρεάζει καθόλου τον τελικό πίνακα περιεχομένων, εκτός εάν η λίστα είναι αλφαβητική. Σε αυτήν την περίπτωση, οι καταχωρίσεις ταξινομούνται κατά επίπεδο.

Δημιουργία σελιδοδεικτών PDF Κάντε αυτή την επιλογή εάν θέλετε οι καταχωρίσεις του πίνακα περιεχομένου να εμφανίζονται στον πίνακα "Σελιδοδείκτες" του Adobe Acrobat ή του Adobe Reader® όταν πραγματοποιείται εξαγωγή του εγγράφου σε PDF.

Τρέχουσα μορφή Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή εάν θέλετε όλες οι καταχωρίσεις του πίνακα περιεχομένων να μορφοποιούνται σε μια παράγραφο. Οι καταχωρίσεις διαχωρίζονται από ένα ερωτηματικό (;) ακολουθούμενο από κενό.

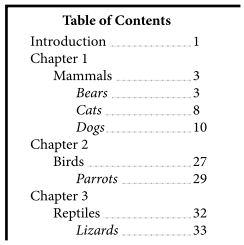
Συμπερίληψη κειμένου σε κρυφά επίπεδα Ορίστε αυτή την επιλογή μόνο εάν θέλετε οι παράγραφοι κρυφών επιπέδων να συμπεριληφθούν στον πίνακα περιεχομένων σας. Αυτό είναι χρήσιμο όταν δημιουργείτε λίστα

διαφημιστών ή εικόνων που δεν μπορούν να εμφανίζονται ως ορατό κείμενο στο έγγραφο. Καταργήστε αυτήν την επιλογή εάν έχετε χρησιμοποιήσει επίπεδα για να αποθηκεύσετε διάφορες εκδόσεις ή μεταφράσεις του ίδιου κειμένου.

Αριθμημένες παράγραφοι Εάν ο πίνακας περιεχομένων σας περιλαμβάνει ένα στυλ παραγράφων που χρησιμοποιεί αρίθμηση, προσδιορίστε εάν η καταχώριση του πίνακα περιεχομένων θα περιλαμβάνει την πλήρη παράγραφο (αριθμούς και κείμενο), μόνο τους αριθμούς ή μόνο την παράγραφο.

Δημιουργία καταχωρίσεων πίνακα περιεχομένων με σύμβολα στηλοθέτη

Οι καταχωρίσεις σε έναν πίνακα περιεχομένων συχνά μορφοποιούνται με τελείες ή σύμβολα στηλοθέτη που διαχωρίζουν την καταχώριση από τον σχετικό αριθμό σελίδας.


Table of Contents
Introduction 1
Chapter 1
Mammals 3
Bears 3
Cats 8
Dogs 10
Chapter 2
Birds 27
Parrots 29
Chapter 3
Reptiles 32
Lizards 33

Πίνακας περιεχομένων με κουκκίδες αρχής

1 Δημιουργήστε στυλ παραγράφου με σύμβολα στηλοθέτη. (Δείτε “Δημιουργία στυλ παραγράφου με σύμβολα στηλοθέτη” στη σελίδα 339.)

2 Για να ενημερώσετε τις ρυθμίσεις του πίνακα περιεχομένων, κάντε ένα από τα εξής:

- Επιλέξτε Διαμόρφωση > Στυλ πίνακα περιεχομένων. Επιλέξτε ένα στυλ πίνακα περιεχομένων και κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία".
- Επιλέξτε Διαμόρφωση > Πίνακας περιεχομένων (εάν χρησιμοποιείτε στυλ πίνακα περιεχομένων).

3 Στο πεδίο "Συμπερίληψη στυλ παραγράφων" επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εμφανίζεται με σύμβολο στηλοθέτη στον πίνακα περιεχομένων.

4 Για "Στυλ καταχώρισης", επιλέξτε το στυλ παραγράφου που περιέχει το σύμβολο στηλοθέτη.

5 Κάντε κλικ στο κουμπί "Περισσότερες επιλογές".

6 Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση της επιλογής "Μεταξύ καταχ. και αριθμού" είναι ^t (που υποδηλώνει στηλοθέτη). Για έξοδο κάντε κλικ στο κουμπί OK ή στο κουμπί "Αποθήκευση".

7 Ενημερώστε τον πίνακα περιεχομένων, εάν απαιτείται, επιλέγοντας Διαμόρφωση > Ενημέρωση πίνακα περιεχομένων. Διαφορετικά, τοποθετήστε τον νέο πίνακα περιεχομένων.

Δημιουργία στυλ παραγράφου με σύμβολα στηλοθέτη

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Στυλ παραγράφου για να εμφανίσετε τον πίνακα "Στυλ παραγράφου".

2 Στον πίνακα στυλ παραγράφων, κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε διπλό κλικ στο όνομα του στυλ παραγράφου που εφαρμόζεται στις καταχωρίσεις στον πίνακα περιεχομένων σας.
- Από το μενού του πίνακα επιλέξτε "Νέο στυλ παραγράφου".

3 Εάν απαιτείται, εισάγετε ένα όνομα για το στυλ παραγράφου.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή "Στηλοθέτες".

5 Επιλέξτε το εικονίδιο στηλοθέτη δεξιάς στοίχισης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο χάρακα για να τοποθετήσετε τον κόμβο του στηλοθέτη.

Αν οι παράγραφοι στις οποίες εφαρμόζετε το στυλ περιλαμβάνουν λίστες στοιχείων με αρίθμηση, βεβαιωθείτε ότι θα συμπεριλάβετε δύο ρυθμίσεις στηλοθέτη — την πρώτη για τον αριθμό στην εσοχή και τη δεύτερη για το σύμβολο του στηλοθέτη.

6 Στο πεδίο "Σύμβολο", πληκτρολογήστε μια τελεία (.).

7 Ανάλογα, ενεργοποιήστε άλλες επιλογές στυλ και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Ενημέρωση και επεξεργασία πίνακα περιεχομένων

Ο πίνακας περιεχομένων είναι σαν ένα στιγμιότυπο των περιεχομένων του εγγράφου σας. Εάν αλλάξουν οι αριθμοί σελίδας στο έγγραφό σας, ή επεξεργαστείτε τις κεφαλίδες ή άλλα στοιχεία που συνδέονται με τον πίνακα περιεχομένων, θα πρέπει να δημιουργήσετε ξανά τον πίνακα περιεχομένων για να τον ενημερώσετε.

Δείτε επίσης

"Επεξεργασία στυλ χαρακτήρων και παραγράφων" στη σελίδα 208

Ενημέρωση πίνακα περιεχομένων

1 Ανοίξτε το έγγραφο που περιέχει τον πίνακα περιεχομένων.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να κάνετε αλλαγές στις καταχωρίσεις ενός πίνακα περιεχομένων, κάντε τις αλλαγές στο έγγραφό σας ή στα έγγραφα στο βιβλίο και όχι στον ίδιο τον πίνακα περιεχομένων.
- Για να αλλάξετε τη μορφοποίηση του τίτλου του πίνακα περιεχομένων, των καταχωρίσεων ή των αριθμών σελίδας, κάντε τις αλλαγές στα στυλ παραγράφου ή χαρακτήρων που συνδέονται με αυτά τα στοιχεία.
- Για να αλλάξετε τον τρόπο αρίθμησης των σελίδων (για παράδειγμα, 1, 2, 3 ή i, ii, iii), αλλάξτε την αρίθμηση ενότητας στο έγγραφο ή το βιβλίο. (Δείτε "Αριθμός σελίδων, κεφαλαίων και παραγράφων σε ένα βιβλίο" στη σελίδα 331.)
- Για να καθορίσετε έναν νέο τίτλο, συμπεριλάβετε άλλα στυλ παραγράφου στον πίνακα περιεχομένων ή για να μορφοποιήστε περαιτέρω τις καταχωρίσεις του πίνακα περιεχομένων, κάντε αλλαγές στο στυλ του πίνακα περιεχομένων.

3 Επιλέξτε ή τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο πλαίσιο κειμένου που περιέχει τον πίνακα περιεχομένων και, στη συνέχεια, επιλέξτε Διαμόρφωση > Ενημέρωση πίνακα περιεχομένων.

Επεξεργασία πίνακα περιεχομένων

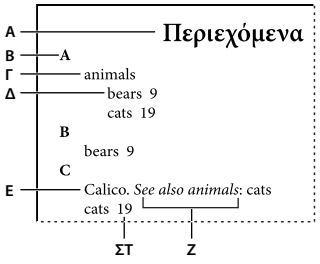
Εάν ο πίνακας περιεχομένων σας απαιτεί επεξεργασία, επεξεργαστείτε τις παραγράφους στο έγγραφο—όχι τον ίδιο τον πίνακα περιεχομένων—και στη συνέχεια δημιουργήστε έναν νέο πίνακα περιεχομένων. Εάν επεξεργαστείτε τον πίνακα περιεχομένων καθ' αυτό, θα χάσετε όλες τις αλλαγές όταν θα δημιουργήσετε έναν νέον πίνακα περιεχομένων. Για τον ίδιο λόγο, συνιστάται οι αλλαγές να γίνονται απευθείας στα στυλ που χρησιμοποιούνται για τη μορφοποίηση των καταχωρίσεων του πίνακα περιεχομένων, αντί να μορφοποιείται απευθείας ο ίδιος ο πίνακας περιεχομένων.

Δημιουργία ευρετηρίου

Πληροφορίες για τη δημιουργία ευρετηρίου

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα απλό ευρετήριο με λέξεις κλειδιά ή έναν αναλυτικό, λεπτομερή οδηγό πληροφοριών για το βιβλίο σας. Μπορείτε να δημιουργήσετε μόνο ένα ευρετήριο για ένα έγγραφο ή βιβλίο. Για να δημιουργήστε ένα ευρετήριο, πρέπει πρώτα να τοποθετήσετε δείκτες ευρετηρίου μέσα στο κείμενο. Συσχετίζετε τον κάθε δείκτη ευρετηρίου με τη λέξη, που ονομάζεται *λήμμα* και που θέλετε να εμφανίζεται στο ευρετήριο.

Όταν δημιουργείτε το ευρετήριο, το κάθε λήμμα παρατίθεται μαζί με τη σελίδα στην οποία βρέθηκε. Τα λήμματα ταξινομούνται αλφαβητικά συνήθως κάτω από τις κεφαλίδες των ενοτήτων (Α, Β, Γ κ.ο.κ). Η καταχώριση ενός ευρετηρίου αποτελείται από ένα λήμμα (τον όρο που αναζητούν οι αναγνώστες) και την αντίστοιχη αναφορά σελίδας (αριθμός σελίδας ή περιοχή σελίδων) ή από παραπομπή σε άλλο λήμμα. Μια παραπομπή σε άλλο λήμμα έπειτα από το κείμενο "Δείτε" ή "Δείτε επίσης", παραπέμπει το χρήστη σε άλλες καταχωρίσεις στο ευρετήριο παρά σε έναν αριθμό σελίδας.



Μέρη ενός ευρετηρίου
Α. *Τίτλος* ***Β.*** *Επικεφαλίδα ενότητας* ***Γ.*** *Καταχώριση ευρετηρίου* ***Δ.*** *Υποκαταχώριση* ***Ε.*** *Λήμμα* ***Στ.*** *Αναφορά σελίδας* ***Ζ.*** *Παραπομπή*

Συμβουλές δημιουργίας ευρετηρίου

Η δημιουργία ενός καλά οργανωμένου και πλήρους ευρετηρίου μπορεί να βοηθήσει τους αναγνώστες του εγγράφου να έχουν άμεση πρόσβαση στις περιεχόμενες πληροφορίες. Στη συνέχεια σας δίνουμε ορισμένες χρήσιμες οδηγίες:

- Σκεφθείτε ποια θέλετε να είναι η μορφή του ευρετηρίου. Πόσα επίπεδα λημμάτων θέλετε να περιέχει; Θα παραπέμπει τον αναγνώστη σε άλλα λήμματα; Αρκεί ένα απλό ευρετήριο με κλειδιά-λέξεις ή θέλετε ένα πιο σύνθετο ευρετήριο με παραπομπές σε άλλα σχετικά λήμματα και μια καλά οργανωμένη λίστα αντίστοιχων όρων;
- Προνοήστε σχετικά με τους διάφορους τρόπους που οι αναγνώστες αναζητούν πληροφορίες. Παραδείγματος χάρη, κάποιος αναγνώστης μπορεί να αναζητά πληροφορίες σχετικά με ζώα χρησιμοποιώντας τη λέξη-κλειδί *άγρια ζώα*;, κάποιος άλλος μπορεί να χρησιμοποιεί τις λέξεις-κλειδιά *άγρια φύση* ή *πανίδα*.
- Η προσθήκη των αναφορών του ευρετηρίου πρέπει να γίνεται στο τελευταίο στάδιο της δημιουργίας ενός εγγράφου, όταν το περιεχόμενο είναι σχεδόν οριστικό. Εάν πρόκειται να διαγράψετε μεγάλα τμήματα κειμένου αργότερα, μπορεί να χάσετε πολλές από τις καταχωρίσεις του ευρετηρίου σας.
- Ένα καλά σχεδιασμένο ευρετήριο παρουσιάζει συνέπεια ως προς τα λήμματα. Στα συνηθισμένα προβλήματα της δημιουργίας ενός ευρετηρίου περιλαμβάνεται η ανάμιξη πεζών και κεφαλαίων (*γάτες* και *Γάτες*) και του ενικού και του πληθυντικού (*γάτα* και *γάτες*). Χρησιμοποιήστε μια λίστα λημμάτων ώστε να υπάρχει συνέπεια.
- Εξετάστε το ευρετήριό σας αρκετές φορές πριν δημιουργήσετε το οριστικό ευρετήριο. Ψάξτε για διπλές καταχωρίσεις, θέματα που δεν καλύπτονται αρκετά, ορθογραφικά λάθη και ανάμιξη πεζών και κεφαλαίων και ασυνέπειες, παραδείγματος χάρη το InDesign θεωρεί τις λέξεις*Αιλουροειδές*, *αιλουροειδές* και *αιλουροειδή* διαφορετικές καταχωρίσεις.

Ροή εργασίας για τη δημιουργία ευρετηρίου

Για να δημιουργήσετε ένα ευρετήριο, ακολουθήστε τα εξής βασικά βήματα:

1. Δημιουργήστε μια λίστα λημμάτων (προαιρετικό). Η λίστα λημμάτων σάς βοηθά να διατηρείτε τη συμφωνία στις καταχωρίσεις του ευρετηρίου σας. (Δείτε “Δημιουργία λίστας λημμάτων ευρετηρίου” στη σελίδα 343.)

2. Προσθέστε δείκτες ευρετηρίου. Προσθέστε δείκτες ευρετηρίου στις σελίδες του εγγράφου σας που θέλετε να παραπέμπουν οι καταχωρίσεις του ευρετηρίου. (Δείτε “Προσθήκη καταχωρίσεων ευρετηρίου” στη σελίδα 344.)

3. Δημιουργήστε το ευρετήριο. Η δημιουργία του ευρετηρίου δημιουργεί ένα σύνολο καταχωρίσεων για τους δείκτες και τους συνοδευτικούς αριθμούς σελίδων. (Δείτε “Δημιουργία ευρετηρίου” στη σελίδα 350.)

4. Συνδέστε το ευρετήριο. Χρησιμοποιήστε το δείκτη φορτωμένου κειμένου για να μετακινήσετε το ευρετήριο μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου. Στις περισσότερες περιπτώσεις, θα θέλετε το ευρετήριο να ξεκινά σε νέα σελίδα. Αφού κυλήσετε το ευρετήριο, μπορείτε να μορφοποιήσετε τις σελίδες και το ευρετήριο.

Πιθανώς θα επαναλάβετε αρκετές φορές αυτά τα βήματα καθώς βελτιώνετε το ευρετήριό σας πριν από την έκδοση.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία ευρετηρίου, δείτε www.adobe.com/go/vid0220_gr.

Δείτε επίσης

“Προσθήκη καταχωρίσεων ευρετηρίου” στη σελίδα 344

Βίντεο "Δημιουργία ευρετηρίου"

Επισκόπηση πίνακα "Ευρετήριο"

Χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Ευρετήριο" (Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Ευρετήριο) μπορείτε να δημιουργήσετε, να επεξεργαστείτε και να αναθεωρήσετε το ευρετήριό σας. Ο πίνακας περιλαμβάνει δύο λειτουργίες: Αναφορά και Λήμμα. Στη λειτουργία "Αναφορά", η περιοχή προεπισκόπησης εμφανίζει όλες τις καταχωρίσεις του ευρετηρίου για το τρέχον έγγραφο ή βιβλίο. Στη λειτουργία "Λήμμα", η προεπισκόπηση εμφανίζει μόνο τα λήμματα και όχι τους αριθμούς σελίδων ή τις παραπομπές. Η λειτουργία "Λήμμα" χρησιμοποιείται πρωταρχικά για τη δημιουργία της δομής του ευρετηρίου, ενώ σε λειτουργία "Αναφορά" προσθέτετε τις καταχωρίσεις σας στο ευρετήριο.

Στη λειτουργία "Αναφορά", οι καταχωρίσεις του ευρετηρίου ταξινομούνται αλφαβητικά και χωρίζονται σε ενότητες βάσει του αρχικού γράμματός τους. Τα τρίγωνα δίπλα στις καταχωρίσεις σάς επιτρέπουν να επεκτείνετε ή να αποκρύψετε την καταχώριση για την εμφάνιση υποκαταχωρίσεων, αριθμών σελίδων και παραπομπών.

Οι ακόλουθοι κωδικοί εμφανίζονται αντί των αναφορών σελίδας υποδηλώνοντας τις καταχωρίσεις που ενδέχεται να μην συμπεριληφθούν στο ευρετήριο που θα δημιουργήσετε. Μπορεί να χρειαστεί να επιλέξετε "Ενημέρωση προεπισκόπησης" στον πίνακα "Ευρετήριο" για να δείτε τους κωδικούς.

PB Υποδηλώνει καταχωρίσεις ευρετηρίου στον πίνακα επικόλλησης. Αυτές οι καταχωρίσεις δεν θα εμφανίζονται στο ευρετήριο που θα δημιουργηθεί.

HL Υποδηλώνει καταχωρίσεις σε κρυφό επίπεδο. Όταν δημιουργείτε το ευρετήριο, έχετε την επιλογή να συμπεριλάβετε τις καταχωρίσεις ευρετηρίου σε ένα κρυφό επίπεδο.

HT Υποδηλώνει καταχωρίσεις ευρετηρίου σε μια κρυφή συνθήκη. Οι καταχωρίσεις ευρετηρίου σε κρυφές συνθήκες δεν συμπεριλαμβάνονται στο ευρετήριο.

PN Υποδηλώνει καταχωρίσεις σε πλεονάζον κείμενο. Όταν περιλαμβάνετε αυτές τις καταχωρίσεις στο ευρετήριο, θα εμφανίζονται χωρίς αριθμούς σελίδας.

Πρότυπη Υποδηλώνει καταχωρίσεις σε πρότυπη σελίδα. Αυτές οι καταχωρίσεις δεν θα εμφανίζονται στο ευρετήριο που θα δημιουργηθεί.

Κάντε κλικ στο τριγωνικό εικονίδιο για να επεκτείνετε ή να συμπτύξετε μια καταχώριση. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) και κάντε κλικ στο τριγωνικό εικονίδιο για να επεκτείνετε ή να συμπτύξετε όλες τις υποκαταχωρίσεις για αυτή την καταχώριση. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή το Command (Mac OS) και κάνετε κλικ στο τριγωνικό εικονίδιο για να επεκτείνετε ή να συμπτύξετε όλες τις συγγενικές καταχωρίσεις.

Επιλέξτε "Ενημέρωση προεπισκόπησης" στον πίνακα "Ευρετήριο" για να ενημερώσετε την περιοχή προεπισκόπησης. Αυτή η επιλογή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη εάν έχετε κάνει εκτενείς αλλαγές στο έγγραφό σας ή έχετε μετακινήσει δείκτες ευρετηρίου στο παράθυρο του εγγράφου.

Δείτε επίσης

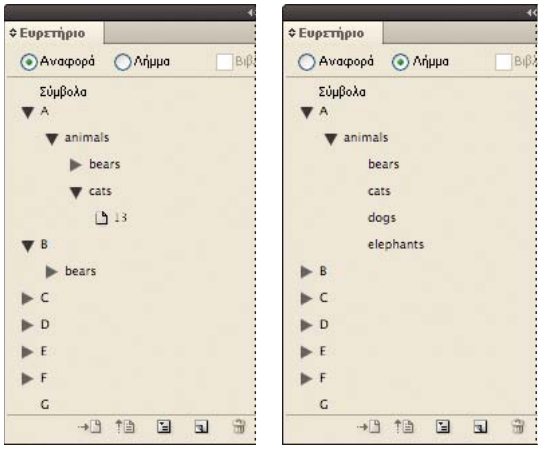
"Προσθήκη καταχωρίσεων ευρετηρίου" στη σελίδα 344

Βίντεο "Δημιουργία ευρετηρίου"

Δημιουργία λίστας λημμάτων ευρετηρίου

Μπορείτε να δημιουργήσετε ή να εισαγάγετε μια λίστα λημμάτων που θα χρησιμοποιήσετε ως αφετηρία κατά τη δημιουργία καταχωρίσεων ευρετηρίου. Αργότερα, όταν θα προσθέσετε τις καταχωρίσεις στο ευρετήριο μπορείτε να επιλέξετε τα λήμματα από τη λίστα λημμάτων (αντί να τα πληκτρολογείτε κάθε φορά) για να εξασφαλίσετε τη συνέπεια των καταχωρισμένων πληροφοριών σε ολόκληρο το έγγραφο ή το βιβλίο.

Η δημιουργία και η επεξεργασία μιας λίστας λημμάτων γίνεται με την χρήση του πίνακα "Ευρετήριο" στη λειτουργία "Λήμμα". Σημείωση: στη λειτουργία "Λήμμα" εμφανίζονται μόνο τα λήμματα. Εάν θέλετε να κάνετε προεπισκόπηση των καταχωρίσεων του ευρετηρίου μαζί με τις σχετικές τους σελίδες και παραπομπές, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία "Αναφορά".



Πίνακας "Ευρετήριο" σε λειτουργία αναφοράς (αριστερά) και σε λειτουργία λήμματος (δεξιά)

Τα λήμματα στη λίστα λημμάτων εμφανίζονται επίσης στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα αναφορά σελίδας". Για να δημιουργήσετε μια καταχώριση ευρετηρίου, απλά επιλέξτε ένα λήμμα και συνδέστε το με μια σελίδα ή παραπομπή. Τα μη χρησιμοποιούμενα λήμματα (λήμματα χωρίς αναφορά σελίδας ή παραπομπή) δεν περιλαμβάνεται στο ευρετήριο όταν το δημιουργείτε.

Η δημιουργία λίστας λημμάτων πριν από την προσθήκη των καταχωρίσεων είναι προαιρετική. Κάθε φορά που δημιουργείτε μια καταχώριση ευρετηρίου, το αντίστοιχο λήμμα προστίθεται στη λίστα λημμάτων για μελλοντική χρήση.

Από προεπιλογή, τα λήμματα που προσθέτετε στη λίστα λημμάτων δεν εμφανίζονται στη λίστα "Αναφορά", η οποία εμφανίζει μόνο τα λήμματα που έχουν συσχετιστεί με μια σελίδα. Ωστόσο, για να εμφανίσετε τα λήμματα στη λίστα "Αναφορά" μπορείτε να επιλέξετε "Εμφάνιση αχρησιμοποίητων λημμάτων" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο", στη λειτουργία αναφοράς.

Προσθήκη λημμάτων στη λίστα λημμάτων

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Ευρετήριο για να εμφανίσετε τον πίνακα "Ευρετήριο".

2 Επιλέξτε "Λήμμα".

3 Επιλέξτε "Νέο λήμμα" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο" ή κάντε κλικ στο εικονίδιο "Δημιουργία νέας καταχώρισης ευρετηρίου" στο κάτω μέρος του πίνακα.

4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάτω από το "Επίπεδα λημμάτων", πληκτρολογήστε το όνομα του λήμματος (για παράδειγμα, *ζώα*) στο πρώτο πλαίσιο. Για να δημιουργήσετε ένα δευτερεύων λήμμα, πληκτρολογήστε ένα όνομα (*γάτες*) στο δεύτερο πλαίσιο. Σε αυτό το παράδειγμα η λέξη "γάτες" βρίσκεται σε εσοχή κάτω από τη λέξη "ζώα". Για να δημιουργήσετε δευτερεύον λήμμα κάτω από το δευτερεύον λήμμα, πληκτρολογήστε ένα όνομα (*Calicos*) στο τρίτο πλαίσιο, κ.λπ.
- Επιλέξτε ένα υπάρχον λήμμα. Εισάγετε δευτερεύοντα λήμματα στο δεύτερο, τρίτο, και τέταρτο πλαίσιο.

5 Κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη" για να προσθέσετε το λήμμα που θα εμφανίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο λήμμα" καθώς και στον πίνακα "Ευρετήριο".

6 Κάντε κλικ στο "Τέλος" όταν ολοκληρώσετε την προσθήκη λημμάτων.

Για να διαγράψετε ένα λήμμα που έχετε μόλις προσθέσει, κάντε κλικ στο OK, επιλέξτε το λήμμα από τον πίνακα "Ευρετήριο" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή επιλεγμένης καταχώρισης".

Εισαγωγή λημμάτων από άλλο έγγραφο του InDesign

1 Από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο" επιλέξτε "Εισαγωγή λημμάτων".

2 Επιλέξτε το έγγραφο από όπου θα γίνει η εισαγωγή και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Επεξεργασία λήμματος ευρετηρίου

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Ευρετήριο" για να κάνετε αλλαγές στις καταχωρίσεις πριν ή έπειτα από τη δημιουργία ενός ευρετηρίου. Οι αλλαγές που κάνετε στις καταχωρίσεις σας στον πίνακα "Ευρετήριο" θα εμφανιστούν στο επόμενο ευρετήριο που θα δημιουργήσετε, αλλά οι αλλαγές που κάνετε στην αλυσίδα κειμένου του ευρετηρίου που έχετε δημιουργήσει θα χαθούν όταν δημιουργήσετε ξανά το ευρετήριο.

1 Ανοίξτε ένα έγγραφο που περιέχει τα λήμματα του ευρετηρίου.

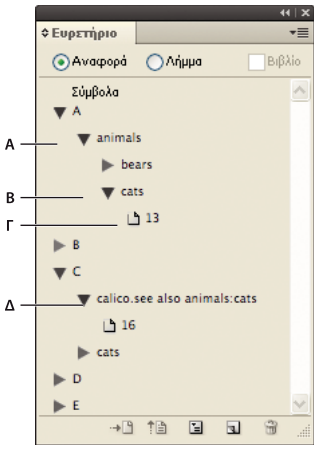
2 Στον πίνακα "Ευρετήριο" επιλέξτε "Λήμμα".

3 Στο πεδίο προεπισκόπησης κάντε διπλό κλικ σε κάποιο λήμμα για να το επεξεργαστείτε.

4 Κάντε τις αλλαγές που θέλετε στο λήμμα και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

Προσθήκη καταχωρίσεων ευρετηρίου

Η δημιουργία καταχωρίσεων ευρετηρίου γίνεται με τη χρήση του πίνακα "Ευρετήριο" στη λειτουργία αναφοράς. Μια καταχώριση ευρετηρίου αποτελείται από δύο μέρη: ένα λήμμα και μια αναφορά. Είναι δυνατός ο ορισμός των λημμάτων εκ των προτέρων με τη χρήση της λίστας λημμάτων. Οι αναφορές μπορεί να είναι αριθμοί σελίδας ή παραπομπές σε άλλα λήμματα.



Πίνακας "Ευρετήριο" σε λειτουργία αναφοράς
***Α.** Καταχώρηση **Β.** Υποκαταχώριση **Γ.** Αναφορά σελίδας **Δ.** Παραπομπή*

Ένας δείκτης ευρετηρίου εισάγεται στην αρχή της λέξης όπου επιλέγεται κείμενο ή στο σημείο εισαγωγής. Μπορείτε να απεικονίσετε τους δείκτες ευρετηρίου επιλέγοντας Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων.

Δείτε επίσης

"Εργασία με δείκτες" στη σελίδα 356

"Επιλογές περιοχής σελίδων σε ευρετήρια" στη σελίδα 348

"Προσθήκη παραπομπών "Δείτε" ή "Δείτε επίσης" σε ευρετήριο" στη σελίδα 349

Προσθήκη καταχώρισης ευρετηρίου

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου T , τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής όπου θέλετε να εμφανιστεί ο δείκτης ευρετηρίου ή επιλέξτε το κείμενο που θα χρησιμοποιηθεί ως βάση για αναφορά ευρετηρίου.

Όταν επιλεγμένο κείμενο περιέχει ενσωματωμένα γραφικά ή ειδικούς χαρακτήρες, ορισμένοι χαρακτήρες (όπως δείκτες ευρετηρίου και ενσωματωμένα γραφικά) αφαιρούνται στο πλαίσιο "Επίπεδο λήμματος". Ορισμένοι ειδικοί χαρακτήρες, όπως παύλες em και σύμβολα copyright μετατρέπονται σε μεταχαρακτήρες (π.χ. ^_ ή ^2).

2 Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Ευρετήριο για να εμφανίσετε τον πίνακα "Ευρετήριο".

3 Επιλέξτε "Αναφορά".

Αν οι καταχωρίσεις που προστέθηκαν στη λίστα λημμάτων δεν εμφανίζονται στη λίστα "Αναφορά", επιλέξτε "Εμφάνιση αχρησιμοποίητων λημμάτων" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο". Έπειτα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτά τα λήμματα κατά την προσθήκη καταχωρίσεων.

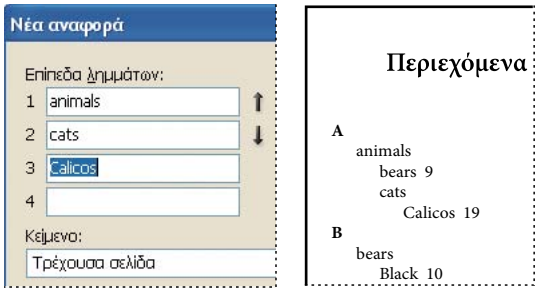
4 Για να απεικονίσετε τις καταχωρίσεις ευρετηρίου από οποιοδήποτε ανοιχτό έγγραφο σε κάποιο βιβλίο, επιλέξτε "Βιβλίο".

5 Επιλέξτε "Νέα αναφορά σελίδας" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο". (Εάν η εντολή δεν είναι διαθέσιμη, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει "Αναφορά" και ότι έχετε τοποθετήσει το σημείο εισαγωγής μέσα στο κείμενο).

6 Για να προσθέσετε κείμενο στο πλαίσιο "Επίπεδα λημμάτων", κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να δημιουργήσετε απλή καταχώριση ευρετηρίου (π.χ.*γάτες*), πληκτρολογήστε την καταχώριση στο πρώτο πλαίσιο "Επίπεδα λημμάτων". (Εάν έχει επιλεγεί κάποιο κείμενο, τότε αυτό θα εμφανίζεται στο πλαίσιο "Επίπεδα λημμάτων".

- Για να δημιουργήσετε καταχωρίσεις και υποκαταχωρίσεις, πληκτρολογήστε το όνομα του πρώτου επιπέδου (στο συγκεκριμένο παράδειγμα *ζώα*) στο πρώτο πλαίσιο "Επίπεδα λημμάτων" και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τις υποκαταχωρίσεις (*γάτες* και *Περσικές*) στα επόμενα πλαίσια. Εάν χρειαστεί, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το άνω και κάτω βέλος για να αλλάξετε τη σειρά των επιπέδων.



Καταχώρηση ευρετηρίου στο πλαίσιο "Επίπεδα λημμάτων" (αριστερά) και η εμφάνιση της καταχώρισης στο ευρετήριο (δεξιά)

- Κάντε διπλό κλικ σε οποιοδήποτε λήμμα στο πλαίσιο λίστας που βρίσκεται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

7 Για να αλλάξετε τον τρόπο ταξινόμησης κάποιας καταχώρισης στο οριστικό ευρετήριο, χρησιμοποιήστε τα πλαίσια "Ταξινόμηση κατά". Για παράδειγμα, για να ταξινομήσετε το λήμμα *de la Vega* βάσει του γράμματος *V* (αντί του γράμματος *D*), πληκτρολογήστε *Vega* στο πλαίσιο "Ταξινόμηση κατά" και *de la Vega* στο πλαίσιο "Επίπεδο λήμματος".

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τη σειρά ταξινόμησης αριθμών, συμβόλων και γλωσσών, καθώς και να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες ταξινόμησης για κινεζικούς χαρακτήρες. (Δείτε “Αλλαγή της σειράς ταξινόμησης των ευρετηρίων” στη σελίδα 352.)

8 Καθορίστε τον τύπο καταχώρισης ευρετηρίου:

- Για να δημιουργήσετε καταχωρίσεις ευρετηρίου που περιλαμβάνουν αριθμό ή περιοχή σελίδων (όπως *γάτες 82–87*), ορίστε μια επιλογή η οποία θα περιγράφει το εύρος της καταχώρισης στο αναδυόμενο μενού "Τύπος". (Δείτε “Επιλογές περιοχής σελίδων σε ευρετήρια” στη σελίδα 348.)
- Για να δημιουργήσετε μια καταχώριση χωρίς αριθμό σελίδας, επιλέξτε "Απόκρυψη περιοχής σελίδων" στο μενού "Τύπος". Παρότι ο αριθμός σελίδας δεν εμφανίζεται στο ευρετήριο σε αυτήν την περίπτωση, ο αριθμός σελίδας εμφανίζεται σε παρενθέσεις στον πίνακα "Ευρετήριο".
- Για να δημιουργήσετε μια καταχώριση ευρετηρίου η οποία αναφέρεται σε άλλη καταχώριση, ορίστε μία από τις επιλογές αναφοράς (όπως *Δείτε* ή *Δείτε επίσης*) από το αναδυόμενο μενού "Τύπος" και εισάγετε το όνομα καταχώρισης στο πλαίσιο κειμένου "Αναφέρεται" ή σύρετε το υπάρχον λήμμα από τη λίστα στο κάτω μέρος του πλαισίου "Αναφέρεται". Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε τους όρους "Δείτε" και "Δείτε επίσης", που εμφανίζονται στις καταχωρίσεις παραπομπής επιλέγοντας "Προσαρμοσμένη αναφορά" από το αναδυόμενο μενού "Τύπος". (Δείτε την ενότητα “Προσθήκη παραπομπών "Δείτε" ή "Δείτε επίσης" σε ευρετήριο” στη σελίδα 349.)

9 Για να δώσετε έμφαση σε κάποια συγκεκριμένη καταχώριση ευρετηρίου, επιλέξτε "Υπέρβαση στυλ αριθμών" και στη συνέχεια καθορίστε ένα στυλ χαρακτήρων.

10 Για να προσθέσετε μια καταχώριση στο ευρετήριο, κάντε ένα από τα εξής:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη" για να προσθέσετε την τρέχουσα καταχώριση και να αφήσετε το πλαίσιο διαλόγου ανοιχτό για άλλες καταχωρίσεις.
- Κάντε κλικ στο "Προσθήκη όλων" για να εντοπίσετε όλες τις εμφανίσεις του επιλεγμένου κειμένου στο παράθυρο του εγγράφου και να δημιουργήσετε ένα δείκτη ευρετηρίου για κάθε μία. Η επιλογή "Προσθήκη όλων" είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει επιλεγεί κείμενο στο έγγραφο.
- Κάντε κλικ στο OK για να προσθέσετε την καταχώριση και να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου.

Σημείωση: *Εάν κάνετε κλικ στο κουμπί "Άκυρο" αφού έχετε κάνει κλικ στο κουμπί "Προσθήκη", οι καταχωρίσεις που μόλις προσθέσατε δεν αφαιρούνται. Χρησιμοποιήστε την εντολή "Αναίρεση" για να καταργήσετε αυτές τις καταχωρίσεις.*

11 Για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου, κάντε κλικ στο OK ή στο κουμπί "Τέλος".

Γρήγορη προσθήκη μιας λέξης, φράσης ή λίστας στο ευρετήριο

Χρησιμοποιώντας μια συντόμευση ευρετηρίου, μπορείτε γρήγορα να συμπεριλάβετε στο ευρετήριο μεμονωμένες λέξεις, μια φράση ή μια λίστα λέξεων ή φράσεων. Το Adobe InDesign αναγνωρίζει δύο συντομεύσεις ευρετηρίου: μία για τις τυπικές καταχωρίσεις ευρετηρίου και μια άλλη για κύρια ονόματα. Η συντόμευση κύριων ονομάτων δημιουργεί καταχωρίσεις ευρετηρίου αντιστρέφοντας τη σειρά του ονόματος έτσι ώστε η αλφαβητική ταξινόμηση να γίνεται με βάση το επώνυμο. Έτσι, μπορείτε να παραθέσετε ένα όνομα με πρώτο το μικρό όνομα, αλλά αυτό να εμφανίζεται στο ευρετήριο ταξινομημένο με βάση το επώνυμο. Για παράδειγμα, το όνομα *James Paul Carter* θα εμφανιστεί στο ευρετήριο ως *Carter, James Paul.*

Για να ετοιμάσετε μια λίστα για το ευρετήριο, διαχωρίστε κάθε στοιχείο που θέλετε να συμπεριληφθεί στο ευρετήριο με οποιοδήποτε από τα εξής: Enter, Shift + Enter, Tab, Tab δεξιάς εσοχής (Shift + Tab), ελληνικό ερωτηματικό ή κόμμα. Η συντόμευση ευρετηρίου προσθέτει ένα δείκτη μπροστά από κάθε καταχώριση και τοποθετεί όλα τα στοιχεία στο ευρετήριο.

1 Στο παράθυρο του εγγράφου, επιλέξτε τη λέξη ή τις λέξεις που θέλετε να συμπεριλάβετε στο ευρετήριο.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για συνήθεις λέξεις ή φράσεις, πατήστε Shift+Alt+Ctrl+[(Windows) ή Shift+Option+Command+[(Mac OS).
- Για κύρια ονόματα που θέλετε να συμπεριλάβετε στο ευρετήριο με βάση το επώνυμο, πατήστε Shift+Alt+Ctrl+] (Windows) ή Shift+Option+Command+] (Mac OS).

Στην αρχή της επιλογής ή στην αρχή κάθε επιλεγμένου στοιχείου προστίθεται ένας δείκτης ευρετηρίου χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Για να συμπεριλάβετε σύνθετα κύρια ονόματα ή ονόματα με τίτλο, συμπεριλάβετε ένα ή περισσότερα μη διακοπτόμενα διαστήματα μεταξύ των λέξεων. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να συμπεριλάβετε στο ευρετήριο το όνομα "James Paul Carter Jr." με βάση το "Carter" και όχι το "Jr.", τοποθετήστε ένα μη διακοπτόμενο διάστημα μεταξύ του "Carter" και του "Jr." (Για να εισαγάγετε ένα μη διακοπτόμενο διάστημα, επιλέξτε Κείμενο > Εισαγωγή κενού χώρου > Μη διακοπτόμενο διάστημα.)

Δημιουργία νέας καταχώρισης από μία υπάρχουσα

Συχνά, κάποιος όρος που τοποθετείτε σε ευρετήριο εμφανίζεται σε διάφορα σημεία ενός εγγράφου ή βιβλίου. Όταν συμβαίνει αυτό, μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλές καταχωρίσεις ευρετηρίου βάσει άλλων καταχωρίσεων που βρίσκονται ήδη στο ευρετήριό σας ώστε να εξασφαλίσετε συνέπεια.

1 Στο παράθυρο του εγγράφου, κάντε κλικ στο σημείο εισαγωγής ή επιλέξτε το κείμενο εκεί όπου θα εμφανιστεί ο δείκτης του ευρετηρίου.

2 Στον πίνακα "Ευρετήριο", επιλέξτε "Αναφορά" και πραγματοποιήστε κύλιση στο πεδίο προεπισκόπησης έως ότου βρείτε την καταχώριση που θέλετε να αντιγράψετε.

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Σύρετε την καταχώριση στο κουμπί "Δημιουργία νέας καταχώρισης ευρετηρίου" για να εισάγετε δείκτη ευρετηρίου στο σημείο εισαγωγής ή στην αρχή της επιλογής.
- Επιλέξτε μια καταχώριση στο πεδίο προεπισκόπησης του πίνακα και στη συνέχεια κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας καταχώρισης ευρετηρίου". Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Νέα αναφορά σελίδας" με όλες τις πληροφορίες για την επιλεγμένη καταχώριση. Κάντε όποιες αλλαγές θέλετε και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη" ή OK.

Εναλλακτικά, μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα λημμάτων και στη συνέχεια να επιλέγετε λήμματα από τη λίστα καθώς δημιουργείτε τις καταχωρίσεις του ευρετηρίου.

Αυτόματη καταχώριση στο ευρετήριο κάθε εμφάνισης μιας λέξης

Η εντολή "Προσθήκη όλων" είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος για την προσθήκη στο ευρετήριο όλων των εμφανίσεων ενός συγκεκριμένου όρου σε ένα έγγραφο ή βιβλίο. Όταν κάνετε κλικ στην επιλογή "Προσθήκη όλων", το InDesign δημιουργεί δείκτες καταχώρισης για κάθε εμφάνιση της λέξης που έχει επιλεγεί στο έγγραφο και όχι για το κείμενο που καθορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου. (Μπορείτε αργότερα να διαγράψετε καταχωρίσεις που παραπέμπουν σε λιγότερο σημαντικές πληροφορίες.)

Όταν αναζητάτε όλες τις φορές που εμφανίζεται κάποιο επιλεγμένο κείμενο, το InDesign ελέγχει μόνο ολόκληρες λέξεις και κατά την αναζήτηση κάνει διάκριση μεταξύ πεζών και κεφαλαίων. Για παράδειγμα, εάν έχει επιλεγεί η λέξη *αιλουροειδές*, οι λέξεις *αιλουροειδή* και *Αιλουροειδές* δεν θα προστεθούν στο ευρετήριο.

1. Στο παράθυρο του εγγράφου, επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να αναζητήσετε.
2. Στον πίνακα "Ευρετήριο", επιλέξτε "Αναφορά".
3. Για να δημιουργήσετε καταχωρίσεις στο ευρετήριο για όλα τα ανοιχτά έγγραφα του βιβλίου, επιλέξτε "Βιβλίο".
4. Επιλέξτε "Νέα αναφορά σελίδας" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο".
5. Επιλέξτε "Προσθήκη όλων". Το InDesign προσθέτει δείκτες ευρετηρίου σε κάθε κείμενο που ταιριάζει με το επιλεγμένο κείμενο, ανεξάρτητα από το εάν το κείμενο βρίσκεται ήδη στο ευρετήριο, συνεπώς το αποτέλεσμα ενδέχεται να είναι πολλαπλές καταχωρίσεις για την ίδια λέξη ή φράση.

Επεξεργασία καταχώρισης ευρετηρίου

Για να αλλάξετε ένα λήμμα (π.χ. μετονομασία ή εφαρμογή νέας σειράς ταξινόμησης) και να ενημερώσετε αυτόματα όλες τις καταχωρίσεις που χρησιμοποιούν αυτό το λήμμα, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Ευρετήριο" σε λειτουργία "Λήμμα". Για να αλλάξετε μία καταχώριση τη φορά, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία "Αναφορά". Στη λειτουργία "Αναφορά" μπορείτε επίσης να προσθέσετε παραπομπές ή να τοποθετήσετε το δείκτη ευρετηρίου που συνδέεται με κάποια αναφορά σελίδας.

1. Ανοίξτε το έγγραφο που περιέχει τις καταχωρίσεις ευρετηρίου.
2. Στον πίνακα "Ευρετήριο", κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Επιλέξτε "Λήμμα" για επεξεργασία λήμματος και αυτόματη ενημέρωση όλων των καταχωρίσεων που χρησιμοποιούν το συγκεκριμένο λήμμα.
- Επιλέξτε "Αναφορά" για να επεξεργαστείτε μια μεμονωμένη καταχώριση.

3. Στο πεδίο προεπισκόπησης, επιλέξτε μια καταχώριση ή αναφορά σελίδας. Για να επιλέξετε μια αναφορά σελίδας, επιλέξτε το εικονίδιο της σελίδας κάτω από την καταχώριση.
4. Κάντε διπλό κλικ σε μια καταχώριση ή μια αναφορά σελίδας για να την επεξεργαστείτε.
5. Επεξεργαστείτε την καταχώριση και κάντε κλικ στο OK.

Επιλογές περιοχής σελίδων σε ευρετήρια

Μπορείτε να δημιουργήσετε καταχωρίσεις ευρετηρίου, οι οποίες να περιλαμβάνουν μια περιοχή σελίδων (όπως *γάτες 82–87*) αντί για ένα μεμονωμένο αριθμό σελίδας. Το αναδυόμενο μενού "Τύπος" στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα αναφορά σελίδας" περιλαμβάνει τις εξής επιλογές περιοχής σελίδων:

Τρέχουσα σελίδα Η περιοχή σελίδων δεν επεκτείνεται πέρα από την τρέχουσα σελίδα.

Μέχρι την επόμενη αλλαγή στυλ Η περιοχή σελίδων εκτείνεται από τον τρέχοντα δείκτη ευρετηρίου έως την επόμενη αλλαγή του στυλ παραγράφου.

Μέχρι την επόμενη χρήση του στυλ Η περιοχή σελίδων εκτείνεται από το δείκτη ευρετηρίου έως τη σελίδα που περιλαμβάνει την επόμενη εμφάνιση του στυλ παραγράφου που έχει οριστεί στο παρακείμενο αναδυόμενο μενού στυλ παραγράφου.

Μέχρι το τέλος της αλυσίδας κειμένου Η περιοχή σελίδων εκτείνεται από το δείκτη ευρετηρίου έως την τελευταία σελίδα της τρέχουσας αλυσίδας πλαισίων που περιέχουν κείμενο.

Μέχρι το τέλος του εγγράφου Η περιοχή σελίδων εκτείνεται από το δείκτη ευρετηρίου έως το τέλος του εγγράφου.

Μέχρι το τέλος της ενότητας Η περιοχή σελίδων εκτείνεται από το δείκτη ευρετηρίου έως το τέλος της τρέχουσας ενότητας που έχει οριστεί στον πίνακα σελίδων. (Δείτε “Επιλογές αρίθμησης εγγράφου” στη σελίδα 96.)

Για τις επόμενες # παραγράφους Η περιοχή σελίδων εκτείνεται από το δείκτη ευρετηρίου μέχρι τον αριθμό των παραγράφων που καθορίζονται από το διπλανό πεδίο ή έως το τέλος όσων παραγράφων υπάρχουν.

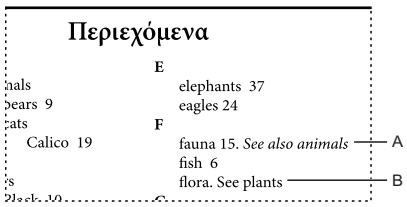
Για τις επόμενες # σελίδες Η περιοχή σελίδων εκτείνεται από το δείκτη ευρετηρίου έως τον αριθμό των σελίδων που καθορίζονται στο διπλανό πεδίο ή μέχρι την τελευταία από όσες σελίδες υπάρχουν.

Απόκρυψη περιοχής σελίδων Απενεργοποίηση περιοχής σελίδων.

Προσθήκη παραπομπών "Δείτε" ή "Δείτε επίσης" σε ευρετήριο

Οι παραπομπές είναι καταχωρίσεις ευρετηρίου που παραπέμπουν σε σχετικές καταχωρίσεις αντί να παραπέμπουν σε αριθμό σελίδας. Μπορείτε να δημιουργήσετε παραπομπές χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Ευρετήριο". Οι παραπομπές σε ένα ευρετήριο εξυπηρετούν διάφορους σκοπούς:

- Οι παραπομπές συνδέουν κοινούς όρους με άλλους ισοδύναμους που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο ή το βιβλίο σας. Για παράδειγμα, *Πανίδα. Δείτε Ζώα*. Οι καταχωρίσεις που περιέχουν παραπομπές δεν περιέχουν αναφορές σελίδας, απλά παραπέμπουν σε ισοδύναμους όρους που έχουν καταχωριθεί πληρέστερα.
- Οι παραπομπές παραπέμπουν σε άλλες καταχωρίσεις που είναι σχετικές αλλά όχι ανάλογες με κάποιο λήμμα. Για παράδειγμα, *Γάτες. Δείτε επίσης Αγριόγατες*. Σε αυτήν την περίπτωση, η καταχώριση που περιέχει την παραπομπή περιέχει επίσης αριθμούς σελίδας ή/και υποκαταχωρίσεις που συνδέονται άμεσα με το λήμμα της καταχώρισης.



Δύο είδη παραπομπών
***A.** Παραπομπή σε σχετικές πληροφορίες (Δείτε επίσης) **B.** Παραπομπή σε ισοδύναμο όρο (Δείτε)*

Όταν δημιουργείτε μια παραπομπή στο InDesign, μπορείτε επίσης να επιλέξετε πρόθεμα παραπομπής. Το κείμενο "Δείτε" και "Δείτε επίσης" είναι στατικό. Όταν επιλέγετε "Δείτε [επίσης]", το InDesign αυτομάτως αναθέτει το σωστό πρόθεμα στην παραπομπή κάθε φορά που δημιουργείται το ευρετήριο:

- Στις καταχωρίσεις με αριθμούς σελίδας, υποκαταχωρίσεις ή και τα δύο ανατίθεται το κείμενο "Δείτε επίσης".
- Στις καταχωρίσεις χωρίς αριθμούς σελίδας ή υποκαταχωρίσεις ανατίθεται το κείμενο "Δείτε".

Η χρήση της επιλογής "Δείτε [επίσης]" σας απαλλάσσει από τη μη αυτόματη ενημέρωση των παραπομπών καθώς αλλάζουν τα περιεχόμενα των καταχωρίσεων του ευρετηρίου σας.

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Ευρετήριο.

2 Επιλέξτε "Αναφορά".

3 (Προαιρετικό) Για να προβάλετε τις καταχωρίσεις ευρετηρίου από οποιοδήποτε ανοιχτό έγγραφο σε κάποιο βιβλίο, επιλέξτε "Βιβλίο".

4 Επιλέξτε "Νέα αναφορά σελίδας" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο".

5 Εισάγετε κάποιο λήμμα ή λήμματα στα πλαίσια "Επίπεδα λημμάτων".

6 Στο μενού "Τύπος", επιλέξτε πρόθεμα παραπομπής (όπως Δείτε επίσης) από το κάτω μέρος του μενού.

7 Πληκτρολογήστε ένα λήμμα στο πλαίσιο "Αναφέρεται" ή σύρετε ένα υπάρχον λήμμα από τη λίστα λημμάτων στο κάτω μέρος.

8 Κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη" για να προσθέσετε την παραπομπή στο ευρετήριο.

Οι παραπομπές εμφανίζονται στον πίνακα "Ευρετήριο" και στο ευρετήριο που δημιουργείται, αλλά δεν συνδέονται με δείκτες ευρετηρίου στο ίδιο το κείμενο.

Οι αναφορές με το κείμενο "Δείτε [επίσης]" εμφανίζονται ως "Δείτε [επίσης]" στον πίνακα "Ευρετήριο", ωστόσο, στο ευρετήριο θα εμφανίζεται το σωστό πρόθεμα.

Δείτε επίσης

“Παραπομπές” στη σελίδα 607

“Επισκόπηση πίνακα "Ευρετήριο"” στη σελίδα 342

Δημιουργία ευρετηρίου

Αφού προσθέσετε καταχωρίσεις στο ευρετήριο και πραγματοποιήσετε προεπισκόπησή τους στον πίνακα "Ευρετήριο", είστε έτοιμοι να δημιουργήσετε μια αλυσίδα ευρετηρίου και να την τοποθετήσετε στο έγγραφό σας για δημοσίευση.

Το ευρετήριο μπορεί να εμφανίζεται ως ξεχωριστό έγγραφο ή μπορεί να βρίσκεται σε ένα υπάρχον έγγραφο. Όταν δημιουργείτε ένα ευρετήριο, το InDesign δημιουργεί καταχωρίσεις και ενημερώνει τους αριθμούς σελίδων στο έγγραφο ή το βιβλίο σας. Ωστόσο, εάν προσθέσετε ή διαγράψετε καταχωρίσεις ή ενημερώσετε την αρίθμηση το έγγραφό σας, θα πρέπει να ξαναδημιουργήσετε το ευρετήριο για να το ενημερώσετε.

Εάν παρουσιάζεται δείκτης ευρετηρίου σε πλεονάζον κείμενο κατά τη δημιουργία του ευρετηρίου, θα ερωτηθείτε εάν θέλετε να περιληφθεί στο ευρετήριο. Εάν κάνετε κλικ στο "Ναι", η καταχώριση θα εμφανιστεί στο ευρετήριο χωρίς αριθμό σελίδας. Αν ένας δείκτης ευρετηρίου εμφανίζεται σε κρυφό εξαρτώμενο κείμενο, η καταχώριση εξαιρείται από το ευρετήριο.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία ευρετηρίου, δείτε www.adobe.com/go/vid0220_gr.

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εάν το ευρετήριο αντιστοιχεί σε ένα έγγραφο ίσως χρειάζεται να προσθέσετε μερικές σελίδες στο τέλος του εγγράφου.
- Εάν το ευρετήριο που δημιουργείτε αντιστοιχεί σε ένα βιβλίο, τότε δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θα χρησιμοποιηθεί για το ευρετήριο και βεβαιωθείτε ότι περιλαμβάνεται στο βιβλίο.

2 Επιλέξτε "Δημιουργία ευρετηρίου" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο". Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τις εξής επιλογές:

- Για τίτλο, πληκτρολογήστε το κείμενο που θα εμφανίζεται στο πάνω μέρος του ευρετηρίου. Για να καθορίσετε τη μορφοποίηση του τίτλου, επιλέξτε ένα στυλ από το αναδυόμενο μενού "Στυλ τίτλου".

- Επιλέξτε "Αντικατάσταση υπάρχοντος ευρετηρίου" για να ενημερώσετε ένα υπάρχον ευρετήριο. Αυτή η επιλογή είναι γκριζαρισμένη εάν δεν έχετε δημιουργήσει ευρετήριο. Απενεργοποιώντας αυτήν την επιλογή, μπορείτε να δημιουργήσετε περισσότερα από ένα ευρετήρια.
- Επιλέξτε "Συμπερίληψη εγγράφων βιβλίου" για να δημιουργήσετε ένα ευρετήριο για όλα τα έγγραφα στην τρέχουσα λίστα βιβλίων και για να αριθμήσετε ξανά τις σελίδες του βιβλίου. Απενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή εάν θέλετε να δημιουργήσετε ευρετήριο μόνο για το τρέχον έγγραφο.
- Επιλέξτε "Συμπερίληψη καταχωρίσεων σε κρυφά επίπεδα" εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στο ευρετήριό σας οι δείκτες ευρετηρίου σε κρυφά επίπεδα.
- Για περισσότερες επιλογές ευρετηρίου κάντε κλικ στο κουμπί "Περισσότερες επιλογές".

3 Κάντε κλικ στο OK. Εάν έχετε απενεργοποιήσει την επιλογή "Αντικατάσταση υπάρχοντος ευρετηρίου", θα εμφανιστεί ένα εικονίδιο φορτωμένου κειμένου. Τοποθετήστε το ευρετήριο με τον ίδιο τρόπο που θα τοποθετούσατε οποιαδήποτε άλλο κείμενο.

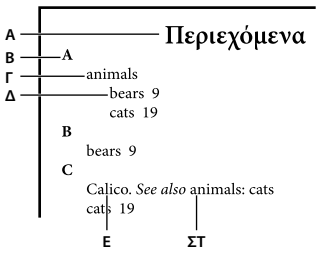
Εάν κάνετε αλλαγές στις καταχωρίσεις του ευρετηρίου, αυτές οι αλλαγές θα αγνοηθούν όταν θα ξαναδημιουργήσετε το ευρετήριο. Για να έχετε τα καλύτερα αποτελέσματα, επεξεργαστείτε το ευρετήριο στον πίνακα "Ευρετήριο" και έπειτα δημιουργήστε ξανά το ευρετήριο.

Δείτε επίσης

Βίντεο "Δημιουργία ευρετηρίου"

Επιλογές μορφοποίησης ευρετηρίου

Εάν κάνετε κλικ στο κουμπί "Περισσότερες επιλογές" στο πλαίσιο διαλόγου "Δημιουργία ευρετηρίου", εμφανίζονται επιλογές μορφοποίησης που σας επιτρέπουν να ορίσετε το στυλ και την εμφάνιση του ευρετηρίου που έχει δημιουργηθεί. Το InDesign περιλαμβάνει έναν αριθμό ενσωματωμένων στυλ παραγράφων και χαρακτήρων που μπορείτε να επιλέξετε για να μορφοποιήσετε το ευρετήριο που έχετε δημιουργήσει ή μπορείτε να δημιουργήσετε και να επιλέξετε τα δικά σας στυλ. Αφού δημιουργήσετε το ευρετήριο, μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε αυτά τα στυλ από τους πίνακες στυλ παραγράφου και στυλ χαρακτήρων.



Ευρετήριο με ένθετες καταχωρίσεις
***Α.** Τίτλος **Β.** Επικεφαλίδα ενότητας **Γ.** Καταχώρηση επιπέδου 1 **Δ.** Υποκαταχώριση επιπέδου 2 **Ε.** Λήμμα **Στ.** Παραπομπή*

Για να αντικαταστήσετε τα διαχωριστικά των καταχωρίσεων (όπως οι τιμές για το "Επόμενο λήμμα" ή "Μεταξύ καταχωρίσεων"), επιλέξτε το υπάρχον διαχωριστικό και στη συνέχεια πληκτρολογήστε ή επιλέξτε κάποιον χαρακτήρα αντικατάστασης.

Ένθετο ή τρέχουσα μορφή Επιλέξτε "Ένθετο" εάν θέλετε το ευρετήριο να μορφοποιηθεί με το προεπιλεγμένο στυλ, με τις δευτερεύουσες καταχωρίσεις ένθετες κάτω από μια καταχώριση ως ξεχωριστές παραγράφους με εσοχές. Επιλέξτε "Τρέχουσα μορφή" εάν θέλετε όλα τα επίπεδα μιας καταχώρισης να εμφανίζονται σε μια μεμονωμένη παράγραφο. Η επιλογή "Μεταξύ καταχωρίσεων" καθορίζει τους χαρακτήρες που διαχωρίζουν τις καταχωρίσεις.

Συμπερίληψη επικεφαλίδων ενοτήτων ευρετηρίου Αυτή η επιλογή επιτρέπει την προσθήκη επικεφαλίδων που αποτελούνται από γράμματα (Α, Β, Γ κ.ο.κ.) για την ταξινόμηση των καταχωρίσεων του ευρετηρίου.

Συμπερίληψη κενών ενοτήτων ευρετηρίου Αυτή η επιλογή θα δημιουργήσει κεφαλίδες ενοτήτων (μια για κάθε γράμμα του αλφαβήτου) ακόμα και εάν δεν υπάρχει καμία καταχώριση που να αρχίζει με κάποιο συγκεκριμένο γράμμα.

Στυλ επιπέδων Για κάθε επίπεδο ευρετηρίου, επιλέξτε κάποιο στυλ παραγράφων που θα εφαρμοστεί σε κάθε επίπεδο καταχωρίσεων του ευρετηρίου. Μπορείτε να επεξεργαστείτε αυτά τα στυλ στον πίνακα στυλ παραγράφων αφού δημιουργήσετε το ευρετήριο.

Επικεφαλίδα ενότητας Επιλέξτε το στυλ παραγράφων που καθορίζει την εμφάνιση των επικεφαλίδων στις ενότητες (A, B, C, κ.λπ.) στο ευρετήριο που δημιουργείται.

Αριθμός σελίδας Επιλέξτε το στυλ χαρακτήρων που καθορίζει την εμφάνιση των αριθμών των σελίδων στο ευρετήριο που δημιουργείται. Η ρύθμιση που κάνετε εδώ δεν επιδρά σε καταχωρίσεις του ευρετηρίου για τις οποίες έχετε επιλέξτε "Υπέρβαση στυλ αριθμών".

Σημείωση: *Εάν θέλετε οι αριθμοί σελίδας στο ευρετήριο να περιλαμβάνουν προθέματα όπως B-1 ή II-1, δείτε "Ορισμός αρίθμησης ενοτήτων" στη σελίδα 94.*

Παραπομπή Επιτρέπει την επιλογή του στυλ χαρακτήρων που θα προσδιορίζει την εμφάνιση των προθεμάτων παραπομπών (όπως *Δείτε* και *Δείτε επίσης*) στο ευρετήριο που δημιουργείται.

Λήμμα παραπομπής Επιτρέπει τον καθορισμό του στυλ χαρακτήρων που θα χρησιμοποιηθεί για το λήμμα στο οποίο γίνεται η παραπομπή (όπως*άγρια ζώα* στην φράση *Δείτε επίσης άγρια ζώα*) στο ευρετήριο.

Επόμενο λήμμα Πληκτρολογήστε ή επιλέξτε έναν ειδικό χαρακτήρα για να διαχωρίσετε την καταχώριση από τον αριθμό σελίδας (όπως *Ζώα 38*). Το προεπιλεγμένο διαχωριστικό είναι το διπλό διάστημα. Καθορίστε τη μορφοποίηση για αυτόν το χαρακτήρα αλλάζοντας το αντίστοιχο στυλ επιπέδου ή επιλέγοντας ένα άλλο.

Μεταξύ αριθμών σελίδων Πληκτρολογήστε ή επιλέξτε έναν ειδικό χαρακτήρα που θα διαχωρίζει έναν αριθμό σελίδας ή μια περιοχή σελίδων από ένα άλλο. Το προεπιλεγμένο διαχωριστικό είναι ένα κόμμα ακολουθούμενο από ένα διάστημα en.

Μεταξύ καταχωρίσεων Εάν χρησιμοποιείτε το τρέχον στυλ, πληκτρολογήστε ή επιλέξτε έναν ειδικό χαρακτήρα που θα διαχωρίζει τις καταχωρίσεις και υποκαταχωρίσεις. Εάν χρησιμοποιείτε το ένθετο στυλ, αυτή η επιλογή ρυθμίζει τον τρόπο διαχωρισμού δύο παραπομπών μίας καταχώρισης.

Πριν από την παραπομπή Πληκτρολογήστε ή επιλέξτε έναν ειδικό χαρακτήρα που εμφανίζεται ανάμεσα σε αναφορά και παραπομπή, όπως *Ζώα. Δείτε επίσης άγρια ζώα.* Από προεπιλογή χρησιμοποιείται μια τελεία συνοδευόμενη από ένα διάστημα. Προσδιορίστε τη μορφοποίηση αυτού του χαρακτήρα με εναλλαγή ή επεξεργασία του αντίστοιχου στυλ επιπέδου.

Περιοχή σελίδων Πληκτρολογήστε ή επιλέξτε έναν ειδικό χαρακτήρα για να διαχωρίσετε τον πρώτο από τον τελευταίο αριθμό σε μια περιοχή σελίδων (όπως *Ζώα 38–43*). Από προεπιλογή χρησιμοποιείται μια παύλα en. Προσδιορίστε τη μορφοποίηση αυτού του χαρακτήρα με εναλλαγή ή επεξεργασία του στυλ αριθμού σελίδας.

Τέλος καταχώρισης Πληκτρολογήστε ή επιλέξτε έναν ειδικό χαρακτήρα που εμφανίζεται στο τέλος μιας καταχώρισης. Εάν έχετε επιλέξει "Τρέχουσα μορφή", ο χαρακτήρας αυτός εμφανίζεται στο τέλος της τελευταίας παραπομπής. Από προεπιλογή δε χρησιμοποιείται κανένας χαρακτήρας.

Αλλαγή της σειράς ταξινόμησης των ευρετηρίων

Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά ταξινόμησης των γλωσσών και των συμβόλων. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για τα Ελληνικά, τα Κυριλλικά και τις ασιατικές γλώσσες. Είναι επίσης χρήσιμο αν θέλετε να αλλάξετε το σημείο στο οποίο εμφανίζονται τα σύμβολα στο ευρετήριό σας. Αν θέλετε τα σύμβολα στο τέλος, μπορείτε να μετακινήσετε την κατηγορία "Σύμβολα" στο τέλος της λίστας προτεραιοτήτων.

Η αλλαγή της σειράς ταξινόμησης επηρεάζει τη σειρά ταξινόμησης στον πίνακα "Ευρετήριο" και στις αλυσίδες ευρετηρίου που δημιουργούνται κατόπιν. Μπορείτε να δημιουργήσετε περισσότερα από ένα ευρετήρια με διαφορετική σειρά ταξινόμησης. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ευρετήριο στα Γερμανικά, να αλλάξετε τη σειρά ταξινόμησης και μετά να δημιουργήσετε ένα ξεχωριστό ευρετήριο στα Σουηδικά — απλά διασφαλίστε ότι δεν έχει επιλεγεί "Αντικατάσταση υπάρχοντος ευρετηρίου" κατά τη δημιουργία του ευρετηρίου.

1. Επιλέξτε "Επιλογές ταξινόμησης" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο".
2. Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία που θέλετε να ταξινομήσετε έχουν επιλεγεί.
3. Για να καθορίσετε τον τύπο της χρησιμοποιούμενης δέσμης ενεργειών γλώσσας, κάντε κλικ στο στοιχείο στην ενότητα "Τύπος κεφαλίδας" και κάντε μια διαφορετική επιλογή από το μενού.

Για τα Κυριλλικά, για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε Ρωσικά, Λευκορωσικά, Βουλγαρικά ή Ουκρανικά. Για τα Κινεζικά, μπορείτε να επιλέξετε "Pinyin", που χρησιμοποιείται κυρίως για Απλοποιημένα Κινεζικά, ή "Μέτρηση περιγραμμάτων", που χρησιμοποιείται κυρίως για Παραδοσιακά Κινεζικά.

4. Για να αλλάξετε τη σειρά μια γλώσσας ή ενός συμβόλου, επιλέξτε το στη λίστα και κατόπιν κάντε κλικ στα κουμπιά μετακίνησης προς τα επάνω ή προς τα κάτω, στο κάτω δεξιό μέρος της λίστας.

Τα στοιχεία που βρίσκονται ψηλότερα στη λίστα ταξινομούνται πριν από τα χαμηλότερα στοιχεία. Χαρακτήρες από γλώσσες που δεν περιλαμβάνονται στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές ταξινόμησης" ταξινομούνται ως σύμβολα. Για παράδειγμα, εάν έχετε ελληνικό κείμενο στο έγγραφό σας αλλά δεν έχετε περιλάβει τα Ελληνικά στις "Επιλογές ταξινόμησης", κάθε ταξινομημένο κείμενο στα Ελληνικά θα εμφανίζεται στην περιοχή "Σύμβολα".

Σειρά ταξινόμησης ιαπωνικών και κορεατικών ευρετηρίων

Όταν δημιουργείτε καταχωρίσεις ευρετηρίου για ασιατικές γλώσσες, να έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Οι ασιατικές γλώσσες χρησιμοποιούν διαφορετικές συμβάσεις ταξινόμησης με βάση τους συγκεκριμένους τυπογραφικούς κανόνες τους.
- Όταν δημιουργείτε ένα ευρετήριο για ιαπωνικό κείμενο, το yomi για τις καταχωρίσεις ευρετηρίου στο πλαίσιο "Επίπεδο λήμματος" πρέπει να εισαχθεί στο πλαίσιο του Yomi χρησιμοποιώντας hiragana και katakana πλήρους πλάτους. Δεν είναι απαραίτητο να εισαχθεί το yomi για hiragana και katakana πλήρους πλάτους, αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, ορισμένα σύμβολα, αλφαριθμητικούς χαρακτήρες μισού πλάτους και για καταχωρίσεις ευρετηρίου που έχουν μόνο σύμβολα στο πλαίσιο του Yomi. Οι καταχωρίσεις που έχουν εισαχθεί στο πλαίσιο " Επίπεδο λήμματος" ταξινομούνται. Σε ορισμένες περιπτώσεις όταν τα σύμβολα μισού πλάτους και πλήρους πλάτους είναι ανακατεμένα σε μια καταχώριση, η ταξινόμηση ενδέχεται να μη γίνει όπως αναμένεται. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να εισαχθεί κατάλληλο yomi.
- Τα katakana ή kanji μισού πλάτους δεν είναι δυνατόν να εισαχθούν στο πλαίσιο κειμένου "Yomi". Ωστόσο είναι δυνατόν να εισαχθούν σύμβολα πλήρους πλάτους όπως τα ※ και ▪ .
- Υπάρχει διάκριση μεταξύ hiragana και katakana και τα hiragana ταξινομούνται πριν τα katakana. Υπάρχει επίσης διάκριση μεταξύ κεφαλαίων και πεζών αλφαβητικών χαρακτήρων και οι κεφαλαίοι χαρακτήρες ταξινομούνται πριν από τους πεζούς.
- Εάν έχουν εισαχθεί οι ίδιοι χαρακτήρες στο πλαίσιο "Επίπεδο λήμματος", θα αντιμετωπιστούν ως ξεχωριστές καταχωρίσεις ευρετηρίου εάν εισαχθεί διαφορετικό yomi. Για παράδειγμα, εάν έχει εισαχθεί η λέξη "Γάτα" ως καταχώριση ευρετηρίου καταγεγραμμένη ως "Neko" σε katakana και έπειτα εισαχθεί δεύτερη φορά ως "Neko" σε hiragana, θα δημιουργηθούν δύο καταχωρίσεις για τη λέξη "Γάτα". Αυτό το χαρακτηριστικό μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για την ταξινόμηση του ίδιο όρου σε διαφορετικά λήμματα ευρετηρίου. Για παράδειγμα, εάν πληκτρολογήσετε τον όρο "Οι Γάτες" σε ένα ευρετήριο, εάν έχει εισαχθεί ο όρος "Γάτες" στο πλαίσιο κειμένου Yomi και έχουν δημιουργηθεί 2 καταχωρίσεις ευρετηρίου χωρίς καμία εισαγωγή, ο όρος "Οι Γάτες" θα ενταχθεί στα λήμματα ευρετηρίου που αρχίζουν από Ο και από Γ.

- Για τη σειρά ταξινόμησης Κορεατικών, μπορείτε να επιλέξετε "Κορεατικό σύμφωνο" ή "Κορεατικό σύμφωνο και φωνήεν".

Σειρά ταξινόμησης κινεζικών ευρετηρίων

Ο προσδιορισμός της σειράς ταξινόμησης των κινεζικών χαρακτήρων γίνεται σε δύο σημεία. Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές ταξινόμησης" και στο πεδίο "Ταξινόμηση κατά" όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε μια καταχώριση ευρετηρίου.

Πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές ταξινόμησης" Η εντολή "Επιλογές ταξινόμησης" (από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο") σάς επιτρέπει να αλλάξετε τη σειρά ταξινόμησης και να ορίσετε αν θα χρησιμοποιηθούν οι επιλογές "Pinyin" ή "Μέτρηση περιγραμμάτων".

Ταξινόμηση κατά Όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε μια καταχώριση ευρετηρίου, η πληκτρολόγηση κινεζικών χαρακτήρων στα πεδία "Επίπεδα λημμάτων" σάς δίνει τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες ταξινόμησης Κινεζικών.

Για την επιλογή "Pinyin", αν πολλές λέξεις έχουν το ίδιο Pinyin, η σειρά ταξινομείται κατά (1) τόνο και (2) μέτρηση περιγραμμάτων σε αύξουσα σειρά. Για την επιλογή "Μέτρηση περιγραμμάτων", κάθε χαρακτήρας ταξινομείται κατά (1) πλήθος περιγραμμάτων, (2) πρώτο περίγραμμα, και (3) δεύτερο περίγραμμα. Μπορείτε είτε να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες ταξινόμησης απευθείας στο πεδίο "Ταξινόμηση κατά", ή να κάνετε κλικ στο βέλος στα δεξιά του πεδίου "Ταξινόμηση κατά" για να ανοίξετε είτε το πλαίσιο διαλόγου "Καταχώρηση Pinyin", είτε το "Καταχώρηση μέτρησης περιγραμμάτων". Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα πεδία και να κάνετε κλικ στο OK. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για κάθε επίπεδο λήμματος.

Διαχείριση ευρετηρίου

Αφού ρυθμίσετε το ευρετήριό σας και προσθέσετε δείκτες ευρετηρίου στο έγγραφό σας, μπορείτε να διαχειριστείτε το ευρετήριό σας με διάφορους τρόπους. Μπορείτε να προβάλετε όλα τα λήμματα του ευρετηρίου ενός βιβλίου, να καταργήσετε λήμματα από τη λίστα "Λήμματα" εφόσον δεν χρησιμοποιούνται στη λίστα "Αναφορά", να βρείτε καταχωρίσεις είτε στη λίστα "Αναφορά" είτε στη λίστα "Λήμματα" και να καταργήσετε τους δείκτες ευρετηρίου από το έγγραφο.

Δείτε επίσης

“Εργασία με δείκτες” στη σελίδα 356

Προβολή όλων των λημμάτων του ευρετηρίου σε ένα βιβλίο

Όταν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Βιβλίο", ο πίνακας "Ευρετήριο" εμφανίζει καταχωρίσεις από το σύνολο του βιβλίου και όχι μόνο από το τρέχον έγγραφο.

1 Ανοίξτε το βιβλίο και όλα τα έγγραφα που περιέχει.

2 Επιλέξτε "Βιβλίο" στο πάνω μέρος του πίνακα "Ευρετήριο".

Εάν υπάρχουν άλλοι που χρειάζεται να έχουν πρόσβαση στα έγγραφα ενός βιβλίου κατά τη δημιουργία του ευρετηρίου, μπορείτε να δημιουργήσετε μια πρότυπη λίστα λημμάτων σε ξεχωριστό έγγραφο και στη συνέχεια να εισάγετε τα λήμματα από την πρότυπη λίστα σε κάθε έγγραφο του βιβλίου. Λάβετε υπόψη ότι εάν γίνουν αλλαγές στην πρότυπη λίστα, θα πρέπει να εισάγετε ξανά τα λήμματα σε κάθε έγγραφο.

Όταν δημιουργείτε ευρετήριο για ένα βιβλίο με πολλά έγγραφα, μπορείτε να εμφανίσετε τα λήμματα του ευρετηρίου για όλα τα έγγραφα δημιουργώντας το ευρετήριο του βιβλίου περιλαμβάνοντας όλα τα έγγραφα. Έπειτα, δεν χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε την εντολή "Εισαγωγή λημμάτων" από το μενού "Ευρετήριο" για να εισάγετε μόνοι σας τα λήμματα σε κάθε έγγραφο.

Κατάργηση λημμάτων που δεν χρησιμοποιούνται από τη λίστα λημμάτων

Αφού δημιουργήσετε το ευρετήριό σας, μπορείτε να διαγράψετε τα λήμματα που δεν περιλαμβάνονται στο ευρετήριο.

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Ευρετήριο για να εμφανίσετε τον πίνακα "Ευρετήριο".

2 Επιλέξτε "Κατάργηση αχρησιμοποίητων λημμάτων" στο μενού του πίνακα "Ευρετήριο". Όλα τα λήμματα που δεν έχουν αριθμό σελίδας διαγράφονται.

Διαγραφή δεικτών ευρετηρίου

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

• Στον πίνακα "Ευρετήριο", επιλέξτε την καταχώριση ή το λήμμα που θέλετε να διαγράψετε. Κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή επιλεγμένης καταχώρισης" .

Σημείωση: *Εάν η επιλεγμένη καταχώριση περιλαμβάνει υποκαταχωρίσεις και αυτές διαγράφονται.*

• Στο παράθυρο του εγγράφου, επιλέξτε το δείκτη ευρετηρίου και πατήστε τα πλήκτρα Backspace ή Delete.

Σημείωση: *Για να προβάλετε δείκτες ευρετηρίου στο παράθυρο του εγγράφου, επιλέξτε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων.*

Εύρεση μιας καταχώρισης ευρετηρίου στον πίνακα "Ευρετήριο"

1 Επιλέξτε "Εμφάνιση πεδίου εύρεσης" στο μενού του πίνακα "Ευρετήριο".

2 Στο πλαίσιο "Εύρεση", πληκτρολογήστε το όνομα της καταχώρισης που αναζητάτε και κάντε κλικ στο πάνω βέλος ή στο κάτω βέλος.

Εντοπισμός δεικτών ευρετηρίου σε ένα έγγραφο

1 Επιλέξτε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων για να εμφανίσετε τους δείκτες ευρετηρίου στο παράθυρο εγγράφου.

2 Στον πίνακα "Ευρετήριο", κάντε κλικ στο "Αναφορά" και στη συνέχεια επιλέξτε την καταχώριση που θέλετε να εντοπίσετε.

3 Επιλέξτε "Μετάβαση στον επιλεγμένο δείκτη" στο μενού του πίνακα "Ευρετήριο". Το σημείο εισαγωγής εμφανίζεται στα δεξιά του δείκτη ευρετηρίου. Μπορείτε στη συνέχεια να πατήσετε Shift+αριστερό βέλος για να επιλέξετε το δείκτη για αποκοπή, αντιγραφή ή διαγραφή.

Μετατροπή σε κεφαλαία των καταχωρίσεων ευρετηρίου

Το πλαίσιο διαλόγου "Μετατροπή σε κεφαλαία", παρέχει έναν γενικό τρόπο επεξεργασίας κεφαλαίων των καταχωρίσεων του ευρετηρίου έτσι ώστε να μην χρειάζεται να τις επεξεργάζεστε μία-μία. Για παράδειγμα, εάν έχετε συμπεριλάβει στο ευρετήριο ορισμένες καταχωρίσεις με μικρά (*γάτες*) και ορισμένες άλλες με το πρώτο γράμμα κεφαλαίο (*Γάτες*), οι καταχωρίσεις αυτές θεωρούνται ξεχωριστά λήμματα. Μπορείτε να λύσετε αυτό το πρόβλημα γράφοντας με κεφαλαία τις επιλεγμένες καταχωρίσεις.

1 Επιλέξτε μια καταχώριση στο πεδίο προεπισκόπησης του πίνακα "Ευρετήριο".

2 Επιλέξτε "Μετατροπή σε κεφαλαία" στο μενού του πίνακα "Ευρετήριο".

3 Επιλέξτε εάν θέλετε η μετατροπή σε κεφαλαία να εφαρμοστεί μόνο στο επιλεγμένο λήμμα, στο επιλεγμένο λήμμα και σε όλα τα δευτερεύοντα λήμματα, όλα τα λήμματα επιπέδου 1 ή όλα τα λήμματα και κάντε κλικ στο OK.

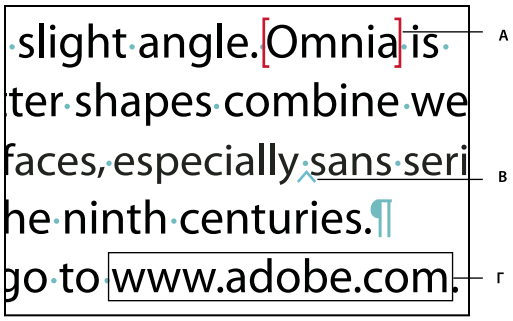
Εργασία με δείκτες

Πληροφορίες για τους δείκτες

Το InDesign εισάγει ένα δείκτη σε κείμενο για στοιχεία όπως καταχωρίσεις ευρετηρίου, tag XML και κείμενο και σημεία αγκύρωσης υπερσυνδέσεων. Αυτοί οι δείκτες δεν έχουν πλάτος και δεν επηρεάζουν τη σύνθεση του κειμένου. Ωστόσο, μπορείτε να τους επιλέξετε, αποκόψετε, αντιγράψετε ή διαγράψετε. Το InDesign χρησιμοποιεί δείκτες για δημιουργήσει ακριβείς σελιδοδείκτες ή αναφορές σελίδων στον πίνακα περιεχομένων, στο ευρετήριο και σε αρχεία PDF που έχουν εξαχθεί.

Μπορείτε να απεικονίσετε παράλληλα όλους τους δείκτες ή μόνο δείκτες σημασμένου κειμένου ή κειμένου υπερσυνδέσεων. Μπορείτε επίσης να απεικονίσετε δείκτες μέσω του επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου, όπου είναι μεγαλύτεροι και ευκολότερα αναγνωρίσιμοι.

Σημείωση: *Οι δείκτες επιλέγονται μαζί με τις λέξεις τις οποίες συνοδεύουν. Αυτό πρέπει να το λαμβάνετε υπόψη κατά την αποκοπή, αντιγραφή ή διαγραφή κειμένου.*



Τύποι δεικτών
Α. *Κείμενο με tag* ***Β.*** *Δείκτης ευρετηρίου* ***Γ.*** *Υπερσύνδεση*

Προβολή δεικτών

- Για να προβάλετε τους δείκτες, επιλέξτε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων.
- Για να προβάλετε μόνο τους δείκτες υπερσυνδέσεων, επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση υπερσυνδέσεων.
- Για να προβάλετε δείκτες κειμένου με tag μόνο, επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δεικτών tag.

Επιλογή δεικτών

1. Επιλέξτε Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων.
2. Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής δίπλα στο δείκτη.
3. Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Shift, πατήστε το αριστερό ή το δεξιό βέλος για να επιλέξετε το δείκτη.

Μπορείτε επίσης να εντοπίσετε δείκτες και με άλλους τρόπους. Για παράδειγμα, μπορείτε να εντοπίσετε ένα δείκτη ευρετηρίου επιλέγοντας "Μετάβαση στον επιλεγμένο δείκτη" από το μενού του πίνακα "Ευρετήριο".

Κεφάλαιο 11: Σχεδίαση

Με τα εργαλεία σχεδιασμού, έχετε τον πλήρη έλεγχο όσον αφορά το σχήμα, το περίγραμμα και το γέμισμα οποιουδήποτε αντικειμένου σχεδιάζετε. Όλες οι επιλογές γραφικών στην εργαλειοθήκη διατίθενται για οποιοδήποτε αντικείμενο σχεδιάζετε, είτε είναι διαδρομή για ένα ανεξάρτητο γραφικό ή πλαίσιο περιέκτης για κείμενο ή γραφικά. Χρησιμοποιήστε είτε το Adobe Illustrator είτε το Adobe InDesign CS4 για να σχεδιάσετε διαδρομές και να τις αντιγράφετε και να τις επικολλήσετε ελεύθερα μεταξύ εφαρμογών.

Κατανόηση διαδρομών και σχημάτων

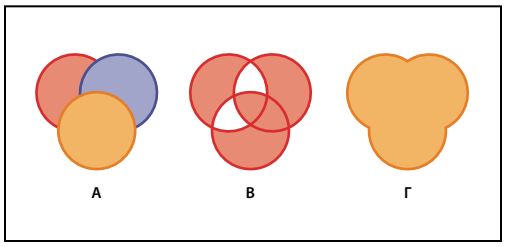
Τύποι διαδρομών και σχημάτων

Στο InDesign, μπορείτε να δημιουργήσετε διαδρομές και να τις συνδυάσετε με διάφορους τρόπους. Το InDesign δημιουργεί τους ακόλουθους τύπους διαδρομών και σχημάτων:

Απλές διαδρομές Οι απλές διαδρομές είναι τα βασικά δομικά στοιχεία σύνθετων διαδρομών και σχημάτων. Αποτελούνται από μία ανοιχτή ή κλειστή διαδρομή, η οποία μπορεί να είναι αυτό-επικαλυπτόμενη.

Σύνθετες διαδρομές Οι σύνθετες διαδρομές αποτελούνται από δύο ή περισσότερες απλές διαδρομές, οι οποίες αλληλεπιδρούν ή αλληλοεπικαλύπτονται. Είναι πιο βασικές από τα σύνθετα σχήματα και αναγνωρίζονται από όλες τις εφαρμογές που είναι συμβατές με PostScript. Οι διαδρομές που συνδυάζονται σε μια σύνθετη διαδρομή δρουν ως ένα αντικείμενο και μοιράζονται ιδιότητες (όπως χρώματα ή στυλ περιγράμματος).

Σύνθετα σχήματα Τα σύνθετα σχήματα αποτελούνται από δύο ή περισσότερες διαδρομές, σύνθετες διαδρομές, ομάδες, αναμίξεις, περιγράμματα κειμένου, πλαίσια κειμένου, ή άλλα σχήματα που αλληλεπιδρούν και αλληλεπικαλύπτουν το ένα το άλλο για τη δημιουργία νέων, επεξεργάσιμων σχημάτων. Κάποια σύνθετα σχήματα εμφανίζονται ως σύνθετες διαδρομές, αλλά οι σύνθετες διαδρομές τους μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία βάσει κάθε μίας διαδρομής ξεχωριστά και δεν είναι απαραίτητη η κοινή χρήση ιδιοτήτων.



Τύποι διαδρομών και σχημάτων
***A.** Τρεις απλές διαδρομές **B.** Σύνθετη διαδρομή **Γ.** Σύνθετο σχήμα*

Για ένα βίντεο σχετικά με την εργασία με αντικείμενα, δείτε www.adobe.com/go/vid0071_gr.

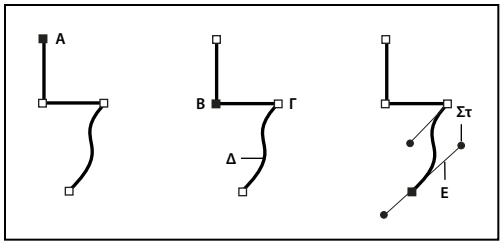
Δείτε επίσης

Βίντεο "Εργασία με αντικείμενα"

Πληροφορίες για τις διαδρομές

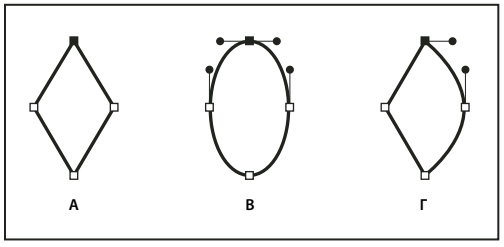
Καθώς σχεδιάζετε, δημιουργείτε μια γραμμή που ονομάζεται *διαδρομή*. Η διαδρομή αποτελείται από ένα ή περισσότερα ευθύγραμμα ή καμπύλα *τμήματα*. Η αρχή και το τέλος κάθε τμήματος επισημαίνονται με *κόμβους*, οι οποίοι λειτουργούν σαν πινέζες που κρατούν ένα σύρμα στη θέση του. Μια διαδρομή μπορεί να είναι *κλειστή* (για παράδειγμα ένας κύκλος) ή *ανοιχτή*, με συγκεκριμένα *τελικά σημεία* (για παράδειγμα, μια κυματιστή γραμμή).

Αλλάζετε το σχήμα μιας διαδρομής σύροντας τους κόμβους της, τα *σημεία κατεύθυνσης* στο τέλος των *γραμμών κατεύθυνσης* που εμφανίζονται σε κόμβους ή το ίδιο το τμήμα της διαδρομής.



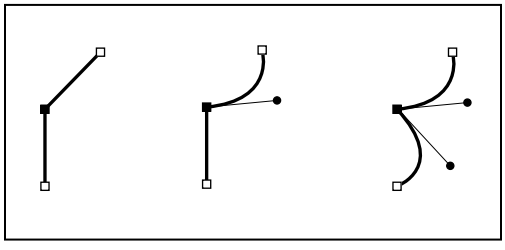
Στοιχεία διαδρομής
***Α.** Επιλεγμένο (συμπαγές) τελικό σημείο **Β.** Επιλεγμένος κόμβος **Γ.** Μη επιλεγμένος κόμβος **Δ.** Καμπύλο τμήμα διαδρομής **Ε.** Γραμμή κατεύθυνσης **Στ.** Σημείο κατεύθυνσης*

Μια διαδρομή μπορεί να έχει δύο είδη κόμβων: γωνιακούς κόμβους και ομαλούς κόμβους. Σε ένα *γωνιακό κόμβο*, μια διαδρομή αλλάζει απότομα κατεύθυνση. Σε έναν *ομαλό κόμβο*, τα τμήματα της διαδρομής συνδέονται ως συνεχής καμπύλη. Μπορείτε να σχεδιάσετε μια διαδρομή χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε συνδυασμό γωνιακών και ομαλών κόμβων. Εάν σχεδιάσετε λάθος τύπο σημείου, μπορείτε πάντα να το αλλάξετε.



Σημεία σε μια διαδρομή
***Α.** Τέσσερις γωνιακοί κόμβοι **Β.** Τέσσερις ομαλοί κόμβοι **Γ.** Συνδυασμός γωνιακών και ομαλών κόμβων*

Ένας γωνιακός κόμβος συνδέει οποιαδήποτε δύο ευθύγραμμα ή καμπύλα τμήματα, ενώ ένας ομαλός κόμβος συνδέει πάντα δύο καμπύλα τμήματα.



Ένας γωνιακός κόμβος συνδέει δύο ευθύγραμμα ή καμπύλα τμήματα.

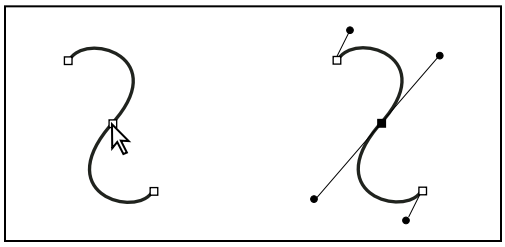
***Σημείωση:** Μην συγχέετε τους γωνιακούς και τους ομαλούς κόμβους με τα ευθύγραμμα και τα καμπύλα τμήματα.*

Η διάρθρωση μιας διαδρομής ονομάζεται *περίγραμμα*. Το χρώμα ή το ντεγκραντέ που εφαρμόζεται στην εσωτερική περιοχή μιας ανοιχτής ή κλειστής διαδρομής ονομάζεται *γέμισμα*. Το περίγραμμα έχει βάρος (πάχος), χρώμα και μοτίβο από παύλες (Illustrator και InDesign) ή ένα μοτίβο γραμμών με στυλ (InDesign). Αφού δημιουργήσετε μια διαδρομή ή σχήμα, μπορείτε να αλλάξετε τα χαρακτηριστικά του περιγράμματος και του γεμίσματος.

Στο InDesign, κάθε διαδρομή απεικονίζει επίσης ένα *κεντρικό σημείο*, το οποίο επισημαίνει το κέντρο του σχήματος, χωρίς όμως να αποτελεί μέρος της πραγματικής διαδρομής. Μπορείτε να χρησιομοποιήσετε αυτό το σημείο για να σύρετε τη διαδρομή, να την ευθυγραμμίσετε με άλλα στοιχεία ή να επιλέξετε όλους τους κόμβους στη διαδρομή. Το κεντρικό σημείο είναι πάντα ορατό. Δεν είναι δυνατή η απόκρυψη ή η διαγραφή του.

Πληροφορίες για τις γραμμές και τα σημεία κατεύθυνσης

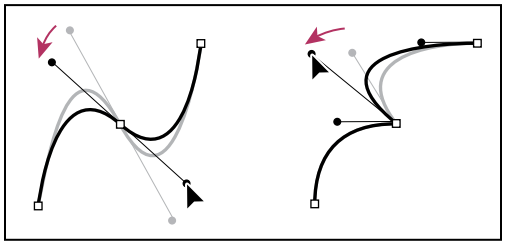
Όταν επιλέγετε ένα κόμβο που συνδέει καμπύλα τμήματα (ή επιλέγετε το ίδιο το τμήμα), οι κόμβοι των συνδεόμενων τμημάτων εμφανίζουν *λαβές κατεύθυνσης*, οι οποίες αποτελούνται από *γραμμές κατεύθυνσης* που καταλήγουν σε *σημεία κατεύθυνσης*. Η γωνία και το μήκος των γραμμών κατεύθυνσης καθορίζουν το σχήμα και το μέγεθος των καμπύλων τμημάτων. Η μετακίνηση των σημείων κατεύθυνσης αλλάζει το μέγεθος των καμπύλων. Οι γραμμές κατεύθυνσης δεν εμφανίζονται στο τελικό προϊόν.



Αφού επιλέξετε ένα κόμβο (αριστερά), εμφανίζονται γραμμές κατεύθυνσης σε όλα τα καμπύλα τμήματα που συνδέονται με τον κόμβο (δεξιά).

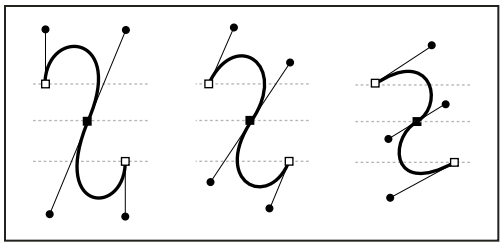
Ένας ομαλός κόμβος έχει πάντα δύο γραμμές κατεύθυνσης, οι οποίες κινούνται προς μια μονή, ευθεία μονάδα. Όταν μετακινείτε μια γραμμή κατεύθυνσης σε ομαλό κόμβο, τα καμπύλα τμήματα και στις δύο πλευρές του σημείου προσαρμόζονται ταυτόχρονα, διατηρώντας μια συνεχή καμπύλη με τον κόμβο αυτό.

Συγκριτικά, ένα γωνιακός κόμβος μπορεί να έχει δύο, ή καμία γραμμή κατεύθυνσης, ανάλογα με το εάν ενώνει δύο, ένα ή κανένα καμπύλο τμήμα, αντίστοιχα. Οι γραμμές κατεύθυνσης διατηρούν τη γωνία χρησιμοποιώντας διαφορετικές γωνίες. Όταν μετακινείτε μια γραμμή κατεύθυνσης σε ένα γωνιακό σημείο, προσαρμόζεται μόνο η καμπύλη που βρίσκεται στην ίδια πλευρά του σημείου με τη γραμμή κατεύθυνσης.



Προσαρμογή γραμμών κατεύθυνσης σε ομαλό κόμβο (αριστερά) και γωνιακό κόμβο (δεξιά)

Οι γραμμές κατεύθυνσης εφάπτονται πάντα στην καμπύλη (δηλαδή είναι κάθετες στην ακτίνα της) στους κόμβους. Η γωνία κάθε γραμμής κατεύθυνσης καθορίζει την κλίση της καμπύλης και το μέγεθος κάθε γραμμής καθορίζει το ύψος ή το βάθος της καμπύλης.



Η μετακίνηση και η αλλαγή του μεγέθους αλλάζει την κλίση των καμπυλών.

Σημείωση: *Στο Illustrator, μπορείτε να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε κόμβους, γραμμές και σημεία κατεύθυνσης επιλέγοντας Προβολή > Εμφάνιση άκρων ή Προβολή > Απόκρυψη άκρων.*

Σχεδίαση με τα εργαλεία γραμμής ή σχήματος

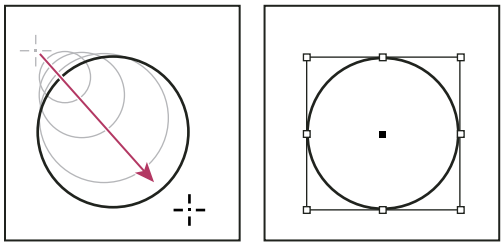
Σχεδίαση βασικών γραμμών και σχημάτων

1 Στην εργαλειοθήκη, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να σχεδιάσετε μια γραμμή ή ένα σχήμα, επιλέξτε το εργαλείο γραμμής , το εργαλείο έλλειψης , το εργαλείο ορθογωνίου , ή το εργαλείο πολυγώνου . (Κάντε κλικ και κρατήστε πατημένο το εργαλείο ορθογωνίου για να επιλέξετε είτε το εργαλείο έλλειψης είτε το εργαλείο πολυγώνου.)
- Για να σχεδιάσετε ένα πλαίσιο γραφικών κράτησης θέσης (κενό), επιλέξτε το εργαλείο ελλειπτικού πλαισίου , το εργαλείο ορθογώνιου πλαισίου , ή το εργαλείο πολυγωνικού πλαισίου .

2 Σύρετε μέσα στο παράθυρο του εγγράφου για να δημιουργήσετε τη διαδρομή ή το πλαίσιο. Για να σχεδιάσετε από το κέντρο προς τα έξω, καθώς σύρετε, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS).

Για να περιορίσετε μια γραμμή σε γωνία 45 μοιρών ή για να διατηρήσετε το πλάτος και το ύψος μιας διαδρομής ή ενός πλαισίου στις ίδιες αναλογίες, κρατήστε πατημένο το Shift καθώς σύρετε.



Μεταφορά για δημιουργία βασικού κύκλου

Σημείωση: *Το αποτέλεσμα που εμφανίζεται πιο πάνω εμφανίζει ένα πλαίσιο οριοθέτησης γύρω από τη διαδρομή. Εάν το εργαλείο Επιλογή έχει ενεργοποιηθεί πρόσφατα, θα εμφανιστεί αυτό το πλαίσιο οριοθέτησης. Εάν το εργαλείο απευθείας επιλογής έχει ενεργοποιηθεί ακόμα πιο πρόσφατα, η διαδρομή εμφανίζεται με σημεία αγκύρωσης.*

Δείτε επίσης

"Επιλογή αντικειμένων" στη σελίδα 428

"Συλλογή εργαλείων σχεδιασμού και κειμένου" στη σελίδα 31

Σχεδίαση σχήματος θέσης αντικειμένου

Τα σχήματα κράτησης θέσης είναι ελλείψεις, ορθογώνια ή πολύγωνα που εμφανίζονται στο παράθυρο του κειμένου με ένα X που υποδεικνύει ότι θα πρέπει να αντικατασταθεί αργότερα από κείμενο ή κάποια εικόνα.

1 Στην εργαλειοθήκη, επιλέξτε το εργαλείο ελλειπτικού πλαισίου, το εργαλείο ορθογώνιου πλαισίου, ή το εργαλείο πολυγωνικού πλαισίου.

2 Σύρετε μέσα στο παράθυρο του εγγράφου για να δημιουργήσετε τη διαδρομή ή το πλαίσιο. Κρατήστε πατημένο το Shift για να περιορίσετε το πλάτος και το ύψος του πλαισίου.

Μπορείτε να αλλάξετε την ποσότητα περικοπής, το σημείο αναφοράς και άλλες επιλογές προσαρμογής για ένα πλαίσιο κράτησης θέσης, επιλέγοντας Αντικείμενο > Προσαρμογή > Επιλογές προσαρμογής πλαισίου.

Προσδιορισμός ρυθμίσεων πολυγώνου

❖ Κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο πολυγώνου, προσδιορίστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο OK:

- Στο πεδίο "Αριθμός πλευρών", εισάγετε μια τιμή για τον αριθμό των πλευρών που θέλετε να έχει το πολύγωνο.
- Στο πεδίο "Εσοχή αστεριού", εισάγετε ένα ποσοστό που καθορίζει το μήκος των κορυφών του άστρου. Οι άκρες των κορυφών του άστρου αγγίζουν την εξωτερική πλευρά του πλαισίου οριοθέτησης του πολυγώνου, και το ποσοστό καθορίζει το βάθος μεταξύ κάθε κορυφής του άστρου. Όσο πιο υψηλά τα ποσοστά τόσο πιο μακριές και λεπτές είναι οι κορυφές.

Σημείωση: *Οι ρυθμίσεις πολυγώνου εφαρμόζονται μόνο στο επόμενο πολύγωνο που σχεδιάζετε. Δεν μπορείτε να τις εφαρμόσετε σε ένα πολύγωνο που έχετε ήδη δημιουργήσει.*

Αυτόματη αλλαγή του σχήματος μιας διαδρομής

Μπορείτε να μετατρέψετε οποιαδήποτε διαδρομή σε ένα προκαθορισμένο σχήμα. Για παράδειγμα, μπορείτε να μετατρέψετε ένα ορθογώνιο σε τρίγωνο. Οι ρυθμίσεις περιγράμματος της αρχικής διαδρομής παραμένουν οι ίδιες για τη νέα διαδρομή. Αν η νέα διαδρομή είναι ένα πολύγωνο, το σχήμα του βασίζεται στις επιλογές που περιέχονται στο παράθυρο διαλόγου "Ρυθμίσεις πολυγώνου". Αν η νέα διαδρομή έχει ένα εφέ γωνίας, το μέγεθος της ακτίνας της βασίζεται στη ρύθμιση μεγέθους στο παράθυρο διαλόγου "Επιλογές γωνίας".

1 Επιλέξτε τη διαδρομή.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Αντικείμενο > Μετατροπή σχήματος > *[νέο σχήμα]*.
- Στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής" (Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Εύρεση διαδρομής), κάντε κλικ σε ένα κουμπί σχήματος στην περιοχή "Μετατροπή σχήματος".

Σχεδίαση με το εργαλείο μολυβιού

Σχεδίαση με το εργαλείο μολυβιού

Το εργαλείο μολυβιού δουλεύει κατά κύριο λόγο με τον ίδιο τρόπο στο Adobe Illustrator και το InDesign. Επιτρέπει να σχεδιάσετε ανοιχτές και κλειστές διαδρομές όπως θα σχεδιάζατε με ένα μολύβι σε χαρτί. Είναι πιο χρήσιμο για γρήγορο σχεδίασμα ή για να προσδώσετε χειρόγραφη εμφάνιση. Μόλις σχεδιάσετε μια διαδρομή, μπορείτε να την αλλάξετε αμέσως εάν χρειαστεί.

Οι κόμβοι τοποθετούνται καθώς σχεδιάζετε με το εργαλείο μολυβιού. Δεν καθορίζετε εσείς τη θέση τους. Ωστόσο, μπορείτε να τους προσαρμόσετε όταν ολοκληρωθεί η διαδρομή. Ο αριθμός κόμβων που τοποθετούνται καθορίζεται από το μήκος και την πολυπλοκότητα της διαδρομής και από τις ρυθμίσεις αντοχής στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις μολυβιού". Αυτές οι ρυθμίσεις ελέγχουν πόσο ευαίσθητο είναι το εργαλείο μολυβιού στην κίνηση του ποντικού ή της γραφίδας.

Για βίντεο σχετικά με τη σχεδίαση με το εργαλείο μολυβιού στο Illustrator, δείτε www.adobe.com/go/vid0039_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο για σχεδίαση με εργαλείο μολυβιού στο Illustrator

Σχεδίαση ελεύθερων διαδρομών με το εργαλείο μολυβιού

1 Επιλέξτε το εργαλείο μολυβιού .

2 Τοποθετήστε το εργαλείο εκεί όπου θέλετε να ξεκινήσει η διαδρομή και σύρετε για να σχεδιάσετε μια διαδρομή. Το εργαλείο μολυβιού εμφανίζει ένα μικρό x για να υποδείξει τη σχεδίαση ελεθερης διαδρομής.

Καθώς το σύρετε, μια γραμμή από κουκκίδες ακολουθεί το δείκτη. Οι κόμβοι εμφανίζονται και στα δύο άκρα της διαδρομής και σε διάφορά σημεία κατά μήκος. Η διαδρομή παίρνει τα τρέχοντα χαρακτηριστικά περιγράμματος και γεμίσματος και παραμένει επιλεγμένη από προεπιλογή.

Σχεδίαση κλειστών διαδρομών με το εργαλείο μολυβιού

1 Επιλέξτε το εργαλείο μολυβιού.

2 Τοποθετήστε το εργαλείο εκεί όπου θέλετε να ξεκινήσει η διαδρομή και σύρετε για να σχεδιάσετε μια διαδρομή.

3 Αφού ξεκινήσετε να το σύρετε, πατήστε και κρατήστε πατημένο το κουμπί Alt (Windows) ή Option (Mac OS). Το εργαλείο μολυβιού εμφανίζει ένα μικρό κύκλο (και στο InDesign ένα συμπαγές εργαλείο διαγραφής) για να υποδείξει ότι δημιουργείτε κλειστή διαδρομή.

4 Όταν η διαδρομή αποκτήσει το μέγεθος και το σχήμα που επιθυμείτε, αφήστε το κουμπί του ποντικιού (όχι όμως και το πλήκτρο Alt ή Option). Μόλις κλείσει η διαδρομή, αφήστε το πλήκτρο Alt ή Option.

Δεν χρειάζεται να τοποθετήσετε το δείκτη πάνω στην αρχή της διαδρομής για να δημιουργήσετε μια κλειστή διαδρομή. Εάν αφήσετε το κουμπί του ποντικού σε κάποιο άλλο σημείο, το εργαλείο μολυβιού θα κλείσει το σχήμα δημιουργώντας την πιο σύντομη, ευθεία γραμμή από εκεί μέχρι το αρχικό σημείο.

Επεξεργασία διαδρομών με το εργαλείο μολυβιού

Μπορείτε να επεξεργαστείτε οποιαδήποτε διαδρομή χρησιμοποιώντας το εργαλείο μολυβιού και να προσθέσετε ελεύθερες γραμμές και σχήματα σε κάθε σχήμα.

Προσθήκη σε μια διαδρομή με το εργαλείο μολυβιού

1 Επιλέξτε μια υπάρχουσα διαδρομή.

2 Επιλέξτε το εργαλείο μολυβιού .

3 Τοποθετήστε τη μύτη του μολυβιού στο ένα τελικό σημείο της διαδρομής.

Μπορείτε να καταλάβετε ότι είστε αρκετά κοντά στο τελικό σημείο όταν εξαφανιστεί το μικρό x δίπλα από τη μύτη του μολυβιού.

4 Σύρετε για να συνεχίσετε τη διαδρομή.

Σύνδεση δύο διαδρομών με το εργαλείο μολυβιού

1 Επιλέξτε δύο διαδρομές (κάντε Shift-κλικ ή σύρετε γύρω κι από τις δύο με το εργαλείο επιλογής).

2 Επιλέξτε το εργαλείο μολυβιού .

3 Τοποθετήστε το δείκτη εκεί όπου θέλετε να ξεκινήσετε τη μία διαδρομή και ξεκινήστε να σύρετε προς την αλλη διαδρομή.

4 Αφού ξεκινήσετε να σύρετε, πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS). Το εργαλείο μολυβιού εμφανίζει ένα μικρό σύμβολο συγχώνευσης για να υποδείξει ότι προσθέτετε στην υπάρχουσα διαδρομή.

5 Σύρετε στο τελικό σημείο της άλλης διαδρομής, αφήστε το κουμπί του ποντικιού και μετά αφήστε και το πλήκτρο Ctrl ή Command.

Σημείωση: *Για καλύτερα αποτελέσματα, σύρετε από τη μία διαδρομή στην άλλη σαν να συνεχίζατε απλά τις διαδρομές στην κατεύθυνση που δημιουργήθηκαν.*

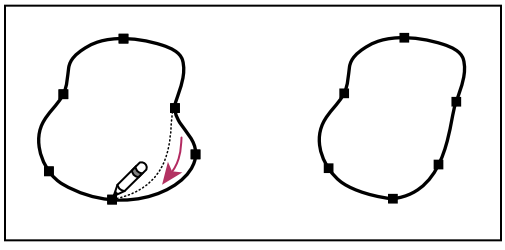
Αλλαγή σχήματος διαδρομών με το εργαλείο μολυβιού

1 Επιλέξτε τη διαδρομή που θέλετε να αλλάξετε.

2 Τοποθετήστε το εργαλείο μολυβιού επάνω ή κοντά στη διαδρομή που θα επανασχεδιάσετε.

Μπορείτε να καταλάβετε ότι είστε αρκετά κοντά στο τελικό σημείο όταν εξαφανιστεί το μικρό x δίπλα από το εργαλείο.

3 Σύρετε το εργαλείο έως ότου η διαδρομή πάρει το επιθυμητό σχήμα.



Χρήση του εργαλείου μολυβιού για επεξεργασία κλειστού σχήματος

Σημείωση: *Ανάλογα από πού ξεκινάτε να επανασχεδιάζετε τη διαδρομή και προς ποια κατεύθυνση σύρετε, ίσως πάρετε μη αναμενόμενα αποτελέσματα. Για παράδειγμα, μπορεί να αλλάξετε ακούσια μια κλειστή διαδρομή σε ανοιχτή, να αλλάξετε μια ανοιχτή διαδρομή σε κλειστή ή να χάσετε τμήμα του σχήματος.*

Επιλογές εργαλείου μολυβιού

Κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο μολυβιού για να ορίσετε τις παρακάτω επιλογές:

Πιστότητα Ελέγχει πόσο μακριά πρέπει να κινήσετε το ποντίκι ή τη γραφίδα σας πριν προστεθεί νέος κόμβος στη διαδρομή. Όσο υψηλότερη είναι η τιμή, τόσο πιο ομαλή και λιγότερο σύνθετη είναι η διαδρομή. Όσο χαμηλότερη είναι η τιμή, τόσο περισσότερο οι καμπύλες θα ταυτίζονται με την κίνηση του δρομέα, δίνοντας έτσι πιο απότομες γωνίες. Η πιστότητα παίρνει τιμές από 0,5 έως 20 pixel.

Ομαλότητα Ελέγχει το βαθμό της εξομάλυνσης που εφαρμόζεται όταν χρησιμοποιείτε το εργαλείο. Η ομαλότητα μπορεί να κυμαίνεται από 0% έως 100%. Όσο υψηλότερη είναι η τιμή, τόσο ομαλότερη είναι η διαδρομή. Όσο χαμηλότερη είναι η τιμή, τόσο περισσότεροι κόμβοι δημιουργούνται και τόσο περισσότερο διατηρούνται οι ανωμαλίες της γραμμής.

Γέμισμα νέων περιγραμμάτων μολυβιού (Μόνο Illustrator) Εφαρμόζει γέμισμα σε περιγράμματα μολυβιού που σχεδιάζετε μετά την ενεργοποίηση της επιλογής, όχι σε υπάρχοντα περιγράμματα μολυβιού. Θυμηθείτε να επιλέξετε ένα γέμισμα πριν σχεδιάσετε τα περιγράμματα μολυβιού.

Να παραμείνει επιλεγμένο Καθορίζει εάν η διαδρομή θα παραμείνει επιλεγμένη αφού τη σχεδιάσετε. Η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

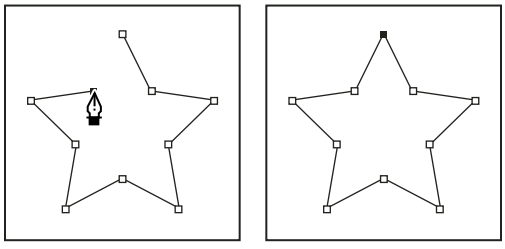
Επεξεργασία επιλεγμένων διαδρομών Καθορίζει εάν μπορείτε ή όχι να αλλάξετε ή να συγχωνεύσετε μια επιλεγμένη διαδρομή όταν βρίσκεστε εντός ορισμένης απόστασης από αυτή (που προσδιορίζεται στην επόμενη επιλογή).

Εντός: _ pixels Καθορίζει πόσο κοντά πρέπει να είναι το ποντίκι ή η γραφίδα σε μια υπάρχουσα διαδρομή για να την επεξεργαστείτε με το εργαλείο μολυβιού. Αυτή η επιλογή είναι η μόνη διαθέσιμη όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Επεξεργασία επιλεγμένων διαδρομών".

Σχεδίαση με το εργαλείο πένας

Σχεδίαση ευθύγραμμων τμημάτων με το εργαλείο πένας

Η πιο απλή διαδρομή που μπορείτε να σχεδιάσετε με το εργαλείο πένας είναι μια ευθεία γραμμή, κάνοντας κλικ με το εργαλείο πένας για να δημιουργήσετε δύο κόμβους. Συνεχίζοντας να κάνετε κλικ, δημιουργείτε μια διαδρομή που αποτελείται από ευθύγραμμα τμήματα τα οποία ενώνονται με γωνιακούς κόμβους.



Κάνοντας κλικ στο εργαλείο πένας δημιουργούνται ευθύγραμμα τμήματα

1 Επιλέξτε το εργαλείο πένας.

2 Τοποθετήστε το εργαλείο πένας εκεί από όπου θέλετε να ξεκινήσει το ευθύγραμμο τμήμα και κάντε κλικ για να ορίσετε τον πρώτο κόμβο (μην σύρετε).

Σημείωση: *Το πρώτο τμήμα που σχεδιάζετε δεν θα είναι ορατό έως ότου κάνετε κλικ για το δεύτερο κόμβο. (Ορίστε την επιλογή "Ελαστικός δρομέας" στο Photoshop για προεπισκόπηση των τμημάτων διαδρομής.) Επίσης, εάν εμφανιστούν γραμμές κατεύθυνσης, σημαίνει ότι σύρατε κατά λάθος το εργαλείο πένας. Επιλέξτε Επεξεργασία > Αναίρεση και κάντε κλικ ξανά.*

3 Κάντε κλικ ξανά εκεί όπου θέλετε να τελειώσει το τμήμα (κάντε Shift-κλικ για να περιορίσετε τη γωνία του τμήματος σε πολλαπλάσιο των 45°).

4 Συνεχίστε να τοποθετείτε κόμβους για περισσότερα ευθύγραμμα τμήματα κάνοντας κλικ.

Ο τελευταίος κόμβος που προσθέτετε εμφανίζεται ως συμπαγές τετράγωνο, υποδεικνύοντας ότι είναι επιλεγμένος. Οι κόμβοι που ορίστηκαν προηγουμένως εμφανίζονται κενοί και αποεπιλεγμένοι, καθώς προσθέτετε περισσότερους κόμβους.

5 Ολοκληρώστε τη διαδρομή με μία από τις παρακάτω ενέργειες:

- Για να κλείσετε τη διαδρομή, τοποθετήστε το εργαλείο πένας πάνω στον πρώτο (κενό) κόμβο. Εμφανίζεται ένας μικρός κύκλος δίπλα από το δείκτη του εργαλείου πένας όταν τοποθετηθεί σωστά. Κάντε κλικ ή σύρετε για να κλείσετε τη διαδρομή.

Σημείωση: *Για να κλείσετε μια διαδρομή στο InDesign, μπορείτε επίσης να επιλέξετε το αντικείμενο και μετά να επιλέξετε Αντικείμενο > Διαδρομές > Κλείσιμο διαδρομής.*

- Για να αφήσετε ανοιχτή τη διαδρομή, κάντε Ctrl-κλικ (Windows) ή Command-κλικ (Mac OS) οπουδήποτε μακριά από όλα τα αντικείμενα.

Για να αφήσετε τη διαδρομή ανοιχτή, μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα διαφορετικό εργαλείο ή να επιλέξετε Επιλογή > Αποεπιλογή στο Illustrator ή Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων στο InDesign.

Σχεδίαση καμπυλών με το εργαλείο πένας

Δημιουργείτε μια καμπύλη προσθέτοντας ένα κόμβο εκεί όπου η καμπύλη αλλάζει κατεύθυνση και σύροντας τις γραμμές κατεύθυνσης για να δώσετε σχήμα στην καμπύλη. Το μήκος και η κλίση των γραμμών κατεύθυνσης καθορίζουν το σχήμα της καμπύλης.

Η επεξεργασία των καμπυλών είναι πιο εύκολη και το σύστημά σας μπορεί να τις απεικονίσει και να τις τυπώσει πιο γρήγορα εάν τις σχεδιάσετε χρησιμοποιώντας όσο το δυνατόν λιγότερους κόμβους. Η χρήση υπερβολικά πολλών σημείων μπορεί να προκαλέσει ανεπιθύμητες ανωμαλίες σε μια καμπύλη. Αντίθετα, σχεδιάστε κόμβους αρκετά αραιά και κάντε δοκιμές με το σχήμα των καμπυλών προσαρμόζοντας το μήκος και τις γωνίες των γραμμών κατεύθυνσης.

1 Επιλέξτε το εργαλείο πένας.

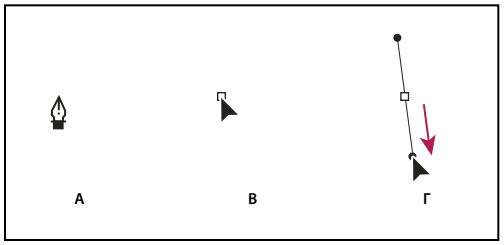
2 Τοποθετήστε το εργαλείο πένας εκεί όπου θέλετε να ξεκινά η καμπύλη, πατήστε και κρατήστε πατημένο του κουμπί του ποντικιού.

Εμφανίζεται ο πρώτος κόμβος και ο δείκτης του εργαλείου πένας αλλάζει σε κεφαλή βέλους. (Στο Photoshop, ο δείκτης αλλάζει μόνο αφού ξεκινήσετε να σύρετε.)

3 Σύρετε για να ορίσετε την κλίση του καμπύλου τμήματος που δημιουργείτε και, στη συνέχεια, αφήστε το κουμπί του ποντικιού.

Γενικά, επεκτείνετε τη γραμμή κατεύθυνσης κατά το ένα τρίτο περίπου της απόστασης μέχρι τον επόμενο κόμβο που προτίθεστε να σχεδιάσετε. (Μπορείτε να προσαρμόσετε αργότερα τη μία ή και τις δύο πλευρές της γραμμής κατεύθυνσης.)

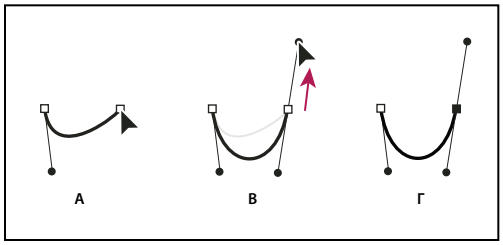
Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift για να περιορίσετε το εργαλείο σε πολλαπλάσιο των 45°.



Σχεδίαση του πρώτου σημείου σε μια καμπύλη
Α. *Τοποθέτηση εργαλείου πένας* ***Β.*** *Έναρξη μεταφοράς (σύρετε με πατημένο το κουμπί του ποντικιού)* ***Γ.*** *Μεταφορά για προέκταση γραμμών κατεύθυνσης*

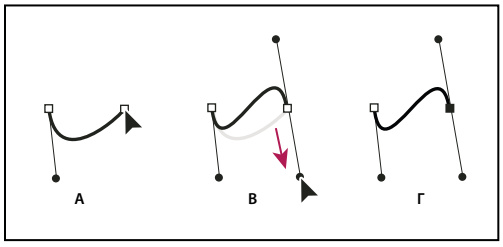
4 Τοποθετήστε το εργαλείο πένας εκεί όπου θέλετε να τελειώσει το καμπύλο τμήμα και προβείτε σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να δημιουργήσετε μια καμπύλη σχήματος C, σύρετε σε κατεύθυνση αντίθετη από την προηγούμενη γραμμή κατεύθυνσης. Έπειτα, αφήστε το κουμπί του ποντικιού.



Σχεδίαση του δεύτερου σημείου σε μια καμπύλη
A. *Έναρξη μεταφοράς του δεύτερου ομαλού κόμβου* ***B.*** *Μεταφορά μακριά από την προηγούμενη γραμμή κατεύθυνσης, δημιουργώντας καμπύλη σχήματος C* ***Γ.*** *Αποτέλεσμα αφού αφήσετε το κουμπί του ποντικιού*

- Για να δημιουργήσετε μια καμπύλη σχήματος S, σύρετε στην ίδια κατεύθυνση με την προηγούμενη γραμμή κατεύθυνσης. Έπειτα, αφήστε το κουμπί του ποντικιού.



Σχεδίαση καμπύλης S
A. *Έναρξη μεταφοράς νέου ομαλού κόμβου* ***B.*** *Μεταφορά στην ίδια κατεύθυνση με την προηγούμενη γραμμή κατεύθυνσης, δημιουργώντας καμπύλη S* ***Γ.*** *Αποτέλεσμα αφού αφήσετε το κουμπί του ποντικιού*

(Μόνο Photoshop) Για να αλλάξετε απότομα την κατεύθυνση της καμπύλης, αφήστε το κουμπί του ποντικιού και μετά πατήστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και σύρετε το σημείο κατεύθυνσης προς την κατεύθυνση της καμπύλης. Αφήστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και το κουμπί του ποντικιού, επανατοποθετήστε το δείκτη εκεί όπου θέλετε να τελειώσει το τμήμα και σύρετε προς την αντίθετη κατεύθυνση για να ολοκληρώσετε το καμπύλο τμήμα.

5 Συνεχίστε να σύρετε το εργαλείο πένας από διαφορετικά σημεία για να δημιουργήσετε μια σειρά από ομαλές καμπύλες. Σημειώστε ότι τοποθετείτε κόμβους στην αρχή και το τέλος κάθε καμπύλης, όχι στην κορυφή της καμπύλης.

Πατήστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και σύρετε τις γραμμές κατεύθυνσης για να σπάσετε τις γραμμές κατεύθυνσης ενός κόμβου.

6 Ολοκληρώστε τη διαδρομή με μία από τις παρακάτω ενέργειες:

- Για να κλείσετε τη διαδρομή, τοποθετήστε το εργαλείο πένας πάνω στον πρώτο (κενό) κόμβο. Εμφανίζεται ένας μικρός κύκλος δίπλα από το δείκτη του εργαλείου πένας όταν τοποθετηθεί σωστά. Κάντε κλικ ή σύρετε για να κλείσετε τη διαδρομή.

Σημείωση: *Για να κλείσετε μια διαδρομή στο InDesign, μπορείτε επίσης να επιλέξετε το αντικείμενο και μετά να επιλέξετε Αντικείμενο > Διαδρομές > Κλείσιμο διαδρομής.*

- Για να αφήσετε ανοιχτή τη διαδρομή, κάντε Ctrl-κλικ (Windows) ή Command-κλικ (Mac OS) οπουδήποτε μακριά από όλα τα αντικείμενα.

Για να αφήσετε τη διαδρομή ανοιχτή, μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα διαφορετικό εργαλείο ή να επιλέξετε Επιλογή > Αποεπιλογή στο Illustrator ή Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων στο InDesign.

Για βίντεο σχετικά με τη σχεδίαση με το εργαλείο πένας στο Illustrator, δείτε www.adobe.com/go/vid0037_gr.

Δείτε επίσης

Βίντεο για εργαλείο μολυβιού στο Illustrator

Επανατοποθέτηση κόμβων καθώς σχεδιάζετε

❖ Αφού κάνετε κλικ για να δημιουργήσετε ένα κόμβο, πατήστε και κρατήστε πατημένο το κουμπί του ποντικιού, πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο διαστήματος και σύρετε για να επανατοποθετήσετε τον κόμβο.

Ολοκλήρωση σχεδίασης διαδρομής

❖ Ολοκληρώστε μια διαδρομή με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- Για να κλείσετε μια διαδρομή, τοποθετήστε το εργαλείο πένας πάνω στον πρώτο (κενό) κόμβο. Εμφανίζεται ένας μικρός κύκλος δίπλα από το δείκτη του εργαλείου πένας όταν τοποθετηθεί σωστά. Κάντε κλικ ή σύρετε για να κλείσετε τη διαδρομή.

Σημείωση: *Για να κλείσετε μια διαδρομή στο InDesign, μπορείτε επίσης να επιλέξετε το αντικείμενο και μετά να επιλέξετε Αντικείμενο > Διαδρομές > Κλείσιμο διαδρομής.*

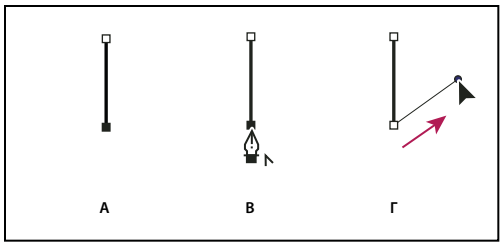
- Για να αφήσετε ανοιχτή μια η διαδρομή, κάντε Ctrl-κλικ (Windows) ή Command-κλικ (Mac OS) οπουδήποτε μακριά από όλα τα αντικείμενα.

Για να αφήσετε τη διαδρομή ανοιχτή, μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα διαφορετικό εργαλείο ή να επιλέξετε Επιλογή > Αποεπιλογή στο Illustrator ή Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων στο InDesign.

Σχεδίαση ευθείων γραμμών που ακολουθούνται από καμπύλες

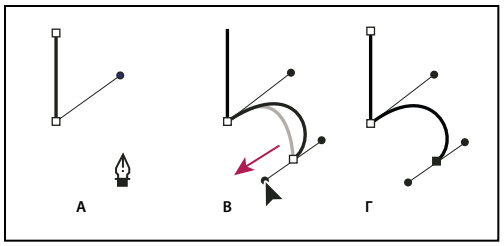
1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο πένας, κάντε κλικ στους γωνιακούς κόμβους σε δύο θέσεις για να δημιουργήσετε ένα ευθύγραμμο τμήμα.

2 Τοποθετήστε το εργαλείο πένας πάνω στο επιλεγμένο τελικό σημείο. Στο Illustrator και το InDesign, εμφανίζεται ένα εικονίδιο μετατροπής σημείου δίπλα από το εργαλείο πένας όταν τοποθετείται σωστά (στο Photoshop, εμφανίζεται μια μικρή κάθετος δίπλα στο εργαλείο πένας). Για να ορίσετε την κλίση του καμπύλου τμήματος που θα δημιουργήσετε μετά, κάντε κλικ στον κόμβο και σύρετε τη γραμμή κατεύθυνσης που εμφανίζεται.



Σχεδίαση ευθύγραμμου τμήματος που ακολουθείται από καμπύλο (μέρος 1ο)
Α. *Ολοκληρωμένο ευθύγραμμο τμήμα* ***Β.*** *Τοποθέτηση εργαλείου πένας πάνω από τελικό σημείο (το εικονίδιο μετατροπής σημείου εμφανίζεται μόνο στο Illustrator και το InDesign)* ***Γ.*** *Μεταφορά σημείου κατεύθυνσης*

3 Τοποθετήστε την πένα εκεί όπου θέλετε τον επόμενο κόμβο. Στη συνέχεια, κάντε κλικ (και σύρετε, εάν επιθυμείτε) το νέο κόμβο για να ολοκληρώσετε την καμπύλη.

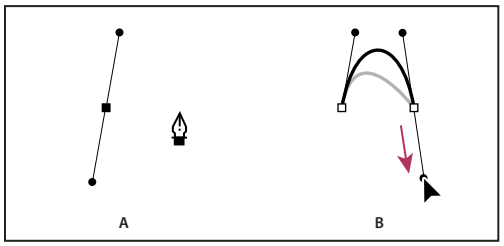


Σχεδίαση ευθύγραμμου τμήματος που ακολουθείται από καμπύλο (μέρος 2ο)
***A.** Τοποθέτηση εργαλείου πένας **B.** Μεταφορά γραμμής κατεύθυνσης **Γ.** Ολοκληρωμένο νέο καμπύλο τμήμα*

Σχεδίαση καμπύλων που ακολουθούνται από ευθείες γραμμές

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο πένας, σύρετε για να δημιουργήσετε το πρώτο ομαλό σημείο του καμπύλου τμήματος και έπειτα αφήστε το κουμπί του ποντικιού.

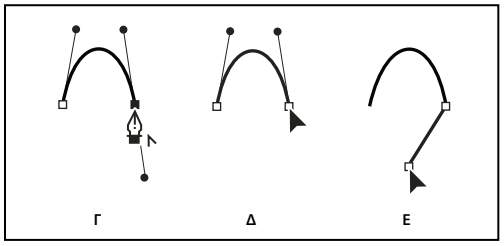
2 Επανατοποθετήστε το εργαλείο πένας εκεί όπου θέλετε να τελειώνει το καμπυλόγραμμο τμήμα, σύρετε για να ολοκληρώσετε την καμπύλη και αφήστε το κουμπί του ποντικιού.



Σχεδίαση καμπύλου τμήματος που ακολουθείται από ευθύγραμμο (μέρος 1ο)
***A.** Ολοκληρωμένος πρώτος ομαλός κόμβος του καμπύλου τμήματος και τοποθέτηση εργαλείου πένας πάνω από τελικό σημείο **B.** Μεταφορά για ολοκλήρωση της καμπύλης*

3 Τοποθετήστε το εργαλείο πένας πάνω στο επιλεγμένο τελικό σημείο. Εμφανίζεται ένα εικονίδιο μετατροπής σημείου δίπλα από το εργαλείο πένας όταν τοποθετηθεί σωστά. Κάντε κλικ στον κόμβο για να μετατρέψετε τον ομαλό σε γωνιακό κόμβο.

4 Επανατοποθετήστε το εργαλείο πένας εκεί όπου θέλετε να τελειώσει το ευθύγραμμο τμήμα και κάντε κλικ για να το ολοκληρώσετε.



Σχεδίαση καμπύλου τμήματος που ακολουθείται από ευθύγραμμο (μέρος 2ο)
***Γ.** Τοποθέτηση εργαλείου πένας πάνω από υπάρχον τελικό σημείο **Δ.** Κλικ σε τελικό σημείο **E.** Κλικ σε επόμενο γωνιακό κόμβο*

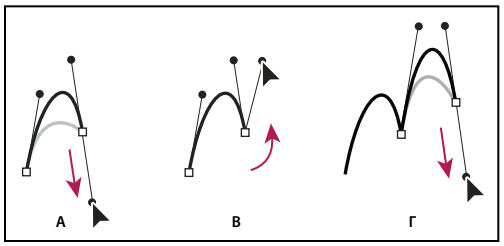
Σχεδίαση δύο καμπύλων τμημάτων που ενώνονται με γωνιακό κόμβο

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο πένας, σύρετε για να δημιουργήσετε τον πρώτο ομαλό κόμβο ενός καμπύλου τμήματος.

2 Επανατοποθετήστε το εργαλείο πένας και σύρετε για να δημιουργήσετε μια καμπύλη με δεύτερο κόμβο. Μετά πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και σύρετε τη γραμμή κατεύθυνσης προς το αντίθετο άκρο για να ρυθμίσετε την κλίση της επόμενης καμπύλης. Αφήστε το πλήκτρο και το κουμπί του ποντικιού.

Αυτή η διαδικασία μετατρέπει έναν ομαλό κόμβο σε γωνιακό διαχωρίζοντας τις γραμμές κατεύθυνσης.

3 Επανατοποθετήστε το εργαλείο πένας εκεί όπου θέλετε να τελειώνει το δεύτερο καμπύλο τμήμα και σύρετε ένα νέο ομαλό κόμβο για να ολοκληρώσετε το δεύτερο καμπύλο τμήμα.



Σχεδίαση δύο καμπυλών
***A.** Σχεδίαση νέου ομαλού κόμβου **B.** Με πατημένο το πλήκτρο Alt/Option για διαχωρισμό γραμμών κατεύθυνσης κατά τη μεταφορά και μετακίνηση γραμμής κατεύθυνσης προς τα επάνω **Γ.** Αποτέλεσμα έπειτα από επανατοποθέτηση και μεταφορά για τρίτη φορά*

Επεξεργασία διαδρομών

Επιλογή διαδρομών, τμημάτων και κόμβων

Πριν αλλάξετε το σχήμα ή επεξεργαστείτε μια διαδρομή, πρέπει να επιλέξετε τους κόμβους της διαδρομής, τα τμήματά της ή συνδυασμό των δύο.

Επιλογή κόμβων

- Εάν μπορείτε να δείτε τα σημεία, μπορείτε να κάνετε κλικ πάνω τους με το εργαλείο απευθείας επιλογής για να τα επιλέξετε. Κάντε Shift-κλικ για να επιλέξετε πολλά σημεία.
- Επλέξτε το εργαλείο απευθείας επιλογής και σύρετε ένα όριο γύρω από τα σημεία αγκύρωσης. Πατήστε το πληκτρο Shift και σύρετε γύρω από περισσότερους κόμβους για να τους επιλέξετε.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει επιλεγεί η διαδρομή που περιέχει τους κόμβους. Μετακινήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής πάνω από το σημείο αγκύρωσης μέχρι ο δείκτης να εμφανίσει ένα κενό τετράγωνο και μετά κάντε κλικ στο σημείο αγκύρωσης. Κάντε Shift-κλικ σε περισσότερους κόμβους για να τους επιλέξετε.
- (Μόνο Illustrator) Επιλέξτε το εργαλείο λάσο και σύρετε γύρω από τα σημεία αγκύρωσης. Πατήστε το πληκτρο Shift και σύρετε γύρω από περισσότερους κόμβους για να τους επιλέξετε.

Επιλογή τμημάτων διαδρομής

Κάντε κάτι από τα εξής:

- Επιλέξτε το εργαλείο απευθείας επιλογής και καντε κλικ σε απόσταση 2 pixel από το τμημα ή σύρετε μια επιλογή (marquee) πάνω από μέρος του τμήματος. Κάντε Shift-κλικ ή πατήστε το πλήκτρο Shift και σύρετε γύρω από περισσότερα τμήματα διαδρομής για να τα επιλέξετε.
- (Μόνο Illustrator) Επιλέξτε το εργαλείο λάσου και σύρετε γύρω από τους κόμβους. Πατήστε το πληκτρο Shift και σύρετε γύρω από περισσότερα τμήματα διαδρομής για να τα επιλέξετε.

Επιλογή όλων των κόμβων και των τμημάτων μιας διαδρομής.

1 Επιλέξτε το εργαλείο απευθείας επιλογής ή, στο Illustrator, το εργαλείο λάσου.

2 Σύρετε γύρω από ολόκληρη τη διαδρομή.

Εάν η διαδρομή έχει γέμισμα, μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ μέσα στη διαδρομή με το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε όλους τους κόμβους.

Αντιγραφή διαδρομής

❖ Επιλέξτε μια διαδρομή ή ένα τμήμα με το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής και προβείτε σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Χρησιμοποιήστε τις τυπικές λειτουργίες μενού για να αντιγράψετε και να επικολλήσετε διαδρομές σε εφαρμογές ή μεταξύ εφαρμογών.
- Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και σύρετε τη διαδρομή στην επιθυμητή θέση και, στη συνέχεια, αφήστε το κουμπί του ποντικιού και το πλήκτρο Alt/Option.

Τροποποίηση τμημάτων διαδρομών

Μπορείτε να τροποποιήσετε ένα τμήμα διαδρομής ανά πάσα στιγμή, όμως η επεξεργασία υπάρχοντων τμημάτων είναι ελαφρά διαφορετική από τη σχεδίασή τους. Έχετε υπόψη τις παρακάτω συμβουλές κατά την επεξεργασία τμημάτων:

- Εάν κόμβος συνδέει δύο τμήματα, η μετακίνηση του κόμβου αυτού προκαλεί πάντα αλλαγές και στα δύο τμήματα.
- Όταν σύρετε με το εργαλείο πένας, μπορείτε να ενεργοποιήσετε προσωρινά το εργαλείο απευθείας επιλογής (InDesign και Photoshop), έτσι ώστε να μπορείτε να προσαρμόσετε τμήματα που έχετε ήδη σχεδιάσει. Πατήστε το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) ενώ σχεδιάζετε. Στο Illustrator, πατώντας το πλήκτρο Ctrl ή Command ενώ σχεδιάζετε, ενεργοποιεί το εργαλείο που χρησιμοποιήθηκε τελευταία.
- Όταν σχεδιάζετε αρχικά έναν ομαλό κόμβο με το εργαλείο πένας, η μεταφορά του σημείου κατεύθυνσης αλλάζει το μήκος της γραμμής κατεύθυνσης και στις δύο πλευρές του σημείου. Ωστόσο, όταν επεξεργάζεστε έναν υπάρχοντα ομαλό κόμβο με το εργαλείο απευθείας επιλογής, αλλάζετε το μήκος της γραμμής κατεύθυνσης μόνο από την πλευρά που σύρετε.

Μετακίνηση ευθύγραμμων τμημάτων

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής , επιλέξτε τη διαδρομή που θέλετε να τροποποιήσετε.

2 Σύρετε το τμήμα στη νέα του θέση.

Προσαρμογή του μήκους ή της γωνίας ευθυγραμμών τμημάτων

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής , επιλέξτε τον κόμβο που θέλετε να τροποποιήσετε.

2 Σύρετε τον κόμβο στο επιθυμητό σημείο. Πατήστε το πλήκτρο Shift και σύρετε για να περιορίσετε την προσαρμογή σε πολλαπλάσιο των 45°.

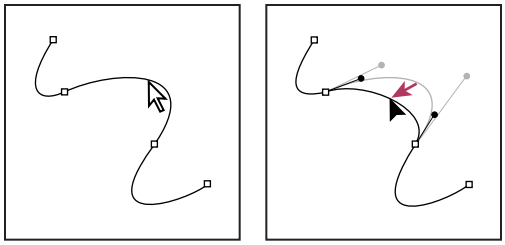
Στο Illustrator ή το InDesign, εάν απλά προσπαθείτε να κάνετε ένα ορθογώνιο πιο πλατύ ή πιο στενό, είναι πιο εύκολο να το επιλέξετε με το εργαλείο επιλογής και να αλλάξετε το μέγεθός του χρησιμοποιώντας μία από τις λαβές στις πλευρές του πλαισίου οριοθέτησης.

Προσαρμογή της θέσης ή του σχήματος καμπύλων τμημάτων

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής, επιλέξτε ένα καμπύλο τμήμα ή ένα κόμβο σε κάθε άκρο του καμπύλου τμήματος. Εμφανίζονται γραμμές κατεύθυνσης εάν υπάρχουν. (Μερικά καμπύλα τμήματα χρησιμοποιούν μόνο μία γραμμή κατεύθυνσης.)

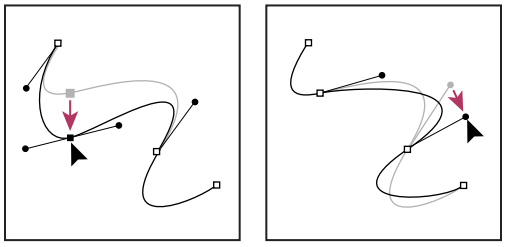
2 Κάντε κάτι από τα εξής:

- Για να προσαρμόσετε τη θέση του τμήματος, σύρετε το τμήμα. Πατήστε το πλήκτρο Shift και σύρετε για να περιορίσετε την προσαρμογή σε πολλαπλάσιο των 45°.



Κάντε κλικ για να επιλέξετε το καμπύλο τμήμα. Στη συνέχεια σύρετε για να το προσρμόσετε.

- Για να προσαρμόσετε το σχήμα του τμηματος σε οποιαδήποτε από τις πλευρές του επιλεγμένου κόμβου, σύρετε τον κόμβο ή το σημείο κατεύθυνσης. Πατήστε το πλήκτρο Shift και σύρετε για να περιορίσετε τη μετακίνηση σε πολλαπλάσιο των 45°.



Σύροντας τον κόμβο ή το σημείο κατεύθυνσης.

Σημείωση: *Μπορείτε επίσης να μετασχηματίσετε ένα τμήμα ή κόμβο, μέσω π.χ. αλλαγής μεγέθους ή περιστροφής.*

Διαγραφή τμήματος

1 Επιλέξτε το εργαλείο απευθείας επιλογής και επιλέξτε το τμήμα που θέλετε να διαγράψετε.

2 Πατήστε Backspace (Windows) ή Delete (Mac OS) για να διαγράψετε το επιλεγμένο τμήμα. Πατώντας Backspace ή Delete ξανά, διαγράφετε την υπόλοιπη διαδρομή

Διαγραφή της λαβής ενός κόμβου

- Χρησιμοποιώντας το εργαλείο αλλαγής κόμβου (Illustrator) ή το εργαλείο αλλαγής κατεύθυνσης (InDesign), κάντε κλικ στον κόμβο της λαβής.
- Μεταφέρετε το σημείο κατεύθυνσης και αποθέστε το στον κόμβο.

Επέκταση ανοιχτής διαδρομής

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο πένας, τοποθετήστε το δείκτη πάνω από το τελικό σημείο της ανοιχτής διαδρομής που θέλετε να επεκτείνετε. Ο δείκτης αλλάζει όταν τοποθετείται ακριβώς πάνω από το τελικό σημείο.

2 Κάντε κλικ στο τελικό σημείο.

3 Κάντε ένα από τα εξής:

- Για να δημιουργήσετε ένα γωνιακό κόμβο, τοποθετήστε το εργαλείο πένας εκεί όπου θέλετε να τελειώσει το νέο τμήμα και κάντε κλικ. Εάν επεκτείνετε μια διαδρομή που τελειώνει σε ομαλό κόμβο, η υπάρχουσα γραμμή κατεύθυνσης θα δημιουργήσει καμπύλη στο νέο τμήμα.

Σημείωση: *Στο Illustrator, εάν επεκτείνετε μια διαδρομή που τελειώνει σε ομαλό κόμβο, το νέο τμήμα θα είναι ευθύγραμμο.*

- Για να δημιουργήσετε έναν ομαλό κόμβο, τοποθετήστε το εργαλείο πένας εκεί όπου θέλετε να τελειώσει το νέο καμπύλο τμήμα και σύρετε.

Σύνδεση δύο νέων διαδρομών

1. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο πένας, τοποθετήστε το δείκτη πάνω από το τελικό σημείο της ανοιχτής διαδρομής που θέλετε να συνδέσετε με άλλη διαδρομή. Ο δείκτης αλλάζει όταν τοποθετείται ακριβώς πάνω από το τελικό σημείο.
2. Κάντε κλικ στο τελικό σημείο.
3. Κάντε ένα από τα εξής:

- Για να συνδέσετε μια διαδρομή με μια άλλη ανοιχτή διαδρομή, κάντε κλικ σε ένα τελικό σημείο στην άλλη διαδρομή. Όταν τοποθετήσετε με ακρίβεια το εργαλείο πένας πάνω από το τελικό σημείο της άλλης διαδρομής, εμφανίζεται ένα μικρό σύμβολο συγχώνευσης δίπλα στο δείκτη.
- Για να συνδέσετε μια νέα διαδρομή σε μια υπάρχουσα, σχεδιάστε τη νέα διαδρομή δίπλα στην υπάρχουσα και μετά μετακινήστε το εργαλείο πένας στο (μη επιλεγμένο) τελικό σημείο της υπάρχουσας διαδρομής. Κάντε κλικ σε αυτό το τελικό σημείο όταν δείτε το μικρό σύμβολο συγχώνευσης που εμφανίζεται δίπλα στο δείκτη.

Στο InDesign, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Εύρεση διαδρομών" για να ενώσετε διαδρομές. Για να κλείσετε μια ανοιχτή διαδρομή, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε τη διαδρομή και κάντε κλικ στο "Κλείσιμο διαδρομής" στον πίνακα "Εύρεση διαδρομών". Για να κλείσετε τα άκρα μεταξύ δύο διαδρομών, επιλέξτε τις διαδρομές και κάντε κλικ στο "Ένωση διαδρομών". Μπορείτε να κάνετε κλικ για δεύτερη φορά στο "Ένωση διαδρομών" για να ενώσετε το δεύτερο άκρο.

Μετακίνηση ή μετατόπιση κόμβων ή τμημάτων με το πληκτρολόγιο

1. Επιλέξτε τον κόμβο ή το τμήμα διαδρομής.

Σημείωση: *Στο Photoshop, μπορείτε να μετακινήσετε μόνο κόμβους με αυτό τον τρόπο.*

2. Κάντε κλικ ή πατήστε και κρατήστε πατημένο οποιοδήποτε από τα βέλη στο πληκτρολόγιο για να κινηθείτε 1 pixel τη φορά στην κατεύθυνση του βέλους.

Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift μαζί με το βέλος για να κινηθείτε 10 pixels τη φορά.

Σημείωση: *Στο Illustrator και το InDesign, μπορείτε να μεταβάλετε την απόσταση μιας μετατόπισης αλλάζοντας την προτίμηση "Διαστήματα πληκτρολογίου". Όταν αλλάζετε το προεπιλεγμένο διάστημα, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Shift η μετατόπιση είναι 10 φορές επί την καθορισμένη απόσταση.*

Προσθήκη ή διαγραφή κόμβων

Η προσθήκη κόμβων μπορεί να σας δώσει τον έλεγχο μιας διαδρομής ή να επεκτείνει μια ανοιχτή διαδρομή. Ωστόσο, μια καλή ιδέα είναι να μην προσθέτετε περισσότερα σημεία από όσα είναι απαραίτητα. Είναι πιο εύκολη η επεξεργασία, η απεικόνιση και η εκτύπωση μιας διαδρομής με λιγότερα σημεία. Μπορείτε να μειώσετε την περιπλοκότητα μιας διαδρομής με τη διαγραφή μη απαραίτητων σημείων.

Η εργαλειοθήκη περιλαμβάνει τρία εργαλεία για προσθήκη ή διαγραφή σημείων: το εργαλείο πένας , το εργαλείο προσθήκης κόμβου και το εργαλείο διαγραφής κόμβου .

Ως προεπιλογή, το εργαλείο πένας αλλάζει στο εργαλείο προσθήκης κόμβου καθώς το τοποθετείτε πάνω στην επιλεγμένη διαδρομή ή στο εργαλείο διαγραφής κόμβου καθώς το τοποθετείτε πάνω από ένα κόμβο. (Στο Photoshop, πρέπει να επιλέξετε "Αυτόματη προσθήκη/διαγραφή" στη γραμμή επιλογών προκειμένου να ενεργοποιήσετε το εργαλείο πένας για να αλλάξει αυτόματα στο εργαλείο προσθήκης κόμβου ή στο εργαλείο διαγραφής κόμβου.)

Μπορείτε να επιλέξετε και να τροποποιήσετε πολλαπλές διαδρομές ταυτόχρονα στο Photoshop και το InDesign. Όμως, μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε σημεία σε μόνο μία διαδρομή την κάθε φορά στο Illustrator. Στο Photoshop και το InDesign, μπορείτε να αλλάξετε το σχήμα μιας διαδρομής ενώ προσθέτετε κόμβους.

Σημείωση: *Μην χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα Delete, Backspace και Clear ή τις εντολές Επεξεργασία > Αποκοπή ή Επεξεργασία > Εκκαθάριση για να διαγράψετε κόμβους: αυτά τα πλήκτρα και οι εντολές διαγράφουν το σημείο και τα τμήματα γραμμής που συνδέουν σε αυτό.*

Προσθήκη ή διαγραφή κόμβων

1. Επιλογή της διαδρομής προς επεξεργασία.
2. Επιλέξτε το εργαλείο πένας, το εργαλείο προσθήκης κόμβου και το εργαλείο διαγραφής κόμβου.
3. Για να προσθέσετε ένα κόμβο, τοποθετήστε το δείκτη πάνω από ένα τμήμα διαδρομής και κάντε κλικ. Για να διαγράψετε ένα κόμβο, τοποθετήστε το δείκτη πάνω από ένα κόμβο και κάντε κλικ.

Στο Illustrator, μπορείτε να προσθέσετε κόμβους σε μια διαδρομή επιλέγοντας το αντικείμενο και, στη συνέχεια, Αντικείμενο > Διαδρομή > Προσθήκη κόμβων.

Απενεργοποίηση ή προσωρινή παράκαμψη της αυτόματης εναλλαγής του εργαλείου πένας

Μπορείτε να παρακάμψετε την αυτόματη εναλλαγή του εργαλείου πένας στο εργαλείο προσθήκης κόμβου ή στο εργαλείο διαγραφής κόμβου. Αυτό είναι χρήσιμο όταν θέλετε να ξεκινήσετε μια νέα διαδρομή πάνω στην ήδη υπάρχουσα.

- Στο Photoshop, καταργήστε την επιλογή "Αυτόματη προσθήκη/διαγραφή" στη γραμμή επιλογών.
- Στο Illustrator ή το InDesign, πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς τοποθετείτε το εργαλείο πένας πάνω στην επιλεγμένη διαδρομή ή κόμβο. (Για να αποτρέψετε τυχόν περιορισμό του εργαλείου πένας λόγω του πλήκτρου Shift, αφήστε το Shift πριν αφήσετε το κουμπί του ποντικιού.)
- Στο Illustrator, επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Γενικά (Windows) ή Illustrator > Προτιμήσεις > Γενικά (Mac OS) και επιλέξτε "Απενεργοποίηση αυτόματης προσθήκης/διαγραφής".

Μετατροπή μεταξύ ομαλών και γωνιακών σημείων

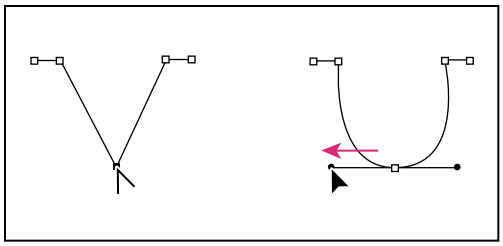
Μια διαδρομή μπορεί να έχει δύο είδη κόμβων: γωνιακοί κόμβοι και ομαλοί κόμβοι. Σε ένα *γωνιακό σημείο*, μια διαδρομή αλλάζει απότομα κατεύθυνση. Σε ένα *ομαλό σημείο*, τα τμήματα της διαδρομής συνδέονται ως συνεχής καμπύλη. Το εργαλείο μετατροπής σημείου κατεύθυνσης . σάς επιτρέπει να μετατρέπετε ένα κόμβο από γωνιακό σημείο σε ομαλό σημείο και το αντίθετο.

1. Επιλέξτε τη διαδρομή που θέλετε να τροποποιήσετε με το εργαλείο απευθείας επιλογής.
2. Αλλάξτε στο εργαλείο μετατροπής σημείου κατεύθυνσης . (Αν είναι απαραίτητο, τοποθετήστε το δείκτη επάνω από το εργαλείο πένας και σύρετε για να επιλέξετε το εργαλείο μετατροπής σημείου κατεύθυνσης.)

Για να αλλάξετε προσωρινά από το εργαλείο μετατροπής σημείου κατεύθυνσης στο εργαλείο απευθείας επιλογής, πατήστε Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS).

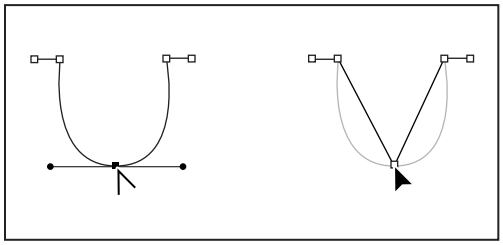
3. Τοποθετήστε το εργαλείο μετατροπής σημείου κατεύθυνσης πάνω από τον κόμβο που θέλετε να μετατρέψετε, και κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να μετατρέψετε ένα γωνιακό σημείο σε ομαλό, σύρετε τις γραμμές κατεύθυνσης έξω από το γωνιακό σημείο.



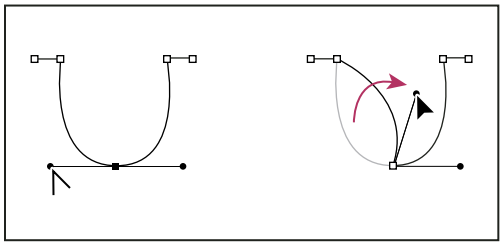
Σύρετε τις γραμμές κατεύθυνσης έξω από το γωνιακό σημείο για να δημιουργήσετε ένα ομαλό σημείο

- Για να μετατρέψετε ένα ομαλό σημείο σε γωνιακό, χωρίς τη χρήση γραμμών κατεύθυνσης, κάντε κλικ στο ομαλό σημείο.



Κάνοντας κλικ σε ένα ομαλό σημείο για τη δημιουργία ενός γωνιακού σημείου

- Για να μετατρέψετε ένα γωνιακό σημείο χωρίς τη χρήση γραμμών κατεύθυνσης σε ένα γωνιακό σημείο με ανεξάρτητες γραμμές κατεύθυνσης, σύρετε πρώτα τις γραμμές κατεύθυνσης έξω από ένα γωνιακό σημείο (μετατρέπεται σε ομαλό). Απελευθερώστε το πλήκτρο του ποντικιού, και στη συνέχεια σύρετε οποιαδήποτε από τις γραμμές κατεύθυνσης.
- Για να μετατρέψετε ένα ομαλό σημείο σε γωνιακό με ανεξάρτητες γραμμές κατεύθυνσης, σύρετε οποιαδήποτε από τις γραμμές κατεύθυνσης.



Μετατροπή ομαλού σημείου σε γωνιακό σημείο

Για να μετατρέψετε σημεία, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε ένα σημείο και, έπειτα, να ορίσευε μια επιλογή από το μενού Αντικείμενο > Διαδρομές > Μετατροπή σημείου. Για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε το ομαλό σημείο στο κάτω μέρος ενός σχήματος "U" και να επιλέξετε Αντικείμενο > Διαδρομές > Μετατροπή σημείου > Τέλος γραμμής. Με τον τρόπο αυτό, αφαιρούνται οι γραμμές κατεύθυνσης και το σχήμα γίνεται "V". Επιλέξτε "Γωνία" για να δημιουργήσετε ένα σημείο με γραμμές κατεύθυνσης που μπορούν να μετακινούνται ανεξάρτητα μεταξύ τους. Επιλέξτε "Ομαλό συμμετρικό" για να δημιουργήσετε ένα σημείο με λαβές ίσου μήκους. Επιλέξτε "Εξομάλυνση" για να δημιουργήσετε ένα σημείο με λαβές που μπορούν να έχουν άνισα μήκη.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τις διαδρομές" στη σελίδα 358

"Πληροφορίες για τις γραμμές και τα σημεία κατεύθυνσης" στη σελίδα 359

"Τροποποίηση τμημάτων διαδρομών" στη σελίδα 370

Διαχωρισμός διαδρομής

Μπορείτε να χωρίσετε μια διαδρομή, ένα πλαίσιο γραφικών, ή ένα κενό πλαίσιο κειμένου σε οποιοδήποτε κόμβο, ή κατά μήκος οποιουδήποτε τμήματος. Όταν χωρίζετε μια διαδρομή, λάβετε υπ' όψιν τα εξής:

- Εάν θέλετε να κόψετε μια κλειστή διαδρομή σε δύο ανοιχτές διαδρομές, πρέπει να την κόψετε σε δύο σημεία κατά μήκος της διαδρομής. Εάν τεμαχίσετε μια κλειστή διαδρομή μόνο μία φορά, λαμβάνετε μία διαδρομή με ένα διάκενο.
- Οι διαδρομές που προέρχονται από διαχωρισμό, λαμβάνουν τις ρυθμίσεις της αρχικής διαδρομής, όπως είναι το πάχος του περιγράμματος και το χρώμα του γεμίσματος. Ίσως χρειαστεί να επαναφέρετε τη στοίχιση περιγράμματος από μέσα προς τα έξω.

Διαχωρισμός διαδρομής με χρήση του εργαλείου ψαλιδιού

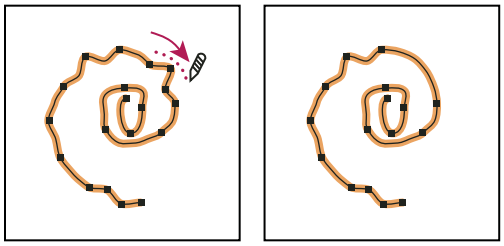
1. (Προαιρετικά) Επιλέξτε τη διαδρομή για να δείτε τους τρέχοντες κόμβους της.
2. Επιλέξτε το εργαλείο ψαλιδιού και κάντε κλικ στη διαδρομή εκεί που θέλετε να την κόψετε. Όταν χωρίζετε τη διαδρομή στο μέσον ενός τμήματος, τα δύο νέα σημεία τέλους εμφανίζονται το ένα επάνω από το άλλο και επιλέγεται ένα σημείο τέλους.
3. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογή για να προσαρμόσετε το νέο σημείο αγκύρωσης ή τμήμα διαδρομής.

Άνοιγμα μιας διαδρομής χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Εύρεση διαδρομής"

1. Επιλέξτε την κλειστή διαδρομή.
2. Για να ανοίξετε τον πίνακα "Εύρεση διαδρομής", επιλέξτε Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Εύρεση διαδρομής.
3. Επιλέξτε "Άνοιγμα διαδρομής" στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής".

Εξομάλυνση διαδρομών

Χρησιμοποιήστε το εργαλείο ομαλοποίησης για να αφαιρέσετε περιττές γωνίες από μια υπάρχουσα διαδρομή ή ενότητα μιας διαδρομής. Το εργαλείο ομαλοποίησης διατηρεί το αρχικό σχήμα της διαδρομής όσο το δυνατόν πιο πιστά. Οι διαδρομές κατόπιν ομαλοποίησης έχουν γενικά λιγότερα σημεία, που τις κάνουν πιο εύκολες στην επεξεργασία, απεικόνιση και εκτύπωση.



Διαδρομή πριν και μετά τη χρήση του εργαλείου ομαλοποίησης

1. Επιλέξτε τη διαδρομή.

2 Επιλέξτε το εργαλείο ομαλοποίησης.

Σημείωση: *Εάν έχει επιλεγεί το εργαλείο μολυβιού, πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) για να αλλάξετε προσωρινά το εργαλείο μολυβιού στο εργαλείο ομαλοποίησης.*

3 Σύρετε το εργαλείο κατά μήκος του τμήματος διαδρομής που θέλετε να εξομαλύνετε.

4 Συνεχίστε την ομαλοποίηση έως ότου το περίγραμμα ή η διαδρομή αποκτήσουν την επιθυμητή ομαλότητα.

5 Για να αλλάξετε την έκταση της ομαλοποίησης, κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο ομαλοποίησης και ορίστε τις παρακάτω επιλογές:

Πιστότητα Ελέγχει πόσο μπορούν να αποκλίνουν οι καμπύλες πριν χρειαστεί να τροποποιήσετε τη διαδρομή. Με χαμηλότερες τιμές πιστότητας, οι καμπύλες θα ταυτίζονται πιο πολύ με την κίνηση του δρομέα, δίνοντας έτσι πιο απότομες γωνίες. Με υψηλότερες τιμές πιστότητας, η διαδρομή θα αγνοεί τις μικρές κινήσεις του δρομέα, δίνοντας έτσι πιο ομαλές γωνίες. Η τιμή pixel κυμαίνεται από 0,5 έως 20.

Ομαλότητα Ελέγχει το βαθμό της ομαλοποίησης που εφαρμόζεται όταν χρησιμοποιείτε το εργαλείο. Η ομαλότητα μπορεί να κυμαίνεται από 0% έως 100%. όσο υψηλότερη η τιμή, τόσο πιο ομαλή η διαδρομή.

Να παραμείνει επιλεγμένο Καθορίζει εάν η διαδρομή θα παραμείνει επιλεγμένη αφού τη σχεδιάσετε.

Ανασχηματισμός κλειστών διαδρομών ή αντικειμένων

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο απευθείας επιλογής , κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Σύρετε γύρω από τα σημεία αγκύρωσης που θέλετε να επιλέξετε.
- Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς κάνετε κλικ στα σημεία αγκύρωσης που θέλετε να επιλέξετε.

2 Τοποθετήστε τον δείκτη πάνω από το σημείο αγκύρωσης ή το τμήμα της διαδρομής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως εστιακό σημείο (δηλαδή ένα σημείο που ωθεί τα επιλεγμένα τμήματα της διαδρομής), και κάντε κλικ στο σημείο αγκύρωσης ή στο τμήμα της διαδρομής.

3 Σύρετε τα σημασμένα σημεία αγκύρωσης για να προσαρμόσετε τη διαδρομή. Το μέγεθος της κίνησης ενός δεδομένου τμήματος διαδρομής είναι ανάλογο με την απόστασή του από ένα σημασμένο σημείο:

- Τα επιλεγμένα σημεία που λειτουργούν ως εστιακό σημείο μετακινούνται με το εργαλείο επιλογής κατά τη μεταφορά.
- Τα επιλεγμένα σημεία που δεν αποτελούν το εστιακό σημείο μετακινούνται μαζί με το εστιακό σημείο που μεταφέρετε.
- Τα μη επιλεγμένα σημεία αγκύρωσης δεν επηρεάζονται από τις αλλαγές στο σχήμα.

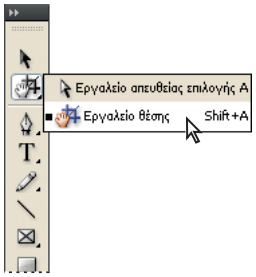
Αποκοπή με χρήση του εργαλείου θέσης

Το εργαλείο θέσης στο InDesign λειτουργεί παρόμοια με το εργαλείο περικοπής στο Adobe PageMaker. Το εργαλείο θέσης λειτουργεί σε συνδυασμό με το εργαλείο επιλογής έτσι ώστε να βοηθά τον έλεγχο της τοποθέτησης περιεχομένου μέσα σε ένα πλαίσιο καθώς την αλλαγή του μεγέθους του πλαισίου.

Το εργαλείο θέσης είναι δυναμικό, και αλλάζει αυτόματα προκειμένου να αντανακλά διαφορετικές καταστάσεις. Όταν τοποθετείται απευθείας επάνω σε ένα γραφικό, αλλάζει στο εργαλείο χεριού για να υποδηλώσει ότι μπορείτε να μεταφέρετε το περιεχόμενο μέσα σε ένα πλαίσιο. Όταν βρίσκεται πάνω από ένα πλαίσιο κειμένου, αλλάζει σε I-beam για να υποδηλώσει την ύπαρξη του σημείου εισαγωγής κειμένου.

Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο θέσης για να προσαρμόσετε ενσωματωμένες εικόνες και περιεχόμενο χωρίς εικόνες, όπως πλαίσια κειμένου και πλήκτρα.

1 Τοποθετήστε το δείκτη επάνω από το εργαλείο απευθείας επιλογής στην εργαλειοθήκη και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού. Όταν εμφανιστεί το εργαλείο θέσης επιλέξτε το.

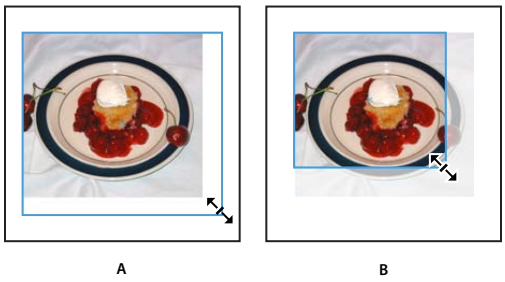


Επιλέξτε το εργαλείο θέσης από την εργαλειοθήκη

2 Επιλέξτε το πλαίσιο του γραφικού που θέλετε να περικόψετε.

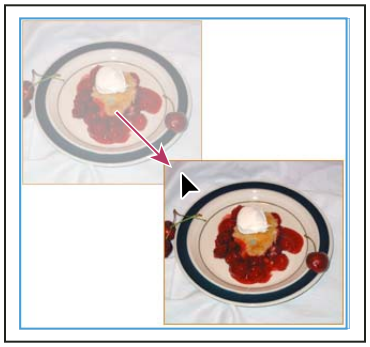
Σημαντικό: *Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε το πλαίσιο και όχι το ίδιο το γραφικό.*

3 Για να αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου του γραφικού, τοποθετήστε το εργαλείο θέσης επάνω από ένα οποιοδήποτε χειριστήριο στο πλαίσιο, και μεταφέρετε μέχρι να μείνει μόνο το τμήμα του γραφικού που θέλετε στο έγγραφό σας. Για να εμφανίσετε μεγαλύτερο μέρος του γραφικού, σύρετε μακριά από το κέντρο του γραφικού.



Αλλαγή μεγέθους πλαισίου γραφικού
A. *Αύξηση μεγέθους πλαισίου* ***B.*** *Μείωση μεγέθους πλαισίου*

4 Για να μετακινήσετε το γραφικό μέσα στο πλαίσιο, τοποθετήστε το εργαλείο θέσης επάνω από τα περιεχόμενα του γραφικού και σύρετε τα περιεχόμενα. Το εργαλείο απευθείας επιλογής αλλάζει αυτόματα στο εργαλείο χεριού όταν βρίσκεται επάνω από το περιεχόμενο του πλαισίου.



Μετακίνηση μιας εικόνας μέσα στο πλαίσιό της

Επιλογές του εργαλείου θέσης

Όταν χρησιμοποιείτε το εργαλείο θέσης για να μετακινήσετε ένα γραφικό, μπορείτε να κρατήσετε πατημένο το κουμπί του ποντικιού για μερικά δευτερόλεπτα για να εμφανίσετε μια δυναμική προεπισκόπηση γραφικών (ένα είδωλο της εικόνας) οποιουδήποτε τμήματος της εικόνας βρίσκεται έξω από το πλαίσιο. Μπορείτε να ελέγξετε την εμφάνιση και την καθυστέρηση της προεπισκόπησης.

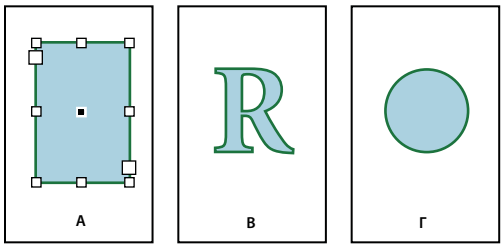
1 Κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο θέσης στην εργαλειοθήκη.

2 Από το μενού "Εμφάνιση τμήματος εικόνας με μάσκα", επιλέξτε την ταχύτητα εμφάνισης ολόκληρης της εικόνας κατά τη μεταφορά ή επιλέξτε να την απενεργοποιήσετε πλήρως.

Εφαρμογή ρυθμίσεων γραμμής (περιγράμματος)

Ρύθμιση περιγραμμάτων

Μπορείτε να εφαρμόσετε *περιγράμματα*, ή ρυθμίσεις γραμμών σε διαδρομές, σχήματα, πλαίσια κειμένου και εξωτερικά περιγράμματα κειμένου. Ο πίνακας "Περίγραμμα" παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου του πάχους και της εμφάνισης του περιγράμματος, συμπεριλαμβανομένων του τρόπου σύνδεσης των τμημάτων, σχημάτων έναρξης και λήξης και επιλογών για γωνίες. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε ρυθμίσεις περιγράμματος στον πίνακα "Έλεγχος" όταν έχετε επιλέξει μια διαδρομή ή ένα πλαίσιο.



Εφαρμογή περιγραμμάτων
A. *Εφαρμογή περιγράμματος σε πλαίσιο κειμένου* ***B.*** *Εφαρμογή περιγράμματος σε εξωτερικό περίγραμμα κειμένου* ***Γ.*** *Εφαρμογή περιγράμματος σε κύκλο*

Αν χρησιμοποιείτε συχνά τις ίδιες ρυθμίσεις περιγράμματος, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις αυτές σε στυλ αντικειμένου, και να εφαρμόζετε εύκολα τις ίδιες ρυθμίσεις σε οποιοδήποτε αντικείμενο. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "Στυλ αντικειμένων" στη σελίδα 219.

1 Επιλέξτε τη διαδρομή το περίγραμμα της οποίας θέλετε να αλλάξετε.

Σημείωση: *Όταν επιλέγετε μια διαδρομή χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , ενεργοποιείται ένα πλαίσιο οριοθέτησης τα οποίο περιβάλλει ολόκληρο το αντικείμενο. Αν θέλετε να δείτε την πραγματική διαδρομή, επιλέξτε τη διαδρομή χρησιμοποιώντας το εργαλείο απευθείας επιλογής .*

2 Επιλέξτε Παράθυρο > Περίγραμμα.....για να εμφανιστεί ο πίνακας "Περίγραμμα".

3 Στο πεδίο "Βάρος", επιλέξτε μια τιμή για το βάρος του περιγράμματος από το μενού ή πληκτρολογήστε μια τιμή και πατήστε Enter ή Return.

Σημείωση: *Όταν το πάχος του περιγράμματος είναι μικρότερο από 0,25 στιγμές, είναι πιθανό να μην είναι δυνατή η απεικόνισή του όταν εκτυπώνεται σε συσκευές εξόδου υψηλής ανάλυσης όπως είναι μία φωτοστοιχειοθετική μηχανή. Για να αφαιρέσετε το περίγραμμα, εισάγετε την τιμή 0 (μηδέν).*

4 Αν οι επιπλέον επιλογές δεν είναι ορατές, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού του πίνακα για να εμφανίσετε οι άλλες ιδιότητες περιγράμματος.

5 Αλλάξτε τις άλλες ιδιότητες του περιγράμματος σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας.

Σημείωση: *Αν θέλετε να αλλάξετε το χρώμα του περιγράμματος, χρησιμοποιήστε την εργαλειοθήκη και τον πίνακα "Δείγματα". Δείτε* *"Εφαρμογή χρώματος" στη σελίδα 497.*

Δείτε επίσης

"Αλλαγή του χρώματος, του ντεγκραντέ ή του περιγράμματος του κειμένου" στη σελίδα 263

Επιλογές του πίνακα "Περίγραμμα"

Όριο οξείας γωνίας Καθορίζει το όριο μήκους σημείου και πάχους περιγράμματος πριν από τη μετατροπή της οξείας ένωσης σε τετράγωνη ένωση λοξοτομής. Για παράδειγμα, μια τιμή 9 απαιτεί το μήκος σημείου να είναι 9 φορές το πλάτος περιγράμματος πριν από την λοξοτομή του σημείου. Πληκτρολογήστε μια τιμή (μεταξύ του 1 και του 500) και πατήστε το πλήκτρο Enter ή το πλήκτρο Return. Η παράμετρος "Όριο οξείας γωνίας" δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση των στρογγυλεμένων ενώσεων.

Μπορείτε να συμπεριλάβετε ρυθμίσεις για το όριο οξείας γωνίας και τη στοίχιση του περιγράμματος σε ένα στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων. Κάντε κλικ στην ενότητα "Χρώμα χαρακτήρων" και, έπειτα, κάντε κλικ στο εικονίδιο περιγράμματος για να εμφανιστούν οι επιλογές.

Άκρο Επιλέξτε ένα στυλ άκρου για να καθορίσετε την εμφάνιση και των δύο άκρων μιας ανοιχτής διαδρομής:

- **Κοφτό άκρο** Δημιουργεί τετραγωνισμένα άκρα τα οποία καταλήγουν (διακόπτονται) στα σημεία τέλους.
- **Στρογγυλεμένο άκρο** Δημιουργεί ημικυκλικά άκρα τα οποία επεκτείνονται κατά το ήμισυ του πάχους περιγράμματος πέρα από τα σημεία τέλους.
- **Προτεταμένο άκρο** Δημιουργεί τετράγωνα άκρα τα οποία επεκτείνονται κατά το ήμισυ του πάχους περιγράμματος πέρα από τα σημεία τέλους. Με την επιλογή αυτή, το βάρος του περιγράμματος επεκτείνεται ομοιόμορφα προς όλες τις κατευθύνσεις γύρω από τη διαδρομή.

Σημείωση: *Μπορείτε να καθορίσετε μια επιλογή άκρου για μια κλειστή διαδρομή, αλλά το άκρο δεν θα είναι ορατό αν δεν ανοίξετε τη διαδρομή (για παράδειγμα εάν αποκοπεί με το εργαλείο ψαλιδιού). Επίσης, τα στυλ των άκρων φαίνονται καλύτερα όταν το βάρος των περιγραμμάτων είναι πιο μεγάλο.*

Ένωση Καθορίστε την εμφάνιση του περιγράμματος στα γωνιακά σημεία:

- **Ένωση οξείας γωνίας** Δημιουργεί αιχμηρές γωνίες που εκτείνονται πέρα από το σημείο τέλους όταν το μήκος της οξείας γωνίας βρίσκεται εντός του ορίου οξείας γωνίας.
- **Στρογγυλεμένη ένωση** Δημιουργεί στρογγυλεμένες γωνίες οι οποίες επεκτείνονται κατά το ήμισυ του πάχους περιγράμματος πέρα από τα σημεία τέλους.
- **Λοξοτομημένη ένωση** Δημιουργεί τετράγωνες γωνίες οι οποίες διακόπτονται στα σημεία τέλους.

Σημείωση: *Μπορείτε να καθορίσετε τις επιλογές άμβλυνσης για μια διαδρομή που δεν χρησιμοποιεί γωνιακά σημεία, αλλά οι επιλογές άμβλυνσης δεν θα εφαρμοστούν έως ότου δημιουργήσετε γωνιακά σημεία, προσθέτοντάς τα ή μετατρέποντας τα ομαλά σημεία. Επίσης, οι οξείες γωνίες είναι πιο ευδιάκριτες όταν το βάρος των περιγραμμάτων είναι μεγαλύτερο.*

Στοίχιση περιγράμματος Κάντε κλικ σε ένα εικονίδιο για να καθορίσετε τη θέση του περιγράμματος σε σχέση με τη διαδρομή του.

Τύπος Επιλέξτε έναν τύπο περιγράμματος από το μενού. Εάν επιλέξτε "Διακεκομμένο", εμφανίζεται ένα νέο σύνολο επιλογών.

Αρχή Επιλέξτε για την αρχή της διαδρομής.

Τέλος Επιλέξτε το τέλος της διαδρομής.

Χρώμα διάκενου Καθορίστε ένα χρώμα το οποίο θα εμφανίζεται στο χώρο ανάμεσα στις παύλες, τις κουκκίδες ή τις πολλαπλές γραμμές σε ένα περίγραμμα με μοτίβο.

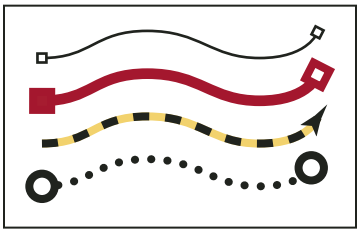
Απόχρωση διάκενου Καθορίστε μια απόχρωση (όταν καθορίζεται το χρώμα διάκενου).

Παρόλο που μπορείτε να καθορίσετε διακεκομμένα περιγράμματα μέσα από τον πίνακα "Περίγραμμα", είναι ευκολότερο να δημιουργήσετε ένα διακεκομμένο περίγραμμα χρησιμοποιώντας ένα προσαρμοσμένο στυλ περιγράμματος.

Προσθήκη σχημάτων αρχής και τέλους

Να τηρείτε πάντα τις ακόλουθες οδηγίες όταν εργάζεστε με σχήματα αρχής και τέλους:

- Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τα διαθέσιμα σχήματα αρχής και τέλους παρά μόνο εάν αποκτήσετε λογισμικό plug-in το οποίο προσθέτει περισσότερες επιλογές. Τα μενού αρχής και τέλους του πίνακα "Περίγραμμα" μπορεί να περιλαμβάνουν επιπλέον σχήματα.
- Το μέγεθος των σχημάτων αρχής και τέλους είναι ανάλογο με το πάχος του περιγράμματος. Ωστόσο, η προσθήκη ενός σχήματος αρχής ή τέλους δεν αλλάζει το μήκος της διαδρομής.
- Τα σχήματα αρχής και τέλους περιστρέφονται αυτομάτως για να ταιριάζουν με τη γωνία μιας γραμμής κατεύθυνσης σε ένα σημείο τέλους.
- Τα σχήματα αρχής και τέλους εμφανίζονται στα σημεία τέλους των ανοιχτών διαδρομών μόνο. Δεν εμφανίζονται σε μεμονωμένες παύλες ενός διακεκομμένου περιγράμματος.
- Εάν εφαρμόσετε σχήματα αρχής και τέλους σε σύνθετες διαδρομές που περιέχουν ανοιχτές υποδιαδρομές, κάθε ανοιχτή υποδιαδρομή θα χρησιμοποιήσει τα ίδια σχήματα αρχής και τέλους.
- Μπορείτε να εφαρμόσετε σχήματα αρχής και τέλους σε κλειστές διαδρομές, αλλά δεν θα είναι ορατά αν δεν ανοίξετε τη διαδρομή.



Δείγματα σχημάτων αρχής και τέλους

Προσθήκη σχημάτων αρχής και τέλους

Χρησιμοποιήστε τα μενού "Αρχή" και "Τέλος" του πίνακα "Περίγραμμα" για να προσθέσετε ένα βέλος ή ένα άλλο σχήμα στο άκρο μιας ανοιχτής διαδρομής.

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής, επιλέξτε μια ανοιχτή διαδρομή.

2 Στον πίνακα "Περίγραμμα", επιλέξτε ένα στυλ από τα μενού "Αρχή" και "Τέλος". Το μενού "Αρχή" εφαρμόζει ένα σχήμα στο πρώτο σημείο τέλους μιας διαδρομής (όπως καθορίζεται από τη σειρά με την οποία έχουν σχεδιαστεί τα σημεία της διαδρομής), και το μενού "Τέλος" εφαρμόζει ένα σχήμα στο τελευταίο σημείο τέλους.

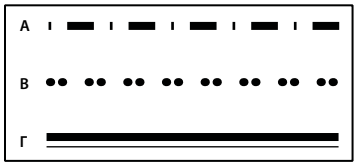
Εναλλαγή σχημάτων αρχής και τέλους σε μια διαδρομή

1 Με τη βοήθεια του εργαλείου απευθείας επιλογής , επιλέξτε μια διαδρομή.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομές > Αντίστροφη κατεύθυνσης διαδρομής ή κάντε κλικ στο κουμπί "Αντίστροφη κατεύθυνση διαδρομής" στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής".

Ορισμός προσαρμοσμένων στυλ περιγραμμάτων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο στυλ περιγράμματος χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Περίγραμμα". Ένα προσαρμοσμένο στυλ περιγράμματος μπορεί να είναι με παύλα, κουκκίδες ή λωρίδα. Από το στυλ, μπορείτε να καθορίσετε τις ιδιότητες μοτίβου, άκρου και γωνίας του περιγράμματος. Μπορείτε να καθορίσετε άλλες ιδιότητες περιγράμματος, όπως είναι το βάρος, το χρώμα του διάκενου και τα σχήματα αρχής και τέλους, μετά την εφαρμογή του προσαρμοσμένου στυλ περιγράμματος σε ένα αντικείμενο.



Προσαρμοσμένα στυλ περιγραμμάτων
***Α.** Διακεκομμένο **Β.** Με κουκκίδες **Γ.** Λωρίδα*

Τα προσαρμοσμένα στυλ περιγράμματος μπορούν να αποθηκευθούν και να μεταφερθούν σε άλλα έγγραφα του InDesign.

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Περίγραμμα.....για να εμφανιστεί ο πίνακας "Περίγραμμα".

2 Στο μενού του πίνακα, επιλέξτε "Στυλ περιγραμμάτων".

3 Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία".

4 Εισάγετε ένα όνομα για το στυλ του περιγράμματος.

5 Στο πεδίο "Τύπος", επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα:

- "Παύλα", για τον καθορισμό ενός στυλ με παύλες που απέχουν μεταξύ τους κατά σταθερά ή μεταβλητά διαστήματα.
- "Λωρίδα", για τον καθορισμό ενός στυλ με μία ή περισσότερες παράλληλες γραμμές.
- "Με κουκκίδες", για τον καθορισμό ενός στυλ με κουκίδες που απέχουν μεταξύ τους κατά σταθερά ή μεταβλητά διαστήματα.

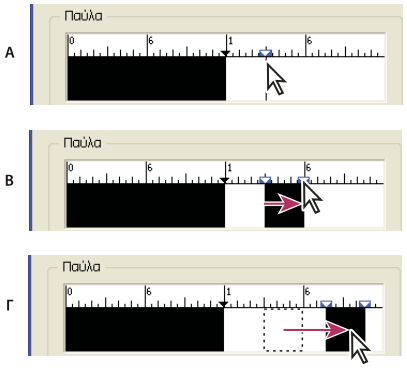
Οι επιλογές στο πλαίσιο διαλόγου αλλάζουν για να προσαρμοστούν στην επιλογή σας.

6 Στο πεδίο "Μήκος μοτίβου", καθορίστε το μήκος του επαναλαμβανόμενου μοτίβου (με παύλα ή κουκκίδες μόνο). Ο χάρακας ενημερώνεται για να προσαρμοστεί στο μήκος που καθορίζετε.

7 Για τον καθορισμό του μοτίβου περιγράμματος, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε κλικ στον χάρακα για να προσθέσετε μια νέα παύλα, κουκκίδα, ή λωρίδα.
- Σύρετε μια παύλα, κουκκίδα, ή λωρίδα για να τη μετακινήσετε.
- Για να προσαρμόσετε το πλάτος μιας παύλας, μετακινήστε τους δείκτες του χάρακα . Μπορείτε επίσης να επιλέξετε την παύλα και κατόπιν να εισάγετε τιμές για την "Αρχή" (στις περιπτώσεις όπου η παύλα αρχίζει πάνω στον χάρακα) και το "Μήκος".
- Για να προσαρμόσετε τη θέση μιας κουκκίδας, μετακινήστε τους δείκτες του χάρακα . Μπορείτε επίσης να επιλέξετε την κουκκίδα και στη συνέχεια να εισάγετε μια τιμή στο πεδίο "Κέντρο" (στις περιπτώσεις όπου έχει καθοριστεί η θέση του κέντρου της κουκκίδας).

- Για να προσαρμόσετε το πάχος μιας γραμμής διαγραφής, μετακινήστε τους δείκτες του χάρακα . Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τη διαγράμμιση και να εισαγάγετε τιμές στα πεδία "Αρχή" και "Πλάτος". Και οι δύο τιμές εκφράζονται ως ποσοστό του βάρους του περιγράμματος.
- Για να διαγράψετε μια παύλα, μια κουκκίδα ή μια λωρίδα, σύρετέ την έξω από το παράθυρο του χάρακα. (Ωστόσο, ένα προσαρμοσμένο στυλ περιγράμματος πρέπει να περιέχει τουλάχιστον μία παύλα, κουκκίδα, ή λωρίδα.)



Δημιουργία διακεκομμένης γραμμής στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο στυλ περιγράμματος"
***Α.** Κάντε κλικ για να προσθέσετε μια παύλα στο μοτίβο **Β.** Σύρετε ένα δείκτη για να αυξήσετε το πλάτος της παύλας **Γ.** Σύρετε την παύλα για να προσαρμόσετε το λευκό κενό μεταξύ παυλών*

8 Για να δείτε σε προεπισκόπηση το περίγραμμα με διαφορετικό βάρος γραμμής, καθορίστε ένα βάρος γραμμής με τη βοήθεια της επιλογής "Βάρος προεπισκόπησης".

9 Για μοτίβα με παύλες και κουκκίδες, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Γωνίες" για να καθορίσετε το πώς θα τοποθετηθούν οι παύλες ή οι κουκίδες για να διατηρηθεί ένα κανονικό μοτίβο γύρω από μια γωνία.

10 Για τα μοτίβα με παύλες, επιλέξτε ένα στυλ για το "Άκρο".....για να καθορίσετε το σχήμα στις παύλες. Η ρύθμιση αυτή παρακάμπτει τη ρύθμιση άκρου στον πίνακα "Περίγραμμα".

11 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη" για να αποθηκεύσετε το στυλ περιγράμματος και να καθορίσετε ένα άλλο. Κάντε κλικ στο κουμπί "Τέλος" για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου.
- Κάντε κλικ στο OK για να αποθηκεύσετε το στυλ περιγράμματος και να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου.

Αποθήκευση προσαρμοσμένων στυλ περιγραμμάτων

Μπορείτε να αποθηκεύσετε προσαρμοσμένα στυλ περιγραμμάτων για να τα χρησιμοποιήσετε σε άλλα έγγραφα του InDesign.

Αποθήκευση προσαρμοσμένου στυλ περιγράμματος

1 Στο μενού του πίνακα "Περίγραμμα", επιλέξτε "Στυλ περιγραμμάτων".

2 Επιλέξτε ένα προσαρμοσμένο στυλ περιγράμματος και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

***Σημείωση:** Δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε ή να επεξεργαστείτε τα προεπιλεγμένα στυλ περιγράμματος (εσωκλείονται σε αγκύλες).*

3 Προσδιορίστε ένα όνομα και μια θέση για το αρχείο στυλ περιγράμματος (.inst), και κάντε κλικ στο OK.

Φόρτωση ενός προσαρμοσμένου στυλ περιγράμματος

1 Στο μενού του πίνακα "Περίγραμμα", επιλέξτε "Στυλ περιγραμμάτων".

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Φόρτωση".

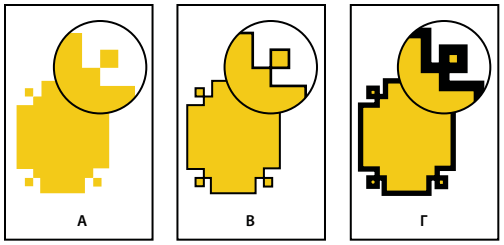
3 Επιλέξτε ένα αρχείο στυλ περιγράμματος (.inst) που να περιέχει το προσαρμοσμένο στυλ περιγράμματος που θέλετε να εισάγετε και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Εφαρμογή προσαρμοσμένου στυλ περιγράμματος

❖ Με επιλεγμένη μια διαδρομή ή ένα πλαίσιο, επιλέξτε ένα προσαρμοσμένο στυλ περιγράμματος από το μενού "Τύπος" του πίνακα "Περίγραμμα".

Αλλαγή της εμφάνισης των γωνιών

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή "Επιλογές γωνίας" για να εφαρμόσετε γρήγορα τα εφέ γωνίας σε οποιαδήποτε διαδρομή. Τα διαθέσιμα εφέ γωνίας ποικίλλουν από απλές, στρογγυλεμένες γωνίες έως περίτεχνα διακοσμητικά στυλ γωνιών.



Εφέ διαφορετικού πάχους γραμμών σε γωνιακά σχήματα
***A.** Περίτεχνο εφέ γωνίας χωρίς περίγραμμα **B.** Το ίδιο εφέ με περίγραμμα 1 στ. **Γ.** Το ίδιο εφέ με περίγραμμα 4 στ.*

Εφαρμογή εφέ γωνίας

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής, επιλέξτε μια διαδρομή.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές γωνίας.

3 Από το μενού "Εφέ" επιλέξτε ένα εφέ γωνίας.

4 Στο πεδίο "Μέγεθος" πληκτρολογήστε μια τιμή για να καθορίσετε την ακτίνα με βάση την οποία το εφέ γωνίας θα εξέχει από κάθε γωνιακό σημείο.

5 Ενεργοποιήστε την "Προεπισκόπηση" εάν θέλετε να δείτε τα αποτελέσματα του εφέ πριν να το εφαρμόσετε. Κάντε κλικ στο OK.

Συμβουλές για την εφαρμογή εφέ γωνίας

Προσέξτε τα παρακάτω:

- Εάν διαθέτετε λογισμικό επεκτάσεων που προσθέτει περισσότερα εφέ, η εντολή "Επιλογές γωνίας" του πίνακα "Περίγραμμα" μπορεί να περιλαμβάνει επιπλέον σχήματα.
- Τα εφέ γωνιών εμφανίζονται σε όλα τα γωνιακά σημεία μιας διαδρομής αλλά ποτέ σε ομαλά σημεία. Τα εφέ αλλάζουν γωνίες αυτομάτως όταν μετακινείτε τα γωνιακά σημεία μιας διαδρομής.
- Εάν ένα εφέ γωνίας δημιουργεί έντονη παραμόρφωση στη διαδρομή, δημιουργώντας για παράδειγμα, ένα εσωτερικό ή εξωτερικό εξόγκωμα, μπορεί να επηρεάσει τη συμπεριφορά του πλαισίου απέναντι στα περιεχόμενά του ή σε άλλα μέρη της διάταξης. Η αύξηση του μεγέθους ενός εφέ γωνίας μπορεί να ωθήσει μια υπάρχουσα αναδίπλωση κειμένου ή εσοχή πλαισίου μακριά από το πλαίσιο.
- Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ένα εφέ γωνίας, αλλά μπορείτε να αλλάξετε την εμφάνισή του, μεταβάλλοντας την ακτίνα γωνίας ή τροποποιώντας το περίγραμμα.

- Εάν έχετε εφαρμόσει εφέ γωνίας αλλά αυτά δεν εμφανίζονται, βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή χρησιμοποιεί γωνιακά σημεία και ότι έχει εφαρμοστεί ένα χρώμα ή ντεγκραντέ περιγράμματος. Στη συνέχεια αυξήστε την επιλογή "Μέγεθος" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές γωνίας", ή αυξήστε το βάρος του περιγράμματος στον πίνακα "Περίγραμμα".

Σύνθετες διαδρομές και σχήματα

Πληροφορίες για σύνθετες διαδρομές

Μπορείτε να συνδυάσετε έναν αριθμός διαδρομών σε ένα αντικείμενο που αποκαλείται *σύνθετη διαδρομή*. Δημιουργήστε μια σύνθετη διαδρομή όταν θέλετε να κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

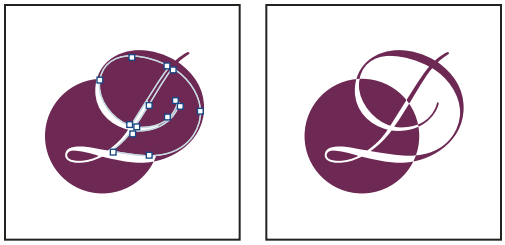
- Προσθήκη διάφανων ανοιγμάτων σε μια διαδρομή.
- Διατηρήστε τα διάφανα ανοίγματα εντός κάποιων χαρακτήρων κειμένου, όπως είναι το *o* και *e*, όταν τροποποιείτε χαρακτήρες σε επεξεργάσιμες μορφές με την εντολή "Δημιουργία περιγραμμάτων". Η χρήση της εντολής "Δημιουργία περιγραμμάτων" έχει πάντα ως αποτέλεσμα τη δημιουργία σύνθετων διαδρομών.
- Εφαρμογή ντεγκραντέ, ή προσθήκη περιεχομένων που εκτείνονται σε πολλές διαδρομές. Αν και μπορείτε να εφαρμόσετε ένα ντεγκραντέ σε πολλά αντικείμενα χρησιμοποιώντας το εργαλείο ντεγκραντέ, η εφαρμογή ενός ντεγκραντέ σε μια σύνθετη διαδρομή είναι συχνά καταλληλότερη μέθοδος καθώς μπορείτε να επεξεργαστείτε αργότερα ολόκληρο το ντεγκραντέ επιλέγοντας οποιαδήποτε από τις υποδιαδρομές. Με το εργαλείο ντεγκραντέ, η μετέπειτα επεξεργασία απαιτεί την επιλογή όλων των διαδρομών που είχατε επιλέξει αρχικά.

Βέλτιστες πρακτικές για την επεξεργασία σύνθετων διαδρομών

Τηρήστε τις παρακάτω οδηγίες, κατά την επεξεργασία σύνθετων διαδρομών:

- Οι αλλαγές στις ιδιότητες της διαδρομής (όπως στο περίγραμμα και το γέμισμα), επιδρούν πάντοτε σε όλες τις υποδιαδρομές μιας σύνθετης διαδρομής. Δεν παίζει ρόλο ποιο εργαλείο επιλογής χρησιμοποιείτε, ή πόσες υποδιαδρομές επιλέγετε. Για να διατηρήσετε τις μεμονωμένες ιδιότητες περιγράμματος και γεμίσματος των διαδρομών που θέλετε να συνδυάσετε, θα πρέπει να τις ομαδοποιήσετε.
- Σε μια σύνθετη διαδρομή, κάθε εφέ που είναι τοποθετημένο σε σχέση με το πλαίσιο οριοθέτησης μιας διαδρομής όπως ένα ντεγκραντέ, ή μια εικόνα που έχει επικολληθεί εντός είναι στην πραγματικότητα τοποθετημένο σε σχέση με το πλαίσιο οριοθέτησης ολόκληρης της σύνθετης διαδρομής (δηλαδή, της διαδρομής που περικλείει όλες τις υποδιαδρομές).
- Εάν δημιουργήσετε μια σύνθετη διαδρομή και αλλάξετε τις ιδιότητές της ενώ στη συνέχεια τη διασπάσετε με την εντολή "Διάσπαση", οι διασπασμένες διαδρομές διατηρούν τις ιδιότητες της σύνθετης διαδρομής. Δεν μπορούν να αποκτήσουν πάλι τις αρχικές τους ιδιότητες.
- Εάν το έγγραφό σας περιέχει σύνθετες διαδρομές με πολλά ομαλά σημεία, ορισμένες συσκευές εξόδου ενδεχομένως να έχουν προβλήματα κατά την εκτύπωσή τους. Εάν συμβαίνει αυτό, απλοποιείστε ή διαγράψτε τις σύνθετες διαδρομές, ή μετατρέψτε τις σε εικόνες bitmap με τη βοήθεια ενός προγράμματος, όπως το Adobe Photoshop.

- Όταν εφαρμόζετε ένα γέμισμα σε μια σύνθετη διαδρομή, τα ανοίγματα κάποιες φορές δεν εμφανίζονται εκεί που θα θέλατε. Για μια απλή διαδρομή όπως ένα ορθογώνιο, το εσωτερικό, ή η περιοχή που μπορείτε να γεμίσετε, είναι εμφανή είναι η περιοχή εντός της ενσωματωμένης διαδρομής. Ωστόσο, με μια σύνθετη διαδρομή, το InDesign πρέπει να καθορίσει εάν οι τομές που έχουν δημιουργηθεί από τις υποδιαδρομές μιας σύνθετης διαδρομής είναι εσωτερικές (γεμισμένες περιοχές) ή εξωτερικές (ανοίγματα). Η κατεύθυνση κάθε υποδιαδρομής—η σειρά με την οποία δημιουργούνται τα σημεία της—καθορίζει εάν η περιοχή που ορίζει είναι εσωτερική ή εξωτερική. Αν μια υποδιαδρομή είναι γεμισμένη ενώ την θέλετε να είναι με άνοιγμα, ή το αντίστροφο, κάντε κλικ στο κουμπί "Αντιστροφή κατεύθυνσης διαδρομής" στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής" για να αντιστρέψετε την κατεύθυνση αυτής της υποδιαδρομής.



Σύνθετη διαδρομή που αποτελείται από δύο υποδιαδρομές με ίδιες κατευθύνσεις διαδρομής (αριστερά) και από δύο αντίθετες κατευθύνσεις διαδρομής (δεξιά)

Δημιουργία σύνθετης διαδρομής

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια σύνθετη διαδρομή από δύο ή περισσότερες κλειστές διαδρομές. Όταν δημιουργείτε μια σύνθετη διαδρομή, όλες οι αρχικά επιλεγμένες διαδρομές μετατρέπονται σε υποδιαδρομές της νέας σύνθετης διαδρομής. Οι επιλεγμένες διαδρομές λαμβάνουν τις ρυθμίσεις γεμίσματος και περιγράμματος του αντικειμένου που βρίσκεται πιο πίσω στη σειρά στοίβας.

Σημείωση: *Εάν ένα ή περισσότερα επιλεγμένα αντικείμενα έχουν περιεχόμενα, όπως κείμενο ή εισηγμένες εικόνες, οι ιδιότητες και τα περιεχόμενα μιας σύνθετης διαδρομής ορίζονται από τις ιδιότητες και τα περιεχόμενα του αντικειμένου που βρίσκεται πιο πίσω. Τα επιλεγμένα αντικείμενα που βρίσκονται πιο πίσω, χωρίς περιεχόμενα, δεν θα επηρεάσουν τη σύνθετη διαδρομή.*

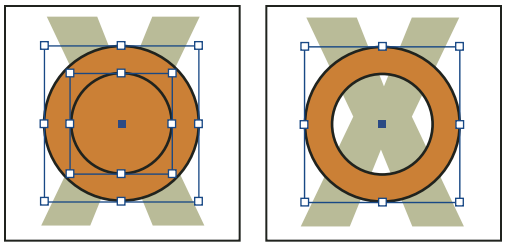
Μπορείτε να αλλάξετε το σχήμα οποιουδήποτε τμήματος μιας σύνθετης διαδρομής χρησιμοποιώντας το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε ένα σημεία αγκύρωσης σε μια υποδιαδρομή.

1. Με το εργαλείο επιλογής επιλέξτε όλες τις διαδρομές που επιθυμείτε να περιλαμβάνονται στη σύνθετη διαδρομή.
2. Επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομές > Δημιουργία σύνθετης διαδρομής. Στα σημεία όπου οι επιλεγμένες διαδρομές επικαλύπτονται, εμφανίζεται ένα άνοιγμα.

Μπορείτε να γεμίσετε ένα άνοιγμα που δημιουργείται από μια υποδιαδρομή ή να μετατρέψετε την υποδιαδρομή σε άνοιγμα. Με το εργαλείο απευθείας επιλογής, επιλέξτε ένα σημείο στην υποδιαδρομή που θέλετε να αλλάξετε. Έπειτα, επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομές > Αντιστροφή κατεύθυνσης κατεύθυνσης διαδρομής, ή κάντε κλικ στο κουμπί αντιστροφής διαδρομής στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής".

Μετατροπή ανοιγμάτων σε γεμίσματα σε σύνθετη διαδρομή

Η κατεύθυνση κάθε υποδιαδρομής—η σειρά με την οποία δημιουργούνται τα σημεία της—καθορίζει εάν η περιοχή που ορίζει είναι εσωτερική (περιοχές με γέμισμα) ή εξωτερική (κενές). Εάν κάποιες φορές τα ανοίγματα στην σύνθετη διαδρομή σας δεν εμφανίζονται εκεί όπου θέλετε, μπορείτε να αντιστρέψετε την κατεύθυνση αυτής της υποδιαδρομής.



Δύο ανεξάρτητες κλειστές διαδρομές (αριστερά) και δύο υποδιαδρομές της ίδιας σύνθετης διαδρομής (δεξιά). Η σύνθετη διαδρομή χρησιμοποιεί τον κεντρικό κύκλο ως άνοιγμα

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής , επιλέξτε το τμήμα της σύνθετης διαδρομής που θέλετε να αντιστραφεί (ή ένα σημείο σε αυτό το τμήμα). Μην επιλέξετε ολόκληρη τη σύνθετη διαδρομή.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομές > Αντιστροφή κατεύθυνσης διαδρομής.
- Επιλέξτε "Αντιστροφή διαδρομής" στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής".

Διάσπαση μιας σύνθετης διαδρομής

Μπορείτε να διασπάσετε μια σύνθετη διαδρομή, και με αυτόν τον τρόπο να μετατρέψετε κάθε μία υποδιαδρομή της σε μια ανεξάρτητη διαδρομή.

1 Με τη βοήθεια του εργαλείου επιλογής, , επιλέξτε μια σύνθετη διαδρομή.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομές > Διάσπαση σύνθετης διαδρομής.

Σημείωση: *Η εντολή διάσπασης δεν είναι διαθέσιμη όταν η επιλεγμένη σύνθετη διαδρομή περιέχεται εντός ενός πλαισίου, ή όταν η διαδρομή περιλαμβάνει κείμενο.*

Αλλαγή των ανοιγμάτων σε μια σύνθετη διαδρομή

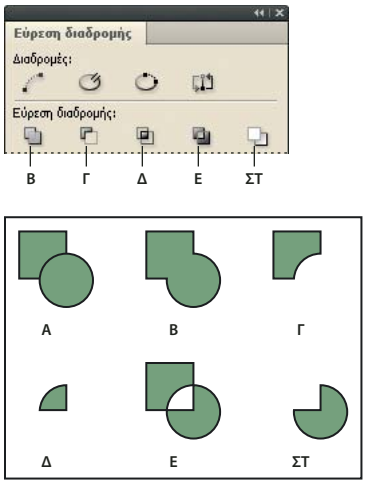
Μπορείτε να εξαλείψετε ένα άνοιγμα που δημιουργήθηκε από μια υποδιαδρομή ή να γεμίσετε μια υποδιαδρομή που έχει δημιουργήσει ένα άνοιγμα αντιστρέφοντας την κατεύθυνσή της.

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής , επιλέξτε ένα σημείο επάνω στην υποδιαδρομή που θέλετε να αντιστρέψετε. Μην επιλέξετε ολόκληρη τη σύνθετη διαδρομή.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομές > Αντιστροφή κατεύθυνσης διαδρομής, ή κάντε κλικ στο κουμπί αντιστροφής διαδρομής στον πίνακα "Εύρεση διαδρομής".

Δημιουργία σύνθετων σχημάτων

Δημιουργείτε σύνθετα σχήματα χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Εύρεση διαδρομής" (Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Εύρεση διαδρομής). Τα σύνθετα σχήματα μπορεί να αποτελούνται από απλές ή σύνθετες διαδρομές, πλαίσια κειμένου, περιγράμματα κειμένου, ή άλλα σχήματα. Η εμφάνιση του σύνθετου σχήματος εξαρτάται από το κουμπί εύρεσης διαδρομής το οποίο επιλέγετε.



Πίνακας "Εύρεση διαδρομής"
***Α.** Αρχικά αντικείμενα **Β.** Προσθήκη **Γ.** Αφαίρεση **Δ.** Τομή **Ε.** Εξαίρεση επικάλυψης **Στ.** Μείον το πίσω*

Προσθήκη Ανιχνεύει το περίγραμμα όλων των αντικειμένων για τη δημιουργία ενός και μόνο σχήματος.

Αφαίρεση Αντικείμενα στα μπροστινά "ανοίγματα διάτρησης" στο αντικείμενο που βρίσκεται πιο πίσω.

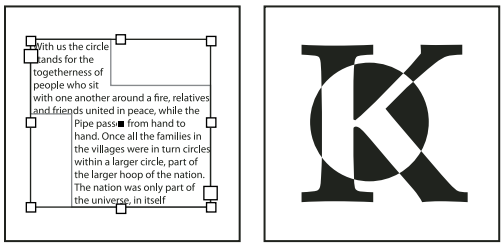
Τομή Δημιουργεί ένα σχήμα από περιοχές που επικαλύπτονται.

Εξαίρεση επικάλυψης Δημιουργεί ένα σχήμα από περιοχές που δεν επικαλύπτονται.

Μείον το πίσω Αντικείμενα στα πίσω "ανοίγματα διάτρησης" στο αντικείμενο που βρίσκεται πιο μπροστά.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, το σχήμα που προκύπτει έχει τα χαρακτηριστικά (γέμισμα, περίγραμμα, διαφάνεια, επίπεδο, και ούτω καθεξής) του αντικειμένου που βρίσκεται πιο μπροστά από όλα τα άλλα. Ωστόσο, όταν αφαιρείτε σχήματα τα αντικείμενα που βρίσκονται μπροστά, διαγράφονται. Το σχήμα που προκύπτει διατηρεί τα χαρακτηριστικά του αντικειμένου που βρίσκεται πιο πίσω από όλα τα άλλα.

Όταν συμπεριλαμβάνετε ένα πλαίσιο κειμένου σε ένα σύνθετο σχήμα, το σχήμα του πλαισίου κειμένου αλλάζει, αλλά το ίδιο το κείμενο παραμένει ίδιο. Για να αλλάξετε το ίδιο το κείμενο, δημιουργήστε μια σύνθετη διαδρομή με τη βοήθεια των περιγραμμάτων κειμένου.



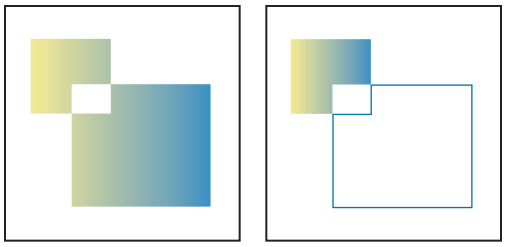
Σύνθετο σχήμα που χρησιμοποιείται ως πλαίσιο κειμένου (αριστερά) συγκρινόμενο με ένα σύνθετο σχήμα που έχει δημιουργηθεί από περίγραμμα κειμένου (δεξιά)

Δείτε επίσης

"Επιλογή αντικειμένων" στη σελίδα 428

Δημιουργία σύνθετου σχήματος

Μπορείτε να εργαστείτε με ένα σύνθετο σχήμα ως ενιαία μονάδα ή να διασπάσετε τις διαδρομές που το αποτελούν για να εργαστείτε με κάθε μία διαδρομή ξεχωριστά. Για παράδειγμα, μπορείτε να εφαρμόσετε ένα γέμισμα ντεγκραντέ σε ένα τμήμα του σύνθετου σχήματος, αλλά να αφήσετε το υπόλοιπο σχήμα χωρίς γέμισμα.



Το ντεγκραντέ που εφαρμόζεται σε ένα σύνθετο σχήμα (αριστερά) σε σύγκριση με το ντεγκραντέ που εφαρμόζεται σε ένα τμήμα του σύνθετου σχήματος (δεξιά)

1. Επιλέξτε Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Εύρεση διαδρομής για να ανοίξετε τον πίνακα.
2. Επιλέξτε τα αντικείμενα που θέλετε να συνδυάσετε σε ένα σύνθετο σχήμα.
3. Κάντε κλικ σε ένα κουμπί (π.χ. "Προσθήκη") στην ενότητα "Εύρεση διαδρομής" του πίνακα "Εύρεση διαδρομής".

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε μια εντολή από το υπομενού Αντικείμενο > Εύρεση διαδρομής.

Διάσπαση διαδρομών σε ένα σύνθετο σχήμα

- Επιλέξτε το σύνθετο σχήμα. Επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομές > Διάσπαση σύνθετης διαδρομής. Το σύνθετο σχήμα διασπάται στις σύνθετες διαδρομές που το αποτελούν.

Για να ομαδοποιήσετε εκ νέου τις διαδρομές χωρίς να χάσετε τις αλλαγές που εφαρμόσατε στις μεμονωμένες διαδρομές, επιλέξτε "Ομαδοποίηση" από το μενού "Αντικείμενο" και όχι Σύνθετες διαδρομές > Δημιουργία.

Δημιουργία διαδρομών από περιγράμματα κειμένου

Χρησιμοποιήστε την εντολή "Δημιουργία περιγραμμάτων" για να μετατρέψετε επιλεγμένους χαρακτήρες κειμένου σε ένα σύνολο σύνθετων διαδρομών τις οποίες μπορείτε να επεξεργαστείτε και να διαχειριστείτε όπως θα κάνατε και με οποιαδήποτε άλλη διαδρομή. Η εντολή "Δημιουργία περιγραμμάτων" είναι χρήσιμη για τη δημιουργία εφέ σε μεγάλες απεικονίσεις, αλλά δεν είναι ιδιαίτερη χρήσιμη για το κύριο σώμα κειμένου ή για άλλα μικρότερα μεγέθη κειμένου.

Εάν θέλετε απλά να εφαρμόσετε ένα περίγραμμα χρώματος, ή ένα γέμισμα ντεγκραντέ ή ένα περίγραμμα σε χαρακτήρες κειμένου, δεν απαιτείται η μετατροπή του κειμένου σε περιγράμματα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εργαλειοθήκη και τους πίνακες "Δείγματα", "Χρώμα" και "Ντεγκραντέ" για να εφαρμόσετε χρώματα και ντεγκραντέ απευθείας στα περιγράμματα ή στα γεμίσματα των επιλεγμένων χαρακτήρων.

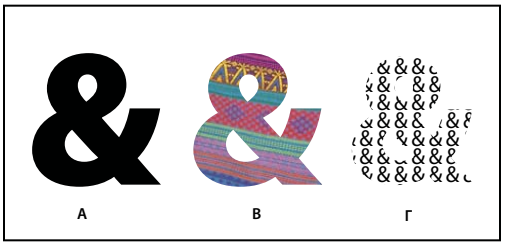
Η εντολή "Δημιουργία περιγραμμάτων" λαμβάνει τις πληροφορίες περιγράμματος κειμένου από τα ίδια τα αρχεία Type 1, TrueType ή OpenType. Όταν δημιουργείτε περιγράμματα, οι χαρακτήρες μετατρέπονται στις τρέχουσες θέσεις τους, διατηρώντας όλη τη μορφοποίηση των γραφικών, όπως το περίγραμμα και το γέμισμα.

Σημείωση: *Ορισμένοι κατασκευαστές γραμματοσειρών δεν επιτρέπουν τη χρήση των πληροφοριών που απαιτούνται για τη δημιουργία περιγραμμάτων. Εάν επιλέξετε μια τέτοια προστατευμένη γραμματοσειρά και επιλέξετε Κείμενο > Δημιουργία περιγραμμάτων, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα εξηγεί ότι δεν είναι δυνατή η μετατροπή του κειμένου.*

Όταν μετατρέπετε κείμενο σε περιγράμματα, το κείμενο χάνει τις *συμβουλές* του, δηλαδή τις οδηγίες που είναι ενσωματωμένες στους χαρακτήρες περιγράμματος για την προσαρμογή των σχημάτων τους, έτσι ώστε το σύστημά σας να τα εμφανίζει ή να τα εκτυπώνει με καλή ποιότητα σε μικρά μεγέθη. Για το λόγο αυτό, το κείμενο που μετατρέπεται σε περιγράμματα μπορεί να μην εμφανίζεται το ίδιο καλά όταν εμφανίζεται σε μικρά μεγέθη ή σε χαμηλές αναλύσεις.

Μετά την μετατροπή του κειμένου σε περιγράμματα, μπορείτε να κάνετε ένα από τα εξής:

- Αλλάξτε τη μορφή των χαρακτήρων, σύροντας μεμονωμένα σημεία αγκύρωσης με το εργαλείο απευθείας επιλογής .
- Αντιγράψτε τα περιγράμματα και χρησιμοποιήστε την εντολή Επεξεργασία > Επικόλληση εντός.....για να προσθέσετε μάσκα σε μια εικόνα κάνοντας επικόλληση στα τροποποιημένα περιγράμματα.
- Χρησιμοποιήστε τα περιγράμματα που έχουν μετατραπεί σε πλαίσια κειμένου έτσι ώστε να μπορέσετε να εισάγετε ή να τοποθετήσετε κείμενο μέσα σε αυτά.
- Αλλάξτε τις ιδιότητες περιγράμματος των μορφών χαρακτήρων.
- Χρησιμοποιήστε τα περιγράμματα κειμένου για να δημιουργήσετε σύνθετα σχήματα.



Εργασία με περιγράμματα κειμένου
***A.** Πληκτρολογήστε τον χαρακτήρα πριν από τη μετατροπή σε περίγραμμα κειμένου **B.** Περίγραμμα κειμένου με εικόνα που έχει επικολληθεί στο εσωτερικό του **Γ.** Περίγραμμα κειμένου που χρησιμοποιείται ως πλαίσιο κειμένου*

Επειδή το κείμενο που έχει μετατραπεί σε περιγράμματα αποτελεί σύνολα σύνθετων διαδρομών, μπορείτε να επεξεργαστείτε μεμονωμένες υποδιαδρομές περιγραμμάτων που έχουν μετατραπεί με χρήση του εργαλείου απευθείας επιλογής. Μπορείτε επίσης να διασπάσετε τα περιγράμματα των χαρακτήρων σε ανεξάρτητες διαδρομές, αποσπώντας τις από τη σύνθετη διαδρομή.

Δείτε επίσης

"Σύνθετες διαδρομές και σχήματα" στη σελίδα 384

Μετατροπή περιγραμμάτων κειμένου σε διαδρομές

Από προεπιλογή, με τη δημιουργία περιγραμμάτων από κείμενο αφαιρείται το αρχικό κείμενο. Ωστόσο, εάν προτιμάτε, μπορείτε να κάνετε τα περιγράμματα να εμφανίζονται πάνω από ένα αντίγραφο του αρχικού κειμένου, έτσι ώστε να μην χαθεί κανένα τμήμα του κειμένου.

Όταν επιλέγετε χαρακτήρες κειμένου σε πλαίσιο κειμένου και τους μετατρέπετε σε περιγράμματα, τα παραγόμενα περιγράμματα μετατρέπονται σε αγκυρωμένα αντικείμενα (ενσωματωμένα) που ρέουν μαζί με το κείμενο. Επειδή το κείμενο που έχει μετατραπεί δεν είναι πλέον True Type, δεν θα μπορείτε να επισημάνετε και να επεξεργαστείτε τους χαρακτήρες με το εργαλείο κειμένου. Επιπλέον, δεν θα μπορούν να εφαρμοστούν τυπογραφικοί έλεγχοι. Θα πρέπει να ελέγξετε τις τυπογραφικές ρυθμίσεις του κειμένου που μετατρέπετε σε περιγράμματα, και μην παραλείψετε να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο του αρχικού κειμένου.

1 Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε ένα πλαίσιο κειμένου, ή χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να επιλέξετε έναν ή περισσότερους χαρακτήρες.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Δημιουργία περιγραμμάτων.

Μετατροπή ενός αντιγράφου περιγραμμάτων κειμένου σε διαδρομές

1 Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε ένα πλαίσιο κειμένου, ή χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να επιλέξετε έναν ή περισσότερους χαρακτήρες.

2 Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή το πλήκτρο Option (Mac OS) καθώς επιλέγετε Κείμενο > Δημιουργία περιγραμμάτων. Το αντίγραφο δημιουργείται ακριβώς στο επάνω μέρος του πρωτότυπου. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να το σύρετε μακριά, εάν θέλετε.

Κεφάλαιο 12: Γραφικά

Οι ευέλικτες δυνατότητες εισαγωγής του Adobe InDesign CS4 το καθιστούν ισχυρό εργαλείο για την ενσωμάτωση γραφικών από πολλά άλλα προγράμματα και μορφές αρχείων, συμπεριλαμβανομένων εικόνων από το Adobe Photoshop και σχεδίων από το Adobe Illustrator. Μπορείτε ακόμα να τοποθετήσετε σελίδες αρχείων PDF και άλλα αρχεία InDesign σε ένα έγγραφο InDesign.

Κατανόηση των μορφών γραφικών

Επιλογή της σωστής μορφής γραφικών

Το InDesign μπορεί να εισαγάγει μια σειρά από μορφές αρχείων γραφικών. Συμβουλευθείτε τους παρόχους υπηρεσιών που θα σας βοηθήσουν να παράγετε το έγγραφό σας για να προσδιορίσετε τις μορφές που θα χρησιμοποιήσετε. Στη συνέχεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο έγγραφό σας τις μορφές και τις επιλογές που ταιριάζουν καλύτερα με την εργασία σας.

Στον πίνακα που ακολουθεί συνοψίζονται οι μορφές γραφικών που είναι καταλληλότερες για τους διαφόρους τύπους εγγράφων που σχεδιάζετε.

Τελική έξοδος	**Τύπος γραφικού**	**Μορφή**
Υψηλή ανάλυση (>1000 dpi)	Διανυσματικά σχέδια	Illustrator, EPS, PDF
	Εικόνες Bitmap	Photoshop, TIFF, EPS, PDF
Διαχωρισμοί τετραχρωμίας	Διανυσματικά σχέδια	Illustrator, EPS, PDF
	Έγχρωμες εικόνες bitmap	Photoshop, CMYK TIFF, DCS, EPS, PDF
	Χρωματικά διαχειρισμένα γραφικά	Illustrator, Photoshop, RGB TIFF, RGB EPS, PDF
Εκτύπωση χαμηλής ανάλυσης ή PDF για απεικόνιση στην οθόνη	Όλες	Οποιαδήποτε (μόνο εικόνες BMP)
Web	Όλες	Οποιαδήποτε (το InDesign μετατρέπει τα γραφικά σε μορφές JPEG και GIF κατά την εξαγωγή σε HTML)

Πληροφορίες για τα διανυσματικά γραφικά

Τα διανυσματικά γραφικά (συνήθως ονομάζονται *διανυσματικά σχήματα* ή *διανυσματικά αντικείμενα*) αποτελούνται από γραμμές και καμπύλες που ορίζονται από μαθηματικά αντικείμενα που ονομάζονται *διανύσματα*, τα οποία περιγράφουν μια εικόνα σύμφωνα με τα γεωμετρικά της χαρακτηριστικά.

Μπορείτε να μετακινήσετε ή να τροποποιήσετε ελεύθερα διανυσματικά γραφικά χωρίς απώλεια λεπτομερειών ή καθαρότητας, διότι είναι ανεξάρτητα από την ανάλυση—διατηρούν ξεκάθαρα τα άκρα τους όταν αλλάζουν μέγεθος, τυπώνονται σε εκτυπωτή PostScript, αποθηκεύονται σε αρχείο PDF ή εισάγονται σε εφαρμογή γραφικών που βασίζονται σε διανύσματα. Ως αποτέλεσμα, τα διανυσματικά γραφικά αποτελούν την καλύτερη λύση για εργασίες, όπως λογότυπα, που θα χρησιμοποιηθούν σε διάφορά μεγέθη και μέσα παρουσίασης.

Τα διανυσματικά αντικείμενα που δημιουργείτε χρησιμοποιώντας τα εργαλεία σχεδίασης και σχήματος του Adobe Creative Suite αποτελούν παραδείγματα διανυσματικών γραφικών. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εντολές "Αντιγραφή" και "Επικόλληση" για να δημιουργήσετε αντίγραφα διανυσματικών γραφικών μεταξύ των στοιχείων του Creative Suite.

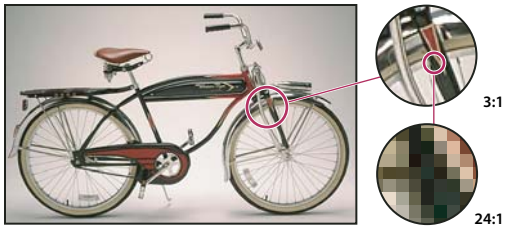
Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τις bitmap εικόνες" στη σελίδα 392

Πληροφορίες για τις bitmap εικόνες

Οι εικόνες bitmap—που τεχνικά ονομάζονται *εικόνες ράστερ*—χρησιμοποιούν ένα ορθογώνιο πλέγμα εικονοστοιχείων (pixel) για την αναπαράσταση εικόνων. Σε κάθε pixel εκχωρείται μια συγκεκριμένη θέση και τιμή χρώματος. Όταν εργάζεστε με bitmap εικόνες, επεξεργάζεστε pixel αντί για αντικείμενα ή σχήματα. Οι εικόνες bitmap είναι το πιο συνηθισμένο ηλεκτρονικό μέσο για εικόνες συνεχούς τόνου, όπως φωτογραφίες ή ψηφιακές ζωγραφιές, διότι μπορούν να αναπαραστήσουν πιο αποτελεσματικά τις λεπτές διαβαθμίσεις σκιών και χρωμάτων.

Οι εικόνες bitmap εξαρτώνται από την ανάλυση—δηλαδή, περιέχουν σταθερό αριθμό pixel. Ως αποτέλεσμα, μπορεί να χάσουν λεπτομέρειες και να δείχνουν "πριονωτές" σε περίπτωση πολύ υψηλής μεγέθυνσης στην οθόνη ή εκτύπωσης σε χαμηλότερη ανάλυση από αυτή για την οποία δημιουργήθηκαν.



Παράδειγμα bitmap εικόνας σε διαφορετικά επίπεδα μεγέθυνσης

Οι bitmap εικόνες απαιτούν κάποιες φορές μεγάλες ποσότητες αποθηκευτικού χώρου και συχνά πρέπει να συμπιεστούν για να διατηρήσουν το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα όταν χρησιμοποιούνται σε ορισμένα στοιχεία του Creative Suite. Για παράδειγμα, συμπιέζετε ένα αρχείο εικόνας στην αρχική του εφαρμογή πριν το εισαγάγετε σε μια διάταξη.

Σημείωση: *Στο Adobe Illustrator, μπορείτε να δημιουργήσετε bitmap εφέ στα γραφικά σας χρησιμοποιώντας εφέ και στυλ γραφικών.*

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τα διανυσματικά γραφικά" στη σελίδα 391

Οδηγίες ανάλυσης εικόνας για τελικό προϊόν

Οι bitmap εικόνες περιέχουν σταθερό αριθμό pixels, που συνήθως μετράται σε pixels ανά ίντσα (ppi). Μια εικόνα με υψηλή ανάλυση αποτελείται από περισσότερα, και άρα μικρότερα, pixels από μια εικόνα με ίδιες διαστάσεις εκτύπωσεις αλλά χαμηλή ανάλυση. Για παράδειγμα, μια εικόνα 1 ίντσας επί 1 ίντσα και ανάλυση 72 ppi αποτελείται από συνολικά 5184 pixels (72 pixels πλάτος x 72 pixels ύψος = 5184). Η ίδια εικόνα της 1 ίντσας επί 1 ίντσα και ανάλυση 300 ppi αποτελείται από συνολικά 90.000 pixels.

Η ανάλυση των εισαγμένων εικόνων bitmap καθορίζεται από το αρχείο προέλευσης. Για bitmap εφέ, μπορείτε να επιλέξετε μια προκαθορισμένη ανάλυση. Για να καθορίσετε την ανάλυση εικόνας προς χρήση, λάβετε υπόψη το μέσο της τελικής διανομής της εικόνας. Οι ακόλουθες οδηγίες μπορούν να σας βοηθήσουν να καθορίσετε τις απαιτήσεις σας για την ανάλυση εικόνας:

Εμπορική εκτύπωση. Η εμπορική εκτύπωση απαιτεί εικόνες από 150 έως 300 ppi (ή περισσότερο), ανάλογα με τη συχνότητα εκτύπωσης (dpi) και οθόνης (lpi) που χρησιμοποιείτε. Να συμβουλεύεστε πάντα τον παροχέα υπηρεσιών προεκτύπωσης πριν αποφασίσετε για ζητήματα παραγωγής. Λόγω του ότι η εμπορική εκτύπωση απαιτεί μεγάλες εικόνες υψηλής ανάλυσης, των οποίων η απεικόνιση παίρνει περισσότερο χρόνο καθώς δουλεύετε με αυτές, ίσως θελήσετε να χρησιμοποιήσετε εκδόσεις χαμηλής ανάλυσης για διάταξη και, στη συνέχεια, να τις αντικαταστήσετε με εκδόσεις υψηλής ανάλυσης κατά το χρόνο εκτύπωσης.

Στο Illustrator και το InDesign, μπορείτε να εργαστείτε με εκδόσεις χαμηλής ανάλυσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Συνδέσεις". Στο InDesign μπορείτε να επιλέξετε την τυπική, ή τη γρήγορη απεικόνιση στο μενού Προβολή > Απόδοση απεικόνισης. Στο Illustrator μπορείτε να επιλέξετε Προβολή > Περίγραμμα ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στις προτιμήσεις "Αποδόσεις απεικόνισης". Εναλλακτικά, εάν ο παροχέας υπηρεσιών υποστηρίζει Open Prepress Interface (OPI), μπορεί να σας προμηθεύσει με εικόνες χαμηλής ανάλυσης.

Επιτραπέζια εκτύπωση Η επιτραπέζια εκτύπωσης (desktop printing) συνήθως απαιτεί εικόνες μεταξύ 72 ppi (για φωτογραφίες προς εκτύπωση σε εκτυπωτή 300 ppi) και 150 ppi (για φωτογραφίες προς εκτύπωση σε συσκευές έως 1000 ppi). Για τα γραμμικά γραφιά (εικόνες 1-bit), βεβαιωθείτε ότι η ανάλυση των γραφικών σας ταιριάζει με την ανάλυση του εκτυπωτή.

Δημοσίευση Web Λόγω του ότι η online δημοσίευση απαιτεί γενικά εικόνες με διαστάσεις pixel που ταιριάζουν με την οθόνη απεικόνισης, οι εικόνες έχουν συνήθως λιγότερο από 500 pixel πλάτος και 400 pixel ύψος, ώστε να μείνει χώρος για τα στοιχεία ελέγχου του παραθύρου του προγράμματος περιήγησης ή για άλλα στοιχεία διάταξης όπως λεζάντες. Η δημιουργία μιας αρχικής εικόνας σε ανάλυση οθόνης—96 ppi για εικόνες Windows και 72 ppi για εικόνες Mac OS—σας επιτρέπει να δείτε τις εικόνες όπως θα εμφανίζονταν από ένα τυπικό πρόγραμμα περιήγησης στο web. Όταν κάνετε online δημοσίευση, οι μόνες περιπτώσεις που θα χρειαστείτε αναλύσεις που ξεπερνούν το παραπάνω εύρος είναι όταν θέλετε οι αναγνώστες να μπορούν να μεγενθύνουν ένα αρχείο PDF για περισσότερες λεπτομέρειες ή όταν παράγετε έγγραφο για εκτύπωση κατά παραγγελία.

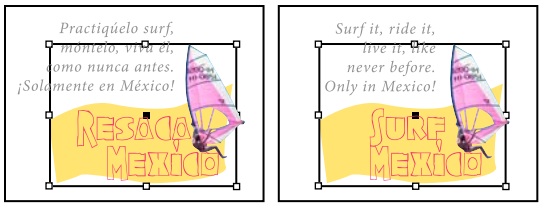
Εισαγωγή αρχείων από άλλες εφαρμογές

Εισαγωγή γραφικών του Adobe Illustrator

Ο τρόπος εισαγωγής των γραφικών Illustrator εξαρτάται από το πόση επεξεργασία θα χρειαστούν τα γραφικά αφού τα εισάγετε. Μπορείτε να εισαγάγετε γραφικά Illustrator στο InDesign στην εγγενή μορφή τους (.ai).

Αν θέλετε να ρυθμίσετε την ορατότητα του επιπέδου στο InDesign...

Εισαγάγετε το γραφικό χρησιμοποιώντας την επιλογή "Τοποθέτηση" και όταν θέλετε να το επεξεργαστείτε επιλέξτε Επεξεργασία > Επεξεργασία πρωτοτύπου για να ανοίξετε το γραφικό στο Illustrator. Για παράδειγμα, αν έχετε μια πολύγλωσση έκδοση, μπορείτε να δημιουργήσετε μια μοναδική εμφάνιση η οποία να περιέχει ένα επίπεδο κειμένου για κάθε γλώσσα. Μπορείτε να μετατρέψετε την εμφάνιση σε ένα μεμονωμένο αντικείμενο στο InDesign αλλά και δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τις διαδρομές, τα αντικείμενα ή το κείμενο μέσα στην εμφάνιση.



Πολυεπίπεδο αρχείο με ισπανικά και αγγλικά επίπεδα

Αν θέλετε να επεξεργαστείτε αντικείμενα και διαδρομές στο InDesign...

Αντιγράψτε το αντικείμενο από το Illustrator και επικολλήστε το στο δικό σας έγγραφο InDesign. Για παράδειγμα, σε ένα περιοδικό, μπορεί να χρησιμοποιείτε το ίδιο στοιχείο σχεδίασης σε κάθε τεύχος, αλλά να αλλάζετε το χρώμα του κάθε μήνα. Επικολλώντας ένα γραφικό στο InDesign, μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα, τη διαδρομή και τη διαφάνεια του αντικειμένου χρησιμοποιώντας τα εργαλεία InDesign που έχουν σχεδιαστεί για αυτό το σκοπό.

Εισαγωγή γραφικών του Illustrator με πολλαπλούς πίνακες γραφικών

Τα γραφικά του Illustrator CS4 μπορούν να περιλαμβάνουν πολλούς πίνακες γραφικών. Όταν εισάγετε ένα γραφικό του Illustrator που περιέχει πολλούς πίνακες γραφικών, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής" για να ορίσετε ποιος πίνακας γραφικών, ή "σελίδα", θα εισαχθεί.

Δείτε επίσης

"Έλεγχος της απόδοσης εμφάνισης γραφικών" στη σελίδα 412

"Επιλογές εισαγωγής Acrobat (.pdf) και Illustrator (.ai)" στη σελίδα 405

"Έλεγχος ορατότητας επιπέδου στις εισηγμένες εικόνες" στη σελίδα 409

"Επικόλληση ή μεταφορά γραφικών" στη σελίδα 411

Δημιουργία ενός πολυεπίπεδου PDF στο Adobe Illustrator

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα γραφικό του Illustrator ως πολυεπίπεδο PDF και να ελέγξετε την ορατότητα των επιπέδων στο InDesign. Η ρύθμιση της ορατότητας επιπέδων στο InDesign σάς επιτρέπει να διαφοροποιείτε μια εμφάνιση ανάλογα με το περιεχόμενό της. Αντί να δημιουργείτε πολλαπλές εκδόσεις της ίδιας εμφάνισης, ας πούμε για μια πολύγλωσση έκδοση, μπορείτε να τοποθετήσετε την ίδια εμφάνιση εκεί που θέλετε, και να ρυθμίσετε την ορατότητα των επιπέδων ανάλογα με τις ανάγκες.

Μπορείτε να μετατρέψετε ένα PDF ως μεμονωμένο αντικείμενο (μπορείτε να το περιστρέψετε ή να αλλάξετε το μέγεθός του, για παράδειγμα), αλλά δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τις διαδρομές, τα αντικείμενα ή κείμενο μέσα στην εμφάνιση.

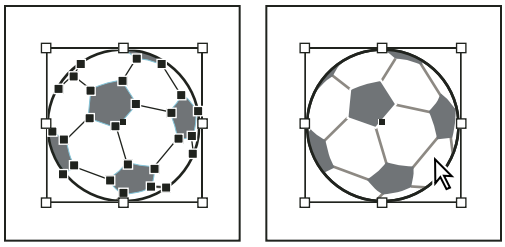
Αν τοποθετείτε ένα αρχείο του Illustrator που περιέχει πολλούς πίνακες γραφικών, μπορείτε να ορίσετε ποιος πίνακας γραφικών χρησιμοποιείται, όπως όταν τοποθετείτε πολυσέλιδα αρχεία PDF.

Σημείωση: *Μην τοποθετείτε επίπεδα σε ένθετα σύνολα επιπέδων αν θέλετε να τροποποιήσετε τα επίπεδα στο InDesign.*

1. Στο Illustrator, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου "Αποθήκευση ως", πληκτρολογήστε ένα όνομα και επιλέξτε μια θέση για το αρχείο.
3. Για τη μορφή, επιλέξτε Adobe PDF (.pdf) και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".
4. Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές PDF Adobe", επιλέξτε Acrobat 6 (1.5) ή νεότερο για συμβατότητα.
5. Επιλέξτε "Δημιουργία επιπέδων Acrobat από τα επίπεδα κορυφής" και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση PDF".

Επικόλληση γραφικών του Illustrator στο InDesign

Όταν επικολλάτε ένα γραφικό από το Illustrator 8.0 ή νεότερη έκδοση σε ένα έγγραφο του InDesign, οι εικόνες και τα αντικείμενα εμφανίζονται στο InDesign ως μια ομαδοποιημένη συλλογή αντικειμένων τα οποία μπορείτε να επεξεργαστείτε. Παραδείγματος χάρη, αν επικολλήσετε στο InDesign την εικόνα μιας μπάλας ποδοσφαίρου από το Illustrator με μπαλώματα που έχουν δημιουργηθεί μεμονωμένα, τα μπαλώματα θα επικολληθούν ως ομάδα την οποία μπορείτε να καταργήσετε και να επεξεργαστείτε με χρήση των εργαλείων του InDesign. Η αλλαγή της ορατότητας των επιπέδων δεν είναι δυνατή μέσα στην εμφάνιση.



Εμφάνιση μιας μπάλας ποδοσφαίρου στο Illustrator (αριστερά) και η ίδια εμφάνιση μετά την επικόλλησή της στο InDesign (δεξιά)

Σημαντικό: *Πριν από την επικόλληση ενός γραφικού, βεβαιωθείτε ότι έχει γίνει ρύθμιση του Illustrator για αντιγραφή ως AICB (δείτε τη Βοήθεια του Illustrator). Στο InDesign, βεβαιωθείτε ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Προτίμηση PDF κατά την επικόλληση" στις προτιμήσεις της επιλογής "Χειρισμός προχείρου". Αν οι επιλογές αυτές δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά, η επεξεργασία του γραφικού Illustrator δεν είναι δυνατή στο InDesign.*

Προβλήματα που ενδέχεται να αντιμετωπίσετε κατά την επικόλληση ή μεταφορά γραφικών από το Illustrator στο InDesign

Χρώμα Το Illustrator υποστηρίζει τα χρωματικά πρότυπα κλίμακα του γκρι, RGB, HSB, CMYK και ασφαλών χρωμάτων RGB για το web. Το InDesign υποστηρίζει τα LAB, CMYK και RGB. Κατά την επικόλληση ή τη μεταφορά εικόνων από το Illustrator στο InDesign, τα χρώματα RGB και CMYK μετατρέπονται στο αναμενόμενο χρωματικό πρότυπο. Τα χρώματα της κλίμακας του γκρι μετατρέπονται στην κατάλληλη τιμή K χρώματος CMYK στο InDesign. Τα αντικείμενα HSB και τα ασφαλή χρώματα RGB για το web, μετατρέπονται σε χρώματα RGB στο InDesign. Μπορεί να γίνει στο InDesign επεξεργασία σε χρώματα σε απαλές σκιές και ντεγκραντέ.

Ντεγκραντέ Στις γραμμές ή τα ακτινικά ντεγκραντέ που έχουν δημιουργηθεί στο Illustrator μπορεί να γίνει τροποποίηση χρησιμοποιώντας το εργαλείο ντεγκραντέ ή τον πίνακα "Ντεγκραντέ" στο InDesign. Τα ντεγκραντέ με πολλά πλακάτα χρώματα ή περίπλοκα μοτίβα μπορεί να εμφανίζονται ως μη επεξεργάσιμα στοιχεία στο InDesign. Αν το αρχείο σας περιέχει περίπλοκα ντεγκραντέ, εισάγετέ το χρησιμοποιώντας εναλλακτικά την επιλογή "Τοποθέτηση".

Διαφάνεια Η ισοπέδωση διαφάνειας γίνεται όταν γίνεται επικόλληση ή μεταφορά γραφικών του Illustrator στο InDesign.

Στυλ γραφικών Τα "Στυλ γραφικών" του Illustrator δεν μετατρέπονται σε "Στυλ αντικειμένου" InDesign κατά την επικόλληση ή τη μεταφορά γραφικών στο InDesign.

Μοτίβα Τα αντικείμενα του Illustrator που έχουν γέμισμα ή περίγραμμα με μοτίβα μετατρέπονται σε ενσωματωμένες εικόνες EPS κατά την επικόλληση ή τη μεταφορά στο InDesign.

Κείμενο Αν μεταφέρετε κείμενο από το Illustrator στο InDesign, μετατρέπεται σε περιγράμματα και δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του με το εργαλείο κειμένου. Αν επιλέξετε κείμενο χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου στο Illustrator και έπειτα το αντιγράψετε σε πλαίσιο κειμένου στο InDesign, το κείμενο χάνει τη μορφοποίησή του αλλά είναι δυνατή η επεξεργασία του. Αν μετακινήσετε το κείμενο στο InDesign χωρίς να έχετε επιλέξει πλαίσιο, χάνεται όλη η μορφοποίηση του κειμένου και δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του.

Όταν επικολλάτε κείμενο από το Illustrator, το κείμενο εισάγεται ως ένα ή περισσότερα αντικείμενα που μπορούν να μετατραπούν και να χρωματιστούν, αλλά όχι να υποστούν επεξεργασία, στο InDesign. Παραδείγματος χάρη, αν

δημιουργήσετε κείμενο σε μια διαδρομή στο Illustrator και το επικολλήσετε στο InDesign, είναι δυνατός ο χρωματισμός, η περιστροφή και η κλιμάκωσή του, αλλά όχι η επεξεργασία του με το εργαλείο κειμένου. Αν θέλετε να επεξεργαστείτε το κείμενο, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου και επικολλήστε το σε ένα πλαίσιο κειμένου.

Γραφικά Τα γραφικά που αντιγράφονται από το Illustrator και επικολλούνται στο InDesign, ενσωματώνονται στο έγγραφο InDesign. Δεν δημιουργείται σύνδεση με το αρχικό αρχείο Illustrator.

Εισαγωγή αρχείων Adobe Photoshop (.PSD)

Μπορείτε να τοποθετήσετε γραφικά που δημιουργήθηκαν στο Adobe Photoshop 4.0 ή σε νεότερη έκδοση απευθείας σε μια διαμόρωση του InDesign.

Επίπεδα και στοιχεία επιπέδου Μπορείτε να επιλέξετε να ρυθμίσετε την ορατότητα των επιπέδων κορυφής στο InDesign, καθώς και να προβάλετε διαφορετικά στοιχεία επιπέδων. Αλλάζοντας την ορατότητα επιπέδων ή στοιχείων του επιπέδου στο InDesign δεν αλλοιώνεται το αρχικό αρχείο Photoshop.

Διαδρομές, μάσκες ή κανάλια άλφα Αν αποθηκεύσετε διαδρομές, μάσκες ή κανάλια άλφα σε ένα αρχείο Photoshop, μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το InDesign για την απομάκρυνση φόντων ή την αναδίπλωση κειμένου γύρω από γραφικά. Τα γραφικά που περιέχουν διαδρομές, μάσκες ή άλφα κανάλια ενεργούν ως διαφανή αντικείμενα όταν εισάγονται.

Προφίλ χρωματικής διαχείρισης ICC Αν τοποθετήσετε μια εικόνα Adobe Photoshop με ενσωματωμένο προφίλ χρωματικής διαχείρισης ICC, το InDesign διαβάζει το ενσωματωμένο προφίλ, εφόσον η χρωματική διαχείριση είναι ενεργή. Μπορείτε να παρακάμψετε το ενσωματωμένο προφίλ για την εικόνα χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής" ή να εκχωρήσετε ένα διαφορετικό χρωματικό προφίλ στο γραφικό στο InDesign. Η παράκαμψη του χρωματικού προφίλ στο InDesign δεν θα αφαιρέσει ούτε θα αλλάξει το ενσωματωμένο προφίλ στην εικόνα του Photoshop.

Κανάλια πλακάτου χρώματος Τα κανάλια πλακάτων χρωμάτων στα αρχεία Adobe Photoshop PSD ή TIFF εμφανίζονται στο InDesign ως πλακάτα χρώματα στον πίνακα "Δείγματα". Αν η εικόνα χρησιμοποιεί πλακάτο χρώμα που δεν αναγνωρίζεται από το InDesign, το πλακάτο χρώμα μπορεί να εμφανιστεί γκρι στο έγγραφο του InDesign και να εκτυπωθεί λανθασμένα ως σύνθετο χρώμα. (Ωστόσο, η εικόνα θα εκτυπωθεί σωστά με χρωματικούς διαχωρισμούς.) Για να εξομοιώσετε το γραφικό με μια σύνθεση, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα πλακάτο χρώμα με τις σωστές χρωματικές τιμές και στη συνέχεια να δημιουργήσετε είδωλο του χρώματος PSD σε αυτό το νέο πλακάτο χρώμα. Σε αυτήν την περίπτωση, το γραφικό θα εκτυπωθεί σωστά ως σύνθεση και θα εμφανίζεται σωστά στην οθόνη όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" (επιλέξτε Προβολή > Προεπισκόπηση επιτύπωσης). Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τα είδωλα πριν από τους διαχωρισμούς εκτύπωσης έτσι ώστε η εικόνα να εκτυπώνεται στον επιθυμητό τσίγκο.

Δείτε επίσης

"Επιλογές εισαγωγής για γραφικά" στη σελίδα 403

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) γραφικών" στη σελίδα 401

"Διαχείριση χρωμάτων" στη σελίδα 525

"Δημιουργία ειδώλου μελανιού για πλακάτο χρώμα" στη σελίδα 719

Εισαγωγή σελίδων PDF

Χρησιμοποιώντας την επιλογή "Τοποθέτηση", μπορείτε να ορίσετε ποιες σελίδες θέλετε να εισάγετε από ένα πολυσέλιδο έγγραφο PDF ή από ένα έγγραφο του Illustrator που περιέχει πολλούς πίνακες γραφικών. Μπορείτε να τοποθετήσετε μία σελίδα, μια περιοχή σελίδων ή όλες τις σελίδες. Τα αρχεία πολλαπλών σελίδων PDF επιτρέπουν στους σχεδιαστές να συνδυάζουν εμφανίσεις μιας δημοσίευσης μέσα σε ένα μεμονωμένο αρχείο.

Οι επιλογές περιοχής σελίδας εμφανίζονται όταν ενεργοποιείτε το στοιχείο "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" στο πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση". Το πλαίσιο διαλόγου περιλαμβάνει μια προεπισκόπηση, έτσι ώστε να μπορείτε να προβάλετε μια μικρογραφία των σελίδων πριν από την τοποθέτησή τους. Εάν τοποθετείτε πολλές σελίδες, το InDesign φορτώνει εκ νέου το εικονίδιο γραφικών με την επόμενη σελίδα, επιτρέποντάς σας να τοποθετήσετε τις σελίδες τη μία μετά την άλλη. Ωστόσο, το InDesign δεν εισάγει ταινίες, ήχο, συνδέσεις ή κουμπιά όταν τοποθετείτε ένα αρχείο PDF.

Σύγκριση του ράστερ με την ανάλυση της συσκευής σε τοποθετημένες σελίδες PDF

Μια τοποθετημένη σελίδα PDF εμφανίζεται στην καλύτερη δυνατή ανάλυση για τη δεδομένη κλίμακα και το ράστερ. Μια τοποθετημένη σελίδα PDF όταν εκτυπώνεται σε συσκευή PostScript, πάντα εκτυπώνεται με την ανάλυση της συσκευής. Όταν εκτυπώνεται σε εκτυπωτή μη PostScript, μια τοποθετημένη σελίδα PDF εκτυπώνεται με την ανάλυση των άλλων αντικειμένων InDesign στο έγγραφο. Παραδείγματος χάρη, τα διανυσματικά (σχεδιασμένα) αντικείμενα θα εκτυπωθούν με ανάλυση ίδια με εκείνη των άλλων διανυσματικών αντικειμένων στο έγγραφο. Οι εικόνες Bitmap θα εκτυπωθούν με την καλύτερη ανάλυση που παρέχεται στο τοποθετημένο αρχείο PDF.

Σύνδεση με τοποθετημένα PFD

Μια τοποθετημένη σελίδα PDF εμφανίζεται στο έγγραφο InDesign ως προεπισκόπηση στην οθόνη που συνδέεται με μια συγκεκριμένη σελίδα στο αρχικό αρχείο PDF. Μετά την τοποθέτηση μιας σελίδας PDF, μπορείτε να αποσυνδέσετε συνδέσεις με μια από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αν ορίσετε κωδικό πρόσβασης στις ρυθμίσεις προστασίας του αρχικού εγγράφου PDF που έχει τοποθετηθεί σε έγγραφο InDesign, όταν θα ενημερώσετε τη σύνδεσή του θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης.
- Αν διαγράψετε σελίδες από το αρχικό αρχείο PDF, η τοποθετημένη σελίδα PDF θα απεικονιστεί στη σελίδα που αντιστοιχεί στον αριθμό σελίδας που έχετε εισάγει αρχικά.
- Αν αναδιατάξετε τις σελίδες στο αρχικό αρχείο PDF και ενημερώσετε τη σύνδεση, είναι πιθανό η σελίδα PDF να είναι διαφορετική από αυτήν που περιμένατε. Σε αυτήν την περίπτωση τοποθετήστε ξανά τη σελίδα.

Χρώμα σε τοποθετημένες εικόνες PDF

Το InDesign διατηρεί τα ενσωματωμένα χρώματα των σελίδων PDF, ακόμη και αν τα χρώματα προέρχονται από βιβλιοθήκη χρωμάτων που δεν είναι εγκατεστημένη στο InDesign (όπως η βιβλιοθήκη PANTONE Hexachrome®). Επιπλέον, θα διατηρηθούν οποιεσδήποτε συναρμογές χρωμάτων που περιλαμβάνονται σε τοποθετημένη σελίδα PDF.

Όταν είναι ενεργή η χρωματική διαχείριση, το InDesign εμφανίζει το τοποθετημένο αρχείο PDF χρησιμοποιώντας το ενσωματωμένο προφίλ ICC ή το προφίλ πρόθεσης εξόδου (μόνο PDF/X). Όταν απενεργοποιηθεί η χρωματική διαχείριση, ή όταν τοποθετείτε ένα αρχείο PDF που δεν περιλαμβάνει προφίλ ICC ή προφίλ πρόθεσης εξόδου, τα χρώματα στο τοποθετημένο αρχείο βαθμονομούνται με τη χρήση του χρωματικού προφίλ στο έγγραφο InDesign.

Όταν εξάγετε ή εκτυπώνετε το έγγραφο, μπορείτε να διατηρήσετε το προφίλ ICC που είναι ενσωματωμένο στο τοποθετημένο αρχείο PDF ή να το αντικαταστήσετε με το προφίλ του αρχείου. Τα προφίλ πρόθεσης εξόδου χρησιμοποιούνται για την εμφάνιση και περιλαμβάνονται όταν εξάγετε ως PDF/X. Δεν χρησιμοποιούνται όταν εκτυπώνετε το έγγραφο, και δεν περιλαμβάνονται όταν εξάγετε σε άλλη μορφή.

Ρυθμίσεις ασφαλείας σε τοποθετημένες σελίδες PDF

Λόγω του ότι μια τοποθετημένη σελίδα PDF συνδέεται με το αρχικό αρχείο PDF, η τοποθετημένη σελίδα περιλαμβάνει επίσης τις ρυθμίσεις ασφαλείας του αρχικού αρχείου. Αν κάποιος αλλάξει αργότερα τις ρυθμίσεις ασφαλείας στο αρχικό αρχείο, οι ρυθμίσεις ασφαλείας θα ενημερωθούν στην τοποθετημένη σελίδα PDF όταν θα ενημερώσετε τις συνδέσεις.

Αν εισάγετε σωστά τον απαιτούμενο κύριο κωδικό πρόσβασης κατά την εισαγωγή σελίδας PDF παρακάμπτετε τους περιορισμούς που ισχύουν και η σελίδα θα εξαχθεί χωρίς πρόβλημα.

Δείτε επίσης

"Επιλογές εισαγωγής Acrobat (.pdf) και Illustrator (.ai)" στη σελίδα 405

"Ελεγχος ορατότητας επιπέδου στις εισηγμένες εικόνες" στη σελίδα 409

"Επιλογές εισαγωγής για γραφικά" στη σελίδα 403

Εισαγωγή σελίδων InDesign (.indd)

Με χρήση της επιλογής "Τοποθέτηση", μπορείτε να εισάγετε σελίδες από ένα έγγραφο InDesign σε ένα άλλο. Μπορείτε να εισάγετε μια σελίδα, μια περιοχή σελίδων ή και όλες τις σελίδες του εγγράφου. Οι σελίδες εισάγονται ως αντικείμενα (λίγο πολύ με τον ίδιο τρόπο που εισάγονται τα PDF)

Προσθέστε σελίδες στο έγγραφό σας για να κρατήσετε τις σελίδες που θέλετε να εισάγετε. Αφού επιλέξετε Αρχείο > Τοποθέτηση και το αρχείο INDD, μπορείτε να επιλέξετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" και έπειτα τις σελίδες που θα εισάγετε, τα επίπεδα που θα είναι ορατά και τον τρόπο περικοπής των εισηγμένων σελίδων. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε κύλιση στο παράθυρο "Προεπισκόπηση" για να εξετάσετε τις σελίδες σε μορφή μικρογραφιών με μεγαλύτερη προσοχή. Οι σελίδες που επιλέγετε φορτώνονται στο εικονίδιο γραφικών. Εάν τοποθετείτε πολλές σελίδες, το InDesign φορτώνει το εικονίδιο γραφικών με την ακόλουθη σελίδα, ώστε να μπορείτε να εισάγετε τη μία σελίδα μετά την άλλη.

Σημείωση: *Στον πίνακα "Συνδέσεις" περιλαμβάνονται σε λίστα τα ονόματα κάθε σελίδας που εισήγατε. Αν μια σελίδα που εισάγατε περιέχει γραφικό ή άλλο στοιχείο από εισαγωγή, αυτό το στοιχείο περιλαμβάνεται σε λίστα, καθώς και στον πίνακα "Συνδέσεις". Τα ονόματα αυτών των δευτερευόντων εισηγμένων στοιχείων παρατίθενται κάτω από ένα ένα τρίγωνο εμφάνισης πρόσθετων πληροφοριών στον πίνακα "Συνδέσεις" για να είναι δυνατός ο διαχωρισμός τους από τις εισηγμένες εικόνες.*

Δείτε επίσης

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) γραφικών" στη σελίδα 401

"Ελεγχος ορατότητας επιπέδου στις εισηγμένες εικόνες" στη σελίδα 409

Εισαγωγή άλλων μορφών γραφικών

Το InDesign υποστηρίζει μια ποικιλία από μορφές γραφικών, συμπεριλαμβανομένων μορφών bitmap όπως TIFF, GIF, JPEG και BMP, και διανυσματικών μορφών όπως EPS. Άλλες μορφές που υποστηρίζονται είναι οι: DCS, PICT, WMF, EMF, PCX, PNG και Scitex CT (.sct). Μπορείτε να εισάγετε ένα αρχείο SWF ως αρχείο ταινίας.

Δείτε επίσης

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) γραφικών" στη σελίδα 401

"Επιλογές εισαγωγής για γραφικά" στη σελίδα 403

"Εξαγωγή" στη σελίδα 121

"Εισαγωγή δειγμάτων" στη σελίδα 509

"Ταινίες και ήχος" στη σελίδα 615

Αρχεία TIFF (.tif)

Η μορφή TIFF είναι μια ευέλικτη μορφή εικόνας bitmap που υποστηρίζεται από σχεδόν όλες τις εφαρμογές ζωγραφικής, επεξεργασίας εικόνας και διαμόρωσης σελίδας. Επίσης, όλοι σχεδόν οι επιτραπέζιοι σαρωτές μπορούν να δημιουργήσουν εικόνες TIFF.

Η μορφή TIFF υποστηρίζει CMYK, RGB, κλίμακα του γκρι, Lab, χρώματα πίνακα "Χρώμα" και αρχεία bitmap με κανάλια άλφα και πλακάτων χρωμάτων. Μπορείτε να επιλέξετε ένα κανάλι άλφα όταν τοποθετείτε ένα αρχείο TIFF. Τα κανάλια πλακάτων χρωμάτων εμφανίζονται στο InDesign ως πλακάτα χρώματα στον πίνακα "Δείγματα".

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνων όπως το Photoshop για να δημιουργήσετε διαφανές φόντο για εικόνες TIFF. Το InDesign υποστηρίζει διαδρομές αποκοπής σε εικόνες TIFF και αναγνωρίζει κωδικοποιημένα σχόλια OPI.

Αρχεία μορφής ανταλλαγής γραφικών (.gif)

Η μορφή Interchange Format (GIF) είναι ένα πρότυπο για την απεικόνιση γραφικών για το διαδίκτυο και άλλες online υπηρεσίες. Δεδομένου ότι συμπιέζει δεδομένα χωρίς να χάνει σε λεπτομέρειες, η μέθοδος συμπίεσής της λέγεται μη *καταστροφική*. Η συμπίεση αυτή λειτουργεί καλά με γραφικά που χρησιμοποιούν περιορισμένο αριθμό σταθερών χρωμάτων, όπως λογότυπα και διαγράμματα, ωστόσο, η μορφή GIF δεν μπορεί να εμφανίσει περισσότερα από 256 χρώματα. Για αυτόν τον λόγο είναι λιγότερο αποτελεσματική για την εμφάνιση φωτογραφιών στο online (εναλλακτικά χρησιμοποιήστε JPEG) και δεν ενδείκνυται για εμπορικές εκτυπώσεις. Αν ένα εισηγμένο αρχείο GIF περιέχει διαφάνεια, το γραφικό αλληλεπιδρά μόνο όπου το φόντο είναι διαφανές.

Αρχεία JPEG (.jpg)

Η μορφή Joint Photographic Experts Group (JPEG) χρησιμοποιείται συχνά για την εμφάνιση φωτογραφιών και άλλων εικόνων συνεχούς τόνου σε αρχεία HTML στο web και σε άλλα ηλεκτρονικά μέσα. Η μορφή JPEG υποστηρίζει χρωματικούς τρόπους CMYK, RGB και κλίμακα του γκρι. Σε αντίθεση με τη μορφή GIF, η μορφή JPEG διατηρεί όλες τις πληροφορίες χρώματος σε μια εικόνα RGB.

Το πρότυπο JPEG χρησιμοποιεί ένα ρυθμιζόμενο, *καταστροφικό* αλγόριθμο συμπίεσης ο οποίος μειώνει αποτελεσματικά το μέγεθος του αρχείου και απορρίπτει τα επιπλέον δεδομένα που δεν είναι απαραίτητα για την εμφάνιση της εικόνας. Υψηλότερο επίπεδο συμπίεσης οδηγεί σε μικρότερη ποιότητα εικόνας ενώ χαμηλότερο επίπεδο συμπίεσης οδηγεί σε μεγαλύτερη ποιότητα εικόνας αλλά και μεγαλύτερο μέγεθος αρχείου. Στις περισσότερες περιπτώσεις, η συμπίεση μιας εικόνας με τη χρήση της επιλογής "Μέγιστη ποιότητα" δημιουργεί ένα αποτέλεσμα που δεν ξεχωρίζει από το αρχικό. Το άνοιγμα μιας εικόνας JPEG αυτομάτως την αποσυμπιέζει.

Σημείωση: *Η κωδικοποίηση JPEG, που μπορεί να εφαρμοστεί σε αρχείο EPS ή DCS από κάποια εφαρμογή επεξεργασίας εικόνας όπως το Adobe Photoshop, δεν δημιουργεί αρχείο JPEG. Αντιθέτως, συμπιέζει το αρχείο χρησιμοποιώντας τον αλγόριθμο JPEG που περιγράψαμε παραπάνω.*

Η μορφή JPEG δίνει καλό αποτέλεσμα στις φωτογραφίες, αλλά οι συμπαγείς έγχρωμες εικόνες JPEG (εικόνες που περιέχουν μεγάλη έκταση ενός χρώματος) τείνουν να χάνουν την οξύτητά τους. Το InDesign αναγνωρίζει και υποστηρίζει διαδρομές αποκοπής στα αρχεία JPEG που έχουν δημιουργηθεί στο Photoshop. Η μορφή JPEG μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο για online όσο και για εμπορικές χρήσεις. Συνεργαστείτε με το ατελιέ σας προεκτυπώσεων για τη διατήρηση της ποιότητας JPEG στην εκτύπωση.

Αρχεία Bitmap (.bmp)

BMP είναι η πρότυπη μορφή εικόνων bitmap των Windows για υπολογιστές συμβατούς με DOS και Windows. Ωστόσο, η μορφή BMP δεν υποστηρίζει CMYK και η υποστήριξη χρώματος που παρέχει περιορίζεται σε 1, 4, 8 ή 24. Δεν είναι ιδανική για εμπορικές εκτυπώσεις ή δημοσιεύσεις online και δεν υποστηρίζεται από ορισμένα προγράμματα περιήγησης στο web. Τα γραφικά BMP μπορούν να παρέχουν ικανοποιητική ποιότητα όταν εκτυπώνονται σε εκτυπωτές χαμηλής ανάλυσης ή εκτυπωτές μη PostScript.

Περιληπτικά PostScript (.eps) αρχεία

Η μορφή αρχείων Encapsulated PostScript (EPS) χρησιμοποιείται για τη μεταφορά αντικειμένων γλώσσας PostScript μεταξύ εφαρμογών, και υποστηρίζεται από τα περισσότερα προγράμματα σελιδοποίησης και γραφικών. Συνήθως, τα αρχεία EPS αντιπροσωπεύουν μοναδικές εικόνες ή πίνακες που τοποθετούνται στη διάταξή σας, αλλά ένα αρχείο EPS μπορεί επίσης να αντιπροσωπεύει μια ολοκληρωμένη σελίδα.

Επειδή βασίζονται στη γλώσσα PostScript, τα αρχεία EPS μπορεί να περιέχουν τόσο διανυσματικά γραφικά όσο και γραφικά bitmap. Δεδομένου ότι συνήθως η μορφή PostScript δεν μπορεί να εμφανιστεί στην οθόνη, το InDesign δημιουργεί μια προεπισκόπηση bitmap για αρχεία EPS για εμφάνιση στην οθόνη. Αν εκτυπώσετε μια σελίδα με αρχείο EPS σε εκτυπωτή μη PostScript, θα εκτυπωθεί μόνο αυτή η προεπισκόπηση. Το InDesign αναγνωρίζει τις διαδρομές αποκοπής σε αρχεία EPS που έχουν δημιουργηθεί από το Photoshop.

Όταν εισάγετε ένα αρχείο EPS, οποιαδήποτε πλακάτα χρώματα που περιέχει προστίθενται στον πίνακα "Δείγματα" στο InDesign. Η μορφή EPS παρέχει ανάλυση, ακρίβεια και χρώμα ποιότητας prepress. Η μορφή αυτή περιλαμβάνει όλα τα δεδομένα χρώματος και εικόνας που απαιτούνται για τον διαχωρισμό χρωμάτων εικόνων DCS που είναι ενσωματωμένες σε γραφικό EPS. Η μορφή EPS δεν είναι ιδανική για online δημοσίευση σε HTML αλλά λειτουργεί καλά για online δημοσίευση σε PDF.

Τα αρχεία EPS μπορούν να περιέχουν σχόλια OPI που σας επιτρέπουν να χρησιμοποιείτε γρήγορες εκδόσεις εικόνων (*χαμηλής ανάλυσης*) για τοποθέτηση σε κάποια σελίδα. Για τελική έξοδο, είτε το InDesign ή το ατελιέ σας προεκτυπωτικών εργασιών μπορεί αυτομάτως να αντικαταστήσει τις εικόνες χαμηλής ανάλυσης με εκδόσεις υψηλής ανάλυσης.

Αρχεία Desktop Color Separations (Επιτραπέζιοι Χρωματικοί Διαχωρισμοί) (.dcs)

Η μορφή Desktop Color Separations (DCS), που έχει αναπτυχθεί από την Quark, είναι μια έκδοση της μορφής του προτύπου EPS. Η μορφή DCS 2.0 υποστηρίζει πολυκάναλα αρχεία CMYK με πολλά κανάλια πλακάτου χρώματος. (Αυτά τα κανάλια πλακάτων χρωμάτων εμφανίζονται ως πλακάτα χρώματα στον πίνακα "Δείγματα" του InDesign). Η μορφή DCS 1.0 υποστηρίζει αρχεία CMYK χωρίς κανάλια πλακάτου χρώματος. Το InDesign αναγνωρίζει διαδρομές αποκοπής σε αρχεία DCS 1.0 και DCS 2.0 που έχουν δημιουργηθεί στο Photoshop.

Τα αρχεία DCS προορίζονται για χρήση σε ροές εργασίας όπου οι διαχωρισμοί γίνονται τοπικά. Στις περισσότερες περιπτώσεις τα αρχεία τετραχρωμίας που συνδέονται με μια εικόνα DCS εξαιρούνται όταν εξάγετε ή εκτυπώνετε σύνθετα σε αρχείο PDF, EPS ή PostScript. (Μοναδική εξαίρεση αποτελούν τα αρχεία DCS 8 bit που έχουν δημιουργηθεί στο Photoshop και δεν περιέχουν διανυσματικά γραφικά.)

Το InDesign μπορεί να αναδημιουργήσει μια σύνθετη εικόνα από αρχεία διαχωρισμών DCS 2.0 ή 1.0, αν τα αρχεία έχουν δημιουργηθεί στο Photoshop. Για καλύτερα αποτελέσματα, μην περιλαμβάνετε αρχεία DCS 1.0 ή DCS 2.0 που έχουν δημιουργηθεί σε προγράμματα εκτός του Photoshop όταν δημιουργείτε έγχρωμα σύνθετα δοκίμια υψηλής ανάλυσης ή όταν διαχωρίζετε ένα έγγραφο in-RIP ή από σύνθετο αρχείο.

Αρχεία Macintosh PICT (.pict)

Η μορφή Macintosh PICT (ή *Picture*) χρησιμοποιείται ευρέως για εφαρμογές γραφικών και σελιδοποίησης Mac OS και για τη μεταφορά αρχείων μεταξύ εφαρμογών. Η μορφή PICT είναι ιδιαίτερα αποτελεσματική για την συμπίεση εικόνων που περιέχουν μεγάλες περιοχές συμπαγούς χρώματος. Το InDesign για Windows και Mac OS εισάγει αρχεία PICT που έχουν δημιουργηθεί από στιγμιότυπα Mac OS και πολλές άλλες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένων συλλογών γραφικών clip art.

Το InDesign υποστηρίζει εικόνες RGB PICT με μεταβλητές αναλύσεις και ενσωματωμένες εικόνες QuickTime. Τα γραφικά PICT δεν υποστηρίζουν χρωματικούς διαχωρισμούς, καθώς εξαρτώνται από τη συσκευή, και δεν συνιστώνται για εμπορική εκτύπωση υψηλής ανάλυσης. Η μορφή PICT μπορεί να παρέχει ικανοποιητική ποιότητα μόνον όταν εκτυπώνεται σε εκτυπωτές χαμηλής ανάλυσης ή σε εκτυπωτές μη PostScript.

Αρχεία μορφής Windows Metafile (.wmf) και Enhanced Metafile (.emf)

Οι μορφές Windows Metafile Format (WMF) και Windows Enhanced MetafileFormat (EMF) είναι εγγενείς μορφές των Windows που χρησιμοποιούνται κυρίως για κοινά διανυσματικά γραφικά όπως clip art, μεταξύ εφαρμογών των Windows. Τα μετααρχεία μπορεί να περιέχουν πληροφορίες εικόνων ράστερ. Το InDesign αναγνωρίζει τις διανυσματικές πληροφορίες και παρέχει περιορισμένη υποστήριξη σε λειτουργίες ράστερ. Η χρωματική υποστήριξη περιορίζεται σε RGB 16 bit, και καμία μορφή δεν υποστηρίζει χρωματικούς διαχωρισμούς. Οι μορφές μετα-αρχείων δεν είναι ιδανική επιλογή για εμπορικές εκτυπώσεις ή online έγγραφα. Παρέχουν αποδεκτή ποιότητα μόνο όταν εκτυπώνονται σε εκτυπωτές χαμηλής ανάλυσης ή εκτυπωτές μη PostScript από υπολογιστή με Windows.

Αρχεία PCX (.pcx)

Η μορφή PCX χρησιμοποιείται συχνά σε συστήματα Windows. Τα περισσότερα λογισμικά των Windows υποστηρίζουν την έκδοση 5 της μορφής PCX.

Η μορφή PCX υποστηρίζει τις λειτουργίες χρώματος RGB, καταχωρισμένου χρώματος, κλίμακας του γκρι και bitmap, καθώς και τον αλγόριθμο συμπίεσης RLE, ο οποίος δεν προκαλεί απώλεια ποιότητας. Δεν υποστηρίζει κανάλια άλφα. Οι εικόνες μπορεί να έχουν βάθος 1, 4, 8 ή 24 bit. Ωστόσο, η μορφή PCX δεν είναι κατάλληλη για έξοδο υψηλής ποιότητας ή για online έγγραφα. Τα γραφικά PCX μπορούν να παρέχουν αποδεκτή ποιότητα μόνο όταν εκτυπώνονται σε εκτυπωτή χαμηλής ανάλυσης ή εκτυπωτή μη PostScript.

Αρχεία Portable Network Graphics (.png)

Η μορφή Portable Network Graphics (PNG) χρησιμοποιεί ένα ρυθμιζόμενο αλγόριθμο συμπίεσης χωρίς απώλεια για να απεικονίσει φωτογραφίες 24 bit ή εικόνες συμπαγούς χρώματος στο World Wide Web και σε άλλα online μέσα. Η μορφή PNG αναπτύχθηκε ως μορφή εναλλακτική της μορφής αρχείων GIF, χωρίς άδεια ευρεσιτεχνίας. Υποστηρίζει διαφάνεια στα κανάλια άλφα ή σε επιλεγμένο χρώμα. Η μορφή PNG χρησιμοποιείται καλύτερα σε online έγγραφα παρόλο που η χρωματική υποστήριξή της την καθιστά καλύτερη για εκτυπώσεις από την GIF. Ωστόσο, τα έγχρωμα γραφικά PNG που εισάγονται στο InDesign είναι εικόνες RGB bitmap, και εκτυπώνονται μόνο ως σύνθετα και όχι χρωματικούς διαχωρισμούς.

Αρχεία Scitex CT (.sct)

Η μορφή Scitex Continuous Tone (CT) χρησιμοποιείται για την επεξεργασία υψηλής ποιότητας φωτογραφιών σε υπολογιστές Scitex. Τα αρχεία Scitex CT συνήθως προέρχονται από σαρωτές υψηλής ποιότητας της Scitex και είναι κατάλληλα για εμπορική εκτύπωση. Η μορφή Scitex CT υποστηρίζει αρχεία CMYK, RGB και πίνακα του γκρι, αλλά δεν υποστηρίζει κανάλια άλφα. Επικοινωνήστε με την Scitex για να αποκτήσετε τα βοηθητικά προγράμματα μεταφοράς αρχείων που έχουν αποθηκευτεί σε μορφή Scitex CT σε σύστημα Scitex.

Τοποθέτηση γραφικών

Τοποθέτηση (εισαγωγή) γραφικών

Η επιλογή "Τοποθέτηση" είναι η κύρια μέθοδος που χρησιμοποιείται για την εισαγωγή γραφικών στο InDesign, διότι παρέχει το υψηλότερο επίπεδο υποστήριξης ανάλυσης, μορφών αρχείου, πολυσέλιδων αρχείων PDF και INDD, καθώς και χρώματος. Αν δημιουργείτε ένα έγγραφο στο οποίο τα χαρακτηριστικά αυτά δεν είναι σημαντικά, μπορείτε να αντιγράψετε και να επικολλήσετε το γραφικό για να το εισάγετε στο InDesign. Η επικόλληση, ωστόσο, ενσωματώνει ένα γραφικό στο έγγραφο. Η σύνδεση με το αρχικό αρχείο γραφικών καταργείται, δεν εμφανίζεται στον πίνακα "Συνδέσεις" και δεν μπορείτε να ενημερώσετε το γραφικό από το αρχικό αρχείο. Ωστόσο, η επικόλληση γραφικών του Illustrator σάς επιτρέπει την επεξεργασία διαδρομών στο InDesign. Δείτε την ενότητα “Εισαγωγή γραφικών του Adobe Illustrator” στη σελίδα 393.

Οι επιλογές που έχετε διαθέσιμες όταν τοποθετείτε ένα αρχείο γραφικών εξαρτώνται από το είδος των γραφικών. Οι επιλογές αυτές εμφανίζονται όταν ενεργοποιείτε το στοιχείο "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" στο πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση". Αν δεν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής", το InDesign εφαρμόζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ή τις τελευταίες ρυθμίσεις που χρησιμοποιήθηκαν για την τοποθέτηση ενός αρχείου γραφικών αυτού του τύπου.

Τα ονόματα των γραφικών που έχετε τοποθετήσει (εισάγει) εμφανίζονται στον πίνακα "Συνδέσεις".

Σημείωση: *Αν τοποθετήσετε ή μεταφέρετε ένα γραφικό από ένα αφαιρούμενο μέσο, όπως ένα CD ROM, η σύνδεση με αυτό το γραφικό θα διακοπεί όταν το μέσο αυτό αφαιρεθεί από το σύστημά σας.*

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την εισαγωγή περιεχομένου στο InDesign, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/vid0067_gr.

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εισάγετε το γραφικό χωρίς προηγουμένως να έχετε δημιουργήσει ένα πλαίσιο, βεβαιωθείτε ότι τίποτα στο έγγραφο δεν είναι επιλεγμένο.
- Για να εισάγετε ένα γραφικό σε κάποιο υπάρχον πλαίσιο, επιλέξτε το πλαίσιο. Αν η νέα εικόνα είναι μεγαλύτερη από το πλαίσιο, μπορείτε να αναπροσαρμόσετε το πλαίσιο επιλέγοντας Αντικείμενο > Προσαρμογή > *[επιλογή προσαρμογής]*.
- Για να αντικαταστήσετε μια υπάρχουσα εικόνα, επιλέξτε το πλαίσιο γραφικών της.

2 Επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση και έπειτα επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία γραφικών οποιασδήποτε διαθέσιμης μορφής.

Αν επιλέξετε πολλά αρχεία, μπορείτε να κάνετε κλικ ή να σύρετε επάνω στο έγγραφο για να τοποθετήσετε τα επιλεγμένα αρχεία, από ένα τη φορά. (Δείτε “Τοποθέτηση πολλών γραφικών” στη σελίδα 408.)

3 Αν θέλετε να αντικαταστήσετε ένα αντικείμενο που επιλέξατε, επιλέξτε "Αντικατάσταση επιλεγμένου αντικειμένου".

4 Για να ρυθμίσετε τις επιλογές εισαγωγής για συγκεκριμένη μορφή αρχείου, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".
- Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift και πατήστε το κουμπί "Άνοιγμα" ή πατήστε Shift και κάντε διπλό κλικ σε ένα όνομα αρχείου.

Σημείωση: *Κατά την τοποθέτηση ενός γραφικού που έχει δημιουργηθεί στο Illustrator 9.0 ή νεότερη έκδοση με χρήση του παραθύρου διαλόγου "Επιλογές εμφάνισης εισαγωγής", οι επιλογές είναι ταυτόσημες με αυτές που ισχύουν για τα PDF. Όταν τοποθετείτε ένα γραφικό Illustrator 5.5–8.x, οι επιλογές είναι ταυτόσημες με εκείνες για τα αρχεία EPS.*

5 Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση" (επειδή επιλέξατε να ορίσετε επιλογές εισαγωγής για συγκεκριμένη μορφή αρχείου), κάντε τις απαραίτητες επιλογές εισαγωγής και πατήστε OK. (Δείτε “Επιλογές εισαγωγής για γραφικά” στη σελίδα 403.)

6 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να κάνετε εισαγωγή σε ένα νέο πλαίσιο, σύρετε για να δημιουργήσετε το πλαίσιο. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών στη διαμόρφωση, στο σημείο όπου θέλετε να εμφανιστεί η επάνω αριστερή γωνία του γραφικού.

Σημείωση: *Όταν σύρετε για να δημιουργήσετε ένα πλαίσιο, το πλαίσιο έχει τις ίδιες αναλογίες με το γραφικό, εκτός αν πατήσετε Shift ενώ σύρετε.*

- Για να εισάγετε σε ένα υπάρχον μη επιλεγμένο πλαίσιο, κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών σε οποιοδήποτε σημείο αυτού του πλαισίου.

- Για εισαγωγή σε κάποιο επιλεγμένο πλαίσιο που υπάρχει ήδη δεν είναι ανάγκη να κάνετε τίποτα. Η εικόνα εμφανίζεται αυτόματα σε αυτό το πλαίσιο.
- Για να αντικαταστήσετε ένα ήδη υπάρχον γραφικό, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) και κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών στο γραφικό που θέλετε να αντικαταστήσετε.
- Για να τοποθετήσετε ταυτόχρονα όλες τις καθορισμένες σελίδες ενός πολυσέλιδου αρχείου (π.χ. PDF ή INDD) ώστε η μία να επικαλύπτει την άλλη, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών όπου θέλετε να εμφανιστούν οι σελίδες.

Αν αντικαταστήσατε κατά λάθος ένα υπάρχον γραφικό με μια εικόνα που τοποθετείτε, πατήστε Ctrl+Z (Windows) ή Command+Z (Mac OS) για να επιστρέψετε την αρχική εικόνα στο πλαίσιο και να εμφανίσετε το εικονίδιο φορτωμένων γραφικών.

7 Για να τοποθετήσετε το επόμενο γραφικό ή την επόμενη σελίδα ενός πολυσέλιδου PDF, κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών στη διαμόρφωση, στο σημείο που θέλετε. Αν χρειάζεται, μπορείτε να κάνετε κύλιση σε μια διαφορετική θέση ή να αλλάξετε σελίδες χωρίς να χάσετε το εικονίδιο φορτωμένων γραφικών.

Σημείωση: *Η εικόνα που τοποθετείτε ενδέχεται να εμφανίζεται με χαμηλή ανάλυση, ανάλογα με τις ρυθμίσεις σας. Η ρύθμιση εμφάνισης μιας εικόνας δεν επηρεάζει το τελικό αποτέλεσμα του αρχείου. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εμφάνισης εικόνων, δείτε την ενότητα "Έλεγχος της απόδοσης εμφάνισης γραφικών" στη σελίδα 412.*

Δείτε επίσης

"Επιλογές εισαγωγής για γραφικά" στη σελίδα 403

"Πληροφορίες για τις συνδέσεις και τα ενσωματωμένα γραφικά" στη σελίδα 414

"Επιλογή της σωστής μορφής γραφικών" στη σελίδα 391

Βίντεο εισαγωγής περιεχομένου

Επιλογές εισαγωγής για γραφικά

Οι επιλογές για την εισαγωγή γραφικών διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο εικόνας που εισάγεται. Για να εμφανίσετε επιλογές εισαγωγής, βεβαιωθείτε ότι το στοιχείο "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" είναι ενεργοποιημένο στο πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση".

Επιλογές εισαγωγής Περιληπτικών PostScript (.eps)

Όταν τοποθετείτε ένα γραφικό EPS (ή ένα αρχείο που έχει αποθηκευτεί με το Adobe Illustrator 8.0 ή νεότερη έκδοση) και επιλέξετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" στο πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση", θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου που θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιλογές:

Ανάγνωση ενσωματωμένων συνδέσεων εικόνων OPI Αυτή η επιλογή δίνει την εντολή στο InDesign να διαβάσει τις συνδέσεις από σχόλια OPI για εικόνες που περιλαμβάνονται (ή είναι ένθετες) στο γραφικό.

Απενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν χρησιμοποιείτε ροή εργασίας χαμηλής ανάλυσης και σκοπεύετε να αναθέσετε στους παροχείς υπηρεσιών να αντικαταστήσουν την εικόνα χρησιμοποιώντας το λογισμικό OPI που διαθέτουν. Όταν απενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, το InDesign διατηρεί τις συνδέσεις OPI, αλλά δεν τις διαβάζει. Όταν εκτυπώνετε ή εξάγετε, η έκδοση χαμηλής ανάλυσης και οι συνδέσεις μεταφέρονται στο αρχείο εξόδου.

Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή αν χρησιμοποιείτε ροή εργασίας χαμηλής ανάλυσης και θέλετε η αντικατάσταση των εικόνων να γίνει από το InDesign κατά τη δημιουργία του τελικού αρχείου αντί να γίνει από την υπηρεσία παροχής σας. Όταν ενεργοποιείτε αυτήν την επιλογή, οι συνδέσεις OPI εμφανίζονται στον πίνακα "Συνδέσεις".

Ενεργοποιήστε επίσης αυτήν την επιλογή όταν εισάγετε αρχεία EPS που περιέχουν σχόλια OPI τα οποία δεν αποτελούν τμήμα ροής εργασίας χαμηλής ανάλυσης. Για παράδειγμα, αν εισάγετε ένα αρχείο EPS που περιλαμβάνει

σχόλια για μια παραλειπόμενη εικόνα TIFF ή bitmap, είναι καλό να ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή ούτως ώστε το InDesign να μπορεί να προσπελάσει τις πληροφορίες TIFF κατά την έξοδο του αρχείου.

Εφαρμογή διαδρομής αποκοπής του Photoshop Ανεξάρτητα από το εάν αυτή η επιλογή είναι ενεργή ή όχι, ένα τοποθετημένο αρχείο EPS περιλαμβάνει μια διαδρομή αποκοπής στο InDesign. Ωστόσο, η απενεργοποίηση αυτής της επιλογής ενδέχεται να προκαλέσει διαφοροποίηση του μεγέθους του πλαισίου οριοθέτησης.

Δημιουργία χαμηλής ανάλυσης Αυτή η ενέργεια δημιουργεί απεικόνιση bitmap χαμηλής ανάλυσης σε μια εικόνα όταν σχεδιάζεται το αρχείο στην οθόνη. Οι παρακάτω ρυθμίσεις ελέγχουν τον τρόπο με τον οποίο θα δημιουργηθεί η χαμηλή ανάλυση:

- **Χρήση προεπισκόπησης TIFF ή PICT** Ορισμένες εικόνες EPS περιέχουν ενσωματωμένη προεπισκόπηση. Ορίστε αυτή την επιλογή για να δημιουργήσετε την εικόνα χαμηλής ανάλυσης της υπάρχουσας προεπισκόπησης. Αν δεν υπάρχει προεπισκόπηση, η χαμηλή ανάλυση θα δημιουργηθεί με ραστεροποίηση της μορφής EPS σε bitmap εκτός οθόνης.

- **Ραστεροποίηση του PostScript** Κάντε αυτήν την επιλογή για να παραλείψετε την ενσωματωμένη προεπισκόπηση. Αυτή η επιλογή συνήθως λειτουργεί πιο αργά αλλά παρέχει τα καλύτερα αποτελέσματα.

Σημείωση: *Όταν εισάγετε περισσότερα από ένα αρχεία στο ίδιο έγγραφο, όλες οι εμφανίσεις μοιράζονται τη ρύθμιση χαμηλής ανάλυσης της πρώτης εμφάνισης του εισηγμένου αρχείου.*

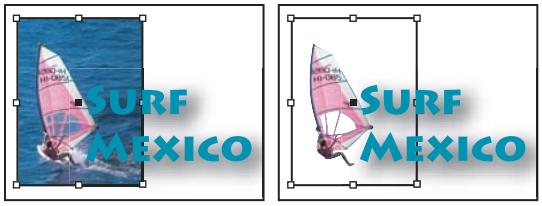
Επιλογές εισαγωγής Bitmap

Μπορείτε να εφαρμόσετε επιλογές χρωματικής διαχείρισης σε μεμονωμένες εισαγόμενες εικόνες όταν χρησιμοποιείτε εργαλεία χρωματικής διαχείρισης σε ένα έγγραφο. Μπορείτε επίσης να εισάγετε μια διαδρομή αποκοπής ή ένα κανάλι άλφα που έχει αποθηκευθεί με μια εικόνα η οποία έχει δημιουργηθεί στο Photoshop. Αυτή η δυνατότητα σάς επιτρέπει να επιλέξετε απευθείας μια εικόνα και να τροποποιήσετε τη διαδρομή της χωρίς να αλλάξετε το πλαίσιο γραφικών.

Όταν τοποθετείτε ένα αρχείο PSD, TIFF, GIF, JPEG ή BMP και επιλέξετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" στο πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση" θα δείτε ένα πλαίσιο διαλόγου με τις ακόλουθες επιλογές:

Εφαρμογή διαδρομής αποκοπής του Photoshop Αν αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη, η εικόνα δεν έχει αποθηκευτεί με διαδρομή αποκοπής ή η μορφή αρχείου δεν υποστηρίζει διαδρομές αποκοπής. Αν η εικόνα bitmap σας δεν διαθέτει διαδρομή αποκοπής, μπορείτε να δημιουργήσετε μία στο InDesign.

Κανάλι άλφα Επιλέξτε ένα κανάλι άλφα για να εισάγετε την περιοχή της εικόνας η οποία έχει αποθηκευτεί ως κανάλι άλφα στο Photoshop. Το InDesign χρησιμοποιεί το κανάλι άλφα για να δημιουργήσει μια διαφανή μάσκα στην εικόνα. Αυτή επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο για εικόνες που περιλαμβάνουν τουλάχιστον ένα κανάλι άλφα.



Εικόνα που έχει εισαχθεί χωρίς διαδρομή αποκοπής (αριστερά) και εικόνα με διαδρομή αποκοπής (δεξιά)

Κάντε κλικ στην καρτέλα "Χρώμα" για να προβάλετε τις παρακάτω επιλογές:

Προφίλ Αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Χρήση προεπιλογών εγγράφου", αφήστε αυτήν την επιλογή ως έχει. Διαφορετικά, επιλέξτε ένα προφίλ χρωματικής πηγής που ταιριάζει με τη γκάμα της συσκευής ή του λογισμικού που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία του γραφικού. Αυτή η επιλογή επιτρέπει στο InDesign να μεταφράσει σωστά το χρώμα του στη γκάμα της συσκευής εξόδου.

Πρόθεση απόδοσης Επιλέξτε μια μέθοδο για την κλιμάκωση της χρωματικής περιοχής του γραφικού με την χρωματική περιοχή της συσκευής εξόδου. Συνήθως, συνιστάται να επιλέγετε "Αντιληπτική" (εικόνες), γιατί αποδίδει με ακρίβεια τα χρώματα σε φωτογραφίες. Οι επιλογές "Κορεσμός" (γραφικά), "Σχετική χρωμομετρία" και "Απόλυτη χρωμομετρία" είναι καλύτερες για περιοχές καθαρών χρωμάτων αλλά όχι για την αναπαραγωγή καλών φωτογραφιών. Για εικόνες λειτουργίας bitmap, κλίμακας του γκρι και καταχωρισμένου χρώματος δεν διατίθενται επιλογές πρόθεσης απόδοσης.

Επιλογές εισαγωγής Portable Network Graphics (.png)

Όταν τοποθετείτε μια εικόνα PNG και ενεργοποιείτε το στοιχείο "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" από το πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση", εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου με τρεις ενότητες ρυθμίσεων εισαγωγής. Οι δύο ενότητες περιλαμβάνουν τις ίδιες επιλογές που είναι διαθέσιμες για μορφές εικόνας bitmap. Η άλλη ενότητα, "Ρυθμίσεις PNG", περιέχει τις εξής ρυθμίσεις:

Χρήση πληροφοριών διαφάνειας Αυτή η επιλογή ενεργοποιείται από προεπιλογή όταν κάποιο γραφικό PNG περιέχει διαφάνεια. Αν κάποιο εισηγμένο αρχείο PNG περιέχει διαφάνεια, το γραφικό αλληλεπιδρά μόνο στα σημεία όπου το φόντο είναι διαφανές.

Άσπρο φόντο Σε περίπτωση που κάποιο γραφικό PNG δεν περιέχει χρώμα φόντου καθορισμένο από αρχείο, αυτή η επιλογή θα είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή. Ωστόσο, αυτή η επιλογή ενεργοποιείται μόνο αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Χρήση πληροφοριών διαφάνειας". Αν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, ως χρώμα φόντου κατά την εφαρμογή των πληροφοριών διαφάνειας χρησιμοποιείται το λευκό.

Χρώμα φόντου καθορισμένο από αρχείο Αν κάποιο γραφικό PNG αποθηκεύτηκε με χρώμα φόντου μη λευκό, και ενεργοποιηθεί η επιλογή "Χρήση πληροφοριών διαφάνειας", η παραπάνω επιλογή είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή. Αν δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε το προεπιλεγμένο χρώμα φόντου, κάντε κλικ στην επιλογή "Λευκό φόντο" για να εισάγετε το γραφικό με λευκό φόντο ή απενεργοποιήστε την επιλογή "Χρήση πληροφοριών διαφάνειας" για να εισάγετε το γραφικό χωρίς διαφάνεια (εμφανίζοντας περιοχές του γραφικού που είναι ήδη διαφανείς). Κάποια προγράμματα επεξεργασίας εικόνας δεν μπορούν να καθορίσουν μη λευκό χρώμα φόντου για γραφικά PNG.

Εφαρμογή διόρθωσης γάμμα Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να προσαρμόσετε τις τιμές γάμμα (φωτεινότητα μεσαίων τόνων) ενός γραφικού PNG καθώς το τοποθετείτε. Χρησιμοποιώντας αυτή τη ρύθμιση, μπορείτε να ταιριάξετε την παράμετρο γάμμα της εικόνας με την αντίστοιχη παράμετρο της συσκευής που θα χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση ή εμφάνιση του γραφικού (όπως εκτυπωτής ή οθόνη χαμηλής ανάλυσης ή εκτυπωτής χωρίς δυνατότητα PostScript). Απενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να τοποθετήσετε την εικόνα χωρίς την εφαρμογή διόρθωσης γάμμα. Από προεπιλογή, αυτή η επιλογή ενεργοποιείται αν το γραφικό PNG είχε αποθηκευτεί με τιμή γάμμα.

Τιμή γάμμα Αυτή η επιλογή, διαθέσιμη μόνο αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Εφαρμογή διόρθωσης γάμμα", εμφανίζει την τιμή γάμμα που αποθηκεύτηκε με το γραφικό. Για να αλλάξετε αυτήν την τιμή, πληκτρολογήστε έναν θετικό αριθμό από το 0.01 έως το 3.0.

Κατά την εισαγωγή αρχείων PNG, οι ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής" βασίζονται πάντα στο επιλεγμένο αρχείο και όχι στις προεπιλεγμένες ή τις τελευταίες ρυθμίσεις.

Επιλογές εισαγωγής Acrobat (.pdf) και Illustrator (.ai)

Η διαμόρφωση, τα γραφικά και η τυπογραφία σε ένα τοποθετημένο PDF, διατηρούνται. Όπως συμβαίνει με άλλα τοποθετημένα γραφικά, δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε μια τοποθετημένη σελίδα PDF στο InDesign. Μπορείτε να ελέγξετε την ορατότητα των επιπέδων σε ένα πολυεπίπεδο αρχείο PDF. Επίσης, μπορείτε να τοποθετήσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα πολυσέλιδο PDF.

Όταν τοποθετείτε ένα αρχείο PDF που έχει αποθηκευτεί με κωδικούς πρόσβασης, θα σας ζητηθεί να εισάγετε τους απαιτούμενους αυτούς κωδικούς. Αν το αρχείο PDF είχε αποθηκευτεί με περιορισμούς χρήσης (π.χ. όχι επεξεργασία ή εκτύπωση), αλλά χωρίς κωδικούς πρόσβασης, μπορείτε να προχωρήσετε στην τοποθέτησή του.

Όταν τοποθετείτε ένα αρχείο PDF (ή ένα αρχείο που έχει αποθηκευτεί με το Adobe Illustrator 9.0 ή νεότερη έκδοση) και ενεργοποιείτε το στοιχείο "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" στο πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση", εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου με τις εξής επιλογές:

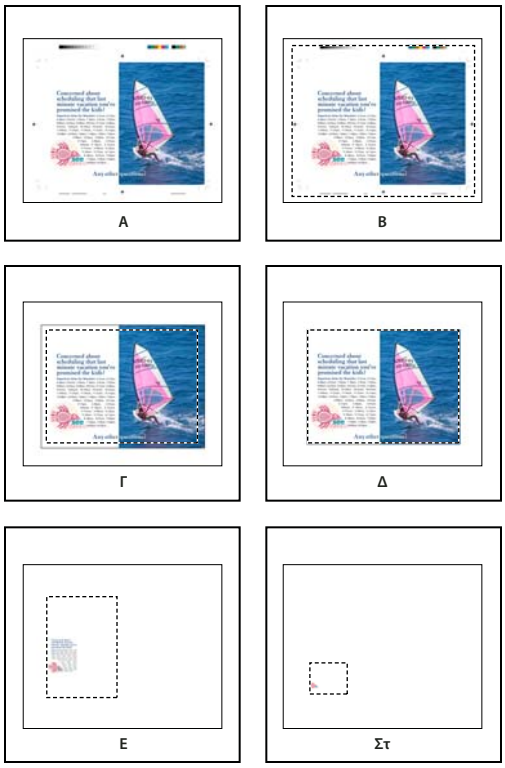
Εμφάνιση προεπισκόπησης Πραγματοποιήστε προεπισκόπηση μιας σελίδας στο αρχείο PDF προτού την τοποθετήσετε. Αν τοποθετείτε μια σελίδα από ένα αρχείο PDF που περιέχει πολλές σελίδες, κάντε κλικ στα βέλη ή πληκτρολογήστε τον αριθμό σελίδας κάτω από την εικόνα προεπισκόπησης για να δείτε την προεπισκόπηση μιας συγκεκριμένης σελίδας.

Σελίδες Καθορίστε τις σελίδες που θέλετε να τοποθετήσετε: τη σελίδα που εμφανίζεται στην προεπισκόπηση, όλες τις σελίδες ή μια περιοχή σελίδων. Για αρχεία του Illustrator, μπορείτε να ορίσετε ποιον πίνακα γραφικών θα τοποθετήσετε.

Αν ορίσετε πολλές σελίδες, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) ενώ τοποθετείτε το αρχείο, ώστε να τοποθετηθούν όλες ταυτόχρονα, σε επικάλυψη.

Περικοπή στο Καθορίστε ποιο ποσοστό της σελίδας θέλετε να τοποθετήσετε:

- **Πλαίσιο οριοθέτησης** Τοποθετεί το πλαίσιο οριοθέτησης της σελίδας PDF ή την ελάχιστη περιοχή που περικλείει τα αντικείμενα στη σελίδα, συμπεριλαμβανομένων των σημαδιών σελίδας.
- **Γραφικά** Τοποθετεί το PDF μόνο στην περιοχή, η οποία οριοθετείται με ένα τετράγωνο, που δημιούργησε ο συντάκτης ως γραφικό με δυνατότητα τοποθέτησης (π.χ. ένα clip art).
- **Περικοπή** Τοποθετεί το PDF μόνο στην περιοχή που εμφανίζεται ή εκτυπώνεται από το Adobe Acrobat.
- **Ψαλίδισμα** Η επιλογή "Ψαλίδισμα" αναγνωρίζει τη θέση στην οποία θα γίνει η αποκοπή της τελικής σελίδας στη διαδικασία παραγωγής αν τα σημάδια ψαλιδίσματος είναι ορατά.
- **Ξάκρισμα** Τοποθετεί μόνο την περιοχή που αντιπροσωπεύει τη θέση στην οποία θα γίνει περικοπή όλου του περιεχόμενου της σελίδας, εάν υπάρχει μια περιοχή ξακρίσματος. Οι πληροφορίες αυτές είναι χρήσιμες εάν η σελίδα παράγεται σε περιβάλλον παραγωγής. Σημειώστε ότι η εκτυπωμένη σελίδα ενδέχεται να περιλαμβάνει σημάδια σελίδας τα οποία βρίσκονται εκτός της περιοχής ξακρίσματος.
- **Μέσα** Τοποθετεί την περιοχή που αντιπροσωπεύει το φυσικό μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου PDF (για παράδειγμα, τις διαστάσεις ενός φύλλου χαρτιού A4), συμπεριλαμβανομένων των σημαδιών σελίδας.



Επιλογές περικοπής τοποθετημένων PDF
***Α.** Μέσα **Β.** Περιεχόμενο **Γ.** Ξάκρισμα **Δ.** Ψαλίδισμα **Ε.** Περικοπή **Στ.** Γραφικά*

Διάφανο φόντο Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να αποκαλύψετε κείμενο ή γραφικά που βρίσκονται πίσω από τη σελίδα PDF στη διαμόρφωση του InDesign. Αν αποεπιλέξετε αυτήν τη δυνατότητα, οι σελίδες PDF, εισάγονται με αδιάφανο λευκό φόντο.

Αν σε ένα πλαίσιο που περιλαμβάνει γραφικό PDF μετατρέψετε το φόντο σε διάφανο, μπορείτε να το μετατρέψετε σε αδιαφανή αργότερα προσθέτοντας ένα γέμισμα στο πλαίσιο.

Επιλογές εισαγωγής InDesign (.indd)

Το InDesign διατηρεί τη διαμόρφωση, τα γραφικά και την τυπογραφία σε ένα τοποθετημένο αρχείο INDD. Ωστόσο, το αρχείο αντιμετωπίζεται ως αντικείμενο και δεν μπορείτε να το επεξεργαστείτε, αν και μπορείτε να ελέγξετε την ορατότητα των επιπέδων και να επιλέξετε ποιες σελίδες του πολυσέλιδου αρχείου INDD θα εισάγετε.

Όταν τοποθετείτε ένα αρχείο InDesign και επιλέξετε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" στο πλαίσιο διαλόγου "Τοποθέτηση", θα δείτε ένα πλαίσιο διαλόγου με τις ακόλουθες επιλογές:

Εμφάνιση προεπισκόπησης Κάντε προεπισκόπηση της σελίδας πριν την τοποθέτηση. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό σελίδας ή να κάνετε κλικ στα βέλη για προεπισκόπηση της σελίδας σε ένα πολυσέλιδο έγγραφο.

Σελίδες Καθορίστε τις σελίδες που θέλετε να τοποθετήσετε: η σελίδα που εμφανίζεται στην προεπισκόπηση, όλες οι σελίδες η μια περιοχή σελίδων.

Περικοπή σε Καθορίστε την περιοχή των σελίδων που θα τοποθετήσετε, την ίδια τη σελίδα ή περιοχές ξακρίσματος ή περιθώριο τυπογραφικού, στον πίνακα επικόλλησης.

Τοποθέτηση πολλών γραφικών

Η επιλογή "Τοποθέτηση" επιτρέπει την εισαγωγή περισσότερων από ένα αντικείμενων τη φορά.

1 Δημιουργήστε πλαίσια για τα γραφικά αν θέλετε να τοποθετήσετε μερικά ή όλα στα πλαίσια.

2 Επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση και επιλέξτε αρχεία.

Μπορείτε να επιλέξετε αρχεία γραφικών, αρχεία κειμένου, αρχεία InDesign και άλλα αρχεία για προσθήκη στα έγγραφα του InDesign.

3 Προαιρετικά, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής", κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα" και καθορίστε τις επιλογές εισαγωγής για κάθε αρχείο. (Δείτε “Επιλογές εισαγωγής για γραφικά” στη σελίδα 403.)

Δίπλα από το εικονίδιο φορτωμένων γραφικών εμφανίζεται μια εικόνα σε μικρογραφία του πρώτου γραφικού που επιλέξατε. Ένας αριθμός δίπλα από το εικονίδιο φορτωμένων γραφικών σάς ενημερώνει για τον αριθμό των γραφικών που είναι έτοιμα για εισαγωγή. Τα ονόματα των γραφικών εμφανίζονται στον πίνακα "Συνδέσεις", με τα γράμματα LP (για "φόρτωση στο δρομέα τοποθέτησης") δίπλα στο μπροστινό γραφικό.



Τοποθέτηση τεσσάρων αρχείων σε πλαίσια κράτησης θέσης

Πατήστε ένα πλήκτρο βέλους για κυκλική εναλλαγή στα γραφικά. Πατήστε Esc για να ξεφορτώσετε το μπροστινό γραφικό από το εικονίδιο φορτωμένων γραφικών χωρίς να το τοποθετήσετε στο InDesign.

Σημείωση: *Μπορείτε να αποτρέψετε την εμφάνιση των εικόνων σε μικρογραφία στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών αν η προβολή των εικόνων καθιστά τον υπολογιστή σας πιο αργό. Στην περιοχή "Περιβάλλον χρήστη" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις", καταργήστε την επιλογή "Εμφάνιση μικρογραφιών στη θέση".*

4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για εισαγωγή σε ένα νέο πλαίσιο, κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών όπου θέλετε να εμφανιστεί η επάνω αριστερή γωνία του γραφικού.
- Για τη δημιουργία ενός πλαισίου συγκεκριμένου μεγέθους και για εισαγωγή του γραφικού στο πλαίσιο, σύρετε για να ορίσετε το πλαίσιο. Το πλαίσιο συμφωνεί με τις αναλογίες του γραφικού που τοποθετείτε.
- Για εισαγωγή σε υπάρχον πλαίσιο, κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών στο πλαίσιο. Πατήστε Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και κάντε κλικ για να αντικαταστήσετε τα περιεχόμενα σε ένα υπάρχον πλαίσιο.
- Για να εισάγετε όλα τα φορτωμένα γραφικά σε ένα πλέγμα, κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα Ctrl+Shift (Windows) ή Command+Shift (Mac OS) και κάντε κλικ ή σύρετε. Ενώ εξακολουθείτε να πατάτε τα πλήκτρα τροποποίησης και να σύρετε, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να καθορίσετε τον αριθμό των γραμμών και των στηλών. Χρησιμοποιήστε το πάνω βέλος και το κάτω βέλος για να αλλάξετε τον αριθμό των γραμμών, και το αριστερό βέλος και το δεξί βέλος για να αλλάξετε τον αριθμό των στηλών. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα Page Up και Page Down για να αλλάξετε τις αποστάσεις ανάμεσα στα πλαίσια.

Σημείωση: *Μπορείτε να φορτώσετε περισσότερα γραφικά επιλέγοντας Αρχείο > Τοποθέτηση όσο εμφανίζεται το εικονίδιο γραφικών.*

Έλεγχος ορατότητας επιπέδου στις εισηγμένες εικόνες

Κατά την εισαγωγή αρχείων Photoshop PSD, πολυεπίπεδων αρχείων PDF και αρχείων INDD, μπορείτε να ελέγξετε την ορατότητα των επιπέδων κορυφής. Η ρύθμιση της ορατότητας επιπέδων στο InDesign σας επιτρέπει να διαφοροποιείτε μια εμφάνιση ανάλογα με το περιεχόμενό της. Για παράδειγμα, σε μια πολύγλωσση έκδοση, μπορείτε να δημιουργήσετε μια μοναδική εμφάνιση η οποία να περιέχει ένα επίπεδο κειμένου για κάθε γλώσσα.

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ορατότητα επιπέδου είτε κατά την τοποθέτηση ενός αρχείου ή χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές επιπέδου αντικειμένου". Επιπλέον, αν το αρχείο Photoshop περιέχει συνθέσεις επιπέδου, μπορείτε να επιλέξετε να εμφανίζεται η επιθυμητή σύνθεση.

Δείτε επίσης

"Εισαγωγή γραφικών του Adobe Illustrator" στη σελίδα 393

"Δημιουργία ενός πολυεπίπεδου PDF στο Adobe Illustrator" στη σελίδα 394

"Εισαγωγή αρχείων Adobe Photoshop (.PSD)" στη σελίδα 396

Ρύθμιση ορατότητας επιπέδου

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εισάγετε το γραφικό χωρίς προηγουμένως να έχετε δημιουργήσει ένα πλαίσιο, βεβαιωθείτε ότι τίποτα στο έγγραφο δεν είναι επιλεγμένο.
- Για να εισάγετε ένα γραφικό σε κάποιο υπάρχον πλαίσιο, επιλέξτε το πλαίσιο.
- Για να αντικαταστήσετε μια υπάρχουσα εικόνα, επιλέξτε το πλαίσιο γραφικών.

2 Επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση και επιλέξτε ένα αρχείο γραφικών.

3 Αν θέλετε να αντικαταστήσετε ένα επιλεγμένο αντικείμενο, επιλέξτε "Αντικατάσταση επιλεγμένου αντικειμένου".

4 Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

5 Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής εικόνας" η "Τοποθέτηση", κάντε κλικ στην καρτέλα "Επίπεδα".

6 Για να προβάλετε την προεπισκόπηση μιας εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή "Εμφάνιση προεπισκόπησης".

7 (Μόνο για αρχεία PDF) Αν τοποθετείτε μια σελίδα από ένα αρχείο PDF που περιέχει πολλές σελίδες, κάντε κλικ στα βέλη ή πληκτρολογήστε τον αριθμό σελίδας κάτω από την εικόνα προεπισκόπησης για να κάνετε προεπισκόπηση μιας συγκεκριμένης σελίδας.

8 (Μόνο για αρχεία Photoshop PSD) Αν η εικόνα περιέχει στοιχεία επιπέδου, επιλέξτε το στοιχείο επιπέδου που θέλετε να εμφανίζεται από το αναδυόμενο μενού "Στοιχείο επιπέδου".

9 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να ανοίξετε ή να κλείσετε ένα σύνολο επιπέδων, κάντε κλικ στο τρίγωνο που βρίσκεται αριστερά από το εικονίδιο φακέλου.
- Για να αποκρύψετε ένα επίπεδο ή ένα σύνολο επιπέδων, κάντε κλικ στο εικονίδιο ματιού που βρίσκεται δίπλα από το επίπεδο ή το σύνολο επιπέδων.
- Για να εμφανίσετε το επίπεδο ή το σύνολο επιπέδων, κάντε κλικ στην κενή στήλη ματιού που βρίσκεται δίπλα από το επίπεδο ή από το σύνολο επιπέδων.

- Για να εμφανίσετε μόνο το περιεχόμενο ενός συγκεκριμένου επιπέδου ή συνόλου επιπέδων, πατήστε κάνοντας κλικ Alt (Windows) ή Option (Mac OS) στο αντίστοιχο εικονίδιο ματιού. Πατήστε ξανά Alt ή Option κάνοντας κλικ στο εικονίδιο ματιού για να επαναφέρετε τις αρχικές ρυθμίσεις ορατότητας των άλλων επιπέδων.
- Για να αλλάξετε την ορατότητα πολλαπλών στοιχείων, σύρετε κατά μήκος της στήλης ματιού.

10 Ρυθμίστε την επιλογή "Κατά την ενημέρωση της σύνδεσης" όπως επιθυμείτε:

Χρήση της ορατότητας επιπέδου Photoshop/PDF Ταιριάζει τις ρυθμίσεις ορατότητας επιπέδου με αυτές του συνδεδεμένου αρχείου κατά την ενημέρωση της σύνδεσης.

Διατήρηση παρακάμψεων ορατότητας επιπέδου Διατηρεί τις ρυθμίσεις ορατότητας επιπέδου όπως καθορίζονται στο έγγραφο του InDesign.

11 Κάντε κλικ στο "OK", και κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για εισαγωγή σε ένα νέο πλαίσιο, κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών στη διαμόρφωση, στο σημείο όπου θέλετε να εμφανιστεί η επάνω αριστερή πλευρά του γραφικού.
- Για να εισάγετε σε ένα υπάρχον μη επιλεγμένο πλαίσιο, κάντε κλικ στο εικονίδιο φορτωμένων γραφικών σε οποιοδήποτε σημείο αυτού του πλαισίου.
- Για εισαγωγή σε κάποιο επιλεγμένο πλαίσιο που υπάρχει ήδη, δεν είναι ανάγκη να κάνετε τίποτα. Η εικόνα εμφανίζεται αυτόματα σε αυτό το πλαίσιο.

Αν αντικαταστήσατε κατά λάθος ένα υπάρχον γραφικό με μια εικόνα που τοποθετείτε, πατήστε Ctrl+Z (Windows) ή Command+Z (Mac OS) για να επιστρέψετε την αρχική εικόνα στο πλαίσιο και να εμφανίσετε το εικονίδιο φορτωμένων γραφικών.

Ορισμός της ορατότητας επιπέδου για τοποθετημένα αρχεία AI, PSD, PDF και INDD

Αφού τοποθετήσετε ένα αρχείο Photoshop PSD ή ένα πολυεπίπεδο αρχείο PDF, ένα αρχείο Illustrator AI ή ένα αρχείο InDesign INDD, μπορείτε να ελέγξετε την ορατότητα των επιπέδων του χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές επιπέδου αντικειμένου". Αν το αρχείο Photoshop PSD περιέχει στοιχεία επιπέδου, μπορείτε να επιλέξετε το στοιχείο που θέλετε να εμφανίζεται. Επιπλέον, μπορείτε να επιλέξετε αν θα διατηρήσετε τις ρυθμίσεις ορατότητας που έχετε ορίσει ή αν θα ταιριάξετε αυτές τις ρυθμίσεις με αυτές του αρχικού αρχείου κάθε φορά που θα ενημερώνετε τη σύνδεση.

1 Επιλέξτε το αρχείο στο τρέχον InDesign έγγραφο.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογές επιπέδου αντικειμένου.

3 Για να προβάλετε την προεπισκόπηση μιας εικόνας, επιλέξτε "Προεπισκόπηση".

4 (Μόνο για αρχεία Photoshop PSD) Αν η εικόνα περιέχει στοιχεία επιπέδου, επιλέξτε το στοιχείο επιπέδου που θέλετε να εμφανίζεται από το αναδυόμενο μενού "Στοιχείο επιπέδου".

5 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να ανοίξετε ή να κλείσετε ένα σύνολο επιπέδων, κάντε κλικ στο τρίγωνο που βρίσκεται αριστερά από το εικονίδιο φακέλου.
- Για να αποκρύψετε ένα επίπεδο ή ένα σύνολο επιπέδων, κάντε κλικ στο εικονίδιο ματιού που βρίσκεται δίπλα από το επίπεδο ή το σύνολο επιπέδων.
- Για να εμφανίσετε το επίπεδο ή το σύνολο επιπέδων, κάντε κλικ στην κενή στήλη ματιού που βρίσκεται δίπλα από το επίπεδο ή από το σύνολο επιπέδων.
- Για να εμφανίσετε μόνο το περιεχόμενο ενός συγκεκριμένου επιπέδου ή συνόλου επιπέδων, πατήστε κάνοντας κλικ Alt (Windows) ή Option (Mac OS) στο αντίστοιχο εικονίδιο ματιού. Πατήστε ξανά Alt ή Option κάνοντας κλικ στο εικονίδιο ματιού για να επαναφέρετε τις αρχικές ρυθμίσεις ορατότητας των άλλων επιπέδων.

- Για να αλλάξετε την ορατότητα πολλαπλών στοιχείων, σύρετε κατά μήκος της στήλης ματιού.

6 Ρυθμίστε τις επιλογές "Ενημέρωση σύνδεσης" όπως επιθυμείτε:

Χρήση ορατότητας επιπέδου Ταιριάζει τις ρυθμίσεις ορατότητας επιπέδου με αυτές του συνδεδεμένου αρχείου κατά την ενημέρωση της σύνδεσης.

Διατήρηση παρακάμψεων ορατότητας επιπέδου Διατηρεί τις ρυθμίσεις ορατότητας επιπέδου όπως καθορίζονται στο έγγραφο του InDesign.

7 Κάντε κλικ στο OK.

Επικόλληση ή μεταφορά γραφικών

Κατά την αντιγραφή και επικόλληση ή τη μεταφορά ενός γραφικού μέσα σε ένα έγγραφο του InDesign, ορισμένα χαρακτηριστικά του αρχικού αντικειμένου ενδέχεται να χαθούν, ανάλογα με τους περιορισμούς του λειτουργικού συστήματος και την περιοχή των τύπων δεδομένων που η άλλη εφαρμογή καθιστά διαθέσιμη για μεταφορά καθώς και από τις προτιμήσεις του προχείρου του InDesign. Με την επικόλληση ή μεταφορά γραφικών Illustrator μπορείτε να επιλέγετε και να επεξεργάζεστε τις διαδρομές εντός του γραφικού.

Ωστόσο κατά την αντιγραφή και επικόλληση ή τη μεταφορά μεταξύ δύο εγγράφων του InDesign ή εντός ενός μόνο εγγράφου, διατηρούνται όλα τα χαρακτηριστικά των γραφικών που είχαν εισαχθεί ή εφαρμοστεί. Παραδείγματος χάρη, αν αντιγράψετε ένα γραφικό από ένα έγγραφο InDesign και το επικολλήσετε σε κάποιο άλλο, το νέο αντίγραφο θα είναι ακριβές αντίγραφο του πρωτότυπου και θα περιλαμβάνει ακόμη τις πληροφορίες σύνδεσης του πρωτότυπου, ώστε να μπορείτε να ενημερώσετε το γραφικό όταν αλλάζει το αρχείο στον δίσκο.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τις συνδέσεις και τα ενσωματωμένα γραφικά" στη σελίδα 414

"Επικόλληση γραφικών του Illustrator στο InDesign" στη σελίδα 395

Αντιγραφή και επικόλληση γραφικών

Κατά την αντιγραφή και επικόλληση ενός γραφικού από κάποιο άλλο έγγραφο μέσα σε ένα έγγραφο του InDesign, το InDesign δεν δημιουργεί σύνδεση με αυτό το γραφικό στον πίνακα "Συνδέσεις". Το γραφικό μπορεί να μετατραπεί από το πρόχειρο του συστήματος κατά τη μεταφορά, ώστε τόσο η ποιότητα εικόνας και η ποιότητα εκτύπωσης να είναι χαμηλότερη στο InDesign από ότι στην αρχική εφαρμογή του γραφικού.

1 Στο InDesign ή κάποια άλλη εφαρμογή, επιλέξτε το αρχικό γραφικό και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Αντιγραφή.

2 Μεταβείτε σε παράθυρο εγγράφου του InDesign και επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

Μεταφορά και απόθεση γραφικών

Η μέθοδος μεταφοράς και απόθεσης λειτουργεί όπως η επιλογή "Τοποθέτηση", με τις εικόνες να εμφανίζονται στον πίνακα "Συνδέσεις" μετά την εισαγωγή τους. Η ρύθμιση επιλογών εισαγωγής για τα αρχεία τα οποία κάνετε μεταφορά και απόθεση δεν είναι δυνατή. Μπορείτε ωστόσο, να κάνετε μεταφορά και απόθεση πολλαπλών αρχείων με μια κίνηση (τα αρχεία φορτώνονται στο εικονίδιο γραφικών όταν μεταφέρετε και αποθέτετε περισσότερα από ένα).

Επιλέξτε ένα γραφικό από το Adobe Illustrator, Adobe Bridge, Εξερεύνηση (Windows), Finder (Mac OS) ή την επιφάνεια εργασίας σας και μεταφέρετέ το στο InDesign. Η εικόνα πρέπει να είναι σε τέτοια μορφή ώστε να μπορεί να εισαχθεί στο InDesign.

Μετά τη μεταφορά και απόθεση ενός αρχείου από οποιαδήποτε άλλη θέση εκτός του Illustrator, το αρχείο αυτό θα εμφανίζεται στον πίνακα "Συνδέσεις" του InDesign. Με τη χρήση του πίνακα "Συνδέσεις", μπορείτε να ελέγχετε εκδόσεις και να τις ενημερώνετε όποτε είναι απαραίτητο.

1 Επιλέξτε το αρχικό γραφικό.

2 Σύρετε το γραφικό σε ένα ανοιχτό παράθυρο εγγράφου του InDesign.

Σημείωση: *Στα Windows, αν προσπαθήσετε να μεταφέρετε ένα στοιχείο από μια εφαρμογή που δεν υποστηρίζει τη μέθοδο μεταφοράς και απόθεσης, ο δείκτης εμφανίζει το εικονίδιο απαγόρευσης.*

Για να ακυρώσετε τη μεταφορά ενός γραφικού, μεταφέρετε το γραφικό στη γραμμή τίτλου οποιουδήποτε πίνακα ή στη γραμμή τίτλου του εγγράφου.

Έλεγχος της απόδοσης εμφάνισης γραφικών

Μπορείτε να ελέγξετε την ανάλυση των γραφικών που έχουν τοποθετηθεί στο έγγραφό σας. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εμφάνισης για το σύνολο του εγγράφου ή για μεμονωμένα γραφικά. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε μια ρύθμιση που είτε επιτρέπει είτε παρακάμπτει τις ρυθμίσεις εμφάνισης για μεμονωμένα έγγραφα.

Αλλαγή των προτιμήσεων απόδοσης εμφάνισης εγγράφου

Ένα έγγραφο ανοίγει πάντα χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις απόδοσης εμφάνισης. Μπορείτε να αλλάξετε την απόδοση εμφάνισης ενός εγγράφου ενώ είναι ανοιχτό, αλλά η ρύθμιση δεν αποθηκεύεται με το έγγραφο.

Αν έχετε καθορίσει τις προτιμήσεις εμφάνισης οποιονδήποτε εικόνων ξεχωριστά, μπορείτε να παρακάμψετε τις ρυθμίσεις αυτές έτσι ώστε όλα τα αντικείμενα να χρησιμοποιούν τις ίδιες ρυθμίσεις.

1 Επιλέξτε Προβολή > Απόδοση εμφάνισης και ενεργοποιήστε μια επιλογή από το υπομενού.

2 Για να αναγκάσετε αντικείμενα τα οποία έχετε ορίσει μεμονωμένα ώστε να απεικονίζονται χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση του εγγράφου, επιλέξτε Προβολή > Απόδοση εμφάνισης > Διατήρηση ρυθμίσεων εμφάνισης σε επίπεδο αντικειμένου. (Ένα σημάδι ελέγχου υποδηλώνει ότι έχει επιλεγεί.)

Αλλαγή της απόδοσης εμφάνισης αντικειμένου

1 Για να διατηρήσετε την απόδοση εμφάνισης για μεμονωμένα αντικείμενα όταν γίνει κλείσιμο και ξανά άνοιγμα του εγγράφου, βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Διατήρηση ρυθμίσεων εμφάνισης σε επίπεδο αντικειμένου" στις προτιμήσεις απόδοσης εμφάνισης.

2 Επιλέξτε Προβολή > Απόδοση εμφάνισης και βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το πλαίσιο ελέγχου "Διατήρηση ρυθμίσεων εμφάνισης σε επίπεδο αντικειμένου".

3 Με το εργαλείο επιλογής ή άμεσης επιλογής , επιλέξτε ένα εισηγμένο γραφικό.

4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Αντικείμενο > Απόδοση εμφάνισης και επιλέξτε μια ρύθμιση εμφάνισης.
- Κάνετε δεξιό κλικ (Windows) ή πατήστε Control και κλικ (Mac OS) επάνω στην εικόνα και στη συνέχεια επιλέξτε μια ρύθμιση εμφάνισης από το υπομενού "Απόδοση εμφάνισης".

Για να αφαιρέσετε την τοπική ρύθμιση εμφάνισης αντικειμένου, επιλέξτε "Χρήση ρύθμισης προβολής" στο υπομενού "Απόδοση εμφάνισης". Για να αφαιρέσετε τις τοπικές ρυθμίσεις εμφάνισης για όλα τα γραφικά στο έγγραφο, απενεργοποιήστε την επιλογή "Απαλοιφή ρυθμίσεων απεικόνισης σε επίπεδο αντικειμένου" στο υπομενού Προβολή > Απόδοση εμφάνισης.

Επιλογές απόδοσης εμφάνισης

Οι επιλογές αυτές ελέγχουν τον τρόπο εμφάνισης των γραφικών στην οθόνη, αλλά δεν επηρεάζουν την ποιότητα εκτύπωσης ή το αποτέλεσμα εξόδου.

Χρησιμοποιείτε τις προτιμήσεις για την "Απόδοση εμφάνισης" για να ρυθμίζετε την προεπιλογή που χρησιμοποιείται για το άνοιγμα όλων των εγγράφων, καθώς και να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις οι οποίες καθορίζουν αυτές τις επιλογές. Κάθε επιλογή εμφάνισης έχει ξεχωριστές ρυθμίσεις για την εμφάνιση εικόνων ράστερ, διανυσματικών γραφικών και διαφανειών.

Σύντομη Δημιουργεί μια εικόνα ράστερ ή ένα διανυσματικό γραφικό ως γκρι πλαίσιο (προεπιλογή). Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή όταν θέλετε να μεταφέρεστε γρήγορα από τη μια σελίδα στην άλλη σε αναπτύγματα τα οποία έχουν πολλές εικόνες ή εφέ διαφάνειας.

Τυπική Δημιουργεί μια εικόνα χαμηλής ανάλυσης (προεπιλογή) που είναι κατάλληλη για την αναγνώριση και την τοποθέτηση μιας εικόνας ή ενός διανυσματικού γραφικού. Η "Τυπική" είναι η προεπιλογή και είναι ο γρηγορότερος τρόπος για την εμφάνιση μιας αναγνωρίσιμης εικόνας.

Υψηλή ποιότητα Δημιουργεί μια εικόνα ράστερ ή ένα διανυσματικό γραφικό με υψηλή ανάλυση (προεπιλογή). Αυτή η επιλογή παρέχει την καλύτερη ποιότητα αλλά την χαμηλότερη ταχύτητα. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή αν θέλετε να κάνετε μικρορυθμίσεις σε μια εικόνα.

Σημείωση: *Οι επιλογές εμφάνισης εικόνας δεν επηρεάζουν την ανάλυση της εξόδου κατά την εξαγωγή ή εκτύπωση εικόνων μέσα σε ένα έγγραφο. Κατά την εκτύπωση σε μια συσκευή PostScript, την εξαγωγή σε XHTML ή την εξαγωγή σε EPS ή PDF, η ανάλυση της τελικής εικόνας εξαρτάται από τις επιλογές εξόδου που ενεργοποιείτε όταν εκτυπώνετε ή εξάγετε το αρχείο.*

Ορισμός προεπιλεγμένης απόδοσης εμφάνισης

Οι προτιμήσεις απόδοσης εμφάνισης σας επιτρέπουν να καθορίζετε την προεπιλεγμένη επιλογή εμφάνισης την οποία χρησιμοποιεί το InDesign για κάθε έγγραφο που ανοίγετε. Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, μπορείτε να αλλάξετε την απόδοση εμφάνισης αυτού του εγγράφου, χρησιμοποιώντας το μενού "Προβολή", ή αλλάζοντας τη ρύθμιση για μεμονωμένα αντικείμενα χρησιμοποιώντας το μενού "Αντικείμενο". Για παράδειγμα, αν εργάζεστε με έργα τα οποία περιέχουν πολυάριθμες φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης (όπως ένας κατάλογος), μπορεί να θελήσετε να ανοίξετε όλα τα έγγραφά σας γρήγορα. Μπορείτε να ορίσετε την προεπιλεγμένη επιλογή στη ρύθμιση "Σύντομη". Όταν θέλετε να βλέπετε τις εικόνες με περισσότερες λεπτομέρειες, μπορείτε να αλλάξετε την προβολή του εγγράφου σε "Τυπική" ή "Υψηλής ανάλυσης" (αφήνοντας την προτίμηση στη ρύθμιση "Σύντομη")

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε να προβάλετε ή να παρακάμψετε τις ρυθμίσεις εμφάνισης που εφαρμόζονται σε μεμονωμένα αντικείμενα. Αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Διατήρηση ρυθμίσεων εμφάνισης σε επίπεδο αντικειμένου", οποιεσδήποτε ρυθμίσεις εφαρμόζονται σε αντικείμενα αποθηκεύονται μαζί με το έγγραφο.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Απόδοση εμφάνισης (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Απόδοση εμφάνισης (Mac OS).

2 Στην "Προεπιλεγμένη προβολή", επιλέξτε "Τυπική", "Σύντομή" ή "Υψηλή ποιότητα". Η επιλογή εμφάνισης που ενεργοποιείτε εφαρμόζεται σε όλα του έγγραφα που ανοίγετε ή δημιουργείτε.

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να προβάλετε και να αποθηκεύσετε όλες τις ρυθμίσεις εμφάνισης που εφαρμόζονται σε μεμονωμένα αντικείμενα, επιλέξτε "Διατήρηση ρυθμίσεων εμφάνισης σε επίπεδο αντικειμένου".
- Για να εμφανίσετε όλα τα γραφικά χρησιμοποιώντας την προεπιλεγμένη επιλογή εμφάνισης, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση "Διατήρηση ρυθμίσεων εμφάνισης σε επίπεδο αντικειμένου".

4 Στην ενότητα "Προσαρμογή ρυθμίσεων προβολής" ενεργοποιήστε την επιλογή εμφάνισης που θέλετε να προσαρμόσετε και έπειτα μετακινήστε τον επιλογέα για "Ράστερ εικόνες" ή "Διανυσματικά γραφικά" στη ρύθμιση που θέλετε.

5 Κάντε κλικ στο OK.

Κάθε επιλογή εμφάνισης έχει ξεχωριστές ρυθμίσεις για την εμφάνιση εικόνων ράστερ (bitmap), διανυσματικών γραφικών και εφέ διαφανειών.

Διαχείριση συνδέσεων γραφικών

Πληροφορίες για τις συνδέσεις και τα ενσωματωμένα γραφικά

Όταν τοποθετήσετε ένα γραφικό, στη διαμόρφωση εμφανίζεται μια έκδοση του αρχείου σε ανάλυση οθόνης ώστε να μπορείτε να το δείτε και να το τοποθετήσετε στη σωστή θέση. Ωστόσο, το πραγματικό αρχείο του γραφικού μπορεί να είναι είτε *συνδεδεμένο*, είτε *ενσωματωμένο*.

- Το συνδεδεμένο γραφικό συνδέεται με το έγγραφο αλλά παραμένει ανεξάρτητο από αυτό, με αποτέλεσμα να δημιουργείται ένα μικρότερο έγγραφο. Μπορείτε να τροποποιήσετε ένα συνδεδεμένο γραφικό χρησιμοποιώντας εργαλεία και εφέ μετασχηματισμού, ωστόσο, δεν μπορείτε να επιλέξετε και να επεξεργαστείτε μεμονωμένα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο γραφικό. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συνδεδεμένο γραφικό πολλές φορές χωρίς να αυξηθεί σημαντικά το μέγεθος του εγγράφου. Επίσης, μπορείτε να ενημερώσετε όλες τις συνδέσεις ταυτόχρονα. Κατά την εξαγωγή ή την εκτύπωση, γίνεται ανάκτηση του πρωτότυπου γραφικού και δημιουργείται το τελικό αποτέλεσμα από την πλήρη ανάλυση των πρωτοτύπων.
- Τα ενσωματωμένα γραφικά αντιγράφονται στο έγγραφο σε πλήρη ανάλυση, με αποτέλεσμα να αυξάνουν το μέγεθος του εγγράφου. Μπορείτε να ελέγξετε τις εκδόσεις και να ενημερώνετε το αρχείο όποτε θέλετε. Από τη στιγμή που το γραφικό είναι ενσωματωμένο, το έγγραφό σας είναι αυτοτελές.

Για να προσδιορίσετε αν έχει γίνει σύνδεση ή ενσωμάτωση ενός γραφικού ή για να αλλάξετε την κατάστασή του από το ένα στο άλλο, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Συνδέσεις".

Εάν η bitmap εικόνα που τοποθετείτε έχει μέγεθος 48K ή μικρότερο, το InDesign ενσωματώνει αυτόματα στη διάταξή σας την εικόνα πλήρους ανάλυσης, αντί για την έκδοση σε ανάλυση οθόνης. Το InDesign εμφανίζει αυτές τις εικόνες στον πίνακα "Συνδέσεις", ώστε να μπορείτε να ελέγχετε τις εκδόσεις και να ενημερώνετε το αρχείο όποτε επιθυμείτε. Ωστόσο, η σύνδεση δεν είναι απαραίτητη για ένα βέλτιστο αποτέλεσμα.

Σημείωση: *Αν μετακινήσετε ένα έγγραφο σε άλλον φάκελο ή δίσκο (π.χ. αν το μεταφέρετε σε κάποια υπηρεσία παροχής), μην ξεχάσετε να μεταφέρετε επίσης τα συνδεδεμένα αρχεία γραφικών, επειδή δεν είναι αποθηκευμένα μέσα στο έγγραφο. Μπορείτε να αντιγράψετε όλα τα σχετικά αρχεία αυτομάτως χρησιμοποιώντας τις δυνατότητες "Προκαταρκτικός έλεγχος" και "Συλλογή".*

Δείτε επίσης

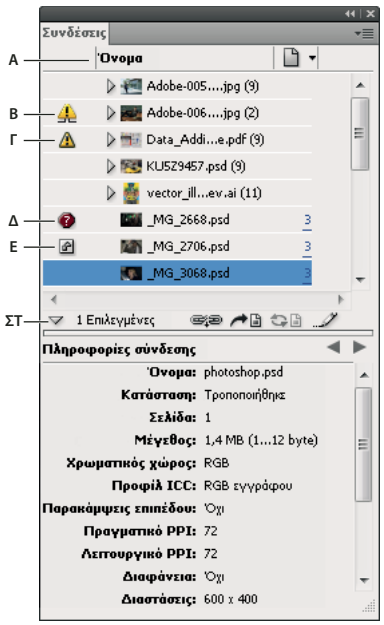
"Καθορισμός προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου" στη σελίδα 688

"Δημιουργία πακέτου αρχείων" στη σελίδα 693

Επισκόπηση του πίνακα "Συνδέσεις"

Όλα τα αρχεία που είναι τοποθετημένα σε ένα έγγραφο εμφανίζονται στον πίνακα "Συνδέσεις". Περιλαμβάνονται τόσο τα τοπικά αρχεία (στον δίσκο) όσο και τα διαχειριζόμενα στοιχεία που βρίσκονται σε κάποιον διακομιστή. Ωστόσο, τα αρχεία που επικολλούνται από μια τοποθεσία web του Internet Explorer δεν εμφανίζονται σε αυτό τον πίνακα.

Σημείωση: *Αν εργάζεστε με αρχεία από ένα έργο του Adobe Version Cue, ο πίνακας "Συνδέσεις" εμφανίζει επιπλέον πληροφορίες αρχείου.*



Πίνακας συνδέσεων
Α. *Στήλες κατηγορίας* ***Β.*** *Εικονίδιο που δηλώνει ότι μία ή περισσότερες παρουσίες έχουν τροποποιηθεί* ***Γ.*** *Εικονίδιο τροποποίησης* ***Δ.*** *Εικονίδιο σύνδεσης που λείπει* ***Ε.*** *Εικονίδιο ενσωματωμένης σύνδεσης* ***Στ.*** *Εμφάνιση/απόκρυψη πληροφοριών σύνδεσης*

Όταν το ίδιο γραφικό εμφανίζεται πάνω από μία φορές στο έγγραφο, οι συνδέσεις συνδυάζονται κάτω από ένα τρίγωνο εμφάνισης πρόσθετων πληροφοριών στον πίνακα "Συνδέσεις". Όταν ένα συνδεδεμένο γραφικό EPS ή έγγραφο του InDesign περιέχει συνδέσεις, οι συνδέσεις επίσης συνδυάζονται κάτω από ένα τρίγωνο εμφάνισης πρόσθετων πληροφοριών.

Ένα συνδεδεμένο αρχείο μπορεί να εμφανίζεται στον πίνακα "Συνδέσεις", με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

Ενημερωμένο Ένα ενημερωμένο αρχείο έχει κενό στη στήλη "Κατάσταση".

Τροποποιημένο Το εικονίδιο αυτό σημαίνει ότι η έκδοση του αρχείου στον δίσκο είναι πιο πρόσφατη από την έκδοση στο έγγραφό σας. Παραδείγματος χάρη, το εικονίδιο αυτό θα εμφανιστεί αν εισάγετε ένα γραφικό του Photoshop στο InDesign και στη συνέχεια γίνει, από εσάς ή από κάποιον άλλο, επεξεργασία και αποθήκευση του αρχικού γραφικού στο Photoshop.

Όταν ένα γραφικό έχει τροποποιηθεί και μία ή περισσότερες παρουσίες του είναι ενημερωμένες ενώ άλλες όχι, εμφανίζεται μια λίγο διαφορετική εκδοχή του εικονιδίου τροποποίησης.

Λείπει Το γραφικό δεν βρίσκεται πλέον στη θέση από την οποία εισήχθη, παρότι μπορεί ακόμη να υπάρχει κάπου αλλού. Οι συνδέσεις που λείπουν μπορεί να οφείλονται στη διαγραφή του πρωτότυπου αρχείου από κάποιον ή στη μετακίνησή του σε διαφορετικό φάκελο ή διακομιστή μετά από την εισαγωγή του. Δεν μπορείτε να γνωρίζετε αν ένα αρχείο που λείπει είναι ενημερωμένο μέχρι να εντοπίσετε το αρχικό του. Αν εκτυπώσετε ή εξάγετε κάποιο έγγραφο όταν εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο, το αρχείο μπορεί να μην εκτυπωθεί ή εξαχθεί σε πλήρη ανάλυση.

Ενσωμάτωση Η ενσωμάτωση των περιεχομένων ενός συνδεδεμένου αρχείου αναστέλλει τις λειτουργίες διαχείρισης για τη συγκεκριμένη σύνδεση. Αν η επιλεγμένη σύνδεση βρίσκεται σε λειτουργία "επιτόπου επεξεργασίας", αυτή η επιλογή δεν έχει ενεργοποιηθεί. Με την κατάργηση της ενσωμάτωσης του αρχείου, επαναφέρονται οι λειτουργίες διαχείρισης στη σύνδεση.

Αν ένα συνδεδεμένο αντικείμενο δεν εμφανίζεται σε μια συγκεκριμένη σελίδα του εγγράφου, οι παρακάτω κωδικοί δηλώνουν πού εμφανίζεται το αρχείο: PB (στον πίνακα επικόλλησης), MP (σε πρότυπη σελίδα), OV (σε πλεονάζον κείμενο) και HT (σε κρυφό κείμενο).

Για να δείτε ένα βίντεο σχετικά με τον πίνακα "Συνδέσεις", επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4027_id.

Δείτε επίσης

“Adobe Version Cue” στη σελίδα 110

Βίντεο για τον πίνακα "Συνδέσεις"

Χρήση του πίνακα "Συνδέσεις"

- Για να εμφανιστεί ο πίνακας "Συνδέσεις", επιλέξτε Παράθυρο > Συνδέσεις. Κάθε συνδεδεμένο και αυτομάτως ενσωματωμένο αρχείο αναγνωρίζεται με βάση το όνομα.
- Για να επιλέξετε και να δείτε ένα συνδεδεμένο γραφικό, επιλέξτε μια σύνδεση στον πίνακα "Συνδέσεις" και, έπειτα, κάντε κλικ στο κουμπί "Μετάβαση σε σύνδεση"  , κάντε κλικ στον αριθμό της σελίδας της σύνδεσης στη στήλη "Σελίδα" ή επιλέξτε "Μετάβαση σε σύνδεση" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις". Το InDesign τοποθετεί την εμφάνιση γύρω από το επιλεγμένο γραφικό. Για να δείτε ένα κρυφό αντικείμενο, εμφανίστε το επίπεδο (ή την συνθήκη, αν πρόκειται για αγκυρωμένο αντικείμενο).
- Για να αναπτύξετε ή να συμπτύξετε ένθετες συνδέσεις, κάντε κλικ στο τριγωνικό εικονίδιο στα αριστερά της σύνδεσης. Οι ένθετες συνδέσεις προκύπτουν όταν το ίδιο γραφικό εμφανίζεται πάνω από μία φορές στο έγγραφο ή όταν το συνδεδεμένο γραφικό EPS ή έγγραφο του InDesign περιέχει συνδέσεις.
- Για να ταξινομήσετε τις συνδέσεις στον πίνακα σύμφωνα με μία κατηγορία, κάντε κλικ στον τίτλο της κατηγορίας στην κορυφή του πίνακα "Συνδέσεις". Κάντε κλικ στην ίδια κατηγορία ξανά για να αντιστρέψετε τη σειρά. Αν, για παράδειγμα, κάνετε κλικ στην κατηγορία "Σελίδα", οι συνδέσεις εμφανίζονται με σειρά από την πρώτη σελίδα προς την τελευταία. Αν κάνετε ξανά κλικ στην κατηγορία "Σελίδα", οι συνδέσεις ταξινομούνται από την τελευταία σελίδα προς την πρώτη. Χρησιμοποιήστε τις επιλογές του πίνακα για να προσθέσετε στήλες στον πίνακα "Συνδέσεις".

Εργασία με τις στήλες του πίνακα "Συνδέσεις"

Στον πίνακα "Συνδέσεις", μπορείτε να εμφανίσετε επιπλέον κατηγορίες, όπως την "Ημερομηνία δημιουργίας" και το "Επίπεδο", για να βλέπετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα γραφικά. Για κάθε κατηγορία, μπορείτε να καθορίσετε αν οι πληροφορίες εμφανίζονται ως στήλη στον πίνακα "Συνδέσεις" και στην ενότητα "Πληροφορίες σύνδεσης", στο κάτω μέρος του πίνακα "Συνδέσεις".

1 Πατήστε "Επιλογές πίνακα" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις".

2 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου "Εμφάνιση στήλης" για να προσθέσετε στήλες στον πίνακα "Συνδέσεις".

Ο φάκελος 0 είναι αυτός που περιέχει το συνδεδεμένο αρχείο. Ο φάκελος 1 είναι αυτός που περιέχει το φάκελο 0, κ.ο.κ..

3 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου στη στήλη "Εμφάνιση στις πληροφορίες σύνδεσης" για να εμφανίζονται οι πληροφορίες στην ενότητα "Πληροφορίες σύνδεσης", στο κάτω μέρος του πίνακα "Συνδέσεις".

4 Κάντε κλικ στο OK.

Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά των στηλών επιλέγοντας μια στήλη και σύροντάς τη σε μια νέα θέση. Σύρετε τα όρια μιας στήλης για να αλλάξετε το πλάτος της. Κάντε κλικ στον τίτλο μιας κατηγορίας για να ταξινομήσετε τις συνδέσεις σύμφωνα με εκείνη την κατηγορία, σε αύξουσα σειρά. Κάντε κλικ ξανά για να τις ταξινομήσετε σε φθίνουσα σειρά.

Αλλαγή των γραμμών και των μικρογραφιών του πίνακα "Συνδέσεις"

1. Πατήστε "Επιλογές πίνακα" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις".
2. Στην ρύθμιση "Μέγεθος γραμμής", επιλέξτε "Μικρές γραμμές", "Κανονικές γραμμές" ή "Μεγάλες γραμμές".
3. Στη ρύθμιση "Μικρογραφίες", καθορίστε αν θα εμφανίζονται αναπαραστάσεις των γραφικών με τη μορφή μικρογραφιών στη στήλη "Όνομα" και στην ενότητα "Πληροφορίες σύνδεσης", στο κάτω μέρος του πίνακα "Συνδέσεις".
4. Κάντε κλικ στο OK.

Εμφάνιση πληροφοριών σύνδεσης

Στην ενότητα "Πληροφορίες σύνδεσης" του πίνακα "Συνδέσεις", εμφανίζονται συνδέσεις σχετικά με το επιλεγμένο συνδεδεμένο αρχείο.

Για να αλλάξετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται στην ενότητα "Πληροφορίες σύνδεσης" του πίνακα "Συνδέσεις", πατήστε "Επιλογές πίνακα" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις" και επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου στη στήλη "Εμφάνιση στις πληροφορίες σύνδεσης".

- Κάντε διπλό κλικ σε μια σύνδεση ή επιλέξτε μια σύνδεση και κάντε κλικ στο εικονίδιο "Εμφάνιση/απόκρυψη πληροφοριών σύνδεσης", το οποίο είναι ένα τρίγωνο στην αριστερή πλευρά του πίνακα.

Προβολή μεταδεδομένων μέσω του πίνακα "Συνδέσεις"

Αν ένα συνδεδεμένο ή ενσωματωμένο αρχείο περιέχει μεταδεδομένα, μπορείτε να τα δείτε χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Συνδέσεις". Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να αντικαταστήσετε τα μεταδεδομένα που σχετίζονται με ένα συνδεδεμένο αρχείο.

- Επιλέξτε ένα αρχείο στον πίνακα "Συνδέσεις" και επιλέξτε Βοηθητικά προγράμματα > Πληροφορίες αρχείου XMP, από το μενού του πίνακα.

Ενσωμάτωση μιας εικόνας μέσα στο έγγραφο

Αντί να συνδέσετε ένα αρχείο το οποίο έχετε τοποθετήσει σε κάποιο έγγραφο, μπορείτε να ενσωματώσετε (ή να αποθηκεύσετε) το αρχείο μέσα στο έγγραφο. Κατά την ενσωμάτωση ενός αρχείου, καταργείται η σύνδεση με το πρωτότυπο. Χωρίς τη σύνδεση, ο πίνακας "Συνδέσεις" δεν σας ειδοποιεί όταν το αρχικό αρχείο έχει αλλάξει και δεν μπορείτε να ενημερώσετε το αρχείο αυτόματα.

Με την ενσωμάτωση ενός αρχείου αυξάνεται το μέγεθος αρχείου του εγγράφου.

Ενσωμάτωση συνδεδεμένου αρχείου

1. Επιλέξτε ένα αρχείο από τον πίνακα "Συνδέσεις".
2. Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις" επιλέξτε "Ενσωμάτωση αρχείου".
- Αν υπάρχουν πολλές παρουσίες του αρχείου, επιλέξτε "Ενσωμάτωση όλων των παρουσιών του *[όνομα αρχείου]*" στο μενού του πίνακα "Συνδέσεις". Για να ενσωματώσετε μόνο μία παρουσία, επιλέξτε την και, έπειτα, επιλέξτε "Ενσωμάτωση αρχείου".

Το αρχείο παραμένει στον πίνακα "Συνδέσεις" με τη σήμανση του εικονιδίου ενσωματωμένης σύνδεσης .

Σημείωση: *Για αρχείο κειμένου που εμφανίζεται στον πίνακα "Συνδέσεις", επιλέξτε "Κατάργηση σύνδεσης" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις". Όταν ενσωματώνετε ένα αρχείο κειμένου, το όνομά του αφαιρείται από τον πίνακα "Συνδέσεις".*

Κατάργηση ενσωμάτωσης συνδεδεμένου αρχείου

1 Επιλέξτε ένα ή περισσότερα ενσωματωμένα αρχεία από τον πίνακα "Συνδέσεις".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Κατάργηση ενσωμάτωσης" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις". Αν υπάρχουν πολλές παρουσίες του αρχείου, επιλέξτε "Κατάργηση ενσωμάτωσης όλων των παρουσιών του *[όνομα αρχείου]*" στο μενού του πίνακα "Συνδέσεις".
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Επανασύνδεση" ή επιλέξτε "Επανασύνδεση" στο μενού του πίνακα "Συνδέσεις".

3 Επιλέξτε τη σύνδεση του αρχείου με το πρωτότυπο αρχείο ή με κάποιον φάκελο που δημιουργεί το InDesign από ενσωματωμένα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο έγγραφο.

Ενημέρωση, επαναφορά και αντικατάσταση συνδέσεων

Χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Συνδέσεις" για να ελέγξετε την κατάσταση κάποιας σύνδεσης ή να αντικαταστήσετε αρχεία με ενημερωμένα ή εναλλακτικά αρχεία.

Όταν ενημερώνετε ή επαναδημιουργείτε τη σύνδεση με ένα αρχείο, διατηρούνται τυχόν μετασχηματισμοί που έχουν πραγματοποιηθεί στο InDesign (αν επιλέξετε "Διατήρηση διαστάσεων εικόνας κατά την επανασύνδεση" στις προτιμήσεις χειρισμού αρχείων). Για παράδειγμα, εάν εισάγετε ένα τετράγωνο γραφικό και το περιστρέψετε κατά 30° και έπειτα το ξανασυνδέσετε σε ένα γραφικό που δεν έχει περιστραφεί, το InDesign θα το περιστρέψει κατά 30° για να ταιριάζει με τη διαμόρφωση του γραφικού που αντικαθιστά.

Σημείωση: *Τα τοποθετημένα αρχεία EPS ενδέχεται να περιέχουν συνδέσεις OPI, οι οποίες εμφανίζονται στον πίνακα "Συνδέσεις". Μην επανασυνδέετε συνδέσεις OPI σε αρχεία εκτός από εκείνα που είχε ορίσει αρχικά ο δημιουργός του αρχείου EPS, γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα με τη λήψη γραμματοσειρών και τον διαχωρισμό χρωμάτων.*

Επιλογή της κλιμάκωσης επανασυνδεδεμένων γραφικών

Όταν πραγματοποιείτε επανασύνδεση για να αντικαταστήσετε ένα γραφικό με ένα διαφορετικό αρχείο προέλευσης, μπορείτε να διατηρήσετε τις διαστάσεις εικόνας στο αρχείο που αντικαθίσταται ή μπορείτε να εμφανίσετε το εισερχόμενο αρχείο στις πραγματικές του διαστάσεις.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Διαχείριση αρχείων (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Διαχείριση αρχείων (Mac OS)

2 Επιλέξτε "Διατήρηση διαστάσεων εικόνας κατά την επανασύνδεση" αν θέλετε να εμφανίζονται οι εικόνες με μέγεθος ίδιο με αυτό των εικόνων που αντικαθιστούν. Απενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να εμφανίζονται οι επανασυνδεόμενες εικόνες με το πραγματικό τους μέγεθος.

Ενημέρωση τροποποιημένων συνδέσεων

Οι τροποποιημένες συνδέσεις λέγονται και "μη ενημερωμένες" συνδέσεις.

❖ Στον πίνακα "Συνδέσεις", κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Για να ενημερώσετε συγκεκριμένες συνδέσεις, επιλέξτε μία ή περισσότερες συνδέσεις οι οποίες σημαίνονται με το εικονίδιο τροποποιημένης σύνδεσης . Έπειτα, κάντε κλικ στο κουμπί "Ενημέρωση σύνδεσης" , ή επιλέξτε "Ενημέρωση σύνδεσης" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις".
- Για να ενημερώσετε όλες τις τροποποιημένες εικόνες, επιλέξτε "Ενημέρωση όλων των συνδέσεων" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις" ή κάντε Alt-κλικ (Windows) ή Option-κλικ (Mac OS) στο κουμπί "Ενημέρωση σύνδεσης".

- Για να ενημερώσετε μόνο μία σύνδεση προς ένα γραφικό που εμφανίζεται σε πολλά σημεία στο έγγραφο, επιλέξτε μόνο την δευτερεύουσα σύνδεση και πατήστε "Ενημέρωση σύνδεσης". Αν επιλέξετε την "γονική" σύνδεση, μπορείτε να ενημερώσετε όλες τις συνδέσεις προς το τροποποιημένο γραφικό.

Αντικατάσταση σύνδεσης με διαφορετικό αρχείο προέλευσης

1. Επιλέξτε οποιαδήποτε σύνδεση στον πίνακα "Συνδέσεις" και κάντε κλικ στο κουμπί επανασύνδεσης ή επιλέξτε "Επανασύνδεση" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις". Αν επιλεγεί μια "γονική" σύνδεση με πολλές παρουσίες, επιλέξτε "Επανασύνδεση όλων των παρουσιών του *[όνομα αρχείου]*" από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις".
2. Στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται, επιλέξτε "Αναζήτηση σε αυτόν τον φάκελο για συνδέσεις που λείπουν" αν θέλετε να κάνει το InDesign αναζήτηση στο φάκελο για αρχεία με ονόματα ίδια με τα ονόματα συνδεδεμένων αρχείων που λείπουν. Εάν δεν έχει γίνει αυτή η επιλογή, θα γίνει επανασύνδεση μόνο της επιλεγμένης εικόνας.
3. Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής" για να ελέγξετε τον τρόπο εισαγωγής του νέου αρχείου προέλευσης.
4. Εντοπίστε και κάντε διπλό κλικ στο νέο αρχείο προέλευσης.
5. Κάντε τις επιλογές εισαγωγής αν έχετε κάνει κλικ στην επιλογή "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής". (Δείτε "Επιλογές εισαγωγής για γραφικά" στη σελίδα 403.)

Αποκατάσταση συνδέσεων που λείπουν

1. Για να αποκαταστήσετε μια σύνδεση που λείπει, επιλέξτε οποιαδήποτε σύνδεση που φέρει το εικονίδιο σύνδεσης που λείπει στον πίνακα "Συνδέσεις" και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί επανασύνδεσης .
2. Στο πλαίσιο διαλόγου που θα εμφανιστεί, επιλέξτε "Αναζήτηση σε αυτόν τον φάκελο για συνδέσεις που λείπουν" για να επανασυνδέσετε τυχόν αρχεία που λείπουν και που εμφανίζονται στον συγκεκριμένο φάκελο. Εντοπίστε ένα αρχείο και κάντε διπλό κλικ.

Αναζήτηση συνδέσεων που λείπουν

Από προεπιλογή, το InDesign κάνει έλεγχο για συνδέσεις που λείπουν και προσπαθεί να τις διορθώσει όταν ανοίγετε ένα έγγραφο. Δύο επιλογές προτιμήσεων επιτρέπουν στο InDesign να κάνει αυτόματα έλεγχο και να βρίσκει τις συνδέσεις που λείπουν όταν ανοίγετε ένα έγγραφο.

Έλεγχος συνδέσεων πριν από το άνοιγμα του εγγράφου Αν απενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή, το InDesign ανοίγει το αρχείο αμέσως και οι καταστάσεις των συνδέσεων παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρις ότου βρεθεί ότι είναι ενημερωμένες, ότι λείπουν ή ότι έχουν τροποποιηθεί. Αν ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή, το InDesign πραγματοποιεί έλεγχο για συνδέσεις που έχουν τροποποιηθεί ή λείπουν.

Εύρεση συνδέσεων που λείπουν πριν από το άνοιγμα του εγγράφου Αν απενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή, το InDesign δεν προσπαθεί να διορθώσει τις συνδέσεις που λείπουν. Μπορεί να είναι χρήσιμο να απενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή αν οι συνδέσεις επιβραδύνουν την απόδοση ενός διακομιστή ή αν προκύπτουν μη αναμενόμενες συνδέσεις. Η επιλογή αυτή είναι γκριζαρισμένη αν έχει απενεργοποιηθεί η επιλογή "Έλεγχος συνδέσεων πριν από το άνοιγμα του εγγράφου".

Αναζήτηση συνδέσεων που λείπουν Η επιλογή "Αναζήτηση συνδέσεων που λείπουν" σάς επιτρέπει να αναζητήσετε στο έγγραφο και να διορθώσετε τις συνδέσεις που λείπουν. Η επιλογή αυτή είναι χρήσιμη εάν έχετε απενεργοποιήσει την επιλογή ελέγχου για συνδέσεις που λείπουν όταν ανοίγετε ένα έγγραφο, και τώρα στο έγγραφό σας υπάρχουν συνδέσεις που λείπουν. Η επιλογή αυτή είναι επίσης χρήσιμη αν ο διακομιστής στον οποίο βρίσκονται οι εικόνες συνδεθεί μετά από το άνοιγμα ενός εγγράφου.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις των συνδέσεων, ανοίξτε την ενότητα "Χειρισμός αρχείων" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις" και ελέγξτε αν είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές "Έλεγχος συνδέσεων πριν από το άνοιγμα του εγγράφου" και "Εύρεση συνδέσεων που λείπουν πριν από το άνοιγμα του εγγράφου".

- Για να επιχειρήσει InDesign να διορθώσει τις συνδέσεις που λείπουν, επιλέξτε Βοηθητικά προγράμματα > Αναζήτηση συνδέσεων που λείπουν, από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις".

Αυτή η επιλογή είναι γκριζαρισμένη εάν το έγγραφο δεν περιέχει συνδέσεις που λείπουν.

Ορισμός ενός προεπιλεγμένου φακέλου επανασύνδεσης

1 Στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις", επιλέξτε "Χειρισμός αρχείων".

2 Από το μενού "Προεπιλεγμένος φάκελος επανασύνδεσης", επιλέξτε κάποια από τις ακόλουθες επιλογές και κάντε κλικ στο OK:

Πιο πρόσφατος φάκελος επανασύνδεσης Αυτή η επιλογή εμφανίζει τον πιο πρόσφατα χρησιμοποιημένο φάκελο που επιλέξατε κατά την επανασύνδεση, αντιστοιχώντας στη συμπεριφορά του InDesign CS3.

Αρχικός φάκελος επανασύνδεσης Αυτή η επιλογή εμφανίζει την αρχική θέση του συνδεδεμένου αρχείου που αντιστοιχεί στη συμπεριφορά του InDesign CS2 και προηγούμενες εκδόσεις.

Αντιγραφή συνδέσεων σε διαφορετικό φάκελο

Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Αντιγραφή συνδέσεων σε" για να αντιγράψετε αρχεία γραφικών σε ένα διαφορετικό φάκελο και να ανακατευθύνετε τις συνδέσεις προς τα αντιγραμμένα αρχεία. Η επιλογή αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για τη μετακίνηση αρχείων σε διαφορετική μονάδα δίσκου, π.χ. από ένα DVD σε ένα σκληρό δίσκο.

1 Επιλέξτε τις συνδέσεις προς τα αρχεία τις οποίες θέλετε να αντιγράψετε και, έπειτα, επιλέξτε Βοηθητικά προγράμματα > Αντιγραφή συνδέσεων σε, από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις".

2 Καθορίστε τον φάκελο στον οποίο θα αντιγραφούν τα συνδεδεμένα αρχεία και πατήστε "Επιλογή" (Windows) ή "Επιλογή" (Mac OS).

Επανασύνδεση σε διαφορετικό φάκελο

Όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή "Επανασύνδεση στο φάκελο", μπορείτε να ορίσετε έναν φάκελο που περιέχει αρχεία με ονόματα ίδια με αυτά των μη ενημερωμένων συνδέσεων. Αν, για παράδειγμα, οι τρέχουσες συνδέσεις σας παραπέμπουν σε εικόνες χαμηλής ανάλυσης, μπορείτε να ορίσετε έναν άλλο φάκελο που περιέχει εικόνες υψηλής ανάλυσης. Μπορείτε να ορίσετε διαφορετική επέκταση για τα αρχεία, πράγμα που σας επιτρέπει να αλλάξετε τις συνδέσεις, π.χ. από .jpg σε .tiff.

1 Επιλέξτε μία ή περισσότερες συνδέσεις στον πίνακα "Συνδέσεις".

2 Από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις", επιλέξτε "Επανασύνδεση στο φάκελο".

3 Καθορίστε τη θέση του νέου φακέλου.

4 Για να χρησιμοποιήσετε διαφορετική επέκταση, επιλέξτε "Ταίριασμα ίδιου ονόματος αρχείου εκτός από αυτήν την επέκταση" και ορίστε τη νέα επέκταση (π.χ. AI, TIFF ή PSD).

5 Κάντε κλικ στο κουμπί "Επιλογή" (Windows) ή "Επιλογή" (Mac OS).

Αντικατάσταση εισηγμένου αρχείου με χρήση της επιλογής "Τοποθέτηση"

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αντικαταστήσετε τα περιεχόμενα ενός πλαισίου γραφικών, όπως κάποιο εισηγμένο γραφικό, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο.
- Για να αντικαταστήσετε το περιεχόμενο ενός πλαισίου κειμένου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να κάνετε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής στο πλαίσιο κειμένου, και επιλέξτε Επεξεργασία > Επιλογή όλων.

2 Επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση.

3 Εντοπίστε και επιλέξτε ένα νέο αρχείο.

4 Βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Αντικατάσταση επιλεγμένου αντικειμένου" και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Αντιγραφή της διαδρομής της σύνδεσης

Μπορείτε να αντιγράψετε είτε την πλήρη διαδρομή της συνδεδεμένης εικόνας, είτε τη διαδρομή στο στυλ πλατφόρμας. Η αντιγραφή της πλήρους διαδρομής της εικόνας είναι χρήσιμη για την ενημέρωση άλλων μελών της ομάδας σχετικά με τη θέση στην οποία βρίσκονται τα γραφικά. Για παράδειγμα, μπορείτε να αντιγράψετε την πλήρη διαδρομή και να την επικολλήσετε σε ένα μήνυμα e-mail. Η αντιγραφή της διαδρομής στο στυλ πλατφόρμας είναι χρήσιμη για τη δημιουργία μιας δέσμης ενεργειών ή για να καθορίσετε πεδία εικόνων σε μια εργασία συγχώνευσης δεδομένων.

1 Επιλέξτε μια σύνδεση στον πίνακα "Συνδέσεις".

2 Από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις", επιλέξτε Βοηθητικά προγράμματα > Αντιγραφή πλήρους διαδρομής, ή Αντιγραφή διαδρομής στυλ πλατφόρμας.

3 Επικολλήστε τη διαδρομή.

Επεξεργασία πρωτότυπων γραφικών

Η επιλογή "Επεξεργασία πρωτοτύπου" σας επιτρέπει να ανοίξετε τα περισσότερα γραφικά στην εφαρμογή που τα δημιουργήσατε για να μπορέσετε να τα τροποποιήσετε όπως είναι απαραίτητο. Μόλις αποθηκεύσετε το πρωτότυπο αρχείο, το έγγραφο με το οποίο το συνδέσατε ενημερώνεται με τη νέα έκδοση.

Σημείωση: *Στο InDesign, εάν δεσμεύσετε και επιλέξετε ένα διαχειριζόμενο καρέ γραφικού (το οποίο εξήχθη στο InCopy), αντί του ίδιου του γραφικού, το γραφικό ανοίγει στο InCopy.*

Επεξεργασία πρωτότυπων γραφικών με την προεπιλεγμένη εφαρμογή

Από προεπιλογή, το InDesign βασίζεται στο λειτουργικό σύστημα για να καθορίσει ποια εφαρμογή χρησιμοποιείται για το άνοιγμα ενός πρωτότυπου. Αν επεξεργαστείτε γραφικά χρησιμοποιώντας διαφορετική εφαρμογή, το InDesign χρησιμοποιεί την εφαρμογή που χρησιμοποιήθηκε πιο πρόσφατα.

1 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Συνδέσεις", επιλέξτε τη σύνδεση και κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία πρωτοτύπου" . Εναλλακτικά, επιλέξτε "Επεξεργασία πρωτοτύπου" από το μενού του πίνακα.
- Επιλέξτε το συνδεδεμένο γραφικό στη σελίδα και επιλέξτε Επεξεργασία > Επεξεργασία πρωτοτύπου.

2 Αφού κάνετε τις αλλαγές στην πρωτότυπη εφαρμογή, αποθηκεύστε το αρχείο.

Επεξεργασία πρωτότυπων γραφικών με διαφορετική εφαρμογή

1 Επιλέξτε την εικόνα.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Επεξεργασία με και, έπειτα, ορίστε την εφαρμογή με την οποία θέλετε να ανοίγει το αρχείο. Αν η εφαρμογή δεν εμφανίζεται, επιλέξτε "Άλλο" και αναζητήστε την εφαρμογή που θέλετε.

Επανάληψη χρήσης γραφικών και κειμένου

Τρόποι επανάληψης χρήσης γραφικών και κειμένου

Το InDesign παρέχει αρκετούς διαφορετικούς τρόπους για την επαναχρησιμοποίηση γραφικών και κειμένου.

Αποκόμματα Το απόκομμα (snippet) είναι ένα αρχείο που περιέχει αντικείμενα και περιγράφει τη σχετική τους θέση σε μια σελίδα ή σε ένα ανάπτυγμα. (Δείτε την ενότητα “Χρήση αποκομμάτων” στη σελίδα 422.)

Βιβλιοθήκες αντικειμένων Μια βιβλιοθήκη αντικειμένων αποτελεί ένα εύχρηστο μέσο για την αποθήκευση στοιχείων όπως λογότυπα, πλαϊνές γραμμές, παραθέσεις και άλλα επαναλαμβανόμενα στοιχεία. (Δείτε την ενότητα “Χρήση βιβλιοθηκών αντικειμένων” στη σελίδα 423.)

Πρότυπα Πρότυπο είναι ένα έγγραφο που περιλαμβάνει κείμενο και γραφικά που λειτουργούν ως αντικείμενα κράτησης θέσης. (Δείτε “Χρήση προτύπων εγγράφων” στη σελίδα 111.)

Δείτε επίσης

“XML” στη σελίδα 630

“Εξαγωγή” στη σελίδα 121

Χρήση αποκομμάτων

Το *απόκομμα* είναι ένα αρχείο που περιλαμβάνει αντικείμενα και περιγράφει τη σχετική τους θέση σε μια σελίδα ή σελίδα αναπτύγματος. Χρησιμοποιήστε αποκόμματα για εύκολη επαναχρησιμοποίηση και τοποθέτηση αντικειμένων σελίδας. Δημιουργήστε ένα απόκομμα αποθηκεύοντας αντικείμενα σε ένα αρχείο αποκόμματος, με την επέκταση .IDMS. (Σε προηγούμενες εκδόσεις του InDesign χρησιμοποιείται η επέκταση .INDS.) Κατά την τοποθέτηση του αρχείου αποκόμματος στο InDesign, μπορείτε να καθορίσετε αν τα αντικείμενα θα αποτεθούν στις αρχικές τους θέσεις ή όπου κάνετε κλικ. Μπορείτε να αποθηκεύσετε αποκόμματα στη "Βιβλιοθήκη αντικειμένων" και στο Adobe Bridge, καθώς και στο σκληρό δίσκο.

Τα περιεχόμενα των αποκομμάτων διατηρούν τους συσχετισμούς επιπέδων όταν τα τοποθετείτε. Όταν ένα απόκομμα περιέχει ορισμούς πόρων και αυτοί οι ορισμοί βρίσκονται επίσης στο έγγραφο στο οποίο αντιγράφονται, το απόκομμα χρησιμοποιεί τους ορισμούς πόρων του εγγράφου.

Τα αποκόμματα που δημιουργείτε στο InDesign CS4 δεν είναι δυνατό να ανοίξουν σε προηγούμενες εκδόσεις του InDesign.

Δείτε επίσης

“Εργασία με XML” στη σελίδα 630

“Χρήση βιβλιοθηκών αντικειμένων” στη σελίδα 423

Δημιουργία αποκομμάτων

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο επιλογής, επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα και στη συνέχεια επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή. Από το μενού "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS), επιλέξτε "Απόκομμα InDesign". Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".
- Χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο επιλογής, επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα και κατόπιν μεταφέρετε την επιλογή στην επιφάνεια εργασίας σας. Δημιουργείται ένα αρχείο αποκόμματος. Μετονομάστε το αρχείο.
- Σύρετε ένα στοιχείο από την προβολή δομής στην επιφάνεια εργασίας σας.

Προσθήκη αποκομμάτων σε ένα έγγραφο

1 Επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση.

2 Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία αποκόμματος (*.IDMS ή *.INDS).

3 Κάντε κλικ στο δείκτη φορτωμένου αποκόμματος όπου θέλετε να βρίσκεται η άνω αριστερή γωνία του αρχείου αποκόμματος.

Αν τοποθετήσατε το σημείο εισαγωγής σε ένα πλαίσιο κειμένου, το απόκομμα τοποθετείται στο κείμενο ως αγκυρωμένο αντικείμενο.

Όλα τα αντικείμενα παραμένουν επιλεγμένα μετά την τοποθέτηση του αποκόμματος. Σύροντας, μπορείτε να ρυθμίσετε τη θέση όλων των αντικειμένων.

4 Αν φορτώσατε περισσότερα από ένα αποκόμματα, πραγματοποιήστε κύλιση και κάντε κλικ στο δείκτη φορτωμένου αποκόμματος για να τοποθετήσετε τα άλλα.

Μπορείτε να σύρετε ένα αρχείο αποκόμματος από την επιφάνεια εργασίας στο έγγραφο InDesign και να κάνετε κλικ στη θέση που θέλετε να βρίσκεται η επάνω αριστερή γωνία του αποκόμματος.

Επιλογή του τρόπου τοποθέτησης αποκομμάτων

Αντί της τοποθέτησης αντικειμένων αποκόμματος ανάλογα με τη σημείο όπου κάνετε κλικ στη σελίδα, μπορείτε να τα τοποθετήσετε στις αρχικές τους θέσεις. Για παράδειγμα, ένα πλαίσιο κειμένου που εμφανιζόταν στο μέσον μιας σελίδας όταν έγινε τμήμα ενός αποκόμματος, μπορεί να εμφανιστεί στην ίδια θέση όταν το τοποθετείτε ως απόκομμα.

- Στις προτιμήσεις "Χειρισμός αρχείων", επιλέξτε "Τοποθέτηση στην αρχική θέση" για να διατηρήσετε τις αρχικές θέσεις των αντικειμένων στα αποκόμματα. Επιλέξτε "Τοποθέτηση στη θέση του δείκτη" για να τοποθετήσετε αποκόμματα ανάλογα με το πού κάνετε κλικ στη σελίδα.

Μπορείτε να πατήσετε Alt (Windows) ή Option (Mac) για να παρακάμψετε τη ρύθμιση "Τοποθέτηση" που επιλέξατε για το χειρισμό των αποκομμάτων. Για παράδειγμα, αν επιλέξατε "Τοποθέτηση στη θέση του δείκτη αλλά θέλετε να τοποθετήσετε τα αντικείμενα αποκόμματος στις αρχικές τους θέσεις, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt/Option όταν κάνετε κλικ στο δείκτη φορτωμένου αποκόμματος στη σελίδα.

Χρήση βιβλιοθηκών αντικειμένων

Οι βιβλιοθήκες αντικειμένων σας βοηθούν να οργανώνετε τα γραφικά, το κείμενο και τις σελίδες που χρησιμοποιείτε συχνότερα. Σε μια βιβλιοθήκη, μπορείτε επίσης να προσθέσετε οδηγούς χάρακα, πλαίσια, έτοιμα σχήματα, και ομαδοποιημένες εικόνες. Μπορείτε να δημιουργήσετε όσες βιβλιοθήκες χρειάζεστε, για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε διαφορετικές βιβλιοθήκες αντικειμένων για διαφορετικές εργασίες ή πελάτες.

Κατά τη διάρκεια μιας εργασίας, μπορείτε να ανοίξετε όσες βιβλιοθήκες σας επιτρέπει η μνήμη του συστήματός σας. Οι βιβλιοθήκες αντικειμένων μπορούν να είναι κοινές για πολλούς εξυπηρετητές και πλατφόρμες, αλλά μια βιβλιοθήκη δεν μπορεί να είναι ανοιχτή παράλληλα από περισσότερα από ένα άτομα. Αν κάποια βιβλιοθήκη αντικειμένων περιέχει αρχεία κειμένου, βεβαιωθείτε ότι οι γραμματοσειρές του αρχείου είναι διαθέσιμες και ενεργές σε όλα τα συστήματα που θα έχουν πρόσβαση στη βιβλιοθήκη.

Όταν προσθέτετε ένα στοιχείο σελίδας, όπως ένα γραφικό, σε μια βιβλιοθήκη αντικειμένων, το InDesign διατηρεί όλα τα χαρακτηριστικά που έχουν εισαχθεί ή εφαρμοστεί. Παραδείγματος χάρη, αν προσθέσετε ένα γραφικό από κάποιο έγγραφο InDesign σε μια βιβλιοθήκη, το αντίγραφο της βιβλιοθήκης θα είναι αντίγραφο του πρωτοτύπου του, περιλαμβανομένων των πληροφοριών σύνδεσής του, ώστε να μπορείτε να ενημερώσετε το γραφικό όταν το αρχείο στον δίσκο θα αλλάξει.

Αν διαγράψετε το αντικείμενο από το έγγραφο του InDesign, η μικρογραφία του αντικειμένου θα συνεχίσει να εμφανίζεται στον πίνακα "Βιβλιοθήκη" και όλες οι πληροφορίες των συνδέσεων θα παραμένουν άθικτες. Αν μετακινήσετε ή διαγράψετε το πρωτότυπο αντικείμενο, την επόμενη φορά που θα το τοποθετήσετε στο έγγραφό σας από τον πίνακα "Βιβλιοθήκη", θα εμφανιστεί ένα εικονίδιο σύνδεσης που λείπει δίπλα στο όνομα του αντικειμένου στον πίνακα "Συνδέσεις" την επόμενη φορά που θα το τοποθετήσετε στο έγγραφό του από τον πίνακα "Βιβλιοθήκη".

Σε κάθε βιβλιοθήκη αντικειμένων, μπορείτε να καθορίσετε και να αναζητήσετε κάποιο αντικείμενο βάσει τίτλου, ονόματος, ημερομηνίας προσθήκης στη βιβλιοθήκη, ή βάσει λέξεων κλειδιά. Μπορείτε επίσης να απλουστεύσετε την απεικόνιση ενός αντικειμένου κατατάσσοντας τα αντικείμενα της βιβλιοθήκης και εμφανίζοντας τα υποσύνολά τους. Παραδείγματος χάρη, μπορείτε να αποκρύψετε όλα τα αρχεία εκτός από τα αρχεία EPS.



Βιβλιοθήκη αντικειμένων στον πίνακα "Βιβλιοθήκη"
***Α.** Μικρογραφία και όνομα αντικειμένου **Β.** Κουμπί πληροφοριών αντικειμένου βιβλιοθήκης **Γ.** Κουμπί εμφάνισης υποσυνόλου βιβλιοθήκης **Δ.** Κουμπί νέου αντικειμένου βιβλιοθήκης **Ε.** Κουμπί διαγραφής αντικειμένου βιβλιοθήκης*

Όταν προσθέτετε ένα αντικείμενο σε μια βιβλιοθήκη αντικειμένων, το InDesign αποθηκεύει αυτομάτως όλα τα χαρακτηριστικά σελίδας, κειμένου και εικόνας και διατηρεί διασυνδέσεις μεταξύ των αντικειμένων της βιβλιοθήκης και άλλων στοιχείων σελίδας με τους εξής τρόπους:

- Όταν τα στοιχεία σε ένα έγγραφο InDesign ήταν ομαδοποιημένα κατά τη μετακίνησή τους στον πίνακα "Βιβλιοθήκη", θα παραμείνουν ομαδοποιημένα όταν μεταφερθούν εκτός του πίνακα "Βιβλιοθήκη".
- Το κείμενο διατηρεί τη μορφοποίησή του.
- Τα στυλ παραγράφου, χαρακτήρων και αντικειμένων που έχουν το ίδιο όνομα με στυλ που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο προορισμού μετατρέπονται στα στυλ του εγγράφου προορισμού, ενώ εκείνα που έχουν διαφορετικά ονόματα προστίθενται στο έγγραφο.
- Τα αρχικά επίπεδα ενός αντικειμένου διατηρούνται όταν έχει ενεργοποιηθεί στο μενού του πίνακα "Επίπεδα" η επιλογή "Διατήρηση επιπέδων κατά την επικόλληση".

Δημιουργία βιβλιοθήκης αντικειμένων

Μια βιβλιοθήκη αντικειμένων υπάρχει ως ονοματισμένο αρχείο στο δίσκο. Όταν δημιουργείτε μια βιβλιοθήκη αντικειμένων, καθορίζετε που θα αποθηκευτεί. Όταν ανοίγετε μια βιβλιοθήκη, εμφανίζεται ως πίνακας που μπορείτε να ομαδοποιήσετε με οποιαδήποτε άλλο πίνακα. Το όνομα αρχείου της βιβλιοθήκης αντικειμένων εμφανίζεται στην καρτέλα του αντίστοιχου πίνακα. Όταν κλείνετε μια βιβλιοθήκη αντικειμένων, αυτή αφαιρείται από την τρέχουσα εργασία αλλά το αντίστοιχο αρχείο δεν διαγράφεται.

Μπορείτε να προσθέτετε ή να αφαιρείτε αντικείμενα, επιλεγμένα στοιχεία σελίδας, ή ολόκληρη σελίδα στοιχείων από ή σε μια βιβλιοθήκη αντικειμένων. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε ή να μετακινήσετε αντικείμενα βιβλιοθήκης από μια βιβλιοθήκη στην άλλη.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Δημιουργία > Βιβλιοθήκη.

2 Καθορίστε μια τοποθεσία και ένα όνομα για τη βιβλιοθήκη, και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση". Να θυμάστε ότι το όνομα που καθορίζετε θα γίνει το όνομα της καρτέλας στον πίνακα "Βιβλιοθήκη".

Άνοιγμα ήδη υπάρχουσας βιβλιοθήκης

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αν έχετε ανοίξει ήδη μια βιβλιοθήκη κατά την τρέχουσα εργασία σας (και δεν την έχετε κλείσει), επιλέξτε το αρχείο της βιβλιοθήκης από το μενού "Παράθυρο".
- Αν δεν έχετε ανοίξει μια βιβλιοθήκη, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα και επιλέξτε μία ή περισσότερες βιβλιοθήκες. Η επέκταση των αρχείων βιβλιοθηκών στα Windows είναι INDL. Το InDesign μετατρέπει πρόσφατα ανοιγμένες βιβλιοθήκες από προηγούμενες εκδόσεις του προγράμματος στη νέα μορφή βιβλιοθήκης. Σας ζητείται να αποθηκεύσετε αυτές τις βιβλιοθήκες με ένα νέο όνομα.

Επιλογή βιβλιοθήκης

1 Κάντε κλικ στην καρτέλα της βιβλιοθήκης που θέλετε να κλείσετε.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Κλείσιμο βιβλιοθήκης" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".
- Επιλέξτε το όνομα αρχείου βιβλιοθήκης στο μενού "Παράθυρο".

Διαγραφή βιβλιοθήκης

❖ Στην Εξερεύνηση (Windows) ή στο Finder (Mac OS), σύρετε ένα αρχείο βιβλιοθήκης στον κάδο ανακύκλωσης (Windows) ή Trash (Mac OS). Η επέκταση των αρχείων βιβλιοθηκών στα Windows είναι INDL.

Προσθήκη αντικειμένου ή σελίδας σε μια βιβλιοθήκη

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Σύρετε ένα ή περισσότερα αντικείμενα από ένα παράθυρο εγγράφου σε ένα ενεργό πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".
- Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα σε ένα παράθυρο εγγράφου και κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο αντικείμενο βιβλιοθήκης" στον πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".
- Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα σε ένα παράθυρο εγγράφου και επιλέξτε "Προσθήκη αντικειμένου" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".
- Επιλέξτε "Προσθήκη αντικειμένων στη σελίδα *[αριθμός]* ως ξεχωριστά αντικείμενα", στο μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων", για να προσθέσετε τα αντικείμενα ως ξεχωριστά αντικείμενα βιβλιοθήκης.
- Επιλέξτε "Προσθήκη αντικειμένων στη σελίδα *[αριθμός]*", στο μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων", για να προσθέσετε όλα τα αντικείμενα ως ένα αντικείμενο βιβλιοθήκης.
- Σύρετε ένα στοιχείο από τον πίνακα δομής σε ενεργό πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".

Αν ενώ εκτελείτε μια από τις παραπάνω εντολές κρατάτε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS), θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου "Πληροφορίες αντικειμένου" καθώς το αντικείμενο προστίθεται στη βιβλιοθήκη.

Προσθήκη αντικειμένου από βιβλιοθήκη σε έγγραφο

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Σύρετε ένα αντικείμενο από τον πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων" σε ένα παράθυρο εγγράφου.
- Επιλέξτε ένα αντικείμενο από τον πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων" και επιλέξτε "Τοποθέτηση αντικειμένων" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων". Αυτή η μέθοδος τοποθετεί το αντικείμενο στις αρχικές συντεταγμένες X,Y.
- Σύρετε ένα στοιχείο XML σε ένα γονικό στοιχείο στο παράθυρο "Δομή" ή στη σελίδα.

Διαχείριση αντικειμένων βιβλιοθήκης

Χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων" για να διαχειρίζεστε αντικείμενα.

Ενημέρωση αντικειμένου βιβλιοθήκης με νέο στοιχείο

1. Στο παράθυρο του εγγράφου, επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να προσθέσετε στον πίνακα "Βιβλιοθήκη".
2. Στον πίνακα "Βιβλιοθήκη", επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε να αντικαταστήσετε και στη συνέχεια επιλέξτε "Ενημέρωση αντικειμένου βιβλιοθήκης" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".

Αντιγραφή ή μετακίνηση αντικειμένου από μια βιβλιοθήκη σε άλλη

1. Σύρετε την καρτέλα μιας βιβλιοθήκης στον πίνακα έξω από την ομάδα πινάκων της βιβλιοθήκης αντικειμένων για να τις διαχωρίσετε, ώστε να μπορείτε να βλέπετε παράλληλα και τις δύο βιβλιοθήκες.
2. Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αντιγράψετε ένα αντικείμενο από μία βιβλιοθήκη σε άλλη, σύρετε ένα στοιχείο από τη μια καρτέλα του πίνακα "Βιβλιοθήκη" σε μια άλλη.
- Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο έξω από μία βιβλιοθήκη σε μια άλλη, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή Option (Mac OS), και σύρετε ένα στοιχείο από μία καρτέλα του πίνακα "Βιβλιοθήκη" σε μία άλλη.

Διαγραφή αντικειμένου από μια βιβλιοθήκη αντικειμένων

❖ Στον πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων", επιλέξτε ένα αντικείμενο και κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή αντικειμένου βιβλιοθήκης".
- Σύρετε το στοιχείο στο κουμπί "Διαγραφή αντικειμένου βιβλιοθήκης".
- Επιλέξτε "Διαγραφή αντικειμένων" στο μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".

Αλλαγή εμφάνισης της βιβλιοθήκης αντικειμένων

Η βιβλιοθήκη αντικειμένων εμφανίζει τα αντικείμενα ως μικρογραφίες ή ως λίστα κειμένου. Μπορείτε να ταξινομήσετε τις μικρογραφίες ή τη λίστα κειμένου κατά όνομα, ηλικία ή τύπο αντικειμένου. Οι επιλογές εμφάνισης και ταξινόμησης λίστας κειμένου λειτουργούν καλύτερα αν έχετε τοποθετήσει τα αντικείμενα σε καταλόγους.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για την απεικόνιση των αντικειμένων ως μικρογραφίες, επιλέξτε "Προβολή μικρογραφιών" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".
- Για την απεικόνιση των αντικειμένων ως λίστα κειμένου, επιλέξτε "Προβολή λίστας" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".
- Για να ταξινομήσετε τα αντικείμενα επιλέξτε "Ταξινόμηση αντικειμένων" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων" και επιλέξτε μια μέθοδο ταξινόμησης.

Προβολή όλων των αντικειμένων

❖ Επιλέξτε "Εμφάνιση όλων" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".

Προβολή, προσθήκη ή επεξεργασία πληροφοριών βιβλιοθήκης

Όταν πρόκειται για μεγάλες ή πολυάριθμες βιβλιοθήκες αντικειμένων, οι πληροφορίες των βιβλιοθηκών μπορούν να τοποθετούνται σε καταλόγους χρησιμοποιώντας εμφάνιση των αντικειμένων κατά όνομα, τύπο ή με τη χρήση λέξεων ως περιγραφή.

1 Στον πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων", κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε διπλό κλικ σε οποιοδήποτε αντικείμενο.
- Επιλέξτε ένα αντικείμενο και κάντε κλικ στο κουμπί "Πληροφορίες αντικειμένου βιβλιοθήκης".
- Επιλέξτε ένα αντικείμενο και επιλέξτε "Πληροφορίες αντικειμένου" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".

2 Εμφανίστε ή αλλάξτε τα στοιχεία "Όνομα αντικειμένου", "Τύπος αντικειμένου" ή "Περιγραφή" και κάντε κλικ στο OK.

Εύρεση αντικειμένων σε μια βιβλιοθήκη

Όταν αναζητάτε αντικείμενα, όλα τα αντικείμενα παραμένουν κρυφά εκτός από τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αναζήτησης για να εμφανίσετε και να αποκρύψετε συγκεκριμένες κατηγορίες αντικειμένων. Για παράδειγμα, μπορείτε να εμφανίσετε μόνο αντικείμενα με τη λέξη "star" στο όνομά τους.

1 Επιλέξτε "Εμφάνιση υποσυνόλου" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων" ή κάντε κλικ στο κουμπί "Εμφάνιση υποσυνόλου βιβλιοθήκης".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αναζητήσετε όλα τα αντικείμενα στη βιβλιοθήκη, επιλέξτε "Αναζήτηση σε ολόκληρη τη βιβλιοθήκη".
- Για να αναζητήσετε αντικείμενα που βρίσκονται μόνο στα αντικείμενα που εμφανίζονται εκείνη τη στιγμή στη βιβλιοθήκη (αναζήτηση στα αποτελέσματα προηγούμενης αναζήτησης), επιλέξτε "Αναζήτηση στα εμφανιζόμενα αντικείμενα".

3 Επιλέξτε μια κατηγορία από το πρώτο μενού στην ενότητα "Παράμετροι".

4 Στο δεύτερο μενού καθορίστε αν η κατηγορία που επιλέξατε στο πρώτο μενού πρέπει να περιέχεται ή όχι στη δεύτερη αναζήτηση.

5 Στα δεξιά του δεύτερου μενού, πληκτρολογήστε μια λέξη ή φράση που θέλετε να αναζητήσετε εντός της κατηγορίας που έχετε καθορίσει.

6 Για να προσθέσετε κριτήρια αναζήτησης, κάντε κλικ έως και πέντε φορές στο κουμπί "Περισσότερες επιλογές", κάθε φορά προστίθεται και ένα κριτήριο αναζήτησης. Για να αφαιρέσετε κριτήρια αναζήτησης, κάντε κλικ όσες φορές απαιτείτε στο κουμπί "Λιγότερες επιλογές", με κάθε κλικ αφαιρείται ένα κριτήριο αναζήτησης.

7 Για να εμφανίσετε μόνο τα αντικείμενα που ταιριάζουν με όλα τα κριτήρια, επιλέξτε "Ταίριασμα όλων". Για να εμφανίσετε αντικείμενα που ταιριάζουν με οποιαδήποτε από τα κριτήρια, επιλέξτε "Ταίριασμα οποιουδήποτε".

8 Κάντε κλικ στο OK για να αρχίσει η αναζήτηση.

Για να εμφανιστούν ξανά όλα τα αντικείμενα, επιλέξτε "Εμφάνιση όλων" από το μενού του πίνακα "Βιβλιοθήκη αντικειμένων".

Κεφάλαιο 13: Πλαίσια και αντικείμενα

Η διαδικασία διάταξης των γραφικών σας στο Adobe InDesign CS4 διευκολύνεται με τη χρήση εργαλείων που σας επιτρέπουν να επιλέξετε, να στοιβάξετε και να μετασχηματίσετε αντικείμενα με ακρίβεια. Δημιουργήστε περίπλοκα σχήματα και εμφανίσεις συνδυάζοντας ή μασκάροντας αντικείμενα.

Επιλογή αντικειμένων

Επισκόπηση των μεθόδων επιλογής

Το InDesign παρέχει τις ακόλουθες μεθόδους και εργαλεία επιλογής:

Εργαλείο επιλογής Σας επιτρέπει να επιλέγετε πλαίσια κειμένου και γραφικών και να εργάζεστε με ένα αντικείμενο χρησιμοποιώντας το πλαίσιο οριοθέτησής του.

Εργαλείο απευθείας επιλογής Σας επιτρέπει να επιλέγετε τα περιεχόμενα ενός πλαισίου, όπως ένα τοποθετημένο γραφικό, ή να εργαστείτε απευθείας με επεξεργάσιμα αντικείμενα, όπως διαδρομές, ορθογώνια ή κείμενο που έχει μετατραπεί σε περίγραμμα κειμένου.

Εργαλείο κειμένου Σας επιτρέπει να επιλέγετε κείμενο σε ένα πλαίσιο κειμένου, μια διαδρομή ή έναν πίνακα.

Υπομενού επιλογής Σας επιτρέπει να επιλέγετε τον περιέκτη ενός αντικειμένου (ή το *πλαίσιο*) και τα περιεχόμενα του. Το υπομενού "Επιλογή" σας επιτρέπει επίσης να επιλέξετε αντικείμενα ανάλογα με τη θέση τους σε σχέση με άλλα αντικείμενα. Για να εμφανιστεί το υπομενού "Επιλογή", επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογή. Μπορείτε επίσης να κάνετε δεξιό κλικ (Windows) ή να πατήσετε Control και έπειτα να κάνετε κλικ (Mac OS) σε ένα αντικείμενο για να εμφανίσετε το μενού περιβάλλοντος και έπειτα να επιλέξετε "Επιλογή".

Επιλέξτε κουμπιά στον πίνακα ελέγχου Σας επιτρέπει να επιλέξετε το περιεχόμενο χρησιμοποιώντας το κουμπί "Επιλογή περιεχομένου" ή τον περιέκτη χρησιμοποιώντας το κουμπί "Επιλογή περιέκτη" . Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την εντολή "Επιλογή επόμενου αντικειμένου" ή "Επιλογή προηγούμενου αντικειμένου" για να επιλέξετε τα επόμενα ή τα προηγούμενα αντικείμενα σε ομάδα ή σε ανάπτυγμα.

Εργαλείο τοποθέτησης Σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος μιας εικόνας, να μετακινήσετε μια εικόνα μέσα σε ένα πλαίσιο και να μετακινήσετε τόσο το πλαίσιο όσο και την εικόνα σε μια νέα θέση μέσα στο έγγραφο.

Εντολές "Επιλογή όλων" και "Αποεπιλογή όλων" Σας επιτρέπει να επιλέξετε ή να καταργήσετε την επιλογή όλων των αντικειμένων στο ανάπτυγμα και τον πίνακα επικόλλησης, ανάλογα με ποιο εργαλείο είναι ενεργό και ποιο έχει ήδη επιλεγεί. Επιλέξτε Επεξεργασία > Επιλογή όλων ή Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων.

Κάντε διπλό κλικ σε ένα αντικείμενο για να κάνετε εναλλαγή μεταξύ των εργαλείων επιλογής. Κάντε διπλό κλικ σε ένα πλαίσιο κειμένου για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής και κάντε εναλλαγή στο εργαλείο κειμένου.

Δείτε επίσης

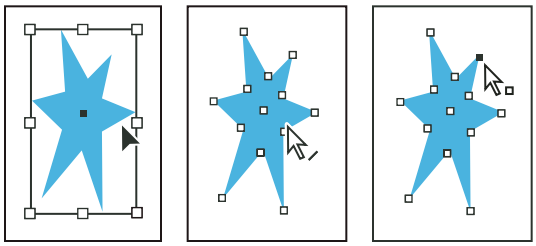
"Πλήκτρα για επιλογή και μετακίνηση αντικειμένων" στη σελίδα 779

Επιλογή αντικειμένων

Ως *αντικείμενο* χαρακτηρίζεται κάθε εκτυπώσιμο στοιχείο σε μια σελίδα ή στον πίνακα επικόλλησης ή σε ένα εισηγμένο γραφικό. Ως *πλαίσιο* ή *διαδρομή* χαρακτηρίζεται κάθε σχήμα που σχεδιάζετε ή κάθε περιέκτης κειμένου ή γραφικών. Ως *πλαίσιο οριοθέτησης* χαρακτηρίζεται ένα ορθογώνιο με οκτώ λαβές επιλογής που αντιπροσωπεύει την κάθετη και οριζόντια διάσταση ενός αντικειμένου. Πριν τροποποιήσετε κάποιο αντικείμενο, πρέπει να το *επιλέξετε* χρησιμοποιώντας κάποιο εργαλείο επιλογής.

Για ένα βίντεο σχετικά με την επιλογή αντικειμένων, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/vid0070_gr.

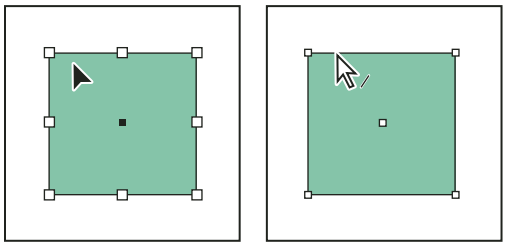
Υπάρχουν δύο τρόποι για να επιλέξετε ένα αντικείμενο στο InDesign:



Διαδρομή με επιλεγμένο πλαίσιο οριοθέτησης (αριστερά), επιλεγμένη διαδρομή (μέσο) και διαδρομή με επιλεγμένο κόμβο (δεξιά)

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο οριοθέτησης του αντικειμένου προκειμένου να εκτελέσετε γενικές εργασίες διαμόρφωσης όπως η τοποθέτηση και η αλλαγή μεγέθους αντικειμένων.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε τα περιεχόμενα ενός περιέκτη (όπως ένα εισηγμένο γραφικό) ή μεμονωμένα σημεία σε μια διαδρομή για εργασίες που αφορούν την αλλαγή μεγέθους εισηγμένων γραφικών, τη σχεδίαση και επεξεργασία διαδρομών και την επεξεργασία κειμένου.

Σημείωση: *Ένα εισηγμένο γραφικό περιέχεται πάντα σε ένα πλαίσιο. Είναι δυνατό να επιλέξετε το γραφικό και το πλαίσιό του, μόνο το γραφικό ή μόνο το πλαίσιό του. Το πλαίσιο και το πλαίσιο οριοθέτησης ενός εισηγμένου γραφικού μπορεί να έχουν διαφορετικά μεγέθη. Για να καταλάβετε πώς το InDesign εμφανίζει τι έχει επιλεγεί, δείτε "Τροποποίηση αντικειμένων με χρήση πλαισίων γραφικών" στη σελίδα 459.*



Ένα επιλεγμένο πλαίσιο οριοθέτησης (αριστερά) σε σύγκριση με μια επιλεγμένη ορθογώνια διαδρομή (δεξιά).

Με τα ορθογώνια αντικείμενα, είναι δύσκολος ο εντοπισμός της διαφοράς ανάμεσα στο οριοθετημένο πλαίσιο του αντικειμένου και τη διαδρομή του ίδιου του αντικειμένου. Ένα πλαίσιο οριοθέτησης έχει πάντα οχτώ μεγάλα κοίλα σημεία αγκύρωσης. Μια ορθογώνια διαδρομή εμφανίζει πάντα τέσσερα μικρά σημεία αγκύρωσης (που μπορεί να είναι κοίλα ή συμπαγή).

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τις διαδρομές και τα πλαίσια" στη σελίδα 87

"Κατανόηση διαδρομών και σχημάτων" στη σελίδα 357

"Επιλογή ένθετων αντικειμένων ή αντικειμένων που συμπίπτουν" στη σελίδα 432

"Οδηγοί χάρακα" στη σελίδα 58

"Πλήκτρα για επιλογή και μετακίνηση αντικειμένων" στη σελίδα 779

Βίντεο "Επιλογή αντικειμένων"

Επιλογή πλαισίου οριοθέτησης

Σε κάθε αντικείμενο, μπορείτε να επιλέξετε το *πλαίσιο οριοθέτησης* του, ένα ορθογώνιο που αντιπροσωπεύει τις οριζόντιες και κάθετες διαστάσεις του αντικειμένου. (Για ομαδοποιημένα αντικείμενα, το πλαίσιο οριοθέτησης είναι ένα διάστικτο ορθογώνιο.) Το πλαίσιο οριοθέτησης σάς δίνει τη δυνατότητα να μετακινήσετε γρήγορα, να αναπαράγετε και να κλιμακώσετε το αντικείμενο χωρίς να χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε άλλο εργαλείο. Στην περίπτωση των διαδρομών, το πλαίσιο οριοθέτησης σάς δίνει τη δυνατότητα να εργαστείτε με ένα ολόκληρο αντικείμενο χωρίς να μεταβάλλετε κατά λάθος τα σημεία αγκύρωσης που καθορίζουν το σχήμα του.

Σημείωση: *Για περισσότερο ακριβή μετακίνηση και κλιμάκωση και για άλλες μετατροπές όπως περιστροφή, χρησιμοποιείστε τον πίνακα "Έλεγχος" ή τον πίνακα "Μετασχηματισμός".*

❖ Χρησιμοποιώντας το εργαλείο , κάντε ένα από τα παρακάτω:

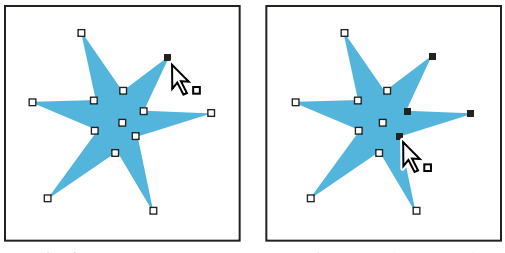
- Κάντε κλικ στο αντικείμενο. Αν το αντικείμενο είναι μια κενή διαδρομή, κάντε κλικ στο άκρο της.
- Σύρετε ένα διακεκομμένο ορθογώνιο επιλογής ή μια κορνίζα γύρω από μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου.
- Με επιλεγμένο ένα αντικείμενο γραφικού ή ένα ένθετο περιεχόμενο, κάντε κλικ στο κουμπί "Επιλογή περιέκτη" στον πίνακα "Έλεγχος".

Όταν επιλέγετε ένα ή περισσότερα αντικείμενα με το εργαλείο επιλογής, βλέπετε ένα πλαίσιο οριοθέτησης που δείχνει το μέγεθος του κάθε αντικειμένου. Αν δεν βλέπετε πλαίσιο οριοθέτησης όταν ένα αντικείμενο έχει επιλεγεί, μπορεί να έχετε επιλέξει το αντικείμενο χρησιμοποιώντας το εργαλείο απευθείας επιλογής .

Αν κάνετε κλικ σε ένα πλαίσιο και δεν είναι επιλεγμένο, το πλαίσιο ενδέχεται να είναι σε κλειδωμένο επίπεδο ή πρότυπη σελίδα. Αν ένα πλαίσιο βρίσκεται σε κλειδωμένο επίπεδο, εμφανίζεται το εικονίδιο ενός μολυβιού. Αν το πλαίσιο βρίσκεται σε πρότυπη σελίδα, μπορείτε να το παρακάμψετε για να το επιλέξετε.

Επιλογή μιας διαδρομής ή σημείων σε μια διαδρομή

Οι διαδρομές στο InDesign καθορίζονται από σημεία αγκύρωσης, σημεία τέλους και γραμμές διεύθυνσης. Επιλέγετε σημεία αγκύρωσης και σημεία τέλους χρησιμοποιώντας το εργαλείο απευθείας επιλογής.



Μια διαδρομή με ένα μόνο σημείο επιλεγμένο (αριστερά) και με πολλαπλά σημεία επιλεγμένα (δεξιά)

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής , κάντε κλικ σε μια διαδρομή για να την επιλέξετε.

Προσέξτε πώς αλλάζει το εργαλείο όταν είναι πάνω από μια διαδρομή ή πάνω από ένα σημείο .

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να επιλέξετε ένα μεμονωμένο σημείο κάντε κλικ επάνω του.

- Για να επιλέξετε πολλά σημεία στη διαδρομή, πατήστε το πλήκτρο Shift καθώς κάνετε κλικ σε κάθε σημείο.
- Για να επιλέξετε ταυτόχρονα όλα τα σημεία της διαδρομής, κάντε κλικ στο σημείο που βρίσκεται στο κέντρο του αντικειμένου ή κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) και κάντε κλικ στη διαδρομή. Αν επιλέξετε απευθείας οποιοδήποτε μέρος του αντικειμένου, η εντολή "Επιλογή όλων" επιλέγει επίσης όλα τα σημεία.

Επιλογή κειμένου εντός πλαισίου

- Για να επιλέξετε κείμενο με μεταφορά, κάντε κλικ σε ένα πλαίσιο κειμένου χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου. Εμφανίζεται ένα σημείο εισαγωγής.
- Για να δημιουργήσετε ένα σημείο εισαγωγής στο κείμενο, κάντε διπλό κλικ σε ένα πλαίσιο κειμένου χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής. Το InDesign αλλάζει αυτόματα στο εργαλείο κειμένου.

Επιλογή ενός αντικειμένου εντός πλαισίου

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο αντικείμενο χρησιμοποιώντας το εργαλείο απευθείας επιλογής . Το εργαλείο απευθείας επιλογής μετατρέπεται αυτόματα σε εργαλείο χεριού όταν τοποθετηθεί επάνω από αντικείμενο γραφικού εντός πλαισίου (αλλά όχι όταν τοποθετείται πάνω από μη γραφικό αντικείμενο όπως μία διαδρομή).
- Με ένα πλαίσιο επιλεγμένο, μεταβείτε στο στοιχείο Επιλογή > Περιεχόμενο από το μενού "Αντικείμενο" ή από το μενού περιβάλλοντος του πλαισίου.
- Με ένα πλαίσιο επιλεγμένο, κάντε κλικ στο κουμπί επιλογής περιεχομένου στον πίνακα "Έλεγχος".

Επιλογή πολλών αντικειμένων

- Για να επιλέξετε όλα τα αντικείμενα σε μια ορθογώνια περιοχή, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να σύρετε ένα περίγραμμα επάνω από τα αντικείμενα που θέλετε να επιλέξετε.
- Για να επιλέξετε μη γειτονικά αντικείμενα, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξτε ένα αντικείμενο και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο Shift καθώς κάνετε κλικ σε πρόσθετα αντικείμενα. Με κλικ σε επιλεγμένα αντικείμενα καταργείτε την επιλογή τους.
- Για να προσθέσετε περισσότερα αντικείμενα σε μια επιλογή, πατήστε το πλήκτρο Shift καθώς χρησιμοποιείτε το εργαλείο επιλογής για να μεταφέρετε ένα περίγραμμα επάνω στα πρόσθετα αντικείμενα. Αν κάνετε μεταφορά επάνω από επιλεγμένα αντικείμενα, αυτά αποεπιλέγονται.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ίδιες τεχνικές με το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε αντικείμενα που είναι ένθετα σε ομάδες ή πλαίσια.

Επιλογή ή αποεπιλογή όλων των αντικειμένων

Για να καταργήσετε την επιλογή όλων των αντικειμένων στο ανάπτυγμα και στον πίνακα επικόλλησής του, επιλέξτε Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων. Με το εργαλείο επιλογής ή με το εργαλείο απευθείας επιλογής, κάντε κλικ τουλάχιστον 3 pixel μακριά από οποιοδήποτε αντικείμενο.

Η εντολή "Αποεπιλογή όλων" έχει διαφορετικό αποτέλεσμα ανάλογα με την περίσταση:

- Αν το εργαλείο επιλογής είναι ενεργό, επιλέγονται όλες οι διαδρομές και τα πλαίσια του πίνακα επικόλλησης, με ενεργά τα πλαίσια οριοθέτησής τους.
- Αν το εργαλείο απευθείας επιλογής είναι ενεργό και έχει γίνει απευθείας επιλογή ενός αντικειμένου, με την εντολή "Επιλογή όλων", επιλέγονται όλοι οι κόμβοι αυτού του αντικειμένου αλλά δεν επιλέγεται κανένα άλλο αντικείμενο. Αν δεν έχει επιλεγεί τίποτα, με την εντολή "Επιλογή όλων", επιλέγονται όλα τα αντικείμενα της διαδρομής στο ανάπτυγμα και στον πίνακα επικόλλησης.

- Αν το εργαλείο κειμένου είναι ενεργό και υπάρχει σημείο εισαγωγής σε ένα πλαίσιο κειμένου (υποδεικνύεται από μια κάθετη γραμμή που αναβοσβήνει), με το "Επιλογή όλων" επιλέγεται το σύνολο του κειμένου σε αυτό το πλαίσιο κειμένου και σε τυχόν πλαίσια κειμένου που είναι συνδεδεμένα με αυτό αλλά δεν επιλέγει άλλα αντικείμενα.
- Αν έχει επιλεγεί ένα αντικείμενο σε μια ομάδα, η επιλογή "Επιλογή όλων" επιλέγει τα υπόλοιπα αντικείμενα στην ομάδα αλλά όχι άλλα αντικείμενα στο ανάπτυγμα.

1 Επιλέξτε το εργαλείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Αν το επιθυμείτε, επιλέξτε ένα εργαλείο ή τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής σε ένα πλαίσιο κειμένου.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Επιλογή όλων.

Σημείωση: *Η εντολή "Επιλογή όλων" δεν επιλέγει ένθετα αντικείμενα, αντικείμενα που είναι τοποθετημένα σε κλειδωμένα ή κρυφά επίπεδα, στοιχεία της πρότυπης σελίδας που δεν παρακάμπτονται στις σελίδες των εγγράφων ή στοιχεία σε άλλα αναπτύγματα και πίνακες επικόλλησης (με εξαίρεση το συνδεδεμένο κείμενο).*

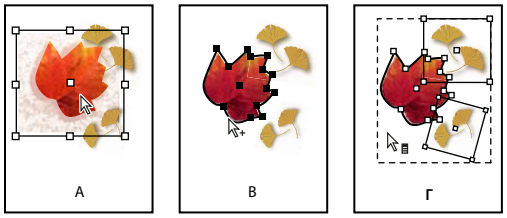
Επιλογή ένθετων αντικειμένων ή αντικειμένων που συμπίπτουν

Όταν ένα πλαίσιο περιλαμβάνει ένα αντικείμενο, το αντικείμενο που περιλαμβάνεται λέγεται ότι είναι *ένθετο* μέσα σε ένα περιέκτη ή ένα πλαίσιο. Τρία κοινά είδη ένθεσης είναι τα: διαδρομές μέσα σε πλαίσια, πλαίσια μέσα σε πλαίσια και ομάδες μέσα σε ομάδες. Θα πρέπει πάντα να γνωρίζετε ποια αντικείμενα ή ποια χαρακτηριστικά αντικειμένων χρειάζεται να επιλέξετε, ποια έχουν επιλεγεί και ποια εργαλεία επιλογής να χρησιμοποιήσετε προκειμένου να τροποποιήσετε τις επιλογές.

Ελέγχετε τις επιλογές σε ένθετες ομάδες χρησιμοποιώντας τα εργαλεία απευθείας επιλογής και τα εργαλεία επιλογής καθώς και τα κουμπιά "Επιλογή περιεχομένου" και "Επιλογή περιέκτη". Μπορείτε να επιλέξετε χαρακτήρες κειμένου χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου ανά πάσα στιγμή, ανεξάρτητα από το πόσο βαθιά έχει γίνει η ένθεση σε ένα πλαίσιο κειμένου.

Επιλογή ένθετων αντικειμένων ή αντικειμένων που συμπίπτουν

Κατά την ένθεση αντικειμένων ή την τοποθέτησή τους το ένα επάνω στο άλλο στο ίδιο επίπεδο, η επιλογή ενός μεμονωμένου αντικειμένου ή πλαισίου ενδέχεται να είναι δύσκολη στην εφαρμογή της. Το μενού "Αντικείμενο" και το μενού περιβάλλοντος περιέχουν δυνατότητες επιλογών για να καθιστούν ευκολότερη την επιλογή του αντικειμένου που θέλετε.



Επιλογή ένθετων αντικειμένων
A. *Επιλεγμένη εικόνα* ***B.*** *Είναι επιλεγμένη η διαδρομή του πλαισίου που περιλαμβάνει την εικόνα* ***Γ.*** *Είναι επιλεγμένη η ομάδα που περιλαμβάνει το πλαίσιο*

Αν ανοίξετε τον πίνακα "Πληροφορίες" είναι πιο εύκολο να δείτε ποιο αντικείμενο έχει επιλεγεί.

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής , κάντε κλικ στο ένθετο ή ομαδοποιημένο αντικείμενο.

2 Αν δεν μπορείτε να επιλέξετε το αντικείμενο που θέλετε, χρησιμοποιήστε μία από τις ακόλουθες τεχνικές:

- Επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογή και ενεργοποιήστε μία από τις δυνατότητες επιλογής.

- Τοποθετήστε το δείκτη επάνω στο αντικείμενο που θέλετε να επιλέξετε και κάντε δεξιό κλικ (Windows) ή Control-κλικ (Mac OS) για να εμφανίσετε το μενού περιβάλλοντος. Στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το στοιχείο "Επιλογή" και ενεργοποιήστε την επιλογή που επιθυμείτε

Σημείωση: *Η επιλογή αντικειμένων με τη βοήθεια των εντολών του βοηθητικού μενού δεν είναι ίδια όπως και με τη χρήση των εντολών του μενού Αντικείμενο > Επιλογή. Από το μενού περιβάλλοντος, οι επιλογές βασίζονται στο ακριβές σημείο πάνω στο οποίο κάνατε κλικ για να εμφανίσετε το μενού περιβάλλοντος. Αυτό σημαίνει ότι θα επιλεγεί το επόμενο αντικείμενο που βρίσκεται πάνω ή κάτω από το κλικ του ποντικιού, και όχι το επόμενο αντικείμενο στη σειρά της στοίβας.*

- Κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) και έπειτα κάντε κλικ επανειλημμένα στο ίδιο σημείο μέχρι να επιλέξετε το πλαίσιο ή την ομάδα που θέλετε. (Μην κάνετε κλικ σε σημεία αγκύρωσης.)
- Για να επιλέξετε μεμονωμένα όλα τα αντικείμενα σε μια ομάδα, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε την ομάδα, κάντε κλικ στο κουμπί "Επιλογή περιεχομένου" στον πίνακα "Έλεγχος" και έπειτα επιλέξτε "Επιλογή όλων".

3 Για να διαπεράσετε σταδιακά μια στοίβα αντικειμένων προς τα κάτω ή προς τα πάνω, κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάνετε δεξιό κλικ (Windows) ή πατήστε Control και κάντε κλικ (Mac OS), και στη συνέχεια ενεργοποιήστε μια επιλογή από μενού περιβάλλοντος "Επιλογή". Επιλέξτε Αντικείμενο > Επιλογή > Επόμενο αντικείμενο κάτω ή Επόμενο αντικείμενο πάνω επανειλημμένα έως ότου επιλεγεί το αντικείμενο που θέλετε. Όταν φτάσετε στην αρχή ή στο τέλος της στοίβας, η επιλογή δεν αλλάζει.
- Κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) και κάντε κλικ στη στοίβα για να τη διαπεράσετε προς τα κάτω από την κορυφή της στοίβας. Όταν φτάσετε στο τέλος της στοίβας, η επιλογή αρχίζει στο άνω μέρος της στοίβας. Για να διαπεράσετε προς τα επάνω από το κάτω μέρος της στοίβας, κρατήστε πατημένα τα Alt+Ctrl (Windows) ή τα Option+Command (Mac OS) και κάντε κλικ στη στοίβα χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής.

Σημείωση: *Οι επιλογές του μενού περιβάλλοντος είναι ευαίσθητες στη θέση του δείκτη.*

Επιλογή πολλών ένθετων αντικειμένων

1 Με το εργαλείο απευθείας επιλογής , κάντε κλικ σε ένα ένθετο αντικείμενο.

2 Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς κάνετε κλικ σε κάθε επιπλέον ένθετο αντικείμενο που θέλετε να επιλέξετε.

Επιλογές επιλογής

Οι επιλογές στο υπομενού "Επιλογή" (μεταβείτε στο μενού Αντικείμενο > Επιλογή ή ενεργοποιήστε το στοιχείο "Επιλογή" στο μενού περιβάλλοντος) σας βοηθούν να επιλέγετε αλληλοεπικαλυπτόμενα, ένθετα ή ομαδοποιημένα αντικείμενα. Η διαθεσιμότητα ορισμένων επιλογών εξαρτώνται από τον τύπο τον αντικειμένων με τα οποία εργάζεστε. Κατά τη χρήση του μενού περιβάλλοντος, το αντικείμενο που επιλέγεται εξαρτάται από τη θέση του δείκτη.

Πρώτο αντικείμενο επάνω Επιλέγει το αντικείμενο στο πάνω μέρος της στοίβας.

Επόμενο αντικείμενο επάνω Επιλέγει το αντικείμενο ακριβώς επάνω από το τρέχον αντικείμενο.

Επόμενο αντικείμενο κάτω Επιλέγει το αντικείμενο ακριβώς κάτω από το τρέχον αντικείμενο.

Τελευταίο αντικείμενο κάτω Επιλέγει το αντικείμενο στο κάτω μέρος της στοίβας.

Περιεχόμενο Επιλέγει το περιεχόμενο του επιλεγμένου πλαισίου γραφικών ή, αν είναι επιλεγμένη μια ομάδα, επιλέγει ένα αντικείμενο από την ομάδα. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή περιεχομένου" του πίνακα "Έλεγχος".

Περιέκτης Επιλέγει το πλαίσιο μέσα στο οποίο περιέχεται το επιλεγμένο αντικείμενο, ή, αν είναι επιλεγμένο ένα αντικείμενο μέσα σε μια ομάδα, επιλέγει την ομάδα που το περιέχει. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή περιέκτη" του πίνακα "Έλεγχος".

Προηγούμενο αντικείμενο / Επόμενο αντικείμενο Επιλέγει το επόμενο ή το προηγούμενο αντικείμενο σε μια ομάδα αν το επιλεγμένο αντικείμενο αποτελεί μέρος μιας ομάδας, ή, αν έχει επιλεγεί ένα μη ομαδοποιημένο αντικείμενο, επιλέγει το επόμενο ή το προηγούμενο αντικείμενο σε ένα ανάπτυγμα. Κάντε Shift-κλικ για παράλειψη ανά πέντε. Κάντε Ctrl-κλικ (Windows) ή Command-κλικ (Mac OS) για να επιλέξετε το πρώτο ή το τελευταίο αντικείμενο σε στοίβα.

Διάταξη αντικειμένων σε στοίβα

Τα αντικείμενα που αλληλοεπικαλύπτονται στοιβάζονται κατά τη σειρά κατά την οποία δημιουργήθηκαν ή εισήχθηκαν. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το υπομενού "Διάταξη" για να αλλάξετε τη σειρά στοίβαξης των αντικειμένων.

Η διάταξη αντικειμένων δεν είναι η ίδια με τη χρήση του πίνακα "Επίπεδα". Υπάρχει μια ξεχωριστή στοίβα αντικειμένων μέσα σε κάθε ονομασμένο επίπεδο, και οι εντολές του μενού Αντικείμενο > Διάταξη ελέγχουν τη δημιουργία στοίβας μόνο εντός κάθε ονομασμένου επιπέδου. Αν δεν έχετε δημιουργήσει ονομασμένα επίπεδα, το έγγραφό σας περιέχει μόνο μία στοίβα αντικειμένων στο μοναδικό προεπιλεγμένο επίπεδο. Τα αντικείμενα κύριων αρχείων βρίσκονται πίσω από κάθε ονομασμένο επίπεδο.

Σημείωση: *Η ομαδοποίηση αντικειμένων μπορεί να αλλάξει τη σειρά στοίβαξής τους (σε σχέση με τα αντικείμενα που δεν είναι ομαδοποιημένα).*

1. Επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε να μετακινήσετε μπροστά ή πίσω σε μια στοίβα.
2. Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

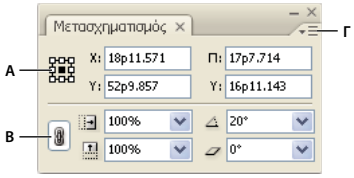
- Για να μετακινήσετε ένα επιλεγμένο αντικείμενο μπροστά ή πίσω σε μια στοίβα, επιλέξτε είτε Αντικείμενο > Διάταξη > Μεταφορά μπροστά, είτε Αντικείμενο > Διάταξη > Μεταφορά πίσω.
- Για να μετακινήσετε ένα επιλεγμένο αντικείμενο μπροστά ή πίσω από το επόμενο αντικείμενο σε μια στοίβα, επιλέξτε είτε Αντικείμενο > Διάταξη > Μεταφορά προς τα εμπρός, είτε Αντικείμενο > Διάταξη > Μεταφορά προς τα πίσω.

Μετασχηματισμός αντικειμένων

Επισκόπηση πίνακα "Μετασχηματισμός"

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Μετασχηματισμός", για να προβάλετε ή να καθορίσετε γεωμετρικές πληροφορίες για οποιοδήποτε επιλεγμένο αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένων τιμών για τη θέση, το μέγεθος, την περιστροφή και την εφαρμογή κλίσης. Οι εντολές του μενού του πίνακα "Μετασχηματισμός" παρέχουν επιπλέον επιλογές και γρήγορες μεθόδους για την περιστροφή ή την αντιστροφή αντικειμένων.

Σημείωση: *Τα κουμπιά και οι εντολές του μενού του πίνακα "Μετασχηματισμός" διατίθενται επίσης στον πίνακα "Έλεγχος".*



Πίνακας "Μετασχηματισμός"
***Α.** Εντοπισμός σημείου αναφοράς **Β.** Εικονίδιο διατήρησης αναλογιών **Γ.** Μενού πίνακα*

Εμφάνιση του πίνακα "Μετασχηματισμός"

❖ Επιλέξτε Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Μετασχηματισμός.

Προβολή γεωμετρικών πληροφοριών που αφορούν αντικείμενα

Όταν επιλέγετε ένα αντικείμενο, οι γεωμετρικές πληροφορίες του εμφανίζονται στον πίνακα "Μετασχηματισμός" και στον πίνακα "Έλεγχος". Αν επιλέξετε πολλαπλά αντικείμενα, οι πληροφορίες αντιπροσωπεύουν όλα τα επιλεγμένα αντικείμενα ως μονάδα.

❖ Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα και προβάλετε τον πίνακα "Μετασχηματισμός" (Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Μετασχηματισμός).

Οι πληροφορίες θέσης σχετίζονται με την αρχή του χάρακα και το σημείο αναφοράς του αντικειμένου. Οι πληροφορίες γωνίας σχετίζονται με τον πίνακα επικόλλησης, όπου η οριζόντια γραμμή έχει γωνία 0.

Αλλαγή ρυθμίσεων μετασχηματισμού

Ο πίνακας "Μετασχηματισμός" περιλαμβάνει διάφορες επιλογές που προσδιορίζουν τον τρόπο κατά τον οποίο μετασχηματίζονται τα αντικείμενα και τον τρόπο που εμφανίζονται οι μετασχηματισμοί στον πίνακα "Μετασχηματισμός" και τον πίνακα "Έλεγχος".

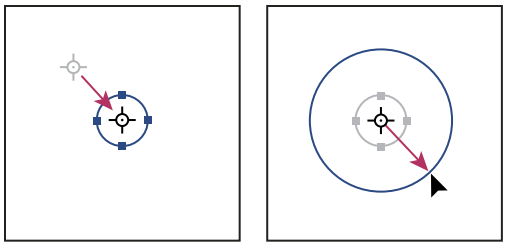
Δείτε επίσης

"Πλήκτρα για το μετασχηματισμό αντικειμένων" στη σελίδα 780

"Προσδιορισμός του τρόπου παρακολούθησης των αλλαγών κλίμακας" στη σελίδα 449

Αλλαγή του σημείου αναφοράς για επιλεγμένα αντικείμενα

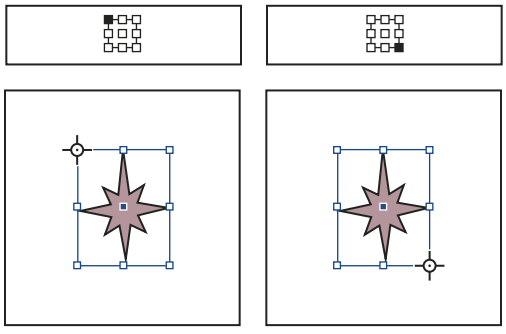
Όλοι οι μετασχηματισμοί προέρχονται από ένα συγκεκριμένο σημείο επάνω ή κοντά στο αντικείμενο το οποίο αποκαλείται *σημείο αναφοράς*. Το σημείο αναφοράς επισημαίνεται με το εικονίδιο ⌖ όταν είναι ενεργό ένα εργαλείο μετασχηματισμού, όπως το εργαλείο κλίμακας.



Σημείο αναφοράς που έχει μετακινηθεί προς το κέντρο (αριστερά) και αντικείμενο μετά από κλιμάκωση (δεξιά)

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να προσδιορίσετε ένα διαφορετικό σημείο αναφοράς για το επιλεγμένο αντικείμενο, κάντε κλικ σε οποιοδήποτε από τα εννέα σημεία του εργαλείου εντοπισμού του σημείου αναφοράς στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή τον πίνακα "Έλεγχος".



Καθώς κάνετε κλικ σε διαφορετικά σημεία αναφοράς στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος" (επάνω αριστερά και δεξιά), αλλάζει η θέση του σημείου προέλευσης για το επιλεγμένο αντικείμενο (κάτω αριστερά και δεξιά).

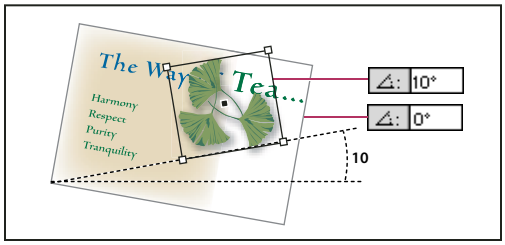
- Για να μετακινήσετε το σημείο αναφοράς του επιλεγμένου αντικειμένου σε μια συγκεκριμένη θέση, επιλέξτε το εργαλείο περιστροφής , το εργαλείο κλίμακας , ή το εργαλείο κλίσης , τοποθετήστε το εργαλείο επάνω από το εικονίδιο του σημείου αναφοράς και έπειτα σύρετέ το σε νέα θέση. Εναλλακτικά, έχοντας επιλέξει οποιοδήποτε από αυτά τα εργαλεία, κάντε κλικ οπουδήποτε στο αντικείμενο ή τη σελίδα. Το σημείο αναφοράς μετακινείται σε αυτή τη θέση.

Σημείωση: *Όταν είναι επιλεγμένο ένα εργαλείο μετασχηματισμού, κάνοντας κλικ μακριά από το αντικείμενο δεν καταργείται η επιλογή του, μετακινείται το σημείο αναφοράς. Επιλέξτε Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων για να καταργήσετε την επιλογή του αντικειμένου.*

Το τελευταίο επιλεγμένο σημείο αναφοράς στο εργαλείο εντοπισμού του σημείου αναφοράς γίνεται το νέο προεπιλεγμένο σημείο αναφοράς για όλα τα εργαλεία και τα αντικείμενα. Αν μεταφέρετε το εικονίδιο σημείου αναφοράς ενός αντικειμένου σε μια προσαρμοσμένη θέση (όχι σε κόμβο), το σημείο αναφοράς του πίνακα επιστρέφει στην προεπιλεγμένη θέση όταν το τρέχον αντικείμενο δεν είναι πλέον επιλεγμένο. Το InDesign διατηρεί την προεπιλεγμένη θέση του σημείου αναφοράς για νέα έγγραφα ώστε να μην είστε αναγκασμένοι να την επαναρρυθμίσετε.

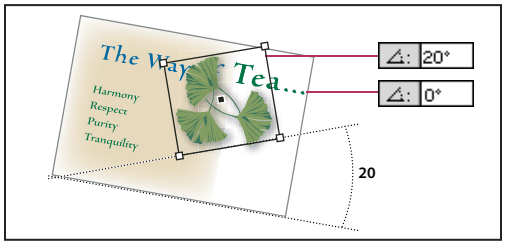
Αλλαγή των πληροφοριών που εμφανίζονται για ένθετα αντικείμενα

Ο πίνακας "Μετασχηματισμός" προσανατολίζει ένα αντικείμενο στον πίνακα επικόλλησης ενός αναπτύγματος όπου η οριζόντια γραμμή έχει γωνία περιστροφής 0°. Από προεπιλογή, αυτό ισχύει ακόμα κι αν το αντικείμενο τοποθετείται μέσα σε ένα μετασχηματισμένο *αντικείμενο περιέκτη* (δηλαδή αν το αντικείμενο είναι μέρος μιας μετασχηματισμένης ομάδας ή έχει επικολληθεί μέσα σε ένα πλαίσιο που έχει υποστεί μετασχηματισμό). Για παράδειγμα, αν επικολλήσετε ένα μη περιστραμμένο γραφικό μέσα σε ένα πλαίσιο, περιστρέψετε το πλαίσιο κατά 10° με το γραφικό στο εσωτερικό, και έπειτα επιλέξετε το γραφικό με το εργαλείο απευθείας επιλογής, ο πίνακας "Μετασχηματισμός" θα εμφανίζει ότι η γωνία περιστροφής του γραφικού είναι 10°.



Γωνία περιστροφής του αντικειμένου σε σχέση με τον πίνακα επικόλλησης

Εάν προτιμάτε, μπορείτε να αποεπιλέξετε την επιλογή "Συνολικοί μετασχηματισμοί", για να δείτε τις ίδιες πληροφορίες σε σχέση με το πλαίσιο του ένθετου αντικειμένου. Στο προηγούμενο παράδειγμα, αν καταργήσετε την επιλογή "Συνολικοί μετασχηματισμοί", ο πίνακας "Μετασχηματισμός" εμφανίζει τη γωνία περιστροφής του γραφικού ως μηδέν μοίρες (η γωνία που έχει σε σχέση με τον περιστραμμένο περιέκτη του).



Γωνία περιστροφής του αντικειμένου σε σχέση με το αντικείμενο περιέκτη

1. Ανοίξτε τον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή τον πίνακα "Έλεγχος".
2. Στο μενού του πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος", κάντε μία από τις εξής ενέργειες:

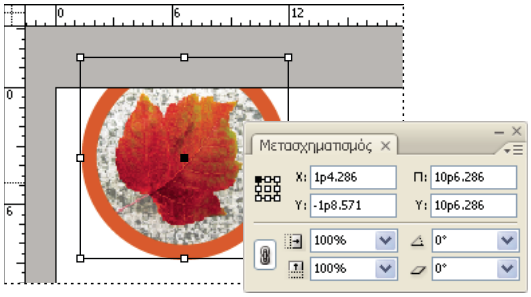
- Αφήστε ενεργοποιημένη την (προεπιλεγμένη) επιλογή "Συνολικοί μετασχηματισμοί", έτσι ώστε να εμφανίζονται οι τιμές μετασχηματισμού για ένθετα αντικείμενα σε σχέση με τον πίνακα επικόλλησης.
- Καταργήστε την επιλογή "Συνολικοί μετασχηματισμοί" για να εμφανίσετε τις τιμές περιστροφής, κλιμάκωσης και κλίσης για ένθετα αντικείμενα σε σχέση με το αντικείμενο του περιέκτη.

Μέτρηση της θέσης επιλεγμένων αντικειμένων

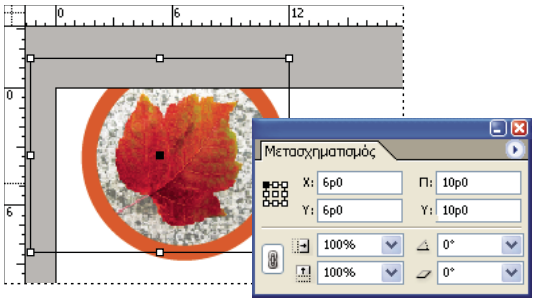
Η εντολή "Εμφάνιση μετατόπισης περιεχομένου" προσδιορίζει την εμφάνιση των τιμών X και Y στον πίνακα μετασχηματισμών για τα ένθετα αντικείμενα που έχουν επιλεγεί με το εργαλείο απευθείας επιλογής . Το επιλεγμένο σημείο αναφοράς στο εργαλείο εντοπισμού του σημείου αναφοράς, στους πίνακες "Μετασχηματισμός" και "Έλεγχος", καθορίζει ποια από τα εννέα σημεία αναφοράς του επιλεγμένου αντικειμένου συγκρίνονται με το αρχικό σημείο των αξόνων του εγγράφου ή το αρχικό σημείο των αξόνων ενός πλαισίου περιέκτη. Το σημείο μηδέν ενός πλαισίου περιέκτη είναι πάντα το άνω αριστερό άκρο του.

Η θέση των επιλεγμένων αντικειμένων υπολογίζεται από τρία σημεία:

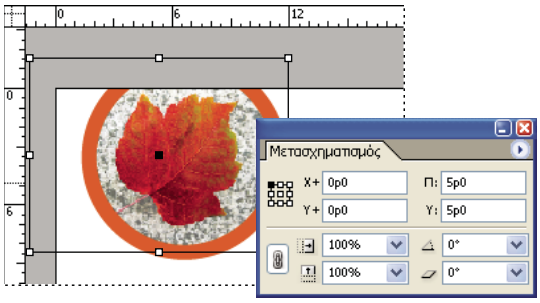
- Τη θέση του πλαισίου περιέκτη σε σχέση με το σημείο μηδέν του εγγράφου. Με ενεργοποιημένη ή απενεργοποιημένη την εντολή "Εμφάνιση μετατόπισης περιεχομένου", επιλέξτε το πλαίσιο περιέκτη με χρήση του εργαλείου επιλογής.
- Τη θέση του ένθετου αντικειμένου σε σχέση με το σημείο μηδέν του εγγράφου. Απενεργοποιήστε την εντολή "Εμφάνιση μετατόπισης περιεχομένου" και επιλέξτε το ένθετο αντικείμενο με τη βοήθεια του εργαλείου απευθείας επιλογής.
- Τη θέση του ένθετου αντικειμένου σε σχέση με το αρχικό σημείο των αξόνων (άνω αριστερό άκρο) του πλαισίου του περιέκτη του. Ενεργοποιήστε την εντολή "Εμφάνιση μετατόπισης περιεχομένου" και επιλέξτε το ένθετο αντικείμενο με τη βοήθεια του εργαλείου απευθείας επιλογής.



Θέση γονικού πλαισίου σε σχέση με το σημείο μηδέν του εγγράφου



Θέση ένθετου αντικειμένου σε σχέση με το σημείο μηδέν του εγγράφου



Θέση ένθετου αντικειμένου σε σχέση με το πλαίσιο περιέκτη

Αν είναι επιλεγμένη η εντολή "Εμφάνιση μετατόπισης περιεχομένου", οι τιμές X και Y του ενσωματωμένου αντικειμένου εμφανίζονται σε σχέση με το αντικείμενο του περιέκτη, και τα εικονίδια X/Y στον πίνακα "Μετασχηματισμός" μετατρέπονται σε X+/Y+. Αν η επιλογή είναι ανενεργή, οι τιμές των ένθετων αντικειμένων εμφανίζονται σε σχέση με τους χάρακες.

❖ Στο μενού περιβάλλοντος του πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Ελεγχος", επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή "Εμφάνιση μετατόπισης περιεχομένου".

Περίληψη ή εξαίρεση του πάχους περιγράμματος από τις μετρήσεις

Το πάχος του περιγράμματος μπορεί να επηρεάσει το μέγεθος και τη θέση ενός αντικειμένου. Μπορείτε να αλλάξετε τη στοίχιση του περιγράμματος και κατόπιν να επιλέξετε αν ο πίνακας "Μετασχηματισμός" θα υπολογίζει το μέγεθος και τη θέση ενός αντικειμένου από το κέντρο ή από το άκρο του περιγράμματος. Για πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή της στοίχισης του περιγράμματος, δείτε “Επιλογές του πίνακα "Περίγραμμα"” στη σελίδα 379.

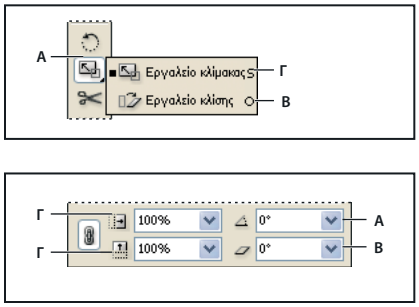
Σημείωση: *Αυτή η επιλογή δεν αλλάζει τον τρόπο με τον οποίο το πάχος του περιγράμματος αυξάνεται ή μειώνεται κατά την κλιμάκωση ενός πλαισίου αλλά μόνο αν οι οποιεσδήποτε αλλαγές επηρεάζουν τις μετρήσεις.*

❖ Στα μενού του πίνακα "Μετασχηματισμός" ή του πίνακα "Ελεγχος", κάντε ένα από τα εξής:

- Επιλέξτε "Το πάχος του περιγράμματος περιλαμβάνεται στις διαστάσεις" όταν θέλετε οι μετρήσεις στους πίνακες να αντιπροσωπεύουν το εξωτερικό άκρο του περιγράμματος ενός αντικειμένου. Για παράδειγμα, εάν ένα πλαίσιο είναι 2 στιγμές πιο μικρό από ένα άλλο, αλλά το περίγραμμα του κοντύτερου πλαισίου είναι 2 στιγμές παχύτερο, η ρύθμιση αυτή θα κάνει και τα δύο πλαίσια να εμφανίζονται με τις ίδιες τιμές ύψους στους πίνακες "Μετασχηματισμός" και "Ελεγχος".
- Καταργήστε την επιλογή "Το πάχος του περιγράμματος περιλαμβάνεται στις διαστάσεις", όταν θέλετε οι μετρήσεις του πίνακα να αντιπροσωπεύουν τη διαδρομή ή το πλαίσιο ενός αντικειμένου ανεξάρτητα από το πάχος του περιγράμματός του. Για παράδειγμα, δύο πλαίσια του ίδιου ύψους θα εμφανίζουν τις ίδιες τιμές ύψους στους πίνακες "Μετασχηματισμός" και "Ελεγχος", ανεξάρτητα από τις διαφορές στο πάχος των περιγραμμάτων τους.

Μετασχηματισμός αντικειμένων

Μπορείτε να τροποποιήσετε το μέγεθος ή το σχήμα ενός αντικειμένου, και να αλλάξετε τον προσανατολισμό του στον πίνακα επικόλλησης, χρησιμοποιώντας εργαλεία και εντολές. Η εργαλειοθήκη περιλαμβάνει τέσσερα εργαλεία μετασχηματισμού - τα εργαλεία περιστροφής, κλίμακας, κλίσης και ελεύθερου μετασχηματισμού. Όλοι οι μετασχηματισμοί, με την προσθήκη του αντικατοπτρισμού, είναι διαθέσιμοι στους πίνακες "Μετασχηματισμός" και "Ελεγχος", όπου μπορείτε να καθορίσετε επακριβώς τους μετασχηματισμούς.



Τα εργαλεία μετασχηματισμού (επάνω) σε σύγκριση με τον πίνακα "Μετασχηματισμός" (κάτω)
A. *Επιλογές περιστροφής* ***B.*** *Περιστροφή κλίσης* ***Γ.*** *Επιλογές κλιμάκωσης*

Κατά το μετασχηματισμό αντικειμένων, έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Τα αποτελέσματα ενός μετασχηματισμού ενδέχεται να διαφέρουν σημαντικά ανάλογα με το εργαλείο επιλογής που χρησιμοποιείτε. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να μετασχηματίσετε (να περιστρέψετε, να κλιμακώσετε ή να δώσετε κλίση) το σύνολο μιας διαδρομής και το περιεχόμενό της. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να μετασχηματίσετε μόνο τη διαδρομή χωρίς το περιεχόμενό της ή το περιεχόμενο χωρίς τη διαδρομή. Για να μετασχηματίσετε το περιεχόμενο χωρίς τη διαδρομή του, βεβαιωθείτε ότι έχουν επιλεγεί όλοι οι κόμβοι.

  Για να αλλάξετε το μέγεθος και του πλαισίου και του περιεχομένου, χρησιμοποιήστε τα πεδία "Ποσοστό κλίμακας X" ή "Ποσοστό κλίμακας Y", όχι τα πεδία "Π" και "Υ". Τα πεδία "Π" και "Υ" αλλάζουν μόνο το επιλεγμένο πλαίσιο ή το περιεχόμενο, όχι και τα δύο. Να θυμάστε ότι δεν είναι περιοριστικό να ορίσετε ποσοστά στα πεδία κλίμακας. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε διαστάσεις μαζί με τη μονάδα μέτρησης, π.χ. "6 στ.".

- Ένας μετασχηματισμός έχει επιπτώσεις σε όλα τα επιλεγμένα αντικείμενα ως ενιαία μονάδα. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε πολλά αντικείμενα και τα περιστρέψετε κατά 30°, όλα περιστρέφονται γύρω από το ίδιο σημείο προέλευσης. Αν θέλετε να περιστρέψετε κάθε επιλεγμένο αντικείμενο κατά 30° γύρω από το σημείο αναφοράς του, πρέπει να το επιλέξετε και να το περιστρέψετε χωριστά.
- Όταν μετασχηματίζετε κείμενο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία από τις δύο μεθόδους επιλογής: Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής ή απευθείας επιλογής για να επιλέξετε ένα ολόκληρο πλαίσιο κειμένου ή κείμενο που έχει μετατραπεί σε περιγράμματα, και κατόπιν χρησιμοποιήστε τα εργαλεία μετασχηματισμού. Εναλλακτικά, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να επιλέξετε κείμενο ή για να κάνετε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου, και στη συνέχεια καθορίστε τους μετασχηματισμούς μέσα στον πίνακα "Μετασχηματισμός", τον πίνακα "Έλεγχος" ή τα πλαίσια διαλόγου που υπάρχουν διαθέσιμα όταν κάνετε διπλό κλικ σε ένα εργαλείο. Και στις δύο περιπτώσεις, ο μετασχηματισμός επιδρά σε ολόκληρο το πλαίσιο κειμένου.
- Όταν περιστρέφετε, εφαρμόζετε κλίση ή κλιμακώνετε μία ομάδα, οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται σε ολόκληρη την ομάδα, αλλά και στα μεμονωμένα αντικείμενα μέσα στη ομάδα. Για παράδειγμα, αν περιστρέψετε μια ομάδα κατά 30°, η τιμή της περιστροφής στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος" είναι 30° ανεξάρτητα αν επιλέγετε την ίδια την ομάδα ή επιλέγετε απευθείας ένα αντικείμενο της ομάδας.

Για ένα βίντεο σχετικά με την εργασία με αντικείμενα, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/vid0071_gr.

Δείτε επίσης

"Αλλαγή ρυθμίσεων μετασχηματισμού" στη σελίδα 435

"Συλλογή εργαλείων μετασχηματισμού" στη σελίδα 32

"Πλήκτρα για το μετασχηματισμό αντικειμένων" στη σελίδα 780

"Επανάληψη μετασχηματισμών" στη σελίδα 453

"Απαλοιφή μετασχηματισμών" στη σελίδα 453

Μετασχηματισμός αντικειμένων με τον πίνακα "Μετασχηματισμός"

Το InDesign δεν περιλαμβάνει πλέον την εντολή "Μετασχηματισμός περιεχομένου". Στη θέση της, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία επιλογής για να προσδιορίσετε αν θα γίνει μετασχηματισμός του περιεχομένου και του πλαισίου ταυτόχρονα ή ξεχωριστά.

1. Επιλέξτε Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Μετασχηματισμός.
2. Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς μετασχηματισμό.

- Για να μετασχηματίσετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο.

- Για να μετασχηματίσετε το περιεχόμενο χωρίς να μετασχηματίσετε το πλαίσιό του, χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε απευθείας το αντικείμενο.
- Για να μετασχηματίσετε ένα πλαίσιο χωρίς να μετασχηματίσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

3 Στον πίνακα "Μετασχηματισμός", προσδιορίστε το σημείο αναφοράς για το μετασχηματισμό.

Όλες οι τιμές στον πίνακα αναφέρονται στα πλαίσια οριοθέτησης των αντικειμένων. Οι τιμές X και Y αναφέρονται στο επιλεγμένο σημείο αναφοράς στο πλαίσιο οριοθέτησης σε σχέση με την προέλευση του χάρακα.

4 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εισάγετε νέες τιμές μέσα στα πλαίσια κειμένου.
- Επιλέξτε τιμές από τα διαθέσιμα αναδυόμενα μενού.
- Επιλέξτε εντολές από το μενού του πίνακα.

Σημείωση: *Για να διατηρήσετε τις αναλογίες του αντικειμένου όταν χρησιμοποιείτε τις επιλογές "Ποσοστό κλιμάκωσης X" και "Ποσοστό κλιμάκωσης Y", κάντε κλικ στο εικονίδιο διατήρησης αναλογιών στον πίνακα. Όταν η επιλογή είναι απενεργοποιημένη, εμφανίζονται κουκκίδες και στις δύο πλευρές του εικονιδίου (σαν σπασμένος κρίκος αλυσίδας). Μπορείτε επίσης να ορίσετε διαστάσεις αντί για ποσοστά, καθορίζοντας μαζί και τη μονάδα μέτρησης, π.χ. "6 στ.".*

5 Πατήστε το πλήκτρο Tab, Enter (Windows) ή Return (Mac OS) για να εφαρμόσετε την αλλαγή.

Μετασχηματισμός αντικειμένων με το εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού.

Το εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού λειτουργεί ακριβώς όπως στο Adobe Photoshop και στο Adobe Illustrator, παρέχοντας έναν απλό τρόπο για την εκτέλεση εργασιών μετασχηματισμού με ένα μόνο εργαλείο. Μπορείτε να συνδυάσετε εργασίες μετασχηματισμού, όπως είναι η περιστροφή και η κλιμάκωση, ενώ είναι ενεργό το εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε συντομεύσεις πληκτρολογίου για άμεση εναλλαγή ανάμεσα στο εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού (πατήστε E), το εργαλείο επιλογής (V), και το εργαλείο απευθείας επιλογής (A).

1 Χρησιμοποιώντας το κατάλληλο εργαλείο επιλογής, επιλέξτε το αντικείμενο ή αντικείμενα για μετασχηματισμό.

2 Επιλέξτε το εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού .

- Για να μετακινήσετε αντικείμενα, κάντε κλικ οπουδήποτε μέσα στο πλαίσιο οριοθέτησης και κατόπιν κάντε μεταφορά.
- Για να κλιμακώσετε αντικείμενα, σύρετε μια λαβή του πλαισίου οριοθέτησης μέχρι το αντικείμενο να αποκτήσει το επιθυμητό μέγεθος. Σύρετε τη λαβή κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Shift ώστε να διατηρηθούν οι αναλογίες της επιλογής.
- Για να κλιμακώσετε αντικείμενα από το κέντρο του πλαισίου οριοθέτησης, σύρετε με πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS).
- Για να περιστρέψετε αντικείμενα, τοποθετήστε το δείκτη οπουδήποτε έξω από το πλαίσιο οριοθέτησης. Όταν ο δείκτης αλλάξει σε , σύρετε μέχρι η επιλογή να βρεθεί στην επιθυμητή γωνία περιστροφής.
- Για να εφαρμόσετε αντικατοπτρισμό, σύρετε μια λαβή του πλαισίου οριοθέτησης πέρα από το απέναντι άκρο ή λαβή, έως ότου το αντικείμενο φτάσει στο επιθυμητό επίπεδο αντικατοπτρισμού.
- Για να αποδώσετε κλίση σε αντικείμενα, αρχίστε να σύρετε μια λαβή και έπειτα κρατήστε πατημένο το Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS). Κρατήστε πατημένο Alt+Ctrl (Windows) ή Command+Option για να δώσετε κλίση και στις δύο πλευρές του αντικειμένου.

Περιστροφή αντικειμένων

Μπορείτε να περιστρέψετε τα αντικείμενα με τη χρησιμοποιώντας διάφορες μεθόδους

Δείτε επίσης

"Αλλαγή ρυθμίσεων μετασχηματισμού" στη σελίδα 435

"Χρήση των έξυπνων οδηγών" στη σελίδα 63

Περιστροφή αντικειμένου με χρήση του εργαλείου περιστροφής

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς περιστροφή. Για να περιστρέψετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να περιστρέψετε το περιεχόμενο χωρίς να περιστρέψετε το πλαισιό του, χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε απευθείας το αντικείμενο. Για να περιστρέψετε ένα πλαίσιο χωρίς να περιστρέψετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Επιλέξτε το εργαλείο περιστροφής .

3 Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα διαφορετικό σημείο αναφοράς για την περιστροφή, κάντε κλικ εκεί που θέλετε να εμφανιστεί το σημείο αναφοράς.

4 Τοποθετήστε το εργαλείο περιστροφής μακριά από το σημείο αναφοράς, και σύρετε γύρω από αυτό. Για να περιορίσετε το εργαλείο σε πολλαπλάσια των 45 μοιρών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς σύρετε. Για καλύτερο έλεγχο, σύρετε ακόμα πιο μακριά από το σημείο αναφοράς του αντικειμένου.

Μπορείτε επίσης να κάνετε την περιστροφή με τη χρήση του εργαλείου ελεύθερου μετασχηματισμού.

Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία "Έξυπνοι οδηγοί" (και "Έξυπνες διαστάσεις"), οπτικές ενδείξεις υποδηλώνουν πότε περιστρέφετε ένα αντικείμενο στις ίδιες μοίρες με ένα γειτονικό αντικείμενο που έχει περιστραφεί. Για παράδειγμα, εάν περιστρέψετε ένα αντικείμενο στη σελίδα κατά 24 μοίρες, εμφανίζεται ένα εικονίδιο περιστροφής καθώς περιστρέφετε ένα άλλο αντικείμενο κατά περίπου 24 μοίρες.

Περιστροφή αντικειμένου με χρήση του πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος"

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς περιστροφή. Για να περιστρέψετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να περιστρέψετε το περιεχόμενο χωρίς να περιστρέψετε το πλαίσιο του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να περιστρέψετε ένα πλαίσιο χωρίς να περιστρέψετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για περιστροφή σύμφωνα με τη φορά των δεικτών του ρολογιού ή αντίστροφα σε προσαυξήσεις 90°, κάντε κλικ είτε στα κουμπιά "Περιστροφή" στον πίνακα "Έλεγχος".
- Για να περιστρέψετε με προκαθορισμένη γωνία, επιλέξτε μια γωνία από το αναδυόμενο μενού "Γωνία περιστροφής" στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος".
- Στο πλαίσιο "Γωνία περιστροφής" στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος", πληκτρολογήστε μια θετική γωνία για να περιστρέψετε τα επιλεγμένα αντικείμενα με φορά αντίθετη προς τη φορά των δεικτών του ρολογιού ή πληκτρολογήστε μια αρνητική γωνία για να περιστρέψετε τα επιλεγμένα αντικείμενα δεξιόστροφα και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο Enter (Windows) ή Return (Mac OS).
- Για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο του αντικειμένου με τη νέα περιστροφή που εφαρμόστηκε στο αντίγραφο, πληκτρολογήστε μια τιμή στο πλαίσιο "Γωνία περιστροφής" στον πίνακα "Μετασχηματισμός" και, στη συνέχεια, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) καθώς πατάτε το πλήκτρο Enter.

Όταν περιστρέφετε ένα αντικείμενο, η καθορισμένη τιμή εμφανίζεται διαρκώς στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή στον πίνακα "Έλεγχος". Όταν περιστρέφετε πολλαπλά αντικείμενα, η γωνία περιστροφής επανακαθορίζεται στις 0 μοίρες, ασχέτως αν τα αντικείμενα έχουν περιστραφεί.

Περιστροφή αντικειμένου με χρήση της επιλογής "Περιστροφή"

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Περιστροφή" για να περιστρέψετε ένα αντικείμενο με βάση ένα συγκεκριμένο ποσοστό περιστροφής. Αυτή η επιλογή σάς επιτρέπει να περιστρέψετε ένα αντίγραφο του επιλεγμένου αντικειμένου, αφήνοντας το γνήσιο στη θέση του.

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς περιστροφή. Για να περιστρέψετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να περιστρέψετε το περιεχόμενο χωρίς να περιστρέψετε το πλαίσιο του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να περιστρέψετε ένα πλαίσιο χωρίς να περιστρέψετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Κάνετε ένα από τα ακόλουθα για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου "Περιστροφή":

- Επιλέξτε Αντικείμενο > Μετασχηματισμός > Περιστροφή.
- Κάνετε διπλό κλικ στο εργαλείο περιστροφής .
- Επιλέξτε το εργαλείο περιστροφής και κάνετε κλικ στο Alt (Windows) ή στο Option (Mac OS) επάνω ή κοντά στο αντικείμενο για να επιλέξετε ένα νέο σημείο αναφοράς.

3 Εισάγετε τη γωνία περιστροφής, σε μοίρες, μέσα στο πλαίσιο "Γωνία". Εισάγετε μια αρνητική γωνία για να περιστρέψετε το αντικείμενο δεξιόστροφα. Εισάγετε μια θετική γωνία για να περιστρέψετε το αντικείμενο αριστερόστροφα.

4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Προεπισκόπηση" για να προβάλετε το αποτέλεσμα πριν να το εφαρμόσετε.
- Για να περιστρέψετε το αντικείμενο, κάντε κλικ στο κουμπί OK.
- Για να περιστρέψετε ένα αντίγραφο του αντικειμένου, κάντε κλικ στο κουμπί "Αντιγραφή".

Μετακίνηση αντικειμένων

Μπορείτε να μετακινείτε αντικείμενα, αποκόπτοντάς τα από ένα σημείο και επικολλώντας τα σε ένα άλλο, εισάγοντας οριζόντιες και κάθετες συντεταγμένες, και μεταφέροντάς τα. Η μεταφορά σάς επιτρέπει να μετακινείτε ένα αντίγραφο αντικειμένου ή να αντιγράφετε αντικείμενα ανάμεσα σε εφαρμογές λογισμικού.

Η λειτουργία "Έξυπνοι οδηγοί" διευκολύνει τη μετακίνηση αντικειμένων σε ακριβείς θέσεις της διαμόρφωσης. Καθώς σύρετε ένα αντικείμενο, εμφανίζονται προσωρινοί οδηγοί που υποδεικνύουν ότι το αντικείμενο που μετακινείτε είναι ευθυγραμμισμένο με ένα άκρο ή το κέντρο της σελίδας ή με άλλο στοιχείο της.

Δείτε επίσης

"Μετασχηματισμός αντικειμένων" στη σελίδα 439

"Δημιουργία προτύπων" στη σελίδα 73

"Αλλαγή ρυθμίσεων μετασχηματισμού" στη σελίδα 435

"Χρήση των έξυπνων οδηγών" στη σελίδα 63

Μετακίνηση αντικειμένων

Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να μετακινήσετε το πλαίσιο μαζί με το περιεχόμενό του, χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να μετακινήσετε είτε το πλαίσιο είτε το περιεχόμενο του.

Σημείωση: *Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να μετακινήσετε πολλαπλά αντικείμενα. Αν χρησιμοποιήσετε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε πολλαπλά αντικείμενα ή διαδρομές, το σύρσιμο μετακινεί μόνο τα επιλεγμένα γραφικά, διαδρομές ή κόμβους.*

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς μετακίνηση. Για να μετακινήσετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να μετακινήσετε το περιεχόμενο χωρίς να μετακινήσετε το περιεχόμενό του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να μετακινήσετε ένα πλαίσιο χωρίς να μετακινήσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να επικολλήσετε ένα αντικείμενο (ή ένα αντίγραφό του) σε μια νέα θέση, επιλέξτε Επεξεργασία > Αποκοπή ή Επεξεργασία > Αντιγραφή. Εστιάστε στο ανάπτυγμα προορισμού και επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση. Τα αντικείμενα εμφανίζονται στο κέντρο του αναπτύγματος προορισμού.
- Για να επικολλήσετε ένα αντίγραφο στην ίδια θέση με το αρχικό, επιλέξτε Επεξεργασία > Αντιγραφή. Στη συνέχεια, επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση στη Θέση. (Για να μετατοπίσετε το αντίγραφο από το πρωτότυπο, ωθήστε το χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα-βέλη.)

Αν θέλετε ένα αντικείμενο να εμφανίζεται στην ίδια θέση σε πολλές σελίδες, δοκιμάστε να δημιουργήσετε μια κύρια σελίδα στην οποία θα επικολλήσετε το αντικείμενο.

- Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο σε μια συγκεκριμένη αριθμητική θέση, πληκτρολογήστε μια τιμή για κάθε μία από τις επιλογές θέσης X (οριζόντια) ή Y (κάθετα) στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος". Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο Enter (Windows) ή Return (Mac OS).
- Για να ωθήσετε ένα αντικείμενο ελαφρώς προς μια κατεύθυνση, πατήστε ή κρατήστε πατημένο ένα πλήκτρο-βέλους. Για να το ωθήσετε δέκα φορές πιο μακριά προς αυτήν την κατεύθυνση, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift ενώ πατάτε ένα πλήκτρο-βέλους.
- Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο με μεταφορά, μεταφέρετε το αντικείμενο σε μια νέα θέση. Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Shift κάντε μεταφορά για να περιορίσετε την κίνηση του αντικειμένου οριζόντια, κάθετα ή διαγωνίως (σε πολλαπλάσια των 45 μοιρών).

Μετακίνηση αντικειμένων κατά συγκεκριμένο βαθμό

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Μετακίνηση" για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο με ποσοστό ακριβείας. Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να μετακινήσετε ένα αντίγραφο του επιλεγμένου αντικειμένου, αφήνοντας το γνήσιο στη θέση του.

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς μετακίνηση. Για να μετακινήσετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να μετακινήσετε το περιεχόμενο χωρίς να μετακινήσετε το περιεχόμενό του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να μετακινήσετε ένα πλαίσιο χωρίς να μετακινήσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Μετασχηματισμός > Μετακίνηση ή κάνετε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εργαλείο επιλογής ή απευθείας επιλογής στην εργαλειοθήκη.

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Μετακίνηση" κάντε ένα από τα εξής:

- Εισάγετε την οριζόντια και κάθετη απόσταση με βάση τις οποίες θέλετε να μετακινήσετε το αντικείμενο. Οι θετικές τιμές μετακινούν το αντικείμενο προς τα κάτω και δεξιά του άξονα *x*, ενώ οι αρνητικές τιμές κινούν το αντικείμενο επάνω και προς τα αριστερά.

- Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο σε μια ακριβή απόσταση και γωνία, πληκτρολογήστε την απόσταση και τη γωνία της μετακίνησης. Η γωνία που εισάγετε υπολογίζεται σε μοίρες από τον άξονα *x*. Οι θετικές γωνίες καθορίζουν δεξιόστροφη κίνηση ενώ οι αρνητικές γωνίες καθορίζουν αριστερόστροφη κίνηση. Μπορείτε επίσης να εισάγετε τιμές μεταξύ 180 και 360 μοιρών. Αυτές οι τιμές μετατρέπονται στις αντίστοιχες αρνητικές τιμές τους (παραδείγματος χάριν, μια τιμή 270 μοιρών μετατρέπεται σε -90 μοίρες) .

4 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Προεπισκόπηση" για να προβάλετε το αποτέλεσμα πριν να το εφαρμόσετε.
- Για να μετακινήσετε το αντικείμενο, κάντε κλικ στο OK.
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Αντιγραφή" για να μετακινήσετε ένα αντίγραφο του αντικειμένου.

Μετακινήστε αντικείμενα σε ακριβή θέση

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς μετακίνηση.

2 Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα διαφορετικό σημείο αναφοράς για την μετακίνηση, κάντε κλικ εκεί που θέλετε να εμφανιστεί το σημείο αναφοράς.

Για παράδειγμα, αν θέλετε να μετακινήσετε το αντικείμενο στην επάνω αριστερή γωνία της σελίδας, επιλέξτε το επάνω αριστερά σημείο αναφοράς.

3 Στα πεδία X και Y στον πίνακα "Μετασχηματισμός", εισάγετε τις συντεταγμένες της θέσης που θέλετε να μετακινηθεί η επιλογή σας.

Καθορισμός της μετακίνησης αντικειμένων όταν ωθούνται

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Μονάδες & διαβαθμίσεις (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Μονάδες & διαβαθμίσεις (Mac OS).

2 Στο πεδίο "Βήμα δείκτη", καθορίστε την απόσταση μετακίνησης επιλεγμένων αντικειμένων με το κάθε πάτημα του πλήκτρου-βέλους, και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Αν κρατάτε πατημένο το Shift ενώ μετακινείτε μια επιλογή, η επιλογή μετακινείται κατά δέκα φορές την απόσταση που έχετε καθορίσει εδώ.

Σύγκριση της κλιμάκωσης αντικειμένων με την αλλαγή μεγέθους

Στο InDesign, η αλλαγή μεγέθους και η κλιμάκωση είναι διαφορετικές ενέργειες. Η αλλαγή μεγέθους είναι απλώς η αλλαγή των τιμών πλάτους και ύψους ενός αντικειμένου. Η κλιμάκωση περιλαμβάνει τη χρήση μιας ποσοστιαίας τιμής σε σχέση με την αρχική κλίμακα (100%) του πλαισίου.

Η διαφορά μεταξύ της αλλαγής μεγέθους και της κλιμάκωσης δεν είναι πάντα προφανής. Ένας αποτελεσματικός τρόπος για να δείτε τη διαφορά είναι να αλλάξετε μέγεθος και κλίμακα σε ένα πλαίσιο κειμένου στο οποίο έχει εφαρμοστεί ένα περίγραμμα. Όταν διπλασιάζετε το μέγεθος του πλαισίου κειμένου, το μέγεθος του κειμένου και το πάχος του περιγράμματος παραμένουν τα ίδια. Όταν διπλασιάζετε η κλίμακα του πλαισίου κειμένου, το μέγεθος του κειμένου και το πάχος του περιγράμματος επίσης διπλασιάζονται.

Αλλαγή μεγέθους πλαισίου

Από προεπιλογή, όταν το πλαίσιο (και όχι τα περιεχόμενα του πλαισίου) είναι επιλεγμένο, η αλλαγή των τιμών στα πεδία "Πλάτος" και "Ύψος" έχει ως αποτέλεσμα να αλλάξει μόνο το πλαίσιο και όχι τα περιεχόμενά του, ανεξάρτητα από το ενεργό εργαλείο επιλογής.

Κλιμάκωση πλαισίου και των περιεχομένων του

Όταν το πλαίσιο είναι επιλεγμένο με το εργαλείο επιλογής, η αλλαγή των τιμών στα πεδία "Ποσοστό κλίμακας X" ή "Ποσοστό κλίμακας Y" έχει ως αποτέλεσμα να αλλάξει και το πλαίσιο και τα περιεχόμενά του.

Αλλαγή μεγέθους ή κλιμάκωση των περιεχομένων ενός πλαισίου

Αν θέλετε να αλλάξετε μόνο το περιεχόμενο (αλλαγή μεγέθους ή κλιμάκωση) ενός πλαισίου, χρησιμοποιήστε πρώτα το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε το περιεχόμενο του πλαισίου. Αφού το επιλέξετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα πεδία "Πλάτος" και "Ύψος" ή τα πεδία "Κλίμακα", ανάλογα με την προτίμησή σας.

Παράκαμψη προεπιλογών

Αν θέλετε να κλιμακώσετε το πλαίσιο ή τα περιεχόμενά του κατά ένα ποσοστό και να δείτε τα αποτελέσματα στο τρέχον σύστημα μέτρησης, μπορείτε να εισάγετε έναν αριθμό μαζί με το σύμβολο του ποσοστού για να παρακάμψετε το προεπιλεγμένο σύστημα μέτρησης. Αν, για παράδειγμα, το τρέχον πλάτος είναι 12 στ., και θέλετε το νέο πλάτος να είναι το 75% της τρέχουσας τιμής, μπορείτε να εισάγετε "75%" στο πεδίο "Πλάτος". Αφού πατήσετε Enter, η νέα τιμή για το πλάτος θα εμφανιστεί ως 9 στ.

Παρόμοια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τιμές σε άλλο σύστημα μέτρησης αν θέλετε να κλιμακώσετε σε μια συγκεκριμένη διαβάθμιση αλλά να εμφανιστούν τα αποτελέσματα σε ποσοστό της αρχικής τιμής. Για παράδειγμα, μπορείτε να αντικαταστήσετε το "100%" με "9στ.", και το InDesign θα υπολογίσει ποιο ποσοστό χρειάζεται για να επιτευχθεί εκείνο το πλάτος/ύψος.

Δείτε επίσης

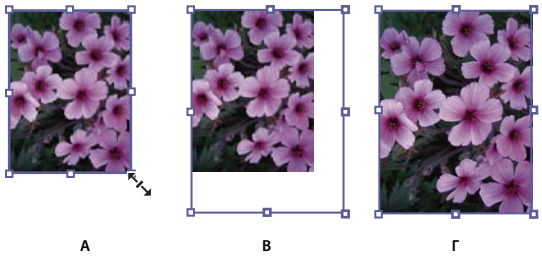
“Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων” στη σελίδα 446

“Κλιμάκωση αντικειμένων” στη σελίδα 447

Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων

Όταν σύρετε τη λαβή ενός πλαισίου που περιλαμβάνει περιεχόμενα, όπως ένα εισηγμένο γραφικό, θα πρέπει να περιμένετε την αλλαγή μεγέθους και των περιεχομένων. Είναι σημαντικό να κατανοήσετε ότι το περιεχόμενο και το πλαίσιο περιέκτη αποτελούν ξεχωριστά αντικείμενα, κάθε ένα με το δικό του πλαίσιο οριοθέτησης. Απλά μεταφέροντας με το ποντίκι το πλαίσιο ενός εισηγμένου γραφικού είτε θα περικόψει το γραφικό ή θα αφήσει ένα κενό χώρο εκτός του γραφικού, με βάση την κατεύθυνση μεταφοράς. Η δυνατότητα τροποποίησης του πλαισίου ξεχωριστά από τα περιεχόμενα προσθέτει ευελιξία, αλλά η εξοικείωσή σας με αυτή τη διαδικασία ίσως χρειαστεί λίγο καιρό.

Το χαρακτηριστικό "Έξυπνοι οδηγοί" διευκολύνει την αλλαγή μεγέθους αντικειμένων με βάση άλλα στοιχεία της διαμόρφωσης. Καθώς αλλάζετε το μέγεθος ενός αντικειμένου, εμφανίζονται προσωρινοί οδηγοί που δηλώνουν ότι το αντικείμενο είναι στοιχισμένο με ένα άκρο ή κέντρο της σελίδας ή ότι έχει το ίδιο ύψος ή πλάτος με κάποιο άλλο στοιχείο της σελίδας.



Αλλαγή μεγέθους εισαγόμενου γραφικού
A. *Επιλογή πλαισίου με το εργαλείο επιλογής* ***B.*** *Αλλαγή μεγέθους πλαισίου* ***Γ.*** *Πλαίσιο και περιεχόμενο υπό κλίμακα*

- Για να αλλάξετε μέγεθος σε ένα πλαίσιο, σύρετε μια λαβή χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής. Αν κρατήσετε πατημένο το Ctrl (Windows) ή το Command (Mac OS) ενώ σύρετε, το πλαίσιο και το περιεχόμενο θα μεγαλώσουν. Πατώντας επίσης Shift η κλιμάκωση γίνεται αναλογικά.
- Για να αλλάξετε το μέγεθος του περιεχομένου ενός πλαισίου γραφικών, χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής, επιλέξτε το γραφικό και, στη συνέχεια, σύρετε οποιοδήποτε από τις λαβές πλαισίου γραφικών.
- Για αλλαγή μεγέθους πλαισίου ή του περιεχομένου του σε ένα ακριβές μέγεθος, επιλέξτε το αντικείμενο και εισάγετε το μέγεθος στα πεδία πλάτους (Π) ή ύψους (Υ) στον πίνακα "Μετασχηματισμός". (Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Έλεγχος".)

Για να διατηρήσετε τις αρχικές αναλογίες του αντικειμένου όταν χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Μετασχηματισμός", βεβαιωθείτε ότι το εικονίδιο "Διατήρηση αναλογιών" έχει ενεργοποιηθεί.

- Για να αλλάξετε το μέγεθος και του πλαισίου και του περιεχομένου, χρησιμοποιήστε τα πεδία "Ποσοστό κλίμακας X" ή "Ποσοστό κλίμακας Y", όχι τα πεδία "Π" και "Υ". Τα πεδία "Π" και "Υ" αλλάζουν μόνο το επιλεγμένο πλαίσιο ή το περιεχόμενο, όχι και τα δύο. Αντί να ορίσετε ποσοστά, μπορείτε να πληκτρολογήσετε διαστάσεις μαζί με τη μονάδα μέτρησης, π.χ. "6 στ.".
- Για αλλαγή μεγέθους πλαισίου ή του περιεχομένου του σε ένα ποσοστό του τρέχοντος μεγέθους του, επιλέξτε το αντικείμενο και εισάγετε το ποσοστό στα πεδία πλάτους ή ύψους στον πίνακα "Μετασχηματισμός".
- Για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο του αντικειμένου με το νέο μέγεθος που εφαρμόστηκε στο αντίγραφο, πληκτρολογήστε μια τιμή στα πεδία πλάτους και ύψους στον πίνακα "Μετασχηματισμός" και μετά κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) καθώς πατάτε το Enter.

Μετά την αλλαγή μεγέθους του πλαισίου ή του αντικειμένου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια επιλογή προσαρμογής (Αντικείμενο > Προσαρμογή) για να προσαρμόσετε το περιεχόμενο στο πλαίσιο ή το πλαίσιο στο περιεχόμενο.

Δείτε επίσης

"Κλιμάκωση αντικειμένων" στη σελίδα 447

"Σύγκριση της κλιμάκωσης αντικειμένων με την αλλαγή μεγέθους" στη σελίδα 445

"Χρήση των έξυπνων οδηγών" στη σελίδα 63

Κλιμάκωση αντικειμένων

Η κλιμάκωση ενός αντικειμένου το μεγεθύνει ή το σμικραίνει οριζόντια (κατά μήκος του άξονα x), κάθετα (κατά μήκος του άξονα y) ή τόσο κάθετα όσο και οριζόντια, σε σχέση με το σημείο αναφοράς που καθορίζετε.

Από προεπιλογή, το InDesign κλιμακώνει περιγράμματα. Για παράδειγμα, αν θέσετε υπό κλίμακα ένα επιλεγμένο αντικείμενο με ένα περίγραμμα τεσσάρων σημείων κατά 200%, ο πίνακας "Περίγραμμα" υποδεικνύει περίγραμμα οκτώ σημείων και το περίγραμμα διπλασιάζει οπτικά το μέγεθος του. Μπορείτε να αλλάξετε τη συμπεριφορά του προεπιλεγμένου περιγράμματος καταργώντας την επιλογή "Προσαρμογή πάχους περιγράμματος κατά την κλιμάκωση" στο μενού του πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος".

Δείτε επίσης

"Κλιμάκωση κειμένου" στη σελίδα 267

"Πλήκτρα για το μετασχηματισμό αντικειμένων" στη σελίδα 780

"Σύγκριση της κλιμάκωσης αντικειμένων με την αλλαγή μεγέθους" στη σελίδα 445

"Αλλαγή ρυθμίσεων μετασχηματισμού" στη σελίδα 435

Κλιμάκωση αντικειμένου με χρήση του εργαλείου επιλογής

❖ Για να κλιμακώσετε το περιεχόμενο και το πλαίσιο ταυτοχρόνως, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Ctrl (στα Windows) ή το Command (στο Mac OS). Με το πλήκτρο Shift, το μέγεθος του αντικειμένου αλλάζει αναλογικά.

Κλιμάκωση αντικειμένου με χρήση του εργαλείου κλιμάκωσης

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς κλιμάκωση. Για να κλιμακώσετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να κλιμακώσετε το περιεχόμενο χωρίς να κλιμακώσετε το πλαίσιο του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να κλιμακώσετε ένα πλαίσιο χωρίς να κλιμακώσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Επιλέξτε το εργαλείο κλίμακας .

3 Τοποθετήστε το εργαλείο κλίμακας μακριά από το σημείο αναφοράς και κάντε μεταφορά. Για να εφαρμόσετε την κλιμάκωση μόνο στον άξονα x ή μόνο στον y, ξεκινήστε να σύρετε το εργαλείο κλίμακας κατά μήκος μόνο του ενός άξονα. Για να κλιμακώσετε αναλογικά, κρατήστε πατημένο το Shift καθώς σύρετε το εργαλείο κλίμακας. Για καλύτερο έλεγχο, σύρετε ακόμα πιο μακριά από το σημείο αναφοράς του αντικειμένου.

Μπορείτε επίσης να εφαρμόσετε την κλιμάκωση με τη χρήση του εργαλείου ελεύθερου μετασχηματισμού.

Κλιμάκωση αντικειμένου με χρήση του πίνακα "Μετασχηματισμός"

Για να διατηρήσετε τις αρχικές αναλογίες του αντικειμένου όταν χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Μετασχηματισμός", βεβαιωθείτε ότι το εικονίδιο "Διατήρηση αναλογιών" έχει ενεργοποιηθεί.

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς κλιμάκωση. Για να κλιμακώσετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να κλιμακώσετε το περιεχόμενο χωρίς να κλιμακώσετε το πλαίσιο του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να κλιμακώσετε ένα πλαίσιο χωρίς να κλιμακώσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή στον πίνακα "Έλεγχος", κάντε ένα από τα εξής:

- Επιλέξτε μια προκαθορισμένη επιλογή ποσοστού στα αναδυόμενα μενού "Ποσοστό κλιμάκωσης X" ή "Ποσοστό κλιμάκωσης Y" .
- Πληκτρολογήστε μια τιμή ποσοστού (π.χ. 120%) ή μια συγκεκριμένη απόσταση (π.χ. 10στ.) στο πλαίσιο "Ποσοστό κλίμακας X" ή στο πλαίσιο "Ποσοστό κλίμακας Y" και, κατόπιν, πατήστε Enter ή Return.

Κλιμάκωση αντικειμένου με χρήση της επιλογής "Κλίμακα"

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς κλιμάκωση. Για να κλιμακώσετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να κλιμακώσετε το περιεχόμενο χωρίς να κλιμακώσετε το πλαίσιό του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να κλιμακώσετε ένα πλαίσιο χωρίς να κλιμακώσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Κάνετε ένα από τα ακόλουθα για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου "Κλίμακα":

- Επιλέξτε Αντικείμενο > Μετασχηματισμός > Κλίμακα.
- Κάνετε διπλό κλικ στο εργαλείο κλίμακας .
- Επιλέξτε το εργαλείο κλίμακας και κάντε κλικ στο Alt (Windows) ή στο Option (Mac OS) επάνω ή κοντά στο αντικείμενο για να επιλέξετε ένα νέο σημείο αναφοράς.

3 Πληκτρολογήστε μια τιμή ποσοστού στο πλαίσιο "Κλίμακα X" ή στο πλαίσιο "Κλίμακα Y".

Για να διατηρήσετε τις αρχικές αναλογίες του αντικειμένου όταν χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Μετασχηματισμός", βεβαιωθείτε ότι το εικονίδιο "Διατήρηση αναλογιών" είναι επιλεγμένο.

4 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Προεπισκόπηση" για να προβάλετε το αποτέλεσμα πριν από την εφαρμογή του.
- Για να εφαρμόσετε κλιμάκωση στο αντικείμενο, κάντε κλικ στο OK.
- Για να εφαρμόσετε κλιμάκωση σε ένα αντίγραφο του αντικειμένου, κάντε κλικ στο κουμπί "Αντίγραφο".

Προσδιορισμός του τρόπου παρακολούθησης των αλλαγών κλίμακας

Μπορείτε να ορίσετε τον τρόπο παρακολούθησης της κλιμάκωσης στο περιβάλλον χρήστη. Αν η επιλογή προτίμησης "Εφαρμογή στο περιεχόμενο" επιλεγεί στις προτιμήσεις "Γενικά", οι τιμές κλιμάκωσης επανακαθορίζονται στο 100% στον πίνακα "Μετασχηματισμός" μετά την κλιμάκωση του αντικειμένου. Αν επιλεγεί η "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης", οι τιμές κλιμάκωσης παραμένουν ως έχουν (όπως 125%).

Με πολλά αντικείμενα επιλεγμένα, η τιμή της κλιμάκωσης θα εμφανίζεται πάντα ως 100%. Ωστόσο, μπορείτε να επιλέξετε τα αντικείμενα ανεξάρτητα το ένα από το άλλο για να δείτε το εφαρμοσμένο εφέ του μετασχηματισμού (π.χ. 125%) αν επιλεγεί η "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης".

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Γενικά (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Γενικά (Mac OS).

2 Στην ενότητα "Κατά την κλιμάκωση", επιλέξτε "Εφαρμογή στο περιεχόμενο" ή "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης" και κατόπιν κάντε κλικ στο OK.

Αν έχει επιλεγεί η "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης" και κλιμακώσετε ένα αντικείμενο, μπορείτε να επιλέξετε "Επαναπροσδιορισμός κλιμάκωσης ως 100%" από το μενού του πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος" για να επαναφέρετε τα ποσοστά κλιμάκωσης στο 100%.

Προσαρμογή πάχους περιγράμματος κατά την κλιμάκωση αντικειμένων

❖ Επιλέξτε την εντολή "Προσαρμογή πάχους περιγράμματος κατά την κλιμάκωση" στο μενού του πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος".

Για παράδειγμα, αν κλιμακώσετε ένα περίγραμμα τεσσάρων στιγμών κατά 200% όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, το πάχος του περιγράμματος γίνεται οκτώ στιγμές. Αν απενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή, το αντικείμενο διπλασιάζεται σε μέγεθος αλλά το πάχος του περιγράμματος παραμένει 4 στιγμές.

Αν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή και κλιμακώσετε ένα αντικείμενο δυσανάλογα, το InDesign εφαρμόζει το μικρότερο πάχος περιγράμματος σε όλες τις πλευρές. Για παράδειγμα, υποθέστε ότι κλιμακώνετε ένα επιλεγμένο αντικείμενο με ένα περίγραμμα τεσσάρων σημείων μόνο κατά την κατεύθυνση X κατά 200%. Αντί της εφαρμογής περιγράμματος οκτώ σημείων στην κατεύθυνση X και περιγράμματος τεσσάρων σημείων στην κατεύθυνση Y, το InDesign εφαρμόζει τη μικρότερη τιμή (τέσσερα σημεία) σε όλες τις πλευρές.

Επαναφορά τιμής κλιμάκωσης στο 100%

Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να θέλετε να επανακαθορίσετε τις τιμές "Κλίμακα X" και "Κλίμακα Y" ενός αντικείμενου στο 100% χωρίς αλλαγή μεγέθους του αντικειμένου. Για παράδειγμα, μπορεί να έχετε ανοίξει ένα έγγραφο από μια προηγούμενη έκδοση του InDesign που έχει τιμές κλιμάκωσης διαφορετικές του 100%, ή μπορεί να έχετε κλιμακώσει ένα αντικείμενο με την επιλογή προτίμησης ρύθμισης "Προσαρμογή ποσοστού κλιμάκωσης". Όταν ενεργοποιείτε αυτή την επιλογή, οι τιμές κλιμάκωσης για όλα τα επιλεγμένα πλαίσια επανακαθορίζονται στο 100%. Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής δεν αλλάζει το μέγεθος ή την εμφάνιση των αντικειμένων.

1 Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα που έχουν τιμές κλιμάκωσης διαφορετικές του 100%.

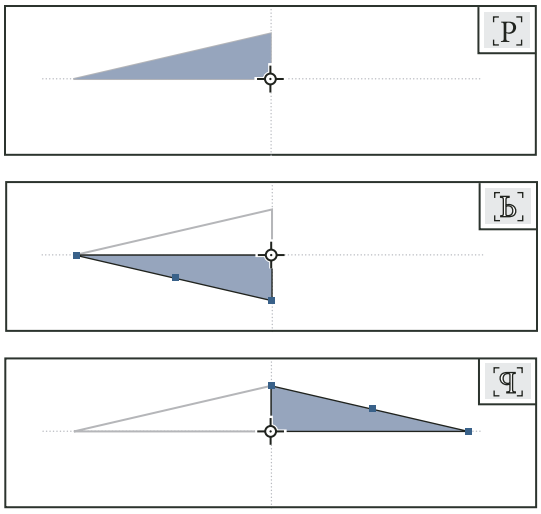
Αυτή η επιλογή επισημαίνεται με γκρι αν επιλέξετε άμεσα μια εισηγμένη εικόνα ή αν ένα αντικείμενο έχει τιμές κλιμάκωσης 100%.

2 Επιλέξτε "Επαναπροσδιορισμός κλιμάκωσης ως 100%" από το μενού "Μετασχηματισμός" και τον πίνακα "Έλεγχος".

Σημείωση: *Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής ενδέχεται να καταλήξει σε απρόβλεπτη συμπεριφορά με αντικείμενα σε μετασχηματισμένες ομάδες.*

Αντικατοπτρισμός (αντιστροφή) αντικειμένων

Ο αντικατοπτρισμός ενός αντικειμένου περιστρέφει το αντικείμενο κατά μήκος ενός αόρατου άξονα στο σημείο αναφοράς που καθορίζετε. (Δείτε “Αλλαγή ρυθμίσεων μετασχηματισμού” στη σελίδα 435.)



Το αρχικό αντικείμενο (επάνω) αντικατοπτρίζεται με τη χρήση των επιλογών "Οριζόντια αναστροφή" (μέσο) και "Κατακόρυφη αναστροφή" (κάτω)

Η ένδειξη αναστροφή/περιστροφή (P) στο μέσο του πίνακα "Έλεγχος" εμφανίζεται σε λευκό με μαύρο περίγραμμα αν ένα αντικείμενο αναστραφεί. Αν το αντικείμενο δεν αναστραφεί, η ένδειξη είναι συνεχώς μαύρη.

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς αναστροφή. Για να αναστρέψετε το πλαίσιο και το περιεχόμενό του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για να αναστρέψετε το περιεχόμενο χωρίς το περίγραμμά του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να αναστρέψετε ένα πλαίσιο χωρίς το περιεχόμενό του, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και όλους τους κόμβους.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αντικατοπτριστεί η χρήση του σημείου αναφοράς ως οριζόντιος άξονας, κάντε κλικ στο κουμπί "Οριζόντια αναστροφή" στον πίνακα "Έλεγχος".
- Για να αντικατοπτριστεί η χρήση του σημείου αναφοράς ως κατακόρυφος άξονα, κάντε κλικ στο κουμπί "Κατακόρυφη αναστροφή" στον πίνακα "Έλεγχος".

Μπορείτε επίσης να αντιστρέψετε αντικείμενα με τη βοήθεια του εργαλείου επιλογής ή του εργαλείου ελεύθερου μετασχηματισμού, για να ωθήσετε τη μια πλευρά του πλαισίου οριοθέτησης ενός αντικειμένου προς την αντίθετη πλευρά, ή εισάγοντας αρνητικές τιμές στις επιλογές "Ποσοστό κλίμακας X" ή "Ποσοστό κλίμακας Y" του πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος".

Κλίση (εφαρμογή κλίσης) αντικειμένων

Κατά την απόδοση κλίσης, το αντικείμενο μπορεί να ολισθήσει κατά μήκος του οριζόντιου ή κάθετου άξονα ή ακόμα και να περιστραφεί ως προς και τους δύο άξονές του. Η εφαρμογή κλίσης είναι χρήσιμη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Στην εξομοίωση ορισμένων τύπων προοπτικής (π.χ. ισομετρική προβολή).
- Στην εφαρμογή κλίσης σε πλαίσιο κειμένου.
- Στη δημιουργία σκιών όταν εφαρμόζετε κλίση σε αντίγραφο αντικειμένου.

Δείτε επίσης

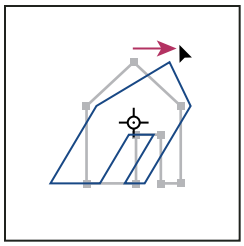
"Αλλαγή ρυθμίσεων μετασχηματισμού" στη σελίδα 435

Εφαρμογή κλίσης σε αντικείμενο

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς κλίση. Για την κλίση του πλαισίου και του περιεχομένου του χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για δώσετε κλίση στο περιεχόμενο χωρίς το περίγραμμά του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να δώσετε κλίση σε ένα πλαίσιο χωρίς να κλιμακώσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εφαρμόσετε κλίση σε επιλεγμένα αντικείμενα κάνοντας μεταφορά, επιλέξτε το εργαλείο κλίσης . Στη συνέχεια, τοποθετήστε το εργαλείο κλίσης μακριά από το σημείο αναφοράς και σύρετε. Ανασηκώστε και σύρετε για να περιορίσετε την κλίση σε ένα κατακόρυφο κάθετο ή οριζόντιο άξονα. Αν αρχίσετε να σύρετε σε μια μη κατακόρυφη γωνία και μετά κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο Shift, η κλίση περιορίζεται σε αυτή την γωνία.



Αντικείμενο στο οποίο έχει εφαρμοστεί κλίση με μεταφορά του εργαλείου απόδοσης κλίσης και με το σημείο αναφοράς τοποθετημένο στο κέντρο

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα διαφορετικό σημείο αναφοράς για την κλίση, κάντε κλικ εκεί που θέλετε να εμφανιστεί το σημείο αναφοράς.

- Για να δώσετε κλίση χρησιμοποιώντας μια προεπιλεγμένη τιμή, στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή στον πίνακα "Έλεγχος", επιλέξτε μια γωνία από το αναδυόμενο μενού "Γωνία κλίσης" .
- Για να δώσετε κλίση χρησιμοποιώντας μια συγκεκριμένη τιμή, στους πίνακες "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος", πληκτρολογήστε μια θετική ή αρνητική γωνία στο πλαίσιο "Γωνία κλίσης" και πατήστε Enter ή Return.
- Για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο του αντικειμένου με τη νέα κλίση που εφαρμόστηκε στο αντίγραφο, πληκτρολογήστε μια τιμή στα πεδία πλάτους και ύψους στον πίνακα "Μετασχηματισμός" και μετά κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) καθώς πατάτε το Enter.

Όταν δίνετε κλίση σε ένα αντικείμενο, η καθορισμένη τιμή εμφανίζεται διαρκώς στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή στον πίνακα "Έλεγχος". Όταν δίνετε κλίση σε πολλαπλά αντικείμενα, η γωνία κλίσης επανακαθορίζεται στις 0 μοίρες, ασχέτως αν τα αντικείμενα έχουν λάβει κλίση.

Μπορείτε επίσης να πετύχετε το ίδιο αποτέλεσμα με το εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού.

Κλίση αντικειμένου με χρήση της επιλογής "Κλίση"

Μπορείτε να εφαρμόσετε κλίση σε ένα αντικείμενο με βάση συγκεκριμένο ποσοστό χρησιμοποιώντας την εντολή "Κλίση". Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να δώσετε κλίση σε ένα αντίγραφο του επιλεγμένου αντικειμένου, αφήνοντας το πρωτότυπο στη θέση του.

1. Επιλέξτε ένα αντικείμενο προς κλίση. Για την κλίση του πλαισίου και του περιεχομένου του, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο. Για δώσετε κλίση στο περιεχόμενο χωρίς το περίγραμμά του, επιλέξτε απευθείας το αντικείμενο. Για να δώσετε κλίση σε ένα πλαίσιο χωρίς να κλιμακώσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε απευθείας το πλαίσιο και επιλέξτε όλους τους κόμβους.
2. Κάνετε ένα από τα ακόλουθα για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου "Κλίση":

- Επιλέξτε Αντικείμενο > Μετασχηματισμός > Κλίση.
- Κάνετε διπλό κλικ στο εργαλείο κλίσης .
- Επιλέξτε το εργαλείο κλίσης και κάντε κλικ πατώντας Alt (Windows) ή Option (Mac OS) για να επιλέξετε ένα νέο σημείο αναφοράς.

3. Πληκτρολογήστε μια νέα γωνία κλίσης.

Η γωνία κλίσης είναι το ποσοστό κλίσης που θα εφαρμοστεί στο αντικείμενο, σε σχέση με μια γραμμή κατακόρυφη προς τον άξονα κλίσης. (Η γωνία κλίσης υπολογίζεται δεξιόστροφα από τον τρέχοντα άξονα.)

4. Καθορίστε τον άξονα κατά μήκος του οποίου πρόκειται να αποδοθεί η κλίση του αντικειμένου. Μπορείτε να εφαρμόσετε κλίση σε ένα αντικείμενο κατά μήκος ενός οριζόντιου ή κάθετου άξονα.

5 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Προεπισκόπηση" για να προβάλετε το αποτέλεσμα πριν από την εφαρμογή του.
- Για να αποδώσετε κλίση στο αντικείμενο, κάντε κλικ στο OK.
- Για να αποδώσετε κλίση σε ένα αντίγραφο του αντικειμένου, κάντε κλικ στο κουμπί "Αντίγραφο".

Επανάληψη μετασχηματισμών

Μπορείτε να επαναλάβετε μετασχηματισμούς, όπως μετακίνηση, κλιμάκωση, περιστροφή, αντικατοπτρισμό, απόδοση κλίσης και προσαρμογή. Μπορείτε να επαναλάβετε ένα μεμονωμένο μετασχηματισμό ή μια ακολουθία μετασχηματισμών και μπορείτε να εφαρμόσετε αυτούς τους μετασχηματισμούς σε περισσότερα από ένα αντικείμενα κάθε φορά. Το InDesign θυμάται όλους τους μετασχηματισμούς μέχρι να επιλέξετε ένα διαφορετικό αντικείμενο ή να εκτελέσετε μια διαφορετική εργασία.

Σημείωση: *Δεν καταγράφονται όλοι οι μετασχηματισμοί. Για παράδειγμα, η τροποποίηση μιας διαδρομής ή των σημείων της δεν καταγράφεται ως μετασχηματισμός.*

1 Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα και εκτελέστε το σύνολο των μετασχηματισμών που θέλετε να επαναλάβετε.

2 Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα στα οποία θέλετε να εφαρμόσετε τους ίδιους μετασχηματισμούς.

3 Επιλέξτε Αντικείμενο > Επανάληψη μετασχηματισμού και κατόπιν κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές:

Νέος μετασχηματισμός Εφαρμόζει την τελευταία μεμονωμένη λειτουργία μετασχηματισμού στην επιλογή.

Νέος μετασχηματισμός μεμονωμένα Εφαρμόζει την τελευταία μεμονωμένη λειτουργία μετασχηματισμού σε κάθε επιλεγμένο αντικείμενο ξεχωριστά, και όχι συνολικά.

Επανάληψη μετασχηματισμού ακολουθίας Εφαρμόζει την τελευταία ακολουθία λειτουργιών μετασχηματισμού στην επιλογή.

Επανάληψη μετασχηματισμού ακολουθίας μεμονωμένα Εφαρμόζει την τελευταία ακολουθία λειτουργιών μετασχηματισμού σε κάθε επιλεγμένο αντικείμενο ξεχωριστά.

Απαλοιφή μετασχηματισμών

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή αντικείμενα που έχουν μετασχηματιστεί.

2 Επιλέξτε "Απαλοιφή μετασχηματισμών" από το μενού "Μετασχηματισμός" και τον πίνακα "Έλεγχος".

Εκτός και αν όλες οι τιμές είναι οι προεπιλεγμένες, η απαλοιφή των μετασχηματισμών έχει ως αποτέλεσμα την αλλαγή της εμφάνισης για τα αντικείμενα.

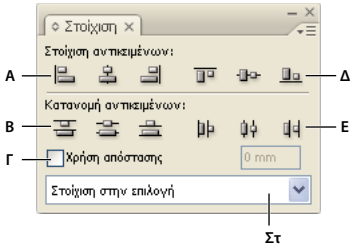
Σημείωση: *Αν οι τιμές κλίσης επανακαθοριστούν στο 100%, η απαλοιφή των μετασχηματισμών δεν θα αλλάξει την κλίμακα.*

Στοίχιση και κατανομή αντικειμένων

Επισκόπηση του πίνακα "Στοίχιση"

Χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Στοίχιση" (Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Στοίχιση) για να στοιχίσετε ή να κατανέμετε αντικείμενα οριζόντια ή κατακόρυφα κατά μήκους της επιλογής, των περιθωρίων, της σελίδας ή του αναπτύγματος. Θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα όταν εργάζεστε με τον πίνακα "Στοίχιση":

- Ο πίνακας "Στοίχιση" δεν επηρεάζει τα αντικείμενα στα οποία έχετε εφαρμόσει την εντολή "Κλείδωμα θέσης" και δεν αλλάζει τη στοίχιση των παραγράφων του κειμένου μέσα στα πλαίσιά τους.
- Η στοίχιση κειμένου δεν επηρεάζεται από τις επιλογές της εντολής "Στοίχιση αντικειμένων". (Δείτε “Στοίχιση ή πλήρης στοίχιση κειμένου” στη σελίδα 273.)
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου "Συντομεύσεις πληκτρολογίου" (Επεξεργασία > Συντομεύσεις πληκτρολογίου) για να δημιουργήσετε προσαρμοσμένες συντομεύσεις στοίχισης και κατανομής. (Στο πεδίο "Περιοχή προϊόντων", επιλέξτε "Επεξεργασία αντικειμένου.)



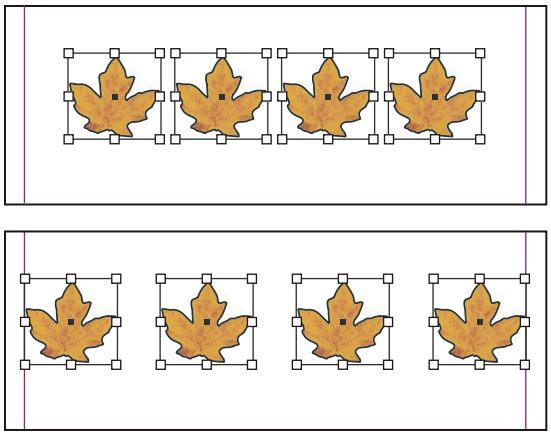
πίνακας "Στοίχιση"
***Α.** Κουμπιά κατακόρυφης στοίχισης **Β.** Κουμπιά κατακόρυφης κατανομής **Γ.** Χρήση του χώρου κατανομής **Δ.** Κουμπιά οριζόντιας στοίχισης **Ε.** Κουμπιά οριζόντιας κατανομής **Στ.** Επιλογές θέσης στοίχισης*

Δείτε επίσης

“Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου” στη σελίδα 26

Στοίχιση ή κατανομή αντικειμένων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Στοίχιση" για να στοιχίσετε ή να καθορίσετε τις αποστάσεις μεταξύ επιλεγμένων αντικειμένων οριζόντια ή κατακόρυφα ως προς την επιλογή, τα περιθώρια, τη σελίδα ή το ανάπτυγμα.



Αντικείμενα διανέμονται οριζόντια στην επιλογή (επάνω) και στα περιθώρια (κάτω)

1 Επιλέξτε τα αντικείμενα για στοίχιση ή κατανομή.

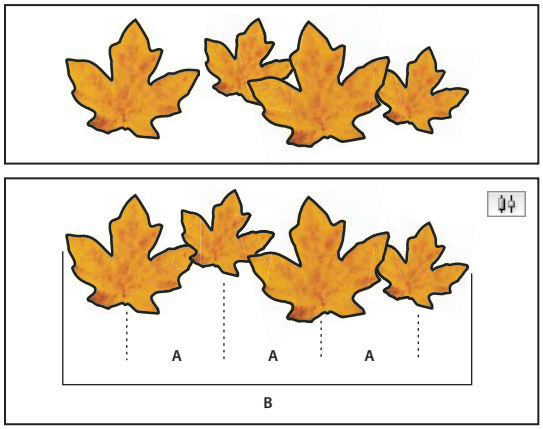
2 Επιλέξτε Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Στοίχιση για να εμφανίσετε τον πίνακα "Στοίχιση".

Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τις συμπληρωματικές επιλογές του πίνακα, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" ή "Απόκρυψη επιλογών" από το μενού του πίνακα.

3 Από το μενού στο κάτω μέρος του πίνακα, προσδιορίστε αν θέλετε να γίνει στοίχιση ή κατανομή αντικειμένων με βάση την επιλογή, τα περιθώριο, τη σελίδα ή το ανάπτυγμα.

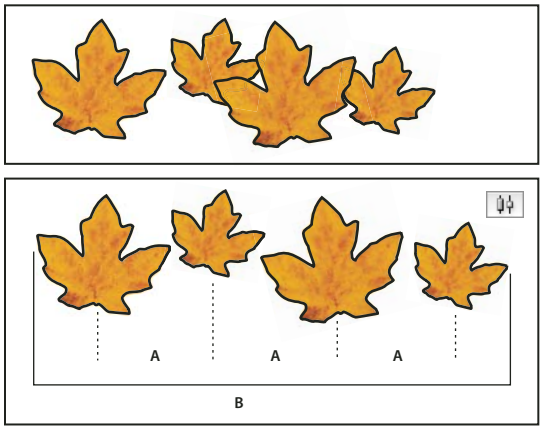
4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να στοιχίσετε τα αντικείμενα, κάντε κλικ στο κουμπί για τον τύπο στοίχισης που θέλετε.
- Για να κατανέμετε τα αντικείμενα, κάντε κλικ στο κουμπί για τον τύπο κατανομής που θέλετε. Για παράδειγμα, αν κάνετε κλικ στο κουμπί "Κατανομή αριστερών πλευρών" ενώ είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Στοίχιση στην επιλογή", το InDesign εξασφαλίζει ότι θα υπάρχει ίση απόσταση από αριστερή πλευρά σε αριστερή πλευρά κάθε επιλεγμένου αντικειμένου.



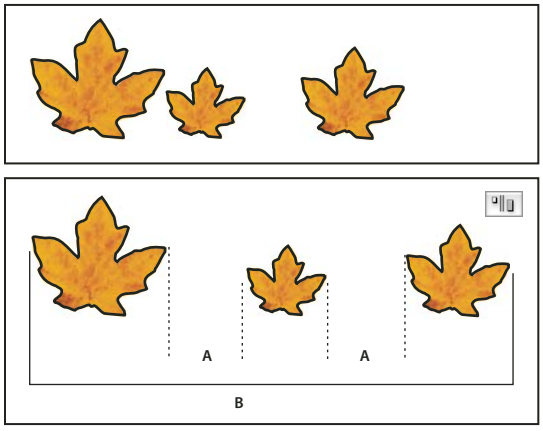
Χρήση της επιλογής "Κατανομή οριζόντιων κέντρων" για ομοιόμορφη τοποθέτηση στο χώρο
***A.** Δημιουργεί ίση απόσταση μεταξύ των κέντρων κάθε αντικειμένου **B.** Διατηρεί το γενικό πλάτος ίδιο με αυτό πριν από το μετασχηματισμό*

- Για να καθορίσετε το χώρο μεταξύ αντικειμένων, είτε κέντρο προς κέντρο είτε άκρο προς αντίστοιχο άκρο, επιλέξτε "Χρήση απόστασης" στην περιοχή "Κατανομή αντικειμένων" και στη συνέχεια πληκτρολογήστε το ποσοστό χώρου που θέλετε να εφαρμόσετε. Κάντε κλικ σε ένα κουμπί για να κατανείμετε τα επιλεγμένα αντικείμενα κατά μήκος των οριζόντιων ή κατακόρυφων αξόνων.



Χρήση της επιλογής "Κατανομή οριζόντιων κέντρων" και προσθήκη τιμής για τη "Χρήση απόστασης"
***A.** Τοποθετεί τα αντικείμενα σε ίση απόσταση από τα κέντρα τους κατά συγκεκριμένη τιμή **B.** Αλλάζει το γενικό πλάτος των αντικειμένων ως σύνολο*

- Για να καθορίσετε το χώρο μεταξύ αντικειμένων (απέναντι άκρο προς απέναντι άκρο), στην περιοχή "Κατανομή απόστασης", επιλέξτε "Χρήση απόστασης" και πληκτρολογήστε το ποσοστό χώρου που θέλετε να εφαρμόσετε μεταξύ των αντικειμένων. (Αν η επιλογή "Κατανομή απόστασης" δεν είναι ορατή, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού του πίνακα "Στοίχιση".) Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί "Κατανομή απόστασης" για να κατανείμετε τα αντικείμενα κατά μήκος των οριζόντιων ή κάθετων αξόνων.



Χρήση της επιλογής "Κατανομή οριζόντιας απόστασης" και προσθήκη τιμής για τη "Χρήση τοποθέτησης"
***A.** Δημιουργεί αποστάσεις με συγκεκριμένη τιμή μεταξύ κάθε αντικειμένου **B.** Αλλάζει το γενικό πλάτος των αντικειμένων ως σύνολο*

Όταν χρησιμοποιείτε αποστάσεις με κατακόρυφη κατανομή, οι αποστάσεις των επιλεγμένων αντικειμένων εφαρμόζονται από την κορυφή προς τα κάτω, αρχίζοντας με το αντικείμενο που βρίσκεται στην κορυφή. Όταν χρησιμοποιείτε αποστάσεις με οριζόντια κατανομή, οι αποστάσεις των επιλεγμένων αντικειμένων εφαρμόζονται από αριστερά προς τα δεξιά, αρχίζοντας με το αντικείμενο που βρίσκεται πιο αριστερά.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Έξυπνες αποστάσεις" για να στοιχίσετε ή να κατανείμετε τα αντικείμενα κατά τη μετακίνησή τους. Αν, για παράδειγμα, δύο κατακόρυφα αντικείμενα απέχουν 12 στιγμές, η μετακίνηση ενός τρίτου αντικειμένου 12 στιγμές κάτω από το δεύτερο αντικείμενο προκαλεί την εμφάνιση προσωρινών οδηγών, που σας επιτρέπουν να κάνετε προσκόλληση του αντικειμένου και στοίχιση.

Δείτε επίσης

"Χρήση των έξυπνων οδηγών" στη σελίδα 63

Ομαδοποίηση, κλείδωμα και διπλασιασμός αντικειμένων

Ομαδοποίηση ή κατάργηση ομαδοποίησης αντικειμένων

Μπορείτε να συνδυάσετε περισσότερα από ένα αντικείμενα σε μία ομάδα κατά τρόπο ώστε να αποτελούν μια ενιαία μονάδα. Στη συνέχεια μπορείτε να μετακινήσετε ή να μετασχηματίσετε τα αντικείμενα χωρίς να επηρεαστούν οι μεμονωμένες θέσεις και τα χαρακτηριστικά τους. Για παράδειγμα, μπορείτε να ομαδοποιήσετε τα αντικείμενα σε ένα σχέδιο λογοτύπου, ώστε να μπορείτε να μετακινήσετε και να αλλάξετε την κλίμακα του λογοτύπου ως μία μονάδα.



Ομαδοποιημένο αντικείμενο

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα *ένθεσης των ομάδων*—ομαδοποίηση σε υπο-ομάδες εντός μεγαλύτερων ομάδων. Χρησιμοποιήστε τα εργαλεία επιλογής, απευθείας επιλογής και επιλογής ομάδας για να επιλέξετε διαφορετικά επίπεδα μιας ιεραρχίας ένθετης ομάδας.

Αν εργάζεστε με μια στοίβα από αντικείμενα που επικαλύπτονται, και ομαδοποιείτε ορισμένα αντικείμενα τα οποία δεν είναι το ένα δίπλα στο άλλο, τα επιλεγμένα αντικείμενα μετακινούνται στο επίπεδο όπου βρίσκεται το επίπεδο που είναι πάνω από όλα. (Για παράδειγμα, όταν τα αντικείμενα είναι σε στοίβα με τη μορφή A, B, C, D με φορά από μπροστά προς τα πίσω και ομαδοποιήσετε το B και D μαζί, η σειρά στοίβας γίνεται A, B, D, C). Αν ομαδοποιήσετε αντικείμενα που υπάρχουν σε επίπεδα με διαφορετική ονομασία, όλα τα αντικείμενα μετακινούνται στο επίπεδο που βρίσκεται πιο μπροστά και από το οποίο επιλέξατε ένα αντικείμενο. Επίσης, τα αντικείμενα που επιλέγετε πρέπει να είναι είτε όλα κλειδωμένα, είτε όλα ξεκλείδωτα.

1 Επιλέξτε έναν αριθμό αντικειμένων τα οποία θέλετε να ομαδοποιήσετε ή να αποομαδοποιήσετε. Η επιλογή τμήματος ενός αντικειμένου (για παράδειγμα, ενός σημείου αγκύρωσης) θα ομαδοποιήσει όλο το αντικείμενο.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Ομαδοποίηση ή Αντικείμενο > Αποομαδοποίηση.

Αν δεν είστε βέβαιοι αν ένα αντικείμενο αποτελεί μέρος μιας ομάδας, επιλέξτε το με το εργαλείο επιλογής και δείτε το μενού "Αντικείμενο". Αν η εντολή Αντικείμενο > Αποομαδοποίηση είναι διαθέσιμη, τότε έχετε επιλέξει μια ομάδα.

Δείτε επίσης

"Διάταξη αντικειμένων σε στοίβα" στη σελίδα 434

"Επιλογή ένθετων αντικειμένων ή αντικειμένων που συμπίπτουν" στη σελίδα 432

Κλείδωμα ή ξεκλείδωμα αντικειμένων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή "Κλείδωμα θέσης" για να καθορίσετε ότι δεν θέλετε τη μετακίνηση ορισμένων αντικειμένων μέσα στο έγγραφό σας. Όσο ένα αντικείμενο είναι κλειδωμένο, η μετακίνησή του δεν είναι δυνατή αν και μπορείτε ακόμα να επιλέξετε και να αλλάξετε άλλα χαρακτηριστικά όπως είναι το χρώμα. Τα κλειδωμένα αντικείμενα παραμένουν κλειδωμένα όταν αποθηκεύσετε, κλείσετε και κατόπιν ανοίξετε πάλι το έγγραφο.

1 Επιλέξτε τα αντικείμενα που θέλετε να κλειδώσετε στη θέση τους.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να κλειδώσετε τα αντικείμενα, επιλέξτε Αντικείμενο > Κλείδωμα θέσης.
- Για να ξεκλειδώσετε τα αντικείμενα, επιλέξτε Αντικείμενο > Ξεκλείδωμα θέσης.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Επίπεδα" για να κλειδώσετε ένα ή περισσότερα επίπεδα. Κατά τον τρόπο αυτό κλειδώνονται οι θέσεις όλων των αντικειμένων σε ένα επίπεδο και δεν υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τους.

Δείτε επίσης

"Κλείδωμα ή ξεκλείδωμα επιπέδων" στη σελίδα 86

Διπλασιασμός αντικειμένων

Μπορείτε να διπλασιάσετε αντικείμενα χρησιμοποιώντας ορισμένες διαφορετικές μεθόδους

Διπλασιασμός αντικειμένου με χρήση της εντολής "Διπλασιασμός"

Χρησιμοποιήστε την εντολή "Διπλασιασμός" για την άμεση αντιγραφή ενός επιλεγμένου αντικειμένου. Το νέο αντίγραφο εμφανίζεται στη διάταξη ελαφρώς μετατοπισμένο προς τα κάτω, και προς τα δεξιά σε σχέση με το πρωτότυπο.

❖ Επιλέξτε ένα αντικείμενο ή αντικείμενα και επιλέξτε Επεξεργασία > Διπλασιασμός.

Διπλασιασμός ενός επιλεγμένου αντικειμένου καθώς πραγματοποιείτε μετασχηματισμό

Μπορείτε να διπλασιάσετε ένα αντικείμενο κάθε φορά που αλλάζετε τη θέση, τον προσανατολισμό ή τις αναλογίες του. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα λουλούδι σχεδιάζοντας ένα πέταλο, καθορίζοντας το ως σημείο αναφοράς στη βάση του πετάλου και περιστρέφοντας επανειλημμένα κατά αυξανόμενες γωνίες, κάνοντας ταυτοχρόνως διπλασιασμό για να αφήσετε ένα νέο αντίγραφο κάθε πετάλου σε κάθε γωνία.

❖ Κατά τον μετασχηματισμό κάντε ένα από τα εξής:

- Αν σύρετε το εργαλείο επιλογής , το εργαλείο περιστροφής , το εργαλείο κλίμακας ή το εργαλείο κλίσης , αρχίστε να σύρετε και έπειτα κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) αφού έχετε αρχίσει να σύρετε. Για να περιορίσετε το μετασχηματισμό του αντιγράφου, πατήστε Alt+Shift και σύρετε (στα Windows) ή Option+Shift και σύρετε (στο Mac OS).
- Αν καθορίζετε μια τιμή στον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος", πατήστε το συνδυασμό πλήκτρων Alt+Enter (Windows) ή Option+Return (Mac OS) αφού πληκτρολογήσετε την τιμή.
- Αν χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα βέλους για να μετακινήσετε αντικείμενα, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) καθώς πατάτε τα πλήκτρα.

Διπλασιασμός αντικειμένων σε γραμμές και στήλες

Η εντολή" Βήμα και επανάληψη" επιτρέπει την απευθείας δημιουργία γραμμών ή στηλών στα αντίγραφα. Για παράδειγμα, μπορείτε να κάνετε το γέμισμα μιας σελίδας με ομοιόμορφα αντίγραφα ενός μεμονωμένου σχεδίου επαγγελματικής κάρτας.

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα που θέλετε να αναπαράγετε.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Βήμα και επανάληψη.

3 Στο πεδίο "Βήμα επανάληψης", εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων που θέλετε να λάβετε χωρίς να συνυπολογίσετε το πρωτότυπο.

4 Στα πεδία "Οριζόντια μετατόπιση" και "Κατακόρυφη μετατόπιση", καθορίστε πόσο μακριά θέλετε να μετακινήσετε τη θέση κάθε νέου αντιγράφου από το προηγούμενο αντίγραφο κατά μήκος των αξόνων x και y, αντίστοιχα, και κάντε κλικ στο OK.

Για να δημιουργήσετε μια πλήρη σελίδα με αντίγραφα, χρησιμοποιήστε πρώτα την εντολή "Βήμα και επανάληψη" με την "Κατακόρυφη μετατόπιση" να έχει οριστεί στο 0 (μηδέν). Με τον τρόπο αυτό θα δημιουργηθεί μια σειρά από αντίγραφα. Στη συνέχεια, επιλέξτε όλη τη σειρά και χρησιμοποιήστε την επιλογή "Βήμα και επανάληψη" με την "Οριζόντια μετατόπιση" να έχει οριστεί στο 0. Με τον τρόπο αυτό θα επαναληφθεί η σειρά στο κάτω μέρος της σελίδας.

Δημιουργία μη εκτυπώσιμων αντικειμένων

Ίσως θελήσετε να δημιουργήσετε αντικείμενα τα οποία θα εμφανίζονται στην οθόνη, αλλά δεν θα εκτυπώνονται ή θα εμφανίζονται σε φορητές εκδόσεις του εγγράφου.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε επίπεδα για να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε επιλεκτικά τα στοιχεία ενός εγγράφου και μπορείτε να αποδώσετε στα επίπεδα την κατάσταση μη εκτυπώσιμων.

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο ή πλαίσιο κειμένου το οποίο δεν θέλετε να εκτυπωθεί.

2 Ανοίξτε τον πίνακα "Χαρακτηριστικά" (Παράθυρο > Χαρακτηριστικά).

3 Στον πίνακα "Χαρακτηριστικά", επιλέξτε "Δεν εκτυπώνεται".

Δείτε επίσης

"Ορισμός επιπέδου ως μη εκτυπώσιμου" στη σελίδα 86

Εργασία με πλαίσια και αντικείμενα

Τροποποίηση αντικειμένων με χρήση πλαισίων γραφικών

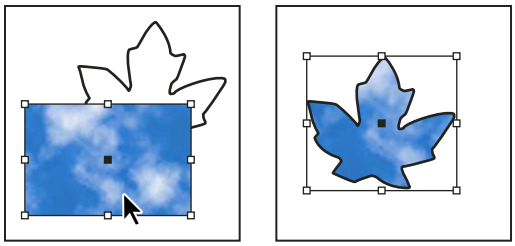
Τα αντικείμενα του Adobe InDesign περιλαμβάνουν κάθε στοιχείο που μπορείτε να προσθέσετε ή να δημιουργήσετε στο παράθυρο του εγγράφου, συμπεριλαμβάνοντας τις ανοιχτές διαδρομές, τις κλειστές διαδρομές, τα σύνθετα σχήματα και διαδρομές, το κείμενο, τη ραστεροποιημένη σύνθεση, τα τρισδιάστατα αντικείμενα, και κάθε τοποθετημένο αρχείο, όπως μια εικόνα.

Αν ένα γραφικό βρίσκεται σε πλαίσιο (όπως συμβαίνει με όλα τα εισηγμένα γραφικά), μπορείτε να το τροποποιήσετε αλλάζοντας τη σχέση του με το πλαίσιό του, όπως φαίνεται στα παραδείγματα που ακολουθούν:

- Περικόψτε το γραφικό μέσω σμίκρυνσης του πλαισίου του.
- Δημιουργήστε διάφορα εφέ μάσκας και διαμόρφωσης, επικολλώντας ένα αντικείμενο μέσα σε ένα πλαίσιο.
- Προσθέστε ένα περίγραμμα σε ένα γραφικό, αλλάζοντας το πλάτος και το χρώμα του πλαισίου του.
- Τοποθετήστε στο κέντρο ένα γραφικό πάνω σε ένα ορθογώνιο φόντου, μεγεθύνοντας το πλαίσιό του και καθορίζοντας το χρώμα γεμίσματος του πλαισίου.

Επικόλληση αντικειμένου σε πλαίσιο

Χρησιμοποιήστε την εντολή "Επικόλληση εντός" για την ένθεση γραφικών εντός των πλαισίων περιέκτη. Μπορείτε να ενθέσετε γραφικά ακόμη και σε ένθετα πλαίσια.



Η εικόνα του φόντου εισάγεται με επικόλληση σε ένα πλαίσιο

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να επικολλήσετε ένα αντικείμενο μέσα σε ένα πλαίσιο, επιλέξτε το αντικείμενο.
- Για να επικολλήσετε δύο ή περισσότερα αντικείμενα μέσα σε ένα πλαίσιο, θα πρέπει πρώτα να τα ομαδοποιήσετε, διότι ένα πλαίσιο μπορεί να περιλαμβάνει μόνο ένα αντικείμενο.
- Για να επικολλήσετε ένα πλαίσιο κειμένου μέσα σε ένα άλλο πλαίσιο και να διατηρήσετε την τρέχουσα εμφάνισή του, επιλέξτε όλο το πλαίσιο κειμένου με τη βοήθεια του εργαλείου επιλογής ή απευθείας επιλογής και όχι του εργαλείου κειμένου.

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Αντιγραφή (ή Επεξεργασία > Αποκοπή, αν δε θέλετε να διατηρηθεί το αρχικό αντικείμενο).

3 Επιλέξτε μια διαδρομή ή ένα πλαίσιο και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση εντός.

Διαγραφή του περιεχομένου ενός πλαισίου

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αν αφαιρείτε ένα γραφικό ή ένα πλαίσιο κειμένου, επιλέξτε το αντικείμενο με το εργαλείο απευθείας επιλογής .
- Όταν αφαιρείτε χαρακτήρες κειμένου, επιλέξτε τους με το εργαλείο κειμένου T .

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αφαιρέσετε μόνιμα το περιεχόμενο, πατήστε το πλήκτρο Delete ή Backspace, ή σύρετε στοιχεία στο εικονίδιο "Διαγραφή".
- Για να μεταφέρετε το περιεχόμενο κάπου αλλού, επιλέξτε Επεξεργασία > Αποκοπή, καταργήστε την επιλογή του πλαισίου, και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

Σημείωση: *Μια εισηγμένη εικόνα δεν μπορεί να υπάρχει χωρίς πλαίσιο. Αν κάνετε αποκοπή μιας εισηγμένης εικόνας από το πλαίσιό της και την επικολλήσετε σε άλλο σημείο εντός του ίδιου εγγράφου, αυτομάτως θα δημιουργηθεί ένα νέο πλαίσιο για αυτήν την εικόνα.*

Προσαρμογή ενός αντικειμένου στο πλαίσιό του

Κατά την τοποθέτηση ή την επικόλληση ενός αντικειμένου μέσα σε ένα πλαίσιο, το αντικείμενο εμφανίζεται από προεπιλογή στην επάνω αριστερή γωνία του πλαισίου. Αν το πλαίσιο και το περιεχόμενό του έχουν διαφορετικό μέγεθος, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εντολές προσαρμογής, για να προσαρμόσετε αυτόματα το πλαίσιο ή το αντικείμενο στο κατάλληλο μέγεθος.

Οι επιλογές στοίχισης πλαισίου εφαρμόζονται σε πλαίσια που περιέχουν είτε ένα γραφικό είτε ένα άλλο πλαίσιο κειμένου, (πλαίσια κειμένου ένθετα μέσα σε κάποιο άλλο πλαίσιο), χωρίς να επηρεάζονται οι παράγραφοι εντός του πλαισίου κειμένου—μπορείτε να ελέγξετε τη στοίχιση και την τοποθέτηση του ίδιου του κειμένου, με χρήση της εντολής "Επιλογές" πλαισίου κειμένου και από τους πίνακες "Παράγραφος", "Στυλ" παραγράφου και "Αλυσίδα κειμένου".

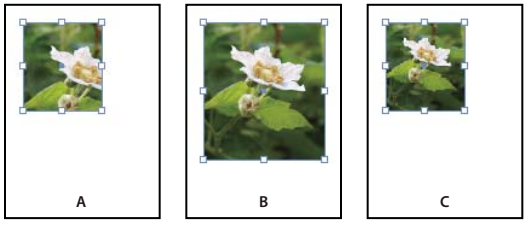
1 Επιλέξτε το πλαίσιο του αντικειμένου.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Προσαρμογή, και μία από τις εξής επιλογές:

Προσαρμογή περιεχομένου στο πλαίσιο Αλλάζει το μέγεθος του περιεχομένου ώστε να ταιριάζει στο πλαίσιο και επιτρέπει την αλλαγή των αναλογιών του περιεχομένου. Το πλαίσιο δεν θα αλλάξει, αλλά το περιεχόμενο ενδέχεται να εμφανιστεί παραμορφωμένο αν το πλαίσιο και το περιεχόμενο έχουν διαφορετικές αναλογίες.

Προσαρμογή πλαισίου στο περιεχόμενο Αλλάζει ένα πλαίσιο ώστε να ταιριάζει στο περιεχόμενό του. Αν χρειαστεί, αλλάξτε τις αναλογίες το πλαισίου, ώστε να ταιριάζουν με εκείνες του περιεχομένου. Αυτό είναι χρήσιμο για την επαναφορά ενός πλαισίου γραφικών το οποίο τροποποιήσετε κατά λάθος.

Για γρήγορη προσαρμογή ενός πλαισίου στο περιεχόμενο του, κάντε διπλό κλικ σε μια γωνιακή λαβή του πλαισίου. Το πλαίσιο αλλάζει μέγεθος μακριά από σημείο στο οποίο κάνατε κλικ. Αν πατήσετε μια πλευρική λαβή, το πλαίσιο αλλάζει μέγεθος μόνο σε αυτή τη διάσταση.



Στοίχιση ενός αντικειμένου μέσα σε πλαίσιο γραφικών
***Α.** Αρχική **Β.** Αλλαγή μεγέθους πλαισίου για προσαρμογή στο περιεχόμενο **Γ.** Αλλαγή μεγέθους περιεχομένου για προσαρμογή στο πλαίσιο*

Περιεχόμενο στο κέντρο Τοποθετεί το περιεχόμενο στο κέντρο του πλαισίου. Οι αναλογίες του πλαισίου και του περιεχομένου του διατηρούνται. Το μέγεθος του περιεχομένου και του πλαισίου δεν τροποποιούνται.

Προσαρμογή περιεχομένου αναλογικά Αλλάζει το μέγεθος του περιεχομένου ώστε να ταιριάζει σε ένα πλαίσιο ενώ διατηρεί τις αναλογίες του περιεχομένου. Οι διαστάσεις του πλαισίου δεν αλλάζουν. Αν το περιεχόμενο και το πλαίσιο έχουν διαφορετικές αναλογίες, θα προκύψει κάποιος κενός χώρος.

Γέμισμα πλαισίου αναλογικά Αλλάζει το μέγεθος του περιεχομένου ώστε να γεμίζει όλο το πλαίσιο ενώ διατηρεί τις αναλογίες του περιεχομένου. Οι διαστάσεις του πλαισίου δεν αλλάζουν. Αν το περιεχόμενο και το πλαίσιο έχουν διαφορετικές αναλογίες, μέρος του περιεχομένου αποκόπτεται από το πλαίσιο οριοθέτησης του πλαισίου.

***Σημείωση:** Οι εντολές του μενού "Προσαρμογή", προσαρμόζουν τα εξωτερικά όρια του περιεχομένου στο κέντρο του περιγράμματος του πλαισίου. Αν το πλαίσιο έχει παχύ πλάτος περιγράμματος, τα εξωτερικά όρια του περιεχομένου θα εμφανίζονται με ασάφειες. Μπορείτε να προσαρμόσετε τη στοίχιση του περιγράμματος του πλαισίου στο κέντρο, εντός, ή εκτός του ορίου του πλαισίου. (Δείτε "Ρύθμιση περιγραμμάτων" στη σελίδα 378.)*

Ορισμός επιλογών προσαρμογής σε πλαίσιο

Μπορείτε να σχετίσετε μια επιλογή προσαρμογής σε ένα πλαίσιο κράτησης θέσης ώστε όποτε νέο περιεχόμενο τοποθετείται μέσα σε αυτό το πλαίσιο, εφαρμόζεται η εντολή προσαρμογής.

1 Επιλέξτε ένα πλαίσιο.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Προσαρμογή > Επιλογές προσαρμογής πλαισίου.

3 Καθορίστε τις παρακάτω επιλογές και κατόπιν κάντε κλικ στο OK:

Σημείο αναφοράς Καθορίστε ένα σημείο αναφοράς για τις ενέργειες περικοπής και προσαρμογής. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε την επάνω δεξιά γωνία ως σημείο αναφοράς και επιλέξετε "Προσαρμογή περιεχομένου αναλογικά", η εικόνα ενδέχεται να περικοπεί στην αριστερή ή στην κάτω πλευρά (μακριά από το σημείο αναφοράς).

Ποσότητα περικοπής Καθορίστε την τοποθεσία του πλαισίου οριοθέτησης της εικόνας σε σχέση με το πλαίσιο. Χρησιμοποιήστε θετικές τιμές για περικοπή της εικόνας. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε να εξαιρέσετε ένα όριο που περιβάλει την τοποθετημένη εικόνα. Χρησιμοποιήστε αρνητικές τιμές για να προσθέσετε χώρο ανάμεσα στο πλαίσιο οριοθέτησης της εικόνας και του πλαισίου. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε λευκό κενό να εμφανίζεται μεταξύ της εικόνας και του πλαισίου.

Αν εισάγετε τιμές περικοπής που δεν επιτρέπουν την προβολή της εικόνας, αυτές οι τιμές αγνοούνται αλλά η επιλογή προσαρμογής εξακολουθεί να εφαρμόζεται.

Προσαρμογή στο κενό πλαίσιο Καθορίστε αν θέλετε να προσαρμόσετε το περιεχόμενο στο πλαίσιο (το οποίο μπορεί να προκαλέσει την κλίση της εικόνας), προσαρμόστε το περιεχόμενο αναλογικά (μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα κάποιον άδειο χώρο), ή να γεμίσετε το πλαίσιο αναλογικά (μια ή περισσότερες πλευρές μπορούν να περικοπούν).

Η ενέργεια προσαρμογής εφαρμόζεται μόνο όταν το περιεχόμενο τοποθετείται σε ένα πλαίσιο. Αν αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου, η επιλογή προσαρμογής δεν επανεφαρμόζεται αυτόματα.

Δείτε επίσης

"Χρήση των συμβόλων κράτησης θέσης στο σχεδιασμό σελίδων" στη σελίδα 89

"Στυλ αντικειμένων" στη σελίδα 219

Μετακίνηση ενός πλαισίου γραφικών ή του περιεχομένου του

Κατά τη μετακίνηση ενός πλαισίου με το εργαλείο επιλογής, μετακινείται το πλαίσιο μαζί με το περιεχόμενό του. Οι ακόλουθες τεχνικές περιλαμβάνουν τρόπους για να μετακινείτε ένα πλαίσιο ή το περιεχόμενό του, ανεξάρτητα το ένα από το άλλο. Οι τεχνικές αυτές είναι χρήσιμες για την προσαρμογή του τρόπου με τον οποίο ένα γραφικό περικόπτεται ή προστίθεται σε αυτό μάσκα από το πλαίσιό του. Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του εργαλείου θέσης, δείτε "Αποκοπή με χρήση του εργαλείου θέσης" στη σελίδα 376.

Αν ένα εργαλείο επιλογής δεν λειτουργεί όπως αναμένετε, δοκιμάστε να απενεργοποιήσετε πρώτα όλες τις επιλογές. Μπορείτε να το κάνετε αυτό πατώντας Ctrl+Shift+A (στα Windows) ή Command+Shift+A (στο Mac OS).

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

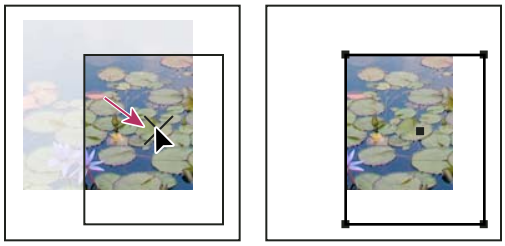
- Για να μετακινήσετε ένα πλαίσιο μαζί με το περιεχόμενό του, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής .
- Για να μετακινήσετε το εισηγμένο περιεχόμενο ανεξάρτητα από το πλαίσιο, (δηλαδή, να *προσαρμόσετε το μέγεθος* του περιεχομένου πίσω από το πλαίσιό του) με τη χρήση του εργαλείου απευθείας επιλογής . Το εργαλείο απευθείας επιλογής αλλάζει αυτομάτως στο εργαλείο χεριού όταν τοποθετείται πάνω από ένα εισηγμένο γραφικό, αλλά όχι όταν τοποθετείται πάνω από κείμενο ή διανυσματικά γραφικά που έχουν δημιουργηθεί στο InDesign.



Μετακίνηση του περιεχομένου αλλά όχι του πλαισίου του

Σημείωση: *Αν κρατήσετε πατημένο το κουμπί του ποντικιού πάνω σε ένα γραφικό πριν το μετακινήσετε, εμφανίζεται μια δυναμική προεπισκόπηση του γραφικού (είδωλο της εικόνας) του εξωτερικού μέρους του πλαισίου, αλλά η προεπισκόπηση της εικόνας που μετακινείται εντός του πλαισίου, δεν εμφανίζεται ως είδωλο. Αυτό σας διευκολύνει στο να παρακολουθείτε το πώς τοποθετείτε όλη την εικόνα μέσα σε ένα πλαίσιο.*

- Για να μετακινήσετε ένα πλαίσιο χωρίς να μετακινείτε και το περιεχόμενό του, με τη βοήθεια του εργαλείου απευθείας επιλογής, κάντε κλικ στο πλαίσιο, κλικ στο κεντρικό σημείο του για να σταθεροποιήσετε όλα τα σημεία αγκύρωσης, και κατόπιν σύρετε το πλαίσιο. Μην μεταφέρετε κανένα από τα σημεία αγκύρωσης του πλαισίου. Αυτό θα άλλαζε το σχήμα του πλαισίου.



Μετακίνηση του πλαισίου αλλά όχι του περιεχομένου του

- Για να μετακινήσετε πολλά πλαίσια, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε τα αντικείμενα και έπειτα σύρετέ τα. Αν χρησιμοποιείτε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε πολλά αντικείμενα, επηρεάζεται μόνο το στοιχείο που σύρετε.

Δημιουργία περιγράμματος ή φόντου

Ένα πλαίσιο γραφικών είναι ιδανικό για χρήση ως περίγραμμα ή φόντο για το περιεχόμενό του, διότι μπορείτε να αλλάζετε το περίγραμμα και το γέμισμα του πλαισίου ανεξάρτητα από το περιεχόμενό του.



Προσθήκη περιγραμμάτων σε πλαίσια γραφικών
Α. *Φωτογραφία σε πλαίσιο γραφικών* ***Β.*** *Πλαίσιο με εφαρμογή περιγράμματος* ***Γ.*** *Μεγεθυσμένο πλαίσιο όπου έχει εφαρμοστεί και περίγραμμα και γέμισμα*

1. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , κάντε κλικ σε ένα εισηγμένο γραφικό για να επιλέξετε το πλαίσιό του.
2. Για να μεγεθύνετε το πλαίσιο χωρίς να αλλάξετε το μέγεθος του γραφικού, σύρετε τη λαβή του πλαισίου οριοθέτησης εξωτερικά. Για να διατηρήσετε τις αναλογίες πλαισίου, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift κατά τη μεταφορά.
3. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα δειγμάτων και την εργαλειοθήκη για να εφαρμόσετε ένα χρώμα περιγράμματος και γεμίσματος.
4. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα περιγράμματος για να προσαρμόσετε το πάχος, το στυλ ή τη στοίχιση περιγράμματος του πλαισίου.

Μπορείτε να μεγεθύνετε εύκολα ένα πλαίσιο συμμετρικά ως προς το κέντρο του χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή "Έλεγχος". Επιλέξτε το πλαίσιο με το εργαλείο απευθείας επιλογής , ρυθμίστε το εργαλείο εντοπισμού του σημείου αναφοράς του πίνακα στο κεντρικό σημείο, και εισάγετε νέες πηγές για το πάχος και το ύψος.

Δείτε επίσης

"Εφαρμογή ρυθμίσεων γραμμής (περιγράμματος)" στη σελίδα 378

"Εφαρμογή χρώματος" στη σελίδα 497

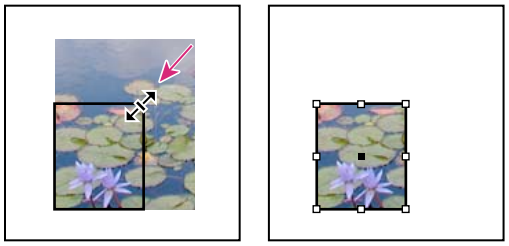
Περικοπή ή εφαρμογή μάσκας σε αντικείμενα

Η *περικοπή* και η *εφαρμογή μάσκας* είναι δύο διεργασίες οι οποίες αναφέρονται στην απόκρυψη τμημάτων ενός αντικειμένου. Γενικά, η διαφορά έγκειται στο ότι η αποκοπή γίνεται με τη χρήση ενός ορθογωνίου για να περιορίσει τα άκρα μιας εικόνας, ενώ η εφαρμογή μάσκας γίνεται με τη χρήση ενός ελεύθερου σχήματος, για να καταστήσει το φόντο του αντικειμένου διαφανές. Ένα κοινό παράδειγμα μάσκας είναι μια διαδρομή περικοπής, η οποία είναι μια μάσκα που έχει δημιουργηθεί για μια συγκεκριμένη εικόνα.

Χρήση πλαισίων γραφικών για αποκοπή ή εφαρμογή μάσκας σε αντικείμενα. Επειδή ένα εισηγμένο γραφικό περιέχεται αυτόματα μέσα σε ένα πλαίσιο, μπορείτε να κάνετε άμεσα αποκοπή ή να εφαρμόσετε μάσκα σε αυτό χωρίς να πρέπει να δημιουργήσετε ένα πλαίσιο. Αν δεν έχετε δημιουργήσει με το χέρι ένα πλαίσιο για ένα εισηγμένο γραφικό, το πλαίσιο δημιουργείται αυτομάτως στο ίδιο μέγεθος με αυτό του γραφικού, έτσι μπορεί να μην είναι εμφανές ότι το πλαίσιο βρίσκεται εκεί.

Σημείωση: *Για την αποτελεσματική εκτύπωση, κατά την έξοδο του εγγράφου, γίνεται αποστολή μόνο των δεδομένων των ορατών τμημάτων των εικόνων που αποκόπτονται ή στις οποίες εφαρμόζεται μάσκα. Ωστόσο, εξοικονομείτε χώρο στον σκληρό δίσκο και τη μνήμη RAM αν αποκόπτετε ή τοποθετείτε μάσκα στις εικόνες, στα επιθυμητά σχέδια και μεγέθη πριν τις εισάγετε στο έγγραφό σας.*

- Για να περικόψετε μια εισηγμένη εικόνα ή οποιοδήποτε άλλο γραφικό έχετε ήδη τοποθετήσει σε παραλληλόγραμμο πλαίσιο, κάντε κλικ στο αντικείμενο χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής και σύρετε μια λαβή του πλαισίου οριοθέτησης. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift καθώς σύρετε για να διατηρήσετε τις αρχικές αναλογίες του πλαισίου.



Περικοπή εικόνας με χρήση ενός πλαισίου γραφικών

- Για να περικόψετε ένα αντικείμενο ή για να δημιουργήσετε μάσκα για αυτό, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής ή απευθείας επιλογής για να επιλέξετε ένα αντικείμενο στο οποίο θέλετε να προσθέσετε μάσκα. Επιλέξτε Επεξεργασία > Αντιγραφή, επιλέξτε μια κενή διαδρομή ή πλαίσιο μικρότερο από το αντικείμενο, και κατόπιν επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση εντός.
- Για να αποκόψετε ένα γραφικό με ακρίβεια, επιλέξτε το πλαίσιο με τη βοήθεια του εργαλείου απευθείας επιλογής και χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Μετασχηματισμός" ή τον πίνακα "Έλεγχος" για να αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου.
- Για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις περικοπής για ένα κενό πλαίσιο κράτησης θέσης, επιλέξτε Αντικείμενο > Προσαρμογή > Επιλογές προσαρμογής πλαισίου, και κατόπιν ορίστε την τιμή περικοπής.

Με ένα εισηγμένο γραφικό, μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε μια μάσκα με τη βοήθεια των εργαλείων σχεδίασης για να αλλάξετε το σχήμα του πλαισίου που περιέχει το γραφικό.

Οι διαδρομές αποκοπής

Οι διαδρομές αποκοπής

Οι διαδρομές αποκοπής περικόπτουν μέρος της σύνθεσης έτσι ώστε μόνο ένα μέρος αυτής να εμφανίζεται μέσα από το σχήμα ή τα σχήματα που δημιουργείτε. Μπορείτε να δημιουργήσετε διαδρομές αποκοπής για να αποκρύψετε τα μέρη μιας εικόνας που δεν θέλετε να εμφανίζονται, να δημιουργήσετε μια διαδρομή τόσο για την εικόνα όσο και για το πλαίσιο του γραφικού. Διατηρώντας τη διαδρομή αποκοπής και το πλαίσιο γραφικών ξεχωριστά, μπορείτε να τροποποιήσετε ελεύθερα τη διαδρομή αποκοπής χωρίς να επηρεάσετε το πλαίσιο γραφικών, με τη χρήση του εργαλείου απευθείας επιλογής και άλλων εργαλείων σχεδίασης της εργαλειοθήκης.

Μπορείτε να δημιουργήσετε διαδρομές αποκοπής με τους εξής τρόπους:

- Τοποθετήστε τα ήδη αποθηκευμένα γραφικά με διαδρομές ή κανάλια άλφα (μάσκα), τα οποία το InDesign μπορεί να χρησιμοποιεί αυτόματα. Μπορείτε να προσθέτετε διαδρομές και κανάλια άλφα σε γραφικά με τη βοήθεια προγραμμάτων, όπως είναι το Adobe Photoshop.
- Χρησιμοποιώντας την επιλογή "Εντοπισμός άκρων" της εντολής "Διαδρομή αποκοπής" για να δημιουργήσετε μια διαδρομή αποκοπής για ένα γραφικό που αποθηκεύθηκε χωρίς διαδρομή αποκοπής.
- Χρησιμοποιήστε το εργαλείο πένας για να σχεδιάσετε τη διαδρομή με το σχήμα που εσείς θέλετε και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε την εντολή "Επικόλληση εντός" για να επικολλήστε το γραφικό μέσα στη διαδρομή.

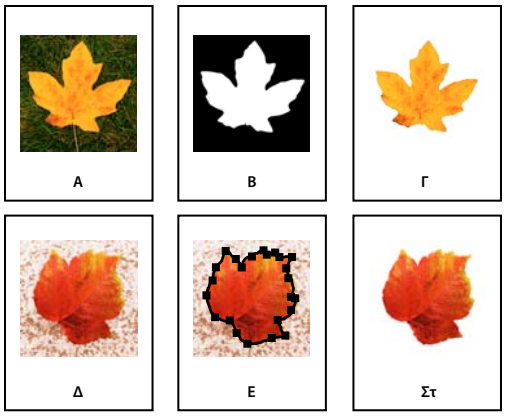
Όταν χρησιμοποιείτε μια από τις μεθόδους αυτόματης δημιουργίας διαδρομής αποκοπής του InDesign, η διαδρομή αποκοπής επισυνάπτεται στην εικόνα, με αποτέλεσμα μια εικόνα η οποία αποκόπτεται από τη διαδρομή και περικόψτε από το πλαίσιο.

Σημείωση: *Το πλαίσιο γραφικών εμφανίζει το χρώμα του επιπέδου πάνω στο οποίο εμφανίζεται και η διαδρομή αποκοπής σχεδιάζεται με το αντίστροφο χρώμα του επιπέδου. Για παράδειγμα, αν το χρώμα του επιπέδου είναι μπλε, το πλαίσιο γραφικών θα εμφανίζεται ως μπλε και η διαδρομή αποκοπής θα εμφανίζεται με πορτοκαλί χρώμα.*

Περικοπή με χρήση της διαδρομής ή του καναλιού άλφα ενός γραφικού

Το InDesign μπορεί να πραγματοποιήσει περικοπή σε ένα εισηγμένο EPS, TIFF ή γραφικό του Photoshop χρησιμοποιώντας τη διαδρομή αποκοπής ή το κανάλι άλφα που αποθηκεύτηκε με το αρχείο. Όταν ένα εισηγμένο γραφικό περιλαμβάνει περισσότερα από ένα κανάλια διαδρομής ή κανάλια άλφα, μπορείτε να επιλέξετε ποια διαδρομή ή κανάλι άλφα θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τη διαδρομή αποκοπής.

Ένα *κανάλι άλφα* είναι ένα μη ορατό κανάλι που ορίζει τις διαφανείς περιοχές ενός γραφικού. Βρίσκεται αποθηκευμένο στα γραφικά με τα κανάλια RGB ή CMYK. Τα κανάλια άλφα χρησιμοποιούνται ευρέως από τις εφαρμογές επεξεργασίας κινούμενης εικόνας. Το InDesign αναγνωρίζει αυτόματα την προεπιλεγμένη διαφάνεια του Photoshop (το φόντο σκακιέρας) ως ένα άλφα κανάλι. Αν το γραφικό έχει ένα αδιαφανές φόντο, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το Photoshop για να αφαιρέσετε το φόντο ή για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ένα ή περισσότερα κανάλια άλφα μαζί με το γραφικό. Μπορείτε να δημιουργήσετε κανάλια άλφα με τη χρήση των χαρακτηριστικών αφαίρεσης φόντου του Adobe Photoshop, όπως είναι οι μάσκες επιπέδου, ο πίνακας καναλιών, η γόμα φόντου ή η μαγική γόμα.



Αποτελέσματα της χρήσης καναλιών άλφα και ενσωματωμένων διαδρομών
***Α.** Αρχικό γραφικό **Β.** Κανάλι άλφα **Γ.** Τοποθετημένο γραφικό **Δ.** Αρχικό γραφικό **Ε.** Γραφικό με ενσωματωμένη διαδρομή*
***Στ.** Τοποθετημένο γραφικό*

Όταν τοποθετείτε ένα αρχείο Photoshop, το παράθυρο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής εικόνας" σάς επιτρέπει να επιλέγετε την προεπιλεγμένη διαδρομή αποκοπής ή να επιλέγετε ένα κανάλι άλφα για αποκοπή.

1 Επιλέξτε ένα εισηγμένο γραφικό και επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομή αποκοπής.

2 Στο παράθυρο διαλόγου "Διαδρομή αποκοπής", επιλέξτε "Διαδρομή Photoshop" ή "Κανάλι άλφα" από το μενού "Τύπος".

3 Επιλέξτε την επιθυμητή διαδρομή ή κανάλι άλφα από το μενού "Διαδρομή" ή "Άλφα".

***Σημείωση:** Αν το μενού "Κανάλι άλφα" δεν είναι διαθέσιμο, τότε δεν έχουν αποθηκευθεί κανάλια άλφα μαζί με το γραφικό.*

4 Για να εισαγάγετε μια διαδρομή αποκοπής, καθορίστε μια τιμή για το "Πλαίσιο εσοχής".

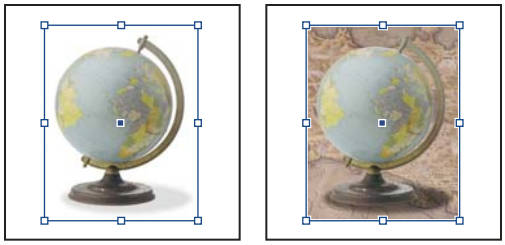
5 Για εναλλαγή ανάμεσα στις ορατές και κρυφές περιοχές, επιλέξτε "Αντιστροφή".

6 Αν επιλέξετε ένα κανάλι άλφα, καθορίστε οποιεσδήποτε άλλες διαδρομές αποκοπής θέλετε και κάντε κλικ στο OK.

Για να απενεργοποιήσετε μια διαδρομή αποκοπής, επιλέξτε το εισηγμένο γραφικό και επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομή αποκοπής. Επιλέξτε "Κανένα" από το μενού "Τύπος" και κάντε κλικ στο OK.

Αυτόματη δημιουργία μιας διαδρομής αποκοπής

Αν θέλετε να αφαιρέσετε το φόντο από ένα γραφικό που δεν έχει αποθηκευτεί με μια διαδρομή αποκοπής, μπορείτε να το κάνετε αυτόματα με τη βοήθεια της επιλογής "Εντοπισμός άκρων" από το πλαίσιο διαλόγου "Διαδρομή αποκοπής". Η επιλογή "Εντοπισμός άκρων" αποκρύπτει τις πιο ανοιχτόχρωμες ή τις πιο σκούρες περιοχές ενός γραφικού και συνεπώς λειτουργεί καλύτερα όταν το αντικείμενο είναι τοποθετημένο πάνω σε ένα σταθερό λευκό ή μαύρο φόντο.

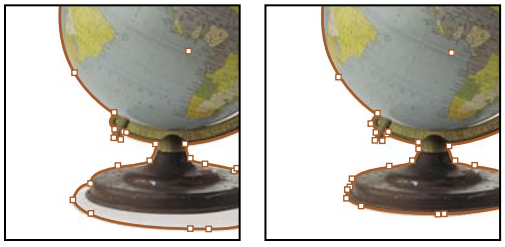


Κατάλληλη (αριστερά) και ακατάλληλη εικόνα (δεξιά) για την αυτόματη δημιουργία διαδρομής αποκοπής

1. Επιλέξτε ένα εισηγμένο γραφικό και επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομή αποκοπής.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου "Διαδρομή αποκοπής", επιλέξτε "Εντοπισμός άκρων" από το μενού "Τύπος". Από προεπιλογή, οι φωτεινότερες περιοχές της εικόνας απορρίπτονται. Αν θέλετε να απορριφθούν οι πιο σκοτεινές περιοχές της εικόνας επιλέξτε "Αντιστροφή".
3. Καθορίστε τις επιλογές διαδρομής αποκοπής και κάντε κλικ στο OK.

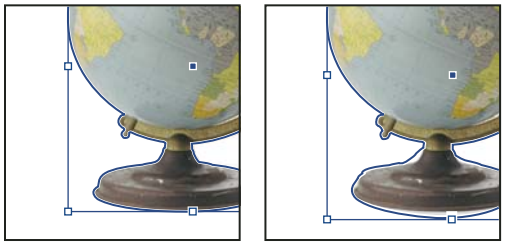
Επιλογές διαδρομής αποκοπής

Κατώφλι Καθορίζει την τιμή του πιο σκούρου pixel που προσδιορίζει διαδρομή αποκοπής που προκύπτει. Η αύξηση αυτής της τιμής καθιστά διάφανα περισσότερα pixel επεκτείνοντας το εύρος των τιμών φωτεινότητας που προστίθενται στην κρυφή περιοχή, ξεκινώντας από το 0 (λευκό). Για παράδειγμα, αν θέλετε να αφαιρέσετε μια πολύ φωτεινή προσπίπτουσα σκιά όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή "Εντοπισμός άκρων", δοκιμάστε να αυξήσετε το "Κατώφλι" έως ότου εξαφανιστεί η σκιά. Αν τα φωτεινά pixel που θα έπρεπε να είναι ορατά δεν φαίνονται, τότε το "Κατώφλι" είναι πολύ υψηλό.



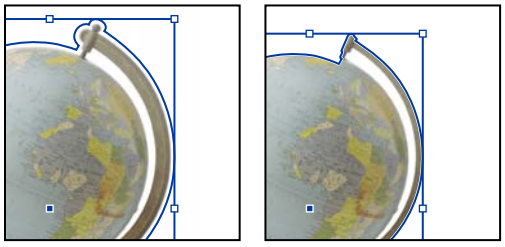
Επίπεδα ορίου στο 25 (αριστερά) και 55 (δεξιά)

Ανοχή Καθορίζει το βαθμό ομοιότητας ανάμεσα στην τιμή φωτεινότητας ενός pixel και στην τιμή "Κατώφλι" πριν από την απόκρυψη του pixel από τη διαδρομή αποκοπής. Η αύξηση της τιμής "Ανοχή" είναι χρήσιμη για την αφαίρεση των ανεπιθύμητων εξογκώσεων που προκαλούνται από αποκλίνοντα pixel τα οποία είναι πιο σκούρα από την τιμή "Κατώφλι" αλλά προσεγγίζουν την τιμή φωτεινότητάς του. Η χρήση αυτής της ρύθμισης, δημιουργεί συνήθως μια πιο ομαλή διαδρομή αποκοπής αυξάνοντας το εύρος των τιμών δίπλα στην τιμή "Ανοχή" στην οποία περιλαμβάνονται τα αποκλίνοντα πιο σκούρα pixel. Η μείωση της τιμής "Ανοχή" ισοδυναμεί με περιορισμό της διαδρομής αποκοπής γύρω από μικρότερες μετατροπές της τιμής. Οι χαμηλότερες τιμές "Ανοχή" δημιουργούν μια λιγότερο ομαλή διαδρομή αποκοπής προσθέτοντας σημεία αγκύρωσης, τα οποία καθιστούν δυσκολότερη την εκτύπωση της εικόνας.



Επίπεδα ανοχής 0 (αριστερά) και 5 (δεξιά)

Πλαίσιο εσοχής Συρρικνώνει την προκύπτουσα διαδρομή αποκοπής σε σχέση με τη διαδρομή αποκοπής που καθορίζεται από τις τιμές Ορίου και Ανοχής. Σε αντίθεση με την τιμή Ορίου και Ανοχής, η τιμή "Εσοχή πλαισίου" δεν λαμβάνει υπόψη τις τιμές φωτεινότητας, αλλά συρρικνώνει ομοιόμορφα το σχήμα της διαδρομής αποκοπής. Η ρύθμιση της τιμής "Εσοχή πλαισίου" μπορεί να βοηθήσει στην απόκρυψη των αποκλινόντων pixel η διαγραφή των οποίων δεν ήταν δυνατή με τη βοήθεια των τιμών Ορίου και Ανοχής. Εισάγετε μια αρνητική τιμή για να κάνετε τη διαδρομή αποκοπής που προκύπτει μεγαλύτερη από τη διαδρομή αποκοπής που καθορίζεται από τις τιμές Ορίου και Ανοχής.



Εσοχή πλαισίου -0p1 (αριστερά) και 0p3 (δεξιά)

Αντιστροφή Κάνει εναλλαγή ανάμεσα στις ορατές και κρυφές περιοχές, ξεκινώντας από τη διαδρομή αποκοπής με τους πιο σκούρους τόνους.

Συμπερίληψη εσωτερικών άκρα Προσδίδει διαφάνεια σε περιοχές αν αυτές βρίσκονται στο εσωτερικό της αρχικής διαδρομής αποκοπής, και αν οι τιμές φωτεινότητάς τους περιλαμβάνονται στις επιλογές "Κατώφλι" και "Ανοχή". Από προεπιλογή, η εντολή "Διαδρομή αποκοπής" καθιστά διαφανείς μόνο τις εξωτερικές περιοχές. Για αυτό, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Συμπερίληψη εσωτερικών άκρων", αν θέλετε να δημιουργήσετε "τρύπες" στο εσωτερικό των γραφικών. Η επιλογή αυτή λειτουργεί καλύτερα όταν τα επίπεδα φωτεινότητας των περιοχών που θέλετε να κάνετε διάφανες δεν ταιριάζουν με τις περιοχές που πρέπει να είναι ορατές. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε την εντολή "Συμπερίληψη εσωτερικών άκρων" για το γραφικό ενός ζευγαριού γυαλιών με ασημένιο σκελετό, και οι φακοί γίνουν διαφανείς, πολύ φωτεινές περιοχές του πλαισίου των γυαλιών μπορεί να γίνουν επίσης διάφανες. Αν παρά τη θέλησή σας κάποιες περιοχές γίνουν διαφανείς, δοκιμάστε να ρυθμίσετε τις τιμές "Κατώφλι", "Ανοχή" και "Πλάισιο εσοχής".

Περιορισμός στο πλαίσιο Δημιουργεί μια διαδρομή αποκοπής η οποία διακόπτεται στο ορατό άκρο του γραφικού. Αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα μια απλούστερη διαδρομή όταν χρησιμοποιείτε το πλαίσιο γραφικών για την αποκοπή του γραφικού.

Χρήση εικόνας υψηλής ανάλυσης Υπολογίζει τις διαφανείς περιοχές με χρήση του πραγματικού αρχείου, για τη μέγιστη ακρίβεια. Απενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να υπολογίσετε τη διαφάνεια, με βάση την ανάλυση της οθόνης, που είναι ταχύτερη αλλά μικρότερης ακρίβειας. Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε "Κανάλι

άλφα", καθώς το InDesign χρησιμοποιεί πάντα το κανάλι άλφα στην κανονική του ανάλυση. (Δείτε “Πληροφορίες σχετικά με τη διαφάνεια” στη σελίδα 470.)

Μετατροπή διαδρομής αποκοπής σε πλαίσιο γραφικών

- Επιλέξτε Αντικείμενο > Διαδρομή αποκοπής > Μετατροπή διαδρομής αποκοπής σε πλαίσιο.

Κεφάλαιο 14: Εφέ διαφάνειας

Όταν δημιουργείτε ένα αντικείμενο στο Adobe InDesign, από προεπιλογή εμφανίζεται συμπαγές, αυτό σημαίνει ότι έχει αδιαφάνεια που φτάνει το 100%. Μπορείτε να εφαρμόσετε εφέ σε αντικείμενα με τη χρήση αδιαφάνειας και αναμείξεων. Μπορείτε να επικαλύψετε αντικείμενα, να προσθέσετε διαφάνεια σε αντικείμενα ή να εξαλείψετε σχήματα πίσω από αντικείμενα.

Προσθήκη εφέ διαφάνειας

Πληροφορίες σχετικά με τη διαφάνεια

Όταν δημιουργείτε ένα αντικείμενο ή ένα περίγραμμα, όταν εφαρμόζετε ένα γέμισμα ή όταν εισαγάγετε κείμενο, από προεπιλογή, αυτά τα στοιχεία εμφανίζονται συμπαγή, δηλαδή έχουν ποσοστό αδιαφάνειας 100%. Μπορείτε να καταστήσετε αυτά τα στοιχεία διαφανή με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, μπορείτε να ορίσετε το ποσοστό διαφάνειας από το 100% (απολύτως αδιαφανές) έως το 0% (απολύτως διαφανές). Όταν μειώνετε τη διαφάνεια ενός αντικειμένου, τα αντικείμενα που βρίσκονται πίσω από το αντικείμενο γίνονται ορατά μέσα από την επιφάνεια του αντικειμένου, του περιγράμματος, του γεμίσματος ή του κειμένου.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Εφέ" για να καθορίσετε το βαθμό αδιαφάνειας ενός αντικειμένου, το περίγραμμα, το γέμισμα ή το κείμενό του. Μπορείτε να αποφασίσετε πώς το ίδιο το αντικείμενο, το περίγραμμα, το γέμισμα ή το κείμενό του αναμειγνύονται με τα αντικείμενα από κάτω. Όσο αφορά αντικείμενα, μπορείτε να επιλέξετε να απομονώσετε την ανάμειξη σε συγκεκριμένα αντικείμενα, ώστε μόνο μερικά αντικείμενα σε μια ομάδα να αναμιγνύονται με τα αντικείμενα κάτω από αυτά ή να γίνεται απώθηση κάποιων αντικειμένων αντί να αναμειγνύονται με αντικείμενα σε μια ομάδα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την έναρξη χρήσης διαφάνειας (PDF), επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_transparency_bp_gr.



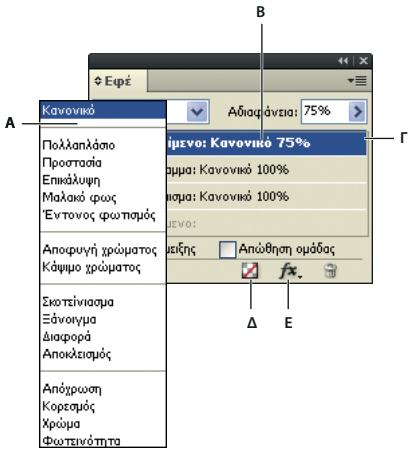
Μέρη των αντικειμένων που βρίσκονται από κάτω εμφανίζονται μέσα από ένα διαφανές αντικείμενο.

Δείτε επίσης

“Πληροφορίες για την ισοπέδωση” στη σελίδα 484

Επισκόπηση πίνακα εφέ

Χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Εφέ" (Παράθυρο > Εφέ) για να προσδιορίσετε την αδιαφάνεια και τη λειτουργία ανάμειξης για αντικείμενα και ομάδες, να απομονώσετε την ανάμειξη σε μια συγκεκριμένη ομάδα, να πραγματοποιήσετε απώθηση κάποιων αντικειμένων μιας ομάδας ή να εφαρμόσετε εφέ διαφάνειας.



Προσθήκη και επεξεργασία εφέ διαφάνειας στον πίνακα "Εφέ"
***A.** Λειτουργία ανάμειξης **B.** Επίπεδα **Γ.** Εικονίδιο FX **Δ.** Απαλοιφή εφέ **E.** Κουμπί FX*

Λειτουργία ανάμειξης Προσδιορίζει τον τρόπο κατά τον οποίο τα διαφανή αντικείμενα επηρεάζουν τα αντικείμενα πίσω τους. (Δείτε "Καθορισμός λειτουργίας ανάμειξης χρωμάτων" στη σελίδα 481.)

Αδιαφάνεια Προσδιορίζει την αδιαφάνεια ενός αντικειμένου, περιγράμματος, γεμίσματος ή κειμένου. (Δείτε "Ορισμός αδιαφάνειας αντικειμένου" στη σελίδα 478.)

Επίπεδο Σας ενημερώνει για τις ρυθμίσεις αδιαφάνειας αντικειμένου, περιγράμματος, γεμίσματος και κειμένου καθώς και αν έχουν εφαρμοστεί εφέ διαφάνειας. Κάντε κλικ στο τρίγωνο στα αριστερά της λέξης *Αντικείμενο* (ή *Ομάδα* ή *Γραφικό*) για να κρύψετε ή να προβάλετε αυτές τις ρυθμίσεις επιπέδου. Το εικονίδιο FX εμφανίζεται σε ένα επίπεδο αφού εφαρμόσετε εκεί τις ρυθμίσεις διαφάνειας και μπορείτε να κάνετε διπλό κλικ στο εικονίδιο FX για να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις.

Απ. ανάμειξης Εφαρμόζει μια λειτουργία ανάμειξης σε μια επιλεγμένη ομάδα αντικειμένων. (Δείτε "Απομόνωση λειτουργιών ανάμειξης" στη σελίδα 482.)

Απώθηση ομάδας Ρυθμίζει τις ιδιότητες αδιαφάνειας και ανάμειξης κάθε αντικειμένου σε μια ομάδα έτσι ώστε να απωθούν ή να αποκρύπτουν τα αντικείμενα που βρίσκονται από κάτω τους στην ομάδα. (Δείτε "Απώθηση αντικειμένων μέσα σε μια ομάδα" στη σελίδα 483.)

Κουμπί απαλοιφής όλων Απαλείφει τα εφέ—περίγραμμα, γέμισμα ή κείμενο— από ένα αντικείμενο, ορίζει τη ρύθμιση ανάμειξης στο "Κανονική" και αλλάζει τη ρύθμιση "Αδιαφάνεια" στο 100% σε όλο το αντικείμενο.

Κουμπί FX Εμφανίζει μια λίστα με εφέ διαφάνειας. (Δείτε "Εφαρμογή εφέ διαφάνειας" στη σελίδα 472.)

Εμφάνιση επιλογών του πίνακα "Εφέ"

❖ Επιλέξτε Παράθυρο > Εφέ και, αν είναι απαραίτητο, ανοίξτε το μενού του πίνακα "Εφέ" και επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών".

Οι επιλογές του πίνακα "Εφέ" είναι επίσης διαθέσιμες στο πλαίσιο διαλόγου "Εφέ" (επιλέξτε ένα αντικείμενο και έπειτα Αντικείμενο > Εφέ > Διαφάνεια) και, σε απλοποιημένη μορφή, στον πίνακα "Έλεγχος".

Εφαρμογή εφέ διαφάνειας

1 Επιλέξτε ένα αντικείμενο. Για να εφαρμόσετε εφέ σε ένα γραφικό, επιλέξτε το γραφικό με το εργαλείο απευθείας επιλογής.

2 Επιλέξτε Παράθυρο > Εφέ, για να εμφανιστεί ο πίνακας "Εφέ".

3 Επιλέξτε ένα επίπεδο για να ορίσετε ποια μέρη ή μέρος του αντικειμένου θέλετε να αλλάξετε:

Αντικείμενο Επηρεάζει το σύνολο του αντικειμένου το περίγραμμα, το γέμισμα και το κείμενό του.

Γραφικά Επηρεάζει μόνο το γραφικό που επιλέξατε με το εργαλείο απευθείας επιλογής. Τα εφέ που εφαρμόζετε στο γραφικό διατηρούνται όταν το επικολλήσετε σε άλλο πλαίσιο.

Ομαδοποίηση Επηρεάζει όλα τα αντικείμενα και το κείμενο στην ομάδα. (Χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να εφαρμόσετε εφέ σε αντικείμενα εντός της ομάδας.)

Περίγραμμα Επηρεάζει μόνο το περίγραμμα του αντικειμένου (συμπεριλαμβανομένου του χρώματος κενού).

Γέμισμα Επηρεάζει μόνο το γέμισμα του αντικειμένου.

Κείμενο Επηρεάζει μόνο το κείμενο εντός του αντικειμένου, όχι το πλαίσιο κειμένου. Τα εφέ που εφαρμόζετε σε κείμενο επηρεάζουν το σύνολο του κειμένου στο αντικείμενο. Δεν μπορείτε να εφαρμόσετε ένα εφέ σε μεμονωμένες λέξεις ή γράμματα.

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε μια ρύθμιση επιπέδου στον πίνακα "Ελεγχος": Κάντε κλικ στο κουμπί "Εφαρμογή εφέ σε αντικείμενο" και επιλέξτε "Αντικείμενο", "Περίγραμμα", "Γέμισμα" ή "Κείμενο".

4 Κάνετε ένα από τα ακόλουθα, για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Εφέ":

- Στον πίνακα "Εφέ" ή στον πίνακα "Ελεγχος", κάντε κλικ στο κουμπί FX και επιλέξτε ένα εφέ από το μενού.
- Από το μενού του πίνακα "Εφέ", επιλέξτε "Εφέ" και έπειτα ένα όνομα εφέ.
- Από το βοηθητικό μενού, επιλέξτε "Εφέ" και έπειτα ένα όνομα εφέ.
- Επιλέξτε Αντικείμενο > Εφέ και έπειτα επιλέξτε ένα όνομα εφέ.
- Στον πίνακα "Εφέ", κάντε κλικ στο τρίγωνο για να εμφανίσετε τις ρυθμίσεις επιπέδου και έπειτα κάντε διπλό κλικ σε μια ρύθμιση επιπέδου—Αντικείμενο, Περίγραμμα, Γέμισμα ή Κείμενο—στον πίνακα "Εφέ". Κάνοντας διπλό κλικ ανοίγετε ταυτόχρονα το πλαίσιο διαλόγου "Εφέ" και επιλέγετε μια ρύθμιση επιπέδου.

5 Ορίστε επιλογές και ρυθμίσεις για το εφέ. (Δείτε “Κοινές ρυθμίσεις διαφάνειας και επιλογές” στη σελίδα 474.)

6 Κάντε κλικ στο OK.

Δείτε επίσης

“Ορισμός αδιαφάνειας αντικειμένου” στη σελίδα 478

Βίντεο "Απάλυνση"

Βίντεο "Προσπίπτουσα σκιά"

Επεξεργασία εφέ διαφάνειας

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα στα οποία έχει εφαρμοστεί το εφέ.

2 Κάνετε ένα από τα ακόλουθα για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Εφέ".

- Στον πίνακα "Εφέ", κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο FX στα δεξιά του αντικειμένου (όχι στο κάτω μέρος του πίνακα). Μπορεί να χρειαστεί να κάνετε κλικ στο τρίγωνο δίπλα στη λέξη *Αντικείμενο* για να προβάλετε το εικονίδιο FX.
- Επιλέξτε το επίπεδο με το εφέ που θέλετε να επεξεργαστείτε, κάντε κλικ στο κουμπί FX στον πίνακα "Εφέ" και επιλέξτε το όνομα ενός εφέ.

3 Επεξεργαστείτε το εφέ.

Αντιγραφή εφέ διαφάνειας

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες για να αντιγράψετε εφέ διαφάνειας:

- Για να αντιγράψετε εφέ μεταξύ αντικειμένων, επιλέξτε το αντικείμενο με το εφέ που θέλετε να αντιγράψετε, επιλέξτε το εικονίδιο FX του αντικειμένου στον πίνακα "Εφέ" και σύρετε το εικονίδιο FX στο άλλο αντικείμενο. Μπορείτε να μεταφέρετε και να αποθέσετε εφέ μεταξύ αντικειμένων μόνο προς και από το ίδιο επίπεδο.
- Για να αντιγράψετε εφέ μεταξύ των αντικειμένων επιλεκτικά, χρησιμοποιήστε το εργαλείο σταγονόμετρου . Για να ελέγξετε ποιες ρυθμίσεις διαφάνειας για το περίγραμμα, το γέμισμα και το αντικείμενο, αντιγράφονται με το εργαλείο σταγονόμετρου, κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές σταγονόμετρου". Έπειτα ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τις επιλογές στις περιοχές "Ρυθμίσεις περιγράμματος", "Ρυθμίσεις γεμίσματος" και "Ρυθμίσεις αντικειμένων".
- Για να αντιγράψετε εφέ από ένα επίπεδο σε ένα άλλο στο ίδιο αντικείμενο, πατήστε Alt (Windows) ή Option (Mac OS) καθώς σύρετε το εικονίδιο FX από το ένα επίπεδο στο άλλο (περίγραμμα, γέμισμα ή κείμενο), στον πίνακα "Εφέ".

Μπορείτε να μετακινήσετε εφέ από το ένα επίπεδο στο άλλο, στο ίδιο αντικείμενο, μεταφέροντας το εικονίδιο FX.

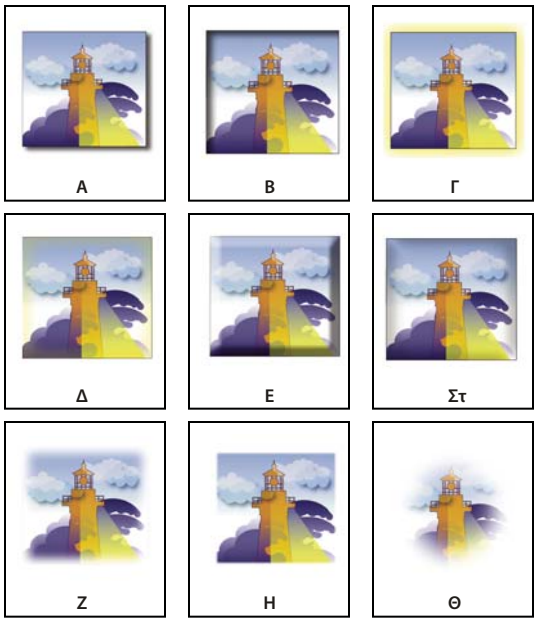
Απαλοιφή εφέ διαφάνειας από ένα αντικείμενο

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για την απαλοιφή όλων των εφέ από ένα αντικείμενο, καθώς και για αλλαγή της λειτουργίας ανάμειξης στην επιλογή "Κανονικό" και της ρύθμισης "Αδιαφάνεια" στην τιμή 100%, κάντε κλικ στο κουμπί απαλοιφής όλων των εφέ στον πίνακα "Εφέ" ή επιλέξτε "Απαλοιφή όλων των διαφανειών" στο μενού του πίνακα "Εφέ".
- Για να απαλείψετε όλα τα εφέ αλλά να διατηρήσετε τις ρυθμίσεις ανάμειξης και αδιαφάνειας, επιλέξτε ένα επίπεδο και έπειτα επιλέξτε "Απαλοιφή εφέ" από το μενού του πίνακα "Εφέ" ή σύρετε το εικονίδιο FX από το επίπεδο "Περίγραμμα", "Γέμισμα" ή "Κείμενο" του πίνακα "Εφέ" στο εικονίδιο του κάδου ανακύκλωσης.
- Για να απαλείψετε περισσότερα από ένα επίπεδα (Περίγραμμα, Γέμισμα ή Κείμενο) ενός εφέ, επιλέξτε τα επίπεδα και κάντε κλικ στο εικονίδιο του κάδου ανακύκλωσης.
- Για να καταργήσετε ένα συγκεκριμένο εφέ από ένα αντικείμενο, ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου "Εφέ" και καταργήστε την επιλογή ενός εφέ διαφάνειας.

Εφέ διαφάνειας

Το InDesign παρέχει εννέα εφέ διαφάνειας. Πολλές από τις ρυθμίσεις και τις επιλογές για τη δημιουργία αυτών των εφέ είναι παρόμοιες.



Εφέ
***Α.** Προσπίπτουσα σκιά **Β.** Εσωτερική σκιά **Γ.** Εξωτερική λάμψη **Δ.** Εσωτερική λάμψη **Ε.** Λοξοτομή και ανάγλυφο **Στ.** Σατέν **Ζ.** Βασική απάλυνση **Η.** Κατευθυντική απάλυνση **Θ.** Απάλυνση ντεγκραντέ*

Προσπίπτουσα σκιά Προσθέτει μια σκιά που πέφτει πίσω από το αντικείμενο, περίγραμμα, γέμισμα ή κείμενο.

Εσωτερική σκιά Προσθέτει μια σκιά που πέφτει ακριβώς μέσα στα άκρα ενός αντικειμένου, περιγράμματος, γεμίσματος ή κειμένου και του προσδίδει την εμφάνιση εσοχής.

"Εσωτερική λάμψη" και "Εξωτερική λάμψη" Προσθέτει λάμψη που προκύπτει από τα εσωτερικά ή τα εξωτερικά άκρα του αντικειμένου, περιγράμματος, γεμίσματος ή κειμένου.

Λοξοτομή και ανάγλυφο Προσθέτει διάφορους συνδυασμούς ανοιχτών τόνων και σκιών, για να προσδώσει στο κείμενο και στα γραφικά μια τρισδιάστατη εμφάνιση.

Σατέν Προσθέτει εσωτερική σκίαση που δημιουργεί ένα σατινένιο φινίρισμα.

Βασική απάλυνση, Κατευθυντική απάλυνση και Απάλυνση ντεγκραντέ Απαλύνει τα άκρα ενός αντικειμένου καθιστώντας τα σταδιακά διάφανα.

***Σημείωση:** Εκτός από τις περιγραφές που καλύπτονται εδώ, δείτε επίσης "Κοινές ρυθμίσεις διαφάνειας και επιλογές" στη σελίδα 474.*

Κοινές ρυθμίσεις διαφάνειας και επιλογές

Πολλές από τις ρυθμίσεις και τις επιλογές των εφέ διαφάνειας είναι οι ίδιες σε διάφορα εφέ. Οι κοινές ρυθμίσεις και επιλογές διαφάνειας περιλαμβάνουν τις ακόλουθες:

Γωνία και ύψος Προσδιορίζει τη γωνία φωτισμού στην οποία εφαρμόζεται ένα εφέ φωτισμού. Η ρύθμιση 0 αντιστοιχεί στο επίπεδο του εδάφους και η ρύθμιση 90 είναι ακριβώς επάνω από το αντικείμενο. Κάντε κλικ στην ακτίνα της γωνίας ή εισαγάγετε τις μοίρες. Επιλέξτε "Χρήση καθολικού φωτισμού" αν θέλετε ομοιόμορφη γωνία φωτισμού για όλα τα αντικείμενα. Χρησιμοποιείται στα εφέ "Προσπίπτουσα σκιά", "Εσωτερική σκιά", "Λοξοτομή και ανάγλυφο", "Σατέν" και "Απάλυνση".

Λειτουργία ανάμειξης Προσδιορίζει τον τρόπο κατά τον οποίο τα διαφανή αντικείμενα επηρεάζουν τα αντικείμενα πίσω τους. Χρησιμοποιείται στα εφέ "Προσπίπτουσα σκιά", "Εσωτερική σκιά", "Εξωτερική λάμψη", "Εσωτερική λάμψη" και "Σατέν". (Δείτε "Καθορισμός λειτουργίας ανάμειξης χρωμάτων" στη σελίδα 481.)

Αποκοπή Όπως και η ρύθμιση "Μέγεθος" προσδιορίζει πόσο μέρος από την απάλυνση της λάμψης θα είναι αδιαφανές και πόσο θα είναι διαφανές. Οι ρυθμίσεις μεγάλου ποσοστού αυξάνουν την αδιαφάνεια και οι ρυθμίσεις μικρού ποσοστού αυξάνουν τη διαφάνεια. Χρησιμοποιείται από τα εφέ "Εσωτερική σκιά", "Εσωτερική λάμψη" και "Απάλυνση".

Απόσταση Προσδιορίζει την απόσταση μετακίνησης για το εφέ "Προσπίπτουσας σκιάς", "Εσωτερικής σκιάς" ή "Σατέν".

Θόρυβος Προσδιορίζει την ποσότητα τυχαίων στοιχείων στην αδιαφάνεια μιας λάμψης ή σκιάς καθώς εισαγάγετε την τιμή ή σύρετε τον επιλογέα. Χρησιμοποιείται στα εφέ "Προσπίπτουσα σκιά", "Εσωτερική σκιά", "Εξωτερική λάμψη", "Εσωτερική λάμψη" και "Απάλυνση".

Αδιαφάνεια Προσδιορίζει την αδιαφάνεια ενός εφέ. Σύρετε τον επιλογέα ή εισάγετε ένα ποσοστό. (Δείτε "Ορισμός αδιαφάνειας αντικειμένου" στη σελίδα 478.) Χρησιμοποιείται στα εφέ "Προσπίπτουσα σκιά", "Εσωτερική σκιά", "Εξωτερική λάμψη", "Εσωτερική λάμψη", "Απάλυνση ντεγκραντέ", "Λοξοτομή και ανάγλυφο" και "Σατέν".

Μέγεθος Προσδιορίζει την ποσότητα σκιάς ή λάμψης. Χρησιμοποιείται στα εφέ "Προσπίπτουσα σκιά", "Εσωτερική σκιά", "Εξωτερική λάμψη", "Εσωτερική λάμψη" και "Σατέν".

Ανάπτυγμα Προσδιορίζει τη διαφάνεια του θολώματος εντός του εφέ σκιάς ή λάμψης όπως έχει προσδιοριστεί από τη ρύθμιση "Μέγεθος". Με υψηλότερο ποσοστό το θόλωμα γίνεται πιο αδιαφανές. Χρησιμοποιείται από τα εφέ "Προσπίπτουσα σκιά" και "Εξωτερική σκιά".

Τεχνική Αυτές οι ρυθμίσεις καθορίζουν με ποιο τρόπο το άκρο ενός εφέ διαφάνειας θα επιδρά στα χρώματα φόντου. Οι επιλογές "Απαλότερο" και "Συγκεκριμένο" είναι επιλογές για τα εφέ "Εξωτερική λάμψη" και "Εσωτερική λάμψη":

- **Απαλότερο** Εφαρμόζει θόλωμα στο άκρο αυτού του εφέ. Σε μεγαλύτερα μεγέθη δεν διατηρεί τα λεπτομερή χαρακτηριστικά.
- **Συγκεκριμένο** Διατηρεί το άκρο του εφέ και συμπεριλαμβάνει τις γωνίες του και άλλες οξείες λεπτομέρειες. Διατηρεί τα χαρακτηριστικά καλύτερα από την τεχνική "Απαλότερο".

Χρήση καθολικού φωτισμού Εφαρμόζει τη ρύθμιση καθολικού φωτισμού στη σκιά. Χρησιμοποιείται από τα εφέ "Προσπίπτουσα σκιά", "Λοξοτομή και ανάγλυφο" και "Εσωτερική σκιά".

Ορ. μετατόπιση και Κατ. μετατόπιση Μετακινεί τη σκιά στον άξονα X ή Y κατά την ποσότητα που ορίζετε. Χρησιμοποιείται από τα εφέ "Προσπίπτουσα σκιά" και "Εσωτερική σκιά".

Προσπίπτουσα Σκιά

Το εφέ προσπίπτουσας σκιάς δημιουργεί μια τρισδιάστατη σκιά. Μπορείτε να μετατοπίσετε την προσπίπτουσα σκιά από το αντικείμενο κατά μήκος του άξονα x ή y, καθώς επίσης να χρησιμοποιήσετε διαφορετικές ρυθμίσεις λειτουργίας ανάμειξης, χρώματος, αδιαφάνειας, απόστασης, γωνίας και μεγέθους της προσπίπτουσας σκιάς. Χρησιμοποιήστε αυτές τις επιλογές για να προσδιορίσετε κατά ποιο τρόπο θα επηρεάζει η προσπίπτουσα σκιά τα αντικείμενα και τα εφέ διαφάνειας:

Το αντικείμενο εξαλείφει τη σκιά Το αντικείμενο εμφανίζεται μπροστά από την προσπίπτουσα σκιά.

Η σκιά ακολουθεί άλλα εφέ Η προσπίπτουσα σκιά επηρεάζεται από άλλα εφέ διαφάνειας. Για παράδειγμα, αν το αντικείμενο έχει δεχθεί απάλυνση στη μία πλευρά, μπορείτε να ρυθμίσετε την προσπίπτουσα σκιά ώστε να αγνοήσει την απάλυνση για να μην ξεθωριάσει η σκιά, ή να απαλύνετε τη σκιά με τον ίδιο τρόπο απάλυνσης του αντικειμένου.

Κάντε κλικ στο κουμπί προσπίπτουσας σκιάς στον πίνακα "Ελεγχος" για να εφαρμόσετε γρήγορα προσπίπτουσα σκιά ή για να αφαιρέσετε την προσπίπτουσα σκιά από ένα αντικείμενο, περίγραμμα, γέμισμα ή κείμενο.

Για να επιλέξετε ένα χρώμα προσπίπτουσας σκιάς, πατήστε το κουμπί "Ορισμός χρώματος σκιάς" (δίπλα στο μενού "Λειτουργία ανάμειξης") και επιλέξτε ένα χρώμα.

Για ένα βίντεο σχετικά με τη δημιουργία προσπιπτουσών σκιών, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/vid0085_gr.

Δείτε επίσης

“Ρύθμιση ενός ντεγκραντέ με τα εργαλεία ντεγκραντέ” στη σελίδα 518

Εσωτερική σκιά

Το εφέ εσωτερικής σκιάς τοποθετεί τη σκιά μέσα στο αντικείμενο, δημιουργώντας την αίσθηση ότι το αντικείμενο είναι σε εσοχή. Μπορείτε να μετακινήσετε την εσωτερική σκιά σε διάφορους άξονες και να έχετε διαφορετικές ρυθμίσεις για τη λειτουργία ανάμειξης, την αδιαφάνεια, απόσταση, γωνία, μέγεθος, θόρυβο και αποκοπή της σκιάς.

Εξωτερική λάμψη

Το εφέ εξωτερικής λάμψης κάνει τη λάμψη να προκύπτει από κάτω από το αντικείμενο. Μπορείτε να ορίσετε τη λειτουργία ανάμειξης, αδιαφάνεια, τεχνική, θόρυβο, μέγεθος και ανάπτυγμα.

Εσωτερική λάμψη

Το εφέ εσωτερικής λάμψης κάνει ένα αντικείμενο να λάμπει από μέσα προς τα έξω. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας ανάμειξης, αδιαφάνειας, τεχνικής, μεγέθους, θορύβου και αποκοπής καθώς και τη ρύθμιση προέλευσης:

Προέλευση Προσδιορίζει την προέλευση της λάμψης. Επιλέξτε "Κέντρο" για να εφαρμόσετε μια λάμψη που προκύπτει από το κέντρο. Επιλέξτε "Πλευρά" για να εφαρμόσετε μια λάμψη που προκύπτει από τα όρια του αντικειμένου.

Λοξοτομή και ανάγλυφο

Χρησιμοποιήστε τα εφέ "Λοξοτομή και ανάγλυφο" για να δώσετε στα αντικείμενα μια αληθοφανή τρισδιάστατη εμφάνιση. Οι ρυθμίσεις δομής προσδιορίζουν το μέγεθος και το σχήμα του αντικειμένου:

Στυλ Καθορίζει το στυλ λοξοτομής: Με την επιλογή "Εξωτερική λοξοτομή" λοξοτομούνται τα εξωτερικά άκρα του αντικειμένου. Με την επιλογή "Εσωτερική λοξοτομή" αναπαρίσταται το εφέ ανάγλυφου του αντικειμένου σε σχέση με τα αντικείμενα που είναι κάτω από αυτό. Με το εφέ "Σφράγισμα" αναπαρίσταται το εφέ του σφραγίσματος των άκρων του αντικειμένου σε αντικείμενα που βρίσκονται από κάτω.

Μέγεθος Προσδιορίζει το μέγεθος του εφέ λοξοτομής ή ανάγλυφου.

Τεχνική Καθορίζει πώς το όριο του εφέ λοξοτομής ή ανάγλυφου αλληλεπιδρά με τα χρώματα του φόντου: Με την επιλογή "Ομαλό", θολώνουν ελαφρά τα άκρα (και δεν διατηρούνται τα λεπτομερή χαρακτηριστικά σε μεγαλύτερα μεγέθη). Με την επιλογή "Μαλακό σμίλευμα" θολώνουν τα άκρα αλλά όχι τόσο όσο με την τεχνική "Ομαλό" (διατηρεί τα λεπτομερή χαρακτηριστικά καλύτερα από την τεχνική "Ομαλό" αλλά όχι τόσο καλά όσο η τεχνική "Σκληρό σμίλευμα"). Με την τεχνική "Σκληρό σμίλευμα" δημιουργείται μια πιο σκληρή, πιο εμφανής άκρη (διατηρεί τα λεπτομερή χαρακτηριστικά καλύτερα από τις τεχνικές "Ομαλό" ή "Μαλακό σμίλευμα").

Ομαλό Σε συνδυασμό με τη ρύθμιση τεχνικής, θολώνει το εφέ για να μειώσει μη επιθυμητά τεχνήματα και ακανόνιστα άκρα.

Κατεύθυνση Επιλέξτε "Πάνω" ή "Κάτω" για να κάνετε το εφέ να εμφανίζεται να έχει ωθηθεί προς τα πάνω ή προς τα κάτω.

Βάθος Καθορίζει το βάθος του εφέ λοξοτομής ή ανάγλυφου.

Οι ρυθμίσεις σκιάσεων προσδιορίζουν τον τρόπο κατά τον οποίο το φως επηρεάζει το αντικείμενο:

Γωνία και ύψος Ρυθμίζει το ύψος της πηγής του φωτός. Η ρύθμιση 0 αντιστοιχεί στο επίπεδο του εδάφους και η ρύθμιση 90 είναι ακριβώς επάνω από το αντικείμενο.

Χρήση καθολικού φωτισμού Εφαρμόζει την προέλευση καθολικού φωτός όπως έχει καθοριστεί για όλα τα εφέ διαφάνειας. Εφόσον ορίσετε αυτή την επιλογή παρακάμπτονται οι τυχόν ρυθμίσεις γωνίας και ύψους.

Επισήμανση και σκίαση Προσδιορίζει τη λειτουργία ανάμειξης για τους ανοιχτούς τόνους και τις σκιές της λοξοτομής ή του ανάγλυφου.

Σατέν

Χρησιμοποιήστε το εφέ "Σατέν" για να δώσετε στα αντικείμενα ένα απαλό φινίρισμα που μοιάζει με σατέν. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας ανάμειξης, αδιαφάνειας, γωνίας απόστασης και μεγέθους καθώς και αν θέλετε να αντιστρέψετε τα χρώματα και τις διαφάνειες:

Αντιστροφή Ορίστε αυτή την επιλογή για να αντιστρέψετε τις έγχρωμες και τις διαφανείς περιοχές ενός αντικειμένου.

Βασική απάλυνση

Το εφέ απάλυνσης απαλύνει (καθιστά σταδιακά διάφανα) τα άκρα ενός αντικειμένου για μια απόσταση που ορίζετε:

Πλάτος απάλυνσης Ορίζει την απόσταση κατά την οποία το αντικείμενο μετατρέπεται από αδιαφανές σε διαφανές.

Αποκοπή Όπως και η ρύθμιση "Πλάτος απάλυνσης" προσδιορίζει πόσο μέρος από την απάλυνση της λάμψης θα είναι αδιαφανές και πόσο θα είναι διαφανές. Οι ρυθμίσεις μεγάλου ποσοστού αυξάνουν την αδιαφάνεια και οι ρυθμίσεις μικρού ποσοστού αυξάνουν τη διαφάνεια.

Γωνίες Επιλέξτε "Οξείες", "Στρογγυλεμένες" ή "Με διάχυση":

- **Οξείες** Ακολουθεί τα εξωτερικά άκρα του σχήματος, συμπεριλαμβανομένων των οξείων γωνιών. Αυτή η ρύθμιση είναι κατάλληλη για αντικείμενα που μοιάζουν με άστρο ή για ειδικά εφέ σε ορθογώνια σχήματα.
- **Στρογγυλεμένες** Οι γωνίες στρογγυλεύονται από την ακτίνα απάλυνσης και το σχήμα σχηματίζει πρώτα εσοχή και έπειτα προεξοχή για να δημιουργήσει τα δύο περιγράμματα. Αυτή η επιλογή λειτουργεί καλά με ορθογώνια.
- **Με διάχυση** Χρησιμοποιείται η τεχνική του Adobe Illustrator, η οποία κάνει τα όρια των αντικειμένων να εξασθενούν από αδιαφανή σε διαφανή.

Για ένα βίντεο σχετικά με την απάλυνση, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/vid0086_gr.

Θόρυβος Προσδιορίζει την ποσότητα τυχαίων στοιχείων στη λάμψη που απαλύνεται. Χρησιμοποιείτε αυτή την επιλογή για να απαλύνετε τη λάμψη.

Κατευθυντική απάλυνση

Το εφέ "Κατευθυντική απάλυνση" απαλύνει τα άκρα ενός αντικειμένου καθιστώντας τα σταδιακά διαφανή, από κατευθύνσεις που έχετε ορίσει. Για παράδειγμα, μπορείτε να εφαρμόσετε απάλυνση στο επάνω και το κάτω μέρος του αντικειμένου και όχι την αριστερή ή τη δεξιά πλευρά.

Πλάτη απάλυνσης Ορίζει την απόσταση κατά την οποία η επάνω, κάτω, αριστερή και δεξιά πλευρά του αντικειμένου θα καθίστανται σταδιακά διαφανείς. Ορίστε την επιλογή κλειδώματος ώστε και τα δυο άκρα του αντικειμένου να καθίστανται σταδιακά διαφανή μέχρι την ίδια απόσταση.

Θόρυβος Προσδιορίζει την ποσότητα τυχαίων στοιχείων στη λάμψη που απαλύνεται. Χρησιμοποιείτε αυτή την επιλογή για να δημιουργήσετε μια πιο απαλή λάμψη.

Αποκοπή Όπως και οι ρυθμίσεις για την επιλογή "Πλάτος" προσδιορίζει πόσο μέρος από την απάλυνση της λάμψης θα είναι αδιαφανές και πόσο θα είναι διαφανές. Οι ρυθμίσεις μεγάλου ποσοστού αυξάνουν την αδιαφάνεια και οι ρυθμίσεις μικρού ποσοστού αυξάνουν τη διαφάνεια.

Σχήμα Κάντε μια επιλογή—Μόνο η πρώτη πλευρά, Κύριες πλευρές ή Όλες οι πλευρές—για να οριοθετήσετε το πρωτότυπο σχήμα του αντικειμένου.

Γωνία Περιστρέφει το πλαίσιο αναφοράς για το εφέ απάλυνσης έτσι ώστε από τη στιγμή που δεν θα εισαγάγετε πολλαπλάσιο των 90 μοιρών, τα άκρα απάλυνσης θα είναι κεκλιμένα παρά παράλληλα με το αντικείμενο.

Απάλυνση ντεγκραντέ

Χρησιμοποιήστε το εφέ απάλυνσης ντεγκραντέ για να απαλύνετε τις περιοχές ενός αντικειμένου καθιστώντας τις σταδιακά διαφανείς.

Κόμβοι ντεγκραντέ Δημιουργεί ένα κόμβο ντεγκραντέ για κάθε ντεγκραντέ διαφάνειας που θέλετε να εφαρμόσετε στο αντικείμενό σας.

- Για να δημιουργήσετε ένα κόμβο ντεγκραντέ κάντε κλικ κάτω από τον επιλογέα ντεγκραντέ (σύρετε ένα κόμβο ντεγκραντέ μακριά από τον επιλογέα για να καταργήσετε ένα κόμβο).
- Για να προσαρμόσετε τη θέση ενός κόμβου, σύρετέ τον αριστερά ή δεξιά ή επιλέξτε τον και έπειτα σύρετε τον επιλογέα θέσης.
- Για να ρυθμίσετε το μεσαίο σημείο μεταξύ δύο κόμβων αδιαφάνειας, σύρετε έναν ρόμβο επάνω από τον επιλογέα ντεγκραντέ. Η θέση του ρόμβου καθορίζει πόσο απότομη ή προοδευτική είναι η μετάβαση μεταξύ των κόμβων.

Αντίστροφο ντεγκραντέ Κάντε κλικ για να αντιστρέψετε την κατεύθυνση του ντεγκραντέ. Αυτό το πλαίσιο βρίσκεται στα δεξιά του επιλογέα ντεγκραντέ.

Αδιαφάνεια Προσδιορίζει τη διαφάνεια μεταξύ σημείων ντεγκραντέ. Επιλέξτε ένα σημείο και σύρετε τον επιλογέα αδιαφάνειας.

Τοποθεσία Προσδιορίζει τη θέση ενός κόμβου ντεγκραντέ. Επιλέξτε ένα κόμβο ντεγκραντέ πριν σύρετε τον επιλογέα ή εισαγάγετε μια μέτρηση.

Τύπος Η επιλογή "Γραμμικό" εισάγει σκιάσεις από το αρχικό σημείο ντεγκραντέ μέχρι το τελικό σημείο ντεγκραντέ σε ευθεία γραμμή. Η επιλογή "Ακτινικό" εισάγει ένα κυκλικό μοτίβο σκιάσεων από το αρχικό σημείο μέχρι το τελικό σημείο.

Γωνία Στα γραμμικά ντεγκραντέ καθορίζει τη γωνία των γραμμών ντεγκραντέ. Στις 90 μοίρες, για παράδειγμα, οι γραμμές είναι οριζόντιες ενώ στις 180 μοίρες οι γραμμές είναι κατακόρυφες.

Χρήση καθολικού φωτισμού

Μπορείτε να εφαρμόσετε μια γωνία ομοιόμορφου φωτισμού σε όλα τα εφέ διαφάνειας στα οποία υπάρχει σκίαση: "Προσπίπτουσα σκιά", "Εσωτερική σκιά" και "Λοξοτομή και ανάγλυφο". Όταν επιλέγετε τη ρύθμιση "Χρήση καθολικού φωτισμού" με αυτά τα εφέ, ο φωτισμός καθορίζεται από την καθολική ρύθμιση στο πλαίσιο διαλόγου "Καθολικός φωτισμός".

1 Κάνετε ένα από τα ακόλουθα για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Καθολικός φωτισμός":
   - Επιλέξτε "Καθολικός φωτισμός" από το μενού του πίνακα "Εφέ".
   - Επιλέξτε Αντικείμενο > Εφέ > Καθολικός φωτισμός.
2 Εισαγάγετε μία τιμή ή σύρετε την ακτίνα της γωνίας για να ρυθμίσετε τη "Γωνία" και το "Ύψος" και κάντε κλικ στο OK.

Ορισμός αδιαφάνειας αντικειμένου

Μπορείτε να εφαρμόσετε διαφάνεια σε ένα αντικείμενο ή επιλεγμένα αντικείμενα (συμπεριλαμβανομένων των γραφικών και πλαισίων κειμένου) αλλά όχι σε μεμονωμένους χαρακτήρες κειμένου ή επίπεδα. Ωστόσο, τα εισηγμένα γραφικά που περιέχουν τέτοια εφέ διαφάνειας θα εμφανίζονται και θα εκτυπώνονται σωστά.

Για βίντεο σχετικά με την προσθήκη αδιαφάνειας, επισκεφτείτε τις διευθύνσεις www.adobe.com/go/vid0087_gr και www.adobe.com/go/vid0088_gr.

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα.

Η λέξη *μικτό* εμφανίζεται στον πίνακα "Εφέ" αν επιλέξετε πολλά αντικείμενα και υπάρχει διένεξη των ρυθμίσεων αδιαφάνειάς τους. Για παράδειγμα, αν η ρύθμιση αδιαφάνειας "Γέμισμα" είναι διαφορετική στα αντικείμενα που επιλέξατε, στον πίνακα "Διαφάνεια" εμφανίζεται η ένδειξη "Γέμισμα: Αδιαφάνεια (μικτό)".

2 Επιλέξτε "Αντικείμενο", "Περίγραμμα", "Γέμισμα" ή "Κείμενο" με κάποια από αυτές τις τεχνικές:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Εφαρμογή εφέ" στον πίνακα "Έλεγχος" και κάντε μια επιλογή.
- Κάντε κλικ σε μια επιλογή στον πίνακα "Εφέ" (κάντε κλικ στο τρίγωνο δίπλα από τη λέξη "Αντικείμενο" αν είναι απαραίτητο, για να δείτε τις επιλογές).

3 Στον πίνακα "Έλεγχος" ή στον πίνακα "Εφέ", πληκτρολογήστε μια τιμή για την "Αδιαφάνεια" ή κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στη ρύθμιση "Αδιαφάνεια" και σύρετε τον επιλογέα. Καθώς η τιμή αδιαφάνειας ενός αντικειμένου μειώνεται, η διαφάνειά του αυξάνεται.

Σημείωση: *Αν επιλέξετε απευθείας ένα αντικείμενο από μια διαφανή ομάδα στο InDesign, το αποκόψετε ή το αντιγράψετε και έπειτα το επικολλήσετε σε μια άλλη θέση, το αντικείμενο αυτό θα χάσει τις ρυθμίσεις διαφάνειας, εκτός και αν έχετε προηγουμένως επιλέξει μεμονωμένα αυτό το αντικείμενο και έχετε εφαρμόσει διαφάνεια.*

Δείτε επίσης

"Συγχρονισμός των ρυθμίσεων χρωμάτων σε όλες τις εφαρμογές Adobe" στη σελίδα 530

"Εφαρμογή διαφάνειας σε ομάδες" στη σελίδα 479

Βίντεο "Εφαρμογή εφέ αδιαφάνειας"

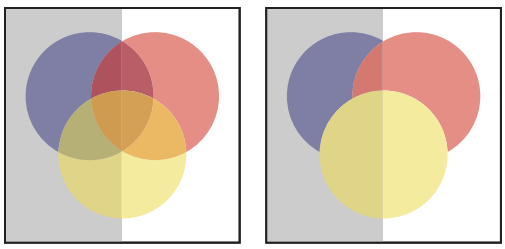
Βίντεο "Ρύθμιση αδιαφάνειας"

Εφαρμογή διαφάνειας σε ομάδες

Εκτός από την εφαρμογή εφέ διαφάνειας σε μεμονωμένα αντικείμενα μπορείτε επίσης να τα εφαρμόσετε σε ομάδες.

Αν απλά επιλέγετε αντικείμενα και αλλάζετε την δική τους ρύθμιση αδιαφάνειας, η αδιαφάνεια των επιλεγμένων αντικειμένων θα αλλάξει σε σχέση με την αδιαφάνεια των άλλων αντικειμένων. Τυχόν περιοχές που επικαλύπτονται εμφανίζουν συσσωρευμένη αδιαφάνεια.

Αντιθέτως, αν το αντικείμενό σας είναι μια ομάδα που έχει δημιουργηθεί με την εντολή "Ομαδοποίηση" και στη συνέχεια αλλάξετε την αδιαφάνεια, ο πίνακας "Εφέ" αντιμετωπίζει την ομάδα ως ένα αντικείμενο (ο πίνακας "Εφέ" εμφανίζει μόνο μία επιλογή επιπέδου, την "Ομάδα"), και δεν αλλάζουν οι αδιαφάνειες εντός της ομάδας. Δηλαδή, τα αντικείμενα μέσα στην ομάδα δεν αλληλεπιδρούν μεταξύ τους στη διαφάνεια.



Μεμονωμένα αντικείμενα με ρύθμιση αδιαφάνειας (αριστερά) στο 50% και ομάδα αντικειμένων με ρύθμιση αδιαφάνειας στο 50% (δεξιά)

Αλλαγή της εμφάνισης των διαφανών σχεδίων στην οθόνη

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Απόδοση εμφάνισης" για να καθορίσετε τις προτιμήσεις διαφάνειας. Αυτές οι προτιμήσεις καθορίζουν την ποιότητα των διαφανών αντικειμένων στην οθόνη σε νέα έγγραφα και σε έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί με τροποποιημένες προτιμήσεις. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τις προτιμήσεις για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την εμφάνιση διαφάνειας στο έγγραφο. Η απενεργοποίηση της διαφάνειας στις προτιμήσεις εμφάνισης δεν απενεργοποιεί τη διαφάνεια κατά την εκτύπωση ή την εξαγωγή του αρχείου.

Σημείωση: *Πριν να εκτυπώσετε ένα αρχείο που περιέχει εφέ διαφάνειας, βεβαιωθείτε ότι έχετε ελέγξει προηγουμένως τις προτιμήσεις διαφάνειας. Η αυτόματη εκτύπωση ρυθμίζει την ισοπέδωση διαφάνειας στις εικόνες και μπορεί να επηρεάσει την εμφάνιση των εφέ διαφάνειας.*

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Απόδοση εμφάνισης (Windows) ή Adobe InDesign > Προτιμήσεις > Απόδοση εμφάνισης (Mac OS).

2 Κάντε μια επιλογή (Σύντομη, Τυπική, Υψηλή ποιότητα) στο ενότητα "Προσαρμογή ρυθμίσεων προβολής" για να καθορίσετε την ανάλυση οθόνης των εφέ στο έγγραφο. Οι ρυθμίσεις που αλλάζετε ισχύουν μόνο για την επιλογή που κάνετε εδώ:

- Η επιλογή "Σύντομη" απενεργοποιεί τη διαφάνεια και ρυθμίζει την ανάλυση σε 24 dpi.
- Η επιλογή "Τυπική" προβάλει εφέ χαμηλής ανάλυσης και ρυθμίζει την ανάλυση στα 72 dpi.
- Η επιλογή "Υψηλή ποιότητα" βελτιώνει την απεικόνιση εφέ, ειδικά σε αρχεία PDF και EPS, και ρυθμίζει την ανάλυση σε 144 dpi.

3 Σύρετε το ρυθμιστικό διαφάνειας. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Μεσαία ποιότητα", που συνήθως εμφανίζει προσπίπτουσα σκιά και απάλυνση.

4 Κάντε κλικ στο OK.

5 Όταν τα μελάνια συμπίπτουν με λειτουργίες ανάμειξης, επιλέξτε Προβολή > Προεπισκόπηση επιτύπωσης. Αυτή η επιλογή εξασφαλίζει ότι μπορείτε να δείτε στην οθόνη τον τρόπο με τον οποίο τα μελάνια αλληλεπιδρούν με τη διαφάνεια.

Αν θέλετε να αλλάξετε γρήγορα την εμφάνιση της διαφάνειας μεταξύ των ρυθμίσεων "Σύντομη εμφάνιση", "Τυπική εμφάνιση" και "Εμφάνιση υψηλής ποιότητας" χρησιμοποιήστε το μενού "Προβολή".

Δείτε επίσης

"Ελεγχος της απόδοσης εμφάνισης γραφικών" στη σελίδα 412

Διακοπή της εμφάνισης διαφάνειας

Για να βελτιώσετε την ποιότητα απεικόνισης, μπορείτε να απενεργοποιήσετε την απεικόνιση της διαφάνειας. Η απενεργοποίηση της διαφάνειας στην οθόνη δεν απενεργοποιεί τη διαφάνεια κατά την εκτύπωση ή την εξαγωγή του αρχείου.

❖ Επιλέξτε Απεικόνιση > Ποιότητα απεικόνισης > Γρήγορη προβολή.

Ανάμειξη χρωμάτων

Καθορισμός λειτουργίας ανάμειξης χρωμάτων

Αναμείξτε τα χρώματα μεταξύ δύο αντικειμένων που συμπίπτουν χρησιμοποιώντας λειτουργίες ανάμειξης. Οι λειτουργίες ανάμειξης σάς επιτρέπουν να χρησιμοποιείται διάφορες λειτουργίες με τις οποίες αναμιγνύονται τα χρώματα σε στοιβαγμένα αντικείμενα.

1 Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα ή μια ομάδα.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Εφέ", επιλέξτε μια λειτουργία ανάμειξης από το μενού, όπως "Κανονικό" ή "Επικάλυψη".
- Στην περιοχή "Διαφάνεια" του πλαισίου διαλόγου "Εφέ", επιλέξτε μια λειτουργία ανάμειξης από το μενού.

Επιλογές λειτουργιών ανάμειξης

Οι λειτουργίες ανάμειξης ελέγχουν τους τρόπους κατά τους οποίους *το χρώμα βάσης*, το χρώμα που βρίσκεται από κάτω στο γραφικό, επιδρά στο *χρώμα ανάμειξης,* το χρώμα του επιλεγμένου αντικειμένου ή ομάδας αντικειμένων. Το *χρώμα που προκύπτει* είναι το χρώμα που προκύπτει από την ανάμειξη.

Κανονικό Χρωματίζει την επιλογή με το χρώμα ανάμειξης, χωρίς να αλληλεπιδρά με το χρώμα βάσης. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη λειτουργία.

Πολλαπλάσιο Πολλαπλασιάζει το χρώμα βάσης με το χρώμα ανάμειξης. Το χρώμα που προκύπτει είναι πάντα ένα πιο σκούρο χρώμα. Ο πολλαπλασιασμός οποιουδήποτε χρώματος με το μαύρο παράγει μαύρο. Ο πολλαπλασιασμός οποιουδήποτε χρώματος με το λευκό δεν επιφέρει αλλαγές στο χρώμα. Το εφέ που δημιουργείται είναι παρόμοιο με τη σχεδίαση σε μια σελίδα με πολλαπλούς μαγικούς δείκτες.

Προστασία Πολλαπλασιάζει το αντίστροφο των χρωμάτων ανάμειξης και βάσης. Το χρώμα που προκύπτει είναι πάντα ένα πιο ανοιχτό χρώμα. Η προστασία σε μαύρο δεν προκαλεί αλλαγές στο χρώμα. Η προστασία σε λευκό παράγει λευκό. Το εφέ είναι παρόμοιο με την προβολή πολλών εικόνων διαφάνειας την μία πάνω στην άλλη.

Επικάλυψη Πολλαπλασιάζει ή ραστεροποιεί τα χρώματα, ανάλογα με το χρώμα βάσης. Μοτίβα ή χρώματα επικαλύπτουν τα υπάρχοντα αντικείμενα, διατηρώντας τις φωτεινές περιοχές και τις σκιές του χρώματος βάσης ενώ αναμειγνύουν το χρώμα ανάμειξης ώστε να αντανακλάται η φωτεινότητα ή η σκουρότητα του αρχικού χρώματος.

Απαλός φωτισμός Φωτίζει ή σκοτεινιάζει τα χρώματα, ανάλογα με το χρώμα ανάμειξης. Το εφέ είναι παρόμοιο με την προσθήκη διάχυτου φωτός στο γραφικό.

Αν το χρώμα ανάμειξης (πηγή φωτός) είναι φωτεινότερο από 50% γκρι, το χρώμα των αντικειμένων γίνεται πιο ανοιχτό, σαν να ήταν φωτισμένα. Αν το χρώμα ανάμειξης είναι σκουρότερο από 50% γκρι, το χρώμα του αντικειμένου σκουραίνει, σαν να έχει καεί. Ο χρωματισμός με καθαρό μαύρο ή λευκό παράγει μια εμφανώς σκοτεινότερη ή φωτεινότερη περιοχή καθώς δεν έχει ως αποτέλεσμα το καθαρό μαύρο ή λευκό.

Έντονος φωτισμός Πολλαπλασιάζει η προβάλει τα χρώματα, ανάλογα με το χρώμα ανάμειξης. Το εφέ είναι παρόμοιο με την προσθήκη σκληρού φωτός στο γραφικό.

Αν το χρώμα ανάμειξης (πηγή φωτός) είναι φωτεινότερο από 50% γκρι, το χρώμα των αντικειμένων γίνεται πιο ανοιχτό, σαν να είχε εφαρμοστεί προστασία σε αυτά. Αυτή η ρύθμιση είναι χρήσιμη για την προσθήκη επισημάνσεων σε γραφικό. Αν το χρώμα ανάμειξης είναι σκουρότερο από 50% γκρι, το χρώμα του αντικειμένου σκουραίνει, σαν να είχε πολλαπλασιαστεί. Αυτή η ρύθμιση είναι χρήσιμη για την προσθήκη σκιάσεων σε γραφικό. Ο χρωματισμός με καθαρό μαύρο ή λευκό έχει ως αποτέλεσμα καθαρό μαύρο ή λευκό.

Αποφυγή χρώματος Ανοίγει το χρώμα βάσης ώστε να αντανακλά το χρώμα ανάμειξης. Η ανάμειξη με το μαύρο δεν προκαλεί καμία αλλαγή.

Κάψιμο χρώματος Σκουραίνει το χρώμα βάσης ώστε να αντανακλά το χρώμα ανάμειξης. Η ανάμειξη με το λευκό δεν προκαλεί καμία αλλαγή.

Σκοτείνιασμα Επιλέγει το χρώμα βάσης ή το χρώμα ανάμειξης—όποιο είναι πιο σκούρο—ως το τελικό χρώμα. Οι περιοχές που είναι πιο φωτεινές από το χρώμα ανάμειξης αντικαθίστανται, ενώ οι περιοχές που είναι πιο σκοτεινές από το χρώμα ανάμειξης δεν αλλάζουν.

Ξάνοιγμα Επιλέξει το χρώμα βάσης ή το χρώμα ανάμειξης—όποιο είναι πιο ανοιχτό—ως το τελικό χρώμα. Οι περιοχές που είναι πιο σκούρες από το χρώμα ανάμειξης αντικαθίστανται, ενώ οι περιοχές που είναι πιο φωτεινές από το χρώμα ανάμειξης δεν αλλάζουν.

Διαφορά Αφαιρεί το χρώμα ανάμειξης από το χρώμα βάσης ή το αντίστροφο με κριτήριο ποιο από τα δύο έχει μεγαλύτερη τιμή φωτεινότητας. Η ανάμειξη με το λευκό χρώμα προκαλεί αντιστροφή των τιμών του χρώματος βάσης, ενώ η ανάμειξη με το μαύρο χρώμα δεν προκαλεί καμία αλλαγή.

Αποκλεισμός Δημιουργεί ένα εφέ ανάλογο με αυτό της λειτουργίας "Διαφορά" αλλά με χαμηλότερη αντίθεση. Η ανάμειξη με το λευκό αντιστρέφει τα στοιχεία του χρώματος βάσης. Η ανάμειξη με το μαύρο δεν προκαλεί καμία αλλαγή.

Απόχρωση Το χρώμα έχει τη φωτεινότητα και τον κορεσμό του χρώματος βάσης και την απόχρωση του χρώματος ανάμειξης.

Κορεσμός Το τελικό χρώμα έχει τη φωτεινότητα και την απόχρωση του χρώματος βάσης και τον κορεσμό του χρώματος ανάμειξης. Η χρήση αυτής της λειτουργίας σε μια περιοχή χωρίς κορεσμό (γκρι) δεν προκαλεί καμία αλλαγή.

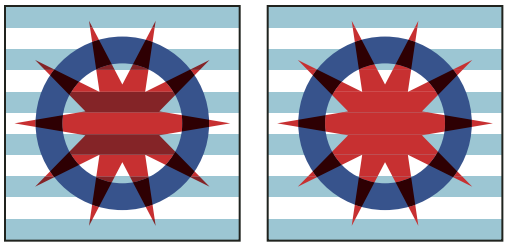
Χρώμα Το χρώμα έχει τη φωτεινότητα του χρώματος βάσης και την απόχρωση και τον κορεσμό του χρώματος ανάμειξης. Με αυτή τη λειτουργία διατηρούνται τα επίπεδα του γκρι των γραφικών και είναι χρήσιμη για το χρωματισμό μονόχρωμων γραφικών και για γραφικά με αποχρώσεις.

Φωτεινότητα Δημιουργεί ένα χρώμα που έχει την απόχρωση και τον κορεσμό του χρώματος βάσης και τη φωτεινότητα του χρώματος ανάμειξης. Αυτή η λειτουργία ανάμειξης δημιουργεί το αντίθετο εφέ από το αποτέλεσμα που προκύπτει από τη χρήση της λειτουργίας ανάμειξης "Χρώμα".

Σημείωση: *Αποφύγετε την εφαρμογή των λειτουργιών ανάμειξης "Διαφορά", "Αποκλεισμός", "Απόχρωση", "Κορεσμός", "Χρώμα" και "Φωτεινότητα" σε αντικείμενα με πλακάτα χρώματα, γιατί θα έχει ως συνέπεια την προσθήκη ανεπιθύμητων χρωμάτων στο έγγραφο. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "Οι πιο κατάλληλες πρακτικές κατά τη δημιουργία διαφάνειας" στη σελίδα 491.*

Απομόνωση λειτουργιών ανάμειξης

Όταν εφαρμόζετε μια λειτουργία ανάμειξης σε κάποιο αντικείμενο, τα χρώματα αναμειγνύονται με όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πίσω από αυτό. Αν θέλετε να περιορίσετε την ανάμειξη σε συγκεκριμένα αντικείμενα, μπορείτε να ομαδοποιήσετε αυτά τα αντικείμενα και στη συνέχεια να εφαρμόσετε στην ομάδα την επιλογή "Απομόνωση ανάμειξης". Η επιλογή "Απομόνωση ανάμειξης" περιορίζει την ανάμειξη μέσα στην ομάδα, αποτρέποντας τον επηρεασμό των αντικειμένων που βρίσκονται πίσω από την ομάδα. (Είναι χρήσιμο για τα αντικείμενα στα οποία έχει εφαρμοστεί διαφορετική λειτουργία ανάμειξης από την επιλογή "Κανονικό".)



Ομάδα (άστρο και κύκλος) με απενεργοποιημένη την επιλογή "Απομόνωση ανάμειξης" (αριστερά) σε σύγκριση με ενεργοποιημένη την ίδια επιλογή (δεξιά)

Είναι σημαντικό να κατανοήσετε ότι εφαρμόζετε τις λειτουργίες ανάμειξης σε μεμονωμένα αντικείμενα και την επιλογή "Απομόνωση ανάμειξης" στην ομάδα. Η επιλογή αυτή απομονώνει τις αλληλεπιδράσεις ανάμειξης μέσα στην ομάδα. Δεν επηρεάζει τις λειτουργίες ανάμειξης που εφαρμόζονται απευθείας στην ίδια την ομάδα.

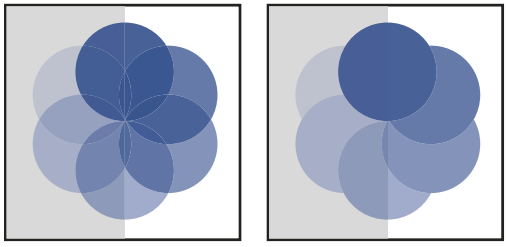
1. Εφαρμόστε τις λειτουργίες ανάμειξης και τις ρυθμίσεις αδιαφάνειας σε μεμονωμένα αντικείμενα την ανάμειξη των οποίων θέλετε να απομονώσετε.
2. Με το εργαλείο επιλογής, επιλέξτε τα αντικείμενα που θέλετε να απομονώσετε.
3. Επιλέξτε Αντικείμενο > Ομαδοποίηση.
4. Στον πίνακα "Εφέ", επιλέξτε "Απ. ανάμειξης". (Αν η επιλογή δεν είναι ορατή, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού του πίνακα "Εφέ".)

Μπορείτε να απομονώσετε την ανάμειξη των αντικειμένων σε ένα αρχείο PDF το οποίο περιέχει λειτουργίες ανάμειξης. Πρώτα, τοποθετήστε το αρχείο PDF με ενεργοποιημένη την επιλογή "Διάφανο φόντο" στο παράθυρο διαλόγου "Τοποθέτηση PDF". Στη συνέχεια, εφαρμόστε την επιλογή "Απομόνωση ανάμειξης".

Απώθηση αντικειμένων μέσα σε μια ομάδα

Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Απώθηση ομάδας" στον πίνακα "Εφέ" για να εξαναγκάσετε τις ιδιότητες αδιαφάνειας και ανάμειξης σε κάθε αντικείμενο στην επιλεγμένη ομάδα σε *απώθηση* δηλαδή οπτική κάλυψη των αντικειμένων που βρίσκονται από πίσω στην ομάδα. Απωθούνται μόνο αντικείμενα μέσα στην επιλεγμένη ομάδα. Αντικείμενα τα οποία βρίσκονται κάτω από την επιλεγμένη ομάδα συνεχίζουν να επηρεάζονται από την ανάμειξη και την αδιαφάνεια που εφαρμόζετε στα αντικείμενα μέσα στην ομάδα.

Είναι σημαντικό να κατανοήσετε ότι εφαρμόζετε τις λειτουργίες ανάμειξης και την αδιαφάνεια σε μεμονωμένα αντικείμενα, και την επιλογή "Απώθηση ομάδας" στην ομάδα.



Ομάδα με απενεργοποιημένη την επιλογή "Απώθηση ομάδας" (αριστερά), σε σύγκριση με την ίδια επιλογή ενεργοποιημένη (δεξιά)

1. Εφαρμόστε τις λειτουργίες ανάμειξης και τις ρυθμίσεις αδιαφάνειας σε μεμονωμένα αντικείμενα που θέλετε να απωθήσετε.
2. Με το εργαλείο επιλογής, επιλέξτε τα αντικείμενα που θέλετε να απωθήσετε.
3. Επιλέξτε Αντικείμενο > Ομαδοποίηση.

4 Στον πίνακα "Εφέ", επιλέξτε "Απώθηση ομάδας". (Αν η επιλογή δεν είναι ορατή, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού του πίνακα "Εφέ".)

Καθορισμός χρωματικού χώρου για την ανάμειξη διαφανών αντικειμένων

Για την ανάμειξη των χρωμάτων διαφανών αντικειμένων σε ένα ανάπτυγμα, το InDesign μετατρέπει τα χρώματα όλων των αντικειμένων σε έναν κοινό χρωματικό χώρο που χρησιμοποιεί το χρωματικό προφίλ CMYK ή RGB για το έγγραφο. Αυτός ο χώρος ανάμειξης επιτρέπει στα αντικείμενα πολλαπλών χρωματικών χώρων να αναμειγνύονται όταν αλληλεπιδρούν με διαφάνεια. Για την αποφυγή χρωματικών αναντιστοιχιών μεταξύ διαφορετικών περιοχών των αντικειμένων στην οθόνη και κατά την εκτύπωση, ο χώρος ανάμειξης εφαρμόζεται για την οθόνη και κατά την ισοπέδωση.

Ο χώρος ανάμειξης εφαρμόζεται μόνο σε όσα αναπτύγματα περιέχουν διαφάνεια.

❖ Επιλέξτε Επεξεργασία > Χώρος ανάμειξης διαφάνειας και στη συνέχεια επιλέξτε έναν από τους χρωματικούς χώρους του εγγράφου.

Σημείωση: *Για μια τυπική εκτύπωση, επιλέξτε τον χρωματικό χώρο CMYK του εγγράφου.*

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για την ισοπέδωση" στη σελίδα 484

Ισοπέδωση διάφανων γραφικών

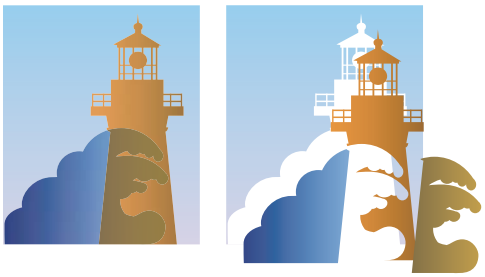
Πληροφορίες για την ισοπέδωση

Εάν το έγγραφο ή το γραφικό σας περιέχει διαφάνεια, χρειάζεται να υποστεί κάποια επεξεργασία πριν από την εκτύπωση, η οποία ονομάζεται *ισοπέδωση*. Η ισοπέδωση διαιρεί τα διάφανα γραφικά σε περιοχές βασισμένες σε διανύσματα και σε ραστεροποιημένες περιοχές. Καθώς τα γραφικά γίνονται πιο περίπλοκα (με την ανάμειξη εικόνων, διανυσμάτων, γραμματοσειρών, πλακάτων χρωμάτων, επιτύπωσης κλπ.), το ίδιο συμβαίνει και με την ισοπέδωση και τα αποτελέσματά της.

Η ισοπέδωση ενδέχεται να είναι απαραίτητη όταν κάνετε εκτύπωση ή αποθήκευση ή εξαγωγή σε άλλες μορφές που δεν υποστηρίζουν διαφάνεια. Για να διατηρήσετε τη διαφάνεια χωρίς ισοπέδωση όταν δημιουργείτε αρχεία PDF, αποθηκεύστε το αρχείο ως Adobe PDF 1.4 (Acrobat 5.0) ή μεταγενέστερη έκδοση.

Μπορείτε να καθορίσετε ρυθμίσεις ισοπέδωσης και κατόπιν να τις αποθηκεύσετε και να τις εφαρμόσετε ως προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας. Τα διάφανα αντικείμενα ισοπεδώνονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της επιλεγμένης προκαθορισμένης ρύθμισης ισοπέδωσης.

Σημείωση: *Η ισοπέδωση διαφάνειας δεν μπορεί να αναιρεθεί μετά την αποθήκευση του αρχείου.*



Τα επικαλυπτόμενα σχέδια διαχωρίζονται κατά την ισοπέδωση.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με θέματα εκτύπωσης διαφάνειας, δείτε τη σελίδα "Print Service Provider Resources" του Adobe Solutions Network (ASN), που είναι διαθέσιμη στην τοποθεσία web της Adobe (Αγγλικά μόνο).

Πληροφορίες για τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας

Εάν εκτυπώνετε ή εξάγετε συχνά έγγραφα που περιέχουν διαφάνεια, μπορείτε να αυτοματοποιήσετε τη διαδικασία ισοπέδωσης αποθηκεύοντας τις ρυθμίσεις ισοπέδωσης σε μια *προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης διαφάνειας*. Στη συνέχεια, μπορείτε να εφαρμόσετε αυτές τις ρυθμίσεις για την έξοδο της εκτύπωσης καθώς και για να αποθηκεύσετε και να εξαγάγετε αρχεία σε PDF 1.3 (Acrobat 4.0) και μορφές EPS και PostScript. Επιπλέον, στο Illustrator μπορείτε να τις εφαρμόσετε όταν αποθηκεύετε αρχεία σε προγενέστερες εκδόσεις του Illustrator ή όταν αντιγράφετε στο πρόχειρο. Επίσης, μπορείτε να τις εφαρμόσετε και στο InDesign όταν εξάγετε σε μορφή SVG. Στο Acrobat, μπορείτε να τις εφαρμόσετε όταν βελτιστοποιείτε PDF.

Οι ρυθμίσεις αυτές ελέγχουν επίσης τον τρόπο ισοπέδωσης όταν εξάγετε σε μορφές που δεν υποστηρίζουν διαφάνεια.

Μπορείτε να επιλέξετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης στον πίνακα "Για προχωρημένους" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση" ή του αντίστοιχου πλαισίου διαλόγου που εμφανίζεται για τη συγκεκριμένη μορφή μετά από το αρχικό πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή" ή "Αποθήκευση ως". Μπορείτε να δημιουργήσετε τις δικές σας προκαθορισμένες ρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσετε τις προεπιλογές που παρέχονται με το λογισμικό. Οι ρυθμίσεις κάθε μίας από αυτές τις προεπιλογές έχουν σχεδιαστεί για να ταιριάζουν με την ποιότητα και την ταχύτητα της ισοπέδωσης με μια κατάλληλη ανάλυση για ραστεροποιημένες διαφανείς περιοχές, ανάλογα με τη χρήση του εγγράφου:

[Υψηλή ανάλυση] : χρησιμοποιείται για τελική εκτύπωση και για δοκιμές υψηλής ποιότητας, όπως δοκιμές χρωμάτων που βασίζονται σε διαχωρισμούς.

[Μεσαία ανάλυση] : χρησιμοποιείται για δοκιμές σε επιτραπέζιους εκτυπωτές και για έγγραφα που εκτυπώνονται κατ' απαίτηση σε έγχρωμους εκτυπωτές PostScript.

[Χαμηλή ανάλυση] : χρησιμοποιείται για γρήγορες δοκιμές που θα εκτυπωθούν σε ασπρόμαυρους επιτραπέζιους εκτυπωτές και για έγγραφα που θα δημοσιευτούν στο web ή θα εξαχθούν σε SVG.

Εφαρμογή προκαθορισμένης ρύθμισης ισοπέδωσης για το αποτέλεσμα

Μπορείτε να επιλέξετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" ή στο ειδικό πλαίσιο διαλόγου για τη μορφή που εμφανίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή".

Αν εξάγετε ή εκτυπώνετε συχνά έγγραφα που περιέχουν διαφάνεια, μπορείτε να αυτοματοποιήσετε τη διαδικασία ισοπέδωσης αποθηκεύοντας τις ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας σε μια *προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης διαφάνειας*. Στη συνέχεια, μπορείτε να εφαρμόσετε αυτές τις ρυθμίσεις όταν κάνετε εκτύπωση ή εξαγωγή σε μορφή PDF 1.3 (Acrobat 4.0) ή EPS.

❖ Στον πίνακα "Για προχωρημένους" των πλαισίων διαλόγου "Εκτύπωση", "Εξαγωγή EPS" ή "Εξαγωγή Adobe PDF", επιλέξτε μια προσαρμοσμένη ρύθμιση ή μία από τις ακόλουθες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

[Χαμηλή ανάλυση] Χρησιμοποιείται για γρήγορα δοκίμια τα οποία εκτυπώνονται σε ασπρόμαυρους εκτυπωτές γραφείου και για έγγραφα τα οποία δημοσιεύονται στο web.

[Μεσαία ανάλυση] Χρησιμοποιείται για δοκίμια σε επιτραπέζιους εκτυπωτές και για την κατ' αίτηση εκτύπωση εγγράφων τα οποία θα εκτυπώνονται σε έγχρωμους εκτυπωτές Adobe PostScript.

[Υψηλή ανάλυση] Χρησιμοποιείται για την τελική έξοδο πιεστηρίου και για δοκίμια υψηλής ποιότητας όπως διαχωρισμούς με βάση χρώματα δοκιμίων.

Σημείωση: *Οι ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας χρησιμοποιούνται μόνο αν τα γραφικά περιέχουν διαφάνεια ή αν έχει επιλεγεί η ρύθμιση "Προσομοίωση επιτύπωσης" στο πλαίσιο "Έξοδος" του παραθύρου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF".*

Δημιουργία ή επεξεργασία προκαθορισμένης ρύθμισης ισοπέδωσης διαφάνειας

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας σε ξεχωριστά αρχεία, καθιστώντας εύκολη τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ρυθμίσεων αυτών ή τη διάθεσή τους σε παροχείς υπηρεσιών εκτύπωσης, σε πελάτες ή σε άλλα πρόσωπα της ομάδας εργασίας σας. Στο InDesign, τα αρχεία των προκαθορισμένων ρυθμίσεων ισοπέδωσης διαφάνειας έχουν επέκταση .flst.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας.

2 Κάντε ένα από τα εξής:

- Για να δημιουργήσετε μια νέα προκαθορισμένη ρύθμιση, κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο".
- Για να βασίσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση σε μια υπάρχουσα, επιλέξτε τη στη λίστα και κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία".
- Για να επεξεργαστείτε μια υπάρχουσα προκαθορισμένη ρύθμιση, επιλέξτε την και κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία".

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τις προεπιλεγμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης.*

3 Ορίστε τις επιλογές ισοπέδωσης.

4 Κάντε κλικ στο OK για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου "Προκαθ. ρυθμ. ισοπέδωσης διαφάνειας" και κάντε κλικ ξανά στο OK.

Εξαγωγή και εισαγωγή προσαρμοσμένης προκαθορισμένης ρύθμισης ισοπέδωσης διαφάνειας

Μπορείτε να εξαγάγετε και να εισαγάγετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας προκειμένου να τις μοιραστείτε με τους παροχείς υπηρεσιών εκτύπωσης με τους οποίους συνεργάζεστε, με τους πελάτες σας ή με άλλους χρήστες στην ομάδα εργασίας σας.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προκαθ. ρυθμ. ισοπέδωσης διαφάνειας.

2 Επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση από τη λίστα.

3 Κάντε ένα από τα εξής:

- Για εξαγωγή μιας προκαθορισμένης ρύθμισης σε ξεχωριστό αρχείο, κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" (InDesign) ή "Εξαγωγή" (Illustrator), καθορίστε ένα όνομα και μια θέση και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Αποθήκευση".

Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προκαθορισμένη ρύθμιση εκτός του φακέλου προτιμήσεων της εφαρμογής. Με αυτό τον τρόπο, δεν θα χαθεί εάν διαγράψετε τις προτιμήσεις σας.

- Για εισαγωγή προκαθορισμένων ρυθμίσεων από αρχείο, επιλέξτε "Φόρτωση" (InDesign) ή "Εισαγωγή" (Illustrator). Εντοπίστε και επιλέξτε το αρχείο που περιέχει την προκαθορισμένη ρύθμιση που θέλετε να φορτώσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Μετονομασία ή διαγραφή μιας προσαρμοσμένης προκαθορισμένης ρύθμισης ισοπέδωσης διαφάνειας

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας.

2 Επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση από τη λίστα.

3 Κάντε ένα από τα εξής:

- Για να μετονομάσετε μια υπάρχουσα προκαθορισμένη ρύθμιση, κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία", πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK.
- Για να διαγράψετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση, κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή" και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.

Σημείωση: *Δεν είναι δυνατό να διαγράψετε τις προεπιλεγμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις.*

Ισοπέδωση μεμονωμένου αναπτύγματος

Μπορείτε να εφαρμόσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας σε μεμονωμένα αναπτύγματα σε κάποιο έγγραφο, παρακάμπτοντας τη γενική ρύθμιση ισοπέδωσης που έχετε ορίσει για ολόκληρο το έγγραφο ή το βιβλίο. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να ελέγχετε την ποιότητα της ισοπέδωσης σε έγγραφα που συνδυάζουν εικόνες υψηλής ανάλυσης με πολλές εικόνες διαφάνειας και χαμηλής ανάλυσης. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να αποδώσετε το περίπλοκο ανάπτυγμα με υψηλή ποιότητα, και να χρησιμοποιήσετε μια ταχύτερη και χαμηλότερης ποιότητας προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης για τα υπόλοιπα αναπτύγματα.

Κατά την εκτύπωση ή την εξαγωγή, μπορείτε να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις ισοπέδωσης για το έγγραφο ή το βιβλίο.

1 Εμφανίστε το ανάπτυγμα στο παράθυρο του εγγράφου.

2 Επιλέξτε "Ισοπέδωση αναπτύγματος" από το μενού του πίνακα "Σελίδες".

3 Επιλέξτε οποιοδήποτε από τα παρακάτω και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK:

Προεπιλογή Χρησιμοποιεί την προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης διαφάνειας του εγγράφου για το συγκεκριμένο ανάπτυγμα.

Καμία (παράβλεψη διαφάνειας) Παρακάμπτει τη διαφάνεια για το ανάπτυγμα. Αυτή η επιλογή είναι χρήσιμη για την αντιμετώπιση προβλημάτων από την υπηρεσία παροχής.

Προσαρμογή Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου "Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας αναπτύγματος" για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις σας.

Αγνόηση μιας προκαθορισμένης ρύθμισης ισοπέδωσης διαφάνειας σε μεμονωμένο ανάπτυγμα

❖ Ενεργοποιήστε την επιλογή "Αγνόηση υπερβάσεων αναπτυγμάτων" που βρίσκεται στις εξής θέσεις στο InDesign:

- Πίνακας "Προεπισκόπηση ισοπέδωσης" (Παράθυρο > Έξοδος > Προεπισκόπηση ισοπέδωσης).
- Περιοχή "Για προχωρημένους" των πλαισίων διαλόγου "Εκτύπωση" ή "Εξαγωγή Adobe PDF".

Επιλογές ισοπέδωσης διαφάνειας

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές ισοπέδωσης διαφάνειας κατά τη δημιουργία, επεξεργασία ή προεπισκόπηση προκαθορισμένων ρυθμίσεων ισοπέδωσης στις εφαρμογές Illustrator, InDesign ή Acrobat.

Επιλογές επισήμανσης (προεπισκόπησης)

Κανένα (Προεπισκόπηση χρωμάτων) Απενεργοποιεί την προεπισκόπηση.

Ραστεροποιημένες σύνθετες περιοχές Επισημαίνει τις περιοχές που θα ραστεροποιηθούν για σκοπούς απόδοσης (όπως ορίζεται στο ρυθμιστικό Ράστερ/Διανύσματα). Λάβετε υπόψη σας ότι τα όρια της περιοχής επισήμανσης έχουν περισσότερες πιθανότητες παραγωγής προβλημάτων ραφής (ανάλογα με τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης

και της ανάλυσης ραστεροποίησης). Για να ελαχιστοποιήσετε τα προβλήματα ραφής, επιλέξτε "Αποκοπή σύνθετων περιοχών".

Διαφανή αντικείμενα Επισημαίνει τα αντικείμενα που αποτελούν πηγές διαφάνειας, όπως αντικείμενα με μερική αδιαφάνεια (συμπεριλαμβανομένων εικόνων με κανάλια άλφα), αντικείμενα με καταστάσεις ανάμειξης και αντικείμενα με μάσκες αδιαφάνειας. Επιπλέον, λάβετε υπόψη ότι το στυλ και τα εφέ ενδέχεται να περιέχουν διαφάνεια και ότι τα επιτυπωμένα αντικείμενα ενδέχεται να αντιμετωπιστούν ως πηγές διαφάνειας εάν εμπλέκονται σε διαφάνεια ή εάν η επιτύπωση χρειάζεται να ισοπεδωθεί.

Όλα τα επηρεαζόμενα αντικείμενα Επισημαίνει όλα τα αντικείμενα που εμπλέκονται σε διαφάνεια, συμπεριλαμβανομένων διάφανων αντικειμένων και αντικειμένων που επικαλύπτονται από διάφανα αντικείμενα. Τα επισημασμένα αντικείμενα θα επηρεαστούν από τη διαδικασία ισοπέδωσης—τα περιγράμματα ή τα μοτίβα θα επεκταθούν, τμήματά τους ενδέχεται να ραστεροποιηθούν, κλπ.

Επηρεαζόμενα συνδεδεμένα αρχεία EPS (Illustrator μόνο) Επισημαίνει όλα τα συνδεδεμένα αρχεία EPS που επηρεάζονται από διαφάνεια.

Επηρεαζόμενα γραφικά (InDesign μόνο) Επισημαίνει όλο το περιεχόμενο που επηρεάζεται από διαφάνεια ή εφέ διαφάνειας. Αυτή η επιλογή είναι χρήσιμη για παροχείς υπηρεσιών που θέλουν να δουν τα γραφικά για τα οποία απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να εκτυπωθούν σωστά.

Εκτεταμένα μοτίβα (Illustrator και Acrobat) Επισημαίνει όλα τα μοτίβα που θα επεκταθούν εάν εμπλέκονται σε διαφάνεια.

Περιγράμματα με κλειστά ανύσματα Επισημαίνει όλα τα περιγράμματα που θα αποκτήσουν κλειστά ανύσματα εάν εμπλέκονται σε διαφάνεια ή επειδή έχει επιλεγεί η ρύθμιση "Μετατροπή όλων των περιγραμμάτων σε κλειστά ανύσματα".

Κείμενο με περίγραμμα (Illustrator και InDesign) Επισημαίνει όλο το κείμενο που θα αποκτήσει κλειστά ανύσματα εάν εμπλέκεται σε διαφάνεια ή επειδή έχει επιλεγεί η ρύθμιση "Μετατροπή όλου του κειμένου σε κλειστά ανύσματα".

Σημείωση: *Στην τελική εκτύπωση, τα περιγράμματα και το κείμενο με κλειστά ανύσματα ενδέχεται να εμφανίζονται ελαφρώς διαφορετικά από τα εγγενή, ιδιαίτερα τα πολύ λεπτά περιγράμματα και το πολύ μικρό κείμενο. Ωστόσο, η "Προεπισκόπηση ισοπέδωσης" δεν επισημαίνει αυτή την τροποποιημένη εμφάνιση.*

Ραστεροποιημένο γέμισμα κειμένου και περιγραμμάτων (InDesign μόνο) Επισημαίνει κείμενο και περιγράμματα που έχουν ραστεροποιημένα γεμίσματα ως αποτέλεσμα ισοπέδωσης.

Όλες οι ραστεροποιημένες περιοχές (Illustrator και InDesign) Επισημαίνει αντικείμενα και τομές αντικειμένων που θα ραστεροποιηθούν καθώς δεν υπάρχει άλλος τρόπος αντιπροσώπευσής τους σε PostScript ή επειδή είναι πιο σύνθετα από το κατώφλι που έχει προσδιοριστεί από το ρυθμιστικό "Ράστερ/Διανύσματα". Για παράδειγμα, η τομή δύο διάφανων ντεγκραντέ θα είναι πάντα ραστεροποιημένη, ακόμα και εάν η τιμή "Ράστερ/Διανύσματα" είναι 100. Η επιλογή "Όλες οι ραστεροποιημένες περιοχές" εμφανίζει επίσης γραφικά ράστερ (όπως αρχεία Photoshop) που εμπλέκονται στη διαφάνεια και εφέ ράστερ όπως προσπίπτουσες σκιές και απαλύνσεις. Λάβετε υπόψη ότι αυτή η επιλογή απαιτεί περισσότερο χρόνο επεξεργασίας από άλλες.

Επιλογές προκαθορισμένων ρυθμίσεων ισοπέδωσης διαφάνειας

Όνομα/Προκαθορισμένη ρύθμιση Προσδιορίζει το όνομα της προκαθορισμένης ρύθμισης. Ανάλογα με το πλαίσιο διαλόγου, μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα όνομα στο πλαίσιο κειμένου "Όνομα" ή να αποδεχτείτε την προεπιλογή. Μπορείτε να εισαγάγετε το όνομα μιας υπάρχουσας προκαθορισμένης ρύθμισης για να την επεξεργαστείτε. Ωστόσο, δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τα προεπιλεγμένα προκαθορισμένα.

Ισορροπία ράστερ/διανύσματος Προσδιορίζει την ποσότητα πληροφοριών διανύσματος που θα διατηρηθεί. Οι υψηλότερες ρυθμίσεις διατηρούν περισσότερα διανυσματικά αντικείμενα, ενώ οι χαμηλότερες ρυθμίσεις ραστεροποιούν περισσότερα διανυσματικά αντικείμενα. Οι μεσαίες ρυθμίσεις διατηρούν απλές περιοχές σε

διανυσματική μορφή και ραστεροποιούν τις πιο σύνθετες. Επιλέξτε τη χαμηλότερη ρύθμιση για να ραστεροποιήσετε όλα τα γραφικά.

Σημείωση: *Ο βαθμός ραστεροποίησης εξαρτάται από την πολυπλοκότητα της σελίδας και τον τύπο των επικαλυπτόμενων αντικειμένων.*

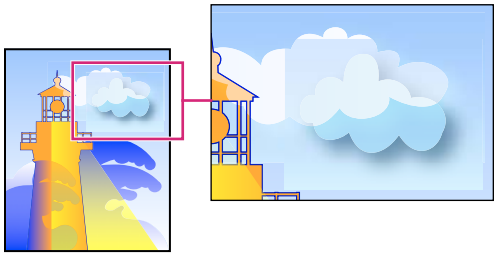
Γραμμικά γραφικά και ανάλυση κειμένου Ραστεροποποιεί όλα τα αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων εικόνων, διανυσματικών γραφικών, κειμένου και ντεγκραντέ, στην καθορισμένη ανάλυση. Το Acrobat και το InDesign επιτρέπουν μέγιστη τιμή 9600 pixel ανά ίντσα (ppi) για γραμμικό γραφικό και 1200 ppi για ντεγκραντέ δικτύωμα. Το Illustrator επιτρέπει μέγιστη ανάλυση 9600 ppi τόσο για τα γραμμικά γραφικά όσο και το ντεγκραντέ δικτύωμα. Η ανάλυση επηρεάζει την ακρίβεια των τομών κατά την ισοπέδωση. Οι ρυθμίσεις "Γραμμικό γραφικό" και "Ανάλυση κειμένου" θα πρέπει γενικά να ορίζονται στην τιμή 600-1200 ώστε να παρέχουν ραστεροποίηση υψηλής ποιότητας, ειδικά σε γραμματοσειρές τύπου serif ή μικρού μεγέθους σε στιγμές.

Ανάλυση ντεγκραντέ και δικτυώματος Προσδιορίζει την ανάλυση για ντεγκραντέ και αντικείμενα δικτυώματος Illustrator που έχουν ραστεροποιηθεί ως αποτέλεσμα ισοπέδωσης, από 72 έως 2400 ppi. Η ανάλυση επηρεάζει την ακρίβεια των τομών κατά την ισοπέδωση. Η ανάλυση ντεγκραντέ και δικτυώματος θα πρέπει γενικά να ορίζεται μεταξύ 150 και 300 ppi, επειδή η ποιότητα των ρυθμίσεων ντεγκραντέ, οι προσπίπτουσες σκιές και οι απαλύνσεις δεν βελτιώνονται περαιτέρω με υψηλότερες αναλύσεις, αλλά ο χρόνος εκτύπωσης και το μέγεθος του αρχείου θα αυξηθούν.

Μετατροπή όλου του κειμένου σε περιγράμματα Μετατρέπει όλα τα αντικείμενα κειμένου (σημειακή πληκτρολόγηση, πληκτρολόγηση σε περιοχή και κείμενο σε διαδρομή) σε κλειστά ανύσματα και απορρίπτει όλες τις πληροφορίες γλύφου σε σελίδες που περιέχουν διαφάνεια. Αυτή η επιλογή διασφαλίζει σταθερό πλάτος κειμένου κατά την ισοπέδωση. Λάβετε υπόψη ότι αυτή η επιλογή θα προκαλέσει την ελαφρώς πιο παχιά εμφάνιση μικρών γραμματοσειρών κατά την προβολή στο Acrobat ή την εκτύπωση σε εκτυπωτές χαμηλής ανάλυσης. Δεν επηρεάζει την ποιότητα του κειμένου κατά την εκτύπωση σε εκτυπωτές υψηλής ανάλυσης ή σε επαγγελματικές συσκευές εκτύπωσης.

Μετατροπή όλων των περιγραμμάτων σε κλειστά ανύσματα Μετατρέπει όλα τα περιγράμματα σε απλές διαδρομές με γέμιση στις σελίδες που περιέχουν διαφάνεια. Αυτή η επιλογή διασφαλίζει σταθερό πλάτος περιγραμμάτων κατά την ισοπέδωση. Λάβετε υπόψη ότι η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής προκαλεί την ελαφρώς πιο παχιά εμφάνιση λεπτών περιγραμμάτων και ενδέχεται να μειώσει την απόδοση της ισοπέδωσης.

Αποκοπή σύνθετων περιοχών Εξασφαλίζει τη σύμπτωση των ορίων μεταξύ διανυσματικών και ραστεροποιημένων γραφικών με τις διαδρομές των αντικειμένων. Αυτή η επιλογή μειώνει τα artifact ραφής που είναι αποτέλεσμα της ραστεροποίησης τμήματος του αντικειμένου, ενώ κάποιο άλλο τμήμα του παραμένει σε διανυσματική μορφή. Ωστόσο, η επιλογή αυτής της ρύθμισης ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα διαδρομές που είναι πολύ σύνθετες για να τις διαχειριστεί ο εκτυπωτής.



Ραφή στο σημείο συνάντησης ράστερ και διανυσμάτων.

Σημείωση: *Μερικά προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης επεξεργάζονται με διαφορετικό τρόπο τα γραφικά ράστερ και τα διανυσματικά γραφικά. Αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη ραφή χρωμάτων. Ενδέχεται να μπορείτε να ελαχιστοποιήσετε τα προβλήματα ραφής απενεργοποιώντας μερικές ρυθμίσεις διαχείρισης χρωμάτων του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις αυτές διαφέρουν ανά εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες,δείτε την τεκμηρίωση που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.*

(Illustrator μόνο) Επιλογή διατήρησης διαφάνειας άλφα (πλαίσιο διαλόγου "Ισοπέδωση διαφάνειας" μόνο) Διατηρεί τη συνολική αδιαφάνεια των ισοπεδωμένων αντικειμένων. Με την επιλογή αυτή, χάνονται καταστάσεις ανάμειξης και επιτυπώσεις, όμως διατηρείται η εμφάνισή τους με τα επεξεργασμένα γραφικά, μαζί με το επίπεδα διαφάνειας άλφα (όπως όταν ραστεροποιείτε γραφικά χρησιμοπιώντας διαφανές φόντο). Η ρύθμιση "Διατήρηση διαφάνειας άλφα" μπορεί να είναι χρήσιμη κατά την εξαγωγή σε SWF ή SVG, καθώς και οι δύο αυτές μορφές υποστηρίζουν διαφάνεια άλφα.

(Illustrator μόνο) Επιλογή διατήρησης πλακάτων χρωμάτων και επιτυπώσεων (πλαίσιο διαλόγου "Ισοπέδωση διαφάνειας" μόνο) Διατηρεί τα πλακάτα χρώματα. Διατηρεί επίσης την επιτύπωση για αντικείμενα που δεν εμπλέκονται σε διαφάνεια. Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν εκτυπώνετε διαχωρισμούς εάν το έγγραφο περιέχει πλακάτα χρώματα και επιτυπωμένα αντικείμενα. Καταργήστε αυτή την επιλογή κατά την αποθήκευση αρχείων για χρήση σε εφαρμογές διάταξης σελίδων. Με αυτή την επιλογή, οι επιτυπωμένες περιοχές που αλληλεπιδρούν με διαφάνεια ισοπεδώνονται, ενώ η επιτύπωση σε άλλες περιοχές διατηρείται. Τα αποτελέσματα δεν είναι προβλέψιμα όταν το αρχείο εξάγεται από εφαρμογή διάταξης σελίδων.

Διατήρηση επιτύπωσης (Acrobat μόνο) Αναμειγνύει το χρώμα του διαφανούς γραφικού με το χρώμα φόντου για να δημιουργήσει ένα εφέ επιτύπωσης.

Προεπισκόπηση περιοχών γραφικών που θα ισοπεδωθούν

Χρησιμοποιήστε τις επιλογές προεπισκόπησης στο πλαίσιο διαλόγου "Προεπισκόπηση ισοπέδωσης" για να επισημάνετε περιοχές που επηρεάζονται από την ισοπέδωση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτές τις χρωματισμένες πληροφορίες για να ρυθμίσετε τις επιλογές ισοπέδωσης.

Σημείωση: *Η "Προεπισκόπηση ισοπέδωσης" δεν προορίζεται για ακριβή προεπισκόπηση πλακάτων χρωμάτων, επιτυπώσεων και καταστάσεων ανάμειξης. Χρησιμοποιήστε την κατάσταση "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" για αυτό το σκοπό.*

1 Εμφάνιση του πίνακα (ή πλαισίου διαλόγου) "Προεπισκόπηση ισοπέδωσης":

- Στο Illustrator, επιλέξτε Παράθυρο > Προεπισκόπηση ισοπέδωσης.
- Στο Acrobat, επιλέξτε Για προχωρημένους > Παραγωγή εκτύπωσης > Προεπισκόπηση ισοπέδωσης.
- Στο InDesign, επιλέξτε Παράθυρο > Έξοδος > Προεπισκόπηση ισοπέδωσης.

2 Από το μενού "Επισήμανση", επιλέξτε τους τύπους περιοχών που θέλετε να επισημάνετε. Η διαθεσιμότητα των επιλογών εξαρτάται από το περιεχόμενο των γραφικών.

3 Επιλέξτε τις ρυθμίσεις ισοπέδωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε: Είτε επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση ή, εάν είναι διαθέσιμο, ορίστε συγκεκριμένες επιλογές.

Σημείωση: *(Illustrator) Εάν οι ρυθμίσεις ισοπέδωσης δεν είναι ορατές, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών" από το μενού πίνακα για να εμφανιστούν.*

4 Εάν το γραφικό περιέχει επιτυπωμένα αντικείμενα που αλληλεπιδρούν με διάφανα αντικείμενα, επιλέξτε μια ρύθμιση από το μενού "Επιτυπώσεις". Μπορείτε να διατηρήσετε, να προσομοιώσετε ή να απορρίψετε επιτυπώσεις. Στο Acrobat, επιλέξτε "Διατήρηση επιτύπωσης" για να αναμείξετε το χρώμα του διαφανούς γραφικού με το χρώμα του φόντου προκειμένου να δημιουργήσετε το εφέ επιτύπωσης.

5 Οποιαδήποτε στιγμή, κάντε κλικ στο "Ανανέωση" για να εμφανίσετε μια νέα προεπισκόπηση βασισμένη στις ρυθμίσεις σας. Ανάλογα με την πολυπλοκότητα του γραφικού, ενδέχεται να χρειαστούν μερικά δευτερόλεπτα για να εμφανιστεί η εικόνα της προεπισκόπησης. Στο InDesign, μπορείτε επίσης να επιλέξετε "Αυτόματη ανανέωση επισήμανσης".

Στο Illustrator και το Acrobat, για να μεγεθύνετε την προεπισκόπηση, κάντε κλικ στην περιοχή προεπισκόπησης. Για μείωση του ζουμ, κάντε Alt+κλικ/Option+κλικ στην περιοχή προεπισκόπησης. Για να προσαρμόσετε το μέγεθος της προεπισκόπησης, πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο διαστήματος και σύρετε στην περιοχή προεπισκόπησης.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για την ισοπέδωση" στη σελίδα 484

Ανανέωση της επισκόπησης στον πίνακα προεπισκόπησης ισοπέδωσης

- Για να ανανεώνετε αυτόματα την εμφάνιση όταν δεν είναι ενημερωμένη και είναι ανενεργή, επιλέξτε "Επισήμανση αυτόματης ανανέωσης".
- Για τη χειροκίνητη ενημέρωση της εμφάνισης, κάντε κλικ στο κουμπί "Ανανέωση".

Και στις δύο περιπτώσεις, η προβολή ενημερώνεται στο παράθυρο του εγγράφου ανάλογα με τις ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας που έχετε επιλέξει.

Οι πιο κατάλληλες πρακτικές κατά τη δημιουργία διαφάνειας

Στις περισσότερες περιπτώσεις η ισοπέδωση διαφάνειας έχει τέλεια αποτελέσματα όταν χρησιμοποιείτε την κατάλληλη προεπιλεγμένη προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης διαφάνειας ή δημιουργείτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση με ρυθμίσεις κατάλληλες για την τελική σας έξοδο. Για έναν πλήρη οδηγό αναφοράς και επίλυσης προβλημάτων σχετικά με τον τρόπο που οι διαφάνειες επηρεάζουν το αποτέλεσμα, ανατρέξτε στο έγγραφο "Επίτευξη αξιόπιστου αποτελέσματος εκτύπωσης με διαφάνειες" στην σελίδα web της Adobe.

Ωστόσο, αν το έγγραφό σας περιέχει περίπλοκες, υπερκαλυπτόμενες περιοχές και απαιτείται αποτέλεσμα υψηλής ανάλυσης, μπορείτε να επιτύχετε πιο αξιόπιστη εκτύπωση ακολουθώντας μερικές βασικές οδηγίες:

Σημαντικό: *Αν εφαρμόζετε διαφάνεια σε έγγραφα που προορίζονται για έξοδο υψηλής ανάλυσης, θα ήταν καλό να συμβουλευθείτε την υπηρεσία παροχής υπηρεσιών με την οποία συνεργάζεστε. Η καλή επικοινωνία ανάμεσα σε εσάς και στην υπηρεσία παροχής σας θα σας βοηθήσει να επιτύχετε τα επιθυμητά αποτελέσματα.*

Αντικείμενα επιτύπωσης

Παρότι τα ισοπεδωμένα αντικείμενα ενδέχεται να φαίνονται διαφανή, στην πραγματικότητα είναι αδιαφανή και δεν επιτρέπουν την εμφάνιση άλλων αντικειμένων που βρίσκονται πίσω τους. Ωστόσο, αν δεν εφαρμόσετε εξομοίωση επιτύπωσης, η ισοπέδωση διαφάνειας μπορεί να διατηρήσει τη βασική επιτύπωση των αντικειμένων κατά την εξαγωγή σε PDF ή την εκτύπωση. Σε αυτήν την περίπτωση, οι παραλήπτες του αρχείου PDF πρέπει να επιλέξουν "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" στο Acrobat 5.0 ή νεότερη έκδοση για την ακριβή απεικόνιση των αποτελεσμάτων της επιτύπωσης.

Αντιστρόφως, αν εφαρμόσετε εξομοίωση επιτύπωσης, η ισοπέδωση διαφάνειας παρέχει μια εξομοίωση της επιτύπωσης, και έχει ως αποτέλεσμα αδιαφανή αντικείμενα. Στην έξοδο PDF, αυτή η εξομοίωση μετατρέπει τα πλακάτα χρώματα σε ισοδύναμα χρώματα τετραχρωμίας. Συνεπώς, η επιλογή "Προσομοίωση επιτύπωσης" δεν θα πρέπει να ενεργοποιείται για έξοδο η οποία πρόκειται αργότερα να υποστεί χρωματικό διαχωρισμό.

Πλακάτα χρώματα και λειτουργίες ανάμειξης

Η χρήση πλακάτων χρωμάτων με ορισμένες λειτουργίες ανάμειξης έχει κάποιες φορές απρόσμενα αποτελέσματα. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι το InDesign χρησιμοποιεί ισοδύναμα χρώματα τετραχρωμίας στην οθόνη αλλά χρησιμοποιεί πλακάτα χρώματα στην εκτύπωση. Επιπλέον, η απομονωμένη ανάμειξη σε ένα εισηγμένο γραφικό μπορεί να δημιουργήσει απώθηση στο ενεργό έγγραφο.

Αν χρησιμοποιείτε ανάμειξη, ελέγχετε περιοδικά τη σχεδίασή σας χρησιμοποιώντας την επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" από το μενού "Προβολή". Η επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" παρέχει μια προσέγγιση του τρόπου με τον οποίον θα εμφανιστούν τα πλακάτα χρώματα που επιτυπώνονται ή αλληλεπιδρούν με διαφανή αντικείμενα. Αν το οπτικό αποτέλεσμα δεν είναι το αναμενόμενο, κάντε κάτι από τα παρακάτω:

- Χρησιμοποιήστε διαφορετική λειτουργία ανάμειξης ή καμία λειτουργία ανάμειξης. Αποφύγετε αυτούς τις λειτουργίες ανάπτυξης όταν εργάζεστε με πλακάτα χρώματα: "Διαφορά", "Αποκλεισμός", "Απόχρωση", "Κορεσμός", "Χρώμα" και "Φωτεινότητα".
- Χρησιμοποιήστε χρώματα τετραχρωμίας όπου αυτό είναι δυνατό.

Χώρος ανάμειξης

Αν εφαρμόσετε διαφάνεια σε αντικείμενα σε κάποιο ανάπτυγμα, όλα τα χρώματα στο συγκεκριμένο ανάπτυγμα θα μετατραπούν στον χώρο ανάμειξης διαφάνειας που έχετε επιλέξει (Επεξεργασία > Χώρος ανάμειξης διαφάνειας), είτε σε "Εγγραφο RGB" ή σε "Εγγραφο CMYK", ακόμη και αν δεν εμπλέκονται στη διαφάνεια. Η μετατροπή όλων των χρωμάτων έχει ως αποτέλεσμα τη συνέπεια σε οποιοδήποτε δύο αντικείμενα στο ανάπτυγμα με το ίδιο χρώμα, και αποφεύγει την πιο έντονη χρωματική συμπεριφορά στα όρια της διαφάνειας. Τα χρώματα μετατρέπονται αυτόματα καθώς σχεδιάζετε αντικείμενα. Τα χρώμα σε τοποθετημένα γραφικά που αλληλεπιδρούν με διαφάνεια μετατρέπονται επίσης στο χώρο ανάμειξης. Αυτό επηρεάζει τον τρόπο με τον οποίο τα χρώματα εμφανίζονται στην οθόνη ή την εκτύπωση, αλλά όχι τον τρόπο με τον οποίο καθορίζονται στο έγγραφο.

Ανάλογα με τη ροή εργασίας που ακολουθείτε έχετε τις εξής δυνατότητες:

- Αν δημιουργείτε έγγραφα μόνο για εκτύπωση, επιλέξτε ως χώρο ανάμειξης το "Εγγραφο CMYK".
- Αν δημιουργείτε έγγραφα μόνο για το web, επιλέξτε "Εγγραφο RGB".
- Αν δημιουργείτε έγγραφα τόσο για εκτύπωση όσο και για το web, πρέπει να αποφασίσετε ποιο από τα δύο είναι σημαντικότερο και, στη συνέχεια, να επιλέξετε το χώρο ανάμειξης που ταιριάζει περισσότερο με το τελικό αποτέλεσμα.
- Αν το αποτέλεσμα είναι εκτύπωση υψηλής ανάλυσης που θα δημοσιεύσετε επίσης ως έγγραφο PDF υψηλού προφίλ σε κάποια τοποθεσία web, ενδεχομένως να χρειαστεί να εναλλάσσετε τον ένα χώρο ανάμειξης με τον άλλον πριν από το τελικό αποτέλεσμα. Σε αυτήν την περίπτωση, βεβαιωθείτε ότι έχετε δημιουργήσει ξανά δοκίμιο του χρώματος σε κάθε ανάπτυγμα με διαφάνεια, και αποφύγετε τη χρήση των λειτουργιών ανάμειξης "Διαφορά" και "Αποκλεισμός"—καθώς αυτές οι λειτουργίες μπορεί να οδηγήσουν σε δραματικές αλλαγές στην εμφάνιση.

Κείμενο

Όταν υπάρχει κείμενο κοντά σε διαφανή αντικείμενα, μπορεί να αλληλεπιδρά με διάφανη αντικείμενα με απρόσμενους τρόπους. Για παράδειγμα, κείμενο που αναδιπλώνεται γύρω από κάποιο διαφανές αντικείμενο ενδέχεται να μην υπερκαλύπτει το αντικείμενο, αλλά οι χαρακτήρες μπορεί να είναι αρκετά κοντά ώστε να αλληλεπιδρούν με τη διαφάνεια. Σε αυτήν την περίπτωση η ισοπέδωση μπορεί να μετατρέψει τους χαρακτήρες σε περιγράμματα, με αποτέλεσμα παχιά περιγράμματα μόνο στους χαρακτήρες.

Αν συμβεί αυτό, κάνετε κάτι από τα ακόλουθα:

- Μετακινήστε το κείμενο στο επάνω μέρος της σειράς διάταξης. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το πλαίσιο κειμένου, και στη συνέχεια επιλέξτε Αντικείμενο > Διάταξη > Μεταφορά μπροστά.

- Επεκτείνετε όλο το κείμενο σε περιγράμματα για ένα σταθερό εφέ σε ολόκληρο το έγγραφο. Για να επεκτείνετε όλο το κείμενο σε περιγράμματα, επιλέξτε "Μετατροπή όλου του κειμένου σε περιγράμματα" από το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές προκαθορισμένων ρυθμίσεων ισοπέδωσης διαφάνειας". Αυτή η επιλογή είναι πιθανό να επηρεάσει το χρόνο επεξεργασίας.

Αντικατάσταση εικόνων

Η ισοπέδωση απαιτεί δεδομένα υψηλής ανάλυσης για την ακριβή επεξεργασία εγγράφων με διαφάνεια. Ωστόσο, σε μια ροή εργασίας OPI, χρησιμοποιούνται εικόνες θέσεων ή ενσωματωμένες εικόνες, για μεταγενέστερη αντικατάσταση με εκδόσεις υψηλής ανάλυσης διακομιστή OPI. Αν η ισοπέδωση διαφάνειας δεν έχει πρόσβαση σε δεδομένα υψηλής ανάλυσης, τότε δεν εμφανίζονται σχόλια OPI και στο αποτέλεσμα υπάρχουν μόνο οι ενσωματωμένες εικόνες χαμηλής ανάλυσης, έχοντας ως τελικό αποτέλεσμα εικόνες χαμηλής ανάλυσης.

Αν εργάζεστε με μια ροή εργασίας OPI, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το InDesign για να αντικαταστήσετε τις εικόνες πριν να αποθηκεύσετε το έγγραφο ως PostScript. Για να το κάνετε αυτό, καθορίστε ρυθμίσεις τόσο όταν τοποθετείτε γραφικά EPS όσο και όταν τα εξάγετε. Όταν τοποθετείτε γραφικά EPS, επιλέξτε "Ανάγνωση ενσωματωμένων συνδέσεων εικόνας OPI" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής EPS". Κατά την εξαγωγή, επιλέξτε "Αντικατάσταση εικόνων OPI" στο πλαίσιο "Για προχωρημένους" είτε στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" είτε "Εξαγωγή EPS".

Μετατροπές χρωμάτων

Αν ένα αντικείμενο με διαφάνεια επικαλύπτει αντικείμενο με πλακάτο χρώμα, είναι πιθανόν να εμφανιστούν ανεπιθύμητα αποτελέσματα κατά την εξαγωγή του αρχείου σε μορφή EPS, και τη μετατροπή των πλακάτων χρωμάτων σε χρώματα τετραχρωμίας κατά την εκτύπωση ή την παραγωγή χρωματικών διαχωρισμών σε εφαρμογή διαφορετική από το InDesign.

Στην περίπτωση παρόμοιων προβλημάτων, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Διαχείριση μελανιών" για να μετατρέψετε πλακάτα χρώματα σε ισοδύναμα χρώματα τετραχρωμίας, αν χρειάζεται, πριν από την εξαγωγή από το InDesign. Ένας άλλος τρόπος για την αποφυγή τέτοιων προβλημάτων είναι να βεβαιώνεστε ότι το πλακάτο χρώμα είναι συνεπές τόσο στην αρχική εφαρμογή (για παράδειγμα, Adobe Illustrator) και στο InDesign. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να ανοίξετε ένα έγγραφο του Illustrator, να μετατρέψετε το πλακάτο χρώμα σε χρώμα τετραχρωμίας, να το εξάγετε και πάλι σε EPS και, στη συνέχεια, να τοποθετήσετε το αρχείο EPS στη διάταξή σας του InDesign.

Αρχεία Adobe PDF

Η εξαγωγή στο Acrobat 4.0 (Adobe PDF 1.3) πάντα ισοπεδώνει ένα έγγραφο με διαφάνεια, κάτι που ενδέχεται να επηρεάζει την εμφάνιση των διαφανών αντικειμένων του. Δεν ισοπεδώνονται μη-διαφανή αντικείμενα, εκτός αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Προσομοίωσης επιτύπωσης" στο πλαίσιο "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF". Επομένως, όταν εξάγετε ένα έγγραφο του InDesign με διαφάνεια σε μορφή Adobe PDF, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Όποτε αυτό είναι δυνατό, επιλέξτε συμβατότητα με Acrobat 5.0 (Adobe PDF 1.4), Acrobat 6.0 (Adobe PDF 1.5), ή Acrobat 7.0 (Adobe PDF 1.6) από το πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF" προκειμένου να διατηρήσετε τη διαφάνεια σε μια ζωντανή και πλήρως επεξεργάσιμη μορφή. Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία παροχής υπηρεσιών σας μπορεί να χειριστεί αρχεία Acrobat 5.0, Acrobat 6.0 ή Acrobat 7.0.

- Αν πρέπει να χρησιμοποιήσετε συμβατότητα με Acrobat 4.0, το έγγραφό σας περιέχει πλακάτα χρώματα και θέλετε να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF για απεικόνιση στην οθόνη (όπως η αναθεώρηση πελάτη), μπορείτε να επιλέξετε "Προσομοίωση επιτύπωσης" στην περιοχή "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF". Αυτή η επιλογή εξομοιώνει σωστά τις περιοχές πλακάτων χρωμάτων και διαφάνειας. Οι παραλήπτες του αρχείου PDF δεν θα χρειαστεί να επιλέξουν το στοιχείο "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" στο Acrobat για την προεπισκόπηση εκτύπωσης του εγγράφου. Ωστόσο, η επιλογή "Προσομοίωση επιτύπωσης" μετατρέπει όλα τα πλακάτα χρώματα σε ισοδύναμα χρώματα τετραχρωμίας στο αρχείο PDF που δημιουργείται. Θα πρέπει συνεπώς να βεβαιώνεστε ότι έχετε απενεργοποιήσει αυτήν την επιλογή όταν δημιουργείτε το αρχείο PDF για τελική παραγωγή.
- Μπορείτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την προεπιλεγμένη προκαθορισμένη ρύθμιση [Ποιότητα εκτύπωσης] Adobe PDF. Αυτή η προκαθορισμένη ρύθμιση περιέχει ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας για πολύπλοκα έγγραφα που προορίζονται για έξοδο υψηλής ποιότητας.

Συναρμογή

Η λειτουργία της ισοπέδωσης ενδέχεται να μετατρέψει διανύσματα σε ραστεροποιημένες περιοχές. Οι συναρμογές που έχουν εφαρμοστεί σε αντικείμενα του Adobe Illustrator με τη χρήση περιγραμμάτων και οι οποίες έχουν τοποθετηθεί στο InDesign, θα διατηρούνται. Ωστόσο, η διατήρηση συναρμογών οι οποίες εφαρμόζονται σε διανυσματικά αντικείμενα που σχεδιάζονται στο InDesign και στη συνέχεια ραστεροποιούνται, δεν είναι δυνατή.

Για να διατηρήσετε όσο το δυνατόν περισσότερα διανυσματικά αντικείμενα, επιλέξτε την προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης διαφάνειας [Υψηλή ανάλυση] στην περιοχή "Για προχωρημένους" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση" ή "Εξαγωγή Adobe PDF".

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας" στη σελίδα 485

"Επιλογές παράλειψης γραφικών" στη σελίδα 682

"Επισκόπηση διαχείρισης μελανιών" στη σελίδα 717

Κεφάλαιο 15: Χρώμα

Η εφαρμογή χρωμάτων και ντεγκραντέ σε διαδρομές, πλαίσια και τύπο είναι μια τυπική εργασία δημοσίευσης, είτε δημοσιεύετε έντυπα είτε πραγματοποιείτε εξαγωγή στο web. Όταν εφαρμόζετε χρώμα, να έχετε υπόψη σας το τελικό μέσο στο οποίο θα εκδοθεί η σύνθεσή σας, ώστε να εφαρμόσετε χρώμα χρησιμοποιώντας την καταλληλότερη λειτουργία χρώματος.

Κατανόηση πλακάτων χρωμάτων και χρωμάτων διαχωρισμών

Πληροφορίες για πλακάτα χρώματα και χρώματα διαχωρισμών

Μπορείτε να υποδείξετε χρώματα ως τύπους πλακάτων ή χρωμάτων διαχωρισμών, που αντιστοιχούν στους δύο βασικούς τύπους μελανιών που χρησιμοποιούνται στις εμπορικές εκτυπώσεις. Στον πίνακα "Δείγματα", μπορείτε να προσδιορίσετε το είδος ενός χρώματος χρησιμοποιώντας εικονίδια που εμφανίζονται δίπλα από το όνομα του χρώματος.

Όταν εφαρμόζετε χρώματα σε διαδρομές και καρέ, έχετε υπόψη το τελικό μέσο στο οποίο θα εκδοθούν τα γραφικά, έτσι ώστε να εφαρμόσετε χρώματα χρησιμοποιώντας την πιο κατάλληλη κατάσταση χρώματος.

Εάν η ροή εργασιών χρώματος περιλαμβάνει και τη μεταφορά εγγράφων μεταξύ συσκευών, ίσως θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα σύστημα διαχείρισης χρωμάτων (CMS) για να σας διευκολύνει στη διατήρηση και ρύθμιση των χρωμάτων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Πληροφορίες για τα πλακάτα χρώματα

Ένα *πλακάτο χρώμα* είναι ένα ειδικό προ-αναμεμειγμένο μελάνι που χρησιμοποιείται στη θέση ή επιπρόσθετα σε μελάνια διαχωρισμών και απαιτεί δικό του τσίγκο εκτύπωσης σε τυπογραφικό πιεστήριο. Χρησιμοποιήστε πλακάτα χρώματα όταν έχουν καθοριστεί λίγα χρώματα και η ακρίβεια του χρώματος έχει κρίσιμη σημασία. Τα μελάνια για πλακάτα χρώματα μπορούν να αναπαραγάγουν με ακρίβεια χρώματα εκτός τη χρωματικής κλίμακας των χρωμάτων διαχωρισμού. Ωστόσο, η ακριβής εμφάνιση των εκτυπωμένων πλακάτων χρωμάτων καθορίζεται από το συνδυασμό του μελανιού καθώς αναμειγνύεται από τον εμπορικό εκτυπωτή και του χαρτιού όπου τυπώνεται, όχι από τις χρωματικές τιμές που εσείς ή η διαχείριση χρωμάτων καθορίζει. Όταν ορίζετε τιμές πλακάτων χρωμάτων, περιγράφετε την προσομοιωμένη εμφάνιση του χρώματος στην οθόνη και τον πολυεκτυπωτή σας (υπό την αίρεση των περιορισμών της χρωματικής κλίμακας των συσκευών αυτών).

Έχετε υπόψη τις παρακάτω οδηγίες όταν καθορίζετε ένα πλακάτο χρώμα:

- Για καλύτερα αποτελέσματα στα τυπωμένα έγγραφα, ορίστε ένα πλακάτο χρώμα από ένα σύστημα συμφωνίας χρωμάτων που υποστηρίζει ο εμπορικός σας εκτυπωτής. Στο λογισμικό περιλαμβάνονται και ορισμένες βιβλιοθήκες συστήματος συμφωνίας χρωμάτων.
- Ελαχιστοποιήστε τον αριθμό πλακάτων χρωμάτων που χρησιμοποιείτε. Κάθε πλακάτο χρώμα που δημιουργείτε θα απαιτεί ένα επιπρόσθετο τσίγκο εκτυπώσεων για πλακάτο χρώμα στο τυπογραφικό πιεστήριο, αυξάνοντας έτσι το κόστος εκτύπωσης. Εάν νομίζετε ότι θα χρειαστείτε πάνω από τέσσερα χρώματα, εξετάστε το ενδεχόμενο εκτύπωσης του εγγράφου σας με χρώματα διαχωρισμών.

- Εάν κάποιο αντικείμενο περιέχει πλακάτα χρώματα και επικαλύπτει άλλου αντικείμενο με διαφάνεια, μπορεί να προκύψουν ανεπιθύμητα αποτελέσματα όταν εξάγετε στη μορφή EPS, κατά τη μετατροπή των πλακάτων χρωμάτων σε χρώματα διαχωρισμών με χρήση του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση" ή κατά τη δημιουργία χρωματικών διαχωρισμών σε εφαρμογή άλλη από τα Illustrator ή InDesign. Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε την "Προεπισκόπηση ισοπέδωσης" ή την "Προεπισκόπηση διαχωρισμών" για την επιβεβαίωση μέσω δοκιμίου του εφέ της ισοπέδωσης της διαφάνειας πριν την εκτύπωση. Επιπλέον, μπορείτε να μετατρέψετε τα πλακάτα χρώματα σε χρώματα διαχωρισμών χρησιμοποιώντας τη "Διαχείριση μελανιών" στο InDesign πριν την εκτύπωση ή την εξαγωγή.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα τσίγκο εκτύπωσης πλακάτου χρώματος για να εφαρμόσετε βερνίκι στις περιοχές όπου θα υπάρχει χρώμα διαχωρισμού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εκτύπωση θα απαιτήσει συνολικά πέντε μελάνια—τέσσερα μελάνια διαχωρισμού και ένα πλακάτο βερνίκι.

Πληροφορίες για τα χρώματα διαχωρισμών

Ένα *χρώμα διαχωρισμών* εκτυπώνεαι χρησιμοποιώντας ένα συνδυασμό των τεσσάρων τυπικών μελανιών διαχωρισμών: κυανό, ματζέντα, κίτρινο και μαύρο (CMYK). Χρησιμοποιήστε χρώματα διαχωρισμών όταν μια δουλειά απαιτεί τόσα πολλά χρώματα που η χρήση μεμονωμένων πλακάτων μελανιών θα αποδεικνύετο ακριβή και μη πρακτική, όπως στην εκτύπωση έγχρωμων φωτογραφιών.

Έχετε υπόψη τις παρακάτω οδηγίες όταν καθορίζετε ένα χρώμα διαχωρισμών:

- Για καλύτερα αποτελέσματα σε υψηλής ποιότητας τυπμένα έγγραφα, ορίστε χρώματα διαχωρισμών χρησιμοποιώντας τιμές CMYK που τυπώνονται σε χάρτες αναφοράς χρωμάτων διαχωρισμών, όπως αυτά που είναι διαθέσιμα από έναν εμπορικό εκτυπωτή.
- Οι τελικές τιμές χρωμάτων ενός χρώματος διαχωρισμών είναι οι τιμές του σε CMYK, άρα εάν καθορίσετε το χρώμα διαχωρισμών χρησιμοποιώντας RGB (ή LAB, στο InDesign), αυτές οι χρωματικές τιμές θα ματατραπούν σε CMYK όταν τυπώνετε χρωματικούς διαχωρισμούς. Αυτές οι μετατροπές διαφέρουν στη βάση των ρυθμίσεων διαχείρισης χρωμάτων και προφίλ εγγράφου.
- Μην καθορίζετε χρώμα διαχωρισμών με βάση το πώς φαίνεται στην οθόνη σας, εκτός εάν είστε σίγουροι ότι έχετε εγκαταστήσει σωστά το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων και κατανοείτε τους περιορισμούς του στην προεπισκόπηση χρώματος.
- Αποφύγετε τη χρήση χρωμάτων διαχωρισμών σε έγγραφα που προορίζονται μόνο για ηλεκτρονική προβολή, διότι το CMYK έχει μικρότερη χρωματική κλίμακα από αυτήν μιας τυπικής οθόνης.
- Το Illustrator και το InDesign σας επιτρέπουν να καθορίσετε ένα χρώμα διαχωρισμού ως καθολικό ή μη. Στο Illustrator, τα καθολικά χρώματα διαχωρισμών παραμένουν συνδεδεμένα με ένα δείγμα στον πίνακα "Δείγματα", έτσι ώστε εάν τροποιήσετε το δείγμα ενός καθολικού χρώματος διαχωρισμού, να ενημερωθούν όλα τα αντικείμενα που χρησιμοποιούν αυτό το χρώμα. Τα μη καθολικά χρώματα διαχωρισμών δεν ενημερώνονται αυτόματα σε όλο το έγγραφο όταν υπάρξει τροποποίηση του χρώματος. Τα χρώματα διαχωρισμών είναι μη καθολικά ως προεπιλογή. Στο InDesign, όταν εφαρμόζετε ένα δείγμα σε αντικείμενα, το δείγμα αυτό εφαρμόζεται αυτόματα ως καθολικό χρώμα διαχωρισμού. Τα μη καθολικά δείγματα είναι χρώματα χωρίς ονομασία, τα οποία μπορείτε να επεξεργαστείτε στον πίνακα χρωμάτων.

Σημείωση: *Τα καθολικά και μη χρώματα διαχωρισμών επιδρούν στο πώς εφαρμόζεται ένα συγκεκριμένο χρώμα σε αντικείμενα, και ποτέ στο πώς διαχωρίζονται ή συμπεριφέρονται όταν τα μετακινείτε μεταξύ εφαρμογών.*

Χρήση πλακάτων και χρωμάτων διαχωρισμών από κοινού

Κάποιες φορές είναι πρακτικό να χρησιμοποιείτε πλακάτα μελάνια και μελάνια διαχωρισμών στην ίδια δουλειά. Για παράδειγμα, μπορεί να χρησιμοποιήσετε ένα πλακάτο μελάνι για να εκτυπώσετε το ακριβές χρώμα ενός λογότυπου εταιρίας στις ίδιες σελίδες με μια ετήσια έκθεση όπου αναπαράγονται φωτογραφίες με χρώματα διαχωρισμών. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε ένα τσίγκο εκτύπωσης πλακάτου χρώματος για να εφαρμόσετε βερνίκι στις περιοχές όπου θα υπάρχει χρώμα διαχωρισμού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εκτύπωση θα απαιτήσει συνολικά πέντε μελάνια—τέσσερα μελάνια διαχωρισμού και ένα πλακάτο βερνίκι.

Στο InDesign, μπορείτε να αναμείξετε πλακάτα και χρώματα διαχωρισμών μαζί για να δημιουργήσετε χρώματα αναμεμειγμένων μελανιών.

Δείτε επίσης

"Ανάμειξη μελανιών" στη σελίδα 520

Σύγκριση χρωμάτων στο InDesign και το Illustrator

Τα Adobe InDesign και Adobe Illustrator χρησιμοποιούν ελαφρά διαφορετικές μεθόδους εφαρμογής χρωμάτων με τίτλο. Το Illustrator σας επιτρέπει να ορίσετε ένα χρώμα με τίτλο όνομα είτε ως καθολικό, είτε ως μη, και το InDesign χειρίζεται όλα τα χωρίς τίτλο χρώματα ως μη καθολικά, *χρώματα διαχωρισμών*.

Τα ισοδύναμα του InDesign στα καθολικά χρώματα είναι τα *δείγματα*. Τα δείγματα καθιστούν ευκολότερη την τροποποίηση των χρωμάτων σε ένα έγγραφο χωρίς να πρέπει να βρεθεί και να ρυθμιστεί κάθε μεμονωμένο αντικείμενο στο οποίο χρησιμοποιούνται. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο σε τυποποιημένα έγγραφα, όπως τα περιοδικά, όπου δίνεται έμφαση στην παραγωγή. Λόγω του ό,τι τα χρώματα του InDesign είναι συνδεδεμένα με τα δείγματα στον πίνακα "Δείγματα", κάθε αλλαγή στο δείγμα επηρεάζει όλα τα αντικείμενα στα οποία εφαρμόζεται ένα χρώμα.

Τα ισοδύναμα του InDesign στα μη καθολικά χρώματα είναι τα χωρίς τίτλο χρώματα. Τα χωρίς τίτλο χρώματα δεν εμφανίζονται στον πίνακα "Δείγματα" και δεν ενημερώνονται αυτόματα σε όλη την έκταση του εγγράφου όταν τροποποιείται το χρώμα στον πίνακα χρωμάτων. Μπορείτε ωστόσο να προσθέσετε ένα χρώμα χωρίς τίτλο στον πίνακα "Δείγματα" αργότερα.

Τα χρώματα με τίτλο και χωρίς τίτλο επιδρούν μόνο στο πώς εφαρμόζεται ένα συγκεκριμένο χρώμα στο έγγραφό σας, και ποτέ στο πώς διαχωρίζονται ή συμπεριφέρονται όταν τα μετακινείτε μεταξύ εφαρμογών.

Εφαρμογή χρωμάτων

Εφαρμογή χρώματος

Το Adobe InDesign προσφέρει διάφορα εργαλεία για την εφαρμογή χρωμάτων, όπως την εργαλειοθήκη, τον πίνακα "Δείγματα", τον πίνακα "Χρώμα" και τον επιλογέα χρωμάτων.

Όταν εφαρμόζετε ένα χρώμα, μπορείτε να ορίσετε εάν το χρώμα εφαρμόζεται στο περίγραμμα ή γέμισμα ενός αντικειμένου. Το *περίγραμμα* είναι το περιθώριο ή πλαίσιο ενός αντικειμένου και το *γέμισμα* είναι το φόντο ενός αντικειμένου. Όταν εφαρμόζετε χρώμα στο πλαίσιο κειμένου, μπορείτε να ορίσετε εάν η αλλαγή χρώματος επηρεάζει το πλαίσιο κειμένου ή το κείμενο μέσα στο πλαίσιο.

1 Επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε να χρωματίσετε κάνοντας μια από τις παρακάτω ενέργειες:

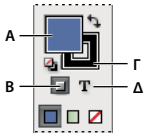
- Για μια διαδρομή ή πλαίσιο, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής , κατά πώς απαιτείται.

- Για εικόνα σε κλίμακα του γκρι ή για μονόχρωμη εικόνα (1 bit), χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής. Μπορείτε να εφαρμόσετε μόνο δύο χρώματα σε εικόνα κλίμακας του γκρι ή σε μονόχρωμη εικόνα.
- Για τους χαρακτήρες κειμένου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου T για να αλλάξετε το χρώμα μίας μόνο λέξης ή ολόκληρου του κειμένου ενός πλαισίου.

Για να αλλάξετε το χρώμα των κενών σε διακεκομμένο, διάστικτο ή διαγραμμισμένο περίγραμμα, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Περίγραμμα".

2 Στην εργαλειοθήκη ή στους πίνακες "Χρώμα" ή "Δείγματα", επιλέξτε τα "Η μορφοποίηση επηρεάζει το κείμενο" ή "Η μορφοποίηση επηρεάζει το πλαίσιο" για να καθορίσετε αν το χρώμα εφαρμόζεται στο κείμενο ή στο πλαίσιο κειμένου.

3 Επιλέξτε το πλαίσιο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" στην εργαλειοθήκη ή στους πίνακες "Χρώμα" ή "Δείγματα", για να καθορίσετε τη μορφή γεμίσματος ή περιγράμματος του αντικειμένου. (Αν επιλέξετε μια εικόνα, το πλαίσιο "Περίγραμμα" δεν έχει εφέ.)



Καθορισμός του τρόπου εφαρμογής των χρωμάτων στην εργαλειοθήκη.
***Α.** Πλαίσιο "Γέμισμα" **Β.** Η μορφοποίηση επηρεάζει το πλαίσιο **Γ.** Πλαίσιο "Περίγραμμα" **Δ.** Η μορφοποίηση επηρεάζει το κείμενο*

4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε χρώμα, απόχρωση ή ντεγκραντέ χρησιμοποιώντας τους πίνακες "Δείγματα" ή "Ντεγκραντέ".
- Κάντε διπλό κλικ στο πλαίσιο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" στην από την εργαλειοθήκη, ή στον πίνακα "Χρώμα" για να ανοίξει ο επιλογέας χρωμάτων. Επιλέξτε το επιθυμητό χρώμα και κάντε κλικ στο OK.

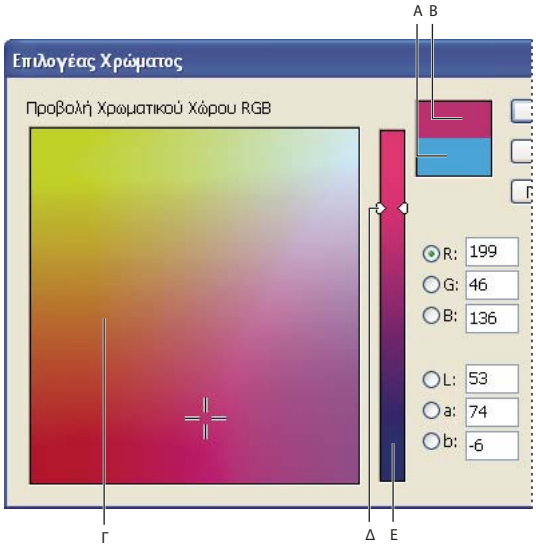
Μπορείτε να προσθέσετε χρώμα σε οποιαδήποτε εικόνα κλίμακας του γκρι, υπό την προϋπόθεση ότι δεν περιέχει κανάλια άλφα ή κανάλια πλακάτου χρώματος. Αν κάνατε εισαγωγή μιας εικόνας με διαδρομή αποκοπής, επιλέξτε τη διαδρομή αποκοπής με τη βοήθεια του εργαλείου απευθείας επιλογής για να εφαρμόσετε χρώμα μόνο στην αποκομμένη περιοχή.

Επιλογή χρώματος με τον επιλογέα χρωμάτων

Ο επιλογέας χρωμάτων σάς επιτρέπει να επιλέξετε χρώματα από ένα πεδίο χρωμάτων ή να τα καθορίσετε αριθμητικά. Μπορείτε να ορίσετε χρώματα χρησιμοποιώντας χρωματικό μοντέλο RGB, Lab ή CMYK.

1 Κάντε διπλό κλικ στο πλαίσιο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" στην εργαλειοθήκη ή στον πίνακα "Χρώμα" για να ανοίξει ο επιλογέας χρωμάτων.

2 Για να αλλάξετε το χρωματικό φάσμα που εμφανίζεται στον επιλογέα χρωμάτων, κάντε κλικ σε ένα γράμμα: R (Κόκκινο), G (Πράσινο) ή B (Μπλε). L (λαμπρότητα), a (άξονας πράσινου-κόκκινου) ή b (άξονας μπλε-κίτρινου).



Επιλογέας χρωμάτων
***A.** Αρχικό χρώμα **B.** Νέο χρώμα **Γ.** Πεδίο χρωμάτων **Δ.** Τρίγωνα ρυθμιστικού χρώματος **E.** Χρωματικό φάσμα*

3 Για τον καθορισμό χρώματος, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε κλικ ή σύρετε μέσα στο πεδίο χρωμάτων. Τα σταυρονήματα δείχνουν τη θέση του χρώματος στο πεδίο χρωμάτων.
- Σύρετε τα τρίγωνα του ρυθμιστικού του χρώματος κατά μήκος του χρωματικού φάσματος ή κάντε κλικ μέσα στο φάσμα.
- Εισάγετε τιμές σε οποιοδήποτε από τα πλαίσια κειμένου.

4 Για να αποθηκεύσετε το χρώμα ως δείγμα, κάντε κλικ στο Προσθήκη Δείγματος CMYK, Προσθήκη Δείγματος RGB ή Προσθήκη Δείγματος Lab. Το InDesign προσθέτει το χρώμα στον πίνακα "Δείγματα", χρησιμοποιώντας τις χρωματικές τιμές ως όνομά του.

5 Κάντε κλικ στο OK.

Εφαρμογή του πιο πρόσφατα χρησιμοποιημένου χρώματος

Η εργαλειοθήκη εμφανίζει το τελευταίο χρώμα ή ντεγκραντέ που εφαρμόσατε. Μπορείτε να εφαρμόσετε αυτό το χρώμα ή το ντεγκραντέ απευθείας από την εργαλειοθήκη.

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή το κείμενο που θέλετε να χρωματίσετε.

2 Στην εργαλειοθήκη, κάντε κλικ στο κουμπί "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" ανάλογα με το τμήμα του κειμένου ή του αντικειμένου που θέλετε να χρωματίσετε.

3 Στην εργαλειοθήκη κάνετε ένα από τα ακόλουθα:

- Πατήστε το κουμπί "Χρώμα" για να εφαρμόσετε το τελευταίο χρώμα που χρησιμοποιήσατε στον πίνακα "Χρώμα" ή "Δείγματα".
- Πατήστε το κουμπί "Ντεγκραντέ" για να εφαρμόσετε το τελευταίο ντεγκραντέ που χρησιμοποιήσατε από τον πίνακα "Δείγματα" ή "Ντεγκραντέ".
- Πατήστε το κουμπί "Κανένα" για να αφαίρεσε το χρώμα γεμίσματος ή περιγράμματος του αντικειμένου.

Αφαίρεση του χρώματος γεμίσματος ή περιγράμματος

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή το κείμενο του οποίου το χρώμα θέλετε να αφαιρέσετε.

2 Στην εργαλειοθήκη, κάντε κλικ στο κουμπί "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" ανάλογα με το τμήμα του κειμένου ή του αντικειμένου που θέλετε να αλλάξετε.

3 Πατήστε το κουμπί "Κανένα" για να αφαίρεσε το χρώμα γεμίσματος ή περιγράμματος του αντικειμένου.

Εφαρμογή χρωμάτων με μεταφορά και απόθεση

Ένας εύκολος τρόπος για να εφαρμόσετε χρώματα ή ντεγκραντέ, είναι να τα σύρετε από μια πηγή χρώματος σε ένα αντικείμενο ή έναν πίνακα. Η μεταφορά και απόθεση σας επιτρέπει να εφαρμόζετε χρώματα ή ντεγκραντέ σε αντικείμενα χωρίς πρώτα να επιλέγετε τα αντικείμενα. Μπορείτε να κάνετε μεταφορά στα εξής:

- Τα πεδία "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" στην εργαλειοθήκη ή έναν πίνακα.
- Το πλαίσιο "Ντεγκραντέ" στον πίνακα "Ντεγκραντέ".
- Σε δείγματα από τον πίνακα "Δείγματα".
- Το δείγμα χρώματος της γκάμας που χρησιμοποιήθηκε την τελευταία φορά και βρίσκεται δίπλα από το εικονίδιο εκτός γκάμας σε ένα πίνακα.

Μπορείτε να αποθέσετε χρώματα ή ντεγκραντέ στα ακόλουθα αντικείμενα και πίνακες:

- Το γέμισμα ή το περίγραμμα μιας διαδρομής. Για να αποθέσετε χρώμα απευθείας επάνω από το γέμισμα ή το περίγραμμα, τοποθετήστε το κέντρο του εικονιδίου μεταφοράς πάνω από το γέμισμα ή το περίγραμμα της διαδρομής ενώ σύρετε ένα χρώμα, και αφήστε το πλήκτρο του ποντικιού.
- Τον πίνακα "Δείγματα".

Εάν σύρετε ένα ή περισσότερα δείγματα του πίνακα "Δείγματα", ή το δείγμα χρώματος δίπλα από ένα εικονίδιο εκτός γκάμας, μπορείτε να τα αποθέσετε σε ένα άλλο παράθυρο εγγράφου του InDesign. Με τον τρόπο αυτό προσθέτετε τα δείγματα στον πίνακα "Δείγματα" του συγκεκριμένου εγγράφου.

Εφαρμογή δείγματος χρώματος ή ντεγκραντέ

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , επιλέξτε το πλαίσιο κειμένου ή αντικειμένου. Με το εργαλείο κειμένου , επιλέξτε μια περιοχή κειμένου.

2 Αν ο πίνακας "Δείγματα" δεν είναι ανοιχτός, επιλέξτε Παράθυρο > Δείγματα.

3 Επιλέξτε το πλαίσιο γεμίσματος ή περιγράμματος από τον πίνακα "Δείγματα".

4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

   a Για να εφαρμόσετε χρώμα σε ένα επιλεγμένο κείμενο, κάντε κλικ στο κουμπί κειμένου .

   b Για να αποδώσετε χρώμα σε ένα επιλεγμένο αντικείμενο ή πλαίσιο κειμένου (όπως πλαίσιο ή πίνακας), κάντε κλικ στο κουμπί αντικειμένου .

5 Πατήστε το εικονίδιο του δείγματος χρώματος ή ντεγκραντέ. Το επιλεγμένο χρώμα ή ντεγκραντέ εφαρμόζεται στο επιλεγμένο κείμενο ή αντικείμενο, και εμφανίζεται στον πίνακα "Χρώμα" και στο πεδίο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" της εργαλειοθήκης.

Μπορείτε να ρυθμίσετε τα προεπιλεγμένα χρώματα γεμίσματος ή περιγράμματος κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο ρυθμίζετε άλλες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του InDesign. Επιλέξτε Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων για να βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν επιλεγεί αντικείμενα και στη συνέχεια επιλέξτε χρώμα.

Εφαρμογή χρώματος με χρήση του πίνακα "Χρώμα"

Αν και ο πίνακας "Δείγματα" είναι ο συνιστώμενος πίνακας για την εργασία με τα χρώματα, μπορείτε επίσης να αναμίξετε χρώματα χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Χρώμα", με τον οποίο ίσως να είστε ήδη εξοικειωμένοι αν χρησιμοποιείτε άλλα προϊόντα της Adobe, όπως το Adobe Illustrator.

Μπορείτε να προσθέσετε το χρώμα του τρέχοντος πίνακα "Χρώμα" στον πίνακα "Δείγματα" οποιαδήποτε στιγμή. Ο πίνακας "Χρώμα" είναι ιδιαίτερα χρήσιμος για την ανάμειξη ανώνυμων χρωμάτων.

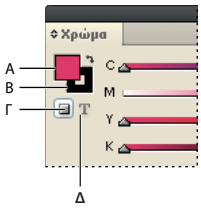
Σημείωση: *Αν επιλέξετε ένα αντικείμενο που χρησιμοποιεί ένα ονομασμένο δείγμα, με την επεξεργασία του χρώματός του μέσω του πίνακα "Χρώμα", θα αλλάξει το χρώμα μόνο του συγκεκριμένου αντικειμένου. Αν θέλετε να αλλάξετε το χρώμα σε όλο το έγγραφο, κάντε διπλό κλικ επάνω στο δείγμα, στον πίνακα "Δείγματα".*

Επεξεργασία του χρώματος γεμίσματος ή περιγράμματος

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή το κείμενο που θέλετε να αλλάξετε.

2 Αν ο πίνακας "Χρώμα" δεν είναι ορατός, επιλέξτε Παράθυρο > Χρώμα.

3 Επιλέξτε το πλαίσιο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" στον πίνακα "Χρώμα".



Πίνακας "Χρώμα"
Α. *Πλαίσιο "Γέμισμα"* ***Β.*** *Πλαίσιο "Περίγραμμα"* ***Γ.*** *Η μορφοποίηση επηρεάζει το πλαίσιο* ***Δ.*** *Η μορφοποίηση επηρεάζει το κείμενο*

4 Αν επιλέξατε ένα πλαίσιο κειμένου, επιλέξτε το πλαίσιο περιέκτη ή το πλαίσιο κειμένου **T** για να αλλάξετε το χρώμα του γεμίσματος ή του κειμένου μέσα στο πλαίσιο.

5 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Ρυθμίστε το ρυθμιστικό "Απόχρωση", που εμφανίζεται από προεπιλογή αν το αντικείμενο χρησιμοποιεί ένα δείγμα από τον πίνακα "Δείγματα".
- Χρησιμοποιήστε ένα μοντέλο χρώματος Lab, CMYK ή RGB από το μενού του πίνακα "Χρώμα" και χρησιμοποιήστε τα ρυθμιστικά για να αλλάξετε τις τιμές χρώματος. Μπορείτε ακόμα να πληκτρολογήσετε αριθμητικές τιμές στα πλαίσια κειμένου δίπλα από τα ρυθμιστικά χρώματος.
- Τοποθετήστε το δείκτη πάνω από τη γραμμή χρωμάτων και κάντε κλικ.
- Κάντε διπλό κλικ στο πλαίσιο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" και επιλέξτε ένα χρώμα από τον επιλογέα χρωμάτων. Κάντε κλικ στο OK.

6 Αν εμφανιστεί το εικονίδιο προειδοποίησης για ένα χρώμα εκτός γκάμας και θέλετε να χρησιμοποιήσετε το πλησιέστερο χρώμα CMYK που ορίσατε αρχικά, κάντε κλικ στο μικρό πεδίο χρώματος δίπλα στο εικονίδιο προειδοποίησης.

Δημιουργία δείγματος από ένα χρώμα στον πίνακα "Χρώμα"

1 Στον πίνακα "Χρώμα", βεβαιωθείτε ότι το πεδίο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" εμφανίζει το χρώμα που θέλετε να προσθέσετε.

2 Επιλέξτε "Προσθήκη στα δείγματα" στο μενού του πίνακα.

Κυκλική εναλλαγή των λειτουργιών χρωμάτων

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Χρώμα", πατήστε Shift και κάντε κλικ στη γραμμή χρωμάτων που βρίσκεται στο κάτω μέρος του πίνακα.
- Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο δείγμα χρώματος" ή "Επιλογές δείγματος", πατήστε Shift και κάντε κλικ στο πεδίο χρώματος.
- Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο ντεγκραντέ" ή "Επιλογές ντεγκραντέ", επιλέξτε έναν κόμβο ντεγκραντέ, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει RGB, LAB ή CMYK στο μενού "Χρώμα κόμβου" και, στη συνέχεια, πατήστε Shift και κάντε κλικ στο πεδίο του χρώματος.

Εφαρμογή χρωμάτων με χρήση του εργαλείου σταγονόμετρου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο σταγονόμετρου για να μεταφέρετε τις ιδιότητες γεμίσματος ή περιγράμματος, όπως το χρώμα, από ένα αντικείμενο αρχείου του InDesign, συμπεριλαμβάνοντας και τα εισηγμένα γραφικά. Εξ ορισμού, το σταγονόμετρο αντιγράφει όλες τις διαθέσιμες ιδιότητες του γεμίσματος και του περιγράμματος ενός αντικειμένου και καθορίζει τις ιδιότητες γεμίσματος και περιγράμματος όλων των αντικειμένων που σχεδιάζετε. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές σταγονόμετρου" για να αλλάξετε τις ιδιότητες που αντιγράφει το συγκεκριμένο εργαλείο. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο του σταγονόμετρου για να αντιγράψετε ιδιότητες κειμένου και διαφανειών.

Σημείωση: *Αν μια ιδιότητα δεν περιλαμβάνεται στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές σταγονόμετρου", τότε αυτή δεν μπορεί να αντιγραφεί με το εργαλείο σταγονόμετρου.*

Εφαρμογή χρωμάτων με χρήση του εργαλείου σταγονόμετρου

1 Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα που έχουν τις ιδιότητες γεμίσματος και περιγράμματος που θέλετε να τροποποιήσετε.

2 Επιλέξτε το εργαλείο σταγονόμετρου .

3 Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε αντικείμενο με τις ιδιότητες περιγράμματος και γεμίσματος που θέλετε να λάβετε ως δείγμα. Εμφανίζεται ένα φορτωμένο σταγονόμετρο και τα επιλεγμένα αντικείμενα ενημερώνονται αυτομάτως με τις ιδιότητες γεμίσματος και περιγράμματος του αντικειμένου πάνω στο οποίο κάνατε κλικ.

4 Για να αλλάξετε άλλα αντικείμενα με τις ίδιες ιδιότητες, κάντε κλικ στα αντικείμενα με το φορτωμένο σταγονόμετρο. Αν ένα αντικείμενο έχει περίγραμμα και όχι γέμισμα, πατήστε στο περίγραμμά του.

Λήψη νέων ιδιοτήτων όταν το εργαλείο σταγονόμετρου είναι γεμάτο

1 Πιέστε το πλήκτρο Alt (Windows) ή το πλήκτρο Option (Mac OS) με φορτωμένο το εργαλείο σταγονόμετρου . Το εργαλείο σταγονόμετρου αλλάζει κατεύθυνση και εμφανίζεται άδειο , κάτι που δηλώνει ότι είναι έτοιμο να αντιγράψει νέες ιδιότητες.

2 Χωρίς να αφήσετε το πλήκτρο Alt ή Option, κάντε κλικ σε ένα αντικείμενο που περιέχει τις ιδιότητες που θέλετε να αντιγράψετε και κατόπιν απελευθερώστε το πλήκτρο Alt ή Option, ώστε να μεταφέρετε τις νέες ιδιότητες στο άλλο αντικείμενο.

Αλλαγή ρυθμίσεων του εργαλείου σταγονόμετρου

1 Στην εργαλειοθήκη, κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο σταγονόμετρου .

2 Επιλέξτε "Ρυθμίσεις γεμίσματος και περιγράμματος" από το μενού που βρίσκεται στο πάνω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές σταγονόμετρου".

3 Επιλέξτε τις ιδιότητες γεμίσματος και περιγράμματος που θέλετε να αντιγράψετε με το εργαλείο σταγονόμετρου και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK.

Για να μεταφέρετε μόνο το χρώμα γεμίσματος ή περιγράμματος ενός αντικειμένου και καμία άλλη ιδιότητα, πατήστε το πλήκτρο Shift και κάντε κλικ στο αντικείμενο με το εργαλείο του σταγονόμετρου. Όταν εφαρμόσετε το χρώμα σε ένα άλλο αντικείμενο, εφαρμόζεται μόνο το χρώμα γεμίσματος ή περιγράμματος, ανάλογα με το αν το περίγραμμα ή το γέμισμα βρίσκεται στο πάνω μέρος της γραμμής εργαλείων.

Εργασία με δείγματα

Επισκόπηση πίνακα "Δείγματα"

Ο πίνακας "Δείγματα" (Παράθυρο > Δείγματα) σας επιτρέπει να δημιουργήσετε και να ονομάσετε χρώματα, ντεγκραντέ ή αποχρώσεις, και να τα εφαρμόσετε γρήγορα στο έγγραφό σας. Τα δείγματα είναι όμοια με στυλ παραγράφου και χαρακτήρων. Η όποια αλλαγή κάνετε σε ένα δείγμα επηρεάζει όλα τα αντικείμενα στα οποία αυτό εφαρμόζεται. Τα δείγματα καθιστούν ευκολότερη την τροποποίηση των χρωμάτων σε ένα έγγραφο χωρίς να πρέπει να βρεθεί και να ρυθμιστεί κάθε μεμονωμένο αντικείμενο στο οποίο χρησιμοποιούνται.

Όταν το γέμισμα ή το περίγραμμα του επιλεγμένου κειμένου ή ενός αντικειμένου περιέχει ένα χρώμα ή ένα ντεγκραντέ που έχει εφαρμοστεί από τον πίνακα "Δείγματα", το δείγμα που εφαρμόζεται, επισημαίνεται με έντονο χρώμα στον πίνακα "Δείγματα". Τα δείγματα που δημιουργείτε σχετίζονται μόνο με το τρέχον έγγραφο. Κάθε έγγραφο μπορεί να έχει ένα διαφορετικό σύνολο δειγμάτων που βρίσκονται αποθηκευμένα στον πίνακα "Δείγματα".

Όταν δουλεύετε με ατελιέ διαχωρισμών, τα δείγματα σάς επιτρέπουν να προσδιορίσετε με σαφήνεια πλακάτα χρώματα. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τις ρυθμίσεις χρωμάτων σε ένα προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου για να ορίσετε τις ρυθμίσεις χρωμάτων που θα χρησιμοποιούνται με τον παροχέα εκτυπώσεων.

Έξι ορισμένα χρώματα CMYK εμφανίζονται στον προεπιλεγμένο πίνακα "Δείγματα": κυανό, ματζέντα, κίτρινο, κόκκινο, πράσινο και μπλε.

Σημείωση: *Κατά την εκτύπωση ενός βιβλίου τα κεφάλαια του οποίου περιέχουν αντιφατικά δείγματα, μπορείτε να υποδείξετε στο InDesign το συγχρονισμό των ρυθμίσεων με το κύριο έγγραφο. (Δείτε "Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου" στη σελίδα 329.)*

Δείτε επίσης

"Κατανόηση πλακάτων χρωμάτων και χρωμάτων διαχωρισμών" στη σελίδα 495

"Εισαγωγή δειγμάτων" στη σελίδα 509

"Ανάμειξη μελανιών" στη σελίδα 520

"Αποχρώσεις" στη σελίδα 513

Τύποι δειγμάτων

Στον πίνακα "Δείγματα" αποθηκεύονται οι ακόλουθοι τύποι δειγμάτων:

Χρώματα Τα εικονίδια στον πίνακα "Δείγματα" προσδιορίζουν τα πλακάτα χρώματα και τα χρώματα τετραχρωμίας, καθώς και τις χρωματικές καταστάσεις LAB, RGB, CMYK, και Μεικτό μελάνι.

Αποχρώσεις Μια ποσοστιαία τιμή δίπλα από ένα δείγμα στον πίνακα "Δείγματα", υποδεικνύει μια απόχρωση ενός πλακάτου χρώματος ή χρώματος τετραχρωμίας.

Ντεγκραντέ Ένα εικονίδιο στον πίνακα "Δείγματα" υποδεικνύει αν πρόκειται για ακτινικό ή γραμμικό ντεγκραντέ.

Κανένα Το δείγμα "Κανένα" αφαιρεί το περίγραμμα ή το γέμισμα από κάποιο αντικείμενο. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να αφαιρέσετε αυτό το δείγμα.

Χαρτί Το "Χαρτί" είναι ένα ενσωματωμένο δείγμα που μιμείται το χρώμα του χαρτιού στο οποίο τυπώνετε. Τα αντικείμενα, πίσω από ένα χρωματισμένο με αυτό το δείγμα αντικείμενο, δε θα εκτυπωθούν όπου επικαλύπτονται από αυτό το αντικείμενο. Αντίθετα, το χρώμα του χαρτιού πάνω στο οποίο εκτυπώνετε φαίνεται μέσα από αυτό. Μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα χαρτιού, για να το ταιριάξετε με το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί, κάνοντας διπλό κλικ επάνω του στον πίνακα "Δείγματα". Χρησιμοποιήστε το χρώμα χαρτιού μόνο για προεπισκόπηση καθώς δεν θα τυπωθεί σε έναν σύνθετο εκτυπωτή ή κατά το διαχωρισμό των χρωμάτων. Δεν μπορείτε να αφαιρέσετε αυτό το δείγμα. Μην χρησιμοποιείτε το δείγμα "Χαρτί" για να αφαιρέσετε χρώμα από ένα αντικείμενο. Αντί γι' αυτό χρησιμοποιήστε το δείγμα "Κανένα".

Σημείωση: *Αν το χρώμα χαρτιού δεν λειτουργεί όπως πρέπει σε εκτυπωτές μη Postscript, ενεργοποιήστε την κατάσταση Raster Graphics από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.*

Μαύρο Το μαύρο είναι ένα ενσωματωμένο χρώμα τετραχρωμίας 100% το οποίο καθορίζεται μέσα από τη χρήση του χρωματικού μοντέλου CMYK. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να αφαιρέσετε αυτό το δείγμα. Εξ ορισμού, όλες οι εμφανίσεις του μαύρου χρώματος γίνονται με επιτύπωση των υποκείμενων μελανιών, συμπεριλαμβάνοντας τους χαρακτήρες κειμένου κάθε μεγέθους. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

Καταχώριση Το χρώμα συμπτώσεων είναι ένα ενσωματωμένο δείγμα που αναγκάζει τα αντικείμενα να εκτυπωθούν σε κάθε διαχωρισμό από έναν εκτυπωτή PostScript. Για παράδειγμα, τα σημεία σύμπτωσης χρησιμοποιούν το χρώμα συμπτώσεων, έτσι ώστε να εκτυπώνονται σε όλους τους τσίγκους με σκοπό αυτοί να μπορούν να ευθυγραμμιστούν ακριβώς κατά την εκτύπωση σε πιεστήριο. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να αφαιρέσετε αυτό το δείγμα.

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε χρώματα από οποιαδήποτε βιβλιοθήκη χρωμάτων στον πίνακα "Δείγματα", τα οποία αποθηκεύονται μαζί με το έγγραφο.

Προσαρμογή της εμφάνισης δειγμάτων

Μπορείτε να ελέγξετε το μέγεθος των δειγμάτων και αν το όνομα θα εμφανίζεται μαζί με το δείγμα.

1 Στο μενού του πίνακα "Δείγματα", κάντε ένα από τα εξής:

- Η επιλογή "Όνομα" επιτρέπει την εμφάνιση ενός μικρού δείγματος δίπλα από το όνομα του δείγματος. Τα εικονίδια που βρίσκονται δεξιά από το όνομα εμφανίζουν το χρωματικό μοντέλο (CMYK, RGB και ούτω καθεξής) καθώς και το αν πρόκειται για ένα πλακάτο χρώμα, ένα χρώμα τετραχρωμίας, ένα χρώμα συμπτώσεων ή κανένα χρώμα.
- Η επιλογή "Σύντομο όνομα" επιτρέπει την εμφάνιση ενός συμπυκνωμένου καταλόγου των δειγμάτων.
- Η επιλογή "Μικρό δείγμα" ή "Μεγάλο δείγμα" εμφανίζει μόνο το δείγμα. Ένα τρίγωνο με μια κουκκίδα στη γωνία του δείγματος υποδεικνύει ότι το χρώμα είναι ένα πλακάτο χρώμα. Ένα τρίγωνο χωρίς ένα σημείο φανερώνει ένα χρώμα τετραχρωμίας.

2 Για να ορίσετε τον τύπο εμφάνισης δειγμάτων, κάντε κλικ σε ένα από τα ακόλουθα κουμπιά στο κάτω μέρος του πίνακα "Δείγματα":

- Το εικονίδιο "Εμφάνιση όλων των δειγμάτων" εμφανίζει τα δείγματα χρωμάτων, αποχρώσεων και ντεγκραντέ.
- Η επιλογή "Εμφάνιση δειγμάτων χρώματος" εμφανίζει μόνο τα δείγματα χρωμάτων (πλακάτων και τετραχρωμίας) καθώς και αποχρώσεων.
- Η επιλογή "Εμφάνιση των δειγμάτων ντεγκραντέ" εμφανίζει μόνο τα δείγματα ντεγκραντέ.

Σημείωση: *Το δείγμα "Κανένα" απεικονίζεται πάντα, ανεξάρτητα από το κουμπί στο οποίο κάνετε κλικ.*

Δημιουργία δειγμάτων χρώματος

Τα δείγματα μπορούν να συμπεριλάβουν πλακάτα χρώματα ή χρώματα τετραχρωμίας, μεικτά μελάνια (χρώματα τετραχρωμίας αναμεμειγμένα με ένα ή περισσότερα πλακάτα χρώματα), χρώματα RGB ή Lab, ντεγκραντέ ή αποχρώσεις.

Όταν τοποθετείτε μια εικόνα που περιέχει πλακάτα χρώματα, τα χρώματα προστίθενται αυτόματα ως δείγματα στον πίνακα "Δείγματα". Μπορείτε να εφαρμόσετε τα δείγματα αυτά σε αντικείμενα του εγγράφου σας, αλλά δεν μπορείτε να καθορίσετε εκ νέου ή να διαγράψετε τα δείγματα.

Πριν δημιουργήσετε δείγματα, πρέπει να μάθε τε ποιες ρυθμίσεις είναι κατάλληλες για τον παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τις ρυθμίσεις χρωμάτων σε ένα προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου για να επισημάνετε τις ρυθμίσεις χρωμάτων που δεν λειτουργούν με τον παροχέα εκτυπώσεων.

Δείτε επίσης

"Χρήση χρωμάτων από εισηγμένα γραφικά" στη σελίδα 523

"Προκαταρκτικός έλεγχος αρχείων πριν από την παράδοση" στη σελίδα 687

Δημιουργία νέου δείγματος χρώματος

1 Επιλέξτε "Νέο δείγμα χρώματος" από το μενού του πίνακα "Δείγματα".

2 Για "Τύπο χρώματος", επιλέξτε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιήσετε για να εκτυπώσετε τα χρώματα του εγγράφου σε κάποιο πιεστήριο.

3 Για "Όνομα δείγματος", κάντε ένα από τα εξής:

- Αν επιλέξατε "Διαχωριζόμενο" ως τον τύπο χρώματος και θέλετε το όνομα να περιγράφει πάντα τις τιμές χρώματος, βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή "Όνομα από χρωματικές δυνάμεις".
- Αν επιλέξατε "Διαχωριζόμενο" ως "Τύπο χρώματος" και θέλετε να καθορίσετε εσείς οι ίδιοι το όνομα, απενεργοποιήστε την επιλογή "Όνομα από χρωματικές δυνάμεις" και εισάγετε το όνομα στο πεδίο "Όνομα δειγμάτων".
- Αν επιλέξετε "Πλακάτο", πληκτρολογήστε ένα "Όνομα δείγματος".

4 Στο πεδίο "Λειτουργία χρώματος", επιλέξτε την κατάσταση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τον καθορισμό του χρώματος. Αποφύγετε την αλλαγή της κατάστασης μετά τον ορισμό ενός χρώματος.

5 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Σύρετε τα ρυθμιστικά για να αλλάξετε τις τιμές χρώματος. Μπορείτε ακόμα να πληκτρολογήσετε αριθμητικές τιμές στα πλαίσια κειμένου δίπλα από τα ρυθμιστικά χρώματος.
- Για τα πλακάτα χρώματα, επιλέξτε από τις βιβλιοθήκες χρωμάτων του μενού "Λειτουργία χρώματος".

6 Αν εμφανιστεί ένα εικονίδιο προειδοποίησης για ένα χρώμα εκτός γκάμας και θέλετε να χρησιμοποιήσετε το χρώμα εντός γκάμας που πλησιάζει περισσότερο εκείνο που ορίσατε αρχικά, κάντε κλικ στο μικρό πεδίο χρώματος δίπλα στο εικονίδιο προειδοποίησης.

7 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο "Προσθήκη" για να προσθέσετε το δείγμα και καθορίστε ένα άλλο. Κάντε κλικ στο OK όταν ολοκληρώσετε.
- Κάντε κλικ στο OK για να προσθέσετε το δείγμα και να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου.

Για να ορίσετε απευθείας ένα πλακάτο χρώμα με τη χρήση του κουμπιού "Νέο δείγμα" του πίνακα "Δείγματα", βεβαιωθείτε ότι δεν έχει επιλεχθεί κανένα δείγμα, και κατόπιν κρατήστε πατημένα τα πλήκτρα Alt+Ctrl (Windows) ή Option+Command (Mac OS) καθώς κάνετε κλικ στο κουμπί "Νέο δείγμα" .

Δημιουργία δείγματος με βάση το χρώμα ενός αντικειμένου

1 Επιλέξτε το αντικείμενο.

2 Στην εργαλειοθήκη ή στον πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε το πλαίσιο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα".

3 Στον πίνακα "Δείγματα", κάντε ένα από τα εξής:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο δείγμα" και κατόπιν διπλό κλικ στο νέο δείγμα που προκύπτει.
- Επιλέξτε "Νέο δείγμα χρώματος" από το μενού του πίνακα "Δείγματα".

Το επιλεγμένο χρώμα ή ντεγκραντέ εμφανίζεται στον πίνακα "Δείγματα" και στο πλαίσιο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" στην εργαλειοθήκη, και εφαρμόζεται στο γέμισμα ή το περίγραμμα όλων των επιλεγμένων αντικειμένων.

Προσθήκη χρωμάτων χωρίς ονομασία στον πίνακα "Δείγματα"

Ενώ μπορείτε να δημιουργήσετε χρώματα χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Χρώμα" ή τον επιλογέα χρωμάτων, η μεταγενέστερη επεξεργασία και συνεπής χρήση των ανώνυμων χρωμάτων είναι δυσκολότερη. Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Προσθήκη ανώνυμων χρωμάτων" για να αναζητήσετε ανώνυμα χρώματα που εφαρμόζονται σε αντικείμενα μέσα στο έγγραφο, και κατόπιν προσθέστε τα στον πίνακα "Δείγματα". Τα χρώματα ονομάζονται αυτόματα, ανάλογα με τα στοιχεία CMYK, RGB ή Lab.

❖ Στον πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "Προσθήκη ανώνυμων χρωμάτων".

Διαχείριση δειγμάτων

Μπορείτε να επεξεργαστείτε, να διπλασιάσετε και να διαγράψετε δείγματα στον πίνακα "Δείγματα".

Δείτε επίσης

"Εισαγωγή δειγμάτων" στη σελίδα 509

"Μελάνια, διαχωρισμοί και συχνότητα ράστερ" στη σελίδα 717

"Ανάμειξη μελανιών" στη σελίδα 520

Επεξεργασία των προεπιλεγμένων χρωμάτων στον πίνακα "Δείγματα"

Μπορείτε να αλλάξετε τα δείγματα που εμφανίζονται από προεπιλογή στα νέα έγγραφα.

1 Κλείστε όλα τα ανοιχτά έγγραφα.

2 Επεξεργαστείτε τα δείγματα που θέλετε να αλλάξετε στον πίνακα "Δείγματα".

Διπλασιασμός δειγμάτων

Ο διπλασιασμός των δειγμάτων μπορεί να αποδειχθεί χρήσιμος όταν θέλετε να δημιουργήσετε μια θερμότερη ή ψυχρότερη παραλλαγή ενός υπάρχοντος χρώματος. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η αναπαραγωγή ενός πλακάτου χρώματος θα έχει ως αποτέλεσμα έναν επιπλέον τσίγκο εκτύπωσης πλακάτου χρώματος.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε ένα δείγμα και ενεργοποιήστε την επιλογή "Διπλασιασμός δείγματος" στο μενού του πίνακα "Δείγματα".
- Επιλέξτε ένα δείγμα και κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο δείγμα" στο κάτω μέρος του πίνακα.
- Σύρετε το δείγμα στο κουμπί "Νέο δείγμα" που βρίσκεται στο κάτω μέρος του πίνακα.

Επεξεργασία δειγμάτων

Μπορείτε να αλλάξετε μεμονωμένα χαρακτηριστικά ενός δείγματος με τη βοήθεια του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές δειγμάτων". Επιπλέον επιλογές είναι διαθέσιμες κατά την επεξεργασία δειγμάτων μεικτών μελανιών και ομάδων μεικτών μελανιών.

1 Στον πίνακα "Δείγματα", κάντε κλικ σε ένα δείγμα και έπειτα κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε διπλό κλικ επάνω στο δείγμα.
- Επιλέξτε "Επιλογές δειγμάτων" στο μενού του πίνακα "Δείγματα".

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις ανάγκες και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Έλεγχος ονομάτων δειγμάτων

Από προεπιλογή, το όνομα ενός δείγματος χρώματος τετραχρωμίας προκύπτει από τις τιμές των βασικών χρωμάτων του CMYK. Για παράδειγμα, αν δημιουργήσετε ένα κόκκινο τετραχρωμίας 10% κυανό, 75% ματζέντα, 100% κίτρινο και 0% μαύρο, εξ ορισμού το δείγμα θα ονομαστεί C=10 M=75 Y=100 K=0. Αυτό καθιστά ευκολότερο τον προσδιορισμό της σύνθεσης των χρωμάτων τετραχρωμίας.

Εξ ορισμού, το όνομα ενός δείγματος χρώματος τετραχρωμίας ενημερώνεται αυτόματα όταν αλλάζετε τις τιμές των βασικών χρωμάτων του CMYK. Αν χρειαστεί, μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή για μεμονωμένα δείγματα. Όπως συμβαίνει και με κάθε δείγμα που καθορίζετε, μπορείτε να αλλάξετε το όνομα ενός δείγματος χρώματος τετραχρωμίας ανά πάσα στιγμή.

1 Κάνετε διπλό κλικ σε ένα χρώμα τετραχρωμίας στον πίνακα "Δείγματα".

2 Κάντε ένα από τα ακόλουθα και κάντε κλικ στο OK:

- Για να αφήσετε το InDesign να μετονομάσει το δείγμα όταν ρυθμίζετε τα ποσοστά του CMYK, βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή "Όνομα από χρωματικές δυνάμεις".
- Για να μετονομάσετε ένα δείγμα όταν ρυθμίζετε τις τιμές CMYK, βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε επιλέξει "Όνομα από χρωματικές δυνάμεις".

Σημείωση: *Το νέο δείγμα μετονομάζεται αυτόματα σε "Νέο δείγμα χρώματος" (μετά από αυτό ακολουθεί ένας αριθμός αν υπάρχουν περισσότερα από ένα Νέα δείγματα χρώματος) όταν δεν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα αυτό με μη αυτόματο τρόπο.*

Διαγραφή μεμονωμένων δειγμάτων

Όταν διαγράφετε ένα δείγμα που έχει εφαρμοστεί σε ένα αντικείμενο του εγγράφου, το InDesign εμφανίζει ένα μήνυμα με το οποίο σας ζητείται να αντικαταστήσετε το δείγμα. Μπορείτε να ορίσετε ένα υπάρχον ή ένα ανώνυμο δείγμα. Αν διαγράψετε ένα δείγμα που έχει χρησιμοποιηθεί ως βάση μιας απόχρωσης ή ενός μεικτού μελανιού, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε μια αντικατάσταση.

1 Επιλέξτε ένα ή περισσότερα δείγματα.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "Διαγραφή δείγματος".
- Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή", στο κάτω μέρος του πίνακα "Δείγματα".

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να διαγράψετε πλακάτα χρώματα τα οποία χρησιμοποιούνται από γραφικά τοποθετημένα στο έγγραφο. Για να διαγράψετε τα χρώματα αυτά, θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε το γραφικό. Ωστόσο, σε σπάνιες περιπτώσεις το πλακάτο χρώμα δεν μπορεί να καταργηθεί, παρά την κατάργηση του γραφικού. Σε τέτοιες περιπτώσεις, επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή, για να δημιουργήσετε ένα αρχείο InDesign Interchange (INX). Έπειτα, ανοίξτε ξανά το αρχείο στο InDesign.*

3 Το InDesign σας ρωτάει πώς θα αντικατασταθούν τα δείγματα που διαγράφετε. Κάντε ένα από τα ακόλουθα και κάντε κλικ στο OK:

- Για να αντικαταστήσετε όλες τις εμφανίσεις του δείγματος με άλλο δείγμα, κάντε κλικ στο "Καθορισμένο δείγμα" και επιλέξτε ένα δείγμα στο μενού.
- Για να αντικαταστήσετε όλες τις εμφανίσεις του δείγματος με κάποιο ισοδύναμο ανώνυμο χρώμα, κάντε κλικ στο "Ανώνυμο δείγμα".

Διαγραφή όλων των μη χρησιμοποιούμενων δειγμάτων

1 Από το μενού του πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "Επιλογή μη χρησιμοποιούμενων". Θα επιλεχθούν μόνο τα δείγματα που δεν χρησιμοποιούνται τη συγκεκριμένη στιγμή στο ενεργό αρχείο.

2 Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή".

Συγχώνευση δειγμάτων

Όταν εισάγετε δείγματα ή αντιγράφετε στοιχεία από άλλα έγγραφα, μπορεί να καταλήξετε να έχετε διπλότυπα δείγματα που μπορεί να εφαρμόζονται σε διαφορετικά αντικείμενα. Χρησιμοποιήστε την εντολή "Συγχώνευση δειγμάτων" για να συνδυάσετε τα διπλότυπα δείγματα.

1 Επιλέξτε δύο ή περισσότερα διπλότυπα δείγματα στον πίνακα "Δείγματα".

2 Από το μενού του πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "Συγχώνευση δειγμάτων".

Αποθήκευση δειγμάτων για χρήση σε άλλα έγγραφα

Για να χρησιμοποιήσετε τα δείγματα χρωμάτων σε άλλα αρχεία ή για να τα μοιραστείτε με άλλους σχεδιαστές, μπορείτε να αποθηκεύσετε δείγματα σε ένα αρχείο Adobe Swatch Exchange (Ανταλλαγή δείγματος Adobe) (.ase). Το InDesign, καθώς και τα Illustrator και Adobe Photoshop, μπορούν να εισάγουν δείγματα από ένα αρχείο Colorbook.

1 Στον πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε τα δείγματα που θέλετε να αποθηκεύσετε.

2 Από το μενού του πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "αποθήκευση δειγμάτων".

3 Καθορίστε όνομα και τοποθεσία για το αρχείο και κάντε κλικ στην επιλογή "Αποθήκευση".

Κοινή χρήση δειγμάτων μεταξύ εφαρμογών

Μπορείτε να μοιραστείτε τα συμπαγή χρώματα που δημιουργείτε στα Photoshop, Illustrator και InDesign αποθηκεύοντας μια βιβλιοθήκη δειγμάτων για ανταλλαγή. Τα χρώματα εμφανίζονται ακριβώς το ίδια σε όλες τις εφαρμογές με την προϋπόθεση ότι έχετε συγχρονίσει τις χρωματικές σας ρυθμίσεις.

1 Στον πίνακα "Δείγματα", δημιουργήστε τα δείγματα χρωμάτων τετραχρωμίας και πλακάτων χρωμάτων που θέλετε να μοιραστείτε και αφαιρέστε τυχόν δείγματα που δεν θέλετε να μοιραστείτε.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να κάνετε κοινή χρήση μεταξύ εφαρμογών για τους παρακάτω τύπους δειγμάτων: μοτίβα, ντεγκραντέ, μεικτά μελάνια και αποχρώσεις και το δείγμα σύμπτωσης χρωμάτων από το Illustrator ή το InDesign. Αναφορές χρωμάτων βιβλίων και δείγματα HSB, XYZ, διτονικά, RGB οθόνης, αδιαφάνειας, συνολικού μελανιού και webRGB από το Photoshop. Αυτοί οι τύποι δειγμάτων αποκλείονται αυτόματα κατά την αποθήκευση δειγμάτων.*

2 Επιλέξτε "Αποθήκευση δειγμάτων" από το μενού του πίνακα "Δείγματα" και αποθηκεύστε τις βιβλιοθήκες δειγμάτων σε μια τοποθεσία με εύκολη πρόσβαση.

3 Φορτώστε τη βιβλιοθήκη δειγμάτων στον πίνακα "Δείγματα" του Photoshop, Illustrator, ή InDesign.

Εισαγωγή δειγμάτων

Μπορείτε να εισάγετε χρώματα και ντεγκραντέ από άλλα έγγραφα, προσθέτοντας είτε όλα είτε μερικά από τα δείγματα στον πίνακα "Δείγματα". Μπορείτε να λάβετε δείγματα από αρχεία του InDesign (.indd), πρότυπα του InDesign (.indt), αρχεία του Illustrator (.ai ή .eps) και αρχεία Adobe Swatch Exchange (.ase) που δημιουργήθηκαν από το InDesign, το Illustrator ή το Photoshop. Τα αρχεία Adobe Swatch Exchange (Ανταλλαγή δειγμάτων Adobe) περιέχουν δείγματα που είναι αποθηκευμένα με τη μορφή Adobe Swatch Exchange.

Το InDesign περιέχει επίσης βιβλιοθήκες χρωμάτων από άλλα συστήματα χρωμάτων, όπως το σύστημα χρωμάτων τετραχρωμίας PANTONE®.

Σημείωση: *Τα πλακάτα χρώματα που χρησιμοποιούνται από εισηγμένα αρχεία EPS, PDF, TIFF και Adobe Photoshop (PSD) προστίθενται επίσης στον πίνακα "Δείγματα".*

Δείτε επίσης

"Πίνακας Kuler" στη σελίδα 511

Εισαγωγή επιλεγμένων δειγμάτων από αρχείο

1. Επιλέξτε "Νέο δείγμα χρώματος" από το μενού του πίνακα "Δείγματα".
2. Στη λίστα "Λειτουργία χρώματος", επιλέξτε "Άλλη βιβλιοθήκη" και κατόπιν επιλέξτε το αρχείο από το οποίο θα εισάγετε τα δείγματα.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".
4. Επιλέξτε τα δείγματα που θέλετε να εισάγετε.
5. Κάντε κλικ στο OK.

Εισαγωγή όλων των δειγμάτων από αρχείο

1. Από το μενού του πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "Φόρτωση δειγμάτων".
2. Κάντε διπλό κλικ σε ένα έγγραφο του InDesign.

Αντιγραφή δειγμάτων μεταξύ εγγράφων του InDesign

Μπορείτε να αντιγράψετε ή να σύρετε ένα δείγμα (ή αντικείμενα με ένα εφαρμοσμένο δείγμα) από ένα έγγραφο σε ένα άλλο. Όταν το κάνετε αυτό, το δείγμα προστίθεται στον πίνακα "Δείγματα" του εγγράφου προορισμού. Αν θέλετε να αντιγράψετε επίσης τα ντεγκραντέ και τις αποχρώσεις του δείγματος, χρειάζεται να αντιγράψετε το αρχικό αντικείμενο, όχι μόνο το δείγμα.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αντιγράψτε ένα αντικείμενο στο τρέχον έγγραφο χρησιμοποιώντας τη μέθοδο μεταφοράς και απόθεσης ή αντιγραφής και επικόλλησης.
- Επιλέξτε τα δείγματα που θέλετε να αντιγράψετε και σύρετέ τα από τον πίνακα "Δείγματα" στο παράθυρο του εγγράφου ενός άλλου εγγράφου του InDesign.

Σημείωση: *Αν σύρετε ένα δείγμα που διαθέτει το ίδιο όνομα με υπάρχον δείγμα (συμπεριλαμβανομένων και των κεφαλαίων) αλλά με διαφορετικές τιμές χρώματος, το InDesign μετονομάζει το δείγμα σε "[αρχικό όνομα δείγματος] 2".*

Φόρτωση δειγμάτων από προκαθορισμένες προσαρμοσμένες βιβλιοθήκες χρωμάτων

Μπορείτε να επιλέξετε από μια ποικιλία βιβλιοθηκών χρωμάτων—όπως το PANTONE Process Color System, Toyo™ Ink Electronic Color Finder™1050, το σύστημα χρωμάτων Focoltone ® το σύστημα δειγμάτων χρώματος Trumatch™ το DIC Process Color Note, καθώς και βιβλιοθήκες που έχουν δημιουργηθεί ειδικά για χρήση στο Web. Πριν χρησιμοποιήσετε δείγματα από ένα σύστημα συνδυασμού χρωμάτων, συμβουλευθείτε το ατελιέ διαχωρισμών με το οποίο συνεργάζεστε για να καθορίσετε ποια υποστηρίζονται και ποια όχι.

1 Επιλέξτε "Νέο δείγμα χρώματος" από το μενού του πίνακα "Δείγματα".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στο μενού "Λειτουργία χρώματος", επιλέξτε μια βιβλιοθήκη χρωμάτων.
- Επιλέξτε "Άλλη βιβλιοθήκη" από τη λίστα "Λειτουργία χρώματος", εντοπίστε το αρχείο βιβλιοθήκης και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Άνοιγμα".

3 Επιλέξτε ένα ή περισσότερα δείγματα από τη βιβλιοθήκη και κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη". (Για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου χωρίς την προσθήκη δειγμάτων, πατήστε OK.)

4 Όταν ολοκληρώσετε με την προσθήκη δειγμάτων, κάντε κλικ στο OK.

Βιβλιοθήκες χρωμάτων εγκατεστημένες στο InDesign

Το InDesign εγκαθιστά βιβλιοθήκες χρωμάτων για τα συστήματα συνδυασμού χρωμάτων που περιγράφονται πιο κάτω. Έχετε τη δυνατότητα να εγκαταστήσετε επιπλέον βιβλιοθήκες χρωμάτων και να μεταφέρετε δείγματα από αυτές στο InDesign.

ANPA Color Αποτελείται από 300 χρώματα που έχουν επιλεγεί από την ANPA (American Newspaper Publishers Association). Τα χρώματα σε αυτή τη βιβλιοθήκη χρησιμοποιούνται κυρίως ως πλακάτα χρώματα σε εφημερίδες.

DIC Color Αυτή η βιβλιοθήκη περιέχει 1280 πλακάτα CMYK χρώματα από το DIC Process Color Note. Αυτά τα χρώματα μπορούν να αντιστοιχηθούν με τα εκτυπωμένα δείγματα στον οδηγό *DIC Color Guide*, ο οποίος διατίθεται από την εταιρεία Dainippon Ink & Chemicals. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την Dainippon Ink & Chemicals, Inc., στο Τόκιο της Ιαπωνίας.

Focoltone Αποτελείται από 763 χρώματα CMYK. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα χρώματα Focoltone για την αποφυγή συναρμογής προεκτύπωσης και προβλημάτων συμπτώσεων προβάλλοντας τα γραφήματα Focoltone που δείχνουν τις επιτυπώσεις οι οποίες δημιουργούν τα χρώματα.

Ένα βιβλίο δειγμάτων με τις προδιαγραφές των πλακάτων χρωμάτων και των χρωμάτων τετραχρωμίας, γραφήματα επιτύπωσης και ένας έντυπος οδηγός για την επισήμανση της διαμόρφωσης διατίθεται από την Focoltone. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την εταιρεία Focoltone International, στο Stafford, Ηνωμένο Βασίλειο.

HKS Χρησιμοποιείται όταν η εργασία σας καθορίζει χρώματα από το σύστημα χρωμάτων HKS, που εφαρμόζεται στην Ευρώπη.

PANTONE® Τα χρώματα PANTONE® αποτελούν τα παγκόσμια πρότυπα για την αναπαραγωγή πλακάτων χρωμάτων. Το 2000, έγιναν πολλές βελτιώσεις στους οδηγούς χρωμάτων PANTONE MATCHING SYSTEM®. 147 νέα συμπαγή χρώματα και επτά επιπλέον μεταλλικά χρώματα προστέθηκαν στο Σύστημα το οποίο περιλαμβάνει πλέον 1.114 χρώματα. Οι οδηγοί χρώματος PANTONE και οι έντυποι οδηγοί κυκλοφορούν σήμερα σε διάφορες μορφές για καλύτερο αποτέλεσμα και ευκολία στη χρήση.

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα συμπαγές χρώμα PANTONE σε CMYK. Για να συγκρίνετε ένα συμπαγές χρώμα PANTONE με το πλησιέστερο χρώμα τετραχρωμίας, χρησιμοποιήστε το συμπαγές PANTONE στον οδηγό τετραχρωμίας. Τα ποσοστά απόχρωσης οθόνης CMYK τυπώνονται κάτω από κάθε χρώμα. Ο οδηγός τώρα εκτυπώνεται σε γυαλιστερό χαρτί και περιλαμβάνει συγκρίσεις των 147 νέων συμπαγών χρωμάτων με το CMYK.

Οι οδηγοί PANTONE σας επιτρέπουν να επιλέγετε από πάνω από 3.000 συνδυασμούς που τυπώνονται σε γυαλιστερά και μη γυαλιστερά χαρτιά. Η σειρά χρωμάτων διευκολύνει την επιλογή χρωμάτων και τον καθορισμό των τιμών οθόνης CMYK.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την εταιρεία PANTONE, Inc., στο Carlstadt, New Jersey, ΗΠΑ.

System (Windows) Περιλαμβάνει 256 χρώματα του προεπιλεγμένου πίνακα 8 bit των Windows, που βασίζεται στην ομοιόμορφη δειγματοληψία χρωμάτων RGB.

System (Mac OS) Περιλαμβάνει 256 χρώματα του προεπιλεγμένου πίνακα 8 bit του Mac OS, που βασίζεται στην ομοιόμορφη δειγματοληψία χρωμάτων RGB.

Toyo Color Finder Περιλαμβάνει 1050 χρώματα τα οποία βασίζονται στα συνηθέστερα μελάνια εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται στην Ιαπωνία. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Toyo 94 Color Finder ή το νεότερο Toyo Color Finder. Συμβουλευτείτε τον οδηγό χρωμάτων που απεικονίζει εκτυπωμένα δείγματα της Toyo Ink. Αυτός ο οδηγός χρωμάτων διατίθεται σε εκδότες εντύπων και καταστήματα ειδών γραφικών τεχνών. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την εταιρεία Toyo Ink Manufacturing Co., Ltd., στο Τόκιο, Ιαπωνία.

Trumatch Περιλαμβάνει πάνω από 2.000 χρώματα CMYK που μπορούν να δημιουργηθούν από υπολογιστή και να αναπαραχθούν αξιόπιστα κατά την εκτύπωση. Τα χρώματα Trumatch καλύπτουν το ορατό φάσμα της κλίμακας CMYK σε ομοιόμορφα βήματα. Το Trumatch Color Finder εμφανίζει έως και 40 αποχρώσεις και σκιάσεις για κάθε διαβάθμιση, με κάθε μία να έχει αρχικά δημιουργηθεί με βάση τα χρώματα τετραχρωμίας και κάθε αναπαραγόμενη με τα τέσσερα χρώματα των ηλεκτρονικών φωτοστοιχειοθετικών μηχανών. Επιπρόσθετα, περιλαμβάνονται γκρίζα τετραχρωμίας με διαφορετικές διαβαθμίσεις. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Trumatch Inc., στη Νέα Υόρκη, Νέα Υόρκη, ΗΠΑ.

Web Περιλαμβάνει 216 RGB χρώματα που χαρακτηρίζονται ως ασφαλή για το Web, καθώς υποστηρίζονται από όλα τα προγράμματα περιήγησης στο web για την αναπαραγωγή εικόνων 8 bit. Αυτή η βιβλιοθήκη σάς βοηθά να δημιουργήσετε γραφικά για το Web χρησιμοποιώντας χρώματα που απεικονίζονται το ίδιο καλά τόσο σε συστήματα Windows όσο και σε συστήματα Macintosh.

Πίνακας Kuler

Πληροφορίες για τον πίνακα Kuler

Ο πίνακας Kuler™ είναι μια πύλη που σας παρέχει πρόσβαση σε ομάδες χρωμάτων ή θεμάτων που έχουν δημιουργηθεί από μια online κοινότητα σχεδιαστών. Μπορείτε να τον χρησιμοποιείτε για να αναζητήσετε χιλιάδες θέματα στο Kuler™ και, στη συνέχεια, να λάβετε ορισμένα για να τα επεξεργαστείτε ή να τα συμπεριλάβετε στις δικές σας εργασίες. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε τον πίνακα Kuler για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε θέματα και, στη συνέχεια, να τα μοιραστείτε με την κοινότητα του Kuler μέσω αποστολής.

Ο πίνακας Kuler είναι διαθέσιμος στο Adobe Photoshop® CS4, το Adobe Flash® Professional CS4, το Adobe InDesign® CS4, το Adobe Illustrator® CS4 και το Adobe Fireworks® CS4. Ο πίνακας δεν είναι διαθέσιμος στις γαλλικές εκδόσεις αυτών των προϊόντων.

Για βίντεο σχετικά με τον πίνακα Kuler, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4088_xp.

Για να διαβάσετε ένα άρθρο σχετικά με το Kuler και τη χρωματική έμπνευση, επισκεφθείτε το ιστολόγιο της Veerle Pieters στη διεύθυνση http://veerle.duoh.com/blog/comments/adobe_kuler_update_and_color_tips/.

Περιήγηση σε θέματα

Για να περιηγηθείτε σε θέματα online, χρειάζεται να είστε συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο.

Αναζήτηση θεμάτων

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Επεκτάσεις > Kuler, και στη συνέχεια επιλέξτε τον πίνακα περιήγησης.

2 Προβείτε σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στο πλαίσιο Search, πληκτρολογήστε το όνομα ενός θέματος, μιας ετικέτας ή ενός δημιουργού.

  Σημείωση: *Στις αναζητήσεις, να χρησιμοποιείτε μόνο αλφαριθμητικούς χαρακτήρες (Aa-Zz, 0-9).*

- Φιλτράρετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης, επιλέγοντας μια επιλογή από τα αναδυόμενα μενού πάνω από τα αποτελέσματα.

Προβολή θέματος online στο Kuler

1 Στο πλαίσιο αναζήτησης, επιλέξτε ένα θέμα στα αποτελέσματα της αναζήτησης.

2 Κάντε κλικ στο τρίγωνο στη δεξιά πλευρά του θέματος και επιλέξτε View Online in Kuler.

Αποθήκευση συχνών αναζητήσεων

1 Επιλέξτε Custom στο πρώτο αναδυόμενο μενού στο πλαίσιο αναζήτησης.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει, πληκτρολογήστε τους όρους της αναζήτησής σας και αποθηκεύστε τους.

Όταν επιθυμείτε να εκτελέσετε την αναζήτηση, επιλέξτε την από το πρώτο αναδυόμενο μενού.

Για να διαγράψετε μια αποθηκευμένη αναζήτηση, ενεργοποιήστε την επιλογή Custom στο αναδυόμενο μενού. Στη συνέχεια, πραγματοποιήστε απαλοιφή όλων των αναζητήσεων που θέλετε να διαγράψετε και επιλέξτε Save.

Εργασία με θέματα

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα Kuler για να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε θέματα και να τα συμπεριλάβετε στα έργα σας.

Σημείωση: *Στο Illustrator, δημιουργείτε και επεξεργάζεστε θέματα στο πλαίσιο διαλόγου Edit Color/Recolor Artwork και όχι στο πλαίσιο Create. Για λεπτομέρειες, δείτε τη Βοήθεια του Illustrator.*

Προσθήκη θέματος στον πίνακα δειγμάτων της εφαρμογής σας

1 Στο πλαίσιο αναζήτησης, επιλέξτε ένα θέμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

2 Κάντε κλικ στο τρίγωνο στη δεξιά πλευρά του θέματος και επιλέξτε Add To Swatches Panel.

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε ένα θέμα από το πλαίσιο Create κάνοντας κλικ στο κουμπί Add To Swatches στο κάτω μέρος του πίνακα.

Επεξεργασία θέματος

1 Στο πλαίσιο αναζήτησης, εντοπίστε το θέμα που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε και κάντε διπλό κλικ στο θέμα στα αποτελέσματα αναζήτησης. Το θέμα ανοίγει στο πλαίσιο Create.

2 Στο πλαίσιο Create, επεξεργαστείτε το θέμα χρησιμοποιώντας τα εργαλεία που έχετε στη διάθεσή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε το θέμα "Εργαλεία πίνακα δημιουργίας" που ακολουθεί.

3 Προβείτε σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αποθηκεύστε το θέμα κάνοντας κλικ στο κουμπί Save Theme.
- Προσθέστε το θέμα στον πίνακα "Δείγματα" της εφαρμογής σας, κάνοντας κλικ στο κουμπί Add To Swatches Panel στο κάτω μέρος του πίνακα.
- Αποστείλετε το θέμα στην υπηρεσία Kuler κάνοντας κλικ στο κουμπί Upload στο κάτω μέρος του πίνακα.

Εργαλεία πίνακα δημιουργίας

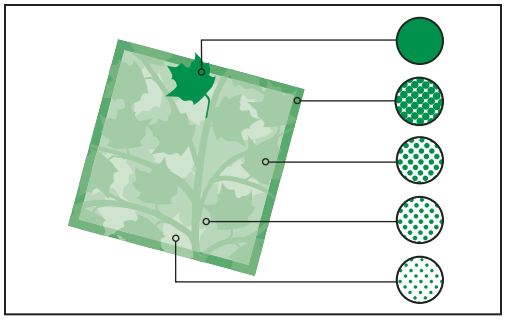
Το πλαίσιο Create παρέχει ποικιλία εργαλείων για τη δημιουργία ή την επεξεργασία θεμάτων.

- Επιλέξτε έναν κανόνα αρμονίας από το αναδυόμενο μενού Select Rule. Ο κανόνας αρμονίας χρησιμοποιεί το χρώμα βάσης ως τη βάση για τη δημιουργία των χρωμάτων στην ομάδα χρωμάτων. Για παράδειγμα, εάν επιλέξετε μπλε χρώμα βάσης και τον κανόνα αρμονίας συμπληρωματικού χρώματος, δημιουργείται μια ομάδα χρωμάτων χρησιμοποιώντας το χρώμα βάσης, το μπλε, και το συμπληρωματικό του χρώμα, το κόκκινο.
- Επιλέξτε τον κανόνα προσαρμογής για να δημιουργήσετε ένα θέμα χρησιμοποιώντας προσαρμογές ελεύθερης μορφής.
- Χειριστείτε τα χρώματα στο χρωματικό τροχό. Καθώς κάνετε τις προσαρμογές σας, ο επιλεγμένος κανόνας αρμονίας συνεχίζει να εφαρμόζεται στα χρώματα που δημιουργούνται για την ομάδα χρωμάτων.
- Μετακινήστε το ρυθμιστικό φωτεινότητας δίπλα στον τροχό για να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα των χρωμάτων.
- Ρυθμίστε το χρώμα βάσης σύροντας το δείκτη χρώματος βάσης (το μεγαλύτερο δείκτη χρώματος με διπλό δακτύλιο) γύρω από τον τροχό. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το χρώμα βάσης προσαρμόζοντας τα ρυθμιστικά χρώματος στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.
- Ορίστε ένα από τα υπόλοιπα τέσσερα χρώματα στην ομάδα χρωμάτων ως το χρώμα βάσης. Επιλέξτε το δείγμα του χρώματος και κάντε κλικ στο κατάλληλο κουμπί κάτω από την ομάδα χρωμάτων.
- Ρυθμίστε το χρώμα προσκήνιου/φόντου της εφαρμογής ή το χρώμα περιγράμματος/γεμίσματος ως το χρώμα βάσης. Κάντε κλικ σε ένα από τα δύο πρώτα κουμπιά κάτω από την ομάδα χρωμάτων.
- Αφαιρέστε ένα χρώμα από την ομάδα χρωμάτων επιλέγοντας το δείγμα χρωμάτων και κάνοντας κλικ στο κουμπί Remove Color κάτω από την ομάδα χρωμάτων. Προσθέστε ένα νέο χρώμα επιλέγοντας ένα κενό δείγμα χρωμάτων και κάνοντας κλικ στο κουμπί Add Color.
- Δοκιμάστε διαφορά χρωματικά εφέ επιλέγοντας ένα νέο κανόνα αρμονίας και μετακινώντας τους δείκτες στο χρωματικό τροχό.
- Κάντε διπλό κλικ σε οποιοδήποτε δείγμα στην ομάδα χρωμάτων για να ορίσετε το ενεργό χρώμα (προσκηνίου/φόντου ή περιγράμματος/γεμίσματος) στην εφαρμογή σας. Εάν η εφαρμογή δεν διαθέτει ιδιότητα ενεργού ή επιλεγμένου χρώματος, ο πίνακας Kuler ορίζει το χρώμα προσκηνίου ή το χρώμα γεμίσματος όπως ενδείκνυται.

Αποχρώσεις

Πληροφορίες για τις αποχρώσεις

Απόχρωση είναι μια πιο ανοιχτόχρωμη παραλλαγή ενός χρώματος. Η απόδοση χρωματικών τόνων αποτελεί έναν οικονομικό τρόπο πραγματοποίησης επιπλέον αλλαγών στα πλακάτα χρώματα, χωρίς την επιβάρυνση του κόστους για επιπλέον μελάνια πλακάτων χρωμάτων. Η απόδοση χρωματικών τόνων είναι επίσης ένα γρήγορος τρόπος να δημιουργείτε πιο ανοιχτόχρωμες παραλλαγές χρωμάτων τετραχρωμίας, παρόλο που η πρακτική αυτή δεν μειώνει το κόστος της εκτύπωσης των χρωμάτων τετραχρωμίας. Όπως συμβαίνει και με τα υπόλοιπα χρώματα, είναι καλύτερο να ονομάζετε και να αποθηκεύετε τις αποχρώσεις στον πίνακα "Δείγματα", ώστε να ελέγχετε εύκολα τη χρήση τους στα αντικείμενα.



Πλακάτα χρώματα και αποχρώσεις

Μια απόχρωση ενός πλακάτου χρώματος τυπώνεται στον ίδιο τσίγκο εκτύπωσης με το πλακάτο χρώμα. Μια απόχρωση ενός χρώματος τετραχρωμίας πολλαπλασιάζει κάθε δύναμη μελανιού του CMYK με το ποσοστό απόχρωσης. Για παράδειγμα, μια απόχρωση 80% του C10 M20 Y40 K10 οδηγεί στο χρώμα C8 M16 Y32 K8.

Επειδή τα χρώματα και οι αποχρώσεις ενημερώνονται μαζί, αν αλλάξετε ένα δείγμα, όλα τα αντικείμενα που χρησιμοποιούν μια απόχρωση αυτού του δείγματος ενημερώνονται ανάλογα. Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε το δείγμα βάσης μιας ονομασμένης απόχρωσης χρησιμοποιώντας την εντολή "Επιλογές δειγμάτων" στο μενού του πίνακα "Δείγματα". Με τον τρόπο αυτό ενημερώνονται και όλες οι άλλες αποχρώσεις που βασίζονται στο ίδιο δείγμα.

Η μεταβολή της απόχρωσης στο Adobe Creative Suite 3 μπορεί να είναι από 0% έως 100%. Όσο χαμηλότερο το ποσοστό, τόσο πιο ανοιχτόχρωμη η απόχρωση.

Δημιουργία και επεξεργασία αποχρώσεων

Μπορείτε να ρυθμίσετε την απόχρωση ενός μεμονωμένου αντικειμένου ή να δημιουργήσετε αποχρώσεις με τη βοήθεια του ρυθμιστικού απόχρωσης στον πίνακα "Δείγματα" ή τον πίνακα "Χρώμα". Η μεταβολή της απόχρωσης μπορεί να είναι από 0% έως 100%. Όσο χαμηλότερο το ποσοστό, τόσο πιο ανοιχτόχρωμη η απόχρωση.

Επειδή τα χρώματα και οι αποχρώσεις ενημερώνονται μαζί, αν αλλάξετε ένα δείγμα, όλα τα αντικείμενα που χρησιμοποιούν μια απόχρωση αυτού του δείγματος ενημερώνονται ανάλογα. Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε το δείγμα βάσης μιας ονομασμένης απόχρωσης χρησιμοποιώντας την εντολή "Επιλογές δειγμάτων" στο μενού του πίνακα "Δείγματα". Με τον τρόπο αυτό ενημερώνονται και όλες οι άλλες αποχρώσεις που βασίζονται στο ίδιο δείγμα.

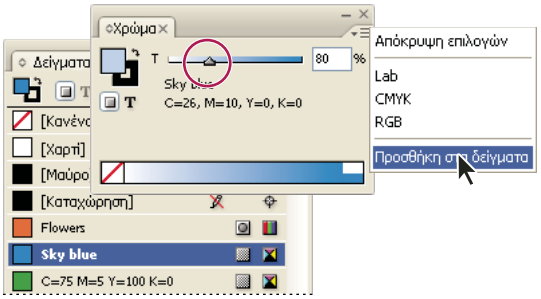
Δημιουργία δείγματος απόχρωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Δείγματα"

1. Επιλέξτε ένα δείγμα χρώματος από τον πίνακα "Δείγματα".
2. Επιλέξτε το βέλος δίπλα στο πλαίσιο "Απόχρωση".
3. Σύρετε το ρυθμιστικό "Απόχρωση" και κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο δείγμα" ή επιλέξτε "Νέο δείγμα απόχρωσης" από το μενού του πίνακα "Δείγματα".

Η απόχρωση εμφανίζεται στον πίνακα "Δείγματα" με το όνομα του χρώματος βάσης και το ποσοστό της απόχρωσης.

Δημιουργία δείγματος απόχρωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Χρώμα"

1. Επιλέξτε ένα δείγμα από τον πίνακα "Δείγματα".
2. Στον πίνακα "Χρώμα", σύρετε το ρυθμιστικό απόχρωσης ή εισάγετε μια τιμή στο πλαίσιο "Ποσοστό".
3. Στο μενού του πίνακα "Χρώμα", κάντε κλικ στην επιλογή "Προσθήκη στα δείγματα".



Σύρετε το ρυθμιστικό απόχρωσης και κάντε κλικ στο "Προσθήκη στα δείγματα".

Δημιουργία ανώνυμης απόχρωσης

1 Επιλέξτε το πλαίσιο γεμίσματος ή περιγράμματος από τον πίνακα "Δείγματα".

2 Σύρετε το ρυθμιστικό απόχρωσης ή εισάγετε μια τιμή στο πεδίο του ποσοστού.

Επεξεργασία απόχρωσης ή δείγματος βάσης χρώματος

1 Στον πίνακα "Δείγματα", κάντε διπλό κλικ σε ένα δείγμα απόχρωσης.

2 Κάντε ένα από τα ακόλουθα και κάντε κλικ στο OK:

- Για να επεξεργαστείτε την απόχρωση, αλλάξτε την τιμή απόχρωσης. Όλα τα αντικείμενα που χρησιμοποιούν αυτό το δείγμα απόχρωσης ενημερώνονται αυτόματα.
- Για να αλλάξετε το χρώμα βάσης της απόχρωσης, αλλάξτε τη λειτουργία χρώματος ή τις τιμές της λειτουργίας χρώματος. Αυτές οι αλλαγές ενημερώνουν και όλες τις άλλες αποχρώσεις που βασίζονται στο ίδιο δείγμα χρώματος.

Ντεγκραντέ

Πληροφορίες για τα ντεγκραντέ

Ως *ντεγκραντέ* ορίζεται η μετάβαση από ένα χρώμα σε ένα άλλο ή μεταξύ περισσότερων χρωμάτων, ή μεταξύ δύο αποχρώσεων του ίδιου χρώματος. Η συσκευή εξόδου που χρησιμοποιείτε επηρεάζει το διαχωρισμό των ντεγκραντέ.

Τα ντεγκραντέ μπορεί να περιλαμβάνουν χαρτί, χρώματα τετραχρωμίας, πλακάτα χρώματα ή χρώματα μεικτών μελανιών με τη βοήθεια οποιασδήποτε λειτουργίας χρώματος. Τα ντεγκραντέ καθορίζονται από μια σειρά χρωματικών κόμβων στη γραμμή ντεγκραντέ. Ένας *χρωματικός κόμβος* είναι το σημείο στο οποίο ένα ντεγκραντέ αλλάζει από ένα χρώμα στο επόμενο και προσδιορίζεται από ένα τετράγωνο χρώματος κάτω από τη γραμμή του ντεγκραντέ. Από προεπιλογή, ένα ντεγκραντέ ξεκινά με δύο χρώματα και ενδιάμεσο σημείο στο 50%.

Σημείωση: *Όταν δημιουργείτε ένα ντεγκραντέ χρησιμοποιώντας χρώματα διαφορετικών λειτουργιών και στη συνέχεια εκτυπώνετε ή διαχωρίζετε χρωματικά το ντεγκραντέ, όλα τα χρώματα μετατρέπονται σε χρώματα τετραχρωμίας CMYK. Επειδή αλλάζει η λειτουργία χρώματος, ενδέχεται να υπάρξει μετάθεση χρωμάτων. Για άριστα αποτελέσματα, καθορίστε τα ντεγκραντέ χρησιμοποιώντας χρώματα CMYK.*

Δείτε επίσης

“Πληροφορίες για την εκτύπωση” στη σελίδα 664

Δημιουργία δείγματος ντεγκραντέ

Μπορείτε να δημιουργήσετε, να ονομάσετε και να επεξεργαστείτε ντεγκραντέ μέσα από τον πίνακα "Δείγματα" που χρησιμοποιείτε όταν εργάζεστε με συμπαγή χρώματα και αποχρώσεις. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ντεγκραντέ με τη βοήθεια του πίνακα "Ντεγκραντέ".

1 Επιλέξτε "Νέο δείγμα ντεγκραντέ" από το μενού του πίνακα "Δείγματα".

2 Στο πεδίο "Όνομα δείγματος", εισάγετε το όνομα του ντεγκραντέ.

3 Στο πεδίο "Τύπος", επιλέξτε "Γραμμικό" ή "Ακτινικό".

4 Επιλέξτε τον πρώτο χρωματικό κόμβο του ντεγκραντέ.



Πρώτος χρωματικός κόμβος

5 Για "Χρώμα κόμβου", κάντε ένα από τα εξής:

- Για να επιλέξετε ένα χρώμα που ήδη υπάρχει στον πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "Δείγματα" και στη συνέχεια επιλέξτε ένα χρώμα από τη λίστα.
- Για να χρησιμοποιήσετε ένα νέο ανώνυμο χρώμα για το ντεγκραντέ, επιλέξτε μια λειτουργία χρώματος και εισάγετε τις τιμές χρώματος ή σύρετε τα ρυθμιστικά.

Από προεπιλογή, ο πρώτος κόμβος του ντεγκραντέ ορίζεται στο λευκό. Για να τον κάνετε διαφανή, εφαρμόστε το δείγμα Χαρτί.

6 Για να αλλάξετε το τελευταίο χρώμα στο ντεγκραντέ, επιλέξτε τον τελευταίο κόμβο και επαναλάβετε το βήμα 5.

7 Για να ρυθμίσετε τη θέση των χρωμάτων ντεγκραντέ, κάντε ένα από τα εξής:

- Σύρετε τους κόμβους χρώματος που βρίσκονται κάτω από τη γραμμή.
- Επιλέξτε ένα κόμβο χρώματος κάτω από τη γραμμή και εισάγετε μια τιμή στο πεδίο "Τοποθεσία" για να καθορίσετε τη θέση του χρώματος. Αυτή η τιμή αντιπροσωπεύει το ποσοστό της απόστασης μεταξύ του προηγούμενου χρώματος και του επόμενου χρώματος.

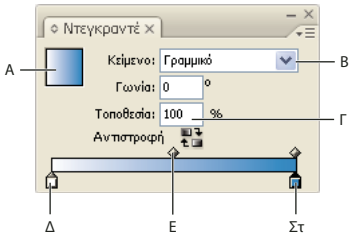
8 Για να ρυθμίσετε το ενδιάμεσο σημείο μεταξύ των δύο χρωμάτων του ντεγκραντέ (το σημείο στο οποίο τα χρώματα είναι σε ποσοστό 50%), κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Σύρετε το ρομβοειδές εικονίδιο που βρίσκεται επάνω από τη γραμμή.
- Επιλέξτε το ρομβοειδές εικονίδιο επάνω από τη γραμμή και εισάγετε μια τιμή στο πεδίο "Θέση" για να καθορίσετε τη θέση του συγκεκριμένου χρώματος. Αυτή η τιμή αντιπροσωπεύει το ποσοστό της απόστασης μεταξύ του προηγούμενου χρώματος και του επόμενου χρώματος.

9 Πατήστε OK ή "Προσθήκη". Το ντεγκραντέ αποθηκεύεται στον πίνακα "Δείγματα" με το όνομά του.

Εφαρμογή ανώνυμου ντεγκραντέ χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Ντεγκραντέ"

Αν και ο πίνακας "Δείγματα" είναι ο συνιστώμενος πίνακας για τη δημιουργία και την αποθήκευση των ντεγκραντέ, μπορείτε επίσης να εργαστείτε με τα ντεγκραντέ χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Ντεγκραντέ" (Παράθυρο > Ντεγκραντέ), με την οποία μπορείτε να είστε εξοικειωμένοι αν χρησιμοποιείτε επίσης το Adobe Illustrator. Μπορείτε να προσθέσετε το τρέχον ντεγκραντέ στον πίνακα "Δείγματα" οποιαδήποτε στιγμή. Ο πίνακας "Ντεγκραντέ" είναι χρήσιμος για τη δημιουργία ενός ανώνυμου ντεγκραντέ που δεν θα χρησιμοποιείτε συχνά.



Πίνακας "Ντεγκραντέ"
***A.** Γέμισμα ντεγκραντέ **B.** Μενού "Τύπος ντεγκραντέ" **Γ.** Κουμπί αντιστροφής **Δ.** Κόμβος χρώματος έναρξης **E.** Μεσαίο σημείο **Στ.** Κόμβος χρώματος λήξης*

***Σημείωση:** Αν επιλέξετε ένα αντικείμενο που χρησιμοποιεί ένα ονομασμένο ντεγκραντέ, με την επεξεργασία του ντεγκραντέ μέσα από τον πίνακα "Ντεγκραντέ", θα αλλάξει το χρώμα μόνο αυτού του αντικειμένου. Αν θέλετε να επεξεργαστείτε κάθε εμφάνιση ενός ονομασμένου ντεγκραντέ, κάντε διπλό κλικ επάνω στο δείγμα στον πίνακα "Δείγματα".*

1 Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα που θέλετε να αλλάξετε.

2 Κάντε κλικ στο πεδίο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" στον πίνακα "Δείγματα" ή την εργαλειοθήκη. (Αν δεν εμφανίζεται το πλαίσιο "Γέμισμα ντεγκραντέ", επιλέξτε "Επιλογές εμφάνισης" από το μενού του πίνακα "Ντεγκραντέ".)

3 Για να ανοίξετε τον πίνακα "Ντεγκραντέ", επιλέξτε Παράθυρο > Ντεγκραντέ ή κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο ντεγκραντέ από την εργαλειοθήκη.

4 Για να καθορίσετε το αρχικό χρώμα ενός ντεγκραντέ, κάντε κλικ στον αριστερό κόμβο χρώματος που βρίσκεται κάτω από τη γραμμή ντεγκραντέ και έπειτα κάντε ένα από τα εξής:

- Σύρετε ένα δείγμα από τον πίνακα "Δείγματα" και αποθέστε το στον κόμβο χρώματος.
- Πατήστε Alt και κλικ (στα Windows) ή Option και κλικ (στο Mac OS) σε ένα δείγμα χρώματος από τον πίνακα "Δείγματα".
- Στον πίνακα "Χρώμα", δημιουργήστε ένα χρώμα χρησιμοποιώντας τα ρυθμιστικά ή τη γραμμή χρώματος.

5 Για να καθορίσετε το τελικό χρώμα του ντεγκραντέ, κάντε κλικ στο δεξιό κόμβο κάτω από τη γραμμή του ντεγκραντέ. Κατόπιν επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, όπως περιγράφεται στο προηγούμενο βήμα.

6 Επιλέξτε "Γραμμικό" ή "Ακτινικό" στο μενού "Τύπος" και ρυθμίστε το χρώμα και τη θέση του ενδιάμεσου σημείου, όπως εξηγείται στην ενότητα “Δημιουργία δείγματος ντεγκραντέ” στη σελίδα 516.

***Σημείωση:** Όταν αλλάζετε τον τύπο ντεγκραντέ, πραγματοποιείται επαναρύθμιση του αρχικού και τελικού σημείο του ντεγκραντέ στην αρχική προεπιλογή του για το τρέχον επιλεγμένο αντικείμενο.*

7 Καθορίστε τη γωνία του ντεγκραντέ εισάγοντας μια τιμή στο πεδίο "Γωνία".

Τροποποίηση ντεγκραντέ

Μπορείτε να τροποποιήσετε τα ντεγκραντέ με την προσθήκη χρωμάτων για να δημιουργήσετε πολύχρωμα ντεγκραντέ, καθώς επίσης με τη ρύθμιση των κόμβων και των ενδιάμεσων σημείων. Είναι καλή ιδέα να γεμιστεί ένα αντικείμενο με το ντεγκραντέ που θέλετε να ρυθμίσετε, ώστε να κάνετε προεπισκόπηση του αποτελέσματος στο αντικείμενο ενώ ρυθμίζετε το ντεγκραντέ.

Μπορείτε να τροποποιήσετε τα ντεγκραντέ τα οποία έχετε επικολλήσει από το Adobe Illustrator, υπό την προϋπόθεση ότι η επικόλληση του ντεγκραντέ έγινε με τη χρήση της μορφής AICB (Adobe Illustrator Clipboard). (Δείτε "Επικόλληση γραφικών του Illustrator στο InDesign" στη σελίδα 395.) Για να επιλέξετε το ντεγκραντέ, χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής.

Σημείωση: *Αν επεξεργαστείτε ένα δείγμα χρώματος, όλοι οι κόμβοι ντεγκραντέ που χρησιμοποιούν το συγκεκριμένο δείγμα θα ενημερωθούν ανάλογα, με την αλλαγή του ντεγκραντέ.*

Προσθήκη ενδιάμεσων χρωμάτων σε ντεγκραντέ

1. Κάντε διπλό κλικ στο δείγμα ντεγκραντέ στον πίνακα "Δείγματα" ή ανοίξτε τον πίνακα "Ντεγκραντέ".
2. Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο κάτω από τη γραμμή του ντεγκραντέ για να ορίσετε ένα νέο κόμβο χρώματος. Ο νέος κόμβος χρώματος ορίζεται αυτομάτως από τις τιμές χρώματος στη συγκεκριμένη θέση σε όλο το υπάρχον ντεγκραντέ.
3. Ρυθμίστε το νέο κόμβο χρώματος.

Μπορείτε επίσης να σύρετε ένα δείγμα από τον πίνακα "Δείγματα" πάνω στη γραμμή ντεγκραντέ στον πίνακα "Ντεγκραντέ" για να ορίσετε ένα νέο κόμβο χρώματος.

Αφαίρεση ενδιάμεσου χρώματος από ντεγκραντέ

- Επιλέξτε έναν κόμβο ενδιάμεσου χρώματος και σύρετέ τον έξω από την επιφάνεια του πίνακα.

Αντιστροφή της εξέλιξης χρώματος ενός ντεγκραντέ

1. Ενεργοποιήστε ένα ντεγκραντέ.
2. Στον πίνακα "Ντεγκραντέ", κάντε κλικ στο κουμπί "Αντιστροφή".

Ρύθμιση ενός ντεγκραντέ με τα εργαλεία ντεγκραντέ

Μόλις γεμίσετε ένα αντικείμενο με ένα ντεγκραντέ, μπορείτε να τροποποιήσετε το ντεγκραντέ με τη βοήθεια του εργαλείου δειγμάτων ντεγκραντέ ή του εργαλείου απάλυνσης ντεγκραντέ ώστε "να ξαναχρωματίσετε" το γέμισμα σύροντας κατά μήκος μιας εικονικής γραμμής. Τα εργαλεία ντεγκραντέ σάς επιτρέπουν να αλλάξετε την κατεύθυνση ενός ντεγκραντέ, το σημείο αρχής και τέλους, αλλά και να εφαρμόσετε ένα ντεγκραντέ σε πολλαπλά αντικείμενα. Το εργαλείο απάλυνσης ντεγκραντέ σάς επιτρέπει να απαλύνετε το ντεγκραντέ στην κατεύθυνση προς την οποία σύρετε.

1. Στον πίνακα "Δείγματα" ή στην εργαλειοθήκη επιλέξτε το πεδίο χρώματος γεμίσματος ή περιγράμματος, ανάλογα με το πού εφαρμόστηκε το αρχικό ντεγκραντέ.
2. Επιλέξτε το εργαλείο δειγμάτων ντεγκραντέ ή απάλυνσης ντεγκραντέ και τοποθετήστε το στη θέση όπου θέλετε να καθορίσετε το σημείο αρχής του ντεγκραντέ. Σύρετε στην κατεύθυνση όπου θέλετε να εφαρμοστεί το ντεγκραντέ. Για να περιοριστεί η διεύθυνση κίνησης σε πολλαπλάσια των 45 μοιρών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift.

Σύροντας το εργαλείο απάλυνσης ντεγκραντέ σε όλο το ντεγκραντέ σταδιακά, τα χρώματα στο ντεγκραντέ απαλύνονται εντός της περιοχής που σύρετε.

3 Απελευθερώστε το κουμπί του ποντικιού στο σημείο που θέλετε να καθορίσετε το σημείο τέλους του ντεγκραντέ.

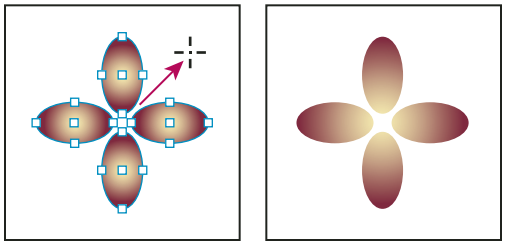
Εφαρμογή ντεγκραντέ σε πολλά αντικείμενα

1 Βεβαιωθείτε ότι όλα τα αντικείμενα που έχετε επιλέξει χρησιμοποιούν ήδη ένα ντεγκραντέ.

2 Επιλέξτε το πλαίσιο "Γέμισμα" ή "Περίγραμμα" στην εργαλειοθήκη.

3 Επιλέξτε το εργαλείο ντεγκραντέ και τοποθετήστε το στη θέση όπου θέλετε να καθορίσετε το σημείο αρχής του ντεγκραντέ. Σύρετε στην κατεύθυνση όπου θέλετε να εφαρμοστεί το ντεγκραντέ. Για να περιοριστεί η διεύθυνση κίνησης σε πολλαπλάσια των 45 μοιρών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift.

4 Απελευθερώστε το κουμπί του ποντικιού στο σημείο που θέλετε να καθορίσετε το σημείο τέλους του ντεγκραντέ.



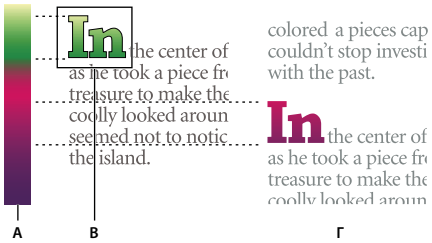
Προεπιλεγμένο γέμισμα ντεγκραντέ (αριστερά) και ντεγκραντέ εφαρμοσμένο σε πολλαπλά αντικείμενα (δεξιά)

Αν είναι επιλεγμένη μια σύνθετη διαδρομή με ένα ντεγκραντέ, μπορείτε να επεξεργαστείτε το ντεγκραντέ σε όλες τις δευτερεύουσες διαδρομές του μόνο με τη χρήση του πίνακα "Ντεγκραντέ", χωρίς να χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο ντεγκραντέ.

Εφαρμογή ντεγκραντέ σε κείμενο

Μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου, μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλές περιοχές κειμένου ντεγκραντέ σε προεπιλεγμένο μαύρο κείμενο και έγχρωμο κείμενο.

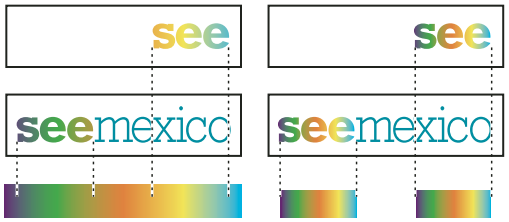
Τα άκρα ενός ντεγκραντέ τοποθετούνται πάντα σε σχέση με το πλαίσιο οριοθέτησης του πλαισίου κειμένου ή της διαδρομής. Οι μεμονωμένοι χαρακτήρες κειμένου εμφανίζουν το τμήμα του ντεγκραντέ επάνω στο οποίο είναι τοποθετημένοι. Αν αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου κειμένου ή κάνετε άλλες αλλαγές που προκαλούν την αναδιαμόρφωση των χαρακτήρων κειμένου, οι χαρακτήρες ανακατανέμονται πάνω από το ντεγκραντέ και τα χρώματα των μεμονωμένων χαρακτήρων αλλάζουν ανάλογα.



Εργασία με χαρακτήρες κειμένου με γέμισμα ντεγκραντέ
***Α.** Υποκείμενο γέμισμα ντεγκραντέ **Β.** Χαρακτήρες κειμένου με εφαρμοσμένο ντεγκραντέ **Γ.** Πρόσθετο κείμενο και μετατόπιση της θέσης του κειμένου σε σχέση με το ντεγκραντέ γέμισμα*

Αν θέλετε να ρυθμίσετε ένα ντεγκραντέ ώστε η πλήρης ανάπτυξη του χρώματος να εκτείνεται πάνω σε μια συγκεκριμένη σειρά των χαρακτήρων του κειμένου, έχετε δύο επιλογές:

- Χρησιμοποιήστε το εργαλείο ντεγκραντέ για να ρυθμίσετε εκ νέου τα άκρα του ντεγκραντέ, ώστε να εκτείνονται μόνο επάνω από τους χαρακτήρες που επιλέξατε να εφαρμόσατε το ντεγκραντέ.
- Επιλέξτε το κείμενο και μετατρέψτε το σε περιγράμματα (επεξεργάσιμες διαδρομές) και κατόπιν εφαρμόστε ένα ντεγκραντέ στα περιγράμματα που προκύπτουν. Αυτή αποτελεί την καλύτερη επιλογή για μια σύντομη εμφάνιση του τύπου απεικόνισης στο πλαίσιο κειμένου. Το ντεγκραντέ θα τοποθετηθεί μόνιμα στα περιγράμματα, όχι στο πλαίσιο κειμένου, και τα περιγράμματα θα συνεχίσουν να ρέουν με το υπόλοιπο κείμενο. Ωστόσο, τα περιγράμματα θα λειτουργήσουν ως μοναδικό ενσωματωμένο γραφικό εντός του πλαισίου κειμένου, έτσι δεν θα μπορείτε να επεξεργαστείτε το κείμενο. Επίσης, οι τυπογραφικές επιλογές δεν θα ισχύουν πλέον. Για παράδειγμα, στο κείμενο που μετατρέπεται σε περιγράμματα δεν θα εφαρμοστεί συλλαβισμός.



Από προεπιλογή, το κείμενο που μετατοπίζεται θα αλλάξει θέση ως προς το ντεγκραντέ του (αριστερά). Όταν το κείμενο μετατραπεί σε περιγράμματα, ένα εφαρμοσμένο ντεγκραντέ κινείται μαζί με το κείμενο (δεξιά).

Για πληροφορίες σχετικά με τη μετατροπή περιγραμμάτων κειμένου σε διαδρομές, δείτε "Δημιουργία διαδρομών από περιγράμματα κειμένου" στη σελίδα 388.

Δείτε επίσης

"Αλλαγή του χρώματος, του ντεγκραντέ ή του περιγράμματος του κειμένου" στη σελίδα 263

Πολλά ντεγκραντέ σε ένα πλαίσιο κειμένου

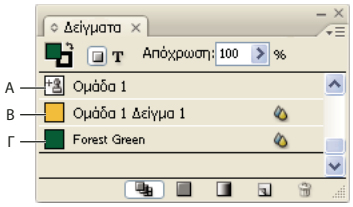
Μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου, μπορείτε να επιλέξετε τις διαφορετικές περιοχές κειμένου και να εφαρμόσετε ένα μοναδικό ντεγκραντέ σε κάθε περιοχή. Κάθε ντεγκραντέ προστίθεται στο πλαίσιο κειμένου και παρακολουθείται ξεχωριστά με τους χαρακτήρες που επιλέγετε όταν εφαρμόζετε το κάθε ντεγκραντέ. Ωστόσο, τα άκρα του ντεγκραντέ δένονται στο πλαίσιο οριοθέτησης και όχι στα άκρα των σειρών των χαρακτήρων του κειμένου.

Ανάμειξη μελανιών

Δημιουργία και επεξεργασία δειγμάτων μεικτών μελανιών

Όταν χρειάζεστε να επιτύχετε το μέγιστο αριθμό τυπωμένων χρωμάτων με το μικρότερο αριθμό μελανιών, μπορείτε να δημιουργήσετε νέα δείγματα μελανιών αναμειγνύοντας δύο πλακάτα μελάνια ή ένα πλακάτο μελάνι με ένα ή περισσότερα μελάνια τετραχρωμίας. Η χρήση χρωμάτων μεικτών μελανιών σάς επιτρέπει να αυξάνετε τον αριθμό των διαθέσιμων χρωμάτων χωρίς να αυξάνετε τον αριθμό των διαχωρισμών που χρησιμοποιούνται για την εκτύπωση του εγγράφου.

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα δείγμα μεικτών μελανιών ή να χρησιμοποιήσετε μια ομάδα μεικτών μελανιών για να δημιουργείτε πολλαπλά δείγματα κάθε φορά. Μια ομάδα μεικτών μελανιών περιέχει μια σειρά χρωμάτων που έχουν δημιουργηθεί από αυξημένα ποσοστά διαφορετικών πλακάτων μελανιών και μελανιών τετραχρωμίας. Για παράδειγμα, η ανάμειξη τεσσάρων αποχρώσεων του κυανού χρώματος της τετραχρωμίας (20%, 40%, 60% και 80%) με πέντε αποχρώσεις πλακάτου χρώματος (10%, 20%, 30%, 40% και 50%) δίνει μια ομάδα μεικτών μελανιών που περιέχει 20 διαφορετικά δείγματα.



Πίνακας "Δείγματα" με δείγματα μεικτών μελανιών
***Α.** Γονική ή θυγατρική ομάδα μεικτών μελανιών **Β.** Θυγατρικό σε ομάδα μεικτών μελανιών **Γ.** Δείγμα μεικτού μελανιού (αυτόνομο)*

Πριν μπορέσετε να δημιουργήσετε ένα δείγμα μεικτών μελανιών ή μια ομάδα μεικτών μελανιών, πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον ένα πλακάτο χρώμα στον πίνακα "Δείγματα".

Δείτε επίσης

"Δημιουργία δειγμάτων χρώματος" στη σελίδα 505

"Διαχείριση δειγμάτων" στη σελίδα 506

Δημιουργία δείγματος μεικτών μελανιών

1. Από το μενού του πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "Νέο δείγμα μεικτού μελανιού". (Η επιλογή αυτή εμφανίζεται γκριζαρισμένη έως ότου προσθέσετε ένα πλακάτο χρώμα στον πίνακα "Δείγματα".)
2. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το δείγμα.
3. Για να συμπεριλάβετε ένα μελάνι στο δείγμα μεικτών μελανιών, κάντε κλικ στο κενό πλαίσιο δίπλα από το όνομά του. Εμφανίζεται το εικονίδιο μελανιών. Ένα δείγμα μεικτών μελανιών πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα πλακάτο χρώμα.
4. Ρυθμίστε το ποσοστό κάθε μελανιού που περιλαμβάνεται στο δείγμα, χρησιμοποιώντας τη γραμμή ολίσθησης ή πληκτρολογώντας μια τιμή στο πλαίσιο του ποσοστού.
5. Για να προσθέσετε ένα μεικτό μελάνι στον πίνακα "Δείγματα", κάντε κλικ στο "Προσθήκη" ή στο OK.

Τα χρώματα στην οθόνη εμφανίζονται κατά κανόνα διαφορετικά από τα τυπωμένα. Για άριστα αποτελέσματα, απευθυνθείτε στο ατελιέ διαχωρισμών για να σας δείξει ένα δείγμα των μεικτών μελανιών που θέλετε να τυπώσετε.

Δημιουργία ομάδας μεικτών μελανιών

1. Από το μενού του πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε "Νέα ομάδα μεικτών μελανιών". (Η επιλογή αυτή εμφανίζεται γκριζαρισμένη έως ότου προσθέσετε ένα πλακάτο χρώμα στον πίνακα "Δείγματα".)
2. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για την ομάδα μεικτών μελανιών. Τα χρώματα της ομάδας θα χρησιμοποιούν το όνομα αυτό ακολουθούμενο από ένα αυξανόμενο επίθημα δείγματος (Δείγμα 1, Δείγμα 2, κοκ).
3. Για να συμπεριλάβετε ένα μελάνι στην ομάδα μεικτών μελανιών, κάντε κλικ στο κενό πλαίσιο δίπλα από το όνομά του.
4. Για κάθε μελάνι που επιλέγετε, κάντε τα ακόλουθα:

- Στο πεδίο "Αρχικό", εισάγετε το ποσοστό μελανιού με το οποίο θέλετε να ξεκινήσετε για τη δημιουργία της ομάδας.

- Στο πεδίο "Επανάληψη", καθορίστε τον αριθμό των φορών που θέλετε να αυξηθεί το ποσοστό του μελανιού.
- Στο πεδίο "Προσαύξηση", καθορίστε το ποσοστό μελανιού που θέλετε να προσθέσετε για κάθε επανάληψη.

5 Κάντε κλικ στο "Προεπισκόπηση δειγμάτων" για να εμφανίσετε τα δείγματα χωρίς να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου. Μπορείτε στη συνέχεια να δείτε αν οι τρέχουσες επιλογές και τιμές μελανιών παράγουν τα αποτελέσματα που θέλετε και, ανάλογα, κάντε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.

Σημείωση: *Ένα μήνυμα προειδοποίησης εμφανίζεται αν το άθροισμα των τιμών που εισάγατε στα πεδία "Αρχικό", "Επανάληψη" και "Προσαύξηση" είναι πάνω από το 100% για κάθε μελάνι. Αν, ωστόσο, αποφασίσετε να συνεχίσετε, το InDesign στρογγυλοποιεί τα ποσοστό μελανιών στο 100%.*

6 Κάντε κλικ στο κουμπί OK για να προσθέσετε όλες τις συνδέσεις στην ομάδα μεικτών μελανιών στον πίνακα "Δείγματα".

Επεξεργασία δειγμάτων μεικτών μελανιών

Μπορείτε να τροποποιήσετε ένα δείγμα μεικτών μελανιών χρησιμοποιώντας τις ίδιες μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία άλλων δειγμάτων. Κατά την επεξεργασία ενός δείγματος ή μιας ομάδας μεικτών μελανιών, θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα:

- Αν χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Δείγματα" για να διαγράψετε ένα μελάνι που χρησιμοποιείται σε ένα δείγμα μεικτών μελανιών, το InDesign σας ρωτάει αν θέλετε να κάνετε αντικατάσταση. Ένα μεικτό μελάνι πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα πλακάτο χρώμα, ειδάλλως θα μετατραπεί σε χρώμα τετραχρωμίας.
- Οι αλλαγές που εφαρμόζετε στην προέλευση μιας ομάδας μεικτών μελανιών, εφαρμόζονται σε όλα τα μεικτά μελάνια της συγκεκριμένης ομάδας. (Οι αλλαγές που εφαρμόζετε σε ένα δείγμα μιας ομάδας μεικτών μελανιών εφαρμόζονται μόνο στο συγκεκριμένο δείγμα.)
- Με τη μετατροπή ενός μεικτού μελανιού σε πλακάτο χρώμα ή χρώμα τετραχρωμίας καταργείται η σχέση του με την ομάδα μεικτών μελανιών.
- Με τη διαγραφή της προέλευσης μιας ομάδας μεικτών μελανιών διαγράφονται όλα τα δείγματα στην ομάδα.

1 Στον πίνακα "Δείγματα", κάντε διπλό κλικ στην προέλευση της ομάδας μεικτών μελανιών την οποία θέλετε να αλλάξετε.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε ένα μελάνι για να αντικαταστήσετε ένα υπάρχον μεικτό μελάνι.
- Κάντε κλικ στο πλαίσιο δίπλα σε ένα μελάνι για να το αποκλείσετε ή να το συμπεριλάβετε ως στοιχείο της ομάδας μεικτών μελανιών.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να αλλάξετε τα αρχικά ποσοστά, τις επαναλήψεις ή τις αυξήσεις που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία της ομάδας μεικτών μελανιών.*

3 Κάντε κλικ στο OK.

Διαχείριση ομάδων μεικτών μελανιών

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Δείγματα" για να διαγράψετε ομάδες μελανιών ανάμειξης, να προσθέσετε δείγματα και να μετατρέψετε δείγματα μεικτών μελανιών σε χρώματα τετραχρωμίας.

Διαγραφή ομάδων μεικτών μελανιών

❖ Στον πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε την προέλευση της ομάδας μεικτών μελανιών την οποία θέλετε να διαγράψετε και κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή".

Προσθήκη ενός δείγματος σε μια ομάδα μεικτών μελανιών

1 Στον πίνακα "Δείγματα", επιλέξτε την προέλευση της ομάδας μεικτών μελανιών.

2 Επιλέξτε "Νέο δείγμα χρώματος" από το μενού του πίνακα.

3 Καθορίστε αν θέλετε ένα όνομα για το δείγμα.

4 Για κάθε καταχωρημένο μελάνι, καθορίστε το ποσοστό που θέλετε στο δείγμα μεικτών μελανιών. (Δεν μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε μελάνια.)

5 Κάντε κλικ στο OK.

Μετατροπή ενός μεμονωμένου δείγματος μεικτών μελανιών σε χρώμα τετραχρωμίας

Μπορείτε να μετατρέψετε τα μεικτά μελάνια σε χρώματα τετραχρωμίας για να μειώσετε το κόστος της εκτύπωσης. Όταν μετατρέπετε την προέλευση της ομάδας μεικτών μελανιών σε χρώματα τετραχρωμίας, το αρχικό δείγμα εξαφανίζεται και τα άλλα δείγματα της ομάδας μεικτών μελανιών μετατρέπονται σε χρώματα τετραχρωμίας.

1 Κάντε διπλό κλικ στο δείγμα μεικτών μελανιών που θέλετε να μετατρέψετε.

2 Στο πεδίο "Τύπος χρώματος", επιλέξτε "Τετραχρωμία" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Μετατροπή όλων των μελανιών μιας ομάδας μεικτών μελανιών σε χρώματα τετραχρωμίας

❖ Κάντε διπλό κλικ στην προέλευση της ομάδας μεικτών μελανιών και επιλέξτε "Μετατροπή δειγμάτων μεικτών μελανιών σε χρώματα τετραχρωμίας" στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται.

Χρήση χρωμάτων από εισηγμένα γραφικά

Χρήση χρωμάτων από εισηγμένα γραφικά

Το InDesign παρέχει διάφορους τρόπους για τον έλεγχο και ανακαθορισμό των χρωμάτων των γραφικών που εισάγετε στο έγγραφό σας. Τα πλακάτα χρώματα από τοποθετημένα αρχεία PDF ή EPS καθώς και τα κανάλια πλακάτου χρώματος σε αρχεία Adobe Photoshop (PSD) και TIFF εμφανίζονται ως πλακάτα χρώματα στον πίνακα "Δείγματα". Μπορείτε να εφαρμόσετε τα χρώματα αυτά σε αντικείμενα στο έγγραφό σας ή να τα μετατρέψετε σε χρώματα τετραχρωμίας. Ωστόσο, δεν μπορείτε να καθορίσετε εκ νέου τις τιμές χρώματος ή να διαγράψετε τα εισηγμένα δείγματα. Αν διαγράψετε το τοποθετημένο γραφικό, τα χρώματα διατηρούνται αλλά μετατρέπονται σε εγγενή χρώματα του InDesign, τα οποία στη συνέχεια μπορείτε να διαγράψετε ή να επεξεργαστείτε.

Χρήση του εργαλείου σταγονόμετρου για λήψη χρωματικών δειγμάτων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο σταγονόμετρου για να προσθέσετε χρώματα από εισηγμένα γραφικά στο έγγραφό σας ή να τα εφαρμόσετε σε αντικείμενα του εγγράφου σας. Αυτό είναι χρήσιμο για τον συντονισμό των χρωμάτων με τις εικόνες.

Για καλύτερα αποτελέσματα κατά το διαχωρισμό του εγγράφου, μπορείτε να σιγουρευτείτε ότι τα ονόματα, ο τύπος (π.χ. πλακάτα ή τετραχρωμίας) και η κατάσταση (π.χ. RGB και CMYK) των χρωμάτων είναι σύμφωνα με τους ορισμούς των χρωμάτων του InDesign στο εισηγμένο γραφικό. Αν δεν είστε βέβαιοι για τις κατάλληλες ρυθμίσεις που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, συμβουλευτείτε το ατελιέ διαχωρισμών με το οποίο συνεργάζεστε.

Δείτε επίσης

"Εφαρμογή χρωμάτων με χρήση του εργαλείου σταγονόμετρου" στη σελίδα 502

Εργασία με κανάλια πλακάτων χρωμάτων σε ένα αρχείο Adobe Photoshop (PSD)

Όταν τοποθετείτε ένα εγγενές αρχείο Photoshop (PSD) ή αρχείο TIFF στο InDesign, όλα τα κανάλια πλακάτων χρωμάτων που περιέχει το αρχείο εμφανίζονται στον πίνακα "Δείγματα" ως μελάνια πλακάτου χρώματος. Μπορείτε να επιλέξετε και να εφαρμόσετε τα δείγματα αυτά σε άλλα αντικείμενα του εγγράφου σας. Ωστόσο, για να διαγράψετε τα δείγματα αυτά, θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε την τοποθετημένη εικόνα.

Αν εισάγετε ένα αρχείο που έχει ένα κανάλι πλακάτου χρώματος με το ίδιο όνομα με το πλακάτο χρώμα του εγγράφου σας, αλλά με διαφορετικές τιμές χρώματος, θα σας ζητηθεί να καθορίσετε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τις τιμές χρώματος του τοποθετημένου αρχείου ή εκείνες του εγγράφου.

Εργασία με χρώματα από αρχεία EPS ή PDF

Όταν τοποθετείτε ένα αρχείο PDF, γραφικό EPS ή αρχείο Adobe Illustrator (.AI), τα ονόματα των πλακάτων χρωμάτων που χρησιμοποιούνται στο γραφικό προστίθενται στον πίνακα "Δείγματα" του εγγράφου σας, ώστε να γνωρίζετε ότι ενδέχεται να αυξήσουν το μετέπειτα κόστος εκτύπωσης, και επίσης για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τα πλακάτα χρώματα στο έγγραφό σας.

Αν το γραφικό που εισάγετε περιέχει ένα πλακάτο χρώμα με το ίδιο όνομα με ένα πλακάτο χρώμα του εγγράφου σας, αλλά με διαφορετικές τιμές χρώματος, θα σας ζητηθεί να καθορίσετε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τις τιμές χρώματος στο εισηγμένο αρχείο ή εκείνες του εγγράφου.

Μετατροπή ενός εισηγμένου πλακάτου χρώματος σε χρώμα τετραχρωμίας

Όταν εισάγετε ένα γραφικό EPS, PSD, TIFF ή PDF που περιέχει ένα πλακάτο χρώμα (ή ένα κανάλι πλακάτου χρώματος), το InDesign προσθέτει το όνομα του πλακάτου χρώματος και τον ορισμό στον πίνακα "Δείγματα". Μπορείτε να αλλάξετε ένα εισηγμένο πλακάτο χρώμα σε δείγμα χρώματος τετραχρωμίας Αυτό σας δίνει την ευελιξία να προσαρμόζετε τα χρώματα—ακόμα και εκείνα στα εισηγμένα γραφικά—στις εκάστοτε απαιτήσεις εξόδου.

1 Στον πίνακα "Δείγματα", κάντε διπλό κλικ στο δείγμα που θέλετε να επεξεργαστείτε.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές δειγμάτων", επιλέξτε "Τετραχρωμία" στο μενού "Τύπος χρώματος".

Σημείωση: *Αυτή η διαδικασία αλλάζει τον τύπο του χρώματος μόνο στο έγγραφο InDesign. Για να οριστικοποιηθεί η αλλαγή του τύπου του χρώματος μέσα σε ένα γραφικό, ανοίξτε το γραφικό μέσα από το πρόγραμμα στο οποίο δημιουργήθηκε, και κατόπιν επεξεργαστείτε το χρώμα στο πρόγραμμα αυτό.*

Κεφάλαιο 16: Διαχείριση χρωμάτων

Ο ρόλος ενός συστήματος διαχείρισης χρωμάτων είναι η αντιστάθμιση των χρωματικών διαφορών ανάμεσα στις διάφορες συσκευές, ώστε να είστε σε κάποιο εύλογο βαθμό βέβαιοι για τα χρώματα που θα παράγει το σύστημά σας στο τελικό προϊόν. Η ακριβής προβολή των χρωμάτων σάς επιτρέπει να παίρνετε σωστές αποφάσεις καθ' όλη την εξέλιξη της ροής εργασιών, από την ψηφιακή λήψη μέχρι το τελικό αποτέλεσμα. Επίσης, η διαχείριση χρωμάτων επιτρέπει να δημιουργείτε αποτελέσματα με βάση πρότυπα παραγωγής εκτυπώσεων όπως τα ISO, SWOP και ιαπωνικά πρότυπα.

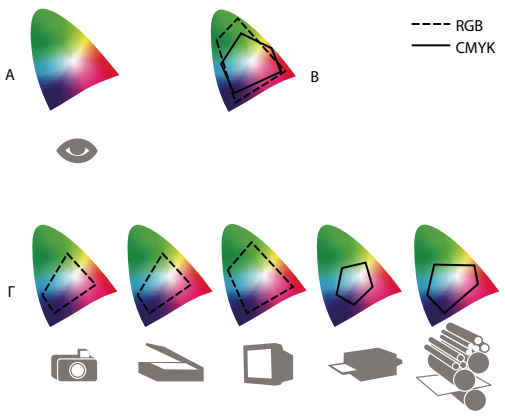
Κατανόηση της διαχείρισης χρωμάτων

Αιτίες περιστασιακής ασυμφωνίας χρωμάτων

Καμία συσκευή ενός συστήματος εκδόσεων δεν είναι ικανή να αναπαράγει την πλήρη γκάμα των χρωμάτων που είναι ορατά στο ανθρώπινο μάτι. Κάθε συσκευή λειτουργεί σε έναν καθορισμένο χρωματικό χώρο, ο οποίος έχει τη δυνατότητα να παράγει μια συγκεκριμένη γκάμα χρωμάτων ή *πλήρη χρωματική κλίμακα*.

Ένα χρωματικό μοντέλο καθορίζει τη σχέση μεταξύ των τιμών, ενώ ένας χρωματικός χώρος ορίζει την απόλυτη ερμηνεία αυτών των τιμών ως χρώματα. Ορισμένα χρωματικά μοντέλα (π.χ. CIE L*a*b) έχουν ένα σταθερό χρωματικό χώρο επειδή σχετίζονται άμεσα με τον τρόπο αντίληψης των χρωμάτων από το ανθρώπινο μάτι. Αυτά τα μοντέλα περιγράφονται ως *ανεξάρτητα συσκευής*. Άλλα χρωματικά μοντέλα (RGB, HSL, HSB, CMYK κ.α.) μπορούν να έχουν πολλούς διαφορετικούς χρωματικούς χώρους. Επειδή τα μοντέλα αυτά διαφέρουν με κάθε συσχετισμένο χρωματικό χώρο ή συσκευή, περιγράφονται ως *εξαρτώμενα από τη συσκευή*.

Λόγω αυτών των μεταβαλλόμενων χρωματικών χώρων, ενδέχεται να παρατηρηθεί παραλλαγή των χρωμάτων κατά τη μεταφορά εγγράφων σε διαφορετικές συσκευές. Οι παραλλαγές των χρωμάτων μπορεί να οφείλονται σε διαφορές των πηγών των εικόνων, στον τρόπο με τον οποίο ορίζονται τα χρώματα στις διάφορες εφαρμογές λογισμικού, στα μέσα εκτύπωσης (το δημοσιογραφικό χαρτί αναπαράγει μικρότερη χρωματική κλίμακα από ό,τι τα χαρτιά περιοδικών) αλλά και σε άλλες φυσικές διαφορές, όπως στις διαφορετικές μεθόδους κατασκευής των οθονών ή στην ηλικία τους.



Πλήρεις χρωματικές κλίμακες διαφόρων συσκευών και εγγράφων
Α. *Χρωματικός χώρος Lab* ***Β.*** *Έγγραφα (ενεργός χρωματικός χώρος)* ***Γ.*** *Συσκευές*

Τι είναι το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων

Τα προβλήματα στη συμφωνία των χρωμάτων οφείλονται στο ότι οι διάφορες συσκευές και εφαρμογές λογισμικού χρησιμοποιούν διαφορετικούς χρωματικούς χώρους. Μία λύση είναι να έχουμε ένα σύστημα το οποίο θα ερμηνεύει και θα μετατρέπει με ακρίβεια το χρώμα μεταξύ των συσκευών. Το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων συγκρίνει το χρωματικό χώρο στον οποίο δημιουργήθηκε ένα χρώμα με το χρωματικό χώρο στον οποίο θα αναπαραχθεί το ίδιο χρώμα και κάνει τις απαραίτητες αναπροσαρμογές ώστε η απεικόνιση των χρωμάτων να γίνεται με όσο το δυνατό μεγαλύτερη συνέπεια μεταξύ των διαφορετικών συσκευών.

Το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων μετατρέπει τα χρώματα με τη βοήθεια *χρωματικών προφίλ*. Ένα προφίλ είναι μια περιγραφή με μαθηματικούς όρους του χρωματικού χώρου μιας συσκευής. Για παράδειγμα, το προφίλ ενός σαρωτή δηλώνει στο σύστημα διαχείρισης χρωμάτων τον τρόπο με τον οποίο ο σαρωτής σας "βλέπει" τα χρώματα. Το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων της Adobe χρησιμοποιεί προφίλ ICC, μια μορφή που έχει οριστεί από τον οργανισμό ICC (International Color Consortium) ως πρότυπο για όλες τις πλατφόρμες.

Επειδή καμία μέθοδος ερμηνείας και μετατροπής των χρωμάτων δεν είναι ιδανική για όλους τους τύπους γραφικών, το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων παρέχει μια ποικιλία από *προθέσεις απόδοσης*, δηλαδή μεθόδους μετατροπής, ώστε να μπορείτε να εφαρμόσετε την κατάλληλη μέθοδο για κάθε στοιχείο γραφικών. Για παράδειγμα, μια μέθοδος μετατροπής χρωμάτων η οποία διατηρεί σωστές σχέσεις μεταξύ των χρωμάτων σε μια φωτογραφία με θέμα την άγρια φύση, ενδέχεται να προκαλέσει διαφοροποίηση των χρωμάτων σε ένα λογότυπο που περιέχει επίπεδες αποχρώσεις χρωμάτων.

Σημείωση: *Μην συγχέετε τη διαχείριση των χρωμάτων με τη διόρθωση των χρωμάτων. Ένα σύστημα διαχείρισης χρωμάτων δεν μπορεί να διορθώσει μια εικόνα που αποθηκεύτηκε με προβλήματα όσον αφορά τους τόνους ή την ισορροπία των χρωμάτων. Αποτελεί απλώς ένα περιβάλλον στο οποίο μπορείτε να αξιολογήσετε αξιόπιστα τις εικόνες σας, στις συνθήκες που θα ισχύουν για το συγκεκριμένο αποτέλεσμα που θέλετε.*

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τα χρωματικά προφίλ" στη σελίδα 541

"Πληροφορίες για τις προθέσεις απόδοσης" στη σελίδα 551

Είναι απαραίτητη η διαχείριση χρωμάτων;

Χωρίς σύστημα διαχείρισης χρωμάτων, οι προδιαγραφές των χρωμάτων σας εξαρτώνται από τη συσκευή. Η διαχείριση των χρωμάτων ενδέχεται να μην είναι απαραίτητη για σας, αν χρησιμοποιείτε μια επεξεργασία παραγωγής που είναι αυστηρά ελεγχόμενη και τα αποτελέσματα προορίζονται για ένα μόνο μέσο. Για παράδειγμα, μπορείτε να προσαρμόσετε τις εικόνες CMYK και να προσδιορίσετε τιμές χρωμάτων για ένα γνωστό, συγκεκριμένο σετ συνθηκών εκτύπωσης (αυτό μπορεί να γίνει και από τον παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε).

Η χρησιμότητα της διαχείρισης χρωμάτων αυξάνεται όταν στην επεξεργασία παραγωγής υπεισέρχονται και άλλες μεταβλητές. Η χρήση ενός συστήματος διαχείρισης χρωμάτων συνιστάται εάν προβλέπετε ότι θα χρειαστεί να ξαναχρησιμοποιήσετε κάποια έγχρωμα γραφικά για εκτύπωση ή ηλεκτρονική προβολή, να χρησιμοποιήσετε διάφορα είδη συσκευών με το ίδιο μέσο (π.χ. διαφορετικά τυπογραφικά πιεστήρια) ή αν έχετε την ευθύνη για τη διαχείριση πολλαπλών σταθμών εργασίας.

Θα ωφεληθείτε από ένα σύστημα διαχείρισης χρωμάτων εάν στους στόχους σας συγκαταλέγεται οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- Επίτευξη προβλέψιμων και συνεπών έγχρωμων αποτελεσμάτων σε πολλαπλές συσκευές εξόδου, π.χ. στους διαχωρισμούς χρωμάτων, στον επιτραπέζιο εκτυπωτή και στην οθόνη σας. Η διαχείριση χρωμάτων είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για την προσαρμογή του χρώματος για συσκευές με σχετικά περιορισμένη χρωματική κλίμακα, όπως π.χ. ένα τετράχρωμο τυπογραφικό πιεστήριο.

- Ακριβής δημιουργία πρόχειρων δοκιμίων (προεπισκόπηση) ενός εγγράφου μέσω λογισμικού, στην οθόνη σας, με συνθήκες προσομοίωσης μιας συγκεκριμένης συσκευής εξόδου. (Για τη δημιουργία πρόχειρων δοκιμίων μέσω του λογισμικού ισχύουν οι περιορισμοί της οθόνης, καθώς και άλλοι παράγοντες όπως οι συνθήκες φωτισμού του δωματίου.)
- Ακριβής αξιολόγηση και συνεπής ενσωμάτωση έγχρωμων γραφικών από πολλές πηγές, αν χρησιμοποιούν και αυτές διαχείριση χρωμάτων ή, σε κάποιες περιπτώσεις, ακόμη κι αν δεν χρησιμοποιούν.
- Αποστολή έγχρωμων εγγράφων σε διαφορετικές συσκευές εξόδου και μέσα χωρίς να χρειάζεται χειροκίνητη προσαρμογή των χρωμάτων ή των πρωτότυπων γραφικών. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο όταν δημιουργείτε εικόνες οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Σωστή εκτύπωση χρώματος σε μια άγνωστη έγχρωμη συσκευή εξόδου. Για παράδειγμα, μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο online για σωστή και συνεπή έγχρωμη εκτύπωση κατ' απαίτηση από οποιοδήποτε σημείο του πλανήτη.

Δημιουργία περιβάλλοντος προβολής για τη διαχείριση χρωμάτων

Το περιβάλλον στο οποίο εργάζεστε επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό το πώς βλέπετε τα χρώματα στην οθόνη και σε έντυπη μορφή. Για άριστα αποτελέσματα, φροντίστε τα παρακάτω αναφορικά με τα χρώματα και το φωτισμό στο περιβάλλον όπου εργάζεστε:

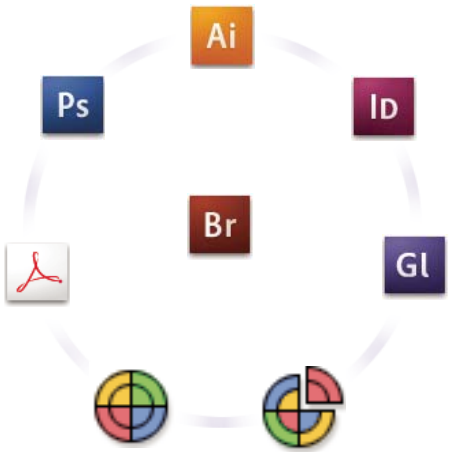
- Η προβολή των εγγράφων σας πρέπει να γίνεται σε περιβάλλον με σταθερό επίπεδο φωτισμού και θερμοκρασία χρωμάτων. Για παράδειγμα, τα χρωματικά χαρακτηριστικά του ηλιακού φωτός αλλάζουν μέσα στη μέρα και μαζί τους και ο τρόπος εμφάνισης των χρωμάτων στην οθόνη σας. Πρέπει, λοιπόν, να έχετε κλειστά τα στόρια ή να εργάζεστε σε κάποιο χώρο χωρίς παράθυρα. Για να εξαλείψετε τις μπλε-πράσινες χρωματικές αποκλίσεις των λαμπτήρων φθορισμού, μπορείτε να τοποθετήσετε ένα φωτιστικό σύστημα τύπου D50 (5000° Kelvin). Μπορείτε επίσης να βλέπετε τα εκτυπωμένα σας έγγραφα με τη βοήθεια μιας συσκευής φωτισμού D50.
- Η προβολή των εγγράφων σας πρέπει να γίνεται σε ένα χώρο του οποίου οι τοίχοι και το ταβάνι έχουν βαφτεί με ουδέτερα χρώματα. Το χρώμα ενός δωματίου μπορεί να επηρεάσει την αντίληψη που έχουμε για τα χρώματα είτε στην οθόνη είτε σε έντυπη μορφή. Το ιδανικό χρώμα για το χώρο όπου εργάζεστε είναι το ουδέτερο γκρι. Επίσης, η αντανάκλαση από το χρώμα των ρούχων σας πάνω στην οθόνη ενδέχεται να επηρεάσει την εμφάνιση των χρωμάτων σε αυτήν.
- Αφαιρέστε τα πολύχρωμα μοτίβα από την επιφάνεια εργασίας της οθόνης του υπολογιστή σας. Τα πολύ λεπτομερή ή φωτεινά μοτίβα που περιβάλλουν ένα έγγραφο επηρεάζουν την αντίληψή μας για τα χρώματά του. Ρυθμίστε την επιφάνεια εργασίας σας ώστε να εμφανίζει μόνο ουδέτερες αποχρώσεις του γκρι.
- Η προβολή των δοκιμών των εγγράφων σας πρέπει να γίνεται σε πραγματικές συνθήκες, όμοιες με αυτές υπό τις οποίες το κοινό σας θα δει το τελικό αποτέλεσμα. Για παράδειγμα, μπορείτε να δείτε πώς φαίνεται ένας κατάλογος ειδών σπιτιού κάτω από λάμπες πυρακτώσεως, όπως αυτές που χρησιμοποιούνται στα σπίτια ή να ελέγξετε ένα κατάλογο ειδών γραφείου υπό το φως λαμπτήρων φθορισμού, που χρησιμοποιούνται στα περισσότερα γραφεία. Ωστόσο, οι τελικές αποφάσεις για το χρώμα πρέπει να λαμβάνονται πάντοτε υπό τις συνθήκες φωτισμού οι οποίες ορίζονται στις νομικές προϋποθέσεις των συμβάσεων περί δοκιμίων στη χώρα σας.

Διατήρηση συνέπειας χρωμάτων

Πληροφορίες για τη διαχείριση χρωμάτων σε εφαρμογές Adobe

Το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων της Adobe σάς βοηθάει να διατηρήσετε σταθερή την εμφάνιση των χρωμάτων σε εικόνες που λαμβάνετε από εξωτερικές πηγές, κατά την επεξεργασία εγγράφων και τη μεταφορά τους από μία εφαρμογή Adobe σε μια άλλη, καθώς και κατά τη δημιουργία του τελικού προϊόντος από τις ολοκληρωμένες συνθέσεις σας. Αυτό το σύστημα βασίζεται σε συμβάσεις που έχουν αναπτυχθεί από τον οργανισμό International Color Consortium, μια ομάδα εργασίας υπεύθυνη για την τυποποίηση μορφών προφίλ και διαδικασιών, ώστε να είναι εφικτή η επίτευξη συνέπειας και ακρίβειας στα χρώματα, σε όλα τα βήματα της ροής εργασιών.

Από προεπιλογή, η διαχείριση χρωμάτων είναι ενεργοποιημένη σε εφαρμογές της Adobe που χρησιμοποιούν διαχειριζόμενα χρώματα. Αν έχετε αγοράσει το Adobe Creative Suite, πρέπει να γνωρίζετε ότι οι ρυθμίσεις των χρωμάτων είναι συγχρονισμένες σε όλες τις εφαρμογές με σκοπό τη σταθερή απεικόνιση χρωμάτων RGB και CMYK. Αυτό σημαίνει ότι τα χρώματα δείχνουν ίδια ανεξάρτητα από την εφαρμογή στην οποία τα βλέπετε.



Ο συγχρονισμός των ρυθμίσεων χρωμάτων στο Adobe Creative Suite γίνεται κεντρικά, μέσω του Adobe Bridge.

Αν αποφασίσετε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, υπάρχουν εύχρηστα προκαθορισμένα σύνολα επιλογών με τα οποία μπορείτε να διαμορφώσετε το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων της Adobe ώστε να ταιριάζει με τις συνηθέστερες συνθήκες παραγωγής των τελικών προϊόντων. Μπορείτε, επίσης, να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις των χρωμάτων για να καλύψετε τις ανάγκες μιας συγκεκριμένης ροής έγχρωμων εργασιών.

Να θυμάστε ότι ο τρόπος με τον οποίο θα χρησιμοποιήσετε το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων εξαρτάται από τα είδη των εικόνων με τις οποίες εργάζεστε, καθώς και από τις απαιτήσεις σας αναφορικά με το τελικό προϊόν. Για παράδειγμα, σε μια ροή εργασιών εκτύπωσης φωτογραφιών RGB, σε μια ροή εργασιών επαγγελματικών εκτυπώσεων CMYK, σε μια ροή εργασιών ψηφιακών εκτυπώσεων για ένα μίγμα εικόνων RGB/CMYK και σε μια ροή εργασιών δημοσίευσης στο Internet, τα θέματα που ανακύπτουν σχετικά με τη συνέπεια των χρωμάτων είναι διαφορετικά.

Βασικά θέματα για τη συνεπή παραγωγή χρωμάτων

1. Επικοινωνία με τους συνεργάτες σας στον τομέα της παραγωγής για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι πλευρές της ροής εργασιών που χρησιμοποιείτε εσείς για τη διαχείριση των χρωμάτων συμβαδίζουν με τις αντίστοιχες που χρησιμοποιούν αυτοί.

Συζητήστε τον τρόπο με τον οποίο θα ενσωματωθεί η ροή των έγχρωμων εργασιών σας με τις ομάδες εργασίας σας και τους παροχείς υπηρεσιών εκτύπωσης με τους οποίους συνεργάζεστε, τον τρόπο διαμόρφωσης του λογισμικού και του υλικού για ενσωμάτωση στο σύστημα διαχείρισης χρωμάτων, καθώς και για το επίπεδο στο οποίο θα υλοποιηθεί το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων. (Δείτε "Είναι απαραίτητη η διαχείριση χρωμάτων;" στη σελίδα 526.)

2. Βαθμονόμηση και δημιουργία προφίλ για την οθόνη σας.

Το πρώτο προφίλ που πρέπει να δημιουργήσετε είναι το προφίλ οθόνης. Η ακριβής προβολή των χρωμάτων είναι απαραίτητη προϋπόθεση αν στις αποφάσεις που λαμβάνετε για το δημιουργικό μέρος της εργασίας περιλαμβάνονται και τα χρώματα που θα ορίσετε σε ένα έγγραφο. (Δείτε "Βαθμονόμηση και δημιουργία προφίλ για την οθόνη σας" στη σελίδα 543.)

3. Προσθήκη χρωματικών προφίλ στο σύστημά σας για όλες τις συσκευές εισόδου και εξόδου που πρόκειται να χρησιμοποιήσετε, όπως σαρωτές και εκτυπωτές.

Το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων χρησιμοποιεί τα προφίλ για να γνωρίζει τον τρόπο με τον οποίο παράγει τα χρώματα μια συσκευή, καθώς και ποια είναι τα πραγματικά χρώματα σε ένα έγγραφο. Συνήθως, τα προφίλ των συσκευών εγκαθίστανται κατά την προσθήκη μιας συσκευής στο σύστημά σας. Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε λογισμικό και υλικό τρίτων κατασκευαστών για να δημιουργήσετε πιο ακριβή προφίλ για συγκεκριμένες συσκευές και συνθήκες. Αν το έγγραφό σας θα εκτυπωθεί σε επαγγελματικές εγκαταστάσεις, επικοινωνήστε με τον παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε για να προσδιορίσετε το προφίλ της συσκευής εκτύπωσης ή τις συγκεκριμένες συνθήκες του πιεστηρίου. (Δείτε "Πληροφορίες για τα χρωματικά προφίλ" στη σελίδα 541 και "Εγκατάσταση χρωματικού προφίλ" στη σελίδα 543.)

4. Ρύθμιση της διαχείρισης χρωμάτων σε εφαρμογές Adobe.

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις χρωμάτων είναι επαρκείς για τις ανάγκες των περισσότερων χρηστών. Ωστόσο, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις των χρωμάτων με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Αν χρησιμοποιείτε πολλές εφαρμογές της Adobe, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή Adobe® Bridge CS3 για να επιλέξετε μια τυποποιημένη διαμόρφωση διαχείρισης χρωμάτων και να συγχρονίσετε τις ρυθμίσεις των χρωμάτων σε όλες τις εφαρμογές πριν εργαστείτε με έγγραφα. (Δείτε "Συγχρονισμός των ρυθμίσεων χρωμάτων σε όλες τις εφαρμογές Adobe" στη σελίδα 530.)
- Αν χρησιμοποιείτε μία μόνο εφαρμογή της Adobe, ή αν θέλετε να προσαρμόσετε κάποιες επιλογές διαχείρισης χρωμάτων για προχωρημένους, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χρωμάτων για μια συγκεκριμένη εφαρμογή. (Δείτε "Ρύθμιση της διαχείρισης χρωμάτων" στη σελίδα 530.)

5. (Προαιρετικά) Προεπισκόπηση των χρωμάτων με δοκίμιο μέσω λογισμικού.

Αφού δημιουργήσετε ένα έγγραφο, μπορείτε να κάνετε ένα δοκίμιο μέσω του λογισμικού για προεπισκόπηση των χρωμάτων όπως ακριβώς θα φαίνονται σε έντυπη μορφή ή σε προβολή από μια συγκεκριμένη συσκευή. (Δείτε "Πληροφορίες σχετικά με τα πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων" στη σελίδα 535.)

Σημείωση: *Μόνο με το δοκίμιο μέσω λογισμικού, δεν μπορείτε να δείτε πώς θα φαίνεται η επιτύπωση, όταν γίνει εκτύπωση σε πιεστήριο offset. Αν εργάζεστε με έγγραφα που περιέχουν επιτύπωση, ενεργοποιήστε την επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" για να κάνετε προεπισκόπηση των επιτυπώσεων με ακρίβεια σε δοκίμια μέσω λογισμικού. Για το Acrobat, η επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" εφαρμόζεται αυτόματα.*

6. Χρήση του συστήματος διαχείρισης χρωμάτων κατά την εκτύπωση και αποθήκευση των αρχείων.

Στόχος της διαχείρισης χρωμάτων είναι να διατηρηθεί η συνέπεια στην εμφάνιση των χρωμάτων σε κάθε συσκευή που περιλαμβάνεται στη ροή εργασιών σας. Αφήστε ενεργοποιημένες τις επιλογές διαχείρισης χρωμάτων όταν κάνετε εκτύπωση εγγράφων, αποθήκευση αρχείων και προετοιμασία αρχείων για προβολή online . (Δείτε “Εκτύπωση με τη διαχείριση χρωμάτων” στη σελίδα 538 και “Διαχείριση χρωμάτων εγγράφων για online προβολή” στη σελίδα 534.)

Συγχρονισμός των ρυθμίσεων χρωμάτων σε όλες τις εφαρμογές Adobe

Αν χρησιμοποιείτε το Adobe Creative Suite, μπορείτε να συγχρονίσετε αυτόματα τις ρυθμίσεις των χρωμάτων σε όλες τις εφαρμογές, χρησιμοποιώντας το Adobe Bridge. Με το συγχρονισμό εξασφαλίζετε ότι τα χρώματα θα εμφανίζονται με τον ίδιο τρόπο σε όλες τις εφαρμογές της Adobe που χρησιμοποιούν διαχειριζόμενα χρώματα.

Αν οι ρυθμίσεις των χρωμάτων δεν έχουν συγχρονιστεί, θα εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο επάνω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων" κάθε εφαρμογής. Η Adobe συνιστά να κάνετε συγχρονισμό των ρυθμίσεων χρωμάτων πριν αρχίσετε εργασίες με νέα ή υπάρχοντα έγγραφα.

1 Ανοίξτε το Bridge.

Για να ανοίξετε το Bridge από μια εφαρμογή της Creative Suite, επιλέξτε Αρχείο > Αναζήτηση. Για να ανοίξετε το Bridge άμεσα, μπορείτε είτε να επιλέξετε "Adobe Bridge" από το μενού Έναρξη (Windows) ή να κάνετε διπλό κλικ στο εικονίδιο "Adobe Bridge" (Mac OS).

2 Επιλέξτε Επεξεργασία > Χρωματικές ρυθμίσεις Creative Suite.

3 Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος από τη λίστα και πατήστε "Εφαρμογή".

Αν καμία από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις δεν καλύπτει τις απαιτήσεις σας, επιλέξτε "Εμφάνιση εκτεταμένης λίστας αρχείων ρύθμισης χρωμάτων" για να δείτε επιπλέον ρυθμίσεις. Για να εγκαταστήσετε ένα προσαρμοσμένο αρχείο ρυθμίσεων, π.χ. κάποιο αρχείο που λάβατε από τον παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε, πατήστε "Εμφάνιση αποθηκευμένων αρχείων ρύθμισης χρωμάτων".

Ρύθμιση της διαχείρισης χρωμάτων

1 Κάντε ένα από τα εξής:

- (Illustrator, InDesign, Photoshop) Επιλέξτε Επεξεργασία > Ρυθμίσεις χρωμάτων.
- (Acrobat) Επιλέξτε την κατηγορία "Διαχείριση χρωμάτων" στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις".

2 Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος από το μενού "Ρυθμίσεις" και πατήστε OK.

Η ρύθμιση που επιλέγετε καθορίζει τους ενεργούς χρωματικούς χώρους που χρησιμοποιούνται από την εφαρμογή, την ενέργεια που θα γίνεται όταν ανοίγετε και εισάγετε αρχεία με ενσωματωμένα προφίλ, καθώς και τον τρόπο μετατροπής των χρωμάτων στο σύστημα διαχείρισης. Για να δείτε την περιγραφή μιας ρύθμισης, επιλέξτε την και αφήστε το δείκτη πάνω από το όνομά της. Η περιγραφή εμφανίζεται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

Σημείωση: *Οι ρυθμίσεις χρωμάτων του Acrobat αποτελούν υποσύνολο αυτών που χρησιμοποιούνται στο InDesign, το Illustrator και το Photoshop.*

Σε κάποιες περιπτώσεις, όπως εάν ο παροχέας υπηρεσιών εκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε σας δώσει ένα προσαρμοσμένο προφίλ εξόδου, ίσως χρειαστεί να προσαρμόσετε κάποιες ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων". Ωστόσο, η προσαρμογή συνιστάται να γίνεται μόνο από έμπειρους χρήστες.

Σημείωση: *Αν εργάζεστε με περισσότερες από μία εφαρμογές της Adobe, συνιστάται να συγχρονίσετε τις ρυθμίσεις των χρωμάτων σε όλες τις εφαρμογές. (Δείτε “Συγχρονισμός των ρυθμίσεων χρωμάτων σε όλες τις εφαρμογές Adobe” στη σελίδα 530.)*

Δείτε επίσης

"Προσαρμογή των ρυθμίσεων χρωμάτων" στη σελίδα 547

Αλλαγή της εμφάνισης του μαύρου CMYK (Illustrator, InDesign)

Το καθαρό μαύρο CMYK (K=100) εμφανίζεται ως έντονο μαύρο κατά την προβολή στην οθόνη, εκτύπωση σε επιτραπέζιο μη Postscript εκτυπωτή ή εξαγωγή σε μορφή αρχείου RGB. Αν προτιμάτε να βλέπετε τη διαφορά ανάμεσα στο καθαρό μαύρο και το έντονο μαύρο όπως ακριβώς θα είναι όταν τυπωθεί σε επαγγελματικό πιεστήριο, μπορείτε να αλλάξετε τις προτιμήσεις "Εμφάνιση μαύρου". Οι προτιμήσεις αυτές δεν αλλάζουν τις τιμές του χρώματος σε ένα έγγραφο.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Εμφάνιση μαύρου (Windows) ή [*όνομα εφαρμογής*] > Προτιμήσεις > Εμφάνιση μαύρου (Mac OS).

2 Κάντε μια επιλογή για το πεδίο "Στην οθόνη":

Εμφάνιση όλων των μαύρων με ακρίβεια Εμφανίζει το καθαρό μαύρο CMYK ως σκούρο γκρι. Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να δείτε τη διαφορά ανάμεσα στο καθαρό μαύρο και το έντονο μαύρο.

Εμφάνιση όλων των μαύρων ως έντονο μαύρο Εμφανίζει το καθαρό μαύρο CMYK ως έντονο μαύρο (RGB=000). Αυτή η ρύθμιση κάνει το καθαρό μαύρο και το έντονο μαύρο να φαίνονται ίδια στην οθόνη.

3 Κάντε μια επιλογή για το πεδίο "Εκτύπωση/Εξαγωγή":

Έξοδος όλων των μαύρων με ακρίβεια Όταν κάνετε εκτύπωση σε επιτραπέζιο μη PostScript εκτυπωτή ή εξαγωγή σε μορφή αρχείου RGB, το καθαρό μαύρο CMYK αποδίδεται με χρήση των αριθμών των χρωμάτων του εγγράφου. Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να δείτε τη διαφορά ανάμεσα στο καθαρό μαύρο και το έντονο μαύρο.

Έξοδος όλων των μαύρων ως έντονο μαύρο Όταν κάνετε εκτύπωση σε επιτραπέζιο μη PostScript εκτυπωτή ή εξαγωγή σε μορφή αρχείου RGB, το καθαρό μαύρο CMYK αποδίδεται ως έντονο μαύρο (RGB=000). Αυτή η ρύθμιση κάνει το καθαρό μαύρο και το έντονο μαύρο να φαίνονται ίδια.

Διαχείριση χρωμάτων τετραχρωμίας και πλακάτων χρωμάτων

Όταν η διαχείριση χρωμάτων είναι ενεργοποιημένη, τότε για κάθε χρώμα που εφαρμόζετε ή δημιουργείτε σε μια εφαρμογή της Adobe που χρησιμοποιεί διαχειριζόμενα χρώματα, χρησιμοποιείται αυτόματα ένα χρωματικό προφίλ που αντιστοιχεί στο έγγραφο. Αν αλλάξετε κατάσταση χρώματος, το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων χρησιμοποιεί τα κατάλληλα προφίλ για τη μετατροπή των χρωμάτων στη νέα κατάσταση χρώματος που επιλέγετε.

Κατά την εργασία με χρώματα τετραχρωμίας και πλακάτα χρώματα, πρέπει να έχετε υπόψη τις εξής οδηγίες:

- Επιλέξτε έναν ενεργό χρωματικό χώρο CMYK που να ταιριάζει με τις συνθήκες εξόδου CMYK, ώστε να μπορείτε να ορίζετε και να βλέπετε με ακρίβεια τα χρώματα τετραχρωμίας.
- Επιλέξτε χρώματα από μια βιβλιοθήκη χρωμάτων. Οι εφαρμογές της Adobe διαθέτουν πολλές βιβλιοθήκες τυποποιημένων χρωμάτων, τις οποίες μπορείτε να φορτώσετε από το μενού του πίνακα "Δείγματα".
- (Illustrator και InDesign) Ενεργοποιήστε την επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" για να κάνετε προεπισκόπηση των πλακάτων χρωμάτων με ακρίβεια και συνέπεια.

- (Acrobat, Illustrator και InDesign) Χρησιμοποιήστε τις τιμές Lab (τις προεπιλογές) για την εμφάνιση των προκαθορισμένων πλακάτων χρωμάτων (όπως χρώματα από τις βιβλιοθήκες TOYO, PANTONE, DIC και HKS) και τη μετατροπή αυτών των χρωμάτων σε χρώματα τετραχρωμίας. Με τη χρήση των τιμών Lab έχετε τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια και εξασφαλίζετε τη συνεπή εμφάνιση των χρωμάτων σε όλες τις εφαρμογές του Creative Suite. Αν θέλετε η εμφάνιση και το τελικό αποτέλεσμα αυτών των χρωμάτων να ταιριάζει με παλαιότερες εκδόσεις του Illustrator ή του InDesign, χρησιμοποιήστε τις ισοδύναμες τιμές CMYK. Για οδηγίες σχετικά με την εναλλαγή μεταξύ των τιμών Lab και των τιμών CMYK για τα πλακάτα χρώματα, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στη βοήθεια του Illustrator ή του InDesign.

Σημείωση: *Με τη διαχείριση των πλακάτων χρωμάτων εξασφαλίζεται πολύ καλή προσέγγιση ενός πλακάτου χρώματος στη συσκευή δοκιμίων και στην οθόνη. Ωστόσο, είναι δύσκολο να αναπαραχθεί με ακρίβεια ένα πλακάτο χρώμα στην οθόνη ή σε μια συσκευή δοκιμίων επειδή πολλά από τα μελάνια των πλακάτων χρωμάτων δεν εμπίπτουν στις χρωματικές κλίμακες πολλών συσκευών δοκιμίων.*

Διαχείριση χρωμάτων σε εισαγμένες εικόνες

Διαχείριση χρωμάτων εικόνων που έχουν εισαχθεί (Illustrator, InDesign)

Ο τρόπος με τον οποίο ενσωματώνονται στο χρωματικό χώρο ενός εγγράφου οι εικόνες που εισάγονται σε αυτό εξαρτάται από το εάν η εικόνα διαθέτει κάποιο ενσωματωμένο προφίλ:

- Όταν εισάγετε μια εικόνα που δεν περιλαμβάνει προφίλ, η εφαρμογή Adobe χρησιμοποιεί το προφίλ του τρέχοντος εγγράφου για να ορίσει τα χρώματα της εικόνας.
- Αν η εικόνα που εισάγετε περιλαμβάνει ένα ενσωματωμένο προφίλ, τότε ο τρόπος με τον οποίο η εφαρμογή της Adobe θα χειριστεί το προφίλ καθορίζεται από τις πολιτικές χρωμάτων που ορίζονται στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων".

Δείτε επίσης

"Επιλογές πολιτικών διαχείρισης χρωμάτων" στη σελίδα 549

Χρήση μιας ασφαλούς ροής εργασιών CMYK

Με μια ασφαλή ροή εργασιών CMYK διασφαλίζεται ότι διατηρούνται οι αριθμοί των χρωμάτων CMYK μέχρι και την τελική συσκευή εξόδου, αντί να μετατρέπονται από το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων. Αυτή η ροή εργασιών είναι πολύ χρήσιμη αν θέλετε να κάνετε σταδιακή εφαρμογή πολιτικών διαχείρισης των χρωμάτων. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε προφίλ CMYK για να δημιουργήσετε δοκίμια των εγγράφων σας (τόσο μέσω λογισμικού όσο και σε τυπωμένη μορφή), χωρίς να κινδυνεύετε να γίνουν αθέλητες μετατροπές χρωμάτων κατά την παραγωγή του τελικού προϊόντος.

Από προεπιλογή, το Illustrator και το InDesign υποστηρίζουν ασφαλή ροή εργασιών CMYK. Ως αποτέλεσμα, όταν ανοίγετε ή εισάγετε μια εικόνα CMYK που περιλαμβάνει ένα ενσωματωμένο προφίλ, η εφαρμογή αγνοεί το προφίλ και διατηρεί τους αριθμούς των πρωτότυπων χρωμάτων. Αν θέλετε να γίνεται προσαρμογή των αριθμών των χρωμάτων από την εφαρμογή με βάση ένα ενσωματωμένο προφίλ, αλλάξτε την τιμή της πολιτικής χρωμάτων CMYK σε "Διατήρηση ενσωματωμένων προφίλ" (στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων"). Για να επαναφέρετε την ασφαλή ροή εργασιών CMYK, αλλάξτε την πολιτική χρωμάτων CMYK σε "Διατήρηση αριθμών (αγνόηση συνδεδεμένων προφίλ)".

Μπορείτε να παραβλέψετε τις ασφαλείς ρυθμίσεις CMYK όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο ή το αποθηκεύετε ως Adobe PDF. Ωστόσο, κάτι τέτοιο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα να επαναληφθεί ο διαχωρισμός των χρωμάτων. Για παράδειγμα, τα αντικείμενα με καθαρό μαύρο χρώμα CMYK ενδέχεται να διαχωριστούν σαν να επρόκειτο για έντονο μαύρο. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές διαχείρισης χρωμάτων για την εκτύπωση και αποθήκευση PDF, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στη βοήθεια.

Δείτε επίσης

"Επιλογές πολιτικών διαχείρισης χρωμάτων" στη σελίδα 549

Προετοιμασία εισαγόμενων γραφικών για διαχείριση χρωμάτων

Ακολουθήστε τις παρακάτω γενικές οδηγίες για να προετοιμάσετε τα γραφικά σας για τη διαχείριση χρωμάτων σε εφαρμογές της Adobe:

- Ενσωματώστε ένα προφίλ συμβατό με ICC όταν αποθηκεύετε το αρχείο. Οι μορφές αρχείων που υποστηρίζουν ενσωματωμένα προφίλ είναι JPEG, PDF, PSD (Photoshop), AI (Illustrator), INDD (InDesign), Photoshop EPS, Large Document Format και TIFF.
- Αν πρόκειται να ξαναχρησιμοποιήσετε ένα έγχρωμο γραφικό για πολλαπλές συσκευές εξόδου ή μέσα, π.χ. για εκτύπωση, βίντεο και web, προετοιμάστε το γραφικό χρησιμοποιώντας χρώματα RGB ή Lab, όποτε αυτό είναι δυνατό. Αν πρέπει να κάνετε αποθήκευση σε ένα χρωματικό μοντέλο εκτός του RGB ή Lab, κρατήστε ένα αντίγραφο του πρωτότυπου γραφικού. Αυτά τα χρωματικά μοντέλα αντιπροσωπεύουν ευρύτερες χρωματικές κλίμακες σε σχέση με τις δυνατότητες αναπαραγωγής των περισσότερων συσκευών εξόδου, διατηρώντας όσο το δυνατό περισσότερες πληροφορίες για τα χρώματα πριν τα μετατρέψουν σε χρωματική κλίμακα εξόδου μικρότερου εύρους.

Δείτε επίσης

"Ενσωμάτωση χρωματικού προφίλ" στη σελίδα 544

Προβολή ή αλλαγή των προφίλ για εικόνες bitmap που έχουν εισαχθεί (InDesign)

Το InDesign επιτρέπει την προβολή, παράβλεψη ή απενεργοποίηση των προφίλ για εικόνες bitmap που έχουν εισαχθεί. Αυτό μπορεί να είναι απαραίτητο όταν εισάγετε μια εικόνα που δεν περιέχει κάποιο προφίλ ή το προφίλ δεν έχει ενσωματωθεί σωστά. Για παράδειγμα, αν είχε ενσωματωθεί το εργοστασιακά προεπιλεγμένο προφίλ του σαρωτή αλλά έκτοτε έχετε δημιουργήσει ένα προσαρμοσμένο προφίλ, μπορείτε να εκχωρήσετε αυτό το νεότερο προφίλ.

1 Κάντε ένα από τα εξής:

- Αν το γραφικό βρίσκεται ήδη στη διάταξη, επιλέξτε το και στη συνέχεια επιλέξτε Αντικείμενο > Ρυθμίσεις χρωμάτων εικόνας.
- Αν πρόκειται να κάνετε εισαγωγή του γραφικού, επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση. Έπειτα, επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής", επιλέξτε και ανοίξτε το αρχείο και τέλος επιλέξτε την καρτέλα "Χρώμα".

2 Στο πεδίο "Προφίλ", επιλέξτε το προφίλ προέλευσης που θα εφαρμοστεί για το γραφικό στο έγγραφό σας. Αν έχει ήδη ενσωματωθεί κάποιο προφίλ, το όνομά του εμφανίζεται στο επάνω μέρος του μενού "Προφίλ".

3 (Προαιρετικά) Επιλέξτε μια πρόθεση απόδοσης και πατήστε OK. Στις περισσότερες περιπτώσεις, το καλύτερο είναι να χρησιμοποιήσετε την προεπιλεγμένη πρόθεση απόδοσης.

Σημείωση: *Η προβολή ή η αλλαγή των προφίλ των αντικειμένων μπορεί επίσης να γίνει και στο Acrobat.*

Δείτε επίσης

"Μετατροπή χρωμάτων εγγράφου σε άλλο προφίλ (Photoshop)" στη σελίδα 545

Διαχείριση χρωμάτων εγγράφων για online προβολή

Διαχείριση χρωμάτων εγγράφων για online προβολή

Η διαχείριση χρωμάτων για online προβολή διαφέρει κατά πολύ από τη διαχείριση χρωμάτων για έντυπα μέσα. Με τα έντυπα μέσα, έχετε πολύ καλύτερο έλεγχο της εμφάνισης του τελικού εγγράφου. Με τα online μέσα, όμως, το έγγραφό σας θα εμφανιστεί σε πολλές, διαφορετικές και πιθανώς μη βαθμονομημένες οθόνες και συστήματα απεικόνισης βίντεο, γεγονός που εκ των πραγμάτων περιορίζει τον έλεγχο που μπορείτε να έχετε ως προς τη συνέπεια των χρωμάτων.

Για τη διαχείριση των χρωμάτων για έγγραφα που θα προβάλλονται αποκλειστικά μέσω του web, η Adobe συνιστά να χρησιμοποιείτε το χρωματικό χώρο sRGB. Ο ενεργός χρωματικός χώρος sRGB αποτελεί την προεπιλογή για τις περισσότερες ρυθμίσεις χρωμάτων της Adobe. Αν θέλετε να βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί ο χρωματικός χώρος sRGB, ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων" (Photoshop, Illustrator, InDesign) ή τις προτιμήσεις στη "Διαχείριση χρωμάτων" (Acrobat). Έχοντας ρυθμίσει τον ενεργό χρωματικό χώρο σε sRGB, στα γραφικά RGB που δημιουργείτε θα χρησιμοποιείται ο χρωματικός χώρος sRGB.

Όταν στις εικόνες με τις οποίες εργάζεστε έχει ενσωματωθεί κάποιο άλλο χρωματικό προφίλ εκτός του sRGB, πρέπει να μετατρέψετε τα χρώματά τους σε sRGB πριν τις αποθηκεύσετε για χρήση στο web. Αν θέλετε να μετατρέψει αυτόματα η εφαρμογή τα χρώματα σε sRGB όταν ανοίξετε την εικόνα, επιλέξτε ως πολιτική για τη διαχείριση χρωμάτων RGB τη "Μετατροπή στον ενεργό χρωματικό χώρο". (Βεβαιωθείτε ότι ο ενεργός χρωματικός χώρος RGB έχει ρυθμιστεί σε sRGB.) Στο Photoshop και το InDesign, μπορείτε να κάνετε και μη αυτόματα τη μετατροπή των χρωμάτων σε sRGB, χρησιμοποιώντας την εντολή Επεξεργασία > Μετατροπή σε προφίλ.

Σημείωση: *Στο InDesign, με την εντολή "Μετατροπή σε προφίλ" γίνεται μετατροπή των χρωμάτων μόνο των εγγενών αντικειμένων και όχι αυτών που έχουν εισαχθεί στο έγγραφο.*

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τους ενεργούς χρωματικούς χώρους" στη σελίδα 547

"Επιλογές πολιτικών διαχείρισης χρωμάτων" στη σελίδα 549

Διαχείριση χρωμάτων PDF για προβολή online

Όταν κάνετε εξαγωγή αρχείων PDF, μπορείτε να επιλέξετε να γίνει ενσωμάτωση προφίλ. Τα αρχεία PDF με ενσωματωμένα προφίλ αναπαράγουν με συνέπεια τα χρώματα στο Acrobat 4.0 ή σε μεταγενέστερες εκδόσεις που λειτουργούν σε συστήματα με σωστά διαμορφωμένο σύστημα διαχείρισης χρωμάτων.

Να θυμάστε ότι η ενσωμάτωση των χρωματικών προφίλ αυξάνει το μέγεθος των PDF. Τα προφίλ RGB είναι συνήθως μικρά σε μέγεθος (περίπου 3 KB). Ωστόσο, το μέγεθος των προφίλ CMYK κυμαίνεται από 0,5 έως 2 MB.

Δείτε επίσης

"Εκτύπωση με τη διαχείριση χρωμάτων" στη σελίδα 538

Διαχείριση χρωμάτων εγγράφων HTML για προβολή online

Πολλές εφαρμογές περιήγησης στο web δεν υποστηρίζουν διαχείριση χρωμάτων. Ακόμα, όμως, και αυτές οι εφαρμογές που υποστηρίζουν διαχείριση χρωμάτων δεν μπορούν να θεωρηθούν ότι πράγματι χρησιμοποιούν διαχειριζόμενα χρώματα, εφόσον είναι πιθανό να λειτουργούν σε συστήματα οι οθόνες των οποίων δεν έχουν βαθμονομηθεί. Επιπλέον, είναι λίγες οι σελίδες web που περιέχουν εικόνες με ενσωματωμένα προφίλ. Αν διαχειρίζεστε ένα περιβάλλον με υψηλές απαιτήσεις ελέγχου, όπως π.χ. το ενδοδίκτυο ενός σχεδιαστικού γραφείου, ενδέχεται να μπορείτε να επιτύχετε σε κάποιο βαθμό τη διαχείριση χρωμάτων των εικόνων σε έγγραφα HTML, εξοπλίζοντας όλους τους συνεργάτες σας με ένα πρόγραμμα περιήγησης που υποστηρίζει τη διαχείριση χρωμάτων, αλλά και βαθμονομώντας όλες τις οθόνες.

Μπορείτε να έχετε μια προσεγγιστική εκτίμηση του τρόπου εμφάνισης των χρωμάτων σε μη βαθμονομημένες οθόνες, χρησιμοποιώντας το χρωματικό χώρο sRGB. Ωστόσο, επειδή η αναπαραγωγή των χρωμάτων ποικίλλει μεταξύ των μη βαθμονομημένων οθονών, δεν πρέπει να προσδοκάτε ότι θα αντιληφθείτε την πλήρη γκάμα των πιθανών παραλλαγών στην εμφάνιση των εικόνων.

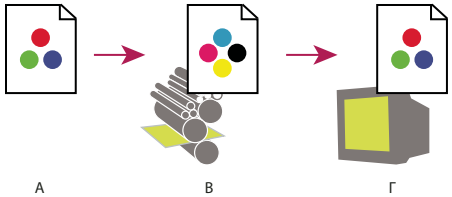
Πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων

Πληροφορίες σχετικά με τα πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων

Σε μια παραδοσιακή ροή εργασιών εκδόσεων, εκτυπώνετε ένα δοκίμιο του εγγράφου σας για να δείτε πώς θα φαίνονται τα χρώματα όταν αναπαραχθούν σε μια συγκεκριμένη συσκευή εξόδου. Σε μια ροή εργασιών που χρησιμοποιεί διαχειριζόμενα χρώματα, μπορείτε να αξιοποιήσετε την ακρίβεια που σας προσφέρουν τα χρωματικά προφίλ για να δημιουργήσετε δοκίμια των εγγράφων σας μέσω του λογισμικού και να τα εξετάσετε στην οθόνη. Μπορείτε να εμφανίσετε στην οθόνη σας μια προεπισκόπηση και να δείτε πώς θα φαίνονται τα χρώματα των εγγράφων σας, όταν αναπαραχθούν σε μια συγκεκριμένη συσκευή εξόδου.

Να θυμάστε ότι η αξιοπιστία των δοκιμίων μέσω λογισμικού εξαρτάται από την ποιότητα της οθόνης σας, από τα προφίλ της οθόνης και των συσκευών εξόδου, καθώς και από τις συνθήκες φωτισμού που επικρατούν στο περιβάλλον όπου εργάζεστε.

Σημείωση: *Μόνο με το δοκίμιο μέσω λογισμικού, δεν μπορείτε να δείτε πώς θα φαίνεται η επιτύπωση, όταν γίνει εκτύπωση σε πιεστήριο offset. Αν εργάζεστε με έγγραφα που περιέχουν επιτύπωση, ενεργοποιήστε την επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" για να κάνετε προεπισκόπηση των επιτυπώσεων με ακρίβεια σε δοκίμια μέσω λογισμικού. Για το Acrobat, η επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" εφαρμόζεται αυτόματα.*



Χρήση δοκιμίου μέσω του λογισμικού για προεπισκόπηση στην οθόνη σας του τελικού αποτελέσματος ενός εγγράφου
Α. *Το έγγραφο δημιουργείται στον ενεργό χρωματικό του χώρο.* ***Β.*** *Οι τιμές των χρωμάτων του εγγράφου μετατρέπονται στο χρωματικό χώρο του επιλεγμένου προφίλ δοκιμίων (συνήθως το προφίλ της συσκευής εξόδου).* ***Γ.*** *Στην οθόνη εμφανίζονται οι τιμές των χρωμάτων του εγγράφου έτσι όπως τις μετέτρεψε το προφίλ του δοκιμίου.*

Πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων μέσω λογισμικού

1 Επιλέξτε Προβολή > Διαμόρφωση δοκιμίου και προβείτε σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Ενεργοποιήστε μια προκαθορισμένη επιλογή που να αντιστοιχεί στις συνθήκες εξόδου που θέλετε να προσομοιώσετε.
- Επιλέξτε "Προσαρμογή" (Photoshop, InDesign και Illustrator) για να δημιουργήσετε μια προσαρμοσμένη διαμόρφωση δοκιμίου για συγκεκριμένες συνθήκες εξόδου. Αυτή είναι η συνιστώμενη επιλογή για την επίτευξη της μέγιστης δυνατής ακρίβειας στην προεπισκόπηση του τελικού έντυπου μέσου.

2 Επιλέξτε Προβολή > Χρώματα δοκιμίου για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την εμφάνιση δοκιμίων μέσω λογισμικού. Όταν έχετε ενεργοποιήσει τα δοκίμια μέσω λογισμικού, εμφανίζεται ένα σύμβολο ελέγχου δίπλα στην εντολή "Χρώματα δοκιμίου" και το όνομα της προκαθορισμένης ρύθμισης ή του προφίλ δοκιμίων εμφανίζεται στο επάνω μέρος του παραθύρου του εγγράφου.

Για να συγκρίνετε τα χρώματα της πρωτότυπης εικόνας και του δοκιμίου μέσω λογισμικού, ανοίξτε το έγγραφο σε ένα νέο παράθυρο πριν ρυθμίσετε το δοκίμιο μέσω λογισμικού.

Προκαθορισμένες επιλογές για δοκίμια μέσω λογισμικού

Λειτουργία CMYK Δημιουργεί ένα δοκίμιο μέσω λογισμικού για τα χρώματα, χρησιμοποιώντας τον τρέχοντα ενεργό χρωματικό χώρο CMYK όπως έχει οριστεί στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων".

CMYK εγγράφου (InDesign) Δημιουργεί ένα δοκίμιο μέσω λογισμικού για τα χρώματα, χρησιμοποιώντας το προφίλ CMYK του εγγράφου.

Λειτουργία κυανού τσίγκου, Λειτουργία ματζέντα τσίγκου, Λειτουργία κίτρινου τσίγκου, Λειτουργία μαύρου τσίγκου ή Λειτουργία CMY τσίγκων (Photoshop) Δημιουργεί ένα δοκίμιο μέσω λογισμικού για συγκεκριμένα χρώματα μελανιών CMYK, χρησιμοποιώντας τον τρέχοντα ενεργό χρωματικό χώρο CMYK.

Macintosh RGB ή Windows RGB (Photoshop και Illustrator) Δημιουργεί ένα δοκίμιο μέσω λογισμικού για τα χρώματα μιας εικόνας, χρησιμοποιώντας ως χρωματικό χώρο προσομοίωσης του προφίλ δοκιμίων μια τυπική οθόνη Mac OS ή Windows. Και για τις δύο επιλογές θεωρούμε ότι η συσκευή που προσομοιώνεται θα εμφανίσει το έγγραφό σας χωρίς τη χρήση διαχείρισης χρωμάτων. Οι επιλογές αυτές δεν είναι διαθέσιμες για έγγραφα με μοντέλο CMYK ή Lab.

RGB οθόνης (Photoshop και Illustrator) Δημιουργεί ένα δοκίμιο μέσω λογισμικού για τα χρώματα ενός εγγράφου RGB, χρησιμοποιώντας ως χρωματικό χώρο του προφίλ δοκιμίων την τρέχουσα οθόνη σας. Για την επιλογή αυτή θεωρούμε ότι η συσκευή που προσομοιώνεται θα εμφανίσει το έγγραφό σας χωρίς τη χρήση διαχείρισης χρωμάτων. Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη για έγγραφα με μοντέλο CMYK ή Lab.

Αχρωματοψία (Photoshop και Illustrator) Δημιουργεί ένα πρόχειρο δοκίμιο με χρώματα που είναι διακριτά σε άτομα με αχρωματοψία. Οι δύο επιλογές πρόχειρων δοκιμίων, "Πρωτανοψία" και "Δευτερανοψία", προσεγγίζουν την αντίληψη των χρωμάτων στις πιο συνηθισμένες μορφές αχρωματοψίας. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την ενότητα “Πρόχειρα δοκίμια για άτομα με αχρωματοψία (Photoshop και Illustrator)” στη σελίδα 537.

Προσαρμοσμένες επιλογές για δοκίμια μέσω λογισμικού

Συσκευή για προσομοίωση Προσδιορίζει το χρωματικό προφίλ της συσκευής για την οποία θέλετε να δημιουργήσετε το δοκίμιο. Η χρησιμότητα του επιλεγμένου προφίλ εξαρτάται από την ακρίβεια με την οποία αυτό περιγράφει τη συμπεριφορά της συσκευής. Συχνά, τα πιο ακριβή δοκίμια μέσω λογισμικού επιτυγχάνονται από προσαρμοσμένα προφίλ για συγκεκριμένους συνδυασμούς χαρτιών και εκτυπωτών.

Διατήρηση αριθμών CMYK ή Διατήρηση αριθμών RGB Προσομοιώνει τον τρόπο με τον οποίο θα εμφανιστούν τα χρώματα χωρίς μετατροπή στο χρωματικό χώρο της συσκευής εξόδου. Αυτή η επιλογή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν ακολουθείτε ασφαλή ροή εργασιών CMYK.

Πρόθεση απόδοσης (Photoshop και Illustrator) Όταν έχει απενεργοποιηθεί η επιλογή "Διατήρηση αριθμών", προσδιορίζει μια πρόθεση απόδοσης για τη μετατροπή χρωμάτων στη συσκευή που προσπαθείτε να προσομοιώσετε.

Χρήση αντιστάθμισης μαύρου σημείου (Photoshop) Διασφαλίζει ότι διατηρούνται οι λεπτομέρειες των σκιών στην εικόνα, προσομοιώνοντας ολόκληρη τη δυναμική περιοχή της συσκευής εξόδου. Κάντε αυτή την επιλογή αν σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε αντιστάθμιση μαύρου σημείου κατά την εκτύπωση (συνιστάται στις περισσότερες περιπτώσεις).

Προσομοίωση χρώματος χαρτιού Προσομοιώνει το "θολό" λευκό του πραγματικού χαρτιού, σύμφωνα με το προφίλ δοκιμίων. Αυτή η επιλογή δεν υποστηρίζεται από όλα τα προφίλ.

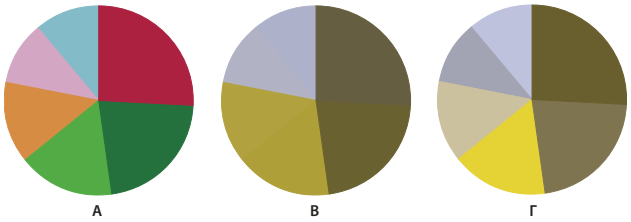
Προσομοίωση μαύρου μελανιού Προσομοιώνει το σκούρο γκρι που παράγουν, αντί για πραγματικό μαύρο, πολλοί εκτυπωτές, σύμφωνα με το προφίλ δοκιμίων. Αυτή η επιλογή δεν υποστηρίζεται από όλα τα προφίλ.

Στο Photoshop, αν θέλετε να είναι η προσαρμοσμένη διαμόρφωση δοκιμίου η προεπιλεγμένη διαμόρφωση για τα έγγραφα, κλείστε όλα τα παράθυρα εγγράφων πριν επιλέξετε την εντολή Προβολή > Διαμόρφωση δοκιμίου > Προσαρμοσμένη.

Πρόχειρα δοκίμια για άτομα με αχρωματοψία (Photoshop και Illustrator)

Η τεχνολογία Color Universal Design (CUD) εξασφαλίζει την ακριβή αποτύπωση γραφικών στοιχείων για άτομα με διάφορες μορφές χρωματικής όρασης, συμπεριλαμβανομένων ατόμων με αχρωματοψία. Σε αρκετές χώρες απαιτείται βάσει οδηγιών η χρήση γραφικών συμβατών με CUD σε δημόσιους χώρους.

Οι πιο συνηθισμένες μορφές αχρωματοψίας είναι η πρωτανοψία (αχρωματοψία στο κόκκινο) και η δευτερανοψία (αχρωματοψία στο πράσινο). Περίπου το ένα τρίτο των ατόμων που πάσχουν από αχρωματοψία δεν μπορούν να διακρίνουν καθόλου το κόκκινο ή το πράσινο χρώμα. Το υπόλοιπο ποσοστό πάσχει από ηπιότερες μορφές αχρωματοψίας.



***A.** Αρχική εικόνα **B.** Δοκίμια για άτομα με αχρωματοψία **Γ.** Βελτιστοποιημένος σχεδιασμός*

Για να καθορίσετε εάν ένα έγγραφο είναι συμβατό με CUD, προβείτε στις εξής ενέργειες:

1. Μετατρέψτε ένα έγγραφο σε λειτουργία χρώματος RGB, η οποία παράγει τα πιο ακριβή δοκίμια μέσω λογισμικού για άτομα με αχρωματοψία.
2. (Προαιρετικά) Για ταυτόχρονη προβολή του αρχικού εγγράφου και δοκιμίου μέσω λογισμικού, επιλέξτε Παράθυρο > Νέο παράθυρο (Illustrator) ή Παράθυρο > Διάταξη > Νέο παράθυρο (Photoshop).
3. Επιλέξτε Προβολή > Διαμόρφωση δοκιμίου > Αχρωματοψία και, στη συνέχεια, επιλέξτε Πρωτανοψία ή Δευτερανοψία. (Για συμμόρφωση με CUD, ελέγξτε το έγγραφό σας και στις δύο προβολές.)

Στο Photoshop, μπορείτε να εκτυπώσετε το δοκίμιο. Για περισσότερες πληροφορίες, βρείτε την επιλογή "Εκτύπωση δοκιμίου" στη βοήθεια του Photoshop.

Εάν δεν είναι εύκολη η διάκριση των αντικειμένων σε δοκίμια για άτομα με αχρωματοψία, προσαρμόστε το σχέδιο ως εξής:

- Αλλάξτε τη φωτεινότητα του χρώματος ή την απόχρωση:
  - Το καθαρό κόκκινο εμφανίζεται συνήθως σκούρο και θολό, το πορτοκαλί-κόκκινο αναγνωρίζεται ευκολότερα.

- Το βεραμάν διακρίνεται ευκολότερα από το λαχανί.
- Το γκρι μπορεί να μπερδευτεί με το ματζέντα, το απαλό ροζ, το απαλό πράσινο ή το σμαραγδί πράσινο.
- Αποφύγετε τους παρακάτω συνδυασμούς, όπου είναι δυνατό: κόκκινο και πράσινο, κίτρινο και έντονο πράσινο, θαλασσί και ροζ, σκούρο μπλε και βιολετί.

- Εφαρμόστε διαφορετικά μοτίβα ή σχήματα.
- Προσθέστε φαρδιά άσπρα, μαύρα ή σκουρόχρωμα πλαίσια στα χρωματικά όρια.
- Χρησιμοποιήστε διαφορετικές ομάδες γραμματοσειρών ή στυλ.

Αποθήκευση ή φόρτωση προσαρμοσμένης διαμόρφωσης δοκιμίου

1 Επιλέξτε Προβολή > Διαμόρφωση δοκιμίου > Προσαρμοσμένη.

2 Προβείτε σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αποθηκεύσετε μια προσαρμοσμένη διαμόρφωση δοκιμίου, πατήστε "Αποθήκευση". Για να βεβαιωθείτε ότι η νέα προκαθορισμένη επιλογή εμφανίζεται στο μενού Προβολή > Διαμόρφωση δοκιμίου, αποθηκεύστε την προκαθορισμένη επιλογή στην προεπιλεγμένη θέση.
- Για να φορτώσετε μια προσαρμοσμένη διαμόρφωση δοκιμίου, πατήστε "Φόρτωση".

Δοκίμια χρωμάτων μέσω λογισμικού (Acrobat)

1 Επιλέξτε Για προχωρημένους > Παραγωγή εκτυπώσεων > Προεπισκόπηση εξόδου.

2 Επιλέξτε το χρωματικό προφίλ μιας συγκεκριμένης συσκευής εξόδου από το μενού "Προφίλ προσομοίωσης".

3 Κάντε μια επιλογή για τα δοκίμια μέσω λογισμικού:

Προσομοίωση μαύρου μελανιού Προσομοιώνει το σκούρο γκρι που παράγουν, αντί για πραγματικό μαύρο, πολλοί εκτυπωτές, σύμφωνα με το προφίλ δοκιμίων. Αυτή η επιλογή δεν υποστηρίζεται από όλα τα προφίλ.

Προσομοίωση χρώματος χαρτιού Προσομοιώνει το "θολό" λευκό του πραγματικού χαρτιού, σύμφωνα με το προφίλ δοκιμίων. Αυτή η επιλογή δεν υποστηρίζεται από όλα τα προφίλ.

Διαχείριση χρωμάτων εγγράφων κατά την εκτύπωση

Εκτύπωση με τη διαχείριση χρωμάτων

Οι επιλογές διαχείρισης χρωμάτων για την εκτύπωση σάς επιτρέπουν να καθορίσετε τον τρόπο με τον οποίο θέλετε να χειρίζονται οι εφαρμογές της Adobe τα εξερχόμενα δεδομένα των εικόνων ώστε ο εκτυπωτής να τυπώνει τα χρώματα όπως τα βλέπετε στην οθόνη σας. Οι επιλογές που έχετε στη διάθεσή σας για την εκτύπωση εγγράφων με τη διαχείριση χρωμάτων εξαρτώνται από την εφαρμογή της Adobe που χρησιμοποιείτε, καθώς και από τη συσκευή εξόδου που θα επιλέξετε. Γενικά, έχετε τις παρακάτω επιλογές για το χειρισμό των χρωμάτων κατά την εκτύπωση:

- Να γίνει ο προσδιορισμός των χρωμάτων από τον εκτυπωτή.
- Να γίνει ο προσδιορισμός των χρωμάτων από την εφαρμογή.
- (Photoshop και InDesign) Να μην χρησιμοποιήσετε διαχείριση χρωμάτων. Σε αυτή τη ροή εργασιών δεν γίνεται καμία μετατροπή χρωμάτων. Μπορεί, επίσης, να χρειαστεί να απενεργοποιήσετε τη διαχείριση χρωμάτων και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αυτή η μέθοδος είναι χρήσιμη ειδικά για δοκιμαστικές εκτυπώσεις ή για τη δημιουργία προσαρμοσμένων προφίλ.

Ανάθεση του προσδιορισμού των χρωμάτων στον εκτυπωτή κατά την εκτύπωση

Σε αυτή τη ροή εργασιών, η εφαρμογή δεν κάνει καμία μετατροπή χρωμάτων αλλά στέλνει στη συσκευή εξόδου όλες τις απαραίτητες για τη μετατροπή πληροφορίες. Αυτή η επιλογή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν εκτυπώνετε σε φωτογραφικούς εκτυπωτές ψεκασμού, επειδή για κάθε συνδυασμό τύπου χαρτιού, ανάλυσης εκτύπωσης και πρόσθετων παραμέτρων εκτύπωσης (όπως εκτύπωση υψηλής ταχύτητας) απαιτείται ένα διαφορετικό προφίλ. Οι περισσότεροι καινούργιοι φωτογραφικοί εκτυπωτές ψεκασμού είναι εξοπλισμένοι με προφίλ επαρκούς ακρίβειας, ενσωματωμένα στον οδηγό.Έτσι, αφήνοντας τον ίδιο τον εκτυπωτή να επιλέξει το σωστό προφίλ εξοικονομείτε χρόνο και μειώνετε τα λάθη. Αυτή η μέθοδος συνιστάται, επίσης, αν δεν είστε εξοικειωμένοι με τη διαχείριση χρωμάτων.

Αν επιλέξετε αυτή τη μέθοδο, είναι πολύ σημαντικό να κάνετε επιλογές εκτύπωσης και να ενεργοποιήσετε τη διαχείριση χρωμάτων στον οδηγό του εκτυπωτή. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στη βοήθεια για περισσότερες οδηγίες.

Αν επιλέξετε έναν εκτυπωτή PostScript, μπορείτε να εκμεταλλευτείτε τη *διαχείριση χρωμάτων PostScript*. Με τη διαχείριση χρωμάτων PostScript είναι εφικτό να δημιουργήσετε σύνθετα έγχρωμα αποτελέσματα ή διαχωρισμούς χρωμάτων στον επεξεργαστή εικόνων ράστερ (RIP) (αυτή η μέθοδος αποκαλείται *διαχωρισμοί in-RIP*), έτσι ώστε κάποιο πρόγραμμα να χρειάζεται μόνο να προσδιορίσει τις παραμέτρους για το διαχωρισμό και, στη συνέχεια, να μπορεί να αφήσει τη συσκευή να υπολογίσει τις τελικές τιμές των χρωμάτων. Για τις ροές εργασιών εκτύπωσης PostScript με διαχείριση χρωμάτων απαιτείται μια συσκευή εξόδου που υποστηρίζει τη διαχείριση χρωμάτων PostScript και χρησιμοποιεί PostScript επιπέδου 2, έκδοσης 2017 ή μεταγενέστερης ή γλώσσα PostScript επιπέδου 3.

Ανάθεση του προσδιορισμού των χρωμάτων στην εφαρμογή κατά την εκτύπωση

Σε αυτή τη ροή εργασιών, η εφαρμογή κάνει όλες τις εργασίες για τη μετατροπή των χρωμάτων και δημιουργεί δεδομένα χρωμάτων ειδικά για μία συσκευή εξόδου. Η εφαρμογή χρησιμοποιεί τα εκχωρημένα χρωματικά προφίλ για να μετατρέψει τα χρώματα σύμφωνα με την πλήρη χρωματική κλίμακα της συσκευής εξόδου και στέλνει σε αυτή τις τιμές που προκύπτουν. Η ακρίβεια αυτής της μεθόδου εξαρτάται από την ακρίβεια του προφίλ εκτυπωτή που θα επιλέξετε. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ροή εργασιών αν έχετε προσαρμοσμένα προφίλ ICC για κάθε συγκεκριμένο συνδυασμό εκτυπωτή, μελανιού και χαρτιού.

Αν κάνετε αυτή την επιλογή, είναι πολύ σημαντικό να απενεργοποιήσετε τη διαχείριση χρωμάτων στον οδηγό του εκτυπωτή. Αν αναθέσετε τη διαχείριση των χρωμάτων κατά την εκτύπωση ταυτόχρονα στην εφαρμογή και στον οδηγό του εκτυπωτή, τα αποτελέσματα όσον αφορά στα χρώματα θα είναι απρόβλεπτα. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στη βοήθεια για περισσότερες οδηγίες.

Λήψη προσαρμοσμένων προφίλ για επιτραπέζιους εκτυπωτές

Αν τα προφίλ εξόδου που διαθέτει ο εκτυπωτής σας δεν παράγουν ικανοποιητικά αποτελέσματα, μπορείτε να αποκτήσετε προσαρμοσμένα προφίλ με τους εξής τρόπους:

- Αγορά προφίλ για τον τύπο του εκτυπωτή και του χαρτιού που χρησιμοποιείτε. Αυτή είναι συνήθως η πιο εύκολη αλλά και η λιγότερο δαπανηρή μέθοδος.
- Αγορά προφίλ για το συγκεκριμένο εκτυπωτή και χαρτί που χρησιμοποιείτε. Αυτή η μέθοδος περιλαμβάνει την εκτέλεση μιας ειδικής εκτύπωσης με σκοπό τη δημιουργία ενός προφίλ στο συγκεκριμένο εκτυπωτή και χαρτί και την αποστολή του αποτελέσματος σε μια εταιρεία που θα δημιουργήσει ένα ειδικό προφίλ. Η μέθοδος αυτή είναι πιο δαπανηρή από την αγορά ενός τυποποιημένου προφίλ αλλά μπορεί να έχει καλύτερα αποτελέσματα χάρη στο ότι αντισταθμίζει τυχόν κατασκευαστικές αποκλίσεις του συγκεκριμένου εκτυπωτή.

- Δημιουργία ενός δικού σας προφίλ χρησιμοποιώντας ένα σύστημα βασισμένο σε σαρωτή. Αυτή η μέθοδος περιλαμβάνει τη χρήση λογισμικού δημιουργίας προφίλ με το οποίο θα επεξεργαστείτε την ειδική εκτύπωση δημιουργίας προφίλ, αφού τη σαρώσετε με το δικό σας επίπεδο σαρωτή. Μπορεί να έχει τέλεια αποτελέσματα με ματ χαρτιά αλλά όχι με γυαλιστερά. (Συνήθως τα γυαλιστερά χαρτιά περιέχουν φθορίζουσες ουσίες που ενισχύουν τη φωτεινότητα. Αυτές οι ουσίες γίνονται αντιληπτές από το σαρωτή με πολύ διαφορετικό τρόπο απ' ό,τι στο ανθρώπινο μάτι, σε φωτισμό δωματίου.)
- Δημιουργία ενός δικού σας προφίλ χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο υλικού για τη δημιουργία προφίλ. Αυτή η μέθοδος είναι δαπανηρή αλλά μπορεί να έχει άριστα αποτελέσματα. Ένα εργαλείο καλής ποιότητας μπορεί να δημιουργήσει ένα προφίλ υψηλής ακρίβειας, ακόμη και με γυαλιστερά χαρτιά.
- Βέλτιστη ρύθμιση ενός προφίλ που δημιουργήθηκε με μία από τις προηγούμενες μεθόδους, με τη βοήθεια λογισμικού επεξεργασίας προφίλ. Αυτό το λογισμικό μπορεί να είναι πολύπλοκο στη χρήση, σας επιτρέπει όμως να διορθώσετε τα προβλήματα ενός προφίλ ή απλώς να το προσαρμόσετε ώστε να παράγει αποτελέσματα πιο κοντά στο επιθυμητό.

Δείτε επίσης

"Εγκατάσταση χρωματικού προφίλ" στη σελίδα 543

Διαχείριση χρωμάτων PDF για εκτύπωση

Όταν δημιουργείτε Adobe PDF για επαγγελματική εκτύπωση, μπορείτε να προσδιορίσετε τον τρόπο παρουσίασης των πληροφοριών των χρωμάτων. Ο ευκολότερος τρόπος για να γίνει αυτό είναι με τη χρήση ενός προτύπου PDF/X. Ωστόσο, μπορείτε επίσης να καθορίσετε μόνοι σας τις επιλογές χειρισμού των χρωμάτων, στην ενότητα "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "PDF". Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στη βοήθεια για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρότυπο PDF/X και τον τρόπο δημιουργίας PDF.

Γενικά, έχετε τις παρακάτω επιλογές για το χειρισμό των χρωμάτων κατά τη δημιουργία PDF:

- (PDF/X-3) Δεν γίνεται μετατροπή των χρωμάτων. Χρησιμοποιήστε αυτή τη μέθοδο εάν το έγγραφο που δημιουργείτε πρόκειται να εκτυπωθεί ή να προβληθεί σε πολλές διαφορετικές ή άγνωστες συσκευές. Όταν επιλέξετε ένα πρότυπο PDF/X-3, γίνεται αυτόματα ενσωμάτωση των χρωματικών προφίλ στο PDF.
- (PDF/X-1a) Γίνεται μετατροπή όλων των χρωμάτων στο χρωματικό χώρο CMYK προορισμού. Χρησιμοποιήστε αυτή τη μέθοδο αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα αρχείο έτοιμο για επαγγελματική εκτύπωση, για το οποίο να μην χρειάζονται περαιτέρω μετατροπές χρωμάτων. Όταν επιλέξετε ένα πρότυπο PDF/X-1a, δεν γίνεται ενσωμάτωση προφίλ στο PDF.
- (Illustrator και InDesign) Γίνεται μετατροπή στο χρωματικό χώρο προορισμού των χρωμάτων που περιέχουν ενσωματωμένα προφίλ αλλά διατηρούνται οι αριθμοί όσων χρωμάτων δεν έχουν ενσωματωμένα προφίλ. Μπορείτε να κάνετε την επιλογή αυτή μόνοι σας, στην ενότητα "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "PDF". Χρησιμοποιήστε αυτή τη μέθοδο εάν το έγγραφο περιέχει εικόνες CMYK για τις οποίες δεν γίνεται διαχείριση χρωμάτων και θέλετε να βεβαιωθείτε ότι θα διατηρηθούν οι αριθμοί των χρωμάτων.

Σημείωση: *Κατά τη μετατροπή των χρωμάτων διατηρούνται όλες οι πληροφορίες για τα πλακάτα χρώματα. Μόνο τα ισοδύναμα των χρωμάτων τετραχρωμίας μετατρέπονται στο συγκεκριμένο χρωματικό χώρο.*

Δείτε επίσης

"Χρήση μιας ασφαλούς ροής εργασιών CMYK" στη σελίδα 532

Εργασία με χρωματικά προφίλ

Πληροφορίες για τα χρωματικά προφίλ

Για την ακριβή και συνεπή διαχείριση των χρωμάτων, απαιτούνται προφίλ υψηλής ακρίβειας, συμβατά με το πρότυπο ICC για όλες τις συσκευές αναπαραγωγής χρώματος που χρησιμοποιείτε. Για παράδειγμα, χωρίς ένα ακριβές προφίλ σαρωτή, μια τέλεια σαρωμένη εικόνα μπορεί να μην εμφανίζεται σωστά σε κάποιο άλλο πρόγραμμα, απλώς λόγω οποιασδήποτε διαφοράς που μπορεί να υπάρχει μεταξύ του σαρωτή και του προγράμματος στο οποίο εμφανίζεται. Αυτή η παραπλανητικά λανθασμένη εμφάνιση της εικόνας μπορεί να σας ωθήσει να κάνετε περιττές, χρονοβόρες και πιθανώς επιβλαβείς "διορθώσεις" σε μια ήδη ικανοποιητική εικόνα. Με ένα ακριβές προφίλ, το πρόγραμμα στο οποίο εισάγεται η εικόνα έχει τη δυνατότητα να κάνει διορθώσεις για τυχόν διαφορές των συσκευών και να εμφανίσει τα πραγματικά χρώματα μιας σάρωσης.

Σε ένα σύστημα διαχείρισης χρωμάτων χρησιμοποιούνται τα παρακάτω είδη προφίλ:

Προφίλ οθόνης Περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο αναπαράγει τα χρώματα μια οθόνη. Αυτό είναι το πρώτο προφίλ που πρέπει να δημιουργήσετε, επειδή πρέπει να βλέπετε σωστά τα χρώματα στην οθόνη σας ώστε να λαμβάνετε σωστές αποφάσεις κατά το στάδιο της σχεδίασης. Αν αυτό που βλέπετε στην οθόνη δεν είναι αντιπροσωπευτικό των πραγματικών χρωμάτων του εγγράφου σας, δεν θα καταφέρετε να διατηρήσετε τη συνέπεια των χρωμάτων.

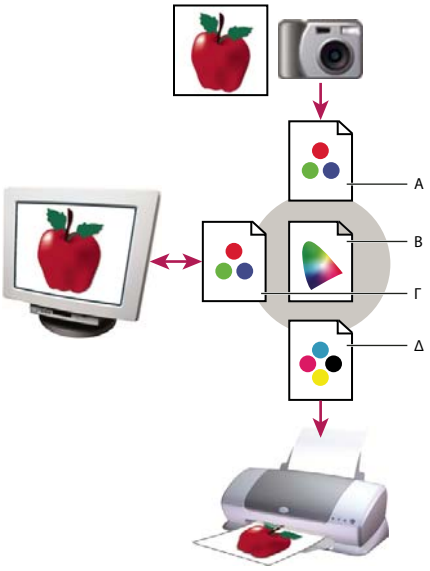
Προφίλ συσκευών εισόδου Περιγράφει τα χρώματα που είναι σε θέση να αποτυπώσει ή να σαρώσει μια συσκευή εισόδου. Αν η ψηφιακή σας κάμερα παρέχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ μερικών προφίλ, η Adobe συνιστά να επιλέξετε το Adobe RGB. Διαφορετικά, χρησιμοποιήστε το sRGB (αποτελεί την προεπιλογή για τις περισσότερες κάμερες). Οι έμπειροι χρήστες μπορούν, επίσης, να χρησιμοποιούν διαφορετικά προφίλ, ανάλογα με την εκάστοτε πηγή φωτός. Όσον αφορά στα προφίλ σαρωτών, ορισμένοι φωτογράφοι δημιουργούν διαφορετικά προφίλ για κάθε τύπο ή μάρκα φιλμ που σαρώνεται σε σαρωτή.

Προφίλ συσκευών εξόδου Περιγράφει το χρωματικό χώρο συσκευών εξόδου όπως οι επιτραπέζιοι εκτυπωτές ή ένα τυπογραφικό πιεστήριο. Το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων χρησιμοποιεί τα προφίλ των συσκευών εξόδου για να κάνει σωστά την αντιστοίχιση των χρωμάτων που περιλαμβάνει ένα έγγραφο με τα χρώματα που περιλαμβάνονται στη χρωματική κλίμακα του χρωματικού χώρου μιας συσκευής εξόδου. Στο προφίλ εξόδου πρέπει, επίσης, να λαμβάνονται υπόψη οι συγκεκριμένες συνθήκες εκτύπωσης, όπως ο τύπος του χαρτιού και το μελάνι. Για παράδειγμα, το γυαλιστερό χαρτί έχει τη δυνατότητα απεικόνισης διαφορετικής γκάμας χρωμάτων απ' ό,τι το ματ χαρτί.

Οι οδηγοί των περισσότερων εκτυπωτών διαθέτουν ενσωματωμένα χρωματικά προφίλ. Καλό θα ήταν να δοκιμάσετε αυτά τα προφίλ πριν αποφασίσετε να επενδύσετε σε εξειδικευμένες λύσεις.

Προφίλ εγγράφων Ορίζουν το συγκεκριμένο χρωματικό χώρο RGB ή CMYK ενός εγγράφου. Εκχωρώντας ένα προφίλ σε ένα έγγραφο (*σήμανση του εγγράφου με tag*), η εφαρμογή παρέχει έναν ορισμό του τρόπου με τον οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά χρώματα στο έγγραφο. Για παράδειγμα, τα R=127, G=12, B=107 αποτελούν απλώς ένα σύνολο αριθμών οι οποίοι θα εμφανιστούν διαφορετικά σε διαφορετικές συσκευές. Όμως, με την προσθήκη των tag του χρωματικού χώρου Adobe RGB, οι αριθμοί αυτοί προσδιορίζουν ένα πραγματικό χρώμα ή μήκος κύματος φωτός – σε αυτή την περίπτωση, μια συγκεκριμένη απόχρωση του μωβ.

Όταν η διαχείριση χρωμάτων είναι ενεργοποιημένη, οι εφαρμογές της Adobe εκχωρούν αυτόματα ένα προφίλ στα νέα έγγραφα, βάσει των επιλογών για τον ενεργό χρωματικό χώρο στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων". Τα έγγραφα στα οποία δεν έχουν εκχωρηθεί προφίλ είναι γνωστά ως *χωρίς tag* και περιέχουν μόνο τους αριθμούς των πρωτότυπων χρωμάτων. Όταν εργάζεστε με έγγραφα που δεν περιέχουν tag, οι εφαρμογές της Adobe χρησιμοποιούν το τρέχον προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου για την απεικόνιση και την επεξεργασία των χρωμάτων.



Διαχείριση των χρωμάτων με προφίλ
Α. *Τα προφίλ περιγράφουν τους χρωματικούς χώρους της συσκευής εισόδου και του εγγράφου.* ***Β.*** *Χρησιμοποιώντας τις περιγραφές των προφίλ, το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων αναγνωρίζει τα πραγματικά χρώματα του εγγράφου.* ***Γ.*** *Το προφίλ της οθόνης δηλώνει στο σύστημα διαχείρισης χρωμάτων τον τρόπο μετατροπής των αριθμητικών τιμών του εγγράφου στο χρωματικό χώρο της οθόνης.*
Δ. *Χρησιμοποιώντας το προφίλ της συσκευής εξόδου, το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων μετατρέπει τις αριθμητικές τιμές του εγγράφου σε τιμές χρωμάτων της συσκευής εξόδου, ώστε στην εκτύπωση να εμφανιστούν τα σωστά χρώματα.*

Δείτε επίσης

"Βαθμονόμηση και δημιουργία προφίλ για την οθόνη σας" στη σελίδα 543

"Ανάθεση του προσδιορισμού των χρωμάτων στον εκτυπωτή κατά την εκτύπωση" στη σελίδα 539

"Λήψη προσαρμοσμένων προφίλ για επιτραπέζιους εκτυπωτές" στη σελίδα 539

"Πληροφορίες για τους ενεργούς χρωματικούς χώρους" στη σελίδα 547

Πληροφορίες για τη βαθμονόμηση και το χαρακτηρισμό της οθόνης

Το λογισμικό δημιουργίας προφίλ έχει τη δυνατότητα να βαθμονομήσει και να χαρακτηρίσει την οθόνη σας. Με τη *βαθμονόμηση*, η οθόνη έρχεται σε συμφωνία με ένα προκαθορισμένο πρότυπο. Για παράδειγμα, ρυθμίζεται ώστε να εμφανίζει τα χρώματα χρησιμοποιώντας τη θερμοκρασία λευκού σημείου 5.000°K (Kelvin), η οποία αποτελεί πρότυπο των γραφικών τεχνών. Με το *χαρακτηρισμό*, η οθόνη απλώς δημιουργεί ένα προφίλ που περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο κάνει την αναπαραγωγή των χρωμάτων.

Η βαθμονόμηση της οθόνης σημαίνει προσαρμογή των παρακάτω ρυθμίσεων βίντεο:

Φωτεινότητα και αντίθεση Το συνολικό επίπεδο και εύρος, αντίστοιχα, της έντασης της οθόνης. Αυτές οι παράμετροι λειτουργούν όπως και σε μια τηλεόραση. Με ένα βοηθητικό πρόγραμμα βαθμονόμησης της οθόνης μπορείτε να κάνετε τις βέλτιστες ρυθμίσεις φωτεινότητας και αντίθεσης.

Γάμμα Η φωτεινότητα των τιμών των μεσαίων τόνων. Οι τιμές που παράγει μια οθόνη, από το λευκό έως το μαύρο, είναι μη γραμμικές (αν εμφανιστούν σε μορφή γραφήματος, σχηματίζουν μια καμπύλη και όχι ευθεία γραμμή). Η παράμετρος "Γάμμα" ορίζει την τιμή αυτής της καμπύλης στο ενδιάμεσο μεταξύ λευκού και μαύρου.

Φώσφορος Η ουσία που χρησιμοποιείται στις οθόνες CRT (καθοδικής λυχνίας) για την εκπομπή φωτός. Οι διαφορετικοί τύποι αυτής της ουσίας έχουν διαφορετικά χρωματικά χαρακτηριστικά.

Λευκό σημείο Το χρώμα και η ένταση του φωτεινότερου λευκού που είναι σε θέση να αναπαραγάγει η οθόνη.

Βαθμονόμηση και δημιουργία προφίλ για την οθόνη σας

Βαθμονομώντας την οθόνη σας, τη ρυθμίζετε ώστε να συμμορφώνεται με μια ευρέως γνωστή προδιαγραφή. Αφού βαθμονομήσετε την οθόνη σας, το βοηθητικό πρόγραμμα δημιουργίας προφίλ σάς επιτρέπει να αποθηκεύσετε ένα προφίλ χρώματος. Το προφίλ περιγράφει τη χρωματική συμπεριφορά της οθόνης: τα χρώματα που είναι ή δεν είναι δυνατό να εμφανιστούν στην οθόνη και τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να γίνει η μετατροπή των αριθμητικών τιμών των χρωμάτων μιας εικόνας ώστε να εμφανιστούν σωστά.

1 Βεβαιωθείτε ότι η οθόνη σας είναι αναμμένη για πάνω από μισή ώρα. Αυτό είναι απαραίτητο ώστε να έχει προλάβει να ζεσταθεί και να μπορεί να παράγει πιο συνεπές χρωματικό αποτέλεσμα.

2 Βεβαιωθείτε ότι η οθόνη σας έχει ρυθμιστεί για την εμφάνιση χιλιάδων χρωμάτων ή σε υψηλότερο επίπεδο. Ιδανικά, βεβαιωθείτε ότι έχει ρυθμιστεί για την εμφάνιση εκατομμυρίων χρωμάτων (24 bit) ή σε υψηλότερο επίπεδο.

3 Αφαιρέστε τα πολύχρωμα μοτίβα από την επιφάνεια εργασίας της οθόνης σας και ρυθμίστε την επιφάνεια εργασίας ώστε να εμφανίζει ουδέτερες αποχρώσεις του γκρι. Τα πολύ λεπτομερή μοτίβα ή τα φωτεινά χρώματα που περιβάλλουν ένα έγγραφο επηρεάζουν την αντίληψή μας για τα χρώματά του.

4 Βαθμονομήστε και δημιουργήστε ένα προφίλ για την οθόνη σας με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Σε περιβάλλον Windows, εγκαταστήστε και χρησιμοποιήστε ένα βοηθητικό πρόγραμμα βαθμονόμησης οθόνης.
- Σε περιβάλλον Mac OS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το βοήθημα βαθμονόμησης που θα βρείτε στην καρτέλα System Preferences/Displays/Color.
- Για άριστα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε συσκευές μέτρησης και λογισμικό τρίτων κατασκευαστών. Γενικά, με τη χρήση μιας συσκευής μέτρησης, π.χ. χρωμόμετρο, σε συνδυασμό με το λογισμικό, μπορείτε να δημιουργήσετε πιο ακριβή προφίλ επειδή ένα όργανο μετράει τα χρώματα που εμφανίζονται στην οθόνη με πολύ μεγαλύτερη ακρίβεια απ' ό,τι το ανθρώπινο μάτι.

Σημείωση: *Η απόδοση μιας οθόνης μεταβάλλεται και μειώνεται με το πέρασμα του χρόνου. Η βαθμονόμηση και η δημιουργία προφίλ για την οθόνη σας πρέπει να επαναλαμβάνεται κάθε μήνα. Στην περίπτωση που είναι πολύ δύσκολο ή αδύνατο να βαθμονομήσετε την οθόνη σας σύμφωνα με κάποιο πρότυπο, αυτό ενδέχεται να οφείλεται στο ότι είναι πολύ παλιά και στο ότι τα χρώματα έχουν ξεθωριάσει.*

Οι περισσότερες εφαρμογές λογισμικού δημιουργίας προφίλ ορίζουν αυτόματα το νέο προφίλ ως προεπιλεγμένο. Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο μη αυτόματου ορισμού ενός προφίλ για την οθόνη, ανατρέξτε στο σύστημα βοήθειας του λειτουργικού σας συστήματος.

Εγκατάσταση χρωματικού προφίλ

Συνήθως, τα χρωματικά προφίλ εγκαθίστανται κατά την προσθήκη μιας συσκευής στο σύστημά σας. Η ακρίβεια αυτών των προφίλ (που συχνά λέγονται *τυποποιημένα προφίλ* ή *γενικά προφίλ*) ποικίλλει από κατασκευαστή σε κατασκευαστή. Επίσης, μπορείτε να προμηθευτείτε προφίλ συσκευών από τον παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε, να λάβετε προφίλ μέσω του web ή να δημιουργήσετε *προσαρμοσμένα προφίλ* χρησιμοποιώντας επαγγελματικό εξοπλισμό.

- Στα Windows, κάντε δεξί κλικ σε ένα προφίλ και επιλέξτε "Εγκατάσταση προφίλ". Εναλλακτικά, αντιγράψτε τα προφίλ στο φάκελο WINDOWS\system32\spool\drivers\color.
- Σε Mac OS, αντιγράψτε τα προφίλ στο φάκελο /Library/ColorSync/Profiles ή στο φάκελο /Users/[*όνομα χρήστη*]/Library/ColorSync/Profiles.

Μετά την εγκατάσταση χρωματικών προφίλ, είναι απαραίτητο να κλείσετε και να ξανανοίξετε τις εφαρμογές της Adobe που χρησιμοποιείτε.

Δείτε επίσης

"Λήψη προσαρμοσμένων προφίλ για επιτραπέζιους εκτυπωτές" στη σελίδα 539

Ενσωμάτωση χρωματικού προφίλ

Για να ενσωματώσετε ένα χρωματικό προφίλ σε ένα έγγραφο που δημιουργήσατε στο Illustrator, το InDesign ή το Photoshop, πρέπει να το αποθηκεύσετε ή να το εξαγάγετε σε μια μορφή που υποστηρίζει τα προφίλ ICC.

1 Αποθηκεύστε ή εξαγάγετε το έγγραφο σε μία από τις παρακάτω μορφές αρχείου: Adobe PDF, PSD (Photoshop), AI (Illustrator), INDD (InDesign), JPEG, Photoshop EPS, Large Document Format ή TIFF.

2 Κάντε την επιλογή ενσωμάτωσης προφίλ ICC. Το ακριβές όνομα και θέση στην οποία εμφανίζεται αυτή η επιλογή διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στη βοήθεια της Adobe για περισσότερες οδηγίες.

Ενσωμάτωση χρωματικού προφίλ (Acrobat)

Μπορείτε να ενσωματώσετε ένα χρωματικό προφίλ σε ένα συγκεκριμένο αντικείμενο ή σε ολόκληρο το PDF. Το Acrobat επισυνάπτει το κατάλληλο προφίλ, όπως ορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Μετατροπή χρωμάτων", στον επιλεγμένο χρωματικό χώρο στο PDF. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα θέματα σχετικά με τη μετατροπή των χρωμάτων στη βοήθεια του Acrobat.

Αλλαγή του χρωματικού προφίλ ενός εγγράφου

Σε πολύ λίγες περιπτώσεις θα χρειαστεί να αλλάξετε το χρωματικό προφίλ ενός εγγράφου. Ο λόγος είναι ότι η εφαρμογή που χρησιμοποιείτε εκχωρεί αυτόματα το χρωματικό προφίλ με βάση τις ρυθμίσεις που έχετε επιλέξει στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων". Οι μόνες φορές που θα χρειαστεί να αλλάξετε μόνοι σας ένα χρωματικό προφίλ είναι κατά την προετοιμασία ενός εγγράφου για διαφορετικό προορισμό εξόδου ή κατά τη διόρθωση της συμπεριφοράς μιας πολιτικής η οποία δεν θέλετε πλέον να εφαρμόζεται στο έγγραφο. Η αλλαγή του προφίλ συνιστάται να γίνεται μόνο από έμπειρους χρήστες.

Η αλλαγή του χρωματικού προφίλ για ένα έγγραφο μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους:

- Εκχώρηση νέου προφίλ. Οι αριθμοί των χρωμάτων στο έγγραφο παραμένουν ίδιοι αλλά το νέο προφίλ ενδέχεται να αλλάξει σε μεγάλο βαθμό τον τρόπο εμφάνισης των χρωμάτων στην οθόνη σας.
- Αφαίρεση του προφίλ ώστε να μην γίνεται πλέον διαχείριση των χρωμάτων του εγγράφου.
- (Acrobat, Photoshop και InDesign) Μετατροπή των χρωμάτων του εγγράφου στο χρωματικό χώρο ενός διαφορετικού προφίλ. Οι αριθμοί των χρωμάτων αλλάζουν σε μια προσπάθεια διατήρησης του αρχικού τρόπου εμφάνισης των χρωμάτων.

Εκχώρηση ή αφαίρεση χρωματικού προφίλ (Illustrator, Photoshop)

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εκχώρηση προφίλ.

2 Κάντε μια επιλογή και κάντε κλικ στο OK.

Καμία χρωματική διαχείριση σε αυτό το έγγραφο Αφαιρεί το υπάρχον προφίλ από το έγγραφο. Κάντε αυτή την επιλογή μόνο εφόσον είστε βέβαιοι ότι δεν θέλετε να γίνεται διαχείριση των χρωμάτων του εγγράφου. Αφού αφαιρέσετε το προφίλ από ένα έγγραφο, ο τρόπος εμφάνισης των χρωμάτων του ορίζεται από τα προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου της εφαρμογής.

Λειτουργία [χρωματικό μοντέλο: ενεργός χρωματικός χώρος] Εκχωρεί στο έγγραφο το προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου.

Προφίλ Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα διαφορετικό προφίλ. Η εφαρμογή εκχωρεί στο έγγραφο το νέο προφίλ χωρίς μετατροπή των χρωμάτων στο χρωματικό χώρο του προφίλ. Αυτό μπορεί να αλλάξει σε πολύ μεγάλο βαθμό τον τρόπο εμφάνισης των χρωμάτων στην οθόνη σας.

Δείτε επίσης

"Αλλαγή του χρωματικού προφίλ ενός εγγράφου" στη σελίδα 544

Εκχώρηση ή αφαίρεση χρωματικού προφίλ (InDesign)

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Εκχώρηση προφίλ.

2 Στα πεδία "Προφίλ RGB" και "Προφίλ CMYK", κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές:

Απόρριψη (χρήση τρέχοντος ενεργού χρωματικού χώρου) Αφαιρεί το υπάρχον προφίλ από το έγγραφο. Κάντε αυτή την επιλογή μόνο εφόσον είστε βέβαιοι ότι δεν θέλετε να γίνεται διαχείριση των χρωμάτων του εγγράφου. Αφού αφαιρέσετε το προφίλ από ένα έγγραφο, ο τρόπος εμφάνισης των χρωμάτων του ορίζεται από τα προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου της εφαρμογής και δεν μπορείτε πλέον να ενσωματώσετε ένα προφίλ στο έγγραφο.

Εκχώρηση τρέχοντος ενεργού χρωματικού χώρου [ενεργός χρωματικός χώρος] Εκχωρεί στο έγγραφο το προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου.

Εκχώρηση προφίλ Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα διαφορετικό προφίλ. Η εφαρμογή εκχωρεί στο έγγραφο το νέο προφίλ χωρίς μετατροπή των χρωμάτων στο χρωματικό χώρο του προφίλ. Αυτό μπορεί να αλλάξει σε πολύ μεγάλο βαθμό τον τρόπο εμφάνισης των χρωμάτων στην οθόνη σας.

3 Επιλέξτε μια πρόθεση απόδοσης για κάθε τύπο γραφικών που περιλαμβάνεται στο έγγραφό σας. Για κάθε τύπο γραφικών, μπορείτε να επιλέξετε μία από τις τέσσερις τυποποιημένες προθέσεις ή να χρησιμοποιήσετε την πρόθεση "Χρήση ρυθμίσεων χρωμάτων", η οποία χρησιμοποιεί την πρόθεση απόδοσης που έχει προσδιοριστεί στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων". Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προθέσεις απόδοσης, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση στη βοήθεια.

Οι τύποι γραφικών περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

Πρόθεση απόδοσης συμπαγούς χρώματος Ορίζει την πρόθεση απόδοσης για όλα τα διανυσματικά γραφικά (περιοχές ενιαίου χρώματος) σε εγγενή αντικείμενα του InDesign.

Προεπιλεγμένη πρόθεση εικόνων Ορίζει την προεπιλεγμένη πρόθεση απόδοσης για εικόνες bitmap που τοποθετούνται στο InDesign. Μπορείτε να παραβλέπετε αυτή τη ρύθμιση για συγκεκριμένες εικόνες.

Πρόθεση απόδοσης ανάμιξης Ορίζει ως πρόθεση απόδοσης το χρωματικό χώρο δοκιμίου ή τον τελικό χρωματικό χώρο για έγγραφα που προκύπτουν από αλληλεπιδράσεις διαφανειών στη σελίδα. Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή εάν το έγγραφό σας περιλαμβάνει διαφανή αντικείμενα.

4 Για να δείτε τα αποτελέσματα από την εκχώρηση του νέου προφίλ στο έγγραφο, επιλέξτε "Προεπισκόπηση" και πατήστε OK.

Δείτε επίσης

"Αλλαγή του χρωματικού προφίλ ενός εγγράφου" στη σελίδα 544

"Προβολή ή αλλαγή των προφίλ για εικόνες bitmap που έχουν εισαχθεί (InDesign)" στη σελίδα 533

Μετατροπή χρωμάτων εγγράφου σε άλλο προφίλ (Photoshop)

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Μετατροπή σε προφίλ.

2 Στην περιοχή "Χώρος προορισμού", επιλέξτε το χρωματικό προφίλ προς το οποίο θέλετε να μετατρέψετε τα χρώματα του εγγράφου. Θα γίνει μετατροπή του εγγράφου σε αυτό το νέο προφίλ και θα προστεθούν τα αντίστοιχα tag.

3 Στην περιοχή "Επιλογές μετατροπής", προσδιορίστε ένα μηχανισμό διαχείρισης χρωμάτων, μια πρόθεση απόδοσης και κάντε επιλογές για το μαύρο σημείο και την πρόσμειξη (εάν είναι διαθέσιμες). (Δείτε “Επιλογές μετατροπής χρωμάτων” στη σελίδα 550.)

4 Για να γίνει ισοπέδωση όλων των επιπέδων του εγγράφου σε ένα ενιαίο επίπεδο κατά τη μετατροπή, επιλέξτε "Ισοπέδωση εικόνας".

5 Για να δείτε τα αποτελέσματα που θα έχει η μετατροπή για το έγγραφο, επιλέξτε "Προεπισκόπηση".

Δείτε επίσης

“Αλλαγή του χρωματικού προφίλ ενός εγγράφου” στη σελίδα 544

Μετατροπή χρωμάτων εγγράφου σε χρωματικά προφίλ πολλαπλών καναλιών, σύνδεσης συσκευής ή αφηρημένο (Photoshop)

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Μετατροπή σε προφίλ.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή "Για προχωρημένους". Στην περιοχή "Χώρος προορισμού" υπάρχουν διαθέσιμοι οι ακόλουθοι πρόσθετοι τύποι προφίλ ICC:

Πολυκάναλο Προφίλ που υποστηρίζουν περισσότερα από τέσσερα χρωματικά κανάλια. Χρησιμεύουν κατά την εκτύπωση με περισσότερα από τέσσερα μελάνια.

Σύνδεση συσκευής Προφίλ που μετατρέπονται από ένα χρωματικό χώρο συσκευής σε άλλο, χωρίς τη χρήση ενδιάμεσου χρωματικού χώρου κατά τη διαδικασία. Χρησιμεύουν σε περιπτώσεις όπου απαιτούνται ειδικές χαρτογραφήσεις τιμών της συσκευής (όπως 100% μαύρο).

Αφηρημένο Προφίλ που επιτρέπουν τη δημιουργία προσαρμοσμένων εφέ εικόνας. Τα αφηρημένα προφίλ μπορεί να έχουν τιμές LAB/XYZ για τις τιμές εισόδου και εξόδου, γεγονός που επιτρέπει τη δημιουργία προσαρμοσμένου LUT για να επιτευχθεί το επιθυμητό ειδικό εφέ.

Σημείωση: *Τα χρωματικά προφίλ RGB, LAB και CMYK ομαδοποιούνται ανά κατηγορία στην προβολή "Για προχωρημένους". Συνδυάζονται στο μενού "Προφίλ" της προβολής "Βασική".*

3 Για να δείτε τα αποτελέσματα που θα έχει η μετατροπή για το έγγραφο, επιλέξτε "Προεπισκόπηση".

Δείτε επίσης

“Αλλαγή του χρωματικού προφίλ ενός εγγράφου” στη σελίδα 544

Μετατροπή χρωμάτων εγγράφου σε άλλο προφίλ

Η μετατροπή των χρωμάτων ενός PDF γίνεται με το εργαλείο μετατροπής χρωμάτων από τη γραμμή εργαλείων "Παραγωγή εκτύπωσης". Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα θέματα σχετικά με τη μετατροπή των χρωμάτων στη βοήθεια του Acrobat.

Ρυθμίσεις χρωμάτων

Προσαρμογή των ρυθμίσεων χρωμάτων

Για την πλειοψηφία των ροών εργασιών που χρησιμοποιούν διαχειριζόμενα χρώματα, η καλύτερη μέθοδος είναι να χρησιμοποιήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση χρωμάτων που να έχει ελεγχθεί από την Adobe Systems. Η τροποποίηση συγκεκριμένων επιλογών συνιστάται μόνο εάν έχετε καλές γνώσεις περί του συστήματος διαχείρισης χρωμάτων και είστε βέβαιοι για τις αλλαγές που πρέπει να κάνετε.

Αφού προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις, μπορείτε να τις αποθηκεύσετε με τη μορφή μιας νέας προκαθορισμένης ρύθμισης. Με την αποθήκευση των ρυθμίσεων των χρωμάτων, θα μπορείτε να τις ξαναχρησιμοποιήσετε στο μέλλον αλλά και να τις χρησιμοποιήσετε σε άλλες εφαρμογές ή να τις δώσετε σε άλλους χρήστες.

- Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις των χρωμάτων ως προκαθορισμένη ρύθμιση, κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση", στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων". Για να βεβαιωθείτε ότι το όνομα της ρύθμισης εμφανίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων" της εφαρμογής, αποθηκεύστε το αρχείο στην προεπιλεγμένη θέση. Αν αποθηκεύσετε το αρχείο σε διαφορετική θέση, τότε για να μπορέσετε να επιλέξετε τη ρύθμιση θα πρέπει πρώτα να το φορτώσετε.
- Για να φορτώσετε μια προκαθορισμένη επιλογή ρυθμίσεων χρωμάτων, η οποία δεν έχει αποθηκευτεί στην τυπική θέση, κάντε κλικ στο κουμπί "Φόρτωση" στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων", επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να φορτώσετε και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Σημείωση: *Στο Acrobat, δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε προσαρμοσμένες ρυθμίσεις χρωμάτων. Για να κάνετε κοινή χρήση των προσαρμοσμένων ρυθμίσεων χρωμάτων με το Acrobat, πρέπει να δημιουργήσετε το αρχείο στο InDesign, το Illustrator ή το Photoshop και, στη συνέχεια, να το αποθηκεύσετε στον προεπιλεγμένο φάκελο ρυθμίσεων. Τότε θα είναι διαθέσιμο στην κατηγορία "Διαχείριση χρωμάτων" του πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις". Επίσης, μπορείτε να προσθέσετε μόνοι σας ρυθμίσεις στον προεπιλεγμένο φάκελο ρυθμίσεων.*

Πληροφορίες για τους ενεργούς χρωματικούς χώρους

Ενεργός χρωματικός χώρος είναι ένας ενδιάμεσος χρωματικός χώρος που χρησιμοποιείται για τον ορισμό και την επεξεργασία των χρωμάτων σε εφαρμογές της Adobe. Σε κάθε χρωματικό μοντέλο αντιστοιχίζεται ένα προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου. Η επιλογή προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου γίνεται στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων".

Ένα προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου λειτουργεί ως το προφίλ προέλευσης για τα νέα έγγραφα που δημιουργούνται και χρησιμοποιούν το αντίστοιχο χρωματικό μοντέλο. Αν, για παράδειγμα, το τρέχον προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου RGB είναι το Adobe RGB (1998), όλα τα νέα έγγραφα RGB που δημιουργείτε θα χρησιμοποιούν χρώματα από τη χρωματική κλίμακα Adobe RGB (1998). Οι ενεργοί χρωματικοί χώροι προσδιορίζουν, επίσης, την εμφάνιση των χρωμάτων σε έγγραφα που δεν περιέχουν tag.

Αν ανοίξετε ένα έγγραφο στο οποίο έχει ενσωματωθεί ένα χρωματικό προφίλ που δεν συμφωνεί με το προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου, η εφαρμογή καθορίζει τον τρόπο χειρισμού των δεδομένων των χρωμάτων με βάση μια *πολιτική διαχείρισης χρωμάτων*. Στις περισσότερες περιπτώσεις, η προεπιλεγμένη πολιτική είναι να διατηρηθεί το ενσωματωμένο προφίλ.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τα χρωματικά προφίλ που λείπουν ή που δεν συμφωνούν" στη σελίδα 548

"Επιλογές πολιτικών διαχείρισης χρωμάτων" στη σελίδα 549

Επιλογές ενεργού χρωματικού χώρου

Για να δείτε τις επιλογές ενεργών χρωματικών χώρων στο Photoshop, το Illustrator και το InDesign, επιλέξτε Επεξεργασία > Ρυθμίσεις χρωμάτων. Στο Acrobat, επιλέξτε την κατηγορία "Διαχείριση χρωμάτων" στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις".

Για να δείτε την περιγραφή ενός προφίλ, επιλέξτε το και αφήστε το δείκτη πάνω από το όνομά του. Η περιγραφή εμφανίζεται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

RGB Καθορίζει το χρωματικό χώρο RGB της εφαρμογής. Γενικά, είναι καλύτερα να επιλέξετε Adobe RGB ή sRGB και όχι το προφίλ μιας συγκεκριμένης συσκευής (π.χ. ένα προφίλ οθόνης).

Η επιλογή sRGB συνιστάται όταν προετοιμάζετε εικόνες για το web, επειδή ορίζει το χρωματικό χώρο των τυπικών οθονών που χρησιμοποιούνται για την προβολή εικόνων μέσω του web. Η επιλογή sRGB είναι καλή όταν εργάζεστε με εικόνες από ερασιτεχνικές ψηφιακές κάμερες, επειδή οι περισσότερες από αυτές χρησιμοποιούν ως προεπιλεγμένο χρωματικό χώρο το sRGB.

Η επιλογή Adobe RGB συνιστάται όταν προετοιμάζετε έγγραφα για εκτύπωση, επειδή η πλήρης χρωματική της κλίμακα περιλαμβάνει ορισμένα εκτυπώσιμα χρώματα (συγκεκριμένα, αποχρώσεις του κυανού και του μπλε) που δεν είναι δυνατό να οριστούν με τη χρήση του sRGB. Η επιλογή Adobe RGB είναι καλή όταν εργάζεστε με εικόνες από επαγγελματικές ψηφιακές κάμερες, επειδή οι περισσότερες από αυτές χρησιμοποιούν ως προεπιλεγμένο χρωματικό χώρο το Adobe RGB.

CMYK Καθορίζει το χρωματικό χώρο CMYK της εφαρμογής. Όλοι οι χρωματικοί χώροι CMYK εξαρτώνται από τη συσκευή. Αυτό σημαίνει ότι βασίζονται σε συνδυασμούς πραγματικού χαρτιού και μελανιού. Οι χρωματικοί χώροι CMYK τους οποίους παρέχει η Adobe βασίζονται σε τυπικές συνθήκες επαγγελματικής εκτύπωσης.

Γκρι (Photoshop) ή Κλίμακα του γκρι (Acrobat) Καθορίζει το χρωματικό χώρο κλίμακας του γκρι της εφαρμογής.

Πλακάτο (Photoshop) Προσδιορίζει το κέρδος κουκκίδας που θα χρησιμοποιηθεί για την εμφάνιση καναλιών και διτονικών αποχρώσεων για πλακάτα χρώματα.

Σημείωση: *Στο Acrobat, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το χρωματικό χώρο σε μια ενσωματωμένη πρόθεση εξόδου αντί για ένα χρωματικό χώρο εγγράφου για προβολή και εκτύπωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προθέσεις εξόδου, δείτε τη βοήθεια του Acrobat.*

Οι εφαρμογές της Adobe διαθέτουν ένα τυπικό σύνολο από προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου, τα οποία έχουν ελεγχθεί από την Adobe Systems και συνιστώνται για τις περισσότερες ροές εργασιών διαχείρισης χρωμάτων. Από προεπιλογή, στα μενού του ενεργού χρωματικού χώρου εμφανίζονται μόνο αυτά τα προφίλ. Για να εμφανιστούν τα επιπλέον χρωματικά προφίλ που έχετε εγκαταστήσει στο σύστημά σας, επιλέξτε "Προχωρημένη κατάσταση" (Illustrator και InDesign) ή "Περισσότερες επιλογές" (Photoshop). Ένα χρωματικό προφίλ πρέπει να είναι αμφίδρομο (δηλαδή πρέπει να περιέχει προδιαγραφές για μετατροπή προς και από χρωματικούς χώρους), προκειμένου να εμφανίζεται στα μενού του ενεργού χρωματικού χώρου.

Σημείωση: *Στο Photoshop, μπορείτε να δημιουργήσετε προσαρμοσμένα προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου. Ωστόσο, η Adobe συνιστά να χρησιμοποιήσετε ένα τυποποιημένο προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου αντί της δημιουργίας προσαρμοσμένου προφίλ. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη γνωσιακή βάση υποστήριξης του Photoshop, στη διεύθυνση http://www.adobe.com/support/products/photoshop.html.*

Πληροφορίες για τα χρωματικά προφίλ που λείπουν ή που δεν συμφωνούν

Για ένα νέο έγγραφο, η ροή εργασιών χρωμάτων συνήθως λειτουργεί απρόσκοπτα: αν δεν γίνει κάποια άλλη ρύθμιση, για τη δημιουργία και επεξεργασία χρωμάτων το έγγραφο χρησιμοποιεί το προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου που έχει συσχετιστεί με τη λειτουργία χρώματός του.

Ωστόσο, ορισμένα έγγραφα που ήδη υπάρχουν ενδέχεται να μην χρησιμοποιούν το προφίλ ενεργού χρωματικού χώρου που έχετε ορίσει αλλά ούτε καν να υποστηρίζουν διαχείριση χρωμάτων. Οι παρακάτω εξαιρέσεις είναι οι πιο συνηθισμένες που μπορεί να συναντήσετε στη ροή εργασιών διαχειριζόμενων χρωμάτων:

- Μπορεί να ανοίξετε ένα έγγραφο ή να κάνετε εισαγωγή δεδομένων χρώματος (π.χ. με αντιγραφή και επικόλληση ή με μεταφορά και απόθεση) από ένα έγγραφο το οποίο δεν έχει επισημανθεί με tag προφίλ. Αυτό συμβαίνει συνήθως όταν ανοίγετε ένα έγγραφο που έχει δημιουργηθεί σε μια εφαρμογή στην οποία η διαχείριση χρωμάτων είτε δεν υποστηρίζεται είτε έχει απενεργοποιηθεί.
- Μπορεί να ανοίξετε ένα έγγραφο ή να κάνετε εισαγωγή δεδομένων χρώματος από ένα έγγραφο το οποίο έχει επισημανθεί με tag προφίλ που διαφέρει από τον τρέχοντα ενεργό χρωματικό χώρο. Αυτό μπορεί να συμβεί όταν ανοίξετε ένα έγγραφο που έχει δημιουργηθεί με τη χρήση διαφορετικών ρυθμίσεων διαχείρισης χρωμάτων ή έχει σαρωθεί και επισημανθεί με tag ενός προφίλ σαρωτή.

Και στις δύο περιπτώσεις, η εφαρμογή χρησιμοποιεί μια πολιτική διαχείρισης χρωμάτων για να καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να χειριστεί τα δεδομένα χρωμάτων του εγγράφου.

Αν το προφίλ δεν υπάρχει ή δεν συμφωνεί με τον ενεργό χρωματικό χώρο, στην εφαρμογή ενδέχεται να εμφανιστεί ένα προειδοποιητικό μήνυμα, ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει στο πλαίσιο διαλόγου "Ρυθμίσεις χρωμάτων". Από προεπιλογή, οι προειδοποιήσεις για τα προφίλ είναι απενεργοποιημένες αλλά μπορείτε να τις ενεργοποιήσετε ώστε να είστε σε κάθε περίπτωση βέβαιοι για την ορθότητα των επιλογών διαχείρισης χρωμάτων κάθε εγγράφου. Αν και τα προειδοποιητικά μηνύματα είναι διαφορετικά σε κάθε εφαρμογή, γενικά έχετε τις παρακάτω επιλογές:

- (Συνιστώμενη επιλογή) Αφήστε το έγγραφο ή τα δεδομένα των χρωμάτων που έχουν εισαχθεί ως έχουν. Για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε να χρησιμοποιήσετε το ενσωματωμένο προφίλ (αν υπάρχει), να αφήσετε το έγγραφο χωρίς χρωματικό προφίλ (αν δεν υπάρχει) ή να διατηρήσετε τους αριθμούς των δεδομένων των χρωμάτων που επικολλήσατε.
- Προσαρμόστε το έγγραφο ή τα δεδομένα των χρωμάτων που εισαγάγατε. Για παράδειγμα, όταν ανοίγετε ένα έγγραφο για το οποίο δεν υπάρχει κάποιο χρωματικό προφίλ, μπορείτε να επιλέξετε να εκχωρήσετε το τρέχον προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου ή ένα διαφορετικό προφίλ. Όταν ανοίγετε ένα έγγραφο του οποίου το χρωματικό προφίλ δεν συμφωνεί, μπορείτε να απορρίψετε το προφίλ ή να μετατρέψετε τα χρώματα στον τρέχοντα ενεργό χρωματικό χώρο. Όταν εισάγετε δεδομένα χρωμάτων, μπορείτε να επιλέξετε να μετατρέψετε τα χρώματα στον τρέχοντα ενεργό χρωματικό χώρο ώστε να διατηρηθεί ο τρόπος εμφάνισής τους.

Επιλογές πολιτικών διαχείρισης χρωμάτων

Η *πολιτική διαχείρισης χρωμάτων* προσδιορίζει τον τρόπο χειρισμού των δεδομένων των χρωμάτων από την εφαρμογή όταν ανοίγετε ένα έγγραφο ή εισάγετε μια εικόνα. Μπορείτε να επιλέξετε διαφορετικές πολιτικές για τις εικόνες RGB και CMYK, καθώς και να προσδιορίσετε το πότε θέλετε να εμφανίζονται προειδοποιητικά μηνύματα. Για να δείτε τις επιλογές διαχείρισης χρωμάτων, επιλέξτε Επεξεργασία > Ρυθμίσεις χρωμάτων.

Για να δείτε την περιγραφή μιας πολιτικής, επιλέξτε την και αφήστε το δείκτη πάνω από το όνομά της. Η περιγραφή εμφανίζεται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

RGB, CMYK και Γκρι (Η επιλογή Γκρι είναι διαθέσιμη μόνο για το Photoshop.) Προσδιορίζει μια πολιτική που θα τηρηθεί για τα χρώματα που τοποθετούνται στον τρέχοντα ενεργό χρωματικό χώρο (είτε ανοίγοντας αρχεία είτε με εισαγωγή εικόνων στο τρέχον έγγραφο). Κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Διατήρηση ενσωματωμένων προφίλ** Διατηρεί πάντα τα ενσωματωμένα χρωματικά προφίλ κατά το άνοιγμα αρχείων. Αυτή είναι η συνιστώμενη επιλογή για τις περισσότερες ροές εργασιών επειδή εξασφαλίζει συνέπεια στη διαχείριση των χρωμάτων. Μία εξαίρεση είναι η περίπτωση να θέλετε να διατηρήσετε τους αριθμούς CMYK. Σε τέτοια περίπτωση, πρέπει αντί για την παραπάνω επιλογή, να επιλέξετε "Διατήρηση αριθμών (Αγνόηση συνδεδεμένων προφίλ)".

• **Μετατροπή στον ενεργό χρωματικό χώρο** Μετατρέπει τα χρώματα στο τρέχον προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου κατά το άνοιγμα αρχείων και την εισαγωγή εικόνων. Κάντε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να επιβάλετε τη χρήση ενός συγκεκριμένου προφίλ (του τρέχοντος προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου) για όλα τα χρώματα.

• **Διατήρηση αριθμών (αγνόηση συνδεδεμένων προφίλ)** Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη στο InDesign και το Illustrator για χρώματα CMYK. Διατηρεί τους αριθμούς των χρωμάτων κατά το άνοιγμα αρχείων και την εισαγωγή εικόνων, σας επιτρέπει όμως να χρησιμοποιείτε το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων για να βλέπετε τα χρώματα σωστά σε εφαρμογές της Adobe. Κάντε αυτή την επιλογή αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια ασφαλή ροή εργασιών CMYK. Στο InDesign, μπορείτε να παραβλέπετε αυτή τη ρύθμιση για συγκεκριμένα αντικείμενα επιλέγοντας Αντικείμενο > Ρυθμίσεις χρωμάτων εικόνας.

• **Απενεργοποίηση** Αγνοεί τα ενσωματωμένα χρωματικά προφίλ κατά το άνοιγμα αρχείων και την εισαγωγή εικόνων και δεν εκχωρεί το προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου στα νέα έγγραφα. Κάντε αυτή την επιλογή αν θέλετε να απορρίπτονται μεταδεδομένα των χρωμάτων που τυχόν παρέχονται από τον αρχικό δημιουργό του εγγράφου.

Αναντιστοιχίες προφίλ: Ερώτηση κατά το άνοιγμα Εμφανίζει ένα μήνυμα όποτε ανοίγετε ένα έγγραφο που έχει επισημανθεί με tag ενός προφίλ διαφορετικού από το τρέχον προφίλ του ενεργού χρωματικού χώρου. Θα έχετε τη δυνατότητα να παρακάμψετε την προεπιλεγμένη συμπεριφορά της πολιτικής. Κάντε αυτή την επιλογή αν θέλετε να είστε σε κάθε περίπτωση βέβαιοι για την ορθότητα των επιλογών διαχείρισης χρωμάτων κάθε εγγράφου.

Αναντιστοιχίες προφίλ: Ερώτηση κατά την επικόλληση Εμφανίζει ένα μήνυμα όποτε παρουσιάζονται ασυμφωνίες χρωματικών προφίλ κατά την εισαγωγή χρωμάτων σε ένα έγγραφο με επικόλληση ή με μεταφορά και απόθεση. Θα έχετε τη δυνατότητα να παρακάμψετε την προεπιλεγμένη συμπεριφορά της πολιτικής. Κάντε αυτή την επιλογή αν θέλετε να είστε σε κάθε περίπτωση βέβαιοι για την ορθότητα των επιλογών διαχείρισης χρωμάτων για κάθε χρώμα που επικολλάτε.

Λείπουν προφίλ: Ερώτηση κατά το άνοιγμα Εμφανίζει ένα μήνυμα όποτε ανοίγετε ένα έγγραφο που δεν έχει επισημανθεί με tag. Θα έχετε τη δυνατότητα να παρακάμψετε την προεπιλεγμένη συμπεριφορά της πολιτικής. Κάντε αυτή την επιλογή αν θέλετε να είστε σε κάθε περίπτωση βέβαιοι για την ορθότητα των επιλογών διαχείρισης χρωμάτων κάθε εγγράφου.

Επιλογές μετατροπής χρωμάτων

Με τις επιλογές μετατροπής χρωμάτων μπορείτε να ελέγχετε τον τρόπο χειρισμού των χρωμάτων από την εφαρμογή καθώς αυτή μετακινείται από τον ένα χρωματικό χώρο στον άλλο. Η τροποποίηση αυτών των επιλογών συνιστάται μόνο εάν έχετε καλές γνώσεις περί του συστήματος διαχείρισης χρωμάτων και είστε βέβαιοι για τις αλλαγές που πρέπει να κάνετε. Για να εμφανιστούν οι επιλογές μετατροπής, επιλέξτε Επεξεργασία > Ρυθμίσεις χρωμάτων και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Προχωρημένη κατάσταση" (Illustrator και InDesign) ή "Περισσότερες επιλογές" (Photoshop). Στο Acrobat, επιλέξτε την κατηγορία "Διαχείριση χρωμάτων" στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις".

Μηχανισμός Προσδιορίζει τη μονάδα διαχείρισης χρωμάτων (CMM) που χρησιμοποιείται για την αντιστοίχιση της πλήρους χρωματικής κλίμακας ενός χρωματικού χώρου με αυτή ενός άλλου. Ο προεπιλεγμένος μηχανισμός της Adobe (ACE) επαρκεί για κάθε ανάγκη μετατροπής των περισσότερων χρηστών.

Για να δείτε την περιγραφή μιας επιλογής πρόθεσης ή μηχανισμού, επιλέξτε την και αφήστε το δείκτη πάνω από το όνομά της. Η περιγραφή εμφανίζεται στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.

Πρόθεση (Photoshop, Illustrator, InDesign) Προσδιορίζει την πρόθεση απόδοσης που χρησιμοποιείται για τη μετατροπή ενός χρωματικού χώρου σε έναν άλλο. Οι διαφορές μεταξύ των προθέσεων απόδοσης γίνονται εμφανείς μόνο όταν εκτυπώσετε ένα έγγραφο ή το μετατρέψετε σε διαφορετικό χρωματικό χώρο.

Χρήση αντιστάθμισης μαύρου σημείου Διασφαλίζει ότι διατηρούνται οι λεπτομέρειες των σκιών στην εικόνα, προσομοιώνοντας ολόκληρη τη δυναμική περιοχή της συσκευής εξόδου. Κάντε αυτή την επιλογή αν σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε αντιστάθμιση μαύρου σημείου κατά την εκτύπωση (συνιστάται στις περισσότερες περιπτώσεις).

Χρήση πρόσμειξης (Photoshop) Ελέγχει εάν θα γίνεται πρόσμειξη των χρωμάτων κατά τη μετατροπή εικόνων με 8 bit ανά κανάλι, μεταξύ χρωματικών χώρων. Αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Χρήση πρόσμειξης", το Photoshop κάνει πρόσμειξη των χρωμάτων στο χρωματικό χώρο προορισμού ώστε να προσομοιώσει κάποιο χρώμα που δεν υπάρχει και το οποίο υπήρχε στο χρωματικό χώρο προέλευσης. Η επιλογή της πρόσμειξης βοηθάει να μειωθεί το φαινόμενο κατά το οποίο οι εικόνες εμφανίζονται σαν να αποτελούνται από πολλά μικρά, ξεχωριστά τμήματα ή ζώνες. Όμως, ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση του μεγέθους του αρχείου στην περίπτωση συμπίεσης εικόνων για χρήση στο web.

Αντιστάθμιση για προφίλ σκηνικού (Photoshop) Συγκρίνει την αντίθεση εικόνας κατά τη μετατροπή από προφίλ σκηνικού σε προφίλ εξόδου. Αυτή η επιλογή είναι αποτέλεσμα της διαχείρισης προεπιλεγμένων χρωμάτων στο After Effects.

Πληροφορίες για τις προθέσεις απόδοσης

Η *πρόθεση απόδοσης* προσδιορίζει πώς χειρίζεται τη μετατροπή χρωμάτων από ένα χρωματικό χώρο σε έναν άλλο ένα σύστημα διαχείρισης χρωμάτων. Οι διαφορετικές προθέσεις απόδοσης χρησιμοποιούν διαφορετικούς κανόνες για να προσδιορίσουν τον τρόπο με τον οποίο έχουν ρυθμιστεί τα χρώματα προέλευσης. Για παράδειγμα, τα χρώματα που εμπίπτουν στην πλήρη χρωματική κλίμακα προορισμού μπορεί να μείνουν ως έχουν ή να προσαρμοστούν ώστε να διατηρηθεί η αρχική γκάμα σχέσεων μεταξύ των οπτικών στοιχείων όταν γίνει μετατροπή σε μια μικρότερη χρωματική κλίμακα προορισμού. Το αποτέλεσμα που θα έχετε από την επιλογή μιας πρόθεσης απόδοσης εξαρτάται από το περιεχόμενο των εγγράφων σας σε γραφικά και από τα προφίλ που χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό των χρωματικών χώρων. Μερικά προφίλ δημιουργούν ίδια αποτελέσματα με διαφορετικές προθέσεις απόδοσης.

Γενικά, το καλύτερο είναι να χρησιμοποιήσετε την προεπιλεγμένη πρόθεση απόδοσης για την επιλεγμένη ρύθμιση χρωμάτων, η οποία έχει ελεγχθεί από την Adobe Systems ως προς τη συμμόρφωση με τα πρότυπα του κλάδου. Αν, για παράδειγμα, επιλέξετε μια ρύθμιση χρωμάτων για τη Βόρεια Αμερική ή την Ευρώπη, η προεπιλεγμένη πρόθεση απόδοσης είναι η "Σχετική χρωμομετρία". Αν επιλέξετε μια ρύθμιση χρωμάτων για την Ιαπωνία, η προεπιλεγμένη πρόθεση απόδοσης είναι η "Αντιληπτική".

Μπορείτε να επιλέξετε μια πρόθεση απόδοσης όταν κάνετε επιλογές μετατροπής χρωμάτων για το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων, όταν δημιουργείτε δοκίμια μέσω του λογισμικού και όταν εκτυπώνετε συνθέσεις:

Αντιληπτική Αποσκοπεί στη διατήρηση της οπτικής σχέσης μεταξύ των χρωμάτων, ώστε το ανθρώπινο μάτι να τα αντιλαμβάνεται ως φυσικά, ακόμη κι αν αλλάξουν οι τιμές των χρωμάτων. Αυτή η πρόθεση είναι κατάλληλη για φωτογραφικές εικόνες με πολλά χρώματα εκτός των ορίων της χρωματικής κλίμακας. Αποτελεί την τυπική πρόθεση απόδοσης για τον κλάδο των εκτυπώσεων στην Ιαπωνία.

Κορεσμός Επιχειρεί να παραγάγει έντονα χρώματα σε μια εικόνα, εις βάρος της ακρίβειας των χρωμάτων. Αυτή η πρόθεση απόδοσης είναι κατάλληλη για γραφικά που χρησιμοποιούνται σε επιχειρήσεις, όπως διαγράμματα ή πίνακες, όπου ο κορεσμός και η ένταση του χρώματος έχει μεγαλύτερη σημασία από την επακριβή σχέση μεταξύ των χρωμάτων.

Σχετική χρωμομετρία Συγκρίνει τον πιο ακραίο τονισμό του χρωματικού χώρου προέλευσης με αυτόν του χρωματικού χώρου προορισμού και μετατοπίζει αντίστοιχα όλα τα χρώματα. Τα χρώματα που βρίσκονται εκτός των ορίων της χρωματικής κλίμακας μετατοπίζονται προς το πλησιέστερο χρώμα του χρωματικού χώρου προορισμού που είναι εφικτό να αναπαραχθεί. Σε σχέση με την Αντιληπτική πρόθεση, η Σχετική χρωμομετρία διατηρεί περισσότερα από τα αρχικά χρώματα μιας εικόνας. Αυτή είναι η τυπική πρόθεση απόδοσης για τις εκτυπώσεις στη Βόρεια Αμερική και στην Ευρώπη.

Απόλυτη χρωμομετρία Αφήνει αμετάβλητα τα χρώματα που εμπίπτουν στην πλήρη χρωματική κλίμακα προορισμού. Χρώματα εκτός των ορίων της χρωματικής κλίμακας αποκόπτονται. Δεν γίνεται κλιμάκωση των χρωμάτων προς το λευκό σημείο προορισμού. Αυτή η πρόθεση αποσκοπεί στη διατήρηση της ακρίβειας των χρωμάτων εις βάρος της διατήρησης των σχέσεων μεταξύ των χρωμάτων. Είναι κατάλληλη για τη δημιουργία δοκιμίων με σκοπό την

προσομοίωση του αποτελέσματος μιας συγκεκριμένης συσκευής. Αυτή η πρόθεση είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για την προεπισκόπηση του τρόπου με τον οποίο το χρώμα του χαρτιού επηρεάζει τα εκτυπωμένα χρώματα.

Εξελιγμένα στοιχεία ελέγχου στο Photoshop

Τα εξελιγμένα στοιχεία ελέγχου που διαθέτει το Photoshop για τη διαχείριση των χρωμάτων εμφανίζονται αν επιλέξετε Επεξεργασία > Ρυθμίσεις χρωμάτων και, έπειτα, "Περισσότερες επιλογές".

Αποκορεσμός χρωμάτων οθόνης κατά Καθορίζει το αν θα γίνει αποκορεσμός των χρωμάτων κατά το συγκεκριμένο βαθμό, όταν εμφανίζονται στην οθόνη. Αν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, μπορεί να βοηθήσει στην οπτικοποίηση ολόκληρης της γκάμας των χρωματικών χώρων που έχουν χρωματικές κλίμακες μεγαλύτερες από αυτή της οθόνης. Ωστόσο, αυτό προκαλεί ασυμφωνία μεταξύ της οθόνης και του τελικού αποτελέσματος. Αν απενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, τα διακριτά χρώματα της εικόνας ενδέχεται να εμφανίζονται ως ένα χρώμα.

Ανάμειξη χρωμάτων RGB με χρήση γάμμα Ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η ανάμειξη των χρωμάτων RGB για τη δημιουργία σύνθετων δεδομένων (π.χ. όταν κάνετε ανάμειξη ή χρωματισμό επιπέδων χρησιμοποιώντας την κανονική λειτουργία). Αν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, τα χρώματα RGB αναμιγνύονται στο χρωματικό χώρο που αντιστοιχεί στην τιμή γάμμα που έχει προσδιοριστεί. Η τιμή 1,00 για το γάμμα θεωρείται "χρωματομετρικά σωστή" και θα πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα τις λιγότερες δυνατές αλλοιώσεις στα άκρα. Αν απενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, η ανάμειξη των χρωμάτων RGB γίνεται απευθείας στο χρωματικό χώρο του εγγράφου.

Σημείωση: *Αν επιλέξετε "Ανάμειξη χρωμάτων RGB με χρήση γάμμα", τα έγγραφα με επίπεδα θα δείχνουν διαφορετικά όταν εμφανίζονται σε άλλες εφαρμογές απ' ό,τι στο Photoshop.*

Κεφάλαιο 17: Συναρμογή χρώματος

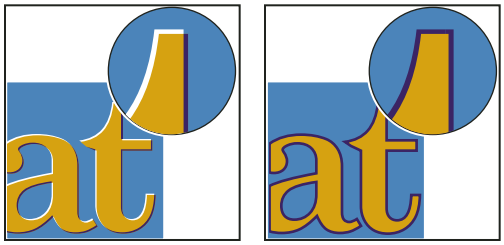
Η ποιότητα της εργασίας ενός εκτυπωτή εξαρτάται κατά μεγάλο μέρος από το αν θα καταφέρει να επιτύχει τη σύμπτωση των μελανιών κατά την εκτύπωση. Για ελαχιστοποιηθούν τα αποτελέσματα της εκτύπωσης χωρίς σύμπτωση, οι επαγγελματίες τυπογράφοι έχουν αναπτύξει μια τεχνική που αποκαλείται *συναρμογή*.

Συναρμογή εγγράφων και βιβλίων

Πληροφορίες για τη συναρμογή μελανιού

Όταν ένα έγγραφο που έχει εκτυπωθεί σε εκτύπωση offset χρησιμοποιεί περισσότερα από ένα μελάνια στην ίδια σελίδα, κάθε μελάνι πρέπει να εκτυπώνεται *σε σύμπτωση* (τέλεια στοιχισμένα) με κάθε άλλο μελάνι, έτσι ώστε να μην υπάρχει κενό στο σημείο συνάντησης των διαφορετικών μελανιών. Ωστόσο, δεν είναι δυνατό να εξασφαλιστεί ακριβής σύμπτωση για όλα τα αντικείμενα σε κάθε φύλλο χαρτιού που εκτυπώνεται σε τυπογραφικό πιεστήριο, επομένως είναι ενδεχόμενο να υπάρξει *εσφαλμένη σύμπτωση* μελανιών. Η εκτός σύμπτωσης εκτύπωση προκαλεί ένα απρόβλεπτο κενό μεταξύ των μελανιών.

Μπορείτε να αντισταθμίσετε την εσφαλμένη σύμπτωση επεκτείνοντας ελαφρά ένα αντικείμενο έτσι ώστε να επικαλύπτει ένα αντικείμενο διαφορετικού χρώματος—διαδικασία γνωστή ως *συναρμογή*. Από προεπιλογή, τοποθετώντας ένα μελάνι πάνω από ένα άλλο, *απωθούνται* (καταργούνται) οποιαδήποτε μελάνια βρίσκονται από κάτω ώστε να αποφευχθεί η ανεπιθύμητη μείξη των χρωμάτων. Ωστόσο, η συναρμογή απαιτεί την *επιτύπωση* των μελανιών (εκτύπωση του ενός πάνω από το άλλο), ώστε να επιτυγχάνεται τουλάχιστον μερική επικάλυψη.



Εσφαλμένη σύμπτωση χωρίς συναρμογή (αριστερά) και με συναρμογή (δεξιά)

Οι περισσότερες συναρμογές χρησιμοποιούν το *άπλωμα*—την επέκταση ενός ανοιχτόχρωμου αντικειμένου μέσα σε ένα σκούρο. Επειδή μεταξύ δύο γειτονικών χρωμάτων το πιο σκούρο καθορίζει το ορατό άκρο του αντικειμένου ή του κειμένου, η επέκταση του ανοιχτότερου χρώματος για λίγο μέσα στο πιο σκούρο διατηρεί την οπτική άκρη.

Μέθοδοι συναρμογής

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε συναρμογή ενός εγγράφου με διάφορες μεθόδους, συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω:

- Χρήση χρωμάτων τετραχρωμίας για τα οποία δεν χρειάζεται συναρμογή.
- Επιτύπωση μαύρου.
- Μη αυτόματη επιτύπωση περιγραμμάτων ή γεμισμάτων.
- Χρήση του ενσωματωμένου στο Adobe InDesign CS4 αλγόριθμου συναρμογής ή του αλγόριθμου συναρμογής Adobe In-RIP.

- Εφαρμογή συναρμογής σε εισαγόμενα γραφικά, χρησιμοποιώντας τα χαρακτηριστικά συναρμογής στα προγράμματα με τα οποία δημιουργήθηκαν. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση για αυτές τις εφαρμογές.

  Επιλογή λύσης συναρμογής που συμπληρώνει τη ροή εργασίας που χρησιμοποιείτε για το έγχρωμο αποτέλεσμα, όπως Adobe PostScript ή PDF.

Μπορείτε να αποφύγετε την ανάγκη για συναρμογή εφόσον εξαλείψετε την πιθανότητα εσφαλμένης σύμπτωσης κατά τη χρήση χρωμάτων. Μπορείτε να αποφύγετε την εσφαλμένη σύμπτωση εφόσον εξασφαλίσετε ότι τα χρώματα τετραχρωμίας που επικαλύπτονται ή εφάπτονται να έχουν χρώματα τα οποία κατά το διαχωρισμό να έχουν δυνάμεις σε ένα τουλάχιστον κοινό μελάνι. Για παράδειγμα, εάν καθορίσετε ένα περίγραμμα σκούρου πορφυρού χρώματος με έντονα κόκκινο γέμισμα, και τα δύο θα περιέχουν σημαντικό ποσοστό ματζέντα. Το κοινό αυτό χρώμα ματζέντα στο περίγραμμα και στο γέμισμα θα εκτυπωθεί ως μια περιοχή, έτσι ώστε εάν εμφανιστεί στα άλλα μελάνια τετραχρωμίας εσφαλμένη σύμπτωση, το φιλμ εκτύπωσης χρώματος ματζέντα θα εμποδίσει να φανούν τα κενά.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για την επιτύπωση" στη σελίδα 713

Πληροφορίες για την αυτόματη συναρμογή

Το InDesign μπορεί να δημιουργήσει χρωματική συναρμογή εγγράφων με τη χρήση της ενσωματωμένης μηχανής συναρμογής του και μπορεί επίσης να χρησιμοποιήσει τη μηχανή Adobe In-RIP Trapping που είναι διαθέσιμη στις συσκευές εξόδου Adobe PostScript οι οποίες υποστηρίζουν Συναρμογή Adobe In-RIP.

Και οι δύο μηχανές συναρμογής υπολογίζουν τις τροποποιήσεις στις ακμές κειμένου και γραφικών. Εφαρμόζουν τεχνικές συναρμογής σε διαφορετικά τμήματα του ίδιου αντικειμένου, ακόμη κι αν το κείμενο ή ένα αντικείμενο InDesign επικαλύπτει αντικείμενα με διαφορετικά χρώματα φόντου. Οι αναπροσαρμογές συναρμογής γίνονται αυτόματα και μπορείτε να ορίσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής σύμφωνα με τις απαιτήσεις για συγκεκριμένες περιοχές σελίδων. Εμφανίζεται μόνο το αποτέλεσμα της συναρμογής σε χρωματικούς διαχωρισμούς που έχουν δημιουργηθεί από μηχανή συναρμογής. Δεν μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα στην οθόνη μέσω του InDesign.

Η μηχανή συναρμογής ανιχνεύει τα όρια χρωμάτων υψηλής αντίθεσης και δημιουργεί στη συνέχεια συναρμογές με βάση ουδέτερες πυκνότητες (φωτεινότητα ή σκοτεινότητα) επικαλυπτόμενων χρωμάτων, εφαρμόζοντας στις περισσότερες περιπτώσεις φωτεινότερα χρώματα σε γειτονικά σκοτεινότερα χρώματα. Οι ρυθμίσεις συναρμογής που ορίζετε στον πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής" επηρεάζουν το αποτέλεσμα του μηχανισμού συναρμογής.

Απαιτήσεις αυτόματης συναρμογής

Για να πραγματοποιήσετε συναρμογή εγγράφων με τη βοήθεια του ενσωματωμένου αλγόριθμου του InDesign, χρειάζεστε ένα PPD που να υποστηρίζει διαχωρισμούς.

Για να προβείτε στη συναρμογή εγγράφων με τη βοήθεια του αλγορίθμου Adobe In-RIP Trapping, χρειάζεστε το ακόλουθο λογισμικό και υλικό εξοπλισμό:

- Μια συσκευή εξόδου που υποστηρίζει Adobe PostScript επιπέδου 2 ή επόμενου και η οποία χρησιμοποιεί επεξεργαστή RIP που υποστηρίζει το μηχανισμό συναρμογής Adobe In-RIP. Για να διαπιστώσετε εάν μια συσκευή εξόδου PostScript υποστηρίζει το Adobe In-RIP Trapping, επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή ή το ατελιέ διαχωρισμών με το οποίο συνεργάζεστε.
- Αρχείο PPD (περιγραφής εκτυπωτή PostScript) για εκτυπωτή που υποστηρίζει το μηχανισμό συναρμογής Adobe In-RIP. Πρέπει να επιλέξετε αυτό το αρχείο PPD όταν εγκαθιστάτε τον εκτυπωτή.

Δείτε επίσης

"Επιλογή αρχείου PPD" στη σελίδα 674

Διαφορές μεταξύ ενσωματωμένης συναρμογής και συναρμογής Adobe In-RIP

Ροή εργασίας σύνθετων χρωμάτων Εάν χρησιμοποιείτε τον ενσωματωμένο αλγόριθμο συναρμογής, μπορείτε στη συνέχεια να διαχωρίσετε το έγγραφο από το InDesign ή κάνοντας In-RIP διαχωρισμό. Για να χρησιμοποιήσετε τη συναρμογή Adobe In-RIP, πρέπει να χρησιμοποιήσετε διαχωρισμούς In-RIP.

Πλάτη συναρμογής Η ενσωματωμένη συναρμογή περιορίζει τα πλάτη συναρμογής στις 4 στιγμές, ανεξάρτητα από την τιμή που εισάγετε για τα πλάτη συναρμογής. Για πιο πλατιές διαδρομές συναρμογής, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε Adobe InRIP συναρμογή.

Διανυσματικά γραφικά EPS Ο ενσωματωμένος αλγόριθμος δεν μπορεί να εφαρμόσει συναρμογή σε τοποθετημένα διανυσματικά γραφικά EPS. Η συναρμογή Adobe InRIP Trapping εφαρμόζεται σε όλα τα γραφικά που έχουν εισαχθεί.

Συναρμογή εισαγόμενων εικόνων bitmap

Με την ενσωματωμένη συναρμογή είναι δυνατή η συναρμογή εικόνων bitmap, όπως φωτογραφίες, σε κείμενο και γραφικά. Οι εικόνες bitmap πρέπει να αποθηκεύονται με μορφή αρχείου που βασίζεται σε pixel, η οποία υποστηρίζει τις απαιτήσεις χρώματος για επαγγελματική εκτύπωση. Οι μορφές PSD (Photoshop) και TIFF είναι οι πλέον κατάλληλες μορφές αρχείου για εργασίες επαγγελματικής εκτύπωσης. Πριν χρησιμοποιήσετε άλλες μορφές, συμβουλευτείτε τον παροχέα υπηρεσιών προεκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε.

Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή Open Prepress Interface (OPI), βεβαιωθείτε ότι δημιουργεί εικόνες FPO (for-position-only) χρησιμοποιώντας τις μορφές TIFF ή PSD. Εάν οι εικόνες είναι TIFF ή PSD, ενδέχεται να είναι δυνατή η χρήση ενσωματωμένης συναρμογής, με την προϋπόθεση ότι δεν θα ενεργοποιήσετε καμία από τις επιλογές "Παράλειψη για OPI" κατά την έξοδο. (Οι επιλογές "Παράλειψη για OPI" βρίσκονται στην ενότητα "Για προχωρημένους" στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" όταν χρησιμοποιείται εκτυπωτής PostScript.)

Σημείωση: *Η συμπεριφορά και η ακρίβεια της συναρμογής σε μια ροή εργασιών OPI εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως τη μέθοδο μείωσης δειγματοληψίας που χρησιμοποιεί ο διακομιστής OPI για να δημιουργήσει εικόνες FPO. Για βέλτιστα αποτελέσματα, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή OPI σχετικά με την ενσωμάτωση λύσεων συναρμογής Adobe στο διακομιστή OPI του προμηθευτή.*

Συναρμογή εισαγόμενων διανυσματικών γραφικών

Και η συναρμογή Adobe In-RIP και η ενσωματωμένη συναρμογή μπορούν να εφαρμόσουν συναρμογή σε κείμενο και γραφικά που δημιουργήθηκαν με εργαλεία του InDesign και τοποθετημένα διανυσματικά αρχεία PDF. Ωστόσο, ο ενσωματωμένος αλγόριθμος δεν μπορεί να εφαρμόσει συναρμογή σε τοποθετημένα διανυσματικά γραφικά EPS.

Δεν είναι δυνατή η συναρμογή του κειμένου και των γραφικών πάνω από πλαίσια που περιέχουν τοποθετημένα διανυσματικά γραφικά, όπως είναι τα διανυσματικά γραφικά EPS. (Ωστόσο, η συναρμογή των αντικειμένων αυτών θα γίνει σωστά με τον αλγόριθμο συναρμογής Adobe In-RIP Trapping.) Ενδέχεται να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον ενσωματωμένο αλγόριθμο συναρμογής σε έγγραφα που περιέχουν διανυσματικά γραφικά EPS εάν προσαρμόσετε το πλαίσιο που περιέχει τα διανυσματικά γραφικά. Εάν το τοποθετημένο γραφικό EPS δεν είναι ορθογώνιο, δοκιμάστε να αλλάξετε το σχήμα του πλαισίου πιο κοντά στο ίδιο το γραφικό, και μακριά από άλλα αντικείμενα. Για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε Αντικείμενο > Διαδρομή Αποκοπής για την καλύτερη προσαρμογή του πλαισίου των γραφικών γύρω από το γραφικό.



Δεν είναι δυνατή η σωστή συναρμογή γραφικών και κειμένου του InDesign που επικαλύπτουν τοποθετημένα γραφικά EPS (αριστερά). Για να επιτύχετε καλή συναρμογή, αλλάξετε το σχήμα του πλαισίου έτσι ώστε να μην αγγίζει άλλα αντικείμενα (δεξιά).

Συναρμογή κειμένου

Οι μηχανή συναρμογής Adobe In-RIP και η ενσωματωμένη μηχανή συναρμογής μπορούν να εφαρμόσουν συναρμογή χαρακτήρων κειμένου σε άλλο κείμενο και γραφικά. (Ο ενσωματωμένος αλγόριθμος συναρμογής απαιτεί το κείμενο και τα γραφικά να έχουν δημιουργηθεί στο InDesign, και να μην περιέχονται σε εισαγόμενα γραφικά.) Ένας χαρακτήρας κειμένου που επικαλύπτει διαφορετικά χρώματα φόντου, εφαρμόζει συναρμογή σε όλα τα χρώματα.

Η συναρμογή Adobe in-RIP μπορεί να εφαρμόσει συναρμογή σε όλους τους τύπους γραμματοσειρών. Αντίθετα, η ενσωματωμένη συναρμογή λειτουργεί καλύτερα μόνο με γραμματοσειρές Type 1, OpenType και Multiple Master. Η χρήση TrueType γραμματοσειρών μπορεί να οδηγήσει σε ασταθείς συναρμογές. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τον ενσωματωμένο αλγόριθμο συναρμογής σε κείμενο όπου πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιήσετε γραμματοσειρές TrueType, ίσως χρειαστεί να μετατρέψετε το σύνολο του κειμένου TrueType σε περιγράμματα επιλέγοντας το κείμενο και ορίζοντας τις επιλογές Κείμενο > Δημιουργία περιγραμμάτων. Το κείμενο θα μετατραπεί σε αντικείμενα InDesign όπου γίνεται αξιόπιστη συναρμογή. Δεν θα μπορεί να γίνει επεξεργασία στο κείμενο αφού το μετατρέψετε σε περιγράμματα.

Μεγιστοποίηση απόδοσης συναρμογής

Είτε χρησιμοποιείτε τη συναρμογή Adobe In-RIP είτε την ενσωματωμένη συναρμογή, μπορείτε να εξοικονομήσετε χρόνο εάν δεν επεξεργαστείτε τις σελίδες που δεν χρειάζονται συναρμογή, για παράδειγμα, σελίδες που περιέχουν μόνο κείμενο σε μαύρο χρώμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής για να επιτρέψετε τη συναρμογή μόνο στο εύρος σελίδων που απαιτούν κάτι τέτοιο.

Η ταχύτητα με την οποία επιτυγχάνεται η ενσωματωμένη συναρμογή εξαρτάται από την ταχύτητα του συστήματος του υπολογιστή σας. Εάν κάνετε συναρμογή για κάθε σελίδα ενός μεγάλου εγγράφου, χρησιμοποιήστε το πιο γρήγορο σύστημα υπολογιστή που διαθέτετε. Επίσης, η ενσωματωμένη συναρμογή χρησιμοποιεί εντατικά το σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας, επομένως ένας γρήγορος σκληρός δίσκος και δίαυλος δεδομένων θα ωφελήσει τον ενσωματωμένο μηχανισμό συναρμογής.

Για να μεγιστοποιήσετε το χρόνο διαθεσιμότητας των υπολογιστών σας είναι διαθέσιμοι για άλλες εργασίες, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συναρμογή Adobe In-RIP, με την οποία η επεξεργασία για όλες τις συναρμογές γίνεται στο RIP και όχι στον υπολογιστή σας.

Κράτηση χώρου στο δίσκο για ενσωματωμένη συναρμογή

Για να κάνετε συναρμογή των άκρων κάθε χρώματος που απαιτεί συναρμογή, ο μηχανισμός συναρμογής δημιουργεί πολλές διαδρομές οι οποίες χρησιμοποιούνται μόνο από τη συσκευή εξόδου (οι διαδρομές δεν αποθηκεύονται στο έγγραφό σας). Ενώ η συναρμογή Adobe In-RIP επεξεργάζεται και αποθηκεύει αυτές τις πρόσθετες διαδρομές στο RIP, η ενσωματωμένη συναρμογή χρησιμοποιεί το σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας ως περιοχή προσωρινής αποθήκευσης για αυτές τις διαδρομές. Πριν χρησιμοποιήσετε την ενσωματωμένη συναρμογή, φροντίστε να υπάρχει στο δίσκο όσο το δυνατό περισσότερος διαθέσιμος χώρος.

Ο χώρος στο δίσκο που θα χρειαστείτε εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, επομένως δεν είναι δυνατό να προβλέψετε ακριβώς τι θα απαιτηθεί για μια συγκεκριμένη εργασία συναρμογής. Ωστόσο, οι απαιτήσεις χώρου στο δίσκο είναι πιθανό να αυξηθούν εάν αυξηθούν ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω χαρακτηριστικά του εγγράφου σας:

- Αριθμός σελίδων που περιλαμβάνονται στην περιοχή των σελίδων για συναρμογή.
- Αριθμός επικαλυπτόμενων έγχρωμων αντικειμένων.
- Αριθμός εικόνων που χρειάζεται να συναρμοστούν.
- Ποσότητα κειμένου που χρειάζεται να συναρμοστεί.
- Ανάλυση του τελικού αποτελέσματος.

  Εάν διακοπεί η επεξεργασία μιας εργασίας που χρησιμοποιεί ενσωματωμένη προσαρμογή ή εξαντληθεί ο χώρος του δίσκου σας, τα δεδομένα της συναρμογής ενδέχεται να παραμείνουν στο σκληρό σας δίσκο. Όποτε είναι αναγκαίο, μπορείτε να τερματίσετε την εφαρμογή και, στη συνέχεια, να εντοπίσετε και να διαγράψετε τα προσωρινά δεδομένα από το φάκελο C:\Temp (Windows). Σε περιβάλλον Mac OS, επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.

Συναρμογή εγγράφου ή βιβλίου

Μην αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις συναρμογής εκτός εάν έχετε συμβουλευθεί τον υπεύθυνο του ατελιέ διαχωρισμών με το οποίο συνεργάζεστε και έχετε κατανοήσει πώς λειτουργούν οι επιλογές συναρμογής στα πλαίσια του συγκεκριμένου εγγράφου και των συνθηκών εκτύπωσης.

Κατά την εφαρμογή συναρμογής στα έγγραφα ενός βιβλίου, θα πρέπει να εφαρμόσετε τα τυχόν προκαθορισμένα στυλ συναρμογής σε περιοχές σελίδων εντός των επιμέρους εγγράφων που αποτελούν το βιβλίο. Δεν επιτρέπεται η εφαρμογή ενός στυλ συναρμογής σε όλο το βιβλίο. Ωστόσο, μπορείτε να επιλύσετε αντικρουόμενες προκαθορισμένες ρυθμίσεις σε ένα έγγραφο.

1. Εάν χρειάζεται, δημιουργήστε μια προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής με προσαρμοσμένες ρυθμίσεις για το έγγραφο και τις συνθήκες εκτύπωσης.
2. Εκχωρήστε την προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής σε μια περιοχή σελίδων.
3. Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".
4. Επιλέξτε "Εξοδος" από τη λίστα στα αριστερά.
5. Στο πεδίο "Χρώμα", επιλέξτε είτε "Διαχωρισμοί" είτε "In-RIP διαχωρισμοί", ανάλογα με το αν δημιουργείτε διαχωρισμούς με βάση τον κύριο υπολογιστή ή διαχωρισμούς in-RIP.
6. Στο πεδίο "Συναρμογή", ορίστε μία από τις εξής επιλογές:

- Ενσωμάτωση εφαρμογής, για να χρησιμοποιήσετε τον ενσωματωμένο αλγόριθμο του InDesign.
- Adobe In-RIP. Αυτή η επιλογή λειτουργεί μόνο όταν έχετε επιλέξει μια συσκευή εξόδου που υποστηρίζει συναρμογή Adobe In-RIP.

7. Εάν το ατελιέ διαχωρισμών με το οποίο συνεργάζεστε σας προτείνει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μελανιού, κάντε κλικ στη "Διαχείριση μελανιών". Επιλέξτε ένα μελάνι, ορίστε τις επιλογές που έχουν προσδιοριστεί από το ατελιέ διαχωρισμών με το οποίο συνεργάζεστε και έπειτα κάντε κλικ στο OK:
8. Αφού ολοκληρώσετε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις εκτύπωσης, κάντε κλικ στην "Εκτύπωση" για να εκτυπώσετε το έγγραφό σας.

Δείτε επίσης

"Δημιουργία ή τροποποίηση μιας προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής" στη σελίδα 558

"Πληροφορίες για την εκτύπωση" στη σελίδα 664

"Εκχώρηση προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής σε σελίδες" στη σελίδα 560

Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής

Επισκόπηση του πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής"

Μια *προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής* αποτελείται από μια συλλογή ρυθμίσεων συναρμογής τις οποίες μπορείτε να εφαρμόσετε σε μια σελίδα ή περιοχή σελίδων σε ένα έγγραφο. Ο πίνακας "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής" παρέχει ένα περιβάλλον χρήστη για την εισαγωγή ρυθμίσεων συναρμογής και την αποθήκευση προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής. Μπορείτε να εφαρμόσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής σε οποιαδήποτε από τις σελίδες ενός εγγράφου ή να εισάγετε στυλ συναρμογής από άλλο έγγραφο του InDesign. Εάν δεν εφαρμόσετε κάποια προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής σε μια περιοχή σελίδων, αυτή η περιοχή σελίδων θα χρησιμοποιήσει την [Προεπιλογή] προκαθορισμένης ρύθμιση συναρμογής.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις και τα στυλ του InDesign" στη σελίδα 41

Προβολή των προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής

1. Αν δεν είναι ανοιχτός ο πίνακας "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής", επιλέξτε Παράθυρο > Έξοδος > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής.
2. Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες στον πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής":

- Διπλό κλικ επάνω στην προκαθορισμένη ρύθμιση.
- Επιλέξτε το όνομα της προκαθορισμένης ρύθμισης και επιλέξτε "Επιλογές προκ. ρυθμ" στο μενού του πίνακα.

Σύμπτυξη της λίστας προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής

❖ Στο μενού του πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής", επιλέξτε "Μικρές γραμμές πίνακα".

Αναγνώριση μη χρησιμοποιούμενων προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής

❖ Στο μενού του πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής", επιλέξτε "Επιλογή μη χρησιμοποιούμενων". Ο αλγόριθμος συναρμογής επισημαίνει όλες τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις (εκτός από τις [Προεπιλογή] και [Καμία προκ. ρύθμ. συναρμογής]) που δεν έχουν εκχωρηθεί στο τρέχον έγγραφο. Μπορείτε εύκολα να διαγράψετε αυτές τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις.

Δημιουργία ή τροποποίηση μιας προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής

1. Αν δεν είναι ανοιχτός ο πίνακας "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής", επιλέξτε Παράθυρο > Έξοδος > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής.
2. Από το μενού του πίνακα, επιλέξτε "Νέα προκ. ρύθμ." για να δημιουργήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση ή κάνετε διπλό κλικ επάνω στο όνομα μιας υπάρχουσας προκαθορισμένης ρύθμισης για να την επεξεργαστείτε.

Σημείωση: *Με κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής" στο κάτω μέρος του πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής" δημιουργείται μια προκαθορισμένη ρύθμιση με βάσει την [Προεπιλογή] προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής.*

3 Καθορίστε τις παρακάτω επιλογές και κατόπιν κάντε κλικ στο OK:

Όνομα Πληκτρολογήστε ένα όνομα για αυτήν την προκαθορισμένη ρύθμιση. Δεν μπορείτε να αλλάξετε το όνομα της [Προεπιλογής] προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής.

Πλάτος συναρμογής Πληκτρολογήστε τιμές για να ορίσετε κατά πόσο θα επικαλύπτονται τα μελάνια.

Εμφάνιση συναρμογής Ορίστε επιλογές για να ελέγξετε το σχήμα των συναρμογών.

Εικόνες Ορίστε ρυθμίσεις για να καθορίσετε τον τρόπο συναρμογής για εισηγμένες εικόνες bitmap.

Κατώφλια συναρμογής Πληκτρολογήστε τιμές για να ορίσετε τις συνθήκες υπό τις οποίες θα γίνεται συναρμογή. Πολλές παράμετροι επηρεάζουν τις τιμές που θα χρειαστεί να εισάγετε εδώ. Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στο ατελιέ διαχωρισμών με το οποίο συνεργάζεστε.

Δείτε επίσης

"Επιλογές προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής" στη σελίδα 561

"Συναρμογή εισαγόμενων εικόνων bitmap" στη σελίδα 555

Διαχείριση προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής

Μπορείτε να διπλασιάσετε, να διαγράψετε, να εισαγάγετε και να προσαρμόσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής.

Διπλασιασμός προκαθορισμένης ρύθμισης

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στον πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής", επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση και επιλέξτε "Διπλασιασμός προκ. ρύθμ." στο μενού πίνακα.
- Σύρετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση στο κουμπί "Δημιουργία νέας προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής" στο κάτω τμήμα του πίνακα.

Διαγραφή προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής

1 Στον πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής," επιλέξτε μία ή περισσότερες προκαθορισμένες ρυθμίσεις και κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή".
- Στο μενού του πίνακα, επιλέξτε "Διαγραφή προκαθ. ρυθμ.".

2 Εάν σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής, επιλέξτε μία από το πλαίσιο διαλόγου "Διαγραφή προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής", που εμφανίζεται. Αυτό το πλαίσιο διαλόγου εμφανίζεται εάν τουλάχιστον μία από τις επιλεγμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις έχει οριστεί σε μια σελίδα.

3 Κάντε κλικ στο "Ναι" για επιβεβαίωση της διαγραφής.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να διαγράψετε τη μία ή την άλλη από τις δύο ενσωματωμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις: [Προεπιλεγμένη] και [Καμία προκ. ρύθμ. συναρμογής].*

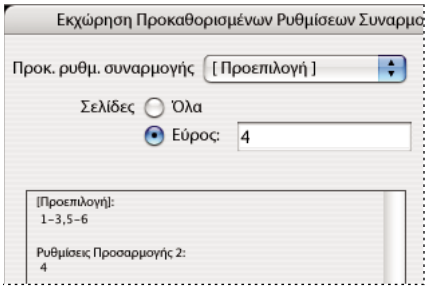
Εισαγωγή προκαθορισμένων ρυθμίσεων από άλλο έγγραφο του InDesign

1 Στο μενού του πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής", επιλέξτε "Φόρτωση προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής".

2 Επιλέξτε το αρχείο InDesign και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Εκχώρηση προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής σε σελίδες

Μπορείτε να εκχωρήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής σε ολόκληρο το έγγραφο ή μόνο σε ορισμένες σελίδες του εγγράφου. Σελίδες που δεν έχουν επικαλυπτόμενα χρώματα θα εκτυπώνονται γρηγορότερα αν απενεργοποιήσετε τη συναρμογή για τις συγκεκριμένες σελίδες. Η συναρμογή εφαρμόζεται ουσιαστικά όταν εκτυπώνετε το έγγραφο.



Οι εκχωρήσεις συναρμογής παραθέτουν τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής που έχετε εφαρμόσει σε διάφορες σελίδες. Οι εκχωρήσεις ενημερώνονται κάθε φορά που κάνετε κλικ στο "Εκχώρηση".

1 Στο μενού του πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής", επιλέξτε "Εκχώρηση προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής".

2 Για προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής, επιλέξτε την προκαθορισμένη ρύθμιση που θέλετε ναεφαρμόσετε.

3 Επιλέξτε τις σελίδες όπου θέλετε να εφαρμόσετε την προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής.

4 Κάντε κλικ στο "Εκχώρηση" και μετά κλικ στο "OK".

Σημείωση: *Εάν κάνετε κλικ στο "OK" χωρίς να κάνετε κλικ στο "Εκχώρηση", το πλαίσιο διαλόγου κλείνει χωρίς να γίνει κάποια αλλαγή στις εκχωρήσεις συναρμογής. Οι εκχωρήσεις συναρμογής που έγιναν προηγούμενα με το κουμπί Εκχώρηση διατηρούνται.*

Ρύθμιση περιοχών σελίδων συναρμογής

1 Στο μενού του πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής", επιλέξτε "Εκχώρηση προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής".

2 Στο πεδίο "Προκ. ρύθ. συναρμογής", επιλέξτε την προκαθορισμένη ρύθμιση που θέλετε να εφαρμόσετε στις περιοχές σελίδων.

3 Στο πεδίο "Περιοχή", πληκτρολογήστε μία ή περισσότερες περιοχές σε αύξουσα σειρά, χρησιμοποιώντας μια παύλα ανάμεσα στα όρια των περιοχών και κόμματα ή κόμματα και κενά για να ορίσετε μεμονωμένες σελίδες ή διαφορετικές περιοχές σελίδων. Για παράδειγμα, 2-4, 6, 9-10, 12- είναι μια έγκυρη περιοχή.

4 Κάντε κλικ στο "Εκχώρηση" και μετά κλικ στο "OK".

Για να απενεργοποιήσετε μια περιοχή σελίδων συναρμογής, επιλέξτε "Εκχώρηση προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής" από το μενού του πίνακα, πληκτρολογήστε μια περιοχή σελίδων και επιλέξτε [Καμία προκ. ρύθμ. συναρμογής] στο μενού "Προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής". Κάντε κλικ στο "Εκχώρηση" και μετά κλικ στο "OK".

Επιλογές προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής

Μπορείτε να αλλάζετε τις επιλογές της προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής όποτε δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε μια προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής. Στο Acrobat και το InDesign είναι διαθέσιμες οι ίδιες επιλογές προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής. Στο Acrobat, μπορείτε να δείτε τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής επιλέγοντας Εργαλεία > Παραγωγή εκτύπωσης > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής. Στο InDesign, επιλέξτε Παράθυρο > Έξοδος > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής.

Πλάτη συναρμογής

Το πλάτος συναρμογής είναι το ποσό επικάλυψης για κάθε συναρμογή. Οι διαφορές σε χαρακτηριστικά χαρτιού, γραμμές οθόνης και συνθήκες τυπογραφικού πιεστηρίου απαιτούν διαφορετικά πλάτη συναρμογής. Για να καθορίσετε τα κατάλληλα πλάτη συναρμογής για κάθε εργασία, απευθυνθείτε στον παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε.

Προεπιλεγμένο Καθορίζει το πλάτος συναρμογής σε στιγμές, για συναρμογή όλων των χρωμάτων εκτός όσων απαιτούν συμπαγές μαύρο. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 0p0,25.

Μαύρο Δηλώνει την απόσταση που τα μελάνια εξαπλώνουν στο συμπαγές μαύρο ή το *ποσό συγκράτησης*—την απόσταση μεταξύ των μαύρων άκρων και των υποκείμενων μελανιών για συναρμογή έντονων μαύρων. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 0p0,5. Αυτή η τιμή συχνά ορίζεται σε 1,5 έως 2 φορές την τιμή του προεπιλεγμένου πλάτους συναρμογής.

Στο InDesign, η τιμή που ορίζεται για το "Μαύρο χρώμα" καθορίζει την τιμή για το συμπαγές μαύρο ή για ένα *έντονο μαύρο*, δηλαδή μαύρο τετραχρωμίας (K) αναμεμειγμένο με έγχρωμα μελάνια για αυξημένη αδιαφάνεια και πιο έντονο χρώμα.

Σημείωση: *(InDesign) Εάν επιλέξετε "Ενσωματωμένη συναρμογή εφαρμογής" και καθορίσετε ένα προεπιλεγμένο πλάτος συναρμογής ή πλάτος συναρμογής μαύρου μεγαλύτερο από 4 στιγμές, το πλάτος συναρμογής που προκύπτει περιορίζεται σε 4 στιγμές. Ωστόσο, η τιμή που καθορίζετε θα συνεχίσει να εμφανίζεται, επειδή εάν μεταβείτε σε "Συναρμογή Adobe In-RIP", οι συναρμογές που είναι μεγαλύτερες από 4 στιγμές θα εφαρμοστούν σύμφωνα με τις δικές σας επιλογές.*

Εμφάνιση συναρμογής

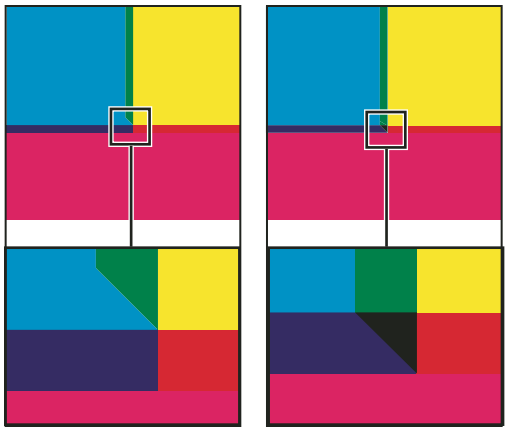
Ένωση είναι το σημείο στο οποίο συναντώνται οι δύο άκρες συναρμογής σε ένα κοινό τελικό σημείο. Μπορείτε να ελέγξετε το σχήμα της εξωτερικής ένωσης δύο τμημάτων συναρμογής και την τομή τριών συναρμογών.

Στυλ ένωσης Ελέγχει το σχήμα της εξωτερικής ένωσης δύο τμημάτων συναρμογής. Επιλέξτε από "Οξεία γωνία", "Στρογγυλό" και "Λοξοτομή". Η προεπιλογή είναι "Οξεία γωνία", η οποία ταιριάζει με τα παλαιότερα αποτελέσματα συναρμογής για να διατηρηθεί η συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις του μηχανισμού προσαρμογής της Adobe.



Παραδείγματα ένωσης συναρμογής, αριστερά προς δεξιά: ένωση οξείας γωνίας, στρόγγυλη ένωση, ένωση λοξοτομής

Στυλ άκρου Ελέγχει την τομή συναρμογών τριών τρόπων. Η οξεία γωνία (η προεπιλογή) διαμορφώνει το άκρο της συναρμογής ώστε να το διατηρεί μακριά από το τεμνόμενο αντικείμενο. Η επικάλυψη επηρεάζει το σχήμα της συναρμογής που δημιουργείται από το αντικείμενο με την πιο ανοιχτή ουδέτερη πυκνότητα, το οποίο τέμνεται με δύο ή περισσότερα πιο σκούρα αντικείμενα. Το άκρο της πιο ανοιχτής συναρμογής αναδιπλώνεται γύρω από το σημείο τομής των τριών αντικειμένων.



Μεγέθυνση παραδειγμάτων άκρων συναρμογής: οξεία γωνία (αριστερά) και επικάλυψη (δεξιά)

Κατώφλια συναρμογής

Βήμα Καθορίζει το κατώφλι αλλαγής χρώματος στο οποίο ο μηχανισμός συναρμογής δημιουργεί μια συναρμογή. Ορισμένες εργασίες χρειάζονται συναρμογή μόνο των πιο ακραίων αλλαγών χρώματος, ενώ άλλες απαιτούν συναρμογές από πιο δυσδιάκριτες αλλαγές χρώματος. Η τιμή του βήματος δηλώνει το βαθμό στον οποίο πρέπει να διαφέρουν τα στοιχεία (για παράδειγμα τιμές CMYK) γειτονικών χρωμάτων για να πραγματοποιηθεί η συναρμογή.

Για να αλλάξετε πόσο μπορούν να ποικίλουν τα μελάνια γειτονικών χρωμάτων πριν προκαλέσουν συναρμογή των χρωμάτων αυτών, αυξήστε ή μειώστε την τιμή για το "Βήμα" στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα προκ. ρύθμ. συναρμογής" ή "Αλλαγή επιλογών προκ. ρύθμ. συν.". Η προεπιλογή είναι 10%. Για βέλτιστα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε μια τιμή από 8% έως 20%. Τα χαμηλότερα ποσοστά αυξάνουν την ευαισθησία στις χρωματικές διαφορές και οδηγούν σε περισσότερες συναρμογές.

Μαύρο χρώμα Δηλώνει το ελάχιστο μαύρο μελάνι που απαιτείται για να εφαρμοστεί η ρύθμιση πλάτους συναρμογής μαύρου χρώματος. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 100%. Για βέλτιστα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε μια τιμή όχι μικρότερη από 70%.

Πυκνότητα μαύρου Δηλώνει την τιμή ουδέτερης πυκνότητας στην οποία ή πάνω από την οποία το InDesign θεωρεί ότι ένα μελάνι είναι μαύρο. Για παράδειγμα, εάν θέλετε ένα σκούρο πλακάτο μελάνι να χρησιμοποιεί τη ρύθμιση πλάτους συναρμογής μαύρου, εισαγάγετε εδώ την τιμή της ουδέτερης πυκνότητας. Αυτή η τιμή ορίζεται συνήθως κοντά στην τιμή προεπιλογής 1,6.

Κυλιόμενη συναρμογή Καθορίζει πότε ξεκινά η μηχανή συναρμογής το διασκελισμό της κεντρικής γραμμής του ορίου χρώματος. Η τιμή αναφέρεται στην αναλογία της τιμής ουδέτερης πυκνότητας του ανοιχτότερου χρώματος προς την τιμή ουδέτερης πυκνότητας ενός πιο σκούρου, γειτονικού χρώματος. Για παράδειγμα, ορίζοντας την τιμή "Κυλιόμενη συναρμογή" στο 70%, μετακινεί το σημείο στο οποίο η συναρμογή ξεκινά το διασκελισμό της κεντρικής γραμμής προς τη θέση όπου το ανοιχτότερο χρώμα υπερβαίνει το 70% του πιο σκούρου σε ουδέτερη πυκνότητα (η ουδέτερη πυκνότητα του ανοιχτότερου χρώματος διαιρεμένη με την ουδέτερη πυκνότητα του πιο σκούρου χρώματος > 0,70). Για τα χρώματα που έχουν όμοια ουδέτερη πυκνότητα, ο διασκελισμός συναρμογής της κεντρικής γραμμής θα είναι πάντα όμοιος, εκτός εάν η "Κυλιόμενη συναρμογή" έχει οριστεί σε 100%.

Μείωση χρώματος συναρμογής Δηλώνει το βαθμό στον οποίο χρησιμοποιούνται στοιχεία από γειτονικά χρώματα για τη μείωση του χρώματος συναρμογής. Αυτή η ρύθμιση είναι χρήσιμη προκειμένου να αποφευχθεί το γεγονός ορισμένα γειτονικά χρώματα (για παράδειγμα παστέλ) να έχουν μια μη ελκυστική συναρμογή, πιο σκούρα από τα χρώματα. Καθορίζοντας μια τιμή για τη "Μείωση χρώματος συναρμογής" μικρότερη από 100%, το χρώμα της συναρμογής αρχίζει να γίνεται πιο ανοιχτό. Μια τιμή για τη "Μείωση χρώματος συναρμογής" ίση με 0% καθιστά μια συναρμογή με ουδέτερη πυκνότητα ίση με την ουδέτερη πυκνότητα του πιο σκούρου χρώματος.

Συναρμογή γραφικών που έχουν εισαχθεί

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής για να ελέγχετε τις συναρμογές εντός των εικόνων και να ελέγχετε συναρμογές μεταξύ εικόνων bitmap (για παράδειγμα, φωτογραφίες και εικόνες αποθηκευμένες ως αρχεία PDF ράστερ) και διανυσματικά αντικείμενα (όπως αυτά από ένα πρόγραμμα σχεδίασης και διανυσματικά αρχεία PDF). Κάθε μηχανισμός συναρμογής χειρίζεται με διαφορετικό τρόπο τα γραφικά που έχουν εισαχθεί. Είναι σημαντικό να γνωρίζετε αυτές τις διαφορές όταν ορίζετε επιλογές συναρμογής.

Τοποθέτηση συν. Παρέχει επιλογές για καθορισμό του σημείου προσαρμογής κατά τη συναρμογή διανυσματικών αντικειμένων (συμπεριλαμβάνονται αντικείμενα που έχουν σχεδιαστεί στο InDesign) σε εικόνες bitmap. Όλες οι επιλογές εκτός από την επιλογή "Ουδέτερη πυκνότητα" δημιουργούν ένα οπτικά συνεπές άκρο. Η επιλογή "Κέντρο" δημιουργεί μια προσαρμογή που διασκελίζει το άκρο μεταξύ αντικειμένων και εικόνων. Η επιλογή "Αποκοπή" έχει ως αποτέλεσμα τα αντικείμενα να επικαλύπτουν τη γειτονική εικόνα. Η επιλογή "Ουδέτερη πυκνότητα" εφαρμόζει τους ίδιους κανόνες συναρμογής που χρησιμοποιούνται και αλλού στο έγγραφο. Συναρμόζοντας ένα αντικείμενο σε μια φωτογραφία με τη ρύθμιση "Ουδέτερη πυκνότητα", το αποτέλεσμα μπορεί να είναι να δημιουργηθούν άνισα άκρα καθώς η συναρμογή μετακινείται από τη μια πλευρά του άκρου στην άλλη. Η ανάπτυξη έχει ως αποτέλεσμα η εικόνα bitmap να επικαλύπτει το γειτονικό αντικείμενο.

Συναρμογή αντικειμένων επί εικόνων Εξασφαλίζει ότι τα διανυσματικά αντικείμενα (όπως τα πλαίσια που χρησιμοποιούνται ως βασικές γραμμές) συναρμόζονται σε εικόνες, χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις "Τοποθέτηση συναρμογής". Εάν τα διανυσματικά αντικείμενα δεν επικαλύπτουν εικόνες σε μια περιοχή σελίδων συναρμογής, απενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να επιταχύνετε τη συναρμογή αυτής της περιοχής σελίδων.

Συναρμογή εικόνων επί εικόνων Ενεργοποιεί τη συναρμογή κατά μήκος του ορίου επικάλυψης ή γειτονικών εικόνων bitmap. Η δυνατότητα αυτή είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

Εσωτερική συναρμογή εικόνων Ενεργοποιεί τη συναρμογή μεταξύ χρωμάτων σε κάθε μεμονωμένη εικόνα bitmap (όχι μόνο στο σημείο επαφής με σύνθεση διανυσματικών γραφικών και κείμενο). Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή μόνο για περιοχές σελίδων που περιέχουν απλές εικόνες με υψηλή αντίθεση, όπως στιγμιότυπα οθόνης ή καρτούν. Αφήστε την επιλογή απενεργοποιημένη για εικόνες συνεχούς τόνου και άλλες περίπλοκες εικόνες, γιατί η επιλογή αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα μη έγκυρες συναρμογές. Η συναρμογή είναι ταχύτερη όταν αυτή η επιλογή είναι απενεργοποιημένη.

Συναρμογή μονόχρωμων εικόνων Εξασφαλίζει τη συναρμογή εικόνων 1-bit σε γειτονικά αντικείμενα. Αυτή η επιλογή δεν χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις "Τοποθέτηση συναρμογής εικόνας", επειδή οι εικόνες 1-bit χρησιμοποιούν μόνο ένα χρώμα. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αφήστε αυτήν την επιλογή ενεργοποιημένη. Σε ορισμένες περιπτώσεις, για παράδειγμα με εικόνες 1-bit όπου τα pixel έχουν μεγάλα ενδιάμεσα διαστήματα, η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα η εικόνα να είναι πιο σκούρα και η συναρμογή πιο αργή.

Ρύθμιση κυλιόμενων συναρμογών

1. Από το μενού του πίνακα, επιλέξτε "Νέα προκ. ρύθμ." για να δημιουργήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση ή κάνετε διπλό κλικ επάνω στο όνομα μιας υπάρχουσας προκαθορισμένης ρύθμισης για να την επεξεργαστείτε.
2. Στην ενότητα "Κατώφλια συναρμογής", εισάγετε μια τιμή από 0 έως 100 για το πεδίο "Κυλιόμενη συναρμογή" ή χρησιμοποιήστε την προεπιλεγμένη τιμή 70%. Οι επιτρεπόμενες τιμές είναι από 0% (όλες οι διαδρομές συναρμογής θα δημιουργηθούν κατά μήκος των ορίων μεταξύ των χρωμάτων) και 100% (απενεργοποίηση της δυνατότητας κύλισης των διαδρομών συναρμογής), αναγκάζοντας ένα χρώμα να απλώνεται πλήρως επάνω σε ένα άλλο χρώμα ανεξάρτητα από τη σχέση ουδέτερης πυκνότητας των επικαλυπτόμενων χρωμάτων.

Πληροφορίες για τη συναρμογή μαύρου

Κατά τη δημιουργία ή επεξεργασία προκαθορισμένων ρυθμίσεων, η τιμή που πληκτρολογείτε για τη ρύθμιση "Μαύρο χρώμα" καθορίζει τι θα θεωρείται συμπαγές μαύρο και τι έντονο μαύρο. *Έντονο μαύρο* είναι οποιοδήποτε μαύρο χρώμα χρησιμοποιεί μια *οθόνη υποστήριξης*—επιπλέον ποσοστά ενός ή περισσότερων μελανιών διαχωρισμού προκειμένου να είναι πιο έντονο το μαύρο.

Η ρύθμιση "Μαύρο χρώμα" είναι χρήσιμη όταν πρέπει να αντισταθμίσετε ακραίες τιμές κέρδους κουκκίδας (όπως σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε χαρτί χαμηλής ποιότητας). Σε τέτοιες περιπτώσεις, τα ποσοστά μαύρου χρώματος χαμηλότερα από το 100% εκτυπώνονται ως περιοχές συμπαγούς χρώματος. Με τη ραστεροποίηση μαύρων ή έντονα μαύρων περιοχών (χρησιμοποιώντας αποχρώσεις συμπαγούς μαύρου) και μειώνοντας την τιμή της ρύθμισης "Μαύρο χρώμα" από την προεπιλεγμένη ρύθμιση 100%, μπορείτε να αντισταθμίσετε τα κέρδη κουκκίδας και να εξασφαλίσετε ότι ο μηχανισμός συναρμογής θα εφαρμόσει το κατάλληλο πλάτος και θέση συναρμογής στα μαύρα αντικείμενα.

Όταν ένα χρώμα φτάσει την τιμή της ρύθμισης "Μαύρο χρώμα", η τιμή για το πλάτος συναρμογής μαύρου χρώματος εφαρμόζεται σε όλα τα γειτονικά χρώματα και εφαρμόζονται *συναρμογές διατήρησης απόστασης* σε περιοχές έντονου μαύρου χρώματος χρησιμοποιώντας την τιμή πλάτους συναρμογής του μαύρου χρώματος.

Εάν οι οθόνες υποστήριξης εκτείνονται σε όλο το μήκος του άκρου της μαύρης περιοχής, οποιαδήποτε εσφαλμένη σύμπτωση έχει ως αποτέλεσμα να είναι ορατά τα άκρα των οθονών υποστήριξης, δημιουργώντας έναν ανεπιθύμητο φωτεινό δακτύλιο ή παραμορφώνοντας τα άκρα των αντικειμένων. Ο μηχανισμός συναρμογής χρησιμοποιεί μια απόσταση, ή *συγκράτηση,* για έντονα μαύρα προκειμένου να διατηρήσει τις οθόνες υποστήριξης σε καθορισμένη απόσταση από τα άκρα αντεστραμμένων ή ανοιχτών στοιχείων στο φόντο, έτσι ώστε τα ανοιχτά στοιχεία να διατηρούν την οξύτητά τους. Η απόσταση που έχουν οι οθόνες υποστήριξης από τα άκρα των μαύρων περιοχών ελέγχεται καθορίζοντας την τιμή πλάτους συναρμογής του μαύρου χρώματος.

Σημείωση: *Εάν το στοιχείο που συναρμόζετε είναι λεπτό, όπως μια μαύρη βασική γραμμή γύρω από γραφικά, η μηχανή συναρμογής παρακάμπτει τη ρύθμιση πλάτους συναρμογής του μαύρου χρώματος και περιορίζει τη συναρμογή στο μισό του πλάτους του λεπτού στοιχείου.*

Ορισμός πλάτους συναρμογής για χρώματα κοντά στο μαύρο

1. Από το μενού του πίνακα, επιλέξτε "Νέα προκ. ρύθμ." για να δημιουργήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση ή κάνετε διπλό κλικ επάνω στο όνομα μιας υπάρχουσας προκαθορισμένης ρύθμισης για να την επεξεργαστείτε.
2. Στην ενότητα "Πλάτος συναρμογής", στο πεδίο "Μαύρο", πληκτρολογήστε μια απόσταση (σε στιγμές) για το βαθμό διάχυσης άλλων χρωμάτων στο μαύρο ή την έκταση αποκοπής σε μαύρο για τους τόνους των άλλων μελανιών εκτός του μαύρου. Συνήθως, το πλάτος συναρμογής μαύρου που καθορίζετε, θα πρέπει να είναι 1,5 με 2 φορές η τιμή του προεπιλεγμένου πλάτους συναρμογής.
3. Ορίστε τιμές για το "Μαύρο χρώμα" και την "Πυκνότητα μαύρου".

Σημείωση: *Για να χρησιμοποιήσετε χαρακτηριστικά συναρμογής μαύρου, μια χρωματική περιοχή θα πρέπει να χρησιμοποιεί μελάνι με ουδέτερη πυκνότητα μεγαλύτερη από ή ίση με την πυκνότητα μαύρου και το μελάνι πρέπει να εμφανίζεται σε ποσοστά μεγαλύτερα από ή ίσα με το μαύρο χρώμα.*

Δείτε επίσης

"Επισκόπηση του πίνακα "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής"" στη σελίδα 558

"Επιλογές προκαθορισμένης ρύθμισης συναρμογής" στη σελίδα 561

Εκτύπωση βιβλίων με αντικρουόμενες προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής

Μπορείτε να εκχωρήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής σε μια ή περισσότερες σελίδες ενός εγγράφου. Υπό κανονικές συνθήκες αυτό δεν αποτελεί πρόβλημα. Ωστόσο, εάν ομαδοποιήσετε περισσότερα από ένα έγγραφα σε ένα βιβλίο και κάθε έγγραφο ή σελίδα έχει διαφορετικές προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής, το InDesign μπορεί να επιλύσει ορισμένες αντικρουόμενες προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής συγχρονίζοντας τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις μεταξύ εγγράφων:

- Αν τα έγγραφα σε ένα βιβλίο χρησιμοποιούν διαφορετικές προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής με το ίδιο όνομα, το InDesign εκχωρεί την προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής που χρησιμοποιείται στο κύριο έγγραφο, με την προϋπόθεση ότι έχετε ορίσει την επιλογή "Προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές συγχρονισμού".
- Η δυνατότητα συγχρονισμού καθιστά διαθέσιμες όλες τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις του κύριου εγγράφου στα άλλα έγγραφα του βιβλίου, αλλά δεν τις εκχωρεί. Πρέπει να εκχωρήσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής σε κάθε έγγραφο, ή να χρησιμοποιήσετε την προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής που έχει οριστεί ως [Προεπιλογή]. Οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο μενού "Προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής" του πλαισίου διαλόγου "Εκχώρηση προκαθορισμένων ρυθμίσεων συναρμογής" του εγγράφου.

Σημείωση: *Αν εφαρμοστούν διαφορετικές προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής σε σελίδες αναπτύγματος, το InDesign αποτιμά κάθε προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής.*

Δείτε επίσης

"Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου" στη σελίδα 329

Ρύθμιση επιλογών μελανιών για συναρμογή

Ρύθμιση τιμών ουδέτερης πυκνότητας των μελανιών

Προσαρμόζοντας τις τιμές ουδέτερης πυκνότητας μελανιού (ND) που χρησιμοποιεί ο επιλεγμένος μηχανισμός συναρμογής, μπορείτε να καθορίσετε την ακριβή θέση των συναρμογών. Οι προεπιλεγμένες τιμές ND για μελάνια διαχωρισμών βασίζονται στις ενδείξεις ουδέτερης πυκνότητας των δειγμάτων μελανιού διαχωρισμού που πληρούν τα πρότυπα του κλάδου σε διάφορα μέρη του κόσμου. Η έκδοση της γλώσσας καθορίζει το πρότυπο στο οποίο βασίζεται. Για παράδειγμα, οι τιμές ND για τις εκδόσεις Αγγλικών Η.Π.Α. και Καναδά πληρούν τις προδιαγραφές για τις τιμές πυκνότητας έντονου μελανιού SWOP που δημοσιεύτηκαν από τον οργανισμό Graphic Arts Technical Foundation of North America. Μπορείτε να προσαρμόσετε τις τιμές ουδέτερης πυκνότητας μελανιού διαχωρισμού ώστε να ταιριάζει με τα πρότυπα του κλάδου σε άλλα μέρη του κόσμου.

Ο μηχανισμός συναρμογής αποκομίζει τις τιμές ND για ένα πλακάτο χρώμα από το ισοδύναμό του CMYK. Για τα περισσότερα πλακάτα χρώματα, οι τιμές ND των ισοδύναμων CMYK είναι αρκετά ακριβείς για τη δημιουργία σωστής συναρμογής. Για πλακάτα χρώματα που δεν προσομοιώνονται εύκολα με τη χρήση μελανιών διαχωρισμού, όπως τα μεταλλικά μελάνια και τα βερνίκια, ενδέχεται να χρειάζεται να προσαρμοστούν οι τιμές ND, έτσι ώστε ο μηχανισμός προσαρμογής να μπορεί να δημιουργήσει σωστά την προσαρμογή. Πληκτρολογώντας νέες τιμές, μπορείτε να εξασφαλίσετε ότι ένα μελάνι, που είναι εμφανώς πιο σκούρο ή πιο ανοικτό, θα αναγνωρίζεται με αυτόν τον τρόπο από το μηχανισμό προσαρμογής. Στη συνέχεια, η κατάλληλη τοποθέτηση συναρμογής εφαρμόζεται αυτόματα.

Για να λάβετε την κατάλληλη τιμή ουδέτερης πυκνότητας για ένα δεδομένο μελάνι απευθυνθείτε στον παροχέα επαγγελματικών εκτυπώσεων με τον οποίο συνεργάζεστε. Η πιο ακριβής μέθοδος καθορισμού της τιμής ND ενός μελανιού είναι μετρώντας ένα δείγμα του μελανιού με ένα επαγγελματικό πυκνόμετρο. Δείτε την ένδειξη "V" ή την οπτική πυκνότητα του μελανιού (μη χρησιμοποιήσετε φίλτρα διαχωρισμού). Εάν η τιμή διαφέρει από την προεπιλεγμένη ρύθμιση, πληκτρολογήστε τη νέα τιμή στο πλαίσιο κειμένου ND.

Σημείωση: *Αλλάζοντας την ουδέτερη πυκνότητα για ένα πλακάτο χρώμα επηρεάζεται μόνο ο τρόπος συναρμογής αυτού του χρώματος. Δεν αλλάζει η εμφάνιση αυτού του χρώματος στο έγγραφό σας.*

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά την προσαρμογή τιμών ND:

Μεταλλικά και αδιαφανή μελάνια Τα μεταλλικά μελάνια είναι συνήθως πιο σκούρα από τα ισοδύναμα CMYK, ενώ τα αδιαφανή μελάνια σκιάζουν οποιοδήποτε μελάνι βρίσκεται κάτω από αυτά. Γενικά, θα πρέπει να ορίσετε τις τιμές ND τόσο για μεταλλικά όσο και για αδιαφανή πλακάτα μελάνια ώστε να είναι πολύ υψηλότερες από τις προεπιλεγμένες τιμές τους προκειμένου να εξασφαλίσετε ότι αυτά τα πλακάτα χρώματα δεν θα απλωθούν.

Σημείωση: *Ορίστε ένα μελάνι στη ρύθμιση "Αδιαφανές" ή "Παράβλεψη αδιαφάνειας" στο μενού "Τύπος" της Διαχείρισης Μελανιών για να αποφύγετε το άπλωμα αυτού του αδιαφανούς μελανιού σε άλλα χρώματα, εκτός εάν ένα άλλο αδιαφανές μελάνι έχει υψηλότερη τιμή ND.*

Παστέλ μελάνια Αυτά τα μελάνια συνήθως είναι πιο ανοιχτά από τα ισοδύναμα μελάνια διαχωρισμού. Μπορείτε ενδεχομένως να ορίσετε μια πιο χαμηλή τιμή ND για αυτά τα μελάνια σε σχέση με τις προεπιλεγμένες τιμές προκειμένου να εξασφαλίσετε ότι θα απλωθούν σε γειτονικά πιο σκούρα χρώματα.

Άλλα πλακάτα μελάνια Ορισμένα πλακάτα χρώματα, όπως το τιρκουάζ ή το πορτοκαλί, είναι πολύ πιο σκούρα ή πιο ανοιχτά από τα ισοδύναμά τους CMYK. Μπορείτε να καθορίσετε εάν ισχύει κάτι τέτοιο συγκρίνοντας τα τυπωμένα δείγματα των πραγματικών πλακάτων χρωμάτων με τα τυπωμένα δείγματα των ισοδύναμων CMYK. Μπορείτε να αυξήσετε ή να μειώσετε την τιμή ND του πλακάτου χρώματος ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Προσαρμογή συναρμογής για ειδικά μελάνια

Η χρήση συγκεκριμένων μελανιών αποφασίζεται αφού ληφθούν υπόψη ειδικά θέματα σχετικά με τη συναρμογή. Για παράδειγμα, εάν χρησιμοποιείτε ένα βερνίκι στο έγγραφό σας, δεν θέλετε το βερνίκι να επηρεάσει τη συναρμογή. Ωστόσο, εάν εκτελείτε επιτύπωση σε ορισμένες περιοχές με ένα πλήρως αδιαφανές μελάνι, δεν χρειάζεται να δημιουργήσετε συναρμογές για τα στοιχεία που βρίσκονται από κάτω. Υπάρχουν διαθέσιμες επιλογές μελανιών για αυτές τις περιπτώσεις. Συνήθως είναι καλύτερα να μην αλλάζετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός εάν σας το συστήσει ο παροχέας υπηρεσιών προεκτυπώσεων με τον οποίο συνεργάζεστε.

Σημείωση: *Τα ειδικά μελάνια και βερνίκια που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο ενδεχομένως να έχουν δημιουργηθεί με τη μείξη δύο πλακάτων μελανιών ή με τη μείξη ενός πλακάτου μελανιού με ένα ή περισσότερα μελάνια διαχωρισμού.*

1 Ανοίξτε τη Διαχείριση Μελανιών και επιλέξτε ένα μελάνι που απαιτεί ειδική μεταχείριση.

2 Για τον "Τύπο", κάντε μία από τις ακόλουθες επιλογές και κατόπιν κάντε κλικ στο OK:

Κανονικό Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για παραδοσιακά μελάνια διαχωρισμού και για τα περισσότερα πλακάτα μελάνια.

Διαφανές Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για διαφανή μελάνια για να εξασφαλίσετε τη συναρμογή των υποκείμενων στοιχείων. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για βερνίκια και μελάνια τύπου dieline.

Αδιαφανές Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για βαριά, αδιαφανή μελάνια ώστε να αποφύγετε τη συναρμογή των υποκείμενων χρωμάτων αλλά να επιτραπεί η συναρμογή κατά μήκος των άκρων του μελανιού. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για μεταλλικά μελάνια.

Παράβλεψη αδιαφάνειας Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για βαριά, αδιαφανή μελάνια ώστε να αποφύγετε τη συναρμογή των υποκείμενων χρωμάτων, καθώς και η συναρμογή κατά μήκος των άκρων του μελανιού.

Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για εκείνα τα μελάνια, για παράδειγμα, τα μεταλλικά και τα βερνίκια, που έχουν ανεπιθύμητες αλληλεπιδράσεις με άλλα μελάνια.

Δείτε επίσης

"Επισκόπηση διαχείρισης μελανιών" στη σελίδα 717

"Ανάμειξη μελανιών" στη σελίδα 520

Προσαρμογή της ακολουθίας συναρμογής

Η ακολουθία συναρμογής (ονομάζεται επίσης *σειρά συναρμογής*) ταιριάζει με τη σειρά με την οποία εκτυπώνονται τα μελάνια στο πιεστήριο, αλλά δεν ταιριάζει με τη σειρά με την οποία παράγονται οι διαχωρισμοί στη συσκευή εξόδου.

Η ακολουθία συναρμογής είναι εξαιρετικά σημαντική όταν εκτυπώνετε με πολλά αδιαφανή χρώματα, για παράδειγμα, με μεταλλικά μελάνια. Τα αδιαφανή μελάνια με μικρότερο αριθμό ακολουθίας απλώνονται κάτω από τα αδιαφανή μελάνια με υψηλότερους αριθμούς ακολουθίας. Αυτή η διαδικασία αποτρέπει το άπλωμα του τελευταίου μελανιού και εξακολουθεί να δημιουργεί καλές συναρμογές.

Σημείωση: *Μην αλλάξετε την προεπιλεγμένη ακολουθία συναρμογής χωρίς πρώτα να συμβουλευτείτε τον παροχέα υπηρεσιών προεκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε.*

1. Ανοίξτε τη Διαχείριση μελανιών. Η τρέχουσα ακολουθία συναρμογής εμφανίζεται στη στήλη "Σειρά" της λίστας μελανιών.
2. Επιλέξτε ένα μελάνι, πληκτρολογήστε μια νέα τιμή για την "Σειρά συναρμογής" και, στη συνέχεια, πατήστε Tab. Ο αριθμός ακολουθίας του επιλεγμένου μελανιού αλλάζει και οι άλλοι αριθμοί ακολουθίας αλλάζουν αντίστοιχα.
3. Επαναλάβετε το προηγούμενο βήμα για όσα μελάνια χρειάζεται και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK.

Δείτε επίσης

"Επισκόπηση διαχείρισης μελανιών" στη σελίδα 717

Κεφάλαιο 18: PDF

Εξαγωγή εγγράφων Adobe InDesign CS4 σε μορφή PDF, η οποία διατηρεί την εμφάνιση και το περιεχόμενο των αρχικών εγγράφων InDesign. Μπορείτε να προβάλετε τα αρχεία PDF στο Adobe Acrobat ή στο Adobe Reader®, σχεδόν σε οποιαδήποτε πλατφόρμα. Βελτιώστε τα PDF σας προσθέτοντας χαρακτηριστικά αλληλεπίδρασης, όπως σελιδοδείκτες, υπερσυνδέσεις, κουμπιά και αρχεία μέσων.

Εξαγωγή σε Adobe PDF

Πληροφορίες για το Adobe PDF

Η μορφή Portable Document Format (PDF) είναι μια διεθνής μορφή αρχείου που διατηρεί τις γραμματοσειρές, τις εικόνες και τη διάταξη των εγγράφων προέλευσης που δημιουργούνται σε πολλές εφαρμογές και πλατφόρμες. Το Adobe PDF αποτελεί το πρότυπο για την ασφαλή και αξιόπιστη διανομή και ανταλλαγή ηλεκτρονικών εγγράφων και εντύπων σε όλο τον κόσμο. Τα αρχεία Adobe PDF είναι συμπαγή και πλήρη και επιτρέπουν την κοινή χρήση, την προβολή και την εκτύπωσή τους από οποιονδήποτε διαθέτει το δωρεάν λογισμικό Adobe Reader®.

Το Adobe PDF είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικό σε ροές εργασιών εκδόσεων εκτύπωσης. Αποθηκεύοντας μια σύνθετη εκτύπωση της σύνθεσής σας σε Adobe PDF, δημιουργείτε ένα συμπαγές, αξιόπιστο αρχείο που εσείς ή ο παροχέας υπηρεσιών εκτύπωσης με τον οποίο συνεργάζεστε μπορεί να προβάλει, να επεξεργαστεί, να οργανώσει και να ελέγξει. Στη συνέχεια, στην κατάλληλη στιγμή της ροής εργασιών, ο παροχέας υπηρεσιών εκτύπωσης μπορεί είτε να δημιουργήσει απευθείας το αρχείο Adobe PDF είτε να το επεξεργαστεί χρησιμοποιώντας εργαλεία από διάφορες πηγές για τέτοιου είδους εργασίες μετεπεξεργασίας όπως προκαταρκτικούς ελέγχους, συναρμογή, ένθεση και διαχωρισμό χρωμάτων.

Όταν αποθηκεύετε σε Adobe PDF, μπορείτε να επιλέξετε να δημιουργήσετε ένα αρχείο που να ανταποκρίνεται στα κριτήρια PDF/X. Το PDF/X (Portable Document Format Exchange) είναι ένα υποσύνολο του Adobe PDF που εξαλείφει πολλές από τις παραμέτρους χρώματος, γραμματοσειράς και συναρμογής που προκαλούν προβλήματα εκτύπωσης. Το PDF/X μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε κάθε περίπτωση που τα αρχεία PDF ανταλλάσσονται ως ψηφιακά κύρια αντίγραφα για παραγωγή εκτύπωσης—είτε στο στάδιο της δημιουργίας είτε στο στάδιο της εξόδου της ροής εργασιών, με την προϋπόθεση ότι οι εφαρμογές και οι συσκευές εξόδου υποστηρίζουν PDF/X.

Τα αρχεία Adobe PDF μπορούν να επιλύσουν τα παρακάτω προβλήματα που σχετίζονται με τα ηλεκτρονικά έγγραφα:

Κοινό πρόβλημα	**Λύση Adobe PDF**
Οι παραλήπτες δεν μπορούν να ανοίγουν αρχεία επειδή δεν διαθέτουν τις εφαρμογές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία των αρχείων.	Οποιοσδήποτε, οπουδήποτε μπορεί να ανοίξει ένα αρχείο PDF. Το μόνο που απαιτείται είναι το δωρεάν λογισμικό Adobe Reader.

Κοινό πρόβλημα	Λύση Adobe PDF
Με το συνδυασμό έντυπων και ηλεκτρονικών αρχειοθετήσεων, η αναζήτηση είναι δύσκολη, καταλαμβάνεται πολύς χώρος και απαιτείται η εφαρμογή στην οποία δημιουργήθηκε κάθε έγγραφο.	Τα αρχεία PDF είναι συμπαγή, παρέχουν δυνατότητα αναζήτησης και η πρόσβαση σε αυτά είναι εφικτή οποιαδήποτε στιγμή με χρήση του Reader. Οι συνδέσεις καθιστούν εύκολη την περιήγηση των PDF.
Τα έγγραφα εμφανίζονται εσφαλμένα σε συσκευές χειρός.	Τα PDF με tag επιτρέπουν την αναδιαμόρφωση του κειμένου για προβολή σε φορητές πλατφόρμες, όπως συσκευές Palm OS®, Symbian™ και Pocket PC®.
Η πρόσβαση σε έγγραφα που έχουν πολύπλοκη μορφοποίηση δεν είναι δυνατή σε άτομα με προβλήματα όρασης.	Τα PDF με tag περιέχουν πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο και τη δομή, που καθιστά δυνατή την πρόσβασή τους σε προγράμματα ανάγνωσης οθόνης.

Εξαγωγή σε PDF

Η εξαγωγή ενός εγγράφου ή ενός βιβλίου σε Adobe PDF είναι τόσο απλή όσο και η χρήση των προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης υψηλής ποιότητας ή τόσο προσαρμοσμένη όσο χρειάζεστε για τις δικές σας ανάγκες. Οι ρυθμίσεις εξαγωγής PDF που ορίζετε αποθηκεύονται με την εφαρμογή και θα εφαρμόζονται σε κάθε νέο έγγραφο ή βιβλίο InDesign που εξάγετε σε PDF ώσπου να τις αλλάξετε ξανά. Για να εφαρμόσετε γρήγορα τις τιμές των παραμέτρων εξαγωγής σε PDF μορφή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις.

Μπορείτε να εξαγάγετε ένα έγγραφο, ένα βιβλίο ή επιλεγμένα έγγραφα από ένα βιβλίο σε ένα αρχείο PDF. Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε περιεχόμενο από τη διαμόρφωση InDesign στο Πρόχειρο και να δημιουργήσετε αυτόματα ένα αρχείο Adobe PDF με αυτό το περιεχόμενο. (Αυτό είναι χρήσιμο κατά την επικόλληση αρχείου PDF σε άλλη εφαρμογή, όπως το Adobe Illustrator.)

Όταν πραγματοποιείτε εξαγωγή ενός αρχείου InDesign σε PDF, μπορείτε να διατηρήσετε στοιχεία περιήγησης όπως ο πίνακας περιεχομένων και οι καταχωρήσεις ευρετηρίου και χαρακτηριστικά αλληλεπίδρασης όπως υπερσυνδέσεις, σελιδοδείκτες, αποσπάσματα πολυμέσων και κουμπιά. Έχετε επίσης τη δυνατότητα εξαγωγής κρυφών επιπέδων, μη εκτυπώσιμων επιπέδων και μη εκτυπώσιμων αντικειμένων σε PDF. Αν κάνετε εξαγωγή βιβλίου, μπορείτε να συγχωνεύσετε επίπεδα που έχουν το ίδιο όνομα χρησιμοποιώντας το πλαίσιο "Βιβλίο".

Δείτε επίσης

"Επιλογές Adobe PDF" στη σελίδα 574

"Επίπεδα συμβατότητας PDF" στη σελίδα 575

"Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για PDF" στη σελίδα 599

Εξαγωγή ανοικτού εγγράφου σε PDF

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.

2 Ορίστε ένα όνομα και μια θέση για το αρχείο.

3 Για τις επιλογές "Αποθήκευση ως" (Windows) ή Format (Mac OS), επιλέξτε "Adobe PDF" και κάντε κλικ στο "Αποθήκευση".

4 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να χρησιμοποιήσετε ένα προκαθορισμένο σύνολο επιλογών εργασίας, επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση από το μενού "Προκαθορισμένες Ρυθμίσεις Adobe PDF".
- Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF/X, είτε επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση PDF/X από το μενού "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF" ή επιλέξτε μια προκαθορισμένη μορφή PDF/X από το "Τυπικό".

- Για να προσαρμόσετε τις επιλογές, επιλέξτε μια κατηγορία από τη λίστα στα αριστερά και ύστερα ορίστε τις επιλογές.

5 Στο πεδίο "Συμβατότητα", επιλέξτε την παλαιότερη έκδοση PDF που απαιτείται για να ανοίξετε τα αρχεία που δημιουργείτε.

6 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εξαγωγή" (Windows) ή "Αποθήκευση" (Mac OS).

Για να επαναφέρετε τις επιλογές στις προεπιλεγμένες, στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF" κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή το Option (Mac OS) και κάντε κλικ στο κουμπί "Επαναφορά". (Το κουμπί "Άκυρο" αλλάζει με το κουμπί "Επαναφορά".)

Προετοιμασία επιπέδων πριν από την εξαγωγή ενός βιβλίου σε PDF

Κατά την εξαγωγή ενός βιβλίου σε PDF, μπορείτε να εμφανίσετε και να αποκρύψετε τα επίπεδα του InDesign στο έγγραφο PDF. Για να αποφύγετε το διπλασιασμό ονομάτων επιπέδων στο PDF, μπορείτε να συγχωνεύσετε τα επίπεδα κατά την εξαγωγή.

Αν επιλέξατε "Συγχώνευση επιπέδων ίδιου ονόματος κατά την εξαγωγή", τα ονόματα των επιπέδων εμφανίζονται κάτω από το ίδιο όνομα βιβλίου στο Acrobat ή στο Reader. Αν δεν κάνετε αυτή την επιλογή, τα ονόματα των επιπέδων εμφανίζονται ξεχωριστά κάτω από το όνομα κάθε εγγράφου.

1 Αν δεν επιθυμείτε τη συγχώνευση συγκεκριμένων επιπέδων, δώστε τους μοναδικά ονόματα σε κάθε έγγραφο βιβλίου.

Τα ονόματα των επιπέδων κάνουν διάκριση πεζών/κεφαλαίων, οπότε τα επίπεδα "Γραφικά" και "γραφικά" δε συγχωνεύονται.

2 Στο μενού του πίνακα "Βιβλίο", επιλέξτε "Συγχώνευση επιπέδων ίδιου ονόματος κατά την εξαγωγή".

Σημείωση: *Κατά την εξαγωγή του βιβλίου σε PDF, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το "Δημιουργία επιπέδων Acrobat". Για να πραγματοποιήσετε αυτή την επιλογή, πρέπει να χρησιμοποιείτε Acrobat 6 (PDF 1.5) ή νεότερη έκδοση.*

Εξαγωγή βιβλίου σε PDF

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να δημιουργήσετε ένα PDF από το σύνολο του βιβλίου, κάντε κλικ σε μια κενή περιοχή του πίνακα "Βιβλίο" για να καταργήσετε την επιλογή τυχόν επιλεγμένων εγγράφων και επιλέξτε "Εξαγωγή βιβλίου σε PDF" στο μενού του πίνακα "Βιβλίο".
- Για να δημιουργήσετε ένα PDF από έγγραφα ενός βιβλίου, επιλέξτε το έγγραφο ή τα έγγραφα στον πίνακα "Βιβλίο" και επιλέξτε "Εξαγωγή επιλεγμένων εγγράφων σε PDF" στο μενού του πίνακα "Βιβλίο".

2 Προσδιορίστε ένα όνομα και μια θέση για το αρχείο PDF και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

3 Είτε επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση από το μενού "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF" ή επιλέξτε μια κατηγορία από τη λίστα στα αριστερά του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF" και έπειτα προσαρμόστε τις επιλογές.

4 Κάντε κλικ στο "Εξαγωγή" (Windows) ή "Αποθήκευση" (Mac OS).

Μείωση του μεγέθους PDF

Για αρχεία PDF που προορίζονται για διανομή με σκοπό μόνο την προβολή, ίσως θελήσετε να μειώσετε το μέγεθος των αρχείων PDF όταν πραγματοποιείτε εξαγωγή από το InDesign. Ακολουθούν μερικές τεχνικές μείωσης του μεγέθους που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF":

- Επιλέξτε [Ελάχιστο μέγεθος αρχείου] από το μενού "Προκαθορισμένη ρύθμιση Adobe".

- Στην περιοχή "Συμπίεση", μειώστε τη συμπίεση των εικόνων σε 72 pixel ανά ίντσα, επιλέξτε την αυτόματη συμπίεση και επιλέξτε είτε χαμηλή είτε μέση ποιότητα εικόνας για τις έγχρωμες εικόνες και τις εικόνες κλίμακας του γκρι. Όταν εργάζεστε με φωτογραφίες, χρησιμοποιήστε την "Αυτόματη" (JPEG 2000) συμπίεση, όταν εργάζεστε με εικόνες που αποτελούνται κυρίως από ένα χρώμα όπως διαγράμματα ή γραφήματα, χρησιμοποιήστε συμπίεση ZIP.
- Στην περιοχή "Έξοδος" χρησιμοποιήστε τη "Διαχείριση μελανιών" για να μετατρέψετε τα πλακάτα χρώματα σε χρώματα τετραχρωμίας.

Για να μειώσετε το μέγεθος των PDF, απλά ανοίξτε τα PDF στο Acrobat 8.0 ή νεότερη έκδοση, επιλέξτε Έγγραφο > Μείωση μεγέθους αρχείου και ορίστε το επίπεδο συμβατότητας. Για μεγαλύτερο έλεγχο, επιλέξτε Για προχωρημένους > Βελτιστοποιητής PDF.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη μείωση του μεγέθους αρχείων PDF, δείτε τη Βοήθεια του Acrobat και την τοποθεσία web της Adobe.

Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF

Μια *προκαθορισμένη ρύθμιση* PDF είναι μια ομάδα ρυθμίσεων που επηρεάζουν τη διαδικασία δημιουργίας PDF. Οι ρυθμίσεις αυτές είναι σχεδιασμένες για την εξισορρόπηση του μεγέθους του αρχείου με την ποιότητα, ανάλογα με το πώς πρόκειται να χρησιμοποιηθεί το αρχείο PDF: Οι περισσότερες προκαθορισμένες ρυθμίσεις είναι κοινές στα στοιχεία του Adobe Creative Suite, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών InDesign, Illustrator, Photoshop και Acrobat. Επίσης, μπορείτε να δημιουργήσετε και να χρησιμοποιήσετε από κοινού προσαρμοσμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις για τις μοναδικές απαιτήσεις εξόδου σας.

Μερικές από τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις που αναφέρονται παρακάτω είναι διαθέσιμες έως ότου τις μετακινήσετε — όπως απαιτείται — από το φάκελο Extras (όπου εγκαθίστανται από προεπιλογή) στο φάκελο Settings. Κατά κανόνα, οι φάκελοι "Extras" και "Settings" βρίσκονται στην τοποθεσία (Windows Vista) ProgramData\Adobe\AdobePDF, (Windows XP) Documents and Settings\All Users\Application Data\Adobe\Adobe PDF ή (Mac OS) Library/Application Support/Adobe PDF. Ορισμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις δεν είναι διαθέσιμες σε ορισμένα στοιχεία του Creative Suite.

Οι προσαρμοσμένες ρυθμίσεις βρίσκονται στην τοποθεσία (Windows XP) Documents and Settings/*[όνομα χρήστη]*/Application Data/Adobe/Adobe PDF/Settings, (Windows Vista) Users/*[όνομα χρήστη]*/AppData/Roaming/Adobe/Adobe PDF/Settings ή (Mac OS) Users/*[όνομα χρήστη]*/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF/Settings.

Περιοδικά, θα πρέπει να αναθεωρείτε τις ρυθμίσεις PDF. Οι ρυθμίσεις δεν επανέρχονται αυτόματα στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Οι εφαρμογές και τα βοηθητικά προγράμματα που δημιουργούν PDF χρησιμοποιούν το τελευταίο σύνολο των ρυθμίσεων PDF που έχετε καθορίσει ή επιλέξει.

Εκτύπωση υψηλής ποιότητας Δημιουργεί PDF για ποιοτική εκτύπωση σε επιτραπέζιους εκτυπωτές και συσκευές δοκιμίων. Αυτή η προκαθορισμένη ρύθμιση χρησιμοποιεί PDF 1.4 (Windows) ή PDF 1.6 (Mac OS), μειώνει τη δειγματοληψία σε έγχρωμες εικόνες και εικόνες σε κλίμακα του γκρι στα 300 ppi και σε μονόχρωμες εικόνες στα 1200 ppi, ενσωματώνει υποσύνολα όλων των γραμματοσειρών, αφήνει αμετάβλητα τα χρώματα και δεν ισοπεδώνει τη διαφάνεια (για τύπους αρχείων με δυνατότητα διαφάνειας). Αυτά τα PDF μπορούν να ανοίγουν σε Acrobat 5.0 και Acrobat Reader 5.0 και μεταγενέστερη έκδοση. Στο InDesign, αυτή η προκαθορισμένη ρύθμιση δημιουργεί επίσης PDF με tag.

Προεπιλογή Illustrator (μόνο Illustrator) Δημιουργεί ένα PDF στο οποίο διατηρούνται όλα τα δεδομένα του Illustrator. Τα PDF που δημιουργούνται με αυτήν την προκαθορισμένη ρύθμιση μπορούν να ανοίξουν ξανά σε Illustrator χωρίς καμία απώλεια δεδομένων.

Σελίδες μεγάλου μεγέθους (μόνο Acrobat) Δημιουργεί PDF κατάλληλα για προβολή και εκτύπωση μηχανολογικών σχεδίων μεγαλύτερων από 200 x 200 ίντσες. Αυτά τα PDF μπορούν να ανοίγουν σε Acrobat και Reader 7.0 και μεταγενέστερη έκδοση.

PDF/A-1b: 2005 (CMYK και RGB) (μόνο Acrobat) Χρησιμοποιείται για μακροχρόνια διατήρηση (αρχειοθέτηση) ηλεκτρονικών εγγράφων. Το πρότυπο PDF/A-1b χρησιμοποιεί PDF 1.4 και μετατρέπει όλα τα χρώματα σε CMYK ή RGB, ανάλογα με το πρότυπο που επιλέγετε. Αυτά τα PDF μπορούν να ανοίγουν σε Acrobat και Reader έκδοση 5.0 και μεταγενέστερη.

PDF/X-1a (2001 και 2003) Το πρότυπο PDF/X-1a προϋποθέτει να είναι ενσωματωμένες όλες οι γραμματοσειρές, να έχουν καθοριστεί τα κατάλληλα σημεία και ξακρίσματα και το χρώμα να εμφανίζεται ως CMYK, πλακάτα χρώματα ή και τα δύο. Τα συμβατά αρχεία πρέπει να περιέχουν πληροφορίες που περιγράφουν τη συνθήκη εκτύπωσης για την οποία έχουν προετοιμαστεί. Τα αρχεία PDF που δημιουργήθηκαν με συμβατότητα PDF/X-1a μπορούν να ανοίγουν σε Acrobat 4.0 και Acrobat Reader 4.0 και μεταγενέστερη έκδοση.

Το πρότυπο PDF/X1a χρησιμοποιεί PDF 1.3, μειώνει τη δειγματοληψία στις έγχρωμες εικόνες και στις εικόνες σε κλίμακα του γκρι σε 300 ppi και στις μονόχρωμες εικόνες σε 1200 ppi, ενσωματώνει υποσύνολα όλων των γραμματοσειρών, δημιουργεί PDF χωρίς tag και ισοπεδώνει τη διαφάνεια χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση "Υψηλή ανάλυση".

Σημείωση: *Οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF/X1-a:2003 και PDF/X3 (2003) τοποθετούνται στον υπολογιστή σας κατά την εγκατάσταση αλλά δεν είναι διαθέσιμες έως ότου τις μετακινήσετε από το φάκελο Extras στο φάκελο Settings.*

PDF/X-4 (2008) Στο Acrobat 8, αυτή η προκαθορισμένη ρύθμιση ονομάζεται PDF/X4 DRAFT για να δηλώνει ότι η προδιαγραφή ISO ήταν σε κατάσταση προσχεδίου κατά τη χρονική στιγμή της διάθεσης του Acrobat στην αγορά. Αυτή η προκαθορισμένη ρύθμιση βασίζεται στο PDF 1.4, που περιλαμβάνει υποστήριξη για διαφάνεια. Το πρότυπο PDF/X4 διαθέτει την ίδια διαχείριση χρώματος και τις ίδιες προδιαγραφές χρώματος *International Color Consortium* (ICC) με το PDF/X-3. Μπορείτε να δημιουργήσετε αρχεία που να πληρούν τα κριτήρια του PDF/X4 απευθείας με τα στοιχεία του Creative Suite 3 (Illustrator, InDesign και Photoshop). Στο Acrobat 8, χρησιμοποιήστε τη δυνατότητα "Προκαταρκτικός έλεγχος" για να μετατρέψετε PDF σε PDF/X4 DRAFT.

Τα αρχεία PDF που δημιουργήθηκαν με συμβατότητα PDF/X-4 μπορούν να ανοίξουν σε Acrobat 7.0 και Reader 7.0 και μεταγενέστερη έκδοση.

Ποιότητα εκτύπωσης Δημιουργεί αρχεία PDF για παραγωγή εκτύπωσης υψηλής ποιότητας (για παράδειγμα, για ψηφιακή εκτύπωση ή για διαχωρισμούς σε επαγγελματική συσκευή εκτύπωσης ή συσκευή δημιουργίας τσίγκων), αλλά δεν δημιουργεί αρχεία που πληρούν τα κριτήρια PDF/X. Σε αυτήν την περίπτωση, πρωταρχικό ρόλο παίζει η ποιότητα του περιεχομένου. Ο στόχος είναι η διατήρηση όλων των πληροφοριών σε ένα αρχείο PDF το οποίο χρειάζεται ένας επαγγελματικός εκτυπωτής ή ένας παροχέας υπηρεσιών εκτύπωσης προκειμένου να εκτυπώσει σωστά το έγγραφο. Αυτό το σύνολο επιλογών χρησιμοποιεί PDF 1.4, μετατρέπει χρώματα CMYK, μειώνει τη δειγματοληψία σε έγχρωμες εικόνες και εικόνες σε κλίμακα του γκρι στα 300 ppi και σε μονόχρωμες εικόνες στα 1200 ppi, ενσωματώνει υποσύνολα όλων των γραμματοσειρών και διατηρεί τη διαφάνεια (για τύπους αρχείων με δυνατότητα διαφάνειας).

Αυτά τα αρχεία PDF μπορούν να ανοίγουν σε Acrobat 5.0 και Acrobat Reader 5.0 και μεταγενέστερη έκδοση.

Σημείωση: *Πριν να δημιουργήσετε ένα αρχείο Adobe PDF για να το στείλετε σε έναν επαγγελματικό εκτυπωτή ή σε έναν παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης, βρείτε ποιες θα πρέπει να είναι η ανάλυση εξόδου και οι άλλες ρυθμίσεις ή ζητήστε ένα αρχείο .joboptions που να περιλαμβάνει τις συνιστώμενες ρυθμίσεις. Ενδεχομένως να χρειαστεί να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του Adobe PDF για έναν συγκεκριμένο παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης και, στη συνέχεια, να παράσχετε ένα δικό σας αρχείο .joboptions.*

PDF εμπλουτισμένου περιεχομένου Δημιουργεί αρχεία PDF με δυνατότητα πρόσβασης που περιλαμβάνουν tag, υπερσυνδέσεις, σελιδοδείκτες, αλληλεπιδραστικά στοιχεία και επίπεδα. Αυτό το σύνολο επιλογών χρησιμοποιεί PDF 1.5 και ενσωματώνει υποσύνολα όλων των γραμματοσειρών. Επίσης βελτιστοποιεί αρχεία για byte serving. Αυτά τα αρχεία PDF μπορούν να ανοίγουν σε Acrobat 6.0 και Adobe Reader 6.0 και μεταγενέστερη έκδοση. (Η προκαθορισμένη ρύθμιση PDF εμπλουτισμένου περιεχομένου βρίσκεται στο φάκελο Extras.)

Σημείωση: *Αυτή η προκαθορισμένη ρύθμιση ονομαζόταν eBook σε προηγούμενες εκδόσεις ορισμένων εφαρμογών.*

Το μικρότερο μέγεθος αρχείου Δημιουργεί αρχεία PDF για εμφάνιση στο web, σε τοπικό δίκτυο ή για διανομή με-mail. Αυτό το σύνολο επιλογών χρησιμοποιεί συμπίεση, μείωση δειγματοληψίας και σχετικά χαμηλή ανάλυση εικόνας. Μετατρέπει όλα τα χρώματα σε sRGB και ενσωματώνει τις γραμματοσειρές. Επίσης βελτιστοποιεί αρχεία για byte serving.

Αυτά τα αρχεία PDF μπορούν να ανοίγουν σε Acrobat 5.0 και Acrobat Reader 5.0 και μεταγενέστερη έκδοση.

Τυπικό (μόνο Acrobat) Δημιουργεί αρχεία PDF που πρόκειται να εκτυπωθούν σε εκτυπωτές επιφάνειας εργασίας ή ψηφιακά αντιγραφικά, να δημοσιευθούν σε CD, ή να αποσταλούν σε πελάτες ως δοκίμιο δημοσίευσης. Αυτό το σύνολο επιλογών χρησιμοποιεί συμπίεση και μείωση δείγματος για να διατηρήσει μικρό το μέγεθος του αρχείου, αλλά επίσης ενσωματώνει υποσύνολα όλων των (επιτρεπόμενων) γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται στο αρχείο, μετατρέπει όλα τα χρώματα σε sRGB και εκτυπώνει σε μεσαία ανάλυση. Σημειώστε ότι τα υποσύνολα γραμματοσειρών των Windows δεν ενσωματώνονται από προεπιλογή. Τα αρχεία PDF που δημιουργήθηκαν με αυτό το αρχείο ρυθμίσεων μπορούν να ανοίξουν σε Acrobat 5.0 και Acrobat Reader 5.0 και μεταγενέστερη έκδοση.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις κοινόχρηστες ρυθμίσεις PDF για στοιχεία του Creative Suite, δείτε τον Οδηγό ενσωμάτωσης PDF στο CD του Creative Suite.

Προσαρμογή προκαθορισμένων ρυθμίσεων Adobe PDF

Μολονότι οι προεπιλεγμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις του PDF βασίζονται σε βέλτιστες πρακτικές, ενδεχομένως να διαπιστώσετε ότι η ροή εργασιών σας ή η ροή εργασιών του εκτυπωτή σας, απαιτεί ειδικές ρυθμίσεις PDF οι οποίες δεν είναι διαθέσιμες μέσω των ενσωματωμένων προκαθορισμένων ρυθμίσεων. Σε αυτή την περίπτωση, εσείς ή ο παροχέας υπηρεσιών με τον οποίο συνεργάζεστε μπορείτε να δημιουργήσετε προσαρμοσμένες προκαθορισμένες ρυθμίσεις. Οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF αποθηκεύονται σε αρχεία .joboptions.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF > Καθορισμός.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να δημιουργήσετε μια νέα προκαθορισμένη ρύθμιση, κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία". Αν θέλετε να βασίσετε τη νέα προκαθορισμένη ρύθμιση σε μια υπάρχουσα, επιλέξτε αυτήν την προκαθορισμένη ρύθμιση πρώτα. Ορίστε τις επιλογές PDF και κάντε κλικ στο OK. (Δείτε “Επιλογές Adobe PDF” στη σελίδα 574.)
- Για να εισάγετε μια υπάρχουσα προσαρμοσμένη προκαθορισμένη ρύθμιση, επιλέξτε την και κάντε κλικ στο "Επεξεργασία". (Δεν είναι δυνατή η επεξεργασία των προεπιλεγμένων προκαθορισμένων ρυθμίσεων.) Ορίστε τις επιλογές PDF και κάντε κλικ στο OK.
- Για να διαγράψετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση, επιλέξτε την και κάντε κλικ στο "Διαγραφή".
- Για να αποθηκεύσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση σε θέση άλλη εκτός του προεπιλεγμένου φακέλου "Ρυθμίσεις" στο φάκελο Adobe PDF, επιλέξτε την και κάντε κλικ στο "Αποθήκευση ως". Ορίστε μια θέση και κάντε κλικ στο "Αποθήκευση".

Εναλλακτικά, μπορείτε να δημιουργήσετε μια προσαρμοσμένη προκαθορισμένη ρύθμιση όταν αποθηκεύετε ένα αρχείο PDF κάνοντας κλικ στο "Αποθήκευση προκαθορισμένης ρύθμισης" στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF". Εισάγετε ένα όνομα για την προκαθορισμένη ρύθμιση και κάντε κλικ στο OK.

Φόρτωση προκαθορισμένων ρυθμίσεων Adobe PDF

Οι νέες προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF (αρχεία .joboptions) που δημιουργείτε αποθηκεύονται στο φάκελο "Ρυθμίσεις", στις ακόλουθες θέσεις:

Windows XP Documents and Settings*[όνομα χρήστη]*\Application Data\Adobe\Adobe PDF

Windows Vista Users*[όνομα χρήστη]*\AppData\Roaming\Adobe\Adobe PDF

Mac OS User/*[όνομα χρήστη]*/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF

Αυτές οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις εμφανίζονται αυτόματα στο μενού "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF".

Συμπληρωματικές προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF του InDesign εγκαθίστανται στο φάκελο Adobe PDF\Extras του συστήματος. Χρησιμοποιήστε το βοηθητικό πρόγραμμα αναζήτησης του συστήματός σας για να εντοπίσετε επιπλέον αρχεία ".joboptions". Μπορείτε επίσης να λάβετε προσαρμοσμένα αρχεία προκαθορισμένων ρυθμίσεων PDF από ατελιέ και συναδέλφους. Για την αναγραφή αυτών των προκαθορισμένων ρυθμίσεων στο μενού "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF", πρέπει να μετακινηθούν στο φάκελο "Ρυθμίσεις" είτε χειροκίνητα είτε με τη χρήση της εντολής "Φόρτωση".

Φόρτωση προκαθορισμένων ρυθμίσεων PDF

Η εντολή "Φόρτωση" είναι χρήσιμη αν θέλετε να φορτώσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF που σας έστειλε κάποιος ή να φορτώσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF από το InDesign CS2.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF > Καθορισμός.

2 Κάντε κλικ στο Λήψη και επιλέξτε το αρχείο .joboptions που θέλετε να φορτώσετε.

Το αρχείο .joboptions αντιγράφεται στο φάκελο "Settings" όπου αποθηκεύονται οι νέες προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF.

Προκειμένου να είναι διαθέσιμο ένα αρχείο .joboptions στο μενού "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF" μπορείτε επίσης να το σύρετε στο φάκελο "Settings" όπου αποθηκεύονται οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF που έχετε δημιουργήσει.

Μετατροπή προκαθορισμένων ρυθμίσεων PDF από το InDesign CS

InDesign CS και παλαιότερες προκαθορισμένες ρυθμίσεις εξαγωγής PDF με επεκτάσεις .pdfs, ενώ από InDesign CS2 και νεότερες προκαθορισμένες ρυθμίσεις εξαγωγής PDF με επεκτάσεις .joboptions. Η εισαγωγή ενός αρχείου PDFS το μετατρέπει σε αρχείο .joboptions και παρακάμπτει τις ρυθμίσεις όπως χρειάζεται. Για παράδειγμα, αν είχε επιλεγεί "Οθόνη RGB" ως προφίλ προορισμού στην περιοχή "Εξοδος" στο InDesign CS, αυτό αλλάζει αυτόματα σε "Εγγραφο RGB" στο InDesign CS4.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF > Καθορισμός.

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Φόρτωση".

3 Επιλέξτε "Αρχεία ρυθμίσεων PDF προηγούμενης έκδοσης (.pdfs)" από το μενού "Αρχεία τύπου" (Windows) ή "Όλα τα αρχεία" από το μενού "Ενεργοποίηση" (Macintosh).

4 Κάντε διπλό κλικ στο αρχείο που θέλετε να μετατρέψετε.

Το αρχείο επιλέγεται στη λίστα των προκαθορισμένων ρυθμίσεων Adobe PDF.

Επιλογές Adobe PDF

Κατηγορίες επιλογών Adobe PDF

Μπορείτε να ορίσετε επιλογές PDF όταν κάνετε εξαγωγή εγγράφου σε PDF ή όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF. Οι επιλογές Adobe PDF διαιρούνται σε κατηγορίες. Οι κατηγορίες παρατίθενται στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF", με την εξαίρεση των επιλογών "Τυπική" και "Συμβατότητα", τα οποία βρίσκονται στο επάνω μέρος του πλαισίου διαλόγου. Όταν πραγματοποιείτε εξαγωγή σε PDF, με την αλλαγή οποιασδήποτε από τις επιλογές εμφανίζεται η λέξη "modified" στο τέλος της ονομασίας της προκαθορισμένης ρύθμισης.

Τυπική Ορίζει μια μορφή PDF/X για το αρχείο.

Συμβατότητα Καθορίζει μια έκδοση PDF για το αρχείο.

Γενική Καθορίζει βασικές επιλογές αρχείων.

Συμπίεση Ορίζει αν τα γραφικά θα πρέπει να συμπιεστούν και να μειωθεί η ανάλυση, και αν γίνει έτσι, ποια μέθοδος και με ποιες ρυθμίσεις θα χρησιμοποιηθούν.

Σημεία και ξακρίσματα Καθορίζει τα σημεία του εκτυπωτή, τις περιοχές ξακρίσματος και τις περιοχές περιθωρίου τυπογραφικού. Παρότι οι επιλογές είναι ίδιες με εκείνες του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", οι υπολογισμοί είναι ελαφρώς διαφορετικοί γιατί το PDF δεν εξάγεται σε γνωστό μέγεθος σελίδας.

Εξοδος Ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο αποθηκεύονται τα χρώματα και τα προφίλ πρόθεσης εξόδου PDF/X στο αρχείο PDF.

Για προχωρημένους Ελέγχει πώς οι γραμματοσειρές, οι προδιαγραφές OPI, η ισοπέδωση διαφάνειας και οι οδηγίες JDF αποθηκεύονται στο αρχείο PDF.

Προστασία Προσθέτει ασφάλεια στο αρχείο PDF. Οι επιλογές ασφαλείας δεν είναι διαθέσιμες όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε μια προκαθορισμένη ρύθμιση PDF.

Σύνοψη Εμφανίζει μια σύνοψη των τρεχουσών ρυθμίσεων PDF. Μπορείτε να κάνετε κλικ στο βέλος δίπλα σε μια κατηγορία (για παράδειγμα, Γενικά) για να δείτε αναλυτικά τις ρυθμίσεις. Για να αποθηκεύσετε την σύνοψη ως ένα ASCII αρχείο κειμένου, κάντε κλικ στο "Αποθήκευση σύνοψης". Αν μια ρύθμιση στην επιλεγμένη προκαθορισμένη ρύθμιση δε μπορεί να τηρηθεί και πρέπει να αντιστοιχιστεί εκ νέου, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό εικονίδιο . Για παράδειγμα, αν μια προκαθορισμένη ρύθμιση ορίζει προφίλ προέλευσης που δεν αντιστοιχούν με το τρέχον αρχείο χρωματικών ρυθμίσεων, τότε θα χρησιμοποιηθούν τα προφίλ που ορίζονται από το αρχείο χρωματικών ρυθμίσεων.

Πληροφορίες για τα πρότυπα PDF/X

Τα πρότυπα PDF/X καθορίζονται από το Διεθνή οργανισμό τυποποίησης (ISO). Τα πρότυπα PDF/X εφαρμόζονται για την ανταλλαγή περιεχομένου με γραφικά. Κατά τη μετατροπή των PDF, το αρχείο που βρίσκεται υπό επεξεργασία ελέγχεται με βάση το προκαθορισμένο πρότυπο. Αν το PDF δεν ανταποκρίνεται στο επιλεγμένο πρότυπο ISO, εμφανίζεται ένα μήνυμα, που σας ζητά να επιλέξετε, να ακυρώσετε τη μετατροπή ή να συνεχίσετε με τη δημιουργία ενός μη συμβατού αρχείου. Τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται περισσότερο για ροή εργασιών εκδόσεων εκτύπωσης είναι μορφές PDF/X όπως PDF/X-1a και PDF/X-3.

Σημείωση: *Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πρότυπα PDF/X, ανατρέξτε στην τοποθεσία web του οργανισμού ISO και στην τοποθεσία web της Adobe.*

Επίπεδα συμβατότητας PDF

Όταν δημιουργείτε PDF, θα πρέπει να αποφασίσετε ποια έκδοση PDF θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε να αλλάξετε την έκδοση PDF μεταβαίνοντας σε ένα διαφορετικό υποσύνολο ή επιλέγοντας μια ρύθμιση συμβατότητας όταν εκτελείτε αποθήκευση ως PDF ή όταν επεξεργάζεστε ένα υποσύνολο PDF.

Γενικότερα, εάν δεν υπάρχει μια συγκεκριμένη ανάγκη για συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση (σε αυτήν την περίπτωση την έκδοση 1.7). Η πιο πρόσφατη έκδοση θα περιλαμβάνει όλες τις πιο πρόσφατες δυνατότητες και λειτουργίες. Ωστόσο, αν δημιουργείτε έγγραφα τα οποία θα διανεμηθούν σε πολλούς χρήστες, εξετάστε τον ενδεχόμενο επιλογής της έκδοσης Acrobat 5 (PDF 1.4) ή Acrobat 6 (PDF 1.5) για να βεβαιωθείτε ότι όλοι οι χρήστες θα μπορούν να προβάλουν και να εκτυπώσουν το έγγραφο.

Στον παρακάτω πίνακα γίνεται σύγκριση των λειτουργιών σε PDF που δημιουργήθηκαν με διαφορετικές ρυθμίσεις συμβατότητες.

Acrobat 4 (PDF 1.3)	Acrobat 5 (PDF 1.4)	Acrobat 6 (PDF 1.5)	Acrobat 7 (PDF 1.6) και Acrobat 8 και Acrobat 9 (PDF 1.7)
Αυτά τα PDF είναι δυνατό να ανοίγουν σε Acrobat 3.0 και Acrobat Reader 3.0 και μεταγενέστερη έκδοση.	Αυτά τα PDF είναι δυνατό να ανοίγουν σε Acrobat 3.0 και Acrobat Reader 3.0 και μεταγενέστερη έκδοση. Ωστόσο, οι δυνατότητες που αφορούν συγκεκριμένες εκδόσεις ενδέχεται να χαθούν ή να μην είναι δυνατή η προβολή τους.	Τα περισσότερα PDF είναι δυνατό να ανοίγουν σε Acrobat 4.0 και Acrobat Reader 4.0 και μεταγενέστερη έκδοση. Ωστόσο, οι δυνατότητες που αφορούν συγκεκριμένες εκδόσεις ενδέχεται να χαθούν ή να μην είναι δυνατή η προβολή τους.	Τα περισσότερα PDF είναι δυνατό να ανοίγουν σε Acrobat 4.0 και Acrobat Reader 4.0 και μεταγενέστερη έκδοση. Ωστόσο, οι δυνατότητες που αφορούν συγκεκριμένες εκδόσεις ενδέχεται να χαθούν ή να μην είναι δυνατή η προβολή τους.
Δεν μπορεί να περιέχει σύνθεση που χρησιμοποιεί εφέ διαφάνειας. Οποιαδήποτε διαφάνεια πρέπει να ισοπεδωθεί πριν τη μετατροπή σε PDF 1.3.	Υποστηρίζει τη χρήση διαφάνειας σε σύνθεση. (Η δυνατότητα Acrobat Distiller ισοπεδώνει τη διαφάνεια.)	Υποστηρίζει τη χρήση διαφάνειας σε σύνθεση. (Η δυνατότητα Acrobat Distiller ισοπεδώνει τη διαφάνεια.)	Υποστηρίζει τη χρήση διαφάνειας σε σύνθεση. (Η δυνατότητα Acrobat Distiller ισοπεδώνει τη διαφάνεια.)
Τα επίπεδα δεν υποστηρίζονται.	Τα επίπεδα δεν υποστηρίζονται.	Διατηρεί επίπεδα κατά τη δημιουργία PDF από εφαρμογές που υποστηρίζουν τη δημιουργία εγγράφων PDF με επίπεδα, όπως το Illustrator CS και μεταγενέστερη έκδοση ή InDesign CS και μεταγενέστερη έκδοση.	Διατηρεί επίπεδα κατά τη δημιουργία PDF από εφαρμογές που υποστηρίζουν τη δημιουργία εγγράφων PDF με επίπεδα, όπως το Illustrator CS και μεταγενέστερη έκδοση ή InDesign CS και μεταγενέστερη έκδοση.
Υποστηρίζεται ο χρωματικός χώρος DeviceN με 8 μέσα χρωματισμού.	Υποστηρίζεται ο χρωματικός χώρος DeviceN με 8 μέσα χρωματισμού.	Υποστηρίζεται ο χρωματικός χώρος DeviceN με έως και 31 μέσα χρωματισμού.	Υποστηρίζεται ο χρωματικός χώρος DeviceN με έως και 31 μέσα χρωματισμού.
Είναι δυνατή η ενσωμάτωση γραμματοσειρών πολλών byte. (Το Distiller μετατρέπει τις γραμματοσειρές κατά την ενσωμάτωση.)	Είναι δυνατή η ενσωμάτωση γραμματοσειρών πολλών byte.	Είναι δυνατή η ενσωμάτωση γραμματοσειρών πολλών byte.	Είναι δυνατή η ενσωμάτωση γραμματοσειρών πολλών byte.
Υποστηρίζεται ασφάλεια 40 bit RC4.	Υποστηρίζεται ασφάλεια 128 bit RC4.	Υποστηρίζεται ασφάλεια 128 bit RC4.	Υποστηρίζεται ασφάλεια 128 bit RC4 και 128 bit AES (Advanced Encryption Standard).

Γενικές επιλογές PDF

Κάντε κλικ στην κατηγορία "Γενικά" στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF" για να ορίσετε τις ακόλουθες επιλογές:

Περιγραφή Εμφανίζει την περιγραφή της επιλεγμένης προκαθορισμένης ρύθμισης και σας παρέχει χώρο για την επεξεργασία της περιγραφής. Μπορείτε να επικολλήσετε μια περιγραφή από το πρόχειρο.

Όλες Εξάγει όλες τις σελίδες του τρέχοντος εγγράφου ή βιβλίου.

Περιοχή Καθορίζει την περιοχή των σελίδων προς εξαγωγή στο τρέχον έγγραφο. Οι μεμονωμένες σελίδες διαχωρίζονται με κόμματα, ενώ οι περιοχές σελίδων διαχωρίζονται με παύλες (π.χ. σελίδες 5,3-7). Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη όταν πραγματοποιείτε εξαγωγή βιβλίου ή όταν δημιουργείτε προκαθορισμένες ρυθμίσεις.

Αναπτύγματα Εξάγει σελίδες μαζί, σαν να ήταν ενωμένες ή εκτυπωμένες στο ίδιο φύλλο.

Σημαντικό: *Μην επιλέγετε Αναπτύγματα για εκτυπώσεις σε τυπογραφείο. Το ατελιέ δεν θα μπορεί να τοποθετήσει σωστά τις σελίδες.*

Ενσωματωμένες μικρογραφίες σελίδας Δημιουργεί μια προεπισκόπηση μικρογραφιών για κάθε σελίδα που εξάγεται ή μια μικρογραφία για κάθε ανάπτυγμα αν έχει οριστεί η επιλογή "Αναπτύγματα". Η μικρογραφία εμφανίζεται στα πλαίσιο διαλόγου "Άνοιγμα" ή "Τοποθέτηση" του InDesign. Η προσθήκη μικρογραφιών αυξάνει το μέγεθος του PDF αρχείου.

Βελτιστοποίηση για ταχεία εμφάνιση στο web Μειώνει το μέγεθος του PDF αρχείου και το βελτιστοποιεί για γρηγορότερη προβολή μέσα σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web αναδομώντας το αρχείο για λήψη ανά σελίδα. Αυτή η επιλογή συμπιέζει κείμενο και γραφικά, ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις συμπίεσης που έχετε επιλέξει στον πίνακα συμπίεσης του πλαισίου διαλόγου εξαγωγής σε Adobe PDF.

Δημιουργία PDF με tag Κατά την εξαγωγή, τοποθετεί αυτόματα tag στην αλυσίδα βάσει ενός υποσυνόλου tag του Acrobat που υποστηρίζονται από το InDesign. Αυτό περιλαμβάνει την αναγνώριση παραγράφων, βασικής μορφοποίησης κειμένου, λιστών και πινάκων. (Μπορείτε επίσης να εισάγετε και να προσαρμόσετε tag στο έγγραφο πριν κάνετε την εξαγωγή σε PDF. Δείτε “Προσθήκη δομής σε PDF” στη σελίδα 588.)

Σημείωση: *Αν η "Συμβατότητα" έχει οριστεί σε Acrobat 6 (PDF 1.5) ή νεότερη έκδοση, τα tag συμπιέζονται για να έχετε μικρότερο μέγεθος αρχείου. Αν το αρχείο αυτό ανοίξει στη συνέχεια σε Acrobat 4.0 ή Acrobat 5.0, αυτά τα tag δεν θα είναι ορατά γιατί αυτές οι εκδόσεις του Acrobat δεν μπορούν να αποσυμπιέσουν τα tag.*

Εμφάνιση PDF μετά την εξαγωγή Ανοίγει το αρχείο PDF που δημιουργήσατε πρόσφατα στην προεπιλεγμένη εφαρμογή προβολής PDF.

Δημιουργία επιπέδων Acrobat Αποθηκεύει κάθε επίπεδο InDesign ως επίπεδο Acrobat εντός του PDF. Εξάγει επίσης τα τυχόν σημεία εκτυπωτή που έχετε συμπεριλάβει σε ένα ξεχωριστό επίπεδο σημείων και ξακρισμάτων. Τα επίπεδα είναι πλήρως προσπελάσιμα, το οποίο επιτρέπει στους χρήστες του Adobe Acrobat 6.0 και νεότερου να παράγουν πολλαπλές εκδόσεις ενός εγγράφου από ένα μοναδικό αρχείο. Για παράδειγμα, αν κάποιο αρχείο θα εκδοθεί σε πολλές γλώσσες, μπορείτε να τοποθετήσετε το κείμενο της κάθε γλώσσας μέσα σε ένα διαφορετικό επίπεδο. Το ατελιέ διαχωρισμών μπορεί έπειτα να εμφανίσει και να αποκρύψει τα επίπεδα για να δημιουργήσει διαφορετικές εκδοχές του εγγράφου.

Αν ορίσετε την επιλογή "Δημιουργία επιπέδων Acrobat" όταν κάνετε εξαγωγή βιβλίου σε PDF, στα επίπεδα με ίδιο όνομα θα γίνει συγχώνευση από προεπιλογή.

Σημείωση: *Η επιλογή "Δημιουργία επιπέδων Acrobat" είναι διαθέσιμη μόνο όταν η "Συμβατότητα" έχει οριστεί σε Acrobat 6 (PDF 1.5) ή νεότερο.*

Εξαγωγή επιπέδων Ορίζει αν τα ορατά επίπεδα και τα μη ορατά και μη εκτυπώσιμα επίπεδα θα περιλαμβάνονται στο PDF. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ρυθμίσεις "Επιλογές επιπέδου" για να καθορίσετε αν κάθε επίπεδο είναι κρυφό ή ορισμένο ως μη εκτυπώσιμο. Κατά την εξαγωγή ενός PDF, επιλέξτε αν θέλετε να ορίσετε την επιλογή εξαγωγής "Όλα τα επίπεδα" (συμπεριλαμβανομένων των κρυφών και των μη εκτυπώσιμων επιπέδων), "Ορατά επίπεδα" (συμπεριλαμβανομένων των μη εκτυπώσιμων επιπέδων) ή "Ορατά και εκτυπώσιμα επίπεδα".

Σελιδοδείκτες Επιτρέπει τη δημιουργία σελιδοδεικτών για καταχωρήσεις του πίνακα περιεχομένων, διατηρώντας τα επίπεδα του ΠΠ (Πίνακας Περιεχομένων). Οι σελιδοδείκτες δημιουργούνται από πληροφορίες που καθορίζονται στον πίνακα "Σελιδοδείκτες".

Υπερσυνδέσεις Δημιουργεί σημειώσεις υπερσυνδέσεων PDF για υπερσυνδέσεις, καταχωρήσεις πίνακα περιεχομένων και καταχωρήσεις ευρετηρίων του InDesign.

Ορατοί οδηγοί και πλέγματα γραμμής βάσης Εξάγει τους οδηγούς περιθωρίων, οδηγούς αξόνων, οδηγούς στηλών και πλέγματα βασικής γραμμής που είναι ορατά στο έγγραφο. Τα πλέγματα και οι οδηγοί εξάγουν με το ίδιο χρώμα που χρησιμοποιήθηκε στο έγγραφο.

Μη εκτυπώσιμα αντικείμενα Εξάγει τα αντικείμενα στα οποία έχετε εφαρμόσει την επιλογή "Δεν εκτυπώνεται" στον πίνακα "Χαρακτηριστικά".

Στοιχεία αλληλεπίδρασης Εξάγει όλες τις ταινίες, τους ήχους και τα κουμπιά. Το Acrobat 4.0 και 5.0 απαιτεί την ενσωμάτωση των ήχων και τη σύνδεση των ταινιών. Το Acrobat 6.0 και νεότερο υποστηρίζει τη σύνδεση και την ενσωμάτωση ταινιών και ήχων.

Πολυμέσα Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον τρόπο ενσωμάτωσης ή σύνδεσης ταινιών και ήχων:

- **Χρήση ρυθμίσεων αντικειμένου** Ενσωματώνει ταινίες και ήχους ανάλογα με τις ρυθμίσεις στα πλαίσια διαλόγου "Επιλογές ήχου" και "Επιλογές ταινίας".
- **Σύνδεση όλων** Συνδέει όλα τα αποσπάσματα ήχου και ταινίας που βρίσκονται στο έγγραφο. Αν επιλέξετε να μην ενσωματώσετε αποσπάσματα πολυμέσων στο αρχείο PDF, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει τα αποσπάσματα πολυμέσων στον ίδιο φάκελο με το αρχείο PDF.
- **Ενσωμάτωση όλων** Ενσωματώνει όλες τις ταινίες και τους ήχους, ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις ενσωμάτωση μεμονωμένων αντικειμένων.

Σημείωση: *Η επιλογή "Πολυμέσα" είναι διαθέσιμη μόνο όταν η "Συμβατότητα" έχει τεθεί σε Acrobat 6 (PDF 1.5) ή νεότερο και έχει οριστεί η επιλογή "Στοιχεία αλληλεπίδρασης". Όταν στη ρύθμιση "Συμβατότητα" έχει γίνει η επιλογή "Acrobat 4 (PDF 1.3)" ή "Acrobat 5 (PDF 1.4)" και έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Στοιχεία αλληλεπίδρασης", το InDesign ενσωματώνει ταινίες και ήχους ανάλογα με τις ρυθμίσεις κάθε αντικειμένου.*

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή σε PDF" στη σελίδα 569

"Υπερσυνδέσεις" στη σελίδα 601

"Σελιδοδείκτες" στη σελίδα 600

"Ταινίες και ήχος" στη σελίδα 615

"Κουμπιά" στη σελίδα 621

Επιλογές συμπίεσης και μείωσης ανάλυσης για PDF

Κατά την εξαγωγή εγγράφων σε Adobe PDF, μπορείτε να συμπιέσετε κείμενο και γραφικά και να συμπιέσετε και να μειώσετε την ανάλυση γραφικών bitmap. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις που επιλέγετε, η συμπίεση και η μείωση της ανάλυσης μπορούν να μειώσουν σημαντικά το μέγεθος ενός αρχείου PDF με μικρή ή ελάχιστη απώλεια λεπτομέρειας και ακρίβειας.

Ο πίνακας συμπίεσης του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF" χωρίζεται σε τρία τμήματα. Κάθε ενότητα παρέχει τις εξής επιλογές για συμπίεση και αναδειγματοληψία έγχρωμων, γκρι ή μονόχρωμων εικόνων στο γραφικό σας.

Η μείωση ανάλυσης Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε το αρχείο PDF στο web, χρησιμοποιήστε τη μείωση ανάλυσης για υψηλότερη συμπίεση. Αν σκοπεύετε να εκτυπώσετε το αρχείο PDF σε υψηλή ανάλυση, συνεννοηθείτε με το ατελιέ προεκτυπώσεων πριν ρυθμίσετε τις επιλογές συμπίεσης και μείωσης ανάλυσης.

Θα πρέπει επίσης να σκεφθείτε αν οι χρήστες θα χρειαστεί να μεγεθύνουν κάποια σελίδα. Για παράδειγμα, αν δημιουργείτε ένα αρχείο PDF ενός χάρτη, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε υψηλότερη ανάλυση εικόνας ώστε οι χρήστες να μπορούν να ζουμάρουν στο χάρτη.

Ο όρος μείωση ανάλυσης σημαίνει τη μείωση του αριθμού pixel σε μια εικόνα. Για να μειώσετε την ανάλυση εικόνων έγχρωμων, κλίμακας του γκρι ή μονόχρωμων, επιλέξτε μια μέθοδο παρεμβολής μέση μείωση ανάλυσης, δικυβική μείωση ανάλυσης ή ανασύνθεση και εισάγετε την επιθυμητή ανάλυση (σε pixel ανά ίντσα). Έπειτα εισάγετε μια ανάλυση στο πλαίσιο κειμένου "Για εικόνες πάνω από". Θα γίνει μείωση του ρυθμού δειγματοληψίας για όλες τις εικόνες με ανάλυση πάνω από αυτό το όριο.

Η μέθοδος παρεμβολής που θα επιλέξετε θα καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο διαγράφονται τα pixel:

• **Μέση μείωση δειγματοληψίας σε** Υπολογίζει τον μέσο όρο των χρωμάτων των σημείων μιας περιοχής και στη συνέχεια αυτός ο μέσος όρος χρησιμοποιείται στην τελική εικόνα σε αυτήν τη θέση.

• **Υποδειγματοληψία σε** Επιλέγει ένα χρώμα στο μέσο κάθε περιοχής της εικόνας και το χρώμα αυτού του σημείου γίνεται χρώμα του αντίστοιχου σημείου. Η ανασύνθεση μειώνει σημαντικά τον χρόνο μετατροπής συγκριτικά με τον υποβιβασμό, αλλά έχει ως συνέπεια εικόνες λιγότερο ομαλές και συνεχείς.

• **Δι-κυβική μείωση δειγματοληψίας σε** Χρησιμοποιείται ένας σταθμισμένος μέσος όρος των χρωμάτων της περιοχής ο οποίος συνήθως έχει καλύτερα αποτελέσματα από την απλή μέθοδο μείωσης ανάλυσης. Η δικυβική είναι η πιο αργή αλλά η ακριβέστερη μέθοδος, έχοντας ως αποτέλεσμα τις ομαλότερες τονικές διαβαθμίσεις.

Συμπίεση Καθορίζει τον τύπο συμπίεσης που χρησιμοποιείται:

• **Αυτόματο (JPEG)** Καθορίζει αυτόματα τη βέλτιστη ποιότητα για εικόνες έγχρωμες και grayscale. Αυτή η επιλογή παράγει ικανοποιητικά αποτελέσματα για τα περισσότερα αρχεία.

• **JPEG** Η συμπίεση JPEG είναι κατάλληλη για grayscale ή για έγχρωμες εικόνες. Η συμπίεση JPEG είναι*καταστροφική*, δηλαδή αφαιρεί στοιχεία της εικόνας και μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα της εικόνας, ωστόσο, προσπαθεί να μειώσει το μέγεθος του αρχείου με ελάχιστη απώλεια πληροφοριών. Επειδή η συμπίεση JPEG αποβάλλει τμήμα των δεδομένων της εικόνας, μπορεί να επιτύχει πολύ μικρότερα μεγέθη αρχείων από τη συμπίεση ZIP.

• **ZIP** Λειτουργεί ικανοποιητικά σε εικόνες με μεγάλες περιοχές ενιαίου χρώματος ή επαναλαμβανόμενα μοτίβα, καθώς και σε ασπρόμαυρες εικόνες με επαναλαμβανόμενα μοτίβα. Η συμπίεση ZIP μπορεί να είναι με απώλεια ή μη, ανάλογα με τη ρύθμιση "Ποιότητα εικόνας".

• **JPEG 2000** Είναι το διεθνές πρότυπο για τη συμπίεση και τη συλλογή δεδομένων εικόνας. Όπως η συμπίεση JPEG, έτσι και η συμπίεση JPEG 2000 είναι κατάλληλη τόσο για grayscale όσο και για έγχρωμες εικόνες. Επίσης, παρέχει πρόσθετα πλεονεκτήματα, όπως προοδευτική εμφάνιση. Η επιλογή είναι "JPEG 2000" διαθέσιμη μόνο όταν η "Συμβατότητα" έχει καθοριστεί σε Acrobat 6 (PDF 1.5) ή νεότερο.

• **Αυτόματο (JPEG 2000)** Καθορίζει αυτόματα τη βέλτιστη ποιότητα για εικόνες έγχρωμες και grayscale. Η επιλογή "Αυτόματο" (JPEG 2000) είναι διαθέσιμη μόνο όταν η "Συμβατότητα" έχει καθοριστεί σε Acrobat 6 (PDF 1.5) ή νεότερο.

• **CCITT και Run Length** Οι επιλογές αυτές είναι διαθέσιμες μόνο για μονόχρωμες εικόνες bitmap. Η συμπίεση CCITT (Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony) είναι κατάλληλη για ασπρόμαυρες εικόνες και για εικόνες με βάθος χρώματος 1 bit. Η ομάδα 4 είναι μια γενική μέθοδος που παράγει καλή συμπίεση για τις περισσότερες μονόχρωμες εικόνες. Η ομάδα 3, η οποία χρησιμοποιείται από τις περισσότερες συσκευές fax, συμπιέζει τις μονόχρωμες εικόνες bitmap κατά μία γραμμή τη φορά. Η συμπίεση Run Length παράγει τα καλύτερα αποτελέσματα σε εικόνες που περιέχουν μεγάλες περιοχές μαύρου ή άσπρου χρώματος.

Σημείωση: *Για τις εικόνες grayscale που έχουν χρωματιστεί με το InDesign ισχύουν οι ρυθμίσεις συμπίεσης για Έγχρωμες Εικόνες. Ωστόσο, οι εικόνες grayscale που έχουν χρωματιστεί με πλακάτο χρώμα (και έχει εφαρμοστεί στα καρέ τους η επιλογή [Καμία]) χρησιμοποιούν τις ρυθμίσεις συμπίεσης για grayscale.*

Ποιότητα εικόνας Καθορίζει το ποσοστό συμπίεσης που εφαρμόζεται. Για συμπίεση JPEG ή JPEG 2000, μπορείτε να επιλέξετε "Ελάχιστη", "Χαμηλή", "Μέση", "Υψηλή" ή "Μέγιστη" ποιότητα. Στη συμπίεση ZIP, είναι διαθέσιμη μόνο η επιλογή 8 bit. Επειδή το InDesign χρησιμοποιεί τη μέθοδο ZIP χωρίς απώλειες, δεν αφαιρούνται δεδομένα για να μειωθεί το μέγεθος του αρχείου, επομένως δεν επηρεάζεται η ποιότητα της εικόνας.

Μέγεθος παράθεσης Καθορίζει το μέγεθος παράθεσης για τη σταδιακή απεικόνιση. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν η "Συμβατότητα" έχει οριστεί σε Acrobat 6 (1.5) και νεότερη έκδοση, και η "Συμπίεση" έχει οριστεί σε JPEG 2000.

Συμπίεση κειμένου και γραμμικών γραφικών Εφαρμόζει συμπίεση Flate (η οποία είναι παρόμοια με τη συμπίεση ZIP για εικόνες) στο κείμενο και τα γραμμικά γραφικά του εγγράφου χωρίς απώλεια λεπτομέρειας ή ποιότητας.

Κοπή δεδομένων εικόνας στα πλαίσια Μπορεί να μειωθεί το μέγεθος του αρχείου εξάγοντας μόνο τα δεδομένα εικόνας που βρίσκονται στο ορατό τμήμα του καρέ. Μην ενεργοποιείτε αυτήν την επιλογή αν ενδέχεται να ζητήσει το ατελιέ επεξεργασίας επιπλέον πληροφορίες (π.χ., για την αναδιάταξη ή το ξάκρισμα μιας εικόνας).

Επιλογές σημείων και ξακρίσματος για PDF

Ξάκρισμα είναι η ποσότητα των γραφικών που εξέχει από το πλαίσιο εκτύπωσης ή βρίσκεται έξω από τα σημεία περικοπής και ψαλίδισης. Μπορείτε να συμπεριλάβετε ξάκρισμα στα γραφικά σας ως περιθώριο σφάλματος, για να βεβαιωθείτε ότι το μελάνι θα εκτείνεται μέχρι το άκρο της σελίδας αφού η σελίδα περικοπεί ή για να διασφαλίσετε ότι το γραφικό σας μπορεί να περιβάλλεται από περιθώριο μέσα σε ένα έγγραφο.

Μπορείτε να ορίσετε την ποσότητα του ξακρίσματος και να προσθέσετε μια σειρά από σημεία του εκτυπωτή στο αρχείο.

Δείτε επίσης

"Σημεία και ξακρίσματα του εκτυπωτή" στη σελίδα 676

Διαχείριση χρωμάτων και επιλογές PDF/X για PDF

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ακόλουθες επιλογές στην περιοχή "Εξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF". Η αλληλεπίδραση ανάμεσα στις επιλογές εξόδου αλλάζει ανάλογα με το αν η διαχείριση χρωμάτων είναι ενεργοποιημένη ή όχι, αν το έγγραφο είναι σημασμένο με χρωματικά προφίλ και ποιο πρότυπο PDF έχει επιλεγεί.

Σημείωση: *Για γρήγορους ορισμούς των επιλογών στην περιοχή "Εξοδος" τοποθετήστε το δείκτη πάνω από μια επιλογή και διαβάστε το πλαίσιο κειμένου "Περιγραφή" στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου.*

Μετατροπή χρωμάτων Ρυθμίζει τον έλεγχο της μεταφοράς των χρωμάτων του εγγράφου στο Adobe PDF αρχείο. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τα πλακάτα χρώματα συντηρούνται κατά τη διάρκεια της μετατροπής των χρωμάτων. Μόνο τα αντίτιμα χρώματα τετραχρωμίας μετατρέπονται στον οριζόμενο χρωματικό χώρο.

- **Χωρίς μετατροπή χρωμάτων** Διατηρεί τα δεδομένα χρώματος ως έχουν. Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται από προεπιλογή όταν είναι επιλεγμένη η μορφή PDF/X-3.

- **Μετατροπή στον προορισμό** Μετατρέπει όλα τα χρώματα στο προφίλ που έχει επιλεγεί ως προορισμός. Αν το προφίλ συμπεριλαμβάνεται ή όχι, καθορίζεται από την Πολιτική Συμπερίληψης Προφίλ.

- **Μετατροπή στον προορισμό (Διατήρηση Αριθμών)** Τα χρώματα θα μετατραπούν στον χώρο του προφίλ προορισμού μόνο αν έχουν ενσωματωμένα προφίλ που διαφέρουν από το προφίλ προορισμού (ή αν είναι χρώματα RGB και το προφίλ προορισμού είναι CMYK ή αντίστροφα). Τα αντικείμενα μη σημασμένου χρώματος (χωρίς ενσωματωμένα προφίλ) και τοπικά αντικείμενα (όπως κείμενο ή γραμμικά γραφικά) δεν μετατρέπονται. Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη αν η διαχείριση χρωμάτων είναι απενεργοποιημένη. Αν το προφίλ συμπεριλαμβάνεται ή όχι, καθορίζεται από την Πολιτική Συμπερίληψης Προφίλ.

Προορισμός Περιγράφει την κλίμακα της τελικής RGB ή συσκευής σας εξόδου CMYK, όπως το όργανο ελέγχου σας ή πρότυπα SWOP. Χρησιμοποιώντας αυτό το προφίλ, το InDesign μετατρέπει τις πληροφορίες χρώματος του εγγράφου (που καθορίζονται από το προφίλ πηγής στο τμήμα "Χώροι εργασίας" του πλαισίου διαλόγου "Ρυθμίσεις χρώματος") στον χρωματικό χώρο της συσκευής εξόδου στόχος.

Πολιτική συμπερίληψης προφίλ Καθορίζει αν ένα χρωματικό προφίλ θα συμπεριλαμβάνεται στο αρχείο. Οι επιλογές ποικίλουν, ανάλογα με τη ρύθμιση στο μενού Χρωματική Μετατροπή, αν έχει επιλεγεί κάποιο από τα πρότυπα PDF/X και αν η χρωματική διαχείριση είναι ενεργοποιημένη ή όχι.

- **Να μη Συμπεριληφθούν τα Προφίλ** Δε δημιουργεί έγγραφο με χρωματική διαχείριση με ενσωματωμένα χρωματικά προφίλ.

• **Να συμπεριληφθούν όλα τα προφίλ** Δημιουργεί έγγραφο που έχει υποστεί χρωματική διαχείριση. Αν η εφαρμογή ή η συσκευή εξόδου που χρησιμοποιεί το αρχείο Adobe PDF για τη μετάφραση των χρωμάτων σε άλλον χρωματικό χώρο, χρησιμοποιεί τον χρωματικό χώρο που είναι ενσωματωμένος στο προφίλ. Πριν κάνετε αυτήν την επιλογή, ενεργοποιήστε τη χρωματική διαχείριση και ρυθμίστε τις πληροφορίες προφίλ.

• **Να συμπεριληφθούν τα προφίλ προέλευσης με tag** Αφήνει τα χρώματα που εξαρτώνται από τη συσκευή αμετάβλητα και διατηρεί τα χρώματα που δεν εξαρτώνται από τη συσκευή στο πλησιέστερο δυνατό ισοδύναμο στο PDF. Αυτή είναι μια χρήσιμη επιλογή για τυπογραφεία που έχουν ρυθμίσει όλες τις συσκευές τους, έχουν χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες αυτές για να ορίσουν το χρώμα στο αρχείο και εκτυπώνουν μόνο σε αυτές τις συσκευές.

• **Να συμπεριληφθούν όλα τα αρχικά προφίλ RGB και CMYK με tag** Συμπεριλαμβάνει όλα τα προφίλ των αντικειμένων RGB και των αντικειμένων CMYK με tag, όπως είναι τα τοποθετημένα αντικείμενα με ενσωματωμένα προφίλ. Η επιλογή αυτή περιλαμβάνει επίσης το προφίλ Έγγραφο RGB για μη σημασμένα αντικείμενα RGB.

• **Να συμπεριληφθεί το προφίλ προορισμού** Εκχωρεί το προφίλ προορισμού σε όλα τα αντικείμενα. Αν είναι επιλεγμένη η "Μετατροπή στον προορισμό (Διατήρηση αριθμών χρωμάτων)", στα αντικείμενα χωρίς tag που βρίσκονται στον ίδιο χρωματικό χώρο εκχωρείται το προφίλ προορισμού έτσι ώστε να μην αλλάζουν οι αριθμοί χρωμάτων.

Προσομοίωση επιτύπωσης Εξομοιώνει την εμφάνιση εκτύπωσης σε διαχωρισμούς διατηρώντας την εμφάνιση της επιτύπωσης σε σύνθετη έξοδο. Όταν είναι αποεπιλεγμένη η "Εξομοίωση επιτύπωσης", θα πρέπει να επιλεγεί η "Προεπισκόπηση επιτύπωσης" στο Acrobat για να δείτε τα εφέ των επικαλυπτόμενων χρωμάτων. Όταν είναι επιλεγμένη η "Εξομοίωση επιτύπωσης", τα πλακάτα χρώματα αλλάζουν στα αντίστοιχα της τετραχρωμίας και τα επικαλυπτόμενα χρώματα εμφανίζονται και εκτυπώνονται σωστά, χωρίς να είναι επιλεγμένη η "Επισκόπηση επιτύπωσης" στο Acrobat. Με την "Εξομοίωση επιτύπωσης" ενεργοποιημένη και την επιλογή "Συμβατότητα" (στην περιοχή "Γενικά" του πλαισίου διαλόγου) να έχει οριστεί σε Acrobat 4 (PDF 1.3), μπορείτε να δείτε πως θα απεικονιστούν τα χρώματα απευθείας στην οθόνη, πριν από την αναπαραγωγή σε κάποια συγκεκριμένη συσκευή εξόδου.

Διαχείριση μελανιών Ελέγχει αν τα πλακάτα χρώματα θα μετατραπούν σε χρώματα τετραχρωμίας και ορίζει άλλες ρυθμίσεις μελανιού. Αν κάνετε αλλαγές στο έγγραφό σας χρησιμοποιώντας τη διαχείριση μελανιών (π.χ. μετατροπή όλων των πλακάτων χρωμάτων στα αντίστοιχά τους χρώματα επεξεργασίας), οι αλλαγές αυτές θα αντανακλώνται στο εξαγόμενο αρχείο και στο αποθηκευμένο έγγραφο, αλλά οι ρυθμίσεις δεν θα αποθηκευτούν με το προκαθορισμένο Adobe PDF .

Όνομα προφίλ πρόθεσης εξόδου Καθορίζει τη χαρακτηρισμένη συσκευή εξόδου για το έγγραφο. Απαιτείται αρχείο πρόθεσης εξόδου για τη δημιουργία αρχείων συμβατών με PDF/X. Αυτό το μενού θα είναι διαθέσιμο μόνο αν επιλεγεί πρότυπο (ή προκαθορισμένη ρύθμιση) PDF/X στην περιοχή "Γενικά" του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF". Η διαθεσιμότητα των επιλογών εξαρτάται από την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση της χρωματικής διαχείρισης. Για παράδειγμα, αν η χρωματική διαχείριση είναι απενεργοποιημένη, το μενού παραθέτει μόνο τα προφίλ εξόδου που αντιστοιχούν στο χρωματικό χώρο του προφίλ προορισμού. Αν η χρωματική διαχείριση είναι ενεργοποιημένη, το προφίλ πρόθεσης εξόδου είναι το ίδιο προφίλ που έχει επιλεγεί στο Προορισμός (αρκεί να είναι συσκευή εξόδου CMYK).

Όνομα συνθήκης εξόδου Περιγράφει την πρόθεση για τη συνθήκη εκτύπωσης. Η καταχώρηση αυτή μπορεί να είναι χρήσιμη για τον παραλήπτη του εγγράφου PDF.

Αναγνωριστικό συνθήκης εξόδου Υποδεικνύει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιθυμητή κατάσταση εκτύπωσης. Το αναγνωριστικό καταχωρείται αυτόματα για τις συνθήκες εκτύπωσης που περιλαμβάνονται στο μητρώο ICC. Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν χρησιμοποιείτε οποιαδήποτε προκαθορισμένη ρύθμιση ή πρότυπο PDF/X-3, γιατί το αρχείο δεν θα ήταν συμβατό κατά τον έλεγχό του από τη λειτουργία προκαταρκτικού ελέγχου στο Acrobat 7.0 Professional και νεότερες εκδόσεις ή από την εφαρμογή Enfocus PitStop (που είναι επέκταση του Acrobat 6.0).

Όνομα μητρώου Υποδεικνύει τη διεύθυνση web για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μητρώο. Το URL καταχωρείται αυτόματα για τα ονόματα μητρώου ICC. Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν χρησιμοποιείτε οποιαδήποτε προκαθορισμένη ρύθμιση ή πρότυπο PDF/X-3, γιατί το αρχείο δεν θα ήταν συμβατό κατά τον έλεγχό του από τη λειτουργία προκαταρκτικού ελέγχου στο Acrobat 7.0 Professional και νεότερες εκδόσεις ή από την εφαρμογή Enfocus PitStop (που είναι επέκταση του Acrobat 6.0).

Επιλογές γραμματοσειράς, OPI και ισοπέδωσης για PDF

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ακόλουθες επιλογές στην περιοχή "Για προχωρημένους" του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF".

Μερική ενσωμάτωση γραμματοσειρών όταν το ποσοστό χρησιμοποιούμενων χαρακτήρων είναι μικρότερο από Ρυθμίζει το κατώφλι για την ενσωμάτωση ολόκληρων γραμματοσειρών βάσει του αριθμού των χαρακτήρων της γραμματοσειράς που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο. Αν υπάρξει υπέρβαση του ποσοστού των χαρακτήρων που χρησιμοποιείται στο έγγραφο για οποιαδήποτε γραμματοσειρά, τότε η συγκεκριμένη γραμματοσειρά θα ενσωματωθεί πλήρως. Σε αντίθετη περίπτωση, η γραμματοσειρά θα αποτελέσει υποσύνολο. Η ενσωμάτωση ολόκληρων γραμματοσειρών, αυξάνει το μέγεθος του αρχείου , αλλά αν θέλετε να βεβαιωθείτε ότι θα ενσωματωθούν πλήρως όλες τις γραμματοσειρές, εισάγετε 0 (μηδέν). Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε κατώφλι στο πλαίσιο διαλόγου "Γενικές προτιμήσεις" για την έναρξη της δημιουργίας υποσυνόλου γραμματοσειράς βάσει του αριθμού των στοιχείων που περιλαμβάνει μια γραμματοσειρά.

OPI Επιτρέπει την παράλειψη διαφορετικών εισηγμένων τύπων γραφικών κατά την αποστολή δεδομένων εικόνας στον εκτυπωτή ή σε αρχείο, αφήνοντας μόνο τις συνδέσεις OPI (σχόλια) για μεταγενέστερη διαχείριση από διακομιστή OPI.

Προκαθορισμένη ρύθμιση Αν η "Συμβατότητα" (στην περιοχή "Γενικά" του πλαισίου διαλόγου) είναι Acrobat 4 (PDF 1.3), μπορείτε να καθορίσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση (ή σύνολο επιλογών) για την ισοπέδωση διαφάνειας. Αυτές οι επιλογές χρησιμοποιούνται μόνο κατά την εξαγωγή αναπτυγμάτων με διαφάνεια σε εικόνες.

Σημείωση: *Το Acrobat 5 (PDF 1.4) και νεότερες εκδόσεις διατηρούν αυτόματα τη διαφάνεια στα γραφικά. Συνεπώς, οι επιλογές "Προκαθορισμένο" και "Προσαρμογή" δεν είναι διαθέσιμες για αυτά τα επίπεδα συμβατότητας.*

Αγνόηση παρακάμψεων αναπτυγμάτων Εφαρμόζει τις ρυθμίσεις απόδοσης σε όλα τα αναπτύγματα σε ένα έγγραφο ή βιβλίο, παρακάμπτοντας την προκαθορισμένη ρύθμιση απόδοσης σε ένα μεμονωμένο ανάπτυγμα.

Δημιουργία αρχείου JDF με χρήση του Acrobat Δημιουργεί ένα αρχείο Job Definition Format (JDF) και εκκινεί το Acrobat 7.0 Professional για την επεξεργασία του αρχείου JDF.Ένας ορισμός εργασίας στο Acrobat περιέχει αναφορές στα αρχεία που πρόκειται να εκτυπωθούν καθώς επίσης και οδηγίες και πληροφορίες για το ατελιέ προεκτύπωσης στο χώρο παραγωγής. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας το Acrobat 7.0 Professional. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τη "Βοήθεια" του Acrobat.

Δείτε επίσης

"Επιλογές παράλειψης γραφικών" στη σελίδα 682

Προσθήκη ασφάλειας σε αρχεία PDF

Κατά την αποθήκευση ως PDF, μπορείτε να προσθέσετε προστασία με κωδικό πρόσβασης και περιορισμούς ασφαλείας, περιορίζοντας όχι μόνο τα άτομα που μπορούν να ανοίξουν το αρχείο, αλλά και τα άτομα που μπορούν να κάνουν αντιγραφή ή εξαγωγή περιεχομένων, να εκτυπώσουν το έγγραφο και πολλά άλλα.

Ένα αρχείο PDF μπορεί να απαιτεί κωδικούς πρόσβασης για να ανοίξει (κωδικός ανοίγματος εγγράφου) και για την αλλαγή των ρυθμίσεων ασφαλείας (κωδικοί δικαιωμάτων πρόσβασης). Εάν ορίσετε οποιουσδήποτε περιορισμούς ασφαλείας στο αρχείο σας, θα πρέπει να ορίσετε και τους δύο κωδικούς πρόσβασης, διαφορετικά, οποιοσδήποτε ανοίγει το αρχείο θα μπορεί να καταργήσει τους περιορισμούς. Εάν ένα αρχείο ανοίξει με έναν κωδικό δικαιωμάτων πρόσβασης, οι περιορισμοί ασφαλείας απενεργοποιούνται προσωρινά.

Η μέθοδος ασφαλείας RC4 από την εταιρεία RSA Corporation χρησιμοποιείται για την προστασία των αρχείων PDF με χρήση κωδικού ασφαλείας. Ανάλογα με τη ρύθμιση συμβατότητας (στην κατηγορία "Γενικά"), το επίπεδο κρυπτογράφησης θα είναι υψηλό ή χαμηλό.

Σημείωση: *Οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις Adobe PDF δεν υποστηρίζουν κωδικούς πρόσβασης και ρυθμίσεις ασφαλείας. Εάν επιλέξετε κωδικούς πρόσβασης και ρυθμίσεις ασφαλείας στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF" και, στη συνέχεια, κάνετε κλικ στην επιλογή "Αποθήκευση προκαθορισμένης ρύθμισης", οι κωδικοί πρόσβασης και οι ρυθμίσεις ασφαλείας δεν θα διατηρηθούν.*

Επιλογές ασφαλείας για PDF

Όταν δημιουργείτε ένα PDF ή όταν εφαρμόζετε προστασία κωδικού πρόσβασης σε ένα PDF, μπορείτε να ορίσετε τις εξής επιλογές. Οι επιλογές θα διαφέρουν ανάλογα με τη ρύθμιση του πεδίου "Συμβατότητα". Οι επιλογές ασφαλείας δεν είναι διαθέσιμες για πρότυπα PDF/X ή προκαθορισμένες ρυθμίσεις.

Συμβατότητα Ορίζει τον τύπο κρυπτογράφησης για το άνοιγμα ενός εγγράφου με προστασία κωδικού πρόσβασης. Η επιλογή "Acrobat 4 (PDF 1.3)" χρησιμοποιεί χαμηλό επίπεδο κρυπτογράφησης (40 bit RC4), ενώ οι άλλες επιλογές χρησιμοποιούν υψηλό επίπεδο κρυπτογράφησης (128 bit RC4 ή AES).

Έχετε υπόψη σας ότι οποιοσδήποτε χρησιμοποιεί μια μεταγενέστερη έκδοση του Acrobat δεν μπορεί να ανοίξει ένα έγγραφο PDF με υψηλότερη ρύθμιση συμβατότητας. Για παράδειγμα, αν ορίσετε την επιλογή Acrobat 7 (PDF 1.6)", το έγγραφο δεν μπορεί να ανοίξει σε Acrobat 6.0 ή προηγούμενη έκδοση.

Απαίτηση κωδικού πρόσβασης για άνοιγμα του εγγράφου Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να απαιτείται από τους χρήστες να πληκτρολογούν τον κωδικό πρόσβασης που έχετε καθορίσει προκειμένου να ανοίξουν το έγγραφο.

Κωδικός ανοίγματος εγγράφου Καθορίστε τον κωδικό πρόσβασης που πρέπει να πληκτρολογούν οι χρήστες για να ανοίξουν το αρχείο PDF.

Σημείωση: *Εάν ξεχάσετε έναν κωδικό πρόσβασης, δεν υπάρχει τρόπος να τον ανακτήσετε από το έγγραφο. Καλό είναι να αποθηκεύετε τους κωδικούς πρόσβασης σε μια ξεχωριστή ασφαλή θέση σε περίπτωση που τους ξεχάσετε.*

Χρησιμοποιήστε κωδικό πρόσβασης για να περιορίσετε την εκτύπωση, την επεξεργασία και άλλες εργασίες Περιορίζει την πρόσβαση στις ρυθμίσεις ασφαλείας του αρχείου PDF. Αν το αρχείο ανοίξει σε Adobe Acrobat, ο χρήστης μπορεί να προβάλλει το αρχείο αλλά πρέπει να εισάγει τον καθορισμένο κωδικό δικαιωμάτων πρόσβασης για να αλλάξει τις ρυθμίσεις "Ασφάλεια" και "Δικαιώματα" του αρχείου. Αν το αρχείο ανοίξει σε Illustrator, Adobe Photoshop ή Adobe InDesign, ο χρήστης πρέπει να εισαγάγει τον κωδικό δικαιωμάτων πρόσβασης, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να ανοίξει το αρχείο σε κατάσταση λειτουργίας μόνο για προβολή.

Κωδικός δικαιωμάτων πρόσβασης Καθορίστε έναν κωδικό πρόσβασης ο οποίος είναι απαραίτητος για την αλλαγή των ρυθμίσεων δικαιωμάτων. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει ενεργοποιηθεί η προηγούμενη επιλογή.

Επιτρέπεται η εκτύπωση Καθορίζει το επίπεδο εκτύπωσης που επιτρέπεται στους χρήστες για την εκτύπωση του εγγράφου PDF.

- **Κανένα** Εμποδίζει τους χρήστες να εκτυπώνουν το έγγραφο.
- **Χαμηλή ανάλυση (150 dpi)** Επιτρέπει στους χρήστες να εκτυπώσουν με ανάλυση όχι μεγαλύτερη από 150-dpi. Η εκτύπωση μπορεί να είναι πιο αργή επειδή κάθε σελίδα εκτυπώνεται ως εικόνα bitmap. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο αν η επιλογή συμβατότητας έχει οριστεί σε Acrobat 5 (PDF 1.4) ή νεότερη έκδοση.

• **Υψηλή ανάλυση** Επιτρέπει στους χρήστες να εκτυπώνουν σε οποιαδήποτε ανάλυση, κατευθύνοντας την επεξεργασία υψηλής ποιότητας σε εκτυπωτή Adobe PostScript ή και άλλους εκτυπωτές που υποστηρίζουν δυνατότητες εκτύπωσης υψηλής ποιότητας.

Επιτρέπονται οι αλλαγές Καθορίζει ποιες ενέργειες επεξεργασίας επιτρέπονται στο έγγραφο PDF.

• **Κανένα** Εμποδίζει τους χρήστες να κάνουν στο έγγραφο τις αλλαγές που αναφέρονται στο μενού "Επιτρέπονται οι αλλαγές", για παράδειγμα, συμπλήρωση πεδίων φόρμας και προσθήκη σχολίων.

• **Εισαγωγή, διαγραφή και περιστροφή σελίδων** Επιτρέπει στους χρήστες να εισάγουν, να διαγράφουν και να περιστρέφουν σελίδες και να δημιουργούν σελιδοδείκτες και μικρογραφίες. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο για υψηλό επίπεδο κρυπτογράφησης (128 bit RC4 ή AES).

• **Συμπλήρωση των πεδίων φόρμας και υπογραφή** Επιτρέπει στους χρήστες να συμπληρώνουν φόρμες και να προσθέτουν ψηφιακές υπογραφές. Αυτή η επιλογή δεν επιτρέπει την προσθήκη σχολίων ή τη δημιουργία πεδίων φόρμας. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο για υψηλό επίπεδο κρυπτογράφησης (128 bit RC4 ή AES).

• **Σχολιασμός, συμπλήρωση των πεδίων φόρμας και υπογραφή** Επιτρέπει στους χρήστες να προσθέτουν σχόλια και ψηφιακές υπογραφές καθώς και να συμπληρώνουν φόρμες. Αυτή η επιλογή δεν επιτρέπει τη μετακίνηση αντικειμένων της σελίδας ή τη δημιουργία πεδίων φόρμας.

• **Διάταξη σελίδας, συμπλήρωση πεδίων φόρμας και υπογραφή** Επιτρέπει στους χρήστες να εισάγουν, περιστρέψουν ή να διαγράψουν σελίδες και να δημιουργήσουν σελιδοδείκτες ή εικόνες μικρογραφιών, να συμπληρώσουν φόρμες και να προσθέσουν ψηφιακές υπογραφές. Αυτή η επιλογή δεν επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν πεδία φόρμας. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο για χαμηλό επίπεδο κρυπτογράφησης (40 bit RC4).

• **Οποιαδήποτε εκτός από τις εξαγόμενες σελίδες** Επιτρέπει στους χρήστες να επεξεργάζονται το έγγραφο, να δημιουργούν και να συμπληρώνουν πεδία φόρμας και να προσθέτουν σχόλια και ψηφιακές υπογραφές.

Ενεργοποίηση αντιγραφής κειμένου, εικόνων και άλλου περιεχομένου Επιτρέπει στους χρήστες να επιλέγουν και να αντιγράφουν τα περιεχόμενα ενός PDF.

Ενεργοποίηση αντιγραφής αντικειμένου και πρόσβαση για άτομα με προβλήματα όρασης Επιτρέπει στα άτομα με προβλήματα όρασης να χρησιμοποιούν προγράμματα ανάγνωσης οθόνης για να διαβάσουν και να αντιγράψουν το έγγραφο. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο για χαμηλό επίπεδο κρυπτογράφησης (40 bit RC4).

Ενεργοποίηση πρόσβασης στο κείμενο για συσκευές ανάγνωσης οθόνης για άτομα με προβλήματα όρασης Επιτρέπει στους χρήστες με μειωμένη όραση να διαβάζουν το έγγραφο με προγράμματα ανάγνωσης οθόνης, αλλά δεν τους επιτρέπει να αντιγράφουν ή να εξάγουν τα περιεχόμενα του εγγράφου. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο για υψηλό επίπεδο κρυπτογράφησης (128 bit RC4 ή AES).

Ενεργοποίηση μεταδεδομένων απλού κειμένου Επιτρέπει στους χρήστες να αντιγράφουν και να εξάγουν περιεχόμενο από το PDF. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν η "Συμβατότητα" έχει καθοριστεί σε Acrobat 6 (PDF 1.5) ή νεότερο. Αυτή η επιλογή επιτρέπει στα συστήματα αποθήκευσης/αναζήτησης καθώς και στις μηχανές αναζήτησης να έχουν πρόσβαση σε μεταδεδομένα αποθηκευμένα στο έγγραφο.

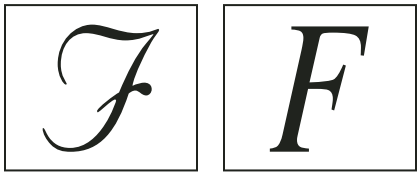
Ενσωμάτωση και υποκατάσταση γραμματοσειρών

Μια γραμματοσειρά μπορεί να ενσωματωθεί μόνο εάν περιέχει μια ρύθμιση από τον κατασκευαστή γραμματοσειρών που επιτρέπει την ενσωμάτωσή της. Η ενσωμάτωση μιας γραμματοσειράς εμποδίζει την αντικατάστασή της όταν οι αναγνώστες προβάλουν ή εκτυπώνουν το αρχείο και εξασφαλίζει ότι οι αναγνώστες προβάλουν το κείμενο με την αρχική γραμματοσειρά του. Η ενσωμάτωση αυξάνει λίγο μόνο το μέγεθος του αρχείου, εκτός εάν το έγγραφο χρησιμοποιεί γραμματοσειρές CID —μορφή γραμματοσειράς που συνήθως χρησιμοποιείται για ασιατικές γλώσσες. Μπορείτε να ενσωματώσετε ή να αντικαταστήσετε γραμματοσειρές στο Acrobat ή όταν εξάγετε ένα έγγραφο InDesign σε PDF.

Μπορείτε να ενσωματώσετε ολόκληρη τη γραμματοσειρά ή μόνο ένα υποσύνολο των χαρακτήρων που χρησιμοποιούνται στο αρχείο. Η δημιουργία υποσυνόλου εξασφαλίζει ότι κατά την εκτύπωση χρησιμοποιούνται οι γραμματοσειρές σας και οι μετρικές γραμματοσειράς δημιουργώντας όνομα προσαρμοσμένης γραμματοσειράς. Με αυτόν τον τρόπο, για παράδειγμα, μπορείτε να εξασφαλίσετε ότι για την προβολή και την εκτύπωση θα χρησιμοποιείται πάντα η δική σας έκδοση της Adobe Garamond®, και όχι η έκδοση του παροχέα υπηρεσιών εκτύπωσης. Οι γραμματοσειρές τύπου 1 και TrueType μπορούν να είναι ενσωματωμένες εάν περιλαμβάνονται στο αρχείο PostScript ή εάν είναι διαθέσιμες σε μία από τις θέσεις γραμματοσειρών τις οποίες παρακολουθεί το Distiller και εφόσον επιτρέπεται η ενσωμάτωσή τους.

Όταν μια γραμματοσειρά δεν είναι δυνατό να ενσωματωθεί λόγω των ρυθμίσεων του κατασκευαστή γραμματοσειρών και ένας χρήστης που ανοίγει ή εκτυπώνει ένα PDF δεν διαθέτει την αρχική γραμματοσειρά, αντικαθίσταται προσωρινά από μια γραμματοσειρά πολλών προτύπων: Από τη γραμματοσειρά AdobeSerifMM αν η γραμματοσειρά που λείπει είναι της οικογένειας γραμματοσειρών serif ή από τη γραμματοσειρά AdobeSansMM αν είναι της οικογένειας sans serif.

Η οικογένεια γραμματοσειράς πολλών προτύπων μπορεί να επεκταθεί ή να συμπυκνωθεί για καλύτερη προσαρμογή ώστε να διασφαλιστεί η διατήρηση των αλλαγών γραμμής και σελίδας στο αρχικό έγγραφο. Η αντικατάσταση δεν μπορεί πάντα να ταιριάζει με το σχήμα των αρχικών χαρακτήρων, ειδικά αν οι χαρακτήρες είναι μη συμβατικοί, όπως γραμματοσειρές script.



Εάν οι χαρακτήρες δεν είναι συμβατικοί (αριστερά), η γραμματοσειρά αντικατάστασης δεν ταιριάζει (δεξιά).

Προετοιμασία ενός εγγράφου για απεικόνιση στην οθόνη

Με το μικρό μέγεθος των αρχείων του, την ανεξαρτησία από την πλατφόρμα και τη δυνατότητα ηλεκτρονικής πλοήγησης, το πρότυπο Adobe PDF είναι η ιδανική μορφοποίηση για ηλεκτρονική διανομή εγγράφων και προβολής τους επί της οθόνης. Μπορείτε να στείλετε Adobe PDF έγγραφα σε άλλους χρήστες ως συνημμένα σε e-mail αρχεία ή μπορείτε να κάνετε διανομή του εγγράφου στον Παγκόσμιο Ιστό ή σε κάποιο τοπικό δίκτυο.

Για τα αρχεία Adobe PDF που διανέμονται ηλεκτρονικά εφαρμόζονται οι ακόλουθες οδηγίες:

- Πριν τη δημοσίευση Adobe PDF εγγράφων σε έναν δικτυακό τόπο, βεβαιωθείτε ότι τόσο το κείμενο όσο και τα γραφικά τους απεικονίζονται σωστά.
- Βεβαιωθείτε ότι οι καταχωρήσεις του πίνακα περιεχομένων, "Υπερσυνδέσεις" και "Σελιδοδείκτες" παράγονται σωστά. Οι καταχωρήσεις του πίνακα περιεχομένων παράγονται αυτόματα από τις πληροφορίες που υπάρχουν στον πίνακα "Σελιδοδείκτες".
- Ορισμός κωδικών πρόσβασης και άλλες επιλογές ασφάλειας
- Χρησιμοποιήστε ένα όνομα αρχείου με όχι περισσότερους από οκτώ χαρακτήρες, ακολουθούμενο από μια επέκταση μέχρι και τρεις χαρακτήρες. Πολλά δίκτυα και προγράμματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μικραίνουν τα μεγάλα ονόματα αρχείων.
- Βεβαιωθείτε ότι το όνομα αρχείου έχει μια επέκταση PDF αν οι χρήστες θα προβάλουν το αρχείο σε υπολογιστή που χρησιμοποιεί Windows ή στο Internet.
- Για να εφαρμόσετε τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις εξαγωγής Adobe PDF για προβολή στην οθόνη, επιλέξτε Ελάχιστο Μέγεθος Αρχείου.

Σημείωση: *Τα αρχεία Adobe PDF που εξάγονται από έγγραφα του InDesign και περιέχουν εφέ επιτύπωσης ή διαφάνειας απεικονίζονται καλύτερα από το Acrobat 5.0 ή νεότερο ή το Adobe Reader 7.0, με επιλεγμένη την επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης".*

Δείτε επίσης

"Προσαρμογή προκαθορισμένων ρυθμίσεων Adobe PDF" στη σελίδα 573

"Γενικές επιλογές PDF" στη σελίδα 576

Προετοιμασία PDF για παροχείς υπηρεσιών εκτύπωσης

Πληροφορίες για τα εργαλεία προεκτυπωτικής εργασίας PDF

Σε ορισμένες ροές εργασίας εκτύπωσης τα έγγραφα διανέμονται μορφοποιημένα με την μορφή της εφαρμογής σύνταξης (αποκαλείται *εγγενής* μορφή). Αφού εγκριθούν, τα αρχεία αποθηκεύονται σε μορφή PostScript ή σε κάποια ιδιόκτητη μορφή για προεκτυπωτικές εργασίες και τελική εκτύπωση. Καθώς οι εφαρμογές δημιουργούν πολλές διαφορετικές μορφές αρχείων PostScript, τα αρχεία PostScript μπορεί να είναι αυθαίρετα μεγάλα και περίπλοκα. Επιπρόσθετα, ενδέχεται να προκύψουν κατά την έξοδο προβλήματα αξιοπιστίας όπως γραμματοσειρές και εικόνες που λείπουν, κατεστραμμένα αρχεία, στοιχεία γραφικών που λείπουν και λειτουργίες που δεν υποστηρίζονται. Η Adobe και οι συνεργάτες της εξακολουθούν να δημιουργούν αξιόπιστες λύσεις ροής εργασίας έκδοσης βάσει PDF.

Χρησιμοποιώντας το InDesign, μπορείτε να εξαγάγετε το έγγραφό σας σε ένα σύνθετο αρχείο PDF που αποκαλείται *ψηφιακό πρότυπο*. Τα ψηφιακά πρότυπα είναι συμπαγή, αξιόπιστα αρχεία που εσείς ή το ατελιέ μπορείτε να προβάλλετε, να επεξεργαστείτε, να οργανώσετε και να ελέγξετε. Στη συνέχεια, στην κατάλληλη στιγμή της ροής εργασιών, ο παροχέας υπηρεσιών εκτύπωσης μπορεί είτε να δημιουργήσει απευθείας το αρχείο PDF είτε να το επεξεργαστεί χρησιμοποιώντας εργαλεία από διάφορες πηγές για τέτοιου είδους εργασίες μετεπεξεργασίας όπως προκαταρκτικούς ελέγχους, συναρμογή, ένθεση και διαχωρισμό χρωμάτων.

Αρχεία PDF στη ροή εργασίας

Πολλοί μεγάλοι εκδότες χρησιμοποιούν το πρότυπο PDF για να βελτιώσουν τους κύκλους αναθεώρησης και παραγωγής τους. Για παράδειγμα, πολλά περιοδικά και εφημερίδες έχουν υιοθετήσει το πρότυπο PDF ως την καθιερωμένη μορφή παράδοσης διαφημίσεων στα κατά τόπους εκδοτικά γραφεία δια μέσου δορυφορικών ή ISDN γραμμών. Το πρότυπο PDF επιτρέπει στους τοπικούς εκδότες την άμεση απεικόνιση μιας αγγελίας ακριβώς όπως σχεδιάστηκε, την προσθήκη διορθώσεων κειμένου της τελευταίας στιγμής και την αξιόπιστη εκτύπωση από έναν υπολογιστή.

Τεχνολογίες και απαιτήσεις ροής εργασιών PDF

Η Adobe ανταποκρίνεται συνεχώς στις ανάγκες των διαφόρων ατελιέ γραφικών τεχνών και συνιστά να επισκέπτεστε συχνά την τοποθεσία της Adobe στο web στη διεύθυνση www.adobe.com για τις τελευταίες εξελίξεις. Αυτή τη στιγμή, η Adobe αντιμετωπίζει τις ανάγκες της ροής εργασίας έκδοσης παρέχοντας ένα ολοκληρωμένο σύστημα από διάφορες τεχνολογίες:

- Το λογισμικό Adobe Acrobat 9, με την υποστήριξη που διαθέτει για Adobe PDF έκδοσης 1.7.
- Η τεχνολογία εκτύπωσης Adobe PostScript 3 προσφέρει τη δυνατότητα υποστήριξης ανεξαρτήτως συσκευής, συναρμογή Adobe In-RIP, χρωματικούς διαχωρισμούς in-RIP και ομαλών χρωματικών διαβαθμίσεων.
- Το Adobe InDesign CS4, με τις δυνατότητες που έχει για διαμόρφωση σελίδων υψηλής ανάλυσης και απευθείας επεξεργασία σε PDF.

- Το PDF/X, ένα πρότυπο ISO για ανταλλαγή περιεχομένου γραφικών που εξαλείφει πολλές από τις μεταβλητές συναρμογής, χρώματος και γραμματοσειρών που προκαλούν προβλήματα στην εκτύπωση.

Μια υψηλής ευκρίνειας σύνθετη ροή εργασίας PDF περιλαμβάνει τυπικά μια PostScript 3 συσκευή εξόδου η οποία υποστηρίζει In-RIP διαχωρισμό χρωμάτων. Επομένως, αν η συσκευή εξόδου σας χρησιμοποιεί PostScript Επίπεδο 2 ή δεν υποστηρίζει in-RIP διαχωρισμούς, χρησιμοποιήστε μια προδιαχωρισμένη ροή εργασίας εκτύπωσης PostScript.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τα πρότυπα PDF/X" στη σελίδα 575

Έλεγχος του εγγράφου πριν την έξοδο

Πριν δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF για το ατελιέ διαχωρισμών, σιγουρευτείτε ότι το έγγραφο του InDesign ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του παροχέα υπηρεσιών με τον οποίο συνεργάζεστε. Ο κατάλογος που ακολουθεί προσφέρει μερικές συστάσεις:

- Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία προκαταρκτικού ελέγχου του InDesign για να διασφαλίσετε ότι η ανάλυση εικόνας και οι χρωματικοί χώροι είναι σωστοί, ότι οι γραμματοσειρές είναι διαθέσιμες και μπορούν να ενσωματωθούν, ότι τα γραφικά είναι ενημερωμένα, και ούτω καθ' εξής.
- Κάντε επισκόπηση των ρυθμίσεών σας σχετικά με εξαγωγή σε Adobe PDF και μετά ρυθμίστε τις όπως χρειάζεται. Η περιοχή "Σύνοψη" περιλαμβάνει μια ενότητα προειδοποίησης που σας δείχνει πότε δεν μπορούν να τηρηθούν οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις.
- Αν οι εικόνες ή τα γραφικά σας περιέχουν διαφάνεια (συμπεριλαμβανομένων χαρακτηριστικών επιτύπωσης και προσπίπτουσες σκιές) και χρειάζεστε υψηλής ανάλυσης έξοδο, είναι καλή ιδέα να κάνετε προεπισκόπηση των αποτελεσμάτων της απόδοσης της διαφάνειας χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Προεπισκόπηση απόδοσης διαφάνειας" πριν αποθηκεύσετε το αρχείο.
- Αν τα γραφικά σας περιέχουν διαφάνειες, ρωτήστε το ατελιέ προεκτυπώσεων αν θέλουν να λάβουν αρχεία PDF με απόδοση διαφανειών ή όχι. Ιδανικά, η ισοπέδωση θα πρέπει να γίνεται όσο το δυνατόν αργότερα στη ροή εργασιών, κατά προτίμηση από το ατελιέ. Ωστόσο, αν το ατελιέ σας θέλει να ισοπεδώσετε τις διαφάνειες, υποβάλλετε ένα αρχείο συμβατό με PDF/X-1a.
- Αν το έγγραφό σας θα διαχωριστεί, μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση των διαχωρισμών και των ορίων κάλυψης των μελανιών χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών".
- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε μόνο εικόνες υψηλής ανάλυσης στο έγγραφό σας.
- Για βέλτιστα αποτελέσματα, χρησιμοποιήστε μόνο εικόνες CMYK σε εργασία τετραχρωμίας. Εναλλακτικά, μπορείτε να επιλέξετε να μετατρέψετε τις εικόνες RGB σε CMYK στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF" (κατηγορία "Έξοδος").
- Μπορείτε να εξαιρέσετε τα κρυφά ή τα μη εκτυπώσιμα επίπεδα από το έγγραφο PDF που εξήχθηκε. (Δείτε "Επιλογή των επιπέδων που θα εκτυπωθούν ή θα εξαχθούν σε PDF" στη σελίδα 671.)

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την προετοιμασία εγγράφων InDesign για έξοδο PDF υψηλής ανάλυσης, δείτε τον *Οδηγό εκτύπωσης για ατελιέ προεκτύπωσης Adobe InDesign CS4* στο DVD Adobe InDesign CS4 ή στην τοποθεσία web της Adobe.

Δείτε επίσης

"Καθορισμός προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου" στη σελίδα 688

"Ισοπέδωση διάφανων γραφικών" στη σελίδα 484

"Προεπισκόπηση διαχωρισμών χρωμάτων" στη σελίδα 711

Παραγωγή αρχείου PDF έτοιμου για εκτύπωση

Ένα ατελιέ μπορεί να χρησιμοποιήσει το Acrobat 7.0 για να εκτελέσει προεκτυπωτικούς ελέγχους και χρωματικούς διαχωρισμούς. Επόμενες εκδόσεις του Acrobat Professional περιλαμβάνουν πιο εξελιγμένα εργαλεία προκαταρκτικού ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας αυτόματης πραγματοποίησης κάποιων διορθώσεων. Διάφορα προγράμματα προεκτύπωσης και in-RIP τεχνολογίες μπορούν επίσης να εκτελέσουν προεκτυπωτικούς ελέγχους, να κάνουν ένθεση και συναρμογή, καθώς και χρωματικούς διαχωρισμούς των σελίδων στο ψηφιακό πρότυπο.

Αν επιλέξετε να παραλείψετε τις εικόνες κατά τη δημιουργία του αρχείου Adobe PDF, βεβαιωθείτε ότι το ατελιέ έχει πρόσβαση στις αρχικές εικόνες υψηλής ανάλυσης οι οποίες απαιτούνται για τη σωστή εκτύπωση. Επιπρόσθετα, βεβαιωθείτε ότι το ατελιέ διαχωρισμών διαθέτει το Acrobat 7.0 ή νεότερη έκδοση για ακριβή προβολή του κειμένου και των χρωμάτων των γραφικών. Για καλύτερη απεικόνιση, θα πρέπει να χρησιμοποιούν το Acrobat 8 Professional ή νεότερη έκδοση.

Αν χρησιμοποιείτε κάποια ροή εργασίας με χρωματική διαχείριση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ακρίβεια των χρωματικών προφίλ για να κάνετε μια προεπισκόπηση δοκιμίου επί της οθόνης (μια (*εκτύπωση δοκιμίου*). Μπορείτε να εξετάσετε πως θα φαίνονται τα χρώματα του εγγράφου σας όταν αναπαραχθούν σε κάποια συγκεκριμένη συσκευή εξόδου.

Σημείωση: *Εκτός αν χρησιμοποιείτε ένα σύστημα χρωματικής διαχείρισης (CMS) με ακριβώς ρυθμισμένα προφίλ ICC και είστε βέβαιοι ότι έχετε ρυθμίσει σωστά την οθόνη σας, μη βασίζεστε στην εμφάνιση των χρωμάτων στην οθόνη.*

1. Προετοιμάστε το έγγραφο για εξαγωγή σε Adobe PDF.
2. Εξάγετε χρησιμοποιώντας το αρχείο .joboptions που παρέχεται από το ατελιέ σας. Αν δεν έχετε κάποιο προτιμώμενο αρχείο .joboptions, χρησιμοποιήστε ένα καθορισμένο PDF/X.
3. Πραγματοποιήστε προεκτυπωτικό έλεγχο του PDF σε Acrobat 7.0 Professional ή νεότερη έκδοση.
4. Ελέγξτε και διορθώστε το αρχείο PDF.
5. Παραδώστε το έτοιμο προς εκτύπωση αρχείο PDF στο ατελιέ προεκτυπώσεων.

Δομή PDF

Προσθήκη δομής σε PDF

Όταν εξάγετε σε Adobe PDF με ενεργοποιημένη την επιλογή "Δημιουργία tagged PDF" στην περιοχή "Γενικά" του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF", στις εξαγόμενες σελίδες προστίθεται αυτόματα με ένα σύνολο tag δομής που περιγράφουν το περιεχόμενο, ορίζοντας τα αντικείμενα της σελίδας όπως οι επικεφαλίδες, οι αλυσίδες και τα σχήματα. Για να προσθέσετε επιπλέον σημάνσεις ή για να ρυθμίσετε τις υπάρχουσες πριν την εξαγωγή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Tag" του InDesign. Το πλαίσιο "Δομή" (Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής) εμφανίζει τις αλλαγές.

Μπορείτε να βελτιώσετε την προσβασιμότητα και την επαναχρησιμοποίηση των εγγράφων Adobe PDF προσθέτοντας σημάνσεις στο έγγραφο InDesign πριν την εξαγωγή. Αν τα έγγραφα PDF σας δεν περιέχουν σημάνσεις, το Adobe Reader ή Acrobat μπορεί να επιχειρήσουν την αυτόματη σήμανση του εγγράφου όταν ο χρήστης το διαβάζει ή το αναδιαμορφώνει, αλλά τα αποτελέσματα μπορεί να είναι απογοητευτικά. Αν δεν έχετε τα επιθυμητά αποτελέσματα στο αρχείο PDF που εξάγατε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε εργαλεία του Acrobat 6.0 Professional και νεότερου για να επεξεργαστείτε τη δομή των tagged εγγράφων PDF. Για πιο προχωρημένα εργαλεία, χρησιμοποιήστε το Acrobat 9 Professional.

Όταν εφαρμόζετε τις επισημάνσεις σε ένα έγγραφο για εξαγωγή PDF, οι επισημάνσεις δεν ελέγχουν ποιο περιεχόμενο εξάγεται σε PDF, όπως συμβαίνει με την εξαγωγή σε XML. Αντίθετα, οι επισημάνσεις παρέχουν στο Acrobat περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δομικά περιεχόμενα του εγγράφου.

Πλεονεκτήματα της χρήσης tag

Εφαρμόζοντας επισημάνσεις στο έγγραφό σας πριν το εξάγετε σε PDF, μπορείτε να κάνετε τα ακόλουθα:

- Να αντιστοιχήσετε τα ονόματα στυλ παραγράφου του InDesign σε στυλ παραγράφου Adobe PDF με επισημάνσεις Acrobat για να δημιουργήσετε ένα αναδιαμορφώσιμο αρχείο PDF για προβολή σε συσκευές χειρός και άλλα μέσα.
- Να επισημάνετε και να αποκρύψετε αντικείμενα, κείμενο και εικόνες, έτσι ώστε να μην εμφανίζονται κατά την αναδιαμόρφωση του εγγράφου στο Acrobat. Για παράδειγμα, αν επισημάνετε ένα αντικείμενο σελίδας ως "Τέχνημα", το αντικείμενο σελίδας δεν θα εμφανίζεται όταν αναδιαμορφώνετε τα περιεχόμενα ενός σημασμένου εγγράφου Adobe PDF σε μια συσκευή χειρός, μια μικρή οθόνη ή μια κανονική οθόνη σε μεγάλη μεγέθυνση.
- Να προσθέσετε εναλλακτικό κείμενο περιγραφής εικόνων έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάγνωση του κειμένου μεγαλόφωνα μέσω ειδικού λογισμικού ανάγνωσης κειμένου στην οθόνη για άτομα με προβλήματα όρασης.
- Να αντικαταστήσετε τους τυπογραφικούς χαρακτήρες, όπως τα Αρχιγράμματα, με αναγνώσιμους χαρακτήρες.
- Να παρέχετε έναν τίτλο για ένα σύνολο άρθρων ή ομάδας αλυσίδων και σχημάτων στα άρθρα.
- Να διατάξετε τις αλυσίδες και τα σχήματα για να καθορίσετε μια σειρά ανάγνωσης.
- Να αναγνωρίσετε πίνακες, μορφοποιημένες λίστες και πίνακες περιεχομένων. Να αναγνωρίσετε ποια τμήματα περιεχομένου ανήκουν στις διάφορες αλυσίδες.
- Να συμπεριλάβετε πληροφορίες μορφοποίησης κειμένου όπως τιμές χαρακτήρων Unicode, διάκενο μεταξύ λέξεων και αναγνώριση ενωτικών διακριτικού συλλαβισμού και ενωτικών χωρίς αλλαγή.

Δείτε επίσης

"Επισκόπηση του πλαισίου "Δομή"" στη σελίδα 652

"Προσθήκη tag σε στοιχεία" στη σελίδα 646

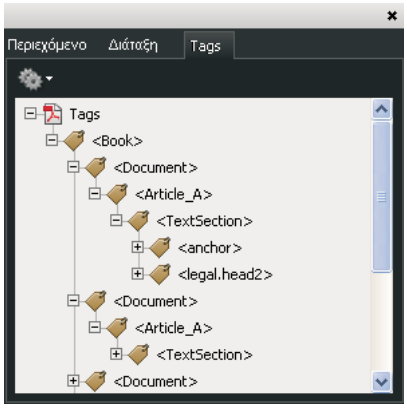
Κατανόηση του τρόπου με τον οποίο τα tag επηρεάζουν την εκ νέου χρήση και την προσβασιμότητα

Το περιεχόμενο ενός εγγράφου Adobe PDF μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί για άλλους σκοπούς. Παραδείγματος χάρη, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αρχείο Adobe PDF μιας αναφοράς με κείμενο, πίνακες και εικόνες και στη συνέχεια να χρησιμοποιήσετε διάφορες μορφές για να το διανείμετε: για εκτύπωση ή ανάγνωση σε πλήρη οθόνη, για προβολή σε συσκευή χειρός, για μεγαλόφωνη ανάγνωση από αναγνώστη οθόνης και για απευθείας πρόσβαση μέσω προγράμματος περιήγησης στο web ως σελίδες HTML. Η ευκολία και η αξιοπιστία με την οποία μπορείτε να ξαναχρησιμοποιήσετε το περιεχόμενο εξαρτάται από την υφιστάμενη λογική δομή του εγγράφου.

Για να βεβαιωθείτε ότι τα έγγραφα Adobe PDF μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν και να προσπελαστούν αξιόπιστα, θα πρέπει να τους προσθέσετε tag. Η σήμανση προσθέτει μια υποκείμενη οργανωτική δομή ή ένα *δένδρο λογικής δομής* στο έγγραφο. Το δένδρο λογικής δομής αναφέρεται στην οργάνωση του περιεχομένου του εγγράφου, όπως είναι η σελίδα του τίτλου, τα κεφάλαια, οι ενότητες και οι υποενότητες. Μπορεί να υποδεικνύει την ακριβή σειρά ανάγνωσης και να βελτιώσει την πλοήγηση - ειδικά για μεγαλύτερα, πιο πολύπλοκα έγγραφα - χωρίς να αλλάξει την εμφάνιση του εγγράφου PDF.

Για άτομα που δε μπορούν να δουν ή να αποκωδικοποιήσουν την οπτική εμφάνιση των εγγράφων, η βοηθητική τεχνολογία μπορεί να προσπελάσει το περιεχόμενο του εγγράφου αξιόπιστα χρησιμοποιώντας το δέντρο λογικής δομής. Οι περισσότερες βοηθητικές τεχνολογίες εξαρτώνται από τη δομή αυτή για να μεταφέρουν το νόημα του περιεχομένου και των εικόνων σε μια εναλλακτική μορφή, όπως ήχο. Σε ένα μη σημασμένο έγγραφο, δεν υπάρχει τέτοια δομή και το Acrobat πρέπει να συμπεράνει κάποια δομή με βάση τις επιλογές σειράς ανάγνωσης στις προτιμήσεις. Η μέθοδος αυτή δεν είναι αξιόπιστη και συχνά έχει ως αποτέλεσμα τη λάθος ανάγνωση ή την αδυναμία ανάγνωσης των αντικειμένων των σελίδων.

Τα tag εμφανίζονται στην καρτέλα "Tag" στο Acrobat 6.0 και νεότερες εκδόσεις, όπου τοποθετούνται σύμφωνα με τους ορισμούς σχέσεων των στοιχείων που έχουν tag. Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε επεξεργασία των tag στο Acrobat Standard. Αν για την εργασία σας απαιτείται να εργάζεστε απευθείας με tag, θα πρέπει να κάνετε αναβάθμιση στο Adobe 9 Professional. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τη "Βοήθεια" του Acrobat.



Λογικό δέντρο δομών στην καρτέλα "Tag" στο Acrobat 9

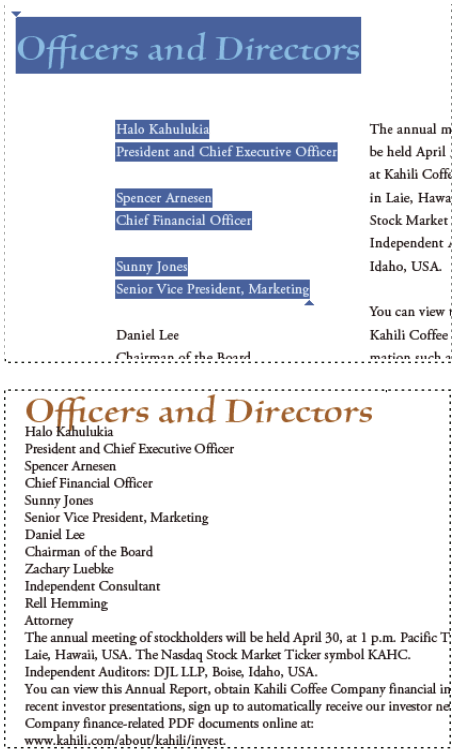
Σημείωση: *Οι σημάνσεις που χρησιμοποιούνται στα αρχεία Adobe PDF μπορούν να συγκριθούν με τις σημάνσεις στα αρχεία HTML και XML. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις σημάνσεις, ανατρέξτε στις πολυάριθμες αναφορές και βιβλία που υπάρχουν σε βιβλιοπωλεία, βιβλιοθήκες και στο Internet.*

Κατανόηση και βελτιστοποίηση της αναδιαμόρφωσης

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε *αναδιαμόρφωση* σε ένα έγγραφο PDF προκειμένου να μπορείτε να το διαβάσετε σε συσκευές χειρός, μικρότερες οθόνες ή σε κανονικές οθόνες σε μεγάλη μεγέθυνση χωρίς να χρειάζεται οριζόντια κύλιση για να διαβάσετε κάθε γραμμή.

Όταν αναδιαμορφώνετε ένα έγγραφο Adobe PDF, κάποιο από το περιεχόμενο μεταφέρεται στο αναδιαμορφωμένο έγγραφο και κάποιο όχι. Στις περισσότερες περιπτώσεις, μόνο το αναγνώσιμο κείμενο μεταφέρεται στο αναδιαμορφωμένο έγγραφο. Το αναγνώσιμο κείμενο περιλαμβάνει άρθρα, παραγράφους, πίνακες, εικόνες και μορφοποιημένες λίστες. Το κείμενο που δεν αναδιαμορφώνεται περιλαμβάνει φόρμες, σχόλια, πεδία ψηφιακής υπογραφής και αντικείμενα σελίδας, όπως αριθμοί σελίδας, κεφαλίδες και υποσέλιδα. Οι σελίδες που περιέχουν και αναγνώσιμο κείμενο και πεδία φόρμας ή ψηφιακής υπογραφής δεν αναδιαμορφώνονται. Το κατακόρυφο κείμενο αναδιαμορφώνεται οριζόντια.

Ως συντάκτης, μπορείτε να βελτιστοποιήσετε τα έγγραφα PDF σας για αναδιαμόρφωση προσθέτοντάς τους σημάνσεις. Η σήμανση διασφαλίζει ότι τα κομμάτια κειμένου θα αναδιαμορφώνονται και ότι το περιεχόμενο θα ακολουθεί την κατάλληλη σειρά, οπότε οι αναγνώστες θα μπορούν να ακολουθήσουν μια αλυσίδα που εκτείνεται σε διαφορετικές σελίδες και στήλες χωρίς η ροή να διακόπτεται από άλλες αλυσίδες. Η σειρά ανάγνωσης καθορίζεται από το δέντρο δομής, το οποίο μπορείτε να αλλάξετε στο πλαίσιο "Δομή".



Οι επικεφαλίδες και οι στήλες (επάνω) αναδιαμορφώνονται σε μια λογική σειρά ανάγνωσης (κάτω).

Δείτε επίσης

"Αναδιάταξη δομημένων στοιχείων" στη σελίδα 653

Τοποθέτηση tag σε στοιχεία σελίδας

Μπορείτε να προσθέσετε tag σε πλαίσια κειμένου και γραφικά, αυτόματα ή μη αυτόματα. Αφού προσθέσετε tag στα στοιχεία σελίδας, στο πλαίσιο "Δομή" μπορείτε να αλλάξετε τη διάταξη της σελίδας σας εφόσον σύρετε τα στοιχεία σε μια νέα θέση εντός της ιεραρχίας. Αν αλλάξετε τη διάταξη των στοιχείων στο πλαίσιο "Δομή", αυτές οι αλλαγές μεταφέρονται στο αρχείο Adobe PDF. Η διάταξη των στοιχείων γίνεται χρήσιμη όταν αποθηκεύεται το αρχείο PDF από το Acrobat σαν αρχείο HTML ή XML.

Δείτε επίσης

"Επισκόπηση του πλαισίου "Δομή"" στη σελίδα 652

"Προσθήκη tag σε περιεχόμενο για XML" στη σελίδα 645

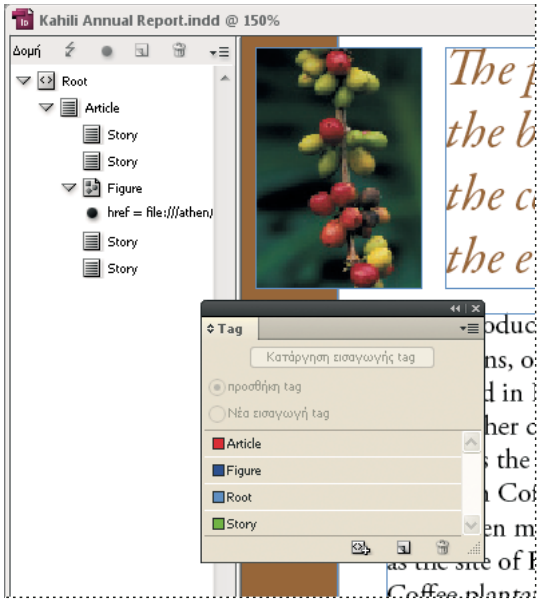
Αυτόματη προσθήκη tag σε στοιχεία σελίδας

Όταν επιλέγετε την εντολή "Προσθήκη μη σημασμένων αντικειμένων"), το InDesign προσθέτει τα tag στον πίνακα "Tag" και εφαρμόζει τα tag "Story" και "Figure" σε ορισμένα μη επισημασμένα στοιχεία σελίδων. Η σήμανση Story (Αλυσίδα) εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε μη σημασμένα πλαίσια κειμένου και η σήμανση Figure (Σχήμα) εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε μη σημασμένα γραφικά. Μπορείτε έπειτα να εφαρμόσετε με το χέρι άλλες σημάνσεις σε ενότητες κειμένου. Ωστόσο, η αυτόματη σήμανση αντικειμένων σελίδων δεν εγγυάται ότι τα αντικείμενα θα δομηθούν ανάλογα στο εξαγόμενο αρχείο PDF.

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Tag, για να εμφανιστεί ο πίνακας "Tag".

2 Επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής για να εμφανιστεί το πλαίσιο "Δομή", στα αριστερά του παραθύρου "Έγγραφο".

3 Επιλέξτε "Προσθήκη αντικειμένων χωρίς tag" από το μενού του πλαισίου "Δομή".



Tag στο πλαίσιο "Δομή" και στον πίνακα "Tag"

Μη αυτόματη προσθήκη tag σε στοιχεία σελίδας

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Tag, για να εμφανιστεί ο πίνακας "Tag".

2 Επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής για να εμφανιστεί το πλαίσιο "Δομή", στα αριστερά του παραθύρου "Έγγραφο".

3 Επιλέξτε "Προσθήκη αντικειμένων χωρίς tag" από το μενού του πλαισίου "Δομή".

4 Επιλέξτε ένα αντικείμενο σελίδας στο έγγραφο.

5 Επιλέξτε ένα tag από τον πίνακα "Tag". Σημειώστε τις ακόλουθες προτεινόμενες χρήσεις για συγκεκριμένες εισαγόμενες σημάνσεις:

Τέχνημα Το tag "Τέχνημα" σας επιτρέπει να αποκρύψετε στοιχεία σελίδας, όπως αριθμοί σελίδων ή ασήμαντα αντικείμενα, όταν γίνεται προβολή αναδιαμόρφωσης του αρχείου PDF που έχει εξαχθεί, η οποία εμφανίζει μόνο τα στοιχεία που έχουν tag. Δείτε την τεκμηρίωση Adobe Acrobat. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για την προβολή αρχείων PDF σε συσκευές χειρός ή σε άλλες συσκευές ανάγνωσης PDF.

Κελί Χρησιμοποιήστε τη σήμανση αυτή για κελιά πινάκων.

Σχήμα Χρησιμοποιήστε αυτό το tag για τοποθετημένα γραφικά. Η επισήμανση Figure (Εικόνα) εφαρμόζεται σε όλα τα μη επισημασμένα γραφικά του εγγράφου σας όταν επιλέγετε "Προσθήκη αντικειμένων χωρίς tag".

Επισημάνσεις παραγράφου (P, H, H1-H6) Αυτές οι επισημάνσεις δεν έχουν καμία επίδραση στο εξαγόμενο κείμενο PDF όταν εμφανίζεται στην προβολή "Αναδιαμόρφωση". Ωστόσο, μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μερικές περιπτώσεις εξαγωγής ενός αρχείου PDF σε μορφή HTML.

Αλυσ. κειμένου Χρησιμοποιήστε αυτήν την επισήμανση για τις αλυσίδες κειμένου. Η επισήμανση Story (Αλυσίδα) εφαρμόζεται σε όλα τα μη επισημασμένα πλαίσια κειμένου όταν επιλέγετε "Προσθήκη αντικειμένων χωρίς tag". Παραδείγματος χάριν, υποθέστε ότι μορφοποιείτε ένα έγγραφο InDesign με τρία στυλ παραγράφου: Επικεφαλίδα1, Επικεφαλίδα2 και Σώμα. Αρχικά, αντιστοιχίστε αυτά τα στυλ παραγράφου στα tag H1, H2 και P. Έπειτα, εξάγετε σε

PDF. Τέλος, αφού εξάγετε το PDF σε HTML ή XML στο Acrobat, οι παράγραφοι που επισημαίνονται ως H1, H2 και P θα εμφανιστούν κατάλληλα διαμορφωμένες (όπως μεγάλου μεγέθους έντονης γραφής χαρακτήρες για το H1) σε ένα πρόγραμμα περιήγησης web. Για πληροφορίες σχετικά με την εξαγωγή του εγγράφου PDF σε HTML ή XML, δείτε τους οδηγούς χρήσης του Adobe Acrobat.

Δείτε επίσης

"Προσθήκη tag σε κείμενο μέσα σε πίνακες" στη σελίδα 649

Χαρακτηρισμός γραφικών για χρήση με λογισμικό ανάγνωσης οθόνης

Αν θέλετε τα προγράμματα ανάγνωσης οθόνης να περιγράφουν τα στοιχεία γραφικών που εμφανίζουν έννοιες σημαντικές για το έγγραφο, θα πρέπει να παρέχετε την περιγραφή. Τα σχήματα και τα πολυμέσα δεν αναγνωρίζονται από το πρόγραμμα ανάγνωσης οθόνης εκτός αν προσθέσετε εναλλακτικό κείμενο στις ιδιότητες σήμανσης.

Η ιδιότητα Alt Text (εναλλακτικού κειμένου) σας επιτρέπει να δημιουργήσετε αναγνώσιμο κείμενο περιγραφής της εικόνας αντί της οπτικής εξέτασης της. Το ActualText (Πραγματικό κείμενο) είναι παρόμοιο με το εναλλακτικό δεδομένου ότι εμφανίζεται αντί μιας εικόνας. Η ιδιότητα ActualText (Πραγματικό κείμενο) σας επιτρέπει να αντικαταστήσετε μια εικόνα που είναι μέρος μιας λέξης, όπως μια εικόνα που χρησιμοποιείται ως αρχίγραμμα. Στο παράδειγμα αυτό, η ιδιότητα ActualText (πραγματικό κείμενο) επιτρέπει στο κεφαλόγραμμα να διαβαστεί ως τμήμα της λέξης.

Όταν εξάγετε σε Adobe PDF, οι τιμές των ιδιοτήτων Alt text (Εναλλακτικό κείμενο) και Actual Text (Πραγματικό κείμενο) αποθηκεύονται στο αρχείο PDF και μπορούν να προβληθούν σε Acrobat 6.0 και νεότερες εκδόσεις. Αυτές οι πληροφορίες εναλλακτικού κειμένου μπορούν στη συνέχεια να χρησιμοποιηθούν όταν το αρχείο PDF αποθηκευτεί από το Acrobat ως αρχείο HTML ή XML. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την τεκμηρίωση του Adobe Acrobat.

1. Αν χρειάζεται, επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση δομής για την προβολή του πίνακα "Δομή" και επιλέξτε Παράθυρο > Tag για να εμφανίσετε τον πίνακα "Tag".
2. Επιλέξτε "Προσθήκη αντικειμένων χωρίς tag" από το μενού του πλαισίου "Δομή".
3. Για να βεβαιωθείτε ότι για την εικόνα έχει ορισθεί η επισήμανση "Σχήμα", επιλέξτε την εικόνα και έπειτα επιλέξτε την επισήμανση "Σχήμα" στον πίνακα "Tag".
4. Επιλέξτε το στοιχείο "Σχήμα" στο πλαίσιο "Δομή" και μετά επιλέξτε "Νέα ιδιότητα" από το μενού του πλαισίου "Δομή".
5. Στη θέση "Όνομα" πληκτρολογήστε **Alt** ή **ActualText** (αυτή η λειτουργία παρουσιάζει διάκριση πεζών-κεφαλαίων).
6. Στη θέση "Τιμή" πληκτρολογήστε το κείμενο που θα εμφανιστεί αντί της εικόνας.

Ομαδοποίηση στοιχείων σελίδας σε ένα στοιχείο άρθρου

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο "Δομή" για να ομαδοποιήσετε λογικά τα αντικείμενα των σελίδων σε ένα στοιχείο άρθρου. Για παράδειγμα, αν μια ομάδα αλυσίδων κειμένου εκτείνεται σε πολλές σελίδες, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα στοιχείο "ομπρέλα" το οποίο θα περιέχει τις αλυσίδες αυτές σε μία ενιαία ομάδα. Αυτά τα οριζόντια στοιχεία ονομάζονται *δομικά στοιχεία*. Μπορείτε επίσης να ονομάσετε τα ομαδοποιημένα άρθρα σας.

Σημείωση: *Δεν είναι δυνατή η σήμανση των ομαδοποιημένων αντικειμένων σελίδας.*

- Για να ομαδοποιήσετε τα αντικείμενα σελίδας, επιλέξτε "Νέο στοιχείο" από το μενού του πλαισίου "Δομή", επιλέξτε το στοιχείο "Άρθρο" στον πίνακα "Tag" και έπειτα σύρετε τα στοιχεία σελίδας κάτω από αυτό στο τμήμα παραθύρου "Δομή".

- Για να ονομάσετε τα ομαδοποιημένα αντικείμενα, κάντε δεξιό κλικ στο στοιχείο "Άρθρο" στο πλαίσιο "Δομή" και επιλέξτε "Νέα ιδιότητα". Στην περιοχή "Όνομα", πληκτρολογήστε **Title**. Στην περιοχή "Τιμή" πληκτρολογήστε το όνομα του άρθρου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Δείτε επίσης

"Επισκόπηση του πλαισίου "Δομή"" στη σελίδα 652

Κεφάλαιο 19: Δυναμικά έγγραφα

Σχεδιάστε έγγραφα Adobe InDesign CS4 με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η εξαγωγή τους σε Flash, PDF ή και τα δύο. Για αρχεία Flash, καθορίστε το μέγεθος της σελίδας σύμφωνα με την ανάλυση της οθόνης (π.χ. 800 x 600) και έπειτα προσθέστε κουμπιά, υπερσυνδέσεις και μεταβάσεις σελίδας πριν τα εξάγετε σε μορφή SWF ή XFL. Για αρχεία PDF, προσθέστε σελιδοδείκτες, υπερσυνδέσεις, κουμπιά, ταινίες και αποσπάσματα ήχου για να δημιουργήσετε δυναμικά έγγραφα.

Δυναμικά έγγραφα

Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για Flash

Για να δημιουργήσετε περιεχόμενο για αναπαραγωγή στο Flash Player, μπορείτε να κάνετε εξαγωγή σε μορφή SWF ή XFL.

SWF Όταν κάνετε εξαγωγή σε SWF, δημιουργείτε ένα αρχείο που είναι έτοιμο για προβολή στο Adobe Flash Player. Το αρχείο SWF μπορεί να περιλαμβάνει κουμπιά, υπερσυνδέσεις, μεταβάσεις σελίδας και υπερσυνδέσεις που έχουν προστεθεί στο InDesign. Τα αρχεία SWF που εξάγονται από το InDesign δεν περιλαμβάνουν αρχεία ήχου ή ταινίας.



Εξαγωγή σε SWF
***A.** Έγγραφο στο InDesign πριν από την εξαγωγή σε SWF **B.** Αλληλεπιδραστικό αρχείο SWF σε πρόγραμμα περιήγησης στο web*

XFL Όταν κάνετε εξαγωγή ενός εγγράφου του InDesign σε μορφή XFL, μπορείτε να ανοίξετε το αρχείο στο Adobe Flash® CS4 Professional για να επεξεργαστείτε τα περιεχόμενά του. Τα αλληλεπιδραστικά στοιχεία, όπως υπερσυνδέσεις, μεταβάσεις σελίδας και ενέργειες κουμπιών, δεν περιλαμβάνονται στο αρχείο XFL. Αντίθετα, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το περιβάλλον σύνταξης Flash για να προσθέσετε βίντεο, ήχο, κινούμενη εικόνα και σύνθετα χαρακτηριστικά αλληλεπίδρασης.



Εξαγωγή σε XFL
***A.** Έγγραφο στο InDesign πριν από την εξαγωγή σε XFL* ***B.** Το αρχείο XFL ανοιχτό στο Flash Pro*

Για ένα βίντεο σχετικά με την εξαγωγή σε SWF, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4030_xp.

Για να δείτε ένα βίντεο σχετικά με την ενοποίηση του InDesign και του Flash, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4092_id.

Για να δείτε ένα βίντεο σχετικά με την επεξεργασία στο Flash Pro του αρχείου που εξάγατε σε XFL, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.adobe.com/go/lrvid4093_fl.

Θέματα με την εξαγωγή σε Flash

Λάβετε υπόψη σας τους παρακάτω παράγοντες όταν σχεδιάζετε το έγγραφό σας στο InDesign για αναπαραγωγή στο Flash.

Τρόπος μετατροπής των σελίδων του InDesign Όταν κάνετε εξαγωγή σε SWF ή XFL, τα αναπτύγματα του InDesign μετατρέπονται σε αποσπάσματα σε μια γραμμή χρόνου, όπως οι διαφάνειες σε μια προβολή παρουσίασης. Κάθε

ανάπτυγμα αντιστοιχίζεται σε ένα νέο βασικό καρέ. Στο Flash Player, προχωράτε στα αναπτύγματα του εγγράφου που εξήχθηκε πατώντας τα πλήκτρα με τα βέλη ή κάνοντας κλικ σε αλληλεπιδραστικά κουμπιά.

Μέγεθος σελίδας Όταν δημιουργείτε ένα έγγραφο, μπορείτε να επιλέξετε μια συγκεκριμένη ανάλυση, π.χ. 800 x 600, από το μενού "Μέγεθος σελίδας" στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο έγγραφο". Κατά την εξαγωγή, μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την κλίμακα ή την ανάλυση του αρχείου SWF ή XFL που προκύπτει από την εξαγωγή.

Κουμπιά Για κουμπιά σε ένα αρχείο SWF που προέρχεται από εξαγωγή, οι ενέργειες "Επόμενη σελίδα" και "Προηγούμενη σελίδα" αποτελούν ιδιαίτερα χρήσιμα στοιχεία ελέγχου για την αναπαραγωγή στο Flash Player. Ωστόσο, ορισμένες ενέργειες οι οποίες λειτουργούν σε αλληλεπιδραστικά αρχεία PDF δεν έχουν καμία ισχύ στο Flash Player. Στις ενέργειες αυτές περιλαμβάνονται οι εξής: Κλείσιμο, Έξοδος, Μετάβαση στην Επόμενη/Προηγούμενη Προβολή, Ταινία, Άνοιγμα αρχείου, Ήχος και Προβολή ζουμ.

Παρά το ότι οι ενέργειες κουμπιών δεν περιλαμβάνονται σε ένα αρχείο XFL που προκύπτει από την εξαγωγή, μπορείτε να προσθέσετε κουμπιά στη διαμόρφωσή σας στο InDesign και να χρησιμοποιήσετε το Flash Pro για να τα κάνετε δυναμικά.

Μεταβάσεις σελίδας (SWF) Όλες οι μεταβάσεις σελίδας λειτουργούν καλά στο Flash Player. Εκτός από τις μεταβάσεις που εμφανίζονται όταν γυρνάτε σελίδα, μπορείτε κατά την εξαγωγή να προσθέσετε μια αλληλεπιδραστική αναδίπλωση σελίδας, η οποία επιτρέπει να γυρίζετε σελίδες σύροντας τη γωνία τους.

Υπερσυνδέσεις (SWF) Δημιουργήστε συνδέσεις προς τοποθεσίες web ή προς άλλες σελίδες του εγγράφου. Οι υπερσυνδέσεις δεν λειτουργούν στα αρχεία XFL.

Κείμενο Όταν κάνετε εξαγωγή σε SWF ή XFL, μπορείτε να καθορίσετε αν το κείμενο θα αποδίδεται ως κείμενο Flash, διανυσματικές διαδρομές ή ως ραστεροποιημένο κείμενο. Το κείμενο που εξάγεται σε μορφή κειμένου Flash παραμένει πλήρως επεξεργάσιμο όταν ανοίξετε το αρχείο XFL στο Adobe Flash CS4 Professional και υποστηρίζει τη δυνατότητα αναζήτησης μέσα από προγράμματα περιήγησης στο web όταν αποθηκευτεί ως SWF.

Εικόνες Όταν κάνετε εξαγωγή εικόνων σε SWF, μπορείτε κατά την εξαγωγή να αλλάξετε τη συμπίεση της εικόνας, την ποιότητα του JPEG και τις ρυθμίσεις ποιότητας της καμπύλης.

Όταν κάνετε εξαγωγή εικόνων σε XFL, οι εικόνες εξάγονται ως αρχεία PNG χωρίς συμπίεση. Μια εικόνα που έχει τοποθετηθεί πολλές φορές σε ένα έγγραφο του InDesign, αποθηκεύεται ως μία εικόνα με μια κοινόχρηστη θέση όταν γίνεται εξαγωγή σε αρχείο XFL. Να σημειωθεί ότι αν στο έγγραφο του InDesign υπάρχει μεγάλος αριθμός διανυσματικών εικόνων, ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα στις επιδόσεις του αρχείου που εξάγεται.

Για να μειωθεί το μέγεθος του αρχείου, τοποθετήστε τις επαναλαμβανόμενες εικόνες στις πρότυπες σελίδες και αποφύγετε την αντιγραφή και επικόλληση εικόνων. Αν στο έγγραφο τοποθετηθεί πολλές φορές η ίδια εικόνα και δεν γίνει μετασχηματισμός ή περικοπή, θα εξαχθεί μόνο ένα αντίγραφο του αρχείου στο αρχείο XFL. Οι εικόνες που αντιγράφονται και επικολλούνται αντιμετωπίζονται ως ξεχωριστά αντικείμενα.

Από προεπιλογή, ένα αρχείο του Illustrator που τοποθετείται αντιμετωπίζεται ως μία εικόνα στο αρχείο XFL, ενώ ένα αρχείο του Illustrator το οποίο αντιγράφεται και επικολλάται δημιουργεί πολλά ξεχωριστά αντικείμενα. Για καλύτερα αποτελέσματα, τοποθετήστε την εικόνα του Illustrator ως αρχείο PDF, αντί να την αντιγράψετε και να την επικολλήσετε από το Illustrator. Η αντιγραφή και επικόλληση έχει ως αποτέλεσμα πολλαπλές επεξεργάσιμες διαδρομές.

Μπορείτε να αλλάξετε κάποιες επιλογές στις προτιμήσεις για να εξασφαλίσετε ότι τα αντικείμενα του Illustrator θα επικολλούνται ως ένα αντικείμενο και όχι ως συλλογή από μικρά διανύσματα. Στις προτιμήσεις "Χειρισμός αρχείων & πρόχειρο" του Illustrator, επιλέξτε PDF και καταργήστε την επιλογή AICB (χωρίς υποστήριξη διαφάνειας). Στις προτιμήσεις "Χειρισμός προχείρου" του InDesign, επιλέξτε "Προτίμηση PDF κατά την επικόλληση" και "Αντιγραφή PDF στο πρόχειρο".

Ανάλυση Το InDesign μετατρέπει αυτόματα τους εκτυπώσιμους πόρους υψηλής ανάλυσης σε πόρους web χαμηλής ανάλυσης κατά την εξαγωγή σε μορφή αρχείου SWF ή XFL.

Χρώμα Στα αρχεία SWF και XFL χρησιμοποιείται χρώμα RGB. Όταν γίνεται εξαγωγή ενός εγγράφου σε SWF ή XFL, το InDesign μετατρέπει όλους τους χρωματικούς χώρους (π.χ. CMYK και LAB) σε sRGB. Το InDesign μετατρέπει τα πλακάτα χρώματα στα ισοδύναμα χρώματα τετραχρωμίας RGB.

Για να αποφύγετε ανεπιθύμητες αλλαγές των χρωμάτων σε μια σύνθεση που περιλαμβάνει κείμενο με διαφάνεια, επιλέξτε Επεξεργασία > Χώρος ανάμειξης διαφάνειας > Έγγραφο RGB.

Διαφάνεια Προτού πραγματοποιήσετε εξαγωγή σε SWF, βεβαιωθείτε ότι τα διαφανή αντικείμενα δεν επικαλύπτουν αλληλεπιδραστικά στοιχεία, όπως ένα κουμπί ή υπερσύνδεση. Αν ένα αντικείμενο με διαφάνεια επικαλύπτει ένα αλληλεπιδραστικό στοιχείο, ενδέχεται να χαθεί η αλληλεπιδραστική του ιδιότητα κατά την εξαγωγή. Μπορείτε να κάνετε ισοπέδωση της διαφάνειας πριν από την εξαγωγή σε XFL.

Αποσπάσματα ταινιών και ήχου Τα αποσπάσματα ταινιών και ήχου δεν περιλαμβάνονται σε ένα αρχείο SWF ή XFL που προκύπτει από εξαγωγή αλλά περιλαμβάνονται οι στατικές προεπισκοπήσεις τους. Μπορείτε να προσθέσετε στατικές προεπισκοπήσεις πολυμέσων στη διαμόρφωσή σας στο InDesign, να εξαγάγετε το έγγραφο σε XFL και να χρησιμοποιήσετε το Flash Pro για να τις κάνετε δυναμικές.

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή περιεχομένου σε SWF" στη σελίδα 128

"Εξαγωγή περιεχομένου σε XFL" στη σελίδα 130

Δημιουργία δυναμικών εγγράφων για PDF

Μπορείτε να εξαγάγετε δυναμικά έγγραφα Adobe PDF τα οποία περιλαμβάνουν τα παρακάτω αλληλεπιδραστικά χαρακτηριστικά.

Σελιδοδείκτες Οι σελιδοδείκτες που δημιουργείτε μέσα στο έγγραφο του InDesign εμφανίζονται στο στηλοθέτη "Σελιδοδείκτες", στην αριστερή πλευρά του παραθύρου του Adobe Acrobat ή του Adobe Reader. Κάθε σελιδοδείκτης κάνει μετάβαση σε κάποια σελίδα, κείμενο ή γραφικό μέσα στο αρχείο PDF που προκύπτει από την εξαγωγή.

Αποσπάσματα ταινιών και ήχου Μπορείτε να προσθέσετε αποσπάσματα ταινιών και ήχου σε κάποιο έγγραφο ή μπορείτε να δημιουργήσετε σύνδεση προς αρχεία ροής βίντεο στο Internet. Μπορείτε να κάνετε αναπαραγωγή αυτών των αποσπασμάτων ταινιών ή ήχου μέσα στο αρχείο PDF που προκύπτει από την εξαγωγή.

Υπερσυνδέσεις Σε ένα έγγραφο PDF που έχει προκύψει από εξαγωγή, κάνοντας κλικ σε μια υπερσύνδεση γίνεται μετάβαση σε κάποια άλλη θέση μέσα στο ίδιο έγγραφο, σε διαφορετικό έγγραφο ή σε μια τοποθεσία web.

Παραπομπές Μια παραπομπή χρησιμεύει για να ανατρέξει ο αναγνώστης από ένα σημείο του εγγράφου σε κάποιο άλλο μέσα στο αρχείο PDF που προκύπτει από την εξαγωγή. Οι παραπομπές είναι ιδιαίτερα χρήσιμες σε οδηγούς χρήστη και σε εγχειρίδια αναφοράς. Όταν γίνεται εξαγωγή σε PDF ενός εγγράφου που περιέχει παραπομπές, οι παραπομπές λειτουργούν σαν αλληλεπιδραστικές υπερσυνδέσεις.

Μεταβάσεις σελίδας Οι μεταβάσεις σελίδας εφαρμόζουν ένα διακοσμητικό εφέ, όπως διάλυση ή καθαρισμό, κατά τη μετατροπή της σελίδας στο εξαγόμενο PDF σε λειτουργία πλήρους οθόνης.

Για να βεβαιωθείτε ότι τα αλληλεπιδραστικά στοιχεία θα λειτουργούν στο PDF, βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει Σελιδοδείκτες, Υπερσυνδέσεις και Στοιχεία αλληλεπίδρασης στο εξαγόμενο έγγραφο Adobe PDF.

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή σε Adobe PDF" στη σελίδα 568

Σελιδοδείκτες

Δημιουργία σελιδοδεικτών για PDF

Οι *σελιδοδείκτες* είναι είδη συνδέσεων με αντιπροσωπευτικό κείμενο χάρη στο οποίο είναι πιο εύκολη η μετακίνηση σε έγγραφα που έχουν εξαχθεί ως Adobe PDF. Οι σελιδοδείκτες που δημιουργείτε μέσα στο έγγραφο του InDesign εμφανίζονται στον στηλοθέτη Σελιδοδείκτες, στην αριστερή πλευρά του παραθύρου του Acrobat ή του Adobe Reader. Ο κάθε σελιδοδείκτης μεταβαίνει σε κάποια σελίδα, κείμενο ή γραφικό μέσα στο έγγραφό σας.

Οι καταχωρίσεις σε έναν πίνακα περιεχομένων που δημιουργήθηκε προστίθενται αυτόματα στον πίνακα "Σελιδοδείκτες". Επιπρόσθετα, μπορείτε να προσαρμόσετε περαιτέρω το έγγραφό σας με σελιδοδείκτες ώστε να κατευθύνετε την προσοχή του αναγνώστη ή να κάνετε ακόμα ευκολότερη την πλοήγηση. Οι σελιδοδείκτες μπορούν να είναι ένθετοι κάτω από άλλους σελιδοδείκτες.

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Αλληλεπίδραση > Σελιδοδείκτες για να εμφανίσετε τον πίνακα "Σελιδοδείκτες".

2 Κάντε κλικ στο σελιδοδείκτη κάτω από τον οποίο θέλετε να τοποθετήσετε τον νέο σελιδοδείκτη. Αν δεν επιλέξετε κάποιον σελιδοδείκτη, ο νέος σελιδοδείκτης προστίθεται αυτόματα στο τέλος της λίστας.

3 Κάντε ένα από τα ακόλουθα για να δηλώσετε που θέλετε να μεταβαίνει ο σελιδοδείκτης:

- Κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής στο κείμενο:
- Επιλέξτε κείμενο. (Από προεπιλογή, το κείμενο που επιλέγετε γίνεται η ετικέτα του σελιδοδείκτη.)
- Επιλέξτε ένα γραφικό με το εργαλείο επιλογής .
- Κάντε διπλό κλικ σε μία σελίδα στον πίνακα "Σελίδες" για να την προβάλετε στο παράθυρο του εγγράφου.

4 Κάντε ένα από τα ακόλουθα για να δημιουργήσετε τον σελιδοδείκτη:

- Κάντε κλικ στο εικονίδιο δημιουργίας νέου σελιδοδείκτη στον πίνακα "Σελιδοδείκτες".
- Επιλέξτε "Νέος σελιδοδείκτης" από το μενού του πίνακα.

Σημείωση: *Όταν ενημερώνετε τον πίνακα περιεχομένων, οι σελιδοδείκτες αναδιατάσσονται, προκαλώντας την εμφάνιση των σελιδοδεικτών που δημιουργούνται από πίνακα περιεχομένων στο τέλος της λίστας.*

Δείτε επίσης

"Γενικές επιλογές PDF" στη σελίδα 576

"Εξαγωγή σε PDF" στη σελίδα 569

Διαχείριση σελιδοδεικτών

Χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Σελιδοδείκτες" για τη μετονομασία, διαγραφή και διάταξη των σελιδοδεικτών.

Μετονομασία σελιδοδείκτη

❖ Κάντε κλικ στο σελιδοδείκτη στον πίνακα "Σελιδοδείκτες" και επιλέξτε "Μετονομασία σελιδοδείκτη" από το μενού του πίνακα.

Διαγραφή σελιδοδείκτη

❖ Κάντε κλικ σε ένα σελιδοδείκτη στον πίνακα "Σελιδοδείκτες" και επιλέξτε "Διαγραφή σελιδοδείκτη" από το μενού του πίνακα.

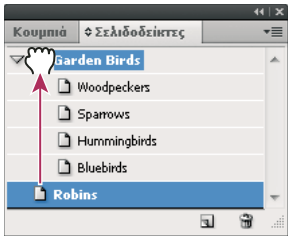
Αναδιάταξη, ομαδοποίηση και ταξινόμηση σελιδοδεικτών

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένθεση από μια λίστα σελιδοδεικτών για να υποδεικνύεται μια σχέση μεταξύ θεμάτων. Με την ένθεση δημιουργείται μία σχέση γονικού /θυγατρικού. Μπορείτε να αναπτύξετε και να συμπτύξετε αυτή την ιεραρχική λίστα όπως επιθυμείτε. Αλλάζοντας την διάταξη ή την διάταξη της ένθεσης των σελιδοδεικτών δεν επηρεάζεται η εμφάνιση του εγγράφου σας.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να επεκτείνετε και να συμπτύξετε την ιεραρχία σελιδοδείκτη, κάντε κλικ στο τρίγωνο δίπλα στο εικονίδιο σελιδοδείκτη για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε οποιαδήποτε θυγατρικά στοιχεία περιέχει.
- Για να κάνετε ένθεση ενός σελιδοδείκτη κάτω από έναν άλλο σελιδοδείκτη, επιλέξτε το σελιδοδείκτη ή την περιοχή των σελιδοδεικτών που θέλετε να κάνετε ένθεση και κατόπιν μεταφέρετε το εικονίδιο ή τα εικονίδια μέσα στο γονικό σελιδοδείκτη. Αφήστε το σελιδοδείκτη.

Ο σελιδοδείκτης ή οι σελιδοδείκτες που σύρετε είναι ένθετοι κάτω από το γονικό σελιδοδείκτη. Ωστόσο, η πραγματική σελίδα παραμένει στην αρχική της θέση μέσα στο έγγραφο.



Ο πίνακας "Σελιδοδείκτες" που εμφανίζει τους σελιδοδείκτες που είναι ένθετοι κάτω από έναν θυγατρικό σελιδοδείκτη

- Για να μετακινήσετε έναν σελιδοδείκτη έξω από μια θέση ένθεσης, επιλέξτε το σελιδοδείκτη ή την περιοχή των σελιδοδεικτών που θέλετε να μετακινήσετε. Σύρετε το εικονίδιο ή τα εικονίδια κάτω από και στα αριστερά του γονικού σελιδοδείκτη. Εμφανίζεται μια μαύρη γραμμή που δείχνει που θα μετακινηθεί ο σελιδοδείκτης. Αφήστε το σελιδοδείκτη.
- Για να αλλάξετε τη σειρά των σελιδοδεικτών, επιλέξτε το σελιδοδείκτη και μετακινήστε τον σε μια νέα θέση. Εμφανίζεται μια μαύρη μπάρα που δείχνει που θα τοποθετηθεί ο σελιδοδείκτης.
- Για ταξινομήσετε σελιδοδείκτες, επιλέξτε "Ταξινόμηση σελιδοδεικτών", από το μενού του πίνακα "Σελιδοδείκτες". Οι σελιδοδείκτες εμφανίζονται με την ίδια σειρά με τις σελίδες στις οποίες οδηγούν.

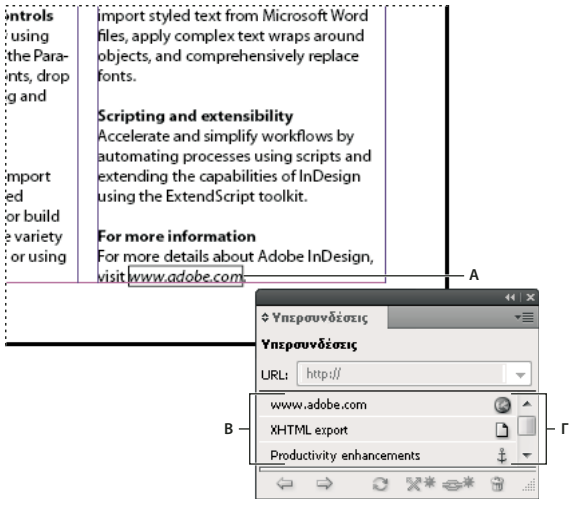
Υπερσυνδέσεις

Επισκόπηση πίνακα "Υπερσυνδέσεις"

Μπορείτε να δημιουργήσετε υπερσυνδέσεις έτσι ώστε όταν εξάγετε σε Adobe PDF ή SWF στο InDesign να μπορείτε να κάνετε κλικ σε μια σύνδεση για να μεταβείτε σε άλλες τοποθεσίες μέσα στο ίδιο έγγραφο , σε άλλα έγγραφα PDF ή σε τοποθεσίες web. Οι υπερσυνδέσεις που εξάγετε σε PDF ή SWF στο InCopy δεν είναι ενεργές.

Μία *πηγή* είναι ένα κείμενο με υπερσυνδέσεις, ένα πλαίσιο κειμένου με υπερσυνδέσεις ή ένα πλαίσιο γραφικών με υπερσυνδέσεις. Ένας *προορισμός* είναι το URL, το αρχείο, η διεύθυνση e-mail, ο κόμβος κειμένου σελίδας ή ο κοινόχρηστος προορισμός προς τον οποίο παραπέμπει η υπερσύνδεση. Από μια πηγή μπορεί να γίνει μετάβαση μόνο σε έναν προορισμό, αλλά από πολλές διαφορετικές πηγές μπορεί να γίνει μετάβαση στον ίδιο προορισμό.

Σημείωση: *Αν θέλετε το κείμενο της πηγής να παράγεται από το κείμενο του προορισμού, πρέπει να εισάγετε μια παραπομπή αντί να προσθέσετε μια υπερσύνδεση. Δείτε την ενότητα "Παραπομπές" στη σελίδα 607.*



Υπερσυνδέσεις
***Α.** Πηγή υπερσύνδεσης **Β.** Λίστα υπερσυνδέσεων στο τρέχον έγγραφο **Γ.** Εικονίδια κατάστασης υπερσύνδεσης*

Άνοιγμα του πίνακα "Υπερσυνδέσεις"

- Επιλέξτε Παράθυρο > Αλληλεπίδραση > Υπερσυνδέσεις.
- Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Παραπομπές.

Ταξινόμηση υπερσυνδέσεων στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις"

❖ Επιλέξτε "Ταξινόμηση" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις" και, έπειτα, κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές:

Μη αυτόματα Εμφανίζει τις υπερσυνδέσεις με τη σειρά με την οποία προστέθηκαν στο έγγραφο.

Κατά όνομα Εμφανίζει τις υπερσυνδέσεις με αλφαβητική σειρά.

Κατά τύπο Εμφανίζει τις υπερσυνδέσεις σε ομάδες παρόμοιου τύπου.

Εμφάνιση των υπερσυνδέσεων σε μικρότερες γραμμές

❖ Από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις", επιλέξτε "Μικρές γραμμές πίνακα".

Δημιουργία υπερσυνδέσεων

Μπορείτε να δημιουργήσετε υπερσυνδέσεις προς σελίδες, URL, κόμβους κειμένου, διευθύνσεις e-mail και αρχεία. Αν δημιουργήσετε μια υπερσύνδεση προς μια σελίδα ή έναν κόμβο κειμένου σε ένα διαφορετικό έγγραφο, βεβαιωθείτε ότι τα αρχεία που εξάγονται εμφανίζονται στον ίδιο φάκελο.

Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε υπερσυνδέσεις, επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση υπερσυνδέσεων ή Απόκρυψη υπερσυνδέσεων.

***Σημείωση:** Οι υπερσυνδέσεις συμπεριλαμβάνονται σε εξαγόμενα αρχεία Adobe PDF αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Υπερσυνδέσεις" στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF" του InDesign. Οι υπερσυνδέσεις συμπεριλαμβάνονται στο εξαγόμενο αρχείο Adobe PDF αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Προσθήκη υπερσυνδέσεων", στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή SWF".*

Δείτε επίσης

"Προσθήκη αυτόματων αριθμών σελίδων για μετάβαση σε ενότητες" στη σελίδα 98

"Εξαγωγή σε PDF" στη σελίδα 569

"Παραπομπές" στη σελίδα 607

Δημιουργία υπερσύνδεσης προς μια σελίδα web (URL)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες διαφορετικές μεθόδους για να δημιουργήσετε υπερσυνδέσεις προς διευθύνσεις URL. Όταν ορίζετε ένα URL, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε έγκυρο πρωτόκολλο του Internet: http://, file://, ftp:// ή mailto://.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Κουμπιά" για να δημιουργήσετε συνδέσεις με σελίδες web.

1. Επιλέξτε το κείμενο, τοπ πλαίσιο ή το γραφικό που θέλετε να είναι η πηγή της υπερσύνδεσης. Για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε το κείμενο "Ανατρέξτε στην τοποθεσία της Adobe στο Web".
2. Στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις", χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω μεθόδους για να δημιουργήσετε μια υπερσύνδεση προς ένα URL:

- Στο πλαίσιο κειμένου URL, πληκτρολογήστε ή επικολλήστε το όνομα του URL (π.χ. http://www.adobe.com) και πατήστε Enter ή Tab. Η υπερσύνδεση δημιουργείται με τις πιο πρόσφατες ρυθμίσεις εμφάνισης. Για να επεξεργαστείτε την εμφάνιση, κάντε διπλό κλικ στην υπερσύνδεση που εμφανίζεται στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις". Για να επεξεργαστείτε το URL της υπερσύνδεσης, επιλέξτε την υπερσύνδεση, επεξεργαστείτε το URL και πατήστε ξανά Enter ή Tab.
- Αν έχει επιλεγεί ένα URL στο έγγραφό σας, επιλέξτε "Νέα υπερσύνδεση από URL" στο μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".
- Από το μενού URL, επιλέξτε ένα URL που έχει προστεθεί προηγουμένως. Η εμφάνιση της υπερσύνδεσης είναι ίδια με αυτήν που χρησιμοποιήθηκε στο προηγούμενο URL.
- Επιλέξτε "Νέα υπερσύνδεση" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις". Επιλέξτε "URL" από το μενού "Σύνδεση με", κάντε επιλογές για την εμφάνιση και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Δημιουργία υπερσύνδεσης προς ένα αρχείο

Όταν δημιουργήσετε μια υπερσύνδεση προς ένα αρχείο, κάνοντας κλικ επάνω της στο αρχείο PDF ή SWF που θα εξάγετε, ανοίγει το αρχείο στην εφαρμογή στην οποία δημιουργήθηκε, π.χ. στο Microsoft Word αν πρόκειται για αρχεία .doc.

Βεβαιωθείτε ότι το αρχείο που θα ορίσετε είναι διαθέσιμο για οποιονδήποτε που ανοίγει το αρχείο PDF ή SWF της εξαγωγής. Αν, για παράδειγμα, στέλνετε σε ένα συνάδελφο το αρχείο PDF που εξάγατε, ορίστε ένα αρχείο που βρίσκεται σε ένα κοινόχρηστο διακομιστή και όχι στον τοπικό σας δίσκο.

1. Επιλέξτε το κείμενο, το πλαίσιο ή το γραφικό που θέλετε να είναι η πηγή της υπερσύνδεσης.
2. Επιλέξτε "Νέα υπερσύνδεση" στο μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις" ή κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας υπερσύνδεσης" στο κάτω μέρος του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".
3. Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα υπερσύνδεση", επιλέξτε "Αρχείο" από το μενού "Σύνδεση με".
4. Στο πεδίο "Διαδρομή", πληκτρολογήστε τη διαδρομή ή κάντε κλικ στο εικονίδιο του φακέλου για να εντοπίσετε το αρχείο και να κάνετε διπλό κλικ επάνω του.
5. Επιλέξτε "Κοινόχρηστος προορισμός υπερσύνδεσης" αν θέλετε να αποθηκευτεί το μήνυμα e-mail στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις" για να μπορείτε να το ξαναχρησιμοποιήσετε εύκολα.
6. Ορίστε την εμφάνιση της πηγής της υπερσύνδεσης και μετά κάντε κλικ στο OK.

Δημιουργία υπερσύνδεσης προς ένα μήνυμα e-mail

1 Επιλέξτε το κείμενο, το πλαίσιο ή το γραφικό που θέλετε να είναι η πηγή της υπερσύνδεσης.

2 Επιλέξτε "Νέα υπερσύνδεση" στο μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις", ή κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας υπερσύνδεσης" στο κάτω μέρος του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα υπερσύνδεση", επιλέξτε "E-mail" από το μενού "Σύνδεση με".

4 Στο πεδίο "Διεύθυνση", πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail, π.χ. **username@company.com**.

5 Στο πεδίο "Γραμμή θέματος", πληκτρολογήστε το κείμενο που εμφανίζεται στο θέμα του μηνύματος e-mail.

6 Επιλέξτε "Κοινόχρηστος προορισμός υπερσύνδεσης" αν θέλετε να αποθηκευτεί το μήνυμα e-mail στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις" για να μπορείτε να το ξαναχρησιμοποιήσετε εύκολα.

7 Ορίστε την εμφάνιση της πηγής της υπερσύνδεσης και μετά κάντε κλικ στο OK.

Δημιουργία υπερσύνδεσης προς μία σελίδα

Μπορείτε να δημιουργήσετε κάποια υπερσύνδεση προς μια σελίδα πριν δημιουργήσετε τον προορισμό. Ωστόσο, δημιουργώντας μια σελίδα προορισμού, μπορείτε να ορίσετε αριθμό σελίδας και ρύθμιση προβολής.

1 Επιλέξτε το κείμενο, το πλαίσιο ή το γραφικό που θέλετε να είναι η πηγή της υπερσύνδεσης.

2 Επιλέξτε "Νέα υπερσύνδεση" στο μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις" ή κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας υπερσύνδεσης" στο κάτω μέρος του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα υπερσύνδεση", επιλέξτε "Σελίδα" από το μενού "Σύνδεση με".

4 Για έγγραφο, επιλέξτε το έγγραφο που περιέχει τον προορισμό στον οποίο θέλετε να μεταβείτε. Όλα τα ανοιχτά έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί παρατίθενται στο αναδυόμενο μενού. Αν το έγγραφο που αναζητάτε δεν είναι ανοιχτό, επιλέξτε Πλοήγηση στο αναδυόμενο μενού, εντοπίστε το αρχείο και κάντε κλικ στο Άνοιγμα.

5 Για σελίδα, καθορίστε τον αριθμό της σελίδας στην οποία θέλετε να μεταβείτε.

6 Στη "Ρύθμιση μεγέθυνσης", κάντε ένα από τα ακόλουθα για να επιλέξετε την κατάσταση απεικόνισης της σελίδας προς την οποία γίνεται η μετάβαση:

- Επιλέξτε Καθορισμένη, για να εμφανίσετε το επίπεδο μεγέθυνσης και η θέση της σελίδας που επηρεάστηκαν από την δημιουργία της σύνδεσης.
- Επιλέξτε Προσαρμογή σελίδας, για να εμφανιστεί ως προορισμός το ορατό τμήμα της τρέχουσας σελίδας.
- Επιλέξτε "Προσαρμογή στο παράθυρο" για να εμφανιστεί η τρέχουσα σελίδα μέσα στο παράθυρο προορισμού.
- Επιλέξτε Προσαρμογή ύψους ή Προσαρμογή πλάτους, για να εμφανιστεί στο παράθυρο προορισμού το ύψος ή το πλάτος της τρέχουσας σελίδας.
- Επιλέξτε Προσαρμογή ορατών, για να εμφανιστεί η σελίδα έτσι ώστε το κείμενο και τα γραφικά της να προσαρμοστούν στο πλάτος του παραθύρου, το οποίο συνήθως σημαίνει ότι τα όρια δεν προβάλλονται.
- Επιλέξτε "Ενεργό ζουμ" για να προβληθεί το παράθυρο προορισμού στη μεγέθυνση που χρησιμοποιεί ο αναγνώστης όταν κάνει κλικ στην υπερσύνδεση.

7 Καθορίστε τις επιλογές εμφάνισης και κάντε κλικ στο OK.

Δημιουργία προορισμού υπερσύνδεσης

Η δημιουργία προορισμού για μια υπερσύνδεση είναι απαραίτητη μόνο αν δημιουργείτε μια υπερσύνδεση ή παραπομπή προς έναν *κόμβο κειμένου*. Ένας κόμβος κειμένου μπορεί να παραπέμπει σε κάποιο επιλεγμένο κείμενο ή στη θέση όπου βρίσκεται το σημείο εισαγωγής. Έπειτα, δημιουργείτε την υπερσύνδεση ή την παραπομπή που παραπέμπει στον προορισμό της υπερσύνδεσης. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε προορισμούς υπερσύνδεσης για σελίδες και URL αλλά δεν είναι απαραίτητο να υπάρχει προορισμός για αυτές τις συνδέσεις.

Οι προορισμοί που δημιουργείτε για τις υπερσυνδέσεις δεν εμφανίζονται στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις" αλλά εμφανίζονται στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε υπερσυνδέσεις.

1 Αν δημιουργείτε κόμβο κειμένου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής ή επιλέξτε την περιοχή του κειμένου που θέλετε να είναι ο κόμβος.

Δεν μπορείτε να καθορίσετε έναν κόμβο προορισμού για κείμενο σε μια πρότυπη σελίδα.

2 Από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις", επιλέξτε "Νέος προορισμός υπερσύνδεσης".

3 Κάνετε οποιοδήποτε από τα παρακάτω και έπειτα κάντε κλικ στο OK:

- Στο μενού "Τύπος", επιλέξτε "Κόμβος κειμένου". Καθορίστε ένα όνομα για τον κόμβο κειμένου.
- Στο μενού "Τύπος", επιλέξτε "Σελίδα". Καθορίστε τον αριθμό της σελίδας στην οποία θέλετε να μεταβείτε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί "Ρύθμιση μεγέθυνσης". Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη σελίδα ή επιλέξτε "Ονομασία από τον αριθμό της σελίδας" για να ονομαστεί αυτόματα ο προορισμός με βάση τον αριθμό της σελίδας και τη ρύθμιση μεγέθυνσης που ορίζετε.
- Στο μενού "Τύπος", επιλέξτε "URL". Πληκτρολογήστε ή επικολλήστε ένα URL, όπως *http://www.adobe.com*. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε έγκυρο πρωτόκολλο του Διαδικτύου: http://, file://, ftp:// ή mailto://.

Δημιουργία υπερσύνδεσης προς έναν κόμβο κειμένου

1 Επιλέξτε το κείμενο, το πλαίσιο ή το γραφικό που θέλετε να είναι η πηγή της υπερσύνδεσης.

2 Επιλέξτε "Νέα υπερσύνδεση" στο μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις" ή κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας υπερσύνδεσης" στο κάτω μέρος του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

3 Από το μενού "Σύνδεση με", επιλέξτε "Κόμβος κειμένου".

4 Για έγγραφο, επιλέξτε το έγγραφο που περιέχει τον προορισμό στον οποίο θέλετε να μεταβείτε. Όλα τα ανοιχτά έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί παρατίθενται στο αναδυόμενο μενού. Αν το έγγραφο που αναζητάτε δεν είναι ανοιχτό, επιλέξτε Πλοήγηση στο αναδυόμενο μενού, εντοπίστε το αρχείο και κάντε κλικ στο Άνοιγμα.

5 Από το μενού "Κόμβος κειμένου", επιλέξτε τον προορισμό κόμβου που δημιουργήσατε.

6 Καθορίστε τις επιλογές εμφάνισης της υπερσύνδεσης και κάντε κλικ στο OK.

Δημιουργία υπερσύνδεσης προς κοινόχρηστο προορισμό

Κατά τη δημιουργία μιας υπερσύνδεσης, αν επιλέξετε "Κοινόχρηστος προορισμός" από το μενού "Σύνδεση με", μπορείτε να ορίσετε οποιονδήποτε ονομασμένο προορισμό. Ένας προορισμός λέγεται ονομασμένος όταν προσθέσετε ένα URL χρησιμοποιώντας το πλαίσιο κειμένου "URL" ή αν επιλέξετε "Κοινόχρηστος προορισμός υπερσύνδεσης" κατά τη δημιουργία μιας υπερσύνδεσης προς ένα URL, ένα αρχείο ή μια διεύθυνση e-mail.

1 Επιλέξτε το κείμενο, το πλαίσιο ή το γραφικό που θέλετε να είναι η πηγή της υπερσύνδεσης.

2 Επιλέξτε "Νέα υπερσύνδεση" στο μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις" ή κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας υπερσύνδεσης" στο κάτω μέρος του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα υπερσύνδεση", επιλέξτε "Κοινόχρηστος προορισμός" από το μενού "Σύνδεση με".

4 Για έγγραφο, επιλέξτε το έγγραφο που περιέχει τον προορισμό στον οποίο θέλετε να μεταβείτε. Όλα τα ανοιχτά έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί παρατίθενται στο αναδυόμενο μενού. Αν το έγγραφο που αναζητάτε δεν είναι ανοιχτό, επιλέξτε Πλοήγηση στο αναδυόμενο μενού, εντοπίστε το αρχείο και κάντε κλικ στο Άνοιγμα.

5 Επιλέξτε ένα προορισμό από το μενού "Όνομα".

6 Καθορίστε τις επιλογές εμφάνισης της υπερσύνδεσης και κάντε κλικ στο OK.

Επιλογές εμφάνισης υπερσύνδεσης

Οι επιλογές καθορίζουν τον τρόπο εμφάνισης της πηγής της υπερσύνδεσης ή της παραπομπής στο αρχείο PDF ή SWF που θα προκύψει από την εξαγωγή. Μπορείτε να δείτε αυτές τις επιλογές εμφάνισης και στο έγγραφο του InDesign αν επιλέξετε Προβολή > Εμφάνιση υπερσυνδέσεων.

Στυλ χαρακτήρων Επιλέξτε ένα στυλ χαρακτήρων για εφαρμογή στην πηγή της υπερσύνδεσης. Η επιλογή "Στυλ χαρακτήρων" είναι διαθέσιμη μόνο αν η πηγή της υπερσύνδεσης είναι επιλεγμένο κείμενο, και όχι αν είναι ένα επιλεγμένο πλαίσιο ή γραφικό.

Αν εισάγετε μια παραπομπή, μπορείτε να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων όταν επεξεργαστείτε μια μορφή παραπομπής. Μπορείτε επίσης να εφαρμόσετε στυλ χαρακτήρων σε δομικά στοιχεία μιας μορφής. Δείτε “Χρήση των μορφών παραπομπών” στη σελίδα 609.

Κείμενο Επιλέξτε "Ορατό ορθογώνιο" ή "Αόρατο ορθογώνιο".

Επισήμανση Επιλέξτε Αντιστροφή, Περίγραμμα, Ένθεση ή Κανένα. Αυτές οι επιλογές καθορίζουν τον τρόπο εμφάνισης της υπερσύνδεσης όταν γίνει κλικ επάνω της στο αρχείο PDF ή SWF.

Χρώμα Επιλέξτε ένα χρώμα για το ορατό ορθογώνιο της υπερσύνδεσης

Πλάτος Επιλέξτε Λεπτό, Μεσαίο ή Παχύ για να καθορίσετε το πάχος του ορθογωνίου της υπερσύνδεσης.

Στυλ Επιλέξτε Συνεχές ή Διακεκομμένο για να καθορίσετε την εμφάνιση του ορθογωνίου της υπερσύνδεσης.

Διαχείριση υπερσυνδέσεων

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Υπερσυνδέσεις" για να επεξεργαστείτε, να διαγράψετε να επαναρρυθμίσετε ή να εντοπίσετε υπερσυνδέσεις. Στο InCopy, μπορείτε να διαχειριστείτε τις υπερσυνδέσεις μόνο αν έχει γίνει δέσμευση της αλυσίδας κειμένου για επεξεργασία.

Επεξεργασία υπερσυνδέσεων

1 Στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις", κάντε διπλό κλικ στο στοιχείο που θέλετε να επεξεργαστείτε.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Επεξεργασία υπερσυνδέσεων", κάντε τις απαραίτητες αλλαγές στην υπερσύνδεση και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Σημείωση: *Για να επεξεργαστείτε μια υπερσύνδεση προς ένα URL, επιλέξτε την υπερσύνδεση, επεξεργαστείτε το URL στο πλαίσιο κειμένου URL και πατήστε Enter ή Tab.*

Διαγραφή υπερσυνδέσεων

Όταν αφαιρείτε κάποια υπερσύνδεση, το κείμενο ή το γραφικό προέλευσης παραμένουν.

❖ Επιλέξτε το στοιχείο ή τα στοιχεία που θέλετε να καταργήσετε στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή" στο κάτω μέρος του πίνακα.

Μετονομασία της πηγής μιας υπερσύνδεσης

Μετονομάζοντας την πηγή μιας υπερσύνδεσης, αλλάζει ο τρόπος με τον οποίο εμφανίζεται στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

1 Επιλέξτε την υπερσύνδεση στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

2 Επιλέξτε "Μετονομασία υπερσύνδεσης" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις" και καθορίστε ένα νέο όνομα.

Επεξεργασία ή διαγραφή προορισμών υπερσυνδέσεων

1 Ανοίξετε το έγγραφο στο οποίο εμφανίζεται ο προορισμός.

2 Επιλέξτε "Επιλογές προορισμού υπερσύνδεσης", από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

3 Για προορισμό, επιλέξτε το όνομα του προορισμού που θέλετε να επεξεργαστείτε.

4 Προβείτε σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο "Επεξεργασία" και ακολούθως κάντε αλλαγές στον προορισμό όπου είναι απαραίτητο.
- Κάντε κλικ στο Διαγραφή για να αφαιρέσετε τον προορισμό.

5 Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία ή τη διαγραφή προορισμών, κάντε κλικ στο OK.

Επαναφορά ή ενημέρωση υπερσυνδέσεων

1 Επιλέξτε την περιοχή κειμένου, το πλαίσιο κειμένου ή το πλαίσιο γραφικού που θα λειτουργήσει ως η νέα πηγή για την υπερσύνδεση. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε να επιλέξετε επιπλέον κείμενο για να συμπεριληφθεί στην πηγή.

2 Επιλέξτε την υπερσύνδεση από τον πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

3 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Επαναφορά υπερσύνδεσης" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".
- Για να ενημερώσετε υπερσυνδέσεις σε εξωτερικά έγγραφα, επιλέξτε "Ενημέρωση υπερσύνδεσης" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

Μετάβαση σε αφετηρία ή κόμβο υπερσύνδεσης

- Για να εντοπίσετε την πηγή μιας υπερσύνδεσης ή παραπομπής, επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εντοπίσετε στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις". Από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις", επιλέξτε "Μετάβαση στην αφετηρία". Θα επιλεγεί το κείμενο ή το πλαίσιο.
- Για να εντοπίσετε τον προορισμό μιας υπερσύνδεσης ή παραπομπής, επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εντοπίσετε στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις". Από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις", επιλέξτε "Μετάβαση στον προορισμό".

Αν το αντικείμενο είναι κάποιος URL προορισμός, το InDesign ξεκινά ή αλλάζει στο πρόγραμμα περιήγησης ιστοσελίδων για να προβάλει τον προορισμό. Αν το αντικείμενο είναι κάποιος κόμβος κειμένου ή κάποιος προορισμός σελίδας, το InDesign μεταβαίνει στην εν λόγω τοποθεσία.

Παραπομπές

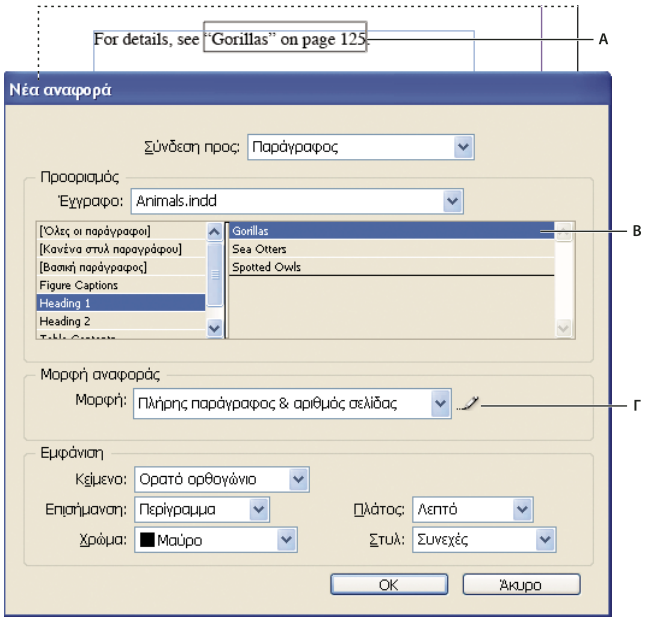
Αν δημιουργείτε ένα εγχειρίδιο ή ένα έγγραφο αναφοράς, μπορείτε να συμπεριλάβετε μια παραπομπή για να μπορεί ο αναγνώστης να ανατρέχει από ένα σημείο του εγγράφου σας σε κάποιο άλλο. Παράδειγμα: **Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. την ενότητα "Μερικά απλά παραδείγματα" στη σελίδα 249.** Μπορείτε να καθορίσετε το εάν μια παραπομπή θα προέρχεται από ένα στυλ παραγράφων, όπως ένα στυλ επικεφαλίδας, ή από έναν κόμβο κειμένου που έχετε δημιουργήσει. Μπορείτε, επίσης, να καθορίσετε τη μορφή της παραπομπής, όπως μόνο αριθμό σελίδας ή ολόκληρη παράγραφο και αριθμό σελίδας.

Εισαγωγή παραπομπών

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Υπερσυνδέσεις" για να εισαγάγετε παραπομπές στο έγγραφό σας. Το κείμενο προς το οποίο παραπέμπετε, λέγεται *κείμενο προορισμού*. Το κείμενο που δημιουργείται από το κείμενο προορισμού είναι η *παραπομπή πηγής*.

Όταν εισάγετε μια παραπομπή στο έγγραφό σας, μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα από διάφορες προσχεδιασμένες μορφές, ή να δημιουργήσετε τη δική σας. Μπορείτε να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε ολόκληρη την πηγή της παραπομπής ή σε κάποιο κείμενο μέσα στην παραπομπή. Μπορείτε να κάνετε συγχρονισμό των μορφών παραπομπής σε ένα βιβλίο.

Το κείμενο της πηγής παραπομπής είναι επεξεργάσιμο και μπορεί να εκτείνεται σε πάνω από μία γραμμές.



Διαδικασία εισαγωγής παραπομπών
Α. *Πηγή παραπομπής στο έγγραφο* ***Β.*** *Επιλεγμένη παράγραφος προορισμού* ***Γ.*** *Κάντε κλικ εδώ για να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε μια μορφή παραπομπής.*

Για να δείτε ένα βίντεο σχετικά με την εισαγωγή παραπομπών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4024_id.

1 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής εκεί που θέλετε να εισαχθεί η παραπομπή.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Κείμενο > Υπερσυνδέσεις & παραπομπές > Εισαγωγή παραπομπής.
- Επιλέξτε Παράθυρο > Κείμενο & Πίνακες > Παραπομπές και, έπειτα, επιλέξτε "Εισαγωγή υπερσύνδεσης" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας παραπομπής" στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα παραπομπή", επιλέξτε "Παράγραφος" ή "Κόμβος κειμένου" από το μενού "Σύνδεση με".

Αν επιλέξετε "Παράγραφος", μπορείτε να δημιουργήσετε μια παραπομπή προς οποιαδήποτε παράγραφο στο έγγραφο που ορίζετε.

Αν επιλέξετε "Κόμβος κειμένου", μπορείτε να δημιουργήσετε μια παραπομπή προς οποιοδήποτε κείμενο στο οποίο έχετε δημιουργήσει έναν προορισμό υπερσύνδεσης. (Δείτε την ενότητα “Δημιουργία προορισμού υπερσύνδεσης” στη σελίδα 604.) Η δημιουργία ενός κόμβου κειμένου είναι ιδιαίτερα χρήσιμη αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κείμενο διαφορετικό από αυτό της ίδιας της παραγράφου προορισμού.

4 Στη ρύθμιση "Έγγραφο", επιλέξτε το έγγραφο που περιέχει τον προορισμό τον οποίο θέλετε να αφορά η παραπομπή. Όλα τα ανοιχτά έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί παρατίθενται στο αναδυόμενο μενού. Αν το έγγραφο που αναζητάτε δεν είναι ανοιχτό, επιλέξτε "Αναζήτηση", εντοπίστε το αρχείο και κάντε κλικ στο "Άνοιγμα".

5 Κάντε κλικ σε ένα στυλ παραγράφου (όπως π.χ. Επικεφαλίδα1) στο αριστερό πλαίσιο για να περιορίσετε τις επιλογές και, έπειτα, επιλέξτε την παράγραφο στην οποία θέλετε να παραπέμψετε. (Εναλλακτικά, αν έχει γίνει η επιλογή "Κόμβος κειμένου", επιλέξτε τον κόμβο του κειμένου.)

6 Επιλέξτε τη μορφή παραπομπής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από το μενού "Μορφή".

Μπορείτε να επεξεργαστείτε αυτές τις μορφές παραπομπής ή να δημιουργήσετε τις δικές σας. Δείτε “Χρήση των μορφών παραπομπών” στη σελίδα 609.

7 Καθορίστε την εμφάνιση της υπερσύνδεσης πηγής. Δείτε “Επιλογές εμφάνισης υπερσύνδεσης” στη σελίδα 606.

8 Κάντε κλικ στο OK.

Όταν εισάγετε μια παραπομπή, εμφανίζεται ένας δείκτης κόμβου κειμένου στην αρχή της παραγράφου προορισμού. Μπορείτε να εμφανίσετε αυτό το δείκτη επιλέγοντας Κείμενο > Εμφάνιση κρυφών χαρακτήρων. Αν αυτός ο δείκτης μετακινηθεί ή διαγραφεί, η παραπομπή δεν θα λειτουργεί.

Χρήση των μορφών παραπομπών

Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα αναφορά" εμφανίζονται διάφορες μορφές αναφορές από προεπιλογή. Μπορείτε να επεξεργαστείτε αυτές τις μορφές, να τις διαγράψετε ή να δημιουργήσετε τις δικές σας.

Σημείωση: *Αν έχετε διαγράψει ή επεξεργαστεί κάποιες μορφές παραπομπών στο έγγραφό σας και θέλετε να τις επαναφέρετε στις προεπιλεγμένες μορφές, μπορείτε να επιλέξετε "Φόρτωση μορφών παραπομπών" από το μενού του πίνακα και να επιλέξετε ένα έγγραφο στο οποίο να μην έχει γίνει επεξεργασία των μορφών. Μπορείτε επίσης να συγχρονίσετε τις μορφές παραπομπής σε ένα βιβλίο.*

Για να δείτε ένα βίντεο σχετικά με την επεξεργασία των μορφών των παραπομπών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4024_id.

Δημιουργία ή επεξεργασία μορφών παραπομπών

Σε αντίθεση με άλλες προκαθορισμένες ρυθμίσεις, μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τις μορφές των παραπομπών. Όταν επεξεργαστείτε μια μορφή παραπομπής, κάθε πηγή παραπομπής που χρησιμοποιεί αυτή τη μορφή, ενημερώνεται αυτόματα.

1 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Ορισμός μορφών παραπομπών" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".
- Ενώ δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε μια παραπομπή, κάντε κλικ στο κουμπί δημιουργίας ή επεξεργασίας μορφών παραπομπών .

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Μορφές παραπομπών" κάντε ένα από τα εξής:

- Για να επεξεργαστείτε μια μορφή, επιλέξτε την στα αριστερά.
- Για να δημιουργήσετε μια μορφή, επιλέξτε μια μορφή στην οποία θα βασιστεί η νέα μορφή και, έπειτα, κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία μορφής" . Με τον τρόπο αυτό, δημιουργείται ένα διπλότυπο αντίγραφο της επιλεγμένης μορφής.

3 Στο πεδίο "Όνομα", καθορίστε το όνομα της μορφής.

4 Στο πλαίσιο κειμένου "ορισμός", προσθέστε ή αφαιρέστε κείμενο αν χρειάζεται. Κάντε κλικ στο εικονίδιο δοκιμών στοιχείων για να εισαγάγετε δομικά στοιχεία από μενού. Κάντε κλικ στο εικονίδιο ειδικών χαρακτήρων για να επιλέξετε κουκκίδες, κενά, ερωτηματικά και άλλους ειδικούς χαρακτήρες.

5 Για να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε ολόκληρη την παραπομπή, επιλέξτε "Στυλ χαρακτήρων για την παραπομπή" και επιλέξτε ή δημιουργήστε ένα στυλ χαρακτήρων από το μενού.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το δομικό στοιχείο "Στυλ χαρακτήρων" για να εφαρμόσετε ένα στυλ χαρακτήρων σε κάποιο κείμενο μέσα στην παραπομπή.

6 Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές. Κάντε κλικ στο OK όταν ολοκληρώσετε.

Δομικά στοιχεία παραπομπών

Δομικό στοιχείο	**Τι κάνει**	**Παράδειγμα**
Αριθμός σελίδας	Εισάγει τον αριθμό σελίδας.	στη σελίδα <pageNum/> στη σελίδα 23
Αριθμός παραγράφου	Εισάγει τον αριθμό παραγράφου σε μια παραπομπή σε αριθμημένη λίστα.	Δείτε <paraNum/> Δείτε 1 Σε αυτό το παράδειγμα, χρησιμοποιείται μόνο το “1” από την παράγραφο, “1. Animals.”
Κείμενο παραγράφου	Εισάγει το κείμενο της παραγράφου χωρίς τον αριθμό της παραγράφου σε μια παραπομπή σε αριθμημένη λίστα.	Δείτε “<paraText/>” Δείτε “Animals” Σε αυτό το παράδειγμα, χρησιμοποιείται μόνο το “Animals” από την παράγραφο, “1. Animals.”
Πλήρης παράγραφος	Εισάγει ολόκληρη την παράγραφο, μαζί με τον αριθμό και το κείμενο της παραγράφου.	Δείτε “<fullPara/>” Δείτε “1. Animals”
Τμήμα παραγράφου	Σας επιτρέπει να δημιουργήσετε μια παραπομπή προς το πρώτο μέρος μιας παραγράφου, έως ένα καθορισμένο οριοθέτη, π.χ. μια άνω-κάτω τελεία ή μια παύλα em.	Δείτε <fullPara delim=”:” includeDelim=”`false`”/> Δείτε Chapter 7 Σε αυτό το παράδειγμα, χρησιμοποιείται μόνο το “Chapter 7” από τον τίτλο “Chapter 7: Dogs and Cats.” Καθορίστε τον οριοθέτη (όπως το : σε αυτό το παράδειγμα) και δηλώστε αν ο οριοθέτης θα εξαιρείται (“false” ή “0”) ή θα περιλαμβάνεται (“true” ή “1”) στην πηγή παραπομπής. Δείτε την ενότητα “Δημιουργία παραπομπών προς τμήματα παραγράφων” στη σελίδα 611.
Όνομα κόμβου κειμένου	Εισάγει το όνομα του κόμβου κειμένου. Μπορείτε να δημιουργήσετε κόμβους κειμένου επιλέγοντας "Νέος προορισμός υπερσύνδεσης" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".	Δείτε <txtAnchrName/> Δείτε την Εικόνα 1

Δομικό στοιχείο	**Τι κάνει**	**Παράδειγμα**
Αριθμός κεφαλαίου	Εισάγει τον αριθμό κεφαλαίου.	στο κεφάλαιο <chapNum/> στο κεφάλαιο 3
Όνομα αρχείου	Εισάγει το όνομα αρχείου του εγγράφου προορισμού.	στο <fileName/> στο newsletter.indd
Στυλ χαρακτήρων	Εφαρμόζει ένα στυλ χαρακτήρων στο κείμενο μιας παραπομπής.	Δείτε <cs name="bold"><fullPara/></cs> στη σελίδα <pageNum> Δείτε **Animals** στη σελίδα 23. Ορίστε το όνομα του στυλ χαρακτήρων και συμπεριλάβετε το κείμενο που θέλετε να εφαρμόσετε στο στυλ χαρακτήρων μεταξύ των tag <cs name=""> και </cs>. Δείτε "Εφαρμογή στυλ χαρακτήρων σε παραπομπή" στη σελίδα 612.

Δημιουργία παραπομπών προς τμήματα παραγράφων

Μπορείτε να σχεδιάσετε μορφές παραπομπών που θα περιλαμβάνουν μόνο το πρώτο τμήμα μιας παραγράφου. Αν, για παράδειγμα, στο έγγραφό σας έχετε επικεφαλίδες όπως η "Chapter 7—Granada to Barcelona", μπορείτε να δημιουργήσετε μια παραπομπή που θα παραπέμπει μόνο στο "Chapter 7."



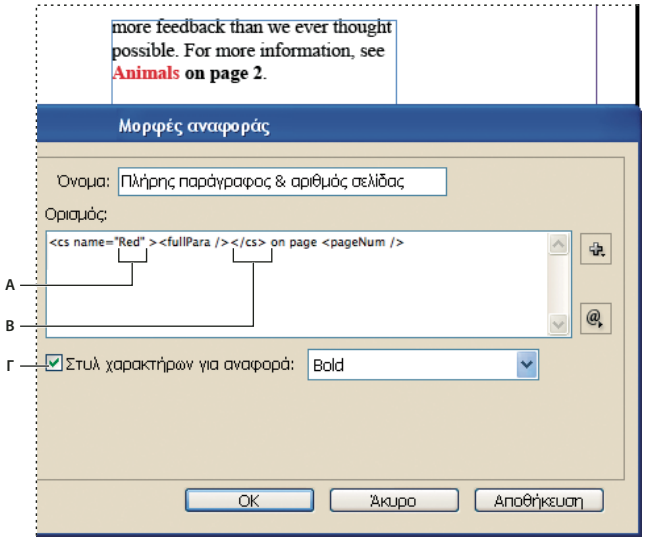
Παραπομπή σε τμήμα παραγράφου
***A.** Η πηγή της παραπομπής τελειώνει στην παύλα em (^_) **B.** Η επιλογή "false" εξαιρεί την παύλα em από την πηγή*

Όταν εισάγετε το δομικό στοιχείο "Τμήμα παραγράφου", πρέπει να κάνετε δύο πράγματα. Πρώτον, να καθορίσετε τον οριοθέτη ανάμεσα στα εισαγωγικά. Ο οριοθέτης είναι ο χαρακτήρας με τον οποίο τελειώνει η παράγραφος. Συνηθισμένοι οριοθέτες είναι η άνω-κάτω τελεία (Chapter 7: Granada), η τελεία (Chapter 7. Granada) και η παύλα (Chapter 7—Granada). Για να εισαγάγετε ειδικούς χαρακτήρες όπως παύλες em (^_), διαστήματα em (^m) και χαρακτήρες κουκκίδας (^8), κάντε μια επιλογή από το μενού που εμφανίζεται όταν κάνετε κλικ στο εικονίδιο "Ειδικοί χαρακτήρες".

Δεύτερον, να δηλώσετε αν ο χαρακτήρας οριοθέτησης εξαιρείται (Chapter 7) ή περιλαμβάνεται (Chapter 7—). Χρησιμοποιήστε την επιλογή includeDelim="false" για να εξαιρέσετε τον οριοθέτη και την επιλογή includeDelim="true" για να τον συμπεριλάβετε. Αντί για "false" ή "true", μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις τιμές "0" ή "1", αντίστοιχα.

Εφαρμογή στυλ χαρακτήρων σε παραπομπή

Αν θέλετε να δώσετε έμφαση σε μια ενότητα κειμένου μέσα σε μια παραπομπή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το δομικό στοιχείο "Στυλ χαρακτήρων". Αυτό το δομικό στοιχείο αποτελείται από δύο tag. Το tag <cs name="*stylename*"> δηλώνει ποιο στυλ εφαρμόζεται, και το tag </cs> τερματίζει το στυλ χαρακτήρων. Οποιοδήποτε κείμενο ή δομικό στοιχείο ανάμεσα σε αυτά τα tag μορφοποιείται με το συγκεκριμένο στυλ.



Εφαρμογή στυλ χαρακτήρων σε ενότητα της παραπομπής
***A.** Αυτό το tag εφαρμόζει ένα στυλ χαρακτήρων με την ονομασία "Red". **B.** Αυτό το tag τερματίζει τη μορφοποίηση του στυλ χαρακτήρων. **Γ.** Ένα στυλ χαρακτήρων με την ονομασία "Bold" εφαρμόζεται στο υπόλοιπο μέρος της πηγής της παραπομπής.*

1. Δημιουργήστε το στυλ χαρακτήρων που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου "Μορφές παραπομπών", δημιουργήστε ή επεξεργαστείτε τη μορφή που θέλετε να εφαρμόσετε.
3. Στη ρύθμιση "Ορισμός", επιλέξτε το κείμενο και τα δομικά στοιχεία στα οποία θέλετε να εφαρμόσετε το στυλ χαρακτήρων.
4. Επιλέξτε "Στυλ χαρακτήρων" από το μενού στα δεξιά της λίστας ορισμών.
5. Πληκτρολογήστε το όνομα του στυλ χαρακτήρων ανάμεσα στα εισαγωγικά, με τον τρόπο ακριβώς που εμφανίζεται στον πίνακα "Στυλ χαρακτήρα".

Στα ονόματα των στυλ ισχύει η διάκριση πεζών-κεφαλαίων χαρακτήρων. Αν το στυλ χαρακτήρων είναι σε μια ομάδα, πληκτρολογήστε το όνομα της ομάδας ακολουθούμενο από μια άνω-κάτω τελεία πριν από το στυλ χαρακτήρων, π.χ. **Style Group 1: Red**.

6. Κάντε κλικ στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τη μορφή και μετά κάντε κλικ στο OK.

Φόρτωση (εισαγωγή) μορφών παραπομπών

Όταν φορτώνετε μορφές παραπομπών από άλλο έγγραφο, οι εισερχόμενες μορφές αντικαθιστούν τυχόν μορφές που ήδη υπάρχουν και έχουν το ίδιο όνομα.

Στο InCopy, μπορείτε να εισαγάγετε μορφές παραπομπών μόνο σε αυτόνομα έγγραφα. Δεν μπορείτε να εισαγάγετε μορφές από ένα έγγραφο του InCopy σε ένα έγγραφο του InDesign. Αν η νέα ή η τροποποιημένη μορφή στο InCopy έρχεται σε διένεξη με μια μορφή στο έγγραφο του InDesign όταν γίνει αποδέσμευση της αλυσίδας κειμένου, η μορφή του InDesign έχει προτεραιότητα.

1. Επιλέξτε "Φόρτωση μορφών παραπομπών" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

2 Κάντε διπλό κλικ στο έγγραφο του που περιέχει τις μορφές παραπομπών που θέλετε να εισάγετε.

Επίσης, μπορείτε να κάνετε κοινή χρήση μορφών αναφορών σε έγγραφα συγχρονίζοντας ένα βιβλίο.

Διαγραφή μορφών παραπομπών

Δεν μπορείτε να διαγράψετε μια μορφή παραπομπής που έχει ήδη εφαρμοστεί σε παραπομπές στο έγγραφο.

1 Στο πλαίσιο διαλόγου "Μορφές παραπομπών", επιλέξτε τη μορφή που θέλετε να διαγράψετε.

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή μορφής" .

Διαχείριση παραπομπών

Όταν εισάγετε μια παραπομπή, στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις" δηλώνεται η κατάστασή της. Για παράδειγμα, εμφανίζονται εικονίδια που δηλώνουν αν το κείμενο προορισμού εμφανίζεται στον πίνακα επικόλλησης PB, σε μια πρότυπη σελίδα MP, σε ένα κρυφό επίπεδο HL, σε πλεονάζον κείμενο OV ή σε κρυφό κείμενο HT. Οι παραπομπές που παραπέμπουν σε τέτοιες περιοχές προορισμού *δεν επιλύονται*. Ο πίνακας σάς ενημερώνει επίσης αν έχει γίνει επεξεργασία της παραγράφου προορισμού (λέγεται και *μη ενημερωμένη*) ή αν λείπει . Το κείμενο προορισμού *λείπει* αν δεν είναι δυνατό να βρεθεί είτε το ίδιο το κείμενο είτε το αρχείο που το περιέχει. Κρατήστε το δείκτη του ποντικιού πάνω από οποιοδήποτε εικονίδιο για να δείτε μια περιγραφή με τη μορφή επεξήγησης εργαλείου.

Στο InCopy, μπορείτε να διαχειριστείτε τις παραπομπές μόνο αν έχει γίνει δέσμευση της αλυσίδας κειμένου για επεξεργασία.

Ενημέρωση παραπομπών

Ένα εικονίδιο ενημέρωσης δηλώνει ότι έχει αλλάξει το κείμενο προορισμού της παραπομπής ή ότι έχει γίνει επεξεργασία του κειμένου πηγής της παραπομπής. Μπορείτε εύκολα να ενημερώσετε την παραπομπή. Αν ο προορισμός μετακινηθεί σε διαφορετική σελίδα, τότε η παραπομπή ενημερώνεται αυτόματα.

Όταν ενημερώσετε μια παραπομπή, καταργούνται τυχόν αλλαγές μορφοποίησης που έχετε κάνει στο κείμενο της πηγής.

Κατά την εκτύπωση ή εξαγωγή, ειδοποιείστε εάν οι αναφορές δεν είναι ενημερωμένες ή δεν έχουν επιλυθεί.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε τον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" για να ειδοποιείστε όταν οι αναφορές δεν είναι ενημερωμένες ή δεν έχουν επιλυθεί. Όταν ορίζετε ένα προφίλ, επιλέξτε "Παραπομπές" στην ενότητα "Κείμενο".
Δείτε την ενότητα "Καθορισμός προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου" στη σελίδα 688.

1 Επιλέξτε μία ή περισσότερες μη ενημερωμένες παραπομπές. Για να ενημερώσετε όλες τις παραπομπές, βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε επιλέξει κάποια από αυτές.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ στο κουμπί "Ενημέρωση παραπομπών" στον πίνακα "Υπερσυνδέσεις".
- Επιλέξτε "Ενημέρωση παραπομπής" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".
- Επιλέξτε Κείμενο > Υπερσυνδέσεις & Παραπομπές > Ενημέρωση παραπομπής.

Για να ενημερώσετε όλες τις παραπομπές σε ένα βιβλίο, επιλέξτε "Ενημέρωση όλων των παραπομπών" από το μενού του πίνακα βιβλίων. Θα ειδοποιηθείτε εάν κάποιες παραπομπές εξακολουθούν να μην επιλύονται.

Επανασύνδεση παραπομπών

Εάν το αγνοούμενο κείμενο προορισμού έχει μετακινηθεί σε διαφορετικό έγγραφο ή εάν το έγγραφο που περιέχει το κείμενο προορισμού έχει μετονομαστεί, μπορείτε να επανασυνδέσετε την αναφορά. Όταν κάνετε επανασύνδεση, διαγράφονται τυχόν αλλαγές που έχετε κάνει στην παραπομπή πηγής.

1 Στην ενότητα "Παραπομπές" του πίνακα "Υπερσυνδέσεις", επιλέξτε την παραπομπή που θέλετε να επανασυνδέσετε.

2 Επιλέξτε "Επανασύνδεση παραπομπής" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

3 Εντοπίστε το έγγραφο στο οποίο εμφανίζεται το κείμενο προορισμού και κάντε κλικ στο "Άνοιγμα".

Εάν οποιοδήποτε άλλο κείμενο προορισμού εμφανίζεται σε αυτό το έγγραφο, μπορείτε να επανασυνδέσετε πρόσθετες αναφορές.

Επεξεργασία παραπομπών

Μπορείτε να επεξεργαστείτε μια παραπομπή για να αλλάξετε την εμφάνιση της παραπομπής πηγής ή για να καθορίσετε διαφορετική μορφή. Αν επεξεργαστείτε μια παραπομπή που κάνει σύνδεση προς ένα διαφορετικό έγγραφο, το έγγραφο ανοίγει αυτόματα.

1 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Κείμενο > Υπερσυνδέσεις & Παραπομπές > Επιλογές παραπομπής.
- Στην ενότητα "Παραπομπές" του πίνακα "Υπερσυνδέσεις", κάντε διπλό κλικ στην παραπομπή που θέλετε να επεξεργαστείτε.
- Επιλέξτε την παραπομπή και επιλέξτε "Επιλογές παραπομπής" από το μενού του πίνακα "Υπερσυνδέσεις".

2 Επεξεργαστείτε την παραπομπή και κάντε κλικ στο OK.

Διαγραφή παραπομπών

Όταν διαγράφετε μια παραπομπή, η παραπομπή πηγής μετατρέπεται σε κείμενο.

1 Στην ενότητα "Παραπομπές" του πίνακα "Υπερσυνδέσεις", επιλέξτε μία ή περισσότερες παραπομπές που θέλετε να διαγράψετε.

2 Κάντε κλικ στο εικονίδιο διαγραφής ή επιλέξτε "Διαγραφή υπερσύνδεσης/αναφοράς" από το μενού του πίνακα.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί "Ναι" για επιβεβαίωση.

Για να καταργήσετε πλήρως μια παραπομπή, μπορείτε επίσης να επιλέξετε την πηγή της παραπομπής και να τη διαγράψετε.

Επεξεργασία του κειμένου πηγής της παραπομπής

Μπορείτε να επεξεργαστείτε το κείμενο πηγής μιας παραπομπής. Το πλεονέκτημα από την επεξεργασία του κειμένου μιας παραπομπής είναι ότι μπορείτε να αλλάξετε την πύκνωση του κειμένου ή την απόσταση των λέξεων όπως χρειάζεται για την προσαρμογή του κειμένου σας ή να κάνετε άλλες αλλαγές. Το μειονέκτημα είναι ότι εάν ενημερώσετε ή επανασυνδέσετε την παραπομπή, καταργούνται οποιεσδήποτε τοπικές αλλαγές της μορφοποίησης.

Ταινίες και ήχος

Προσθήκη ταινιών και αρχείων ήχου σε έγγραφα

Μπορείτε να προσθέσετε αποσπάσματα ταινιών και ήχου σε κάποιο έγγραφο ή μπορείτε να δημιουργήσετε σύνδεση προς αρχεία ροής βίντεο στο Internet. Παρότι δεν μπορεί να γίνει αναπαραγωγή των αποσπάσματα αποσπασμάτων πολυμέσων απ ευθείας μέσα στην διαμόρφωση του InDesign, μπορεί να γίνει αναπαραγωγή τους όταν κάνετε εξαγωγή του εγγράφου σε Adobe PDF ή όταν κάνετε εξαγωγή του εγγράφου σε XML και επαναπροσδιορισμό των σημάνσεων.

Το *poster* είναι η εικόνα που αντιπροσωπεύει ένα απόσπασμα πολυμέσων. Τα αρχεία ήχου ή οι ταινίες μπορούν να εμφανιστούν με ή χωρίς poster. Αν το poster στο InDesign είναι μεγαλύτερο από την ταινία, αποκόπτεται στο μέγεθος της ταινίας μέσα στο PDF έγγραφο που εξάγεται.

Απαιτείται η εφαρμογή QuickTime 6.0 ή νεότερη έκδοση για να εργαστείτε με ταινίες μέσα στο InDesign. Μπορείτε να προσθέσετε ταινίες QuickTime, AVI, MPEG και SWF. Ωστόσο, το QuickTime δεν παρέχει πια πλήρη υποστήριξη για αρχεία SWF. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε αποσπάσματα ήχου WAV, AIF και AU. Το InDesign υποστηρίζει μόνο αρχεία WAV 8 ή 16 bit χωρίς συμπίεση.

Κρατήστε λογαριασμό των αρχείων πολυμέσων που προσθέτετε σε κάποιο έγγραφο του InDesign κατά την διάρκεια του κύκλου παραγωγής. Αν μετακινήσετε ένα συνδεδεμένο απόσπασμα πολυμέσων μετά την προσθήκη του στο έγγραφο, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Συνδέσεις" για να το επανασυνδέσετε. Αν στείλετε το έγγραφο InDesign σε κάποιο άλλο άτομο, συμπεριλάβετε τα τυχόν αρχεία πολυμέσων που προσθέτετε.

Για να μπορούν οι άλλοι χρήστες να προβάλουν μέσα εντός κάποιου εγγράφου PDF, πρέπει να έχουν το Acrobat 6.x ή νεότερη έκδοση για να αναπαράγουν ταινίες MPEG και SWF, ή το Acrobat 5.0 ή μεταγενέστερη έκδοση για να αναπαράγουν ταινίες QuickTime και AVI

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή σε PDF" στη σελίδα 569

Προσθήκη ταινίας ή αρχείου ήχου

1 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο αρχείο ταινίας ή ήχου. Κάντε κλικ εκεί όπου θέλετε να εμφανιστεί η ταινία. (Αν σύρετε για να δημιουργήσετε το πλαίσιο πολυμέσων, το σύνορο της ταινίας μπορεί να εμφανίζεται περικομμένο ή παραμορφωμένο.)
- Σύρετε το αρχείο πολυμέσων από την Εξερεύνηση (Windows) ή το Finder (Mac OS) μέσα στο έγγραφο.
- Για να μετατρέψετε ένα πλαίσιο σε απόσπασμα πολυμέσων, επιλέξτε το πλαίσιο και διαλέξτε Αντικείμενο > Αλληλεπίδραση > Επιλογές ταινίας ή Επιλογές ήχου. Αυτό δημιουργεί ένα άδειο πλαίσιο ταινίας ή ήχου. (Αφού προσθέσετε μια ταινία χρησιμοποιώντας αυτή την μέθοδο, ενδεχομένως να θελήσετε να διαλέξετε Αντικείμενο > Προσαρμογή > Προσαρμογή πλαισίου στο περιεχόμενο έτσι ώστε το πλαίσιο να έχει το ίδιο μέγεθος με την ταινία.)

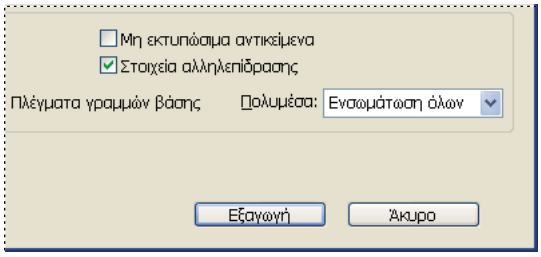
Όταν τοποθετείτε μία ταινία ή κάποιο αρχείο ήχου, ένα αντικείμενο πολυμέσων εμφανίζεται μέσα σε ένα πλαίσιο. Το αρχείο πολυμέσων συνδέεται με αυτό το αντικείμενο πολυμέσων. Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος το αντικειμένου πολυμέσων για να καθορίσετε το μέγεθος της περιοχής αναπαραγωγής.

Αν το σημείο του κέντρου της ταινίας εμφανίζεται έξω από τη σελίδα, δεν γίνεται εξαγωγή της ταινίας σε PDF.

2 Για να αλλάξετε τις επιλογές ταινίας, ήχου ή poster, κάντε διπλό κλικ στο αντικείμενο πολυμέσων.

Για να κάνετε προεπισκόπηση σε ένα αρχείο πολυμέσων, κρατήστε πατημένο το Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και κάντε διπλό κλικ σε κάποιο αντικείμενο ταινίας ή ήχου χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής.

3 Εξαγωγή του εγγράφου σε Adobe PDF. Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή "Αλληλεπιδραστικά στοιχεία" είναι επιλεγμένη στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή Adobe PDF".



Επιλέξτε "Στοιχεία αλληλεπίδρασης" για να επιτρέψετε την αναπαραγωγή αποσπασμάτων πολυμέσων στο έγγραφο PDF.

Σύνδεση με μια ταινία στο Internet

Ενδεχομένως να θέλετε κάποιο αντικείμενο να συνδέεται με μια URL διεύθυνση του Web που αναπαράγει κάποιο αρχείο ροής πολυμέσων. Αφού κάνετε εξαγωγή του εγγράφου σε Adobe PDF ή σε κάποια άλλη μορφή, κάνοντας κλικ στο αντικείμενο αναπαράγεται η ταινία, αν είναι διαθέσιμη σύνδεση στο Internet.

1 Αν είναι απαραίτητο, σχεδιάστε ένα ορθογώνιο που θα χρησιμοποιηθεί ως περιοχή αναπαραγωγής. Μπορείτε αργότερα, σε αυτό το πλαίσιο, να προσθέσετε ένα poster.

2 Επιλέξτε ένα αντικείμενο και μετά επιλέξτε Αντικείμενο > Αλληλεπίδραση > Επιλογές ταινίας.

3 Κάντε κλικ στο "Καθορισμός URL" και στη συνέχεια πληκτρολογήστε ή επικολλήστε το URL.

4 Κάντε κλικ στο "Επαλήθευση URL και μεγέθους ταινίας", για να επιβεβαιώσετε ότι το URL είναι έγκυρο. (Πρέπει να έχετε σύνδεση στο Internet.)

5 Καθορίστε τυχόν άλλες επιλογές, και μετά κάντε κλικ στο OK.

Επιλογές ταινίας

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις επιλογές ταινιών κάνοντας διπλό κλικ με το εργαλείο επιλογής στην περιοχή αναπαραγωγής της ταινίας ή επιλέγοντας το αντικείμενο ταινίας και επιλέγοντας Αντικείμενο > Αλληλεπίδραση > Επιλογές ταινίας.

Περιγραφή Πληκτρολογήστε κάποια περιγραφή που θα εμφανίζεται αν δεν μπορεί να αναπαραχθεί η ταινία στο Acrobat. Αυτή η περιγραφή ενεργεί επίσης ως εναλλακτικό κείμενο για τους χρήστες που έχουν προβλήματα όρασης.

Επιλογή αρχείου Για να καθορίσετε κάποιο διαφορετικό απόσπασμα ταινίας, κάντε κλικ στο "Αναζήτηση" (Windows) ή "Choose" (Mac OS) δίπλα από την επιλογή αρχείου και στη συνέχεια κάντε διπλό κλικ στο νέο όνομα του αρχείου.

Ενσωμάτωση ταινίας σε PDF Η ενσωμάτωση του αρχείου πολυμέσων αυξάνει το μέγεθος του αρχείου του PDF εγγράφου αλλά σας απελευθερώνει από την υποχρέωση να αντιγράψετε το αρχείο πολυμέσων για να το καταστήσετε διαθέσιμο στους άλλους. Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Καθορισμός URL".

Μπορείτε να υπερβείτε αυτή τη ρύθμιση συνδέοντας ή ενσωματώνοντας όλα τα αρχεία πολυμέσων, ή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ρυθμίσεις για κάθε αντικείμενο. Για τις ενσωματωμένες ταινίες απαιτείται Acrobat 6.0 ή νεότερη έκδοση ή Adobe Reader 6.0 ή νεότερη έκδοση.

Καθορισμός URL Για να κάνετε αναπαραγωγή μιας ροής βίντεο από κάποια τοποθεσία web, επιλέξτε "Καθορισμός URL" και έπειτα πληκτρολογήστε ή επικολλήστε το URL.

Poster Καθορίστε τον τύπο της εικόνας που θέλετε να εμφανίζεται στην περιοχή αναπαραγωγής.

Λειτουργία Καθορίστε αν η ταινία θα αναπαραχθεί μια φορά και μετά θα κλείσει (αν αναπαράγεται μέσα σε κάποιο αιωρούμενο παράθυρο), αν θα αναπαραχθεί μια φορά αλλά δεν θα κλείσει ή αν θα αναπαράγεται συνεχώς.

Αναπαραγωγή με την αλλαγή σελίδας Αναπαραγωγή της ταινίας όταν κάποιος μεταβαίνει στη σελίδα του εγγράφου PDF όπου βρίσκεται η ταινία.

Εμφάνιση πλήκτρων ελέγχου κατά την αναπαραγωγή Εμφάνιση στοιχείων ελέγχου που επιτρέπουν στους χρήστες να πραγματοποιούν παύση, έναρξη και διακοπή της ταινίας.

Αιωρούμενο παράθυρο Αναπαραγωγή της ταινίας σε ξεχωριστό παράθυρο. Αν κάνετε αυτή την επιλογή, καθορίστε το λόγο μεγέθους και θέσης στην οθόνη. Η αύξηση του μεγέθους του κινούμενου παραθύρου ενδεχομένως να μειώσει την ποιότητα της εικόνας. Η κλίμακα του κινούμενου παραθύρου βασίζεται στο μέγεθος της αρχικής ταινίας και όχι στο μέγεθος της ταινίας μετά την κλιμάκωση στην διαμόρφωση του εγγράφου.

Επιλογές ήχου

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις επιλογές ήχου κάνοντας διπλό κλικ με το εργαλείο επιλογής στην περιοχή αναπαραγωγής του ήχου ή επιλέγοντας το αντικείμενο ήχου και επιλέγοντας Αντικείμενο > Αλληλεπίδραση > Επιλογές ήχου.

Περιγραφή Πληκτρολογήστε κάποια περιγραφή που θα εμφανίζεται αν δεν μπορεί να αναπαραχθεί το ηχητικό αρχείο στο Acrobat. Αυτή η περιγραφή ενεργεί επίσης ως εναλλακτικό κείμενο για τους χρήστες που έχουν προβλήματα όρασης.

Αρχείο Για να καθορίσετε κάποιο διαφορετικό απόσπασμα ήχου, κάντε κλικ στο "Αναζήτηση" (Windows) ή "Choose" (Mac OS) δίπλα από την επιλογή αρχείου και στη συνέχεια κάντε διπλό κλικ στο νέο όνομα του αρχείου.

Poster Καθορίστε τον τύπο της εικόνας που θέλετε να εμφανίζεται στην περιοχή αναπαραγωγής.

Αναπαραγωγή με την αλλαγή σελίδας Αναπαραγωγή του αποσπάσματος ήχου όταν κάποιος μεταβαίνει στη σελίδα του εγγράφου PDF όπου βρίσκεται το απόσπασμα.

Να μην γίνει εκτύπωση Αφίσας Επιλέξτε "Να μην γίνει εκτύπωση Αφίσας" αν δεν θέλετε να κάνετε εκτύπωση του poster μέσα στο InDesign.

Ενσωμάτωση ήχου σε PDF Η ενσωμάτωση του αρχείου πολυμέσων αυξάνει το μέγεθος του αρχείου του PDF εγγράφου αλλά σας εμποδίζει να στείλετε ή να αντιγράψετε το αρχείο πολυμέσων μαζί με το PDF έγγραφο.

Μπορείτε να υπερβείτε αυτή τη ρύθμιση συνδέοντας ή ενσωματώνοντας όλα τα αρχεία πολυμέσων, ή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ρυθμίσεις για κάθε αντικείμενο. Οι ήχοι θα πρέπει να είναι ενσωματωμένοι για να γίνει αναπαραγωγή τους σε παλαιότερες εκδόσεις του Acrobat.

Επιλογές poster

Δεν μπορείτε απλά να χρησιμοποιήσετε κάποια τοποθετημένη εικόνα ως poster. Μπορείτε να καθορίσετε κάποιον από τους ακόλουθους τύπους εικόνων poster στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές ταινίας" ή "Επιλογές ήχου":

Κανένα Δεν εμφανίζει κάποιο poster για το απόσπασμα της ταινίας ή του ήχου. Αυτή η επιλογή είναι χρήσιμη αν θέλετε το απόσπασμα της ταινίας ή του ήχου να μην είναι ορατό στην σελίδα. Για παράδειγμα, ενδεχομένως να θελήσετε το αρχείο πολυμέσων να αναπαραχθεί μόνον όταν γυρίζετε σελίδα ή μπορεί να επιθυμείτε να εμφανίζεται κάτω από την ταινία κάτι πιο σύνθετο από ένα poster.

Τυπική Εμφανίζει μια γενική ταινία ή poster ήχου που δεν βασίζεται στα περιεχόμενα του αρχείου.

Για να χρησιμοποιήσετε κάποιο διαφορετικό τυπικό poster, αποθηκεύστε μία εικόνα ως StandardMoviePoster.jpg ή StandardSoundPoster.jpg και αντικαταστήστε το υπάρχον αρχείο με το ίδιο όνομα. Αυτό το αρχείο βρίσκεται στο φάκελο Presets/Images, μέσα στο φάκελο της εφαρμογής.

Προεπιλεγμένη αφίσα Εμφανίζει την εικόνα poster που συλλέγεται μαζί με το αρχείο της ταινίας. Αν η επιλεγμένη ταινία δεν έχει κάποιο καρέ που έχει επιλεγεί ως poster, το πρώτο καρέ της ταινίας χρησιμοποιείται ως εικόνα poster.

Πλαίσιο από ταινία Αυτή η επιλογή είναι γκριζαρισμένη εάν ορίσετε ένα πλαίσιο χρησιμοποιώντας την επιλογή "Επιλογή καρέ ταινίας ως αφίσα".

Επιλογή εικόνας ως αφίσα Σας επιτρέπει να επιλέξετε μία εικόνα που θα χρησιμοποιηθεί ως poster. Κάντε κλικ στο "Αναζήτηση" και ακολούθως διπλό κλικ στην εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε να επιλέξετε γραφικά τύπου bitmap, όχι διανυσματικά γραφικά, για poster.

Για να χρησιμοποιήσετε μια εικόνα ως poster, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο άμεσης επιλογής προκειμένου να επιλέξετε το πλαίσιο poster και στη συνέχεια να χρησιμοποιήσετε την εντολή "Τοποθέτηση" για να τοποθετήσετε το γραφικό μέσα στο πλαίσιο.

Επιλέξτε καρέ ταινίας ως αφίσα Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα στιγμιότυπο βίντεο που θα χρησιμοποιηθεί ως εικόνα poster. Οι μορφές που υποστηρίζονται περιλαμβάνουν AVI, MPEG, MOV και SWF. Σύρετε τον ρυθμιστή ή χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλους για να προχωρήσετε μέσα από το αρχείο ταινίας στο καρέ που επιθυμείτε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK.

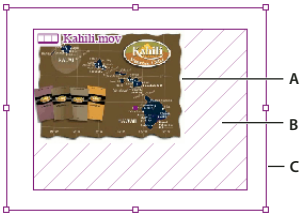
Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων ταινίας, poster ή πλαισίων

Όταν προσθέτετε μια ταινία σε έγγραφο του InDesign, το αντικείμενο ταινίας και το poster εμφανίζονται μέσα σε ένα πλαίσιο. Όταν κάνετε εξαγωγή σε PDF, το σύνορο του αντικειμένου της ταινίας προσδιορίζει το μέγεθος της ταινίας στο PDF έγγραφο και όχι το μέγεθος του πλαισίου ή του poster.

Για να έχετε τα καλύτερα αποτελέσματα, διατηρήστε το μέγεθος και την διάσταση του poster ίδια με αυτά της ταινίας. Αν εφαρμόσετε μια διαδρομή αποκοπής ή αλλάξετε το μέγεθος της εικόνας, το PDF έγγραφο που εξάγεται ενδεχομένως να μην περιλαμβάνει αυτές τις αλλαγές.

Οι ταινίες εμφανίζονται στο ανώτερο επίπεδο του εγγράφου PDF. Αν επικαλύψετε μια ταινία με κάποιο άλλο αντικείμενο στο InDesign, αυτό το αντικείμενο θα εμφανίζεται κάτω από την ταινία στο αρχείο PDF που θα προκύψει από την εξαγωγή.

Αν θέλετε το PDF έγγραφο να περιλαμβάνει μια περιοχή αναπαραγωγής με εφέ απάλυνσης ή κάποιο άλλο εφέ που ενδεχομένως να μην εξάγεται καλά όταν εφαρμόζεται σε κάποιο poster, σκεφτείτε να χρησιμοποιήσετε κάποια τοποθετημένη εικόνα για την περιοχή αναπαραγωγής και μετά τοποθετήστε την ταινία (χωρίς poster) στην κορυφή της τοποθετημένης εικόνας.



Αλλαγή μεγέθους του αντικειμένου της ταινίας
***Α.** Poster **Β.** Αντικείμενο ταινίας **Γ.** Πλαίσιο*

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αλλάξετε το μέγεθος του αντικειμένου της ταινίας, του poster και του πλαισίου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κλίμακας και σύρετε κάποιον από τους γωνιακούς δείκτες χειρισμού (κρατήστε πατημένο το Shift για να διατηρήσετε τις αναλογίες).
- Για να αλλάξετε μόνο το μέγεθος του πλαισίου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να σύρετε κάποιον γωνιακό δείκτη χειρισμού.

- Για να αλλάξετε το μέγεθος του poster ή του αντικειμένου πολυμέσου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε το poster. Αλλάξτε στο εργαλείο Επιλογή και κατόπιν μεταφέρετε ένα χειριστήριο γωνίας.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εντολές προσαρμογής (Αντικείμενο > Προσαρμογή) για να αλλάξετε το μέγεθος του poster μέσα στο πλαίσιο.

Επιλογή της έκδοσης PDF που θα χρησιμοποιηθεί με τα αρχεία μέσων

Όταν κάνετε εξαγωγή του εγγράφου InDesign σε μορφή φορητού εγγράφου (PDF) μπορείτε να προσδιορίσετε ποια έκδοση PDF θα χρησιμοποιηθεί. Η έκδοση του PDF προσδιορίζει ποιες επιλογές αλληλεπίδρασης είναι διαθέσιμες. Πριν κάνετε εξαγωγή, λάβετε υπόψη τους ακόλουθους περιορισμούς:

Αν εξάγετε σε PDF 1.3/1.4

- Τα poster ταινιών και ήχου που δεν είναι RGB δεν είναι ορατά στο εξαγόμενο PDF έγγραφο.
- Οι ταινίες SWF και MPEG δεν αναπαράγονται μέσα στο PDF έγγραφο που εξάγεται.
- Οι διαδρομές αποκοπής που εφαρμόζονται σε poster ταινιών ή ήχων δεν εμφανίζονται στο εξαγόμενο PDF έγγραφο. Τα poster δεν αλλάζουν μέγεθος για να ταιριάζουν με το αντικείμενο της σελίδας της ταινίας.
- Οι ταινίες δεν μπορούν να ενσωματωθούν.
- Οι ήχοι δεν μπορούν να συνδεθούν.

Εξαγωγή σε PDF 1.5 ή νεότερης έκδοσης

Το QuickTime καθορίζεται σαν το προτιμώμενο πρόγραμμα αναπαραγωγής όταν εξάγετε σε PDF. Για να αλλάξετε το προτιμώμενο πρόγραμμα αναπαραγωγής, πρέπει να επεξεργαστείτε την απόδοση στο Acrobat 6.0 ή νεότερη έκδοση.

Αν εξάγετε σε οποιαδήποτε εκδοχή του PDF

- Τα μη ορθογώνια καρέ της ταινίας δεν εμφανίζονται στο PDF έγγραφο που εξάγεται.
- Οι υπερσυνδέσεις που εφαρμόζονται σε ταινίες, ήχους ή κουμπιά δεν είναι ενεργές στο PDF έγγραφο που εξάγεται. Ωστόσο, μπορείτε να προσθέσετε αυτές τις υπερσυνδέσεις χρησιμοποιώντας το Acrobat Professional.
- Οι ταινίες και τα poster όπου έχει εφαρμοστεί περιστροφή ή κλίση ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά στο PDF έγγραφο που εξάγεται.
- Δεν υποστηρίζεται η εφαρμογή οποιασδήποτε μάσκας στα καρέ της ταινίας.

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή σε PDF" στη σελίδα 569

Μεταβάσεις σελίδας

Οι μεταβάσεις σελίδας εμφανίζουν ένα διακοσμητικό εφέ, όπως εφέ διάχυσης ή σβησίματος, όταν γυρνάτε σελίδες σε ένα έγγραφο που έχετε εξάγει σε μορφή SWF ή PDF. Μπορείτε να εφαρμόσετε διαφορετικές μεταβάσεις σε διαφορετικές σελίδες ή να εφαρμόσετε μία μοναδική μετάβαση σε όλες τις σελίδες.

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή σε Adobe PDF" στη σελίδα 568

Εφαρμογή μεταβάσεων σελίδας

Μπορείτε να εφαρμόσετε μεταβάσεις σελίδας σε μεμονωμένα αναπτύγματα ή σε όλα τα αναπτύγματα ενός εγγράφου. Δεν μπορείτε να εφαρμόσετε μεταβάσεις σε διαφορετικές σελίδες μέσα στο ίδιο ανάπτυγμα ή πρότυπες σελίδες.

Η μετάβαση "Τύρισμα σελίδας" λειτουργεί μόνο σε ένα αρχείο SWF που έχει εξαχθεί, όχι σε αρχεία PDF. Δεν είναι απαραίτητο να εφαρμόσετε στις σελίδες τη μετάβαση "Τύρισμα σελίδας" για να γυρίζετε τις σελίδες με το χέρι στο αρχείο SWF. Αν κάνετε την επιλογή "Συμπερίληψη αλληλεπιδραστικής αναδίπλωσης σελίδας" στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή SWF", μπορείτε είτε να γυρνάτε τις σελίδες με το χέρι σύροντας μια γωνία στο αρχείο SWF που θα προκύψει από την εξαγωγή ή να χρησιμοποιείτε τα πλήκτρα με τα βέλη ή τα κουμπιά πλοήγησης για να ενεργοποιήσετε οποιαδήποτε μετάβαση έχει εφαρμοστεί σε εκείνη τη σελίδα.

Όταν εφαρμόζετε μια μετάβαση σελίδας σε ανάπτυγμα, το εικονίδιο μετάβασης σελίδας εμφανίζεται δίπλα στο ανάπτυγμα στον πίνακα "Σελίδες". Μπορείτε να αποκρύψετε αυτά τα τιμολόγια στον πίνακα "Σελίδες" απενεργοποιώντας την επιλογή "Μεταβάσεις σελίδας" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πίνακα".

Εφαρμογή μεταβάσεων σελίδων χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Μεταβάσεις σελίδας"

1 Στον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε τα αναπτύγματα στα οποία θέλετε να εφαρμόσετε τη μετάβαση σελίδας.

Βεβαιωθείτε ότι το ανάπτυγμα είναι επιλεγμένο, όχι απλώς ενεργοποιημένο. Οι αριθμοί κάτω από τις σελίδες στον πίνακα "Σελίδες" πρέπει να είναι επισημασμένοι.

2 Για να εμφανίσετε τον πίνακα "Μεταβάσεις σελίδας", επιλέξτε Παράθυρο > Αλληλεπίδραση > Μεταβάσεις σελίδας.

3 Επιλέξτε μια μετάβαση από το μενού "Μετάβαση".

Κρατήστε το δείκτη του ποντικιού πάνω από τη μικρογραφία για να δείτε μια προεπισκόπηση της επιλεγμένης μετάβασης με κίνηση.

4 Προσαρμόστε τη μετάβαση όπως θέλετε, κάνοντας επιλογές από τα μενού "Κατεύθυνση" και "Ταχύτητα".

5 (Προαιρετικό) Για να εφαρμόσετε την επιλεγμένη μετάβαση σε όλα τα αναπτύγματα που υπάρχουν εκείνη τη στιγμή στο έγγραφο, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Εφαρμογή σε όλα τα αναπτύγματα" ή επιλέξτε "Εφαρμογή σε όλα τα αναπτύγματα" από το μενού του πίνακα "Μεταβάσεις σελίδας".

6 (Προαιρετικό) Επιλέξτε ένα διαφορετικό ανάπτυγμα στον πίνακα "Σελίδες" και εφαρμόστε μια διαφορετική μετάβαση σελίδας.

Εφαρμογή μεταβάσεων σελίδας χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου "Μεταβάσεις σελίδας"

1 Στον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε τα αναπτύγματα στα οποία θέλετε να εφαρμόσετε τη μετάβαση σελίδας.

Βεβαιωθείτε ότι το ανάπτυγμα είναι επιλεγμένο, όχι απλώς ενεργοποιημένο. Οι αριθμοί κάτω από τις σελίδες στον πίνακα "Σελίδες" πρέπει να είναι επισημασμένοι.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στο μενού του πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε Μεταβάσεις σελίδας > Επιλογή.
- Από το μενού του πίνακα "Μεταβάσεις σελίδας", πατήστε "Επιλογή".
- Επιλέξτε Διαμόρφωση > Σελίδες > Μεταβάσεις σελίδας > Επιλογή.

3 Επιλέξτε τη μετάβαση σελίδων που θέλετε να εφαρμόσετε.

Κρατήστε το δείκτη του ποντικιού πάνω από μια μετάβαση για να δείτε μια προεπισκόπηση με κίνηση.

4 (Προαιρετικό) Για να εφαρμόσετε την επιλεγμένη μετάβαση σε όλα τα αναπτύγματα που υπάρχουν εκείνη τη στιγμή στο έγγραφο, επιλέξτε "Εφαρμογή σε όλα τα αναπτύγματα".

5 Κάντε κλικ στο OK.

Απαλοιφή μεταβάσεων

- Στον πίνακα "Σελίδες", επιλέξτε το ανάπτυγμα από το οποίο θέλετε να καταργήσετε τη μετάβαση και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Καμία" από το μενού "Μετάβαση" στον πίνακα "Μεταβάσεις σελίδας".
- Για να καταργήσετε τις μεταβάσεις από όλα τα αναπτύγματα, επιλέξτε "Απαλοιφή όλων" από το μενού του πίνακα "Μεταβάσεις σελίδας".

Προβολή μεταβάσεων σελίδας σε ένα PDF

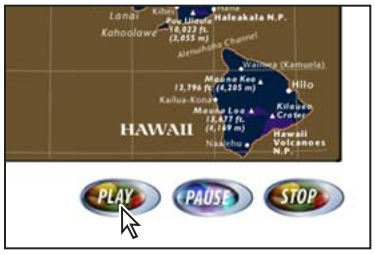
Για να συμπεριλάβετε τις μεταβάσεις σελίδας όταν κάνετε εξαγωγή του εγγράφου PDF, επιλέξτε "Στοιχεία αλληλεπίδρασης" στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή PDF".

Για να δείτε τις μεταβάσεις σελίδας στο PDF που προκύπτει από την εξαγωγή, βάλτε το PDF σε λειτουργία πλήρους οθόνης πατώντας Ctrl+L (Windows) ή Command+L (Mac OS) στο Adobe Acrobat ή στο Adobe Reader. Πατήστε Esc για έξοδο από τη λειτουργία πλήρους οθόνης.

Κουμπιά

Δημιουργία κουμπιών

Μπορείτε να δημιουργήσετε κουμπιά τα οποία εκτελούν μια ενέργεια κατά την εξαγωγή του εγγράφου σε μορφή SWF ή PDF. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα κουμπί που εκτελεί μετάβαση σε μια διαφορετική σελίδα ή ανοίγει μια τοποθεσία στο web.



Ρύθμιση κουμπιού για αναπαραγωγή ταινίας στο PDF της εξαγωγής

Όταν δημιουργήσετε ένα κουμπί, μπορείτε να κάνετε τα ακόλουθα:

- Κάντε τα κουμπιά αλληλεπιδραστικά. Όταν ένας χρήστης κάνει κλικ σε ένα κουμπί στο αρχείο SWF ή PDF της εξαγωγής, εκτελείται μια ενέργεια.
- Χρησιμοποιήστε την ενότητα "Εμφάνιση κατάστασης" του πίνακα "Κουμπιά" για να ορίσετε τον τρόπο εμφάνισης του κουμπιού ως απόκριση σε συγκεκριμένες ενέργειες με το ποντίκι.
- Ρυθμίστε τη σειρά επιλογής των κουμπιών με tab σε μια σελίδα του PDF.

Όταν εργάζεστε στα κουμπιά και σχεδιάζετε δυναμικά έγγραφα, επιλέξτε τον χώρο εργασίας "Αλληλεπίδραση".

Μετατροπή κουμπιού από ένα αντικείμενο

1 Για να σχεδιάσετε το σχήμα του κουμπιού, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου ή ένα εργαλείο σχεδίασης, όπως εργαλείο ορθογωνίου ή το εργαλείο έλλειψης. Αν είναι απαραίτητο, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να προσθέσετε κείμενο στο κουμπί, π.χ. "Επόμενο" ή "Αγορά".

Μπορείτε να προσθέσετε κουμπιά πλοήγησης (π.χ. "Επόμενη σελίδα" ή "Προηγούμενη σελίδα") σε μια πρότυπη σελίδα για να μην χρειάζεται να τα δημιουργείτε ξανά σε κάθε σελίδα. Τα κουμπιά αυτά εμφανίζονται σε όλες τις σελίδες του εγγράφου στις οποίες εφαρμόζεται η πρότυπη σελίδα.

2 Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε την εικόνα, το σχήμα ή το πλαίσιο κειμένου που θέλετε να μετατρέψετε.

Δεν μπορείτε να μετατρέψετε μια ταινία, ήχο ή poster σε κουμπί.

3 Επιλέξτε Αντικείμενο > Αλληλεπίδραση > Μετατροπή σε κουμπί.

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στην επιλογή [Κανονικό] στην ενότητα "Εμφάνιση κατάστασης" του πίνακα "Κουμπιά" για να μετατρέψετε το επιλεγμένο αντικείμενο σε κουμπί ή μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο μετατροπής αντικειμένου σε κουμπί στον πίνακα "Κουμπιά".

4 Επιλέξτε Παράθυρο > Αλληλεπίδραση > Κουμπιά, για να εμφανιστεί ο πίνακας "Κουμπιά", χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το κουμπί και, έπειτα, κάντε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες:

- Στο πλαίσιο κειμένου "Όνομα", καθορίστε ένα όνομα για το κουμπί, ώστε να το ξεχωρίζετε από άλλα κουμπιά που δημιουργείτε.
- Ορίστε μία ή περισσότερες ενέργειες για το κουμπί για να ορίσετε τι θα συμβαίνει όταν γίνει κλικ στο κουμπί στο αρχείο PDF ή SWF της εξαγωγής. Δείτε “Μετατροπή των κουμπιών σε αλληλεπιδραστικά” στη σελίδα 623.
- Ενεργοποιήστε επιπλέον καταστάσεις και αλλάξτε την εμφάνισή τους για να καθορίσετε πώς θα μοιάζει το κουμπί όταν περνάτε το ποντίκι σας από πάνω του (κατάδειξη) ή όταν κάνετε κλικ στο κουμπί στο αρχείο PDF ή SWF της εξαγωγής. Δείτε “Προσθήκη καταστάσεων κουμπιού” στη σελίδα 626.

Προσθήκη ενός κουμπιού από τον πίνακα "Δείγματα κουμπιών"

Ο πίνακας "Δείγματα κουμπιών" περιέχει μερικά έτοιμα κουμπιά τα οποία μπορείτε να σύρετε στο έγγραφό σας. Αυτά τα δείγματα κουμπιών περιλαμβάνουν εφέ όπως απάλυνση ντεγκραντέ και προσπίπτουσα σκιά, με ελαφρώς διαφορετική εμφάνιση για την κατάσταση κατάδειξης. Επίσης, στα δείγματα κουμπιών έχουν αντιστοιχιστεί ενέργειες. Για παράδειγμα, τα δείγματα κουμπιών με τα βέλη έχουν προρυθμιστεί με τις ενέργειες "Μετάβαση στην επόμενη σελίδα" ή "Μετάβαση στην προηγούμενη σελίδα". Μπορείτε να επεξεργαστείτε αυτά τα κουμπιά ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Ο πίνακας "Δείγματα κουμπιών" είναι μια βιβλιοθήκη αντικειμένων. Όπως με κάθε βιβλιοθήκη αντικειμένων, μπορείτε να προσθέσετε κουμπιά στον πίνακα και να αφαιρέσετε όσα δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε. (Δείτε την ενότητα “Χρήση βιβλιοθηκών αντικειμένων” στη σελίδα 423.) Τα δείγματα κουμπιών αποθηκεύονται στο αρχείο ButtonLibrary.indl το οποίο βρίσκεται στο φάκελο Presets/Button Library μέσα στο φάκελο της εφαρμογής InDesign.

1 Επιλέξτε "Δείγματα κουμπιών" από το μενού του πίνακα "Κουμπιά" για να ανοίξετε τον πίνακα "Δείγματα κουμπιών".

2 Σύρετε ένα κουμπί από τον πίνακα "Δείγματα κουμπιών" και αποθέστε το στο έγγραφό σας.

3 Επιλέξτε το κουμπί χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής και, έπειτα, επεξεργαστείτε το όπως θέλετε χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Κουμπιά".

Κατά την επεξεργασία των δειγμάτων κουμπιών, λάβετε υπόψη τα εξής:

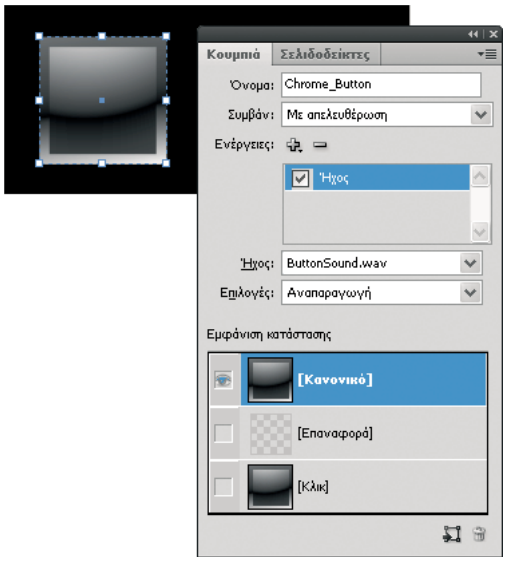
- Αν προσθέσετε κείμενο σε ένα κουμπί, θυμηθείτε να αντιγράψετε και να επικολλήσετε το κείμενο από την κανονική κατάσταση του κουμπιού στην κατάσταση κατάδειξης. Διαφορετικά, το κείμενο που προσθέτετε δεν θα εμφανίζεται όταν περνάει ο δείκτης του ποντικιού πάνω από το κουμπί στο αρχείο PDF ή SWF.
- Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος των κουμπιών. Εάν σύρετε ένα ζεύγος κουμπιών βέλους επόμενης σελίδας/προηγούμενης σελίδας, προσαρμόστε το μέγεθος του πρώτου κουμπιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε το δεύτερο κουμπί και μεταβείτε στην επιλογή Αντικείμενο > Νέος μετασχηματισμός > Νέος μετασχηματισμός.

Μετατροπή των κουμπιών σε αλληλεπιδραστικά

Μπορείτε να δημιουργήσετε, να επεξεργαστείτε και να διαχειριστείτε εφέ αλληλεπίδρασης μέσα από το InDesign. Όταν κάνετε εξαγωγή του εγγράφου σε Adobe PDF ή SWF, αυτές οι ενέργειες αλληλεπίδρασης είναι ενεργοποιημένες μέσα στο έγγραφο PDF.

Για παράδειγμα, υποθέστε ότι θέλετε να δημιουργήσετε ένα κουμπί που προκαλεί την αναπαραγωγή κάποιου ήχου σε ένα έγγραφο PDF. Μπορείτε να τοποθετήσετε το αρχείο του ήχου μέσα σε κάποιο έγγραφο του InDesign και ακολούθως να δημιουργήσετε ένα κουμπί που προκαλεί την αναπαραγωγή του ήχου όταν κάνετε κλικ στο κουμπί, μέσα στο PDF έγγραφο.

Σε αυτό το παράδειγμα, το κλικ του ποντικιού είναι το *συμβάν* και η αναπαραγωγή του ήχου αποτελεί την *ενέργεια*.



Αυτό το κουμπί είναι ρυθμισμένο να αναπαράγει έναν ήχο όταν απελευθερώνεται το κουμπί του ποντικιού.

Σημείωση: *Ενώ τα αρχεία PDF που προκύπτουν από εξαγωγή υποστηρίζουν τις περισσότερες από τις ενέργειες, σε ένα αρχείο SWF υποστηρίζονται λίγες μόνο. Οι ενέργειες Κλείσιμο, Έξοδος, Μετάβαση στην Επόμενη Προβολή, Μετάβαση στην Προηγούμενη Προβολή,Ταινία, Άνοιγμα αρχείου, Ήχος και Προβολή ζουμ, δεν λειτουργούν σε αρχεία SWF.*

Προσθήκη ενεργειών σε κουμπιά

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε ενέργειες σε διαφορετικά συμβάντα. Για παράδειγμα, σε ένα αρχείο PDF που έχει προκύψει από εξαγωγή, μπορείτε να καθορίσετε την αναπαραγωγή κάποιου ήχου όταν ο δείκτης του ποντικιού εισέρχεται στην περιοχή του κουμπιού και την αναπαραγωγή κάποιας ταινίας όταν κάνετε κλικ και απελευθερώνετε το κουμπί του ποντικιού. Μπορείτε επίσης να εκχωρήσετε πολλαπλές ενέργειες στο ίδιο συμβάν. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε μια ενέργεια που αναπαράγει κάποια ταινία και ορίζει στη ρύθμιση του ζουμ την επιλογή "Πραγματικό μέγεθος".

1 Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το κουμπί που δημιουργήσατε.

2 Στον πίνακα "Κουμπιά", επιλέξτε ένα συμβάν, π.χ. "Κατά την απελευθέρωση", το οποίο καθορίζει τον τρόπο ενεργοποίησης των ενεργειών.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί με το σύμβολο συν δίπλα στις "Ενέργειες" και επιλέξτε την ενέργεια που θα αντιστοιχίσετε στο συμβάν.

4 Καθορίστε τις ρυθμίσεις της ενέργειας.

Για παράδειγμα, αν επιλέξετε "Μετάβαση στην πρώτη σελίδα", ορίστε το ζουμ. Αν επιλέξετε "Μετάβαση στο URL", καθορίστε τη διεύθυνση της σελίδας web. Ορισμένες ενέργειες, όπως η "Μετάβαση στην Επόμενη Προβολή", δεν έχουν επιπλέον ρυθμίσεις.

5 Αν είναι απαραίτητο, συνεχίστε προσθέτοντας όσες ενέργειες χρειάζεστε σε οποιοδήποτε συμβάν.

Για να δοκιμάσετε τις ενέργειες που προσθέτετε, κάντε εξαγωγή του εγγράφου σε PDF ή SWF και δείτε το αρχείο που προκύπτει από την εξαγωγή. Αν κάνετε εξαγωγή σε PDF, βεβαιωθείτε ότι έχει γίνει η επιλογή "Στοιχεία αλληλεπίδρασης". Αν κάνετε εξαγωγή σε SWF, βεβαιωθείτε ότι έχει γίνει η επιλογή "Συμπερίληψη κουμπιών".

Τύποι συμβάντων

Τα συμβάντα καθορίζουν πώς θα ενεργοποιηθούν οι ενέργειες των κουμπιών όταν γίνει εξαγωγή του εγγράφου σε Adobe PDF. (Στο Acrobat, τα συμβάντα καλούνται *εναύσματα* .)

Κατά την απελευθέρωση Όταν αφήνετε το κουμπί του ποντικού μετά από ένα κλικ. Αυτό είναι το συχνότερα χρησιμοποιούμενο συμβάν, επειδή δίνει στο χρήστη μια τελευταία ευκαιρία να σύρει το δείκτη έξω από το κουμπί και να μην ενεργοποιήσει την ενέργεια.

Κατά το κλικ Όταν γίνεται κλικ στο κουμπί του ποντικού (χωρίς να το αφήσετε μετά). Αν δεν έχετε κάποιο συγκεκριμένο λόγο για να χρησιμοποιήσετε το συμβάν "Κατά το κλικ", είναι καλύτερο να χρησιμοποιείτε το συμβάν "Κατά την απελευθέρωση", έτσι ώστε οι χρήστες να έχουν την ευκαιρία να ακυρώσουν την ενέργεια.

Κατά την κατάδειξη Όταν ο δείκτης του ποντικιού εισέρχεται στην περιοχή του κουμπιού που ορίζεται από το πλαίσιο οριοθέτησης του κουμπιού.

Κατά την παύση κατάδειξης Όταν ο δείκτης του ποντικιού εξέρχεται από την περιοχή του κουμπιού.

Εστίαση Όταν το κουμπί είναι εντός της εστίασης, είτε από μία ενέργεια του ποντικιού είτε πατώντας το πλήκτρο Tab.

Θόλωμα Όταν η εστίαση μετακινείται σε κάποιο διαφορετικό κουμπί ή πεδίο φόρμας.

Τύποι ενεργειών

Όταν δημιουργείτε μια ενέργεια, δηλώνετε τι θα γίνει όταν προκύψει το συγκεκριμένο συμβάν — συνήθως, όταν κάποιος κάνει κλικ στο κουμπί. Μπορείτε να αντιστοιχίσετε τις ακόλουθες ενέργειες που θα εμφανίζονται όταν ενεργοποιείται ο αντίστοιχος τύπος συμβάντος:

Κλείσιμο (PDF) Κλείνει το PDF έγγραφο.

Έξοδος (PDF) Τερματίζει την εφαρμογή, όπως το Adobe Reader, με την οποία έχετε ανοίξει το PDF έγγραφο.

Μετάβαση σε κόμβο κειμένου Κάνει μεταπήδηση στο σελιδοδείκτη ή στον κόμβο κειμένου που ορίζεται. Δείτε "Δημιουργία μεταπηδήσεων σε κόμβους κειμένου" στη σελίδα 625.

Μετάβαση στην πρώτη/τελευταία/επόμενη/προηγούμενη σελίδα Μεταβαίνει στην πρώτη, την τελευταία, την προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα στο αρχείο PDF ή SWF. Κάντε κάποια επιλογή από το μενού ζουμ για να προσδιορίσετε πως θα εμφανιστεί η σελίδα.

Μετάβαση στην προηγούμενη προβολή (PDF) Μεταβαίνει στη σελίδα που προβλήθηκε πιο πρόσφατα στο έγγραφο PDF ή επιστρέφει στο μέγεθος ζουμ που χρησιμοποιήθηκε τελευταίο.

Μετάβαση στην επόμενη προβολή (PDF) Μεταβαίνει σε κάποια σελίδα αφού πάει στην προηγούμενη προβολή. Με τον ίδιο τρόπο που κάποιο κουμπί μετάβασης προς τα εμπρός είναι διαθέσιμο σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web μόνο όταν κάποιος κάνει κλικ στο κουμπί "Πίσω", αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνον αν ο χρήστης έχει μεταβεί σε κάποια προηγούμενη προβολή.

Μετάβαση στη σελίδα (μόνο SWF) Μεταβαίνει στη σελίδα του αρχείου SWF που καθορίζετε.

Μετάβαση στο URL Ανοίγει την ιστοσελίδα με το καθορισμένο URL.

Ταινία (PDF) Σας επιτρέπει να αναπαράγετε, να διακόψετε, να σταματήσετε ή να ξαναρχίσετε την επιλεγμένη ταινία. Μόνο οι ταινίες που έχουν προστεθεί στο έγγραφο εμφανίζονται στο μενού "Ταινία".

Άνοιγμα αρχείου (PDF) Εκκινεί και ανοίγει το αρχείο που έχετε καθορίσει. Αν καθορίσετε ένα αρχείο που δεν είναι PDF, ο αναγνώστης χρειάζεται την εγγενή εφαρμογή για να το ανοίξει επιτυχώς. Καθορίστε μια απόλυτη διαδρομή (όπως C:\docs\sample.pdf).

Εμφάνιση/απόκρυψη κουμπιών Κάνει εναλλαγή μεταξύ εμφάνισης και απόκρυψης συγκεκριμένων κουμπιών στο αρχείο PDF ή SWF που προκύπτει από την εξαγωγή. (Τα κουμπιά λέγονται και *πεδία* στο Acrobat.)

Ήχος (PDF) Σας επιτρέπει να αναπαράγετε, να διακόψετε, να σταματήσετε ή να ξαναρχίσετε το επιλεγμένο ηχητικό απόσπασμα. Μόνο τα ηχητικά αποσπάσματα που έχουν προστεθεί στο έγγραφο εμφανίζονται στο μενού "Ήχος".

Προβολή ζουμ (PDF) Προβάλλει την σελίδα σύμφωνα με την επιλογή για το ζουμ που έχετε καθορίσει. Μπορείτε να αλλάξετε το επίπεδο του ζουμ της σελίδας (όπως "Πραγματικό μέγεθος"), τη διαμόρφωση της σελίδας (όπως "Συνεχείς αντικριστές σελίδες") ή τον προσανατολισμό περιστροφής.

Επεξεργασία ή διαγραφή ενεργειών κουμπιών

1 Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το κουμπί.

2 Στον πίνακα "Κουμπιά", κάνετε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να απενεργοποιήσετε ενέργειες, καταργήστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου δίπλα στο στοιχείο. Η απενεργοποίηση συμβάντων και ενεργειών μπορεί να είναι χρήσιμη για έλεγχο.
- Για να αλλάξετε τη σειρά, σύρετε και αποθέστε τις ενέργειες.
- Για να διαγράψετε μια ενέργεια, επιλέξτε την ενέργεια στο πλαίσιο λίστας και κάντε κλικ στο κουμπί διαγραφής επιλεγμένης ενέργειας .
- Για να επεξεργαστείτε μια ενέργεια, επιλέξτε το συμβάν στο οποίο έχει αντιστοιχιστεί, επιλέξτε την ενέργεια στο πλαίσιο λίστας και αλλάξτε τις ρυθμίσεις της. Αν χρειαστεί να αντικαταστήσετε κάποια ενέργεια για ένα υπάρχον συμβάν, διαγράψτε την ενέργεια και μετά προσθέστε στο συμβάν τη νέα ενέργεια.

Δημιουργία μεταπηδήσεων σε κόμβους κειμένου

Αν δημιουργήσετε κάποιο σελιδοδείκτη ή κάποιον κόμβο μέσα σε κάποιο έγγραφο του InDesign, μπορεί να προκαλέσετε τη μεταπήδηση προς αυτόν τον κόμβο από ένα κουμπί, ακόμη και αν βρίσκεται μέσα σε κάποιο άλλο έγγραφο του InDesign. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Σελιδοδείκτες" και τον πίνακα "Υπερσυνδέσεις" για να προσθέσετε κόμβους.

Σημείωση: *Εάν ορίσετε κάποιον προορισμό υπερσύνδεσης σε ένα κουμπί, η υπερσύνδεση δεν θα λειτουργεί μέσα από το εξαγόμενο έγγραφο PDF ή SWF.*

1. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το κουμπί.
2. Στον πίνακα "Κουμπιά", επιλέξτε το συμβάν, π.χ. "Κατά την απελευθέρωση", το οποίο θα ενεργοποιεί τη μεταπήδηση.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί με το σύμβολο συν δίπλα στις "Ενέργειες" και επιλέξτε "Μετάβαση σε κόμβο".
4. Επιλέξτε ένα από τα ανοιχτά έγγραφα του InDesign από το μενού "Έγγραφα" ή κάντε κλικ στο εικονίδιο του φακέλου στα δεξιά του μενού και καθορίστε το αρχείο.
5. Καθορίστε έναν κόμβο που δημιουργήθηκε χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Σελιδοδείκτες" ή τον πίνακα "Υπερσυνδέσεις".
6. Επιλέξτε κάποια επιλογή από το μενού ζουμ για να προσδιορίσετε πως θα εμφανιστεί η σελίδα.
7. Κάντε κλικ στο "Προσθήκη" για να προσθέσετε την συμπεριφορά και μετά κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Αν καθορίσετε έναν κόμβο σε διαφορετικό έγγραφο, θυμηθείτε να εξάγετε το έγγραφο προορισμού σε PDF και χρησιμοποιήστε το ίδιο όνομα αρχείου με το έγγραφο του InDesign, αντικαθιστώντας την επέκταση INDD με PDF. Επίσης, αποθηκεύστε τα PDF έγγραφα στον ίδιο φάκελο για να εξασφαλίσετε ότι οι συνδέσεις παραμένουν έγκυρες στο Acrobat και στο Reader.*

Δείτε επίσης

"Δημιουργία σελιδοδεικτών για PDF" στη σελίδα 600

"Επισκόπηση πίνακα "Υπερσυνδέσεις"" στη σελίδα 601

Απόκρυψη και εκτύπωση κουμπιών

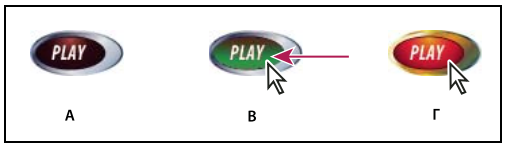
Μπορεί να χρειαστεί κα κρύψετε κάποιο κουμπί, ώστε να εμφανίζεται μόνο όταν κάνετε κλικ σε ένα άλλο κουμπί.

1. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το κουμπί.
2. Από το μενού του πίνακα "Κουμπιά", κάντε μια επιλογή για να καθορίσετε αν θέλετε το κουμπί να είναι ορατό ή αόρατο στο έγγραφο PDF που θα εξαχθεί, καθώς και αν θέλετε να εκτυπώνεται το κουμπί.

Προσθήκη καταστάσεων κουμπιού

Ένα κουμπί αποτελείται από μια ομάδα αυτόνομων αντικειμένων, κάθε ένα από τα οποία αντιπροσωπεύει μια κατάσταση κουμπιού. Κάθε κουμπί μπορεί να έχει μέχρι τρεις καταστάσεις: "Κανονικό", "Κατάδειξη" και "Κλικ". Στο αρχείο που εξάγεται, η κατάσταση "Κανονικό" εμφανίζεται μέχρις ότου ο δείκτης του ποντικιού μετακινηθεί μέσα στην περιοχή (Κατάδειξη) ή κάνετε κλικ στην περιοχή του κουμπιού (Κλικ). Μπορείτε να εφαρμόσετε διαφορετικές εμφανίσεις σε κάθε μία από τις τρεις καταστάσεις, ώστε να τις ξεχωρίζετε.

Εξ ορισμού, κάθε κουμπί που δημιουργείτε ορίζεται με την κατάσταση "Κανονικό" που περιέχει το κείμενο ή την εικόνα του κουμπιού. Όταν ενεργοποιήσετε μια νέα κατάσταση, αντιγράφεται η εμφάνιση της κατάστασης "Κανονικό". Για να διακρίνετε μια κατάσταση από τις άλλες, μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα ή να προσθέσετε κείμενο ή μια εικόνα.



Καταστάσεις ενός κουμπιού
Α. *Ο δείκτης δεν είναι πάνω από την περιοχή του κουμπιού (Κανονικό)* ***Β.*** *Ο δείκτης εισέρχεται στη περιοχή κουμπιού (Επαναφορά)*
Γ. *Πάτημα του κουμπιού του ποντικιού στη θέση του δείκτη (Κλικ)*

Σημείωση: *Η περιοχή του κουμπιού στην οποία υπάρχει η δυνατότητα κλικ (ενεργό σημείο) είναι το τετράγωνο πλαίσιο οριοθέτησης της μεγαλύτερης από τις καταστάσεις του κουμπιού. Για παράδειγμα, ένα στρογγυλό κουμπί έχει τετράγωνο ενεργό σημείο.*

Αλλαγή της εμφάνισης των καταστάσεων ενός κουμπιού

Αν δημιουργείτε ένα κουμπί με περισσότερες από μία καταστάσεις, συνιστάται να ολοκληρώσετε τη σχεδίαση του κουμπιού πριν ενεργοποιήσετε άλλες καταστάσεις. Όταν ενεργοποιήσετε μια κατάσταση, αντιγράφεται η εμφάνιση της κατάστασης "Κανονικό".

Ορισμένες αλλαγές επηρεάζουν μόνο την επιλεγμένη κατάσταση, ενώ άλλες επηρεάζουν όλες τις ενεργές καταστάσεις. Αν επιλέξετε μια κατάσταση και εφαρμόσετε ένα διαφορετικό χρώμα φόντου ή επεξεργαστείτε το κείμενο, η αλλαγή επηρεάζει μόνο την επιλεγμένη κατάσταση. Αν χρησιμοποιήσετε το εργαλείο επιλογής για να μετακινήσετε ένα κουμπί ή να αλλάξετε το μέγεθός του, η αλλαγή επηρεάζει όλες τις καταστάσεις. Να θυμάστε ότι κάθε κατάσταση είναι ένα αντικείμενο της ομάδας του κουμπιού. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να κάνετε αλλαγές μόνο στην κατάσταση και όχι σε ολόκληρη την ομάδα.

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Αλληλεπίδραση > Κουμπιά, για να εμφανιστεί ο πίνακας "Κουμπιά".

2 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο επιλογής , επιλέξτε το κουμπί μέσα στην διαμόρφωση που θέλετε να επεξεργαστείτε.

3 Κάντε κλικ στο [Κατάδειξη] για να ενεργοποιήσετε την κατάσταση κατάδειξης.

Η εμφάνιση της κατάστασης "Κανονικό" αντιγράφεται στην κατάσταση "Κατάδειξη".

4 Διατηρώντας επιλεγμένη την κατάσταση "Κατάδειξη", αλλάξτε την εμφάνιση του κουμπιού.

- Για να αλλάξετε το χρώμα, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Περίγραμμα" ή "Γέμισμα" στη γραμμή εργαλείων και, έπειτα, κάντε κλικ σε ένα δείγμα χρώματος από τον πίνακα "Δείγματα".
- Για να τοποθετήσετε μια εικόνα στην κατάσταση, επιλέξτε Αρχείο > Τοποθέτηση, και κάντε διπλό κλικ σε ένα αρχείο.
- Για να επικολλήσετε μία εικόνα ή ένα πλαίσιο κειμένου, κάντε αντιγραφή στο Πρόχειρο, επιλέξτε την κατάσταση στον πίνακα "Κουμπιά" και, στη συνέχεια, επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση εντός.
- Για να πληκτρολογήσετε κείμενο, επιλέξτε το εργαλείο κειμένου, κάντε κλικ στο κουμπί και πληκτρολογήστε το κείμενο. Για να επικολλήσετε ένα πλαίσιο κειμένου που έχετε αντιγράψει, μπορείτε επίσης να επιλέξετε Επεξεργασία > Επικόλληση εντός.

5 Για να προσθέσετε την κατάσταση "Κλικ", πατήστε [Κλικ] για να την ενεργοποιήσετε και, έπειτα, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία για να αλλάξετε την εμφάνισή της.

Για να αλλάξετε το μέγεθος των μικρογραφιών "Εμφάνιση κατάστασης" στον πίνακα κουμπιών, επιλέξτε "Επιλογές πίνακα" από το μενού του πίνακα "Κουμπιά", κάντε μια επιλογή και πατήστε OK.

Διαγραφή και απενεργοποίηση καταστάσεων

1 Επιλέξτε την κατάσταση στον πίνακα "Κουμπιά".

Η κατάσταση που επιλέγεται στον πίνακα "Καταστάσεις" προσδιορίζει το περιεχόμενο που εμφανίζεται μέσα στο πλαίσιο κουμπιού στη σελίδα του InDesign. Τα εικονίδια μικρογραφιών στον πίνακα "Καταστάσεις" εμφανίζουν το περιεχόμενο της κάθε κατάστασης.

2 Προβείτε σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να διαγράψετε την κατάσταση "Κατάδειξη" ή "Κλικ", κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή" που βρίσκεται στο κάτω μέρος του πίνακα. Η διαγραφή μιας κατάστασης είναι ιδιαίτερα χρήσιμη αν κάνετε πολλές αλλαγές στην κατάσταση "Κανονικό" και αποφασίσετε ότι θέλετε να βασίσετε τις καταστάσεις "Κατάδειξη" ή "Κλικ" στην νέα εμφάνιση της κατάστασης "Κανονικό".
- Για να απενεργοποιήσετε μια κατάσταση χωρίς να τη διαγράψετε, κάντε κλικ στο εικονίδιο ματιού δίπλα στην κατάσταση για να την καταργήσετε. Οι απενεργοποιημένες καταστάσεις δεν εξάγονται στο αρχείο PDF ή SWF.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να διαγράψετε ή να απενεργοποιήσετε την κατάσταση "Κανονικό".*

Δημιουργία εφέ κατάδειξης κουμπιού

Σε μερικές περιπτώσεις, μπορεί να θέλετε η περιοχή του κουμπιού (ενεργό σημείο) να είναι αόρατη μέχρις ότου μετακινηθεί ο δείκτης του ποντικιού πάνω από αυτήν. Για παράδειγμα, όταν μετακινείτε το δείκτη επάνω από ένα κουμπί σε ένα χάρτη, θα μπορούσε να εμφανίζεται μια εικόνα η οποία θα αναπαριστά μια περιοχή. Αντίστοιχα, η εικόνα θα μπορούσε να εξαφανίζεται όταν απομακρύνετε το δείκτη από την περιοχή.

Ένας τρόπος για να επιτύχετε αυτό το εφέ είναι να εφαρμόσετε κάποια εικόνα στην κατάσταση "Επαναφορά" στον πίνακα "Καταστάσεις". Για να γίνει αυτό, δημιουργήστε ένα κουμπί το οποίο να μην έχει περίγραμμα ή φόντο στην κατάσταση "Κανονικό". Επιλέξτε την κατάσταση "Κατάδειξη" στον πίνακα "Κουμπιά" και, έπειτα, χρησιμοποιήστε μία από τις εντολές "Τοποθέτηση" ή "Επικόλληση εντός" για να προσθέσετε μια εικόνα.



Στο εξαγόμενο αρχείο, κρατώντας το δείκτη επάνω από ένα ενεργό σημείο, εμφανίζεται η εικόνα.

Ρύθμιση της σειράς επιλογής κουμπιού με tab

Η σειρά επιλογής των κουμπιών με το πλήκτρο tab προσδιορίζει το επόμενο (ή το προηγούμενο) πεδίο στο οποίο θα μετακινηθεί η εστίαση όταν ο χρήστης πατήσει το Tab (ή Shift+Tab) μέσα στο έγγραφο PDF ή SWF. Η σειρά tab περιλαμβάνει τα κουμπιά που βρίσκονται σε κρυμμένα επίπεδα, αλλά όχι τα κουμπιά που βρίσκονται σε πρότυπες σελίδες.

1 Πηγαίνετε στην σελίδα που περιέχει τα κουμπιά.

2 Επιλέξτε Αντικείμενο > Αλληλεπίδραση > Ρύθμιση σειράς tab.

3 Επιλέξτε το κάθε κουμπί που θέλετε να μετακινήσετε και σύρετέ το στην νέα του θέση ή κάντε κλικ στα κουμπιά μετακίνησης πάνω και κάτω. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο OK.

Αν χρησιμοποιείτε το Acrobat για να επεξεργαστείτε το PDF και προσθέσετε στη σελίδα περισσότερα κουμπιά ή πεδία φόρμας, ενδεχομένως να χρειαστεί να καθορίσετε στο Acrobat μια νέα σειρά για την επιλογή των κουμπιών με το πλήκτρο tab.

Μετατροπή κουμπιού σε αντικείμενο

Όταν μετατρέπετε ένα κουμπί σε αντικείμενο, τα περιεχόμενα του κουμπιού παραμένουν στη σελίδα χωρίς τις ιδιότητες του κουμπιού. Το περιεχόμενο που τυχόν έχει αντιστοιχιστεί στις άλλες καταστάσεις του κουμπιού, επίσης διαγράφεται.

1. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο επιλογής για να επιλέξετε το κουμπί.
2. Επιλέξτε Αντικείμενο > Αλληλεπίδραση > Μετατροπή σε αντικείμενο.

Κεφάλαιο 20: XML

Το Adobe InDesign CS4 είναι μία από τις πολλές εφαρμογές που μπορούν να παράγουν και να χρησιμοποιήσουν XML. Μετά την εισαγωγή tag στο περιεχόμενο ενός αρχείου του InDesign, αποθηκεύετε και εξάγετε το αρχείο ως αρχείο XML, ώστε να χρησιμοποιηθεί σε άλλο αρχείο InDesign ή σε άλλη εφαρμογή. Ομοίως, μπορείτε να εισάγετε ένα αρχείο XML στο InDesign και να υποδείξετε στο InDesign την προβολή και τη μορφοποίηση των δεδομένων XML όπως επιθυμείτε.

Εργασία με XML

Πληροφορίες για τη γλώσσα XML

Η γλώσσα XML (Extensible Markup Language) είναι ένας τρόπος με τον οποίο μπορείτε να επαναπροσδιορίσετε δεδομένα σε ένα αρχείο ή να αυτοματοποιήσετε τη διαδικασία αντικατάστασης των δεδομένων σε ένα αρχείο με δεδομένα από άλλο αρχείο. Η γλώσσα XML χρησιμοποιεί *tag* για να περιγράψει τμήματα ενός αρχείου, όπως μια επικεφαλίδα ή μια αλυσίδα κειμένου. Αυτά τα tag επισημαίνουν τα δεδομένα ώστε να είναι δυνατή η αποθήκευσή τους σε αρχείο XML και κατάλληλος χειρισμός τους όταν εξάγονται σε άλλα αρχεία. Φανταστείτε τη γλώσσα XML ως ένα μηχανισμό μετάφρασης δεδομένων. Τα tag XML χαρακτηρίζουν το κείμενο και τα άλλα περιεχόμενα σε ένα αρχείο ώστε οι εφαρμογές να αναγνωρίζουν και να παρουσιάζουν τα δεδομένα.

Επεκτάσιμη γλώσσα

Η XML θεωρείται *επεκτάσιμη* γλώσσα διότι κάθε χρήστης μπορεί να δημιουργήσει τα δικά του tag XML, ένα για κάθε τύπο πληροφορίας που θέλει να μπορεί να χρησιμοποιήσει ξανά. Τα tag XML δεν φέρουν πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να προβάλλονται ή να μορφοποιούνται τα δεδομένα. Τα tag XML προορίζονται αυστηρά για αναγνώριση περιεχομένου.

Στο InDesign, για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα tag `Heading1` και να το αντιστοιχίσετε σε κάθε επικεφαλίδα πρώτου επιπέδου σε ένα έγγραφο. Μετά την αποθήκευση του εγγράφου ως αρχείου XML, το περιεχόμενο με χαρακτηριστικό Heading1 μπορεί να εισαχθεί και να χρησιμοποιηθεί (από οποιαδήποτε εφαρμογή με δυνατότητα ανάγνωσης XML) ως σελίδα web, τυπωμένος κατάλογος, τιμοκατάλογος ή πίνακας βάσης δεδομένων.

Το InDesign είναι μια από τις πολλές εφαρμογές που μπορούν να παράγουν και να χρησιμοποιούν XML. Μετά την εισαγωγή tag στο περιεχόμενο ενός αρχείου InDesign, αποθηκεύετε και εξάγετε το αρχείο ως αρχείο XML ώστε να χρησιμοποιηθεί σε άλλο αρχείο InDesign ή σε άλλη εφαρμογή. Ομοίως, μπορείτε να εισάγετε ένα αρχείο XML στο InDesign και να υποδείξετε στο InDesign την προβολή και τη μορφοποίηση των δεδομένων XML, όπως επιθυμείτε.

Στο InDesign, μπορείτε να δημιουργήσετε tag XML και να επισημάνετε με αυτά ορισμένα τμήματα ενός εγγράφου, ακόμα και αν δεν είστε πεπειραμένος χρήστης της XML. Το InDesign διαχειρίζεται τον προγραμματισμό παρασκηνιακά και δημιουργεί τη γλώσσα XML για εσάς όταν εξάγετε ένα έγγραφο σε μορφή XML.

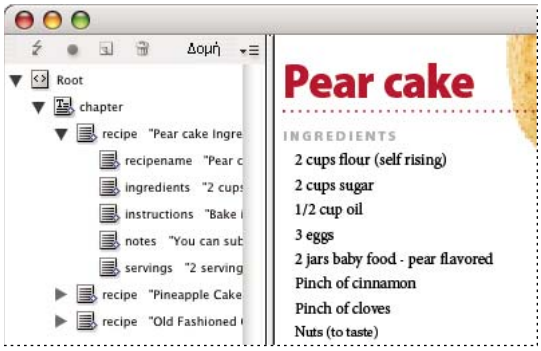
Σημαντικό: *Μην συγχέετε τα tag XML με το κείμενο του InDesign που έχει σημανθεί με tag. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το κείμενο με tag, που αποτελεί μια διαφορετική μέθοδο εξαγωγής και εισαγωγής περιεχομένου του InDesign, δείτε το σχετικό αρχείο PDF (Κείμενο με tag) στη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs4_gr.*

Δομή δεδομένων XML

Το *στοιχείο* αναφέρεται στα δομικά στοιχεία των δεδομένων XML. Τα στοιχεία είναι είναι δεδομένα που έχουν σημανθεί με tag. Στα αρχεία XML, τα στοιχεία είναι ένθετα εντός άλλων στοιχείων προκειμένου να δημιουργηθεί μια ιεραρχική δομή για τα δεδομένα.

Μπορείτε να δείτε τη δομή των δεδομένων XML στο πλαίσιο "Δομή", το οποίο προβάλει την ιεραρχία και την ακολουθία των στοιχείων. Στη δομή XML, τα θυγατρικά στοιχεία περιέχονται στα γονικά, τα οποία με τη σειρά τους μπορεί επίσης να είναι θυγατρικά στοιχεία. Εναλλακτικά, αν αλλάξουμε οπτική θεώρηση, τα γονικά στοιχεία περιέχουν θυγατρικά στοιχεία και αυτά τα θυγατρικά στοιχεία μπορούν με τη σειρά τους να είναι γονικά στοιχεία για άλλα θυγατρικά στοιχεία.

Για παράδειγμα, στην ακόλουθη εικόνα, μπορείτε να δείτε ένα στοιχείο `chapter` που περιέχει (είναι το γονικό) διάφορα στοιχεία `recipe`. Κάθε στοιχείο `recipe`, με τη σειρά του, είναι γονικό άλλων στοιχείων που ονομάζονται `recipename`, `ingradients`, `instructions`, `notes` και `servings`. Όλα τα στοιχεία περιέχονται εντός του στοιχείου `Root`, το οποίο εμφανίζεται στην κορυφή του πλαισίου "Δομή".



Σύνταξη XML στο InDesign που βρίσκεται στο πλαίσιο "Δομή" (αριστερά) και τοποθετείται σε διάταξη (δεξιά)

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της XML στο InDesign, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_gr.

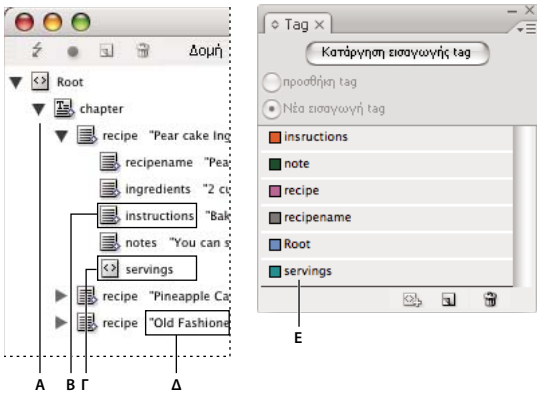
Δείτε επίσης

"Επισκόπηση του πλαισίου "Δομή"" στη σελίδα 652

"Τοποθέτηση (εισαγωγή) κειμένου" στη σελίδα 141

Εργαλεία XML

Το InDesign παρέχει το πλαίσιο "Δομή" και τον πίνακα "Tag" για εργασία με περιεχόμενο XML. Το πλαίσιο "Δομή" εμφανίζει όλα τα στοιχεία μέσα στο έγγραφο καθώς και την ιεραρχική δομή τους. Για να σας βοηθήσει να αναγνωρίσετε το κάθε στοιχείο, το InDesign εμφανίζει το tag στοιχείου και ένα εικονίδιο που υποδεικνύει τον τύπο του περιεχομένου. Επιπλέον, το πλαίσιο "Δομή" μπορεί να εμφανίζει μερικές από τις πρώτες λέξεις του κειμένου ενός στοιχείου. Αυτό λέγεται *απόκομμα κειμένου* αλλά δεν πρέπει να συγχέεται με τα αρχεία αποκόμματος στα οποία αποθηκεύονται αντικείμενα για να χρησιμοποιηθούν ξανά.



Πλαίσιο "Δομή" (αριστερά) και πίνακας "Tag" (δεξιά)
***Α.** Τρίγωνο για επέκταση ή σύμπτυξη στοιχείων **Β.** Στοιχείο (τοποθετημένο σε διαμόρφωση) **Γ.** Στοιχείο (μη τοποθετημένο σε διαμόρφωση)*
***Δ.** Απόκομμα κειμένου **Ε.** Tag στοιχείου*

Το πλαίσιο "Δομή" σας επιτρέπει να προβάλετε, να επεξεργάζεστε και να διαχειρίζεστε στοιχεία XML. Κατά την εργασία σας με XML, χρησιμοποιείτε το πλαίσιο "Δομή" με πολλούς τρόπους. Για παράδειγμα, για να τοποθετήσετε εισαγόμενο περιεχόμενο XML σε διάταξη, μπορείτε να κάνετε μεταφορά των στοιχείων από το πλαίσιο "Δομή" απευθείας σε μια σελίδα. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πλαίσιο "Δομή" για να ρυθμίσετε την ιεραρχία των στοιχείων. Μπορείτε να προσθέσετε στοιχεία, ιδιότητες, σχόλια και οδηγίες επεξεργασίας με βάση το πλαίσιο "Δομή".

Ο πίνακας "Tag" παρουσιάζει τα tag για τα στοιχεία. Μπορείτε να κάνετε εισαγωγή, εξαγωγή, προσθήκη, διαγραφή και μετονομασία tag. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Tag" για να εφαρμόσετε tag στοιχείων σε περιεχόμενο το οποίο σχεδιάζετε να εξάγετε σε XML και εφαρμόστε tag σε πλαίσια πριν την εισαγωγή περιεχομένου XML σε αυτά.

Δείτε επίσης

"Επισκόπηση του πλαισίου "Δομή"" στη σελίδα 652

Πληροφορίες για τα αρχεία DTD

Για να μοιραστείτε δεδομένα XML με άλλους, πρέπει να συμφωνήσετε σε ένα πρότυπο σύνολο ονομάτων tag και ιδιοτήτων στοιχείων ώστε κάθε μέλος της ομάδας σας να χρησιμοποιεί και να εφαρμόζει τα tag με τον ίδιο τρόπο. Μια μέθοδος χειρισμού της κοινής χρήσης δεδομένων XML είναι η χρήση ενός αρχείου ορισμού τύπου εγγράφου (DTD).

Ένα αρχείο DTD παρέχει ένα σύνολο στοιχείων και ιδιοτήτων για χρήση από τα μέλη της ομάδας. Καθορίζει επίσης τους κανόνες σχετικά με τη θέση εμφάνισης των στοιχείων στην δομική ιεράρχηση. Για παράδειγμα, το αρχείο DTD μπορεί να απαιτεί το στοιχείο Title να είναι θυγατρικό του στοιχείου Story, διότι ο τίτλος υποτίθεται ότι εμφανίζεται εντός της αλυσίδας κειμένου. Αν εφαρμόσετε ένα tag σε έναν τίτλο χωρίς να τοποθετήσετε tag στην αλυσίδα κειμένου στην οποία εμφανίζεται, το αρχείο DTD επισημαίνει το στοιχείο Title ως μη έγκυρο. Μπορείτε να αναζητήσετε και να επισημάνετε μη έγκυρα σφάλματα δομής σε ένα αρχείο InDesign με αρχείο DTD. Η διαδικασία αυτή ονομάζεται *επικύρωση*.

Για να χρησιμοποιήσετε ένα αρχείο DTD (αν το έγγραφό σας δεν περιέχει ήδη ένα), φορτώστε το στο έγγραφό σας. Αυτή η κίνηση εισάγει τα ονόματα των στοιχείων από το DTD στον πίνακα "Tag". Όσοι φόρτωσαν το ίδιο αρχείο DTD, έχουν τα ίδια ονόματα στοιχείων, κάτι το οποίο διασφαλίζει ότι όλα τα μέλη της ομάδας χρησιμοποιούν τα ίδια στοιχεία. Τα εισαγόμενα στοιχεία κλειδώνονται. Αυτό σημαίνει ότι δεν μπορούν να διαγραφούν ή να μετονομαστούν, εκτός και αν το αρχείο DTD διαγραφεί από το έγγραφο.

Ενδεχομένως να διαπιστώσετε ότι ένα αρχείο DTD που δημιουργήθηκε από κάποια ομάδα παρόμοια με τη δική σας περιλαμβάνει tag και δομές που ικανοποιούν τις ανάγκες σας. Για έναν τρέχοντα κατάλογο των καταχωρισμένων αρχείων DTD, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xml.com/pub/rg/DTD_Repositories (μόνο αγγλικά).

Δείτε επίσης

"Χρήση αρχείων DTD για επικύρωση XML" στη σελίδα 658

Σύνολο κανόνων XML

Τα σύνολα κανόνων XML είναι σύνολα οδηγιών που έχουν συνταχθεί σε γλώσσα δέσμης ενεργειών (όπως JavaScript ή AppleScript) και τα οποία αξιολογούν τα δεδομένα XML και επιτελούν συγκεκριμένες ενέργειες αν αυτά τα δεδομένα πληρούν κάποια κριτήρια. Κάθε κανόνας αποτελείται από μία τουλάχιστον συνθήκη και από μία τουλάχιστον ενέργεια. Ένας κανόνας αξιολογεί τα δεδομένα XML σε σύγκριση με τις συνθήκες και αν ικανοποιείται η συνθήκη, τότε πραγματοποιεί την κατάλληλη ενέργεια. Για παράδειγμα, ένας κανόνας XML μπορεί να προσδιορίσει ότι όποτε εμφανίζεται το στοιχείο Paragraph κάτω από το στοιχείο Subhead (μια συνθήκη), εφαρμόζεται ένα συγκεκριμένο στυλ (μια ενέργεια) ή ότι όποτε εμφανίζεται το στοιχείο Product (μια συνθήκη), δημιουργείται νέο πλαίσιο και πραγματοποιείται εισαγωγή μιας εικόνας προϊόντος (ενέργειες). Οι κανόνες XML είναι ένας τρόπος δυναμικής δημιουργίας και μορφοποίησης διαμορφώσεων που βασίζονται σε XML.

Για πληροφορίες σχετικά με τα σύνολα κανόνων XML και άλλους πόρους δεσμών ενεργειών XML, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_gr.

Προετοιμασία αρχείων XML για ροές εργασίας K4 ή InCopy

Για να προετοιμάσετε αρχεία που διαθέτουν tag XML για χρήση σε περιβάλλον ροής εργασίας K4 ή InDesign/InCopy, ίσως χρειαστεί να προσαρμόσετε τον τρόπο με τον οποίο προετοιμάζετε τη δομή και εισάγετε τα XML σε αρχεία του InDesign.

Η εισαγωγή XML στο InDesign μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: συγχώνευση και προσάρτηση. Η συγχώνευση έχει τη δυνατότητα αντικατάστασης της υπάρχουσας δομής, ενώ η προσάρτηση κάνει προσθήκες στην υπάρχουσα δομή. Και στις δύο περιπτώσεις, είναι σημαντικό το στοιχείο ρίζας να μην έχει συσχετιστεί με πλαίσιο κειμένου. Μπορείτε είτε να χρησιμοποιήσετε το προεπιλεγμένο στοιχείο με την ονομασία "Root" είτε να μετονομάσετε αυτό το στοιχείο με βάση την τρέχουσα ροή εργασίας ή απαίτηση, φροντίζοντας και πάλι να βεβαιωθείτε ότι δεν έχει συσχετιστεί με κάποιο πλαίσιο κειμένου.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση XML σε ροές εργασίας K4 ή InCopy, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Εισαγωγή XML

Εισαγωγή XML και μέθοδοι διαμόρφωσης

Μετά την εισαγωγή δεδομένων XML, το εισηγμένο περιεχόμενο εμφανίζεται ως στοιχεία (τα βασικά δομικά στοιχεία της XML) στο πλαίσιο "Δομή". Το InDesign δεν δημιουργεί νέα πλαίσια ή σελίδες όταν εισάγετε XML.

Προσάρτηση ή συγχώνευση;

Μπορείτε να εισάγετε XML με τη χρήση ενός ή δύο τρόπων: προσάρτηση ή συγχώνευση. Η μέθοδος που θα επιλέξετε εξαρτάται από τη ροή εργασίας (μη αυτόματη ή αυτόματη), τον επιθυμητό τρόπο χειρισμού του υπάρχοντος περιεχομένου στο έγγραφό σας και αν θέλετε επιλογές για προχωρημένους για χειρισμό των εισηγμένων δεδομένων.

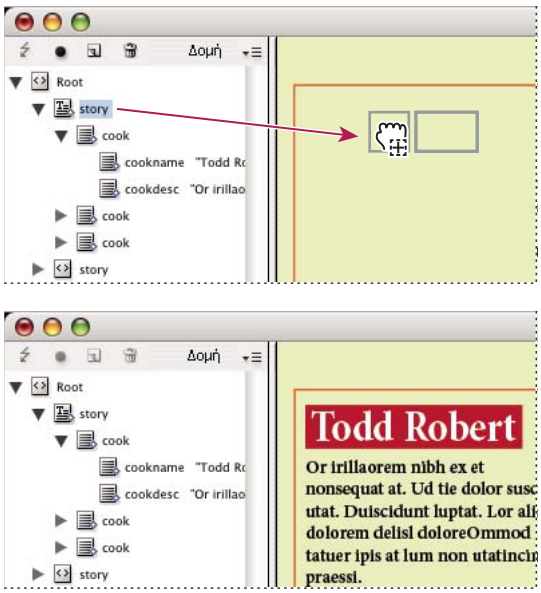
Τρόπος προσάρτησης Κατά την *προσάρτηση* εισαγόμενου περιεχομένου, η υπάρχουσα δομή και το περιεχόμενο του εγγράφου παραμένουν ως έχουν. Το νέο περιεχόμενο XML τοποθετείται στο κάτω μέρος του πλαισίου "Δομή", με μορφή στοιχείων.

Τρόπος συγχώνευσης Κατά τη *συγχώνευση* εισαγόμενου περιεχομένου, το InDesign συγκρίνει τα εισερχόμενα δεδομένα XML με τη δομή και τα ονόματα στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο έγγραφο. Αν τα στοιχεία ταιριάζουν, τα εισηγμένα δεδομένα αντικαθιστούν το υπάρχον περιεχόμενο του εγγράφου και συγχωνεύονται σε πλαίσια με σωστά tag (ή σύμβολα κράτησης θέσης) στη διαμόρφωση. (Τα στοιχεία για τα οποία το InDesign δεν μπορεί να βρει αντίστοιχο όνομα και βαθμό ιεραρχίας τοποθετούνται στο πλαίσιο "Δομή" ώστε να μπορείτε να τα τοποθετήσετε με μη αυτόματο τρόπο.) Ο τρόπος συγχώνευσης δεν καθιστά εφικτή μόνο την αυτόματη διαμόρφωση, αλλά παρέχει περισσότερο προηγμένες επιλογές εισαγωγής, όπως την ικανότητα φιλτραρίσματος του εισερχόμενου κειμένου και κλωνοποίησης δεδομένων για επαναλαμβανόμενα δεδομένα.

Διαμόρφωση περιεχομένου

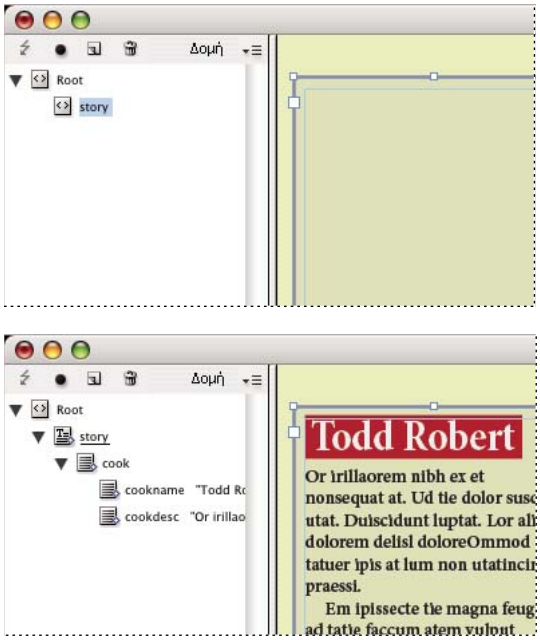
Μετά την εισαγωγή περιεχομένου XML, το επόμενο βήμα σας είναι να το τοποθετήσετε στο έγγραφο. Μπορείτε να τοποθετήσετε το περιεχόμενο με μη αυτόματο τρόπο, με αυτόματο τρόπο ή με τη χρήση δέσμης ενεργειών. Η μέθοδος που επιλέγετε εξαρτάται από το περιεχόμενο που εισάγετε, τη διαμόρφωση του εγγράφου και τη διαδικασία ροής εργασίας.

Μη αυτόματη τοποθέτηση περιεχομένου Με τη αυτόματη μέθοδο, μεταφέρετε στοιχεία από το πλαίσιο "Δομή" στις σελίδες του εγγράφου ή σε πλαίσια. Αυτή η μέθοδος απαιτεί ελάχιστη ρύθμιση ή σχεδιασμό. Χρησιμοποιήστε αυτή τη μέθοδο αν ο τύπος του περιεχομένου που εισάγετε ποικίλει ή αν λάβετε περιεχόμενο από πολλές προελεύσεις.



Μη αυτόματη τοποθέτηση εισαγομένου περιεχομένου XML

Αυτόματη τοποθέτηση περιεχομένου Προβλέποντας τις μελλοντικές απαιτήσεις, μπορείτε να αυτοματοποιήσετε τη διαδικασία τοποθέτησης δεδομένων XML στη διαμόρφωσή σας. Για να τοποθετήσετε το περιεχόμενο XML αυτόματα, ετοιμάστε πρώτα το έγγραφο δημιουργώντας πλαίσια κράτησης θέσης με tag στα οποία θα τοποθετηθεί το εισερχόμενο περιεχόμενο XML. Εφόσον η δομή XML και τα ονόματα των tag για εισερχόμενο περιεχόμενο ταιριάζουν με τα ονόματα tag και τις δομές των πλαισίων κράτησης θέσης, το InDesign μπορεί να τοποθετήσει το εισαγόμενο περιεχόμενο XML αυτόματα στο έγγραφό σας. Το InDesign μπορεί επίσης να κλωνοποιήσει στοιχεία για να χειριστεί επαναλαμβανόμενα δεδομένα, όπως λίστες διευθύνσεων και υλικό καταλόγου. Χρησιμοποιήστε την αυτόματη μέθοδο διαμόρφωσης στο πλαίσιο μιας δομημένης διαδικασίας ροής εργασίας, για να επιταχύνετε το χρόνο παραγωγής και την αποτελεσματικότητα.



Το επιλεγμένο πλαίσιο κράτησης θέσης (επάνω) φέρει tag με το στοιχείο Story. Όταν εισάγονται δεδομένα XML (κάτω), το πλαίσιο κράτησης θέσης του στοιχείου Story συμπληρώνεται αυτόματα με το περιεχόμενο του στοιχείου Story.

Σημείωση: *Το InDesign αναγνωρίζει ειδικές ιδιότητες πεδίου ονόματος που μπορούν να καθορίσουν στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων στη γλώσσα XML. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τον οδηγό τεχνικής αναφοράς XML και άλλους πόρους στη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_gr.*

Πληροφορίες για τη συγχώνευση

Μπορείτε να τοποθετήσετε δεδομένα XML σε ένα έγγραφο με συγχώνευση ή προσάρτηση. Η λειτουργία συγχώνευσης σάς επιτρέπει να αυτοματοποιήσετε την τοποθέτηση του περιεχομένου. Μπορείτε επίσης να φιλτράρετε δεδομένα στο αρχείο XML για να τοποθετήσετε συγκεκριμένα τμήματα του περιεχομένου.

Συγχωνεύσετε εισερχόμενο περιεχόμενο XML όταν:

- Το περιεχόμενο περιέχει πλαίσια κράτησης θέσης τα οποία θέλετε να συμπληρώσετε με το εισαγόμενο περιεχόμενο XML.
- Το έγγραφο συμπεριλαμβάνει περιεχόμενο XML και θέλετε να το αντικαταστήσετε με εισαγόμενο περιεχόμενο XML.
- Το έγγραφο δεν περιέχει καμία δομή XML και θέλετε το InDesign να αντικαταστήσει την προεπιλεγμένη ρίζα με τη ρίζα του εισερχόμενου αρχείου XML.

Η λειτουργία συγχώνευσης συγκρίνει τα εισερχόμενα δεδομένα XML με στοιχεία που υπάρχουν ήδη στο έγγραφο. Μετακινείται στο αρχείο, από το ένα στοιχείο στο άλλο, συγκρίνοντας εισερχόμενα με υπάρχοντα στοιχεία με τον ακόλουθο τρόπο:

1 Το InDesign αρχίζει να συγκρίνει στο στοιχείο ρίζας

- Αν τα ριζικά στοιχεία του εισαγόμενου αρχείου XML και του εγγράφου InDesign δεν ταιριάζουν και το πλαίσιο "Δομή" δεν περιέχει υπάρχουσα δομή, το InDesign αντικαθιστά τη ρίζα του εγγράφου InDesign με τη ρίζα του εισαγόμενου αρχείου XML και εισάγει το αρχείο.
- Αν τα ριζικά στοιχεία δεν ταιριάζουν και το πλαίσιο "Δομή" ήδη περιέχει στοιχεία, το InDesign επισυνάπτει το αρχείο στο τέλος της υπάρχουσας δομής.
- Αν τα ριζικά στοιχεία ταιριάζουν, η διαδικασία συγχώνευσης (και αντιστοίχισης) συνεχίζεται.

2 Το InDesign μετακινείται στο στοιχείο κάτω από τη ρίζα

Ξεκινώντας με το στοιχείο που βρίσκεται ακριβώς κάτω από τη ρίζα του εισερχόμενου αρχείου XML, το InDesign αναζητά στο πλαίσιο "Δομή" ένα στοιχείο που να ταιριάζει. Για να επιτευχθεί μια αντιστοίχιση, το εισερχόμενο στοιχείο XML θα πρέπει να έχει το ίδιο όνομα με ένα υπάρχον στοιχείο στο πλαίσιο "Δομή" και τα δύο στοιχεία θα πρέπει να υφίστανται στο ίδιο επίπεδο στην ιεραρχία.

- Αν το InDesign εντοπίσει ένα στοιχείο που ταιριάζει στο πλαίσιο "Δομή", το αντικαθιστά με το στοιχείο από το εισερχόμενο αρχείο XML.
- Αν το InDesign δεν μπορεί να εντοπίσει αντιστοιχία, εισάγει το εισερχόμενο στοιχείο στο σημείο εκκίνησης της αναζήτησης, στο πλαίσιο "Δομή". Για παράδειγμα, αν η αναζήτηση αρχίσει λίγο κάτω από τη ρίζα και δεν βρεθεί αντιστοιχία, το εισερχόμενο αρχείο τοποθετείται λίγο κάτω από τη ρίζα.

3 Το InDesign συνεχίζει να συγκρίνει στοιχεία

Το InDesign συνεχίζει να συγκρίνει, ένα στοιχείο κάθε φορά, το εισερχόμενο περιεχόμενο XML με την υπάρχουσα δομή. Το σημείο εκκίνησης αναζήτησης στο πλαίσιο "Δομή" αλλάζει όσο βρίσκεται σε εξέλιξη η αναζήτηση, με την κάθε αναζήτηση να αρχίζει λίγο κάτω από το τελευταίο εισηγμένο ή αντικατεστημένο στοιχείο. Το InDesign μετακινείται πάντα κάτω από την τρέχουσα θέση. Δεν τοποθετεί ποτέ στοιχεία πάνω από το τελευταίο στοιχείο που εισάγεται ή αντικαθίσταται.

Εισαγωγή και προσάρτηση δεδομένων XML

Όταν εισάγετε περιεχόμενο XML, τα νέα στοιχεία εμφανίζονται στο πλαίσιο "Δομή". Από εκεί, μπορείτε να μεταφέρετε στοιχεία για να τα τοποθετήσετε στο έγγραφό σας.

1 Ανοίξτε ένα έγγραφο InDesign ή δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο για να λάβετε το περιεχόμενο XML.

2 Ανοίξτε το πλαίσιο "Δομή". (Επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής.)

3 Επιλέξτε Αρχείο > Εισαγωγή XML (ή επιλέξτε "Εισαγωγή XML" στο μενού του πλαισίου "Δομή") και επιλέξτε το αρχείο XML που θέλετε να εισάγετε.

4 Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής XML".

5 Επιλέξτε "Προσθήκη περιεχομένου" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

6 Για να συνδέσετε το περιεχόμενο XML με το αρχικό αρχείο XML, επιλέξτε "Δημιουργία σύνδεσης".

Το InDesign συμπεριλαμβάνει σε λίστα το αρχείο XML στον πίνακα "Συνδέσεις" και εμφανίζει στον πίνακα ένα κίτρινο προειδοποιητικό τρίγωνο αν το αρχείο XML αλλάζει.

7 Κάντε κλικ στο OK.

Δείτε επίσης

"Σύνδεση ή ενσωμάτωση εισαγόμενων αρχείων κειμένου" στη σελίδα 147

"Εισαγωγή και συγχώνευση XML" στη σελίδα 643

Μη αυτόματη διάταξη XML

Μπορείτε να τοποθετήσετε με μη αυτόματο τρόπο το περιεχόμενο XML στη διαμόρφωση του εγγράφου σας μεταφέροντας στοιχεία από το πλαίσιο "Δομή" στη σελίδα ή στα υπάρχοντα πλαίσια. Όταν τοποθετήσετε ένα στοιχείο, τοποθετούνται επίσης τα θυγατρικά του στοιχεία (και όλα τα θυγατρικά στοιχεία κάτω από αυτά, αν υπάρχουν).

Στο πλαίσιο "Δομή", ένας μπλε ρόμβος δομής εμφανίζεται στο εικονίδιο ενός στοιχείου αν το στοιχείο έχει τοποθετηθεί στο έγγραφο. Για τα στοιχεία που δεν έχουν τοποθετηθεί εμφανίζεται ένα εικονίδιο μη τοποθέτησης.

Σημείωση: *Αν εισάγετε XML χρησιμοποιώντας την επιλογή "Συγχώνευση περιεχομένου", κάποια στοιχεία ενδεχομένως να έχουν συμπεριληφθεί ήδη στη διαμόρφωση. Όταν συγχωνεύετε εισαγόμενο περιεχόμενο, το InDesign αναδιαμορφώνει αυτόματα στοιχεία στα υπάρχοντα πλαίσια αν αυτά είναι δομημένα και επισημασμένα με τον ίδιο ακριβώς τρόπο.*

1 Ανοίξτε το πλαίσιο "Δομή" (Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής) και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να διατάξετε.

2 Κάντε κάτι από τα ακόλουθα για κάθε στοιχείο που θέλετε να τοποθετήσετε στο έγγραφό σας:

- Μεταφέρετε το στοιχείο στη σελίδα. Το InDesign δημιουργεί ένα πλαίσιο για το στοιχείο.
- Μεταφέρετε το στοιχείο σε ένα υφιστάμενο πλαίσιο. Αν το πλαίσιο διαθέτει περιεχόμενο, αντικαθίσταται με περιεχόμενο από τα δεδομένα XML.

3 Για να μορφοποιήσετε τα στοιχεία που διατάσσετε, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Αντιστοιχίστε tag XML σε στυλ παραγράφων, χαρακτήρων, πινάκων και κελιών.
- Εφαρμόστε στυλ σε στοιχεία.
- Μορφοποιήστε το επιλεγμένο περιεχόμενο με μη αυτόματο τρόπο κάνοντας επιλογές κειμένου στον πίνακα "Έλεγχος".

Αντιστοίχιση tag XML σε στυλ

Τα tag XML είναι απλά περιγραφές δεδομένων. Δεν φέρουν οδηγίες μορφοποίησης. Ως τέτοιες, χρειάζεται να μορφοποιήσετε το περιεχόμενο XML κατόπιν της εισαγωγής και διάταξης του. Ένας τρόπος για να το κάνετε είναι να αντιστοιχίσετε tag XML σε στυλ παραγράφου, χαρακτήρα, πίνακα ή κελιού. Για παράδειγμα, το tag `Byline` μπορεί να αντιστοιχιστεί στο στυλ χαρακτήρα "Συντάκτης", ώστε όλο το εισηγμένο και τοποθετημένο περιεχόμενο XML που φέρει το tag `Byline` να αντιστοιχίζεται αυτόματα στο στυλ χαρακτήρα "Συντάκτης". Η αντιστοίχιση tag με στυλ καθιστά τη μορφοποίηση εισαγόμενου περιεχομένου XML ευκολότερη και λιγότερο χρονοβόρα.

Δεν χρειάζεστε να αντιστοιχίσετε κάθε tag με ένα στυλ παραγράφου ή χαρακτήρα. Κάποια στοιχεία ενδέχεται να μην εμφανίζονται στη διαμόρφωση και άλλα μπορεί να είναι ευκολότερα στη μορφοποίηση ένα προς ένα. Επιπροσθέτως, τα θυγατρικά στοιχεία λαμβάνουν το στυλ παραγράφου ή χαρακτήρα που έχει εκχωρηθεί στο γονικό τους, το οποίο μπορεί να δημιουργήσει σύγχυση εκτός και αν είστε προσεκτικοί και εκχωρήσετε τα γονικά και τα θυγατρικά στοιχεία ξεχωριστά.

Σημαντικό: *Η εντολή "Αντιστοίχιση tag σε στυλ" εφαρμόζει εκ νέου στυλ σε όλο το έγγραφο, κάποιες φορές με ανεπιθύμητα αποτελέσματα. Όταν αντιστοιχείτε ένα tag σε ένα στυλ, το κείμενο που προηγούμενα εκχωρήθηκε σε ένα στυλ μπορεί να επαναεκχωρηθεί σε ένα άλλο, με βάση το tag XML. Αν έχετε ήδη μορφοποιήσει τμήμα του κειμένου, ίσως προτιμάτε να εφαρμόσετε στυλ με μη αυτόματο τρόπο για να αποτρέψετε την παράκαμψη των επιλογών στυλ παραγράφου και χαρακτήρα.*

1 Επιλέξτε "Αντιστοίχιση tag σε στυλ" από το μενού του πίνακα "Tag" ή το μενού του πλαισίου "Δομή".



Εμφανίζεται ένα μενού με στυλ για κάθε tag στο παράθυρο διαλόγου "Αντιστοίχιση tag σε στυλ".

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εισαγάγετε στυλ, tag και ορισμούς αντιστοίχισης από ένα άλλο έγγραφο, επιλέξτε "Φόρτωση', επιλέξτε το έγγραφο και κάντε κλικ στο "Άνοιγμα".
- Για να αντιστοιχίσετε tag με στυλ μεμονωμένα, κάντε κλικ στη στήλη "Στυλ" δίπλα σε ένα tag και επιλέξτε το στυλ παραγράφου ή χαρακτήρων από το μενού που εμφανίζεται. (Το σύμβολο παραγράφου αναγνωρίζει τα στυλ παραγράφου στο μενού. Ένα "A" αναγνωρίζει στυλ χαρακτήρα.) Επαναλάβετε τη διαδικασία για κάθε tag που θέλετε να αντιστοιχίσετε.
- Για αυτόματη αντιστοίχιση tag σε στυλ που φέρουν το ίδιο όνομα, κάντε κλικ στην επιλογή "Αντιστοίχιση κατά όνομα". Μπορείτε να επιλέξετε στυλ με ονόματα τα οποία είναι ίδια με τα ονόματα tag από τη στήλη "Στυλ". Για να αντιστοιχιστούν, ένα tag και ένα στυλ δεν θα πρέπει να έχουν μόνο το ίδιο όνομα αλλά και ίδια μορφή χαρακτήρα. Για παράδειγμα τα `H1` και `h1`, δεν θεωρούνται αντίστοιχα. (Αν το ίδιο όνομα στυλ υπάρχει σε δύο διαφορετικές ομάδες στυλ, η "Αντιστοίχιση κατά όνομα" δεν λειτουργεί και θα ειδοποιηθείτε να μετονομάσετε ένα από τα στυλ.)

3 Κάντε κλικ στο OK.

Δείτε επίσης

"Προσθήκη στυλ παραγράφων και χαρακτήρων" στη σελίδα 204

"Δημιουργία και φόρτωση tag XML" στη σελίδα 645

Πληροφορίες για την αυτόματη διαμόρφωση

Χρησιμοποιώντας το InDesign, μπορείτε να τοποθετήσετε αυτόματα εισαγόμενο περιεχόμενο XML σε μια διαμόρφωση. Για να το κάνετε αυτό, δημιουργήστε πρώτα πλαίσια ή πίνακες κράτησης θέσης και επισημάνετέ τα με τα ίδια ονόματα tag όπως τα στοιχεία XML που θέλετε να τοποθετήσετε σε αυτά. Μετά, εισαγάγετε περιεχόμενο XML στα σύμβολα κράτησης θέσης σε λειτουργία συγχώνευσης. Όταν τα tag ταιριάζουν κατά όνομα και ιεραρχική δομή, το InDesign συγχωνεύει το περιεχόμενο XML αντικαθιστώντας το όποιο υπάρχον περιεχόμενο στο έγγραφο.

Αυτή η τεχνική είναι χρήσιμη όταν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την ίδια διαμόρφωση για διαφορετικές ομάδες περιεχομένου. Για παράδειγμα, ένα εβδομαδιαίο ενημερωτικό δελτίο μπορεί να έχει την ίδια διαμόρφωση από εβδομάδα σε εβδομάδα αλλά να προσφέρει διαφορετικό περιεχόμενο με κάθε έκδοση.

Προκειμένου το εισαγόμενο περιεχόμενο XML να συγχωνευθεί απευθείας στη διαμόρφωση, το κείμενό σας πρέπει να καλύπτει αυτές τις απαιτήσεις:

- Τα πλαίσια (ή οι πίνακες) στο έγγραφο θα πρέπει να επισημαίνονται με τα ίδια ονόματα tag όπως και τα στοιχεία στο αρχείο XML που πρόκειται να εισάγετε.
- Η δομή του εγγράφου (όπως φαίνεται στο πλαίσιο "Δομή") θα πρέπει να είναι παράλληλη με τη δομή του εισαγόμενου αρχείου XML. Με άλλα λόγια, τα στοιχεία με το ίδιο όνομα πρέπει να βρίσκονται στις ίδιες τοποθεσίες στη δομή ιεραρχίας και των δύο αρχείων. Για να επιτευχθεί αυτή η παράλληλη δομή, ίσως χρειαστεί να αναδιατάξετε και να ανακατανείμετε στοιχεία (και τα θυγατρικά τους στοιχεία) στο πλαίσιο "Δομή" ή να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Εφαρμογή XSLT" όταν εισάγετε το αρχείο XML.

Σημείωση: *Το InDesign αναδιαμορφώνει συγχωνευμένο περιεχόμενο XML μόνο σε υπάρχοντα πλαίσια. Κάθε στοιχείο περιεχομένου που δεν ταιριάζει στο πλαίσιό του (ή σειρές συνδεδεμένων πλαισίων) γίνεται πλεονάζον κείμενο.*

Δείτε επίσης

"Κείμενο αλυσίδας" στη σελίδα 147

"Προσθήκη tag σε στοιχεία" στη σελίδα 646

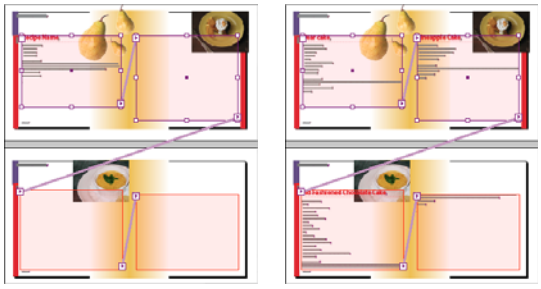
"Αναδιάταξη δομημένων στοιχείων" στη σελίδα 653

Εργασία με επαναλαμβανόμενα δεδομένα

Το περιεχόμενο XML *επαναλαμβάνεται* αν η ίδια διαμόρφωση στοιχείων εμφανίζεται πολλές φορές σε μια σειρά αλλά περιέχει μοναδικά δεδομένα σε κάθε περίπτωση. Για παράδειγμα, επαναλαμβάνονται αρχεία βάσης δεδομένων. Οι διευθύνσεις σε έναν πίνακα βάσης δεδομένων περιέχουν επαναλαμβανόμενες πληροφορίες - όνομα, διεύθυνση, πόλη, νομό, ταχυδρομικό κώδικα - για διάφορα άτομα.

Όταν εισάγετε περιεχόμενο XML, μπορείτε να επιλέξετε "Κλωνοποίηση επαναλαμβανόμενων στοιχείων κειμένου" στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής XML". Με αυτή την επιλογή, το InDesign*κλωνοποιεί* τα επαναλαμβανόμενα στοιχεία στη δομή. Η κλωνοποίηση σάς επιτρέπει να συγχωνεύσετε επαναλαμβανόμενα δεδομένα XML σε ένα έγγραφο δίχως να χρειαστεί να δημιουργήσετε στοιχεία κράτησης θέσης στο πλαίσιο "Δομή" (ή κείμενο κράτησης θέσης σε ένα πλαίσιο) για κάθε απλή εγγραφή. Για παράδειγμα, για να εισάγετε μια λίστα διευθύνσεων XML με 25 καταχωρίσεις, δημιουργήστε μια ταιριαστή δομή στοιχείου για μια εγγραφή στο πλαίσιο "Δομή". Όταν εισάγετε την ολοκληρωμένη λίστα, το InDesign κλωνοποιεί αυτή τη δομή για να δημιουργήσει στοιχεία και για τις 25 καταχωρίσεις.

Το επαναλαμβανόμενο περιεχόμενο XML αναδιαμορφώνεται ως μονή αλυσίδα κειμένου όταν συγχωνεύεται στο έγγραφο. Αν τα πλαίσια κράτησης θέσης έχουν τη μορφή αλυσίδας, το περιεχόμενο αναδιαμορφώνεται από το ένα πλαίσιο στο επόμενο. Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος στα πλαίσια κράτησης θέσης για να χωρέσει το περιεχόμενο XML, μπορείτε να αναδιαμορφώσετε αυτόματα το πλεονάζον περιεχόμενο δημιουργώντας και συνδέοντας σε αλυσίδα περισσότερα πλαίσια. Δεν χρειάζεται να μεταφέρετε με μη αυτόματο τρόπο στοιχεία από τη δομή σε ξεχωριστά πλαίσια.



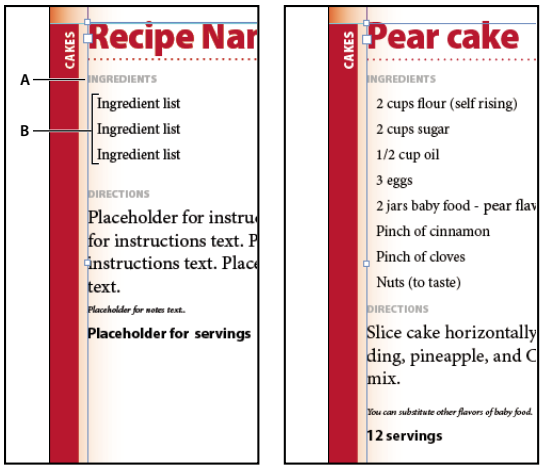
Συνδεδεμένες κρατήσεις θέσης σε διάταξη (αριστερά) και διάταξη μετά την εισαγωγή (δεξιά)

Δημιουργία κρατήσεων θέσης για αυτόματη διαμόρφωση

Δημιουργήστε πλαίσια ή πίνακες κράτησης θέσης στο έγγραφό σας όταν θέλετε το InDesign να συγχωνεύει αυτόματα εισαγόμενο περιεχόμενο XML στη διαμόρφωσή σας.

Σημείωση: *Το InDesign αναδιαμορφώνει το συγχωνευμένο περιεχόμενο XML μόνο σε υπάρχοντα πλαίσια. Το περιεχόμενο που δεν χωράει στα πλαίσια που παρέχονται γίνεται πλεονάζον κείμενο.*

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε κείμενο κράτησης θέσης για να διασφαλίσετε ότι τα δεδομένα XML τοποθετήθηκαν και μορφοποιήθηκαν σωστά στη σελίδα. Το κείμενο κράτησης θέσης μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για να περιλάβει καρτέλες, διαστήματα ή ετικέτες (ονομάζεται*στατικό κείμενο*) ανάμεσα στα στοιχεία XML που θα εμφανιστούν σε ένα πλαίσιο.



Κείμενο κράτησης θέσης με tag (αριστερά) και διάταξη μετά την εισαγωγή (δεξιά)
***A.** Προσθήκη επιστροφών και στατικού κειμένου μεταξύ στοιχείων **B.** Κείμενο κράτησης θέσης*

Για παράδειγμα, αν εισαγάγατε και τοποθετήσατε πληροφορίες προϊόντος, μπορείτε να διαχωρίσετε το όνομα, την περιγραφή και την τιμή του προϊόντος με μια καρτέλα και να συμπεριλάβετε επισημάνσεις όπως "Προϊόν:" ή "Τιμή:" πριν από τις καταχωρίσεις κειμένου κράτησης θέσης για αυτά τα στοιχεία. Όταν τα δεδομένα XML συγχωνεύονται στο πλαίσιο, οι στατικές ετικέτες, τα διαστήματα και οι καρτέλες διατηρούνται μεταξύ των στοιχείων του περιεχομένου.

***Σημείωση:** Αν συγχωνεύσετε επαναλαμβανόμενα δεδομένα XML στο έγγραφό σας και υποδείξετε στο InDesign να κλωνοποιήσει επαναλαμβανόμενα στοιχεία, το στατικό κείμενο και τα διαστήματα κλωνοποιούνται επίσης για κάθε εμφάνιση των δεδομένων.*

Δείτε επίσης

"Σύνδεση πλαισίων κειμένου" στη σελίδα 147

"Δημιουργία και φόρτωση tag XML" στη σελίδα 645

"Αναδιάταξη δομημένων στοιχείων" στη σελίδα 653

"Προσθήκη tag σε στοιχεία" στη σελίδα 646

Δημιουργία πλαισίου κράτησης θέσης

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, δημιουργήστε πλαίσια κειμένου για το περιεχόμενο XML.

Αν θέλετε το εισηγμένο περιεχόμενο XML να ρέει από το ένα πλαίσιο στο άλλο, δημιουργήστε πολλά πλαίσια και συνδέστε τα σε αλυσίδα.

2 Ανοίξτε το πλαίσιο "Δομή" (Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής) και τον πίνακα "Tag" (Παράθυρο > Tag).

3 Αν ο πίνακας "Tag" δεν περιέχει tag με ονόματα που να ταιριάζουν με τα στοιχεία XML που σκοπεύετε να εισάγετε, δημιουργήστε τα tag ή κάντε λήψη αυτών των tag από το αρχείο XML.

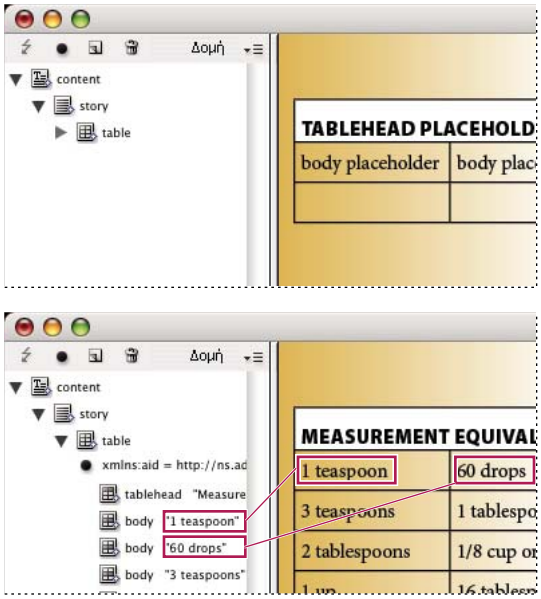
4 Τοποθετήστε tag στο πλαίσιο κράτησης θέσης με το κατάλληλο tag από τον πίνακα "Tag". (Όταν τοποθετείτε tag σε ένα πλαίσιο, στα όποια πλαίσια συνδέονται με αλυσίδα σε αυτό εκχωρείται το ίδιο tag.)

5 Αν είναι απαραίτητο, κανονίστε ή προσθέστε στοιχεία στον πίνακα "Δομή" για να ταιριάξετε τα στοιχεία και τη δομή του XML που θα εισάγετε.

Δημιουργία πίνακα κράτησης θέσης

Μπορείτε να εισάγετε στοιχεία XML σε έναν πίνακα κράτησης θέσης, καθώς και σε ένα πλαίσιο κράτησης θέσης. Σε έναν πίνακα, κάθε κελί αντιπροσωπεύεται από ένα στοιχείο. Το InDesign τοποθετεί το περιεχόμενο XML μέσα στον πίνακα ανά κελί και ανά στοιχείο, ξεκινώντας από την επάνω αριστερή γωνία του πίνακα, αντιστοιχίζοντας το στοιχείο με το κελί που έχει σημανθεί. Όταν δημιουργείτε πίνακες κράτησης θέσης, πρέπει να επισημαίνετε τον πίνακα, καθώς και κάθε κελί στον πίνακα. (Τα συγχωνευμένα κελιά θεωρούνται ένα μεμονωμένο κελί.)

Επειδή το InDesign δεν κάνει διάκριση μεταξύ γραμμών και στηλών κατά την εισαγωγή, ο αριθμός των στηλών στο σύμβολο κράτησης θέσης πρέπει να ταιριάζει με τον αριθμό των στηλών στο εισαγόμενο περιεχόμενο. Επίσης, όλα τα στοιχεία κελιών πίνακα πρέπει να περιέχονται σε ένα μόνο στοιχείο πίνακα. Με άλλα λόγια, τα κελιά είναι όλα συγγενικά στοιχεία με το ίδιο γονικό.



Πίνακας κράτησης θέσης (επάνω) και ροή περιεχομένου XML σε πίνακα κράτησης θέσης (κάτω)

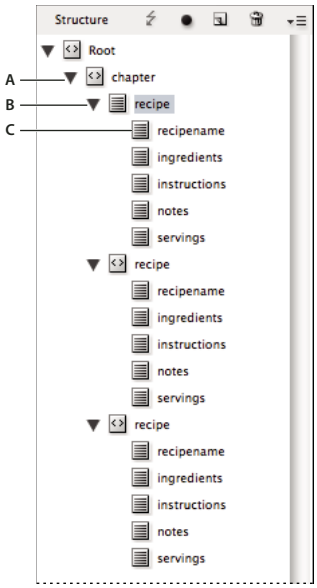
1. Ανοίξτε τον πίνακα "Tag" (Παράθυρο > Tags) και το πλαίσιο "Δομή" (Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής).
2. Αν ο πίνακας "Tag" δεν περιέχει ονόματα tag που είναι ίδια με τα ονόματα του στοιχείων πίνακα XML που σχεδιάζετε να εισάγετε, φορτώστε tag από ένα υπάρχον έγγραφο ή δημιουργήστε τα tag.

Σημείωση: *Θα πρέπει τουλάχιστον να έχετε tag για το γονικό στοιχείο των κελιών του πίνακα, τα κελιά του πίνακα, καθώς και για το στοιχείο στο οποίο θα βρίσκεται ο πίνακας.*

3. Δημιουργήστε έναν πίνακα που να περιέχει τον κατάλληλο αριθμό στηλών για το περιεχόμενο XML. Δεν χρειάζεται να δημιουργήσετε τον ακριβή αριθμό γραμμών. Το InDesign θα προσθέσει γραμμές στον πίνακα αν χρειαστεί.
4. Με ένα σημείο εισαγωγής στον πίνακα, επιλέξτε Πίνακας > Επιλογή > Πίνακας και επιλέξτε το κατάλληλο tag στον πίνακα "Tag".
5. Επισημάνετε κάθε κελί του πίνακα με το tag που επιθυμείτε. Ανάλογα με τη δομή του XML περιεχομένου σας, μπορείτε να επιλέξετε και να επισημάνετε τα κελιά μεμονωμένα ή να επιλέξετε μια ολόκληρη γραμμή ή στήλη, π.χ. αν θέλετε να επισημάνετε την πρώτη γραμμή ή τη γραμμή επικεφαλίδας, και να επισημάνετε όλα τα επιλεγμένα κελιά χρησιμοποιώντας το ίδιο tag.
6. Όπως είναι απαραίτητο, ανακατανείμετε και προσθέστε στοιχεία στο πλαίσιο "Δομή" ώστε το έγγραφο να έχει τα ίδια στοιχεία και δομή όπως το αρχείο XML που θα εισάγετε.

Δημιουργία δομής κράτησης θέσης για επαναλαμβανόμενα δεδομένα

Οι ίδιοι κανόνες συγχώνευσης XML ισχύουν επίσης κατά τη συγχώνευση επαναλαμβανόμενου XML: Η δομή των στοιχείων στο πλαίσιο "Δομή" θα πρέπει να είναι παράλληλη με τη δομή των εισαγόμενων δεδομένων XML, και τα όποια πλαίσια κράτησης θέσης θα πρέπει να επισημανθούν με τα ίδια ονόματα tag όπως τα γονικά στοιχεία στο αρχείο XML.



Το πλαίσιο "Δομή" εμφανίζει τη δομή για το κείμενο κράτησης θέσης
***Α.** Στοιχείο που θα περιέχει όλα τα επαναλαμβανόμενα στοιχεία. **Β.** Στοιχείο που θα κλωνοποιηθεί καθώς το επαναλαμβανόμενο περιεχόμενο XML θα εισάγεται. **Γ.** Θυγατρικά στοιχεία για δεδομένα που περιέχονται στο επαναλαμβανόμενο στοιχείο.*

1 Πρώτα, θα χρειαστείτε ένα γονικό ή ριζικό στοιχείο που περιγράφει τη συλλογή πληροφοριών ή εγγραφών που θα εισάγετε.

Για παράδειγμα, ένα στοιχείο `Chapter` που θα περιέχει μια σειρά συνταγών.

2 Υπό αυτό το γονικό, δημιουργήστε ένα στοιχείο που περιγράφει την πληροφορία (ή εγγραφή) που θα επαναληφθεί.

Για παράδειγμα, κάτω από το στοιχείο `Chapter`, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα στοιχείο `Recipe`. Αυτό είναι το στοιχείο που θα κλωνοποιηθεί για κάθε εγγραφή στο εισαγόμενο XML.

3 Κάτω από αυτό το στοιχείο, δημιουργήστε θυγατρικά στοιχεία για να περιγράψετε τις μονάδες πληροφοριών (ή πεδία) που συγκροτούν την εγγραφή.

Για παράδειγμα, κάτω από το στοιχείο `Recipe`, μπορείτε να δημιουργήσετε στοιχεία όπως `Recipename`, `Ingredients`, `Instructions`, `Notes` και `Serving`.

Για να συμπεριλάβετε ετικέτες, επιστροφές ή καρτέλες μεταξύ των στοιχείων "πεδίου" στα επαναλαμβανόμενα δεδομένα XML, δημιουργήστε στοιχεία κράτησης θέσης στο πλαίσιο στο οποίο θα συγχωνευθεί το εισαγόμενο περιεχόμενο. Επίσης, προσθέστε διαστήματα ή επισημάνσεις, όπως χρειάζεται μεταξύ των συμβόλων κράτησης θέσης.

Δημιουργία κειμένου κράτησης θέσης

1 Ανοίξτε ένα υπάρχον έγγραφο ή δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο για τη γλώσσα XML.

2 Ανοίξτε τον πίνακα "Tag" (Παράθυρο > Tags) και το πλαίσιο "Δομή" (Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής).

3 Βεβαιωθείτε ότι ο πίνακας "Tag" περιέχει ονόματα tag που είναι ίδια με τα ονόματα των στοιχείων που θα εισάγετε με το αρχείο XML και δημιουργήστε νέα tag ή φορτώστε τα απαραίτητα tag αν αυτό είναι απαραίτητο.

Ο ευκολότερος τρόπος για την απόκτηση όλων των απαραίτητων tag καθώς και για την εξασφάλιση ότι η δομή του εγγράφου ταιριάζει με το αρχείο XML είναι μέσω της εισαγωγής ενός δείγματος του περιεχομένου XML.

4 Δημιουργήστε πλαίσια κράτησης θέσης (και συνδέστε τα σε αλυσίδα μεταξύ τους) όπως αυτό είναι απαραίτητο για το περιεχόμενο XML.

5 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, κάντε κλικ στο πρώτο πλαίσιο για να δημιουργήσετε ένα σημείο εισαγωγής και πληκτρολογήστε το κείμενο της κράτησης θέσης για κάθε στοιχείο που θέλετε να συγχωνεύσετε σε αυτό το πλαίσιο. Συμπεριλάβετε τα όποια διαστήματα θέλετε μεταξύ των στοιχείων, καθώς και το όποιο στατικό κείμενο.

Σημείωση: *Αν θα εισάγετε επαναλαμβανόμενα δεδομένα, θα χρειαστεί να δημιουργήσετε μια περίοδο δείγματος κειμένου για τα στοιχεία που θα επαναληφθούν.*

6 Μορφοποιήστε το κείμενο ανάλογα με το πώς θέλετε να εμφανίζεται στο τελικό έγγραφο.

7 Επισημάνετε το πλαίσιο κειμένου με το tag για το γονικό στοιχείο που θα περιέχει τα στοιχεία (ή επαναλαμβανόμενα δεδομένα) που θέλετε να εισάγετε σε αυτό το πλαίσιο.

8 Τοποθετήστε τα σημεία εισαγωγής στο κείμενο κράτησης θέσης και επιλέξτε Επεξεργασία > Επεξεργασία στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.

9 Επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δεικτών tag.

10 Επιλέξτε Επεξεργασία > Επιλογή όλων.

11 Στον πίνακα "Tag", επιλέξτε "Προσθήκη tag" και κατόπιν κάντε κλικ στο tag που εκχωρήσατε στο πλαίσιο.

Το InDesign περιβάλει το κείμενο κράτησης θέσης με το tag και προσθέτει το στοιχείο στο πλαίσιο "Δομή".

12 Επιλέξτε το κείμενο που αντιπροσωπεύει το πρώτο θυγατρικό στοιχείο και στη συνέχεια κάντε κλικ στα tag του από τον πίνακα "Tag". Επαναλάβετε μέχρι να γίνει επισήμανση όλου του θυγατρικού κειμένου κράτησης θέσης.

Σημαντικό: *Κατά την επισήμανση κειμένου κράτησης θέσης, μην επιλέξετε απόσταση ή στατικό κείμενο που θέλετε να κρατήσετε μεταξύ των στοιχείων. Επισημαίνετε μόνο το κείμενο που θέλετε να αντικαταστήσετε με περιεχόμενο XML.*

13 Στο πλαίσιο "Δομή", κάντε ανασκόπηση της ιεραρχίας που δημιουργήθηκε από την επισήμανσή σας για να διασφαλίσετε ότι ταιριάζει με τη δομή του περιεχομένου XML που θα εισάγετε.

Εισαγωγή και συγχώνευση XML

Μετά τη δημιουργία και την επισήμανση πλαισίων, πινάκων και κειμένου κράτησης θέσης με tag, και αφού διασφαλιστεί ότι το κείμενό σας και το εισαγόμενο αρχείο XML έχουν τα ίδια tag και την ίδια δομή, μπορείτε να εισάγετε περιεχόμενο XML στη διομόρφωσή σας.

Πρέπει να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Συγχώνευση περιεχομένου" για την εισαγωγή XML σε κρατήσεις θέσης (ή για αντικατάσταση υπάρχοντος περιεχομένου στο έγγραφό σας). Κατά τη συγχώνευση περιεχομένου, το InDesign αντικαθιστά όμοια επισημασμένα και δομημένα στοιχεία στο έγγραφό σας με τα εισηγμένα στοιχεία XML. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πρόσθετες επιλογές εισαγωγής για να εξαιρέσετε εισαγόμενο (δηλαδή, να φιλτράρετε) περιεχόμενο που δεν ταιριάζει με τη δομή του εγγράφου, για να διαγράψετε αντικείμενα εγγράφου που δεν έχουν ταιριάξει ή αντικατασταθεί από το εισαγόμενο XML, και για να κλωνοποιήσετε επαναλαμβανόμενα στοιχεία XML.

Αν το εισαγόμενο αρχείο XML περιέχει στοιχεία που δεν υπάρχουν στο έγγραφο, το InDesign τοποθετεί αυτά τα στοιχεία στο πλαίσιο "Δομή" δίχως να τα διαμορφώσει στο έγγραφό σας.

Για να συγχωνεύσετε επιτυχώς XML σε κρατήσεις θέσεων, ακολουθήστε αυτούς τους κανόνες:

- Επισημάνετε κρατήσεις θέσης με το ίδιο όνομα tag όπως το στοιχείο XML που θα το αντικαταστήσει (ή θα εισαχθεί σε αυτό).

- Στο κείμενο κράτησης θέσης, βεβαιωθείτε ότι η όποια απόσταση, επιστροφές, καρτέλες ή στατικό κείμενο είναι εκτός των tag στοιχείων κράτησης θέσης αλλά εντός του γονικού στοιχείου για την αλυσίδα κειμένου.
- Όταν εισάγετε το αρχείο XML, επιλέξτε "Να μην εισάγονται περιεχόμενα με στοιχεία μόνο κενών θέσεων". (Αυτό διασφαλίζει την απόσταση και το στατικό κείμενο αν τα στοιχεία XML που εισάγετε αποτελούνται από λευκά διαστήματα μόνο.)

Συγχώνευση XML σε υπάρχον περιεχόμενο ή κρατήσεις θέσης

1 Ανοίξτε το έγγραφο InDesign το οποίο περιέχει κρατήσεις θέσης για το περιεχόμενο XML.

2 Ανοίξτε το πλαίσιο "Δομή" (Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής).

3 Επιλέξτε Αρχείο > Εισαγωγή XML (ή επιλέξτε "Εισαγωγή XML" από το μενού του πλαισίου "Δομή") και επιλέξτε το αρχείο XML που θέλετε να εισάγετε.

4 Επιλέξτε "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής XML".

5 Επιλέξτε "Συγχώνευση περιεχομένου" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

6 Για να συνδέσετε το περιεχόμενο XML με το αρχικό αρχείο XML, επιλέξτε "Δημιουργία σύνδεσης".

Το InDesign συμπεριλαμβάνει σε λίστα το αρχείο XML στον πίνακα "Συνδέσεις" και εμφανίζει στον πίνακα ένα κίτρινο προειδοποιητικό τρίγωνο αν το αρχείο προέλευσης XML αλλάζει.

7 Κάντε πρόσθετες επιλογές εισαγωγής όπως χρειάζεται:

Κλωνοποίηση επαναλαμβανόμενων στοιχείων κειμένου Αν εισάγετε επαναλαμβανόμενο XML, αυτό κλωνοποιεί ένα μεμονωμένο στοιχείο κράτησης θέσης για να δημιουργήσει ένα περιέκτη για κάθε εγγραφή στο αρχείο.

Εισαγωγή μόνο των στοιχείων που αντιστοιχούν στην υφιστάμενη δομή Φιλτράρει το εισερχόμενο XML, ώστε τα στοιχεία που δεν υπάρχουν στο πλαίσιο "Δομή" να μην εισάγονται.

Να μην εισάγονται περιεχόμενα με στοιχεία μόνο κενών θέσεων Διατηρεί την απόσταση και το στατικό κείμενο που εισάγεται μεταξύ στοιχείων σε ένα πλαίσιο κράτησης θέσης.

Διαγραφή στοιχείων, πλαισίων και περιεχομένου που δεν αντιστοιχούν στο εισηγμένο XML Μετά την εισαγωγή XML, διαγράφει τα στοιχεία και τις κρατήσεις θέσης στο έγγραφό σας που δεν ταιριάζουν (ή αντικαθίστανται) από εισερχόμενα δεδομένα.

8 Κάντε κλικ στο OK.

Το InDesign συγχωνεύει το περιεχόμενο στο έγγραφο αρχίζοντας με το πρώτο ταιριαστό στοιχείο στο αρχείο XML.

Επιλογές εισαγωγής XML

Κατά την εισαγωγή και τοποθέτηση δεδομένων XML με χρήση της επιλογής "Συγχώνευση περιεχομένου", το πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εισαγωγής XML" προσφέρει τις ακόλουθες επιλογές:

Δημιουργία σύνδεσης Πραγματοποιεί σύνδεση στο αρχείο XML ώστε αν ενημερωθεί το αρχείο XML, να μπορείτε να ενημερώσετε τα δεδομένα XML στο έγγραφο InDesign.

Εφαρμογή XSLT Εφαρμόζει ένα φύλλο στυλ για να ορίσετε το μετασχηματισμό του εισαγόμενου XML. Επιλέξτε "Αναζήτηση" (Windows) ή "Choose" (Mac OS) για να επιλέξετε ένα αρχείο XSLT (.xsL ή .xslt) από το σύστημα αρχείων. Η επιλογή "Χρήση φύλλου στυλ από XML", που είναι και η προεπιλεγμένη, έχει ως αποτέλεσμα το InDesign να χρησιμοποιήσει μια οδηγία επεξεργασίας XSLT, αν υπάρχει στο αρχείο XML, για να μετασχηματίσει τα δεδομένα XML.

Κλωνοποίηση επαναλαμβανόμενων στοιχείων κειμένου Αντιγράφει τη μορφοποίηση που εφαρμόζεται σε κείμενο που έχει σημανθεί με κρατήσεις θέσης για οποιοδήποτε επαναλαμβανόμενο περιεχόμενο. Δημιουργήστε μια περίοδο μορφοποίησης (για παράδειγμα, μια διεύθυνση) και μετά χρησιμοποιήστε εκ νέου τη διαμόρφωσή της για να δημιουργήσετε άλλες περιόδους αυτόματα. (Δείτε “Εργασία με επαναλαμβανόμενα δεδομένα” στη σελίδα 639.)

Εισαγωγή μόνο των στοιχείων που αντιστοιχούν στην υφιστάμενη δομή Φιλτράρει το εισερχόμενο περιεχόμενο XML ώστε να εισάγονται μόνο στοιχεία από το εισαγόμενο αρχείο XML με ταιριαστά στοιχεία στο έγγραφο.

Εισαγωγή στοιχείων κειμένου στους πίνακες αν αντιστοιχούν τα tag Εισαγάγει στοιχεία σε έναν πίνακα αν τα tag ταιριάζουν με τα tag που εφαρμόζονται στον πίνακα κράτησης θέσης και τα κελιά του. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να τοποθετήσετε εγγραφές βάσης δεδομένων σε έναν πίνακα, όταν δημιουργείτε τιμοκαταλόγους ή δελτία απογραφής.

Να μην εισάγονται περιεχόμενα με στοιχεία μόνο κενών θέσεων Αφήνει ένα υφιστάμενο περιεχόμενο στη θέση του αν το περιεχόμενο XML που αντιστοιχεί περιέχει μόνο κενό διάστημα (όπως αλλαγές παραγράφου ή στηλοθέτες). Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή αν έχετε συμπεριλάβει κείμενο μεταξύ στοιχείων στα πλαίσια κράτησης θέσης και θέλετε να διατηρήσετε αυτό το κείμενο. Για παράδειγμα, κατά τη διαμόρφωση συνταγών που παράγονται από μια βάση δεδομένων, μπορείτε να προσθέσετε ετικέτες όπως "Συστατικά" ή "Οδηγίες". Όσο το γονικό στοιχείο το οποίο περιβάλλει κάθε συνταγή περιέχει μόνο κενό διάστημα, το InDesign αφήνει την ετικέτα στη θέση της.

Διαγραφή στοιχείων, πλαισίων και περιεχομένου που δεν αντιστοιχούν στο εισηγμένο XML Καταργεί στοιχεία από το πλαίσιο "Δομή" και τη διαμόρφωση του εγγράφου αν δεν ταιριάζουν με στοιχεία στο εισαγόμενο αρχείο XML. Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να φιλτράρετε δεδομένα από το έγγραφο. Για παράδειγμα, κατά την εισαγωγή ονομάτων και διευθύνσεων, μπορείτε να έχετε κείμενο κράτησης θέσης για ένα στοιχείο που περιέχει το όνομα μιας εταιρείας. Αν κάποιο από τα ονόματα δεν περιέχει το στοιχείο εταιρείας, το InDesign διαγράφει το στοιχείο που περιέχει το κείμενο κράτησης θέσης.

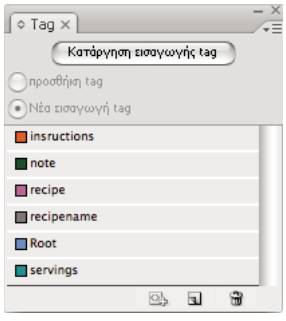
Εισαγωγή πινάκων CALS ως πίνακες του InDesign Εισάγει τους πίνακες CALS στο αρχείο XML ως πίνακες του InDesign.

Προσθήκη tag σε περιεχόμενο για XML

Δημιουργία και φόρτωση tag XML

Πριν τοποθετήσετε tag σε αντικείμενα σελίδας, δημιουργήστε (ή φορτώστε) tag για να αναγνωρίσετε τον κάθε τύπο περιεχομένου ή αντικειμένου στο έγγραφό σας. Μπορείτε να δημιουργήσετε tag από την αρχή ή να τις φορτώσετε από μια άλλη προέλευση, όπως ένα έγγραφο InDesign, έγγραφο του InCopy ή αρχείο DTD. Χρησιμοποιήστε κάποια από τις ακόλουθες μεθόδους για να δημιουργήσετε ή να φορτώσετε XML tag για το έγγραφό σας:

- Δημιουργήστε ένα tag με την εντολή "Νέο tag".
- Φορτώστε τα tag από ένα αρχείο XML ή άλλο έγγραφο.
- Πραγματοποιήστε εισαγωγή αρχείου DTD.
- Εισάγετε tag (και περιεχόμενο) χρησιμοποιώντας την εντολή "Εισαγωγή XML".



Ο πίνακας "Tag" με μια λίστα των διαθέσιμων tag

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τη γλώσσα XML" στη σελίδα 630

"Πληροφορίες για τα αρχεία DTD" στη σελίδα 632

Δημιουργία XML tag

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Tag για να εμφανιστεί ο πίνακας "Tag".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Νέο tag" από το μενού του πίνακα "Tag".
- Πατήστε το κουμπί "Νέο tag" στον πίνακα "Tag".

3 Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το tag. Το όνομα θα πρέπει να συμφωνεί με τα πρότυπα XML. Αν συμπεριλάβετε ένα διάστημα ή έναν ακατάλληλο χαρακτήρα στο όνομα του tag, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης.

4 Επιλέξτε ένα χρώμα για το tag αν το δημιουργήσατε από το μενού του πίνακα "Tag". (Αν δημιουργήσατε το tag με το κουμπί "Νέο tag", μπορείτε να επιλέξετε ένα χρώμα αλλάζοντας το χρώμα του tag.)

Σημείωση: *Μπορείτε να εκχωρήσετε το ίδιο χρώμα σε διαφορετικά tag. Το χρώμα που επιλέγετε εμφανίζεται όταν εφαρμόσετε το tag σε ένα πλαίσιο και επιλέξετε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση πλαισίων με tag ή όταν εφαρμόζετε το tag σε κείμενο μέσα στο πλαίσιο και επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση πλαισίων με tag. (Τα χρώματα των tag δεν εμφανίζονται στα εξαγόμενα αρχεία XML.)*

5 Κάντε κλικ στο OK.

Φόρτωση tag XML από άλλη προέλευση

Μπορείτε να φορτώσετε tag από αρχείο XML, έγγραφο InDesign ή έγγραφο InCopy.

Σημείωση: *Το InDesign προσθέτει αυτόματα tag στον πίνακα "Tag" όταν φορτώνετε ένα αρχείο XML.*

1 Επιλέξτε "Ανάγνωση των tag" από το μενού του πίνακα "Tag".

2 Επιλέξτε το αρχείο που περιέχει τα tag που θέλετε να φορτώσετε στον πίνακα "Tag" και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Αλλαγή ονόματος ή χρώματος tag

1 Κάντε διπλό κλικ σε ένα όνομα tag στον πίνακα "Tag" ή επιλέξτε "Επιλογές tag" στο μενού του πίνακα "Tag".

2 Αλλάξτε το όνομα ή το χρώμα του tag και μετά κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: *Η αλλαγή του ονόματος κλειδωμένων tag δεν είναι δυνατή. Το InDesign κλειδώνει αυτόματα τα tag που καθορίζονται σε ένα αρχείο DTD του οποίου έχει γίνει λήψη. Για να αλλάξετε το όνομα αυτών των tag, θα πρέπει να επεξεργαστείτε το αρχείο DTD και να το κάνετε πάλι λήψη στο έγγραφο.*

Προσθήκη tag σε στοιχεία

Πριν την εξαγωγή περιεχομένου σε ένα αρχείο XML, πρέπει να εισάγετε tag στο κείμενο και σε άλλα αντικείμενα (όπως πλαίσια και πίνακες) που θέλετε να εξάγετε. Επίσης, χρειάζεται να επισημάνετε αντικείμενα που έχετε δημιουργήσει ως κρατήσεις θέσης για εισαγόμενο περιεχόμενο XML. Αντικείμενα που έχουν επισημανθεί εμφανίζονται ως στοιχεία στο πλαίσιο "Δομή".

Δημιουργήστε (ή φορτώστε) tag για να αναγνωρίσετε στοιχεία περιεχομένου που θέλετε εξάγετε ή να εισάγετε. Κατόπιν, τοποθετήστε tag στο κείμενο ή στα αντικείμενα σελίδας χρησιμοποιώντας μία από αυτές τις μεθόδους:

Μη αυτόματη σήμανση Επιλέξτε ένα πλαίσιο ή κείμενο και μετά κάντε κλικ σε ένα tag στον πίνακα "Tag" ή απλά μεταφέρετε ένα tag από τον πίνακα "Tag" σε ένα πλαίσιο κειμένου ή γραφικών.

Αυτόματη σήμανση Επιλέξτε ένα πλαίσιο κειμένου, πίνακα, κελιά πίνακα ή εικόνα, και μετά κάντε κλικ στο εικονίδιο "Αυτόματη σήμανση" στον πίνακα "Tag". Τα tag τοποθετούνται στα αντικείμενα σύμφωνα με τις επιλογές προκαθορισμένων ρυθμίσεων σήμανσης.

Αντιστοίχιση tag σε στυλ Συσχετίστε tag με στυλ παραγράφου, χαρακτήρα, πίνακα ή κελιού και μετά εφαρμόστε tag αυτόματα σε κείμενο, πίνακα, κελιά πίνακα και παραγράφους στα οποία έχουν εκχωρηθεί αυτά τα στυλ.

Κατά την επισήμανση στοιχείων σελίδας, να έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Μπορείτε να εφαρμόσετε tag σε αλυσίδες κειμένου καθώς και σε κείμενο εντός των αλυσίδων κειμένου. Για παράδειγμα, ίσως θελήσετε να εφαρμόσετε ένα tag `Article` σε μια αλυσίδα κειμένου και μετά να εφαρμόσετε συγκεκριμένα tag, όπως `Title` και `Body`, σε παραγράφους εντός της αλυσίδας.
- Μπορείτε να εφαρμόσετε μόνο ένα tag σε μια αλυσίδα κειμένου. Όταν τοποθετείτε tag σε ένα πλαίσιο μιας αλυσίδας κειμένου, όλα τα άλλα πλαίσια της αλυσίδας, μαζί με το πλεονάζον κείμενο, τους εκχωρείται το ίδιο tag.
- Μπορείτε να εφαρμόσετε μόνο ένα tag σε ένα πλαίσιο γραφικού. Όταν τοποθετείτε tag σε ένα πλαίσιο γραφικών, το InDesign εγγράφει μια αναφορά στην τοποθεσία του γραφικού (στο δίσκο).
- Δεν μπορείτε να επισημάνετε μια ομάδα αντικειμένων. Για να σημάνετε ένα αντικείμενο που είναι μέρος κάποιας ομάδας, χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογής για να επιλέξετε το αντικείμενο.
- Όταν επισημαίνετε κείμενο μέσα σε ένα σημασμένο στοιχείο (όπως μια παράγαφος σε μια αλυσίδα), εμφανίζεται ως θυγατρικό του υπάρχοντος στοιχείου στο πλαίσιο "Δομή".
- Μπορείτε να σημάνετε κείμενο ή εικόνες σε μια πρότυπη σελίδα, αλλά μόνο ένα παράδειγμα του αντίστοιχου στοιχείου εμφανίζεται στο πλαίσιο δομής, ανεξάρτητα από το πόσες φορές το αντικείμενο εμφανίζεται σε σελίδες του εγγράφου. Ωστόσο, αν παρακάμψετε με μη αυτόματο τρόπο ένα κύριο αντικείμενο και κατόπιν το επισημάνετε σε μια σελίδα εγγράφου, το αντικείμενο θα εμφανιστεί ως ξεχωριστό στοιχείο στο πλαίσιο "Δομή".
- Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε tag σε μια υποσημείωση.

Σημείωση: *Αποφύγετε να επισημαίνετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως ο χαρακτήρας "Αυτόματος αριθμός σελίδας". Κατά την εξαγωγή, το InDesign συσχετίζει κάποιους ειδικούς χαρακτήρες ώστε να συμφωνούν με τα πρότυπα XML. Το InDesign σας προειδοποιεί όταν οι χαρακτήρες δεν μπορούν να κωδικοποιηθούν σε XML.*

Δείτε επίσης

"Εργασία με ιδιότητες" στη σελίδα 655

"Αντιστοίχιση tag XML σε στυλ" στη σελίδα 637

Μη αυτόματη προσθήκη tag σε πλαίσια

Μπορείτε να προσθέσετε tag σε πλαίσια χρησιμοποιώντας κάποια από αυτές τις μεθόδους.

- Μεταφέρετε ένα tag από τον πίνακα "Tag" στο πλαίσιο.
- Χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο επιλογής, επιλέξτε ένα πλαίσιο και μετά κάντε κλικ σε ένα tag στον πίνακα "Tag".

Αν ένα πλαίσιο είναι μέρος μιας ομάδας ή τοποθετημένο μέσα σε ένα άλλο πλαίσιο, χρησιμοποιήστε το εργαλείο απευθείας επιλογή.

- Ανοίξτε το μενού περιεχομένου ενός πλαισίου, επιλέξτε "Εκχώρηση tag σε πλαίσιο" και μετά επιλέξτε ένα tag.
- Χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο επιλογής, επιλέξτε ένα πλαίσιο κειμένου ή γραφικών που δεν έχει σημανθεί, μεταφέρετέ το στο πλαίσιο "Δομή", αφήστε το ποντίκι και επιλέξτε ένα όνομα tag από το μενού που εμφανίζεται.

Μη αυτόματη προσθήκη tag κειμένου εντός πλαισίου κειμένου

Όταν προσθέτετε tag σε ένα κείμενο εντός ενός πλαισίου, το νέο στοιχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο "Δομή" ως θυγατρικό του στοιχείου πλαισίου στο οποίο το κείμενο εντοπίζεται.

1 Βεβαιωθείτε ότι η αλυσίδα κειμένου μέσα στην οποία εμφανίζεται το κείμενο είναι σημασμένη. (Αν η αλυσίδα δεν έχει σημανθεί και σημάνετε κείμενο εντός της αλυσίδας, το InDesign επισημαίνει αυτόματα την αλυσίδα με το tag που καθορίζεται στο παράθυρο διαλόγου "Επιλογές προκ. ρύθμισης tag".)

2 Με το εργαλείο κειμένου, κάντε κλικ στο πλαίσιο κειμένου.

3 Επιλέξτε ένα tag από τον πίνακα "Tag".

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε tag σε υποσημειώσεις.*

Αυτόματη προσθήκη tag πλαισίων κειμένου, πινάκων, κελιών πινάκων και εικόνων

Πατώντας το εικονίδιο "Αυτόματη σήμανση" στον πίνακα "Tag", μπορείτε να τοποθετήσετε tag σε ένα πλαίσιο κειμένου, πίνακα, κελιά πίνακα ή μια εικόνα αυτόματα. Για να τοποθετήσει tag στο αντικείμενο, το InDesign εφαρμόζει προεπιλεγμένα tag που καθορίζετε στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές προκ. ρύθμισης tag".

1 Επιλέξτε το πλαίσιο κειμένου, πίνακα, κελιά πίνακα ή εικόνα που θέλετε να σημάνετε.

2 Στον πίνακα "Tag", κάντε κλικ στο εικονίδιο "Αυτόματη σήμανση"  .

Το InDesign προσθέτει το προεπιλεγμένο όνομα tag στον πίνακα "Tag" αφού πατήσετε το εικονίδιο "Αυτόματη σήμανση".

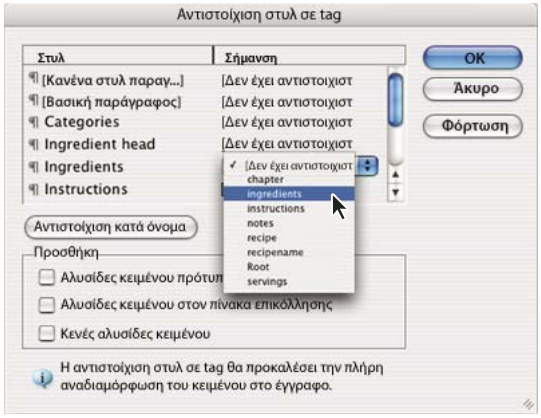
Σήμανση περιεχομένου σύμφωνα με το στυλ παραγράφου ή χαρακτήρα

Τα στυλ παραγράφων και χαρακτήρα που εκχωρείτε στο κείμενο μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μέσο σήμανσης παραγράφων και κειμένου για XML. Για παράδειγμα, ένα στυλ παραγράφου που ονομάζεται "Λεζάντα" μπορεί να συσχετιστεί με ένα tag που ονομάζεται `FigureName`. Μετά, χρησιμοποιώντας την εντολή "Αντιστοίχιση στυλ σε tag", μπορείτε να εφαρμόσετε το tag `FigureName` σε όλο το κείμενο στο έγγραφό σας που έχει το στυλ παραγράφου "Λεζάντα". Μπορείτε να αντιστοιχίσετε περισσότερα από ένα στυλ στο ίδιο tag.

Σημαντικό: *Η εντολή "Αντιστοίχιση στυλ σε tag" τοποθετεί αυτόματα tag σε περιεχόμενο, περιλαμβανομένων παραγράφων και χαρακτήρων που έχουν ήδη tag. Για παράδειγμα, αν μια παράγραφος στην οποία έχει εκχωρηθεί το στυλ "Περιβάλλον" έχει σημανθεί με το tag* `Body`*, αλλά μετά συνδέσετε το στυλ "Περιβάλλον" με το tag* `Expository`*, η παράγραφος δέχεται εκ νέου σήμανση. Το tag* `Body` *αφαιρείται και λαμβάνει το tag* `Expository`*. Αν θέλετε να διατηρήσετε τα υπάρχοντα tag, εφαρμόστε μη αυτόματη σήμανση (ή χρησιμοποιήστε την εντολή "Αντιστοίχιση στυλ σε tag" πολύ προσεκτικά).*

1 Επιλέξτε "Αντιστοίχιση στυλ σε tag" από το μενού του πίνακα "Tag".

2 Για κάθε στυλ στο έγγραφο, προσδιορίστε το tag που θέλετε να αντιστοιχεί με αυτό το στυλ.



Πλαίσιο διαλόγου "Αντιστοίχιση στυλ σε tag"

3 Για να αντιστοιχίσετε ονόματα στυλ σε ονόματα tag, κάντε κλικ στην επιλογή "Αντιστοίχιση κατά όνομα". Τα στυλ που έχουν ταυτόσημη ονομασία με ονόματα tag επιλέγονται στο πλαίσιο διαλόγου. Η επιλογή "Αντιστοίχιση κατά όνομα" κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων. Για παράδειγμα, τα `Head1` και `head1` αντιμετωπίζονται ως διαφορετικά tag.

4 Για να χρησιμοποιήσετε αντιστοιχίσεις στυλ από διαφορετικό αρχείο InDesign, κάντε κλικ στην επιλογή "Φόρτωση" και επιλέξτε το αρχείο.

5 Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε επιλογές από την ενότητα "Συμπερίληψη":

Αλυσίδες κειμένου πρότυπης σελίδας Αντιστοιχίζει στυλ από πλαίσια κειμένου πρότυπων σελίδων σε tag.

Αλυσίδες κειμένου στον πίνακα επικόλλησης Αντιστοιχίζει στυλ από πλαίσια κειμένου του πίνακα επικόλλησης σε tag. (Καταργήστε αυτή την επιλογή για να αποφύγετε τη σήμανση περιεχομένου στον πίνακα επικόλλησης.)

Κενές αλυσίδες κειμένου Αντιστοιχίζει στυλ από κενά πλαίσια κειμένου σε tag. (Καταργήστε αυτή την επιλογή για να αποφύγετε τη σήμανση κενών πλαισίων.)

6 Κάντε κλικ στο OK.

Τα νέα tag XML εφαρμόζονται σε ολόκληρο το έγγραφο, σε στυλ παραγράφων και χαρακτήρων που καθορίσατε στο πλαίσιο διαλόγου "Αντιστοίχιση στυλ σε tag".

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να επισημάνετε εικόνες με την εντολή "Αντιστοίχιση στυλ σε tag". Αν θέλετε να συμπεριλάβετε εικόνες στο αρχείο XML, θα πρέπει να τις επισημάνετε με μη αυτόματο τρόπο.*

Προσθήκη tag σε κείμενο μέσα σε πίνακες

Όταν σημάνετε ένα πίνακα για XML, δημιουργείτε ένα στοιχείο πίνακα καθώς και ένα στοιχείο κελιού για κάθε κελί του πίνακα. Τα στοιχεία κελιού είναι θυγατρικά του στοιχείου πίνακα και δημιουργούνται αυτόματα.

1 Κάντε κλικ στον πίνακα και επιλέξτε Πίνακας > Επιλογή > Πίνακας.

2 Επιλέξτε ένα tag για τον πίνακα από τον πίνακα "Tag".

Το InDesign δημιουργεί ένα στοιχείο κελιού για κάθε κελί στον πίνακα (μπορείτε να τα προβάλετε στο πλαίσιο "Δομή"). Το tag που εφαρμόζεται στα στοιχεία κελιού του πίνακα εξαρτάται από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αυτόματης σήμανσης.

3 Αν χρειαστεί, μπορείτε να σημάνετε τα κελιά του πίνακα με διαφορετικό tag.

Για παράδειγμα, μπορείτε να σημάνετε τα κελιά της πρώτης γραμμής με διαφορετικό tag για να τα αναγνωρίσετε ως κελιά επικεφαλίδων. Για να εφαρμόσετε tag σε κελιά, επιλέξτε τα πραγματικά κελιά πίνακα στο έγγραφό σας και μετά επιλέξτε το tag. (Με την επιλογή κελιών στον πίνακα, πραγματοποιείται επίσης επιλογή των αντίστοιχων στοιχείων κελιού στο πλαίσιο "Δομή".)

Μπορείτε επίσης να τοποθετήσετε tag σε ένα πίνακα επιλέγοντάς το και κάνοντας κλικ στο εικονίδιο αυτόματης σήμανσης στον πίνακα "Tag". Το tag `Table` (ή άλλο tag της επιλογής σας) εφαρμόζεται άμεσα στον πίνακα, με βάση τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αυτόματης σήμανσης.

Αναίρεση σήμανσης αντικειμένου

Καταργήστε τη σήμανση από ένα αντικείμενο για να αφαιρεθεί το tag του αλλά να διατηρηθεί το συσχετισμένο περιεχόμενο.

1. Επιλέξτε το στοιχείο στο πλαίσιο "Δομή" ή επιλέξτε το αντικείμενο σελίδας ή το σημασμένο κείμενο στη διαμόρφωση του εγγράφου.
2. Κάντε κλικ στο στοιχείο "Διαγραφή tag" στον πίνακα "Tag".

Επανάληψη tag στοιχείων

Προσθέστε εκ νέου tag στο αντικείμενο για να αντικαταστήσετε το υπάρχον tag (δεν χρειάζεται να καταργήσετε πρώτα το tag). Χρησιμοποιήστε μία από αυτές τις μεθόδους για την εκ νέου τοποθέτηση tag σε ένα αντικείμενο:

- Χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο επιλογής, επιλέξτε ένα πλαίσιο κειμένου ή ένα πλαίσιο γραφικών ή ένα στοιχείο στο πλαίσιο "Δομή" και κατόπιν κάντε κλικ σε ένα διαφορετικό tag στον πίνακα "Tag".
- Για να τοποθετήσετε εκ νέου tag σε μια αλυσίδα κειμένου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να τοποθετήσετε ένα σημείο εισόδου οπουδήποτε στο κείμενο τη αλυσίδας. Επιλέξτε "Νέα εισαγωγή tag" στον πίνακα "Tag" και κάντε κλικ σε άλλο tag.
- Για να τοποθετήσετε εκ νέου tag σε ένα πλαίσιο κειμένου, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κειμένου για να επιλέξετε ολόκληρο το τμήμα κειμένου. Επιλέξτε "Νέα εισαγωγή tag" στον πίνακα "Tag" και κάντε κλικ σε άλλο tag. (Αν επιλέξετε "Προσθήκη tag" και μετά κάνετε κλικ σε άλλο tag, ένα νέο θυγατρικό στοιχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο "Δομή".)

Ορισμός προεπιλογών αυτόματης ρύθμισης

Όταν επιλέγετε ένα πλαίσιο κειμένου, πίνακα, κελιά πίνακα ή εικόνα και μετά κάνετε κλικ στο εικονίδιο αυτόματης σήμανσης στον πίνακα "Tag", το InDesign εφαρμόζει ένα προεπιλεγμένο tag στο αντικείμενο που έχετε επιλέξει. Μπορείτε να καθορίσετε αυτά τα προεπιλεγμένα tag στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές προκ. ρύθμισης tag".

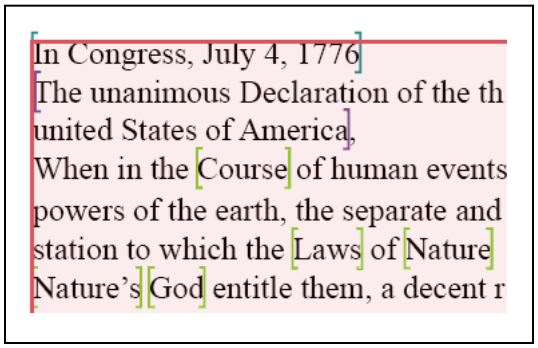
Σημείωση: *Το InDesign εφαρμόζει ένα προεπιλεγμένο tag όταν δημιουργείτε στοιχείο που απαιτεί ένα γονικό στοιχείο, αλλά δεν το διαθέτει ακόμα. Για παράδειγμα, αν σημάνετε κείμενο εντός πλαισίου κειμένου αλλά το ίδιο το πλαίσιο δεν σημαίνεται, το InDesign εκχωρεί στο πλαίσιο ένα tag σύμφωνα με τις "Επιλογές προκ. ρύθμισης tag". Η δυνατότητα εφαρμογής προεπιλεγμένων tag βοηθά το InDesign να διατηρεί τη σωστή δομή XML.*

1. Ενεργοποιήστε την επιλογή "Επιλογές προκ. ρύθμισης tag" από το μενού του πίνακα "Tag".
2. Επιλέξτε ένα προεπιλεγμένο tag για πλαίσια κειμένου, πίνακες, κελιά πινάκων και εικόνες.

Αν το tag που χρειάζεστε δεν αναφέρεται στη λίστα, μπορείτε να επιλέξετε "Νέα tag" από το μενού και να δημιουργήσετε ένα tag.

Εμφάνιση ή απόκρυψη δεικτών tag και σημασμένων πλαισίων

Οι *Δείκτες tag* είναι αγκύλες που εμφανίζονται στη σελίδα γύρω από το κείμενο που έχει σημανθεί. Εμφανίστε τους δείκτες tag για να δείτε πού έχει σημανθεί τίτλοι, επικεφαλίδες και άλλο κείμενο σε μια σελίδα. Η επιλογή *Πλαίσια με tag* υποδεικνύει πού έχουν σημανθεί αντικείμενα όπως πλαίσια κειμένου, πίνακες και εικόνες. Το χρώμα που εκχωρείτε σε ένα tag στον πίνακα "Tag" καθορίζει το χρώμα των δεικτών tag και των πλαισίων με tag. Οι δείκτες tag και τα πλαίσια με tag εμφανίζονται μόνο στην κανονική προβολή.



Ένα πλαίσιο με tag και, μέσα σε αυτό, δείκτες tag.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εμφανίσετε σημασμένα πλαίσια με κωδικοποίηση χρώματος, επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση πλαισίων με tag.
- Για να κάνετε απόκρυψη της χρωματικής κωδικοποίησης σημασμένων πλαισίων, επιλέξτε Προβολή > Δομή > Απόκρυψη πλαισίων με tag.
- Για να εμφανίσετε έγχρωμες αγκύλες γύρω από σημασμένο κείμενο, επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δεικτών tag.
- Για να αποκρύψετε έγχρωμες αγκύλες γύρω από σημασμένο κείμενο, επιλέξτε Προβολή > Δομή > Απόκρυψη δεικτών tag.

Για να ελαχιστοποιήσετε τον κίνδυνο τυχαίας διαγραφής ενός δείκτη tag, επεξεργαστείτε το σημασμένο κείμενο στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου, όπου οι δείκτες tag είναι πιο ορατοί.

Δείτε επίσης

"Χρήση του επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου" στη σελίδα 158

"Εργασία με δείκτες" στη σελίδα 356

Διαγραφή tag

- Για να διαγράψετε ένα tag από τον πίνακα "Tag", μεταφέρετέ το στο εικονίδιο "Διαγραφή" στο κάτω μέρος του πίνακα. Αν το tag έχει εφαρμοστεί σε περιεχόμενο, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Επιλέξτε κάποιο άλλο tag για να αντικαταστήσετε το διαγραμμένο και κάντε κλικ στο κουμπί OK.
- Για να διαγράψετε όλα τα tag που δεν χρησιμοποιούνται, επιλέξτε "Επιλογή των tag που δεν χρησιμοποιούνται" από το μενού του πίνακα "Tag" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή" στο κάτω μέρος του πίνακα.

Σημείωση: *Τα tag που φορτώνονται με ένα αρχείο DTD δεν μπορούν να διαγραφούν μέχρι να διαγραφεί το αρχείο DTD.*

Δημιουργία δομής εγγράφων για XML

Επισκόπηση του πλαισίου "Δομή"

Το πλαίσιο "Δομή" εμφανίζει, σε ιεραρχημένη μορφή, αντικείμενα σε ένα έγγραφο που έχουν μαρκαριστεί με XML tag. Αυτά τα αντικείμενα ονομάζονται *στοιχεία*. Μπορείτε να μετακινήσετε στοιχεία στο πλαίσιο "Δομή" για να ορίσετε τη σειρά και την ιεραρχία των αντικειμένων. Ένα στοιχείο αποτελείται από ένα εικονίδιο που υποδεικνύει τον τύπο του στοιχείου και το όνομα του tag.



Πλαίσιο "Δομή"
***Α.** Τρίγωνο για επέκταση ή σύμπτυξη στοιχείων **Β.** Στοιχείο **Γ.** Απόκομμα κειμένου **Δ.** Ιδιότητα*

Επιπρόσθετα, τα στοιχεία μπορούν να προσφέρουν αυτές τις πληροφορίες:

Μπλε ρόμβος Ο μπλε ρόμβος σε ένα εικονίδιο στοιχείου σημαίνει ότι το στοιχείο έχει προσαρτηθεί σε ένα αντικείμενο στη σελίδα. Η απουσία του μπλε ρόμβου σημαίνει ότι το στοιχείο δεν έχει προσαρτηθεί σε αντικείμενο σελίδας.

Υπογράμμιση Το όνομα tag υπογραμμίζεται αν έχει επιλεγεί το αντικείμενο στη σελίδα στην οποία αντιστοιχεί το στοιχείο. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε κείμενο στο οποίο έχετε εκχωρήσει το tag `Title`, η λέξη *Τίτλος* στο στοιχείο κειμένου υπογραμμίζεται στο πλαίσιο "Δομή". Η υπογράμμιση σάς δείχνει αν ανταποκρίνονται τα επιλεγμένα αντικείμενα στη σελίδα και τα στοιχεία στο πλαίσιο "Δομή".

Απόκομμα κειμένου Οι πρώτοι 32 χαρακτήρες σημασμένου κειμένου, που ονομάζονται *απόκομμα κειμένου*, μπορούν να εμφανιστούν στα δεξιά του στοιχείου. Αυτά τα αποκόμματα σάς βοηθούν να αναγνωρίσετε το αντικείμενο σελίδας στο οποίο αντιστοιχεί ένα στοιχείο.

Κουκκίδα και ιδιότητα Οι ιδιότητες παρέχουν πληροφορίες μεταδεδομένων σχετικά με το στοιχείο. Αν οι ιδιότητες επισυνάπτονται σε ένα στοιχείο, κάτω από το στοιχείο εμφανίζεται μια μαύρη κουκκίδα με τα ονόματα των ιδιοτήτων και τις τιμές.

Χρήση του πλαισίου "Δομή"

- Για να ανοίξετε το πλαίσιο "Δομή", επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής.
- Για να κλείσετε το πλαίσιο "Δομή", επιλέξτε Προβολή > Δομή > Απόκρυψη δομής ή κάντε κλικ στο κουμπί διαίρεσης.
- Για να επεκτείνετε ή να συμπτύξετε ένα στοιχείο (και να προβάλετε ή να αποκρύψετε κάποια από τα θυγατρικά στοιχεία), κάντε κλικ στο τρίγωνο δίπλα από το στοιχείο.
- Για να ρυθμίσετε το μέγεθος του πλαισίου "Δομή", μεταφέρετε το κουμπί διαίρεσης.

- Για να επεκτείνετε ή να συμπτύξετε ένα στοιχείο, καθώς και όλα τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτό, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο CtrL (Windows) ή το πλήκτρο Command (Mac OS) ενώ κάνετε κλικ στο τρίγωνο που βρίσκεται δίπλα στο στοιχείο.
- Για να εμφανίσετε ή να κάνετε απόκρυψη αποκομμάτων κειμένου, επιλέξτε "Εμφάνιση αποκομμάτων κειμένου" ή "Απόκρυψη αποκομμάτων κειμένου" από το μενού του πλαισίου "Δομή".

Εικονίδια του πλαισίου "Δομή"

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται στο πλαίσιο "Δομή":

Εικονίδιο	Όνομα	Χρήση
	Στοιχείο ρίζας	Κάθε έγγραφο περιλαμβάνει μόνο ένα ριζικό στοιχείο στην κορυφή, το οποίο μπορεί να μετονομαστεί, αλλά δεν μπορεί να μετακινηθεί ή να διαγραφεί.
	Στοιχείο αλυσίδας	Αναπαριστά σημασμένες αλυσίδες (ένα ή περισσότερα συνδεδεμένα πλαίσια).
	Στοιχείο κειμένου	Αναπαριστά σημασμένο κείμενο μέσα σε ένα πλαίσιο.
	Στοιχείο γραφικού	Αναπαριστά ένα σημασμένο πλαίσιο που περιλαμβάνει μια τοποθετημένη εικόνα. Κάθε στοιχείο γραφικού περιλαμβάνει μια ιδιότητα "href" που προσδιορίζει τη διαδρομή ή το URL προς το συνδεδεμένο αρχείο.
	Στοιχείο μη τοποθετημένου κειμένου	Μη τοποθετημένο στοιχείο κειμένου που δεν σχετίζεται ακόμα με αντικείμενο σελίδας.
	Στοιχείο μη τοποθετημένου γραφικού	Μη τοποθετημένο στοιχείο γραφικού που δεν σχετίζεται ακόμα με αντικείμενο σελίδας.
	Στοιχείο πίνακα	Αντιπροσωπεύει ένα πίνακα.
	Στοιχείο κελιού κεφαλίδας	Αντιπροσωπεύει ένα κελί στη γραμμή κεφαλίδας ενός πίνακα.
	Στοιχείο κελιού σώματος	Αντιπροσωπεύει ένα κελί μέσα στο σώμα ενός πίνακα.
	Στοιχείο κελιού υποσημείωσης	Αντιπροσωπεύει ένα κελί στη γραμμή υποσημείωσης ενός πίνακα.
	Κενό στοιχείο	Αυτό το στοιχείο είναι συσχετισμένο με μια εικόνα.
	Ιδιότητα	Περιλαμβάνει μεταδεδομένα, όπως λέξεις-κλειδιά ή την τοποθεσία μιας συνδεδεμένης εικόνας (ιδιότητα HREF).
	Σχόλιο	Περιλαμβάνει σχόλια που εμφανίζονται στο αρχείο XML, αλλά όχι στο έγγραφο του InDesign.
	Οδηγία επεξεργασίας	Περιλαμβάνει μια οδηγία η οποία προκαλεί μια ενέργεια σε εφαρμογές που μπορούν να διαβάσουν οδηγίες επεξεργασίας.
	Στοιχείο DOCTYPE	Λέει στο InDesign ποιο DTD αρχείο να χρησιμοποιήσει όταν επικυρώνει το αρχείο XML.

Αναδιάταξη δομημένων στοιχείων

Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά και το βαθμό ιεραρχίας των στοιχείων στο πλαίσιο "Δομή". Ωστόσο, τηρήστε αυτούς τους κανόνες:

- Ένα έγγραφο XML πρέπει να διαθέτει ένα στοιχείο ρίζας στην κορυφή της δομής. Το ριζικό στοιχείο περιέχει και είναι το γονικό σε όλα τα άλλα στοιχεία. Μόνο το DTD (εμφανίζεται ως στοιχείο DOCTYPE), σχόλια και οδηγίες επεξεργασίας μπορούν να εμφανίζονται πάνω από το ριζικό στοιχείο στο πλαίσιο "Δομή".

- Αλλαγές στη δομή ιεραρχίας XML μπορεί να επηρεάσουν την εμφάνιση των σημασμένων αντικειμένων σε σελίδες InDesign. Για παράδειγμα, καθιστώντας ένα στοιχείο κειμένου ως το θυγατρικό ενός στοιχείου κάπου αλλού στη δομή, επίσης μετακινεί το κείμενο στη διαμόρφωση.
- Δεν μπορείτε να μεταφέρετε ένα στοιχείο κελιού πίνακα σε ένα στοιχείο πίνακα ή να μετακινήσετε στοιχεία σε ένα στοιχείο πίνακα.

❖ Στο πλαίσιο "Δομή", κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να μετακινήσετε ένα στοιχείο, μεταφέρετέ το σε μια νέα θέση μέσα στη δομή. Όταν κάνετε μεταφορά, εμφανίζεται μια γραμμή που σας υποδεικνύει το σημείο που εισάγετε το στοιχείο. Το πλάτος της γραμμής μαρκάρει το επίπεδο μέσα στην ιεραρχία.
- Για να κάνετε ένα στοιχείο θυγατρικό ενός άλλου στοιχείου, τοποθετήστε το επάνω στο γονικό στοιχείο για να το επισημάνετε είτε τοποθετήστε το ανάμεσα στα άλλα θυγατρικά στοιχεία του γονικού και στη συνέχεια αφήστε το κουμπί του ποντικιού.
- Για να μετακινήσετε ένα στοιχείο κατά ένα επίπεδο ιεραρχίας, μεταφέρετέ το ακριβώς επάνω από κάποιο άλλο γονικό στοιχείο και μετακινήστε ελαφρά προς τα αριστερά μέχρις ότου η γραμμή που υποδεικνύει την τοποθέτησή του επεκτείνει το πλάτος του γονικού στοιχείου.
- Για να αντιγράψετε ή να κάνετε αποκοπή ενός στοιχείου, επιλέξετε το στοιχείο ή τα στοιχεία στο πλαίσιο "Δομή" και στη συνέχεια επιλέξτε Επεξεργασία > Αντιγραφή ή Επεξεργασία > Αποκοπή. Επιλέξτε το στοιχείο πάνω ακριβώς από το οποίο θέλετε να εισαγάγετε το στοιχείο και επιλέξτε Επεξεργασία > Επικόλληση.

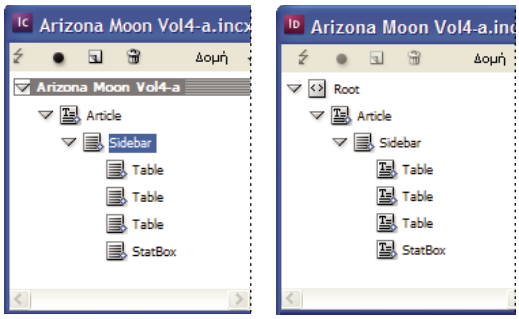
Σημείωση: *Κατά την αποκοπή ενός στοιχείου, το στοιχείο και τα περιεχόμενα αποκόπτονται στο πρόχειρο αλλά το πλαίσιο παραμένει άθικτο.*

Δείτε επίσης

"Πλήκτρα για εργασία με XML" στη σελίδα 787

Εισαγωγή γονικού στοιχείου

Εισάγετε ένα γονικό στοιχείο στο πλαίσιο "Δομή" για να διατηρήσετε την κατάλληλη δομή XML ή να οργανώσετε καλύτερα το περιεχόμενο. Πριν μπορέσετε να εισάγετε ένα νέο γονικό στοιχείο, πρέπει να επιλέξετε τα στοιχεία που θα είναι τα θυγατρικά του νέου γονικού. Όταν εισαχθεί το νέο γονικό στοιχείο, τα επιλεγμένα θυγατρικά υποβαθμίζονται κατά ένα βαθμό στη δομή ιεραρχίας.



Με επιλεγμένα τα θυγατρικά στοιχεία (αριστερά). Ένα νέο εισαγόμενο γονικό στοιχείο περιλαμβάνει τα θυγατρικά στοιχεία (δεξιά).

1 Στο πλαίσιο "Δομή", επιλέξτε τα στοιχεία που θα είναι θυγατρικά του νέου γονικού που θέλετε να εισάγετε. Προσέξτε τα παρακάτω:

- Δεν μπορείτε να επιλέξετε το στοιχείο Root ή στοιχείο επιπέδου ρίζας.
- Τα στοιχεία πρέπει να βρίσκονται στο ίδιο επίπεδο της δομής ιεραρχίας.

- Τα στοιχεία πρέπει να είναι συνεχόμενα.
- Η επιλογή δεν πρέπει να περιλαμβάνει κελιά πίνακα ή ιδιότητες.

2 Στο μενού του πλαισίου "Δομή", επιλέξτε "Νέο γονικό στοιχείο" ή κάντε δεξί κλικ (Windows) ή Control-κλικ (Mac OS) και επιλέξτε "Νέο γονικό στοιχείο".

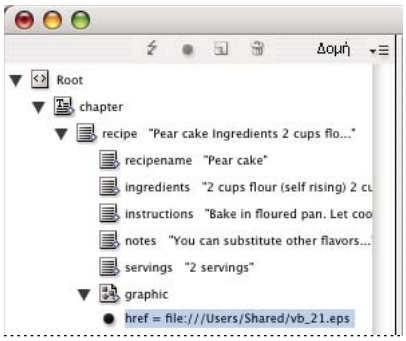
3 Επιλέξτε ένα tag για το νέο γονικό στοιχείο και κάντε κλικ στο OK.

Εισάγετε ένα νέο γονικό στοιχείο γρήγορα επιλέγοντας "Προσθήκη tag" στον πίνακα "Tag" και κατόπιν κάντε κλικ σε ένα tag από τον πίνακα. Μπορείτε επίσης να κάνετε δεξί κλικ (Windows) ή Control-κλικ (Mac OS) σε ένα στοιχείο που επιλέξατε από το πλαίσιο "Δομή", να επιλέξετε "Νέο γονικό στοιχείο" και μετά να επιλέξετε ένα στοιχείο.

Εργασία με ιδιότητες

Μια *ιδιότητα* παρέχει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με ένα στοιχείο XML. Κάθε ιδιότητα αποτελείται από ένα όνομα και μια τιμή. Οι ιδιότητες εμφανίζονται στο πλαίσιο "Δομή". Δεν τοποθετούνται στο έγγραφο ούτε χρησιμοποιούνται ως περιεχόμενο στο έγγραφο. Συμπεριλάβετε ιδιότητες με στοιχεία προς όφελος των αρχείων και εφαρμογών που θα χρησιμοποιήσουν τα αρχεία XML που δημιουργείτε στο InDesign.

Όταν τοποθετείτε tag σε μια εικόνα, το InDesign δημιουργεί αυτόματα μια ιδιότητα *href* με μια τιμή που ορίζει την τοποθεσία του αρχείου εικόνας στο δίσκο. Αυτή η ιδιότητα *href* επιτρέπει σε άλλα αρχεία και εφαρμογές να εντοπίσουν την εικόνα στο δίσκο ώστε να μπορεί να προβληθεί.



Μια ιδιότητα περιλαμβάνει ένα όνομα (href, σε αυτήν την περίπτωση) και μια τιμή.

Μπορείτε να προσθέσετε ιδιότητες σε οποιοδήποτε στοιχείο, εκτός από το στοιχείο DOCTYPE (ένα αρχείο DTD), σε σχόλια και σε οδηγίες επεξεργασίας. Για παράδειγμα, για να συμπεριλάβετε λέξεις-κλειδιά για αναζήτηση σε μια εφαρμογή, μπορείτε να δημιουργήσετε μια ιδιότητα που θα ονομάζεται *keywords*. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ιδιότητες για να υποδείξετε κείμενο που έχει αντικατασταθεί, να παρακολουθήσετε τίτλους άρθρου και να καταγράψετε άλλες πληροφορίες σχετικές με περιεχόμενο.

Αν χρησιμοποιείτε αρχείο DTD, προβάλετε τα περιεχόμενά του για να δείτε ποιες ιδιότητες επιτρέπει. Τα ονόματα ιδιοτήτων, όπως και τα ονόματα tag, πρέπει να συμμορφώνονται με τους ορισμούς στο DTD.

Σημείωση: *Το InDesign αναγνωρίζει ειδικές ιδιότητες πεδίου ονόματος, οι οποίες μπορούν να καθορίσουν στυλ παραγράφων ή χαρακτήρων, στυλ πινάκων και κελιών πίνακα, καθώς και να ελέγξουν το κενό διάστημα. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τον οδηγό τεχνικής αναφοράς XML και άλλους πόρους στη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_gr.*

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή XML" στη σελίδα 660

Προσθήκη ιδιότητας

1 Επιλέξτε ένα στοιχείο.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Πατήστε το κουμπί "Προσθήκη ιδιότητας" .
- Επιλέξτε "Νέα ιδιότητα", στο μενού του πλαισίου "Δομή".
- Κάντε δεξί κλικ (Windows) ή Control-κλικ (Mac OS) στο επιλεγμένο στοιχείο και επιλέξτε "Νέα ιδιότητα".

3 Καθορίστε ένα όνομα και μια τιμή για την ιδιότητα και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Εμφάνιση ή απόκρυψη ιδιοτήτων στο πλαίσιο "Δομή"

❖ Επιλέξτε "Εμφάνιση ιδιοτήτων" ή "Απόκρυψη ιδιοτήτων" από το μενού του πλαισίου "Δομή".

Ίσως χρειαστεί να κάνετε κλικ στο τρίγωνο που βρίσκεται δίπλα στο στοιχείο για να εμφανίσετε τις ιδιότητες.

Επεξεργασία ή διαγραφή ιδιότητας

1 Επιλέξτε μια ιδιότητα στο πλαίσιο "Δομή".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να επεξεργαστείτε μια ιδιότητα, κάντε διπλό κλικ ή επιλέξτε "Επεξεργασία" από το μενού του πλαισίου "Δομή".
- Για να διαγράψετε την ιδιότητα, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή" ή επιλέξτε "Διαγραφή" από το μενού του πλαισίου "Δομή".

Επεξεργασία ιδιοτήτων href

InDesignΤο δημιουργεί ιδιότητες `href` αυτόματα για χειρισμό αρχείων εικόνων. Η ιδιότητα `href` ορίζει την τοποθεσία του αρχείου εικόνας στο δίσκο, ώστε να είναι δυνατή η εμφάνισή του. Όταν τοποθετείτε tag σε μια τοποθετημένη εικόνα, το InDesign δημιουργεί μια τιμή ιδιότητας `href` που καταγράφει τη διαδρομή και το όνομα αρχείου της εικόνας.

Η διαδρομή μπορεί να είναι μια απόλυτη σύνδεση, μια σχετική σύνδεση στον ίδιο φάκελο όπως και το αρχείο XML, ή μια σχετική σύνδεση στον υποφάκελο "Εικόνες" του φακέλου όπου είναι τοποθετημένο το αρχείο XML. Οι σχετικές διαδρομές είναι συγκεκριμένες για τη διαδρομή όπου αποθηκεύεται το έγγραφο.

- Μια ιδιότητα `href` με απόλυτη σύνδεση έχει την εμφάνιση παρακάτω (σε Windows και Mac OS):

  ```
  href=file:///C:/Images/Meadow.psd
  ```

  ```
  href=file:///Users/abhayc//Desktop/abc.jpg
  ```

- Μια ιδιότητα *href* σε ένα αρχείο εικόνας στον ίδιο φάκελο όπως το αρχείο XML έχει την εμφάνιση παρακάτω:

  ```
  href=file:Meadow.psd
  ```

- Μια ιδιότητα *href* σε ένα αρχείο εικόνας στον υποφάκελο "Εικόνες" έχει την εμφάνιση παρακάτω:

  ```
  href=file:///Images/Meadow.psd
  ```

Μπορείτε να επεξεργαστείτε την ιδιότητα `href` για να καθορίσετε μια νέα σύνδεση προς την εικόνα. Για παράδειγμα, μπορείτε να τροποποιήσετε μια απόλυτη σύνδεση για να την κάνετε σχετική, καθιστώντας το αρχείο εικόνας προσπελάσιμο κατά την εξαγωγή του αρχείου.

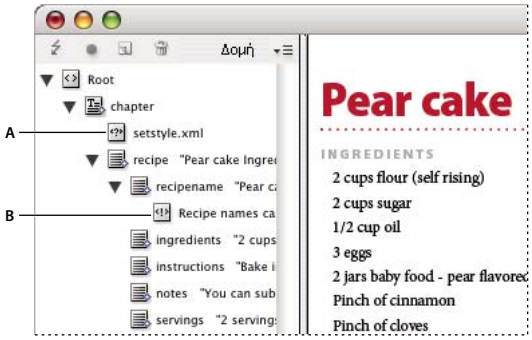
1 Στο πλαίσιο "Δομή", κάντε διπλό κλικ στην ιδιότητα *href*. (Ίσως χρειαστεί να κάνετε κλικ στο τρίγωνο που βρίσκεται δίπλα στο στοιχείο εικόνας για να εμφανίσετε την ιδιότητα.)

2 Για την "Τιμή", πληκτρολογήστε τη νέα διαδρομή της εικόνας και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Προσθήκη σχολίων ή οδηγιών επεξεργασίας

Χρησιμοποιώντας το InDesign, μπορείτε να συμπεριλάβετε σχόλια και οδηγίες επεξεργασίας σε ένα αρχείο XML. Εισάγετε ένα σχόλιο για να συμπεριλάβετε περιγραφικές πληροφορίες σχετικά με το στοιχείο. Μπορείτε να προβάλετε τα σχόλια σε προγράμματα περιήγησης στο web και σε προγράμματα επεξεργασίας κειμένου. Βοηθούν άλλους χρήστες να καταλάβουν τη δομή XML και τα XML tag. Μια οδηγία επεξεργασίας είναι μια ειδική εντολή που εξαρτάται από την εφαρμογή. Για παράδειγμα, μπορείτε να εισάγετε μια οδηγία επεξεργασίας αλλαγής σελίδας ώστε μια εφαρμογή στην οποία εξάγετε το αρχείο XML σας να αντιλαμβάνεται που πρέπει να εισάγει την αλλαγή σελίδας. Οι οδηγίες επεξεργασίας του InDesign που δημιουργούνται από το χρήστη προορίζονται για χρήση σε άλλα προγράμματα. Το ίδιο το InDesign δεν ενεργεί με οδηγίες επεξεργασίας.

Τα σχόλια και οι οδηγίες επεξεργασίας εμφανίζονται στο πλαίσιο "Δομή". Μπορείτε να μετακινήσετε, να επεξεργαστείτε και να διαγράψετε σχόλια και οδηγίες επεξεργασίας όπως και τα άλλα στοιχεία στο πλαίσιο "Δομή". Ωστόσο, δεν μπορούν να περιέχουν θυγατρικά στοιχεία ή ιδιότητες.



Το πλαίσιο "Δομή" του InDesign με εμφάνιση αποκομμάτων κειμένου
***A.** Οδηγία επεξεργασίας **B.** Σχόλιο*

Δείτε επίσης

"Αναδιάταξη δομημένων στοιχείων" στη σελίδα 653

Προσθήκη σχολίου

1 Επιλέξτε το στοιχείο για το οποίο θα κάνετε το σχόλιο.

***Σημείωση:** Για να προσθέσετε σχόλια σε έναν πίνακα, επιλέξτε ένα στοιχείο κελιού του πίνακα. Μπορείτε να προσθέσετε σχόλια σε κελιά πίνακα, όχι πίνακες.*

2 Επιλέξτε "Νέο σχόλιο", στο μενού του πλαισίου "Δομή".

3 Πληκτρολογήστε το σχόλιο στο πλαίσιο διαλόγου "Νέο σχόλιο".

Προσθήκη οδηγίας επεξεργασίας

1 Επιλέξτε ένα στοιχείο για την οδηγία επεξεργασίας.

***Σημείωση:** Για να προσθέσετε μια οδηγία επεξεργασίας σε ένα πίνακα, επιλέξτε ένα στοιχείο κελιού του πίνακα. Μπορείτε να προσθέσετε οδηγίες επεξεργασίας σε κελιά πίνακα, όχι σε πίνακες.*

2 Επιλέξτε "Νέο οδηγία" επεξεργασίας στο μενού του πλαισίου "Δομή".

3 Για "Προορισμό", εισάγετε ένα όνομα που προσδιορίζει την οδηγία επεξεργασίας σε μια εφαρμογή που διαβάζει τα εξαγόμενα αρχεία XML.

4 Για "Δεδομένα", εισάγετε μια τιμή που λέει στην εφαρμογή τι να κάνει με την οδηγία επεξεργασίας.

Προβολή σχολίων ή οδηγιών επεξεργασίας

❖ Επιλέξτε "Εμφάνιση σχολίων" ή "Εμφάνιση οδηγιών επεξεργασίας" στο μενού του πλαισίου "Δομή".

Επεξεργασία σχολίων ή οδηγιών επεξεργασίας

1 Επιλέξτε το σχόλιο ή την οδηγία επεξεργασίας.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε διπλό κλικ στο σχόλιο ή στην οδηγία επεξεργασίας.
- Επιλέξτε "Επεξεργασία", στο μενού του πλαισίου "Δομή".

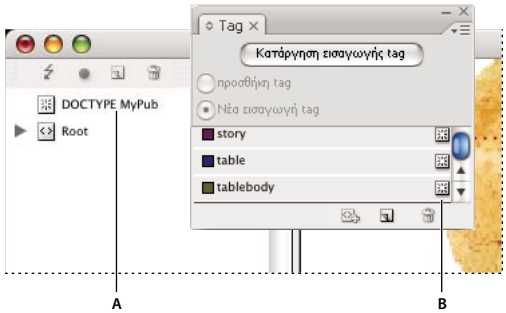
3 Επεξεργαστείτε το σχόλιο ή την οδηγία επεξεργασίας και πατήστε OK.

Χρήση αρχείων DTD για επικύρωση XML

Η επικύρωση του περιεχομένου XML σε ένα έγγραφο σημαίνει σύγκριση της δομής, των ονομάτων tag στοιχείου και των ιδιοτήτων έναντι των προδιαγραφών ενός αρχείου DTD. Για να επικυρώσετε έναντι ενός αρχείου DTD, θα πρέπει πρώτα να το φορτώσετε στο έγγραφό σας στο InDesign.

Σημείωση: *Με φόρτωση του αρχείου DTD, πραγματοποιείται εισαγωγή των ονομάτων tag στον πίνακα "Tag". Αυτά τα εισηγμένα ονόματα tag είναι κλειδωμένα. Δεν μπορούν να διαγραφούν ή να αλλάξουν όνομα, παρά μόνο διαγράφοντας το αρχείο DTD από το έγγραφο.*

Το στοιχείο DOCTYPE εμφανίζεται στην κορυφή του πλαισίου "Δομής" αν ένα αρχείο DTD έχει ληφθεί στο αρχείο σας. (Τα DTD κάποιες φορές λαμβάνονται αυτόματα όταν εισάγετε ένα αρχείο XML.) Για να αντικαταστήσετε το αρχείο DTD σε ένα έγγραφο, διαγράψτε το υπάρχον DTD και μετά φορτώστε ένα νέο.



Εργασία με αρχεία DTD στο InDesign
A. *Στοιχείο DOCTYPE από το αρχείο DTD (πλαίσιο "Δομή")* ***B.*** *Κλειδωμένο tag από το αρχείο DTD (πίνακας "Tag")*

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τα αρχεία DTD" στη σελίδα 632

Φόρτωση αρχείου DTD

Όταν εισάγετε ένα αρχείο DTD, το InDesign ενσωματώνει το αρχείο στο έγγραφο.

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

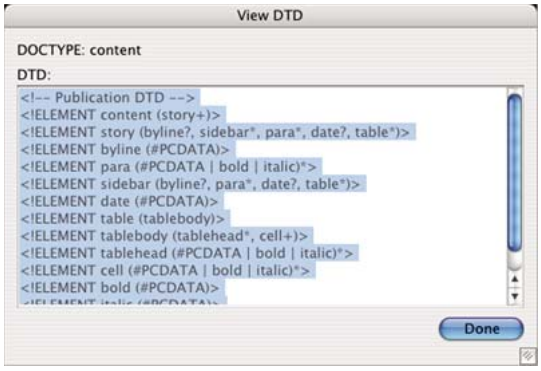
- Στο πλαίσιο "Δομή", επιλέξτε "Ανάγνωση DTD" από το μενού του πλαισίου "Δομή".
- Στον πίνακα "Tag", επιλέξτε "Ανάγνωση DTD" από το μενού.

2 Επιλέξτε ένα DTD αρχείο για εισαγωγή και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Για να κάνετε προβολή των tag που ορίζονται στο αρχείο DTD, ανοίξτε τον πίνακα "Tag" επιλέγοντας Παράθυρο > Tag.

Προβολή αρχείου DTD

Τα DTD γράφονται σε κείμενο ASCII. Μπορούν να περιέχουν ενσωματωμένες οδηγίες και επεξηγήσεις που περιγράφουν τον τρόπο εφαρμογής των tag και τη σωστή διάταξη των στοιχείων. Στο InDesign, μπορείτε μόνο να προβάλετε ένα DTD που είναι φορτωμένο στο έγγραφο.



Άνοιγμα αρχείου DTD για προβολή

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στο μενού του πλαισίου "Δομή", επιλέξτε "Προβολή DTD".
- Κάντε διπλό κλικ στο στοιχείο DOCTYPE, στο πλαίσιο "Δομή".

Για να εκτυπώσετε ένα αρχείο DTD, αντιγράψτε κώδικα από το παράθυρο "Προβολή DTD" και επικολλήστε τον σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.

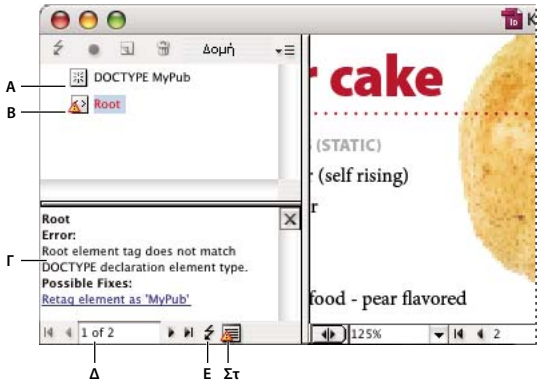
Διαγραφή αρχείου DTD

❖ Επιλέξτε "Διαγραφή DTD" από του μενού του πλαισίου "Δομή".

Το InDesign διαγράφει το αντίγραφο του αρχείου DTD που είναι αποθηκευμένο στο έγγραφο του InDesign και όχι το αρχικό αρχείο DTD. Τα tag που εισήχθησαν με το αρχείο DTD παραμένουν στον πίνακα "Tag" αλλά δεν είναι κλειδωμένα.

Επικύρωση δομής XML

Όταν επικυρώνετε το έγγραφό σας, το InDesign σάς προειδοποιεί αν η σύνταξη XML παρεκκλίνει από τους κανόνες που ορίζονται από το αρχείο DTD. Προτείνει τρόπους για να κάνει τη σύνταξη XML να συμφωνεί με τις απαιτήσεις του αρχείου DTD. Μπορείτε να διορθώσετε τα σφάλματα ένα κάθε φορά ή να τα προβάλετε όλα σε ένα ξεχωριστό παράθυρο.



Πλαίσιο "Δομή" με το πλαίσιο "Προτάσεις"
***Α.** Φορτωμένο DTD **Β.** Σφάλμα ή συνθήκη ακύρωσης **Γ.** Περιγραφή σφάλματος με προτεινόμενη διόρθωση **Δ.** Μέτρηση σφαλμάτων **Ε.** Κουμπί επικύρωσης **Στ.** Προβολή όλων των σφαλμάτων σε ξεχωριστό παράθυρο*

1 Επιλέξτε Προβολή > Δομή > Εμφάνιση δομής.

2 Στο πλαίσιο "Δομή", κάντε κλικ στο κουμπί "Επικύρωση"

Για να αλλάξετε το ριζικό στοιχείο από το οποίο επικυρώνει το InDesign, επιλέξτε "Επιλογές DTD" στο μενού του πλαισίου "Δομή".

3 Για να διορθώσετε σφάλματα που εμφανίζονται στο πλαίσιο "Πρόταση", κάντε κλικ σε μια προτεινόμενη διόρθωση ή επεξεργαστείτε απευθείας τη δομή και τα XML tag χρησιμοποιώντας το πλαίσιο "Δομή" και τον πίνακα "Tag".

4 Για να προβάλετε άλλα σφάλματα, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε κλικ στο αριστερό βέλος ή στο δεξί βέλος .
- Κάντε κλικ στο κουμπί του παράθυρου σφαλμάτων για να προβάλετε όλα τα σφάλματα ταυτόχρονα, σε ξεχωριστό παράθυρο.
- Επιλέξτε "Εμφάνιση λίστας σφαλμάτων" στο μενού του πλαισίου "Δομή".

***Σημείωση:** InDesignΤο σταματά την επικύρωση αφού εντοπίσει 250 σφάλματα. Όταν επιτευχθεί αυτό το όριο, στο πλαίσιο "Μέτρηση σφαλμάτων" εμφανίζεται το πρόσημο συν.*

Εξαγωγή XML

Εξαγωγή περιεχομένου εγγράφου σε XML

Πριν την εξαγωγή περιεχομένου από το έγγραφο InDesign σε μορφή XML, θα πρέπει να έχετε κάνει τα ακόλουθα:

- Να έχετε δημιουργήσει ή φορτώσει tag στοιχείου.
- Να έχετε εφαρμόσει tag στις σελίδες του εγγράφου σας.
- Να έχετε ρυθμίσει την ιεραρχία σημασμένων στοιχείων στο πλαίσιο "Δομή", αν χρειαστεί.

Μπορείτε να εξάγετε ολόκληρο ή τμήμα του περιεχομένου XML στο έγγραφό σας. Μόνο το περιεχόμενο που είναι σημασμένο μπορεί να εξαχθεί.

Σημαντικό: *Αν εξάγετε σε ένα έγγραφο το οποίο περιέχει πίνακες, πρέπει να επισημάνετε τους πίνακες, διαφορετικά το InDesign δεν θα τους εξαγάγει ως τμήμα του XML.*

1 Αν θέλετε να εξαγάγετε μόνο ένα τμήμα του εγγράφου, επιλέξτε το στοιχείο στο πλαίσιο "Δομή" εκεί όπου θέλετε να αρχίσει η εξαγωγή.

2 Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.

3 Στο πλαίσιο "Αποθήκευση ως" (Windows) ή "Μορφοποίηση" (Mac OS), επιλέξτε XML.

4 Προσδιορίστε ένα όνομα και μια θέση για το αρχείο XML και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

5 Στην καρτέλα "Γενικά" του παραθύρου διαλόγου "Εξαγωγή XML", επιλέξτε ένα από τα εξής:

Να συμπεριληφθεί δήλωση DTD Εξάγει την αναφορά στο DTD μαζί με το αρχείο XML. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο αν υπάρχει ένα στοιχείο DOCTYPE στο πλαίσιο "Δομή".

Προβολή XML μέσω Ανοίγει το εξαγόμενο αρχείο σε ένα πρόγραμμα περιήγησης, εφαρμογή επεξεργασίας XML ή πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Επιλέξτε το πρόγραμμα περιήγησης ή την εφαρμογή από τη λίστα.

Εξαγωγή από το επιλεγμένο στοιχείο Αρχίζει να εξάγει το αρχείο που έχετε επιλέξει στο πλαίσιο "Δομή". Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε επιλέξει ένα στοιχείο πριν επιλέξετε Αρχείο > Εξαγωγή.

Εξαγωγή πινάκων χωρίς tag ως CALS XML Εξάγει πίνακες χωρίς tag σε μορφή CALS XML. Για να εξαχθεί, ο πίνακας πρέπει να βρίσκεται σε ένα σημασμένο πλαίσιο και το πλαίσιο δεν πρέπει να είναι σημασμένο.

Επαναντιστοίχιση χαρακτήρων αλλαγής, κενού και ειδικών χαρακτήρων Εξάγει χαρακτήρες αλλαγής, κενό χώρο και ειδικούς χαρακτήρες ως οντότητες δεκαδικών χαρακτήρων αντί για ευθύς χαρακτήρες.

Εφαρμογή XSLT Εφαρμόζει ένα στυλ φύλλου για να ορίσει το μετασχηματισμό του εξαγόμενου XML σε, για παράδειγμα, ένα τροποποιημένο δέντρο XML ή HTML. Επιλέξτε "Αναζήτηση" (Windows) ή Choose (Mac OS) για να επιλέξετε ένα αρχείο XSLT από το σύστημα αρχείων. Η προεπιλογή, "Χρήση φύλλου στυλ από XML", χρησιμοποιεί μια οδηγία μετασχηματισμού XSLT αν γίνεται αναφορά σε κάποια στο XML που εφαρμόζεται στην εξαγωγή.

6 Επιλέξτε έναν τύπο κωδικοποίησης από το μενού "Κωδικοποίηση".

7 Για να καθορίσετε επιλογές εξαγωγής για εικόνες, κάντε κλικ στην καρτέλα "Εικόνες" και στη συνέχεια επιλέξτε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

Αρχικές εικόνες Τοποθετεί ένα αντίγραφο των αρχείων αρχικής της εικόνας στον υποοφάκελο "Εικόνες".

Βελτιστοποιημένες αρχικές εικόνες Βελτιστοποιεί και συμπιέζει τα αρχεία αρχικής εικόνας και τοποθετεί αντίγραφα των αρχείων σε έναν υποφάκελο "Εικόνες".

Βελτιστοποιημένες μορφοποιημένες εικόνες Βελτιστοποιεί τα αρχεία αρχικής εικόνας στα οποία έχει εφαρμοστεί μετασχηματισμός (όπως περιστροφή ή κλιμάκωση) και τα τοποθετεί σε έναν υποφάκελο "Εικόνες". Για παράδειγμα, αν το έγγραφο περιέχει δύο εικόνες, η μια με περικοπή ή άλλη όχι, μόνο η περικομμένη εικόνα βελτιστοποιείται και αντιγράφεται στον υποφάκελο "Εικόνες".

8 Αν επιλέξατε "Βελτιστοποιημένες αρχικές εικόνες" ή "Βελτιστοποιημένες μορφοποιημένες εικόνες" στο προηγούμενο βήμα, επιλέξτε επιλογές για τις βελτιστοποιημένες εικόνες.

9 Κάντε κλικ στο "Εξαγωγή".

Σημείωση: *Δεν υποστηρίζονται όλοι οι ειδικοί χαρακτήρες σε XML (όπως ο χαρακτήρας "Αυτόματος αριθμός σελίδας"). Το InDesign σας ειδοποιεί όταν δεν μπορείτε να συμπεριλάβετε έναν χαρακτήρα σε κάποιο αρχείο εξαγωγής XML. Η προειδοποίηση αυτή εμφανίζεται και όταν δεν έχετε επισημάνει έναν πίνακα.*

Δείτε επίσης

"Δημιουργία και φόρτωση tag XML" στη σελίδα 645

"Προσθήκη tag σε περιεχόμενο για XML" στη σελίδα 645

"Αναδιάταξη δομημένων στοιχείων" στη σελίδα 653

Επιλογές εξαγωγής βελτιστοποιημένης εικόνας

Οι παρακάτω επιλογές είναι διαθέσιμες επιλέγοντας "Βελτιστοποιημένες αρχικές εικόνες" ή "Βελτιστοποιημένες μορφοποιημένες εικόνες" στην καρτέλα "Εικόνες" του παραθύρου διαλόγου "Εξαγωγή XML":

Μετατροπή εικόνας Καθορίζει ποια μορφή αρχείου που θα χρησιμοποιηθεί για τη εικόνα που έχει μετατραπεί. Αν επιλέξετε "Αυτόματη", το InDesign επιλέγει τον καλύτερο τύπο αρχείου με βάση την εικόνα. Μπορεί κατά συνέπεια να θελήσετε να καθορίσετε τις επιλογές GIF και JPEG.

Επιλογές GIF Καθορίζουν τη μορφοποίηση για εικόνες οι οποίες έχουν μετατραπεί σε μορφή GIF κατά την εξαγωγή τους σε XML. Στη διάθεσή σας έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

- **Παλέτα** Καθορίζει τη χρωματική παλέτα με την οποία θέλετε να συμφωνεί η εικόνα κατά τη μετατροπή της. Επιλέξτε την παλέτα για την τελική μορφή εμφάνισης του περιεχομένου XML. Η επιλογή "Προσαρμοσμένη (χωρίς ανάμειξη)" λειτουργεί καλά με εικόνες που έχουν κατά βάση συμπαγή χρώματα και μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν η τελική έξοδος πραγματοποιείται σε πολλαπλές μορφές.

- **Σύμπλεξη** Κάνει λήψη κάθε γραμμής της εικόνας με κάθε διέλευση, αντί να κάνει λήψη ολόκληρης της εικόνας με μία μόνο διέλευση. Η επιλογή αυτή επιτρέπει μια προεπισκόπηση της εικόνας για γρήγορη λήψη, όπως κάθε διαδοχική διέλευση προσθέτει ανάλυση μέχρι την επίτευξη της καλύτερης δυνατής ποιότητας.

Επιλογές JPEG Καθορίζουν τη μορφοποίηση για εικόνες οι οποίες έχουν μετατραπεί σε μορφή JPEg κατά την εξαγωγή τους σε XML. Στη διάθεσή σας έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

- **Ποιότητα εικόνας** Καθορίζει την ποιότητα της εικόνας που έχει μετατραπεί. Όσο υψηλότερη είναι η ρύθμιση ποιότητας, τόσο μεγαλύτερο θα είναι το μέγεθος αρχείου αλλά και η διάρκεια λήψης.

- **Μέθοδος μορφοποίησης** Καθορίζει τον τρόπο μορφοποίησης της εικόνας JPEg για λήψη. Με την επιλογή γραμμής βάσης γίνεται λήψη της τελικής εικόνας με μία διέλευση, έτσι ώστε το αρχείο να εμφανίζεται με την τελική του ποιότητα αμέσως μόλις ανοίγει. Η λήψη αυτής της μορφής ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από τη λήψη μιας εικόνας προοδευτικής μορφοποίησης. Η επιλογή "Προοδευτική" κάνει λήψη της εικόνας με μια σειρά διελεύσεων. Στην πρώτη διέλευση το αποτέλεσμα είναι μια έκδοση χαμηλής ανάλυσης και κάθε διαδοχική διέλευση προσθέτει ανάλυση στην εικόνα μέχρι την επίτευξη της τελικής ποιότητας.

Αποθήκευση tag ως XML

Αποθηκεύστε tag μόνο για τη φόρτωση των tag σε ένα έγγραφο του InDesign και χρησιμοποιήστε τα εκεί.

1 Επιλέξτε "Αποθήκευση tag" από το μενού του πίνακα "Tag".

2 Πληκτρολογήστε ένα όνομα, καθορίστε μια θέση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Τα tag στο έγγραφό σας, με τα χρώματα που τους έχουν εκχωρηθεί, αποθηκεύονται μέσα σε ένα αρχείο XML.

Επεξεργασία αρχείου εξαγωγής XML

Αφού χρησιμοποιήσετε το InDesign για να δημιουργήσετε και να εξάγετε ένα αρχείο XML, μπορείτε να κάνετε αλλαγές στο XML χρησιμοποιώντας κάποια από αυτές τις μεθόδους:

- Για να κάνετε αλλαγές απευθείας στο αρχείο XML, ανοίξτε το σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου ή XML.
- Για να κάνετε αλλαγές που θα διατηρηθούν στο έγγραφο προέλευσης, ανοίξτε το αρχείο InDesign από το οποίο έγινε εξαγωγή του XML. Όταν κάνετε τις αλλαγές στο περιεχόμενο στο InDesign, μπορείτε να το εξάγετε ξανά σε XML, με τη χρήση του αρχικού ονόματος αρχείου XML αν θέλετε να αντικαταστήσετε το αρχείο.

Κεφάλαιο 21: Εκτύπωση

Για να λάβετε τις καλύτερες αποφάσεις σχετικά με την εκτύπωση, πρέπει να κατανοήσετε βασικές αρχές της εκτύπωσης, όπως ο τρόπος με τον οποίο η ανάλυση του εκτυπωτή μπορεί να επηρεάσει την εμφάνιση της διάταξης κατά την εκτύπωση. Επικοινωνήστε με το τυπογραφείο συνεργάζεστε, για πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές χρωμάτων και για να λάβετε τις καλύτερες αποφάσεις εκτύπωσης.

Εκτύπωση εγγράφων

Πληροφορίες για την εκτύπωση

Ανεξάρτητα από το εάν δίνετε ένα πολύχρωμο έγγραφο σε τυπογραφείο ή απλά στέλνετε ένα γρήγορο προσχέδιο κάποιου εγγράφου σε έναν εκτυπωτή ψεκασμού ή λέιζερ , η γνώση κάποιων βασικών αρχών σχετικά με την εκτύπωση θα βοηθήσει ώστε η εκτυπωτική εργασία να προχωρήσει ομαλά και παράλληλα θα εξασφαλίσει ότι το τελικό έγγραφο θα εμφανιστεί όπως θέλετε.

Τύποι εκτύπωσης

Όταν εκτυπώνετε ένα αρχείο, το Adobe InDesign CS4 το στέλνει σε μια συσκευή εκτύπωσης—είτε για να εκτυπωθεί κατ' ευθείαν στο χαρτί ή σε ένα ψηφιακό πιεστήριο εκτύπωσης είτε για να μετατραπεί σε εικόνα σε θετικό ή αρνητικό φιλμ. Στην τελευταία περίπτωση, το φιλμ μπορεί μετά να χρησιμοποιηθεί για να δημιουργηθεί ένας πρότυπος τσίγκος για εκτύπωση από πιεστήριο.

Τύποι εικόνων

Οι απλούστεροι τύποι εικόνων, όπως το κείμενο, χρησιμοποιούν μόνο ένα χρώμα ενός επιπέδου του γκρι. Μια πιο πολύπλοκη εικόνα είναι αυτή που έχει χρωματικούς τόνους που ποικίλουν μέσα στην εικόνα. Αυτός ο τύπος εικόνας είναι γνωστός ως *εικόνα συνεχόμενων τόνων*. Ένα παράδειγμα αυτού του τύπου εικόνων είναι οι φωτογραφίες.

Απόδοση χρωματικών τόνων

Για να δημιουργηθεί η ψευδαίσθηση της συνέχειας των χρωματικών τόνων, οι εικόνες αναλύονται σε μια σειρά κουκκίδων. Η διαδικασία αυτή ονομάζεται *ραστεροποίηση*. Η αλλαγή των μεγεθών και των πυκνοτήτων των κουκκίδων σε μια οθόνη απόδοσης χρωματικών τόνων δημιουργεί την οπτική ψευδαίσθηση παραλλαγών του γκρίζου ή συνεχούς χρώματος στην εκτυπωμένη εικόνα.

Διαχωρισμοί χρωμάτων

Τα γραφικά που θα αναπαραχθούν σε επαγγελματικό τυπογραφικό πιεστήριο και περιέχουν περισσότερα από ένα ενιαία χρώματα, πρέπει να εκτυπωθούν σε διαφορετικούς τσίγκους, έναν για κάθε χρώμα. Αυτή η διαδικασία ονομάζεται *διαχωρισμός χρωμάτων*.

Λήψη λεπτομερειών

Η λεπτομέρεια σε μια εκτυπωμένη εικόνα προκύπτει από το συνδυασμό ανάλυσης και συχνότητας της οθόνης. Όσο υψηλότερη είναι η ανάλυση της συσκευής εξόδου, τόσο υψηλότερη συχνότητα οθόνης μπορείτε να χρησιμοποιήσετε.

Εκτύπωση διπλής όψης

Τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται από τον εκτυπωτή, όπως η εκτύπωση διπλής όψης, είναι διαθέσμια όταν κάνετε κλικ στο κουμπί "Εκτυπωτής" στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση". Η εκτύπωση διπλής όψης είναι διαθέσιμη μόνο εάν την υποστηρίζει ο εκτυπωτής. Για πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση διπλής όψης, δείτε την τεκμηρίωση του εκτυπωτή σας.

Διαφανή αντικείμενα

Εάν η εικόνα ή το γραφικό περιέχει αντικείμενα με χαρακτηριστικά διαφάνειας που προσθέσατε χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Εφέ" ή τις εντολές "Προσπίπτουσα σκιά" ή "Απάλυνση", η διαφανής εικόνα ή το γραφικό θα ισοπεδωθούν σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της προκαθορισμένης ρύθμισης ισοπέδωσης διαφάνειας που έχετε επιλέξει. Μπορείτε να μεταβάλλετε την αναλογία ραστεροποιημένων εικόνων προς διανυσματικές εικόνες στο εκτυπωμένο γραφικό.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση, ανατρέξτε στο Κέντρο πόρων εκτύπωσης της Adobe, στην τοποθεσία www.adobe.com/go/print_resource_gr. Για αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης, επισκεφτείτε την τοποθεσία www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_gr.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης διαφάνειας" στη σελίδα 485

"Καθορισμός συχνότητας ράστερ και ανάλυσης" στη σελίδα 720

Κέντρο πόρων εκτύπωσης της Adobe

Εκτύπωση εγγράφου ή βιβλίου

1 Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το σωστό πρόγραμμα οδήγησης και αρχείο PPD για τον εκτυπωτή σας.

2 Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση":

- Εάν έχετε ανοιχτά μεμονωμένα έγγραφα, επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση. Έτσι ανοίγει το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" για το τρέχον έγγραφο.
- Εάν δεν έχετε επιλέξει έγγραφα ή έχετε επιλέξει όλα τα έγγραφα στον πίνακα "Βιβλίο", επιλέξτε την εντολή "Εκτύπωση βιβλίου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο". Με αυτήν την ενέργεια εκτυπώνονται όλα τα έγγραφα ενός βιβλίου.
- Εάν έχετε επιλέξει μερικά έγγραφα στον πίνακα "Βιβλίο", επιλέξτε την εντολή "Εκτύπωση επιλεγμένων εγγράφων" στο μενού του πίνακα "Βιβλίο".

3 Προσδιορίστε τον εκτυπωτή που θα χρησιμοποιήσετε στο μενού "Εκτυπωτής". Εάν η προκαθορισμένη ρύθμιση εκτύπωσης περιλαμβάνει όλες τις ρυθμίσεις που θέλετε, επιλέξτε την στο μενού "Προκαθ. ρυθμ. εκτυπ.".

4 Στην περιοχή "Γενικά" πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιτύπων προς εκτύπωση, επιλέξτε αν θα γίνει συρραφή των σελίδων ή αν θα εκτυπωθούν με αντίστροφη σειρά και υποδείξτε ποιες σελίδες θέλετε να εκτυπωθούν.

Σημείωση: *Η επιλογή "Περιοχή" στην κατηγορία "Σελίδες" δεν είναι διαθέσιμη, εάν εκτυπώνετε βιβλίο.*

5 Υποδείξτε αν θέλετε να εκτυπώσετε μη εκτυπώσιμα αντικείμενα, κενές σελίδες ή ορατούς οδηγούς και πλέγματα γραμμής βάσης.

6 Κάντε αλλαγές στις ρυθμίσεις όπως απαιτείται για κάθε περιοχή του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".

7 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση".

Οι ρυθμίσεις που καθορίζετε στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" αποθηκεύονται μαζί με το έγγραφο.

Δείτε επίσης

"Χρήση προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης" στη σελίδα 674

"Καθορισμός μεγέθους χαρτιού και προσανατολισμού σελίδας" στη σελίδα 668

Κέντρο πόρων εκτύπωσης της Adobe

Επιλογές εκτύπωσης σελίδας

Μπορείτε να εκτυπώσετε όλες τις σελίδες, τις ζυγές ή τις μονές σελίδες, μια σειρά μεμονωμένων σελίδων ή μια συνεχόμενη περιοχή σελίδων.

Περιοχή Καθορίζει την περιοχή των σελίδων που θα εκτυπωθούν στο τρέχον έγγραφο. Υποδείξτε τους αριθμούς σε ένα εύρος χρησιμοποιώντας παύλα και υποδείξτε πολλές σελίδες ή εύρη χρησιμοποιώντας κόμματα ή διαστήματα. (Δείτε "Καθορισμός των σελίδων που θα εκτυπωθούν" στη σελίδα 667.)

Σειρά Επιλέξτε "Όλες οι σελίδες" για να εκτυπώσετε όλες τις σελίδες ενός εγγράφου. Επιλέξτε "Ζυγές σελίδες" ή "Μονές σελίδες μόνο" για να εκτυπώσετε μόνο εκείνες τις σελίδες που βρίσκονται εντός της περιοχής που έχετε καθορίσει. Αυτές οι επιλογές δεν είναι διαθέσιμες όταν χρησιμοποιείτε τις επιλογές "Αναπτύγματα" ή "Εκτύπωση πρότυπων σελίδων".

Αναπτύγματα Εκτυπώνει σελίδες μαζί, σαν να ήταν ενωμένες ή εκτυπωμένες στο ίδιο φύλλο. Μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο ένα ανάπτυγμα ανά φύλλο. Εάν η νέα σελίδα είναι μεγαλύτερη από το τρέχον επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού, το InDesign εκτυπώνει όσο περισσότερο μπορεί αλλά δεν θα προσαρμόσει αυτόματα την σελίδα για να χωρέσει στην *απεικονίσιμη* περιοχή, εκτός εάν ενεργοποιήσετε την επιλογή "Κλιμάκωση για προσαρμογή" στην περιοχή "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση". Επίσης, ενδεχομένως να θέλετε να καθορίσετε οριζόντιο προσανατολισμό.

Σημείωση: *Εάν εφαρμόζονται διαφορετικά στυλ συναρμογής σε σελίδες του αναπτύγματος, το InDesign επιλύει τις διαφορές.*

Εκτύπωση πρότυπων σελίδων Εκτυπώνει όλες τις πρότυπες σελίδες αντί για σελίδες εγγράφων. Κάνοντας αυτή την επιλογή, η επιλογή "Περιοχή" δεν είναι πλέον διαθέσιμη.

Παραδείγματα περιοχών σελίδων

Περιοχή σελίδων	Εκτυπωμένες σελίδες
11-	Από τη σελίδα 11 έως την τελευταία σελίδα του εγγράφου.
-11	Όλες οι σελίδες συμπεριλαμβανομένης της σελίδας 11.
+11	Μόνο η σελίδα 11.
-+11	Όλες οι σελίδες συμπεριλαμβανομένης της σελίδας 11.
+11-	Όλες οι σελίδες από την ενδέκατη σελίδα έως το τέλος του εγγράφου.
1, 3-8,	Η σελίδα 1 συν τις σελίδες 3 έως 8.
+1, +3-+8,	Η σελίδα 1 συν τις σελίδες 3 έως 8.
Ev1	Όλες οι σελίδες στην ενότητα με χαρακτηρισμό "Ev1".
Ev2:7	Η σελίδα με αριθμό 7 (όχι απαραίτητα η έβδομη σελίδα αυτής της ενότητας) στην ενότητα με χαρακτηρισμό "Ev2".

Περιοχή σελίδων	Εκτυπωμένες σελίδες
Τμήμα Β:7-	Από τη σελίδα με αριθμό 7 στην ενότητα με χαρακτηρισμό “Τμήμα Β” έως την τελευταία σελίδα της ενότητας.
Κεφ. 2:7-Κεφ. 3	Από τη σελίδα 7 στην ενότητα με χαρακτηρισμό “Κεφ. 2” έως το τέλος της ενότητας με χαρακτηρισμό “Κεφ. 3”.
Εν. 4:3-Εν. 4:6, Εν. 3:7	Οι σελίδες 3–6 στην “Εν. 4” και η σελίδα 7 στην “Εν. 3”.

Επιλογές για την εκτύπωση αντικειμένων

Η ενότητα "Γενικά" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση" περιέχει επιλογές για την εκτύπωση στοιχείων που είναι συνήθως ορατά μόνο στην οθόνη, όπως τα πλέγματα και οι οδηγοί. Κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές:

Εκτύπωση επιπέδων Προσδιορίζει τα επίπεδα που θα εκτυπωθούν. (Δείτε “Επιλογή των επιπέδων που θα εκτυπωθούν ή θα εξαχθούν σε PDF” στη σελίδα 671.)

Εκτύπωση μη εκτυπώσιμων αντικειμένων Εκτυπώνει όλα τα αντικείμενα, ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις που έχετε κάνει για να αποτρέψετε επιλεκτικά την εκτύπωση μεμονωμένων αντικειμένων.

Εκτύπωση λευκών σελίδων Εκτυπώνει όλες τις σελίδες μιας καθορισμένης περιοχής σελίδων, ακόμα και αν δεν περιέχουν κείμενο ή αντικείμενα. Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη όταν εκτυπώνετε διαχωρισμούς. Εάν χρησιμοποιείτε "Εκτύπωση βιβλιαρίου" για σύνθετη εκτύπωση, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Εκτύπωση κενών αναπτυγμάτων εκτυπωτή" για να εκτυπώσετε κενά αναπτύγματα που θα προστεθούν για τη συμπλήρωση σύνθετων υπογραφών.

Εκτύπωση ορατών οδηγών και πλεγμάτων γραμμών βάσης Εκτυπώνει ορατούς οδηγούς και πλέγματα με το ίδιο χρώμα που εμφανίζονται στο έγγραφο. Μπορείτε να ελέγξετε ποιοι οδηγοί και ποια πλέγματα είναι ορατά στο μενού "Προβολή". Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη όταν εκτυπώνετε διαχωρισμούς.

Καθορισμός των σελίδων που θα εκτυπωθούν

Μπορείτε να καθορίσετε μια περιοχή σελίδων χρησιμοποιώντας είτε απόλυτη αρίθμηση (τη θέση της σελίδας στο τρέχον έγγραφο) είτε αρίθμηση σελίδας/ενότητας (τους αριθμούς σελίδας και ενότητας που έχουν δοθεί στη σελίδα). Από προεπιλογή, τα παράθυρα διαλόγου του InDesign τηρούν τη μορφή που καθορίζεται για την "Αρίθμηση σελίδων" στο παράθυρο διαλόγου "Προτιμήσεις".

- Όταν επιλεγεί η "Απόλυτη αρίθμηση", οι αριθμοί που καθορίζετε για σελίδες ή περιοχές σελίδων αντιστοιχούν στην απόλυτη θέση των σελίδων στο έγγραφό σας. Για παράδειγμα, για να εκτυπώσετε την τρίτη σελίδα του εγγράφου, θα εισάγετε “3” για την "Περιοχή" στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση".
- Όταν επιλεγεί "Αρίθμηση ενότητας" στο παράθυρο διαλόγου "Προτιμήσεις", μπορείτε να εισάγετε σελίδες ή περιοχές σελίδων ακριβώς όπως αυτές εμφανίζονται στη διάταξή σας ή χρησιμοποιώντας απόλυτη αρίθμηση. Για παράδειγμα, εάν η σελίδα με τον χαρακτηρισμό SecA:5 είναι η δεκάτη πέμπτη σελίδα στο έγγραφό σας, μπορείτε να την εκτυπώσετε εισάγοντας “SecA:5” στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" ή εισάγοντας “+15”. Το σύμβολο “+” υποδεικνύει ότι θέλετε να παρακάμψετε την κανονική αρίθμηση ενότητας και σελίδας για να χρησιμοποιήσετε απόλυτη αρίθμηση σελίδων.

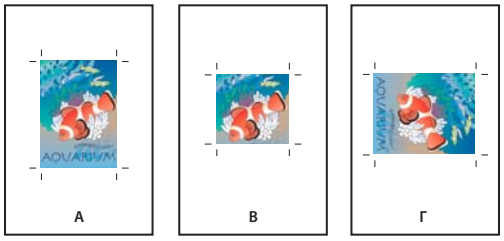
Εάν δεν είστε βέβαιοι ποια μορφή να χρησιμοποιήσετε όταν εισάγετε αριθμούς σελίδων στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση", μιμηθείτε τη μορφή που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο σελίδας στο κάτω μέρος του παραθύρου του εγγράφου.

Καθορισμός μεγέθους χαρτιού και προσανατολισμού σελίδας

Είναι σημαντικό να γίνει διαχωρισμός ανάμεσα στο *μέγεθος σελίδας* (όπως ορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση εγγράφου" για το έγγραφό σας) και το *μέγεθος χαρτιού* (το φύλλο χαρτιού, φιλμ ή της περιοχής του τσίγκου όπου θα κάνετε την εκτύπωση). Το μέγεθος της σελίδας μπορεί να είναι US Letter (8,5 επί 11 ίντσες) αλλά μπορεί να χρειαστεί να εκτυπώσετε σε μεγαλύτερο κομμάτι χαρτιού ή φιλμ, ώστε να χωρέσουν τυχόν σημάδια του εκτυπωτή ή οι περιοχές με ξακρίσματα ή περιθωρίων εκτύπωσης.

Ο κατάλογος με τα μεγέθη χαρτιού που είναι διαθέσιμα στο InDesign προέρχεται από τον εκτυπωτή PPD (εκτυπωτές PostScript) ή από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή (εκτυπωτές μη PostScript). Εάν ο εκτυπωτής και το αρχείο PPD που έχετε επιλέξει για εκτύπωση PostScript υποστηρίζουν προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού, θα εμφανιστεί η επιλογή "Προσαρμογή" στο μενού "Μέγεθος χαρτιού".

Οι περισσότερες φωτοστοιχειοθετικές μηχανές μπορούν να χωρέσουν κανονικά μεγέθη χαρτιών, όπως letter και tabloid, καθώς επίσης και κάθετο προσανατολισμό, όπου η σελίδα κανονικού μεγέθους περιστρέφεται κατά 90 μοίρες όταν εκτυπώνεται. Ο κάθετος προσανατολισμός χρησιμοποιείται συχνά με περισσότερη αποτελεσματικότητα στα φωτοστοιχειοθετικά μέσα.

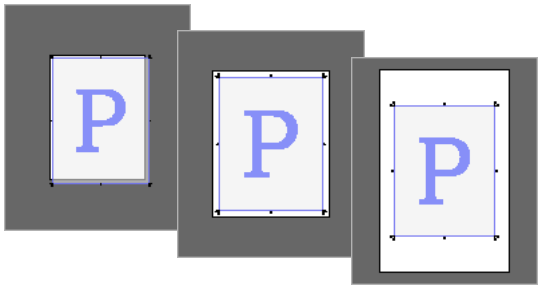


Μέγεθος σελίδας και προσανατολισμοί για φωτοστοιχειοθετικά μέσα
***Α.** Letter (κατακόρυφος προσανατολισμός) **Β.** Προσαρμοσμένο μέγεθος σελίδας (κατακόρυφος προσανατολισμός) **Γ.** Letter (οριζόντιος προσανατολισμός)*

Τα μεγέθη χαρτιού παρατίθενται με γνωστά ονόματα (όπως Letter). Οι διαστάσεις καθορίζουν τα όρια της εκτυπώσιμης επιφάνειας—το συνολικό μέγεθος του χαρτιού, μείον το τυχόν μη εκτυπώσιμο περίγραμμα που χρησιμοποιείται από τον εκτυπωτή ή τη φωτοστοιχειοθετική μηχανή. Οι περισσότεροι εκτυπωτές λέιζερ δεν μπορούν να εκτυπώσουν ακριβώς μέχρι το άκρο της σελίδας.

Εάν επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος χαρτιού (για παράδειγμα, εάν αλλάξετε από Letter σε Legal), το έγγραφο αναπροσαρμόζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης. Το παράθυρο προεπισκόπησης εμφανίζει ολόκληρη την περιοχή της εικόνας της σελίδας που έχει επιλεγεί. Όταν αλλάζει το μέγεθος της προεπισκόπησης, το παράθυρο προεπισκόπησης αναπροσαρμόζεται αυτόματα, ώστε να συμπεριλάβει την εκτυπώσιμη επιφάνεια.

***Σημείωση:** Η εκτυπώσιμη επιφάνεια διαφέρει ανά αρχείο PPD, ακόμα και για το ίδιο μέγεθος χαρτιού (για παράδειγμα Letter), επειδή οι διαφορετικοί εκτυπωτές και οι φωτοστοιχειοθετικές μηχανές ορίζουν τα μεγέθη των εκτυπώσιμων επιφανειών τους με διαφορετικό τρόπο.*



Σύγκριση εκτύπωσης σελίδας μεγέθους letter σε χαρτί Letter, Letter.extra ή Tabloid

Σημείωση: *Η προεπισκόπηση στην περιοχή κάτω αριστερά του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση" υποδεικνύει εάν έχετε αρκετό χώρο για να συμπεριλάβετε όλα τα σημάδια του εκτυπωτή και τις περιοχές με ξακρίσματα και περιθώρια εκτύπωσης.*

Δείτε επίσης

"Καθορισμός σημείων εκτυπωτή" στη σελίδα 676

"Επιλογή αρχείου PPD" στη σελίδα 674

Καθορισμός μεγέθους χαρτιού και προσανατολισμού σελίδας

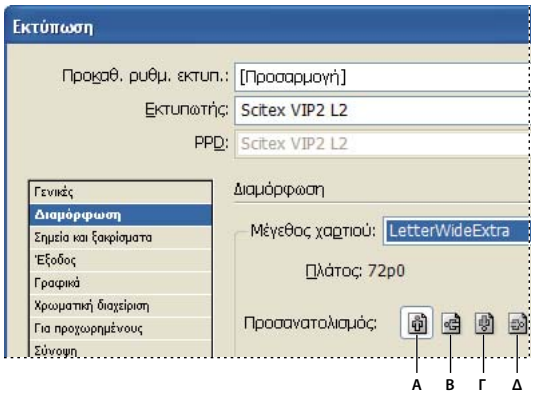
1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε μια ρύθμιση από το μενού "Μέγεθος χαρτιού".

Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού είναι αρκετά μεγάλο ώστε να περιέχει το έγγραφο, τις περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίων εκτύπωσης (εάν περιλαμβάνονται), καθώς και τυχόν σημεία του εκτυπωτή. Ωστόσο, για λόγους οικονομίας στο χαρτί ή το φιλμ της φωτοστοιχειοθετικής μηχανής, επιλέξτε το μικρότερο μέγεθος χαρτιού στο οποίο θα χωρέσουν το έγγραφο και οι απαραίτητες πληροφορίες εκτύπωσης.

3 Κάντε κλικ σε ένα κουμπί προσανατολισμού για να περιστρέψετε το έγγραφο στο μέσο.

Στις περισσότερες περιπτώσεις ο προσανατολισμός της σελίδας που έχει οριστεί στη "Ρύθμιση εγγράφου" (Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου) και ο προσανατολισμός εξόδου που έχει οριστεί στην ενότητα "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", θα πρέπει να ταυτίζονται (τόσο στον κατακόρυφο όσο και στον οριζόντιο προσανατολισμό) είτε εκτυπώνετε σε κανονική είτε σε οριζόντια θέση. Εάν εκτυπώνετε αναπτύγματα, ίσως θελήσετε να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος και προσανατολισμό χαρτιού (όπως οριζόντιο) ώστε να χωρέσουν όλες οι σελίδες ενός αναπτύγματος σε ένα φύλλο. Αν έχετε περιστρέψει την προβολή του αναπτύγματος, μπορείτε να αλλάξετε τον προσανατολισμό ώστε να εκτυπωθεί σωστά το ανάπτυγμα.



Κουμπιά προσανατολισμού
Α. *Κατακόρυφα* ***Β.*** *Οριζόντια* ***Γ.*** *Ανεστραμμένο κατακόρυφα* ***Δ.*** *Ανεστραμμένο οριζόντια*

Καθορισμός προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού

Εάν χρησιμοποιείτε εκτυπωτή που υποστηρίζει διαφορετικά μεγέθη χαρτιού, όπως μια φωτοστοιχειοθετική μηχανή υψηλής ανάλυσης, μπορείτε να καθορίσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού όταν εκτυπώνετε. Το InDesign κάνει την προεπιλεγμένη ρύθμιση διαθέσιμη μόνο εάν το επιλεγμένο αρχείο PDD υποστηρίζει προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού.

Το μεγαλύτερο προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού που μπορείτε να καθορίσετε εξαρτάται από τη μέγιστη επιφάνεια απεικόνισης της φωτοστοιχειοθετικής σας μηχανής. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση για τονο εκτυπωτή σας.

Σημείωση: *Οι επιλογές προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού για τους εκτυπωτές που δεν είναι PostScript δεν είναι προσβάσιμες από το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign. Για να ρυθμίσετε αυτά τα χαρακτηριστικά που αφορούν συγκεκριμένα τον εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή "Διαμόρφωση" (Windows), "Εκτυπωτής" (Mac OS) ή "Διαμόρφωση σελίδας" (Mac OS) στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας που δεν είναι PostScript.*

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Εάν εκτυπώνετε ένα αρχείο PostScript, επιλέξτε "PostScript" στο πεδίο "Εκτυπωτής" στην ενότητα "Γενικά" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση". Στη συνέχεια, επιλέξτε το αρχείο PPD που υποστηρίζει προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού.

3 Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του πλαισίου "Εκτύπωση", επιλέξτε "Προσαρμογή" από το μενού "Μέγεθος χαρτιού".

Σημείωση: *Εάν η επιλογή "Προσαρμογή" δεν είναι διαθέσιμη, το αρχείο PPD που επιλέξατε όταν ρυθμίσατε τον εκτυπωτή σας, δεν υποστηρίζει προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού.*

4 Για να καθορίσετε πλάτος και ύψος, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

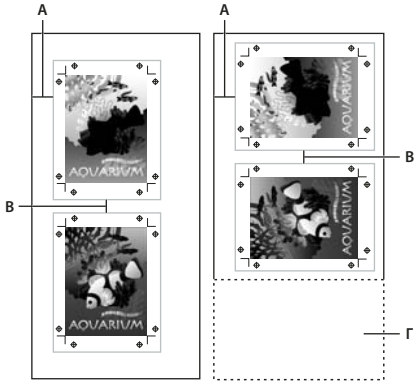
- Για να επιτρέψετε στο InDesign να υπολογίσει το μικρότερο μέγεθος χαρτιού που απαιτείται για το περιεχόμενο του εγγράφου σας, τις περιοχές ξακρίσματος ή/και περιθωρίων εκτύπωσης και τυχόν σημεία του εκτυπωτή, επιλέξτε "Αυτόματο" για το πλάτος και το ύψος. Η επιλογή "Αυτόματο", που είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση, είναι επίσης χρήσιμη εάν έχετε σελίδες με διαφορετικό μέγεθος σε ένα βιβλίο και εκτυπώνετε σε συνεχή μέσα, όπως σε ένα ρολό φιλμ ή σε φωτοευαίσθητο χαρτί.
- Για να καθορίσετε μέγεθος χαρτιού μεγαλύτερο από το προεπιλεγμένο, εισαγάγετε νέες διαστάσεις στα πλαίσια κειμένου "Πλάτος" και "Ύψος". Βεβαιωθείτε ότι αυξήσατε τις τιμές. Η μείωση των προεπιλεγμένων τιμών ενδεχομένως να περικόψει το έγγραφό σας.

5 Για να αλλάξετε την τοποθέτηση της σελίδας στο φιλμ, εισαγάγετε μια τιμή απόστασης.

Η τιμή απόστασης καθορίζει το χώρο κατά μήκος της αριστερής πλευράς της εκτυπώσιμης περιοχής. Για παράδειγμα, εισάγοντας μια τιμή 30 στιγμών στην επιλογή "Απόσταση", η σελίδα σας μετατίθεται κατά 30 στιγμές προς τα δεξιά.

6 Για να περιστρέψετε τη σελίδα εκτύπωσης και τη σελίδα του εγγράφου, επιλέξτε "Κάθετος" και κάντε κλικ στο OK.

Μπορείτε να εξοικονομήσετε σημαντική ποσότητα φιλμ ή χαρτιού χρησιμοποιώντας τον προσανατολισμό "Κάθετος" σε συνδυασμό με τη "Απόσταση". Συγκρίνετε τα ακόλουθα παραδείγματα μιας εικόνας που εκτυπώνεται από το InDesign με την επιλογή "Κάθετος" επιλεγμένη και μη επιλεγμένη.



Η επιλογή "Κάθετος" μη επιλεγμένη (αριστερά) σε σύγκριση με την επιλογή "Κάθετος" επιλεγμένη (δεξιά)
A. *Τιμή απόστασης* ***B.*** *Κενό* ***Γ.*** *Εξοικονόμηση φιλμ*

7 Για να καθορίσετε την απόσταση μεταξύ μεμονωμένων σελίδων όταν εκτυπώνετε σε συνεχή μέσα, πληκτρολογήστε μια τιμή στο πεδίο "Κενό".

Επιλογή των επιπέδων που θα εκτυπωθούν ή θα εξαχθούν σε PDF

1 Για να αναθεωρήσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις "Εμφάνιση επιπέδου" και "Εκτύπωση επιπέδου" για το έγγραφό σας, επιλέξτε ένα επίπεδο στον πίνακα "Επίπεδα" και κατόπιν επιλέξτε "Επιλογές επιπέδου" από το μενού του πίνακα. Καθορίστε τις επιλογές επιπέδου και κάντε κλικ στο "OK".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση και κάντε κλικ στο "Γενικά" στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".
- Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή, επιλέξτε "Adobe pDF" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση". Στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εξαγωγή AdobePDF", επιλέξτε "Γενικά".

3 Από το μενού "Εκτύπωση επιπέδων" ή "Εξαγωγή επιπέδων", επιλέξτε ποια επίπεδα θέλετε να εκτυπώσετε ή να συμπεριλάβετε στο PDF:

Όλα τα επίπεδα Εκτυπώνει ή εξάγει όλα τα επίπεδα στο έγγραφό σας, ακόμα και αν αποκρύπτονται ή έχουν οριστεί ως μη εκτυπώσιμα.

Ορατά επίπεδα Εκτυπώνει ή εξάγει όλα τα ορατά επίπεδα, ακόμα και αν έχουν οριστεί ως μη εκτυπώσιμα στο μενού "Επιλογές επιπέδου".

Ορατά & εκτυπώσιμα επίπεδα Εκτυπώνει ή εξάγει μόνο τα επίπεδα που έχουν οριστεί ως ορατά και εκτυπώσιμα.

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή σε PDF" στη σελίδα 569

Εκτυπώσεις σε εκτυπωτές που δεν υποστηρίζουν τη γλώσσα PostScript

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο σε έναν εκτυπωτή που δεν είναι PostScript. Ωστόσο, επειδή η γλώσσα PostScript είναι η καθιερωμένη γλώσσα περιγραφής σελίδων για επαγγελματική δημοσίευση, πολλά χαρακτηριστικά χρωμάτων και γραφικών, όπως οι συχνότητες οθόνης ή οι διαχωρισμοί χρωμάτων, δεν μπορούν να αναπαραχθούν σε εκτυπωτές που δεν είναι PostScript. Οι περισσότερες μορφές αρχείων των γραφικών που εισάγονται εκτυπώνονται σε αποδεκτή ποιότητα. Γενικά, ένα έγγραφο που εκτυπώνεται σε εκτυπωτή που δεν είναι PostScript θα πρέπει να φαίνεται όπως εμφανίζεται στην οθόνη όταν κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου χρησιμοποιώντας τη λειτουργία προεπισκόπησης.

Μερικοί προμηθευτές πωλούν προγράμματα λογισμικού που προσθέτουν δυνατότητες γλώσσας PostScript σε εκτυπωτή που δεν είναι PostScript. Επικοινωνήστε με το μεταπωλητή λογισμικού που συνεργάζεστε για πληροφορίες σχετικά με τη διαθεσιμότητα και τη συμβατότητα.

Εκτύπωση ως bitmap

Όταν εκτυπώνετε σε εκτυπωτή που δεν είναι PostScript, μπορείτε να επιλέξετε να ραστεροποιήσετε όλα τα γραφικά κατά την εκτύπωση. Αυτή η επιλογή είναι χρήσιμη όταν εκτυπώνετε έγγραφα που περιέχουν σύνθετα αντικείμενα (για παράδειγμα, αντικείμενα με ομαλές σκιάσεις ή ντεγκραντέ) επειδή μειώνει την πιθανότητα σφαλμάτων.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε "Για προχωρημένους".

3 Επιλέξτε "Εκτύπωση ως bitmap".

Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο αν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή αναγνωρίζει τον εκτυπωτή ως μη PostScript. Εάν ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή για εκτυπωτές που δεν είναι PostScript σε Mac OS 10.3 ή νεότερες εκδόσεις, το InDesign εκτυπώνει σε PostScript, που κατόπιν χρησιμοποιείται από το Mac OS και το πρόγραμμα οδήγησης για την απόδοση των εικόνων της σελίδας. Στα Windows, τα χαρακτηριστικά χρωμάτων και γραφικών υψηλής ποιότητας ενδέχεται να μην μετατραπούν σωστά, αν δεν έχει οριστεί αυτή η επιλογή.

4 Καθορίστε μια ανάλυση για την εκτύπωση bitmap.

Η ανάλυση εξόδου ενδέχεται να περιορίζεται από την ανάλυση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Για να λάβετε τη βέλτιστη ποιότητα εξόδου, ορίστε ότι η ανάλυση προγράμματος οδήγησης μη PostScript εκτυπωτή θα είναι ίση ή μεγαλύτερη από την ανάλυση εξόδου που καθορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign.

Προεπισκόπηση εγγράφων

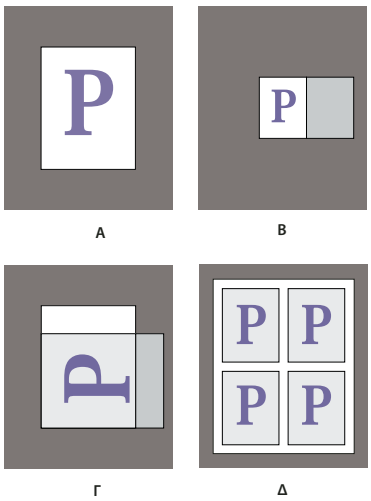
Μπορείτε να δείτε τον τρόπο προσαρμογής των σελίδων του εγγράφου στο μέγεθος του χαρτιού που έχετε επιλέξει πριν εκτυπώσετε σε εκτυπωτή PostScript. Η προεπισκόπηση στην κάτω αριστερή περιοχή του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση" δείχνει εάν οι ρυθμίσεις χαρτιού και προσανατολισμού θα λειτουργήσουν για το μέγεθος της σελίδας σας. Όταν επιλέγετε διαφορετικές ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση", η προεπισκόπηση ενημερώνεται δυναμικά με τα συνδυασμένα αποτελέσματα των ρυθμίσεων εκτύπωσης που κάνατε.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Κάντε κλικ στην εικόνα προεπισκόπησης στην κάτω αριστερή περιοχή του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".

Η προεπισκόπηση έχει τρεις προβολές:

Κανονική προβολή Εμφανίζει τη σχέση μιας σελίδας εγγράφου με το μέσο. Εμφανίζει τα αποτελέσματα διαφόρων επιλογών, όπως το μέγεθος χαρτιού στην εκτυπώσιμη περιοχή, τις περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίων εκτύπωσης, τα σημάδια σελίδας, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα της παράθεσης και των μικρογραφιών.



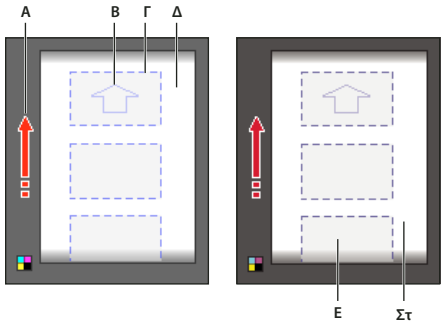
Υπάρχουν τέσσερις διαφορετικές ρυθμίσεις προσαρμογής σελίδας στην Κανονική προβολή
***Α.** Προεπιλεγμένο **Β.** Αναπτύγματα **Γ.** Προσανατολισμός **Δ.** Μικρογραφίες 2 επί 2*

Προβολή κειμένου Παραθέτει τις αριθμητικές τιμές για ορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Προβολές προσαρμοσμένης σελίδας/αποκομμένου φύλλου Εμφανίζει τα αποτελέσματα διαφορετικών ρυθμίσεων εκτύπωσης, ανάλογα με το μέγεθος της σελίδας σας. Εάν χρησιμοποιείτε προσαρμοσμένα μεγέθη σελίδας, αυτή η προεπισκόπηση δείχνει πώς το μέσο εκτύπωσης ταιριάζει με την προσαρμοσμένη συσκευή εξόδου, τις μέγιστες διαστάσεις μέσου που υποστηρίζονται από τη συσκευή εξόδου, καθώς και ποιές είναι οι ρυθμίσεις απόστασης, κενού

και καθέτου Για αποκομμένα φύλλα, όπως Letter και Tabloid, η προεπισκόπηση δείχνει τη σχέση της εκτυπώσιμης επιφάνειας με το μέγεθος του μέσου.

Τόσο στην προβολή προσαρμοσμένης σελίδας όσο και στην προβολή αποκομμένων φύλλων, η προεπισκόπηση δείχνει επίσης τη λειτουργία εξόδου, χρησιμοποιώντας ένα εικονίδιο: Διαχωρισμοί , Σύνθετη ασπρόμαυρη , Σύνθετη CMYK ή Σύνθετη RGB .



Προβολή προσαρμοσμένης σελίδας (αριστερά) και προβολή αποκομμένου φύλλου (δεξιά)
***Α.** Κατεύθυνση μετακίνησης του μέσου **Β.** Κατάργηση επιλογής καθέτου **Γ.** Μεγέθους χαρτιού **Δ.** Μέσα **Ε.** Περιοχή εικόνας **Στ.** Μέσα*

Προετοιμασία εκτυπωτή

Το InDesign υποστηρίζει εκτύπωση σε εκτυπωτές PostScript® (Level 2 and 3) και εκτυπωτές που δεν χρησιμοποιούν τη γλώσσα PostScript, με τη χρήση των πιο πρόσφατων προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή. Όταν εκτυπώνετε σε εκτυπωτή PostScript, το InDesign χρησιμοποιεί πληροφορίες από το αρχείο PPD (PostScript printer Description) για να προσδιορίσει ποιές ρυθμίσεις θα εμφανιστούν στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".

Ακολουθήστε αυτά τα βασικά βήματα κατά τη ρύθμιση ενός εκτυπωτή:

- Εγκαταστήστε το πιο πρόσφατο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για τη συσκευή εξόδου σας. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του λειτουργικού σας συστήματος για οδηγίες.
- Για εκτυπώσεις PostScript, επιλέξτε ένα αρχείο PPD όταν ρυθμίζετε τον εκτυπωτή σας.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για την εκτύπωση" στη σελίδα 664

Πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών

Ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή σάς επιτρέπει να έχετε απευθείας πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή από εφαρμογές στον υπολογιστή σας. Όταν έχετε το σωστό πρόγραμμα οδήγησης, έχετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες που υποστηρίζει ένας συγκεκριμένος εκτυπωτής.

Η Adobe συνιστά να πραγματοποιήσετε αναβάθμιση στο πιο πρόσφατο πρόγραμμα οδήγησης για το λειτουργικό σας σύστημα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με προτεινόμενα και υποστηριζόμενα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών PostScript, συμπεριλαμβανομένων των οδηγιών εγκατάστασης, ανατρέξτε στην ενότητα σχετικά με τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών Adobe στην τοποθεσία της Adobe στο web.

Πρόσβαση στις λειτουργίες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών ενδεχομένως να υποστηρίζουν δυνατότητες που δεν περιλαμβάνονται στο InDesign, όπως εκτυπώσεις διπλής όψης. Η υποστήριξη αυτών των δυνατοτήτων διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που διαθέτετε. Επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή του εκτυπωτή σας για λεπτομέρειες.

Εάν θέλετε να καθορίσετε ρυθμίσεις για ένα συγκεκριμένο εκτυπωτή, το InDesign παρέχει πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή μέσω των παρακάτω κουμπιών στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign. (Όταν επιλέγετε εκτύπωση σε αρχείο PostScript, οι επιλογές αυτές δεν είναι διαθέσιμες.)

Διαμόρφωση (Windows) Το κουμπί αυτό ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".

Ρύθμιση σελίδας (Mac OS) Το κουμπί αυτό εμφανίζει το τυπικό πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση σελίδας".

Εκτυπωτής (Mac OS) Το κουμπί αυτό εμφανίζει το τυπικό πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".

Σημείωση: *Ορισμένες λειτουργίες εκτύπωσης του InDesign εμφανίζονται τόσο στο πλαίσιο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή όσο και στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign. Για καλύτερα αποτελέσματα, καθορίστε τις ρυθμίσεις μόνο στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign. Αν οι ρυθμίσεις επικαλύπτονται, το InDesign προσπαθεί να συγχρονίσει τις ρυθμίσεις ή αγνοεί τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης. Ορισμένες λειτουργίες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (για παράδειγμα, εκτύπωση N αντιγράφων, που εκτυπώνει πολλά αντίγραφα του ίδιου γραφικού στην ίδια σελίδα) επηρεάζουν αρνητικά τα αποτελέσματα της εκτύπωσης όταν χρησιμοποιούνται με λειτουργίες του InDesign, όπως οι διαχωρισμοί.*

Επιλογή αρχείου PPD

Ένα *αρχείο PPD* (αρχείο PostScript printer Description) προσαρμόζει τη συμπεριφορά του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή PostScript. Περιέχει πληροφορίες σχετικά με τη συσκευή εξόδου, όπως για τις γραμματοσειρές που περιλαμβάνονται στον εκτυπωτή, τα διαθέσιμα μεγέθη και τον προσανατολισμό των μέσων εκτύπωσης, τις βελτιστοποιημένες συχνότητες ράστερ, τις γωνίες οθόνης, την ανάλυση και τις δυνατότητες έγχρωμων αποτελεσμάτων. Είναι σημαντικό να ορίσετε το σωστό PPD πριν από την εκτύπωση. Επιλέγοντας το PPD που αντιστοιχεί στον εκτυπωτή PostScript ή στην επαγγελματική συσκευή εκτύπωσης, συμπληρώνεται το πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" με τις διαθέσιμες ρυθμίσεις για τη συσκευή εξόδου. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις ανάγκες σας. Οι εφαρμογές χρησιμοποιούν τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο αρχείο PPD για να καθορίσουν ποιες πληροφορίες PostScript θα σταλούν στον εκτυπωτή κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου.

Για καλύτερα αποτελέσματα εκτύπωσης, η Adobe συνιστά να λάβετε την πιο πρόσφατη έκδοση του αρχείου PPD για τη συσκευή εξόδου από τον κατασκευαστή της. Πολλά τυπογραφεία διαθέτουν PPD για τις επαγγελματικές συσκευές εκτύπωσης που χρησιμοποιούν. Αποθηκεύστε τα PPD στη θέση που καθορίζεται από το λειτουργικό σύστημα. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του λειτουργικού σας συστήματος.

❖ Στα Windows και το Mac OS επιλέγετε ένα αρχείο PPD με τον ίδιο τρόπο που προσθέτετε έναν εκτυπωτή. Τα βήματα για την επιλογή ενός αρχείου PPD διαφέρουν για κάθε πλατφόρμα. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του λειτουργικού σας συστήματος για περισσότερες λεπτομέρειες.

Χρήση προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης

Εάν συνήθως χρησιμοποιείτε διαφορετικούς εκτυπωτές ή τύπους εργασιών, μπορείτε να αυτοματοποιήσετε τις εργασίες εκτύπωσης αποθηκεύοντας όλες τις ρυθμίσεις εξόδου ως προκαθορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης. Η χρήση προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης είναι ένας γρήγορος και αξιόπιστος τρόπος για να εκτυπώνετε εργασίες που απαιτούν πολλές και ακριβείς ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".

Μπορείτε να αποθηκεύσετε και να φορτώσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις καθιστώντας εύκολη τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ρυθμίσεων αυτών ή τη διάθεσή τους σε τυπογραφεία, πελάτες ή άλλα πρόσωπα της ομάδας εργασίας σας.

Μπορείτε να δημιουργήσετε και να αναθεωρήσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Προκαθ. ρυθμ. εκτυπ.".

Δημιουργία προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και κάντε κλικ στο "Αποθήκευση προκαθορισμένων ρυθμίσεων". Πληκτρολογήστε ένα όνομα ή χρησιμοποιήστε την προεπιλογή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK. Με αυτή τη μέθοδο, η προκαθορισμένη ρύθμιση αποθηκεύεται στο αρχείο προτιμήσεων.
- Επιλέξτε Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης > Καθορισμός και, έπειτα, κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία". Στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται, πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα ή χρησιμοποιήστε την προεπιλογή, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης". Κάντε ξανά κλικ στο OK.

Εφαρμογή προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση από το μενού "Προκαθ. ρυθμ. εκτυπ.". Εάν θέλετε, επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".

3 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση".

Σημείωση: *Στο InDesign, μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε με μια προκαθορισμένη ρύθμιση εκτύπωσης, επιλέγοντάς την από το μενού Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης.*

Επεξεργασία προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση προκαθορισμένων ρυθμίσεων". Στο πλαίσιο διαλόγου "Αποθήκευση προκ. ρυθμ." που εμφανίζεται, πληκτρολογήστε ένα όνομα στο πλαίσιο κειμένου ή χρησιμοποιήστε το τρέχον όνομα. (Εάν το τρέχον όνομα είναι μια υπάρχουσα προκαθορισμένη ρύθμιση, αποθηκεύοντάς την οι ρυθμίσεις της θα αντικατασταθούν.) Κάντε κλικ στο OK.
- Επιλέξτε Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης > Καθορισμός, επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση από τη λίστα και, έπειτα, κάντε κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία". Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και κάντε κλικ στο OK για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης". Κάντε ξανά κλικ στο OK.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε την προεπιλεγμένη προκαθορισμένη ρύθμιση, όπως θα κάνατε με οποιαδήποτε άλλη χρησιμοποιώντας τα βήματα που περιγράφονται παραπάνω.

Διαγραφή προκαθορισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης

1 Επιλέξτε Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης > Καθορισμός.

2 Επιλέξτε μια ή περισσότερες προκαθορισμένες ρυθμίσεις από τη λίστα και κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή". Πατήστε το πλήκτρο Shift και κάντε κλικ για να επιλέξετε συνεχόμενες προκαθορισμένες ρυθμίσεις. Πατήστε το πλήκτρο Ctrl (Windows) ή Command (Mac OS) και κάντε κλικ για να επιλέξετε μη συνεχόμενες προκαθορισμένες ρυθμίσεις.

Σημεία και ξακρίσματα του εκτυπωτή

Καθορισμός σημείων εκτυπωτή

Όταν προετοιμάζετε ένα έγγραφο για εκτύπωση, χρειάζεται ένας αριθμός από σημάδια για να βοηθήσει στον υπολογισμό της θέσης κοπής της σελίδας, στην ευθυγράμμιση των φιλμ διαχωρισμών όταν παράγονται δοκίμια, στη μέτρηση του φιλμ για σωστή βαθμονόμηση και πυκνότητα κουκκίδων κλπ. Ορίζοντας μια επιλογή σημείων σελίδας, τα όρια της σελίδας επεκτείνονται ώστε να χωρέσουν τα σημεία του εκτυπωτή, τα *ξακρίσματα* (τα τμήματα του κειμένου ή των αντικειμένων που επεκτείνονται πέρα από τα όρια της σελίδας για να ερμηνεύσουν την ελαφρά ανακρίβεια κατά την περικοπή) ή την *περιοχή περιθωρίου εκτύπωσης* (μια περιοχή έξω από τη σελίδα και τα ξακρίσματα που περιέχει οδηγίες του εκτυπωτή ή πληροφορίες σχετικά με το πέρας της εργασίας).

Εάν ορίζετε σημάδια αποκοπής και θέλετε η εικόνα ή το γραφικό να περιέχουν περιοχή ξακρίσματος ή περιθωρίου εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι επεκτείνετε την εικόνα ή το γραφικό πέρα από τα σημάδια περικοπής, ώστε να χωρέσει την παραπάνω περιοχή. Βεβαιωθείτε επίσης ότι το μέγεθος του μέσου σας είναι αρκετά μεγάλο, ώστε να περιέχει τη σελίδα και τυχόν σημεία του εκτυπωτή, ξακρίσματα ή περιοχή περιθωρίου εκτύπωσης. Εάν ένα έγγραφο δεν προσαρμόζεται στο μέσο, μπορείτε να ελέγξετε τις θέσεις όπου έχουν αποκοπεί τα στοιχεία, χρησιμοποιώντας την επιλογή "Θέση σελίδας" στην ενότητα "Διαμόρφωση" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση".



Σημεία εκτυπωτή
Α. *Σημάδια περικοπής* ***Β.*** *Σημείο σύμπτωσης* ***Γ.*** *Πληροφορίες σελίδας* ***Δ.*** *Γραμμές χρωμάτων* ***Ε.*** *Σημάδια ξακρίσματος* ***Στ.*** *Περιοχή περιθωρίου εκτύπωσης*

1. Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή "Σημεία και ξακρίσματα" στην αριστερή πλευρά του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση".
3. Επιλέξτε "Όλα τα σημεία του εκτυπωτή" ή επιλέξτε μεμονωμένα σημεία.

Εκτύπωση περιοχής ξακρίσματος ή περιθωρίου εκτύπωσης

Καθορίστε τις περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίου εκτύπωσης στο πλαίσιοο διαλόγου "Ρύθμιση εγγράφου". Οι περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίου εκτύπωσης απορρίπτονται όταν το έγγραφο αποκόβεται για να πάρει το τελικό μέγεθος σελίδας. Τα αντικείμενα που βρίσκονται έξω από την περιοχή ξακρίσματος και περιθωρίου εκτύπωσης (όποια εκ των δύο επεκτείνεται μακρύτερα) δεν εκτυπώνονται.

Κατά την εκτύπωση, μπορείτε να παρακάμψετε την προεπιλεγμένη θέση για τα σημεία ξακρίσματος στην περιοχή ξακρίσματος και περιθωρίου εκτύπωσης της ενότητας "Σημεία και ξακρίσματα".

Τα αρχεία που αποθηκεύονται σε μορφή PostScript επιτρέπουν σε ικανά προγράμματα μετεπεξεργασίας να εφαρμόσουν ξακρίσματα μεταβλητού πλάτους.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή "Σημεία και ξακρίσματα" στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".

3 Επιλέξτε είτε "Όλα τα σημεία του εκτυπωτή" είτε μεμονωμένα σημεία.

4 Για να παρακάμψετε τις ρυθμίσεις ξακρίσματος στο πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση εγγράφου", καταργήστε την επιλογή "Χρήση ρυθμίσεων ξακρίσματος εγγράφου" και πληκτρολογήστε τιμές από 0 έως 6 ίντσες (ή ισοδύναμα) για "Επάνω", "Κάτω", "Αριστερά" και "Δεξιά" (για έγγραφα μίας όψης) ή "Επάνω", "Κάτω", "Εσωτερικό" και "Εξωτερικό" (για έγγραφα διπλής όψης με αντικριστές σελίδες). Για να εκτείνετε την απόσταση ομοιόμορφα σε όλες τις πλευρές της σελίδας, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Να γίνουν όλες οι ρυθμίσεις ίδιες" .

5 Κάντε κλικ στην επιλογή "Να συμπεριληφθεί η περιοχή περιθωρίου εκτύπωσης", ώστε να εκτυπωθούν τα αντικείμενα τα οποία χρησιμοποιούν την περιοχή περιθωρίου εκτύπωσης που ορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση εγγράφου".

Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση των περιοχών ξακρίσματος και περιθωρίου εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση κάνοντας κλικ στο εικονίδιο προεπισκόπησης ξακρίσματος ή το εικονίδιο προεπισκόπησης περιθωρίου εκτύπωσης στο κάτω μέρος της εργαλειοθήκης. (Οι λειτουργίες αυτές μπορεί να μην είναι ορατές από το εικονίδιο της λειτουργίας προεπισκόπησης .)

Δείτε επίσης

"Δημιουργία αρχείων PostScript και EPS" στη σελίδα 695

Επιλογές σημείων και ξακρίσματος

Η περιοχή "Σημεία και ξακρίσματα" περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιλογές:

Όλα τα σημεία του εκτυπωτή Επιλέγει όλα τα σημεία του εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένων των σημείων περικοπής, ξακρίσματος και σύμπτωσης, των γραμμών χρωμάτων και των πληροφοριών σελίδας.

Σημάδια περικοπής Προσθέτει λεπτούς (τριχοειδείς) οριζόντιους και κατακόρυφους χάρακες που προσδιορίζουν τα σημεία ψαλιδίσματος της σελίδας. Τα σημάδια περικοπής μπορούν επίσης να βοηθήσουν στη σύμπτωση (ευθυγράμμιση) ενός διαχωρισμού χρωμάτων με έναν άλλο. Χρησιμοποιώντας τα σημάδια περικοπής μαζί με τα σημάδια ξακρίσματος μπορείτε να επιλέξετε επικαλυπτόμενα σημάδια.

Σημάδια ξακρίσματος Προσθέτει λεπτούς (τριχοειδείς) χάρακες που προσδιορίζουν το εύρος της περιοχής απεικόνισης που βρίσκεται εκτός του καθορισμένου μεγέθους σελίδας.

Σημεία σύμπτωσης Προσθέτει μικρούς "στόχους" εκτός της περιοχής της σελίδας για ευθυγράμμιση των διαφορετικών διαχωρισμών σε ένα έγχρωμο έγγραφο.

Γραμμές χρωμάτων Προσθέτει μικρά τετράγωνα χρώματος που αναπαριστούν τα μελάνια CMYK και τις αποχρώσεις του γκρι (σε διαβαθμίσεις 10%). Το τυπογραφείο με το οποίο συνεργάζεστε χρησιμοποιεί αυτά τα σημάδια για να προσαρμόσει την πυκνότητα των μελανιών στο τυπογραφικό πιεστήριο.

Πληροφορίες σελίδας Εκτυπώνει το όνομα αρχείου, τον αριθμό σελίδας, την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα και το όνομα των διαχωρισμών χρωμάτων σε γραμματοσειρά Helvetica 6 στιγμών στην κάτω αριστερή γωνία κάθε φύλλου χαρτιού ή φιλμ. Η επιλογή "Πληροφορίες σελίδας" απαιτεί 0,5 ίντσες (13 mm) κατά μήκος της οριζόντιας άκρης.

Τύπος Σας επιτρέπει να επιλέξετε τα προεπιλεγμένα σημάδια εκτυπωτή ή προσαρμοσμένα σημάδια (για παράδειγμα, για ιαπωνικές σελίδες). Μπορείτε να δημιουργήσετε προσαρμοσμένα σημεία του εκτυπωτή ή να χρησιμοποιήσετε προσαρμοσμένα σημεία που δημιουργήθηκαν από άλλη εταιρία.

Βάρος Εμφανίζει τις επιλογές βάρους για τα σημεία περικοπής ή ξακρίσματος.

Απόσταση Καθορίζει πόσο μακριά από την άκρη της σελίδας (όχι το ξάκρισμα) θα σχεδιάσει το InDesign τα σημεία του εκτυπωτή. Από προεπιλογή, το InDesign σχεδιάζει τα σημεία του εκτυπωτή σε απόσταση 6 στιγμών από το άκρο της σελίδας. Για να αποφύγετε τη σχεδίαση σημείων εκτύπωσης σε περιοχή ξακρίσματος, βεβαιωθείτε ότι η τιμή που έχετε εισάγει για την απόσταση είναι μεγαλύτερη από την τιμή ξακρίσματος.

Αλλαγή της θέσης σελίδας στο μέσο

Όταν εκτυπώνετε κάποιο έγγραφο στο μέγεθος ενός μέσου αποκομμένου φύλλου που είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του εγγράφου, μπορείτε να ελέγξετε τη θέση όπου θα καταλήξουν οι περιοχές περιθωρίου εκτύπωσης και ξακρίσματος, τα σημεία εκτυπωτή και η σελίδα στο μέσο, χρησιμοποιώντας την επιλογή "Θέση σελίδας" στην περιοχή "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση". Εάν ένα έγγραφο δεν προσαρμόζεται στο μέσο και απαιτείται να αποκοπεί, μπορείτε να καθορίσετε το τμήμα του εγγράφου που θα αποκοπεί. Η εικόνα προεπισκόπησης στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" εμφανίζει τα αποτελέσματα.

Σημείωση: *Εάν θέλετε να δείτε τις περιοχές ξακρίσματος και περιθωρίου εκτύπωσης, καθώς και τα σημεία του εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Κλιμάκωση για προσαρμογή" αντί της επιλογής "Θέση σελίδας". Οι προσαρμοσμένες σελίδες είναι πάντα κεντραρισμένες. Οι επιλογές θέσης σελίδας δεν είναι διαθέσιμες, όταν έχουν επιλεγεί οι ρυθμίσεις "Κλιμάκωση για προσαρμογή", "Μικρογραφίες" ή "Παράθεση".*

❖ Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε μια θέση στο μενού "Θέση σελίδας".

Εκτύπωση μικρογραφιών και υπερμεγέθων εγγράφων

Εκτύπωση μικρογραφιών

Για να προσαρμόσετε πολλές σελίδες σε μία σελίδα, μπορείτε να δημιουργήσετε *μικρογραφίες*—μικρές εκδόσεις προεπισκόπησης του εγγράφου σας. Οι μικρογραφίες είναι χρήσιμες για την επαλήθευση του περιεχομένου και της οργάνωσης. Κατά την εκτύπωση μικρογραφιών, το InDesign αλλάζει αυτόματα τον προσανατολισμό του χαρτιού, με σκοπό να παρέχει τη βέλτιστη προσαρμογή της σελίδας στο χαρτί. Ωστόσο, θα πρέπει να επαναφέρετε τον αρχικό προσανατολισμό, εάν καταργήσετε την επιλογή "Μικρογραφίες".

Σημείωση: *Όταν εκτυπώνετε μικρογραφίες, τα σημεία του εκτυπωτή και οποιαδήποτε στοιχεία στις περιοχές ξακρίσματος ή/και περιθωρίου εκτύπωσης παραλείπονται.*

1 Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε "Μικρογραφίες".

2 Στο μενού, επιλέξτε τον αριθμό των μικρογραφιών ανά σελίδα.

Εκτύπωση υπερμεγεθών εγγράφων

Παρότι μπορείτε να δημιουργήσετε έγγραφα InDesign με διαστάσεις 18 επί 18 πόδια, οι περισσότεροι εκτυπωτές γραφείου δεν μπορούν να εκτυπώσουν τόσο μεγάλες σελίδες.

Για να εκτυπώσετε ένα έγγραφο πολύ μεγάλου μεγέθους στον εκτυπωτή γραφείου σας, μπορείτε να εκτυπώσετε κάθε σελίδα του εγγράφου σας σε κομμάτια, που ονομάζονται *πλακάκια* και μετά να ψαλιδίσετε και να συνενώσετε τα εν λόγω κομμάτια. Εάν προτιμάτε, μπορείτε να προσαρμόσετε το έγγραφο ώστε να ταιριάζει στο διαθέσιμο μέγεθος του χαρτιού.

Δείτε επίσης

"Παράθεση εγγράφου" στη σελίδα 679

"Κλιμάκωση εγγράφων" στη σελίδα 680

"Κλιμάκωση κειμένου" στη σελίδα 267

Παράθεση εγγράφου

Οι διαστάσεις ενός εγγράφου δεν ταιριάζουν απαραίτητα με τα μεγέθη χαρτιού που χρησιμοποιούν οι εκτυπωτές. Ως αποτέλεσμα, όταν εκτυπώνετε, το InDesign διαιρεί το έγγραφο μεγάλου μεγέθους σε ένα ή περισσότερα ορθογώνια ή πλακίδια που αντιστοιχούν με το μέγεθος της σελίδας που είναι διαθέσιμο στον εκτυπωτή. Στη συνέχεια μπορείτε να συνενώσετε τις ενότητες που αλληλεπικαλύπτονται.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το InDesign, ώστε να τοποθετήσει αυτόματα ένα έγγραφο σε παράθεση ή μπορείτε να ορίσετε εσείς τα πλακίδια. Η μη αυτόματη παράθεση σάς επιτρέπει να ελέγξετε το αρχικό σημείο στην επάνω αριστερή γωνία του πλακιδίου ώστε να υπολογίσετε τη θέση της σελίδας στο χαρτί.



Υπερμεγέθεις σελίδες που χωρίζονται σε εκτυπώσιμα πλακίδια (αριστερά) και επικαλυπτόμενες ενότητες στο τελικό μοντάρισμα (δεξιά)

Αυτόματη παράθεση εγγράφου

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε "Παράθεση".

3 Επιλέξτε μία από τις εξής δυνατότητες στο μενού "Παράθεση":

Αυτόματα Υπολογίζει αυτόματα τον αριθμό των πλακιδίων που απαιτούνται, συμπεριλαμβανομένης της επικάλυψης.

Αυτόματη στοίχιση Αυξάνει το ποσοστό της επικάλυψης (εάν είναι απαραίτητο), ώστε οι δεξιές πλευρές των πλακιδίων που βρίσκονται στην άκρη δεξιά να ευθυγραμμιστούν με τη δεξιά άκρη της σελίδας του εγγράφου και οι κάτω πλευρές των πλακιδίων που βρίσκονται στο πιο κάτω άκρο να ευθυγραμμιστούν με την κάτω άκρη της σελίδας του εγγράφου.

4 Για την επιλογή "Επικάλυψη", πληκτρολογήστε την ελάχιστη ποσότητα διπλότυπων πληροφοριών που θέλετε να εκτυπωθούν σε κάθε πλακίδιο για ευκολία στη συναρμογή. Η επιλογή "Επικάλυψη" χρησιμοποιεί τη μονάδα μέτρησης που έχει οριστεί για το έγγραφο. Η τιμή πρέπει να είναι μεγαλύτερη από τα ελάχιστα περιθώρια μη εκτύπωσης για τον εκτυπωτή. Μπορείτε να ορίσετε να επικαλύπτεται μέχρι και το μισό μέγεθος της μικρότερης πλευράς του εγγράφου. Για παράδειγμα, τα τμήματα για μια σελίδα με διαστάσεις 11 επί 17 ίντσες (279,4 mm επί 431,8 mm) μπορούν να επικαλύπτονται έως και 5,5 ίντσες (139,7 mm).

Μη αυτόματη παράθεση ενός εγγράφου

Ενώ με την αυτόματη παράθεση ενός εγγράφου εκτυπώνονται αυτόματα όλα τα πλακίδια ταυτόχρονα, η παράθεση ενός εγγράφου μη αυτόματα απαιτεί να γίνει ξεχωριστά η εκτύπωση κάθε πλακιδίου.

1 Εάν είναι απαραίτητο, επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση χαράκων για να εμφανιστούν οι χάρακες.

2 Σύρετε την τομή των γραμμών για να επαναφέρετε το σημείο αρχής των αξόνων στην επιθυμητή πάνω αριστερή γωνία του πλακιδίου που θέλετε να εκτυπώσετε. Θυμηθείτε να αφήσετε χώρο για την επικάλυψη και τα σημεία του εκτυπωτή.

Το μέγεθος και το σχήμα της περιοχής που εκτυπώνεται από το InDesign προσδιορίζεται από το τρέχον μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού.

3 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση και έπειτα κάντε κλικ στην περιοχή "Διαμόρφωση" στα αριστερά.

4 Στην περιοχή "Διαμόρφωση" επιλέξτε "Παράθεση" και έπειτα επιλέξτε "Μη αυτόματα" στο μενού "Παράθεση".

Κλιμάκωση εγγράφων

Για να προσαρμόσετε ένα έγγραφο πολύ μεγάλου μεγέθους σε ένα μικρότερο κομμάτι χαρτί, μπορείτε να κλιμακώσετε το πλάτος και το ύψος του εγγράφου είτε συμμετρικά είτε ασύμμετρα. Η ασύμμετρη προσαρμογή είναι χρήσιμη όταν, για παράδειγμα, εκτυπώνετε φιλμ για χρήση σε πιεστήριο φλεξογραφιών: Εάν γνωρίζετε την κατεύθυνση με την οποία θα προσαρτηθεί ο τσίγκος στο τύμπανο του πιεστηρίου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κλιμάκωση ώστε να αντισταθμίσετε την επέκταση του τσίγκου κατά 2% με 3% που συνήθως παρατηρείται. Η κλιμάκωση μεγέθους δεν επηρεάζει το μέγεθος των σελίδων στο έγγραφο.

Σημείωση: *Κατά την εκτύπωση αναπτυγμάτων, κάθε ανάπτυγμα κλιμακώνεται ανεξάρτητα.*

Μη αυτόματη κλιμάκωση ενός εγγράφου

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε "Πλάτος" για να ενεργοποιηθούν τα πεδία "Πλάτος" και "Ύψος".

3 Επιλέξτε "Δέσμευση αναλογιών" για να διατηρηθούν οι τρέχουσες αναλογίες πλάτους προς ύψος στο έγγραφο. Διαφορετικά, βεβαιωθείτε ότι αυτή η ρύθμιση δεν είναι επιλεγμένη.

4 Πληκτρολογήστε ποσοστά από το 1 έως το 1.000 στα πλαίσια "Πλάτος" και "Ύψος". Εάν επιλέξατε "Δέσμευση αναλογιών", απαιτείται να πληκτρολογήσετε μόνο μία τιμή. Η άλλη τιμή ενημερώνεται αυτόματα.

Αυτόματη κλιμάκωση εγγράφου

1 Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση", βεβαιωθείτε ότι οι επιλογές "Παράθεση" και "Μικρογραφίες" δεν είναι επιλεγμένες. (Όταν αυτές οι επιλογές είναι ενεργοποιημένες, η επιλογή "Κλιμάκωση για προσαρμογή" δεν είναι διαθέσιμη.)

2 Επιλέξτε "Κλιμάκωση για προσαρμογή". Το ποσοστό κλιμάκωσης, το οποίο προσδιορίζεται από την εκτυπώσιμη επιφάνεια που ορίζεται από το επιλεγμένο αρχείο PPD, εμφανίζεται δίπλα από την επιλογή "Κλιμάκωση για προσαρμογή".

Εκτύπωση γραφικών και γραμματοσειρών

Επιλογές για την εκτύπωση γραφικών

Κάντε μία από τις ακόλουθες ρυθμίσεις στην ενότητα "Γραφικά" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση" για να καθορίσετε τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται ο χειρισμός των γραφικών κατά την έξοδο.

Αποστολή δεδομένων Ελέγχει τον όγκο των δεδομένων εικόνας σε τοποθετημένες εικόνες bitmap που θα αποσταλούν στον εκτυπωτή ή στο αρχείο.

Όλα Αποστέλλει δεδομένα πλήρους ανάλυσης, που είναι κατάλληλα για εκτυπώσεις υψηλής ανάλυσης, ή για ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση εικόνων με υψηλή αντίθεση, όπως σε ασπρόμαυρο κείμενο με ένα πλακάτο χρώμα. Για αυτήν την επιλογή απαιτείται ο περισσότερος χώρος στο δίσκο.

Βελτιστοποιημένη υποδειγματοληψία Αποστέλλει όσα δεδομένα εικόνας χρειάζονται, προκειμένου να γίνει εκτύπωση του γραφικού στην καλύτερη δυνατή ανάλυση για τη συσκευή εξόδου. (Ένας εκτυπωτής υψηλής ανάλυσης θα χρησιμοποιήσει περισσότερα δεδομένα από έναν εκτυπωτή γραφείου χαμηλής ανάλυσης.) Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση, όταν εργάζεστε με εικόνες υψηλής ανάλυσης αλλά εκτυπώνετε δοκίμια σε επιτραπέζιο εκτυπωτή.

Σημείωση: *Το InDesign δεν ανασυνθέτει γραφικά EPS ή PDF, ακόμα και όταν έχει επιλέγει η "Βελτιστοποιημένη υποδειγματοληψία".*

Χαμηλή ανάλυση Αποστέλλει εκδόσεις ανάλυσης οθόνης (72 dpi) των τοποθετημένων εικόνων bitmap και ως εκ τούτου ελαττώνει το χρόνο εκτύπωσης.

Κανένα Αφαιρεί προσωρινά όλα τα γραφικά όταν εκτυπώνετε και τα αντικαθιστά με πλαίσια γραφικών με διαγραμμίσεις, ελαττώνοντας έτσι το χρόνο εκτύπωσης. Τα πλαίσια των γραφικών έχουν τις ίδιες διαστάσεις με τα εισαχθέντα γραφικά και διατηρούνται οι διαδρομές αποκοπής, ώστε να εξακολουθείτε να έχετε τη δυνατότητα ελέγχου των μεγεθών και της τοποθέτησης. Η αναβολή της εκτύπωσης των εισαχθέντων γραφικών είναι χρήσιμη όταν θέλετε να διανέμετε δοκίμια κειμένου σε συντάκτες ή επιμελητές. Η εκτύπωση χωρίς γραφικά είναι επίσης χρήσιμη όταν προσπαθείτε να απομονώσετε την αιτία κάποιου προβλήματος εκτύπωσης.

Επιλογές λήψης γραμματοσειρών σε εκτυπωτή

Οι *γραμματοσειρές εκτυπωτή* είναι αποθηκευμένες στη μνήμη ενός εκτυπωτή ή σε ένα σκληρό δίσκο που είναι συνδεδεμένος με αυτόν. Οι γραμματοσειρές Type 1 και TrueType μπορούν να αποθηκευτούν είτε στον εκτυπωτή είτε στον υπολογιστή σας ενώ οι γραμματοσειρές bitmap αποθηκεύονται μόνο στον υπολογιστή σας. Το InDesign κάνει λήψη των γραμματοσειρών όταν απαιτείται, αρκεί αυτές να είναι εγκατεστημένες στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας.

Επιλέξτε από τις ακόλουθες ρυθμίσεις στην ενότητα "Γραφικά" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση" για να ελέγξετε τον τρόπο λήψης των γραμματοσειρών στον εκτυπωτή.

Κανένα Περιλαμβάνει μια αναφορά στη γραμματοσειρά του αρχείου PostScript που λέει στον επεξεργαστή RIP ή σε κάποιον επεξεργαστή εξόδου πού θα πρέπει να συμπεριληφθεί η γραμματοσειρά. Αυτή η επιλογή είναι κατάλληλη εάν οι γραμματοσειρές περιλαμβάνονται στον εκτυπωτή. Οι γραμματοσειρές TrueType ονομάζονται με βάση το όνομα PostScript στη γραμματοσειρά. Ωστόσο, δεν μπορούν όλες οι εφαρμογές να μεταφράσουν αυτά τα ονόματα. Για να εξασφαλίσετε τη σωστή μετάφραση των γραμματοσειρών TrueType, χρησιμοποιήστε μία από τις άλλες επιλογές λήψης γραμματοσειρών.

Πλήρης Πραγματοποιεί λήψη όλων των γραμματοσειρών που απαιτούνται για το έγγραφο στην αρχή της εργασίας εκτύπωσης. Περιλαμβάνονται όλοι οι γλύφοι και οι χαρακτήρες στη γραμματοσειρά, ακόμη κι αν δεν χρησιμοποιούνται στο έγγραφο. Το InDesign διαχωρίζει αυτόματα σε υποσύνολα τις γραμματοσειρές που περιέχουν περισσότερους από το μέγιστο αριθμό χαρακτήρων που καθορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις".

Υποσύνολο Πραγματοποιεί λήψη μόνο των χαρακτήρων (γλύφων) που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο. Η λήψη των γλύφων γίνεται μία φορά για κάθε σελίδα. Αυτή η επιλογή συνήθως έχει ως αποτέλεσμα γρηγορότερα και μικρότερα αρχεία PostScript όταν χρησιμοποιείται με έγγραφα μίας σελίδας ή με μικρά έγγραφα χωρίς πολύ κείμενο.

Μεταφορά PPD γραμματοσειρών Εκτελεί λήψη όλων των γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο, ακόμα κι εάν αυτές είναι εγκατεστημένες στον εκτυπωτή. Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να εξασφαλίσετε ότι το InDesign χρησιμοποιεί τα περιγράμματα γραμματοσειρών του υπολογιστή σας για να εκτυπώσει κοινές γραμματοσειρές, όπως Helvetica και Times. Η χρήση αυτής της επιλογής μπορεί να επιλύσει προβλήματα τα οποία προκύπτουν με εκδόσεις γραμματοσειρών, όπως ασύμβατα σύνολα χαρακτήρων μεταξύ του υπολογιστή σας και του εκτυπωτή ή διαφορές στα περιγράμματα κατά την συναρμογή. Δεν απαιτείται να χρησιμοποιείτε αυτή την επιλογή για πρόχειρη εκτύπωση σε εκτυπωτή γραφείου, εκτός εάν χρησιμοποιείτε συχνά σύνολα εκτεταμένων χαρακτήρων.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τις προτιμήσεις και τις προεπιλογές" στη σελίδα 39

Επιλογές εκτύπωσης PostScript

Ενεργοποιήστε μία από τις ακόλουθες επιλογές στην ενότητα "Γραφικά" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση", για να καθορίσετε τον τρόπο με τον οποίο αποστέλλονται στον εκτυπωτή οι πληροφορίες PostScript.

PostScript Καθορίζει ένα επίπεδο συμβατότητας με τους ερμηνευτές σε συσκευές εξόδου PostScript.

Κωδικοποίηση Καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο το InDesign αποστέλλει τα δεδομένα εικόνων από τον υπολογιστή σας σε έναν εκτυπωτή. Τα δεδομένα μορφής ASCII αποστέλλονται ως κείμενο ASCII, το οποίο είναι συμβατό με παλαιότερα δίκτυα και παράλληλους εκτυπωτές και είναι συνήθως η καλύτερη επιλογή για γραφικά που χρησιμοποιούνται σε πολλαπλές πλατφόρμες. Τα δεδομένα δυαδικής μορφής εξάγονται ως δυαδικός κώδικας, που είναι πιο συμπαγής σε σχέση με τον αντίστοιχο ASCII αλλά ενδεχομένως να μην είναι συμβατός με όλα τα συστήματα.

Σημείωση: *Το InDesign δεν είναι δυνατό να αλλάζει πάντα τη μορφοποίηση των δεδομένων που χρησιμοποιούνται από αρχεία γραφικών EPS ή DCS. Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα κατά την αποστολή δεδομένων σε δυαδική μορφή, προσπαθήστε να αλλάξετε τη μορφή δεδομένων των γραφικών EPS ή DCS στην εφαρμογή προέλευσης.*

Επιλογές παράλειψης γραφικών

Οι επιλογές OPI στην ενότητα "Για προχωρημένους", σας επιτρέπουν να παραλείψετε επιλεκτικά διαφορετικούς τύπους γραφικών που έχουν εισαχθεί, όταν στέλνετε δεδομένα εικόνων σε έναν εκτυπωτή ή σε ένα αρχείο, αφήνοντας μόνο τις συνδέσεις OPI (σχόλια) για το μετέπειτα χειρισμό τους από διακομιστή OPI.

Αντικατάσταση εικόνων OPI Αυτή η επιλογή επιτρέπει στο InDesign, κατά την εκτύπωση, την αντικατάσταση των εκδόσεων EPS χαμηλής ανάλυσης με γραφικά υψηλής ανάλυσης. Για να λειτουργήσει η αντικατάσταση εικόνων OPI, το αρχείο EPS πρέπει να περιέχει σχόλια OPI, τα οποία συνδέουν την προεπισκόπηση της εικόνας χαμηλής ανάλυσης με την εικόνα υψηλής ανάλυσης. Το InDesign πρέπει να έχει πρόσβαση στα γραφικά που είναι συνδεδεμένα μέσω των σχολίων OPI. Εάν δεν είναι διαθέσιμες οι εκδόσεις υψηλής ανάλυσης, το InDesign διατηρεί τις συνδέσεις OPI και περιλαμβάνει το αντίγραφο χαμηλής ανάλυσης της εικόνας στο αρχείο εξαγωγής. Καταργήστε αυτήν την επιλογή, ώστε ο διακομιστής OPI να αντικαταστήσει αργότερα στη ροή εργασίας τα γραφικά που είναι συνδεδεμένα σε αυτόν.

Παράλειψη για OPI Επιτρέπει την επιλεκτική παράλειψη διαφορετικών τύπων εισαγομένων γραφικών (EPS, PDF και εικόνες bitmap) όταν γίνεται αποστολή δεδομένων εικόνων σε κάποιον εκτυπωτή ή αρχείο, αφήνοντας μόνο τις συνδέσεις OPI (σχόλια) για μετέπειτα χειρισμό από διακομιστή OPI. Τα σχόλια περιέχουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον εντοπισμό μιας εικόνας υψηλής ανάλυσης σε ένα διακομιστή OPI. Το InDesign συμπεριλαμβάνει μόνο τα σχόλια. Το τυπογραφείο πρέπει να έχει πρόσβαση στην αρχική εικόνα υψηλής ανάλυσης σε ένα διακομιστή κατά την αντικατάσταση. Η επιλογή "Παράλειψη για OPI" δεν εφαρμόζεται σε ενσωματωμένα γραφικά.

Δείτε επίσης

“Επιλογές εισαγωγής για γραφικά” στη σελίδα 403

Χρωματική διαχείριση

Χρήση της χρωματικής διαχείρισης κατά την εκτύπωση

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο χρωματικής διαχείρισης, μπορείτε να καθορίσετε πρόσθετες επιλογές χρωματικής διαχείρισης, ώστε να υπάρχει χρωματική συνέπεια με το αποτέλεσμα της εκτύπωσης. Για παράδειγμα, υποθέστε ότι το έγγραφό σας έχει ένα προφίλ κατάλληλο για έξοδο προεκτύπωσης αλλά εσείς θέλετε να δοκιμάσετε τα χρώματα του εγγράφου σε έναν εκτυπωτή γραφείου. Στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" μπορείτε να μετατρέψετε τα χρώματα του εγγράφου στο χρωματικό χώρο του εκτυπωτή γραφείου. Θα χρησιμοποιηθεί το προφίλ του εκτυπωτή αντί του τρέχοντος προφίλ του εγγράφου. Εάν επιλέξετε το χρωματικό χώρο "Δοκίμιο" και στοχεύσετε έναν εκτυπωτή RGB, το InDesign μετατρέπει τα χρωματικά δεδομένα σε τιμές RGB, χρησιμοποιώντας τα επιλεγμένα χρωματικά προφίλ.

Κατά την εκτύπωση σε εκτυπωτή PostScript, σας προσφέρεται επίσης η δυνατότητα χρήσης της χρωματικής διαχείρισης PostScript. Σε αυτήν την περίπτωση το InDesign αποστέλλει τα δεδομένα χρώματος του εγγράφου σε βαθμονομημένη έκδοση του χρωματικού του χώρου μαζί με το προφίλ του εγγράφου κατευθείαν στον εκτυπωτή PostScript, ο οποίος μετατρέπει το έγγραφο στο χρωματικό χώρο του εκτυπωτή. Ο χρωματικός χώρος του εκτυπωτή είναι αποθηκευμένος στη συσκευή ως ένα λεξικό απόδοσης χρωμάτων (CRD ή color rendering dictionary). Αυτό καθιστά δυνατή την ανεξαρτησία της εξόδου από τη συσκευή. Τα CRD είναι τα ισοδύναμα PostScript των προφίλ χρωμάτων. Τα ακριβή αποτελέσματα της μετατροπής χρωμάτων ενδέχεται να διαφέρουν από εκτυπωτή σε εκτυπωτή. Για να χρησιμοποιήσετε διαχείριση χρωμάτων PostScript, πρέπει να έχετε εκτυπωτή που χρησιμοποιεί PostScript Level 2 ή υψηλότερο. Δεν είναι απαραίτητο να εγκαταστήσετε προφίλ ICC για τον εκτυπωτή στο σύστημά σας.

Σημείωση: *Όταν εργάζεστε σε ένα έγγραφο χρωματικής διαχείρισης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" για να βεβαιωθείτε ότι τα χρώματα συμμορφώνονται με τις οδηγίες που έχετε ορίσει.*

1. Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το σωστό πρόγραμμα οδήγησης και αρχείο PPD για τον εκτυπωτή σας.
2. Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.
3. Εάν κάποια προεπιλογή του εκτυπωτή έχει τις ρυθμίσεις που θέλετε, επιλέξτε την στο μενού "Προκαθ. ρυθμ. εκτυπ." στην επάνω πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".
4. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις όπως επιθυμείτε για αυτό το έγγραφο.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή "χρωματική διαχείριση" στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".
6. Στην ενότητα "Εκτύπωση", επιλέξτε "Έγγραφο".
7. Για την ενότητα "Χειρισμός χρωμάτων", επιλέξτε "Καθορισμός χρωμάτων από το InDesign".
8. Επιλέξτε το προφίλ της συσκευής εξόδου για τη ρύθμιση "Προφίλ εκτυπωτή".

Με όση ακρίβεια περιγράφει το προφίλ τη συμπεριφορά μιας συσκευής εξόδου και των ρυθμίσεων εκτύπωσης (για παράδειγμα, τον τύπο χαρτιού), με τόση ακρίβεια το σύστημα χρωματικής διαχείρισης μπορεί να μεταφράσει τις αριθμητικές τιμές των πραγματικών χρωμάτων σε ένα έγγραφο.

9. Επιλέξτε "Διατήρηση αριθμών RGB" ή "Διατήρηση αριθμών CMYK".

Η επιλογή αυτή καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο το InDesign χειρίζεται τα χρώματα που δεν έχουν συσχετισμένο προφίλ χρώματος (για παράδειγμα, εικόνες που έχουν εισαχθεί χωρίς ενσωματωμένα προφίλ). Όταν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, το InDesign αποστέλλει τους αριθμούς χρωμάτων κατευθείαν στη συσκευή εξόδου. Όταν απενεργοποιείται αυτή η επιλογή, το InDesign μετατρέπει πρώτα τους αριθμούς χρωμάτων στο χρωματικό χώρο της συσκευής εξόδου.

Η διατήρηση αριθμών συνιστάται όταν ακολουθείτε μια ασφαλή ροή εργασιών CMYK. Η διατήρηση αριθμών δεν συνιστάται για την εκτύπωση εγγράφων RGB.

10 Κάντε κλικ στην επιλογή "Διαμόρφωση" (Windows) ή στην επιλογή "Εκτυπωτής" (Mac OS) για να αποκτήσετε πρόσβαση στο παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

11 Απενεργοποιήστε τη χρωματική διαχείριση για τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στην επιλογή "Εκτύπωση" για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign.

Κάθε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή έχει διαφορετικές επιλογές χρωματικής διαχείρισης. Εάν δεν είστε βέβαιοι για τον τρόπο απενεργοποίησης της χρωματικής διαχείρισης, συμβουλευθείτε την τεκμηρίωση του εκτυπωτή σας.

12 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση".

Δείτε επίσης

"Κατανόηση της διαχείρισης χρωμάτων" στη σελίδα 525

"Εργασία με χρωματικά προφίλ" στη σελίδα 541

"Χρήση μιας ασφαλούς ροής εργασιών CMYK" στη σελίδα 532

Επιλογές εξόδου χρώματος για σύνθετα χρώματα

Στην ενότητα "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", μπορείτε να προσδιορίσετε τον τρόπο με τον οποίο αποστέλλεται το σύνθετο χρώμα στο έγγραφο στον εκτυπωτή. Όταν είναι ενεργοποιημένη η χρωματική διαχείριση (προεπιλογή), οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για το "Χρώμα" οδηγούν σε βαθμονομημένη έξοδο χρώματος. Κατά τη διάρκεια της μετατροπής χρωμάτων, οι πληροφορίες πλακάτου χρώματος διατηρούνται. Μόνο τα ισοδύναμα χρώματα της τετραχρωμίας μετατρέπονται στον επιλεγμένο χρωματικό χώρο. Εάν δεν είστε βέβαιοι για την επιλογή χρώματος που θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε, συμβουλευτείτε το τυπογραφείο σας.

Οι σύνθετες λειτουργίες επηρεάζουν μόνο τις εικόνες ράστερ και τα αντικείμενα που δημιουργήθηκαν χρησιμοποιώντας το InDesign. Τα τοποθετημένα γραφικά (όπως αρχεία EPS και Adobe pDF) δεν επηρεάζονται, εκτός εάν επικαλύπτουν διαφανή αντικείμενα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη σύνθετη εκτύπωση, ανατρέξτε στο Κέντρο πόρων εκτύπωσης της Adobe, στην τοποθεσία www.adobe.com/go/print_resource_gr.

Σημείωση: *Οι διαθέσιμες επιλογές για εκτυπωτές που δεν είναι PostScript εξαρτώνται από τα χρωματικά πρότυπα που χρησιμοποιούνται από τον εκτυπωτή, που είναι συνήθως RGB.*

Όταν εκτυπώνετε σε λειτουργία σύνθετου χρώματος, η αυτόματη συναρμογή είναι απενεργοποιημένη. Ωστόσο, μπορείτε να επιλέξετε τη ρύθμιση "Προσομοίωση επιτύπωσης" για να ελέγξετε την επιτύπωση για κείμενο, περιγράμματα ή γεμίσματα.

Η περιοχή "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση" περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιλογές χρωμάτων. Πρόσθετες επιλογές ενδέχεται να είναι επίσης διαθέσιμες, ανάλογα με τον εκτυπωτή σας.

Να μην γίνουν αλλαγές στο σύνθετο Στέλνει στον εκτυπωτή μια έκδοση πλήρους χρώματος των καθορισμένων σελίδων, διατηρώντας όλες τις χρωματικές τιμές στο αρχικό έγγραφο. Όταν είναι επιλεγμένη αυτή η ρύθμιση, η επιλογή "Προσομοίωση επιτύπωσης" είναι απενεργοποιημένη.

Σύνθετο Γκρι Στέλνει εκδόσεις σε κλίμακα του γκρι των καθορισμένων σελίδων στον εκτυπωτή όταν, για παράδειγμα, εκτυπώνετε σε έναν μονοχρωματικό εκτυπωτή χωρίς να γίνονται διαχωρισμοί.

Σύνθετο RGB Στέλνει στον εκτυπωτή μια έκδοση πλήρους χρώματος των καθορισμένων σελίδων όταν, για παράδειγμα, εκτυπώνετε σε έγχρωμο εκτυπωτή RGB χωρίς να γίνονται διαχωρισμοί.

Σύνθετο CMYK Στέλνει στον εκτυπωτή μια έκδοση πλήρους χρώματος των καθορισμένων σελίδων όταν, για παράδειγμα, εκτυπώνετε σε έγχρωμο εκτυπωτή CMYK χωρίς να γίνονται διαχωρισμοί. (Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τους εκτυπωτές PostScript.)

Διαχωρισμοί Δημιουργεί πληροφορίες PostScript για καθένα από τους διαχωρισμούς που απαιτούνται για το έγγραφο και στέλνει αυτές τις πληροφορίες στη συσκευή εξόδου. (Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τους εκτυπωτές PostScript.)

Διαχωρισμοί In-RIP Αποστέλλει τις πληροφορίες διαχωρισμού στο RIP της συσκευής εξόδου. (Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τους εκτυπωτές PostScript.)

Μαύρο κείμενο Εκτυπώνει όλο το κείμενο που δημιουργήθηκε στο InDesign σε μαύρο χρώμα εκτός εάν έχει οριστεί το χρώμα "Κανένα" ή "Χαρτί" ή μια χρωματική τιμή η οποία να ισοδυναμεί με αυτή του λευκού χρώματος. Αυτή η επιλογή είναι πολύ χρήσιμη όταν δημιουργείτε περιεχόμενο για εκτύπωση και διανομή PDF. Για παράδειγμα, εάν οι υπερσυνδέσεις στην έκδοση PDF είναι μπλε χρώματος, σε έναν ασπρόμαυρο εκτυπωτή θα εκτυπωθούν σε μαύρο και όχι σε ενδιάμεσα μοτίβα, γεγονός που καθιστά δύσκολη την ανάγνωσή τους.

Δείτε επίσης

Κέντρο πόρων εκτύπωσης της Adobe

“Προετοιμασία για εκτύπωση διαχωρισμών” στη σελίδα 707

Εκτύπωση δοκιμίου

Ένα εκτυπωμένο δοκίμιο (ορισμένες φορές αποκαλείται *εκτύπωση δοκιμίου* ή *εκτύπωση ταιριάσματος*) είναι μια εκτυπωμένη προσομοίωση του τελικού αποτελέσματος σε ένα πιεστήριο εκτύπωσης. Μια προεπισκόπηση δοκιμίου παράγεται σε μια συσκευή εξόδου και κοστίζει λιγότερο σε σχέση με αυτή που παράγεται σε ένα πιεστήριο. Τα τελευταία χρόνια, ορισμένοι εκτυπωτές ψεκασμού διαθέτουν την απαραίτητη ανάλυση ώστε να παράγουν φτηνές εκτυπώσεις, οι οποίες είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν ως προεπισκοπήσεις δοκιμίων.

1 Επιλέξτε Προβολή > Διαμόρφωση δοκιμίου > Προσαρμογή.

2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσαρμογή κατάστασης δοκιμίου", επιλέξτε τη συσκευή που θέλετε να προσομοιώσετε και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

3 Επιλέξτε "Διατήρηση αριθμών RGB" ή "Διατήρηση αριθμών CMYK" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Η επιλογή αυτή καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο το InDesign χειρίζεται τα χρώματα που δεν έχουν συσχετισμένο προφίλ χρώματος (για παράδειγμα, εικόνες που έχουν εισαχθεί χωρίς ενσωματωμένα προφίλ). Όταν ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία, το InDesign αποστέλλει τους αριθμούς χρώματος κατευθείαν στη συσκευή εξόδου. Όταν απενεργοποιείται αυτή η επιλογή, το InDesign μετατρέπει πρώτα τους αριθμούς χρωμάτων στο χρωματικό χώρο της συσκευής εξόδου.

Η διατήρηση αριθμών συνιστάται όταν ακολουθείτε ασφαλή ροή εργασιών CMYK. Η διατήρηση αριθμών δεν συνιστάται για την εκτύπωση εγγράφων RGB.

4 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

5 Εάν κάποια προεπιλογή του εκτυπωτή έχει τις ρυθμίσεις που θέλετε, επιλέξτε την στο μενού "Προκαθ. ρυθμ. εκτυπ." στην επάνω πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".

6 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις όπως επιθυμείτε για αυτό το έγγραφο.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή "Χρωματική διαχείριση" στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".

8 Στην ενότητα "Εκτύπωση", επιλέξτε "Δοκίμιο". Το προφίλ θα πρέπει να ταιριάζει με τη ρύθμιση δοκιμίου που καθορίσατε.

9 Για την ενότητα "Χειρισμός χρωμάτων", κάντε την επιλογή "Καθορισμός χρωμάτων από το InDesign".

10 Επιλέξτε "Προσομοίωση χρώματος χαρτιού" για να εξομοιώσετε τη συγκεκριμένη σκίαση του άσπρου που εμφανίζεται από το μέσο εκτύπωσης, όπως καθορίζεται από το προφίλ ενός εγγράφου (απόλυτη πρόθεση χρωματομετρικής απόδοσης). Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη για όλα τα προφίλ.

11 Επιλέξτε "Διαμόρφωση" (Windows) ή "Εκτυπωτής" (Mac OS), για να αποκτήσετε πρόσβαση στο πλαίσιο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

12 Απενεργοποιήστε τη χρωματική διαχείριση για τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση" για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign.

Κάθε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή έχει διαφορετικές επιλογές χρωματικής διαχείρισης. Εάν δεν είστε βέβαιοι για τον τρόπο απενεργοποίησης της χρωματικής διαχείρισης, συμβουλευθείτε την τεκμηρίωση του εκτυπωτή σας.

13 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση".

Δείτε επίσης

"Χρήση μιας ασφαλούς ροής εργασιών CMYK" στη σελίδα 532

Βελτίωση της εκτύπωσης ντεγκραντέ και χρωματικών μίξεων

Οι συσκευές εξόδου PostScript Level 2 και PostScript 3 μπορούν να αποδώσουν έως και 256 διαβαθμίσεις του γκρι ενώ οι περισσότεροι PostScript εκτυπωτές λέιζερ μπορούν να αποδώσουν περίπου από 32 έως 64 διαβαθμίσεις, ανάλογα με την ανάλυση της συσκευής, τη μέθοδο ραστεροποίησης που έχει οριστεί και τη συχνότητα του ράστερ. Οι χρωματικές ζώνες εμφανίζονται όταν η κάθε διαθέσιμη σκιά καλύπτει μια περιοχή αρκετά μεγάλη ώστε να μπορείτε να δείτε μεμονωμένες σκιές. Επίσης, εάν καθορίσετε ένα ντεγκραντέ χρησιμοποιώντας δύο ποσοστιαίες τιμές που διαφέρουν λιγότερο από 50%, καθορίζετε μία στενή περιοχή σκιών που είναι πιο πιθανό να οδηγήσει στην εμφάνιση χρωματικών ζωνών. Εάν έχετε δυσκολίες στην εκτύπωση ομαλών ντεγκραντέ χωρίς την εμφάνιση χρωματικών ζωνών, δοκιμάστε τις εξής τεχνικές:

- Χρησιμοποιήστε ένα ντεγκραντέ που αλλάζει τουλάχιστον 50% μεταξύ δύο ή περισσοτέρων στοιχείων χρωμάτων τετραχρωμίας.
- Καθορίστε πιο ανοιχτά χρώματα ή ελαττώστε το μήκος των σκούρων ντεγκραντέ. Είναι πολύ πιθανό να δημιουργούνται ρίγες μεταξύ πολύ σκούρων χρωμάτων και του λευκού.
- Αυξήστε το ποσοστό της διαβάθμισης στο ντεγκραντέ.
- Ελαττώστε τη συχνότητα της οθόνης για το έγγραφο (μόνο για συσκευές εξόδου PostScript).
- Εάν σε ένα γραφικό που έχει εισαχθεί παρατηρείτε εμφάνιση διακριτών χρωματικών ζωνών, π.χ. σε ένα αρχείο του Adobe Illustrator®, ίσως χρειάζεται να προσαρμόσετε το αρχικό γραφικό.
- Εκτυπώστε σε μια συσκευή εξόδου PostScript® 3 που έχει τη δυνατότητα να παράγει ομαλότερα ντεγκραντέ.
- Χρησιμοποιήστε ντεγκραντέ με μικρότερο μήκος. Το βέλτιστο μήκος εξαρτάται από τα χρώματα στο ντεγκραντέ αλλά προσπαθήστε το μήκος των ντεγκραντέ να είναι μικρότερο από 7,5 ίντσες.

Δείτε επίσης

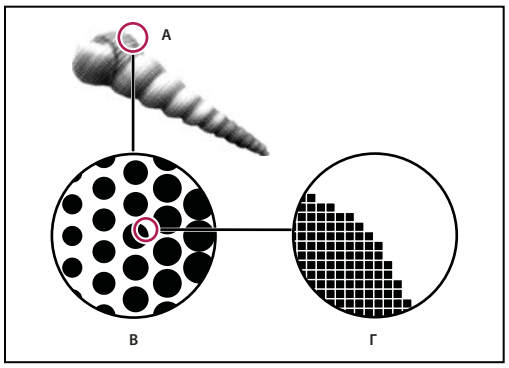
"Ντεγκραντέ" στη σελίδα 515

"Καθορισμός συχνότητας ράστερ και ανάλυσης" στη σελίδα 720

Πληροφορίες για τις κουκκίδες ράστερ και εκτυπωτή

Οι περισσότεροι εκτυπωτές εξομοιώνουν το γκρι χρησιμοποιώντας κουκκίδες ράστερ που εκτυπώνονται σε ένα πλέγμα. Τα κελιά του πλέγματος ονομάζονται *κελιά χρωματικού τόνου* ενώ οι γραμμές του πλέγματος ονομάζονται *γραμμές* ή *συχνότητα ράστερ*. Η κάθε κουκκίδα ράστερ αποτελείται από κουκκίδες εκτυπωτή. Καθώς το κελί ράστερ γεμίζει με κουκκίδες εκτυπωτή, η κουκκίδα ράστερ γίνεται μεγαλύτερη οδηγώντας σε πιο σκούρα σκιά του γκρι.

Η ανάλυση του εκτυπωτή προσδιορίζει τον αριθμό των διαθέσιμων κουκκίδων για τη δημιουργία της κουκκίδας ράστερ. Ένας εκτυπωτής με μικρότερες κουκκίδες μπορεί να παράγει μεγαλύτερη ποικιλία μεγεθών κουκκίδων ράστερ, επιτρέποντας περισσότερες σκιάσεις του γκρι. Η συχνότητα της οθόνης παίζει επίσης κάποιο ρόλο: Καθώς αυξάνει η συχνότητα της οθόνης, το κελί ράστερ γίνεται μικρότερο και έτσι μπορεί να χωρέσει λιγότερες κουκκίδες εκτυπωτή, οδηγώντας σε λιγότερες δυνατές σκιάσεις του γκρι. Ως αποτέλεσμα, θα πρέπει να γίνει ένας συμβιβασμός μεταξύ του αριθμού των απεικονιζόμενων διαβαθμίσεων του γκρι και της δυνατότητας αναπαραγωγής λεπτομερειών της εικόνας.



Προσομοίωση συνεχούς χρωματικού τόνου με κουκκίδες εκτυπωτή
A. *Προσομοίωση απόδοσης συνεχόμενων τόνων* ***B.*** *Συχνότητα ράστερ που αποτελείται από κουκίδες ράστερ σε σειρές* ***Γ.*** *Κουκκίδες ράστερ αποτελούμενες από κουκκίδες εκτυπωτή*

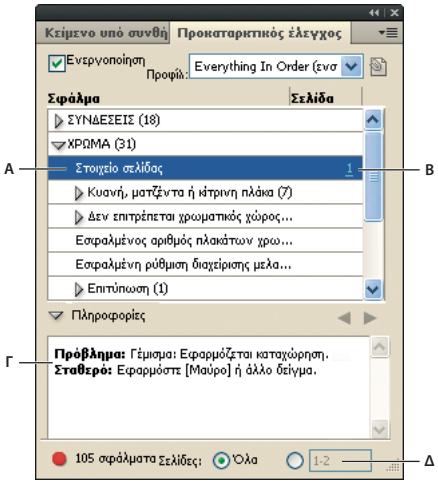
Προκαταρκτικός έλεγχος αρχείων πριν από την παράδοση

Επισκόπηση του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος"

Πριν να εκτυπώσετε ή να στείλετε το έγγραφο σε τυπογραφείο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ποιοτικό έλεγχο του εγγράφου. *Η διαδικασία ελέγχου της καταλληλότητας ενός εγγράφου για έξοδο, ονομάζεται* προκαταρκτικός έλεγχος. Κατά την επεξεργασία του εγγράφου σας, στον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" εμφανίζονται προειδοποιήσεις για προβλήματα που μπορούν να εμποδίσουν την εκτύπωση του εγγράφου ή του βιβλίου ή την παραγωγή του επιθυμητού περιβάλλοντος. Τέτοια προβλήματα περιλαμβάνουν αρχεία ή γραμματοσειρές που λείπουν, εικόνες χαμηλής ανάλυσης, πλεονάζον κείμενο, καθώς και αρκετές άλλες περιπτώσεις.

Μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του προκαταρκτικού ελέγχου για να ορίσετε ποιες περιπτώσεις θα εντοπίζονται. Αυτές οι ρυθμίσεις προκαταρκτικού ελέγχου αποθηκεύονται σε προφίλ ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ξανά με ευκολία. Μπορείτε να δημιουργήσετε δικά σας προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου ή να τα εισάγετε από την πηγή των εκτυπώσεών σας ή από άλλη πηγή.

Για να αξιοποιήσετε το ζωντανό προκαταρκτικό έλεγχο, δημιουργήστε ή καθορίστε ένα προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου κατά τα πρώτα βήματα της δημιουργίας ενός εγγράφου. Αν έχει ενεργοποιηθεί ο προκαταρκτικός έλεγχος, στη γραμμή κατάστασης θα εμφανίζεται ένα εικονίδιο με έναν κόκκινο κύκλο όταν το InDesign εντοπίζει προβλήματα. Μπορείτε να ανοίξετε τον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" και να δείτε στην ενότητα "Πληροφορίες" βασικές οδηγίες σχετικά με τη διόρθωση των προβλημάτων.



Ο πίνακας "Προκαταρκτικός έλεγχος"
***Α.** Επιλεγμένο σφάλμα **Β.** Κάντε κλικ στον αριθμό της σελίδας για να δείτε το στοιχείο της σελίδας **Γ.** Στην περιοχή πληροφοριών παρέχονται προτάσεις για τη διόρθωση του επιλεγμένου σφάλματος **Δ.** Ορίστε μια περιοχή σελίδων για να περιορίσετε τον έλεγχο σφαλμάτων*

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με τον ζωντανό προκαταρκτικό έλεγχο, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/lrvid4025_id.

Άνοιγμα του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος"

- Επιλέξτε Παράθυρο > Έξοδος > Προκαταρκτικός έλεγχος.
- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο "Προκαταρκτικός έλεγχος" στο κάτω μέρος του παραθύρου του εγγράφου. Το εικονίδιο του προκαταρκτικού ελέγχου είναι πράσινο, αν δεν έχει εντοπιστεί κανένα σφάλμα ή κόκκινο αν έχουν εντοπιστεί σφάλματα.

Καθορισμός προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου

Από προεπιλογή, το προφίλ [Βασικό] εφαρμόζεται σε νέα έγγραφα και σε έγγραφα που προέρχονται από μετατροπή. Αυτό το προφίλ επισημαίνει συνδέσεις που λείπουν ή έχουν τροποποιηθεί, πλεονάζον κείμενο και γραμματοσειρές που λείπουν. Αν και δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε το προφίλ [Βασικό], μπορείτε να δημιουργήσετε και να χρησιμοποιήσετε πολλά προφίλ. Για παράδειγμα, μπορείτε να κάνετε εναλλαγή μεταξύ των προφίλ όταν εργάζεστε σε διαφορετικά έγγραφα, όταν χρησιμοποιείτε διαφορετικά τυπογραφεία ή όταν περνάτε ένα έγγραφο από διαφορετικές φάσεις της παραγωγής.

Συμβουλευτείτε το ατελιέ διαχωρισμών με το οποίο συνεργάζεστε για να σας δώσει ή να σας ενημερώσει για τις ρυθμίσεις του προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου. Για να προβάλετε έναν οδηγό εκτύπωσης για παροχείς προεκτύπωσης (PDF), επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_gr.

Καθορισμός προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου

1 Επιλέξτε "Καθορισμός προφίλ" από το μενού του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" ή από το μενού "Προκαταρκτικός έλεγχος" στο κάτω μέρος του παραθύρου του εγγράφου.

2 Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Νέο προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου" και καθορίστε ένα όνομα για το προφίλ.

3 Σε κάθε κατηγορία, ορίστε τις ρυθμίσεις προκαταρκτικού ελέγχου. Ένα σημάδι ελέγχου σε ένα πλαίσιο δηλώνει ότι έχουν συμπεριληφθεί όλες οι ρυθμίσεις. Ένα κενό πλαίσιο δηλώνει ότι δεν έχουν συμπεριληφθεί ρυθμίσεις.

Συνδέσεις Ορίστε εάν οι συνδέσεις που λείπουν και οι τροποποιημένες συνδέσεις θα εμφανίζονται ως σφάλματα.

Χρώμα Καθορίστε ποιος χώρος ανάμειξης διαφάνειας απαιτείται και εάν επιτρέπονται στοιχεία όπως χρωματικοί χώροι, τσίγκοι CMYK και επιτύπωση.

Κείμενο Στην κατηγορία "Κείμενο" εμφανίζονται σφάλματα για στοιχεία όπως γραμματοσειρές που λείπουν και πλεονάζον κείμενο.

Εικόνες και αντικείμενα Καθορίστε τις απαιτήσεις για στοιχεία όπως η ανάλυση εικόνας, η διαφάνεια και το πάχος του περιγράμματος.

Έγγραφο Καθορίστε τις απαιτήσεις για το μέγεθος και τον προσανατολισμό της σελίδας, τον αριθμό των σελίδων, τις κενές σελίδες και τη ρύθμιση ξακρίσματος και περιθωρίου εκτύπωσης.

4 Επιλέξτε "Αποθήκευση" για να διατηρηθούν οι αλλαγές σας σε ένα προφίλ πριν εργαστείτε σε κάποιο άλλο προφίλ. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου και να αποθηκεύσετε όλες τις αλλαγές.

Ενσωμάτωση και κατάργηση ενσωμάτωσης προφίλ

Κατά την ενσωμάτωση ενός προφίλ, το προφίλ γίνεται μέρος του εγγράφου. Η ενσωμάτωση των προφίλ είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν στέλνετε το αρχείο σε κάποιον άλλο. Ωστόσο, το γεγονός ότι το προφίλ είναι ενσωματωμένο δεν σημαίνει απαραίτητα και ότι πρέπει να χρησιμοποιηθεί. Αν, για παράδειγμα, στείλετε σε κάποιο τυπογραφείο ένα έγγραφο με ενσωματωμένο προφίλ, ο τυπογράφος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει διαφορετικό προφίλ για χρήση με το έγγραφό σας.

Μπορείτε να ενσωματώσετε ένα μόνο προφίλ. Το προφίλ [Βασικό] δεν μπορεί να ενσωματωθεί.

1 Για να ενσωματώσετε ένα προφίλ, επιλέξτε το στη λίστα και έπειτα κάντε κλικ στο εικονίδιο "Ενσωμάτωση" στα δεξιά της λίστας των προφίλ.

Η ενσωμάτωση ενός προφίλ μπορεί, επίσης, να γίνει από το πλαίσιο διαλόγου "Ορισμός προφίλ".

2 Για να καταργήσετε την ενσωμάτωση ενός προφίλ, επιλέξτε "Καθορισμός προφίλ" από το μενού του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος", επιλέξτε το προφίλ και, έπειτα, επιλέξτε "Κατάργηση ενσωμάτωσης προφίλ" από το μενού "Προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου" στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου.

Εξαγωγή και φόρτωση προφίλ

Μπορείτε να εξάγετε ένα προφίλ για να το κάνετε διαθέσιμο σε άλλους. Τα προφίλ που εξάγετε αποθηκεύονται με την επέκταση .idpp.

Η εξαγωγή ενός προφίλ αποτελεί έναν καλό τρόπο για να δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας των ρυθμίσεων των προφίλ σας Όταν κάνετε επαναφορά των προτιμήσεων, οι πληροφορίες των προφίλ σας μηδενίζονται. Αν πρέπει να κάνετε επαναφορά των προτιμήσεων, μπορείτε απλώς να φορτώσετε το προφίλ που έχετε εξάγει.

Μπορείτε επίσης να φορτώσετε ένα προφίλ που έχετε αποκτήσει από κάποιον άλλο. Μπορείτε να φορτώσετε ένα αρχείο *.idpp ή να φορτώσετε το ενσωματωμένο προφίλ στο έγγραφο που ορίζετε.

- Για να εξάγετε ένα προφίλ, επιλέξτε "Καθορισμός προφίλ" από το μενού "Προκαταρκτικός έλεγχος". Επιλέξτε "Εξαγωγή προφίλ" από το μενού προφίλ του προκαταρκτικού ελέγχου, ορίστε όνομα και θέση και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

- Για να φορτώσετε (εισάγετε) ένα προφίλ, επιλέξτε "Καθορισμός προφίλ" από το μενού "Προκαταρκτικός έλεγχος". Επιλέξτε "Φόρτωση προφίλ" από το μενού "Προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου", επιλέξτε το αρχείο *.idpp ή το έγγραφο που περιέχει ένα ενσωματωμένο προφίλ που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Διαγραφή προφίλ

1 Επιλέξτε "Καθορισμός προφίλ" από το μενού "Προκαταρκτικός έλεγχος".

2 Επιλέξτε το προφίλ που θέλετε να διαγράψετε και, μετά, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Διαγραφή προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου" .

3 Κάντε κλικ στο OK για να διαγραφεί το προφίλ.

Προβολή και επίλυση σφαλμάτων προκαταρκτικού ελέγχου

Στη λίστα των σφαλμάτων, εμφανίζονται μόνο οι κατηγορίες στις οποίες υπάρχουν σφάλματα. Μπορείτε να κάνετε κλικ στο βέλος δίπλα σε κάθε στοιχείο για να το αναπτύξετε ή να το συμπτύξετε.

Κατά την προβολή της λίστας σφαλμάτων, προσέξτε τα εξής:

- Σε ορισμένες περιπτώσεις, το πρόβλημα οφείλεται σε ένα στοιχείο σχεδίασης, όπως ένα δείγμα ή ένα στυλ παραγράφου. Το ίδιο το στοιχείο σχεδίασης δεν αναφέρεται ως σφάλμα. Αντιθέτως, στη λίστα των σφαλμάτων εμφανίζεται κάθε στοιχείο σελίδας στο οποίο εφαρμόζεται το στοιχείο σχεδίασης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να επιλύσετε το πρόβλημα στο στοιχείο της σχεδίασης.
- Σφάλματα που προκύπτουν σε πλεονάζον κείμενο, κρυφές συνθήκες και σημειώσεις, δεν εμφανίζονται στη λίστα. Επίσης, αγνοείται το διαγραμμένο κείμενο που εξακολουθεί να είναι διαθέσιμο σε παρακολουθούμενες αλλαγές.
- Ένα στοιχείο πρότυπης σελίδας, στο οποίο υπάρχει πρόβλημα, δεν εμφανίζεται στη λίστα αν το πρότυπο δεν έχει εφαρμοστεί ή αν καμία από τις σελίδες στις οποίες έχει εφαρμοστεί δεν είναι στο τρέχον εύρος. Αν σε μια πρότυπη σελίδα υπάρχει κάποιο σφάλμα, στον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" εμφανίζεται μία μόνο φορά, ακόμη κι αν το σφάλμα επαναλαμβάνεται σε κάθε σελίδα στην οποία εφαρμόζεται η πρότυπη.
- Τα σφάλματα που προκύπτουν σε μη εκτυπώσιμα στοιχεία σελίδας, σε στοιχεία σελίδας στον πίνακα επικόλλησης ή σε κρυφά ή μη εκτυπώσιμα επίπεδα, εμφανίζονται στη λίστα των σφαλμάτων μόνο αν έχουν γίνει οι κατάλληλες επιλογές στο πλαίσιο διαλόγου επιλογών του προκαταρκτικού ελέγχου.
- Αν χρειάζεστε να εκτυπώσετε συγκεκριμένες μόνο σελίδες, μπορείτε να περιορίσετε τον προκαταρκτικό έλεγχο σε μια περιοχή σελίδων. Ορίστε μια περιοχή σελίδων στο κάτω μέρος του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος".

Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση ζωντανού προκαταρκτικού ελέγχου

Από προεπιλογή, ο προκαταρκτικός έλεγχος είναι ενεργοποιημένος για όλα τα έγγραφα.

1 Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τον προκαταρκτικό έλεγχο για το ενεργό έγγραφο, ορίστε την επιλογή ενεργοποίησης στην επάνω αριστερή γωνία του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" ή επιλέξτε 'Προκαταρκτικός έλεγχος εγγράφου" από το μενού "Προκαταρκτικός έλεγχος" στο κάτω μέρος του παραθύρου του εγγράφου.

2 Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τον προκαταρκτικό έλεγχο για όλα τα έγγραφα, επιλέξτε "Ενεργοποίηση του προκαταρκτικού ελέγχου για όλα τα έγγραφα" από το μενού του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος".

Επίλυση σφαλμάτων

1 Στη λίστα των σφαλμάτων, κάντε διπλό κλικ σε μια γραμμή ή κάντε κλικ στον αριθμό της σελίδας στη στήλη "Σελίδα", για να δείτε το στοιχείο της σελίδας.

2 Κάντε κλικ στο βέλος στα αριστερά της περιοχής πληροφοριών για να δείτε στοιχεία σχετικά με την επιλεγμένη γραμμή.

Ο πίνακας πληροφοριών περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος και προτάσεις για τη διόρθωσή του.

3 Διορθώστε το σφάλμα.

Επιλογή διαφορετικού προφίλ

Η χρήση διαφορετικών προφίλ είναι πολύ χρήσιμη σε πολλές ροές εργασίας. Για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε διαφορετικά προφίλ για έγγραφα που επεξεργάζεστε ταυτόχρονα ή να επιλέξετε ένα νέο προφίλ για να αρχίσετε μια νέα φάση της παραγωγής. Όταν επιλέγετε διαφορετικό προφίλ, επαναλαμβάνεται ο έλεγχος του εγγράφου.

1 Ανοίξτε το έγγραφο.

2 Στον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος", επιλέξτε ένα προφίλ από το μενού "Προφίλ".

Αν θέλετε να χρησιμοποιείτε αυτό το προφίλ όποτε εργάζεστε στο συγκεκριμένο έγγραφο, ενσωματώστε το προφίλ. Διαφορετικά, το έγγραφο ανοίγει με το προεπιλεγμένο ενεργό προφίλ.

Καθορισμός περιοχής σελίδων για προκαταρκτικό έλεγχο

❖ Στο κάτω μέρος του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος", καθορίστε την περιοχή σελίδων (π.χ. **1-8**).

Οι κανόνες για τον καθορισμό περιοχών σελίδων είναι οι ίδιοι που ισχύουν για το πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση". Τα σφάλματα που υπάρχουν σε σελίδες που δεν εμπίπτουν σε αυτό το εύρος, παραλείπονται από τη λίστα σφαλμάτων.

Καθορισμός επιλογών προκαταρκτικού ελέγχου

1 Επιλέξτε "Επιλογές προκαταρκτικού ελέγχου" από το μενού του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος".

2 Καθορίστε τις παρακάτω επιλογές και κατόπιν κάντε κλικ στο OK.

Ενεργό προφίλ Επιλέξτε το προφίλ που θα χρησιμοποιείται ως προεπιλεγμένο για τα νέα έγγραφα. Αν θέλετε να ενσωματώνεται το ενεργό προφίλ στα νέα έγγραφα, επιλέξτε "Ενσωμάτωση ενεργού προφίλ σε νέα έγγραφα". Δείτε την ενότητα “Καθορισμός προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου” στη σελίδα 688.

Χρήση ενσωματωμένου προφίλ / Χρήση ενεργού προφίλ Όταν ανοίγετε ένα έγγραφο, καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το ενσωματωμένο προφίλ ή το ενεργό προφίλ που έχει οριστεί για τον προκαταρκτικό έλεγχο.

Επίπεδα Καθορίστε εάν θα περιλαμβάνονται στον προκαταρκτικό έλεγχο τα στοιχεία σε όλα τα επίπεδα, στα ορατά επίπεδα ή στα ορατά και εκτυπώσιμα επίπεδα. Για παράδειγμα, αν ένα στοιχείο βρίσκεται σε ένα κρυφό επίπεδο, μπορείτε να ορίσετε να μην αναφέρονται στη λίστα σφάλματα που εντοπίζονται σε αυτό το στοιχείο.

Μη εκτυπώσιμα αντικείμενα Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να αναφέρονται σφάλματα που εντοπίζονται σε αντικείμενα που έχουν επισημανθεί ως μη εκτυπώσιμα στον πίνακα "Χαρακτηριστικά" ή σε αντικείμενα πρότυπης σελίδας σε σελίδες στις οποίες έχει εφαρμοστεί η επιλογή "Απόκρυψη αντικειμένων προτύπου".

Αντικείμενα στον πίνακα επικόλλησης Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να αναφέρονται σφάλματα που εντοπίζονται σε αντικείμενα που έχουν τοποθετηθεί στον πίνακα επικόλλησης.

Περιορισμός αριθμού σειρών ανά σφάλμα

Μπορείτε να διευκολύνετε τη διαχείριση των λιστών σφαλμάτων περιορίζοντας τον αριθμό των σειρών ανά σφάλμα. Για παράδειγμα, σε ένα έγγραφο στο οποίο δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν γραμματοσειρές TrueType, μία μόνο γραμματοσειρά TrueType που χρησιμοποιείται παντού στο έγγραφο μπορεί να δημιουργήσει εκατοντάδες σφάλματα. Αν είχατε περιορίσει τον αριθμό των σφαλμάτων ανά σειρά σε 25, στη λίστα θα βλέπατε μόνο τα πρώτα 25 σφάλματα και δίπλα στο σφάλμα θα εμφανιζόταν η ένδειξη (25+).

- Επιλέξτε "Περιορισμός αριθμού σειρών ανά σφάλμα" από το μενού του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" και, έπειτα, επιλέξτε τον αριθμό.

Αποθήκευση αναφοράς σφαλμάτων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αρχείο κειμένου ή PDF στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα σφάλματα που παρουσιάζονται στον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος". Η αναφορά περιλαμβάνει επίσης άλλα στατιστικά στοιχεία, όπως την ώρα, το όνομα του εγγράφου και το όνομα του προφίλ.

Για μια πλήρη απογραφή του εγγράφου, που περιλαμβάνει όλες τις γραμματοσειρές, τα μελάνια, τις συνδέσεις και άλλα χρησιμοποιούμενα στοιχεία, δημιουργήστε μια αναφορά χρησιμοποιώντας τη λειτουργία "Πακέτο".

1. Επιλέξτε "Αποθήκευση αναφοράς" από το μενού του πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος".
2. Καθορίστε εάν θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο ως PDF ή ως αρχείο κειμένου από το μενού "Αποθήκευση ως" (Windows) ή "Μορφή" (Mac OS).
3. Προσδιορίστε το όνομα και τη θέση για την αναφορά και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Προκαταρκτικός έλεγχος σε βιβλία

Επιλέγοντας "Προκαταρκτικός έλεγχος βιβλίου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο", όλα τα έγγραφα (ή όλα τα επιλεγμένα έγγραφα) εξετάζονται για σφάλματα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το προφίλ που έχει ενσωματωθεί σε κάθε έγγραφο ή να ορίσετε ποιο προφίλ θα χρησιμοποιηθεί. Η κατάσταση του προκαταρκτικού ελέγχου κάθε εγγράφου δηλώνεται με ένα εικονίδιο που μπορεί να είναι πράσινο ή κόκκινο ή να εμφανίζει ένα ερωτηματικό. Το πράσινο δηλώνει ότι δεν αναφέρθηκαν σφάλματα για το συγκεκριμένο έγγραφο. Το κόκκινο δηλώνει την ύπαρξη σφαλμάτων. Το ερωτηματικό δηλώνει άγνωστη κατάσταση. Για παράδειγμα, μπορεί το έγγραφο να έχει κλείσει, ο προκαταρκτικός έλεγχος να έχει απενεργοποιηθεί ή το προφίλ του προκαταρκτικού ελέγχου να έχει αλλάξει.

Καθορισμός επιλογών προκαταρκτικού ελέγχου σε βιβλίο

1. Επιλέξτε "Προκαταρκτικός έλεγχος βιβλίου" από το μενού του πίνακα "Βιβλίο".
2. Στο πλαίσιο διαλόγου επιλογών του προκαταρκτικού ελέγχου βιβλίου, καθορίστε αν θέλετε οι επιλογές του ελέγχου να ισχύουν για ολόκληρο το βιβλίο ή μόνο για επιλεγμένα έγγραφα.
3. Στην ενότητα "Προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου", δηλώστε αν θέλετε να χρησιμοποιηθεί το προφίλ που έχει οριστεί στο μενού "Χρήση προφίλ" ή το ενσωματωμένο σε κάθε έγγραφο προφίλ.

   Το προφίλ που ορίζετε χρησιμοποιείται προσωρινά για κάθε έγγραφο. Όταν κλείσετε και ανοίξετε οποιοδήποτε από τα μεμονωμένα έγγραφα, χρησιμοποιείται είτε το ενεργό προφίλ είτε το ενσωματωμένο, ανάλογα με την επιλογή που έχει οριστεί στο πλαίσιο διαλόγου επιλογών του προκαταρκτικού ελέγχου.
4. Στην επιλογή "Συμπερίληψη", καθορίστε τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στη λίστα των σφαλμάτων.

   Επίπεδα Καθορίστε εάν θα περιλαμβάνονται στον προκαταρκτικό έλεγχο τα στοιχεία σε όλα τα επίπεδα, στα ορατά επίπεδα ή στα ορατά και εκτυπώσιμα επίπεδα. Για παράδειγμα, αν ένα στοιχείο βρίσκεται σε ένα κρυφό επίπεδο, μπορείτε να επιλέξετε ορίσετε να μην εμφανίζονται στη λίστα σφάλματα που εντοπίζονται σε αυτό το στοιχείο.

Αντικείμενα στον πίνακα επικόλλησης Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να αναφέρονται σφάλματα που εντοπίζονται σε αντικείμενα που έχουν τοποθετηθεί στον πίνακα επικόλλησης.

Μη εκτυπώσιμα αντικείμενα Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για να αναφέρονται σφάλματα που εντοπίζονται σε αντικείμενα που έχουν επισημανθεί ως μη εκτυπώσιμα στον πίνακα "Χαρακτηριστικά".

5 Επιλέξτε "Δημιουργία αναφοράς" για να δημιουργήσετε ένα αρχείο κειμένου ή PDF που θα περιλαμβάνει μια λίστα σφαλμάτων. Στην αναφορά που δημιουργείται παρουσιάζονται όλα τα σφάλματα που εντοπίστηκαν στο βιβλίο.

6 Επιλέξτε "Προκαταρκτικός έλεγχος".

Επίλυση σφαλμάτων προκαταρκτικού ελέγχου σε βιβλίο

Όταν εμφανίζεται μια κόκκινη κουκκίδα στα δεξιά του ονόματος ενός εγγράφου στον πίνακα του βιβλίου, σημαίνει ότι το έγγραφο περιέχει σφάλματα προκαταρκτικού ελέγχου.

1 Στο μενού του πίνακα "Βιβλίο", κάντε διπλό κλικ στο έγγραφο που περιέχει σφάλματα.

2 Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" για να δείτε τα σφάλματα σε κάθε έγγραφο και κάντε τις απαραίτητες αλλαγές για να διορθώσετε τα προβλήματα.

Τα στοιχεία σχεδίασης, όπως τα στυλ ή τα δείγματα, μπορεί να προκαλέσουν σφάλματα. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να επιλύσετε τα σφάλματα των στυλ ή των δειγμάτων του εγγράφου προέλευσης στυλ και, έπειτα, να συγχρονίσετε το βιβλίο.

Αν ορίσατε ένα προφίλ για να χρησιμοποιηθεί στον προκαταρκτικό έλεγχο ενός βιβλίου και δεν είναι το ενσωματωμένο προφίλ που υπάρχει στο έγγραφο, να θυμάστε ότι μπορείτε να επιλέξετε διαφορετικό προφίλ όταν ανοίξετε ξανά το έγγραφο. Το διαφορετικό προφίλ μπορεί να προκαλέσει την εμφάνιση διαφορετικών σφαλμάτων προκαταρκτικού ελέγχου.

Δημιουργία πακέτου αρχείων

Μπορείτε να συγκεντρώσετε τα αρχεία που έχετε χρησιμοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων των γραμματοσειρών και των συνδεδεμένων γραφικών, για εύκολη αποστολή σε τυπογραφείο. Όταν συλλέγετε ένα αρχείο, δημιουργείτε ένα φάκελο που περιέχει το έγγραφο του InDesign (ή τα έγγραφα σε ένα αρχείο βιβλίου), τις απαραίτητες γραμματοσειρές, τα συνδεδεμένα γραφικά, τα αρχεία κειμένου και μια προσαρμοσμένη αναφορά. Αυτή η αναφορά, που αποθηκεύεται ως αρχείο κειμένου, περιλαμβάνει τις πληροφορίες στο παράθυρο διαλόγου "Οδηγίες εκτύπωσης", έναν κατάλογο με όλες τις γραμματοσειρές που έχουν χρησιμοποιηθεί, τις συνδέσεις και τα μελάνια που απαιτούνται για την εκτύπωση του εγγράφου, καθώς και τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Το InDesign εκτελεί έναν ενημερωμένο προεκτυπωτικό έλεγχο. Το πλαίσιο διαλόγου "Απογραφή πακέτου" υποδεικνύει τις προβληματικές περιοχές που εντοπίστηκαν. Μπορείτε επίσης να δώσετε στο τυπογραφείο με το οποίο συνεργάζεστε ένα σύνθετο αρχείο PDF που έχει δημιουργηθεί από το έγγραφό σας ή από αρχείο PostScript.

1 Κάνετε ένα από τα ακόλουθα για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου "Πακέτο":

- Επιλέξτε Αρχείο > Πακέτο.
- Στο μενού του πίνακα "Βιβλίο", επιλέξτε "Δημιουργία πακέτου βιβλίου" ή "Δημιουργία πακέτου επιλεγμένων εγγράφων", ανάλογα με το εάν όλα, ορισμένα ή κανένα από τα έγγραφα δεν είναι επιλεγμένα στον πίνακα "Βιβλίο".

Ένα εικονίδιο ειδοποίησης ⚠ υποδεικνύει τις περιοχές όπου υπάρχουν προβλήματα.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Απογραφή πακέτου" κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Αν έχετε ειδοποιηθεί για τα προβλήματα, κάντε κλικ στο "Άκυρο" και χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" για να διορθώσετε τις προβληματικές περιοχές.

- Κάντε κλικ σε μια προβληματική περιοχή (π.χ. "Γραμματοσειρές") και διορθώστε το πρόβλημα. Όταν είστε ικανοποιημένοι με το έγγραφο, ξεκινήστε ξανά τη διαδικασία δημιουργίας του πακέτου.
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Πακέτο" για να αρχίσετε τη διαδικασία.

3 Συμπληρώστε τις οδηγίες εκτύπωσης. Το όνομα αρχείου που πληκτρολογείτε είναι το όνομα της αναφοράς που συνοδεύει όλα τα άλλα αρχεία που συλλέγονται.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί "Συνέχεια" και στη συνέχεια καθορίστε μια τοποθεσία στην οποία θα αποθηκεύσετε όλα τα αρχεία του πακέτου.

5 Επιλέξτε τα παρακάτω, ανάλογα με τις ανάγκες σας:

Αντιγραφή γραμματοσειρών (Εκτός από CJK) Αντιγράφει όλα τα απαραίτητα αρχεία γραμματοσειρών και όχι ολόκληρη την οικογένεια των γραμματοσειρών. Με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής δεν αντιγράφονται οι γραμματοσειρές CJK (κινεζικές, ιαπωνικές, κορεατικές).

Αντιγραφή συνδεδεμένων γραφικών Αντιγράφει τα αρχεία των συνδεδεμένων γραφικών στην τοποθεσία του φακέλου του πακέτου.

Ενημέρωση συνδέσεων εικόνων στο πακέτο Αλλάζει τις συνδέσεις γραφικών στη θέση φακέλου του πακέτου.

Χρήση εξαιρέσεων συλλαβισμού εγγράφου Αν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, το InDesign επισημαίνει αυτό το έγγραφο ώστε να μην αλλάζει η ροή του όταν κάποιος άλλος το ανοίξει ή το επεξεργαστεί σε έναν υπολογιστή με διαφορετικές ρυθμίσεις συλλαβισμού και άλλο λεξικό. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή όταν στέλνετε το αρχείο σε τυπογραφείο.

Συμπερίληψη γραμματοσειρών και συνδέσεων από κρυφό και μη εκτυπώσιμο περιεχόμενο Δημιουργεί πακέτο με τα αντικείμενα που βρίσκονται σε κρυφά επίπεδα, κρυφές συνθήκες και επίπεδα για τα οποία είναι απενεργοποιημένη η επιλογή "Εκτύπωση επιπέδου". Όταν δεν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, το πακέτο περιλαμβάνει μόνα τα ορατά και εκτυπώσιμα στοιχεία του εγγράφου κατά τη δημιουργία του πακέτου.

Προβολή αναφοράς Ανοίγει την αναφορά οδηγιών εκτύπωσης σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου αμέσως μετά τη δημιουργία του πακέτου. Για να επεξεργαστείτε τις οδηγίες εκτύπωσης πριν από την ολοκλήρωση της δημιουργίας του πακέτου, κάντε κλικ στο κουμπί "Οδηγίες".

6 Κάντε κλικ στο κουμπί "Πακέτο" για να συνεχίσετε τη διαδικασία.

Δείτε επίσης

"Σύνδεση ή ενσωμάτωση εισαγόμενων αρχείων κειμένου" στη σελίδα 147

"Δημιουργία αρχείων PostScript και EPS" στη σελίδα 695

Διόρθωση σφαλμάτων γραμματοσειρών

Η περιοχή "Γραμματοσειρές" του πλαισίου διαλόγου "Απογραφή πακέτου" παραθέτει όλες τις γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο —περιλαμβανομένων των γραμματοσειρών που εφαρμόζονται σε πλεονάζον κείμενο ή κείμενο στον πίνακα επικόλλησης και γραμματοσειρών ενσωματωμένων σε αρχεία EPS, εγγενή αρχεία Adobe Illustrator και τοποθετημένες σελίδες PDF— και εξακριβώνει αν η γραμματοσειρά είναι εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας και εάν είναι διαθέσιμη. Επιλέγοντας "Εμφάνιση μόνο των προβλημάτων", εμφανίζονται οι γραμματοσειρές που ταιριάζουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

Γραμματοσειρές που λείπουν Παρατίθενται οι γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο αλλά δεν είναι εγκατεστημένες στον τρέχοντα υπολογιστή.

Ημιτελείς γραμματοσειρές Παρατίθενται οι γραμματοσειρές που διαθέτουν μια γραμματοσειρά οθόνης στον τρέχοντα υπολογιστή αλλά δεν έχουν αντίστοιχη γραμματοσειρά εκτυπωτή.

Προστατευμένες γραμματοσειρές Παρατίθενται οι γραμματοσειρές που δεν είναι δυνατό να ενσωματωθούν σε αρχεία PDF ή EPS εξαιτίας περιορισμών που προκύπτουν από την άδεια χρήσης.

❖ Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κλείστε το παράθυρο διαλόγου "Προκαταρκτικός έλεγχος" και εγκαταστήστε τις γραμματοσειρές στον υπολογιστή σας.
- Στην ενότητα "Γραμματοσειρές" του παραθύρου διαλόγου "Προκαταρκτικός έλεγχος", κάντε κλικ στην επιλογή "Εύρεση γραμματοσειράς" για αναζήτηση, παράθεση και αντικατάσταση γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται στο έγγραφό σας.

Βεβαιωθείτε ότι οι γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο έχουν άδεια χρήσης, είναι εγκατεστημένες και ενεργοποιημένες είτε στον υπολογιστή σας είτε στη συσκευή εξόδου.

Επιδιόρθωση συνδέσεων και εικόνων

Η περιοχή "Συνδέσεις και εικόνες" στο πλαίσιο διαλόγου "Απογραφή πακέτου" παραθέτει όλες τις συνδέσεις, τις ενσωματωμένες εικόνες και τα τοποθετημένα αρχεία InDesign που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο, συμπεριλαμβανομένων συνδέσεων DCS και OPI από συνδεδεμένα γραφικά EPS. Οι εικόνες που είναι ενσωματωμένες σε γραφικά EPS και τοποθετημένα αρχεία του InDesign δεν περιλαμβάνονται ως συνδέσεις στην αναφορά προκαταρκτικού ελέγχου. Το βοηθητικό πρόγραμμα προκαταρκτικού ελέγχου υποδεικνύει συνδέσεις που λείπουν ή που είναι παλιές και οποιεσδήποτε εικόνες RGB (που μπορεί να μην διαχωρίζονται σωστά, εκτός εάν η χρωματική διαχείριση είναι ενεργοποιημένη και ρυθμισμένη σωστά).

Σημείωση: *Το πλαίσιο διαλόγου "Απογραφή πακέτου" δεν είναι δυνατό να εντοπίσει εικόνες RGB που είναι ενσωματωμένες σε τοποθετημένα αρχεία EPS, Adobe Illustrator, Adobe pDF, FreeHand και τοποθετημένα αρχεία .INDD. Για καλύτερα αποτελέσματα, επαληθεύστε τα δεδομένα χρώματος για τα τοποθετημένα γραφικά χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Προκαταρκτικός έλεγχος" ή τις εφαρμογές στις οποίες δημιουργήθηκαν.*

1. Για να προβάλετε μόνο τις προβληματικές εικόνες, επιλέξτε "Εμφάνιση μόνο των προβλημάτων" στην ενότητα "Συνδέσεις και εικόνες" του πλαισίου διαλόγου "Απογραφή πακέτου".
2. Για να διορθώσετε μια σύνδεση, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Επιλέξτε την προβληματική εικόνα και κάντε κλικ στο κουμπί "Ενημέρωση" ή "Επανασύνδεση".
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Επιδιόρθωση όλων".

3. Εντοπίστε τα σωστά αρχεία εικόνων και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

Δημιουργία αρχείων PostScript και EPS

Δημιουργία αρχείων PostScript ή EPS

Εναλλακτικά, αντί να εκτυπώσετε ένα έγγραφο σε εκτυπωτή, μπορείτε να αποθηκεύσετε μια περιγραφή της γλώσσας PostScript του εγγράφου ως αρχείο .PS για εκτύπωση σε απομακρυσμένους εκτυπωτές—για παράδειγμα, για εκτύπωση από τυπογραφείο. Ένα τυπογραφείο μπορεί να στείλει ένα αρχείο .PS κατευθείαν στη φωτοστοιχειοθετική μηχανή. Το μέγεθος ενός αρχείου PostScript είναι συνήθως μεγαλύτερο από το μέγεθος του αρχικού εγγράφου InDesign, επειδή τα γραφικά και οι γραμματοσειρές είναι ενσωματωμένες.

Μπορείτε επίσης να εξαγάγετε μια σελίδα του εγγράφου ή ένα ανάπτυγμα σε ένα αρχείο EPS (Encapsulated PostScript) και να το τοποθετήσετε σε άλλες εφαρμογές.

Επιλογή της σωστής μεθόδου δημιουργίας αρχείου PostScript

Μπορείτε να αποθηκεύσετε το έγγραφο ή το βιβλίο του InDesign σε οποιονδήποτε από τους τρεις τύπους αρχείων PostScript: ανεξάρτητα από τη συσκευή, ανάλογα με τη συσκευή ή ανάλογα με τη συσκευή και το πρόγραμμα οδήγησης.

Οι ακόλουθοι πίνακες παραθέτουν προτεινόμενα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών και μεθόδους εξόδου για την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων με εφαρμογές επεξεργασίας εξόδου και το InDesign. Εάν το έγγραφό σας περιέχει εικόνες που θα αντικατασταθούν από διακομιστή OPI ή αν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από διάταξη ηλεκτρονικής ένθεσης (μοντάζ), επιλέξτε "Αρχείο PostScript ®" στο μενού "Εκτυπωτής" στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign. Με αυτόν τον τρόπο το InDesign έχει πλήρη έλεγχο της εξόδου DSC. Για εκτύπωση σε επιτραπέζιο εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε υποστηριζόμενο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript.

Οι πίνακες χρησιμοποιούν αστερίσκους για να υποδηλώσουν τη σχετική καταλληλότητα της κάθε μεθόδου για εργασίες προεκτύπωσης:

******* Τα αρχεία PostScript είναι πλήρως συμβατά με DSC και κατάλληλα για χρήση με μεγάλη ποικιλία εφαρμογών επεξεργασίας εξόδου, συστημάτων RIP και ροών εργασίας. Η μέθοδος αυτή αποτελεί τη βέλτιστη επιλογή για εφαρμογές που στηρίζονται σε DSC.

****** Το αρχείο PostScript είναι σε μεγάλο βαθμό συμβατό με DSC και γενικά κατάλληλο για χρήση με μεγάλο αριθμό εφαρμογών επεξεργασίας εξόδου, συστημάτων RIP και ροών εργασίας. Ενδέχεται να εμφανιστούν θέματα συμβατότητας για ορισμένους τύπους εφαρμογών που στηρίζονται σε μεγάλο βαθμό στο πρότυπο DSC.

Επιλογή εκτυπωτή: Αρχείο PostScript®		
Λειτουργικό σύστημα	**PPD**	**Καταλληλότητα για προεκτύπωση**
Όλες οι πλατφόρμες	Ανεξάρτητα συσκευής	***
	Ανάλογα με τη συσκευή	***

Δεν χρησιμοποιείται πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, όταν η επιλογή εκτυπωτή είναι "Αρχείο PostScript®".

Επιλογή εκτυπωτή: <εγκατεστημένος εκτυπωτής>		
Λειτουργικό σύστημα	**Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή**	**Καταλληλότητα για προεκτύπωση**
Mac OS 10.2	Ενσωματωμένο πρόγραμμα οδήγησης PS για Mac OS X	**
Windows 2000/XP	Pscript 5	**

Το αρχείο PPD που χρησιμοποιείται από τον επιλεγμένο εκτυπωτή εμφανίζεται στο πλαίσιο κειμένου PPD στη κορυφή του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".

Πληροφορίες για τα αρχεία PostScript που εξαρτώνται από τη συσκευή και το πρόγραμμα οδήγησης

Επιλέξτε έναν εκτυπωτή και ένα υποστηριζόμενο πρόγραμμα οδήγησης στο μενού "Εκτυπωτής". Ένα αρχείο PostScript που εξαρτάται από τη συσκευή και το πρόγραμμα οδήγησης έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Εξαρτάται από το πρόγραμμα οδήγησης. Το αρχείο PostScript θα περιέχει κώδικα που δημιουργείται από το InDesign και το πρόγραμμα οδήγησης. Ο κώδικας InDesign είναι κατά κύριο λόγο υπεύθυνος για το περιεχόμενο της σελίδας, συμπεριλαμβανομένης της λήψης των γραμματοσειρών, και για τη ρύθμιση των πληροφοριών της βασικής συσκευής, όπως το μέγεθος του μέσου, την ανάλυση και την προβολή στην οθόνη. Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή είναι κυρίως υπεύθυνο για τη ρύθμιση ειδικών χαρακτηριστικών του προγράμματος οδήγησης, όπως τα υδατογραφήματα, καθώς και για την ενεργοποίηση ή τον έλεγχο ειδικών χαρακτηριστικών της συσκευής. Καθώς το InDesign δεν έχει πλήρη έλεγχο της δημιουργίας του αρχείου PostScript, το επίπεδο συμμόρφωσης DSC δεν είναι τόσο υψηλό σε σύγκριση με τα αρχεία PostScript που δεν εξαρτώνται από πρόγραμμα οδήγησης. Το επίπεδο συμβατότητας DSC, και ως εκ τούτου η καταλληλότητα του αρχείου PostScript για εργασίες προεκτύπωσης, εξαρτάται από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.
- Εξαρτάται από τη συσκευή. Το αρχείο περιέχει κώδικα για την ενεργοποίηση και τον έλεγχο συγκεκριμένων λειτουργιών της συσκευής, με αποτέλεσμα να περιορίζεται η συμβατότητά του με άλλες συσκευές εκτός της συσκευής προορισμού.
- Μπορεί να είναι σύνθετο ή διαχωρισμένο (είναι διαθέσιμες όλες οι μέθοδοι εξόδου χρώματος που υποστηρίζονται από το InDesign).
- Επιτρέπεται η συναρμογή από το InDesign (είτε με τη χρήση ενσωματωμένης συναρμογής στην εφαρμογή ή της συναρμογής Adobe In-RIP).
- Μπορεί να εκτυπωθεί κατευθείαν στη συσκευή ή στο αρχείο.

Ένα αρχείο PostScript που εξαρτάται από τη συσκευή και το πρόγραμμα οδήγησης είναι ιδανικό για εκτύπωση (από το σχεδιαστή) σε εκτυπωτές επιφάνειας εργασίας PostScript. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί από τυπογραφεία που δεν σχεδιάζουν να εκτελέσουν προεκτυπωτικές εργασίες για την εργασία εκτός του InDesign ή του συστήματος RIP. Με άλλα λόγια, εάν έχει γίνει συναρμογή, αυτή συμβαίνει στο InDesign ή στο RIP.

Δείτε επίσης

"Επιλογή της σωστής μεθόδου δημιουργίας αρχείου PostScript" στη σελίδα 696

"Προετοιμασία εκτυπωτή" στη σελίδα 673

Δημιουργία PostScript αρχείου που δεν εξαρτάται από τη συσκευή

Επιλέξτε "Αρχείο PostScript" στο μενού "Εκτυπωτής" και επιλέξτε "Ανεξάρτητο συσκευής" στο μενού "PPD". Ένα ανεξάρτητο της συσκευής αρχείο PostScript έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Είναι 100% συμβατό με το πρότυπο DSC, καθιστώντας το ιδεώδες για εργασίες επεξεργασίας εξόδου, όπως η συναρμογή και η ένθεση.
- Όλες οι εξαρτήσεις από τη συσκευή και το πρόγραμμα οδήγησης καταργούνται, ώστε το αρχείο να εκτυπώνεται σε οποιαδήποτε σχεδόν συσκευή εξόδου. Ωστόσο, τα ειδικά χαρακτηριστικά του εκτυπωτή που απαντώνται σε αρχεία PPD, όπως η έκθεση εικόνας, τα διαθέσιμα μεγέθη μέσων και οι βελτιστοποιημένες συχνότητες ράστερ, δεν είναι διαθέσιμα για έξοδο ανεξάρτητη από τη συσκευή.
- Η χρωματική έξοδος είναι πάντοτε σύνθετο CMYK αλλά διατηρούνται επίσης τα πλακάτα χρώματα. Ως αποτέλεσμα, πρέπει να γίνει διαχωρισμός σε λογισμικό επεξεργασίας εξόδου ή στον επεξεργαστή RIp χρησιμοποιώντας διαχωρισμούς in-RIP.

- Δεν είναι δυνατό να εκτελεστεί συναρμογή από το InDesign. Η συναρμογή πρέπει να εκτελεστεί στον επεξεργαστή RIP ή σε λογισμικό επεξεργασίας εξόδου.
- Μπορεί να εκτυπωθεί μόνο σε αρχείο (όχι απευθείας σε συσκευή ή εφαρμογή) από το InDesign.

  Ένα ανεξάρτητο της συσκευής αρχείο PostScript είναι ιδανικό για σύνθετες ροές εργασίας προεκτύπωσης, όπου το αρχείο θα εγκλωβιστεί και θα διαχωριστεί αργότερα στη διαδικασία παραγωγής, όπως κατά τη διάρκεια της ένθεσης, της συναρμογής ή στον επεξεργαστή RIP (εάν η συσκευή εξόδου υποστηρίζει διαχωρισμούς in-RIP).

1. Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.
2. Στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση", για το πεδίο "Εκτυπωτής", επιλέξτε "Αρχείο PostScript".
3. Για το αρχείο PPD, επιλέξτε "Ανεξάρτητο συσκευής".
4. Προβάλετε ή αλλάξτε τις υπάρχουσες ρυθμίσεις εκτύπωσης. Το InDesign χρησιμοποιεί την τρέχουσα περιοχή σελίδων, όταν δημιουργεί το αρχείο PostScript.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".
6. Καθορίστε ένα όνομα και μια θέση και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Δημιουργία αρχείου PostScript που εξαρτάται από τη συσκευή με χρήση του InDesign

Επιλέξτε "Αρχείο PostScript" στο μενού "Εκτυπωτής" και επιλέξτε ένα PPD. Ένα αρχείο PostScript που εξαρτάται από συσκευή έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Είναι 100% συμβατό με το πρότυπο DSC, καθιστώντας το ιδεώδες για εργασίες επεξεργασίας εξόδου, όπως η συναρμογή και η ένθεση.
- Περιέχει περιγραφή του συνόλου των πληροφοριών του εγγράφου σας, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με τα συνδεδεμένα αρχεία, τις βελτιστοποιημένες συχνότητες οθόνης, την ανάλυση και τα διαθέσιμα μεγέθη μέσων, προσαρμοσμένες στην τρέχουσα επιλεγμένη συσκευή εξόδου.
- Καταργούνται όλες οι εξαρτήσεις από το πρόγραμμα οδήγησης.
- Μπορεί να είναι σύνθετο ή διαχωρισμένο. Είναι διαθέσιμες όλες οι μέθοδοι εξόδου χρωμάτων που υποστηρίζονται από το InDesign. (Οι διαχωρισμοί in-RIP είναι διαθέσιμοι, εάν το αρχείο PPD και η συσκευή εξόδου τους υποστηρίζουν.)
- Επιτρέπεται η συναρμογή από το InDesign (είτε με τη χρήση ενσωματωμένης συναρμογής στην εφαρμογή ή της συναρμογής Adobe In-RIP).
- Μπορεί να εκτυπωθεί μόνο σε αρχείο (όχι απευθείας σε συσκευή ή εφαρμογή) από το InDesign.

Ένα αρχείο PostScript που εξαρτάται από τη συσκευή είναι ιδανικό για ροές εργασίας προδιαχωρισμού ή συναρμογής, όπου θα εκτελεστεί συναρμογή του αρχείου χρησιμοποιώντας αυτόματα χαρακτηριστικά ή χαρακτηριστικά συναρμογής Adobe In-RIP μέσα στο InDesign.

1. Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.
2. Στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση", για το πεδίο "Εκτυπωτής" επιλέξτε "Αρχείο PostScript".
3. Επιλέξτε το αρχείο PPD για την τελική συσκευή εξόδου.
4. Προβάλετε ή αλλάξτε τις υπάρχουσες ρυθμίσεις εκτύπωσης. Το InDesign χρησιμοποιεί την τρέχουσα περιοχή σελίδων, όταν δημιουργεί το αρχείο PostScript.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".
6. Καθορίστε ένα όνομα και μια θέση και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Δημιουργία αρχείου PostScript με πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript (Windows)

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign, κάντε κλικ στο κουμπί "Διαμόρφωση" στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου.

3 Στο παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, επιλέξτε "Αποθήκευση σε αρχείο".

4 Κάντε κλικ στην καρτέλα "Διάταξη" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί "Για προχωρημένους".

5 Κάντε κλικ στην επιλογή "Επιλογές εγγράφου", κάντε κλικ στην επιλογή "Επιλογές PostScript" και στη συνέχεια επιλέξτε τη ρύθμιση "Βελτιστοποίηση για μεταφορά" στο μενού "Επιλογή εξόδου PostScript". Κάντε κλικ στο OK.

6 Κάντε κλικ στο κουμπί "OK" ή "Εκτύπωση" για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign.

7 Στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" του InDesign, κάντε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση".

8 Καθορίστε ένα όνομα και μια θέση και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Δημιουργία αρχείου PostScript με πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript (Mac OS)

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση.

2 Στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" επιλέξτε "Αρχείο PostScript" στο μενού "Εκτυπωτής" και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Αποθήκευση αρχείου PostScript" προσδιορίστε ένα όνομα και μια θέση για το αρχείο PostScript (.ps) και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Εξαγωγή σελίδων σε μορφή EPS

Χρησιμοποιήστε την εντολή "Εξαγωγή" για να εξάγετε σελίδες InDesign σε μορφή EPS, τις οποίες μπορείτε να εισάγετε σε άλλο πρόγραμμα. Εάν εξάγετε πολλαπλές σελίδες, η κάθε σελίδα εξάγεται ως ξεχωριστό αρχείο με επισύναψη ενός αριθμού στο τέλος του ονόματος του αρχείου. Για παράδειγμα, εάν εξάγετε τις σελίδες 3, 6 και 12 και καθορίσετε το όνομα αρχείου ως News.eps, το InDesign θα δημιουργήσει τρία αρχεία με ονόματα News_3.eps, News_6.eps και News_12.eps.

Εάν θέλετε να ανοίξετε σελίδες του InDesign στο Illustrator ή στο Adobe photoshop, εξάγετε τις σελίδες ως αρχεία PDF ή EPS.

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εξαγωγή.

2 Καθορίστε μια τοποθεσία και ένα όνομα αρχείου. Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε την επέκταση EPS.

3 Για τις επιλογές "Αποθήκευση ως" (Windows) ή "Μορφή" (Mac OS), επιλέξτε EPS και κάντε κλικ στο "Αποθήκευση".

4 Στην ενότητα "Σελίδες" στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή EPS", κάντε ένα από τα εξής:

- Επιλέξτε "Όλες οι σελίδες" για να εξάγετε όλες τις σελίδες του εγγράφου.
- Επιλέξτε "Περιοχές" και πληκτρολογήστε μια περιοχή σελίδων. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια περιοχή χρησιμοποιώντας παύλα και να διαχωρίσετε τις σελίδες ή τις περιοχές χρησιμοποιώντας κόμματα.
- Επιλέξτε "Αναπτύγματα" για να εξάγετε αντικριστές σελίδες ως ξεχωριστό αρχείο EPS (ένα ανάπτυγμα ανά EPS).

5 Ορίστε πρόσθετες επιλογές.

6 Στην ενότητα "Ξάκρισμα", πληκτρολογήστε μια τιμή από 0p0 έως 36p0, ώστε να καθορίσετε τον πρόσθετο χώρο για τα γραφικά που βρίσκονται πέρα από την άκρη της σελίδας ή της περιοχής αποκοπής.

7 Κάντε κλικ στο κουμπί "Εξαγωγή".

Δείτε επίσης

"Επιλογές παράλειψης γραφικών" στη σελίδα 682

"Πληροφορίες για τις προτιμήσεις και τις προεπιλογές" στη σελίδα 39

"Εφαρμογή προκαθορισμένης ρύθμισης ισοπέδωσης για το αποτέλεσμα" στη σελίδα 485

"Επισκόπηση διαχείρισης μελανιών" στη σελίδα 717

Επιλογές εξαγωγής EPS

Όταν πραγματοποιείτε εξαγωγή σε αρχείο EPS, μπορείτε να καθορίσετε τις εξής επιλογές:

PostScript® Καθορίζει ένα επίπεδο συμβατότητας με τους ερμηνευτές σε συσκευές εξόδου PostScript. Το επίπεδο 2 βελτιώνει συχνά την ταχύτητα εκτύπωσης και την ποιότητα εξόδου των γραφικών που εκτυπώνονται μόνο σε μία συσκευή εξόδου PostScript επιπέδου 2 ή υψηλότερου επιπέδου. Το επίπεδο 3 παρέχει τη βέλτιστη ταχύτητα και ποιότητα εκτύπωσης αλλά απαιτείται συσκευή PostScript 3.

Χρώμα Καθορίζει τον τρόπο αναπαράστασης των χρωμάτων στο αρχείο που εξάγετε. Οι παρακάτω επιλογές είναι παρόμοιες με τις ρυθμίσεις "Χρώμα" στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση".

- **Καμία αλλαγή** Δεν επιφέρει καμία αλλαγή στον αρχικό χρωματικό χώρο της κάθε εικόνας. Για παράδειγμα, εάν το έγγραφο περιέχει τρεις εικόνες RGB και τέσσερις εικόνες CMYK, το αρχείο EPS που προκύπτει θα περιέχει τις ίδιες εικόνες RGB και CMYK.

- **CMYK** Δημιουργεί ένα αρχείο με δυνατότητα διαχωρισμού αναπαριστώντας όλες τις τιμές χρωμάτων χρησιμοποιώντας το χρωματικό χώρο των μελανιών τετραχρωμίας κυανού, ματζέντα, κίτρινου και μαύρου.

- **Γκρι** Μετατρέπει όλες τις χρωματικές τιμές σε ασπρόμαυρες εικόνες υψηλής ποιότητας. Τα επίπεδα του γκρι (σκιάσεις) των αντικειμένων που έχουν μετατραπεί, απεικονίζουν τη φωτεινότητα των αρχικών αντικειμένων.

- **RGB** Αναπαριστά όλες τις χρωματικές τιμές, χρησιμοποιώντας το χρωματικό χώρο του κόκκινου, του πράσινου και του μπλε. Ένα αρχείο EPS με χρωματικούς ορισμούς RGB είναι πιο κατάλληλο για απεικόνιση στην οθόνη.

- **Χρωματική διαχείριση PostScript®** Χρησιμοποιεί τα δεδομένα χρώματος του εγγράφου σε βαθμονομημένη έκδοση του αρχικού χρωματικού χώρου του.

Προεπισκόπηση Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της εικόνας προεπισκόπησης που αποθηκεύεται στο αρχείο. Η εικόνα προεπισκόπησης εμφανίζεται σε εφαρμογές που δεν μπορούν να εμφανίσουν απευθείας γραφικά EPS. Εάν δεν θέλετε να δημιουργήσετε μια εικόνα προεπισκόπησης, επιλέξτε "Καμία" στο μενού "Μορφή".

Ενσωμάτωση γραμματοσειρών Καθορίζει τον τρόπο που συμπεριλαμβάνονται οι γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στις σελίδες που εξάγετε.

- **Κανένα** Περιλαμβάνει μια αναφορά στη γραμματοσειρά του αρχείου PostScript, που ενημερώνει το RIP ή κάποιον επεξεργαστή εξόδου πού θα πρέπει να συμπεριληφθεί η γραμματοσειρά.

- **Πλήρης** Πραγματοποιεί λήψη όλων των γραμματοσειρών που απαιτούνται για το έγγραφο στην αρχή της εργασίας εκτύπωσης. Περιλαμβάνονται όλοι οι γλύφοι και οι χαρακτήρες στη γραμματοσειρά, ακόμη κι αν δεν χρησιμοποιούνται στο έγγραφο. Το InDesign διαχωρίζει αυτόματα σε υποσύνολα τις γραμματοσειρές που περιέχουν περισσότερους από το μέγιστο αριθμό χαρακτήρων που καθορίζεται στο παράθυρο διαλόγου "Προτιμήσεις".

- **Υποσύνολο** Πραγματοποιεί λήψη μόνο των χαρακτήρων (γλύφων) που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο.

Μορφή δεδομένων Καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο το InDesign αποστέλλει τα δεδομένα εικόνων από τον υπολογιστή σας σε κάποιον εκτυπωτή. ως ASCII ή ως Δυαδικά δεδομένα.

Εικόνες Καθορίζει την ποσότητα των δεδομένων εικόνας σε τοποθετημένες εικόνες bitmap, που θα συμπεριληφθούν στο αρχείο εξαγωγής.

- **Όλες** Περιλαμβάνει όλα τα διαθέσιμα δεδομένα εικόνων υψηλής ανάλυσης στο αρχείο εξαγωγής και απαιτεί τον περισσότερο χώρο στο δίσκο. Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή, εάν το αρχείο θα εκτυπωθεί σε συσκευή εξόδου υψηλής ανάλυσης.
- **Χαμηλή ανάλυση** Περιλαμβάνει μόνο εκδόσεις ανάλυσης οθόνης (72 dpi) των τοποθετημένων εικόνων bitmap στο αρχείο εξαγωγής. Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή σε συνδυασμό με την επιλογή "Αντικατάσταση εικόνων OPI" ή εάν το αρχείο PDF που προκύπτει θα απεικονιστεί στην οθόνη.

Αντικατάσταση εικόνων OPI Αυτή η επιλογή επιτρέπει στο InDesign, κατά την εκτύπωση, την αντικατάσταση των εκδόσεων EPS χαμηλής ανάλυσης με γραφικά υψηλής ανάλυσης.

Παράλειψη για OPI Επιτρέπει την επιλεκτική παράλειψη γραφικών που έχουν εισαχθεί, κατά την αποστολή δεδομένων εικόνας σε έναν εκτυπωτή ή σε ένα αρχείο, αφήνοντας μόνο τις συνδέσεις OPI (σχόλια) για χειρισμό αργότερα από διακομιστή OPI.

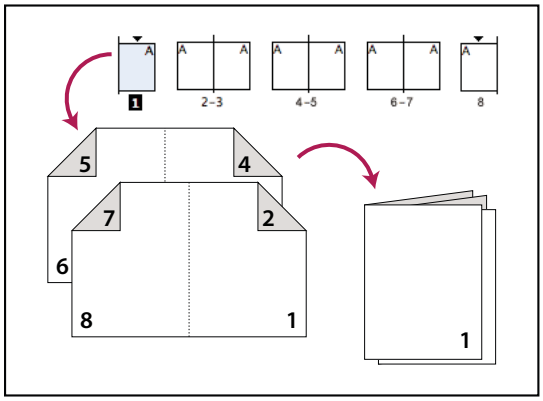
Ισοπέδωση διαφάνειας Επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση απόδοσης διαφάνειας στο μενού "Προεπιλογές" για να καθορίσετε τον τρόπο εμφάνισης των διαφανών αντικειμένων στο αρχείο εξαγωγής. Αυτή η επιλογή είναι η ίδια με την επιλογή "Απόδοση διαφάνειας" που εμφανίζεται στην ενότητα "Για προχωρημένους" του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση".

Διαχείριση μελανιών Διορθώνει τις τυχόν επιλογές μελανιών χωρίς να αλλάζει τη σχεδίαση του εγγράφου.

Εκτύπωση φυλλαδίων

Ηλεκτρονική έκθεση εγγράφου για εκτύπωση φυλλαδίου

Η λειτουργία "Εκτύπωση φυλλαδίου" σάς επιτρέπει να δημιουργήσετε *αναπτύγματα εκτυπωτή* για επαγγελματική εκτύπωση. Για παράδειγμα, εάν επεξεργάζεστε ένα φυλλάδιο 8 σελίδων, οι σελίδες εμφανίζονται με διαδοχική σειρά στο παράθυρο διάταξης. Ωστόσο, σε αναπτύγματα εκτυπωτή, η σελίδα 2 τοποθετείται δίπλα στη σελίδα 7, ώστε, όταν οι δύο σελίδες εκτυπωθούν στο ίδιο φύλλο, αναδιπλωμένες και συρραμμένες, οι σελίδες να καταλήγουν με τη σωστή σειρά.



Οι σελίδες εμφανίζονται διαδοχικά στο παράθυρο διάταξης αλλά εκτυπώνονται με διαφορετική σειρά ώστε να εμφανίζονται σωστά όταν αναδιπλώνονται και δένονται.

Η διαδικασία δημιουργίας αναπτυγμάτων εκτυπωτή από αναπτύγματα διάταξης ονομάζεται *ένθεση*. Κατά την ένθεση σελίδων, μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις για να προσαρμόσετε την απόσταση ανάμεσα στις σελίδες, τα περιθώρια, τα ξακρίσματα και την ολίσθηση. Η διάταξη του εγγράφου InDesign δεν επηρεάζεται επειδή ο χειρισμός της ηλεκτρονικής ένθεσης πραγματοποιείται κατά τη ροή της εκτύπωσης. Οι σελίδες δεν μετακινούνται ούτε περιστρέφονται στο έγγραφο.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο με βάση τις ένθετες σελίδες ούτε και να δημιουργήσετε έγγραφο PDF.*

1. Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση φυλλαδίου.
2. Εάν η προκαθορισμένη ρύθμιση εκτύπωσης περιλαμβάνει όλες τις ρυθμίσεις που θέλετε, επιλέξτε την στο μενού "Προκαθ. ρυθμ. εκτυπ.".

Για να χρησιμοποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης (όπως εμφανίζονται στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση") του τρέχοντος εγγράφου, επιλέξτε "Τρέχουσες ρυθμίσεις εγγράφου" από το μενού "Προκ. ρυθμ. εκτυπ.".

3. Εάν δεν θέλετε να γίνει ένθετο ολόκληρο το έγγραφο, επιλέξτε "Περιοχή" στην περιοχή "Διαμόρφωση" και καθορίστε ποιες σελίδες θα περιληφθούν στην ένθεση.

Χρησιμοποιήστε παύλες για να διαχωρίσετε διαδοχικούς αριθμούς σελίδων και κόμματα για μη διαδοχικούς αριθμούς σελίδων. Για παράδειγμα, πληκτρολογώντας **3-7, 16** τοποθετούνται σε ένθεση οι σελίδες 3 έως 7 και η σελίδα 16.

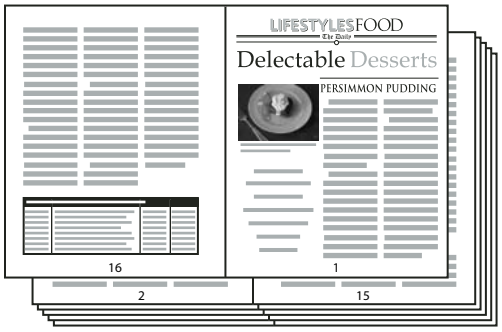
Σημείωση: *Εάν έχετε διαχωρίσει το έγγραφο σε ενότητες αριθμών σελίδων, θα πρέπει να καταχωρίσετε αριθμούς ενοτήτων σελίδων (όπως Εν2:11) στο πεδίο "Περιοχή".*

4. Για να αλλάξετε ρυθμίσεις, όπως τα σημεία εκτυπωτή και η έξοδος χρωμάτων, κάντε κλικ στο κουμπί "Ρυθμίσεις εκτύπωσης". Χρησιμοποιώντας τις επιλογές στα αριστερά, αλλάξτε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες και κατόπιν κάντε κλικ στο "OK".
5. Στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση φυλλαδίου", καθορίστε άλλες κατάλληλες επιλογές ρύθμισης φυλλαδίου και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση".

Τύποι φυλλαδίων

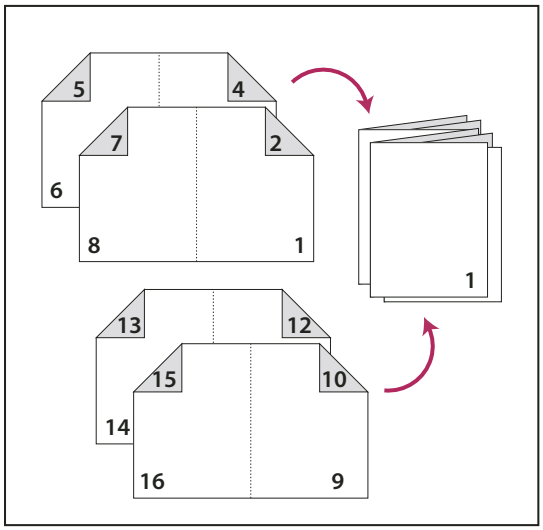
Μπορείτε να επιλέξετε τρεις τύπους ένθεσης: 2 σελίδες με συρραφή στην κεντρική στήλη, 2 σελίδες με ιδανικό δέσιμο και διαδοχική.

2 σελίδες με συρραφή στη κεντρική στήλη Δημιουργεί αναπτύγματα εκτυπωτή δύο σελίδων, το ένα δίπλα στο άλλο. Αυτά τα αναπτύγματα εκτυπωτή είναι κατάλληλα για εκτυπώσεις και στις δύο πλευρές, καθώς και για κατάταξη, αναδίπλωση και συρραφή. Το InDesign προσθέτει όσες κενές σελίδες χρειάζονται στο τέλος του ολοκληρωμένου εγγράφου. Οι επιλογές "Απόσταση μεταξύ σελίδων", "Ξάκρισμα μεταξύ σελίδων" και "Μέγεθος υπογραφής" είναι απενεργοποιημένες, όταν είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "2 σελίδες με συρραφή στην κεντρική στήλη".



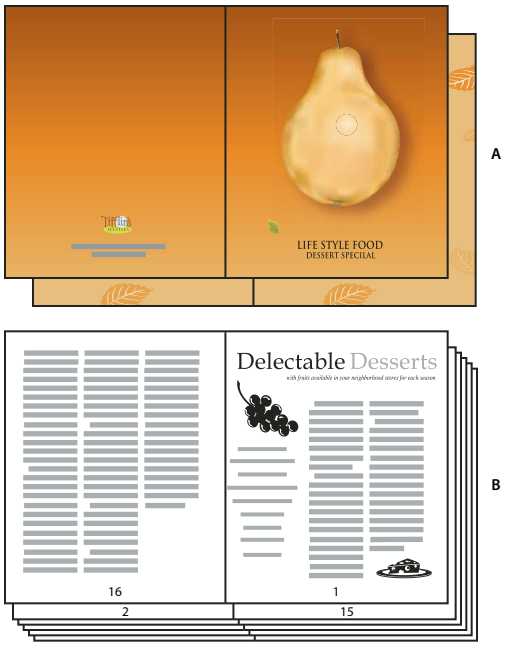
Η δημιουργία αναπτυγμάτων εκτυπωτή για ασπρόμαυρο ενημερωτικό δελτίο 24 σελίδων, χρησιμοποιώντας το στυλ "2 σελίδες με συρραφή στην κεντρική στήλη", παράγει 12 αναπτύγματα.

2 σελίδες με ιδανικό δέσιμο Δημιουργεί αναπτύγματα εκτυπωτή δύο σελίδων, το ένα δίπλα στο άλλο, τα οποία προσαρμόζονται στο καθορισμένο μέγεθος υπογραφής. Αυτά τα αναπτύγματα εκτυπωτή είναι κατάλληλα για εκτύπωση και στις δύο πλευρές, αποκοπή και δέσιμο σε εξώφυλλο με συγκολλητικό μέσο. Εάν ο αριθμός των σελίδων που θα τεθούν σε ηλεκτρονική ένθεση δεν διαιρείται ακριβώς με το μέγεθος της υπογραφής, το InDesign προσθέτει κενές σελίδες, ανάλογα με τις απαιτήσεις, στο πίσω μέρος του ολοκληρωμένου εγγράφου.



2 σελίδες με ιδανικό δέσιμο διαιρεμένες σε τέσσερις υπογραφές

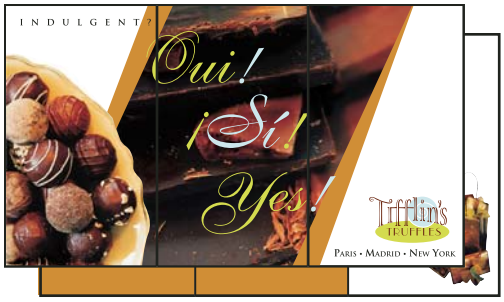
Εάν ένα φυλλάδιο έχει έγχρωμο εξώφυλλο και ασπρόμαυρα εσωτερικά φύλλα, μπορείτε να δημιουργήσετε δύο ξεχωριστές ηλεκτρονικές ενθέσεις από το ίδιο έγγραφο: μία για το μπροστινό εξώφυλλο, το εσωτερικό μπροστινό εξώφυλλο, το εσωτερικό πίσω εξώφυλλο και το πίσω εξώφυλλο και μία για τις 24 σελίδες μέσα στο φυλλάδιο. Για να παραχθεί η έγχρωμη υπογραφή, κάντε κλικ στην επιλογή "Περιοχή" στην ενότητα "Σελίδες" της περιοχής "Διαμόρφωση" και πληκτρολογήστε **1-2, 27-28** (ή τους αριθμούς σελίδων ενοτήτων που έχετε στην πραγματικότητα). Για να παραχθούν τα εσωτερικά ασπρόμαυρα τμήματα, πληκτρολογήστε **3-26** στο πλαίσιο κειμένου "Περιοχή".



Φυλλάδιο 28 σελίδων με έγχρωμο εξώφυλλο
***A.** Έγχρωμη υπογραφή για το εξώφυλλο **B.** Ασπρόμαυρη εσωτερική σελίδα*

Συνεχόμενα Δημιουργεί μια ενότητα δύο, τριών ή τεσσάρων σελίδων, κατάλληλη για διπλωμένο φυλλάδιο ή μπροσούρα. Οι επιλογές "Ξάκρισμα μεταξύ σελίδων", "Ολίσθηση" και "Μέγεθος υπογραφής" είναι απενεργοποιημένες, όταν είναι ενεργοποιημένη μια επιλογή για διαδοχικό τύπο φυλλαδίου.

Για παράδειγμα, αν θέλετε να δημιουργήσετε αναπτύγματα εκτυπωτή για ένα παραδοσιακό τρίπτυχο φυλλάδιο έξι ενοτήτων, επιλέξτε "3 σελίδες διαδοχικές". Μπορεί να είστε εξοικειωμένοι με τη ρύθμιση τριπτύχων ως μία σελίδα με τρεις διαφορετικές στήλες. Με την ένθεση του InDesign, μπορείτε απλώς να δημιουργήσετε σελίδες που έχουν το μέγεθος κάθε ενότητας.



3 σελίδες διαδοχικές

Επιλογές απόστασης, ξακρίσματος και περιθωρίου για εκτύπωση βιβλιαρίου

Στην ενότητα "Διαμόρφωση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση φυλλαδίου", μπορείτε να αλλάξετε τις ακόλουθες επιλογές.

Απόσταση μεταξύ σελίδων Καθορίζει το κενό μεταξύ των σελίδων (η δεξιά πλευρά της αριστερής σελίδας και η αριστερή πλευρά της δεξιάς σελίδας). Μπορείτε να καθορίσετε μια τιμή για την επιλογή "Απόσταση μεταξύ σελίδων" για όλους τους τύπους φυλλαδίων εκτός από τον τύπο "Συρραφή στην κεντρική στήλη".

Για έγγραφα με ιδανικό δέσιμο, εάν πραγματοποιείτε ολίσθηση (με αρνητική τιμή), η ελάχιστη τιμή για την "Απόσταση μεταξύ σελίδων" είναι το πλάτος της τιμής ολίσθησης. Εάν δημιουργείτε υπογραφές με μη αυτόματο τρόπο (για παράδειγμα, εάν υπάρχουν διαφορετικά γένη στο ίδιο έγγραφο), μπορείτε να καταχωρίσετε μια τιμή για την επιλογή "Απόσταση μεταξύ σελίδων", ώστε να καθορίσετε μια ολίσθηση έναρξης για αναπτύγματα που ανήκουν σε διαφορετικές υπογραφές.

Ξάκρισμα μεταξύ σελίδων Καθορίζει την ποσότητα χώρου που χρησιμοποιείται, ώστε να επιτραπεί στα στοιχεία σελίδων να καλύψουν το κενό στα στυλ αναπτυγμάτων εκτυπωτή με ιδανικό δέσιμο. (Ορισμένες φορές, αυτή η επιλογή αναφέρεται ως *διασταύρωση*.) Το πεδίο αποδέχεται τιμές μεταξύ του 0 και του μισού της τιμής για την επιλογή "Απόσταση μεταξύ σελίδων". Μπορείτε να καθορίσετε αυτήν την επιλογή μόνο όταν έχετε επιλέξει "2 σελίδες με ιδανικό δέσιμο".

Ολίσθηση Καθορίζει την ποσότητα χώρου που είναι απαραίτητη για την προσαρμογή του πάχους και της αναδίπλωσης του χαρτιού σε κάθε υπογραφή. Στις περισσότερες περιπτώσεις, θα θελήσετε να καθορίσετε μια αρνητική τιμή για να δημιουργήσετε ένα εφέ πίεσης. Μπορείτε να καθορίσετε την ολίσθηση για τύπους φυλλαδίων "2 σελίδες με συρραφή στην κεντρική στήλη" και "2 σελίδες με ιδανικό δέσιμο". (Δείτε “Κατανόηση της ολίσθησης” στη σελίδα 705.)

Μέγεθος υπογραφής Καθορίζει τον αριθμό των σελίδων σε κάθε υπογραφή για έγγραφα τύπου "2 σελίδες με ιδανικό δέσιμο". Εάν ο αριθμός των σελίδων που θα τεθούν σε ένθεση δεν διαιρείται ακριβώς με την τιμή του μεγέθους υπογραφής, προστίθενται κενές σελίδες στο τέλος του εγγράφου, ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Αυτόματη προσαρμογή σε σημάδια και ξακρίσματα Επιτρέπει στο InDesign να υπολογίσει τα περιθώρια για να χωρέσει τα ξακρίσματα και τις άλλες επιλογές σημαδιών εκτυπωτή που έχουν οριστεί τη συγκεκριμένη στιγμή. Τα πεδία κάτω από την ενότητα "Περιθώρια" είναι απενεργοποιημένα όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή αλλά απεικονίζουν τις πραγματικές τιμές που θα χρησιμοποιηθούν για τα σημάδια και τα ξακρίσματα. Εάν καταργήσετε αυτήν την επιλογή, μπορείτε να προσαρμόσετε τις τιμές περιθωρίων με μη αυτόματο τρόπο.

Περιθώρια Καθορίζει την ποσότητα χώρου που περιβάλλει το πραγματικό ανάπτυγμα του εκτυπωτή μετά την περικοπή. Για να καθορίσετε μεμονωμένες τιμές για τα πεδία "Επάνω", "Κάτω", "Αριστερά" και "Δεξιά", καταργήστε την επιλογή "Αυτόματη προσαρμογή σε σημάδια και ξακρίσματα" και αυξήστε τις τιμές για να εισάγετε επιπλέον χώρο πέρα από τα προεπιλεγμένα σημάδια και ξακρίσματα. (Η μείωση των τιμών μπορεί να οδηγήσει σε αποκοπή των σημαδιών και των ξακρισμάτων.) Μπορείτε να καθορίσετε τιμές περιθωρίου για όλους τους τύπους εκτύπωσης φυλλαδίων.

Εκτύπωση κενών αναπτυγμάτων εκτυπωτή Εάν ο αριθμός των σελίδων που θα τεθούν σε ένθεση δεν διαιρείται ακριβώς με την τιμή του μεγέθους υπογραφής, προστίθενται κενές σελίδες ή αναπτύγματα στο τέλος του εγγράφου. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να καθορίσετε αν θα εκτυπώνονται αυτά τα κενά αναπτύγματα στο τέλος του εγγράφου. Σημειώστε ότι η εκτύπωση άλλων κενών σελίδων στο έγγραφο ελέγχεται από την επιλογή "Εκτύπωση λευκών σελίδων" στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".

Κατανόηση της ολίσθησης

Η *ολίσθηση* καθορίζει την απόσταση μετακίνησης των σελίδων από την κεντρική στήλη, ώστε να εξυπηρετηθεί το πάχος και η αναδίπλωση του χαρτιού στα έγγραφα με δέσιμο στην κεντρική στήλη ή ιδανικό δέσιμο. Το InDesign θεωρεί ότι το “κάλυμμα” του τελικού κομματιού είναι το πιο εξωτερικό ανάπτυγμα του εκτυπωτή ενώ η “κεντρική αναδίπλωση” θεωρείται το πιο εσωτερικό ανάπτυγμα του εκτυπωτή. Ο όρος*φύλλο* αντιπροσωπεύει δύο αναπτύγματα εκτυπωτή: τη μπροστινή όψη του φύλλου και την πίσω όψη του φύλλου. Η *διαβάθμιση ολίσθησης* υπολογίζεται με διαίρεση της καθορισμένης τιμής ολίσθησης με το συνολικό αριθμό φύλλων μείον ένα.

Για παράδειγμα, ένα έγγραφο 16 σελίδων του InDesign θα παρήγαγε οκτώ αναπτύγματα εκτυπωτή ή τέσσερα φύλλα. Η μπροστινή όψη του πρώτου φύλλου θα αποτελείται από το πρώτο ανάπτυγμα του εκτυπωτή (σελίδες 16 και 1) ενώ η πίσω όψη του πρώτου φύλλου θα αποτελείται από το δεύτερο ανάπτυγμα του εκτυπωτή (σελίδες 2 και 15).

Εάν η τιμή ολίσθησης σε αυτό το παράδειγμα είναι 24 σημεία (υπερβολική τιμή χάριν σαφήνειας), η διαβάθμιση ολίσθησης είναι 8 σημεία ανά φύλλο (24 δια 3). Η ποσότητα ολίσθησης που εφαρμόζεται στο πιο εσωτερικό φύλλο είναι 24 σημεία, η ποσότητα ολίσθησης που εφαρμόζεται στο τρίτο φύλλο είναι 16 σημεία και η ποσότητα ολίσθησης που εφαρμόζεται στο δεύτερο φύλλο είναι 8 σημεία. Δεν εφαρμόζεται ολίσθηση στο πρώτο εξωτερικό φύλλο.

Η ποσότητα ολίσθησης για κάθε επόμενο φύλλο ελαττώνεται σύμφωνα με τη διαβάθμιση ολίσθησης. Συνοπτικά, κάθε σελίδα του πιο εσωτερικού φύλου μετακινείται 12 σημεία (το μισό της τιμής ολίσθησης των 24 σημείων για αυτό το φύλλο) από την κεντρική στήλη, κάθε σελίδα του τρίτου φύλλου μετακινείται 8 σημεία (το μισό της τιμής ολίσθησης των 16 μονάδων για αυτό το φύλλο) από την κεντρική στήλη και κάθε σελίδα του δεύτερου φύλλου μετακινείται 4 σημεία (το μισό της τιμής ολίσθησης των 8 σημείων για αυτό το φύλλο) από την κεντρική στήλη.

Προεπισκόπηση ή προβολή σύνοψης της εκτύπωσης φυλλαδίου

Η περιοχή "Προεπισκόπηση" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση φυλλαδίου" σάς επιτρέπει να αναθεωρήσετε έγχρωμες μικρογραφίες των αναπτυγμάτων εκτυπωτή, οι οποίες έχουν δημιουργηθεί από το στυλ ένθεσης που έχετε επιλέξει. Μπορείτε επίσης να δείτε τα σημάδια του εκτυπωτή που έχετε καθορίσει στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".

1 Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση φυλλαδίου.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου, επιλέξτε "Προεπισκόπηση". Για να μετακινηθείτε μεταξύ των αναπτυγμάτων εκτυπωτή, κάντε κλικ στα βέλη κύλισης. Κάντε κλικ στο αριστερό βέλος κύλισης για να μετακινηθείτε προς τα πίσω από ανάπτυγμα σε ανάπτυγμα. Μπορείτε επίσης να σύρετε το πλαίσιο κύλισης για να αλλάξετε τα αναπτύγματα εκτυπωτή.
- Κάντε κλικ στην επιλογή "Σύνοψη" στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση φυλλαδίου" για να προβάλετε μια σύνοψη των τρεχουσών ρυθμίσεων φυλλαδίου. Ελέγξτε το κάτω μέρος της περιοχής "Σύνοψη" για ρυθμίσεις που παρουσιάζουν διένεξη.

Εάν κάνετε κλικ στο κουμπί "Ρυθμίσεις εκτύπωσης" και αλλάξετε τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση", μπορείτε να παρατηρήσετε το αποτέλεσμα των τροποποιημένων ρυθμίσεων στην περιοχή "Προεπισκόπηση".

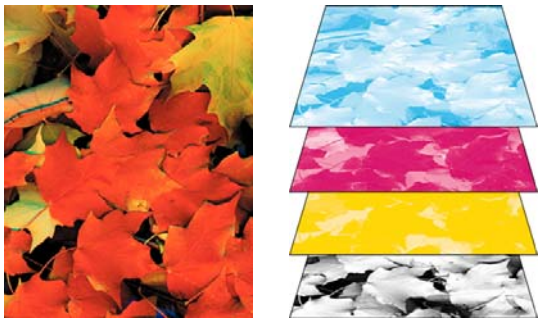
Κεφάλαιο 22: Διαχωρισμός χρωμάτων

Για να παράγετε χρωματικούς διαχωρισμούς υψηλής ποιότητας, βοηθάει να είστε εξοικειωμένοι με τις βασικές έννοιες της εκτύπωσης, όπως το ράστερ, η ανάλυση, τα χρώματα της τετραχρωμίας και τα πλακάτα χρώματα. Εάν έχετε αναθέσει τους διαχωρισμούς σε τυπογραφείο, συνεργαστείτε στενά μαζί του πριν αρχίσετε κάθε εργασία.

Προετοιμασία για εκτύπωση διαχωρισμών

Δημιουργία διαχωρισμών

Για την αναπαραγωγή έγχρωμων εικόνων και εικόνων συνεχόμενων τόνων, τα τυπογραφεία συνήθως διαχωρίζουν τη σύνθεση σε τέσσερις τσίγκους, έναω για κάθε τμήμα της εικόνας: κυανό (C), κίτρινο (Y), ματζέντα (M) και μαύρο (K). Όταν χρωματίζονται με το κατάλληλο χρώμα και εκτυπώνονται στο ίδιο φύλλο χαρτιού, τα χρώματα αυτά συνδυάζονται και αναπαράγουν την αρχική εικόνα ή το αρχικό γραφικό. Η διαδικασία ανάλυσης μιας εικόνας σε δύο ή περισσότερα χρώματα ονομάζεται διαχωρισμός χρωμάτων ενώ οι παραγόμενοι τσίγκοι ονομάζονται *διαχωρισμοί*.



Σύνθετο αντικείμενο (αριστερά) και διαχωρισμοί (δεξιά)

Ροές εργασίας διαχωρισμού

Το Adobe InDesign CS4 υποστηρίζει δύο συνήθεις ροές εργασίας PostScript. Η βασική διαφορά έγκειται στο πού δημιουργούνται οι διαχωρισμοί - στον *κύριο υπολογιστή* (το σύστημα που χρησιμοποιεί το InDesign και το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή) ή στο RIP (επεξεργαστής ράστερ εικόνας) της συσκευής εξόδου. Μια άλλη επιλογή είναι η ροή εργασίας PDF.

Διαχωρισμοί στον κύριο υπολογιστή Στην καθιερωμένη ροή εργασίας προδιαχωρισμού στον κύριο υπολογιστή, το InDesign δημιουργεί τις πληροφορίες PostScript για καθέναν από τους διαχωρισμούς που χρειάζονται για το έγγραφο και στέλνει τις πληροφορίες στη συσκευή εξόδου.

Διαχωρισμοί In-RIP Στην πιο πρόσφατη ροή εργασίας βασισμένη στον επεξεργαστή RIP, μια νέα γενιά PostScript επεξεργαστών RIP εκτελεί χρωματικούς διαχωρισμούς, συναρμογή, ακόμα και διαχείριση χρωμάτων στον επεξεργαστή RIP, αφήνοντας τον κύριο υπολογιστή ελεύθερο να εκτελέσει άλλες εργασίες. Σε αυτή την προσέγγιση, το InDesign χρειάζεται λιγότερο χρόνο για να δημιουργήσει το αρχείο και παράλληλα ελαχιστοποιείται η ποσότητα των δεδομένων που διακινούνται για κάθε εργασία εκτύπωσης. Για παράδειγμα, αντί να αποστέλλονται οι πληροφορίες PostScript για τέσσερις ή περισσότερες σελίδες ώστε να πραγματοποιηθούν χρωματικοί διαχωρισμοί στον κύριο υπολογιστή, το InDesign στέλνει τις πληροφορίες PostScript, που αφορούν ένα σύνθετο αρχείο PostScript, για επεξεργασία στον επεξεργαστή RIP.

Για να παρακολουθήσετε ένα βίντεο σχετικά με την προετοιμασία αρχείων για έξοδο, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/vid0089_gr. Για να προβάλετε έναν οδηγό εκτύπωσης για παροχείς προεκτύπωσης (PDF), ανατρέξτε στην τοποθεσία www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_gr.

Δείτε επίσης

"Εκτύπωση ή αποθήκευση διαχωρισμών" στη σελίδα 723

"Εξαγωγή σε PDF" στη σελίδα 569

Βίντεο προετοιμασίας αρχείου για έξοδο

Προετοιμασία εγγράφου για διαχωρισμούς χρωμάτων

1. Διορθώστε τυχόν χρωματικά προβλήματα του γραφικού.
2. Καθορίστε τις επιλογές επιτύπωσης.
3. Δημιουργήστε ρυθμίσεις συναρμογής για να αποφύγετε την εμφάνιση προβλημάτων από τη μη σωστή ευθυγράμμιση των φιλμ κατά την εκτύπωση.
4. Προεπισκόπηση διαχωρισμών χρωμάτων στην οθόνη.

Σημείωση: *Τα βήματα 1-4 προτείνονται αλλά δεν είναι απαραίτητα για την παραγωγή διαχωρισμών χρωμάτων.*

5. Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".
6. Εάν έχετε δημιουργήσει μια προκαθορισμένη ρύθμιση εκτυπωτή με τις κατάλληλες ρυθμίσεις διαχωρισμού, επιλέξτε τη στο μενού "Προκαθ. ρυθμ. εκτυπ." στο πάνω μέρος του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".
7. Επιλέξτε εκτυπωτή ή αρχείο PostScript από το μενού "Εκτυπωτής".
8. Κατά την εκτύπωση σε αρχείο PostScript, επιλέξτε το αρχείο PPD για τη συσκευή στην οποία θα εκτυπωθούν οι διαχωρισμοί.
9. Για να προβάλετε ή να αλλάξετε υπάρχουσες επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ σε κάποιο όνομα ενότητας στην αριστερή πλευρά του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".
10. Προτού αποστείλετε το έγγραφό σας σε τυπογραφείο, δημιουργήστε ένα δοκίμιο για να ελέγξετε την ακρίβεια των διαχωρισμών.
11. Εκτυπώστε ή αποθηκεύστε τους διαχωρισμούς.

Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για την επιτύπωση" στη σελίδα 713

"Προεπισκόπηση διαχωρισμών χρωμάτων" στη σελίδα 711

"Ελεγχος διαχωρισμών χρωμάτων" στη σελίδα 722

"Εκτύπωση ή αποθήκευση διαχωρισμών" στη σελίδα 723

Έξοδος πλακάτων χρωμάτων

Επιπρόσθετα ή στη θέση των βασικών χρωμάτων τετραχρωμίας, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και προσαρμοσμένα μελάνια που ονομάζονται *πλακάτα χρώματα*. Για παράδειγμα, αντί να χρησιμοποιήσετε τα τέσσερα χρώματα της τετραχρωμίας για να αναπαράγετε ένα γραφικό που αποτελείται από μαύρο κείμενο και γαλαζοπράσινες γραμμές, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε δύο πλακάτα χρώματα, ένα για το μαύρο και ένα που αναπαριστά τις σκιές του πράσινου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε μελάνια για πλακάτα χρώματα για να παράγετε χρώματα που δεν μπορούν να αναπαραχθούν από μελάνια CMYK, όπως βερνίκια ή φωσφοριζέ και μεταλλικά χρώματα. Επιπρόσθετα, μπορείτε να αναμείξετε δύο ή περισσότερα πλακάτα χρώματα ή να αναμείξετε πλακάτα χρώματα με χρώματα τετραχρωμίας για να δημιουργήσετε ανάμεικτα μελάνια.

Μπορείτε να χρωματίσετε γραφικά με χρώματα τετραχρωμίας, πλακάτα χρώματα ή ένα συνδυασμό των δύο. Κατά την εκτύπωση διαχωρισμών, μπορείτε να μετατρέψετε όλα τα πλακάτα χρώματα στα ισοδύναμα χρώματα τετραχρωμίας τους έτσι ώστε να εκτυπωθούν σε CMYK.

Δείτε επίσης

"Διαχωρισμός πλακάτων χρωμάτων ως τετραχρωμίας" στη σελίδα 718

"Ανάμειξη μελανιών" στη σελίδα 520

Προβολή των ισοδύναμων χρωμάτων τετραχρωμίας ενός πλακάτου χρώματος

1 Επιλέξτε το πλακάτο χρώμα από τον πίνακα "Δείγματα".

2 Επιλέξτε CMYK από το μενού του πίνακα "Χρώμα".

Οι ισοδύναμες τιμές CMYK για το πλακάτο χρώμα εμφανίζονται στον πίνακα "Χρώμα".

Μπορείτε επίσης να κρατήσετε το δείκτη πάνω από το πλακάτο χρώμα στον πίνακα "Δείγματα". Ο τύπος για το χρώμα θα εμφανιστεί στη συμβουλή του εργαλείου.

Εκτύπωση αντικείμενου σε έγχρωμους τσίγκους

Εάν θέλετε ένα αντικείμενο να απεικονιστεί σε όλους τους τσίγκους κατά τη διαδικασία εκτύπωσης, ακόμα και σε αυτούς που αντιστοιχούν στα πλακάτα χρώματα, μπορείτε να εφαρμόσετε το χρώμα καταχώρισης σε αυτό το αντικείμενο. Αυτό το χρώμα συνήθως χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των σημείων κοπής και των σημείων ψαλίδισης. Σε σύνθετη έξοδο, τα αντικείμενα στα οποία εφαρμόζεται χρώμα καταχώρισης εκτυπώνονται ως C 100, M 100, Y 100 και K 100. Κατά τους διαχωρισμούς, τα αντικείμενα αυτά θα εκτυπώνονται ως 100% σε κάθε τσίγκο.

1 Επιλέξτε τα αντικείμενα στα οποία θέλετε να εφαρμόσετε χρώμα καταχώρισης.

2 Επιλέξτε Παράθυρα > Δείγματα.

3 Στον πίνακα "Δείγματα", κάντε κλικ στο δείγμα τους χρώματος καταχώρισης .

Δείτε επίσης

"Σημεία και ξακρίσματα του εκτυπωτή" στη σελίδα 676

Εκτύπωση ντεγκραντέ ως διαχωρισμών

Θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα όταν παράγετε διαχωρισμούς για έγγραφα με ντεγκραντέ:

- Ένα ντεγκραντέ που δημιουργήθηκε στο InDesign και περιέχει συνδυασμό πλακάτων χρωμάτων και χρωμάτων τετραχρωμίας θα διαχωριστεί και στους τσίγκους της τετραχρωμίας και τους τσίγκους του πλακάτου χρώματος.

- Ένα ντεγκραντέ που περιέχει χρώματα τετραχρωμίας θα διαχωριστεί στους τσίγκους της τετραχρωμίας.
- Ένα ντεγκραντέ ανάμεσα σε δύο αποχρώσεις του ίδιου πλακάτου χρώματος θα διαχωριστεί σε έναν τσίγκο πλακάτου χρώματος.
- Για να δημιουργήσετε ένα ντεγκραντέ που χωρίζει ένα μέρος από φιλμ μεταξύ του πλακάτου χρώματος και του λευκού, δημιουργήστε ένα γέμισμα ντεγκραντέ ανάμεσα στο πλακάτο χρώμα και στο δείγμα του "Χαρτί" στον πίνακα "Δείγματα".
- Αν δημιουργείτε ένα ντεγκραντέ μεταξύ δύο πλακάτων χρωμάτων, θα πρέπει να εκχωρήσετε διαφορετικές γωνίες ράστερ σε αυτά τα πλακάτα χρώματα. Όταν δύο πλακάτα χρώματα έχουν την ίδια γωνία ράστερ, τότε εκτυπώνονται το ένα επάνω στο άλλο. Εάν δεν είστε βέβαιοι πόσο θα πρέπει να είναι οι γωνίες ράστερ, συμβουλευτείτε το τυπογραφείο με το οποίο συνεργάζεστε.

Δείτε επίσης

“Πληροφορίες για τη συχνότητα ράστερ” στη σελίδα 719

Εκτύπωση σύνθετης εικόνας

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα σύνθετο δοκίμιο, έγχρωμο ή σε κλίμακα του γκρι για να ελέγξετε τα χρώματα στο έγγραφό σας. Μια σύνθετη εικόνα μπορεί να σας βοηθήσει να σχεδιάσετε και να ελέγξετε τη διαμόρφωσή σας πριν την εκτύπωση των τελικών (και δαπανηρών) διαχωρισμών.

Όταν το InDesign εκτυπώνει ένα σύνθετο αντίγραφο, εκτυπώνει σε ένα φιλμ όλα τα χρώματα που χρησιμοποιήθηκαν στο αρχείο, ανεξάρτητα από την επιλογή κάποιων μεμονωμένων χρωμάτων.

Λάβετε υπόψη σας τα εξής θέματα κατά την εκτύπωση σύνθετων αντικειμένων:

- Αν και κανένα δοκίμιο δεν σας παρέχει την ακριβή απεικόνιση της τελικής σας εξόδου, μπορείτε να βελτιώσετε σημαντικά την ακρίβεια πραγματοποιώντας βαθμονόμηση σε όλες τις συσκευές που χρησιμοποιείτε για τη δημιουργία ενός εγγράφου (όπως σαρωτές, οθόνες και εκτυπωτές). Αν οι συσκευές έχουν βαθμονομηθεί, το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων μπορεί να σας βοηθήσει να λάβετε ένα προβλέψιμο και συνεπές χρωματικό αποτέλεσμα.
- Οι ρυθμίσεις επιτύπωσης που έχετε επιλέξει στο έγγραφο θα εκτυπωθούν σωστά σε εκτυπωτές που υποστηρίζουν την επιτύπωση. Καθώς οι περισσότεροι εκτυπωτές γραφείου δεν υποστηρίζουν επιτύπωση, μπορείτε να εξομοιώσετε τα αποτελέσματα της επιτύπωσης επιλέγοντας "Προσομοίωση επιτύπωσης" στην ενότητα "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".

  Σημαντικό: *Η επιλογή "Προσομοίωση επιτύπωσης" θα μετατρέψει τα πλακάτα χρώματα σε χρώματα τετραχρωμίας για εκτύπωση. Εάν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε αρχείο για διαχωρισμούς σε επεξεργαστή RIP ή για τελική έξοδο, μην ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή.*
- Όταν εκτυπώνετε σε ασπρόμαυρο εκτυπωτή, το InDesign δημιουργεί μια σύνθετη έκδοση των σελίδων σε κλίμακα του γκρι. Εάν το έγγραφο περιέχει χρώμα, το InDesign εκτυπώνει οπτικά σωστά γκρι χρώματα για να εξομοιώσει τα χρώματα του έγγραφου. Με αυτόν τον τρόπο, η τελική εκτύπωση αποδίδει πιστά την ισορροπία των χρωματικών τόνων (για παράδειγμα το 20% κίτρινο αναπαράγεται από μικρότερο ποσοστό του μαύρου).
- Όταν εκτυπώνετε κάποιο βιβλίο με κεφάλαια που περιέχουν στυλ συναρμογής ή πλακάτα μελάνια που μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα, μπορείτε να υποδείξετε στο InDesgin να συγχρονίσει τις ρυθμίσεις εκτύπωσης με το κύριο έγγραφο.
- Εάν χρησιμοποιείτε χρωματική διαχείριση με τη λειτουργία "Βιβλίο", βεβαιωθείτε ότι κάθε έγγραφο στο βιβλίο χρησιμοποιεί τις ίδιες ρυθμίσεις χρωματικής διαχείρισης στο πλαίσιο διαλόγου "Χρωματικές ρυθμίσεις".

Σημείωση: *Να θυμάστε ότι όπως και οι οθόνες, έτσι και οι έγχρωμοι εκτυπωτές χαρακτηρίζονται από υψηλές διακυμάνσεις στην ποιότητα αναπαραγωγής των χρωμάτων και συνεπώς τα δοκίμια που παράγονται από το τυπογραφείο αποτελούν τον καλύτερο τρόπο για να εξακριβώσετε την τελική εμφάνιση της εκτύπωσής σας.*

Δείτε επίσης

"Βελτίωση της εκτύπωσης ντεγκραντέ και χρωματικών μίξεων" στη σελίδα 686

"Συγχρονισμός εγγράφων βιβλίου" στη σελίδα 329

"Χρήση της χρωματικής διαχείρισης κατά την εκτύπωση" στη σελίδα 683

Προεπισκόπηση διαχωρισμών χρωμάτων

Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση των διαχωρισμών χρωμάτων, των ορίων κάλυψης των μελανιών και της επιτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών". Η προεπισκόπηση διαχωρισμών στην οθόνη σας επιτρέπει να ελέγξετε τα ακόλουθα:

Βερνίκια και άλλες επιστρώσεις Επειδή τα βερνίκια είναι διαφανή, είναι δύσκολο να κάνετε προεπισκόπησή τους στην οθόνη. Όταν κάνετε προεπισκόπηση ενός διαχωρισμού βερνικιών, οι αντίστοιχες περιοχές εμφανίζονται με μαύρο.

Έντονο μαύρο Η προεπισκόπηση διαχωρισμών σάς επιτρέπει να αναγνωρίσετε τις περιοχές που θα εκτυπωθούν σε έντονο μαύρο ή μαύρο της τετραχρωμίας αναμειγμένο με έγχρωμα μελάνια για αυξημένη αδιαφάνεια και εντονότερο χρώμα.

Κάλυψη μελανιών Περισσότερο μελάνι από ό,τι χρειάζεται στο χαρτί μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στο στέγνωμα. Ρωτήστε τον επαγγελματία τυπογράφο με τον οποίο συνεργάζεστε για τη μέγιστη κάλυψη μελανιών του πιεστηρίου στο οποίο θα εκτυπώσετε. Έπειτα, μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου για να αναγνωρίσετε περιοχές όπου η κάλυψη υπερβαίνει το όριο του πιεστηρίου.

Επιτύπωση Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της ανάμειξης, της διαφάνειας και της επιτύπωσης στο αποτέλεσμα του διαχωρισμού χρωμάτων.

Σημείωση: *Μπορείτε επίσης να δείτε τα αποτελέσματα της επιτύπωσης όταν εκτυπώνετε σε κάποια συσκευή σύνθετης εκτύπωσης. Αυτό είναι χρήσιμο για να διαπιστώσετε την ακρίβεια των διαχωρισμών χρωμάτων.*

Παρότι η προεπισκόπηση διαχωρισμών στην οθόνη σάς βοηθάει να εντοπίσετε προβλήματα χωρίς το κόστος εκτύπωσης των διαχωρισμών, δεν σας επιτρέπει να κάνετε προεπισκόπηση της συναρμογής, επιλογών φωτοευαίσθητων υλικών, σημαδιών του εκτυπωτή και φωτογραφικών ράστερ και ανάλυσης. Συνεργαστείτε με τον επαγγελματία τυπογράφο για να επιβεβαιώσετε αυτές τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας δοκίμια.

Σημείωση: *Τα αντικείμενα που βρίσκονται σε κρυμμένα επίπεδα δεν περιλαμβάνονται σε προεπισκόπηση οθόνης.*

Δείτε επίσης

"Επιτύπωση στοιχείων σελίδας" στη σελίδα 714

"Πλήκτρα για τη χρήση του πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών"" στη σελίδα 792

"Διαχωρισμός πλακάτων χρωμάτων ως τετραχρωμίας" στη σελίδα 718

Προεπισκόπηση των φιλμ διαχωρισμών

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Έξοδος > Προεπισκόπηση διαχωρισμών.

2 Στην "Προβολή", επιλέξτε "Διαχωρισμοί".

3 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να προβάλετε ένα διαχωρισμό και να αποκρύψετε όλους τους άλλους, κάντε κλικ στο όνομα του διαχωρισμού που θέλετε να προβάλετε. Από προεπιλογή, οι περιοχές κάλυψης εμφανίζονται με μαύρο. Για να το αλλάξετε αυτό, καταργήστε την επιλογή "Εμφάνιση μονών τσίγκων σε μαύρο" στο μενού του πίνακα.
- Για να προβάλετε έναν ή περισσοτέρους διαχωρισμούς, κάντε κλικ στο άδειο πλαίσιο στα αριστερά του ονόματος κάθε διαχωρισμού. Κάθε διαχωρισμός εμφανίζεται στο χρώμα που του έχει εκχωρηθεί.
- Για να αποκρύψετε έναν ή περισσότερους διαχωρισμούς, κάντε κλικ στο εικονίδιο ματιού στα αριστερά του ονόματος κάθε διαχωρισμού.
- Για να προβάλετε όλους τους τσίγκους τετραχρωμίας μαζί, κάντε κλικ στο εικονίδιο CMYK.
- Για να εμφανίσετε όλους τους διαχωρισμούς μαζί, κάντε κλικ και μεταφέρετε το δείκτη διασχίζοντας όλα τα εικονίδια ματιού (ή τα άδεια πλαίσια) δίπλα στα ονόματα των διαχωρισμών.

Μπορείτε να χειριστείτε τον πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών" και με συντομεύσεις πληκτρολογίου.



Προεπισκόπηση ενός μόνο διαχωρισμού (αριστερά) και πολλών διαχωρισμών (δεξιά)

Προεπισκόπηση κάλυψης μελανιού

1 Επιλέξτε Παράθυρο > Έξοδος > Προεπισκόπηση διαχωρισμών.

2 Στην "Προβολή", επιλέξτε "Όριο μελανιών". Εισαγάγετε μια τιμή για μέγιστη κάλυψη στο πλαίσιο που εμφανίζεται δίπλα από το μενού "Προβολή". (Ρωτήστε τον τυπογράφο σας για την σωστή τιμή που πρέπει να εισάγετε.)

3 Επιβεβαιώστε την κάλυψη μελανιών στην προεπισκόπηση εγγράφου. Οι περιοχές που υπερβαίνουν το όριο κάλυψης εμφανίζονται σε σκιές κόκκινου (οι περιοχές σκούρου κόκκινου χρώματος υπερβαίνουν το όριο κάλυψης περισσότερο από τις περιοχές ανοιχτού κόκκινου χρώματος). Όλες οι άλλες περιοχές εμφανίζονται σε κλίμακα του γκρι.



Οι περιοχές που υπερβαίνουν το καθορισμένο όριο κάλυψης εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα.

4 Για να ελέγξετε την κάλυψη για μια καθορισμένη περιοχή, τοποθετήστε το δείκτη επάνω από την περιοχή στο παράθυρο του εγγράφου. Τα επί τοις εκατό ποσοστά κάλυψης μελανιών εμφανίζονται στον πίνακα δίπλα στο όνομα κάθε μελανιού.

Μπορείτε να ρυθμίσετε την κάλυψη μελανιού μετατρέποντας κάποια πλακάτα χρώματα σε χρώματα τετραχρωμίας. Για να ρυθμίσετε την κάλυψη σε τοποθετημένα γραφικά, επεξεργαστείτε τα γραφικά στις εφαρμογές από τις οποίες δημιουργήθηκαν.

Επιστροφή σε κανονική προβολή

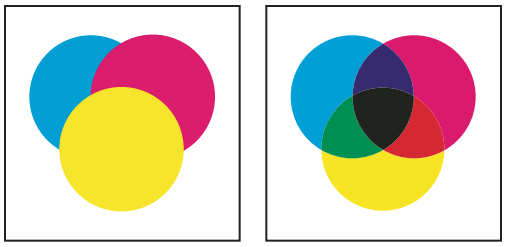
1 Επιλέξτε Παράθυρο > Έξοδος > Προεπισκόπηση διαχωρισμών.

2 Στο πλαίσιο "Προβολή" επιλέξτε "Απενεργοποίηση".

Επιτύπωση

Πληροφορίες για την επιτύπωση

Εάν δεν έχετε αλλάξει τη διαφάνεια του γραφικού σας στον πίνακα "Διαφάνεια", τα γεμίσματα και τα περιγράμματα στο γραφικό θα είναι αδιαφανή καθώς το επάνω χρώμα *απωθεί* ή αποκόπτει την περιοχή που βρίσκεται από κάτω. Μπορείτε να αποφύγετε την απώθηση μεταξύ των αντικειμένων χρησιμοποιώντας τις επιλογές επιτύπωσης στον πίνακα "Χαρακτηριστικά". Αφού καθορίσετε τις επιλογές επιτύπωσης, μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση των αποτελεσμάτων επιτύπωσης στην οθόνη.



Τρεις κύκλοι που επικαλύπτονται χωρίς επιτύπωση (αριστερά) σε σύγκριση με τρεις κύκλους που επικαλύπτονται με επιτύπωση (δεξιά)

Το InDesign διαθέτει επίσης προσομοίωση επιτύπωσης, που είναι χρήσιμη για την προσομοίωση των αποτελεσμάτων επιτύπωσης μελανιών τετραχρωμίας και πλακάτων μελανιών σε συσκευή εκτύπωσης σύνθετων αντιγράφων.

Το μαύρο μελάνι που εφαρμόζεται σε κείμενο ή εγγενή αντικείμενα InDesign, επιτυπώνεται από προεπιλογή για να εμποδίσει την εκτύπωση εκτός σύμπτωσης των μικρών μαύρων χαρακτήρων που βρίσκονται πάνω σε έγχρωμες περιοχές ή των εγχρώμων περιοχών που έχουν μαύρο περίγραμμα. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μαύρου μελανιού στις προτιμήσεις εμφάνισης μαύρου.

Η ροή εργασίας του σχεδίου σας ενδέχεται να απαιτεί να γίνει επιτύπωση κάποιου χρώματος. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε όλο το κείμενο στο έντυπό σας να εκτυπωθεί σε ένα συγκεκριμένο χρώμα. Να έχετε υπόψη σας τις ακόλουθες επιλογές:

- Δημιουργήστε ένα στυλ αντικειμένου όπου το πλακάτο μελάνι χρησιμοποιείται ως γέμισμα ή περίγραμμα με αντίστοιχο γέμισμα ή περίγραμμα επιτύπωσης.
- Δημιουργήστε ένα ξεχωριστό επίπεδο για τα αντικείμενα που περιλαμβάνουν το πλακάτο χρώμα που θέλετε και αντιστοιχίστε τα με το μαύρο.
- Δημιουργήστε ένα σύνθετο PDF και αλλάξτε τις ρυθμίσεις επιτύπωσης στο PDF.

- Εκχωρήστε ρυθμίσεις επιτύπωσης στο RIP που χρησιμοποιείτε.
- Εφαρμόστε ρυθμίσεις επιτύπωσης σε μια εικόνα ή αντικείμενο και προσθέστε το στη βιβλιοθήκη σας ή επεξεργαστείτε ένα τοποθετημένο αρχείο στην αρχική εφαρμογή του.

Δείτε επίσης

"Προεπισκόπηση διαχωρισμών χρωμάτων" στη σελίδα 711

"Επιτύπωση στοιχείων σελίδας" στη σελίδα 714

Καθορισμός χρόνου επιτύπωσης

Η αυτόματη συναρμογή στο InDesign είτε ως ενσωματωμένη συναρμογή είτε ως συναρμογή Adobe In-RIP σχεδόν εξαλείφει την ανάγκη για μη αυτόματη επιτύπωση. Ωστόσο, η μη αυτόματη επιτύπωση μπορεί να είναι αποτελεσματική στις σπάνιες εκείνες περιπτώσεις όπου δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτόματη συναρμογή.

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να υπολογίσετε εάν πρέπει ή όχι να χρησιμοποιήσετε επιτύπωση:

- Συμβουλευτείτε το τυπογραφείο για να ενημερωθείτε εάν οι συσκευές εξόδου που χρησιμοποιεί υποστηρίζουν μη αυτόματη επιτύπωση.
- Ενεργοποιήστε την επιτύπωση όταν τα γραφικά δεν έχουν κοινά χρώματα μελανιών και θέλετε να δημιουργήσετε το εφέ της υπέρθεσης των χρωμάτων. Κατά την επιτύπωση αναμεμειγμένων χρωμάτων τετραχρωμίας ή προσαρμοσμένων χρωμάτων που δεν έχουν κοινά χρώματα μελανιού, το χρώμα επιτύπωσης προστίθεται στο χρώμα φόντου. Για παράδειγμα, εάν εκτυπώσετε ένα γέμισμα 100% ματζέντα πάνω από ένα γέμισμα 100% κυανού, τα γεμίσματα επικάλυψης εμφανίζονται βιολετί και όχι ματζέντα.
- Μην κάνετε επιτύπωση όταν χρησιμοποιείτε περίγραμμα για συναρμογή δύο χρωμάτων τετραχρωμίας. Αντιθέτως, ορίστε ως χρώμα περιγράμματος ένα χρώμα CMYK που χρησιμοποιεί την υψηλότερη τιμή από τα αντίστοιχα μελάνια σε κάθε αρχικό χρώμα.
- Βεβαιωθείτε ότι εσείς και το τυπογραφείο με το οποίο συνεργάζεστε συμφωνείτε πότε και πώς θα ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση για επιτύπωση, καθώς αυτή η ρύθμιση θα επηρεάσει σημαντικά τις επιλογές συναρμογής που καθορίζονται στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση". Η επιτύπωση υποστηρίζεται από τις περισσότερες συσκευές - αλλά όχι όλες - PostScript Level 2 και Level 3.

Επιτύπωση στοιχείων σελίδας

Μπορείτε να κάνετε επιτύπωση περιγραμμάτων ή γεμισμάτων, γραμμών παραγράφων και γραμμών πάνω από υποσημειώσεις. Επίσης, μπορείτε να προσομοιώσετε την επιτύπωση πλακάτων χρωμάτων.

Δείτε επίσης

"Προεπισκόπηση διαχωρισμών χρωμάτων" στη σελίδα 711

"Ορισμός προσαρμοσμένων στυλ περιγραμμάτων" στη σελίδα 381

"Υποσημειώσεις" στη σελίδα 199

"Ρύθμιση τιμών ουδέτερης πυκνότητας των μελανιών" στη σελίδα 565

Επιτύπωση περιγράμματος ή γεμίσματος

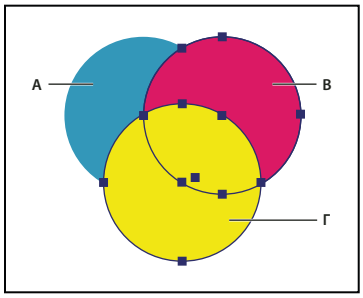
Μπορείτε να επιτυπώσετε περιγράμματα ή γεμίσματα οποιωνδήποτε επιλεγμένων διαδρομών χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Χαρακτηριστικά". Ένα επιτυπωμένο περίγραμμα ή γέμισμα δεν χρειάζεται συναρμογή αφού η επιτύπωση καλύπτει τα πιθανά κενά μεταξύ γειτονικών χρωμάτων. Μπορείτε επίσης να επιτυπώσετε ένα περίγραμμα για να προσομοιώσετε τη λειτουργία της συναρμογής (με την επιτύπωση ενός χρώματος που έχετε υπολογίσει ως τον κατάλληλο συνδυασμό δύο γειτονικών χρωμάτων).

Μερικές συμβουλές για την καλύτερη αξιοποίηση της μη αυτόματης επιτύπωσης:

- Εάν ενεργοποιήσετε την επιλογή "Επιτύπωση γεμίσματος" σε ένα αντικείμενο με 100% μαύρο γέμισμα, είναι πιθανό το μαύρο μελάνι να μην είναι αρκετά αδιαφανές και έτσι να μην φαίνονται τα υποκείμενα χρώματα. Για να εξαλείψετε αυτό το πρόβλημα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τετράχρωμο (έντονο) μαύρο αντί για 100% μαύρο. Συμβουλευτείτε το τυπογραφείο με το οποίο συνεργάζεστε σχετικά με τις ακριβείς αναλογίες χρώματος που θα προσθέσετε στο μαύρο.
- Όταν χρησιμοποιείτε κάποιο περίγραμμα για να κάνετε συναρμογή αντικειμένων (αλλά όχι χαρακτήρων κειμένου), ρυθμίστε την ευθυγράμμιση του περιγράμματος ώστε αυτό να βρίσκεται έξω από τη διαδρομή ή το αντικείμενο, παρά μέσα στη διαδρομή ή στο κέντρο αυτής.
- Όταν χρησιμοποιείτε κάποιο περίγραμμα για να κάνετε συναρμογή δύο πλακάτων χρωμάτων ή ενός πλακάτου και ενός χρώματος τετραχρωμίας, συνήθως εφαρμόζετε το πιο ανοιχτό χρώμα στο περίγραμμα και κάνετε επιτύπωση του περιγράμματος.

  Χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών" για να κάνετε προεπισκόπηση του τρόπου με τον οποίο θα γίνει επιτύπωση των χρωμάτων.

1. Επιλέξτε μία ή περισσότερες διαδρομές με το εργαλείο επιλογής ή το εργαλείο απευθείας επιλογής ή επιλέξτε χαρακτήρες κειμένου με το εργαλείο κειμένου. Για να κάνετε επιτύπωση ενός περιγράμματος μιας διαδρομής που έχει επικολληθεί μέσα σε ένα πλαίσιο, πρέπει να επιλέξτε πρώτα την ένθετη (εσωτερική) διαδρομή χρησιμοποιώντας το εργαλείο απευθείας επιλογής.



Επιτύπωση γεμισμάτων και περιγραμμάτων
***A.** Κυανό (κάτω επίπεδο) **B.** Ματζέντα (μεσαίο επίπεδο) **Γ.** Κίτρινο (επάνω επίπεδο)*

2. Επιλέξτε Παράθυρο > Χαρακτηριστικά.
3. Στον πίνακα "Χαρακτηριστικά", κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να επιτυπωθεί το γέμισμα των επιλεγμένων αντικειμένων ή να επιτυπωθεί κείμενο χωρίς περίγραμμα, επιλέξτε "Επιτύπωση γεμίσματος".
- Για να επιτυπωθεί το περίγραμμα των επιλεγμένων αντικειμένων, επιλέξτε "Επιτύπωση περιγράμματος".
- Για να κάνετε επιτύπωση ενός χρώματος που εφαρμόζεται στα κενά διαστήματα μιας διακεκομμένης ή διάστικτης γραμμής ή μιας γραμμής με μοτίβο, επιλέξτε "Επιτύπωση κενού".

Επιτύπωση γραμμών παραγράφου

1 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει δείγμα για το χρώμα επιτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

2 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής σε μια παράγραφο.

3 Στο μενού του πίνακα "Παράγραφος", επιλέξτε "Γραμμές παραγράφων".

4 Στο αναδυόμενο μενού στη κορυφή του πλαισίου διαλόγου, επιλέξτε τη γραμμή παραγράφου που θέλετε να επιτυπώσετε.

5 Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

- Επιλέξτε "Επιτύπωση περιγράμματος", εάν θέλετε να επιτυπωθεί το περίγραμμα της γραμμής.
- Για να κάνετε επιτύπωση ενός χρώματος που εφαρμόζεται στα κενά διαστήματα μιας διακεκομμένης ή διάστικτης γραμμής ή μιας γραμμής με μοτίβο, επιλέξτε "Επιτύπωση κενού".

Σημείωση: *Οι επιλογές "Επιτύπωση περιγράμματος" και "Επιτύπωση κενού" στο πλαίσιο διαλόγου "Γραμμές παραγράφου" μπορούν να αποθηκευτούν ως τμήμα του στυλ κάποιας παραγράφου.*

Επιτύπωση γραμμών πάνω από υποσημειώσεις

Το InDesign μπορεί να εισαγάγει αυτόματα μια γραμμή για να διαχωρίσει τις υποσημειώσεις από το σώμα του εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να κάνετε επιτύπωση της γραμμής.

1 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει δείγμα για το χρώμα επιτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Επιλογές υποσημειώσεων εγγράφου.

3 Στο παράθυρο διαλόγου "Επιλογές υποσημειώσεων", κάντε κλικ στην καρτέλα "Διαμόρφωση".

4 Επιλέξτε "Επιτύπωση περιγράμματος" και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Προσομοίωση επιτύπωσης πλακάτων χρωμάτων

Η προσομοίωση επιτύπωσης είναι χρήσιμη για την προσομοίωση των αποτελεσμάτων επιτύπωσης πλακάτων χρωμάτων με διαφορετικές τιμές ουδέτερης πυκνότητας (για παράδειγμα, κόκκινο και μπλε). Όταν εκτυπώνετε σε μια συσκευή σύνθετης εξόδου χρησιμοποιώντας προσομοίωση επιτύπωσης, μπορείτε να δείτε εάν το χρώμα είναι αυτό που θέλετε να επιτυπώσετε ή να απωθήσετε.

1 Στην περιοχή "Εξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε μια σύνθετη επιλογή στο μενού "Χρώμα".

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να κάνετε προσομοίωση επιτύπωσης όταν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Να μην γίνουν αλλαγές στο σύνθετο".*

2 Επιλέξτε "Προσομοίωση επιτύπωσης".

Αλλαγή της ρύθμισης επιτύπωσης για το μαύρο χρώμα

Για να κάνετε απώθηση των μαύρων αντικειμένων στο InDesign, θα πρέπει να μην επιτρέψετε να γίνει επιτύπωση του μαύρου δείγματος. Σε αντίθεση με τα περισσότερα δείγματα χρώματος στα οποία γίνεται απώθηση από προεπιλογή, το μαύρο δείγμα επιτυπώνεται από προεπιλογή, συμπεριλαμβανομένων όλων των μαύρων περιγραμμάτων, γεμισμάτων και χαρακτήρων κειμένου. Το μαύρο τετραχρωμίας 100% εμφανίζεται ως [Μαύρο] στον πίνακα "Δείγματα". Μπορείτε να κάνετε απώθηση των μαύρων αντικειμένων είτε απενεργοποιώντας την προεπιλογή επιτύπωσης στις "Προτιμήσεις" είτε πραγματοποιώντας διπλασιασμό του προεπιλεγμένου μαύρου δείγματος και εφαρμόζοντας το αντίγραφο του δείγματος σε έγχρωμα αντικείμενα που παρουσιάζουν απώθηση. Εάν απενεργοποιήσετε την "Επιτύπωση" στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις", όλες οι εμφανίσεις του μαύρου θα προκαλούν απώθηση (θα αφαιρούν τα μελάνια που βρίσκονται από κάτω).

Ίσως να είναι οικονομικό και πιο εύκολο να γίνει η επιτύπωση μαύρου τετραχρωμίας στο τυπογραφείο.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Εμφάνιση μαύρου (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Εμφάνιση μαύρου (Mac OS).

2 Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την επιλογή "Επιτύπωση [Μαύρου] Δείγματος στο 100%".

Σημείωση: *Η επιτύπωση [Μαύρου] δείγματος στο 100% δεν επηρεάζει αποχρώσεις του [Μαύρου], ανώνυμα μαύρα χρώματα ή αντικείμενα που εμφανίζονται μαύρα εξαιτίας των ρυθμίσεων διαφάνειάς τους ή των στυλ τους. Επηρεάζει μόνο τα αντικείμενα ή το κείμενο που είναι χρωματισμένα με το [Μαύρο] δείγμα.*

Δείτε επίσης

"Αλλαγή της εμφάνισης του μαύρου CMYK (Illustrator, InDesign)" στη σελίδα 531

Μελάνια, διαχωρισμοί και συχνότητα ράστερ

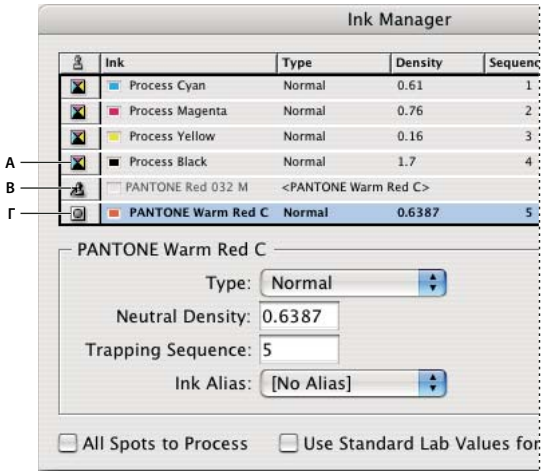
Επισκόπηση διαχείρισης μελανιών

Η Διαχείριση μελανιών παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου των μελανιών την ώρα της εκτύπωσης. Οι αλλαγές που κάνετε με τη Διαχείριση μελανιών επηρεάζουν την εκτύπωση και όχι τον τρόπο ορισμού των χρωμάτων στο έγγραφο.

Οι επιλογές της Διαχείρισης μελανιών είναι ειδικά χρήσιμες για τυπογραφεία. Για παράδειγμα, εάν μια εργασία διαχωρισμού περιλαμβάνει ένα πλακάτο χρώμα, το τυπογραφείο μπορεί να ανοίξει το έγγραφο και να αλλάξει το πλακάτο χρώμα στο ισοδύναμο χρώμα διαχωρισμού CMYK. Εάν ένα έγγραφο περιέχει δύο παρόμοια πλακάτα χρώματα ενώ χρειάζεται μόνο ένα ή εάν το ίδιο πλακάτο χρώμα διαθέτει δύο διαφορετικά ονόματα, το τυπογραφείο μπορεί να αντιστοιχίσει τα δύο είδωλα σε ένα μόνο.

Σε μια ροή εργασιών συναρμογής, η Διαχείριση μελανιών σάς επιτρέπει να ρυθμίσετε την πυκνότητα του μελανιού για να ελέγχετε το πότε θα γίνει η συναρμογή και σας επιτρέπει να ορίσετε το σωστό αριθμό και ακολουθία μελανιών.

Σημείωση: *Στο InDesign και το Acrobat χρησιμοποιείται η ίδια τεχνολογία Διαχείρισης μελανιών. Ωστόσο, μόνο το InDesign έχει την επιλογή "Χρήση τυπικών τιμών Lab για πλακάτα"*



Διαχείριση μελανιών
A. *Μελάνι τετραχρωμίας* ***B.*** *Μελάνι ειδώλου πλακάτου* ***Γ.*** *Μελάνι πλακάτου*

Άνοιγμα της Διαχείρισης μελανιών

Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών" (Παράθυρο > Έξοδος > Προεπισκόπηση διαχωρισμών), επιλέξτε "Διαχείριση μελανιών".
- Επιλέξτε Αρχείο > Εκτύπωση και κάντε κλικ στην επιλογή "Έξοδος". Στην ενότητα "Έξοδος", κάντε κλικ στην επιλογή "Διαχείριση μελανιών".

Καθορισμός των χρωμάτων που θα διαχωριστούν

Κάθε διαχωρισμός σημαίνεται με το όνομα του χρώματος που του έχει εκχωρήσει το InDesign. Εάν εμφανιστεί το εικονίδιο κάποιου εκτυπωτή δίπλα στο όνομα του χρώματος, το InDesign δημιουργεί διαχωρισμό για το χρώμα. Τυχόν πλακάτα μελάνια—συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που προσδιορίζονται και χρησιμοποιούνται σε εισαχθέντα αρχεία PDF και γραφικά EPS—εμφανίζονται επίσης στη λίστα μελανιών.

1 Στην περιοχή "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε "Διαχωρισμοί" ή εάν χρησιμοποιείτε κάποιο PPD αρχείο που υποστηρίζει in-RIP διαχωρισμούς, επιλέξτε "In-RIP Διαχωρισμοί".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να δημιουργήσετε ένα διαχωρισμό, βεβαιωθείτε ότι το εικονίδιο του εκτυπωτή εμφανίζεται δίπλα στο όνομα του χρώματος στη λίστα μελανιών.
- Για να επιλέξετε να μην δημιουργηθεί κάποιος διαχωρισμός, κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή δίπλα στο όνομα του χρώματος. Το εικονίδιο του εκτυπωτή εξαφανίζεται.

Διαχωρισμός πλακάτων χρωμάτων ως τετραχρωμίας

Με τη χρήση της Διαχείρισης μελανιών, μπορείτε να μετατρέψετε πλακάτα χρώματα σε χρώματα διαχωρισμών. Όταν τα πλακάτα χρώματα μετατρέπονται στα ισοδύναμα διαχωρισμών, εκτυπώνονται ως διαχωρισμοί και όχι σε έναν τσίγκο. Η μετατροπή ενός πλακάτου χρώματος είναι χρήσιμη εάν έχετε προσθέσει κατά λάθος ένα πλακάτο χρώμα σε ένα έγγραφο με χρώματα διαχωρισμών ή εάν το έγγραφο περιέχει περισσότερα πλακάτα χρώματα από όσα προτείνεται για εκτύπωση.

1 Στη Διαχείριση μελανιών, κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να διαχωρίσετε μεμονωμένα πλακάτα χρώματα, κάντε κλικ στο εικονίδιο του τύπου μελανιού στα αριστερά του πλακάτου χρώματος ή του ειδώλου πλακάτου χρώματος. Εμφανίζεται ένα εικονίδιο χρώματος διαχωρισμών. Για να αλλάξετε το χρώμα και πάλι σε πλακάτο, κάντε κλικ και πάλι στο εικονίδιο.
- Για να διαχωρίσετε όλα τα πλακάτα χρώματα, επιλέξτε "Διαχωρισμός όλων". Τα εικονίδια στα αριστερά των πλακάτων χρωμάτων αλλάζουν σε εικονίδια χρωμάτων διαχωρισμών. Για να επαναφέρετε τα πλακάτα χρώματα, καταργήστε την επιλογή "Διαχωρισμός όλων".

Σημείωση: *Επιλέγοντας "Διαχωρισμός όλων", καταργείται κάθε είδωλο μελανιού που έχετε ορίσει στη διαχείριση μελανιών και μπορεί επίσης να επηρεαστούν οι ρυθμίσεις επιτύπωσης και συναρμογής στο έγγραφο.*

2 (Μόνο στο InDesign) Για να χρησιμοποιήσετε τις τιμές Lab ενός πλακάτου χρώματος αντί των ορισμών CMYK, επιλέξτε "Χρήση τυπικών τιμών Lab για πλακάτα".

Δημιουργία ειδώλου μελανιού για πλακάτο χρώμα

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε ένα πλακάτο χρώμα σε ένα άλλο πλακάτο ή χρώμα διαχωρισμού δημιουργώντας ένα είδωλο. Το είδωλο είναι χρήσιμο εάν ένα έγγραφο περιέχει δύο παρόμοια πλακάτα χρώματα ενώ απαιτείται μόνο ένα ή εάν περιέχει πάρα πολλά πλακάτα χρώματα. Μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα της δημιουργίας ειδώλου μελανιού στην εκτύπωση, καθώς και στην οθόνη εάν είναι ενεργή η κατάσταση "Προεπισκόπηση επιτύπωσης".

1 Στη Διαχείριση μελανιών, επιλέξτε το πλακάτο χρώμα για το οποίο θέλετε να δημιουργήσετε ένα είδωλο.

2 Επιλέξτε μια ρύθμιση από το μενού "Είδωλο μελανιού". Το εικονίδιο τύπου μελανιού και η περιγραφή μελανιού αλλάζουν ανάλογα.

Εμφάνιση ή εκτύπωση πλακάτων χρωμάτων με τη χρήση τιμών Lab

Ορισμένα προκαθορισμένα πλακάτα χρώματα, όπως τα χρώματα από τις βιβλιοθήκες TOYO, PANTONE, DIC και HKS, καθορίζονται με τη χρήση τιμών Lab. Για συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις του InDesign, τα χρώματα από αυτές τις βιβλιοθήκες περιλαμβάνουν επίσης καθορισμούς CMYK. Οι τιμές Lab, όταν χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με τα σωστά προφίλ συσκευής, παρέχουν την πιο πιστή εκτύπωση σε όλες τις συσκευές. Αν η διαχείριση χρωμάτων είναι μια σημαντική παράμετρος του έργου σας, ίσως προτιμήσετε να εμφανίσετε, να εξάγετε και να εκτυπώσετε πλακάτα χρώματα χρησιμοποιώντας τις σχετιζόμενες με αυτά τιμές Lab. Η επιλογή "Χρήση τυπικών τιμών Lab για πλακάτα" της Διαχείρισης μελανιών, σάς επιτρέπει να ελέγχετε τη λειτουργία χρώματος που χρησιμοποιείται από το InDesign για τα συγκεκριμένα προκαθορισμένα πλακάτα χρώματα: Lab ή CMYK. Αν θέλετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης να ταιριάζει με προηγούμενες εκδόσεις του InDesign, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τις τιμές των ισοδύναμων CMYK χρωμάτων.

Σημείωση: *Για να βελτιώσει την ακρίβεια της οθόνης, το InDesign χρησιμοποιεί τις τιμές Lab αυτόματα εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Προεπισκόπηση επιτύπωσης". Χρησιμοποιεί επίσης τις τιμές Lab κατά την εκτύπωση ή εξαγωγή εάν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση "Προσομοίωση επιτύπωσης" στην περιοχή "Έξοδος" στο παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" ή "Εξαγωγή Adobe PDF".*

1 Επιλέξτε "Διαχείριση μελανιών" από το μενού του πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών".

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για τιμές Lab, επιλέξτε "Χρήση τυπικών τιμών Lab για πλακάτα".
- Για τιμές CMYK, καταργήστε την επιλογή "Χρήση τυπικών τιμών Lab για πλακάτα".

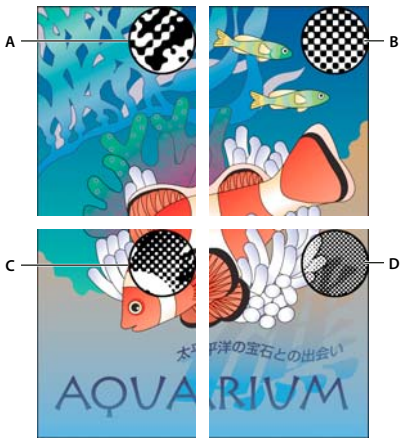
Δείτε επίσης

"Επισκόπηση διαχείρισης μελανιών" στη σελίδα 717

Πληροφορίες για τη συχνότητα ράστερ

Στην επαγγελματική εκτύπωση, οι συνεχείς τόνοι προσομοιώνονται με κουκκίδες (ονομάζονται *ημιτονικές κουκκίδες*) που εκτυπώνονται σε σειρές (ονομάζονται *γραμμές* ή *γραμμές οθόνης*). Οι γραμμές εκτυπώνονται σε διαφορετικές γωνίες ώστε να μην μπορούν να ξεχωρίζουν οι σειρές. Το μενού "Ράστερ" στην ενότητα "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση" εμφανίζει τα προτεινόμενα σύνολα γραμμών οθόνης σε γραμμές ανά ίντσα (lpi) και την ανάλυση σε κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με βάση το τρέχον επιλεγμένο PPD. Καθώς επιλέγετε μελάνια από τη λίστα, οι τιμές στα πλαίσια "Συχνότητα" και "Γωνία" αλλάζουν, δείχνοντάς σας τη συχνότητα ράστερ και τη γωνία αυτού του μελανιού.

Μια υψηλή ρύθμιση γραμμών οθόνης (για παράδειγμα 150 lpi) φέρνει τις κουκκίδες πιο κοντά για να δημιουργήσει μια εικόνα με λεπτομέρεια στην εκτύπωση. Η χαμηλή ρύθμιση γραμμών οθόνης (60 lpi ως 85 lpi) μεγαλώνει την απόσταση μεταξύ των κουκκίδων για να δημιουργήσει μια πιο "χονδρόκοκκη" εικόνα. Το μέγεθος των κουκκίδων καθορίζεται επίσης από τον αριθμό των γραμμών οθόνης ανά ίντσα. Η υψηλή ρύθμιση αριθμού γραμμών χρησιμοποιεί μικρότερες κουκκίδες ενώ η χαμηλή ρύθμιση χρησιμοποιεί μεγάλες κουκκίδες. Ο πιο σημαντικός παράγοντας στην επιλογή αριθμού γραμμών είναι ο τύπος του πιεστηρίου το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία σας. Συμβουλευτείτε το τυπογραφείο σχετικά με το βαθμό λεπτομέρειας γραμμών οθόνης που υποστηρίζει το συγκεκριμένο πιεστήριο και κάντε τις ανάλογες επιλογές.



Γραμμές οθόνης
***Α.** 65 lpi: Χονδρόκοκκη οθόνη για εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων και κουπονιών αγορών **Β.** 85 lpi: Μέση οθόνη για εκτύπωση εφημερίδων **Γ.** 133 lpi: Οθόνη υψηλής ποιότητας για εκτύπωση τετράχρωμων περιοδικών **Δ.** 177 lpi: Οθόνη μεγάλης λεπτομέρειας για εκτύπωση ετήσιων εκθέσεων και εικόνων σε βιβλία με γραφικά*

Τα αρχεία PPD για συσκευές εκτύπωσης υψηλής ανάλυσης προσφέρουν ένα ευρύ φάσμα συχνοτήτων ράστερ, σε συνδυασμό με διάφορες αναλύσεις αυτών των συσκευών. Τα αρχεία PPD για εκτυπωτές χαμηλής ανάλυσης έχουν λίγες επιλογές για γραμμές οθόνης, συνήθως μεταξύ 53 lpi και 85 lpi. Οι πιο χονδρόκοκκες οθόνες δίνουν ωστόσο βέλτιστα αποτελέσματα για εκτυπωτέ χαμηλής ανάλυσης. Η χρήση υψηλότερης ρύθμισης, π.χ. 100 lpi, τελικά μειώνει την ποιότητα της εικόνας όταν χρησιμοποιείτε εκτυπωτή χαμηλής ανάλυσης για την εκτύπωση.

Καθορισμός συχνότητας ράστερ και ανάλυσης

❖ Στην ενότητα "Έξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να επιλέξετε έναν από τους προκαθορισμένους συνδυασμούς συχνότητας ράστερ και ανάλυσης εκτυπωτή, ορίστε κάποια επιλογή στο μενού "Ράστερ".
- Για να καθορίσετε μια προσαρμοσμένη συχνότητα ράστερ, επιλέξτε τον τσίγκο που θέλετε να προσαρμόσετε και μετά εισαγάγετε την τιμή lpi στο πλαίσιο κειμένου "Συχνότητα" και τη γωνία ράστερ στο πλαίσιο κειμένου "Γωνία".

***Σημείωση:** Προτού αλλάξετε τη συχνότητα ή τη γωνία του ράστερ για ένα διαχωρισμό, συμβουλευτείτε το τυπογραφείο με το οποίο συνεργάζεστε για να ενημερωθείτε για τις προτεινόμενες τιμές συχνότητας και γωνίας. Θυμηθείτε επίσης ότι ορισμένες φωτοστοιχειοθετικές μηχανές υπερβαίνουν τις προεπιλεγμένες τιμές συχνότητας και γωνίας.*

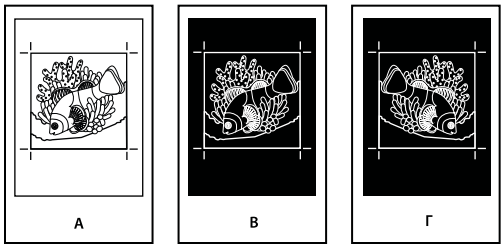
Δείτε επίσης

"Πληροφορίες για τη συχνότητα ράστερ" στη σελίδα 719

Πληροφορίες για τη φωτοευαίσθητη επίστρωση και την έκθεση εικόνας

Ανάλογα με το τυπογραφικό πιεστήριο και τον τρόπο μεταφοράς των πληροφοριών από το φιλμ στους τσίγκους, ενδέχεται να χρειάζεται να δώσετε στο τυπογραφείο αρνητικά ή θετικά φιλμ με την πλευρά της φωτοευαίσθητης επίστρωσης πάνω ή κάτω. Η *φωτοευαίσθητη επίστρωση* αναφέρεται στο φωτοευαίσθητο στρώμα ενός φιλμ ή χαρτιού. Συνήθως, τα τυπογραφεία στις ΗΠΑ θέλουν αρνητικό φιλμ και στην Ευρώπη και την Ιαπωνία θετικό. Επικοινωνήστε με το τυπογραφείο που συνεργάζεστε για να βεβαιωθείτε ποια κατεύθυνση προτιμά για τη φωτοευαίσθητη επίστρωση.

Για να εντοπίσετε εάν κοιτάτε την πλευρά με ή χωρίς φωτοευαίσθητη επίστρωση (αναφέρεται και ως *βάση*), εξετάστε το τελικό φιλμ σε καλές συνθήκες φωτισμού. Η μία πλευρά γυαλίζει περισσότερο από την άλλη. Η μη γυαλιστερή πλευρά είναι η πλευρά επίστρωσης και η πιο γυαλιστερή η βάση.



Επιλογές επίστρωσης
***A.** Θετική εικόνα **B.** Αρνητικό **Γ.** Αρνητικό με πλευρά επίστρωσης κάτω*

***Σημαντικό:** Οι ρυθμίσεις επίστρωσης και έκθεσης εικόνας στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση" υπερισχύουν των διαφορετικών ρυθμίσεων στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Να προσδιορίζετε πάντα τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από το πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".*

Προσδιορισμός αντιστροφής

1 Στην ενότητα "Εξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", στο πεδίο "Χρώμα", επιλέξτε "Σύνθετο γκρι" ή κάποια επιλογή διαχωρισμών.

2 Για αντιστροφή, ενεργοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

Καμία (προεπιλογή) Δεν γίνεται καμία αλλαγή στον προσανατολισμό της απεικονίσιμης περιοχής. Το κείμενο στην περιοχή της εικόνας διαβάζεται κανονικά, (δηλαδή *προς τα δεξιά*) όταν το φωτοευαίσθητο επίπεδο βλέπει προς εσάς.

Οριζόντια Αντικατοπτρίζει την απεικονίσιμη περιοχή κατά τον κατακόρυφο άξονα - αυτό αποκαλείται *λανθασμένη ανάγνωση*.

Κατακόρυφαη Πραγματοποιεί αντικατοπτρισμό της απεικονίσιμης περιοχής κατά τον οριζόντιο άξονα, ώστε να εμφανίζεται με το επάνω μέρος κάτω.

Οριζόντια και κατακόρυφα Πραγματοποιεί αντικατοπτρισμό της απεικονίσιμης περιοχής κατά τον οριζόντιο και τον κατακόρυφο άξονα, με αποτέλεσμα τη "λανθασμένη ανάγνωση". Το κείμενο διαβάζεται όταν το φωτοευαίσθητο επίπεδο είναι στραμμένο αντίθετα από εσάς. Οι εικόνες που εκτυπώνονται σε φιλμ συχνά εκτυπώνονται με τη ρύθμιση "Οριζόντια και κατακόρυφα".

Προσδιορισμός της έκθεσης εικόνας

1 Στην ενότητα "Εξοδος" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", στο πεδίο "Χρώμα", επιλέξτε "Σύνθετο γκρι" ή κάποια επιλογή διαχωρισμών.

2 Επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή "Αρνητικό".

Έλεγχος των ρυθμίσεων διαχωρισμού και εγγράφου

Η ενότητα "Σύνοψη" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση" εμφανίζει μια περίληψη των πληροφοριών σχετικά με τη διαχείριση των χρωμάτων, τις διαστάσεις των σημαδιών του εκτυπωτή και τα ξακρίσματα για το έγγραφο. Η ενότητα δείχνει επίσης εάν έχει ενεργοποιηθεί η συναρμογή.

Μπορείτε επίσης να εκτελέσετε έναν έλεγχο ποιότητας πριν την εκτύπωση ή πριν στείλετε το έγγραφο σε κάποιο τυπογραφείο.

Δείτε επίσης

"Καθορισμός προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου" στη σελίδα 688

Έλεγχος διαχωρισμών χρωμάτων

Μπορείτε να εκτυπώσετε μια προεπισκόπηση του δοκιμίου για να επιβεβαιώσετε ότι τα χρώματα θα εκτυπωθούν στους σωστούς διαχωρισμούς ή να κάνετε απεικόνιση των χρωμάτων δοκιμίου στην οθόνη για να δείτε πώς θα φαίνονται τα χρώματα του εγγράφου σας όταν αναπαραχθούν σε μια συγκεκριμένη συσκευή εξόδου.

Σημείωση: *Αν και κανένα δοκίμιο δεν σας παρέχει την ακριβή απεικόνιση της τελικής σας εξόδου, μπορείτε να βελτιώσετε σημαντικά την ακρίβεια πραγματοποιώντας βαθμονόμηση σε όλες τις συσκευές που χρησιμοποιείτε για τη δημιουργία ενός εγγράφου (όπως σαρωτές, οθόνες και εκτυπωτές). Αν οι συσκευές έχουν βαθμονομηθεί, το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων μπορεί να σας βοηθήσει να λάβετε ένα προβλέψιμο και συνεπές χρωματικό αποτέλεσμα.*

Το εκτυπωμένο δοκίμιο αναπαριστά την προσδοκία σας σχετικά με τον τρόπο που θα εμφανιστούν οι τελικοί διαχωρισμοί και βοηθάει ώστε το τυπογραφείο να επιβεβαιώσει ότι η απόδοση είναι σωστή. Βεβαιωθείτε ότι εκτυπώνετε δοκίμια σε εκτυπωτή PostScript. Δεν μπορείτε να δοκιμάσετε αξιόπιστα διαχωρισμούς χρωμάτων από άλλο εκτυπωτή.

Για να είστε βέβαιοι ότι το αρχείο θα εκτυπωθεί σωστά, φροντίστε να αποθηκεύσετε τους διαχωρισμούς ως αρχείο PostScript, μετατρέποντας το αρχείο PostScript σε PDF του Acrobat 8 με τον Acrobat Distiller και μετά να κάνετε επισκόπηση του εγγράφου PDF στο Acrobat. Κάνοντας επισκόπηση του εγγράφου PDF στο Acrobat, μπορείτε να ελέγξετε στην οθόνη με μεγάλη λεπτομέρεια την υψηλή ποιότητα του PostScript αρχείου.

Δείτε επίσης

"Προεπισκόπηση διαχωρισμών χρωμάτων" στη σελίδα 711

"Πληροφορίες σχετικά με τα πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων" στη σελίδα 535

"Εκτύπωση δοκιμίου" στη σελίδα 685

Δημιουργία διαχωρισμών in-RIP

Για να δημιουργήσετε διαχωρισμούς in-RIP, χρειάζεστε το ακόλουθο υλικό και λογισμικό:

- Ένα αρχείο PPD που υποστηρίζει διαχωρισμούς in-RIP.
- Οποιαδήποτε συσκευή εξόδου PostScript 3 ή μια συσκευή PostScript Level 2 που υποστηρίζει διαχωρισμούς in-RIP. Εάν το έγγραφο περιέχει διτονικές εικόνες από το Photoshop 5.0 ή πιο πρόσφατη έκδοση, απαιτείται συσκευή PostScript 3 για τη δημιουργία των διαχωρισμών in-RIP.

Σημείωση: *Ανάλογα με το διαθέσιμο λογισμικό προεκτύπωσης, ένα τυπογραφείο ενδέχεται να μπορεί να εκτελέσει κάποιες δραστηριότητες προεκτύπωσης, όπως συναρμογή, σελιδοθεσία, διαχωρισμό και αντικατάσταση OPI στο RIP της συσκευής εξόδου. Έτσι, το τυπογραφείο σας ενδεχομένως να προτιμά να λάβει ένα σύνθετο αρχείο PostScript του εγγράφου, βελτιστοποιημένο για διαχωρισμούς in-RIPν παρά ένα προδιαχωρισμένο αρχείο PostScript.*

Δείτε επίσης

"Δημιουργία αρχείων PostScript και EPS" στη σελίδα 695

Εκτύπωση ή αποθήκευση διαχωρισμών

1 Στη κορυφή του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση", επιλέξτε μια προκαθορισμένη ρύθμιση στο μενού "Προκαθ. ρυθμ. εκτυπ.", εάν υπάρχει κάποια με τις κατάλληλες ρυθμίσεις διαχωρισμού.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εκτυπώσετε σε μια συσκευή εξόδου, επιλέξτε την στο μενού "Εκτυπωτής".
- Για να εκτυπώσετε σε ένα αρχείο, επιλέξτε "Αρχείο PostScript®" στο μενού "Εκτυπωτής". Έπειτα, επιλέξτε ένα PPD που υποστηρίζει τη συσκευή εξόδου.

3 Κάντε κλικ στο "Γενικά" και καθορίστε τις σελίδες που θα διαχωριστούν.

4 Κάντε κλικ στο "Έξοδος" και κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Για να εκτυπώσετε σε μια συσκευή εξόδου, επιλέξτε "Διαχωρισμοί" για να δημιουργήσετε τους διαχωρισμούς στο InDesign.
- Για να εκτυπώσετε σε ένα αρχείο, επιλέξτε "Διαχωρισμοί" ή "ΔιαχωρισμοίIn-RIP" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις διαχωρισμών σε ένα σύνθετο αρχείο PostScript για επεξεργασία σε RIP.

Σημείωση: *Για να χρησιμοποιήσετε τη συναρμογή Adobe In-RIP, πρέπει να εργάζεστε με διαχωρισμούς in-RIP παρά με διαχωρισμούς κεντρικού υπολογιστή. Σε διαφορετική περίπτωση, η λειτουργία συναρμογής δεν θα έχει πρόσβαση σε όλα τα χρώματα μαζί και δεν θα γίνει συναρμογή.*

5 Επιλέξτε "Γραφικά" και προβείτε στις ακόλουθες ενέργειες:

- Στο πεδίο "Αποστολή δεδομένων", επιλέξτε "Όλα".
- Στο πεδίο "Μεταφορά", επιλέξτε "Πλήρης" ή "Υποσύνολο", εκτός εάν οι γραμματοσειρές πρόκειται να εισαχθούν αργότερα (για παράδειγμα, στον επεξεργαστή RIP ή από εφαρμογή επεξεργασίας εξόδου).
- Για PostScript®, επιλέξτε το επίπεδο PostScript της συσκευής εξόδου: Level 2 ή Level 3.

6 Επιλέξτε "Για προχωρημένους" και προβείτε στις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αντικαταστήσετε γραφικά χαμηλής ανάλυσης που είναι ενσωματωμένα σε αρχεία EPS με τις εκδόσεις υψηλής ανάλυσης κατά την έξοδο, βεβαιωθείτε ότι είχατε ενεργοποιήσει την επιλογή "Ανάγνωση ενσωματωμένων OPI συνδέσεων" όταν το αρχείο EPS τοποθετήθηκε στο έγγραφο του InDesign, και μετά επιλέξτε "Αντικατάσταση εικόνων OPI", στην περιοχή "Για προχωρημένους" του πλαισίου διαλόγου "Εκτύπωση".
- Για να παραλείψετε τύπους εισαχθέντων γραφικών για μετέπειτα αντικατάσταση από ένα διακομιστή OPI, ενεργοποιήστε κάποια από τις επιλογές του παραθύρου διαλόγου "Παράλειψη για OPI".
- Στο πεδίο "Προκαθορισμένη ρύθμιση ισοπέδωσης διαφάνειας", επιλέξτε [Υψηλή ανάλυση] ή κάποιο άλλο διαθέσιμο στυλ με ρυθμίσεις υψηλής ανάλυσης.

7 Επιλέξτε τυχόν άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης.

8 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να εκτυπώσετε σε συσκευή εξόδου, κάντε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση".
- Για να εκτυπώσετε σε αρχείο, κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" και κρατήστε το προεπιλεγμένο όνομα αρχείου ή πληκτρολογήστε κάποιο άλλο όνομα για το αρχείο. Έπειτα, κάντε ξανά κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Σημείωση: *Εφόσον έχετε δημιουργήσει διαχωρισμούς του εγγράφου του InDesign, οι ρυθμίσεις που έχετε επιλέξει στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση", αποθηκεύονται μαζί με το αρχείο που έχει διαχωριστεί. Στο αρχείο αποθηκεύονται οι ρυθμίσεις διαχωρισμών, οι πληροφορίες PPD και τυχόν μετατροπές χρωμάτων που έχετε καθορίσει στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτύπωση".*

Δείτε επίσης

"Δημιουργία αρχείων PostScript και EPS" στη σελίδα 695

"Περιληπτικά PostScript (.eps) αρχεία" στη σελίδα 400

"Επιλογές παράλειψης γραφικών" στη σελίδα 682

Κεφάλαιο 23: Αυτοματισμός

Επεκτείνετε τις δυνατότητες του Adobe InDesign CS4 με τη χρήση δεσμών ενεργειών και επεκτάσεων που έχουν δημιουργηθεί από εσάς ή από άλλους. Δημιουργήστε φόρμες επιστολών, φακέλους και ετικέτες αποστολής με τη λειτουργία "Συγχώνευση δεδομένων".

Δημιουργία δέσμης ενεργειών

Δημιουργία δεσμών ενεργειών στο InDesign

Οι δέσμες ενεργειών αποτελούν ένα ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών. Μια δέσμη ενεργειών μπορεί να είναι απλά μια αυτοματοποιημένη συνηθισμένη ενέργεια ή να είναι τόσο πολύπλοκη ώστε να αποτελεί τελείως νέα λειτουργία. Μπορείτε να δημιουργήσετε τις δικές σας δέσμες ενεργειών και να εκτελείτε δέσμες ενεργειών που έχουν δημιουργήσει άλλοι. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία δεσμών ενεργειών, δείτε τον Οδηγό δημιουργίας δεσμών ενεργειών στο φάκελο Adobe InDesign Technical Info στο DVD InDesign. Μπορείτε επίσης να βρείτε τον Οδηγό δημιουργίας δεσμών ενεργειών, τις απαιτήσεις για τη δημιουργία δεσμών ενεργειών και άλλους πόρους στη διεύθυνση www.adobe.com/go/scripting_id_gr.

Ο Οδηγός δέσμης ενεργειών περιλαμβάνει εισαγωγή στις δέσμες ενεργειών και προγράμματα εκμάθησης. Ο φάκελος "Technical Info" περιλαμβάνει επίσης διάφορες χρήσιμες δέσμες ενεργειών που μπορείτε να εκτελέσετε, όπως μια δέσμη που σχεδιάζει οδηγούς γύρω από το επιλεγμένο αντικείμενο. Ορισμένες από αυτές τις δέσμες ενεργειών εμφανίζονται από προεπιλογή στον πίνακα "Δέσμες ενεργειών".

Δείτε επίσης

Δημιουργία δεσμών ενεργειών με το InDesign

Πίνακας "Δέσμες ενεργειών" και επισκόπηση του πίνακα "Ετικέτα δέσμης ενεργειών"

Το InDesign περιλαμβάνει δύο πίνακες για τη δημιουργία δεσμών ενεργειών: τον πίνακα "Δέσμες ενεργειών" και τον πίνακα "Ετικέτα δέσμης ενεργειών"

Ο πίνακας "Δέσμες ενεργειών" είναι η περιοχή όπου εκτελείτε δέσμες ενεργειών χωρίς να πραγματοποιήσετε έξοδο από το InDesign. Ο πίνακας "Δέσμες ενεργειών" εμφανίζει τις δέσμες ενεργειών που βρίσκονται στο φάκελο Scripts στο φάκελο της εφαρμογής InDesign και στο φάκελο Preferences. Εάν δημιουργήσετε ή λάβετε μια δέσμη ενεργειών, μπορείτε να την τοποθετήσετε στο φάκελο "Scripts Panel" προκειμένου να εμφανίζεται στον πίνακα "Δέσμες ενεργειών".

Mac OS Users/*[όνομα χρήστη]*/Library/Preferences/Adobe InDesign/*[έκδοση]*/*[γλώσσα]*/Scripts/Scripts Panel

Windows XP Documents and Settings*[όνομα χρήστη]*\Application Data\Adobe\InDesign*[έκδοση]**[γλώσσα]*\Scripts\Scripts Panel

Windows Vista Users*[όνομα χρήστη]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[έκδοση]**[γλώσσα]*\Scripts\Scripts Panel

Μπορείτε έπειτα να κάνετε διπλό κλικ σε μια δέσμη ενεργειών στον πίνακα "Δέσμες ενεργειών" για να την εκτελέσετε ή μπορείτε να εκτελέσετε δέσμες ενεργειών χρησιμοποιώντας τη "Τρήγορη εφαρμογή".

Ο πίνακας "Ετικέτα δέσμης ενεργειών" σας επιτρέπει να προσδιορίσετε μια ετικέτα για κάποιο στοιχείο της σελίδας, όπως ένα πλαίσιο κειμένου ή σχήμα. Ο προσδιορισμός ετικετών για στοιχεία σελίδων είναι ιδιαίτερα χρήσιμος για τη δημιουργία δεσμών ενεργειών στις οποίες πρέπει να εντοπίσετε κάποιο αντικείμενο.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την προσθήκη, την εκτέλεση και την επεξεργασία δεσμών ενεργειών, δείτε τον Οδηγό δημιουργίας δεσμών ενεργειών (Scripting Guide) στο φάκελο Technical Info του Adobe InDesign στο DVD του InDesign ή στην τοποθεσία της Adobe στο web, στη διεύθυνση www.adobe.com/go/scripting_id_gr.

Δείτε επίσης

"Χρήση της γρήγορης εφαρμογής" στη σελίδα 249

Άνοιγμα του πίνακα "Δέσμες ενεργειών"

❖ Επιλέξτε Παράθυρο > Αυτοματισμός > Δέσμες ενεργειών.

Άνοιγμα του πίνακα "Ετικέτα δέσμης ενεργειών"

❖ Επιλέξτε Παράθυρο > Αυτοματισμός > Ετικέτα δέσμης ενεργειών.

Ενεργοποίηση δεσμών ενεργειών που είναι συνδεδεμένες με μενού

Οι συντάκτες δεσμών ενεργειών μπορούν να χρησιμοποιήσουν μια ειδική εντολή που επιτρέπει τη σύνδεση δεσμών ενεργειών με εντολές μενού. Για λόγους ασφαλείας, το InDesign περιλαμβάνει μια προτίμηση που προσδιορίζει εάν θα επιτρέπονται οι συνδεδεμένες δέσμες ενεργειών. Εάν εμπιστεύεστε την πηγή ενός εγγράφου InDesign, μπορείτε να επιλέξετε "Ενεργοποίηση συνδεδεμένων δεσμών ενεργειών" έτσι ώστε οι δέσμες ενεργειών να εκτελούνται όποτε επιλέγετε τις εντολές με τις οποίες έχουν συνδεθεί.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Γενικά (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Γενικά (Mac OS).

2 Επιλέξτε "Ενεργοποίηση συνδεδεμένων δεσμών ενεργειών".

Σημαντικό: *Πριν ανοίξετε ένα έγγραφο InDesign από πηγή που δεν εμπιστεύεστε, απενεργοποιήστε την επιλογή "Ενεργοποίηση συνδεδεμένων δεσμών ενεργειών".*

Επεκτάσεις

Εγκατάσταση επεκτάσεων

Οι επεκτάσεις του InDesign είναι προγράμματα λογισμικού που αναπτύχθηκαν από την Adobe Systems και από άλλους κατασκευαστές λογισμικού που συνεργάζονται με την Adobe για την προσθήκη λειτουργιών στο λογισμικό της Adobe. Το πρόγραμμα συνοδεύεται από πολλές επεκτάσεις εισαγωγής, εξαγωγής, αυτοματισμού και ειδικών εφέ, η εγκατάσταση των οποίων γίνεται αυτόματα στο φάκελο Plug-Ins. Για την ακρίβεια, οι περισσότερες από τις λειτουργίες που βλέπετε στο InDesign παρέχονται από επεκτάσεις.

Αφού εγκατασταθούν, οι μονάδες επέκτασης εμφανίζονται ως επιλογές στα μενού του InDesign, στα πλαίσια διαλόγου ή σε πίνακες.

Για πληροφορίες σχετικά με επεκτάσεις τρίτων κατασκευαστών, επισκεφτείτε την τοποθεσία www.adobe.com/go/learn_id_plugins_gr.

1 Εάν παρέχεται πρόγραμμα εγκατάστασης, χρησιμοποιήστε το για να εγκαταστήσετε τη μονάδα επέκτασης. Διαφορετικά, μεταφέρετε ένα αντίγραφο της μονάδας στο φάκελο Plug-ins μέσα στο φάκελο εφαρμογής του InDesign.

2 Ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης που συνοδεύουν την επέκταση.

Σημείωση: *Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε επέκταση που διατίθεται στο εμπόριο και έχει σχεδιαστεί για χρήση με το InDesign. Η υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης της Adobe μπορεί να σας βοηθήσει να εντοπίσετε προβλήματα που σχετίζονται με τις επεκτάσεις. Ωστόσο, αν διαπιστωθεί ότι το πρόβλημα σχετίζεται άμεσα με επέκταση που δημιουργήθηκε από άλλη εταιρεία, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με εκείνη την εταιρεία για περαιτέρω υποστήριξη.*

Ρύθμιση επεκτάσεων

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση επεκτάσεων" για να ελέγξετε και να τροποποιήσετε το σύνολο των εγκατεστημένων επεκτάσεων. Για παράδειγμα, μπορείτε να λάβετε λεπτομερείς πληροφορίες για τις εγκατεστημένες επεκτάσεις, να δημιουργήσετε σύνολα από επεκτάσεις για διάφορες εργασίες ή ομάδες εργασίας και να απομονώσετε επεκτάσεις κατά την επίλυση προβλημάτων.

Στο πλαίσιο διαλόγου "Ρύθμιση επεκτάσεων", υπάρχουν εικονίδια που σηματοδοτούν διαφορετικά είδη επεκτάσεων:

- Οι ενεργές επεκτάσεις ✓ φορτώθηκαν όταν αρχίσατε την τρέχουσα περίοδο λειτουργίας του InDesign και θα παραμείνουν φορτωμένες μέχρι να πραγματοποιήσετε έξοδο από το InDesign.
- Οι επεκτάσεις Adobe διατίθενται από την Adobe.
- Θα πρέπει να υπάρχουν οι απαιτούμενες επεκτάσεις προκειμένου να εκκινηθεί το InDesign.

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε, μετονομάσετε ή διαγράψετε τα σύνολα "Όλες οι επεκτάσεις", "Επεκτάσεις της Adobe" και "Απαιτούμενες επεκτάσεις". Για να αλλάξετε οποιοδήποτε από αυτά τα σύνολα, πρώτα αντιγράψτε το σύνολο και μετά επεξεργαστείτε το αντίγραφο.*

1 Επιλέξτε Βοήθεια > Ρύθμιση επεκτάσεων (Windows) ή InDesign > Ρύθμιση επεκτάσεων (Mac OS).

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες και στη συνέχεια κάντε κλικ στο OK:

- Για να αλλάξετε το ενεργό σύνολο επεκτάσεων, κάντε μία επιλογή από το μενού "Σύνολο".
- Για να απενεργοποιήσετε ή να ενεργοποιήσετε μια επέκταση, βεβαιωθείτε ότι ένα προσαρμοσμένο σύνολο είναι ενεργό και μετά κάντε κλικ για να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε το σύμβολο ελέγχου στην αριστερή άκρη στη λίστα των επεκτάσεων.

Σημείωση: *Όταν ενεργοποιείτε ή απενεργοποιείτε μια επέκταση ή όταν επιλέγετε ένα άλλο σύνολο επεκτάσεων, η αλλαγή δεν ενεργοποιείται μέχρι να πραγματοποιήσετε έξοδο και να επανεκκινήσετε το InDesign.*

- Για να αλλάξετε την εμφάνιση της λίστας επεκτάσεων, επιλέξτε ή καταργήστε οποιασδήποτε από τις επιλογές στην ενότητα "Απεικόνιση". Η αλλαγή των επιλογών σε αυτή την ενότητα επηρεάζει μόνο την εμφάνιση της λίστας, όχι την πραγματική κατάσταση των επεκτάσεων.
- Για να δημιουργήσετε ένα νέο σύνολο επεκτάσεων από ένα αντίγραφο του ενεργού συνόλου, κάντε κλικ στο κουμπί "Διπλασιασμός", ονομάστε το σύνολο και μετά κάντε κλικ στο OK. Το σύνολο που δημιουργείτε γίνεται το ενεργό σύνολο.
- Για να μετονομάσετε το ενεργό σύνολο επεκτάσεων, κάντε κλικ στο κουμπί "Μετονομασία" και μετά στο OK.
- Για να διαγράψετε μόνιμα το ενεργό σύνολο, κάντε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή" και μετά στο OK, όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα προειδοποίησης.
- Για να εισάγετε ένα αρχείο με σύνολα επεκτάσεων, κάντε κλικ στο κουμπί "Εισαγωγή", εντοπίστε και επιλέξτε το αρχείο που περιέχει τα σύνολα που θέλετε να εισάγετε και μετά κάντε κλικ στο OK. Αν το αρχείο που εισάγετε περιέχει ένα σύνολο που έχει το ίδιο όνομα με ένα υπάρχον σύνολο, το εισαγόμενο σύνολο θα μετονομαστεί ως αντίγραφο. Το πρώτο σύνολο του αρχείου που εισάγετε γίνεται το ενεργό σύνολο.

Σημείωση: *(Μόνο στα Windows) Κατά την εισαγωγή συνόλων επεκτάσεων, αν στο μενού "Αρχεία τύπου" του πλαισίου διαλόγου "Άνοιγμα αρχείου" επιλέξετε "Αρχεία εισαγωγής διαχειριστή επεκτάσεων", θα εμφανιστούν μόνο τα αρχεία των συνόλων επεκτάσεων που είναι ονομασμένα με επέκταση ονόματος αρχείου .pset.*

- Για να εξάγετε όλα τα διαμορφωμένα σύνολα επεκτάσεων σε ένα αρχείο, κάντε κλικ στο κουμπί "Εξαγωγή", μεταβείτε στο φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο, επιλέξτε "Εξαγωγή όλων των συνόλων", και μετά κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση". Στα Windows, τα αρχεία συνόλων επεκτάσεων εξάγονται με την επέκταση ονόματος αρχείου .pset.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάποια επέκταση, επιλέξτε την επέκταση και κάντε κλικ στο κουμπί "Πληροφορίες". Εκτός από το να δείτε πληροφορίες όπως η έκδοση μιας επέκτασης, μπορείτε να διαπιστώσετε αν εξαρτάται από άλλες επεκτάσεις. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου "Πληροφορίες επέκτασης".

Μπορείτε επίσης να δείτε τις πληροφορίες επέκτασης κάνοντας διπλό κλικ στην επέκταση μέσα στη λίστα.

Συγχώνευση δεδομένων

Πληροφορίες για τη συγχώνευση δεδομένων

Για τη δημιουργία φόρμας επιστολών, φακέλων ή ετικετών αλληλογραφίας, συγχωνεύετε ένα αρχείο προέλευσης δεδομένων με ένα έγγραφο προορισμού.

Το *αρχείο προέλευσης δεδομένων* περιέχει τις πληροφορίες που διαφέρουν σε κάθε επανάληψη του εγγράφου προορισμού, όπως τα ονόματα και τις διευθύνσεις των παραληπτών μιας φόρμας επιστολής. Ένα αρχείο προέλευσης δεδομένων αποτελείται από *πεδία* και *εγγραφές*. Τα *πεδία* είναι ομάδες από συγκεκριμένες πληροφορίες, όπως εταιρικές επωνυμίες ή ταχυδρομικοί κώδικες, ενώ οι *εγγραφές* είναι γραμμές από ολοκληρωμένα σύνολα πληροφοριών, όπως το όνομα, η διεύθυνση, η πόλη, η πολιτεία και ο ταχυδρομικός κώδικας μιας εταιρείας. Ένα αρχείο προέλευσης δεδομένων μπορεί να είναι ένα αρχείο οριοθετημένο με κόμματα (.csv) ή ένα αρχείο οριοθετημένο με στηλοθέτες (.txt)μ στο οποίο κάθε τμήμα δεδομένων διαχωρίζεται κόμμα ή στηλοθέτη αντίστοιχα.

Το *έγγραφο προορισμού* είναι ένα έγγραφο InDesign που περιέχει τα σύμβολα κράτησης θέσης των πεδίων δεδομένων μαζί με όλο το στερεότυπο υλικό, το κείμενο άλλα στοιχεία που παραμένουν τα ίδια σε κάθε επανάληψη του συγχωνευμένου εγγράφου.

Το *συγχωνευμένο έγγραφο*είναι το τελικό έγγραφο του InDesign, το οποίο περιέχει τις στερεότυπες πληροφορίες από το έγγραφο προορισμού, επαναλαμβανόμενες τόσες φορές, όσες απαιτούνται για την εισαγωγή κάθε εγγραφής από το αρχείο προέλευσης δεδομένων.

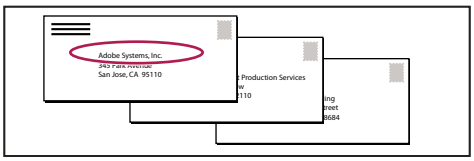
A

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

B

<<Company Name>>
<<Address>>
<<City>>, <<State>> <<Postal Code>>

Γ



Συγχώνευση δεδομένων
***Α.** Αρχείο προέλευσης δεδομένων **Β.** Έγγραφο προορισμού **Γ.** Συγχωνευμένο έγγραφο*

Βασικά βήματα για τη συγχώνευση δεδομένων

1. Σχεδιάστε τα πεδία δεδομένων που θα χρησιμοποιείτε στα έγγραφα προέλευσης και προορισμού.

Προσδιορίστε τη μορφή του τελικού σας εγγράφου, ώστε να γνωρίζετε ποια πεδία είναι απαραίτητα για την επίτευξη της συγχώνευσης. Για παράδειγμα, εάν δημιουργείτε μια ταχυδρομική κάρτα που θα αποσταλεί στους πελάτες, ίσως θελήσετε να χρησιμοποιήσετε τα εξής πεδία δεδομένων:

<<Όνομα εταιρείας>><<Διεύθυνση>><<>Πόλη>>, <<Πολιτεία>><<Ταχ. Κώδικας>>

Το υπολογιστικό σας φύλλο ή η βάση δεδομένων μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή:

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

Δείγμα αρχείου δεδομένων

2. Αποθηκεύστε το αρχείο προέλευσης δεδομένων, συνήθως ένα υπολογιστικό φύλλο ή ένα αρχείο βάσης δεδομένων, ως αρχείο οριοθετημένο με κόμματα (.csv) ή ως αρχείο κειμένου οριοθετημένο με στηλοθέτες (.txt).

Βεβαιωθείτε ότι το αρχείο προέλευσης δεδομένων είναι δομημένο έτσι ώστε να μπορείτε να συμπεριλάβετε τα κατάλληλα πεδία στο έγγραφο προορισμού. Για παράδειγμα, η επάνω σειρά ενός υπολογιστικού φύλλου θα πρέπει να περιέχει τα ονόματα των πεδίων που θα χρησιμοποιήσετε στο έγγραφο προορισμού, όπως τα πεδία "Εταιρεία" και "Διεύθυνση".

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε “Πληροφορίες για τα αρχεία προέλευσης δεδομένων” στη σελίδα 730.

3. Δημιουργήστε ένα έγγραφο προορισμού που περιλαμβάνει κείμενο και άλλα στοιχεία, τα οποία παραμένουν τα ίδια σε κάθε έκδοση του εγγράφου προορισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες δείτε “Πληροφορίες για τα έγγραφα προορισμού” στη σελίδα 731.

4. Επιλέξτε την προέλευση δεδομένων, χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε “Επιλογή προέλευσης δεδομένων” στη σελίδα 732.

5. Εισαγάγετε τα πεδία από τον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων" στο έγγραφο προορισμού.

Μπορείτε να προσθέσετε πεδία δεδομένων είτε σε μια σελίδα εγγράφου είτε σε μια πρότυπη σελίδα. Εάν προσθέσετε πεδία δεδομένων σε μια πρότυπη σελίδα, έχετε πρόσθετες επιλογές.

Για περισσότερες πληροφορίες δείτε “Εισαγωγή πεδίων δεδομένων” στη σελίδα 732 και “Προσθήκη συμβόλων κράτησης θέσης πεδίων δεδομένων σε πρότυπες σελίδες” στη σελίδα 733.

6. Κάντε προεπισκόπηση των εγγραφών, ώστε να βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο προορισμού θα έχει τη μορφή που θέλετε.

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε “Προεπισκόπηση των εγγραφών στο έγγραφο προορισμού” στη σελίδα 734.

7. Συγχωνεύστε το έγγραφο προορισμού με το αρχείο προέλευσης δεδομένων ή κάντε εξαγωγή σε PDF.

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε “Συγχώνευση εγγραφών” στη σελίδα 736.

Πληροφορίες για τα αρχεία προέλευσης δεδομένων

Κατά κανόνα, η προέλευση δεδομένων είναι μια εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων ή βάσεων δεδομένων αλλά μπορείτε να δημιουργήσετε το δικό σας αρχείο προέλευσης δεδομένων χρησιμοποιώντας το InDesign ή οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Τα αρχεία προέλευσης δεδομένων θα πρέπει να αποθηκεύονται σε μορφή κειμένου οριοθετημένου με κόμματα (.csv) ή με στηλοθέτες (.txt). Ελέγξτε τις οδηγίες χρήσης της εφαρμογής προέλευσης για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εξαγωγή σε αυτές τις μορφές.

Σε ένα αρχείο κειμένου οριοθετημένο με κόμματα ή με στηλοθέτες, οι εγγραφές διαχωρίζονται με αλλαγές παραγράφων. Τα πεδία διαχωρίζονται με κόμματα ή στηλοθέτες. Το αρχείο προέλευσης δεδομένων μπορεί επίσης να περιλαμβάνει κείμενο ή διαδρομές που αναφέρονται σε εικόνες στο δίσκο.

Παράδειγμα αρχείου προέλευσης δεδομένων οριοθετημένου με κόμματα

```
Name,Company Name,State
Bill Tucker,CoreVent Labs,Nevada
Dat Nguyen,"Brady, Hunt, and Baxter, Inc",Delaware
Maria Ruiz,"Brinquist Enterprises, Inc.",California
```

Εάν θέλετε να συμπεριλάβετε κόμμα ή εισαγωγικά σε ένα αρχείο οριοθετημένο με κόμματα, περικλείστε το κείμενο μέσα σε εισαγωγικά, όπως "Γεώργιος Αλεξάνδρου, Ανοδική, Α.Ε." Εάν δεν συμπεριλάβετε τα εισαγωγικά, κάθε όνομα αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστό πεδίο.

Δεν μπορείτε να εισάγετε αλλαγή γραμμής σε πεδίο του αρχείου προέλευσης δεδομένων. Αν είναι απαραίτητο να χωρίσετε ένα πεδίο σε διαφορετικές γραμμές, δημιουργήστε δύο διαφορετικά πεδία, π.χ. <<Διεύθυνση1>> και <<Διεύθυνση2>>. Μπορείτε να επιλέξετε "Κατάργηση κενών γραμμών για κενά πεδία" όταν κάνετε συγχώνευση του εγγράφου, για να εμποδίσετε την εμφάνιση κενών γραμμών.

Προσθήκη πεδίων εικόνων στο αρχείο προέλευσης δεδομένων

Προσθέτοντας πεδία εικόνων στο αρχείο προέλευσης δεδομένων, μπορείτε να επιτρέψετε την εμφάνιση διαφορετικής εικόνας σε κάθε συγχωνευμένη εγγραφή. Για παράδειγμα, όταν συγχωνεύετε έγγραφα που περιλαμβάνουν πληροφορίες από διάφορες εταιρείες, ίσως χρειάζεται να συμπεριλάβετε μια εικόνα του λογοτύπου κάθε εταιρείας ως τμήμα της συγχώνευσης.

1 Ανοίξτε το αρχείο προέλευσης δεδομένων.

2 Στην αρχή του ονόματος του πεδίου δεδομένων, πληκτρολογήστε ένα σύμβολο @ για να εισάγετε κείμενο ή ονόματα διαδρομών που παραπέμπουν σε αρχεία εικόνων.

Το σύμβολο @ απαιτείται μόνο στην πρώτη γραμμή. Οι επόμενες γραμμές θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν τις διαδρομές των εικόνων. Οι διαδρομές, στις οποίες ισχύει η διάκριση πεζών-κεφαλαίων, θα πρέπει να ακολουθούν τις συμβάσεις ονοματολογίας του λειτουργικού συστήματος στο οποίο αποθηκεύονται.

*Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, όταν πληκτρολογήσετε το σύμβολο @ στην αρχή του πεδίου, πληκτρολογήστε μια απόστροφο (') πριν από το σύμβολο @ (όπως **'@Φωτογραφίες**) για να επικυρώσετε τη λειτουργία. Ορισμένες εφαρμογές, όπως το Microsoft Excel, δεσμεύουν το σύμβολο @ για λειτουργίες.*

(Windows) Παράδειγμα αναφορών σε εικόνες σε αρχείο προέλευσης δεδομένων

Όνομα	**Ηλικία**	**@Φωτογραφίες**
Βασίλειος Γεωργίου	36	C:\Φωτογραφίες\Βασίλειος_Γεωργίου.jpg
Γεώργιος Αλεξάνδρου	53	C:\MyDocuments\Γεώργιος.gif
Μαρία Φωτίου	26	C:\Φωτογραφίες\Φωτίου.psd

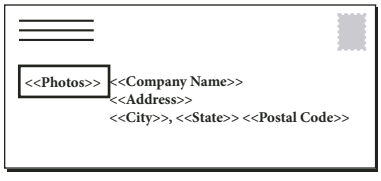
(Mac OS) Παράδειγμα αναφορών σε εικόνες σε αρχείο προέλευσης δεδομένων

Όνομα	**Ηλικία**	**@Φωτογραφίες**
Βασίλειος Γεωργίου	36	Mac HD:Φωτογραφίες:Βασίλειος_Γεωργίου.jpg
Γεώργιος Αλεξάνδρου	53	Επιφάνεια εργασίας:Οικογένεια:Αλεξάνδρου.gif
Μαρία Φωτίου	26	Mac HD:Φωτογραφίες:Φωτίου.psd

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το InDesign για να δείτε τη διαδρομή μιας εικόνας στο λειτουργικό σας σύστημα. Εισαγάγετε μια εικόνα σε ένα έγγραφο του InDesign και, έπειτα, χρησιμοποιήστε τον πίνακα "Συνδέσεις" για να δείτε τη θέση της εικόνας. Έχοντας επιλέξει την εικόνα, επιλέξτε Βοηθητικά προγράμματα > Αντιγραφή πλήρους διαδρομής, από το μενού του πίνακα "Συνδέσεις". Ίσως χρειαστεί να επεξεργαστείτε τη διαδρομή αφού την επικολλήσετε στην προέλευση δεδομένων. Η τεχνική αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για εικόνες που βρίσκονται σε διακομιστή.

Πληροφορίες για τα έγγραφα προορισμού

Μόλις δημιουργηθεί το αρχείο προέλευσης δεδομένων, θα πρέπει να ορίσετε το έγγραφο προορισμού και να εισάγετε τα πεδία από το αρχείο προέλευσης δεδομένων. Το έγγραφο προορισμού περιέχει κείμενο και γραφικά που λειτουργούν ως σύμβολα κράτησης θέσης για τα πεδία δεδομένων, όπως η σχεδίαση που θέλετε να εμφανίζεται σε κάθε ταχυδρομική κάρτα. Αυτά τα πεδία είναι διαθέσιμα για προσθήκη αφού επιλέξετε μια προέλευση δεδομένων.



Το έγγραφο προορισμού περιλαμβάνει πεδία από την προέλευση δεδομένων όπου εμφανίζεται κείμενο που λειτουργεί ως σύμβολο κράτησης θέσης για το πεδίο.

Όταν συγχωνεύετε δεδομένα, το InDesign δημιουργεί ένα νέο έγγραφο το οποίο αντικαθιστά τα πεδία με τα δεδομένα που ορίσατε στο αρχείο προέλευσης δεδομένων. Μπορείτε να τοποθετήσετε πεδία δεδομένων είτε σε μια πρότυπη σελίδα ή σε μια σελίδα εγγράφου.

Επιλογή προέλευσης δεδομένων

Πριν να εισάγετε πεδία στο έγγραφο προορισμού, επιλέξτε μια προέλευση δεδομένων από τον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων". Επιλέγετε μόνο ένα αρχείο προέλευσης δεδομένων ανά έγγραφο προορισμού.

1. Δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θα χρησιμοποιείτε ως έγγραφο προορισμού.
2. Επιλέξτε Παράθυρο > Αυτοματισμός > Συγχώνευση δεδομένων.
3. Επιλέξτε "Επιλογή προέλευσης δεδομένων" από το μενού του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".
4. Για να αλλάξετε τις επιλογές για το οριοθετημένο κείμενο, επιλέξτε την εντολή "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής".

Το InDesign εντοπίζει με αυτόματο τρόπο τον τύπο της οριοθέτησης και της κωδικοποίησης που χρησιμοποιείται στο αρχείο προέλευσης δεδομένων. Επομένως, η εμφάνιση των επιλογών εισαγωγής συνήθως δεν είναι απαραίτητη. Ωστόσο, μπορείτε να καθορίσετε διαφορετικές επιλογές κωδικοποίησης και οριοθέτησης, εάν πιστεύετε ότι δεν έχουν αναγνωριστεί σωστά.

5. Εντοπίστε το αρχείο προέλευσης δεδομένων και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".
6. Εάν επιλέξατε την εντολή "Εμφάνιση επιλογών εισαγωγής", αλλάξτε τις επιλογές οριοθέτησης και κωδικοποίησης ανάλογα με τις απαιτήσεις και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK. Τα πεδία δεδομένων εμφανίζονται στον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".

Σημείωση: *Εάν ένα μήνυμα προειδοποίησης υποδείξει ότι δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του αρχείου ή αν εμφανίζονται εσφαλμένα πεδία στο πλαίσιο της λίστας, ίσως χρειαστεί να επεξεργαστείτε το αρχείο του υπολογιστικού φύλλου ή της βάσης δεδομένων και να το αποθηκεύσετε ως αρχείο οριοθετημένο με κόμματα ή με στηλοθέτες.*

Από τη στιγμή που θα επιλεγεί η προέλευση δεδομένων και θα φορτωθούν τα πεδία στον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων", τυχόν αλλαγές που θα γίνουν στην προέλευση δεδομένων δεν θα εμφανίζονται στο έγγραφο προορισμού έως ότου ενημερώσετε την προέλευση δεδομένων.

Εισαγωγή πεδίων δεδομένων

Όταν επιλέξετε την προέλευση δεδομένων, εμφανίζεται μια λίστα με τα ονόματα των πεδίων δεδομένων στον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων". Αυτά τα ονόματα είναι ταυτόσημα με τα ονόματα των στηλών από το αρχείο προέλευσης δεδομένων. Τα εικονίδια υποδεικνύουν εάν το πεδίο είναι κείμενο ή εικόνα. Όταν προστίθενται πεδία δεδομένων στο έγγραφό σας, μετατρέπονται σε σύμβολα κράτησης θέσης πεδίου, όπως <<Εταιρεία>>. Μπορείτε να επιλέξετε και να μορφοποιήσετε αυτά τα σύμβολα κράτησης θέσης, όπως θα κάνατε με οποιοδήποτε κείμενο ή γραφικό.

Μπορείτε να εκχωρήσετε ένα πεδίο εικόνας σε ένα υπάρχον πλαίσιο, ώστε να δημιουργήσετε μια αιωρούμενη εικόνα. Εναλλακτικά, εάν το σημείο εισαγωγής βρίσκεται σε ένα πλαίσιο κειμένου ή εάν έχει επιλεγεί κείμενο, όταν εισάγετε ένα πεδίο εικόνας, τοποθετείται ένα μικρό σύμβολο κράτησης θέσης ως ενσωματωμένο πλαίσιο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος του συμβόλου κράτησης θέσης της εικόνας, ώστε να προσδιορίσετε το μέγεθος των συγχωνευμένων εικόνων.

Μόλις εισάγετε ένα πεδίο δεδομένων, το InDesign απομνημονεύει την προέλευση του πεδίου δεδομένων. Οποιαδήποτε σφάλματα στη λίστα των πεδίων, όπως τυπογραφικά λάθη, κενά πεδία και λανθασμένοι τύποι πεδίων, πρέπει να διορθωθούν στην εφαρμογή προέλευσης και στη συνέχεια να ενημερωθούν χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".

Εισαγωγή πεδίου δεδομένων κειμένου στο έγγραφο προορισμού

1 Δημιουργήστε ένα πλαίσιο κειμένου σε μια σελίδα εγγράφου ή σε μια πρότυπη σελίδα.

Αν προσθέτετε πεδία δεδομένων σε μια πρότυπη σελίδα, δείτε την ενότητα “Προσθήκη συμβόλων κράτησης θέσης πεδίων δεδομένων σε πρότυπες σελίδες” στη σελίδα 733.

2 Τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο πλαίσιο κειμένου, όπου θέλετε να εμφανίζεται το σύμβολο κράτησης θέσης του πεδίου ή επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να αντικαταστήσετε.

3 Για να εισαγάγετε ένα σύμβολο κράτησης θέσης πεδίου, κάντε ένα από τα ακόλουθα:

- Κάντε κλικ σε ένα πεδίο στη λίστα του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".
- Μεταφέρετε ένα όνομα πεδίου από τη λίστα του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων" και αποθέστε το στο πλαίσιο κειμένου για να προσθέσετε το σύμβολο κράτησης θέσης. Εάν μεταφέρετε ένα πεδίο κειμένου σε ένα κενό πλαίσιο, το κενό πλαίσιο μετατρέπεται σε πλαίσιο κειμένου.

Τα σύμβολα κράτησης θέσης πεδίων κειμένου εμφανίζονται στην εφαρμογή προορισμού μέσα σε διπλές αγκύλες (όπως <<*Όνομα*>>) χρησιμοποιώντας τις τρέχουσες ιδιότητες μορφοποίησης (όπως είναι η γραμματοσειρά και το μέγεθος).

Σημείωση: *Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε ένα έγκυρο πεδίο, πληκτρολογώντας απλώς το όνομα του πεδίου ή επεξεργαζόμενοι ένα υπάρχον πεδίο. Πρέπει να το εισάγετε από τον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".*

Εισαγωγή πεδίου δεδομένων εικόνας στο έγγραφο προορισμού

- Για να εισαγάγετε ένα νέο σύμβολο κράτησης θέσης ενσωματωμένου γραφικού, μεταφέρετε ένα πεδίο εικόνας επάνω από ένα πλαίσιο κειμένου ή τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής σε ένα πλαίσιο κειμένου και κάντε κλικ στο πεδίο εικόνας.
- Για να εισαγάγετε ένα νέο κινούμενο γραφικό, μεταφέρετε ένα πεδίο εικόνας επάνω από ένα κενό πλαίσιο ή επάνω από ένα υπάρχον πλαίσιο γραφικών. Εάν μεταφέρετε ένα πεδίο εικόνας επάνω από ένα κενό πλαίσιο, το κενό πλαίσιο μετατρέπεται σε πλαίσιο γραφικών.
- Για να εισαγάγετε ένα πεδίο σε ομαδοποιημένα στοιχεία, κελιά πίνακα ή ένθετα στοιχεία, μεταφέρετε το πεδίο εικόνας επάνω από τον προορισμό.

Τα σύμβολα κράτησης θέσης πεδίου εικόνας εμφανίζονται ως πλαίσια που περιέχουν το όνομα του πεδίου.

Προσθήκη συμβόλων κράτησης θέσης πεδίων δεδομένων σε πρότυπες σελίδες

Εάν εισάγετε σύμβολα κράτησης θέσης πεδίων δεδομένων σε πρότυπες σελίδες, έχετε πλεονεκτήματα που δεν είναι διαθέσιμα όταν εισάγετε σύμβολα κράτησης θέσης σε σελίδες εγγράφων:

- Το συγχωνευμένο έγγραφο που προκύπτει περιέχει τα αρχικά σύμβολα κράτησης θέσης στις πρότυπες σελίδες του και περιλαμβάνει τα συγχωνευμένα αποτελέσματα σε σελίδες εγγράφων, ως στοιχεία της πρότυπης σελίδας που έχουν αντικατασταθεί.
- Το συγχωνευμένο έγγραφο διατηρεί μια σύνδεση με την προέλευση δεδομένων. Επομένως, εάν τροποποιηθούν εγγραφές στην προέλευση δεδομένων, μπορείτε να ενημερώσετε τα περιεχόμενα του συγχωνευμένου εγγράφου επιλέγοντας την εντολή "Ενημέρωση περιεχομένου σε πεδία δεδομένων". Η επιλογή αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη, εάν αλλάξετε τη διάταξη στο συγχωνευμένο έγγραφο και στη συνέχεια χρειαστεί να προσθέσετε νέα δεδομένα από την προέλευση δεδομένων.

- Οι ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου "Δημιουργία συγχωνευμένου εγγράφου" είναι οι ίδιες με αυτές που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο προορισμού. Επομένως, μπορείτε να δημιουργήσετε γρήγορα πάλι το τρέχον έγγραφο με την ίδια εμφάνιση. Επίσης μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτές τις κοινόχρηστες ρυθμίσεις, ώστε να δημιουργήσετε ένα πανομοιότυπο έγγραφο με διαφορετική προέλευση δεδομένων ή να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο με ελαφρά τροποποιημένη διαμόρφωση.

Σημείωση: *Αν προσθέτετε πεδία δεδομένων σε μια πρότυπη σελίδα, βεβαιωθείτε ότι το πλαίσιο κειμένου που περιέχει τα πεδία δεδομένων επιτρέπει παρακάμψεις στοιχείων προτύπου. Επιλέξτε το πλαίσιο κειμένου στην πρότυπη σελίδα και επιλέξτε "Να επιτρέπονται οι παρακάμψεις κύριων στοιχείων κατά την επιλογή" από το μενού του πίνακα "Σελίδες". Εάν δεν έχει γίνει αυτή η επιλογή, δεν θα γίνει συγχώνευση των δεδομένων. (Δείτε την ενότητα "Δημιουργία προτύπων" στη σελίδα 73.)*

Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε πεδία δεδομένων και σε πρότυπες σελίδες και σε σελίδες εγγράφων. Για να πραγματοποιηθεί η σωστά η συγχώνευση, θα πρέπει να εφαρμόσετε ένα πρότυπο που περιέχει πεδία δεδομένων στην πρώτη σελίδα του εγγράφου.

Σημαντικό: *Εάν ένα μήνυμα σφάλματος υποδείξει ότι το InDesign δεν είναι δυνατό να συγχωνεύσει το έγγραφο επειδή δεν υπάρχουν σύμβολα κράτησης θέσης, ίσως να έχετε προσθέσει τα σύμβολα κράτησης θέσης στην αριστερή πρότυπη σελίδα σε ένα έγγραφο μιας σελίδας. Η σελίδα 1 βασίζεται στη δεξιά πρότυπη σελίδα. Επομένως, προσθέστε τα σύμβολα κράτησης θέσης στη δεξιά πρότυπη σελίδα.*

Ενημέρωση, κατάργηση ή αντικατάσταση αρχείων προέλευσης δεδομένων

- Για να ενημερώσετε αρχεία προέλευσης δεδομένων, επεξεργαστείτε και αποθηκεύστε το αρχείο προέλευσης δεδομένων σε μορφή οριοθετημένη με κόμμα ή με στηλοθέτες και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή "Ενημέρωση προέλευσης δεδομένων" από τον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".

Οι αλλαγές θα εμφανιστούν στον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων". Εάν οι αλλαγές δεν εμφανιστούν στο έγγραφο μετά την ενημέρωση, καταργήστε την επιλογή από την "Προεπισκόπηση", για να την απενεργοποιήσετε και στη συνέχεια επιλέξτε πάλι "Προεπισκόπηση", για να την ενεργοποιήσετε ξανά.

- Για να καταργήσετε τη σύνδεση με το αρχείο προέλευσης δεδομένων, επιλέξτε την εντολή "Κατάργηση προέλευσης δεδομένων" από το μενού του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".
- Για να μεταβείτε σε ένα νέο αρχείο προέλευσης δεδομένων, επιλέξτε την εντολή "Επιλογή προέλευσης δεδομένων" από το μενού του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων" και στη συνέχεια ορίστε το νέο αρχείο προέλευσης δεδομένων. Το InDesign ενδέχεται να μην αναγνωρίσει ορισμένα από τα πεδία. Σε αυτήν την περίπτωση είναι καλύτερο να διαγράψετε και να επανατοποθετήσετε τα πεδία των συμβόλων κράτησης θέσης.

Εάν δημιουργήσετε ένα συγχωνευμένο έγγραφο από ένα έγγραφο προορισμού στο οποίο τα πεδία δεδομένων εμφανίστηκαν σε πρότυπες σελίδες, μπορείτε να ενημερώσετε τα πεδία δεδομένων στο συγχωνευμένο έγγραφο.

Προεπισκόπηση των εγγραφών στο έγγραφο προορισμού

Πριν συγχωνεύσετε το έγγραφο προορισμού και το αρχείο προέλευσης δεδομένων, είναι καλή ιδέα να κάνετε προεπισκόπηση των εγγραφών, ώστε να βεβαιωθείτε ότι τα δεδομένα των πεδίων θα εμφανιστούν σωστά, όταν συγχωνευθούν οι πληροφορίες. Όταν κάνετε προεπισκόπηση των εγγραφών, ο πίνακας "Συγχώνευση δεδομένων" εμφανίζει τα πραγματικά δεδομένα από το αρχείο προέλευσης δεδομένων και όχι από τα σύμβολα κράτησης θέσης πεδίου. Για παράδειγμα, αντί για να βλέπετε *<<Εταιρεία>>*, ενδέχεται να βλέπετε *Adobe Systems, Inc.* Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά πλοήγησης στον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων" για κυκλική εναλλαγή στις εγγραφές.

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα σε οποιαδήποτε από τις εγγραφές, όπως τυπογραφικά λάθη ή επιπλέον κενά, προτείνεται να επεξεργαστείτε το αρχείο προέλευσης στην αρχική εφαρμογή του. (Δείτε “Πληροφορίες για τα αρχεία προέλευσης δεδομένων” στη σελίδα 730.)

1 Κάντε κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση" στην κάτω πλευρά του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων" ή επιλέξτε την εντολή "Προεπισκόπηση εγγραφών" από το μενού του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".

2 Κάντε κλικ στα κουμπιά πλοήγησης για να μετακινηθείτε στα δεδομένα διαφορετικών εγγραφών.

Για να μεταβείτε σε μια καθορισμένη εγγραφή, κάντε κλικ στα κουμπιά πλοήγησης στην κάτω πλευρά του πίνακα. Μπορείτε επίσης να πληκτρολογήσετε τον αριθμό της εγγραφής, της οποίας θέλετε να κάνετε προεπισκόπηση στο πλαίσιο κειμένου της πλοήγησης, στην κάτω πλευρά του πίνακα, και στη συνέχεια να πατήσετε το πλήκτρο Enter ή Return.

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση προεπισκόπησης

Κατά την εναλλαγή μεταξύ των λειτουργιών προεπισκόπησης, μπορεί να προκύψουν ορισμένα προβλήματα ή να διορθωθούν αυτόματα. Θυμηθείτε τα εξής:

- Τα σύμβολα κράτησης θέσης αντικαθιστούν το περιεχόμενο της προεπισκόπησης, όταν δεν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Προεπισκόπηση εγγραφής". Εάν διαγράψετε μια εικόνα καθώς και το πλαίσιο που περιέχει την εικόνα ή διαγράψετε μια ολόκληρη συμβολοσειρά κειμένου, τα σύμβολα κράτησης θέσης δεν θα εμφανιστούν, όταν καταργήσετε την επιλογή "Προεπισκόπηση εγγραφής", καθώς θα έχουν καταργηθεί.
- Οι αλλαγές στο παράθυρο διαλόγου "Επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου" δεν εφαρμόζονται, μέχρι να κάνετε κλικ στο κουμπί "OK". Επίσης, εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Προεπισκόπηση εγγραφής", τα δεδομένα δεν θα αντανακλούν τις ενημερωμένες ρυθμίσεις τοποθέτησης, μέχρι να καταργήσετε την επιλογή και να την επιλέξετε πάλι.
- Εάν προσπαθήσετε να αποθηκεύσετε το έγγραφο σε λειτουργία προεπισκόπησης, θα λάβετε ένα μήνυμα που σας προτρέπει να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης, πριν να αποθηκεύσετε το έγγραφό σας.

Επεξεργασία συμβόλων κράτησης θέσης πεδίων δεδομένων

Όταν προσθέτετε ένα πεδίο δεδομένων κειμένου σε ένα έγγραφο, εισάγεται το κείμενο του συμβόλου κράτησης θέσης για το πεδίο, χρησιμοποιώντας τα χαρακτηριστικά μορφοποίησης (όπως τη γραμματοσειρά και το μέγεθος), τα οποία είναι ενεργά στο σημείο εισαγωγής. Στη συνέχεια, μπορείτε να επεξεργαστείτε τα χαρακτηριστικά κειμένου του συμβόλου κράτησης θέσης, ώστε να ελέγξετε την εμφάνιση των πραγματικών δεδομένων.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αλλάξετε τα χαρακτηριστικά του συμβόλου κράτησης θέσης, επιλέξτε το κείμενο του συμβόλου κράτησης θέσης και στη συνέχεια αλλάξτε τα χαρακτηριστικά μορφοποίησης, όπως θα κάνατε με άλλο κείμενο.
- Για να αλλάξετε ένα σύμβολο κράτησης θέσης, επιλέξτε το σύμβολο κράτησης θέσης ή τα πραγματικά δεδομένα και επιλέξτε ένα διαφορετικό όνομα πεδίου από τον πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".
- Για να διαγράψετε ένα σύμβολο κράτησης θέσης, επιλέξτε το, και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο Backspace ή Delete.

Σημείωση: *Στην προβολή του επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου, τα σύμβολα κράτησης θέσης κειμένου εμφανίζονται με τον ίδιο τρόπο όπως και οι υπερσυνδέσεις. Ορισμένες επιλογές του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων" δεν είναι διαθέσιμες στην προβολή του επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.*

Ορισμός επιλογών τοποθέτησης περιεχομένου

Χρησιμοποιήστε το παράθυρο διαλόγου "Επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου" για να ορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για το τρέχον έγγραφο ή για όλα τα μελλοντικά έργα συγχώνευσης δεδομένων. Μπορείτε να καθορίσετε τον τρόπο τοποθέτησης της εικόνας, εάν οι εικόνες θα είναι συνδεδεμένες ή ενσωματωμένες, εάν θα καταργούνται οι κενές γραμμές για τα κενά πεδία και το μέγιστο αριθμό εγγραφών για κάθε συγχωνευμένο έγγραφο.

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να επηρεαστεί μόνο το τρέχον έγγραφο, ανοίξτε το έγγραφο προορισμού.
- Για να επηρεαστούν όλα τα μελλοντικά έγγραφα που δημιουργείτε, κλείστε όλα τα έγγραφα.

2 Επιλέξτε Παράθυρο > Αυτοματισμός > Συγχώνευση δεδομένων.

3 Επιλέξτε "Επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου" από το μενού του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".

4 Αλλάξτε τις επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου. (Δείτε “Επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου” στη σελίδα 738.)

5 Κάντε κλικ στο OK.

Συγχώνευση εγγραφών

Μετά τη μορφοποίηση του εγγράφου προορισμού και την εισαγωγή πεδίων από το αρχείο προέλευσης δεδομένων, είστε έτοιμοι να συγχωνεύσετε τις πληροφορίες από την προέλευση δεδομένων με το έγγραφο προορισμού. Η συγχώνευση των εγγραφών μπορεί να γίνει σε ένα άλλο έγγραφο του InDesign ή απευθείας σε PDF. Όταν συγχωνεύετε τα δεδομένα, το InDesign δημιουργεί ένα νέο έγγραφο ή ένα PDF με βάση το έγγραφο προορισμού και αντικαθιστά τα πεδία στο έγγραφο προορισμού με τις κατάλληλες πληροφορίες από το αρχείο προέλευσης δεδομένων.

Όταν συγχωνεύετε ένα έγγραφο που περιλαμβάνει σύμβολα κράτησης θέσης πεδίων δεδομένων σε πρότυπες σελίδες, αυτά τα στοιχεία των πρότυπων σελίδων θα αντιγράφονται στις πρότυπες σελίδες του νεοδημιουργηθέντος εγγράφου.

Συγχώνευση μίας ή περισσοτέρων εγγραφών

1 Με το έγγραφο προορισμού ανοιχτό, κάντε ένα από τα εξής:

- Επιλέξτε "Δημιουργία συγχωνευμένου εγγράφου" από το μενού του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων" ή κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία συγχωνευμένου εγγράφου"  .
- Επιλέξτε "Εξαγωγή σε PDF" από το μενού του πίνακα "Συγχώνευση δεδομένων".

2 Στην καρτέλα "Εγγραφές" και στην ενότητα "Εγγραφές προς συγχώνευση", επιλέξτε "Όλες οι εγγραφές" για να συγχωνεύσετε όλες τις εγγραφές στο αρχείο προέλευσης δεδομένων, επιλέξτε "Μία εγγραφή" για να συγχωνεύσετε μια συγκεκριμένη εγγραφή ή καθορίστε ένα εύρος εγγραφών προς συγχώνευση.

3 Στο στοιχείο "Εγγραφές ανά σελίδα εγγράφου" κάνετε ένα από τα παρακάτω:

- Επιλέξτε "Μία εγγραφή", ώστε κάθε εγγραφή να ξεκινά στην επάνω πλευρά της επόμενης σελίδας.
- Επιλέξτε "Πολλαπλές εγγραφές", ώστε να δημιουργήσετε περισσότερες από μία εγγραφές ανά σελίδα. (Για παράδειγμα, για την εκτύπωση ετικετών αποστολής.)

Δεν μπορείτε να συγχωνεύσετε πολλαπλές εγγραφές, εάν τα πεδία δεδομένων εμφανίζονται σε μια σελίδα εγγράφου με πολλές σελίδες ή εάν τα πεδία δεδομένων εμφανίζονται σε πολλές πρότυπες σελίδες.

4 Επιλέξτε "Δημιουργία αναφοράς πλεονάζοντος κειμένου με τη δημιουργία εγγράφου", ώστε να ανοίξει αυτόματα μια αναφορά που παρακολουθεί τις συνθήκες πλεονασμού οι οποίες δημιουργούνται κατά τη συγχώνευση των δεδομένων στο έγγραφο του InDesign. (Δείτε “Αναφορές πλεονάζοντος κειμένου” στη σελίδα 738.)

5 Επιλέξτε "Ειδοποίηση όταν λείπουν εικόνες" για να εμφανιστεί μια προειδοποίηση για σύνδεση που λείπει, όταν δεν είναι διαθέσιμες μία ή περισσότερες εικόνες.

6 Εάν κάνατε την επιλογή "Πολλαπλές εγγραφές" στην καρτέλα "Εγγραφές", κάντε κλικ στην καρτέλα "Διάταξη πολλαπλών εγγραφών" και καθορίστε τα ακόλουθα:

- Για τα περιθώρια, πληκτρολογήστε τιμές για να καθορίσετε την απόσταση των οδηγών περιθωρίων και κάθε άκρου της σελίδας.
- Για τη διάταξη των εγγραφών, επιλέξτε είτε "Γραμμές πρώτα" είτε "Στήλες πρώτα" και στη συνέχεια καθορίστε το διάστημα μεταξύ των στηλών και των γραμμών.

7 Εάν ορίσατε την επιλογή "Πολλαπλές εγγραφές", επιλέξτε τη δυνατότητα "Προεπισκόπηση διαμόρφωσης πολλαπλών εγγραφών", ώστε να εξετάσετε τις αλλαγές που έγιναν μέσω του παραθύρου διαλόγου "Δημιουργία συγχώνευσης εγγραφών". Μπορείτε να κάνετε κλικ στα κουμπιά σελίδας για να μετακινηθείτε στις εγγραφές.

8 Κάντε κλικ στην καρτέλα "Επιλογές" και καθορίστε τις επιλογές τοποθέτησης. (Δείτε “Επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου” στη σελίδα 738.)

9 Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, κάντε κλικ στο κουμπί OK.

10 Αν κάνετε εξαγωγή κατευθείαν σε PDF, ορίστε τις επιλογές PDF και κάντε κλικ στο κουμπί "Εξαγωγή". Έπειτα, καθορίστε ένα όνομα και μια θέση για το αρχείο και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση". (Δείτε “Επιλογές Adobe PDF” στη σελίδα 574.)

Εάν το αρχείο προέλευσης δεδομένων παραπέμπει σε οποιεσδήποτε μορφές αρχείων που δεν υποστηρίζονται ή σε εικόνες που δεν είναι διαθέσιμες, ίσως χρειαστεί να διορθώσετε το αρχείο προέλευσης δεδομένων, ώστε να παραπέμπει σε ένα αρχείο που υποστηρίζεται, να διορθώσετε τη διαδρομή για οποιοδήποτε αρχείο που λείπει ή απλά να μετακινήσετε το αρχείο στο σωστό φάκελο, ώστε το InDesign να μπορέσει να το εντοπίσει και να το τοποθετήσει.

Περιορισμοί στη συγχώνευση πολλών εγγραφών

Μπορείτε να επιλέξετε "Πολλαπλές εγγραφές", ώστε να δημιουργήσετε περισσότερες από μία εγγραφές ανά σελίδα. Για παράδειγμα, εάν εκτυπώνετε ετικέτες αλληλογραφίας, θα θέλετε να εκτυπώνετε περισσότερες από μία ετικέτες ανά σελίδα. Ο τρόπος που θα εμφανίζονται αυτές οι εγγραφές στο συγχωνευμένο έγγραφο εξαρτάται κυρίως από τις επιλογές διάταξης. Ακολουθεί μια λίστα των περιορισμών που ενδέχεται να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση της επιλογής "Πολλαπλές εγγραφές":

- Δεν μπορείτε να συγχωνεύσετε πολλαπλές εγγραφές, εάν τα πεδία δεδομένων εμφανίζονται σε μια σελίδα εγγράφου με πολλές σελίδες ή εάν τα πεδία δεδομένων εμφανίζονται σε πολλές πρότυπες σελίδες.
- Για τη συγχώνευση δεδομένων μπορεί να υπάρχει μόνο ένα μέγεθος συμβόλου κράτησης θέσης.
- Η διαγραφή μιας εγγραφής στο συγχωνευμένο έγγραφο δεν θα έχει ως αποτέλεσμα την αναδιαμόρφωση των υπολοίπων εγγραφών στο κενό σύμβολο κράτησης θέσης.

Συγχώνευση σε αρχείο PDF

Όταν κάνετε συγχώνευση σε ένα αρχείο PDF, όλες οι επιλογές είναι οι ίδιες με την περίπτωση δημιουργίας ενός συγχωνευμένου εγγράφου του InDesign. Το αρχείο PDF που προκύπτει αξιοποιεί τα αντικείμενα XObject PDF για τα στατικά μέρη της σελίδας, με αποτέλεσμα το αρχείο PDF να έχει μικρότερο μέγεθος και να είναι πιο αποτελεσματικό.

Ενημέρωση πεδίων δεδομένων

Μετά τη συγχώνευση ενός εγγράφου με σύμβολα κράτησης θέσης δεδομένων σε πρότυπες σελίδες, μπορείτε να αλλάξετε τη διάταξη του συγχωνευμένου εγγράφου και να εξακολουθείτε να έχετε τη δυνατότητα ενημέρωσης των τιμών των πεδίων δεδομένων στο αρχείο προέλευσης δεδομένων. Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Ενημέρωση πεδίων δεδομένων", ώστε να ενημερώσετε τα πεδία δεδομένων, ενώ διατηρείτε τη διάταξη του εγγράφου. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο σε ένα συγχωνευμένο έγγραφο, στο οποίο τα σύμβολα κράτησης θέσης δεδομένων εμφανίζονται σε πρότυπες σελίδες.

1 Κάντε οποιεσδήποτε αλλαγές στο αρχείο προέλευσης δεδομένων και στη συνέχεια αποθηκεύστε και κλείστε το αρχείο προέλευσης δεδομένων.

2 Στο συγχωνευμένο έγγραφο, επιλέξτε την εντολή "Ενημέρωση πεδίων δεδομένων".

Οι αλλαγές που έχουν γίνει μέσω της ενημέρωσης των πεδίων δεδομένων εμφανίζονται σε ένα αρχείο καταγραφής.

Η επιλογή αυτή λειτουργεί βέλτιστα όταν επεξεργάζεστε ή προσθέτετε εγγραφές στο αρχείο προέλευσης δεδομένων. Εάν προσθέσετε πεδία συμβόλων κράτησης θέσης, προσθέσετε νέα πεδία στην προέλευση δεδομένων ή αλλάξετε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου "Δημιουργία συγχωνευμένου εγγράφου", χρησιμοποιήστε την επιλογή "Δημιουργία συγχωνευμένου εγγράφου", για να δημιουργήσετε ένα νέο συγχωνευμένο έγγραφο.

Αναφορές πλεονάζοντος κειμένου

Η αναφορά πλεονάζοντος κειμένου εμφανίζεται εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Δημιουργία αναφοράς πλεονάζοντος κειμένου" στο παράθυρο διαλόγου "Δημιουργία συγχωνευμένου εγγράφου" και εάν ένα ή περισσότερα πεδία περιλαμβάνουν πλεονάζον κείμενο μετά τη συγχώνευση των δεδομένων.

Η αναφορά εμφανίζει κάθε εμφάνιση πλεονασμού σε μια αριθμημένη λίστα, η οποία προβάλει τον αριθμό της σελίδας στην οποία εμφανίζεται το κείμενο, ακολουθούμενο από τον αριθμό των πλεοναζόντων χαρακτήρων/λέξεων και ενός αποκόμματος του πλεονάζοντος κειμένου.

Αν εμφανιστεί η αναφορά όταν δημιουργείτε ένα συγχωνευμένο έγγραφο, χρησιμοποιήστε τη για να διορθώσετε την αιτία του πλεονάζοντος κειμένου. Για παράδειγμα, μπορείτε να αυξήσετε το μέγεθος του πλαισίου κειμένου, να μειώσετε το μέγεθος της γραμματοσειράς ή να επεξεργαστείτε το κείμενο.

Επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου

Στο παράθυρο διαλόγου "Επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου" εμφανίζονται οι εξής επιλογές:

Προσαρμογή εικόνων αναλογικά Διατηρεί την αναλογία πλευρών αλλά προσαρμόζει το μέγεθος της εικόνας ώστε να χωράει μέσα στο πλαίσιο (προεπιλογή).

Προσαρμογή εικόνων σε πλαίσια Προσαρμόζει το μέγεθος της εικόνας, ώστε η αναλογία των πλευρών της να ταυτίζεται με την αναλογία πλευρών του πλαισίου.

Προσαρμογή πλαισίων σε εικόνες Διατηρεί το μέγεθος της εικόνας αλλά προσαρμόζει το μέγεθος του πλαισίου ώστε να ταιριάζει με το πρώτο.

Διατήρηση μεγεθών πλαισίων και εικόνων Τοποθετεί την εικόνα στο εγγενές της μέγεθος μέσα στο πλαίσιο, στοιχισμένη στην επάνω αριστερή γωνία του πλαισίου. Εάν η εικόνα είναι πολύ μεγάλη για το πλαίσιο, γίνεται περικοπή.

Γέμισμα πλαισίων αναλογικά Τοποθετεί την εικόνα έτσι ώστε το ύψος ή το πλάτος της να γεμίζει το πλαίσιο, αφήνοντας περικομμένο το υπόλοιπο της εικόνας.

Κεντράρισμα στο πλαίσιο Στοιχίζει το κέντρο της εικόνας στο κέντρο του πλαισίου.

Σύνδεση εικόνων Δημιουργεί μια σύνδεση ή μια διαδρομή αρχείου προς το πρωτότυπο αρχείο εικόνας. Εάν δεν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, όλα τα δεδομένα της εικόνας ενσωματώνονται στο έγγραφο του InDesign.

Κατάργηση κενών γραμμών για κενά πεδία Καταργεί τις αλλαγές παραγράφων που έχουν εισαχθεί αντί κενών πεδίων. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για λίστες αλληλογραφίας στις οποίες υπάρχει προαιρετικό πεδίο διεύθυνσης. Με αυτή την επιλογή αγνοούνται οι αλλαγές γραμμής.

Όριο εγγραφών ανά έγγραφο Καθορίζει το μέγιστο αριθμό εγγραφών για κάθε συγχωνευμένο έγγραφο. Όταν επιτευχθεί το όριο, δημιουργείται ένα νέο έγγραφο με τον αριθμό των σελίδων που είναι απαραίτητες για την αποθήκευση των υπόλοιπων εγγραφών που συγχωνεύονται (έως το όριο ανά εγγραφή). Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Μία εγγραφή".

Όριο σελίδων ανά έγγραφο Καθορίζει το μέγιστο αριθμό των σελίδων για κάθε έγγραφο. Όταν επιτευχθεί το όριο, δημιουργείται ένα νέο έγγραφο με τον αριθμό των σελίδων που είναι απαραίτητες για την αποθήκευση των υπόλοιπων εγγραφών που συγχωνεύονται (έως το όριο ανά σελίδα). Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "Πολλαπλές εγγραφές" από το μενού "Εγγραφές ανά σελίδα εγγράφου", κατά τη συγχώνευση.

Κεφάλαιο 24: Κοινή χρήση περιεχομένου ανάμεσα στο InCopy και το InDesign

Το Adobe InCopy είναι ένα πρόγραμμα επαγγελματικής γραφής και επεξεργασίας, το οποίο ενσωματώνεται πλήρως με το Adobe InDesign. Οι εκδότες μεσαίου και μεγάλου μεγέθους μπορούν να αποκτήσουν ισχυρές εκδοτικές λύσεις που βασίζονται στο InCopy και το InDesign από ολοκληρωτές συστημάτων και εταιρείες ανάπτυξης προγραμμάτων. Οι μικρότεροι εκδοτικοί οίκοι μπορούν να οργανώσουν ένα οικονομικό, ευέλικτο σύστημα ροής εργασιών για τις εκδόσεις τους, χρησιμοποιώντας μια έκδοση του InCopy απευθείας από την Adobe.

Κατανόηση βασικής ροής εργασιών με διαχείριση αρχείων

Κοινή χρήση περιεχομένου

Οι επεκτάσεις ροής εργασιών του Adobe InCopy LiveEdit επιτρέπουν στους συγγραφείς και στους συντάκτες να αναπτύσσουν ένα αντίγραφο στο InCopy την ίδια στιγμή που οι σχεδιαστές ετοιμάζουν διατάξεις στο Adobe InDesign. Αυτή η ροή εργασιών περιλαμβάνει αρχεία περιέκτες που αποκαλούνται *εκχωρήσεις* για την ομαδοποίηση σχετικών τμημάτων περιεχομένου και εργαλεία κλειδώματος αρχείων και ενημέρωσης για την κοινή χρήση και την ενημέρωση αρχείων στο InCopy ή το InDesign σε ένα κοινόχρηστο δίκτυο ή σε συμπιεσμένα πακέτα που είναι δυνατό να διανεμηθούν.

Σε αυτή την κοινόχρηστη ροή εργασιών δικτύου, οι χρήστες του InDesign εξάγουν κείμενο και γραφικά σε μια κοινόχρηστη θέση σε ένα σύστημα αρχείων, όπου τα αρχεία καθίστανται διαθέσιμα σε χρήστες του InCopy οι οποίοι πρόκειται να συντάξουν και να επεξεργαστούν το περιεχόμενο. Τα επιλεγμένα πλαίσια κειμένου και πλαίσια γραφικών εξάγονται στην εκχώρηση ή εξάγονται ως ξεχωριστά αρχεία του InCopy, όπου και αποτελούν πλέον τμήμα της διαδικασίας διαχείρισης και συνδέονται με το έγγραφο του InDesign. Αυτά τα κοινόχρηστα αρχεία αναφέρονται ως *διαχειριζόμενα αρχεία*. Όταν οι χρήστες εργάζονται με το αρχείο εκχώρησης ή το αρχείο InDesign σε τοπικό διακομιστή, οι αλλαγές στη συσχετιζόμενη διάταξη ή περιεχόμενο κοινοποιούνται σε όλους τους χρήστες που εμπλέκονται στη ροή εργασιών για το συγκεκριμένο έγγραφο.

Το ταυτόχρονο άνοιγμα του ίδιου αρχείου περιεχομένων από πολλαπλούς χρήστες του InCopy ή του InDesign είναι δυνατό. Επίσης, πολλαπλοί χρήστες του InCopy μπορούν να ανοίξουν ταυτόχρονα το ίδιο αρχείο εκχώρησης. Ωστόσο, η *δέσμευση* του αρχείου InCopy για επεξεργασία είναι δυνατή μόνο από ένα χρήστη κάθε φορά. Οι άλλοι χρήστες μπορούν προβάλλουν το αρχείο σε μορφή μόνο για ανάγνωση. Ο χρήστης που δεσμεύει ένα διαχειριζόμενο αρχείο InCopy μπορεί να μοιραστεί την εργασία του με άλλους χρήστες αποθηκεύοντας το αρχείο στον κοινόχρηστο διακομιστή ή επιστρέφοντας το αρχείο στο χρήστη του InDesign. Ωστόσο, άλλοι χρήστες δεν μπορούν να κάνουν αλλαγές στο αρχείο μέχρι να αναλάβουν πάλι τον έλεγχό του. Αυτό το σύστημα επιτρέπει την πρόσβαση πολλών χρηστών στο ίδιο αρχείο αλλά δεν επιτρέπει στους χρήστες να αντικαθιστούν ο ένας τη δουλειά του άλλου.

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τον οδηγό ροής εργασιών του InCopy LiveEdit (PDF) στο www.adobe.com/go/learn_liveedit_gr.

Δείτε επίσης

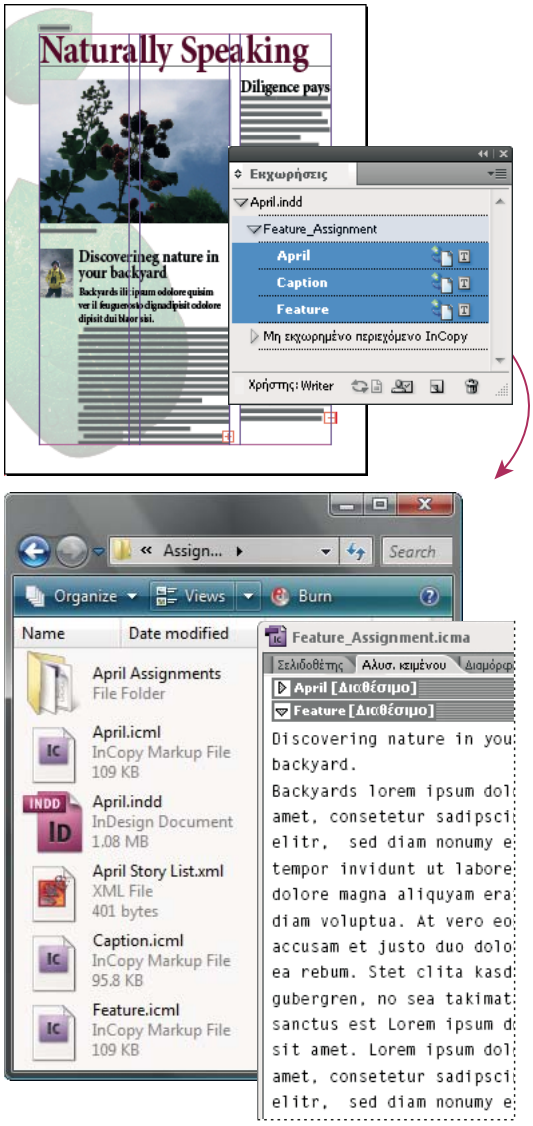
"Διαχειριζόμενα αρχεία" στη σελίδα 744

Τρόποι εργασίας με περιεχόμενο στο InCopy

Το *περιεχόμενο* είναι ένα σώμα κειμένου με ροή σε ένα ή περισσότερα πλαίσια ή ένα εισηγμένο γραφικό. Υπάρχουν πέντε βασικοί τρόποι εργασίας με περιεχόμενο στο InCopy: άνοιγμα αρχείου εκχώρησης, άνοιγμα πακέτου εκχώρησης, άνοιγμα συνδεδεμένου αρχείου InCopy, άνοιγμα αρχείου InDesign που έχει συνδεδεμένα αρχεία InCopy ή σύνταξη περιεχομένου εξολοκλήρου στο InCopy.

Άνοιγμα αρχείων εκχώρησης που έχουν δημιουργηθεί στο InDesign

Οι χρήστες του InDesign μπορούν να δημιουργήσουν ένα αρχείο εκχώρησης και να καθορίσουν το περιεχόμενο για κοινή χρήση. Αυτή η μέθοδος επιτρέπει στους χρήστες του InDesign να συνδέουν σχετικά στοιχεία (επικεφαλίδα, σώμα κειμένου, γραφικά, λεζάντες κ.ο.κ.) και έπειτα να τα εκχωρούν σε διάφορους χρήστες του InCopy για συγγραφή και επεξεργασία. Οι χρήστες του InCopy ανοίγουν το φάκελο εκχώρησης και εργάζονται μόνο με τα στοιχεία που τους έχουν εκχωρηθεί. Η ζωντανή προβολή διάταξης εμφανίζει το αντίγραφο που επεξεργάζονται σε σχέση με τη διάταξη στο InDesign χωρίς να ανοίγει το σύνολο του εγγράφου του InDesign. Ωστόσο, εάν γίνουν αλλαγές στη διαμόρφωση, ο χρήστης του InDesign θα πρέπει να ενημερώσει τις εκχωρήσεις προκειμένου να ενημερωθούν οι χρήστες του InCopy για τις αλλαγές. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε από κοινού τα αρχεία εκχώρησης σε ένα διακομιστή ή μέσω των πακέτων εκχώρησης.



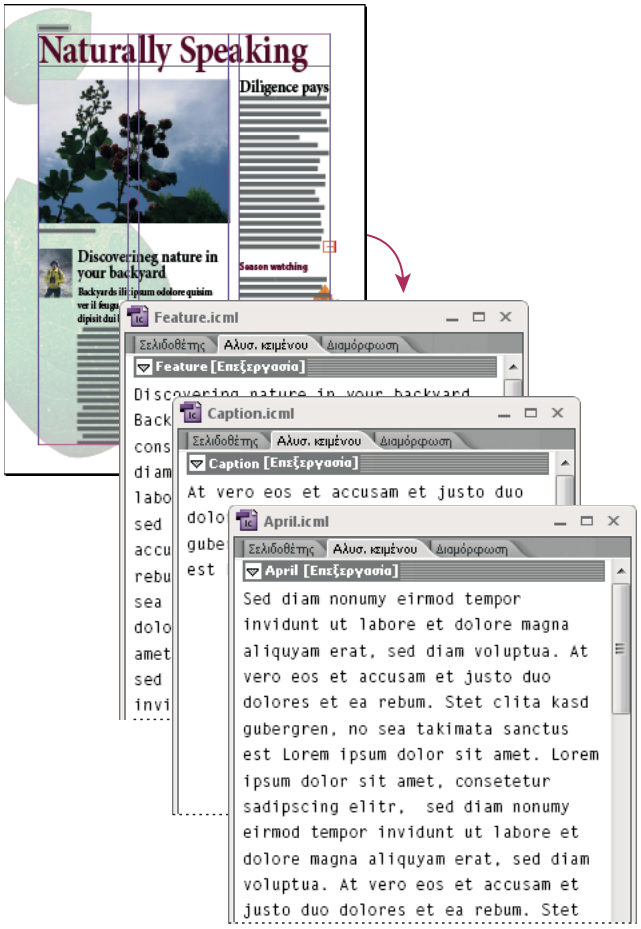
Έγγραφο InDesign (.indd) με το αρχείο εκχώρησής του (.icml), το οποίο περιλαμβάνει τρία συνδεδεμένα αρχεία περιεχομένου (.incx). Η εκχώρηση και τα μέρη της περιλαμβάνονται στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και ανοίγουν στο InCopy.

Άνοιγμα πακέτων εκχωρήσεων

Η ροή εργασιών των πακέτων εκχώρησης είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν σχεδιαστές και συντάκτες εργάζονται στο ίδιο έργο αλλά δεν έχουν πρόσβαση σε τοπικό διακομιστή. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι χρήστες του InDesign μπορούν να δημιουργήσουν ένα ή περισσότερα πακέτα και να αποστείλουν τα συμπιεσμένα αρχεία στους χρήστες του InCopy στους οποίους έχει ανατεθεί το έργο μέσω e-mail. Οι χρήστες του InCopy μπορούν να ανοίξουν τα πακέτα εκχώρησης, να επεξεργαστούν τα περιεχόμενα και να επιστρέψουν τα πακέτα στο χρήστη του InDesign, ο οποίος έπειτα θα ενημερώσει το έγγραφο.

Άνοιγμα συνδεδεμένων αρχείων InCopy που έχουν εξαχθεί από το InDesign

Σε ορισμένες ροές εργασιών, οι χρήστες του InDesign μπορούν να εξάγουν κείμενο και γραφικά ως ξεχωριστά αρχεία αντί να τα περιλαμβάνουν σε ένα αρχείο εκχώρησης. Η εξαγωγή ξεχωριστών αρχείων είναι χρήσιμη αν εργάζεστε σε γραφικά ή σώματα κειμένου που δεν σχετίζονται. Ωστόσο, οι χρήστες του InCopy δεν είναι σε θέση να δουν με ποιον τρόπο εντάσσεται το περιεχόμενο στη διάταξη του InDesign.



Έγγραφο InDesign (.indd) με τρία συνδεδεμένα αλλά μη εκχωρημένα αρχεία περιεχομένου (.icml) ανοιγμένα στο InCopy

Άνοιγμα εγγράφων InDesign που περιλαμβάνουν συνδεδεμένα αρχεία InCopy

Για να δουν όλα τα στοιχεία σελίδας στο πλαίσιο μιας συνολικής διάταξης, οι χρήστες του InCopy μπορούν να ανοίξουν και να επεξεργαστούν ένα έγγραφο του InDesign στο InCopy. Αυτή η προσέγγιση μπορεί να είναι χρήσιμη για την επεξεργασία και την προσαρμογή κειμένου, αν είναι σημαντικό να μπορεί κανείς να δει το σύνολο της διάταξης ή για την επεξεργασία των περισσότερων αλυσίδων κειμένων σε ένα έγγραφο αντί μερικών. Αφού ο χρήστης του InCopy επεξεργαστεί τις αλυσίδες, μπορεί να ενημερώσει τις συνδέσεις στα τροποποιημένα αρχεία. Αν ο χρήστης του InDesign αλλάξει τη διάταξη, ο χρήστης του InCopy λαμβάνει ειδοποίηση κατά την αποθήκευση του εγγράφου InDesign.

Σύνταξη περιεχομένου αποκλειστικά στο InCopy

Μπορείτε να δημιουργήσετε περιεχόμενο στο InCopy το οποίο δεν συσχετίζεται με αρχείο InDesign. Σε αυτά τα αυτοτελή έγγραφα, μπορείτε να πληκτρολογήσετε κείμενο, να εφαρμόσετε γραμματοσειρές και στυλ και να εισαγάγετε γραφικά από άλλες εφαρμογές (όπως το Adobe Illustrator και το Adobe Photoshop) για να ενισχύσετε το κείμενο. Μπορείτε επίσης να εκχωρήσετε tag για μελλοντική χρήση με XML. Αυτή η προσέγγιση είναι μια καλή επιλογή σε μια ροή επεξεργασίας όπου το περιεχόμενο είναι πιο σημαντικό από το σχεδιασμό. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε και να τροποποιήσετε την περιοχή του κειμένου, το μέγεθος χαρτιού και τον προσανατολισμό των αυτοτελών εγγράφων InCopy. Ωστόσο, αν μετά η αλυσίδα κειμένου συνδεθεί σε έγγραφο InDesign, οι ρυθμίσεις του InDesign θα υπερισχύουν των ρυθμίσεων που έχουν χρησιμοποιηθεί στο InCopy.

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή περιεχομένου ως ξεχωριστών αρχείων InCopy (InDesign)" στη σελίδα 753

Διαχειριζόμενα αρχεία

Προκειμένου να γίνει διαχείριση ενός αρχείου, θα πρέπει αυτό το αρχείο να προστεθεί σε ένα αρχείο εκχώρησης, να εξαχθεί από το InDesign ως περιεχόμενο InCopy ή να τοποθετηθεί ως περιεχόμενο InCopy μέσα στο InDesign. Τα διαχειριζόμενα αρχεία μεταβιβάζουν τόσο την κατάσταση του περιεχομένου όσο και την ιδιοκτησία. Με τα διαχειριζόμενα αρχεία μπορείτε:

- Να κλειδώσετε και να ξεκλειδώσετε αλυσίδες κειμένων συνεισφέροντας έτσι στη διατήρηση της ακεραιότητας του αρχείου.
- Να ειδοποιείτε τους χρήστες του InCopy όταν η συσχετισμένη διαμόρφωση του InDesign είναι μη ενημερωμένη.
- Να αναγνωρίζετε τον χρήστη ο οποίος εργάζεται με αυτό το αρχείο.
- Να ειδοποιείτε τους χρήστες όταν ένα αρχείο περιεχομένου InCopy είναι μη ενημερωμένο, χρησιμοποιείται από κάποιον ή είναι διαθέσιμο για επεξεργασία. Οι μέθοδοι ειδοποίησης περιλαμβάνουν μηνύματα προειδοποίησης, εικονίδια πλαισίου, εικονίδια κατάστασης στον πίνακα "Συνδέσεις" και εικονίδια κατάστασης στον πίνακα "Εκχωρήσεις".

Αρχεία μόνο για ανάγνωση

Από τη στιγμή που θα γίνει διαχείριση ενός αρχείου, μετατρέπεται σε αρχείο *μόνο για ανάγνωση* για όλους τους χρήστες στη ροή εργασίας, πάντοτε, με εξαίρεση το άτομο που το έχει αποσύρει. Το λογισμικό δημιουργεί ένα κλειδωμένο αρχείο (*.idlk) όταν κάποιος χρήστης αποσύρει ένα αρχείο περιεχομένου, παρέχοντας σε αυτόν τον χρήστη τον αποκλειστικό έλεγχο επεξεργασίας. Τα αρχεία που είναι μόνο για ανάγνωση έχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Ένας χρήστης του InCopy δεν μπορεί να μορφοποιήσει μη αυτόματα το κείμενο στα αρχεία. Ωστόσο, αν έχουν εφαρμοστεί στυλ χαρακτήρων ή παραγράφων στο κείμενο, οι χρήστες του InDesign μπορούν να αλλάξουν τον ορισμό αυτών των στυλ, με αποτέλεσμα να αλλάξουν τη μορφοποίηση του κειμένου ακόμη κι αν κάποιος άλλος έχει αποσύρει το αρχείο. Οι αλλαγές αυτές στους ορισμούς στυλ θα εμφανιστούν στο κείμενο μόλις ο χρήστης του InDesign ενημερώσει το αρχείο.
- Γενικά, ούτε οι χρήστες του InCopy αλλά ούτε και του InDesign μπορεί να αλλάξουν αντικείμενα, όπως κείμενο και εφαρμοσμένα στυλ, σε κλειδωμένο περιεχόμενο InCopy. Ορισμένα αντικείμενα, όπως τα στυλ χαρακτήρων και παραγράφων *χρησιμοποιούνται* μόνο από το περιεχόμενο. Για παράδειγμα, δεν μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο ένα στυλ χαρακτήρων θα εφαρμόζεται σε αντικείμενα σε κλειδωμένο περιεχόμενο αλλά μπορείτε να αλλάξετε το ίδιο το στυλ χαρακτήρων, αλλάζοντας έτσι την εμφάνιση του κειμένου.
- Ένας χρήστης του InDesign μπορεί να αλλάξει τα περιθώρια και τις στήλες του περιεχομένου του κειμένου, καθώς επίσης και το σχήμα, τη θέση και τον αριθμό των πλαισίων κειμένου που κατέχει η αλυσίδα κειμένου.
- Ένας χρήστης του InDesign μπορεί να αλλάξει τη γεωμετρία και τη μορφοποίηση ενός πλαισίου γραφικών χωρίς να δεσμεύσει το γραφικό. Ένας χρήστης του InCopy δεν μπορεί να αλλάξει ένα πλαίσιο γραφικών ή οποιαδήποτε μορφοποίηση στο πλαίσιο. Ωστόσο, τόσο οι χρήστες του InDesign όσο και οι χρήστες του InCopy πρέπει να δεσμεύσουν το πλαίσιο γραφικών προκειμένου να τροποποιήσουν το ίδιο το γραφικό (για παράδειγμα, για να το περιστρέψουν ή να το προσαρμόσουν).

Οι καλύτερες πρακτικές για εργασία με διαχειριζόμενα αρχεία

Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες πρακτικές για να βεβαιωθείτε ότι εργάζεστε με το πιο ενημερωμένο περιεχόμενο και δεν αντικαθιστάτε την δουλειά κάποιου άλλου:

- Αποθηκεύστε τα αρχεία εκχώρησης σε διακομιστή όπου θα έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της ομάδας. Αν τα μέλη της ομάδας δεν έχουν πρόσβαση σε διακομιστή, μπορείτε να δημιουργήσετε και να διανέμετε πακέτα εκχώρησης.
- Όταν δημιουργείτε μια εκχώρηση, δημιουργείται ένας ειδικός φάκελος για να περιλαμβάνει το αρχείο εκχώρησης και το περιεχόμενο. Χρησιμοποιείτε αυτούς τους φακέλους εκχώρησης για να διατηρείτε αρχεία εκχώρησης και περιεχομένου. Τα αρχεία αυτά απλοποιούν τη διαχείριση των κοινόχρηστων αρχείων από μια ομάδα εργασίας και βοηθούν ώστε εξασφαλιστεί ότι οι χρήστες ανοίγουν τα σωστά αρχεία.
- Στο InCopy, ανοίξτε το έγγραφο του InDesign αντί μια μεμονωμένη αλυσίδα κειμένου του InCopy. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες διαμόρφωσης και copyfit στις προβολές "Διαμόρφωση" και "Σελιδοθέτη". Αν έχετε εξαγάγει περιεχόμενο χωρίς να χρησιμοποιήσετε αρχεία εκχώρησης, μπορείτε να εμφανίσετε πληροφορίες διαμόρφωσης και προσαρμογής κειμένου μόνο αν ανοίξετε το αρχείο InDesign.
- Αμέσως μόλις ανοίξετε ένα αρχείο εκχώρησης, ανοίξετε ένα έγγραφο InDesign ή αποσύρετε περιεχόμενο στο InDesign ή στο InCopy, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζονται τα όρια πλαισίου (Προβολή > Εμφάνιση πλευρών πλαισίου) έτσι ώστε να μπορείτε να δείτε τα εικονίδια πλαισίου όταν αυτά εμφανιστούν.
- Στο InDesign, αν πρέπει να καταργήσετε αρχεία από τη ροή εργασίας (λόγω μιας προθεσμίας παραγωγής, για παράδειγμα), μπορείτε να τα αποσυνδέσετε ή να ακυρώσετε ένα πακέτο εκχώρησης.

Δείτε επίσης

"Αποσύνδεση αρχείων περιεχομένου (InDesign)" στη σελίδα 766

Παραδείγματα ροής εργασίας διαχειριζόμενου αρχείου

Όταν εφαρμόζετε διαχείριση ροής εργασίας ανάμεσα στο InCopy και το InDesign, οι συγγραφείς και οι συντάκτες μπορούν να συνθέσουν, να ξαναγράψουν, να επεκτείνουν και να επεξεργαστούν έγγραφα ενώ παράλληλα οι σχεδιαστές προετοιμάζουν τη διαμόρφωση. Οι τυπικές ροές εργασίας περιλαμβάνουν τη διαχείριση αρχείων σε τοπικό διακομιστή, την κοινή χρήση αρχείων μέσω πακέτων e-mail ή χρήση κάποιου συνδυασμού των δύο μεθόδων.

Αυτές οι ροές εργασίας προϋποθέτουν ότι έχετε τουλάχιστον ένα βασικό πρότυπο InDesign με γεωμετρίες διαμόρφωσης, στυλ και κείμενο κράτησης θέσης. Οι γεωμετρίες διαμόρφωσης περιλαμβάνουν διαστάσεις σελίδας καθώς επίσης και πλαίσια κειμένου και γραφικών. Το InCopy χρησιμοποιεί αυτά τα αντικείμενα προκειμένου να εμφανίσει κατάλληλες πληροφορίες copyfit.

Ροή εργασίας τοπικού διακομιστή

1. Στο InDesign, δημιουργήστε εκχωρήσεις και προσθέστε περιεχόμενο σε αυτές.

Με αυτή την ενέργεια γίνεται ενσωμάτωση εξαχθέντων πλαισίων κειμένου και γραφικών στη διαχειριζόμενη διαδικασία, όπου καθίστανται διαθέσιμα στους χρήστες του InCopy για εγγραφή και επεξεργασία.

2. Διαθέστε τα αρχεία εκχώρησης στους χρήστες του InCopy.

Αποθηκεύστε τα αρχεία σε ένα διακομιστή στον οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες της ροής εργασίας.

3. Στο InCopy, ανοίξτε το αρχείο εκχώρησης και αποσύρετε και επεξεργαστείτε μια αλυσίδα κειμένου ή ένα γραφικό.

Στο InCopy, τα αρχεία που περιλαμβάνουν περιεχόμενο που έχει εκχωρηθεί σε εσάς θα εμφανίζονται στον πίνακα "Εκχωρήσεις". Όποτε αποθηκεύετε το αρχείο σε τοπικό διακομιστή, οι αλλαγές αποθηκεύονται στο σύστημα αρχείων και οποιοσδήποτε εργάζεται με αυτό το έγγραφο (τη διαμόρφωση του InDesign ή κάποιο άλλο διαχειριζόμενο αρχείο περιεχομένου σε αυτό το έγγραφο) λαμβάνει μια ειδοποίηση για τις αλλαγές. Αυτοί οι χρήστες μπορούν να ενημερώσουν το περιεχόμενο για να προβάλλουν τις τελευταίες αλλαγές. Το περιεχόμενο παραμένει δεσμευμένο σε εσάς μέχρι να το αποδεσμεύσετε.

4. Στο InDesign, εργαστείτε με τη διαμόρφωση.

Άσχετα με το αν τα αρχεία περιεχόμενου έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία στο InCopy, οι χρήστες του InDesign μπορούν να επεξεργαστούν τη διαμόρφωση του εγγράφου και δεν χρειάζεται να δεσμεύσουν το έγγραφο. Οποτεδήποτε ο χρήστης του InCopy αποθηκεύει το δεσμευμένο περιεχόμενο, ο χρήστης του InDesign μπορεί να ενημερώσει το περιεχόμενο εντός της διαμόρφωσης του εγγράφου προκειμένου να δει τις πιο πρόσφατες αναθεωρήσεις.

5. Στο InCopy, συνεχίστε την εργασία σας.

Όταν τελειώσετε με την επεξεργασία, αποδεσμεύστε το περιεχόμενο. Άλλοι χρήστες έχουν έτσι τη δυνατότητα να δεσμεύσουν το περιεχόμενο και να εργαστούν με αυτό. Αν ένας χρήστης τροποποιεί τη διαμόρφωση του εγγράφου στο InDesign ταυτόχρονα, μπορείτε να ενημερώσετε και να προβάλετε τη γεωμετρία της διαμόρφωσης καθώς δουλεύετε.

6. Στο InDesign, βεβαιωθείτε ότι έχει γίνει αποδέσμευση όλου του περιεχομένου.

Σε μια διαχειριζόμενη ροή εργασίας είναι δυνατόν να γνωρίζετε ποιος έχει αποσύρει αρχεία. Μόλις τα αρχεία περιεχομένου αποδεσμευτούν, οι χρήστες του InDesign δεσμεύουν τα αρχεία προκειμένου να οριστικοποιήσουν τη διαμόρφωση όπως απαιτείται.

Ροή εργασίας πακέτου email

1. Στο InDesign, δημιουργήστε και στείλτε πακέτα εκχώρησης.

Δημιουργήστε πακέτα εκχώρησης και περιεχόμενα εκχώρησης στους κατάλληλους χρήστες του InCopy και μετά στείλτε τα πακέτα στους χρήστες του InCopy. Τα αρχεία στο πακέτο δεσμεύονται αυτομάτως προς αποφυγή διενέξεων κατά την επεξεργασία.

2. Στο InCopy, ανοίξτε το πακέτο εκχώρησης και έπειτα αποσύρετε και επεξεργαστείτε μια αλυσίδα κειμένου ή ένα γραφικό.

Αν λάβετε ένα πακέτο εκχώρησης με email, κάντε διπλό κλικ στο πακέτο για να το ανοίξετε στο InCopy. Οι αλλαγές που κάνετε στο αρχείο αποθηκεύονται μόνο τοπικά. Οι άλλοι χρήστες δεν ειδοποιούνται όταν κάνετε αλλαγές.

3. Στο InDesign, εργαστείτε με τη διάταξη.

Άσχετα με το αν τα αρχεία περιεχόμενου έχουν συμπεριληφθεί σε ένα πακέτο, οι χρήστες του InDesign μπορούν να επεξεργαστούν τη διαμόρφωση του εγγράφου και δεν χρειάζεται να αποσύρουν το έγγραφο. Αν χρειαστεί να ενημερώσετε τη διαμόρφωση ή την εκχώρηση, μπορείτε να στείλετε ένα ενημερωμένο πακέτο στους χρήστες του InCopy.

4. Στο InCopy, επιστρέψτε το πακέτο επεξεργασίας.

Όταν τελειώσετε με την επεξεργασία, αποδεσμεύστε το περιεχόμενο και επιστρέψτε το τροποποιημένο πακέτο. Έπειτα, οι άλλοι χρήστες μπορούν να αποσύρουν το περιεχόμενο, να δουν τις πιο πρόσφατες αναθεωρήσεις και να εργαστούν στο αρχείο.

5. Στο InDesign, βεβαιωθείτε ότι έχει γίνει αποδέσμευση όλου του περιεχομένου.

Σε μια διαχειριζόμενη ροή εργασίας είναι δυνατόν να γνωρίζετε ποιος έχει αποσύρει αρχεία. Μόλις επιστραφούν τα πακέτα εκχώρησης, οι αλυσίδες κειμένου στα πακέτα εκχώρησης αποδεσμεύονται. Οι χρήστες του InDesign μπορούν να δεσμεύσουν αρχεία για να ολοκληρώσουν τη διαμόρφωση όπως είναι απαραίτητο.

Εισαγωγή ταυτότητας χρήστη

Όλοι οι χρήστες που συμμετέχουν στην ροή εργασίας πρέπει να έχουν ένα όνομα χρήστη. Αυτή η ταυτότητα αποκαλύπτει ποιος χρήστης αντικατέστησε ένα συγκεκριμένο αρχείο και καθιστά αυτές τις πληροφορίες διαθέσιμες στους άλλους χρήστες. Είναι επίσης απαραίτητο προκειμένου να αποσύρει κανείς ένα αρχείο για να το επεξεργαστεί.

Αν έχετε ήδη καθορίσει ένα όνομα χρήστη και θέλετε να το αλλάξετε, θα πρέπει να εντάξετε οποιοδήποτε περιεχόμενο το οποίο έχετε αποσύρει. Ειδάλλως, με την αλλαγή της ταυτότητας χρήστη κατά τη διάρκεια μιας περιόδου επεξεργασίας θα χάσετε το δικαίωμά σας να επεξεργαστείτε το περιεχόμενο που έχετε αποσύρει καθώς θα εμφανίζεται ότι το έχετε αποσύρει με άλλο όνομα.

Η ταυτότητα χρήστη εξαρτάται από την εφαρμογή. Ένας μεμονωμένος χρήστης δεν μπορεί να έχει πολλαπλές ταυτότητες χρήστη ανά εφαρμογή.

Σημείωση: *Οι λειτουργίες "Σημειώσεις" και "Παρακολούθηση αλλαγών" του InCopy χρησιμοποιούν επίσης το καθορισμένο όνομα για να αναγνωρίσουν τον συγγραφέα μιας σημείωσης ή μιας καταγεγραμμένης αλλαγής.*

1 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Αρχείο > Χρήστης.
- Επιλέξτε "Χρήστης" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις" (Παράθυρο > Εκχωρήσεις).

2 Πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Αν ξεχάσετε να καθορίσετε ένα όνομα χρήστη χρησιμοποιώντας αυτήν τη μέθοδο, θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε αυτό το όνομα όταν θα εκτελέσετε την πρώτη ενέργεια της ροής εργασίας.

Σημείωση: *Το αναδυόμενο μενού "Χρώμα" σε αυτό το πλαίσιο διαλόγου προορίζεται για την αναγνώριση των σημειώσεων επεξεργασίας και των καταγεγραμμένων αλλαγών. Μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα εκείνη τη στιγμή αν θέλετε αλλά δεν θα επηρεάσει οτιδήποτε κάνετε σε μια διαχειριζόμενη ροή εργασίας.*

Εικονίδια ροής εργασίας

Τα εικονίδια μπορούν να εμφανίζονται σε πλαίσια κειμένων και γραφικών, στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και στη γραμμή αλυσίδων κειμένου (μόνο στο InCopy). Τα εικονίδια κατάστασης επεξεργασίας εμφανίζονται δίπλα στο διαχειριζόμενο αρχείο στον πίνακα "Συνδέσεις" και στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και ενημερώνουν για την κατάσταση του περιεχομένου. Εικονίδια εμφανίζονται σε πλαίσια που περιέχουν μια συνδεδεμένη αλυσίδα κειμένου του InCopy (στην προβολή διάταξης του InDesign και του InCopy). Αυτά τα εικονίδια ενημερώνουν επίσης για την κατάσταση του περιεχομένου και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διαφοροποίηση μεταξύ διαχειριζόμενου και μη διαχειριζόμενου περιεχομένου. Η συνδεδεμένη συμβουλή εργαλείων υποδεικνύει την κατάσταση επεξεργασίας και την ιδιοκτησία. Για να προβάλετε τα εικονίδια πλαισίων, βεβαιωθείτε ότι τα όρια των πλαισίων εμφανίζονται στο InDesign και στο InCopy (Προβολή > Εμφάνιση πλευρών πλαισίου).

Σημείωση: *(InDesign) Το παράθυρο εγγράφου του InDesign πρέπει να είναι σε κανονική λειτουργία προκειμένου να εμφανίζονται τα όρια πλαισίου. (Κάντε κλικ στο κουμπί κανονικής λειτουργίας στο κάτω αριστερό μέρος της εργαλειοθήκης.)*

Εικονίδιο	Όνομα	Θέση
	Διαθέσιμο	Πίνακας "Εκχωρήσεις" (InDesign και InCopy), πλαίσια κειμένου και πλαίσια γραφικών
	Χρησιμοποιείται από *[όνομα]*	Πίνακας "Εκχωρήσεις", πλαίσια κειμένου και πλαίσια γραφικών
	Επεξεργασία	Πίνακας "Εκχωρήσεις", πλαίσια κειμένου και πλαίσια γραφικών
	Διαθέσιμο και μη ενημερωμένο	Πλαίσια κειμένου και γραφικών
	Χρησιμοποιείται από *[όνομα]* και μη ενημερωμένο	Πλαίσια κειμένου και γραφικών
	Επεξεργασία και μη ενημερωμένο	Πλαίσια κειμένου και γραφικών
	Μη ενημερωμένο	πίνακας "Εκχωρήσεις"
	Μη ενημερωμένο περιεχόμενο κειμένου	Πίνακας "Εκχωρήσεις" και πλαίσια κειμένου
	Ενημερωμένο περιεχόμενο κειμένου	Πίνακας "Εκχωρήσεις" και πλαίσια κειμένου
	Μη ενημερωμένο περιεχόμενο γραφικών	Πίνακας "Εκχωρήσεις" και πλαίσια γραφικών
	Ενημερωμένο περιεχόμενο γραφικών	Πίνακας "Εκχωρήσεις" και πλαίσια γραφικών
	Περιεχόμενο που ανήκει σε πακέτο	Πίνακας "Εκχωρήσεις"

Σημείωση: *Το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο" στα εικονίδια "Διαθέσιμο", "Σε Χρήση", "Επεξεργασία", "Περιεχόμενο κειμένου" και "Περιεχόμενο γραφικών" υποδηλώνει ότι το περιεχόμενο είναι παρωχημένο, δηλαδή η έκδοση στο σύστημα αρχείων είναι νεότερη από την έκδοση που εμφανίζεται στον υπολογιστή σας.*

Κοινή χρήση περιεχομένου

Εξαγωγή περιεχομένου από το InDesign

Η εξαγωγή περιεχομένου από το InDesign στο InCopy εγκαθιστά μια σύνδεση μεταξύ των δύο εφαρμογών. Η εξαγωγή πλαισίων κειμένου και πλαισίων γραφικών του InDesign, καθώς και του περιεχομένου τους, στο InCopy εκτελείται με δύο μεθόδους:

- Δημιουργήστε ένα αρχείο περιέκτη (*.icma), το οποίο λέγεται *εκχώρηση*, και προσθέστε σχετικές ομαδοποιήσεις στοιχείων εγγράφων (όπως το κείμενο και τα γραφικά μιας αλυσίδας) στην εκχώρηση, ώστε να μπορείτε να τα επεξεργαστείτε ταυτόχρονα. (Οι εκχωρήσεις που είναι συμβατές με το InDesign CS3 αποθηκεύονται ως αρχεία *.inca.) Το περιεχόμενο εντός εκχωρήσεων εξάγεται ως αρχεία *.icml. (Το περιεχόμενο που εξάγεται για το InCopy CS3 αποθηκεύεται ως αρχεία *.incx.)

- Εξάγετε ξεχωριστά τα πλαίσια κείμενου και τα πλαίσια γραφικών (συμπεριλαμβανομένων των πλαισίων κράτησης θέσης) με χρήση των εντολών του μενού Επεξεργασία > InCopy > Εξαγωγή. Το περιεχόμενο που εξάγεται αποθηκεύεται ως αρχεία *.icml. (Το περιεχόμενο που εξάγεται για το InCopy CS3 αποθηκεύεται ως αρχεία *.incx.)

Μετά την εξαγωγή του περιεχομένου, εμφανίζονται μικρά εικονίδια στο αριστερό μέρος πλαισίων που έχουν εξαχθεί στο InDesign και το InCopy και στον πίνακα "Εκχωρήσεις". Μια σύνδεση προς το εξαγόμενο αρχείο εμφανίζεται στον πίνακα "Συνδέσεις". Αυτά τα εικονίδια υποδεικνύουν την κατάσταση των διαχειριζόμενων πλαισίων και διαφοροποιούν τα διαχειριζόμενα πλαίσια από αυτά τα οποία δεν αποτελούν τμήμα της ροής εργασίας. Το εξαγόμενο περιεχόμενο εμφανίζεται στο σύνολό του στον πίνακα "Εκχωρήσεις". Το περιεχόμενο που εξάγεται με χρήση των εντολών του μενού "Εξαγωγή" εμφανίζεται στην ενότητα "Μη εκχωρημένο περιεχόμενο InCopy " του καταλόγου του πίνακα "Εκχωρήσεις". Παρότι και οι δύο μέθοδοι εγκαθιστούν μια ελεγχόμενη σύνδεση μεταξύ του περιεχομένου του InCopy και του εγγράφου του InDesign, η βασική μέθοδος σύνδεσης περιεχομένου είναι μέσω της χρήσης αρχείων εκχώρησης.

Η εξαγωγή περιεχομένου το καθιστά διαθέσιμο στους χρήστες για απόσυρση προκειμένου να το επεξεργαστούν ενώ διατηρείται η σύνδεσή του προς το αρχικό έγγραφο του InDesign. (Αυτή η σύνδεση δημιουργείται μέσα από το InDesign. Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε τη σύνδεση από το InCopy.)

Μετά την εξαγωγή του περιεχομένου, οι χρήστες του InCopy μπορούν να δουν (αλλά όχι να αλλάξουν) τις διαμορφώσεις, τα στυλ, και ούτω καθεξής, της σελίδας, όπως εμφανίζονται στο έγγραφο του InDesign.

Σημείωση: *Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε κείμενο και αγκυρωμένα γραφικά χρησιμοποιώντας το InCopy και, στη συνέχεια, να τα τοποθετήσετε στο InDesign.*

Δείτε επίσης

"Αρχεία εκχώρησης" στη σελίδα 750

"Επισκόπηση του πίνακα "Εκχωρήσεις"" στη σελίδα 749

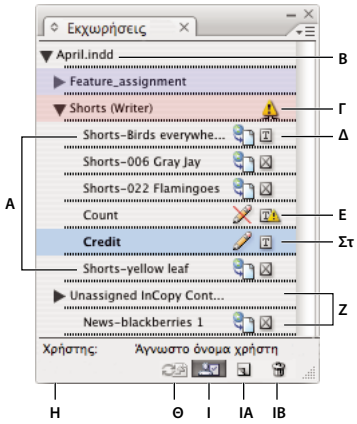
"Εικονίδια ροής εργασίας" στη σελίδα 747

"Τοποθέτηση αρχείων του InCopy σε έγγραφα του InDesign" στη σελίδα 766

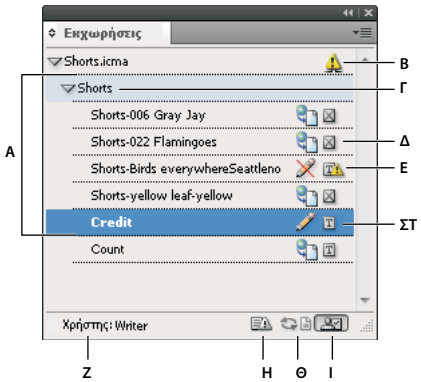
Επισκόπηση του πίνακα "Εκχωρήσεις"

Το βασικό εργαλείο για την εργασία με εκχωρήσεις είναι ο πίνακας "Εκχωρήσεις" (Παράθυρο > Εκχωρήσεις). Ο πίνακας "Εκχωρήσεις" εμφανίζει τα αρχεία που εξάγονται από το τρέχον ενεργό έγγραφο του InDesign και ένα εικονίδιο δείχνει την κατάστασή τους. Το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις" περιέχει επίσης εντολές που ελέγχουν τις λειτουργίες έκδοσης εισαγωγής και διαχείρισης αρχείων ανάμεσα στο InCopy και το InDesign. Όταν ανοίγετε μια εκχώρηση στο InCopy, το όνομα της εκχώρησης καθώς και τα περιεχόμενά της εμφανίζονται στον πίνακα "Εκχωρήσεις". Μπορείτε να κάνετε διπλό κλικ στα πλαίσια κειμένου και γραφικών στον πίνακα "Εκχωρήσεις" για να τα επιλέξετε στο παράθυρο του εγγράφου.

Σημείωση: *Όλο το περιεχόμενο που εξάγεται στο InCopy ή προστίθεται σε μια εκχώρηση, παρατίθεται επίσης στον πίνακα "Συνδέσεις". Αν και μπορείτε να πραγματοποιήσετε ορισμένες εργασίες διαχείρισης ροής εργασίας, όπως η απόσυρση και η ένταξη περιεχομένου, ο προτεινόμενος πίνακας για αυτές τις εργασίες είναι ο πίνακας "Εκχωρήσεις".*



Πίνακας "Εκχωρήσεις" του InDesign
A. *Ονόματα περιεχομένου του InCopy* ***B.*** *Όνομα εγγράφου του InDesign* ***Γ.*** *Μη ενημερωμένη κατάσταση της εκχώρησης* ***Δ.*** *Κατάσταση διαθεσιμότητας και ενημερωμένου κειμένου* ***E.*** *Κατάσταση "Σε χρήση" και μη ενημερωμένου κειμένου* ***Στ.*** *Κατάσταση "Επεξεργασία" και ενημερωμένου κειμένου* ***Z.*** *Μη εκχωρημένο περιεχόμενο* ***H.*** *Όνομα χρήστη* ***Θ.*** *Κουμπί ενημέρωσης περιεχομένου* ***I.*** *Κουμπί απόσυρσης/ένταξης επιλογής* ***IA.*** *Κουμπί νέας εκχώρησης* ***IB.*** *Κουμπί διαγραφής επιλεγμένων εκχωρήσεων/κατάργησης*



Πίνακας "Εκχωρήσεις" του InCopy
A. *Ονόματα περιεχομένου του InCopy* ***B.*** *Μη ενημερωμένη κατάσταση εκχώρησης* ***Γ.*** *Όνομα εκχώρησης* ***Δ.*** *Κατάσταση διαθεσιμότητας και ενημερωμένου κειμένου* ***E.*** *Κατάσταση "Σε χρήση" και μη ενημερωμένου κειμένου* ***Στ.*** *Κατάσταση "Επεξεργασία" και ενημερωμένου κειμένου* ***Z.*** *Όνομα χρήστη* ***H.*** *Κουμπί ενημέρωσης σχεδίου* ***Θ.*** *Κουμπί ενημέρωσης περιεχομένου* ***I.*** *Κουμπί απόσυρσης/ένταξης επιλογής*

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή περιεχομένου από το InDesign" στη σελίδα 748

"Αρχεία εκχώρησης" στη σελίδα 750

Αρχεία εκχώρησης

Στο InDesign, τα αρχεία εκχώρησης χρησιμοποιούνται ως περιέκτες για την οργάνωση συλλογών αντικειμένων σελίδας. Για παράδειγμα, ίσως θέλετε να συλλέξετε όλα τα αντικείμενα σε μια αλυσίδα κειμένου (επικεφαλίδα, γραμμή δημιουργίας, αντίγραφο, γραφικά και λεζάντες) και στη συνέχεια να τα εκχωρήσετε σε κάποιον χρήστη του InCopy. Η προσθήκη αυτών των αντικειμένων σε μια εκχώρηση συνιστά έναν εύκολο τρόπο για τους χρήστες του InCopy προκειμένου να έχουν πρόσβαση μόνο στο περιεχόμενο για το οποίο ευθύνονται. Τα αρχεία εκχώρησης (*.icma) εμφανίζονται στο σύστημα αρχείων, στη γραμμή αλυσίδας κειμένου του InCopy και σε μηνύματα κατάστασης. Μόνο ο χρήστες του InDesign μπορούν να δημιουργήσουν αρχεία εκχώρησης και μόνο οι χρήστες του InCopy μπορούν να τα ανοίξουν.

Όταν δημιουργείτε μια εκχώρηση, δημιουργείται ένας φάκελος στην ίδια τοποθεσία με το έγγραφο του InDesign από προεπιλογή. Αυτός ο φάκελος εκχώρησης περιλαμβάνει τα αρχεία εκχώρησης *.icma και έναν υποφάκελο περιεχομένου που περιλαμβάνει τυχόν αρχεία αλυσίδας του InCopy που έχουν εξαχθεί (σε μορφή .icml), τα οποία αποτελούν μέρη εικόνων ή άλλων πόρων. Μόλις δημιουργηθεί η εκχώρηση, αποθηκεύστε το φάκελο έργου σε μια τοποθεσία όπου θα έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες ή δημιουργήστε και διανείμετε ένα πακέτο εκχώρησης. Αν το περιεχόμενο εξαχθεί πριν από την προσθήκη του σε μια εκχώρηση, τα αρχεία που βρίσκονται στο δίσκο δεν μετακινούνται στο φάκελο περιεχομένου του αρχείου εκχώρησης.

Τα αρχεία εκχώρησης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Συνδέσεις ή δείκτες προς συνδεδεμένα αντικείμενα σελίδας, συμπεριλαμβανομένων και πλαισίων κράτησης θέσης. Αυτό επιτρέπει στους χρήστες του InCopy να ανοίγουν ένα μεμονωμένο αρχείο του InCopy και να έχουν πρόσβαση επεξεργασίας σε πολλά αντικείμενα σελίδας.
- Στην εκχώρηση περιλαμβάνονται οποιεσδήποτε μετατροπές γραφικών όπως μετακίνηση, κλιμάκωση, περιστροφή ή εφαρμογή κλίσης.
- Γεωμετρία σελίδας, ούτως ώστε οι χρήστες του InCopy να μπορούν να δουν τη διάταξη του πλαισίου και το περιεχόμενο το οποίο επεξεργάζονται, χωρίς να ανοίξουν ολόκληρο το αρχείο του InDesign.
- Κωδικοποίηση χρώματος των εκχωρημένων πλαισίων στο έγγραφο.



Απεικόνιση μιας σελίδας στο InCopy η οποία εμφανίζει τη γεωμετρία σελίδας και την κωδικοποίηση χρώματος

Δημιουργία εκχωρήσεων και προσθήκη περιεχομένου (InDesign)

Μόνον οι χρήστες του InDesign μπορούν να δημιουργήσουν εκχωρήσεις και να προσθέσουν περιεχόμενο σε αυτές. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για τη δημιουργία εκχωρήσεων. Η μέθοδος που επιλέγετε εξαρτάται συνήθως από το αν έχετε να προσθέσετε περιεχόμενο τη στιγμή που δημιουργείτε την εκχώρηση.

- Δημιουργία κενών αρχείων εκχώρησης. Από το έγγραφό σας του InDesign, μπορείτε να δημιουργήσετε μια σειρά κενών εκχωρήσεων, οι οποίες θα δρουν ως πρότυπα για περιεχόμενο που πρόκειται να εισαχθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.
- Δημιουργήστε εκχωρήσεις και προσθέστε περιεχόμενο ταυτόχρονα.
- Προσθέστε περιεχόμενο σε ένα υπάρχον αρχείο εκχώρησης. Μπορείτε να προσθέσετε συνδεδεμένο περιεχόμενο, όπως κείμενο και γραφικά τα οποία έχουν ήδη εξαχθεί ως περιεχόμενο InCopy ή μπορείτε να προσθέσετε επιλεγμένα αντικείμενα σελίδας ώστε να συνδέονται με το περιεχόμενο InCopy. Αν ένα ή περισσότερα από τα επιλεγμένα πλαίσια περιέχουν ήδη αρχεία περιεχομένου InCopy και κανένα δεν αποτελεί τμήμα εκχώρησης, μπορείτε να τα προσθέσετε σε ένα νέο ή υπάρχον αρχείο εκχώρησης.

Από προεπιλογή, ο φάκελος εκχώρησης που δημιουργείτε αποθηκεύεται στον ίδιο φάκελο με το έγγραφο InDesign. Μπορείτε έπειτα να τοποθετήσετε αυτό το φάκελο σε ένα διακομιστή ή να δημιουργήσετε και να στείλετε ένα πακέτο.

Σημείωση: *Αν δεν θέλετε οι χρήστες του InCopy να τοποθετούν και να προσαρμόζουν γραφικά, μην προσθέτετε πλαίσια γραφικών σε μια εκχώρηση.*

Δείτε επίσης

"Επανασύνδεση αρχείων εκχώρησης που λείπουν (InDesign)" στη σελίδα 765

"Οι καλύτερες πρακτικές για εργασία με διαχειριζόμενα αρχεία" στη σελίδα 745

Δημιουργία κενών αρχείων εκχώρησης (InDesign)

1 Στο InDesign, αποθηκεύστε το έγγραφο.

2 Στον πίνακα "Εκχωρήσεις" (Παράθυρο > Εκχωρήσεις), επιλέξτε "Νέα εκχώρηση" από το μενού του πίνακα.

3 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα εκχώρηση", καθορίστε τις επιλογές σας και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Ταυτόχρονη δημιουργία εκχωρήσεων και προσθήκη περιεχομένου (InDesign)

1 Στο InDesign, δημιουργήστε ένα έγγραφο με ένα ή περισσότερα πλαίσια κειμένου, πλαίσια γραφικών ή αντικείμενα κράτησης θέσης και, στη συνέχεια, αποθηκεύστε το έγγραφο.

2 Επιλέξτε τα πλαίσια κειμένου και γραφικών που θέλετε να προσθέσετε.

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε "Προσθήκη στην εκχώρηση" και κατόπιν επιλέξτε "Δημιουργία".
- Επιλέξτε Επεξεργασία > InCopy > Προσθήκη *[επιλογή]* στην εκχώρηση > Δημιουργία.

4 Στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα εκχώρηση", καθορίστε τις επιλογές σας και κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Το αρχείο εκχώρησης που μόλις δημιουργήθηκε περιλαμβάνει τυχόν πλαίσια που επελέγησαν στο παράθυρο του εγγράφου.

Προσθήκη περιεχομένου σε υπάρχουσες εκχωρήσεις (InDesign)

1 Αποθηκεύστε το έγγραφο InDesign.

2 Επιλέξτε τα πλαίσια κειμένου και γραφικών που θέλετε να προσθέσετε.

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε "Προσθήκη σε εκχώρηση" και κατόπιν επιλέξτε την εκχώρηση.
- Μεταφέρετε το περιεχόμενο από την περιοχή "Μη εκχωρημένο περιεχόμενο InCopy" του πίνακα "Εκχωρήσεις" σε μια υπάρχουσα εκχώρηση.
- Επιλέξτε στοιχεία σελίδας με το εργαλείο επιλογής και μεταφέρετέ τα σε μια υπάρχουσα εκχώρηση στον πίνακα "Εκχωρήσεις".
- Επιλέξτε Επεξεργασία > InCopy > Προσθήκη *[επιλογή]* στην εκχώρηση, και έπειτα επιλέξτε την εκχώρηση.

4 Επιλέξτε "Ενημέρωση όλων των εκχωρήσεων" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις" για να καταστήσετε τα αρχεία περιεχομένου διαθέσιμα για όλους τους χρήστες του InCopy.

Σημείωση: *Μπορείτε να προσθέσετε περιεχόμενο μόνο σε εκχωρήσεις του ίδιου εγγράφου. Ωστόσο, μπορείτε να εισαγάγετε το ίδιο περιεχόμενο σε πολλαπλά έγγραφα και να το προσθέσετε σε κάποια εκχώρηση σε καθένα από αυτά τα έγγραφα.*

Επιλογές αρχείου εκχώρησης (InDesign)

Όταν δημιουργείτε ή τροποποιείτε ένα αρχείο εκχώρησης μπορείτε να ορίσετε τις ακόλουθες επιλογές:

Όνομα εκχώρησης Είναι το μοναδικό αναγνωριστικό της εκχώρησης στον πίνακα "Εκχωρήσεις", για παράδειγμα "Ocean article". Αυτό το όνομα πρέπει να συμφωνεί με τις συμβάσεις ονομασίας αρχείων του λειτουργικού συστήματος.

Συμβατότητα Επιλέξτε "Βελτιστοποίηση για το CS4" αν οι χρήστες του InCopy στην ομάδα εργασίας σας χρησιμοποιούν το InCopy CS4. Οι εκχωρήσεις αποθηκεύονται ως αρχεία *.icma. Επιλέξτε "Συμβατότητα με το CS3" για να μπορούν οι χρήστες του InCopy CS3 να ανοίγουν την εκχώρηση.

Εκχωρήθηκε σε Το μοναδικό αναγνωριστικό του χρήστη στον οποίο έχουν εκχωρηθεί τα αρχεία. Το όνομα του χρήστη εμφανίζεται σε παρένθεση μετά το όνομα εκχώρησης στον πίνακα "Εκχωρήσεις". Αν πληκτρολογήσετε ένα όνομα εδώ θα είναι μόνο για πληροφοριακούς σκοπούς. Δεν εξασφαλίζει ειδικά δικαιώματα ή άδειες στους χρήστες.

Χρώμα Εμφανίζει μια λίστα χρωμάτων για την προσθήκη μιας ευδιάκριτης επισήμανσης στα πλαίσια της τρέχουσας εκχώρησης στο παράθυρο του εγγράφου,και στα ονόματα εκχώρησης στον πίνακα "Εκχωρήσεις". Η κωδικοποίηση χρώματος διαφοροποιεί τα πλαίσια τα οποία ανήκουν σε μια εκχώρηση από πλαίσια που δεν έχουν εκχωρηθεί ή από πλαίσια τα οποία ανήκουν σε κάποια άλλη εκχώρηση. Για ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της εμφάνισης αυτής της κωδικοποίησης χρώματος, επιλέξτε Προβολή > Εμφάνιση/Απόκρυψη εκχωρημένων πλαισίων. Στο InCopy, η κωδικοποίηση χρώματος είναι ορατή μόνο σε προβολή διάταξης.

***Σημείωση:** Αν η εμφάνιση/απόκρυψη των εκχωρημένων πλαισίων προκαλεί μη αναμενόμενα αποτελέσματα, ενδέχεται αυτά τα πλαίσια να φέρουν XML tag και να είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Προβολή > Δομή > Εμφάνιση πλαισίων με tag. Δεν είναι δυνατή η ταυτόχρονη εμφάνιση εκχωρημένων πλαισίων και σημασμένων πλαισίων.*

Αλλαγή Κάντε κλικ στο κουμπί "Αλλαγή" για να καθορίσετε την τοποθεσία του φακέλου εκχωρήσεων. Από προεπιλογή, ο φάκελος εκχωρήσεων δημιουργείται στην ίδια θέση με το αρχείο InDesign.

Πλαίσια κράτησης θέσης Επιτρέπουν στους χρήστες του InCopy να βλέπουν τα πλαίσια κειμένου και γραφικών στην εκχώρηση, καθώς και τα περιγράμματα (ή άλλα σχήματα) που αντιπροσωπεύουν όλα τα άλλα πλαίσια σε αυτές τις σελίδες του InDesign. Όλα τα πλαίσια και τα σύμβολα κράτησης θέσης αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια το μέγεθος, το σχήμα και τη θέση των αρχικών στοιχείων του InDesign. Τα πλαίσια κράτησης θέσης είναι κενά σχήματα τα οποία δεν εμφανίζουν καθόλου από το περιεχόμενο στο έγγραφο του InDesign. Η επιλογή "Πλαίσια κράτησης θέσης" παρέχει τη μικρότερη πιστότητα και είναι ως εκ τούτου η ταχύτερη σε απόδοση. Στο InCopy, τα πλαίσια κράτησης θέσης είναι ορατά μόνο σε προβολή διάταξης. Στο InCopy οι χρήστες δεν μπορούν να δεσμεύσουν και να επεξεργαστούν τα πλαίσια κράτησης θέσης.

Εκχωρημένα αναπτύγματα Επιτρέπουν στους χρήστες του InCopy να βλέπουν όλα τα εκχωρημένα πλαίσια, καθώς και το σύνολο του περιεχομένου άλλων πλαισίων, τα οποία δεν αποτελούν τμήμα της εκχώρησης, στο ίδιο ανάπτυγμα. Στο InCopy, το περιεχόμενο των πλαισίων που βρίσκονται έξω από μια εκχώρηση δεν είναι επεξεργάσιμο και είναι ορατό μόνο σε προβολή διάταξης.

Όλα τα αναπτύγματα Εξάγει όλο το περιεχόμενο του εγγράφου του InDesign στο εκχωρημένο αρχείο. Αυτή η επιλογή παρέχει τη μέγιστη πιστότητα και για αυτό το λόγο έχει την πιο αργή απόδοση, καθώς το αρχείο εκχώρησης εμφανίζει το σχέδιο και τη διαμόρφωση κάθε σελίδας, συμπεριλαμβανομένων των σελίδων που δεν σχετίζονται με την ενότητα που επεξεργάζεται ο χρήστης.

Συνδεδεμένα αρχεία εικόνας κατά τη δημιουργία πακέτου Περιλαμβάνει ένα αντίγραφο των συνδεδεμένων εικόνων στο πακέτο εκχώρησης. Με αυτή την επιλογή, οι χρήστες του InCopy αποκτούν πρόσβαση σε εικόνες, ωστόσο το μέγεθος αρχείου πακέτου αυξάνεται. Οι χρήστες του InCopy μπορούν να συμπεριλάβουν εικόνες κατά την επιστροφή του πακέτου.

Εξαγωγή περιεχομένου ως ξεχωριστών αρχείων InCopy (InDesign)

Αν η ομάδα εργασίας σας προτιμά να εργαστεί με ξεχωριστά αρχεία αντί να χρησιμοποιήσει εκχωρήσεις, μπορείτε να κάνετε εξαγωγή περιεχομένου στο InCopy χωρίς να χρησιμοποιήσετε αρχείο εκχωρήσεων. Συγκρινόμενη με τη δημιουργία μεμονωμένου αρχείου εκχώρησης με αναφορές σε πολλαπλά αρχεία περιεχομένου και πληροφοριών διάταξης, αυτή η μέθοδος δημιουργεί ένα ξεχωριστό αρχείο (.icm) για κάθε πλαίσιο κειμένου ή γραφικών που καθορίζετε στο έγγραφο. Για να δείτε το περιβάλλον του περιεχομένου που επεξεργάζεστε, θα πρέπει επίσης να ανοίξετε το συσχετιζόμενο έγγραφο InDesign (.indd).

Τροποποιήστε το έγγραφο του InDesign ώστε να καλύπτει τις ανάγκες της ροής εργασίας σας. Αν, για παράδειγμα, θέλετε να εξαχθούν όλα τα σχόλια του συντάκτη σε ένα ενιαίο αρχείο, δημιουργήστε ένα επίπεδο για να κάνει τα σχόλιά του. Έπειτα, μπορείτε να εξάγετε όλο το περιεχόμενο του επιλεγμένου επιπέδου.

Σημείωση: *Ένας γρήγορος τρόπος για να εξάγετε περιεχόμενο ως ξεχωριστά αρχεία InCopy είναι η χρήση του εργαλείου επιλογής για να μεταφέρετε επιλεγμένα πλαίσια και να τα αποθέσετε στην ενότητα "Μη εκχωρημένο περιεχόμενο InCopy" του πίνακα "Εκχωρήσεις".*

1 Στο InDesign, δημιουργήστε ένα έγγραφο με ένα ή περισσότερα πλαίσια κειμένου, πλαίσια γραφικών ή στοιχεία κράτησης θέσης.

2 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε το πλαίσιο κειμένου ή γραφικών μιας μεμονωμένης αλυσίδας ή πατήστε το πλήκτρο Shift και κάντε κλικ για να επιλέξετε πολλαπλά πλαίσια.
- Κάντε κλικ σε ένα σημείο εισαγωγής σε μια αλυσίδα κειμένου ή επιλέξτε κείμενο σε ένα πλαίσιο κειμένου.

3 Επιλέξτε Επεξεργασία > InCopy > Εξαγωγή και στη συνέχεια ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

Επιλογή Εξάγει όλα τα επιλεγμένα πλαίσια κειμένου και γραφικών.

Επίπεδο Εξάγει όλο το περιεχόμενο του επιλεγμένου επιπέδου.

Όλες οι αλυσίδες κειμένου Εξάγει κάθε αλυσίδα κειμένου η οποία δεν έχει ακόμα εξαχθεί.

Όλα τα γραφικά Εξάγει κάθε γραφικό το οποίο δεν έχει εξαχθεί ακόμη.

Όλα τα γραφικά και οι αλυσίδες κειμένου Εξάγει κάθε αλυσίδα κειμένου και γραφικό που δεν έχει ακόμα εξαχθεί.

Αν εξαγάγετε όλο το περιεχόμενο του εγγράφου και κατόπιν προσθέσετε περισσότερα πλαίσια κειμένου ή γραφικών στο ίδιο έγγραφο, μπορείτε να εξοικονομήσετε χρόνο εφόσον εξαγάγετε τα νέα πλαίσια χρησιμοποιώντας ξανά την εντολή Εξαγωγή > Όλες οι αλυσίδες κειμένου (ή "Όλα τα γραφικά" ή "Όλα τα γραφικά και οι αλυσίδες κειμένου"). Το InDesign εξάγει μόνο το νέο περιεχόμενο.

4 (Προαιρετικά) Στο πλαίσιο διαλόγου "Εξαγωγή περιεχομένου InCopy", επιλέξτε "InCopy CS3 Interchange" από το μενού "Αποθήκευση ως" (Windows) ή "Μορφή" (Mac OS) ώστε το αρχείο που θα εξαχθεί να είναι συμβατό με το InCopy CS3. Με τον τρόπο αυτό, το περιεχόμενο αποθηκεύεται ως αρχείο .incx και όχι ως αρχείο .icml.

5 Πληκτρολογήστε ένα όνομα και μια θέση για τα αρχεία και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση".

Το όνομα αρχείου που καθορίζετε χρησιμοποιείται ως πρόθεμα για την αναγνώριση κάθε εξαγόμενου αρχείου περιεχομένου στο σύστημα αρχείων. Αν εξάγετε πολλά πλαίσια κειμένου, αρκετοί από τους πρώτους χαρακτήρες του κειμένου προσαρτώνται αυτόματα στο όνομα αρχείου, για παράδειγμα "mystory-Upcoming cycling events.icml". Σε πολλά πλαίσια γραφικών, τα ονόματα αρχείων θα είναι "mystory-graphic", "mystory-graphic-1", κ.ο.κ. Το όνομα του αρχείου εμφανίζεται στο σύστημα αρχείων, στη γραμμή αλυσίδων κειμένου του InCopy και σε μηνύματα κατάστασης.

6 Όταν σας ζητηθεί, αποθηκεύστε το αρχείο του InDesign.

Γίνεται τώρα διαχείριση του περιεχομένου του InCopy και είναι διαθέσιμο για έλεγχο και επεξεργασία από άλλους χρήστες στη ροή εργασίας.

Το κοινόχρηστο περιεχόμενο εμφανίζεται στον πίνακα "Συνδέσεις" όπως γίνεται με τα εισηγμένα γραφικά. Αν μετακινείτε μη αυτόματα ένα κοινόχρηστο αρχείο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα "Συνδέσεις" για να ενημερώσετε τη σύνδεσή του.

Όταν εξάγετε περιεχόμενο, βλέπετε το εικονίδιο "Διαθέσιμο"  *στο πλαίσιο κειμένου (στο InDesign και στο InCopy) και στον πίνακα "Εκχωρήσεις" (InCopy). Η λέξη [Διαθέσιμο] εμφανίζεται στην γραμμή αλυσίδων κειμένου (InCopy).*

Πακέτα εκχώρησης

Δημιουργία και αποστολή πακέτων (InDesign)

Σε ιδανικές συνθήκες, όλοι οι χρήστες InDesign και InCopy στην ομάδα έχουν πρόσβαση σε ένα διακομιστή όπου αποθηκεύονται τα αρχεία εκχώρησης. Ωστόσο, αν ένας ή περισσότεροι χρήστες δεν έχουν πρόσβαση σε κοινό διακομιστή, μπορείτε να δημιουργήσετε και να διανείμετε συμπιεσμένα πακέτα εκχώρησης. Αφού εργαστεί με την εκχώρηση, ο χρήστης του InCopy συλλέγει ξανά την εκχώρηση και την επιστρέφει για ενσωμάτωση στο έγγραφο InDesign. Τα αρχεία πακέτου που δημιουργούνται στο InDesign περιλαμβάνουν την επέκταση .icap (ή .incp αν η εκχώρηση είναι συμβατή με το CS3). Τα αρχεία επιστρεφόμενου πακέτου που δημιουργούνται στο InCopy περιλαμβάνουν την επέκταση .idap (ή .indp αν η εκχώρηση είναι συμβατή με το CS3).

Υπάρχουν δύο επιλογές δημιουργίας πακέτου με τα αρχεία: "Πακέτο" και "Πακέτο και αποστολή με email". Χρησιμοποιήστε την εντολή "Πακέτο" για να δημιουργήσετε ένα συμπιεσμένο πακέτο που μπορείτε να διανείμετε με μη αυτόματο τρόπο. Χρησιμοποιήστε την εντολή "Πακέτο και αποστολή με email" για να δημιουργήσετε ένα συμπιεσμένο πακέτο που επισυνάπτεται αυτόματα σε ένα μήνυμα email.

Δημιουργία πακέτου για μη αυτόματη διανομή

1 Δημιουργήστε μια εκχώρηση και προσθέστε το περιεχόμενο που θέλετε να συμπεριλάβετε στο πακέτο.

Στο πακέτο εκχώρησης μπορεί να συμπεριληφθεί μόνο δεσμευμένο περιεχόμενο. Αν κάποιο περιεχόμενο είναι αποδεσμευμένο, θα σας ζητηθεί να δεσμεύσετε το περιεχόμενο.

2 Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε την εκχώρηση και έπειτα επιλέξτε "Δημιουργία πακέτου για το InCopy" από το μενού του πίνακα.

3 Καθορίστε το όνομα και τη θέση για το αρχείο του πακέτου και κάντε κλικ στην επιλογή "Αποθήκευση".

Μπορείτε να επισυνάψετε το αρχείο πακέτου σε ένα μήνυμα email, να το στείλετε σε ένα διακομιστή FTP ή να το αντιγράψετε σε δίσκο ή σε άλλο εξωτερικό μέσο.

Σημείωση: *Αν επιλέξετε Επεξεργασία > Αναίρεση, αφού δημιουργήσετε το πακέτο, το πακέτο καταργείται και τα στοιχεία στην εκχώρηση ξεκλειδώνονται, ωστόσο το αρχείο πακέτου δεν διαγράφεται από τον υπολογιστή σας ή δεν αναιρείται η αποστολή του μηνύματος e-mail.*

Δημιουργία πακέτου για email (InDesign)

1 Δημιουργήστε μια εκχώρηση και προσθέστε το περιεχόμενο που θέλετε να συμπεριλάβετε στο πακέτο.

Στο πακέτο εκχώρησης συμπεριλαμβάνεται μόνο δεσμευμένο περιεχόμενο. Αν κάποιο περιεχόμενο είναι αποδεσμευμένο, θα σας ζητηθεί να δεσμεύσετε το περιεχόμενο.

2 Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε την εκχώρηση και έπειτα "Δημιουργία πακέτου για το InCopy και αποστολή με email" από το μενού του πίνακα.

Δημιουργείται ένα συμπιεσμένο πακέτο εκχώρησης και επισυνάπτεται σε ένα μήνυμα e-mail της προεπιλεγμένης e-mail.

Σημείωση: *Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλη εφαρμογή e-mail, αλλάξτε την προεπιλεγμένη εφαρμογή e-mail. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του συστήματός σας για περισσότερες λεπτομέρειες.*

3 Επεξεργαστείτε το μήνυμα email προσθέτοντας έναν παραλήπτη και παρέχοντας οδηγίες. Στείλτε το μήνυμα.

Όλα τα στοιχεία στην εκχώρηση δεσμεύονται από το χρήστη. Ωστόσο, τα περιεχόμενα του πακέτου δεν είναι κλειδωμένα, συνεπώς ο καθένας μπορεί να ανοίξει το πακέτο και να τα επεξεργαστεί.

Ακύρωση πακέτου

Σε ορισμένες περιπτώσεις, το πακέτο που στέλνετε δεν επιστρέφεται. Για παράδειγμα, το μήνυμα μπορεί να έχει χαθεί ή ο παραλήπτης μπορεί να μην εργάζεται πλέον στο έργο. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να καταργήσετε το πακέτο.

1 Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε την εκχώρηση πακέτου και επιλέξτε "Ακύρωση πακέτου" από το μενού του πίνακα.

2 Πατήστε "OK" για να ακυρώσετε το πακέτο.

Με την ακύρωση ενός πακέτου, το αρχείο πακέτου δεν καταργείται από τον υπολογιστή.

Όταν ακυρωθεί ένα πακέτο, τα περιεχόμενα του πακέτου είναι διαθέσιμα για επεξεργασία. Λάβετε υπόψη ότι αν κάποιος επιστρέψει ένα ακυρωμένο πακέτο, μπορεί να προκύψουν διενέξεις.

Ενημέρωση πακέτου

Μετά τη δημιουργία του πακέτου, ίσως θελήσετε να προσθέσετε, να καταργήσετε ή να αλλάξετε το μέγεθος στοιχείων.

1 Προσθέστε, καταργήστε ή αλλάξτε το μέγεθος μίας ή περισσοτέρων αλυσίδων κειμένου στο πακέτο εκχώρησης.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε "Ενημέρωση πακέτου" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις". Ορίστε το όνομα και τη θέση για το αρχείο. Διαθέστε το ενημερωμένο πακέτο στους χρήστες τοποθετώντας το σε έναν κοινόχρηστο διακομιστή ή μέσω email. Θυμηθείτε να ενημερώσετε τους χρήστες του InCopy ότι το πακέτο έχει ενημερωθεί.
- Επιλέξτε "Ενημέρωση πακέτου και αποστολή με email" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις" και κατόπιν στείλτε το μήνυμα.

Όταν οι χρήστες του InCopy ανοίξουν το ενημερωμένο πακέτο, στην εκχώρηση προστίθεται αυτόματα μόνο το νέο περιεχόμενο. Οι χρήστες του InCopy μπορούν να αποφασίσουν αν θα αντικαταστήσουν το υφιστάμενο περιεχόμενο, ώστε να διατηρήσουν τις προηγούμενες αλλαγές.

Λήψη πακέτων (InCopy)

Μπορεί να λάβετε ένα πακέτο από χρήστη του InDesign που δημιούργησε το πακέτο ή από χρήστη του InCopy που προώθησε το πακέτο σε εσάς. Όταν ανοίξετε ένα πακέτο εκχώρησης, το πακέτο αποσυμπιέζεται και τα περιεχόμενα αντιγράφονται σε ένα νέο υποφάκελο του φακέλου εκχωρήσεων του InCopy.

Δείτε επίσης

"Ενταξη περιεχομένου" στη σελίδα 762

"Αποθήκευση αλλαγών (InCopy)" στη σελίδα 763

Άνοιγμα πακέτου (InCopy)

❖ Για να ανοίξετε ένα πακέτο InCopy (*.icap ή *.incp), κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εκκινήστε το πακέτο χρησιμοποιώντας την εφαρμογή e-mail. Για παράδειγμα, κάντε διπλό κλικ στο συνημμένο αρχείο.
- Χρησιμοποιήστε την Εξερεύνηση ή το Finder για να ανοίξετε το αρχείο. Για παράδειγμα, κάντε διπλό κλικ στο αρχείο ή μεταφέρετέ το στο εικονίδιο της εφαρμογής InCopy.
- Στο InCopy, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο πακέτου εκχώρησης.
- Στο InCopy, επιλέξτε "Άνοιγμα πακέτου" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις" και κατόπιν κάντε διπλό κλικ στο αρχείο πακέτου.

Μπορείτε τώρα να επεξεργαστείτε τις αλυσίδες κειμένου στο πακέτο. Όταν αρχίσετε να επεξεργάζεστε μια αλυσίδα κειμένου, θα σας ζητηθεί να δεσμεύσετε τα περιεχόμενα του πλαισίου. Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία, αποθηκεύστε όλο το περιεχόμενο και επιστρέψτε ή προωθήστε το πακέτο.

Επιστροφή ή προώθηση πακέτου (InCopy)

Μετά το άνοιγμα και την επεξεργασία του κειμένου, μπορείτε να το στείλετε σε άλλο χρήστη του InCopy ή να το επιστρέψετε στο χρήστη του InDesign που το δημιούργησε. Τα αρχεία πακέτου που δημιουργήθηκαν για άλλους χρήστες του InCopy περιλαμβάνουν την επέκταση .icap. Τα αρχεία επιστρεφόμενων πακέτων που δημιουργήθηκαν για χρήστες του InDesign περιλαμβάνουν την επέκταση .idap.

1 Επεξεργαστείτε και αποδεσμεύστε το περιεχόμενο που θέλετε να συμπεριλάβετε στο πακέτο.

2 Από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις", κάντε ένα από τα εξής:

Προώθηση για το InCopy Δημιουργήστε ένα πακέτο για άλλο χρήστη του InCopy. Καθορίστε το όνομα και τη θέση του αρχείου πακέτου και διαθέστε το στο χρήστη του InCopy.

Προώθηση για το InCopy και αποστολή με email Δημιουργήστε και στείλτε ένα πακέτο για άλλο χρήστη του InCopy μέσω email. Το πακέτο εμφανίζεται ως συνημμένο σε ένα νέο μήνυμα της προεπιλεγμένης εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. Καθορίστε τον παραλήπτη, παρέχετε οδηγίες και στείλτε το μήνυμα e-mail.

Επιστροφή για το InDesign Δημιουργήστε ένα πακέτο για επιστροφή στο χρήστη του InDesign.

Επιστροφή για το InDesign και αποστολή με email Δημιουργήστε και επιστρέψτε ένα πακέτο στο χρήστη του InDesign μέσω e-mail. Το πακέτο εμφανίζεται ως συνημμένο σε ένα νέο μήνυμα της προεπιλεγμένης εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. Καθορίστε τον παραλήπτη, παρέχετε οδηγίες και στείλτε το μήνυμα e-mail.

Λήψη επιστρεφόμενων πακέτων (InDesign)

❖ Για να ανοίξετε ένα πακέτο InDesign (*.idap ή *.indp), κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εκκινήστε το πακέτο χρησιμοποιώντας την εφαρμογή e-mail. Για παράδειγμα, κάντε διπλό κλικ στο συνημμένο αρχείο.
- Χρησιμοποιήστε την Εξερεύνηση ή το Finder για να ανοίξετε το αρχείο. Για παράδειγμα, κάντε διπλό κλικ στο αρχείο ή μεταφέρετέ το στο εικονίδιο της εφαρμογής InDesign.
- Στο InDesign, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο πακέτου.
- Στο InDesign, επιλέξτε "Άνοιγμα πακέτου" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις" και κατόπιν κάντε διπλό κλικ στο αρχείο πακέτου.

Θα σας ζητηθεί να ενημερώσετε όλες τις συνδέσεις κατά το άνοιγμα του πακέτου. Αν μια αλυσίδα κειμένου τροποποιήθηκε από τη στιγμή δημιουργίας του πακέτου εκχώρησης, μπορείτε να καθορίσετε αν θα ενημερώσετε ή θα αποσυνδέσετε το περιεχόμενο στο αρχείο InDesign. Όταν επιστρέφονται και αποδεσμεύονται οι αλυσίδες κειμένου στα αρχεία, μπορείτε να δεσμεύσετε και να επεξεργαστείτε το περιεχόμενο.

Δείτε επίσης

"Ενημέρωση αρχείων εκχώρησης (InDesign)" στη σελίδα 759

"Αποσύνδεση αρχείων περιεχομένου (InDesign)" στη σελίδα 766

Εργασία με διαχειριζόμενα αρχεία

Άνοιγμα κοινόχρηστου περιεχόμενου

Μόνο οι χρήστες του InCopy μπορούν να ανοίξουν αρχεία εκχώρησης (.inca). Αν ένας χρήστης του InCopy ανοίξει ένα αρχείο του InDesign το οποίο περιέχει εκχωρήσεις, ο χρήστης αυτός θα έχει πρόσβαση σε όλο το διαχειριζόμενο περιεχόμενο, άσχετα με τις εκχωρήσεις.

❖ Προβείτε σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες.

- Στο InCopy, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα, επιλέξτε ένα αρχείο εκχώρησης (.icma ή .inca) και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".
- Στο InDesign ή στο InCopy, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα, επιλέξτε ένα αρχείο του InDesign (.indd) το οποίο περιέχει το εκχωρημένο περιεχόμενο και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".
- Ανοίξτε ένα πακέτο εκχώρησης. Δείτε “Λήψη πακέτων (InCopy)” στη σελίδα 756.

Τα ονόματα των εκχωρήσεων και τα περιεχόμενά τους εμφανίζονται στον πίνακα "Εκχωρήσεις".

Δείτε επίσης

“Αρχεία εκχώρησης” στη σελίδα 750

“Διαχειριζόμενα αρχεία” στη σελίδα 744

Απόσυρση περιεχόμενου

Όταν αποσύρετε ένα στοιχείο, ένα κρυφό κλειδωμένο αρχείο (.idlk) τοποθετείται στο σύστημα αρχείων. Μετά την απόσυρση του περιεχομένου, έχετε αποκλειστικό έλεγχο στο περιεχόμενό του και οι άλλοι χρήστες δεν μπορούν να κάνουν αλλαγές. Μπορείτε να αποσύρετε μόνο περιεχόμενο του InCopy. Δεν μπορείτε να αποσύρετε έγγραφα του InDesign με πληροφορίες διαμόρφωσης.

Αν επιχειρήσετε να κλείσετε ένα έγγραφο του InDesign που περιέχει ένα ή περισσότερα αρχεία περιεχομένου του InCopy τα οποία έχουν αποσυρθεί από εσάς, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα που σας προτρέπει να εντάξετε όλο το περιεχόμενο. Αν κλείσετε το έγγραφο χωρίς να αποσύρετε τα αρχεία περιεχομένου, αυτά θα παραμείνουν αποσυρμένα σε εσάς την επόμενη φορά που θα ανοίξετε το έγγραφο του InDesign. Η αποθήκευση του εγγράφου του InDesign αποθηκεύει αυτόματα κάθε επεξεργάσιμο αρχείο περιεχομένου του InCopy.

Δείτε επίσης

“Διαχειριζόμενα αρχεία” στη σελίδα 744

Απόσυρση περιεχομένου (InDesign)

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Στη διαμόρφωση, επιλέξτε τα πλαίσια κειμένου ή γραφικών που θα επεξεργαστείτε και επιλέξτε Επεξεργασία > InCopy > Απόσυρση.
- Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε τα αρχεία και επιλέξτε "Απόσυρση" από το μενού του πίνακα.

Όταν δεσμεύετε διαθέσιμο περιεχόμενο στο InDesign, εμφανίζεται το εικονίδιο επεξεργασίας στο πλαίσιο του InDesign. Στο InCopy, το εικονίδιο "Σε χρήση" εμφανίζεται στο πλαίσιο του InCopy και στον πίνακα "Εκχωρήσεις", αν τα αρχεία εκχώρησης είναι αποθηκευμένα σε τοπικό διακομιστή.

Απόσυρση περιεχομένου (InCopy)

1 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αν το περιεχόμενο που θέλετε αποτελεί τμήμα μιας εκχώρησης, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα και επιλέξτε το αρχείο εκχώρησης (.icma ή .inca).
- Αν το περιεχόμενο που θέλετε έχει εξαχθεί ως μεμονωμένα αρχεία, επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα και επιλέξτε το αρχείο InCopy (.icml ή .incx). Για να δείτε τη διαμόρφωση έτσι ώστε να μπορείτε να κάνετε εργασίες copyfitting, επιλέξτε το έγγραφο του InDesign.

2 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αποσύρετε ένα μόνο αρχείο περιεχομένου του InCopy, επιλέξτε Αρχείο > Απόσυρση.
- Για να αποσύρετε ταυτόχρονα όλο το περιεχόμενο μιας εκχώρησης, επιλέξτε την εκχώρηση από τον πίνακα "Εκχωρήσεις" και επιλέξτε "Απόσυρση" από το μενού του πίνακα.
- Για να αποσύρετε μεμονωμένα στοιχεία σε μια εκχώρηση, ανοίξτε τη λίστα εκχωρήσεων στον πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε ένα ή περισσότερα στοιχεία και επιλέξτε "Απόσυρση" από το μενού του πίνακα.

Το εικονίδιο επεξεργασίας εμφανίζεται δίπλα από το στοιχείο στον πίνακα "Εκχωρήσεις", υποδηλώνοντας ότι το περιεχόμενο έχει αποσυρθεί από εσάς για αποκλειστική χρήση.

3 Αν σας ζητηθεί να ενημερώσετε το περιεχόμενο με αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Όταν αποσύρετε διαθέσιμο περιεχόμενο στο InCopy, εμφανίζεται το εικονίδιο επεξεργασίας στο πλαίσιο InCopy και στον πίνακα "Εκχωρήσεις". Στο InDesign, το εικονίδιο "Σε χρήση" εμφανίζεται στο πλαίσιο κειμένου του InDesign.

Άνοιγμα διαχειριζόμενων αρχείων (InCopy)

Το άνοιγμα ενός διαχειριζόμενου αρχείου περιεχομένου (.icml ή .incx) απευθείας στο InCopy και η εργασία με αυτό το αρχείο στην προβολή "Αλυσίδα κειμένου" ενδεχομένως να είναι πιο κατάλληλη μέθοδος για γρήγορη σύνταξη και επεξεργασία. Δεν χρειάζεται να αποσύρετε ένα μεμονωμένο διαχειριζόμενο αρχείο για να το επεξεργαστείτε. Το InCopy το αποσύρει αυτόματα. Όταν αποθηκεύετε και κλείνετε το αρχείο, το InCopy το αποσύρει αυτόματα. Οι εντολές αποθήκευσης είναι διαφορετικές όταν ανοίγετε μεμονωμένα αρχεία.

Δείτε επίσης

"Διαχειριζόμενα αρχεία" στη σελίδα 744

"Αποθήκευση αλλαγών (InDesign)" στη σελίδα 763

Ενημέρωση αρχείων εκχώρησης (InDesign)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε αλλαγές σε εκχωρήσεις με μη αυτόματο τρόπο ή κατά το κλείσιμο του τρέχοντος εγγράφου. Η ενημέρωση ενός αρχείου εκχώρησης είναι ο μοναδικός τρόπος για να καταστήσετε διαθέσιμες τις αλλαγές διαμόρφωσης στους χρήστες του InCopy.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να ενημερώσετε επιλεγμένες εκχωρήσεις, επιλέξτε τις στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και επιλέξτε "Ενημέρωση επιλεγμένων εκχωρήσεων" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις".
- Για να ενημερώσετε όλες τις μη ενημερωμένες εκχωρήσεις στο τρέχον έγγραφο, επιλέξτε "Ενημέρωση μη ενημερωμένων εκχωρήσεων" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις". Ενημερώνονται μόνο οι παλιές εκχωρήσεις.
- Για να ενημερώσετε όλες τις εκχωρήσεις στο τρέχον έγγραφο, επιλέξτε "Ενημέρωση όλων των εκχωρήσεων" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις".

Σημείωση: *Αν κάποιος χρήστης του InCopy έχει ανοιχτή μια εκχώρηση ενώ εσείς την ενημερώνετε, εμφανίζεται το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο" δίπλα στην εκχώρηση από τον πίνακα "Εκχωρήσεις" του InCopy.*

Δείτε επίσης

"Ενημέρωση περιεχομένου" στη σελίδα 760

"Δημιουργία και αποστολή πακέτων (InDesign)" στη σελίδα 755

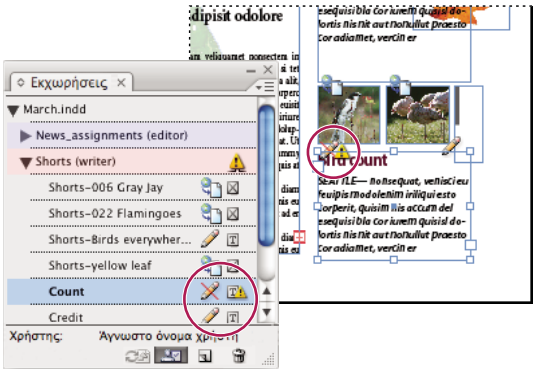
Ενημέρωση περιεχομένου

Για να είστε σίγουροι ότι εργάζεστε πάντα με το πλέον ενημερωμένο περιεχόμενο, θα πρέπει να προσέχετε αν υπάρχει το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο" στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και στη συνέχεια να ενημερώνετε αντίστοιχα το περιεχόμενο. Η ενημέρωση ενός αρχείου εκχώρησης του InCopy και των περιεχομένων του ή η ενημέρωση μεμονωμένων αρχείων περιεχομένου αντιγράφει δεδομένα από το πιο πρόσφατο αντίγραφο του συστήματος αρχείων, έτσι ώστε η έκδοση που εμφανίζεται στον υπολογιστή σας να ταιριάζει με αυτήν του συστήματος αρχείων. Η ενημέρωση δεν απαιτεί ένταξη ή απόσυρση και δεν σας παρέχει δικαιώματα επεξεργασίας. Ωστόσο, η ενημέρωση μπορεί να προκαλέσει προβλήματα αν κάποιος άλλος χρήστης έχει διαγράψει την κλειδαριά σας.

Σημείωση: *Η ενημέρωση περιεχομένου δεν ενημερώνει το περιεχόμενο στα πακέτα εκχώρησης που δεν έχουν επιστραφεί.*

Μια τυπική ροή εργασίας ενημέρωσης έχει ως εξής:

1. Ο χρήστης του InCopy ανοίγει ένα αρχείο εκχώρησης ή αποσύρει ένα μεμονωμένο αρχείο περιεχομένου και επεξεργάζεται το περιεχόμενό του.
2. Ο χρήστης του InCopy αποθηκεύει το αρχείο περιεχομένου, το οποίο ενημερώνει το αντίγραφο στο σύστημα αρχείων και συνεχίζει την εργασία του.
3. Ο χρήστης του InDesign βλέπει το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο" στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και τον πίνακα "Συνδέσεις" δίπλα στην επιλογή και τα εικονίδια "Σε χρήση" και "Μη ενημερωμένο περιεχόμενο κειμένου" ή το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο περιεχόμενο γραφικών" στο σχετικό πλαίσιο.



Ο πίνακας "Εκχωρήσεις" με τα εικονίδια "Σε χρήση" και "Μη ενημερωμένο" (αριστερά) και η διάταξη με μη ενημερωμένο περιεχόμενο (δεξιά)

4. Ο χρήστης του InDesign ενημερώνει το περιεχόμενο.

Δείτε επίσης

"Κατά λάθος ενημέρωση της εργασίας σας" στη σελίδα 761

"Επισκόπηση του πίνακα "Συνδέσεις"" στη σελίδα 415

Ενημέρωση περιεχομένου κατά το άνοιγμα διαχειριζόμενου εγγράφου (InDesign)

1 Επιλέξτε Αρχείο > Άνοιγμα, εντοπίστε το αρχείο που θέλετε και κάντε κλικ στο κουμπί "Άνοιγμα".

2 Κάντε κλικ στο κουμπί "Ναι" όταν σας ζητηθεί να ενημερώσετε το έγγραφο με το τροποποιημένο περιεχόμενο στο σύστημα αρχείων.

3 Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να μπορέσει το InDesign να ενημερώσει τις συνδέσεις, κάντε κλικ στην επιλογή "Αυτόματη διόρθωση συνδέσεων".
- Για να διορθώσετε τις συνδέσεις με μη αυτόματο τρόπο, κάντε κλικ στην επιλογή "Να μη γίνει διόρθωση" και μετά, στον πίνακα "Συνδέσεις", επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να ενημερώσετε και επιλέξτε "Ενημέρωση σύνδεσης" από το μενού του πίνακα.

Ενημέρωση περιεχομένου κατά την εργασία σας (InDesign)

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε τα πλαίσια κειμένου ή γραφικών στη διάταξη του εγγράφου σας και επιλέξτε Επεξεργασία > InCopy > Ενημέρωση περιεχομένου.
- Επιλέξτε τα πλαίσια κειμένου ή γραφικών στον πίνακα "Συνδέσεις" και κάντε κλικ στο κουμπί "Ενημέρωση σύνδεσης" ή επιλέξτε "Ενημέρωση σύνδεσης" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις".

Ενημέρωση περιεχομένου κατά την εργασία σας (InCopy)

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Κάντε κλικ σε κάποιο σημείο εισαγωγής μέσα στο πλαίσιο κειμένου για να το επιλέξετε και κατόπιν επιλέξτε Αρχείο > Ενημέρωση περιεχομένου.
- Επιλέξτε το περιεχόμενο στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί "Ενημέρωση περιεχομένου" ή επιλέξτε "Ενημέρωση περιεχομένου" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις".

Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε το περιεχόμενο χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Συνδέσεις".

Κατά λάθος ενημέρωση της εργασίας σας

Στις περισσότερες περιπτώσεις, οι εντολές ενημέρωσης είναι απενεργοποιημένες για περιεχόμενο που έχετε αποσύρει, επειδή αυτό το περιεχόμενο θα είναι πάντα ενημερωμένο. Ωστόσο, ενδέχεται να προκύψει κάποια ανεπιθύμητη κατάσταση αν ένας άλλος χρήστης διαγράψει το κλείδωμα στο περιεχόμενο που έχει αποσυρθεί (μεταφέροντας το κλειδωμένο αρχείο [.idlk] στον Κάδο ανακύκλωσης [Windows] ή στα Απορρίμματα [Mac OS]) και τροποποιήσει το περιεχόμενο. Σε αυτή την περίπτωση, οι εντολές ενημέρωσης μπορούν να ενεργοποιηθούν ακόμη κι όταν το περιεχόμενο είναι δεσμευμένο σε εσάς, στην ουσία επιτρέποντας σε δύο άτομα να επεξεργάζονται ταυτόχρονα το περιεχόμενο. Η ενημέρωση του περιεχομένου θα έχει ως αποτέλεσμα την απώλεια της εργασίας. Για καλύτερα αποτελέσματα μη διαγράφετε τα κλειδωμένα αρχεία.

Ενημέρωση της διαμόρφωσης του InDesign

Στο InDesign οι χρήστες μπορούν να τροποποιήσουν τη διαμόρφωση (για παράδειγμα, να αλλάξουν το μέγεθος ή τη θέση των πλαισίων κειμένου μιας αλυσίδας κειμένου) και να αποθηκεύσουν τις αλλαγές ενώ οι χρήστες του InCopy τροποποιούν το κείμενο αυτών των πλαισίων κειμένου. Σε μια ροή εργασίας σε κοινόχρηστο διακομιστή, ο τρόπος ειδοποίησης των χρηστών του InCopy σχετικά με τις αλλαγές στη διαμόρφωση εξαρτάται από το αν έχουν ανοίξει ένα αρχείο εκχώρησης ή έχουν αποσύρει μεμονωμένα αρχεία περιεχομένου, καθώς επίσης και από το αν έχουν ανοίξει το συνδεδεμένο αρχείο του InDesign.

Να έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Αν κάποιος χρήστης του InDesign αλλάξει τη διάταξη των πλαισίων σε μια εκχώρηση, τότε θα πρέπει να ενημερώσει την εκχώρηση ώστε να καταστήσει τις αλλαγές σχεδίασης διαθέσιμες στους χρήστες του InCopy. Το InDesign δεν ενημερώνει αυτόματα τα αρχεία εκχώρησης κατά την αποθήκευση του εγγράφου.
- Μόλις ο χρήστης του InDesign ενημερώσει την εκχώρηση που είναι αποθηκευμένη στον κοινόχρηστο διακομιστή, το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο" εμφανίζεται δίπλα στην εκχώρηση στον πίνακα "Εκχωρήσεις" του InCopy. Ο χρήστης του InCopy πρέπει να ενημερώνει τη σχεδίαση προκειμένου να βλέπει την τρέχουσα διάταξη.
- Αν κάποιος χρήστης του InDesign αλλάξει τη διαμόρφωση του περιεχομένου που έχει εξαχθεί και το οποίο δεν αποτελεί τμήμα μιας εκχώρησης, το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο" εμφανίζεται δίπλα στο όνομα του εγγράφου του InDesign στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και στη γραμμή τίτλου του εγγράφου δηλώνεται ότι η διαμόρφωση δεν είναι ενημερωμένη. Οι χρήστες του InCopy μπορούν να ενημερώσουν το τρέχον ενεργό έγγραφο του InDesign με τις πιο πρόσφατες αλλαγές διαμόρφωσης και στυλ.

Η ενημέρωση της διαμόρφωσης στο InCopy είναι χρήσιμη για εργασίες copyfitting, επειδή τα πιο πρόσφατα σημεία αλλαγής εμφάνισης και γραμμών είναι ορατά στις προβολές "Διαμόρφωση" και "Σελιδοθέτη".

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Αν έχετε ανοίξει ένα αρχείο εκχώρησης και στον πίνακα "Εκχωρήσεις" εμφανιστεί το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο" δίπλα στο όνομα της εκχώρησης, κάντε κλικ στο κουμπί "Ενημέρωση σχεδίου" ή επιλέξτε Αρχείο > Ενημέρωση σχεδίου. Η αναίρεση αυτής της εντολής δεν είναι δυνατή.
- Αν δεν εργάζεστε με αρχεία εκχώρησης και έχετε ανοιχτά περισσότερα από ένα έγγραφα του InDesign, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να καταστήσετε ενεργό και επιλέξτε Αρχείο > Ενημέρωση σχεδίου.

Ένταξη περιεχομένου

Όταν εντάσσετε ένα διαχειριζόμενο αρχείο περιεχομένου, το αποθηκεύετε σε μια κοινόχρηστη τοποθεσία ενός συστήματος αρχείων όπου μπορεί να αποσυρθεί από άλλους για επεξεργασία ή άλλες αλλαγές. Με την εξαγωγή ενός πλαισίου κειμένου ή γραφικών από το InDesign πραγματοποιείται αυτόματη ένταξη.

Παρότι ένα ενταγμένο αρχείο είναι διαθέσιμο για επεξεργασία, ουσιαστικά δεν είναι επεξεργάσιμο μέχρι να αποσυρθεί (εκτός αν επεξεργαστείτε το περιεχόμενο σαν αυτοτελές, στο InCopy). Η ένταξη περιεχομένου παραχωρεί τον έλεγχο επεξεργασίας αλλά δεν κλείνει το αρχείο. Το περιεχόμενο παραμένει ανοιχτό στην οθόνη αλλά σε κατάσταση μόνο για ανάγνωση.

Οι επεκτάσεις ροής εργασίας του LiveEdit δεν δημιουργούν πολλές εκδόσεις αρχείου. Αντίθετα, τα αρχεία αντικαθίστανται όταν ενημερώνονται είτε στο InCopy είτε στο InDesign. (Για να αποκτήσετε δυνατότητες δημιουργίας εκδόσεων αρχείων, καθώς και πολλά άλλα χαρακτηριστικά, χρησιμοποιήστε το Adobe Version Cue στο InDesign ή στο InCopy σε ένα χώρο εργασίας του Version Cue.)

Αν εργάζεστε σε ένα πακέτο εκχώρησης, επιστρέψτε ή προωθήστε το πακέτο εκχώρησης αφού το εντάξετε.

Δείτε επίσης

"Εξαγωγή περιεχομένου από το InDesign" στη σελίδα 748

"Διαχειριζόμενα αρχεία" στη σελίδα 744

Ένταξη διαχειριζόμενου περιεχομένου (InDesign)

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε το περιεχόμενο στη διαμόρφωση και επιλέξτε Επεξεργασία > InCopy > Ένταξη.
- Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε τα αρχεία και επιλέξτε "Ένταξη" από το μενού του πίνακα.

Ένταξη διαχειριζόμενου περιεχομένου (InCopy)

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε το περιεχόμενο σε προβολή διάταξης και επιλέξτε Αρχείο > Ένταξη.
- Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε τα αρχεία και επιλέξτε "Ενταξη" από το μενού του πίνακα.

Σημείωση: *Μπορείτε να αναιρέσετε τις πιο πρόσφατες αλλαγές πριν εντάξετε το περιεχόμενο.*

Όταν εντάσσετε ένα αρχείο, εμφανίζεται το εικονίδιο "Διαθέσιμο" στο πλαίσιο κειμένου ή γραφικών της διάταξης του InDesign, στην προβολή διάταξης του InCopy, στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και στη γραμμή αλυσίδας κειμένου (InCopy).

Αποθήκευση αλλαγών (InDesign)

Καθώς δουλεύετε με περιεχόμενο που έχετε αποσύρει, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις αλλαγές που κάνατε και να ενημερώσετε το αντίγραφο του συστήματος αρχείων.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αποθηκεύσετε το επιλεγμένο περιεχόμενο χωρίς να αποθηκεύσετε αλλαγές στο έγγραφο του InDesign ή σε οποιοδήποτε από τα συνδεδεμένα αρχεία του, επιλέξτε το περιεχόμενο στη διάταξη και επιλέξτε Επεξεργασία > InCopy > Αποθήκευση περιεχομένου.
- Για να αποθηκεύσετε κάθε αρχείο περιεχομένου που έχετε αποσύρει, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση. Αυτός ο τύπος αποθήκευσης δεν ενημερώνει αυτόματα τα αρχεία εκχώρησης ή τα δεσμευμένα αρχεία περιεχομένου στο InCopy. Ωστόσο, τα αποσυρμένα αρχεία στο InCopy θα εμφανίσουν το εικονίδιο "Μη ενημερωμένο" στον πίνακα "Εκχωρήσεις".
- Για να αποθηκεύσετε το έγγραφο του InDesign με ένα νέο όνομα και με συνδέσεις προς οποιαδήποτε υπάρχοντα αρχεία του InCopy, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως. Η ενέργεια αυτή κάνει τις εκχωρήσεις στο αρχείο του InDesign να εμφανίζονται σαν να λείπουν μέχρις ότου ενημερωθούν.
- Για να αποθηκεύσετε ένα αντίγραφο του τρέχοντος ενεργού εγγράφου, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση αντιγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να δώσετε στο αντίγραφο νέο όνομα και θέση με συνδέσεις προς οποιαδήποτε από τα υπάρχοντα αρχεία του InCopy.

Σημείωση: *Αν δουλεύετε με ένα αρχείο του οποίου η διαχείριση γίνεται από ένα χώρο εργασίας Version Cue, διατίθεται μια ξεχωριστή εντολή "Ενταξη". Η λειτουργία "Χώρος εργασίας Version Cue" είναι διαθέσιμη στο πλαίσιο του Adobe Creative Suite.*

Δείτε επίσης

"Ενημέρωση περιεχομένου" στη σελίδα 760

Αποθήκευση αλλαγών (InCopy)

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αποθηκεύσετε ένα αρχείο InCopy με το ίδιο όνομα και θέση στο σύστημα αρχείων, επιλέξτε Αρχείο >Αποθήκευση περιεχομένου. Το αρχείο είναι ακόμα αποσυρμένο σε εσάς.
- Για να αποθηκεύσετε ένα αρχείο περιεχομένου του InCopy με ένα νέο όνομα, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση περιεχομένου ως. Το αρχείο περιεχομένου που μόλις δημιουργήθηκε δεν υφίσταται διαχείριση στη ροή εργασίας. Η εντολή "Αποθήκευση περιεχομένου ως" είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε ανοίξει απευθείας το αρχείο περιεχομένου του InCopy (.icml ή .incx).

- Για να αποθηκεύσετε ένα αντίγραφο του τρέχοντος ενεργού αρχείου περιεχομένου InCopy, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση αντιγράφου περιεχομένου. Μπορείτε να επιλέξετε να δώσετε νέο όνομα και νέα θέση στο αντίγραφο. Το αποθηκευμένο αντίγραφο δεν υφίσταται διαχείριση στη ροή εργασίας. Η εντολή "Αποθήκευση αντιγράφου περιεχομένου" είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε ανοίξει απευθείας το αρχείο περιεχομένου του InCopy (.icml ή .incx).
- Για να αποθηκεύσετε όλα τα τρέχοντα, ανοιχτά αρχεία περιεχομένου του InCopy που έχουν αποσυρθεί, επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση όλου του περιεχομένου. Αυτή η ενέργεια αποθηκεύει όλα τα αρχεία στις τρέχουσες θέσεις τους. Η εντολή "Αποθήκευση όλου του περιεχομένου" είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε ανοίξει μια εκχώρηση ή αρχείο του InDesign.

Σημείωση: *Η εντολή "Αποθήκευση μιας έκδοσης" είναι διαθέσιμη μόνο εάν εργάζεστε με ένα αρχείο η διαχείριση του οποίου γίνεται από χώρο εργασίας Version Cue. Η λειτουργία "Χώρος εργασίας Version Cue" είναι διαθέσιμη στο πλαίσιο του Adobe Creative Suite.*

Προσαρμογή της ροής εργασίας σας

Μετακίνηση περιεχόμενου μεταξύ εκχωρήσεων (InDesign)

Στο InDesign, οι χρήστες μπορούν να μετακινήσουν περιεχόμενο μεταξύ υπαρχουσών εκχωρήσεων, καθώς και από το τμήμα "Μη εκχωρημένο περιεχόμενο InCopy" του πίνακα "Εκχωρήσεις". Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε μια νέα εκχώρηση και να μετακινήσετε περιεχόμενο σε αυτήν.

1. Αποθηκεύστε το έγγραφο InDesign.
2. Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", κάντε κλικ στο βέλος αριστερά από το όνομα της εκχώρησης για να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της εκχώρησης.
3. Επιλέξτε ένα αντικείμενο σε κάποια εκχώρηση.
4. Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Μεταφέρετε το περιεχόμενο από μια εκχώρηση σε μια άλλη.
- Για να μετακινήσετε περιεχόμενο σε μια υπάρχουσα εκχώρηση, επιλέξτε "Προσθήκη στην εκχώρηση" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις" και στη συνέχεια επιλέξτε την εκχώρηση που θέλετε.
- Για να δημιουργήσετε μια νέα εκχώρηση κατά τη μετακίνηση περιεχομένου, στο μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις" , επιλέξτε Προσθήκη στην εκχώρηση > Δημιουργία, και στη συνέχεια κάντε επιλογές στο πλαίσιο διαλόγου "Νέα εκχώρηση".

5. Επιλέξτε "Ενημέρωση όλων των εκχωρήσεων" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις".

Αν η λίστα εκχωρήσεων είναι μικρή, ίσως θελήσετε να μεταφέρετε αντικείμενα περιεχομένου προς και από εκχωρήσεις, καθώς και από την ενότητα "Μη εκχωρημένο περιεχόμενο InCopy".

Δείτε επίσης

"Αποσύνδεση αρχείων περιεχομένου (InDesign)" στη σελίδα 766

Διαγραφή εκχωρήσεων (InDesign)

❖ Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", επιλέξτε μία ή περισσότερες εκχωρήσεις και επιλέξτε "Διαγραφή εκχώρησης" στο μενού του πίνακα.

Με τη διαγραφή εκχωρήσεων επιτυγχάνονται τα εξής:

- Αφαιρούνται τα δεδομένα της εκχώρησης από το έγγραφο.

- Διαγράφεται το αρχείο εκχώρησης από το σύστημα αρχείων.
- Αφαιρείται το όνομα εκχώρησης από τη λίστα.
- Μετακινείται οποιοδήποτε περιεχόμενο InCopy στην ενότητα "Μη εκχωρημένο περιεχόμενο InCopy" του πίνακα "Εκχωρήσεις".

Σημείωση: *Αν κάποιος χρήστης του InCopy έχει μια εκχώρηση ανοιχτή όταν αυτή διαγράφεται στο InDesign, ένα μήνυμα ειδοποίησης ενημερώνει το χρήστη του InCopy ότι η εκχώρηση διαγράφηκε. Ωστόσο, τα αρχεία περιεχομένου δεν διαγράφονται και είναι δυνατή η ενημέρωσή τους χωρίς την απώλεια αλλαγών.*

Δείτε επίσης

"Αποσύνδεση αρχείων περιεχομένου (InDesign)" στη σελίδα 766

Επανασύνδεση αρχείων εκχώρησης που λείπουν (InDesign)

Αν μετακινήσετε ή διαγράψετε ένα αρχείο εκχώρησης από το δίσκο και στη συνέχεια ανοίξετε το έγγραφο του InDesign από το οποίο δημιουργήθηκε, το InDesign δεν θα γνωρίζει πού βρίσκεται το αρχείο εκχώρησης. Θα πρέπει να ξαναδημιουργήσετε το αρχείο εκχώρησης ώστε να μπορεί να το εντοπίσει το InDesign.

Δείτε επίσης

"Ενημέρωση, επαναφορά και αντικατάσταση συνδέσεων" στη σελίδα 418

Αναδημιουργία του αρχείου εκχώρησης στην αρχική τοποθεσία

❖ Στον πίνακα "Εκχωρήσεις", κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Επιλέξτε την εκχώρηση που λείπει (θα παρατίθεται ακόμα στον πίνακα) και επιλέξτε "Ενημέρωση επιλεγμένων εκχωρήσεων" από το μενού του πίνακα.
- Επιλέξτε "Ενημέρωση όλων των εκχωρήσεων" από το μενού του πίνακα "Εκχωρήσεις".

Αλλαγή θέσης εκχώρησης

❖ Για να ξαναδημιουργήσετε το αρχείο εκχώρησης σε μια νέα θέση, κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες στον πίνακα "Εκχωρήσεις":

- Επιλέξτε την εκχώρηση και διαλέξτε "Αλλαγή θέσης εκχώρησης" από το μενού του πίνακα. Καθορίστε θέση και όνομα για το νέο αρχείο.
- Κάντε διπλό κλικ στο όνομα της εκχώρησης. Στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές εκχώρησης" κάντε κλικ στο κουμπί "Αλλαγή" για να καθορίσετε θέση και όνομα για το νέο αρχείο.

Διόρθωση λαθών

Αν κάνετε κάποιο λάθος, μπορείτε να απορρίψετε τις αλλαγές που έγιναν από την τελευταία αποθήκευση και να επαναφέρετε το περιεχόμενο από το σύστημα αρχείων.

Επειδή το InDesign αποθηκεύει αυτόματα κάθε επεξεργάσιμο αρχείο περιεχομένου του InCopy όταν αποθηκεύετε το έγγραφο του InDesign, η εντολή "Ακύρωση απόσυρσης" αποκαθιστά μόνο τις εκδόσεις από την τελευταία φορά που έγιναν αλλαγές στο έγγραφο.

❖ Κάντε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Για να αναιρέσετε την πιο πρόσφατη αλλαγή, επιλέξτε Επεξεργασία > Αναίρεση *[ενέργεια]*.

- Για να αναιρέσετε όλες τις αλλαγές που έγιναν από την τελευταία φορά που αποθηκεύσατε το έγγραφο, επιλέξτε Αρχείο > Επαναφορά περιεχομένου.
- Για να αναιρέσετε αλλαγές από την τελευταία αποθηκευμένη έκδοση και να αφαιρέσετε το κλειδωμένο αρχείο, επιλέξτε το περιεχόμενο στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και επιλέξτε "Ακύρωση απόσυρσης" από το μενού του πίνακα. Η ενέργεια αυτή καθιστά το περιεχόμενο μόνο για ανάγνωση και διαθέσιμο σε άλλους χρήστες για απόσυρση.

Παράκαμψη κλειδωμένων αρχείων (InDesign)

Οι χρήστες ενδεχομένως να μην συνειδητοποιήσουν αμέσως τον τρόπο με τον οποίο οι ενέργειές τους επηρεάζουν άλλους χρήστες στη ροή εργασίας και ίσως άθελά τους δημιουργήσουν καταστάσεις όπου υπάρχουν διενέξεις μεταξύ της κατάστασης του περιεχομένου και της ιδιοκτησίας. Αν είναι απαραίτητο, ο χρήστης του InDesign μπορεί να επιλύσει τις διενέξεις αποσυνδέοντας ένα κλειδωμένο αρχείο που έχει αποσυρθεί από άλλο χρήστη και να αναλάβει τον έλεγχο του αρχείου. Η αποσύνδεση ενός αρχείου αποθηκεύει το περιεχόμενο στο έγγραφο του InDesign. Η κοινή χρήση του περιεχομένου ωστόσο δεν είναι πλέον δυνατή στο InCopy.

Δείτε επίσης

"Αποσύνδεση αρχείων περιεχομένου (InDesign)" στη σελίδα 766

"Κατά λάθος ενημέρωση της εργασίας σας" στη σελίδα 761

Αποσύνδεση αρχείων περιεχομένου (InDesign)

Αν είναι απαραίτητο (λόγω της προθεσμίας παραγωγής, για παράδειγμα), οι χρήστες του InDesign μπορούν να αφαιρέσουν το αρχείο περιεχομένου από τη διαχειριζόμενη ροή εργασίας και από τον πίνακα "Συνδέσεις" *καταργώντας τη σύνδεσή* του. Αν θέλετε να κάνετε ξανά το περιεχόμενο διαθέσιμο για επεξεργασία, θα πρέπει να το εξάγετε πάλι ως περιεχόμενο του InCopy χρησιμοποιώντας διαφορετικό όνομα αρχείου. Με αυτήν την ενέργεια εξασφαλίζεται ότι το παλιό κλειδωμένο αρχείο δεν θα εμποδίζει τους χρήστες από την επεξεργασία του αρχείου.

Σημείωση: *Η αποσύνδεση του δικού σας δεσμευμένου αρχείου το καταργεί από τη ροή εργασίας και διαγράφει το κλειδωμένο αρχείο από το δίσκο. Μπορείτε να εξάγετε πάλι το περιεχόμενο και να αντικαταστήσετε το όνομα αρχείου χωρίς να υπάρχουν διενέξεις.*

❖ Για να αποσυνδέσετε ένα αρχείο περιεχομένου του InCopy, επιλέξτε το αρχείο (επέκταση .icml ή .incx) στον πίνακα "Συνδέσεις" και επιλέξτε "Κατάργηση σύνδεσης" από το μενού του πίνακα. Η αποσύνδεση ενσωματώνει το περιεχόμενο στο έγγραφο και καταργεί τη σύνδεση με το αρχείο InCopy του δίσκου.

Για την επανασύνδεση του αρχείου, επιλέξτε Επεξεργασία > Αναίρεση αποσύνδεσης.

Μπορείτε επίσης να το αποσυνδέσετε διαγράφοντας ένα πλαίσιο ή χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Συνδέσεις" του InDesign για να επανασυνδέσετε ένα αρχείο περιεχομένου με κάποιο άλλο αρχείο. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε την αλυσίδα κειμένου στον πίνακα "Εκχωρήσεις" και να την μεταφέρετε στο εικονίδιο "Απορρίμματα".

Τοποθέτηση αρχείων του InCopy σε έγγραφα του InDesign

Παρότι μια τυπική ροή εργασίας ξεκινά στο InDesign, όπου η βασική διαμόρφωση και τα σύμβολα κράτησης θέσης για κείμενο και γραφικά καθορίζονται και εξάγονται στο InCopy, μια διαφορετική ροή εργασίας μπορεί να ξεκινήσει με ένα αυτοτελές αρχείο περιεχομένου του InCopy (.icml ή .incx) ,το οποίο τοποθετείτε στο InDesign χρησιμοποιώντας την εντολή Αρχείο > Τοποθέτηση.

Λάβετε υπόψη τις ακόλουθες εξαρτήσεις όταν τοποθετείτε αρχεία περιεχομένου του InCopy μέσα σε ένα έγγραφο του InDesign:

Στυλ Αν έχουν εφαρμοστεί στυλ στο αρχείο κειμένου του InCopy, αυτά προστίθενται στον κατάλογο στυλ του InDesign για το έγγραφο. Σε περίπτωση διένεξης μνεταξύ στυλ και ονόματος, το InDesign αντικαθιστά το στυλ που έχει εισαχθεί με το υπάρχον.

Διαμόρφωση Μπορείτε να δημιουργήσετε τη βασική γεωμετρία διαμόρφωσης για το περιεχόμενο στο InDesign και στη συνέχεια να δημιουργήσετε ή να εισάγετε το κείμενο και τα στυλ από κάποια εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου. (Τα αρχεία κειμένου που τοποθετούνται εντός του InCopy ενσωματώνονται στο έγγραφο του InCopy και δεν συνδέονται με κανένα εξωτερικό αρχείο.)

Τοποθέτηση/Αντιγραφή Αν τοποθετήσετε ένα αρχείο περιεχομένου του InCopy περισσότερες από μία φορές, κάθε εμφάνιση του περιεχομένου εμφανίζεται στον πίνακα "Συνδέσεις" του InDesign αλλά η διαχείρισή τους εκτελείται ενιαία σαν ένα αρχείο περιεχομένου. Το ίδιο ισχύει για οποιαδήποτε ακριβή αντίγραφα ενός αρχείου περιεχομένου (όποιος κι αν είναι ο τρόπος αντιγραφής).

Σημείωση: *Αν αντιγράψετε και επικολλήσετε μέρος, αλλά όχι το σύνολο, του κειμένου σε ένα διαχειριζόμενο αρχείο περιεχομένου του InCopy, το αποτέλεσμα θα είναι ένα νέο αρχείο περιεχομένου, το οποίο δεν θα είναι συνδεδεμένο με το αρχικό και δεν θα έχει σύνδεση με κανένα εξωτερικό αρχείο (του InCopy ή κάποιο άλλο). Το αρχικό περιεχόμενο και τα τμήματα που έχουν επικολληθεί μπορούν να υποβληθούν σε ανεξάρτητη μεταξύ τους επεξεργασία.*

Ενημερώσεις/Διαχείριση Όταν υπάρχουν πολλαπλές εμφανίσεις ενός διαχειριζόμενου αρχείου σε κάποιο έγγραφο του InDesign, συμπεριφέρονται σαν να ήταν ανοιχτές σε δύο εφαρμογές. Για παράδειγμα, η απόσυρση μιας εμφάνισης του αρχείου περιεχομένου κλειδώνει όλες τις άλλες εμφανίσεις, έτσι ώστε να μπορείτε να επεξεργαστείτε μόνο την εμφάνιση που έχει αποσυρθεί. Σε αυτήν την περίπτωση, θα χρησιμοποιούσατε την κατάλληλη εντολή "Ενημέρωση" για να ανανεώσετε τις άλλες (ανοιχτές) εμφανίσεις του περιεχομένου.

Προσθήκη σημειώσεων έκδοσης και παρακολούθηση αλλαγών στο InDesign

Οι λειτουργίες "Σημειώσεις" και "Παρακολούθηση αλλαγών" του InDesign χρησιμοποιούν τα ονόματα χρήστη της ροής εργασίας για να αναγνωρίσουν το συντάκτη μιας σημείωσης ή μιας καταγεγραμμένης αλλαγής. Οι σημειώσεις και οι παρακολουθούμενες αλλαγές κωδικοποιούνται χρωματικά για κάθε χρήστη, όπως καθορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις σημειώσεων" του InDesign ή στο πλαίσιο διαλόγου "Χρήστης" του InCopy (Αρχείο > Χρήστης).

Όταν γίνεται ενεργοποίηση της παρακολούθησης αλλαγών στο InCopy και κάποιος χρήστης του InDesign κάνει αλλαγές σε διαχειριζόμενο περιεχόμενο, αυτές οι αλλαγές παρακολουθούνται και καταγράφονται στο InDesign αλλά εμφανίζονται μόνο στο InCopy.

Οι σημειώσεις μπορούν να εμφανίζονται μόνο ως κείμενο. Στο InDesign, μπορούν να εκτυπωθούν μόνο από τον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου και δεν είναι δυνατή η εξαγωγή τους σε PDF.

Δείτε επίσης

"Εισαγωγή ταυτότητας χρήστη" στη σελίδα 747

Προσθήκη σημειώσεων έκδοσης

Όταν προσθέτετε σημειώσεις έκδοσης σε διαχειριζόμενο περιεχόμενο στο InDesign, αυτές οι σημειώσεις καθίστανται διαθέσιμες σε όσους συμμετέχουν στη ροή εργασίας. Οι σημειώσεις προορίζονται κατά κύριο λόγο για χρήση σε ροή εργασίας του InCopy αλλά μπορείτε να τις αξιοποιήσετε και στο InDesign. Μπορείτε, για παράδειγμα, να τοποθετήσετε στις σημειώσεις κάποιο κείμενο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε αργότερα σε μια αλυσίδα κειμένου. Στο InCopy, όταν κάνετε εξαγωγή σε Adobe PDF, οι σημειώσεις μπορούν να μετατραπούν σε σχόλια PDF.

1 Χρησιμοποιώντας το εργαλείο κειμένου, κάντε κλικ στο σημείο όπου θέλετε να τοποθετήσετε τη σημείωση και επιλέξτε Κείμενο > Σημειώσεις > Νέα σημείωση.

   Κατά την επεξεργασία στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου, εμφανίζονται οι χαρακτηριστικές ενδείξεις των σημειώσεων. Στην προβολή διάταξης, εμφανίζεται ο πίνακας "Σημειώσεις".

2 Πληκτρολογήστε τη σημείωσή σας ανάμεσα στις ενδείξεις ή στον πίνακα "Σημειώσεις".

Μπορείτε να προσθέσετε όσες σημειώσεις θέλετε, σε οποιοδήποτε σημείο. Ωστόσο, δεν μπορείτε να δημιουργήσετε σημείωση μέσα σε άλλη σημείωση.

Χρήση της λειτουργίας σημειώσεων

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία σημειώσεων, μπορείτε να κάνετε εύκολα προσθήκη, διαχωρισμό ή διαγραφή σημειώσεων, ανάλογα με το σημείο όπου βρίσκεται το σημείο εισαγωγής ή το κείμενο που έχει επιλεγεί.

1 Κάντε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

   - Για να δημιουργήσετε μια νέα σημείωση, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στο κείμενο.
   - Για να μετατρέψετε κάποιο κείμενο σε σημείωση, επιλέξτε το.
   - Για να διαχωρίσετε μια σημείωση, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής μέσα στη σημείωση.
   - Για να μετατρέψετε τη σημείωση σε κείμενο, επιλέξτε τους βιβλιοστάτες της σημείωσης (στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου).
   - Για να μετακινήσετε το σημείο εισαγωγής έξω από μια σημείωση, τοποθετήστε το στην αρχή ή στο τέλος της.

2 Επιλέξτε Κείμενο > Σημειώσεις > Λειτουργία σημειώσεων.

Διαχείριση σημειώσεων

Η θέση μιας σημείωσης υποδηλώνεται από το σημείο αγκύρωσης της σημείωσης . Στον πίνακα "Σημειώσεις" εμφανίζονται τα περιεχόμενα της σημείωσης, καθώς και συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με αυτήν.

- Για να μετατρέψετε κείμενο σε σημείωση, επιλέξτε κείμενο και μεταβείτε στην επιλογή Κείμενο > Σημειώσεις > Μετατροπή σε σημείωση. Δημιουργείται μια νέα σημείωση. Το επιλεγμένο κείμενο αφαιρείται από το σώμα της αλυσίδας κειμένου και επικολλάται στη νέα σημείωση. Το σημείο αγκύρωσης ή οι χαρακτηριστικές ενδείξεις της σημείωσης βρίσκονται στο σημείο από το οποίο έγινε αποκοπή του κειμένου που επιλέξατε.
- Για να μετατρέψετε μια σημείωση σε κείμενο, επιλέξτε στον πίνακα "Σημειώσεις" το κείμενο που θέλετε να προσθέσετε στο κείμενο του εγγράφου. Εναλλακτικά, στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου, επιλέξτε το κείμενο στην ενσωματωμένη σημείωση. Στη συνέχεια, επιλέξτε Κείμενο > Σημειώσεις > Μετατροπή σε κείμενο.
- Για να διαχωρίσετε μια σημείωση, τοποθετήστε το σημείο εισαγωγής στη σημείωση, στο σημείο όπου θέλετε να χωριστεί, και επιλέξτε Κείμενο > Σημειώσεις > Διαχωρισμός σημείωσης.
- Για να μετακινηθείτε σε σημειώσεις, κάντε κλικ στο σημείο εισαγωγής στην αλυσίδα κειμένου και επιλέξτε Κείμενο > Σημειώσεις > Προηγούμενη σημείωση ή σημειώσεις > Επόμενη σημείωση.

Επεξεργασία προτιμήσεων σημειώσεων

Από τις ρυθμίσεις των προτιμήσεων, μπορείτε να ορίσετε το χρώμα των σημείωση αγκύρωσης, των χαρακτηριστικών ενδείξεων και του φόντου όταν οι σημειώσεις είναι ενσωματωμένες στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε να εμφανίζονται οι πληροφορίες της σημείωσης ως συμβουλή εργαλείου, καθώς και να ορίσετε αν θα περιληφθεί το περιεχόμενο των σημειώσεων στις λειτουργίες εύρεσης/αλλαγής και ορθογραφικού ελέγχου στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.

1 Επιλέξτε Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Σημειώσεις (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Σημειώσεις (Mac OS).

2 Επιλέξτε ένα χρώμα για τα σημεία αγκύρωσης και τις χαρακτηριστικές ενδείξεις των σημειώσεων από το μενού "Χρώμα σημείωσης". Επιλέξτε [Χρώμα χρήστη] για να χρησιμοποιηθεί το χρώμα που ορίζεται στο πλαίσιο διαλόγου "Χρήστης". Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο αν στο ίδιο αρχείο εργάζονται περισσότερα από ένα άτομα.

3 Επιλέξτε "Εμφάνιση συμβουλών εργαλείου σημείωσης" αν θέλετε οι πληροφορίες των σημειώσεων και μέρος ή όλο το περιεχόμενό τους να εμφανίζονται σαν συμβουλή εργαλείου όταν βρεθεί ο δείκτης του ποντικιού πάνω από ένα σημείο αγκύρωσης στην προβολή διαμόρφωσης ή πάνω από τις χαρακτηριστικές ενδείξεις στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.

4 Προσδιορίστε εάν θέλετε να περιλαμβάνεται το περιεχόμενο των ενσωματωμένων σημειώσεων όταν χρησιμοποιείτε τις εντολές "Εύρεση/Αλλαγή" και "Ορθογραφικός έλεγχος" (μόνο στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου).

Σημείωση: *Στην προβολή διαμόρφωσης, οι εντολές "Εύρεση/Αλλαγή" και "Ορθογραφικός έλεγχος" δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση στα περιεχόμενα των σημειώσεων, ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις που κάνετε πλαίσιο διαλόγου "Προτιμήσεις". Ωστόσο, η επιλογή "Αλλαγή όλων" επηρεάζει τα περιεχόμενα των σημειώσεων.*

5 Επιλέξτε [Κανένα] ή [Χρώμα σημείωσης] (το χρώμα που επιλέξατε στο βήμα 2) για να χρησιμοποιηθεί ως χρώμα φόντου για μια ενσωματωμένη σημείωση.

6 Κάντε κλικ στο OK.

Κεφάλαιο 25: Σύγκριση των μενού του PageMaker και του InDesign

Περιηγηθείτε σε αυτούς τους πίνακες για να μάθετε πού μπορείτε να βρείτε τις εντολές του Adobe PageMaker στο AdobeInDesign CS4.

Εντολές μενού PageMaker

Εντολές του μενού File του PageMaker

Εντολή PageMaker	**Αντίστοιχη εντολή στο InDesign**	**Συμπληρωματικές πληροφορίες**
File > New	Αρχείο > Δημιουργία > Έγγραφο	
File > Open	Αρχείο > Άνοιγμα	
File > Recent Publications	Αρχείο > Άνοιγμα πρόσφατου (Windows®)	
File > Close	Αρχείο > Κλείσιμο	
File > Save	Αρχείο > Αποθήκευση	Δεν υπάρχει προτίμηση στο InDesign για αποθήκευση μικρότερου μεγέθους ή ταχύτερη αποθήκευση. Χρησιμοποιήστε την εντολή "Αποθήκευση" για πραγματοποίηση γρήγορης αποθήκευσης και "Αποθήκευση ως" για συμπίεση ενός εγγράφου στο μικρότερο δυνατό μέγεθος.
File > Save As	Αρχείο > Αποθήκευση ως	Δείτε τη σημείωση παραπάνω.
File > Revert	Αρχείο > Επαναφορά	Το InDesign δεν πραγματοποιεί επαναφορά σε "μίνι αποθηκευμένες" εκδόσεις ενός εγγράφου, όπως το PageMaker. Αντίθετα, το InDesign προσφέρει απεριόριστες εκτελέσεις της εντολής "Αναίρεση".
File > Place	Αρχείο > Τοποθέτηση	
File > Acquire	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	Σαρώστε εικόνες χρησιμοποιώντας το λογισμικό που συνόδευε το σαρωτή σας και, στη συνέχεια, τοποθετήστε τις εικόνες στο InDesign.
File > Export	Αρχείο > Εξαγωγή	
File > Links Manager	Παράθυρο > Συνδέσεις	
File > Document Setup	Αρχείο > Ρύθμιση εγγράφου	
File > Printer Styles	Αρχείο > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης	
File > Print	Αρχείο > Εκτύπωση	
File > Preferences > General	Επεξεργασία > Προτιμήσεις (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις (Mac OS)	Αντίστοιχες ρυθμίσεις μπορούν να βρεθούν στις προτιμήσεις για τις επιλογές Σύνθεση, Μονάδες & διαβαθμίσεις, Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης και Απόδοση εμφάνισης.

Εντολή PageMaker	**Αντίστοιχη εντολή στο InDesign**	**Συμπληρωματικές πληροφορίες**
File > Preferences > Online	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	Μπορείτε να μεταφέρετε αντικείμενα στο InDesign από πρόγραμμα περιήγησης στο web χωρίς ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή μεσολάβησης.
File > Preferences > Layout Adjustment	Διαμόρφωση > Προσαρμογή διαμόρφωσης	Καθορίζετε επιλογές προσαρμογής διαμόρφωσης και ενεργοποιείτε την προσαρμογή διαμόρφωσης την ίδια στιγμή. Οι ρυθμίσεις στο InDesign ταιριάζουν με εκείνες στο PageMaker σχεδόν απόλυτα. Οι οδηγοί χάρακα ακολουθούν τους αντίστοιχους οδηγούς στήλης ή περιθωρίων από προεπιλογή. Για να το αλλάξετε αυτό, καταργήστε την επιλογή "Δυνατότητα μετακίνησης οδηγών χαράκων".
File > Preferences > Trapping	Παράθυρο > Έξοδος > Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής	Για να καθορίσετε προτιμήσεις συναρμογής, δημιουργήστε νέα προκαθορισμένη ρύθμιση συναρμογής.
File > Exit (Windows) ή File > Quit (Mac OS)	Αρχείο > Έξοδος (Windows) ή InDesign > Τερματισμός InDesign (Mac OS)	

Εντολές του μενού Edit του PageMaker

Εντολή PageMaker	**Αντίστοιχη εντολή στο InDesign**	**Συμπληρωματικές πληροφορίες**
Edit > Undo	Επεξεργασία > Αναίρεση	Το InDesign επιτρέπει απεριόριστες εκτελέσεις της εντολής "Αναίρεση".
Edit > Cut	Επεξεργασία > Αποκοπή	
Edit > Copy	Επεξεργασία > Αντιγραφή	
Edit > Paste	Επεξεργασία > Επικόλληση	Το InDesign δεν υποστηρίζει OLE. Ωστόσο, μπορείτε να καθορίσετε παρόμοιες επιλογές στον πίνακα "Συνδέσεις".
Edit > Clear	Επεξεργασία > Απαλοιφή	
Edit > Select All	Επεξεργασία > Επιλογή όλων	
Edit > Deselect All	Επεξεργασία > Αποεπιλογή όλων	
Edit > Editions (Mac OS)	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	Το InDesign δεν υποστηρίζει δημοσίευση/εγγραφή. Ωστόσο, μπορείτε να καθορίσετε παρόμοιες επιλογές στον πίνακα "Συνδέσεις".
Edit > Paste Multiple	Επεξεργασία > Βήμα και επανάληψη	
Edit > Paste Special	Επεξεργασία > Επικόλληση χωρίς μορφοποίηση	
Edit > Insert Object (Windows)	Αρχείο > Τοποθέτηση	
Edit > Edit Story	Επεξεργασία > Επεξεργασία στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου	
Edit > Edit Original	Επεξεργασία > Επεξεργασία πρωτοτύπου	Μπορείτε επίσης να ορίσετε την επιλογή "Επεξεργασία πρωτοτύπου" στο μενού του πίνακα "Συνδέσεις".
Edit > Show Clipboard (Mac OS)	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	

Εντολές του μενού Layout του PageMaker

Εντολή PageMaker	Αντίστοιχη εντολή στο InDesign	Συμπληρωματικές πληροφορίες
Layout > Go To Page	Διαμόρφωση > Μετάβαση στη σελίδα	Μπορείτε επίσης να κάνετε διπλό κλικ σε ένα εικονίδιο σελίδας στον πίνακα "Σελίδες" για να μεταβείτε σε εκείνη τη σελίδα.
Layout > Insert Pages	Διαμόρφωση > Σελίδες > Εισαγωγή σελίδων	
Layout > Remove Pages	Διαμόρφωση > Σελίδες > Διαγραφή σελίδων	
Layout > Sort Pages	Παράθυρο > Σελίδες	Κάντε κλικ και μεταφέρετε σελίδες στον πίνακα "Σελίδες" για να τις ταξινομήσετε.
Layout > Go Back	Διαμόρφωση > Μετάβαση πίσω	
Layout > Go Forward	Διαμόρφωση > Μετάβαση μπροστά	
Layout > Column Guides	Διαμόρφωση > Στήλες και περιθώρια	
Layout > Copy Master Guides	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	Οι πρότυποι οδηγοί του InDesign από οποιοδήποτε πρότυπο αντιγράφονται πάντα σε σελίδες που χρησιμοποιούν το συγκεκριμένο πρότυπο.
Layout > Autoflow	Πατήστε Shift όταν εμφανίζεται ένα εικονίδιο φορτωμένου κειμένου .	Μπορείτε να εφαρμόσετε ροή κειμένου μη αυτόματα, αυτόματα (με την εντολή αυτόματης ροής) ή ημιαυτόματα.

Εντολές στο μενού Type του PageMaker

Εντολή PageMaker	Αντίστοιχη εντολή στο InDesign	Συμπληρωματικές πληροφορίες
Type > Font	Κείμενο > Γραμματοσειρά	
Type > Size	Κείμενο > Μέγεθος	
Type > Leading	Κείμενο > Χαρακτήρας ή πίνακα "Έλεγχος" σε λειτουργία χαρακτήρα (Παράθυρο > Έλεγχος)	Το InDesign χρησιμοποιεί από προεπιλογή διάστιχο βασικής γραμμής σε αντίθετη με το PageMaker, όπου η προεπιλογή είναι το αναλογικό διάστιχο.
Type > Type Style	Κείμενο > Χαρακτήρας ή πίνακας "Έλεγχος" σε λειτουργία χαρακτήρα (Παράθυρο > Έλεγχος)	Το InDesign εμφανίζει τα στυλ κειμένου που είναι διαθέσιμα για την επιλεγμένη γραμματοσειρά. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Γρήγορη εφαρμογή".
Type > Expert Kerning	Κείμενο > Χαρακτήρας ή πίνακας "Έλεγχος" σε λειτουργία χαρακτήρα (Παράθυρο > Έλεγχος)	Η εντολή Expert kerning στο PageMaker είναι παρόμοια με την οπτική πύκνωση στο InDesign.
Type > Horizontal Scale	Πίνακας "Έλεγχος" σε λειτουργία χαρακτήρα (Παράθυρο > Έλεγχος)	
Type > Character	Κείμενο > Χαρακτήρας	
Type > Paragraph	Κείμενο > Παράγραφος	
Type > Indents/Tabs	Κείμενο > Στηλοθέτες	
Type > Hyphenation	Κείμενο > Παράγραφος	Από το μενού του πίνακα "Παράγραφος", επιλέξτε "Συλλαβισμός".

Εντολή PageMaker	Αντίστοιχη εντολή στο InDesign	Συμπληρωματικές πληροφορίες
Type > Alignment	Κείμενο > Παράγραφος ή πίνακας "Έλεγχος" σε λειτουργία παραγράφου (Παράθυρο > Έλεγχος)	
Type > Style	Κείμενο > Στυλ παραγράφου ή Κείμενο > Στυλ χαρακτήρα	Το InDesign υποστηρίζει και στυλ παραγράφων και στυλ χαρακτήρων.
Type > Define Styles	Κείμενο > Στυλ παραγράφου ή Κείμενο > Στυλ χαρακτήρα	Επιλέξτε "Νέο στυλ παραγράφου" στον πίνακα "Στυλ παραγράφου" για να δημιουργήσετε ένα στυλ παραγράφου. Επιλέξτε "Νέο στυλ χαρακτήρα" στον πίνακα "Στυλ χαρακτήρα" για να δημιουργήσετε ένα στυλ χαρακτήρα.

Εντολές στο μενού Element του PageMaker

Εντολή PageMaker	Αντίστοιχη εντολή στο InDesign	Συμπληρωματικές πληροφορίες
Element > Fill	Παράθυρο > Δείγματα ή Παράθυρο > Χρώμα	Το InDesign δεν υποστηρίζει γεμίσματα με μοτίβο. Ο πίνακας "Δείγματα" του InDesign είναι αντίστοιχος με την παλέτα Colors του PageMaker.
Element > Stroke	Παράθυρο > Περίγραμμα	Επιλέξτε στυλ περιγράμματος στον πίνακα "Περίγραμμα" ή ορίστε ένα προσαρμοσμένο στυλ περιγράμματος.
Element > Fill And Stroke	Παράθυρο > Δείγματα, Παράθυρο >Περίγραμμα και Παράθυρο > Χαρακτηριστικά	Δημιουργήστε αποχρώσεις χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Δείγματα". Καθορίστε την επιτύπωση στον πίνακα "Χαρακτηριστικά".
Element > Frame > Attach Content	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	Το InDesign δημιουργεί αυτόματα ένα πλαίσιο για αρχεία κειμένου ή γραφικά που εισάγετε. Για επικόλληση περιεχομένου σε υπάρχον πλαίσιο, επιλέξτε το πλαίσιο και στη συνέχεια τοποθετήστε ή επικολλήστε το περιεχόμενο σε αυτό.
Element > Frame > Frame Options	Αντικείμενο > Επιλογές πλαισίου κειμένου (μόνο πλαίσια κειμένου) ή Αντικείμενο > Προσαρμογή	Για πλαίσια κειμένου, καθορίστε στήλες, κατακόρυφη στοίχιση και απόσταση ένθετου στο πλαίσιο διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου". Ρυθμίστε την οριζόντια στοίχιση στον πίνακα "Παράγραφος" (Κείμενο > Παράγραφος). Για γραφικά και πλαίσια κειμένου, χρησιμοποιήστε υποεντολές στο μενού Αντικείμενο > Προσαρμογή για προσαρμογή περιεχομένου σε πλαίσιο (ή το αντίστροφο).
Element > Frame > Change To Frame	Αντικείμενο > Περιεχόμενο> *[τύπος περιεχομένου]*	
Element > Frame > Next Frame	Προβολή > Εμφάνιση αλυσίδων κειμένου	
Element > Frame > Previous Frame	Προβολή > Εμφάνιση αλυσίδων κειμένου	
Element > Frame > Remove From Threads	Κάντε διπλό κλικ στο σημείο εισόδου ή εξόδου για να διασπάσετε μια αλυσίδα.	
Element > Frame > Delete Content	Επιλέξτε περιεχόμενο στο πλαίσιο και πατήστε Delete.	Επιλέξτε κείμενο με το εργαλείο κειμένου. Επιλέξτε γραφικά με το εργαλείο απευθείας επιλογής.
Element > Arrange	Αντικείμενο > Διάταξη	
Element > Align Objects (Windows) ή Element > Align (Mac OS)	Παράθυρο > Αντικείμενο & διάταξη > Στοίχιση	

Εντολή PageMaker	**Αντίστοιχη εντολή στο InDesign**	**Συμπληρωματικές πληροφορίες**
Element > Text Wrap	Παράθυρο > Αναδίπλωση κειμένου	
Element > Group	Αντικείμενο > Ομαδοποίηση	
Element > Ungroup	Αντικείμενο > Αποομαδοποίηση	
Element > Lock Position	Αντικείμενο > Κλείδωμα θέσης	
Element > Unlock	Αντικείμενο > Ξεκλείδωμα θέσης	
Element > Mask	Αντικείμενο > Διαδρομή αποκοπής	Μπορείτε επίσης να καλύψετε με μάσκα ένα γραφικό δημιουργώντας το σχήμα της μάσκας, αντιγράφοντας την εικόνα που θέλετε να καλύψετε με μάσκα και στη συνέχεια επικολλώντας την στο σχήμα (Επεξεργασία > Επικόλληση εντός) ή προσαρμόζοντας το πλαίσιο των γραφικών της.
Element > Unmask	Αντικείμενο > Διαδρομή αποκοπής	Δείτε τη σημείωση παραπάνω.
Element > Image > Image Control	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	Χρησιμοποιήστε την εντολή "Επεξεργασία πρωτοτύπου" για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ελέγχου εικόνας στην αρχική εφαρμογή.
Element > Image > CMS Source	Αντικείμενο > Ρυθμίσεις χρωμάτων εικόνας	
Element > Image > Photoshop Effects	Αντικείμενο > Εφέ	
Element > Polygon Settings	Κάντε διπλό κλικ στο εργαλείο πολυγώνου στην εργαλειοθήκη	
Element > Rounded Corners	Αντικείμενο > Επιλογές γωνίας	
Element > Link Info	Παράθυρο > Συνδέσεις	Επιλέξτε "Πληροφορίες σύνδεσης" στο μενού του πίνακα "Συνδέσεις".
Element > Link Options	Προτιμήσεις της επιλογής "Κείμενο" ή Παράθυρο > Συνδέσεις	Στις προτιμήσεις χειρισμού αρχείων, επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή "Δημιουργία συνδέσεων κατά την τοποθέτηση αρχείων κειμένου και λογιστικών φύλλων". Ή στο μενού του πίνακα "Συνδέσεις", επιλέξτε "Κατάργηση σύνδεσης".
Element > Non-Printing	Παράθυρο > Χαρακτηριστικά	
Element > Remove Transformation	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	

Εντολές στο μενού Utilities του PageMaker

Εντολή PageMaker	**Αντίστοιχη εντολή στο InDesign**	**Συμπληρωματικές πληροφορίες**
Utilities > Plug-ins	Βοήθεια > Ρύθμιση επεκτάσεων (Windows) ή InDesign > Ρύθμιση επεκτάσεων (Mac OS)	
Utilities > Find	Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή	Μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις λειτουργίες "Εύρεση/Αλλαγή" σε προβολή διάταξης ή στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.
Utilities > Find Next	Επεξεργασία > Εύρεση επόμενου	Δείτε τη σημείωση παραπάνω.
Utilities > Change	Επεξεργασία > Εύρεση/Αλλαγή	Δείτε τη σημείωση παραπάνω.

Εντολή PageMaker	Αντίστοιχη εντολή στο InDesign	Συμπληρωματικές πληροφορίες
Utilities > Spelling	Επεξεργασία > Ορθογραφία > Ορθογραφικός έλεγχος	Μπορείτε να εκτελέσετε ορθογραφικό έλεγχο σε προβολή διάταξης ή στον επεξεργαστή αλυσίδων κειμένου.
Utilities > Book	Αρχείο > Δημιουργία > Βιβλίο	Προσθέτετε, διαγράφετε και ταξινομείτε έγγραφα σε ένα βιβλίο χρησιμοποιώντας τον πίνακα "Βιβλίο".
Utilities > Index Entry	Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Ευρετήριο	Για προσθήκη καταχώρησης στο ευρετήριο, κάντε κλικ στο κουμπί "Νέο" στον πίνακα "Ευρετήριο".
Utilities > Show Index	Πίνακας "Ευρετήριο" σε λειτουργία αναφοράς (Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Ευρετήριο)	
Utilities > Create Index	Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Ευρετήριο	Επιλέξτε "Δημιουργία ευρετηρίου" στο μενού του πίνακα "Ευρετήριο".
Utilities > Create TOC	Διαμόρφωση > Πίνακας περιεχομένων	
Utilities > Define Colors	Παράθυρο > Δείγματα	Επιλέξτε "Νέο δείγμα" από το μενού του πίνακα "Δείγματα".

Εντολές στο μενού View του PageMaker

Εντολή PageMaker	Αντίστοιχη εντολή στο InDesign	Συμπληρωματικές πληροφορίες
View > Display Master Items	Επιλέξτε "Απόκρυψη/Εμφάνιση αντικειμένων προτύπου" από το μενού του πίνακα "Σελίδες"	
View > Display Non-Printing Items	Επιλέξτε λειτουργία κανονικής προβολής στην εργαλειοθήκη για προβολή των μη εκτυπώσιμων στοιχείων. Για απόκρυψη των μη εκτυπώσιμων στοιχείων, επιλέξτε τη λειτουργία προεπισκόπησης.	Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ένα επίπεδο για αντικείμενα που δεν θέλετε να εκτυπώσετε και στη συνέχεια να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε το εν λόγω επίπεδο κατά την εκτύπωση ή εξαγωγή.
View > Zoom In	Προβολή > Μεγέθυνση	
View > Zoom Out	Προβολή > Σμίκρυνση	
View > Actual Size	Προβολή > Πραγματικό μέγεθος	
View > Fit In Window	Προβολή > Προσαρμογή σελίδας στο παράθυρο ή Προβολή > Προσαρμογή αναπτύγματος στο παράθυρο	
View > Entire Pasteboard	Προβολή > Ολόκληρος ο πίνακας επικόλλησης	
View > Zoom To	Επιλέξτε επίπεδο μεγέθυνσης από το μενού "Ζουμ" στο κάτω μέρος του παραθύρου του εγγράφου.	
View > Hide/Show Rulers	Προβολή > Απόκρυψη/Εμφάνιση χαράκων	
View > Snap To Rulers	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	

Εντολή PageMaker	Αντίστοιχη εντολή στο InDesign	Συμπληρωματικές πληροφορίες
View > Zero Lock	Κάντε δεξί κλικ (Windows) ή Control-κλικ (Mac OS) στο αρχικό σημείο των αξόνων και στη συνέχεια επιλέξτε "Κλείδωμα αρχής αξόνων" από το βοηθητικό μενού που εμφανίζεται.	
View > Hide/Show Guides	Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Απόκρυψη/Εμφάνιση οδηγών	
View > Snap To Guides	Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Προσκόλληση στους οδηγούς	
View > Lock Guides	Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Κλείδωμα οδηγών και Προβολή > Πλέγματα & οδηγοί > Κλείδωμα οδηγών στηλών	
View > Clear Ruler Guides	Χρησιμοποιώντας συντομεύσεις πληκτρολογίου του InDesign, πατήστε Ctrl+Alt+G (Windows) ή Command+Option+G (Mac OS) για να επιλέξετε όλους τους οδηγούς στο τρέχον ανάπτυγμα και μετά πατήστε Delete.	
View > Send Guides To Back	Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Οδηγοί & πίνακας επικόλλησης (Mac OS)	
View > Hide/Show Scroll Bars	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	

Εντολές στο μενού Window του PageMaker

Εντολή PageMaker	Αντίστοιχη εντολή στο InDesign	Συμπληρωματικές πληροφορίες
Window > Arrange Icons (Windows)	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	
Window > Tile	Παράθυρο > Διάταξη > Οριζόντια παράθεση ή Παράθεση > Κατακόρυφη	
Window > Cascade	Παράθυρο > Διάταξη > Επικάλυψη	
Window > Hide/Show Tools	Παράθυρο > Εργαλεία	
Window > Hide/Show Control Palette	Παράθυρο > Έλεγχος	
Window > Hide/Show Colors	Παράθυρο > Δείγματα ή Παράθυρο > Χρώμα	
Window > Hide/Show Styles	Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Στυλ παραγράφου ή Παράθυρο > Κείμενο & πίνακες > Στυλ χαρακτήρα	
Window > Hide/Show Layers	Παράθυρο > Επίπεδα	
Window > Hide/Show Master Pages	Παράθυρο > Σελίδες	

Εντολή PageMaker	**Αντίστοιχη εντολή στο InDesign**	**Συμπληρωματικές πληροφορίες**
Window > Hide/Show Hyperlinks	Παράθυρο > Αλληλεπίδραση > Υπερσυνδέσεις	
Window > Plug-in Palettes	Δεν υπάρχει αντιστοιχία	Οι επεκτάσεις εμφανίζονται ως πρόσθετες επιλογές σε μενού ή πίνακες του InDesign ή σε πλαίσια διαλόγου στο InDesign.
Window > *[όνομα ανοικτού εγγράφου]*	Παράθυρο > *[όνομα ανοικτού εγγράφου]*	

Κεφάλαιο 26: Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Το Adobe InDesign CS4 παρέχει συντομεύσεις πληκτρολογίου που σας βοηθούν να εργάζεστε γρήγορα με έγγραφα χωρίς να χρησιμοποιείτε το ποντίκι. Πολλές συντομεύσεις του πληκτρολογίου εμφανίζονται δίπλα από τα ονόματα των εντολών στα μενού. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το προεπιλεγμένο σύνολο συντομεύσεων του InDesign, το σύνολο συντομεύσεων του QuarkXPress 4.0 ή του Adobe PageMaker 7.0 ή να δημιουργήσετε το δικό σας σύνολο συντομεύσεων. Μπορείτε να μοιράζεστε τα σύνολα συντομεύσεων με άλλους χρήστες του InDesign στην ίδια πλατφόρμα.

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα με το τρέχον σύνολο συντομεύσεων πληκτρολογίου, επιλέγοντας "Εμφάνιση συνόλου" στο πλαίσιο διαλόγου "Συντομεύσεις πληκτρολογίου". Αυτή η επιλογή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για την εκτύπωση ενός αντιγράφου των προσαρμοσμένων συντομεύσεών σας.

Προεπιλεγμένες συντομεύσεις πληκτρολογίου

Πλήκτρα για εργαλεία

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Εργαλείο	**Windows**	**Mac OS**
Εργαλείο επιλογής	V, Esc	V, Esc
Εργαλείο απευθείας επιλογής	A	A
Εργαλείο τοποθέτησης	Shift+A	Shift+A
Εναλλαγή εργαλείων επιλογής και απευθείας επιλογής	Ctrl+Tab	Command+Control+Tab
Εργαλείο πένας	P	P
Εργαλείο προσθήκης σημείου αγκύρωσης	=	=
Εργαλείο διαγραφής σημείου αγκύρωσης	-	-
Εργαλείο μετατροπής σημείου κατεύθυνσης	Shift+C	Shift+C
Εργαλείο κειμένου	T	T
Εργαλείο κειμένου σε διαδρομή	Shift+T	Shift+T
Εργαλείο μολυβιού (εργαλείο σημείωσης)	N	N
Εργαλείο γραμμής	\	\
Εργαλείο παραλληλόγραμμου πλαισίου	F	F
Εργαλείο παραλληλόγραμμου	M	M
Εργαλείο έλλειψης	L	L
Εργαλείο περιστροφής	R	R

Εργαλείο	**Windows**	**Mac OS**
Εργαλείο κλιμάκωσης	S	S
Εργαλείο κλίσης	O	O
Εργαλείο ελεύθερου μετασχηματισμού	E	E
Εργαλείο σταγονόμετρου	I	I
Εργαλείο μέτρησης	K	K
Εργαλείο ντεγκραντέ	G	G
Εργαλείο κουμπιού	B	B
Εργαλείο ψαλιδιού	C	C
Εργαλείο χεριού	H	H
Προσωρινή επιλογή του εργαλείου χεριού	Πλήκτρο διαστήματος (λειτουργία διάταξης), Alt (λειτουργία κειμένου) ή Alt+ πλήκτρο διαστήματος (και τα δύο)	Πλήκτρο διαστήματος (λειτουργία διάταξης), Option (λειτουργία κειμένου) ή Option+πλήκτρο διαστήματος (και τα δύο)
Εργαλείο φακού	Z	Z
Προσωρινή επιλογή του εργαλείου μεγέθυνσης	Ctrl+πλήκτρο διαστήματος	Command+πλήκτρο διαστήματος
Εναλλαγή γεμίσματος και περιγράμματος	X	X
Αντιμετάθεση γεμίσματος και περιγράμματος	Shift+X	Shift+X
Εναλλαγή μεταξύ των ρυθμίσεων "Η μορφοποίηση επηρεάζει το πλαίσιο" και "Η μορφοποίηση επηρεάζει το κείμενο"	J	J
Εφαρμογή χρώματος	, [κόμμα]	, [κόμμα]
Εφαρμογή ντεγκραντέ	. [τελεία]	. [τελεία]
Χωρίς χρώμα	/	/
Εναλλαγή μεταξύ κανονικής προβολής και λειτουργίας προεπισκόπησης	W	W
Εργαλείο απάλυνσης ντεγκραντέ	Shift+G	Shift+G

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για επιλογή και μετακίνηση αντικειμένων

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Προσωρινή επιλογή του εργαλείου επιλογής ή απευθείας επιλογής (αυτό που χρησιμοποιήθηκε τελευταία)	Οποιοδήποτε εργαλείο (εκτός των εργαλείων επιλογής)+Ctrl	Οποιοδήποτε εργαλείο (εκτός των εργαλείων επιλογής)+Command
Προσωρινή επιλογή του εργαλείου επιλογής ομάδας	Εργαλείο απευθείας επιλογής+Alt ή εργαλείο πένας, προσθήκης σημείου αγκύρωσης ή διαγραφής σημείου αγκύρωσης+Alt+Ctrl	Εργαλείο απευθείας επιλογής+Option ή εργαλείο πένας, προσθήκης σημείου αγκύρωσης ή διαγραφής σημείου αγκύρωσης+Option+Command
Προσθήκη σε ή αφαίρεση από επιλογή πολλαπλών αντικειμένων	Εργαλείο επιλογής, απευθείας επιλογής ή επιλογή ομάδας+Shift–κλικ (για κατάργηση της επιλογής, κλικ στο κέντρο)	Εργαλείο επιλογής, απευθείας επιλογής ή επιλογής ομάδας+Shift–κλικ (για κατάργηση της επιλογής, κλικ στο κέντρο)
Διπλότυπο επιλογής	Εργαλείο επιλογής, απευθείας επιλογής ή επιλογής ομάδας+Alt–μεταφορά*	Εργαλείο επιλογής, απευθείας επιλογής ή επιλογής ομάδας+Option-μεταφορά*
Διπλότυπο και μετατόπιση της επιλογής	Alt+αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος	Option+αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος
Διπλότυπο και μετατόπιση της επιλογής κατά 10 φορές**	Alt+Shift+αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος	Option+Shift+αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος
Μετακίνηση επιλογής**	Αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος	Αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος
Μετακίνηση επιλογής κατά 10**	Ctrl+Shift+αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος	Command+Shift+αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος
Μετακίνηση επιλογής κατά 10 φορές**	Shift+αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος	Shift+αριστερό, δεξί, πάνω ή κάτω βέλος
Επιλογή στοιχείου πρότυπης σελίδας από σελίδα εγγράφου	Εργαλείο επιλογής ή απευθείας επιλογής+Ctrl+Shift–κλικ	Εργαλείο επιλογής ή απευθείας επιλογής+Command+Shift–κλικ
Επιλογή επόμενου αντικειμένου πίσω ή μπροστά	Εργαλείο επιλογής+Ctrl–κλικ ή εργαλείο επιλογής+Alt+Ctrl–κλικ	Εργαλείο επιλογής+Command-κλικ ή εργαλείο επιλογής+Option+Command–κλικ
Επιλογή επόμενου ή προηγούμενου πλαισίου της αλυσίδας κειμένου	Alt+Ctrl+Page Down/Page Up	Option+Command+Page Down/Page Up
Επιλογή πρώτου ή τελευταίου πλαισίου της αλυσίδας κειμένου	Shift+Alt+Ctrl+Page Down/Page Up	Shift+Option+Command+Page Down/Page Up
*Πατήστε Shift για να περιορίσετε την κίνηση σε 45 μοίρες. **Η ποσότητα ορίζεται στο μενού Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Μονάδες και διαβαθμίσεις (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Μονάδες και διαβαθμίσεις (Mac OS).		

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για το μετασχηματισμό αντικειμένων

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Αναπαραγωγή και επιλογή μετασχηματισμού	Εργαλείο μετασχηματισμού+Alt–μεταφορά*	Εργαλείο μετασχηματισμού+Option–μεταφορά*
Εμφάνιση του πλαισίου διαλόγου του εργαλείου μετασχηματισμού	Επιλογή αντικειμένου+διπλό κλικ στο εργαλείο κλίμακας, περιστροφής ή κλίσης στην εργαλειοθήκη	Επιλογή αντικειμένου+διπλό κλικ στο εργαλείο κλίμακας, περιστροφής ή κλίσης στην εργαλειοθήκη
Μείωση κλίμακας κατά 1%	Ctrl+,	Command+,
Μείωση κλίμακας κατά 5%	Ctrl+Alt+,	Command+Option+,
Αύξηση κλίμακας κατά 1%	Ctrl+.	Command+.
Αύξηση κλίμακας κατά 5%	Ctrl+Alt+.	Command+Option+.
Αλλαγή μεγέθους πλαισίου και περιεχομένου	Εργαλείο επιλογής+Ctrl–μεταφορά	Εργαλείο επιλογής+Command–μεταφορά
Αλλαγή μεγέθους πλαισίου και περιεχομένου κατ' αναλογία	Εργαλείο επιλογής +Shift	Εργαλείο επιλογής +Shift
Διατήρηση αναλογιών	Εργαλείο έλλειψης, πολύγωνου ή παραλληλόγραμμου+Shift–μεταφορά	Εργαλείο έλλειψης, πολύγωνου ή παραλληλόγραμμου+Shift–μεταφορά
Αλλαγή εικόνας από εμφάνιση υψηλής ποιότητας σε γρήγορη εμφάνιση	Shift+Esc	Shift+Esc
*Αφού επιλέξετε κάποιο εργαλείο μετασχηματισμού, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, ακολούθως κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt (Windows) ή Option (Mac OS) και μεταφέρετε το δείκτη του ποντικιού. *Πατήστε Shift για να περιορίσετε την κίνηση στις 45 μοίρες.		

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για επεξεργασία διαδρομών και πλαισίων

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Προσωρινή επιλογή εργαλείου μετατροπής σημείου κατεύθυνσης	Εργαλείο απευθείας επιλογής+Alt+Ctrl ή εργαλείο πένας+Alt	Εργαλείο απευθείας επιλογής+Option+Command ή εργαλείο πένας+Option
Προσωρινή εναλλαγή μεταξύ εργαλείου προσθήκης σημείου αγκύρωσης και διαγραφής σημείου αγκύρωσης	Alt	Option
Προσωρινή επιλογή εργαλείου προσθήκης σημείου αγκύρωσης	Ψαλίδι+Alt	Ψαλίδι+Option
Διατήρηση επιλογής εργαλείοτ πένας όταν ο δείκτης είναι επάνω από διαδρομή ή σημείο αγκύρωσης	Εργαλείο πένας+Shift	Εργαλείο πένας+Shift
Μετακίνηση σημείου αγκύρωσης και λαβών κατά τη σχεδίαση	Εργαλείο πένας+πλήκτρο διαστήματος	Εργαλείο πένας+πλήκτρο διαστήματος
Εμφάνιση του πίνακα "Περίγραμμα"	F10	Command+F10

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για πίνακες

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Εισαγωγή ή διαγραφή σειρών ή στηλών κατά τη μεταφορά του δείκτη	Αρχίστε να μεταφέρετε το περίγραμμα της σειράς ή της στήλης και έπειτα κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Alt κατά τη μεταφορά.	Αρχίστε να μεταφέρετε το περίγραμμα της σειράς ή της στήλης και έπειτα κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Option κατά τη μεταφορά.
Αλλαγή μεγέθους σειρών ή στηλών χωρίς αλλαγή του μεγέθους του πίνακα	Shift–μεταφορά εσωτερικού περιγράμματος σειράς ή στήλης	Shift–μεταφορά εσωτερικού περιγράμματος σειράς ή στήλης
Αλλαγή μεγέθους σειρών ή στηλών κατ' αναλογία	Shift–μεταφορά δεξιού ή κάτω περιγράμματος πίνακα	Shift–μεταφορά δεξιού ή κάτω περιγράμματος πίνακα
Μετακίνηση στο επόμενο/ προηγούμενο κελί	Tab/Shift+Tab	Tab/Shift+Tab
Μετακίνηση στο πρώτο/ τελευταίο κελί της στήλης	Alt+Page Up/Page Down	Option+Page Up/Page Down
Μετακίνηση στο πρώτο /τελευταίο κελί της σειράς	Alt+Home/End	Option+Home/End
Μετακίνηση στην πρώτη/ τελευταία σειρά στο πλαίσιο	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Μετακίνηση στο επάνω/κάτω κελί	Πάνω βέλος/Κάτω βέλος	Πάνω βέλος/Κάτω βέλος
Μετακίνηση στο αριστερό/δεξί κελί	Αριστερό βέλος/Δεξί βέλος	Αριστερό βέλος/Δεξί βέλος
Επιλογή του κελιού που βρίσκεται επάνω/κάτω από το τρέχον κελί	Shift+Πάνω βέλος/Κάτω βέλος	Shift+Πάνω βέλος/Κάτω βέλος
Επιλογή του κελιού που βρίσκεται δεξιά/αριστερά από το τρέχον κελί	Shift+Δεξί βέλος/Αριστερό βέλος	Shift+Δεξί βέλος/Αριστερό βέλος
Έναρξη σειράς στην επόμενη στήλη	Enter (στο αριθμητικό πληκτρολόγιο)	Enter (στο αριθμητικό πληκτρολόγιο)
Έναρξη σειράς στο επόμενο πλαίσιο	Shift+Enter (στο αριθμητικό πληκτρολόγιο)	Shift+Enter (στο αριθμητικό πληκτρολόγιο)
Εναλλαγή μεταξύ επιλογής κειμένου και επιλογής κελιού	Esc	Esc

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για εύρεση και αλλαγή κειμένου

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Εισαγωγή επιλεγμένου κειμένου στο πλαίσιο "Εύρεση του"	Ctrl+F1	Command+F1
Εισαγωγή επιλεγμένου κειμένου στο πλαίσιο "Εύρεση του" και εύρεση επόμενου	Shift+F1	Shift+F1
Εύρεση επόμενης εμφάνισης του κειμένου που υπάρχει στο πλαίσιο "Εύρεση Του".	Shift+F2 ή Alt+Ctrl+F	Shift+F2 ή Option+Command+F
Εισαγωγή επιλεγμένου κειμένου στο πλαίσιο "Αλλαγή σε"	Ctrl+F2	Command+F2
Αντικατάσταση επιλογής με το κείμενο στο πλαίσιο "Αλλαγή σε"	Ctrl+F3	Command+F3

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για εργασία με κείμενο

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Έντονη γραφή	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
Πλάγια γραφή	Shift+Ctrl+I	Shift+Command+I
Κανονική	Shift+Ctrl+Y	Shift+Command+Y
Υπογράμμιση	Shift+Ctrl+U	Shift+Command+U
Διαγράμμιση	Shift+Ctrl+/	Control+Shift+Command+/
Όλα κεφαλαία (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση)	Shift+Ctrl+K	Shift+Command+K
Μικρά κεφαλαία (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση)	Shift+Ctrl+H	Shift+Command+H
Εκθέτες	Shift+Ctrl+(+) [θετικό πρόσημο]	Shift+Command+(+) [θετικό πρόσημο]
Δείκτες	Shift+Alt+Ctrl+(+) [θετικό πρόσημο]	Shift+Option+Command+(+) [θετικό πρόσημο]
Ευθεία εισαγωγικά (μονά και διπλά) χωρίς απενεργοποίηση των έξυπνων εισαγωγικών	Alt+', Ctrl+Alt+'	Control+', Control+Shift+'
Επαναφορά οριζόντιας ή κατακόρυφης κλίμακας στο 100%	Shift+Ctrl+X ή Shift+Alt+Ctrl+X	Shift+Command+X ή Shift+Option+Command+X
Στοίχιση αριστερά, δεξιά ή στο κέντρο	Shift+Ctrl+L, R ή C	Shift+Command+L, R ή C
Πλήρης στοίχιση όλων των γραμμών	Shift+Ctrl+F (όλες τις γραμμές) ή J (όλες τις γραμμές εκτός από την τελευταία)	Shift+Command+F (όλες τις γραμμές) ή J (όλες τις γραμμές εκτός από την τελευταία)
Αύξηση ή μείωση του μεγέθους στιγμής*	Shift+Ctrl+> ή <	Shift+Command+> ή <
Αύξηση ή μείωση του μεγέθους στιγμής κατά πέντε φορές*	Shift+Ctrl+Alt+> ή <	Shift+Command+ Option+> ή <

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Αύξηση ή μείωση του διάστιχου (οριζόντιο κείμενο)*	Alt+πάνω βέλος/κάτω βέλος	Option+πάνω βέλος/κάτω βέλος
Αύξηση ή μείωση του διάστιχου κατά πέντε φορές (οριζόντιο κείμενο)*	Alt+Ctrl+πάνω βέλος/κάτω βέλος	Option+Command+πάνω βέλος/κάτω βέλος
Επιλογή ή κατάργηση ρυθμίσεων προτιμήσεων για σημάδια τυπογράφου	Shift+Alt+Ctrl+" [εισαγωγικά]	Shift+Option+Command+" [εισαγωγικά]
Αυτόματο διάστιχο	Shift+Alt+Ctrl+A	Shift+Option+Command+A
Στοίχιση στο πλέγμα (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση)	Shift+Alt+Ctrl+G	Shift+Option+Command+G
Αυτόματος συλλαβισμός (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση)	Shift+Alt+Ctrl+H	Shift+Option+Command+H
Αύξηση ή μείωση πύκνωσης ζεύγους και πύκνωσης κειμένου (οριζόντιο κείμενο)	Alt+αριστερό βέλος/δεξί βέλος	Option+αριστερό βέλος/δεξί βέλος
Αύξηση ή μείωση πύκνωσης ζεύγους και κειμένου κατά πέντε φορές (οριζόντιο κείμενο)	Alt+Ctrl+αριστερό βέλος/δεξί βέλος	Option+Command+αριστερό βέλος/δεξί βέλος
Αύξηση πύκνωσης μεταξύ λέξεων*	Alt+Ctrl+\	Option+Command+\
Μείωση πύκνωσης μεταξύ λέξεων*	Alt+Ctrl+Backspace	Option+Command+Delete
Μη αυτόματη διαγραφή ρυθμίσεων πύκνωσης και επαναφορά στο 0	Alt+Ctrl+Q	Option+Command+Q
Αύξηση ή μείωση της μετατόπισης της γραμμής βάσης** (οριζόντιο κείμενο)	Shift+Alt+πάνω βέλος/κάτω βέλος	Shift+Option+πάνω βέλος/κάτω βέλος
Αύξηση ή μείωση της μετατόπισης της γραμμής βάσης κατά πέντε φορές (οριζόντιο κείμενο)	Shift+Alt+Ctrl+πάνω βέλος/κάτω βέλος	Shift+Option+Command+ πάνω βέλος/κάτω βέλος
Αυτόματη ροή αλυσίδας κειμένου	Shift–κλικ στο εικονίδιο φορτωμένου κειμένου	Shift–κλικ στο εικονίδιο φορτωμένου κειμένου
Ημιαυτόματη ροή αλυσίδας κειμένου	Alt–κλικ στο εικονίδιο φορτωμένου κειμένου	Option–κλικ στο εικονίδιο φορτωμένου κειμένου
Ανασύνθεση όλων των αλυσίδων κειμένου	Alt+Ctrl+/	Option+Command+/
Εισαγωγή αριθμού τρέχουσας σελίδας	Alt+Ctrl+N	Option+Command+N
*Πατήστε το Shift για να αυξήσετε ή να μειώσετε την πύκνωση μεταξύ των λέξεων κατά πέντε φορές. **Η ποσότητα ορίζεται στο μενού Επεξεργασία > Προτιμήσεις > Μονάδες καιδιαβαθμίσεις (Windows) ή InDesign > Προτιμήσεις > Μονάδες και διαβαθμίσεις (Mac OS).		

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για περιήγηση σε κείμενο και επιλογή κειμένου

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows Ενέργεια**	**Ενέργεια σε Mac OS**
Μετακίνηση κατά ένα χαρακτήρα δεξιά ή αριστερά	Δεξί βέλος/αριστερό βέλος	Δεξί βέλος/αριστερό βέλος
Μετακίνηση κατά μια γραμμή πάνω ή κάτω	Πάνω βέλος/κάτω βέλος	Πάνω βέλος/κάτω βέλος
Μετακίνηση κατά μια λέξη αριστερά ή δεξιά	Ctrl+δεξί βέλος/αριστερό βέλος	Command+δεξί βέλος/αριστερό βέλος
Μετακίνηση στην αρχή ή στο τέλος της γραμμής	Home/End	Home/End
Μετακίνηση στην προηγούμενη ή επόμενη παράγραφο	Ctrl+πάνω βέλος/κάτω βέλος	Command+πάνω βέλος/κάτω βέλος
Μετακίνηση στην αρχή ή στο τέλος της αλυσίδας κειμένου	Ctrl+Home/End	Command+Home/End
Επιλογή λέξης	Διπλό κλικ στη λέξη	Διπλό κλικ στη λέξη
Επιλογή ενός χαρακτήρα προς τα αριστερά ή δεξιά	Shift+δεξί βέλος/αριστερό βέλος	Shift+δεξί βέλος/αριστερό βέλος
Επιλογή μιας γραμμής επάνω ή κάτω	Shift+πάνω βέλος/κάτω βέλος	Shift+πάνω βέλος/κάτω βέλος
Επιλογή αρχής ή τέλους της γραμμής	Shift+Home/End	Shift+Home/End
Επιλογή παραγράφου	Τριπλό ή τετραπλό κλικ στην παράγραφο, ανάλογα με τη ρύθμιση στις προτιμήσεις κειμένου	Τριπλό ή τετραπλό κλικ στην παράγραφο, ανάλογα με τη ρύθμιση στις προτιμήσεις κειμένου
Επιλογή προηγούμενης ή επόμενης παραγράφου	Shift+Ctrl+πάνω βέλος/κάτω βέλος	Shift+Command+πάνω βέλος/κάτω βέλος
Επιλογή τρέχουσας γραμμής	Shift+Ctrl+\	Shift+Command+\
Επιλογή χαρακτήρων από το σημείο εισαγωγής	Shift–κλικ	Shift–κλικ
Επιλογή αρχής ή τέλους αλυσίδας κειμένου	Shift+Ctrl+Home/End	Shift+Command+Home/End
Επιλογή όλων στην αλυσίδα κειμένου	Ctrl+A	Command+A
Επιλογή πρώτου/τελευταίου πλαισίου	Shift+Alt+Ctrl+Page Up/Page Down	Shift+Option+ Command+Page Up/Page Down
Επιλογή προηγούμενου/επομένου πλαισίου	Alt+Ctrl+Page Up/Page Down	Option+Command+Page Up/Page Down
Διαγραφή λέξης μπροστά από σημείο εισαγωγής (επεξεργασία αλυσίδας κειμένου)	Ctrl+πλήκτρο διαγραφής ή Delete	Command+Delete ή Del (αριθμητικό πληκτρολόγιο)
Ενημέρωση λίστας γραμματοσειρών που λείπουν	Ctrl+Alt+Shift+/	Command+Option+Shift+/

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για προβολή εγγράφων και χώρων εργασίας εγγράφων

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Προσωρινή επιλογή του εργαλείου χεριού	Πλήκτρο διαστήματος (χωρίς σημείο εισαγωγής κειμένου), Alt-μεταφορά (με σημείο εισαγωγής κειμένου) ή Alt+πλήκτρο διαστήματος (και στις δύο λειτουργίες, κειμένου και μη)	Πλήκτρο διαστήματος (χωρίς σημείο εισαγωγής κειμένου), Option–μεταφορά (με σημείο εισαγωγής κειμένου) ή Option+πλήκτρο διαστήματος (και στις δύο λειτουργίες, κειμένου και μη)
Προσωρινή επιλογή του εργαλείου μεγέθυνσης	Ctrl+πλήκτρο διαστήματος	Command+πλήκτρο διαστήματος
Προσωρινή επιλογή του εργαλείου σμίκρυνσης	Alt+Ctrl+πλήκτρο διαστήματος ή Alt+εργαλείο μεγέθυνσης	Option+Command+πλήκτρο διαστήματος ή Option+εργαλείο μεγέθυνσης
Ζουμ κατά 50%, 200% ή 400%	Ctrl+5, 2 ή 4	Command+5, 2 ή 4
Επανασχεδίαση οθόνης	Shift+F5	Shift+F5
Άνοιγμα νέου προεπιλεγμένου εγγράφου	Ctrl+Alt+N	Command+Option+N
Εναλλαγή μεταξύ τρέχουσας και προηγούμενης μεγέθυνσης	Alt+Ctrl+2	Option+Command+2
Εναλλαγή στο επόμενο/προηγούμενο παράθυρο εγγράφου	Ctrl+~ [περισπωμένη]/Shift+Ctrl+F6 ή Ctrl+Shift+~ [περισπωμένη]	Command+F6 ή Command+~ [περισπωμένη]/ Command+Shift+~ [περισπωμένη]
Κύλιση προς τα πάνω/κάτω κατά μία οθόνη	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Μετάβαση προς τα πίσω/μπροστά στην τελευταία προβληθείσα σελίδα	Ctrl+Page Up/Page Down	Command+Page Up/Page Down
Μετάβαση στο προηγούμενο/επόμενο ανάπτυγμα	Alt+Page Up/Page Down	Option+Page Up/Page Down πλήκτρο
Προσαρμογή αναπτύγματος στο παράθυρο	Διπλό κλικ στο εργαλείο χεριού	Διπλό κλικ στο εργαλείο χεριού
Ενεργοποίηση εντολής "Μετάβαση σε"	Ctrl+J	Command+J
Προσαρμογή επιλογής στο παράθυρο	Ctrl+Alt+(+) [θετικό πρόσημο]	Command+Option+(+) [θετικό πρόσημο]
Μετάβαση στην πρότυπη σελίδα με τον πίνακα \ κλειστό	Ctrl + J, πληκτρολογήστε το πρόθεμα της πρότυπης σελίδας και πατήστε Enter	Command + J, πληκτρολογήστε το πρόθεμα της πρότυπης σελίδας και πατήστε Enter
Κυκλική εναλλαγή μονάδων μέτρησης	Shift+Alt+Ctrl+U	Shift+Option+Command+U
Προσκόλληση οδηγού στις διαβαθμίσεις του χάρακα	Shift–μεταφορά οδηγού	Shift–μεταφορά οδηγού
Εναλλαγή μεταξύ οδηγών σελίδας και αναπτύγματος (δημιουργία μόνο)	Ctrl–μεταφορά οδηγού	Command–μεταφορά οδηγού
Δημιουργία κατακόρυφων και οριζόντιων οδηγών χάρακα για το ανάπτυγμα	Ctrl–μεταφορά από αρχή αξόνων	Command–μεταφορά από αρχή αξόνων
Επιλογή όλων των οδηγών	Alt+Ctrl+G	Option+Command+G
Κλείδωμα ή ξεκλείδωμα αρχής αξόνων	Δεξί κλικ στην αρχή των αξόνων και κάντε μια επιλογή	Control–κλικ στην αρχή των αξόνων και κάντε μια επιλογή
Χρήση τρέχουσας μεγέθυνσης για προβολή οριακής τιμής νέου οδηγού	Alt–μεταφορά οδηγού	Option–μεταφορά οδηγού
Επιλογή κουμπιών στα πλαίσια προειδοποίησης	Πατήστε το πρώτο γράμμα του ονόματος του κουμπιού, εάν είναι υπογραμμισμένο	Πατήστε το πρώτο γράμμα του ονόματος του κουμπιού
Εμφάνιση πληροφοριών για εγκατεστημένες επεκτάσεις και στοιχεία του InDesign	Ctrl+Βοήθεια > Πληροφορίες για το InDesign	Command+Μενού InDesign > Πληροφορίες για το InDesign

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για εργασία με XML

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Επέκταση/Απόκρυψη στοιχείου	Δεξί βέλος/αριστερό βέλος	Δεξί βέλος/αριστερό βέλος
Επέκταση/απόκρυψη στοιχείου και θυγατρικών στοιχείων	Alt+δεξί βέλος/αριστερό βέλος	Option+εξί βέλος/αριστερό βέλος
Διεύρυνση της επιλογής XML προς τα πάνω/κάτω	Shift+πάνω βέλος/κάτω βέλος	Shift+πάνω βέλος/κάτω βέλος
Μετακίνηση της επιλογής XML προς τα πάνω/κάτω	Πάνω βέλος/κάτω βέλος	Πάνω βέλος/κάτω βέλος
Κύλιση προς τα πάνω/κάτω κατά μία οθόνη του παραθύρου δομής	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Επιλογή πρώτου/τελευταίου κόμβου XML	Home/End	Home/End
Επέκταση της επιλογής στον πρώτο/τελευταίο κόμβο XML	Shift+Home/End	Shift+Home/End
Μετάβαση στο προηγούμενο/επόμενο σφάλμα επικύρωσης	Ctrl+αριστερό βέλος/δεξί βέλος	Command+αριστερό βέλος/δεξί βέλος
Αυτόματη σήμανση πλαισίων κειμένου και πινάκων	Ctrl+Alt+Shift+F7	Command+Option+Shift+F7

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για δημιουργία ευρετηρίου

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Δημιουργία καταχώρισης ευρετηρίου χωρίς πλαίσιο διαλόγου	Shift+Ctrl+Alt+[	Shift+Command+Option+[
Άνοιγμα πλαισίου διαλόγου καταχώρισης στο ευρετήριο	Ctrl+7	Command+7
Δημιουργία καταχώρισης κύριου ονόματος στο ευρετήριο (επίθετο, όνομα)	Shift+Ctrl+Alt+]	Shift+Command+Option+]

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για πίνακες

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Διαγραφή χωρίς επιβεβαίωση	Alt-κλικ στο εικονίδιο διαγραφής	Option-κλικ στο εικονίδιο διαγραφής
Δημιουργία στοιχείου και καθορισμός επιλογών	Alt-κλικ στο κουμπί "Δημιουργία"	Option-κλικ στο κουμπί "Δημιουργία"
Εφαρμογή της τιμής και διατήρηση της εστίασης στην επιλογή	Shift+Enter	Shift+Enter
Ενεργοποίηση της πιο πρόσφατα χρησιμοποιημένης επιλογής στον πιο πρόσφατα χρησιμοποιημένο πίνακα	Ctrl+Alt+~ [περισπωμένη]	Command+Option+~ [περισπωμένη]
Επιλογή σειράς από στυλ, επίπεδα, συνδέσμους, δείγματα ή αντικείμενα βιβλιοθήκης σε έναν πίνακα	Shift-κλικ	Shift-κλικ
Επιλογή μη συνεχόμενων στυλ, επιπέδων, συνδέσμων, δειγμάτων ή αντικειμένων βιβλιοθήκης σε έναν πίνακα	Ctrl-κλικ	Command-κλικ
Εφαρμογή της τιμής και επιλογή της επόμενης τιμής	Tab	Tab
Μετακίνηση της εστίασης στο επιλεγμένο αντικείμενο, κείμενο ή παράθυρο	Esc	Esc
Εμφάνιση/απόκρυψη όλων των πινάκων, της εργαλειοθήκης και του πίνακα ελέγχου (χωρίς σημείο εισαγωγής)	Tab	Tab
Εμφάνιση/απόκρυψη όλων των πινάκων εκτός της εργαλειοθήκης και του πίνακα ελέγχου (συνδεδεμένος ή όχι)	Shift+Tab	Shift+Tab
Άνοιγμα ή κλείσιμο όλων των κρυμμένων πινάκων	Ctrl+Alt+Tab	Command+Option+Tab
Απόκρυψη ομάδας πινάκων	Alt+μεταφορά οποιαςδήποτε καρτέλας πίνακα (στην ομάδα) μέχρι την άκρη της οθόνης	Option+μεταφορά οποιαςδήποτε καρτέλας πίνακα (στην ομάδα) μέχρι την άκρη του παραθύρου
Επιλογή στοιχείου κατά όνομα	Alt+Ctrl-κλικ στη λίστα και μετά χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να επιλέξετε το στοιχείο σύμφωνα με το όνομά του	Option+Command-κλικ στη λίστα και μετά χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να επιλέξετε το στοιχείο σύμφωνα με το όνομά του
Άνοιγμα του πίνακα προσπίπτουσας σκιάς	Alt+Ctrl+M	Command+Option+M

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τον πίνακα "Έλεγχος"

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Εναλλαγή της εστίασης προς/από τον πίνακα "Έλεγχος"	Ctrl+6	Command+6
Εναλλαγή λειτουργίας των χαρακτηριστικών Χαρακτήρας/Παράγραφος του κειμένου	Ctrl+Alt+7	Command+Option+7
Αλλαγή του σημείου αναφοράς όταν η εστίαση είναι στο διακομιστή μεσολάβησης	Οποιοδήποτε πλήκτρο στο αριθμητικό πληκτρολόγιο ή στους αριθμούς πληκτρολογίου	Οποιοδήποτε πλήκτρο στο αριθμητικό πληκτρολόγιο ή στους αριθμούς πληκτρολογίου
Εμφάνιση του αναδυόμενου μενού στο οποίο υπάρχει εστίαση	Alt+Κάτω βέλος	
Άνοιγμα των προτιμήσεων μονάδων και διαβαθμίσεων	Alt-κλικ στο εικονίδιο πύκνωσης	Option-κλικ στο εικονίδιο πύκνωσης
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές πλαισίου κειμένου"	Alt-κλικ στο εικονίδιο "Αριθμός στηλών"	Option-κλικ στο εικονίδιο "Αριθμός στηλών"
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Μετακίνηση"	Alt-κλικ στο εικονίδιο X ή Y	Option-κλικ στο εικονίδιο X ή Y
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Περιστροφή"	Alt-κλικ στο εικονίδιο γωνίας	Option -κλικ στο εικονίδιο γωνίας
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Κλίμακα"	Alt-κλικ στο εικονίδιο κλίμακας X ή Y	Option-κλικ στο εικονίδιο Κλίμακα X ή Y
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Κλίση"	Alt-κλικ στο εικονίδιο κλίσης	Option -κλικ στο εικονίδιο κλίσης
Άνοιγμα των προτιμήσεων κειμένου	Alt-κλικ στο κουμπί "Εκθέτης", "Δείκτης" ή "Μικρά κεφαλαία"	Option-κλικ στο κουμπί "Εκθέτης", "Δείκτης" ή "Μικρά κεφαλαία"
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές υπογράμμισης"	Alt-κλικ στο κουμπί "Υπογράμμιση"	Option-κλικ στο κουμπί "Υπογράμμιση"
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές διαγράμμισης"	Alt-κλικ στο κουμπί "Διαγράμμιση"	Option-κλικ στο κουμπί "Διαγράμμιση"
Άνοιγμα των προτιμήσεων πλέγματος	Alt-κλικ στο κουμπί "Στοίχιση στο πλέγμα γραμμών βάσης" ή "Να μην γίνει ευθυγράμμιση με το πλέγμα γραμμής βάσης"	Option-κλικ στο κουμπί "Στοίχιση στο πλέγμα γραμμών βάσης" ή "Να μην γίνει ευθυγράμμιση με το πλέγμα γραμμής βάσης"
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Αρχιγράμματα & ένθετα στυλ"	Alt-κλικ στο εικονίδιο "Αριθμός γραμμών αρχιγραμμάτων" ή "Αριθμός χαρακτήρων αρχιγραμμάτων"	Option-κλικ στο εικονίδιο "Αριθμός γραμμών αρχιγραμμάτων" ή "Αριθμός χαρακτήρων αρχιγραμμάτων"
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Στοίχιση"	Alt-κλικ στο εικονίδιο "Διάστιχο"	Option-κλικ στο εικονίδιο "Διάστιχο"

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για πίνακες κειμένου και πλαίσια διαλόγου

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Στοίχιση"	Alt+Ctrl+Shift+J	Option+Command+Shift+J
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Γραμμές παραγράφου"	Alt+Ctrl+J	Option+Command+J
Άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου "Επιλογές διατήρησης"	Alt+Ctrl+K	Option+Command+K
Ενεργοποίηση πίνακα "Χαρακτήρας"	Ctrl+T	Command+T
Ενεργοποίηση πίνακα "Παράγραφος"	Ctrl+Alt+T	Command+Option+T

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τα στυλ χαρακτήρων και παραγράφων

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Ταιριάζει τον ορισμό στυλ χαρακτήρα με το κείμενο	Επιλέξτε κείμενο και πατήστε Shift+Alt+Ctrl+C	Επιλέξτε κείμενο και πατήστε Shift+Option+Command+C
Ταιριάζει τον ορισμό στυλ παραγράφου με το κείμενο	Επιλέξτε κείμενο και πατήστε Shift+Alt+Ctrl+R	Επιλέξτε κείμενο και πατήστε Shift+Option+Command+R
Αλλαγή επιλογών χωρίς εφαρμογή στυλ	Shift+Alt+Ctrl-διπλό κλικ στο στυλ	Shift+Option+Command-διπλό κλικ στο στυλ
Κατάργηση του στυλ και της τοπικής μορφοποίησης	Alt-κλικ στο όνομα στυλ παραγράφου	Option-κλικ στο όνομα στυλ παραγράφου
Απαλοιφή παρακάμψεων από στυλ παραγράφου	Alt+Shift-κλικ στο όνομα στυλ παραγράφου	Option+Shift-κλικ στο όνομα στυλ παραγράφου
Εμφάνιση/απόκρυψη των πινάκων "Στυλ παραγράφου" και "Στυλ χαρακτήρα" αντίστοιχα	F11, Shift+F11	Command+F11, Command+Shift+F11

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τον πίνακα στηλοθετών

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Ενεργοποίηση πίνακα "Στηλοθέτες"	Shift+Ctrl+T	Shift+Command+T
Εναλλαγή μεταξύ επιλογών στοίχισης	Alt-κλικ στην καρτέλα	Option-κλικ στην καρτέλα

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τον πίνακα "Επίπεδα"

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Επιλογή όλων των αντικειμένων σε ένα επίπεδο	Alt-κλικ στο επίπεδο	Option-κλικ στο επίπεδο
Αντιγραφή επιλογής σε νέο επίπεδο	Alt-μεταφορά μικρού τετραγώνου σε νέο επίπεδο	Option-μεταφορά μικρού τετραγώνου σε νέο επίπεδο

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τον πίνακα "Σελίδες"

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Εφαρμογή προτύπου στην επιλεγμένη σελίδα	Alt-κλικ στο πρότυπο	Option-κλικ στο πρότυπο
Δημιουργία άλλης πρότυπης σελίδας επάνω στο επιλεγμένο πρότυπο	Alt-κλικ στο πρότυπο επάνω στο οποίο θέλετε να βασιστεί το επιλεγμένο πρότυπο	Option-κλικ στο πρότυπο επάνω στο οποίο θέλετε να βασιστεί το επιλεγμένο πρότυπο
Δημιουργία πρότυπης σελίδας	Ctrl-κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας σελίδας"	Command- κλικ στο κουμπί "Δημιουργία νέας σελίδας"
Εμφάνιση του πλαισίου διαλόγου "Εισαγωγή σελίδων"	Alt-κλικ στο κουμπί "Νέα σελίδα"	Option-κλικ στο κουμπί "Νέα σελίδα"
Προσθήκη νέας σελίδας μετά την τελευταία σελίδα	Shift+Ctrl+P	Shift+Command+P

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τον πίνακα "Χρώμα"

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Μετακίνηση ρυθμιστικών χρώματος μαζί	Shift-μεταφορά ρυθμιστικού	Shift-μεταφορά ρυθμιστικού
Επιλογή χρώματος για μη ενεργό γέμισμα ή περίγραμμα	Alt-κλικ στη γραμμή χρωμάτων	Option-κλικ στη γραμμή χρωμάτων
Εναλλαγή μεταξύ λειτουργιών χρώματος (CMYK, RGB, LAB)	Shift-κλικ στη γραμμή χρωμάτων	Shift-κλικ στη γραμμή χρωμάτων

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τη χρήση του πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών"

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows Ενέργεια**	**Ενέργεια σε Mac OS**
Ενεργοποίηση προεπισκόπησης επιτύπωσης	Ctrl+Alt+Shift+Y	Command+Option+Shift+Y
Εμφάνιση όλων των πλακών	Ctrl+Alt+ Shift+~ [περισπωμένη]	Command+Option+ Shift+~ [περισπωμένη]
Εμφάνιση πλάκας κυανού	Ctrl+Alt+Shift+1	Command+Option+Shift+1
Εμφάνιση πλάκας ματζέντα	Ctrl+Alt+Shift+2	Command+Option+Shift+2
Εμφάνιση πλάκας κίτρινου	Ctrl+Alt+Shift+3	Command+Option+Shift+3
Εμφάνιση πλάκας μαύρου	Ctrl+Alt+Shift+4	Command+Option+Shift+4
Εμφάνιση 1ου πλακάτου	Ctrl+Alt+Shift+5	Command+Option+Shift+5
Εμφάνιση 2ου πλακάτου	Ctrl+Alt+Shift+6	Command+Option+Shift+6
Εμφάνιση 3ου πλακάτου	Ctrl+Alt+Shift+7	Command+Option+Shift+7

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τον πίνακα "Δείγματα"

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Δημιουργία νέου δείγματος βασιζόμενου στο τρέχον δείγμα	Alt-κλικ στο κουμπί "Νέο δείγμα"	Option-κλικ στο κουμπί "Νέο δείγμα"
Δημιουργία δείγματος πλακάτου χρώματος βασιζόμενου στο τρέχον δείγμα	Alt+Ctrl-κλικ στο κουμπί "Νέο δείγμα"	Option+Command-κλικ στο κουμπί "Νέο δείγμα"
Αλλαγή επιλογών χωρίς εφαρμογή δείγματος	Shift+Alt+Ctrl-διπλό κλικ στο δείγμα	Shift+Option+Command-διπλό κλικ στο δείγμα

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα για τον πίνακα "Μετασχηματισμός"

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Windows**	**Mac OS**
Εφαρμογή τιμής και αντιγραφή αντικειμένου	Alt+Enter	Option+Enter
Εφαρμογή τιμής πλάτους, ύψους ή κλίμακας κατ' αναλογία	Ctrl+Enter	Command+Enter

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Πλήκτρα επίλυσης διενέξεων μεταξύ Mac OS 10.3x και 10.4

Αυτός ο πίνακας δεν είναι μια πλήρης λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου. Παραθέτει μόνο εκείνες τις συντομεύσεις που δεν εμφανίζονται στις εντολές μενού ή στις συμβουλές εργαλείων.

Αποτέλεσμα	**Mac OS**
Άνοιγμα πλαισίου διαλόγου "Προτιμήσεις"	Command+K
Άνοιγμα του πίνακα "Στυλ παραγράφου"	Command+F11
Άνοιγμα του πίνακα "Στυλ χαρακτήρα"	Command+Shift+F11
Άνοιγμα του πίνακα "Δείγματα"	F5
Άνοιγμα του πίνακα "Σελίδες"	Command+F12
Ελαχιστοποίηση ενεργού παραθύρου εφαρμογής	Command+M
Απόκρυψη εφαρμογής	Command+H

Δείτε επίσης

"Χρήση συνόλων συντομεύσεων πληκτρολογίου" στη σελίδα 26

Ευρετήριο

A

Acrobat. *Δείτε* Adobe Acrobat
Adobe Acrobat
  Δείτε επίσης αρχεία PDF
  tag δομής 590
  προκαθορισμένες ρυθμίσεις για εξαγωγή σε 571
  σύγκριση εκδόσεων 575
Adobe Bridge
  μεταδεδομένα στο 115
  πληροφορίες 109
  χρωματικές ρυθμίσεις Creative Suite 528, 530
Adobe ConnectNow 39
Adobe Dreamweaver
  εξαγωγή περιεχομένου σε 124
  επιλογές εξαγωγής 124
Adobe Exchange 3
Adobe Flash Player
  εξαγωγή σε 128
  εξαγωγή ως XFL 130
  θέματα με την εξαγωγή 597
  προετοιμασία εγγράφων για εξαγωγή 595
Adobe Illustrator
  δημιουργία εικόνων πολυεπίπεδου PDF 394
  επικόλληση γραφικών στο InDesign 395
  εργασία με εικόνες από 393
  μεταδεδομένα στο 114
Adobe InCopy
  Δείτε επίσης Περιεχόμενο του InCopy
  ενημέρωση διαμόρφωσης σελίδας 761
  ενημέρωση περιεχομένου στο 761
  ενοποίηση με το Adobe InDesign 740
  επεκτάσεις ροής εργασιών του InCopy LiveEdit 740
  τεχνικές εργασίας στο 741
Adobe InDesign
  ενοποίηση με το Adobe InCopy 740
  εξαγωγή περιεχομένου στο InCopy 748
  θέματα ροής εργασίας 105
  μεταδεδομένα στο 114
  μετατροπή εγγράφων 1.x/2.0 108
Adobe PageMaker
  αντιστοιχίες μενού 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776
  θέματα μετατροπής 119
  μετατροπή δημοσιεύσεων 107, 118
  συντομεύσεις πληκτρολογίου 26
Adobe Photoshop
  Δείτε επίσης αρχεία PSD
  αποκοπή εικόνων 465
  εισαγωγή αρχείων PSD 396
  έλεγχος επιπέδων κατά την εισαγωγή 409
  επιλογές εισαγωγής για εικόνες 404, 405
  μεταδεδομένα στο 114
  συναρμογή εικόνων 555
Adobe Version Cue
  πρόσβαση στις εντολές της γραμμής κατάστασης 21
  χρήση με το InDesign 110
Adobe συνθέτης παραγράφου 295
agate 51

B

bitmap εικόνες
  ηλεκτρονική δημοσίευση 393
  πληροφορίες 392
Bridge. *Δείτε* Adobe Bridge

C

cicero 51
CMS. *See* συστήματα συμφωνίας χρωμάτων
CMYK
  και Lab 719
  ανάμειξη χώρων 484
  σε κανάλια άλφα 465

D

DOCTYPE. *Δείτε* αρχεία DTD
Dreamweaver. *Δείτε* Adobe Dreamweaver

E

e-mail, υπερσυνδέσεις προς 604
Exchange 3
Extensible Metadata Platform (XMP) 114

F

Flash Player. *Δείτε* Adobe Flash Player

G

Graphic Arts Technical Foundation of North America (GATF) 565

H

HTML, εξαγωγή περιεχομένου ως 124

I

ICC (International Color Consortium) 528
Illustrator. *Δείτε* Adobe Illustrator
InDesign. *Δείτε* Adobe InDesign

M

Mac OS
  πλήκτρα για την επίλυση διενέξεων μεταξύ εκδόσεων 793
Microsoft Excel
  εισαγωγή ως πίνακας 302
Microsoft Word
  εισαγωγή πινάκων από 302
  εισαγωγή στυλ 206

N

ND.*Δείτε* ουδέτερη πυκνότητα

O

OpenType γραμματοσειρές
  πληροφορίες 252
OPI (Open Prepress Interface)
  συναρμογή 555

P

PageMaker. *Δείτε* Adobe PageMaker
PDF
  θέματα σχετικά με τη διαχείριση χρωμάτων 534, 540
Photoshop. *Δείτε* Adobe Photoshop
pica 51
pixels, πληροφορίες 392
poster (αρχεία πολυμέσων) 615, 617

Q

QuarkXPress
  Desktop Color Separations (DCS) 400
  μετατροπή εγγράφων 107, 116
  συντομεύσεις πληκτρολογίου 778

R

RIP (επεξεργαστές ράστερ εικόνας)
διαχείριση εκτύπωσης χρώματος 707
διαχωρισμοί in-RIP 722

T

tag XML
αντιστοίχιση στυλ σε 637
δημιουργία και λήψη 645
ορισμός προεπιλογών 650
πληροφορίες 630

X

XHTML
εξαγωγή περιεχομένου για Digital Editions 126
εξαγωγή περιεχομένου ως 124

XML
Δείτε επίσης XML tag, στοιχεία XML, εισαγωγή XML, εξαγωγή XML
αντιστοίχιση tag σε στυλ 637
αποθήκευση tag 662
αυτόματη διαμόρφωση 638
γονικά και θυγατρικά στοιχεία 631
δείκτες tag 651
επαναλαμβανόμενο περιεχόμενο 639
επικύρωση 658
επισήμανση αντικειμένων 646
ιδιότητες 655
κανόνες 633
μη αυτόματη διάταξη 636
πλαίσια με tag 651
πλαίσιο "Δομή" 631
πληροφορίες 630
ριζικό στοιχείο 653
σχόλια και οδηγίες επεξεργασίας 657

XML tag
αποθήκευση 662
απομάκρυνση και εκ νέου τοποθέτηση tag 650
διαγραφή 651
εμφάνιση και απόκρυψη 651
επεξεργασία 646
εφαρμογή 646

XMP (Extensible Metadata Platform) 114

A

αγκυλωτά εισαγωγικά. *Δείτε* εισαγωγικά

αγκυρωμένα αντικείμενα
αλλαγή μεγέθους 235
αναδίπλωση κειμένου και 240
αποδέσμευση 236
δημιουργία 227
επιλογές θέσης πάνω από τη γραμμή 228
επιλογή και αντιγραφή 234
περιγράμματα κειμένου ως 389
προβολή αγκυρών 235
προσθήκη για κείμενο σε διαδρομή 242, 246
σύμβολα κράτησης θέσης για 227
τοποθέτηση 227, 232, 234, 235

αγνοούμενα
μενού 24

αγνοούμενες
γραμματοσειρές 255

αδιαφάνεια
πληροφορίες 470
ρύθμιση για αντικείμενα 478

αδιαφανή μελάνια, συναρμογή 566

ακολουθία μελανιών (σειρά συναρμογής) 567

αλλαγές 157

Αλλαγή μεγέθους
αντικειμένων και πλαισίων 446

αλλαγή μεγέθους
Δείτε επίσης κλιμάκωση
γλύφοι 296

αλυσίδες κειμένου
εξαγωγή 121
οπτική ευθυγράμμιση 273
σύνδεση πλαισίων κειμένου 150

αλυσίδες πλαισίων κειμένου
δημιουργία 147
κατάργηση σύνδεσης 149

αναδίπλωση κειμένου
αγνόηση σε πλαίσιο κειμένου 241
αντιστροφή 239
εισηγμένα γραφικά και 238
επιλογή σχήματος 236, 239
κατάργηση σε κρυφά επίπεδα 240
με αγκυρωμένα αντικείμενα 240
πληροφορίες 236
προτιμήσεις 240
στοιχεία πρότυπης σελίδας και 240

αναδίπλωση κειμένου. *Δείτε* αναδίπλωση κειμένου

αναζήτηση GREP 170

αναζήτηση και αντικατάσταση. *Δείτε* εύρεση και αλλαγή

αναίρεση και επανάληψη 43

ανάκτηση δεδομένων 42

αναμείξεις. *Δείτε* ντεγκραντέ

ανάμειξη μελανιών 520

ανάμειξη χρωμάτων. *Δείτε* λειτουργίες ανάμειξης

ανάπτυγμα σελίδας. *Βλ.* αναπτύγματα

αναπτύγματα
αναδιανομή και αναδιάταξη 69
αναδιάταξη 66
αντιγραφή 67
για εκτύπωση φυλλαδίων 701
διαγραφή 67
διπλασιασμός 66
έλεγχος σελιδοποίησης 68
εμφάνιση 64
έναρξη εγγράφου με 70
επιλογή και ενεργοποίηση 65
πληροφορίες 64
πολυσέλιδα 69
προσαρμογή στο παράθυρο 34

άνοιγμα
αρχεία PageMaker 118
αρχεία QuarkXPress 116
έγγραφα και πρότυπα 107

ανοιχτές διαδρομές
δημιουργία, με εργαλείο μολυβιού 362
δημιουργία, με εργαλείο πένας 367
πληροφορίες 358

αντιγραφή
Δείτε επίσης επικόλληση
αντικείμενα 458
επίπεδα 85
πρότυπες σελίδες 76
σελίδες και αναπτύγματα 67

αντικείμενα
Δείτε επίσης μετασχηματισμός αντικειμένων
αγκυρωμένα 226
αλλαγή μεγέθους 446
αναπαραγωγή 458
αναπαραγωγή για τη δημιουργία σειρών 458
ανεξάρτητη κίνηση από τα πλαίσια 462
αντιστροφή 450
αποεπιλογή 431
αυτόματη προσαρμογή για νέα διαμόρφωση 90
διάταξη σε στοίβα.διάταξη αντικειμένων σε στοίβα 434
εκτύπωση 667
ένθεση σε πλαίσια 459
επιλογές προσαρμογής 461
επιλογή 429

επιλογή ένθετων (επικάλυψη) 432
επιλογή σε πλαίσια 431
επίπεδα και 83
εύρεση και αλλαγή 179
και πλέγμα εγγράφου 57
κατάργηση από τα πλαίσια 460
κλείδωμα και ξεκλείδωμα 457
κλιμάκωση 447
κλίση 451
μετακίνηση 443
μόνο στην οθόνη 459
ομαδοποίηση και κατάργηση ομαδοποίησης 457
περιστροφή 442
προβολή γεωμετρικών λεπτομερειών 435
προσαρμογή σε πλαίσια 460
προσθήκη σε βιβλιοθήκη 425
προσκόλληση σε οδηγούς και πλέγμα εγγράφου 62
ρύθμιση αδιαφάνειας 478
στοίχιση και κατανομή 454
συνδυασμός 386
συντομεύσεις πληκτρολογίου για μετασχηματισμό 780
τεχνικές επιλογής 428
αντικείμενο
αναδίπλωση κειμένου γύρω από 236
αντικριστές σελίδες. *Βλ.* αναπτύγματα
αντικριστές σελίδες. *Δείτε* αναπτύγματα
αντιστάθμιση μαύρου σημείου 550
αντιστροφή αντικειμένων 450
αντιστροφή. *Δείτε* αντιστροφή αντικειμένων
άπλωμα. *Δείτε* συναρμογή
απόδοση εμφάνισης 412
αποθήκευση
Δείτε επίσης εξαγωγή
PDF 569
XML tag 662
δείγματα και χρώματα 508
διαφανή γραφικά 484
έγγραφα 112
μεταδεδομένα 116
περιεχόμενο InCopy 763
πρότυπα 111
σετ γλύφων 189
συμβατότητα με προηγούμενη έκδοση InDesign 113
αποθήκευση στυλ περιγραμμάτων 382
αποκόμματα
δημιουργία 422
προσθήκη σε έγγραφα 423
αποκοπή. *Δείτε* συναρμογή
απομόνωση λειτουργιών ανάμειξης 482
αποσιωπητικά 185
αποσπάσματα ήχου
αλλαγή μεγέθους πλαισίων 618
εξαγωγή σε PDF 619
επιλογές poster για 617
επιλογές για 617
πληροφορίες 615
προσθήκη 615
αποστάση
σε κελιά πίνακα 315
απόσταση
διάστηλα 49
εσοχή 136
μεταξύ λέξεων 295
μεταξύ λέξεων και γραμμάτων 298
πριν και μετά τις παραγράφους 269
πύκνωση ζεύγους 257
σύνθεση κειμένου 295
σε υποσημειώσεις 201
απόσταση γραμμάτων 298
απόσταση λέξεων 298
απόσταση χαρακτήρων
πύκνωση 257
πύκνωση ζεύγους 257
αποσύνδεση αντικειμένων από πρότυπες σελίδες 77
απόσυρση περιεχομένου InCopy 758
αποχρώσεις 514, 515
απωθήσεις
χρώματα 553
απώθηση
αποφυγή 713
αριθμημένες λίστες
κατάργηση από στυλ παραγράφων 211
αρίθμηση κεφαλαίων
εισαγωγή αριθμού κεφαλαίου 93
επανέναρξη 94
αρίθμηση σελίδων. *Δείτε* αριθμοί σελίδων
αριθμοί σελίδας
σε ευρετήρια 344
στους πίνακες περιεχομένων 334
αριθμοί σελίδων
απόλυτη αρίθμηση σε σύγκριση με αρίθμηση ενοτήτων 96
αριθμοί κεφαλαίων σε 93
εμφάνιση αριθμού 96
επιλογές για 94
μορφοποίηση 92
σε βιβλία 331
σε ενότητες 94
σε παραπομπές 98
αρνητικά φιλμ 721
αρνητικά, εκτύπωση 721
αρχεία AI
Δείτε επίσης Adobe Illustrator
δημιουργία πολυεπίπεδου PDF 394
εισαγωγή χρωμάτων από 524
επικόλληση 395
Αρχεία ASE, αποθήκευση για ανταλλαγή χρώματος 508
αρχεία bitmap 399
Δείτε επίσης γραφικά bitmap
αρχεία DCS 400
Αρχεία Desktop Color Separations (επιτραπέζιοι χρωματικοί διαχωρισμοί). *Δείτε* αρχεία DCS
αρχεία DTD
διαγραφή 659
επικυρώνοντας XML με 658
πληροφορίες 632
προβολή 659
αρχεία EMF
πληροφορίες 401
Αρχεία EPS
προβλήματα με πλακάτα χρώματα και διαφανή γραφικά 496
αρχεία EPS
εισαγωγή χρωμάτων από 524
εξαγωγή 699
επιλογές εισαγωγής για 403
επιλογές εξαγωγής 700
περικοπή 465
πληροφορίες 400, 695
πληροφορίες OPI 418
αρχεία GIF 399
συναρμογή 555
πληροφορίεςαρχεία GIF
Δείτε επίσης γραφικά bitmap
Αρχεία INDB. *Δείτε* αρχεία βιβλίων
Αρχεία INDD. *Δείτε* έγγραφα
αρχεία InDesign, άνοιγμα στο InCopy 753, 758
Αρχεία INDL. *Δείτε* βιβλιοθήκες αντικειμένων
Αρχεία INDT. *Δείτε* πρότυπα
αρχεία INST. *Δείτε* στυλ περιγραμμάτων

αρχεία JPEG 399
Δείτε επίσης γραφικά bitmap
συναρμογή 555
αρχεία PCX 401, 555
αρχεία PDF
αποθήκευση, με επίπεδα 577
αποστολή στο ατελιέ διαχωρισμών 587
ασφάλεια 582
δημιουργία 569
διαφάνεια σε 484
εισαγωγή χρωμάτων από 524
έλεγχος επιπέδων κατά την εισαγωγή 409
εξαγωγή 568
επιλογές ασφαλείας για 583
επίπεδα συμβατότητας 575
και ισοπέδωση 493
κατανομή 585
προετοιμασία αλληλεπιδραστικών εγγράφων 599
προετοιμασία για εκτύπωση 586
προετοιμασία εκτύπωσης 588
σημεία και ξακρίσματα 580
τοποθέτηση σελίδων από 396
Αρχεία PDF, εξαγωγή
συμβατότητα με το πρότυπο PDF/X 575
αρχεία PDF, εξαγωγή
αρχεία μέσων και 619
γενικές επιλογές 576
διατήρηση επιπέδων σε 577
επιλογές για προχωρημένους 582
επιλογές εξόδου 580
επιλογές τυπική και συμβατότητα 574
κουμπιά 621
μείωση μεγέθους αρχείου 570
ομαδοποίηση στοιχείων σελίδας 593
περιεχόμενο με tag 590
πληροφορίες 569
συμπίεση και μείωση δειγματοληψίας 578
αρχεία PDF, σήμανση
για εκ νέου χρήση και προσβασιμότητα 589
πληροφορίες 588
αρχεία PDF, τοποθέτηση tag
για επαναπροσδιορισμό περιεχομένου 590
εναλλακτικό κείμενο για γραφικά 593
στοιχεία σελίδας 591
αρχεία PLN. *Δείτε* μονάδες επεκτάσεων
αρχεία PNG
επιλογές εισαγωγής για 405
πληροφορίες 401
συναρμογή 555
αρχεία PostScript
δημιουργία 699
πληροφορίες 695
τύποι 696
αρχεία PPD
εκδόσεις 674
πληροφορίες για 674
αρχεία PS. *Δείτε* αΑρχεία PostScript
αρχεία PSD
αποκοπή 465
εισαγωγή 396
εισαγωγή επιλογών για 404, 405
εισαγωγή χρωμάτων από 524
έλεγχος επιπέδων κατά την εισαγωγή 409
αρχεία PSET. *Δείτε* μονάδες επεκτάσεων
αρχεία RPLN. *Δείτε* μονάδες επεκτάσεων
Αρχεία SCT 401
αρχεία sidecar 114
αρχεία SWF
εξαγωγή ως 128
θέματα με την εξαγωγή 597
προετοιμασία εγγράφων για εξαγωγή 595
τοποθέτηση σε έγγραφα του InDesign 615
αρχεία TIFF 398
Δείτε επίσης γραφικά bitmap
περικοπή 465
αρχεία WMF 401
ισοπέδωση 484
αρχεία XFL
εξαγωγή ως 130
θέματα με την εξαγωγή 597
προετοιμασία εγγράφων για 595
αρχεία XSLT 644
αρχεία βιβλίων
αρίθμηση σελίδων σε 92, 331
δημιουργία 327
διαχείριση 328
εκτύπωση 333, 665
εξαγωγή σε PDF 333
μετατροπή από προηγούμενες εκδόσεις 331
πληροφορίες 327
προκαταρκτικός έλεγχος 692
συγχρονισμός εγγράφων σε 329
αρχεία EMF
ισοπέδωση 484
αρχεία ήχου. *Δείτε* αποσπάσματα ήχου
αρχεία πακέτου εκχώρησης
δημιουργία 755
ενημέρωση 756
κατάργηση 756
λήψη 756
παραλαβή επιστρεφόμενου 757
αρχεία συμβατά με PDF/X
θέματα σχετικά με τη διαχείριση χρωμάτων 540
πληροφορίες 575
αρχείο read me 2
αρχείο προέλευσης δεδομένων 728
αρχιγράμματα
δημιουργία 269
εφαρμογή στυλ σε 212
κατάργηση 270
τρόποι δημιουργίας 212
Ασιατικό κείμενο, εισαγωγή 139
ασφάλεια, αρχεία PDF 582
ασφαλή χρώματα για το web 131
ασφαλή χρώματα για το πρόγραμμα περιήγησης. *Δείτε* χρώματα ασφαλή για το web
αυτόματη διόρθωση ορθογραφικού ελέγχου 192
αχρωματοψία
πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων για άτομα με 536

Β

βάση (πλευρά χωρίς επίστρωση) 721
βέλη 380
βιβλιάρια. *Δείτε* εκτύπωση φυλλαδίων
βιβλιοθήκες αντικειμένων
άνοιγμα και κλείσιμο 424
δημιουργία νέας 424
διαχείριση 426
εύρεση αντικειμένων σε 427
πληροφορίες 423
προσθήκη αντικειμένων από 425
προσθήκη αντικειμένων σε 425
βιβλιοθήκες χρωμάτων 510
βινιέτες. *Δείτε* ντεγκραντέ
βίντεο. *Δείτε* ταινίες
βοήθεια από την κοινότητα 2
βοηθητικά μενού 23

Γ

γεμίσματα
επιτύπωση 715
εφαρμογή χρωμάτων σε 500
σε πίνακες 316
Γενικές προτιμήσεις
Απενεργοποίηση αυτόματης προσθήκης/διαγραφής 372
γενικές προτιμήσεις
Απενεργοποίηση αυτόματης προσθήκης/διαγραφής 373
γκριζάρισμα κειμένου 36
γλύφοι
απόσταση 298
διαγραφή από σετ γλύφων 188
εισαγωγή 184
εισαγωγή εναλλακτικού γλύφου 186
εμφάνιση χαρακτηριστικών OpenType 186
εναλλαγή σε κείμενο 187
εύρεση και αλλαγή 180
κλιμάκωση 299
σε OpenType γραμματοσειρές 252
γλώσσες
εκχώρηση σε κείμενο 265
γραμματοσειρές
Δείτε επίσης γραμματοσειρές OpenType
OpenType 252
αντικατάσταση 584
αντικατάσταση γραμματοσειρών που λείπουν 255
δημιουργία υποσυνόλου 584
διόρθωση σφαλμάτων κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο 694
εγκατάσταση 250
ενσωμάτωση σε PDF 584
εύρεση και αλλαγή 181
εφαρμογή σε κείμενο 251
λήψη σε εκτυπωτή 681
οικογένειες γραμματοσειρών 250
πολλών προτύπων 256, 585
προεπισκόπηση 252
γραμματοσειρές Multiple Master 252
Γραμματοσειρές OpenType
εφαρμογή ιδιοτήτων 253
γραμματοσειρές OpenType
εγκατάσταση 253
προεπισκόπηση 252
γραμματοσειρές TrueType 252
γραμματοσειρές διπλού byte 584
γραμματοσειρές πολλών προτύπων 256
γραμμές
αλλαγή 157
αλλαγή σχήματος 358, 363, 370
γραμμές επάνω από παραγράφους 270
Δείτε επίσης περιγράμματα; κανόνες
μετακίνηση 370
προσαρμογή γωνίας και μήκους 370
προσθήκη σε, με εργαλείο μολυβιού 362
σύνδεση, με εργαλείο μολυβιού 363
σχεδίαση, με εργαλείο μολυβιού 362
σχεδίαση, με εργαλείο πένας 364, 365, 367, 368
γραμμές και σημεία κατεύθυνσης
εμφάνιση και απόκρυψη 360
μετακίνηση 370
πληροφορίες 358, 359
γραμμές. *Δείτε* πίνακες, επεξεργασία
γραμμή κατάστασης 21
γραφικά
αναδίπλωση κειμένου γύρω από 238
βελτιστοποίηση κατά την εκτύπωση 681
βιβλιοθήκες αντικειμένων και 423
εισαγωγή 401, 411
εισαγωγή πολλών 408
έλεγχος απόδοσης εμφάνισης 412
ενσωμάτωση 417
επιλογές εισαγωγής για 403
επιλογή μορφών 391
μέθοδοι εισαγωγής 401
μετασχηματισμός 459
μορφές που υποστηρίζονται από το InDesign 398
σύμβολα κράτησης θέσης για 89
συνδεδεμένα έναντι ενσωματωμένων 414
γραφικά bitmap
ενσωμάτωση και σύνδεση 414
επιλογές εισαγωγής για 404
ποιότητα εκτύπωσης 719
συναρμογή 555
γραφικά web
θέματα σχετικά με τη διαχείριση χρωμάτων 534
γραφικά web, θέματα σχετικά με τη διαχείριση χρωμάτων 535
γρήγορη εφαρμογή 249
γωνιακά σημεία 373

Δ

δείγματα
Δείτε επίσης ντεγκραντέ, μελάνια, αποχρώσεις
αλλαγή εμφάνισης 504
αλλαγή προεπιλογών 506
αντιγραφή από άλλο έγγραφο 509
αποθήκευση για ανταλλαγή 508
ασφαλή χρώματα για το web 131
δείγματα ντεγκραντέ 516
δημιουργία νέων 505, 506
διαγραφή 507
διπλασιασμός 506
εισαγωγή 509, 510
επεξεργασία 507
επεξεργασία σε ομάδα μεικτών μελανιών 522
κοινή χρήση μεταξύ εφαρμογών 508
μεικτά μελάνια, δημιουργία 521
μετατροπή σε τετραχρωμία 523
ονόματα 507
προσθήκη σε ομάδα μεικτών μελανιών 523
τύποι 503
δείκτες
αριθμός σελίδας 92
επιλογή 356
πληροφορίες 356
δείκτης 261
δέσμες ενεργειών
πίνακας "Δέσμες ενεργειών" 725
πίνακας "Ετικέτα δέσμης ενεργειών" 725
δέσμη ενεργειών
γρήγορη εφαρμογή 249
σύνολο κανόνων XML 633
δήλωση λογισμικού 1
δημιουργία δεσμών ενεργειών
ενεργοποίηση συνδεδεμένων δεσμών ενεργειών 726
πληροφορίες 725
δημιουργία πακέτου αρχείων. *Δείτε* παράδοση αρχείων ή αρχεία πακέτου εκχωρήσεων
δημιουργικά εφέ. *Δείτε* εφέ διαφάνειας
διαγραφή προτιμήσεων 41
διαδρομές
Δείτε επίσης κόμβοι, γραμμές, σχήματα, διαδρομές αποκοπής
αλλαγή σχήματος 358, 361, 363, 370
αντιγραφή 370
αντιγραφή τμήματος 370
γραμμές και σημεία κατεύθυνσης σε 359

διαγραφή 371
διατήρηση ανοιχτών 367
επεξεργασία 376
επιλογή 369, 370, 430
ευθύγραμμα τμήματα 358, 367
καμπύλα τμήματα 358, 367
κλείσιμο 367
κόμβοι σε 373
μετακίνηση 370
μετατροπή χαρακτήρων κειμένου σε 388
ομαλοποίηση 375
πληροφορίες 87, 358
προσαρμογή γωνίας και μήκους 370
προσθήκη σε 362
σύνδεση 363, 372
συνδυασμός 371
σχεδίαση, με εργαλείο μολυβιού 362
σχεδίαση, με εργαλείο πένας 364, 365, 367, 368
τύποι 357
χωρισμός και συνένωση 375
διαδρομές αποκοπής
αυτόματη δημιουργία 466
δημιουργία 465
εικόνες περικοπής 465
εισαγωγή από Photoshop 404
μετατροπή σε πλαίσια 469
μετατροπή σε πλαίσια γραφικών 465
διακεκομμένες γραμμές. *Δείτε* περιγράμματα
διακομιστής *Δείτε* Adobe Version Cue
διάκριση πεζών/κεφαλαίων
αλλαγή 265
μέγεθος μικρών κεφαλαίων 266
μικρά κεφαλαία 266
όλα κεφαλαία 265
διαμόρφωση δοκιμίου 536
διαμόρφωση σελίδας
Δείτε επίσης πρότυπες σελίδες
αποθήκευση ρυθμίσεων ως προκαθορισμένες ρυθμίσεις 47
περιθώρια και στήλες 48
διανυσματικά γραφικά
πληροφορίες 391
διάστημα em 190
διάστημα en 190
διάστημα γραμμών. *Βλ.* διάστιχο
διαστήματα. *Δείτε* χαρακτήρες κενού χώρου
διάστιχο
αλλαγή 257
πληροφορίες 256
προεπιλεγμένο ποσοστό 257
διαφάνεια
Δείτε επίσης ισοπέδωση
απενεργοποίηση απεικόνισης 480
ισοπέδωση για έξοδο 484
ορθές πρακτικές 491
πληροφορίες 470
προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης 488
προτιμήσεις απεικόνισης 480
διαχειριζόμενα αρχεία
άνοιγμα στο InCopy 759
καλύτερες πρακτικές 745
πληροφορίες 740
χρήση 744
Διαχείριση μελανιών 717
διαχείριση ροής εργασίας
αναγνώριση χρηστών 747
απόσυρση και ένταξη περιεχομένου 758
βασικά χαρακτηριστικά 745
εικονίδια 747
έλεγχος έκδοσης και 761
διαχείριση ροής εργασιών
πληροφορίες 740
διαχείριση χρωμάτων
για online γραφικά 534, 535
για PDF 534, 540
δημιουργία περιβάλλοντος προβολής 527
θέματα σχετικά με τα χρώματα τετραχρωμίας και τα πλακάτα χρώματα 531
θέματα σχετικά με την εισαγωγή εικόνων 532, 533
θέματα σχετικά με την εκτύπωση εγγράφων 538
πληροφορίες 525, 526, 528
πληροφορίες για τις ρυθμίσεις χρωμάτων 547
πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων μέσω λογισμικού 535, 536, 538
ρύθμιση 529
συγχρονισμός ρυθμίσεων χρωμάτων 530
διαχείριση χρωμάτων*Δείτε επίσης* χρωματικά προφίλ, ρυθμίσεις χρωμάτων
διαχωρισμοί χρωμάτων
αποστολή στο τυπογραφείο 722, 723
έλεγχος 722
ντεγκραντέ και 709
προβλήματα με πλακάτα χρώματα και διαφανή γραφικά 496
προεπισκόπηση 711
προεπισκόπηση κάλυψης μελανιού 712
προετοιμασία 708
προσαρμογή των τιμών πυκνότητας μελανιών 565
στοιχείο ελέγχου κέρδους κουκκίδας 564
διαχωρισμός χρωμάτων
πληροφορίες 707
χρώμα συμπτώσεων 709
διευθετημένο κείμενο. *Δείτε* αναδίπλωση κειμένου
δίψηφα, εφαρμογή σε ζεύγη γραμμάτων 262
δοκιμαστικές εκδόσεις 3
δυναμικό ζουμ 34
δυνατότητες έκδοσης PDF 575

E

έγγραφα
Δείτε επίσης αρχεία βιβλίων
ανάκτηση 42
άνοιγμα και κλείσιμο 107
αποθήκευση 112
δημιουργία 44
δημιουργία από προκαθορισμένη ρύθμιση 47
εκτύπωση 665
έλεγχος απόδοσης εμφάνισης 412
έναρξη με ανάπτυγμα δύο σελίδων 70
προεπισκόπηση πριν από την εκτύπωση 672
προσθήκη σελίδων 66
ρύθμιση 44, 48
εγγραφές ευρετηρίου
συντομεύσεις πληκτρολογίου για 787
εγγραφές, σε συγχωνεύσεις δεδομένων 728
εγκατάσταση
γραμματοσειρές 250
γραμματοσειρές OpenType 253
επεκτάσεις 726
εγκατάσταση γραμματοσειρών 2
ειδικοί χαρακτήρες
OpenType γραμματοσειρές 252
εισαγωγή 185
Ειδικός χαρακτήρας "Εσοχή έως εδώ" 284
ειδικός χαρακτήρας "Εσοχή έως εδώ" 284
εικόνες raster. *Δείτε* εικόνες bitmap
εικόνες, συναρμογή 555
εικόνες. *Δείτε* γραφικά

εικονίδια
πίνακες ως 19
εισαγωγή
Δείτε επίσης εισαγωγή κειμένου
XML 635
αντικείμενα από βιβλιοθήκες αντικειμένων 425
αρχεία PDF 396
αρχεία κειμένου 141
γραφικά 401
διαδρομές αποκοπής 404
επεκτάσεις 728
λίστες λέξεων λεξικού 197
μεταβλητές κειμένου 103
περιεχόμενο InCopy 766
πίνακες 302
πολλά αρχεία 408
προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής 560
πρότυπες σελίδες 80
ρυθμίσεις πίνακα περιεχομένων 337
σελίδες InDesign 398
στυλ Word 206
στυλ αντικειμένων 224
στυλ παραγράφων και χαρακτήρων 206
χρώματα 509, 524
εισαγωγή XML
επιλογές για 644
καρατήσεις θέσεων για αυτόματη διαμόρφωση 639
πληροφορίες για τη συγχώνευση 635
προσάρτηση 636
προσάρτηση έναντι συγχώνευσης 633
συγχώνευση 643
εισαγωγή δείγματα 509
εισαγωγή κειμένου
από αρχεία κειμένου 145
από μορφή κειμένου με tag 146
από το Excel 145
από το Word 143
αποθήκευση προκαθορισμένων ρυθμίσεων του Word 146
αρχεία 141
πληροφορίες 143
σύνδεση σε αρχείο προέλευσης 147
εισαγωγή, αρίθμηση 92
εισαγωγικά 189
εκατοστά 51
εκδόσεις. *Δείτε* έγγραφα
έκθεση εικόνας, καθορισμός 721
εκθέτης 261
εκτύπωση
Δείτε επίσης εκτυπωτές, εκτύπωση βιβλιαρίων
αντικείμενα 667
αρνητικά 721
αρχεία βιβλίων 333
γραφικά 681
διαφανή γραφικά 484
έγγραφα 665
έγγραφα μεγάλων διαστάσεων 678, 680
εκτυπωμένο δοκίμιο 685
επιλογές PostScript 682
επιλογές για 666
επιλογές χρωμάτων 684
επίπεδα 671
θέματα σχετικά με τη διαχείριση χρωμάτων 538
μέγεθος σελίδας 669
μέγεθος χαρτιού και 668
μικρογραφίες 678
ντεγκραντέ 686
παράθεση 679
παράλειψη γραφικών 682
πληροφορίες 664
προεπισκόπηση 672
προκαταρκτικός έλεγχος 687
προσανατολισμός σελίδας 669
προσδιορισμός σελίδων 667
ράστερ 687
σε εκτυπωτές που δεν υποστηρίζουν τη γλώσσα PostScript 671
σε μέσο αποκομμένου φύλλου 678
σύνθετα 710
χρωματικές μίξεις 686
χρωματική διαχείριση 683
ως bitmap 671
εκτύπωση βιβλιαρίων
έλεγχος ολίσθησης 705
εκτύπωση δοκιμίου. *Δείτε* εκτυπωμένο δοκίμιο
εκτύπωση ταιριάσματος. *Δείτε* εκτυπωμένο δοκίμιο
Εκτύπωση υψηλής ποιότητας, προκαθορισμένη ρύθμιση PDF 571
εκτύπωση φυλλαδίων
δημιουργία 701
επιλογές ρύθμισης 704
προεπισκόπηση 706
τύποι 702
εκτυπωτές
γραμματοσειρές και 681
εγκατάσταση 673
επιλογή αρχείου PPD για 674
προγράμματα οδήγησης 673
εκτυπωτές PostScript
προγράμματα οδήγησης για 673
εκχωρήσεις
Δείτε επίσης πακέτο αρχείων
άνοιγμα 758
δημιουργία 751
διαγραφή 764
έλλειψη επανασύνδεσης 765
ενημέρωση 759
ενημέρωση σχεδιασμού διαμόρφωσης 761
μετακίνηση περιεχομένου μεταξύ 764
πληροφορίες 750
εμφάνιση
κείμενο με tag 356
εμφάνιση συναρμογής
ένωση 561
πλάτος 561, 564
ποσό συγκράτησης 561
στυλ άκρου 561
εμφάνιση χρωματικών ζωνών. *Δείτε* ντεγκραντέ
εναλλακτικοί γλύφοι
OpenType γραμματοσειρές 252
εισαγωγή 186
εμφάνιση 186
εναύσματα, κουμπί 623
ενέργειες, κουμπί 623
ενεργοί χρωματικοί χώροι, χρώμα 547, 548
ενεργοποίηση λογισμικού 1
ενημερώσεις 3
ένθετα αντικείμενα
πληροφορίες 432
σημείο αναφοράς 437
ένθετα στυλ
δημιουργία 214
ένθετα στυλ γραμμής 214
επιλογή για 216
κατάργηση μορφοποίησης 217
πληροφορίες 213
τέλος 217
ένθετα στυλ γραμμής 214
ενότητες
αρίθμηση σελίδων σε 95
πληροφορίες 93

ενσωματωμένα αντικείμενα. *Δείτε* αγκυρωμένα αντικείμενα
ενσωματωμένη συναρμογή, απαιτήσεις χώρου δίσκου 556
ενσωμάτωση
γραφικά 417
ενσωματωμένα αρχεία έναντι συνδεδεμένων 414
κατάργηση ενσωμάτωσης 418
προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου 689
ένταξη περιεχομένου InCopy 762
εντολή "Αποθήκευση τρέχοντος" 20
εντολή "Αποθήκευση χώρου εργασίας" 20
εντολή "Διαγραφή χώρου εργασίας" 21
εντολή "Εκχώρηση προφίλ" 544, 545
Εντολή "Επεξεργασία πρωτοτύπου" 421
Εντολή "Επεξεργασία στον επεξεργαστή αλυσίδας κειμένου" 158
εντολή "Κλείσιμο διαδρομής" στο InDesign,διαδρομές
κλείσιμο 365, 366, 367
εντολή "Μετατροπή σε προφίλ" 545, 546
εντολή "Περιστροφή προβολής αναπτύγματος" 71
Εντολή "Προκαθ. ρυθμ. ισοπέδωσης διαφάνειας" 486
Εντολή απενεργοποίησης αυτόματης προσθήκης/διαγραφής 373
εξαγωγή
επεκτάσεις 728
κείμενο από αλυσίδες 121
περιεχόμενο InDesign στο InCopy 748
περιεχόμενο XML 124
περιεχόμενο για προβολή στο web 123
περιεχόμενο σε SWF (Flash) 128
περιεχόμενο σε XFL (Flash) 130
περιεχόμενο ως αρχείο JPEG 122
περιεχομένου ως XHTML 124
προφίλ προκαταρκτικού ελέγχου 689
σε Digital Editions 126
σε αρχείο PDF. *Δείτε* αρχεία PDF, εξαγωγή
εξαγωγή XML
tag μόνο 662
βελτιστοποίηση εικόνων 662
δεδομένα σε αρχείο 660
επεξεργασία αρχείου εξαγωγής 663
εξαγωγή μεταξύ μέσων
Digital Editions 126
Dreamweaver 124
εξαρτώμενο κείμενο
συγχρονισμός σε βιβλία 329
έξυπνες αποστάσεις 63
έξυπνες διαστάσεις 63
έξυπνοι οδηγοί 63
επεκτάσεις
εγκατάσταση 726
εισαγωγή και εξαγωγή 728
ρύθμιση 727
στο κατάστημα της Adobe 3
επεξεργαστής αλυσίδας κειμένου
επεξεργασία κειμένου σε 158
προτιμήσεις 159
επεξεργαστής αλυσίδων κειμένου
επεξεργασία πινάκων 310
επικόλληση
αυτόματη ρύθμιση απόστασης 140
γραφικά Illustrator 395
κείμενο 140
πλαίσια μέσα σε πλαίσια 459
στη θέση 444
χωρίς μορφοποίηση 140, 141
επιλέγοντας αντικείμενα
εσωτερικά πλαίσια 431
Επιλογέας χρωμάτων 498
επιλογές γωνίας 383
επιλογές φωτοευαίσθητης πάστας 721
επιλογή
αρχεία PPD 674
διαδρομές 369, 370, 430
κείμενο 153, 431
πίνακες 305
πλαίσια οριοθέτησης 430
σελίδες ή αναπτύγματα 65
σημεία αγκύρωσης 369
τεχνικές για 428
επιλογή "Έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου" 152
επιλογή "Προσομοίωση λευκού χαρτιού" 538
επιλογή "Προσομοίωση μαύρου μελανιού" 538
επιλογή αντικειμένων
αποεπιλογή 431
ένθετα και ομαδοποιημένα 432
πολλά αντικείμενα 431
επίπεδα
αλλαγή χρώματος 83
αναδιάταξη 85
δημιουργία 82
διαγραφή 87
διατήρηση σε Adobe Acrobat 577
διπλασιασμός 85
εκτύπωση 671
εκτύπωση και 86
εμφάνιση και απόκρυψη 85
επικόλληση αντικειμένων σε 84
επιλογές για ρύθμιση 82
κλείδωμα και ξεκλείδωμα 86
μετακίνηση και αντιγραφή αντικειμένων σε 84
οδηγοί χάρακα και 62
προσθήκη αντικειμένων 83
πρότυπες σελίδες και 81
συγχώνευση ή ισοπέδωση 87
Επισήμανση δομής ιστορίας (PDF) 592
επιτραπέζιοι εκτυπωτές, χρωματικά προφίλ για 539
επιτύπωση 553
Δείτε επίσης συναρμογή
γραμμές παραγράφου 716
γραμμές παραγράφων 716
μαύρα αντικείμενα 716
οδηγίες για 714
περιγράμματα ή γεμίσματα 715
πληροφορίες 713
προεπισκόπηση εφέ 711
εργαλεία
ειδοποίηση 32
εμφάνιση κρυφών 29
επιλογές για 29
κατηγορίες 30
μετασχηματισμός 32
πληροφορίες 28
πλοήγηση 32
σχεδιασμού και κειμένου 31
εργαλεία ειδοποίησης 32
εργαλεία κειμένου 31
εργαλεία μετασχηματισμού 32
εργαλεία πλοήγησης 32
εργαλεία σχεδίασης
δημιουργία διαδρομών 357
εργαλεία σχεδιασμού
συλλογή 31
Εργαλείο "Σταγονόμετρο"
για την αντιγραφή ιδιοτήτων κειμένου 248
εργαλείο απάλυνσης ντεγκραντέ 518
Εργαλείο απευθείας επιλογής 369, 428
εργαλείο απευθείας επιλογής
επιλογή με 369, 370
προσωρινή ενεργοποίηση 370
Εργαλείο Γραμμή 360
εργαλείο δειγμάτων ντεγκραντέ 518

εργαλείο ελλειπτικού πλαισίου 360, 361
εργαλείο έλλειψης 360
Εργαλείο επιλογής 428
Εργαλείο κειμένου 428
Εργαλείο Κοπής. *Δείτε* Εργαλείο θέσης
Εργαλείο λάσο
  επιλογή κόμβων με 369
εργαλείο λάσο
  επιλογή με 370
εργαλείο μετατροπής σημείου κατεύθυνσης 373
Εργαλείο μέτρησης 53
Εργαλείο μολυβιού
  επιλογές 363
  σχεδίαση με 362
εργαλείο μολυβιού
  αλλαγή σχήματος διαδρομών 363
  προσθήκη σε διαδρομές 362
  σύνδεση διαδρομών 363
εργαλείο ομαλοποίησης 375
Εργαλείο Ορθογώνιο 360
εργαλείο ορθογώνιου πλαισίου 360, 361
εργαλείο πένας
  παράκαμψη αυτόματης εναλλαγής 373
  παράκαμψη εναλλαγής 372
  σχεδίαση ευθειών γραμμών 364
  σχεδίαση καμπυλών 365, 368
  σχεδίαση καμπυλών και γραμμών 367, 368
εργαλείο πινέλου
  πληροφορίες 361
εργαλείο πολυγωνικού πλαισίου 360, 361
Εργαλείο σταγονόμετρου
  αντιγραφή επιλογών 249
εργαλείο σταγονόμετρου
  αντιγραφή ιδιοτήτων γεμίσματος και περιγράμματος 502
  δειγματοληψία χρώματος με 523
  χειρισμός χρωμάτων 502
Εργαλείο Τοποθέτησης 376
εργαλείο ψαλιδιού 375
εργαλειοθήκη 28
εσοχές
  Δείτε επίσης στηλοθέτες
  αρνητικές 282
  δεξιές εσοχές τελευταίας γραμμής 283
  πληροφορίες 281
  πρώτης γραμμής 282
  ρύθμιση 282
εσοχές πρώτης γραμμής 282
εύρεση και αλλαγή
  γλύφοι 180
  γραμματοσειρές 181
  εκφράσεις GREP 170
  επιλογές για 169
  ερωτήματα 182
  ιδιότητες μορφοποίησης 168
  κείμενο 167
  κείμενο υπό συνθήκες 165
  μεταχαρακτήρες για 175
  πληροφορίες 166
  στυλ 211
  συμβουλές και τεχνικές για 169
  χαρακτηριστικά αντικειμένου 179
ευρετήρια
  δημιουργία 342, 343, 350
  επεξεργασία 354
  επιλογές περιοχής σελίδων 348
  λίστες λημμάτων 343, 354
  μορφοποίηση επιλογές 351
  πληροφορίες 341
  προεπισκόπηση 343
  σειρά ταξινόμησης 352
εφαρμογή μάσκας
  αλλαγή σχήματος πλαισίου 464
  αντικείμενα 464
εφέ "Εσωτερική σκιά" 476
Εφέ "Προσπίπτουσα σκιά" 475
εφέ απάλυνσης ντεγκραντέ 478
εφέ διαφάνειας
  απαλοιφή 473
  απάλυνση 477
  απάλυνση ντεγκραντέ 478
  εξωτερική λάμψη 476
  εσωτερική λάμψη 476
  εσωτερική σκιά 476
  εφαρμογή 472
  εφαρμογή σε κείμενο 264
  εφαρμογή σε ομάδες 479
  καθολικός φωτισμός 478
  κατευθυντική απάλυνση 477
  κοινές ρυθμίσεις και επιλογές 474
  λοξοτομή και ανάγλυφο 476
  πληροφορίες 473
  προσπίπτουσα σκιά 475
  σατέν 477
εφέ εσωτερικής λάμψης 476
εφέ καθολικού φωτισμού 478
εφέ κατευθυντικής απάλυνσης 477
εφέ λοξοτομής και ανάγλυφου 476
εφέ. *Δείτε* εφέ διαφάνειας

Z

ζωντανός προκαταρκτικός έλεγχος 687

I

ιδιότητα href (XML) 656
ίντσες 51
ισοπέδωση
  αγνόηση προκαθορισμένων ρυθμίσεων 487
  ανανέωση προεπισκόπησης 491
  μεμονωμένα αναπτύγματα 487
  ορθές πρακτικές 491
  πληροφορίες 484
  προεπισκόπηση 490
  προκαθορισμένες ρυθμίσεις για 485
  προκαθορισμένες ρυθμίσεις ισοπέδωσης 485
  προκαθορισμένες ρυθμίσεις, δημιουργία και επεξεργασία 486
  προκαθορισμένες ρυθμίσεις, εξαγωγή και εισαγωγή 486
  προκαθορισμένες ρυθμίσεις, εργασία με 486

K

καμπύλες
  και κόμβοι 373
  αλλαγή σχήματος 358, 370
  σχεδίαση, με εργαλείο πένας 365, 367, 368
κανάλια άλφα
  αναδίπλωση κειμένου γύρω από 238
  εισαγωγή από Photoshop 396
  περικοπή εικόνων 465
κανάλια. *Δείτε* κανάλια άλφα
κανόνες
  σύνολο κανόνων XML 633
καταμετρήσεις λέξεων 138
καταμετρήσεις χαρακτήρων 138
κατανομή
  αντικείμενα 454
  αρχεία πακέτου εκχώρησης 755
καταχωρήσεις ευρετηρίου
  δείκτες σε κείμενο υπό συνθήκες 162
καταχωρίσεις ευρετηρίου
  αυτόματες 348
  δημιουργία 344
  επέκταση ή σύμπτυξη 343
  επεξεργασία 344, 348

εύρεση 355
με παραπομπές 349
με περιοχές σελίδων 346, 348
μετατροπή σε κεφαλαία 355
συντομεύσεις για δημιουργία 347
κατεύθυνση γραφής. *Βλ.* στήλες
κείμενο
Δείτε επίσης εισαγωγή κειμένου, μορφοποίηση χαρακτήρων
αλλαγή πεζών/κεφαλαίων 265
εισαγωγή σε έγγραφα 138
εξαγωγή 121
επιλογή 153, 431
επιλογή σε καλυμμένα πλαίσια 154
εύρεση και αλλαγή 167
εφαρμογή χρωμάτων σε 263, 500
κλιμακα 267
κλιμάκωση 267
κλίση 268
μεταφορά και απόθεση 141
μορφοποίηση 247
ροή σε πλαίσια 150
στοίχιση 273
στοίχιση κατακόρυφα 276
στυλ 250
συλλαβισμός 296
συναρμογή 556
σύνθεση 295
ως κράτηση θέσης 139
Κείμενο γραμματοσειρές 1 252
κείμενο κράτησης θέσης 139
κείμενο με διαγράμμιση
εφαρμογή 261
κείμενο με υπογράμμιση
εφαρμογή 261
κείμενο σε διαδρομές
αλλαγή της αρχικής ή της τελικής θέσης 244
αντιστροφή κειμένου 245
δημιουργία 242
διαγραφή κειμένου 243
επεξεργασία χαρακτήρων 243
εφαρμογή εφέ σε 245
ολίσθηση κειμένου 244
πληροφορίες 242
προσθήκη αγκυρωμένων αντικειμένων σε 246
συρρίκνωση της απόστασης χαρακτήρων 243
κείμενο σε διαδρομές. *Δείτε* κείμενο σε διαδρομές
κείμενο υπό συνθήκες
δημιουργία συνθηκών 163
εμφάνιση και απόκρυψη 163
εφαρμογή 163
πληροφορίες 160
σύνολο 164
κείμενο, μορφοποίηση
απόσταση μεταξύ λέξεων 298
γραμματοσειρές 252
μέγεθος 251
κείμενο,μορφοποίηση
OpenType γραμματοσειρές 252
κείμενο. *Δείτε* κείμενο, πλαίσια κειμένου
κελιά
Δείτε επίσης στυλ κελιών
αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση 309
αποστάσεις στηλοθέτη σε 314
απόσταση εσοχής 315
περιστροφή κειμένου σε 315
πλεονάζον κείμενο και εικόνες 316
πληροφορίες 301
προσθήκη περιγραμμάτων και γεμισμάτων 317
συγχώνευση και διαχωρισμός 315
κελιά πίνακα. *Δείτε* κελιά 301
κεντρικό σημείο 359
κέρδος κουκκίδας, αντιστάθμιση για 564
κεφαλαία. *Δείτε* διάκριση πεζών/κεφαλαίων
κεφαλίδες και υποσέλιδα
δημιουργία 97
μεταβλητές κειμένου σε 103
σε πίνακες 304
κινητές συσκευές, προετοιμασία εγγράφων για 590
κιτ ανάπτυξης λογισμικού (SDK) για XMP 114
κλείδωμα
αντικείμενα 457
επίπεδα 86
οδηγοί χάρακα 61
περιεχόμενο InCopy 744
κλείδωμα αρχείων, διαγραφή 761
κλειστές διαδρομές
δημιουργία, με εργαλείο μολυβιού 362
δημιουργία, με εργαλείο πένας 367
πληροφορίες 358
κλίμακα
επαναφορά στο 100% 450
κλιμάκωση
αντικείμενα 447
για την εκτύπωση υπερμεγεθών εγγράφων 680
γλύφοι 299
επανασυνδεδεμένα γραφικά 418
κείμενο 267
προσαρμογή πάχους περιγράμματος 448
κλίση
αντικείμενα 451
κείμενο 268
κλίση. *Δείτε* κλίση
κόμβοι
εμφάνιση και απόκρυψη 360
επιλογή 369
κανόνες προσαρμογής 370
μετακίνηση και μετατόπιση 370, 372
πληροφορίες 358
προσθήκη ή διαγραφή 372
τύποι 359
κόμβοι κειμένου, υπερσυνδέσεις 604
κουμπιά
δημιουργία αλληλεπίδρασης 623
ενέργειες (εναύσματα) 624
εφέ επαναφοράς 628
μετατροπή αντικειμένων σε 622
μετατροπή σε αντικείμενα 629
σειρά στηλοθέτη του 628
τύποι ενεργειών 624
ως υπερσυνδέσεις 625
κουμπιά δημιουργία 621
κρατήσεις θέσης
εκτύπωση γραφικών ως 681
κρεμαστές εσοχές 282
κρυφοί χαρακτήρες 154
κυλιόμενες συναρμογές 562
κωδικοί ανοίγματος, σε PDF 583
κωδικοί δικαιωμάτων πρόσβασης
σε PDF 583
κωδικοί, σε PDF 583

Λ

λείπουν
μενού 24
λειτουργίες ανάμειξης
ανάμειξη χρώματος χώρου 484, 492
απώθηση ομάδων 483
επιλογές 481
και ομάδες αντικειμένων 482
πλακάτα χρώματα και 492

λεξικά
δημιουργία και προσθήκη 194
εισαγωγή λιστών λέξεων 197
επεξεργασία 196
επιλογή προεπιλογής 195
κατάργηση και επανασύνδεση 195
ομάδες εργασίας και 198
προσθήκη λέξεων σε 195
προτιμήσεις 197
λεξικά ορθογραφίας
δημιουργία λεξικών 194
προεπιλεγμένο λεξικό 195
προσθήκη λέξεων 195
λήμματα. *Δείτε* ευρετήρια, καταχωρίσεις ευρετηρίου
λήψεις
ενημερώσεις, επεκτάσεις και δοκιμαστικές εκδόσεις 3
λίστα βιβλίων. *Δείτε* αρχεία βιβλίων
λίστα λέξεων 108
λίστες
Δείτε επίσης λίστες με κουκκίδες, λίστες με αριθμούς
αριθμών και πινάκων 333
καθορισμός για κουκκίδες και αριθμούς 289
πίνακας περιεχομένων 334
λίστες με αρίθμηση
δημιουργία 285
επανέναρξη και συνέχεια 294
καθορισμός 289
μετατροπή σε κείμενο 294
μορφοποίηση 286
πληροφορίες 284
πολλών επιπέδων 291
στυλ αριθμών 288
στυλ παραγράφου για 291
τρέχουσες λεζάντες για 293
λίστες με κουκκίδες
Δείτε επίσης λίστες με αρίθμηση
δημιουργία 285
επεξεργασία χαρακτήρων κουκκίδας 287
καθορισμός 289
κατάργηση από στυλ παραγράφου 211
κατάργηση κουκκίδων 288
μετατροπή σε κείμενο 294
μορφοποίηση 286
πληροφορίες 284
πολλών επιπέδων 291
στυλ παραγράφου για 291
λογισμικό
δήλωση 1
ενεργοποίηση 1
λήψεις 3

Μ

μακροεντολές. *Δείτε* δημιουργία δεσμών ενεργειών
μεγάλα έγγραφα. *Δείτε* αρχεία βιβλίων
μέγεθος σελίδας
δημιουργία προσαρμοσμένου 46
ρύθμιση 48
μέγεθος σημείου 251
μεγέθυνση 33
μέθοδοι μορφοποίησης 247
μεικτά μελάνια
δείγματα και 521, 522, 523
ομάδα μεικτών μελανιών 521, 522
μείωση δειγματοληψίας, αρχεία PDF 578
μελάνια
Δείτε επίσης μεικτά μελάνια
ανάμειξη πλακάτων μελανιών και μελανιών τετραχρωμίας 520
γωνία οθόνης και συχνότητα ράστερ 719, 720
δημιουργία ειδώλου 719
ειδικά 566
εκτύπωση ενός κάθε φορά 718
μετατροπή όλων των μελανιών σε ομάδα μεικτών μελανιών 523
μενού πίνακα, εμφάνιση 15
μενού, προσαρμογή 24
μεταβάσεις σελίδας 620
μεταβάσεις, σελίδα 620
μεταβλητές κειμένου
για κεφαλίδες και υποσέλιδα 103
γρήγορη εφαρμογή 249
δημιουργία και επεξεργασία 100
διαγραφή, μετατροπή και εισαγωγή 103
εισαγωγή 103
συγχρονισμός σε βιβλία 329
τύποι 101
μεταβλητές. *Δείτε* μεταβλητές κειμένου
μεταδεδομένα
αποθήκευση ως πρότυπο ή αρχείο XML 116
πληροφορίες 114
προβολή 417
σε έγγραφα 112
μετακίνηση
αντικείμενα 443
επίπεδα 84
μεταφορά και απόθεση κειμένου 141
σελίδες 68
μεταλλικά μελάνια, συναρμογή 566
μετασχηματισμός αντικειμένων
απαλοιφή 453
επανάληψη μετασχηματισμών 453
κατά το διπλασιασμό 458
μετατόπιση περιεχομένου 437
μετρήσεις πάχους περιγράμματος 439
ρυθμίσεις μετασχηματισμών 435
σχετικά 435
μετατόπιση κόμβων και τμημάτων διαδρομής 372
μετατροπή
αρχεία Adobe InDesign 1.x/2.0 108
αρχεία QuarkXPress 116
διαδρομές αποκοπής σε πλαίσια 469
έγγραφα του Adobe PageMaker 118
έγγραφα του QuarkXPress 107
σχήματα 361
μετατροπή ομαλών κόμβων σε γωνιακούς κόμβους 368
μεταφορά και απόθεση κειμένου 141
μη εκτυπώσιμοι χαρακτήρες. *Δείτε* κρυφοί χαρακτήρες
μη-διακοπτόμενα διαστήματα 190, 298
μη-διακοπτόμενος συλλαβισμός 298
μηχανή αναζήτησης της κοινότητας 2
μικρά κεφαλαία. *Δείτε* διάκριση πεζών/κεφαλαίων
μικρογραφίες (εκτύπωση) 678
μορφή IDML 113
μορφή InDesign Markup (IDML) 113
μορφή αρχείου PICT
ισοπέδωση 484
μορφή αρχείων PICT
πληροφορίες 400, 555
μορφοποίηση κειμένου
Roman ή απλή 250
μορφοποίηση κειμένου*Βλ. επίσης*γραμματοσειρές, στυλ χαρακτήρων, στυλ παραγράφων
μορφοποίηση χαρακτήρων
εκθέτης και δείκτης 261
επιλογές υπογράμμισης και διαγράμμισης 261

μετατόπιση γραμμής βάσης 260
υπογράμμιση 261
μορφοποίηση χαρακτήρων. *Δείτε* μορφοποίηση χαρακτήρων

Ν

ντεγκραντέ
αντιστροφή χρωμάτων 518
απάλυνση 518
αφαίρεση ενδιάμεσου χρώματος 518
δημιουργία δείγματος 516
δημιουργία στον πίνακα "Ντεγκραντέ" 517
διαχωρισμοί χρωμάτων και 709
εκτύπωση 686
εφαρμογή 500, 519, 520
εφαρμογή σε κείμενο 263
σε πίνακες 318
πολύχρωμα 518
τροποποίηση 518

Ο

οδηγοί
Δείτε επίσης πλέγματα, οδηγοί χάρακα
εμφάνιση και απόκρυψη 60
προσαρμογή 47
οδηγοί αναπτυγμάτων. *Δείτε* οδηγοί χάρακα
οδηγοί περιθωρίων. *Δείτε* οδηγοί
οδηγοί σελίδων. *Δείτε* οδηγοί χάρακα
οδηγοί στηλών. *Δείτε* οδηγοί
οδηγοί χάρακα
δημιουργία 58
διαγραφή 61
εμφάνιση και απόκρυψη 60
επιλογή 60
κλείδωμα και ξεκλείδωμα 61
προσαρμογή 61
σειρά στοίβαξης 62
τοποθέτηση 60
οθόνες υποστήριξης 564
οι χήρες 271
οικογένεια γραμματοσειράς. *Βλ.* γραμματοσειρές
όλα κεφαλαία. *Δείτε* διάκριση πεζών/κεφαλαίων
ολίσθηση. *Δείτε* κλίση
ομαδοποίηση αντικειμένων 457
ομαλά σημεία 373
ομαλοποίηση 36
ορθογραφικός έλεγχος
έγγραφα 191
κατά την πληκτρολόγηση 192
λεξικά για 193
με το μενού περιβάλλοντος 193
πληροφορίες 191
προτιμήσεις 191
ορθογραφικός έλεγχος. *Δείτε* ορθογραφικός έλεγχος
ορφανές 271
ουδέτερη πυκνότητα
μέτρηση 566
προσαρμογή 565
πυκνότητα μαύρου και 562

Π

Παγκόσμιος ιστός
γραφικά για 391
παγκόσμιος ιστός
ασφαλή χρώματα 131
παλέτες
Δείτε επίσης πίνακες
πληροφορίες 13
παράγραφοι
αλλαγή 157
απόσταση λέξεων και γραμμάτων 298
απόσταση μεταξύ 269
γραμμές ανάμεσα 270
δημιουργία δεξιάς εσοχής στην τελευταία γραμμή 283
διατήρηση στην ίδια σελίδα 272
έλεγχος αλλαγών 271
εξισορρόπηση 275
στοίχιση στο πλέγμα γραμμών βάσης 274
παράδοση αρχείων
δημιουργία πακέτου 693
διόρθωση σφαλμάτων γραμματοσειρών 694
επιδιόρθωση συνδέσεων και εικόνων 695
προκαταρκτικός έλεγχος 687
παράθυρα
μετακίνηση 16
παράθυρο εγγράφου
πληροφορίες 46
παράκαμψη
προεπιλεγμένες μονάδες χάρακα 52
στοιχεία πρότυπης σελίδας 76, 77
στυλ αντικειμένων 222
στυλ παραγράφων και χαρακτήρων 210
στυλ πινάκων και κελιών 325
παραπομπές 98
Δείτε επίσης καταχωρίσεις ευρετηρίου
δομικά στοιχεία σε μορφές 610
εισαγωγή 607
ενημέρωση και επανασύνδεση 613
επεξεργασία και διαγραφή 614
μορφές 609
προς τμήματα παραγράφων 611
σε ευρετήρια 344
στυλ χαρακτήρων σε 612
συγχρονισμός σε βιβλία 329
παστέλ μελάνια, συναρμογή 566
παύλα em 185
παύλα en 185
πάχος γραμμής. *Δείτε* περιγράμματα
πεδία, σε συγχωνεύσεις δεδομένων 728
πεζά. *Δείτε* διάκριση πεζών/κεφαλαίων
περιγράμματα
Δείτε επίσης στυλ περιγραμμάτων
επιλογές για 379
επιτύπωση 715
εφαρμογή χρωμάτων σε 500
εφέ γωνίας 383
προσαρμογή πάχους κατά την κλιμάκωση 448
σε πίνακες 316
σχήματα αρχής και τέλους 380
τροποποίηση 378
περιγράμματα κειμένου
Δείτε επίσης σύνθετες διαδρομές
δημιουργία 389
πληροφορίες 388
χρήση σε σύνθετα σχήματα 389
περιγράμματα. *Δείτε* περιγράμματα
περιεχόμενο InCopy
αναίρεση ενημέρωσης 761
αποθήκευση στο InCopy 763
αποθήκευση στο InDesign 763
απόρριψη αλλαγών 765
αποσύνδεση 766
απόσυρση και ένταξη 758
ενημέρωση 760
ενημέρωση στο InDesign 761
ένταξη 762
εξαγωγή στο InDesign 753
κλείδωμα 744
κλείδωμα αρχείων 766
παρακολούθηση αλλαγών σε 767
τοποθέτηση στο Adobe InDesign 766

περιθώρια
πλαίσια κειμένου 136
σελίδες 48
διαδρομές αποκοπής
Δείτε επίσης κανάλια άλφα
κανάλια άλφα
Δείτε επίσης διαδρομές αποκοπής
περικοπή
Δείτε επίσης διαδρομές αποκοπής
αντικείμενα 464
με διαδρομές ή κανάλια άλφα 465
Περιληπτικά PostScript αρχεία. *Δείτε* αρχεία EPS
περιοχή ξακρίσματος
εκτύπωση 676
πληροφορίες 676
περιοχή περιθωρίου εκτύπωσης
εκτύπωση 676
πληροφορίες 676
περιστροφή
Δείτε επίσης αντιστροφή
αντικείμενα 442
προβολή αναπτύγματος 70
Πίνακας "Tag" 631
Πίνακας "Βιβλίο" 328
πίνακας "Βιβλιοθήκη αντικειμένων" 423
πίνακας "Γλύφοι" 183
πίνακας "Δείγματα"
αλλαγή εμφάνισης 504
ομάδα μεικτών μελανιών και 521, 522
προσθήκη ανώνυμων χρωμάτων σε 506
πίνακας "Δομή"
εκονίδια σε 653
Πίνακας "Εκχωρήσεις" 749
πίνακας "Ελεγχος"
πληροφορίες 22
πίνακας "Εργαλεία", διαμόρφωση 15
Πίνακας "Εύρεση διαδρομής" 388
πίνακας "Εύρεση διαδρομής" 386
Πίνακας "Ευρετήριο" 342, 343
Πίνακας "Εφέ" 471
Πίνακας "Μετασχηματισμός" 434
Πίνακας "Ντεγκραντέ" 517
πίνακας "Πληροφορίες"
μέτρηση αντικειμένων με 53
πληροφορίες 54
πίνακας "Προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής" 558
πίνακας "Σελίδες"
εμφάνιση αριθμού σελίδας 96
εμφάνιση σελίδας 64
πίνακας "Στοίχιση" 454
Πίνακας "Στυλ αντικειμένων" 219
πίνακας "Στυλ κελιών" 322
πίνακας "Στυλ παραγράφων" 204
πίνακας "Στυλ πινάκων" 322
πίνακας "Στυλ χαρακτήρων" 204
πίνακας δειγμάτων
συντομεύσεις πληκτρολογίου για 792
πίνακας ελέγχου
συντομεύσεις πληκτρολογίου για 788
πίνακας επικόλλησης
προσαρμογή 47
προσαρμογή στο παράθυρο 35
πίνακας περιεχομένων
δημιουργία 335
εισαγωγή ρυθμίσεων 337
ενημέρωση 340
επεξεργασία 340
μορφοποίηση επιλογές 337
στυλ και 336
σύμβολα στηλοθέτη σε 339
συμπερίληψη κρυφών επιπέδων 338
ταξινόμηση καταχωρίσεων σε 338
Πίνακας συνδέσεων 415
πίνακες
Δείτε επίσης παλέτες
Δείτε επίσης πίνακες, επεξεργασία; πίνακες, μορφοποίηση; πίνακες, περιγράμματα και γεμίσματα; και στυλ πινάκων
αλλαγή μεγέθους 313
απόσταση πριν και μετά 313
γραμμές κεφαλίδας και υποσέλιδου 304
γραφικά σε 304
δημιουργία 301
δημιουργία στοίβας 18
διαγραφή 308
εισαγωγή από άλλες εφαρμογές 302
εισαγωγή κειμένου 303
εμφάνιση και απόκρυψη 15
ενσωμάτωση σε άλλους πίνακες 302
μετακίνηση 17, 309
μετακίνηση δρομέα σε 308
μετατροπή σε κείμενο 309
ομαδοποίηση 18
όρια 317
πληροφορίες 13, 301
προσθήκη κειμένου πριν 314
σπάσιμο σε πλαίσια 313
στοίχιση πινάκων σε 308
συγκέντρωση 16
σύμπτυξη σε εικονίδια 19
συνδυασμός 310
πίνακες CALS, εισαγωγή 645
πίνακες, επεξεργασία
αποκοπή και επικόλληση σε 309
διαγραφή γραμμών και στηλών 308
εισαγωγή γραμμών και στηλών 306
εισαγωγή στηλοθετών 314
επιλογή μέρη του 305
πίνακες, μορφοποίηση
αλλαγή μεγέθους γραμμών και στηλών 312
κείμενο σε πίνακα 314
πληροφορίες 311
πίνακες, περιγράμματα και γεμίσματα
διαγώνιες γραμμές 319
εναλλακτικά 319
επιλογές για 319
όρια 317
πληροφορίες 316
προσθήκη σε κελιά 317
πλαίσια
ανεξάρτητη κίνηση από τα αντικείμενα 462
δημιουργία για σχέδια 360
διαχωρισμός 375
εμφάνιση και απόκρυψη 89
ένθεση αντικειμένων σε 459
επιλογή 429
εφέ γωνίας 383
κατάργηση περιεχομένου 460
πληροφορίες 87
προσαρμογή σε περιεχόμενο 134
προσθήκη περιγραμμάτων σε 378
στοίχιση πινάκων σε 308
χρήση για περικοπή και εφαρμογή μάσλας 464
χρήση ως όριο ή φόντο 463
ως σύμβολα κράτησης θέσης 89
πλαίσια γραφικών. *Δείτε* πλαίσια
πλαίσια κειμένου
Δείτε επίσης πλαίσια, συνδεδεμένα πλαίσια κειμένου
αλλαγή 157
απόσταση εσοχών 136
δημιουργία 132
δημιουργία στηλών σε 136

επιλογές μετατόπισης πρώτης γραμμής βάσης 137
εφαρμογή περιγραμμάτων σε 378
κλίμακα 267
μετακίνηση και αλλαγή μεγέθους 133
πλέγματα γραμμών βάσης 137
πληροφορίες 132
προσαρμογή σε κείμενο 134
ρυθμίσεις για 135
σε πρότυπες σελίδες 134
σύνθετα σχήματα 387
πλαίσια κειμένου. *Βλ.* πλαίσια κειμένου
πλαίσια οριοθέτησης
αναδίπλωση κειμένου γύρω από 236
επιλογή 430
περικοπή σε 406
πλαίσιο "Δομή"
αναδιάταξη στοιχείων σε 653
εμφάνιση και απόκρυψη ιδιοτήτων 656
πληροφορίες 631
χρήση 652
πλαίσιο οριοθέτησης
ορισμός 429
πλακάτα χρώματα
αλλαγή σε χρώματα διαχωρισμού 524
ειδικά μελάνια 566
εμφάνιση τιμών Lab 719
επιτύπωση 716
θέματα σχετικά με τη διαχείριση χρωμάτων 531
ισοδυναμίες CMYK 717, 718
μετατροπή σε χρώματα διαχωρισμού 718
πληροφορίες 495, 709
προβλήματα στην εξαγωγή 496
χρήση με χρώματα διαχωρισμών 497
πλακάτα χρώματα CMYK 495
Πλακάτα χρώματα Lab 718, 719
πλέγμα γραμμών βάσης
για πλαίσια κειμένου 137
διαμόρφωση 56
στοίχιση κειμένου πίνακα σε 314
στοίχιση παραγράφων σε 274
σχετικά με τη στοίχιση σε 274
πλέγμα εγγράφου
διαμόρφωση 57
προσκόλληση αντικειμένων σε 57, 62
πλέγματα
εμφάνιση και απόκρυψη 57
προσκόλληση αντικειμένων σε 62
πλεονάζον κείμενο
μέσα σε πίνακες 316
πληροφορίες 147
πλήρως στοιχισμένο κείμενο, προσαρμογή απόστασης 298
ποιότητα εκτύπωσης, προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF 572
πολύ λεπτό διάστημα 190
Πολύγωνο 360, 361
πολύπτυχο. *Βλ.* αναπτύγματα
προβολη
επιπρόσθετα παράθυρα 36
προβολή
άγκυρες 235
διαφορετική σελίδα 35
κρυφά στοιχεία 154
κρυφοί δείκτες 356
παράθυρο εγγράφου 21
συνδεδεμένα πλαίσια κειμένου 148
υπερσυνδέσεις 356
πρόγραμμα βελτίωσης προϊόντων Adobe 1
προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών
καθορισμός ρυθμίσεων 673
πληροφορίες 673
Προδιαγραφές για δημοσιεύσεις Offset στο Web. *Δείτε* πρότυπα SWOP
προεκτύπωση
αρχεία PDF 588
επιλογές Διαχείρισης μελανιών 717
προκαταρκτικός έλεγχος 687
προέλευση στυλ 327, 329
προεπιλεγμένος χώρος εργασίας
επαναφορά 20
προεπιλογές, αλλαγή και επαναφορά 40
προεπισκοπήσεις, συμπερίληψη σε αποθηκευμένα έγγραφα 113
προεπισκόπηση
διαχωρισμοί χρωμάτων 708, 711
έγγραφα 672
έγγραφα πριν από την εκτύπωση 672
εκτύπωση φυλλαδίων 706
επιτύπωση 711
ευρετήρια 343
περιοχές με ξακρίσματα και περιθώρια εκτύπωσης 677
πρότυπα 113
συγχώνευση δεδομένων εγγραφών 734
προεπισκόπηση δοκιμίου 685
προεπισκόπηση χρωμάτων. *Δείτε* Πρόχειρα δοκίμια μέσω λογισμικού
προθέσεις απόδοσης 551
προκαθορισμένες ρυθμίσεις
έγγραφο 47
εκτυπωτής 674
εξαγωγή PDF 571
ισοπέδωση 485
ισοπέδωση διαφάνειας 485, 488
για μετατροπή αρχείων 571
στο InDesign 41
προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF
δημιουργία 571
πληροφορίες για 571
προσαρμογή 573
φόρτωση και μετατροπή 573
προκαθορισμένες ρυθμίσεις εγγράφου 47
προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής
αναπαραγωγή 559
για χρώματα κοντά στο μαύρο 564
δημιουργία και τροποποίηση 558
διαγραφή 559
εισαγωγή 560
εφαρμογή σε περιοχές σελίδων 560
εφαρμογή σε σελίδες 560
πληροφορίες 558, 563
συγχρονισμός σε έγγραφα 565
προκαταρκτικός έλεγχος
βιβλία 692
διόρθωση σφαλμάτων γραμματοσειρών 694
εικόνες και συνδέσεις 695
έλεγχος αρχείων 687
ενεργοποίηση και απενεργοποίηση 690
επίλυση σφαλμάτων 690
προφίλ 688, 691
προσαρμογή
επιλογές ορισμού κράτησης θέσης 461
μενού 24
περιεχόμενο σε πλαίσια 460
πλαίσια σε κείμενο 134
ρυθμίσεις εφαρμογής 40
συντομεύσεις πληκτρολογίου 27
προσαρμογή διαμόρφωσης 90, 91
πρόσθετα, online πόροι 4
Πρόσμειξη 125, 128
προτιμήσεις
αναδίπλωση κειμένου 240
απόδοση εμφάνισης 413
διαμόρφωση εργαλειοθήκης 30
διαφάνεια 480
επεξεργαστής αλυσίδας κειμένου 159
λεξικά 197

μετακίνηση αντικειμένων 445
μονάδες μέτρησης 50
οδηγοί και πίνακας επικόλλησης 47
ορθογραφικός έλεγχος 191
πληροφορίες 39
προεπισκοπήσεις εγγράφων 113
ρύθμιση γενικών 23, 40
σημειώσεις 769
σύνθεση 296
χάρακες 53
πρότυπα
άνοιγμα 111
αποθήκευση αρχείου ως 111
επεξεργασία 111
πληροφορίες 111
προεπισκοπήσεις των 113
πρότυπα SWOP 565
πρότυπες σελίδες
Δείτε επίσης στοιχεία πρότυπης σελίδας
αντιγραφή 76
βάσει άλλου προτύπου 74
δημιουργία 73
διαγραφή 77
εισαγωγή από άλλα έγγραφα 80
επανάληψη εφαρμογής 79
επεξεργασία 75
επίπεδα και 81
εφαρμογή σε σελίδες και αναπτύγματα 75
πληροφορίες 72
προβολή 64
προσθήκη πλαισίων κειμένου σε 134
ρυθμίσεις περιθωρίων και στηλών 48
σε συγχωνεύσεις δεδομένων 738
συγχρονισμός σε βιβλία 330
συντομεύσεις πληκτρολογίου για 791
τροποποίηση διαμόρφωσης 75
προφίλ ICC
Δείτε επίσης χρωματικά προφίλ
προφίλ εγγράφων. *Δείτε* χρωματικά προφίλ
προφίλ οθόνης 541, 542, 543
προφίλ συσκευών εισόδου 541, 543
προφίλ συσκευών εξόδου 539, 541, 543
πρόχειρα δοκίμια μέσω λογισμικού
στο Acrobat 538
πρόχειρα δοκίμια χρωμάτων μέσω λογισμικού
πληροφορίες 535
στο Photoshop, το Illustrator και το InDesign 536
πύκνωση ζεύγους
αλλαγή της τιμής διαβάθμισης 259
απενεργοποίηση 260
επισήμανση σε κείμενο 260
εφαρμογή σε κείμενο 259
μεταξύ λέξεων 260
πληροφορίες 257
πύκνωση κειμένου
επιλογή αριθμητικής τιμής για 260
πληροφορίες 257

Ρ

ράστερ 687, 719
ροή κειμένου. *Δείτε* συνδεδεμένα πλαίσια κειμένου ή αναδίπλωση κειμένου
ρυθμίσεις μετατροπής Adobe PDF 571
ρυθμίσεις μετατροπής PDF 571
ρυθμίσεις μετατροπής, προκαθορισμένες ρυθμίσεις 571
ρυθμίσεις χρωμάτων
Δείτε επίσης διαχείριση χρωμάτων
για εφαρμογές Adobe 530
ενεργοί χρωματικοί χώροι 547, 548
μετατροπές χρωμάτων 550
πολιτικές διαχείρισης χρωμάτων 548
προθέσεις απόδοσης 550, 551
προκαθορισμένες επιλογές για 547
προσαρμογή 547
συγχρονισμός με άλλες εφαρμογές 530
ρύθμιση ⊠⊠PDF εμπλουτισμένου περιεχομένου 572
Ρύθμιση γενικών ρυθμίσεων 40
ρύθμιση εικόνας
bitmap γραφικά και 393
ρύθμιση μικρότερου μεγέθους αρχείου PDF 573

Σ

σατέν εφέ 477
σελίδες
αλλαγή 157
αναδιάταξη 66
αντιγραφή 67
αντιγραφή μεταξύ εγγράφων 398
βιβλιοθήκες αντικειμένων και 423
διαγραφή 67
διπλασιασμός 66
έλεγχος επιπέδων κατά την εισαγωγή 409
εξαγωγή ως JPEG 122
επιλογές για αντιγραφή 407
επιλογή και ενεργοποίηση 65
εφαρμογή προτύπων 75
κύλιση 35
μετάβαση σε διαφορετική σελίδα 35
μετακίνηση 68
προβολή 64
προσθήκη σε έγγραφο 66
σελίδες μεγάλου μεγέθους, προκαθορισμένη ρύθμιση PDF 571
σελιδοδείκτες
δημιουργία 600
διαχείριση 600
εμφάνιση και απόκρυψη 602
σετ γλύφων
αποθήκευση και φόρτωση 189
δημιουργία και επεξεργασία 187
διαγραφή 188
προβολή 188
σημεία
μονάδες μέτρησης 51
σε διαδρομή, τύποι 359
σημεία εκτυπωτή
επιλογές εκτύπωσης 677
προσδιορισμός 676
Σημείο αναφοράς 435
σημείο αναφοράς
μετασχηματισμός αντικειμένων 435
σημειώσεις
άνοιγμα στην προβολή διαμόρφωσης 768
λειτουργία σημειώσεων 768
προσθήκη 768
προτιμήσεις για 769
σημειώσεις επεξεργασίας 767
σιντριβάνια. *Δείτε* ντεγκραντέ
στερεότυπα. *Δείτε* πρότυπα, πρότυπες σελίδες, προκαθορισμένες ρυθμίσεις
στήλες
Δείτε επίσης πίνακες, επεξεργασία
αλλαγή 157
άνισα πλάτη 49
μέγεθος και αριθμός 48
σε πλαίσια κειμένου 136
σε σελίδες και αναπτύγματα 48
στηλοθέτες
*Δείτε επίσης*εσοχές
αλλαγή 279
δεκαδικοί 280
δεξιάς εσοχής 281
εισαγωγή 278
εισαγωγή σε πίνακες 314
πληροφορίες 277

προσθήκη συμβόλων 280
ρύθμιση 277
χρήση κόμβων στηλοθέτη 279
στοιχεία XML
αναδιάταξη 653
εικονίδια ενεργά 653
εισαγωγή γονικού στοιχείου 654
θυγατρικά έναντι γονικών 631
πληροφορίες 652
ριζικά 653
στοιχεία πρότυπης σελίδας
αποτροπή παρακάμψεων 79
παράκαμψη και αποσύνδεση 77
παράκαμψη στοιχείων προτύπου 76
στοιχειοθεσία
ράστερ 719
στοίχιση
κείμενο κατακόρυφα σε πλαίσιο 276
παράγραφοι στο πλέγμα γραμμών βάσης 274
πολλών αντικειμένων 454
χαρακτήρες σε οπτικό περιθώριο 273
στοίχιση κείμενο 273
στοίχιση κειμένου 273
στρογγυλεμένες γωνίες 383
στυλ
Δείτε επίσης στυλ κελιών, στυλ χαρακτήρων, στυλ παραγράφων και στυλ πινάκων
πίνακας περιεχομένων και 337
συγχρονισμός σε βιβλία 329
στυλ GREP 217
στυλ άκρων, σε περιγράμματα 379
στυλ αντικειμένου
πληροφορίες 219
στυλ αντικειμένων
αποσύνδεση από αντικείμενο 222
δημιουργία 219
διαγραφή 223
εισαγωγή 224
επαναπροσδιορισμός 223
επεξεργασία 223
εφαρμογή 221
κατηγορίες 220
μετονομασία 222
παράκαμψη μορφοποίησης 222
προεπιλογή 221
στυλ γραμμών. *Δείτε* περιγράμματα
στυλ εκτυπωτή 674
στυλ κειλιών
επαναπροσδιορισμός 325
εφαρμογή 324
στυλ κελιών
Δείτε επίσης στυλ πινάκων
αποσύνδεση από το κείμενο 326
βάσει άλλων στυλ 324
δημιουργία 322
διαγραφή 325
επεξεργασία 324
παράκαμψη μορφοποίησης 325
πληροφορίες 321
στυλ παραγράφου
βάσει άλλων στυλ 205
εντοπισμός με γρήγορη εφαρμογή 249
για λίστες 291
πίνακας περιεχομένων και 336, 337
ταξινόμηση 225
στυλ παραγράφων
απαλοιφή παρακάμψεων 210
αποσύνδεση από το κείμενο 211
διαγραφή 209
διπλασιασμός 224
εισαγωγή από Word 206
εισαγωγή από άλλα έγγραφα 206
επαναπροσδιορισμός 209
επεξεργασία 208
εύρεση και αλλαγή 211
εφαρμογή 207
εφαρμογή σε πολλές παραγράφους 208
μετατροπή στυλ κουκκίδων και αρίθμησης σε κείμενο 211
ομαδοποίηση 224
παράκαμψη μορφοποίησης 210
πληροφορίες 203
στυλ περιγράμματος
δημιουργία 381
εφαρμογή 383
φόρτωση 382
στυλ περιγραμμάτων
αποθήκευση 382
στυλ πινάκων
αποσύνδεση από το κείμενο 326
βάσει άλλων στυλ 324
δημιουργία 322
διαγραφή 325
επαναπροσδιορισμός 325
επεξεργασία 324
εφαρμογή 324
παράκαμψη μορφοποίησης 325
πληροφορίες 321
στυλ συναρμογής. *Δείτε* προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής
στυλ χαρακτήρων
αποσύνδεση από το κείμενο 211
βάσει άλλων στυλ 205
διαγραφή 209
διπλασιασμός 224
εισαγωγή από Word 206
εισαγωγή από άλλο έγγραφο 206
ένθετα 213
εντοπισμός με γρήγορη εφαρμογή 249
επαναπροσδιορισμός 209
επεξεργασία 208
εύρεση και αλλαγή 211
εφαρμογή 207
εφαρμογή σε στυλ GREP 217
μετατροπή στυλ κουκκίδων και αρίθμησης σε κείμενο 211
ομαδοποίηση 224
παράβλεψη μορφοποίησης 210
πληροφορίες 203
ταξινόμηση 225
συγκράτηση (συναρμογή) 561, 564
συγχώνευση δεδομένων
αρχείο προέλευσης δεδομένων 728, 734
βάση για 729
εγγραφές σε 728
έγγραφο προορισμού 728, 731
ενημέρωση πεδίων δεδομένων 738
επιλογές τοποθέτησης περιεχομένου 736, 738
επιλογή αρχείων προέλευσης δεδομένων 732
πεδία 728, 732
πεδία εικόνων 730, 733
πλεονάζον κείμενο και 738
προεπισκόπηση εγγραφών 734, 735
συγχώνευση εγγραφών 736
συγχώνευση σε PDF 737
σύμβολα κράτησης θέσης 735
σύμβολα κράτησης θέσης αντικειμένων πρότυπης σελίδας σε 733
τύποι αρχείων προέλευσης δεδομένων 730
συγχώνευση εγγραφών
περιορισμοί συγχώνευσης 737
συγχώνευση. *Δείτε* συγχώνευση δεδομένων

συλλαβισμός
αποτροπή λέξεων από 298
επιλογές για αυτόματο 297
μη αυτόματος και αυτόματος 296
σύμβολα εμπορικού σήματος 185
σύμβολα κράτησης θέσης
Δείτε επίσης πλαίσια, πρότυπες σελίδες
εκ νέου εκχώρηση 90
χρήση πλαισίων ως 89
σύμβολα στηλοθετών 339
σύμβολα. *Δείτε* ειδικοί χαρακτήρες
συμπίεση, έξοδος σε PDF 578
σύμπτωση
χρώμα 709
συναρμογές διατήρησης απόστασης 564
συναρμογή
Δείτε επίσης προκαθορισμένες ρυθμίσεις συναρμογής
ακολουθία ή σειρά 567
αντιστάθμιση για κέρδος κουκκίδας 564
απαιτήσεις για αυτόματη 554
άπλωμα 553
αποκοπή 563
αποφυγή με χρώματα τετραχρωμίας 554
αποφυγή σκούρων συναρμογών 562
αυτόματη 554
βασικές γραμμές σε εικόνες 563
γραφικά που έχουν εισαχθεί 555, 563
έγγραφα και βιβλία 557
εισαγόμενα διανυσματικά γραφικά 555
έλεγχος πυκνότητας μελανιού 717
ενσωματωμένη έναντι Adobe In-RIP 555
κατώφλια για 562
κείμενο 556
μέθοδοι 553
πληροφορίες 553
σκούρα πλακάτα χρώματα ως μαύρο 562
συναρμογές διατήρησης απόστασης 564
τιμές CMYK και όριο βήματος 562
χρήση μαύρου ή έντονου μαύρου 564
συνδεδεμένα αρχεία
επεξεργασία πρωτότυπου αρχείου 421
θέματα σχετικά με τη διαχείριση χρωμάτων 532
συνδεδεμένα πλαίσια κειμένου
αποκοπή και διαγραφή 150
έξυπνη αναδιαμόρφωση κειμένου 152
προσθήκη πλαισίου σε ακολουθία 149
ροή κειμένου σε 150
συνδέσεις
αντικατάσταση με νέο αρχείο προέλευσης 419
αντικατάσταση με τη χρήση της επιλογής "Τοποθέτηση" 420
ενημέρωση 418
επαναφορά 419
προβολή μεταδεδομένων 417
προβολή πληροφοριών σύνδεσης 417
συνδεδεμένα αρχεία έναντι ενσωματωμένων 414
σύνδεση πλαισίων κειμένου. *Βλ.* αλυσίδες πλαισίων κειμένου
συνεχίζεται στη σελίδα. *Δείτε* παραπομπές
σύνθεση
επιλογή μεθόδου 296
μέθοδοι 295
πληροφορίες 295
προτιμήσεις 296
σύνθετα σχήματα
δημιουργία 386
περιγράμματα κειμένου και 389
σύνθετα, εκτύπωση 665
σύνθετες γραμματοσειρές
προεπισκόπηση στο μενού "Γραμματοσειρά" 252
σύνθετες διαδρομές
*Δείτε επίσης*περιγράμματα κειμένου
δημιουργία 385
διάσπαση 386
διάσπαση διαδρομές σε 388
διαφάνεια και 384
ιδιότητες γεμίσματος και περιγράμματος 387
κατάργηση ανοιγμάτων 386
μετατροπή ανοιγμάτων σε γεμίσματα 385
οδηγίες για 384
πληροφορίες για 384
προβλήματα εκτύπωσης 384
συνθέτης γραμμής Adobe 295
συντομεύσεις πληκτρολογίου
αλλαγή ενεργού συνόλου 26
για XML 787
για δημιουργία ευρετηρίου 787
για διαδρομές και πλαίσια 781
για διενέξεις έκδοσης Mac OS 793
για επιλογή και μετακίνηση 779
για εργαλεία 778
για εργασία με κείμενο 783
για εύρεση και αλλαγή κειμένου 782
για μετασχηματισμό αντικειμένων 780
για περιήγηση 784
για πίνακες 782, 788
για τα στυλ χαρακτήρων και παραγράφων 790
για την προβολή εγγράφων 785
για τον πίνακα "Δείγματα" 792
για τον πίνακα "Έλεγχος" 788
για τον πίνακα "Επίπεδα" 791
για τον πίνακα "Μετασχηματισμός" 792
για τον πίνακα "Προεπισκόπηση διαχωρισμών" 792
για τον πίνακα "Σελίδες" 791
για τον πίνακα "Χρώμα" 791
για τον πίνακα στηλοθετών 790
για τους πίνακες χαρακτήρων και παραγράφων 789
δημιουργία συνόλου 26
λίστα 26
πληροφορίες 778
προβολή 26
προσαρμογή 27
συστήματα αντιστοίχισης χρωμάτων 510
σχεδίαση
Δείτε επίσης εργαλείο ομαλοποίησης, εργαλείο πένας, εργαλείο μολυβιού, εργαλείο γόμας
βασικές γραμμές και σχήματα 360
διαδρομές, με εργαλείο μολυβιού 362
διαδρομές, με εργαλείο πένας 364, 365, 367, 368
πολύγωνα 361
σχήματα κράτησης θέσης 361
σχήματα
Δείτε επίσης σύνθετα σχήματα
μετατροπή 361
σχεδίαση, με εργαλείο μολυβιού 362
σχεδίαση, με εργαλείο πένας 364
τύποι 357
σχήματα κράτησης θέσης 361

Τ

ταινίες
αλλαγή μεγέθους πλαισίου 618
εξαγωγή σε PDF 619
επιλογές poster για 617
επιλογές για 616
πληροφορίες 615
προσθήκη 615
σύνδεση με το web 616

τελικά σημεία
διαδρομών 358
σύνδεση 371
τιμές
εισαγωγή σε πίνακες και πλαίσια διαλόγου 37
υπολογισμός σε πίνακες και πλαίσια διαλόγου 37
τίτλοι, εξισορρόπηση 275
τμήματα διαδρομής
μετατόπιση 372
τμήματα, διαδρομής 358
τοποθέτηση.*Δείτε* εισαγωγή
τρέχουσα λίστα 291
τυπογραφικά εισαγωγικά. *Δείτε* εισαγωγικά
τύποι αρχείου
AI 393
ICMA 748
ICML 748
INDB 327
INDD 107
INDL 107
INDT 107
JOBOPTIOS (προκαθορισμένες ρυθμίσεις PDF) 573
PDF 394
PSD 396
τύποι αρχείων
APLN 726
ICAP 755
IDAP 755
IDML 113
INCP 755
INCX 753
INDD 758
INDP 755
RPLN 726
τύπος διαγράμμισης
επιλογές για 261
τύπος υπογράμμισης
επιλογές για 261

Υ

υπερσυνδέσεις
επεξεργασία και διαγραφή 606
επιλογές εμφάνισης 606
εύρεση σε έγγραφα 607
κοινόχρηστοι προορισμοί 605
κουμπιά ως 625
πληροφορίες 601
προορισμοί 604
προς αρχεία 603
προς διευθύνσεις e-mail 604
προς κόμβους κειμένου 605
προς σελίδες web 603
σελίδες εγγράφου 604
υποσέλιδα. *Δείτε* κεφαλίδες και υποσέλιδα
υποσημειώσεις
δημιουργία 199
διαγραφή 202
διαμόρφωση επιλογές 201
επιλογές αρίθμησης και μορφοποίησης 200
συμβουλές χρήσης 202

Φ

φωτεινότητα
διαδρομή αποκοπής 468
λειτουργία ανάμειξης 481
προσαρμογή στο Illustrator 15

Χ

χαλαρές γραμμές, επισήμανση 300
χάρακες
αλλαγή αρχής αξόνων 52
αλλαγή μονάδων μέτρησης 51
διαμόρφωση 50
εμφάνιση και απόκρυψη 51
παράκαμψη προεπιλεγμένων μονάδων 52
προτιμήσεις 53
χαρακτήρες κειμένου
Δείτε επίσης περιγράμματα κειμένου
ανασχηματισμός 389
μετατροπή σε διαδρομές 388, 389
χαρακτήρες κενού χώρου
διάστημα στοίχισης 299
μη διακοπτόμενα διαστήματα 298
πληροφορίες 190
χιλιοστά 51
χρήση κεφαλαίων. *Δείτε* διάκριση πεζών/κεφαλαίων
χρώματα
Δείτε επίσης βιβλιοθήκες χρωμάτων, δείγματα, αποχρώσεις, διαχωρισμοί χρωμάτων
Δείτε επίσης διαχείριση χρωμάτων, χρωματικά μοντέλα
αλλαγή πλακάτου χρώματος σε χρώμα τετραχρωμίας 524
ανάμειξη πλακάτων μελανιών και μελανιών τετραχρωμίας 497, 520
αντιγραφή από άλλο έγγραφο 509
αποθήκευση για ανταλλαγή αρχείου 508
αποχρώσεις 513, 514
ασφαλή για το web 131
αφαίρεση 500
γνωριμία με τους τρόπους 502
δειγματοληψία 523
δημιουργία νέου δείγματος 501, 505
εισαγωγή 509
εκτύπωση 683
επιλογές εκτύπωσης 684
εφαρμογή 497, 499, 500
εφαρμογή σε κείμενο 263
μίξη στον πίνακα "Χρώμα" 501
ονόματα 507
πλακάτα 495
σύγκριση σε InDesign και Illustrator 497
χρώματα διαχωρισμών
*Δείτε επίσης*συστήματα συμφωνίας χρωμάτων
πληροφορίες 495, 496
συμβουλές για χρήση 496
χρήση με πλακάτα χρώματα 497
χρώματα τετραχρωμίας
αντίστοιχα σε πλακάτα χρώματα 709
εκτύπωση 707
έναντι πλακάτα χρώματα 709
θέματα σχετικά με τη διαχείριση χρωμάτων 531
χρωματικά προφίλ
για εικόνες που έχουν εισαχθεί 532, 533
για επιτραπέζιους εκτυπωτές 539
για οθόνες 542, 543
εγκατάσταση 543
εκχώρηση και αφαίρεση 544
εκχώρηση σε και αφαίρεση από έγγραφα 544
μετατροπή 545, 546
πληροφορίες 541
προειδοποιητικά μηνύματα για 548
χρωματικές κλίμακες 525
χρωματικές κλίμακες (gamut) 525
χρωματικό μοντέλο
ενεργός χρωματικός χώρος 544
χρωματικοί διαχωρισμοί
προεπισκόπηση φιλμ διαχωρισμού 711
χρωματικός χώρος Adobe RGB 548
χρωματικός χώρος RGB, Adobe 548
χρωματικός χώρος sRGB 534, 548

χώροι εργασίας
μεγέθυνση και σμίκρυνση 33
προσαρμογή 20
προσαρμογή σελίδων και αναπτυγμάτων 34
χώρος εργασίας
πληροφορίες 13

Ψ

ψηφιακά κύρια αντίγραφα 568
ψηφιακά πρότυπα 586
Ψηφιακές εκδόσεις, εξαγωγή σε 126